

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

CAPITOLUL 1 – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. - (1) În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefectul județului Argeș, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale nr. 67/2004, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art. 2. - La ședința de constituire legal întrunită participă primarul municipiului Pitești care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, formate din cel puțin 3 consilieri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși. În cazul în care numărul consilierilor aleși pe listele partidelor politice sau alianțelor politice va fi mai mic de 3, aceștia pot constitui un grup prin asociere cu consilierii de la alte partide sau alianțe politice. În situația când sunt cel puțin 3 consilieri aleși ca independenți, aceștia pot constitui grup separat. Este interzisă asocierea

consilierilor independenți la grupurile partidelor politice. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier. În cazul fuzionării a două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, acestea pot forma un grup distinct.

(3) Secretarul municipiului Pitești prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4. - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din cel mult 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei, care va fi impar, se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

Art. 6. - (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă, consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(6) Dacă un consilier demisionează din partidul sau alianța politică pe ale căror liste a fost ales, acesta își va exercita mandatul ca independent, neputându-se asocia la grupurile de consilieri constituite.

Art. 7. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face individual, în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "**Jur să**

respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Pitești. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Pitești va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "**jur**", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă prevăzută la alin. (1). În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, în prima ședință ordinară a consiliului local, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris, la solicitarea secretarului municipiului, apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă supune la vot proiectul de hotărâre nr. 3, după adoptarea căruia declară constituit consiliul local.

Art. 9. - (1) Calitatea de consilier încetează la data declarării ca legal constituit al noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă localitate;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(5) Consilierii pot demisiona, anunțând în scris consiliul local.

(6) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă localitate poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(7) Prevederile alin. (2) lit. f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(8) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului, care va fi însoțit de actele justificative.

Art. 10. – (1) În cazul în care un consilier a fost arestat preventiv, mandatul acestuia se suspendă de drept, prin ordin al prefectului județului Argeș.

(2) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei.

(3) În cazul în care consilierul suspendat a fost găsit nevinovat acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

CAPITOLUL 2 – ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

Art. 11. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este, de regula, o lună, dar nu mai mare de 3 luni și se stabilește, în ordine alfabetică, prin hotărâre, de către consiliul local.

(2) Mandatele nu pot fi consecutive. În situația în care președintele de ședință desemnat prin hotărâre a consiliului lipsește, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către cel mai în vârstă dintre consilierii prezenți.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(5) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul municipiului. Aceste hotărâri au caracter constator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 12. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură, prin secretarul municipiului, numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal; dacă președintele de ședință este în imposibilitate de a semna sau refuză semnarea hotărârilor adoptate sau a procesului-verbal de ședință, acestea vor fi semnate de doi consilieri, stabiliți prin grija secretarului municipiului;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea prezentului regulament pe timpul desfășurării ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) controlează activitatea aparatului permanent al consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament și de hotărârile acestuia, pe durata mandatului său de președinte de ședință; constatările făcute vor fi aduse la cunoștință consiliului local.

(2) Președintele de ședință poate supune aprobării consiliului local încheierea dezbaterilor. În acest caz, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi care nu au fost supuse dezbaterii vor fi promovate, în condițiile legii, într-o altă ședință a consiliului local.

(3) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Art. 13. - Pentru încălcarea de către consilieri a prevederilor prezentului regulament, președintele de ședință aplică sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1) lit. a) – d).

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarilor

Art. 14. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri; candidaturile sunt definitive.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după cum urmează: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților; intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin vor rămâne nebarate numele a doi consilieri pe care dorește să îi aleagă votantul.

(5) Sunt declarați viceprimari primii doi candidați care au obținut, în ordinea numărului de voturi, votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se vor organiza noi tururi de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa toți candidații, până vor fi aleși viceprimari consilierii care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 15. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 16. - Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatelor de consilier ale viceprimarilor, în locul acestora fiind validați primii supleanți aflați pe listele partidelor politice, alianțelor politice sau alianțelor electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art. 17. - (1) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

(2) Mandatul unui viceprimar încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă localitate;
- d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- e) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- f) punerea sub interdicție judecătorească;
- g) pierderea drepturilor electorale;
- h) deces.

(3) Prevederile art. 9 alin. (4) – (7) se aplică în mod corespunzător.

(4) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă, în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de încetarea mandatului și alege un nou viceprimar. Hotărârea prin care se ia act de încetarea mandatului va avea la bază un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului, care va fi însoțit de actele justificative.

