



R A P O R T

privind aplicarea Legii nr. 544/ 2001 referitoare la liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

La nivelul Primăriei Municipiului Pitești asigurarea accesului la informațiile de interes public se realizează prin intermediul Compartimentului Relații Publice.

Situația soluționării cererilor formulate în baza prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2014, întocmită conform prevederilor art. 27 din HG nr.123/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, este următoarea:

- a) Numărul total de solicitări de informații de interes public – 79, structurate pe domenii de interes, astfel:
- o copii ale hotărârilor de consiliu local - 5;
 - o date privind activitatea Primăriei Municipiului Pitești și a consilierilor locali (plăți efectuate pentru convorbiri telefonice, carburanți, anunțuri în presă, salarizare, organizare, activitate cu cetățenii, listă prime, cursuri de perfecționare, rapoarte, contracte servicii, etc.) – 4;
 - o informații referitoare la activitatea asociațiilor de proprietari, date despre fondul locativ– 6;
 - o copii ale Planurilor Urbanistice Zonale și de Detaliu, Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism, construcții neautorizate, amenzi, etc - 10;
 - o date privind investiții, servicii de utilitate publică pentru populație, proiecte derulate prin fonduri europene - 14;
 - o date privind bugetul local și impozitele și taxele locale, amenzi - 10;
 - o cereri de furnizare a informațiilor publice din oficiu, lista cu documentele și/sau gestionate (rapoarte de activitate) - 2;
 - o date referitoare la situațiile juridice ale terenurilor, copii acte cadastrale, titluri de proprietate - 6;
 - o date privind domeniul public, spații parcare, parcometre, transport local – 4;
 - o date privind serviciile de asistență socială acordate de primărie – 6;
 - o diverse cereri - 12 .
- b) Numărul de solicitări rezolvate favorabil - 72;
- c) Numărul de solicitări respinse(informații exceptate de la liberul acces, informații nedeținute) -7;
- d) Numărul de solicitări adresate în scris, pe suport de hârtie -24;
- e) Număr de solicitări adresate prin email –55 ;
- f) Numărul de solicitări adresate de persoane fizice - 24;
- g) Numărul de solicitări adresate de persoane juridice - 55;
- h) Numărul de reclamații administrative - 2;
- i) Numărul de plângeri în instanță – 0.
- j) Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice – cheltuieli cu personalul (5 funcționari publici din cadrul Compartimentului Relații Publice);
- k) Număr estimativ de vizitatori ai punctului de informare- documentare: 150 persoane.

S E C R E T A R
Iosiv CERBUREANU

Șef Serviciu Administrație Publică Locală
Andrei Cătălin CALUGĂRU