

ACTE NECESARE

**pentru înscrierea la concursul de recrutare organizat în data de 11.02.2019
pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcțiilor publice vacante din cadrul
Biroului Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă**

1. Formular pentru înscriere la concurs ;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae, modelul comun european;
4. Copii ale diplomelor de studii;
5. Documente din care să rezulte absolvirea studiilor de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii-pentru postul de Șef Birou;
6. Documente din care să rezulte deținerea competențelor de utilizare a calculatorului, nivel bază, respectiv documente din care rezultă absolvirea unor cursuri IT;
7. Copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, respectiv vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
8. Copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului. Aceasta, trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice ;
9. Cazierul judiciar;
10. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
11. Copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie, dacă este cazul.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificarea conformității, de actele în original.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se admite participarea la concurs a persoanelor care au fost destituite dintr-o funcție publică sau cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 7 ani;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 07.01.2019 - 28.01.2019, la Primăria Municipiului Pitești, str. Victoriei nr. 24, intrarea „D” Compartimentul Relații Publice.