(5) Mandatul unui viceprimar poate înceta înainte de termen, în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție de către consiliul local, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 18. - (1) În cazul în care un viceprimar a fost arestat preventiv, mandatul acestuia se suspendă de drept, prin ordin al prefectului județului Argeș.

(2) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei.

(3) În cazul în care viceprimarul suspendat a fost găsit nevinovat acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a - Comisiile de specialitate

Art. 19. - După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din municipiul Pitești.

Art. 20. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la societățile comerciale, serviciile și instituțiile publice aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 21. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier nu poate face parte din mai multe comisii de specialitate, cu excepția comisiei de validare.

Art. 22. - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 23. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

d) urmăresc modul de îndeplinire a hotărârilor consiliului local;

e) controlează periodic modul cum au fost soluționate petițiile cetățenilor.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 24. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) reprezintă comisia în relația cu executivul, în problemele legate de domeniul de activitate al acesteia.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 25. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru avizarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

d) este înlocuitorul de drept al președintelui în cazul absenței acestuia.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 26. – (1) Secretarul municipiului transmite comisiilor, cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor ordinare ale consiliului, proiectele de hotărâri împreună cu inventarul acestora.

(2) Președintele comisiei stabilește ordinea de zi și convoacă ședința acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(5) La prima absență nemotivată, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1) lit. a) – d). Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei va sesiza consiliul local, precum și liderul grupului de consilieri din care face parte.

Art. 27. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 28. - (1) Comisiile de specialitate dezbat proiectele de hotărâri și formulează amendamente legate de obiectul acestora. Avizele pot fi favorabile ori negative, motivate pe bază de documente și informații.

(2) Toate avizele vor fi incluse într-un raport redactat de către președintele comisiei de specialitate, care prin grija secretarului municipiului va fi multiplicat și difuzat consilierilor, primarului și viceprimarilor.

(3) Avizele comisiilor, în funcție de specialitatea acestora, sunt consultative.

(4) În situația în care nu există suficiente informații asupra unor proiecte de hotărâri, președintele comisiei poate propune amânarea dezbaterii acestora, pentru documentare.

Art. 29. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 30. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 31. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 32. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a - Alte dispoziții

Art. 33. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau

altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul municipiului Pitești va depune jurământul prevăzut la art. 8 alin. (1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 34. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul, viceprimarii și secretarul municipiului vor ocupa în sala de ședințe un sector distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un sector distinct.

Art. 35. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 36. - (1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului municipiului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură afișarea la sediul consiliului local și publicarea în site-ul propriu a minutei ședințelor publice, care va cuprinde: numărul și titlul hotărârii precum și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret;

h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

i) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, ale art. 47 și art. 77 din Legea privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

k) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

m) acordă membrilor consiliului asistentă și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local;

n) solicită în scris partidelor politice date referitoare la supleanții de pe listele cu care acestea au participat la alegeri, în vederea validării lor în calitate de consilier în situațiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;

o) ia măsurile necesare ca avizele întocmite potrivit art. 28, incluse în raportul redactat de către președintele comisiei de specialitate, să fie multiplicat și difuzat consilierilor, primarului și viceprimarilor.

(2) Secretarul municipiului îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În lipsa, motivată, a secretarului municipiului, atribuțiile acestuia prevăzute de lege, alte acte normative, precum și de prezentul regulament, vor fi îndeplinite de directorul Direcției Administrație Publică Locală și Asistență Socială.

Art. 37. - Consiliul local poate fi reprezentat de consilieri, de alte persoane fizice sau juridice, numai în baza unui mandat scris, aprobat prin hotărârea acestuia.

Art. 38. - Consiliul local poate delega atribuții și alte însărcinări primarului, viceprimarilor, secretarului și comisiilor de specialitate numai prin hotărâre.

Art. 39. - Problemele care apar în organizarea și funcționarea consiliului local, neprevăzute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se reglementează prin hotărâre a acestuia.

CAPITOLUL 3 – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - Desfășurarea ședințelor

Art. 40. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale directorilor societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate. La ședințele ordinare nu vor fi introduse pe ordinea de zi proiecte de hotărâri care nu au fost înscrise în ordinea de zi inițială.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi însoțite de expunerile de motive formulate de inițiator, de raportul compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al consiliului local și de avizele comisiilor de specialitate ale acestuia.

