

Atribuții specifice activității desfășurate

- 1) asigură curățenia zilnică a tuturor spațiilor repartizate, care constă în aerisirea încăperilor, ștergerea prafului, spălarea grupurilor sanitare, aspirarea fiecărei încăperi, colectarea selectivă a deșeurilor, spălarea holurilor și a scărilor din și de la intrarea în instituție;
- 2) răspunde de menținerea curățeniei în sectorul repartizat;
- 3) asigură curățenia generală în perioada 25-30 a fiecărei luni;
- 4) asigură curățenia la Centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale o dată pe săptămână;
- 5) ajută la descărcarea și depozitarea materialelor aprovizionate;
- 6) îndeplinește alte sarcini privind manifestările de interes local organizate de Primăria Municipiului Pitești.