

ACTE NECESARE

**pentru înscrierea la concursul de recrutare organizat în data de 18.02.2019
pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de conducere de Șef
Birou Cadastru și Evidență Patrimoniu și a funcției publice de execuție de inspector,
clasa I, gradul profesional debutant**

1. Formular pentru înscriere la concurs ;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae, modelul comun european;
4. Copii ale diplomelor de studii;
5. Documente din care să rezulte deținerea competențelor de utilizare a calculatorului, nivel bază, respectiv documente din care rezultă absolvirea unor cursuri IT;
6. Copia actelor de studii din care să rezulte că este absolvent de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice-pentru postul de Șef Birou;
7. Certificat de autorizare pentru realizarea și verificarea lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei-pentru postul de Șef Birou;
8. Copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, respectiv vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
9. Copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului. Aceasta, trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice ;
10. Cazierul judiciar;
11. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
12. Copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie, dacă este cazul.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificarea conformității, de actele în original.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se admite participarea la concurs a persoanelor care au fost destituite dintr-o funcție publică sau cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 7 ani;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 10.01.2019 - 29.01.2019, la Primăria Municipiului Pitești, str. Victoriei nr. 24, intrarea „D” Compartimentul Relații Publice.