

**JUDEȚUL ARGES  
MUNICIPIULUI PITEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea criteriilor de acces la locuință și a criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Pitești, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 6608/12.02.2013 al Direcției Dezvoltare Locală;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr. 7105/2013, nr. 7106/2013, nr. 7107/2013, nr. 7108/2013 și nr. 7109/2013;

Văzând prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, precum și ale H.G. nr. 962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 459/22.11.2011, privind aprobarea propunerilor de criterii de acces la locuință și criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Pitești, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.(1)** Se aprobă criteriile de acces la locuință, pentru soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite în municipiul Pitești prin Agenția Națională pentru Locuințe, potrivit anexei nr. 1.

**(2)** Pentru accesul la locuințele care fac obiectul prezentei hotărâri, solicitanții au obligația îndeplinirii cumulative a criteriilor prevăzute în alin.(1), atât la data depunerii cererilor, cât și la data repartizării locuințelor.



**Art.2.(1)** Se aprobă criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite în municipiul Pitești prin Agenția Națională pentru Locuințe, potrivit anexei nr. 2.

**(2)** Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, prevăzute la alin.(1), se aplică strict solicitanților care au îndeplinit, cumulativ, criteriile de acces prevăzute la art. 1 alin.(1).

**Art.3.(1)** Se aprobă lista actelor justificative pe care solicitanții de locuințe trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor, potrivit anexei nr. 3.

**(2)** Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.(1)** Începând cu data aducerii la cunoștință publică, prin mass-media și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Pitești, solicitanții de locuințe au obligația completării/actualizării dosarelor depuse, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

**(2)** Pentru întocmirea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor, pentru anul 2013, se vor avea în vedere dosarele înregistrate în ordinea primirii acestora, depuse până la 28.12.2012.

**(3)** Solicitățile/cererile privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, vor fi depuse la Primăria Municipiului Pitești – Compartiment Relații Publice și vor fi însoțite de toate actele justificative necesare, prevăzute la art. 3 alin.(1).

**Art.5.(1)** Comisia socială pentru analizarea solicitărilor/cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se compune din 7 membri, după cum urmează: Președinte Laurențiu Marian Zidaru, Viceprimar al Municipiului Pitești și 6 membri desemnați prin dispoziție de către Primarul Municipiului Pitești.

**(2)** Comisia analizează cererile/solicitățile depuse până la 28.12.2012 și întocmește lista privind ordinea de prioritate în soluționarea acestora, valabila pentru anul 2013.

**(3)** Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor, întocmită în baza criteriilor de acces și de ierarhizare prin punctaj, se va supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Pitești.

**(4)** Comisia se întrunește la convocarea președintelui acesteia și analizează dosarele depuse de solicitanți.

**(5)** Ședințele Comisiei se desfășoară legal în prezența majorității membrilor săi și hotărârile se adoptă prin votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora.

**(6)** Lucrările ședinței se vor consemna prin proces-verbal.

**(7)** Lucrările de secretariat ale Comisiei se vor realiza de către un membru al Comisiei, desemnat în acest sens de Președintele Comisiei.

**Art.6.(1)** Se constituie Comisia pentru soluționarea contestațiilor cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, formată din 3 membri după cum urmează: Președinte Cornel- Constantin Ionică, Viceprimar al Municipiului Pitești și 2 membri, desemnați prin dispoziție de către Primarul Municipiului Pitești.



(2) Contestațiile cu privire la stabilirea ordinii de prioritate se vor adresa Primarului Municipiului Pitești în termen de 7 zile de la afișarea hotărârii consiliului local privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor.

(3) Primarul Municipiului Pitești, prin intermediul Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora.

(4) Comisia se întrunește la convocarea Președintelui acesteia și analizează contestațiile depuse de solicitanți, prezentând propuneri motivate către consiliul local privind admiterea sau respingerea contestațiilor.

(5) Ședințele Comisiei se desfășoară legal în prezența majorității membrilor săi.

(6) Lucrările ședinței se vor consemna prin proces-verbal.

(7) Lucrările de secretariat ale Comisiei se vor realiza de către un membru al Comisiei, desemnat în acest sens de Președintele Comisiei.

**Art.7.** La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. nr. 40/02.02.2012 privind aprobarea criteriilor de acces la locuință și a criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Pitești, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

**Art.8** Primarul Municipiului Pitești, Viceprimarii Municipiului Pitești, Direcția Dezvoltare Locală și Compartimentul Relații Publice vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul Municipiului Pitești.

Hotărârea se publică în "Informația Piteștenilor".



