

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
P I T E Ş T I
BIROUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

ACTE NECESARE

pentru înscrierea la concursul organizat în data de 18.07.2023 pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant unic de arhivar treapta IA din cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire

1. Formular pentru înscriere la concurs;
2. Copie act de identitate;
3. Curriculum vitae, modelul comun european;
4. Copiile diplomelor de studii (bacalaureat ; specializare în domeniul arhivistic, atestată prin diplomă, atestat/certificat de absolvire; curs de operare pe calculator, atestat prin diplomă/certificat de absolvire) ;
5. Cazier judiciar;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, respectiv vechimea în specialitatea studiilor necesare;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta, trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice ;
8. Declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
9. Curriculum vitae;
10. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie, dacă este cazul.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite, pentru verificarea conformității, de actele în original.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se admite participarea la concurs a persoanelor care au fost destituite dintr-o funcție publică sau cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 3 ani.

Termenul limita de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de 07.07.2023.