

H O T Ă R Ă R E

**privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare
a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local,
stabilirea grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării
subvenției și a liniei de subvenționare prioritara în domeniul asistenței
sociale pe anul 2014**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr.17660/16.09.2013 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr.39857/2013, nr.39859/2013, nr.39860/2013, nr.39861/2013 și nr.40219/2013;

Văzând prevederile art.36 alin.(2) lit. „d”, alin.(6) lit. „a” pct. 2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.1 alin.(1) și (3) din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1334/20.09.2010;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă liniile de subvenționare prioritara, în domeniul asistenței sociale, pentru următoarele tipuri de servicii:

- a) centru de zi pentru copiii separați sau cu risc de separare de părinți;
- b) centru de zi pentru persoane vârstnice sau persoane cu dizabilități;
- c) adăpost pentru victimele violenței în familie;
- d) centru de tip “respiro” pentru persoane cu handicap.

(2) Finanțarea cheltuielilor pentru liniile de subvenționare prevăzute la alin.(1) se face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2014.

Art.2. (1) Se constituie comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:

- a) - Avrănescu-Tiberiu Cristian – consilier local;
- Badea Ana – consilier local;
- Ciopleași Moise – consilier local;



b) comisia se completează cu un membru din cadrul aparatului de specialitate al primarului numit prin dispoziție, precum și un membru din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, desemnat prin decizia directorului executiv al acestei entități.

(2) Secretariatul comisiei se asigură de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

(3) Comisia alege dintre membrii ei un președinte.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, potrivit anexei nr. 1.

Art.4. Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției, potrivit anexei nr. 2.

Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acesteia de către Secretarul Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dinu Mircea**



**Contrasemnare,
SECRETAR,
Iosif Cerbureanu**



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, al Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin HG nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe după perioada de expirare a termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării primei documentații pentru solicitarea subvenției.

Art. 3: Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvenției;

b) solicită Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data începerii activității, raportul privind oportunitatea acordării subvenției. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 2 la HGR nr. 1153/2001.

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. "b", să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor prevăzute la art.6 din HG nr. 1153/2001;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Pitești lista asociațiilor și fundațiilor selecționate precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești, asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, consiliului local, în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile selectate, două exemplare din cererile de solicitare a subvenției.

Art. 4: Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată asociației și fundației;
- k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;
- m) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei.

Art. 5: Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele Metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;

Art. 6: Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Pitești, toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- d) transmite Consiliului Local Pitești două exemplare din cererea de solicitare a subvenției în vederea încheierii convenției;



- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 7: (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele Metodologice și în grila de evaluare, de către membrii comisiei.

(2) Comisia va solicita Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Art. 8: În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă.

Art. 9: Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10: La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11: Lista prevăzută la art. 10, cuprinde atât numărul de persoane asistate precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 12: În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii prevăzută la art. 9 alin. (1) din Normele Metodologice comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate ;
- b) transmite consiliului local două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției.

Art. 13: Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 14: Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 13 se predau pe bază de proces- verbal Consiliului Local Pitești la încheierea activității comisiei.





GRILA DE EVALUARE

și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

1. Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele Metodologice ;
- b) raportul privind activitatea asociației/ fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;
- c) statutul și actele adiționale – în copie;
- d) dovada dobândirii personalității juridice – în copie;
- e) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția finanțelor publice județene- în copie;
- f) dovada privind bonitatea asociației/ fundației emisă de banca la care are deschis contul – în original;
- g) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, în cazul asociațiilor și fundațiilor care au beneficiat de subvenție în anul anterior;
- h) dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială – în copie;
- i) autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent – în copie, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare.

2. Data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției pentru anul 2013 este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie 2013.

3. Pot primi subvenții de la bugetul local asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii;
- b) acordă de cel puțin 12 luni, servicii de asistență socială;
- c) au activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din municipiul Pitești.

4. Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile și fundațiile prevăzute la pct. 3 sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;
- b) activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;
- c) în acordarea serviciilor sunt respectate standarde generale de calitate;
- d) sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

5. Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității – maxim 10 puncte, după cum urmează:

1. justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială” – **maxim 2 puncte;**
2. concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială – **maxim 5 puncte;**
3. insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate - **maxim 3 puncte.**

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate – maxim 20 puncte după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0% - 50% se acordă **0 puncte;**
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50% - 75% se acordă **15 puncte;**
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75% - 100% se acordă **20 puncte;**
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă **0 puncte.**

Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la litera “b”, este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice / valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

c) resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială – maxim 30 puncte după cum urmează:

1. amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat – **maxim 5 puncte;**
2. există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc)- **maxim 10 puncte;**
3. structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe – **maxim 15 puncte.**

d) nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială – maxim 20 de puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1 -7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;

Formula de calcul pentru raportul prevăzut la lit. „d”, este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială / valoarea pct. 2 din coloana 3/12)



e) pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială – maxim 20 de puncte după cum urmează:

-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă **15 puncte**;

-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă **10 puncte**;

-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă **5 puncte**;

-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă **2 puncte**;

-pentru complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimile 12 luni se acordă maxim **5 puncte**.

6. Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție dacă, după aplicarea grilei de evaluare, realizează cel puțin 60 de puncte.

7. Selecția asociațiilor și fundațiilor care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordine descrescătoare a punctajului obținut.





LISTA FORMULARELOR
care urmează a fi completate de comisie

I. Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr...../.....data înregistrării la Primăria Municipiului Pitești:

Rezultatul:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ()

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat ()

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

II. Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		Da	Nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa la norme metodologice			
b	Raportul privind activitatea asociației/ fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c	Statutul și actele adiționale			
d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județene			
f	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
g	Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, în cazul asociațiilor și fundațiilor care au beneficiat de subvenție în anul anterior			
h	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			
i	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare, precum și alte autorizații sau acreditări			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:.....

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

III. Verificarea îndeplinirii de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate:

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			Da	Nu	
1	este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2	Acorda de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil			
3	Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din municipiul Pitești	Cap.II pct.4 din cererea de solicitare. Pct.5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			

Rezultatul etapei:

Asociația/ fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ()

Asociația/ fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat ()

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnatura	Data

IV. Verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

Unitatea de asistență socială _____ sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			Da	Nu	
1	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale	Fișa tehnică			
2	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale
Se solicită serviciilor specializate Raportul privind oportunitatea acordării subvenției ()

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale
Nu se solicită serviciilor specializate Raportul privind oportunitatea acordării subvenției ()



Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

V. Rezultatul raportului de oportunitate:

Denumirea asociației/fundației solicitante

Adresa

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, evaluarea continuă ()

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat ()

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

VI. Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute în Normele metodologice:

Denumirea asociației/fundației solicitante

Adresa

6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"	2						
2. Concordanță dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială	5						
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3						
Total	10						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							



6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

6.3 Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier, etc.)	5						
2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10						
3. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competente	15						
Total	30						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

6.4 Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							



6.5 Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Experiența unității de asistență socială, respectiv, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15					
-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte						
-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte						
-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte						
-pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte						
Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimile 12 luni	5					
Total	20					
Semnătura						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu						

Rezultatul aplicării criteriilor de evaluare:

Nr. crt	Criteriul	Punctajul acordat
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.4	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială	
Punctaj final		

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data



--	--	--

VII. Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:

1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară (dacă este cazul)	
3. Număr persoane propuse în raportul de oportunitate	
4. Propunerea comisiei	

Justificarea propunerii comisiei

VIII. Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială:

1. Subvenția solicitată de asociație/ fundație (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
3. Propunerea comisiei	Lei/ persoană/lună	
	Lei/an	

Justificarea propunerii comisiei

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

