

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea HCL nr. 101/25.08.2016  
privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare  
a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local,  
stabilirea grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării  
subvenției și a liniei de subvenționare prioritara în domeniul  
asistenței sociale pe anul 2017**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 11691/17.10.2016 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr. 49310/2016, nr. 49312/2016, nr. 49314/2016, nr. 49315/2016 și nr. 49316/2016;

Văzând prevederile art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 alin. (1) și (3) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și ale Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001 și modificate și completate de H.G. nr. 725/2016, precum și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**



**Art.I** Art. 1 din H.C.L. nr. 101/25.08.2016 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

“Art.1 (1) Se aprobă următoarele tipuri de servicii sociale pentru care se acordă subvenție în anul 2017:

- a) centru de zi pentru copiii separați sau cu risc de separare de părinți;
- b) centru de zi pentru persoane vârstnice sau persoane cu dizabilități;
- c) adăpost pentru victimele violenței în familie;

d) centru de tip “respiro” pentru persoane cu handicap.  
(2) Nivelul mediu lunar pentru care se acordă subvenție din bugetul local este următorul:

- a) 250 lei/persoană, pentru centrul rezidențial;
- b) 175 lei/persoană, pentru centrul de zi.

(3) Finanțarea cheltuielilor pentru tipurile de servicii sociale subvenționate prevăzute la alin. (1) se face în limitele sumelor alocate cu această destinație în bugetul local pe anul 2017.”

**Art.II** (1) Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 101/25.08.2016 se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

(2) Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 101/25.08.2016 se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;

(3) Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.III** Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 101/25.08.2016 sunt și rămân valabile.

**Art.IV.** Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acesteia de către Secretarul Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Sofianu Narcis - Ionuț**



**Contrasemnează:  
SECRETAR,  
Călugăru Andrei-Cătălin**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Călugăru Andrei-Cătălin.

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare  
a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții  
de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, al Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe după perioada de expirare a termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării primei documentații pentru solicitarea subvenției.

Art. 3: Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvenției, inclusiv prin consultarea registrelor de acreditare și licențiere administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau solicitarea de informații compartimentelor de acreditare;

b) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției. Raportul se întocmește în două exemplare, unul pentru comisie și unul pentru solicitantul subvenției. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 2 la H.G.R. nr. 1153/2001;

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. "b", să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor prevăzute la art.6 din H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii de consiliu (în scris, prin poștă, fax sau email) rezultatul selecției și motivează decizia în cazul neselecționării acestora;

f) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Pitești lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate.

Art. 4: Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

d) verifică documentația de solicitare a subvenției;



- e) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) semnează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- i) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;
- k) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei.

Art. 5: Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) întocmesc și semnează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele Metodologice;
- g) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6: Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Pitești, toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 7: Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către membrii comisiei, pe baza criteriilor prevăzute la art 6 din Normele Metodologice și în grila de evaluare.

Art. 8: În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă.



Art. 9: Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10: La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11: Lista prevăzută la art. 10, cuprinde atât numărul de persoane asistate precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 12: Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.



## GRILA DE EVALUARE

și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

1. Documentația de solicitare a subvenției (aflată în plic închis) se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Pitești și va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele Metodologice, în 3 exemplare, în original;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția finanțelor publice județene - în copie xerox;
- c) balanta contabila de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentatiei - în copie xerox;
- d) certificat de atestare fiscală, în original.

2. Data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției pentru anul 2017 este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie 2016.

3. (1) Pot primi subvenții de la bugetul local asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din municipiul Pitești;
- b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenție;
- d) solicită subvenție în completarea resurselor financiare proprii.

(2) Depunerea licenței de funcționare se face până cel mai târziu la data adoptării de către Consiliul Local a hotărârii cu asociațiile sau fundațiile selecționate.

4. Din bugetul local se acordă subvenții pentru următoarele categorii de cheltuieli curente de funcționare:

- a) de personal – pentru personalul de specialitate care are atribuții directe în prestarea serviciilor de asistență socială;
- b) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi;
- c) de întreținere și gospodărie: încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, postă, telefon și internet.

5. Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice, astfel:

**a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității – maxim 10 puncte, după cum urmează:**

1. justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială” – **maxim 2 puncte;**



2. concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială – **maxim 5 puncte**;
3. insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate - **maxim 3 puncte**.

**b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimile 12 luni – maxim 15 puncte după cum urmează:**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **0% - 50%** se acordă **0 puncte**;
- pentru intervalul de valori cuprinse între **50% - 75%** se acordă **5 puncte**;
- pentru intervalul de valori cuprinse între **75% - 100%** se acordă **10 puncte**;
- pentru intervalul de valori peste **100%** se acordă **0 puncte**.

**Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la litera “b”, este următoarea:**

*( valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice / valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.*

**c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimile 12 luni – maxim 15 puncte după cum urmează:**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **0% - 50%** se acordă **0 puncte**;
- pentru intervalul de valori cuprinse între **50% - 75%** se acordă **5 puncte**;
- pentru intervalul de valori cuprinse între **75% - 100%** se acordă **10 puncte**;
- pentru intervalul de valori peste **100%** se acordă **0 puncte**.

**Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la litera “c”, este următoarea:**

*( valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice / valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.*

**d) resurse materiale și umane adecvate tipurilor de serviciilor de asistență socială – maxim 30 puncte după cum urmează:**

1. amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat – **maxim 5 puncte**;
2. există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat ( echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc)- **maxim 10 puncte**;
3. structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe – **maxim 15 puncte**.

**e) nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială – maxim 30 de puncte, după cum urmează:**

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1 -7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;



**Formula de calcul pentru raportul prevăzut la lit. „d”, este următoarea:**

*( valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială / (valoarea pct. 2 din coloana 1/12)*

6. Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție dacă, după aplicarea grilei de evaluare, realizează cel puțin 60 de puncte.

7. Selecția asociațiilor și fundațiilor care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

8. Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează în următoarea ordine de prioritate:

- a) centre rezidențiale;
- b) centre de zi.





**LISTA FORMULARELOR**  
care urmează a fi completate de comisie

**I. Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Nr. ....../....., data înregistrării la Primăria Municipiului Pitești, pentru asociația/fundația.....  
Adresa.....

Rezultatul:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ( )

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat ( )

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

**II. Verificarea administrativă**

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		Da	Nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa 1 la normele metodologice, în 3 exemplare			
b	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județene			
c	Balanta contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
d	Certificat de atestare fiscală			

Rezultatul etapei:

Documentația este completă, procesul de evaluare continuă ( )

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat ( )



Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

**III. Verificarea îndeplinirii de către asociație/ fundație a condițiilor de eligibilitate:**

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			Da	Nu	

1	Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din municipiul Pitești	Cap.II pct.4 din cererea de solicitare. Pct.5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
2	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
3	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenție *	Licența de funcționare			
4	Solicită subvenție în completarea resurselor financiare proprii	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

\*depunerea licenței de funcționare se face până cel mai târziu la data adoptării de către Consiliul Local a hotărârii cu asociațiile sau fundațiile selecționate.

Rezultatul etapei:

Asociația/ fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ( )

Asociația/ fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat ( )

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data

#### IV. Rezultatul raportului de oportunitate:

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, evaluarea continuă ( )

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat ( )

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data



#### V. Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute în Normele metodologice:

5.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maxim 10 puncte:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială".	2					

2. Concordanță dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență social.	5						
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate.	3						
<b>Total</b>	<b>10</b>						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

5.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor, în ultimele 12 luni, maxim 15 puncte:

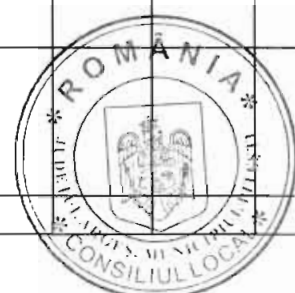
Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	<b>15</b>						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

5.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor, în ultimele 12 luni, maxim 15 puncte:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	<b>15</b>						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

5.4 Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială, maxim 30 puncte:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat ( suprafață, mobilier, etc.)	5						
2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat ( echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10						
3. Structura personalului care acordă servicii	15						



este adecvată ca dimensiune și competente							
Total	<b>30</b>						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

5.5 Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială, maxim 30 puncte:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	<b>30</b>						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

**Rezultatul aplicării criteriilor de evaluare:**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctajul acordat
5.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10	
5.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor, în ultimile 12 luni	15	
5.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor, în ultimile 12 luni	15	
5.4	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	30	
5.5	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30	
<b>Punctaj final</b>		100	

Membrii comisiei ( nume, prenume)	Semnătura	Data

**VI. Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:**

1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția
2. Număr persoane propuse în raportul de oportunitate
3. Propunerea comisiei



## Justificarea propunerii comisiei

---

---

### VII. Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială:

1. Subvenția solicitată de asociație/ fundație (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
3. Propunerea comisiei	Lei/ persoană/lună	
	Lei/an	

## Justificarea propunerii comisiei

---

---

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnătura	Data

