

JUDEȚUL ARGES  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

## H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și stampila Direcției Impozite și Taxe Locale și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță.**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr. F/244174/29.08.2018 al Direcției Impozite și Taxe Locale;

Având în vedere prevederile art. 46 și art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1. (1)** Se aprobă lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și stampila Direcției Impozite și Taxe Locale, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Prin Dispoziția Primarului Municipiului Pitești se împuternicesc persoanele din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale care pot emite și comunica prin mijloace electronice de transmitere la distanță, acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte valabile fără semnătura acestora și stampilă.

**Art. 2.** Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul Municipiului Pitești.

## PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Proiectul de hotărâre este legal

SECRETAR,

Andrei Cătălin Călugăru

Pitești

Nr..... din .....2018

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila Direcției Impozite și Taxe Locale.

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
4. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
5. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
6. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
7. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
8. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
9. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
10. Titlu executoriu;
11. Somație;
12. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
13. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
14. Înștiințare de compensare;
15. Înștiințare de restituire;
16. Adresă de înființare a popririi;
17. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
18. Înștiințare privind înființarea popririi;
19. Notă de plată;
20. Proces-verbal de constatare a contravenției;
21. Extras de rol;
22. Aviz de inspecție fiscală;
23. Invitație;
24. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
25. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
26. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
27. Raport de inspecție fiscală;
28. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
29. alte acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

### **Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea**

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale, către contribuabil, se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de contact pusă la dispoziție de Direcția Impozite și Taxe Locale ce urmează a fi disponibilă la adresa [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) secțiunea Impozite și taxe locale.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Impozite și Taxe Locale deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5.

### **Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță**

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale, contribuabilii trebuie să opteze pentru unul dintre mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1, alin. (1), pe baza unei cereri adresate Direcției Impozite și Taxe Locale. În cazul prevăzut la art. 1, alin (1), lit. a) contribuabilul va indica o adresă proprie de e-mail validă. În cazul prevăzut la art. 1, alin (1), lit. b) contribuabilul va utiliza numele de utilizator și parola puse la dispoziție de către Direcția Impozite și Taxe Locale, în condițiile prevăzute de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), formular prevăzut în Anexa nr. 3, se depune, în scris, personal, la ghișeele de încasări ale Direcției Impozite și Taxe Locale și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Impozite și Taxe Locale nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

### **Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la proiect-serviciul de comunicare prin mijloace electronice**

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la ghișeele de încasări ale Direcției Impozite și Taxe Locale.

(2) Direcția Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Impozite și Taxe Locale comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

### **Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță**

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția Impozite și Taxe Locale sunt gratuite.

### **Art. 5. Comunicarea prin e-mail**

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale se realizează de către aceasta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția Impozite și Taxe Locale se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către Direcția Impozite și Taxe Locale.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția Impozite și Taxe Locale întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

### **Art. 6. Comunicarea prin platformă de contact pusă la dispoziție de Direcția Impozite și Taxe Locale ce urmează a fi disponibilă la adresa [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) secțiunea Impozite și taxe locale.**

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la ghișeele de încasări ale Direcției Impozite și Taxe Locale, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin platforma de contact de la adresa [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) secțiunea Impozite și taxe locale.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor, de către Direcția Impozite și Taxe Locale, a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale, ce urmează a fi disponibilă la adresa [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) secțiunea Impozite și taxe locale.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), Direcția Impozite și Taxe Locale comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact și data de la care comunicarea

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de aceasta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact, disponibilă la adresa [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) secțiunea Impozite și taxe locale, a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către organul fiscal, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Impozite și Taxe Locale în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de către organul fiscal, pus la dispoziție în spațiul virtual personal, sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

#### **Art. 7 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal**

(1) Direcția Impozite și Taxe Locale colectează și prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit, prin înregistrarea la registratura Direcției Impozite și Taxe Locale a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către organul fiscal.