(5) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ de interes general vor fi înscrise pe ordinea de zi numai după ce a fost parcursă procedura stabilită la art. 53.

(6) Nici un proiect de hotărâre nu va fi înscris pe ordinea de zi fără avizul de legalitate al secretarului municipiului sau, în lipsa motivată a acestuia, al directorului Direcției Administrație Publică Locală și Asistență Socială, care poartă toată răspunderea în caz de nerespectare a legii.

(7) Secretarul municipiului va înființa un registru special pentru înregistrarea proiectelor de hotărâri inițiate de consilieri și primar care va cuprinde data depunerii, comisia de specialitate și compartimentul de resort cărora le-au fost repartizate, data depunerii avizelor și rapoartelor acestora. Toate acestea se realizează prin grija secretarului municipiului.

(8) Comisiile de specialitate și compartimentele de resort sunt obligate ca la proiectele de hotărâri să dea avizul pozitiv sau negativ, respectiv să întocmească raportul în termen de 10 zile de la data repartizării acestora de către secretarul municipiului. Președinții comisiilor de specialitate și șefii compartimentelor de resort răspund de respectarea acestui termen și au obligația de a redacta avizele și rapoartele, separat, pentru fiecare proiect de hotărâre. În cazul în care șefii compartimentelor de resort refuză să întocmească rapoartele la proiectele de hotărâri inițiate în conformitate cu prevederile prezentului regulament, consiliul local va propune primarului sancționarea acestora.

(9) Proiectul ordinii de zi va cuprinde, pentru ședințele ordinare, punctul “Diverse” consacrat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor, dreptului la replică și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Înscrierea consilierilor la dezbateri se va face înainte de a se intra în ordinea de zi.

(10) Președintele de ședință alocă pentru punctul “Diverse” cel mult 60 de minute.

(11) La ședințele extraordinare punctul "Diverse" nu se introduce în proiectul ordinii de zi.

(12) Este interzisă supunerea spre dezbateră consiliului local a proiectelor de hotărâri și a altor probleme care nu sunt cuprinse în proiectul ordinii de zi, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 40 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

(13) Ședințele ordinare ale consiliului local se vor desfășura în ziua de joi din ultima săptămână a lunii, la orele 16.30.

Art. 41. - (1) Dacă ordinea de zi a ședinței cuprinde proiecte de hotărâri cu caracter normativ de interes general, cetățenii și reprezentanții asociațiilor legal constituite pot participa la dezbateri.

(2) Responsabilul desemnat pentru relația cu societatea civilă va întocmi anunțul privind ședința publică, care va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței precum și ordinea de zi. Anunțul va fi afișat la avizier, va fi inserat în site-ul propriu și va fi transmis către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței. Acest anunț va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie dezbătut în ședință.

(3) Participarea cetățenilor și a reprezentanților asociațiilor legal constituite la dezbateri se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul acestora în raport cu obiectul proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de interes general, stabilită de președintele de ședință. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass - media la ședințe.

Art. 42. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul municipiului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință, prin orice mijloace, această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului.

Art. 43. - (1) Dezbateră problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbateră începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, care poate aduce completări sau modificări acestuia. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă la dezbateri în condițiile art. 41, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 44. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 45. - Președintele de ședință sau liderul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 46. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, dialogul dintre consilieri și persoanele aflate în sală, cât și dintre aceste persoane.

Art. 47. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica consilierilor vinovați sancțiunile prevăzute la art. 76 lit. a) – d) și poate dispune evacuarea din sală a invitaților care au perturbat lucrările.

Art. 48. – (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor, începând cu cele propuse de comisiile de specialitate. Dacă s-a adoptat un amendament, cu același conținut, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Pentru amendamentele formulate, inițiatorul, sau persoanele care iau parte la dezbateri, pot aduce argumente legale sau de oportunitate în susținerea sau respingerea acestora, ele urmând procedura prevăzută la alin. (1).

(3) Proiectele de hotărâri pot fi retrase de inițiatori înainte ca ordinea de zi să fie supusă aprobării consiliului sau pe timpul dezbaterii acestora.

(4) În cazul în care amendamentele formulate în timpul dezbaterilor modifică sensul inițial al proiectului de hotărâre și sunt aprobate de consiliu, acestea vor face obiectul unui nou proiect de hotărâre, cu acceptul inițiatorului.

(5) Proiectele de hotărâri pot fi adoptate sau respinse.

