



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **TOFAN GELU**

Adresă(e) **str. Egalitatii nr. 20, Pitesti-Arges cod 110049**

Telefon(oane) **0348 404604**

Mobil: **0745 634176**

Fax(uri) **0348 404604**

E-mail(uri) **gelu.tofan@yahoo.com**

Naționalitate(-tăți) **Romana**

Data nașterii **01.05.1970**

Sex **Masculin**

Stare civila **Casatorit, 2 copii**

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

Experiența profesională

Perioada **22 februarie 2021 - prezent**

Functia sau postul ocupat **Viceprimar**

Activități și responsabilități principale

**-indruma si monitorizeaza activitatea personalului din cadrul Directiei Tehnice
-urmareste punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local, a dispozitiilor primarului si a sarcinilor transmise de aceste , in activitatea urmatoarelor institutii si servicii publice , precum si societatilor de interes local: Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti , Administratia Domeniului Public Pitesti , F.C Arges , Politia Locala a Municipiului Pitesti , S.C. Apa Canal 2000 S.A., S.C. Termo Calor Confort S.A. , S.C. Salpitflor Green S.A.;**

-ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, in scopul prevenirii poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa;

Numele și adresa angajatorului **Primaria Municipiului Pitesti , Strada Victoriei 24 , Pitesti 110017, Arges**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administratie publica locala**

Perioada **01 iulie 2020 – 22 februarie 2021**

Functia sau postul ocupat **Sef Serviciu**

Activități și responsabilități principale	- Atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile europene - Intocmeste contractele de achizitii publice, urmareste derularea acestora - Verifica infrastructura principala de irigatii
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare Filiala Teritoriala de Imbunatatiri Funciare Arges Str. Agrosemului, nr. 9, Stefanesti , Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii, Contracte
Perioada	16 aprilie 2020 – 22 februarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Expert Gr IA
Activități și responsabilități principale	- Monitorizarea postprivatizare a contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni deținute de stat la societățile comerciale conform prevederilor legale în vigoare; - Aplicarea legislației pentru determinarea penalităților și dobânzilor în analiza contractuală;
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, str. Capitan Alexandru Serbanescu 50, sector 1, Bucuresti , cod 014254
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia Postprivatizare
Perioada	29 iunie 2012 – 01 februarie 2021 (contract part time)
Funcția sau postul ocupat	Director/ Manager proiect FEADR:”Infiintare fabrica de productie apa imbuteliata, com. Bascov, jud. Arges” – Brandul ”Poiana Ursului” proiect finalizat cu succes prin masura 3.1.2. PNDR si fonduri europene FEADR in perioada 2014-2020.
Activități și responsabilități principale	- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, pentru rezolvarea in timp util si in bune conditii a tuturor problemelor ocazionale; - Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati. - Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectului. - Pregateste bugetul si cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale in conformitate cu propunerea inaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a acestuia.
Numele și adresa angajatorului	S.C. ECOMINERAL SPRING SRL, STR. Florea nr. 22A, Bascov –Arges,117045
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONDUCERE DIRECTOR / MANAGER
Perioada	2006 – 15 aprilie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	• Organizarea departamentului Comercial pe criterii de “cost efficiency”, in vederea optimizarii activitatii de aprovizionare/livrare a marfii catre rețeaua de magazine; • Stabilirea strategiei specifice fiecarui magazin pentru implemetarea/urmarirea stocului optim si a tuturor procedurilor comerciale prevazute.
Numele și adresa angajatorului	S.C. SORIMARGO SRL, str. Vasile Lupu nr 20B, Pitesti, Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONDUCERE DIRECTOR
Perioada	2001-2006
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR
Activități și responsabilități principale	Asigură managementul societății, în limita competențelor stabilite de fișa postului avand rolul de a asigura conducerea, organizarea și funcționarea firmei cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare

Numele și adresa angajatorului	S.C. ROMATY IMPEX SRL, str Egalitatii nr 20 Pitesti, Arges				
Perioada	1998 - 2001				
Funcția sau postul ocupat	Inginer				
Activități și responsabilități principale	Organizarea si coordonarea departamentului de vanzari si distributie; promovarea imaginii firmei; conceperea si implementarea planului de vanzari; dezvoltarea strategiei de vanzari si distributie; analize economice, calcularea si evaluarea costurilor; participarea la targurile de specialitate.				
Numele și adresa angajatorului	S.C. SORIMARGO PLUS SRL, str Vasile Lupu nr 20B, Pitesti, Arges				
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inginer vanzari Compartimentul Vanzari Auto				
EDUCATIE SI FORMARE					
Perioada	1989 - 1994				
Calificarea/ Diploma obtinuta	INGINER/Diploma de Inginer				
Specializarea/Forma de invatamant	Masini Termice – sectia Motoare, zi				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dunarea de jos" - Galati Facultatea de Mecanica				
Perioada	1998 - 2002				
Calificarea/ Diploma obtinuta	Economist /Diploma Licenta				
Specializarea/Forma de invatamant	Managementul Firmei, zi				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Pitești Facultatea de Studii Economice, Juridice si Administrative				
Perioada	2005 - 2007				
Calificarea/ Diploma obtinuta	Master Resurse Umane /Diploma de Master				
Specializarea	Managementul Strategic al Resurselor Umane Master				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Pitești Facultatea de Studii Economice, Juridice si Administrative				
Aptitudini si competente personale					
Limba(i) materna(e)	Limba romana				
Limba(i) străina(e) cunoscut(a)e					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Limba Franceza	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>					
Competențe și abilități sociale	-leadership; - abilitatea de analiza și sinteză, capacitate de implementare, capacitate de planificare și de acțiune strategic; - capacitate de previziune, dobândită și ca urmare a vastei experiențe profesionale și demonstrată într-o serie de decizii care privesc atât activitatea profesională cât și cea personală.				

Competențe și aptitudini organizatorice	- spirit organizatoric și capacitate de adaptare: organizarea în situații de criză apărute în activitatea profesională –intervenții operative
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte bune.
Permis de conducere	Categoria B
Permis de arma	Tip B
Informații Suplimentare	Stagiul Militar satisfăcut, 1988 -1989

Data: 11.01.2022

Semnatura: