

I. Atribuții specifice activității desfășurate:

1. Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ - teritoriale.
2. Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor.
3. Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor în municipiul Pitești și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
5. Întocmește și actualizează documentele specifice activității desfășurate;
6. Întocmește planurile de pregătire și planificarea exercițiilor de specialitate;
7. Prezintă conducerii, semestrial sau de câte ori situația o impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.
8. Menține în stare de funcționare tehnica de apărare împotriva incendiilor.
9. Urmărește modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colectivă de către administratorul acestora.
10. Execută exerciții, aplicații și activități de instruire pe linie de apărare împotriva incendiilor.
11. Urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență.
12. Asigură alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru apărarea împotriva incendiilor.
13. Asigură evaluarea și centralizarea datelor privind solicitările de ajutoare și de despăgubiri în cazul situațiilor de urgență.
14. Propune evacuarea populației din zonele afectate în caz de incendiu sau alte situații de urgență și stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hranei, a cazării și alimentării cu energie și apă a populației evacuate.
15. Propune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată.
16. Solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de apărare împotriva incendiilor.
17. Gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de apărare împotriva incendiilor.
18. Face propuneri pentru achiziția de materiale, servicii și lucrări necesare în activitatea de apărare împotriva incendiilor.
19. Urmărește modul de realizare a lucrărilor și serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor.
20. Certifică la plată documentele care atestă achiziția de materiale, lucrări și servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor.
21. Cooperează și ține legătura permanent cu Serviciul de specialitate județean de apărare împotriva incendiilor și cu Celulele de urgență ale instituțiilor și agenților economici din municipiu.
22. Asigură aplicarea corespunzătoare a măsurilor necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Pitești.
23. Întocmește proiectele de hotărâri care urmează să fie adoptate în ședințele consiliului local specifice domeniului de activitate.
24. Îndeplinește funcția de agent de inundații.
25. Asigură instruirea personalului pe linia situațiilor de urgență.
26. Îndeplinește funcția de cadru tehnic PSI.