Art. 49. – (1) Adoptarea proiectelor de hotărâri ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor de persoanele menționate la art. 43 alin. (4) au valoare de recomandare.

Art. 50. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință propune consiliului local, spre aprobare, retrimiteră proiectului pentru reexaminare la comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 51. - (1) Propunerile făcute în rapoartele incluse în ordinea de zi a ședințelor vor fi supuse aprobării consiliului local, fiecare în parte, urmând să facă obiectul unor proiecte de hotărâri promovate de către consilieri și primar, cu consultarea celor care le-au redactat. Rapoartele care nu cuprind propuneri concrete au caracter de informări.

(2) Consiliul local va lua act de conținutul informărilor cuprinse în ordinea de zi a ședințelor și, acolo unde va fi cazul, va solicita promovarea unor proiecte de hotărâri care vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor următoare.

(3) Propunerile făcute de consilieri sau de primar în timpul dezbaterilor din ședințele consiliului local pot face obiectul unor proiecte de hotărâri inițiate de către aceștia.

(4) Propunerile făcute de cetățeni cu prilejul participării la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate pot face obiectul unor proiecte de hotărâre inițiate în condițiile legii.

(5) Elaborarea proiectelor de hotărâri potrivit alin. (1), (2), (3) și (4) se va face cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

SECTIUNEA a 2-a - Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 52. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor și primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 53. – (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ de interes general, însoțite de expunerile de motive, se depun la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care le va înregistra într – un registru special constituit.

(2) După primirea proiectului de hotărâre de la inițiator, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va redacta anunțul cu privire la elaborarea lui, pe care îl va afișa la avizier, îl va insera în site-ul propriu și îl va transmite către mass-media. Dacă proiectele de hotărâri au relevanță asupra mediului de afaceri, anunțul se transmite și către asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite. Anunțul va cuprinde: titlul proiectului de hotărâre, locul unde poate fi consultat, termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot

trimite, în scris, propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâri. Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va transmite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care depun cereri pentru primirea acestora.

(3) Persoanele interesate pot depune, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, propuneri, sugestii și opinii referitoare la proiectele de hotărâri, în termen de 10 zile calendaristice, calculate de la data publicării anunțului. Acestea le va consemna, în scris, într-un registru special întocmit, și le va înainta inițiatorului, împreună cu proiectele de hotărâri inițiale în vederea definitivării acestora.

(4) Unele proiecte de hotărâri pot fi dezbătute public, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Dezbaterile publice se organizează de către primar și se desfășoară în cel mult 10 zile de la cerere.

(5) Proiectele de hotărâri definitive pe baza observațiilor și propunerilor primite, care se încadrează în reglementările legale în vigoare, vor fi transmise spre analiză și avizare, comisiilor de specialitate ale consiliului local și apoi se supun spre aprobare acestuia.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) nu se aplică în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public. În acest caz proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 54. – Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Art. 55. – Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului.

Art. 56. - După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

SECȚIUNEA a 3-a - Procedura de vot

Art. 57. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 58. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "*pentru*" și "*contra*". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "*pentru*" sau "*contra*", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 59. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului.

Art. 60. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al municipiului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului și amenajarea teritoriului, asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine precum și orice asociere a persoanelor juridice cu societățile comerciale de sub autoritatea consiliului local, se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Hotărârile privind bugetul local, precum și cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale, se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "contra", iar în situațiile de balotaj, hotărârea se consideră respinsă.

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, adică jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 61. - În procesul-verbal se consemnează expres, prin grija secretarului, consilierii care au votat "contra" sau care s-au abținut de la vot.

Art. 62. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAP. 4 – ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 63. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului municipiului, șefilor compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al consiliului local, directorilor societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 64. - (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

(2) Prin grija secretarului municipiului, interpelările, întrebările, precum și răspunsurile la acestea vor fi arhivate la dosarul de ședință.

Art. 65. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, primarului, viceprimarilor, directorilor societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice subordonate, care sunt obligați să le furnizeze la termenul stabilit de comun acord.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal, după caz.

(3) Informațiile cerute în scris vor fi transmise consilierilor care le-au solicitat prin intermediul salariaților aparatului permanent, care vor răspunde de confidențialitatea acestora, conform legii.

(4) În cazul în care directorii societăților comerciale, ai serviciilor și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local refuză să furnizeze informațiile solicitate, consilierii pot cere consiliului local sancționarea acestora conform prevederilor legale.