(1) Schimbul de date realizat între Direcția Impozite și Taxe Locale și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

**Art. 8 Servicii electronice suplimentare** În cazul în care Direcția Impozite și Taxe Locale poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-7, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești și se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Pitești.



ROMÂNIA

1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

JUDEȚUL ARGEȘ

MUNICIPIUL PITEȘTI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017

Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166

E-mail: [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro)

<http://www.primariapitesti.ro/>



## Cerere

privind comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Subsemnatul  Contribuabilul PF/  împuternicit (PJ)

....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ...., CNP  
.....,loc. .... cod poștal ..... sector ....., str.  
..... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... județ .....nr.tel. ....,

Contribuabilul (PJ) ....., Codul de identificare fiscală  
....., cu sediul în loc. .... cod poștal ..... sector ....., str.  
..... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... județ ..... nr.tel. ....

înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN .....,  
deschis la ....., în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr.  
207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL  
nr. ..../2018 privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte  
emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite  
prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și  
ștampila organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de  
executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la  
distanță, solicit comunicarea actelor administrative exclusiv prin\*):

- Email la adresa \_\_\_\_\_\*\*)
- Pe platforma de contact disponibilă la adresa [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro) secțiunea Impozite și taxe locale prin utilizarea credențiale de tip: nume/parolă.

Nume și Prenume

.....

(semnătură)

\*) se poate opta pentru o singură variantă de comunicare

\*\*\*) în cazul persoanelor juridice, adresa de confirmare trebuie semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat în conformitate cu Ordinul M.D.R.A.P. nr.3097/2016 .



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

JUDEȚUL ARGEȘ  
MUNICIPIUL PITEȘTI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017  
Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166  
E-mail: [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro)  
<http://www.primariapitesti.ro/>



Operator de date cu caracter personal nr. 12324

NR. F/244174/29.08.2018

## RAPORT

**privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila Direcției Impozite și Taxe Locale precum și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță.**

Potrivit prevederilor art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) Actul administrativ fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică;
- (2) Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente:
  - a) denumirea organului fiscal emitent;
  - b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;
  - c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;
  - d) obiectul actului administrativ fiscal;
  - e) motivele de fapt;
  - f) temeiul de drept;
  - g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;
  - h) semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent;
    - i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;
    - j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.
- (3) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică cuprinde elementele prevăzute la alin. (2), cu excepția elementelor prevăzute la lit. h);

.....

(5) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat;

(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie;

.....

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale;

(9) Actul administrativ fiscal se consideră emis și înregistrat la organul fiscal astfel:

- a) la data semnării acestuia de către persoana împuternicită din cadrul organului fiscal, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie;

b) la data generării actului, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă;

c) **la data aplicării semnăturii electronice extinse, în cazul actului administrativ fiscal emis în formă electronică.**

Conform dispozițiilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Actul administrativ fiscal trebuie comunicat contribuabilului/ plătitorului căruia îi este destinat;

(15) **Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiterie și de comunicare**, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora;

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. **Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre**, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.

Potrivit art. 1 din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 3097/2016 se aprobă Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în anexa nr. 1 iar potrivit art. 2 se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

Conform anexei nr. 2, art. 1 alin. (1) din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016, **organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale**, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) fax;

b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

c) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale, iar potrivit alin. (4) **mijloacele de transmitere la distanță** prevăzute la alin. (1) ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, **se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative** și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Având în vedere cele prezentate vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator

Director Executiv,  
Mihai Anton

Șef Serviciu,  
Constatare Impunere Persoane Fizice  
Gheorghe Dănuț Cernătescu

Șef Serviciu,  
Constatare Impunere Persoane Juridice  
Gabriela Săceanu

Șef Serviciu Urmărire Încasare  
Impozite și Taxe Locale,  
Constantin Șerban Negoiu

Coordonator Compartiment Certificate  
de Atestare Fiscală,  
Florina Ramona Stancu



Şef Birou Informatică,  
Florian Alexandru Mărtoiu

Redactat/ Dactilografiat.2ex. – Cernătescu Gheorghe Dănuţ