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Laurențiu Marian Zidaru**

**Contrasemnează:  
SECRETAR,  
Iosiv Corbureanu**

**Pitești**

**Nr. 48 din 21.02.2013**

**CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ**  
**pentru soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate**  
**închirierii, construite în municipiul Pitești**  
**prin Agenția Națională pentru Locuințe**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Pitești sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Pitești.

*NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune.*

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Pitești.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

**NOTĂ:**

- Lista de priorități se stabilește anual.
- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.



**CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ**  
**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe**  
**și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii,**  
**construite în Municipiul Pitești prin Agenția Națională pentru Locuințe**

**1. Situația locativă actuală**

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte  
 1.2. Tolerat în spațiu .....7 puncte  
 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -  
 a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv .....5 puncte  
 b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte  
 c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv .....9 puncte  
 d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

**NOTĂ:**

*În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil.*

*În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință.*

*La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere următoarea componenta: soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia.*

**2. Starea civilă actuală**

**2.1. Starea civilă:**

- a) căsătorit ..... 10 puncte  
 b) necăsătorit .....8 puncte

**2.2. Nr. de persoane în întreținere:**

- a) Copii  
 • 1 copil .....2 puncte  
 • 2 copii .....3 puncte  
 • 3 copii .....4 puncte  
 • 4 copii .....5 puncte  
 • > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil  
 b) alte persoane, indiferent de numărul acestora .....2 puncte

**3. Starea de sănătate actuală**

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ....2 puncte

**4. Vechimea cererii solicitantului**

- 4.1. până la 1 an ..... .1 punct  
 4.2. între 1 și 2 ani .....3 puncte  
 4.3. între 2 și 3 ani .....6 puncte  
 4.4. între 3 și 4 ani .....9 puncte  
 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

**5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională**

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte  
 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu  
 specializare la locul de muncă ..... 8 puncte  
 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu



specializare la locul de muncă .....10 puncte

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte

5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte

**NOTĂ:**

*Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*

**6. Situații locative sau sociale deosebite**

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani ..... 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii .....10 puncte

6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte

**NOTĂ:**

*Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.*

*În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).*



**ACTE JUSTIFICATIVE  
NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI ȘI ANALIZĂRII CERERILOR  
ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII LOCUINTELOR PENTRU TINERI**

Cererile de repartizare a locuințelor pentru tineri se depun la Compartimentul Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Pitești și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele acte justificative:

1. **Acte de identitate** (B.I./C.I.) ale solicitantului, familiei acestuia, precum și ale tuturor persoanelor aflate în întreținere, care locuiesc împreună cu acesta (còpii);
2. **Declarație notarială** pe propria răspundere (original) din care să rezulte:
  - că solicitantul ori alt membru al familiei acestuia nu deține și nu a deținut o locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Pitești sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Pitești;
  - că solicitantul nu realizează/beneficiază de alte venituri în afară de cele declarate;
  - numărul de persoane aflate în întreținerea solicitantului;
  - numărul de persoane care locuiesc împreună cu solicitantul, în situația în care acesta nu locuiește într-un bloc de locuințe;
  - că solicitantul are calitatea de chiriaș/tolerat în spațiu.
- 3 **a) Actul de proprietate** (copie) privind locuința de domiciliu sau de reședință, din care să rezulte suprafața locuibilă sau, după caz,  
**b) Contractul de închiriere** a locuinței de domiciliu sau de reședință (copie), din care să rezulte suprafața locuibilă.
4. **Adeverință** eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte numărul de persoane care locuiesc împreună cu solicitantul și pentru care se calculează și se încasează contravaloarea cheltuielilor de întreținere (original);
5. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul (copie);
6. **Certificate de naștere** ale titularului cererii, copiilor aflați în întreținere, altor persoane aflate în întreținere (còpii);
7. **Acte medicale**, legal valabile, privind boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei acestuia ori aflat în întreținere, cu precizarea dacă necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră de locuit în plus, dacă este cazul (originale);
8. **Adeverință de la locul de muncă** (original) însoțită de o copie de pe cartea de muncă, completată la zi, pentru titularul cererii și membrii familiei, după caz;
9. **Acte legal valabile care să ateste studiile solicitantului** (còpii);
10. **Acte din care să rezulte situația locativă sau socială deosebită a solicitantului:** evacuarea din casă naționalizată; proveniența din casă de ocrotire socială (còpii);
11. **Acte din care să rezulte** că solicitantul a adoptat copii sau documente din care să rezulte că s-au întreprins măsuri în vederea adoptării.

**Notă:**

*Cererea trebuie să fie motivată și să cuprindă toate informațiile referitoare la situația locativă actuală a solicitantului.*