Art. 66. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Comisiile de specialitate vor organiza cel puțin odată pe lună primirea în audiență a cetățenilor, conform unui grafic afișat la avizier.

CAP. 5 – DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 67. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar și semnul distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilieri, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 68. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii primește o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(2) Indemnizația de ședință se acordă pentru o ședință ordinară și maximum 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(4) Drepturile bănești convenite consilierilor, potrivit prezentului regulament, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(5) Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 69. – Consilierii au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate. Consiliul local poate adopta o hotărâre prin care aceștia pot beneficia de plata acestor cursuri.

Art. 70. – În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul neprezentării raportului, consilierii vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 71. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 72. - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe de consiliu consecutive va fi sancționat.

Art. 73. – (1) Consilierii sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

(2) Consilierii nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. În această situație, consilierii sunt obligați să menționeze expres, la începutul dezbaterilor, situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art. 74. – (1) Consilierii sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(2) Consilierii sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 75. – (1) Consilierii au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu aceștia.

SECȚIUNEA a 2-a – Sancțiuni

Art. 76. – (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004 și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1- 2 ședințe.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) – d) se aplică de către președinții comisiilor de specialitate, cele prevăzute la alin. (1) lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu prin hotărâre.
- (3) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.
- (4) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile prezentului regulament vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.
- (5) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.
- (6) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.
- (7) Excluderea temporară a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate se aplică în cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave. Pentru aplicarea sancțiunii, cazul se va transmite comisiei nr.5 - juridică, administrație publică locală, culte și de disciplină, care va stabili gravitatea abaterii și va prezenta consiliului, în cel mult 10 zile de la sesizare, un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză. Excluderea temporară a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.
- (8) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.
- (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. e) – f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

CAP. 6 – APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 77. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent, compus din 2 posturi, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, din care cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local prin hotărâre.

(3) Posturile prevăzute la alin. (1) nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea prevederilor legale referitoare la stabilirea normativelor de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

(4) Personalului angajat potrivit alin. (1) nu i se aplică prevederile Legii privind Statutul funcționarilor publici nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

(5) Salarizarea persoanelor încadrate la aparatul permanent se face potrivit prevederilor legale referitoare la sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sistemul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 78. – (1) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 77 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale, inclusiv a

hotărârilor adoptate de consiliul local, care vor fi transmise partidelor politice reprezentate în consiliu, în termen de cel mult 10 zile de la adoptare.

(2) Personalul aparatului permanent este obligat să respecte prevederile Codului de conduită a personalului contractat din autoritățile și instituțiile publice, ale prezentului regulament precum și ale altor acte normative.

(3) Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului permanent se aprobă, prin hotărâre, de consiliul local.

Art. 79. – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de consilierul juridic, încadrat potrivit art. 77 alin. (1), sau, în lipsa acestuia, de un apărător numit prin hotărâre de către consiliul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

CAP. 7 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 80. – (1) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(3) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(4) Prevederile alin. (1) și (3) se aplică și viceprimarilor, dacă acest lucru va fi stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Art. 81. – (1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității, îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului este garantată.

(3) Consilierii nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 82. – (1) Dreptul consilierilor de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 83. – Consilierii răspund, în condițiile legii, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 84. – Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului și, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 85. – Pentru aducerea la cunoștința cetățenilor municipiului Pitești a dezbaterilor, ședințele publice vor fi înregistrate și retransmise de către unul din studiourile locale de televiziune.

Art. 86. – Hotărârile care au caracter normativ de interes general vor fi publicate în “Buletinul Piteștenilor”.

Art. 87. – Pe întregul parcurs al elaborării proiectelor de hotărâri, până la distribuirea acestora către consilieri, este interzisă furnizarea în afara consiliului local de date sau informații cu privire la respectivele proiecte de hotărâri.

Art. 88. – Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea consilierilor și primarului.

Anexă
la Regulamentul de organizare și funcționare
a Consiliului Local al Municipiului Pitești

MUNICIPIUL PITEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROCES – VERBAL

încheiat astăzi,....., în prima ședință a Comisiei de validare
a Consiliului Local al Municipiului Pitești

Astăzi....., Comisia de validare aleasă de Consiliului Local al Municipiului Pitești în ședința de constituire din data de.....a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost / nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt / sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor / unui număr de.....consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces – verbal.

Președinte,

Secretarul municipiului Pitești,

Membrii,