



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Stancu Ana, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost bună.

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

suficiente

insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public

sunt:

suficiente

insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public?

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) pe site-ul instituției, informațiile comunicate din oficiu sunt afișate într-o formă accesibilă, concisă și standardizată.

b) În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sediul instituției s-a asigurat accesul la informațiile publice pentru persoanele cu handicap.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind comunicatele de presă privind acțiunile, întâlnirile și informațiile de interes privind activitatea instituției.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu alte instituții în vederea întocmirii de materiale informative accesibile, actualizarea site-ului, în sensul înlocuirii treptat a datelor actuale cu date în format electronic.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2 numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere | Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere? |
| | | 1 leu/pagină | H.C.L nr.381/29.10.2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2016. |

7.2 creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile, actualizarea permanentă a site-ului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Perfecționarea continuă a personalului propriu, mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului, menținerea unei relații bune cu presa locală în vederea mediatizării informațiilor de interes public.

SECRETAR
Andrei-Cătălin Călugăru



ȘEF SERVICIU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Bianca-Maria Nițu



Red. Oprea Carmen
Dat. 28.01.2016

