



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **TOFAN GELU**
Adresă(e) **str. Egalitatii nr. 20, Pitesti-Arges, cod 110049**
Telefon(oane) **0348 404604** Mobil: **0745 634176**
Fax(uri) **0348 404604**
E-mail(uri) **gelu.tofan@yahoo.com**
Naționalitate(-tăți) **Romana**
Data nașterii **01.05.1970**
Sex **Masculin**
Stare civila **Casatorit, 2 copii**

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

Experiența profesională

Perioada **03 februarie 2025 până în prezent**
Funcția sau postul ocupat **Administrator public**
Activități și responsabilități principale **- Coordonarea activității Direcției Economice și a Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Pitești
- Atribuții de ordonator principal de credite**
Numele și adresa angajatorului **Primaria Municipiului Pitesti , Strada Victoriei 24 , Pitesti 110017, Arges**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Administratie publica locala**

Perioada **02 decembrie 2024 – 03 februarie 2025**
Funcția sau postul ocupat **Economist**
Activități și responsabilități principale **- Monitorizare și aplicare tarife pentru analizele de control a resurselor de apă din teritoriul SGA Giurgiu, de medie și mare complexitate, mai puțin exploatarea nisipurilor, pietrișurilor și utilizarea/exploatarea resurselor de apă pentru stații de sortare
- Atribuții de implementare a noului mecanism economic din domeniul gospodării apelor, prin utilizarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă de către beneficiari
- Contractează serviciile comune de gospodărire a apelor, în baza solicitărilor beneficiarilor și metodologiilor aprobate**

Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala Apele Române – „Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea” Pitești, Calea Câmpulung, nr. 6-8, Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Publice
Perioada	19 noiembrie 2024 – 02 decembrie 2024
Functia sau postul ocupat	Expert Gr IA
Activități și responsabilități principale	- Monitorizarea postprivatizare a contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni deținute de stat la societățile comerciale conform prevederilor legale în vigoare; - Aplicarea legislației pentru determinarea penalităților și dobânzilor în analiza contractuală;
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, str. Capitan Alexandru Serbanescu 50, sector 1, Bucuresti , cod 014254
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia Postprivatizare
Perioada	22 februarie 2021 – 18 noiembrie 2024
Functia sau postul ocupat	Viceprimar
Activități și responsabilități principale	- Indruma si monitorizeaza activitatea personalului din cadrul Directiei Tehnice - Urmareste punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local, a dispozitiilor primarului si a sarcinilor transmise de aceste , in activitatea urmatoarelor institutii si servicii publice , precum si societatilor de interes local: Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti , Administratia Domeniului Public Pitesti , F.C Arges , Politia Locala a Municipiului Pitesti , S.C. Apa Canal 2000 S.A., S.C. Termo Calor Confort S.A. , S.C. Salpitflor Green S.A.; - la masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, in scopul prevenirii poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa;
Numele și adresa angajatorului	Primaria Municipiului Pitesti , Strada Victoriei 24 , Pitesti 110017, Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica locala
Perioada	01 iulie 2020 – 22 februarie 2021
Functia sau postul ocupat	Sef Serviciu
Activități și responsabilități principale	- Atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile europene - Intocmeste contractele de achizitii publice, urmareste derularea acestora - Verifica infrastructura principala de irigatii
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare Filiala Teritoriala de Imbunatatiri Funciare Arges Str. Agrosemului, nr. 9, Stefanesti , Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii, Contracte
Perioada	16 aprilie 2020 – 22 februarie 2021
Functia sau postul ocupat	Expert Gr IA
Activități și responsabilități principale	- Monitorizarea postprivatizare a contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni deținute de stat la societățile comerciale conform prevederilor legale în vigoare; - Aplicarea legislației pentru determinarea penalităților și dobânzilor în analiza contractuală;

Numele și adresa angajatorului	Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, str. Capitan Alexandru Serbanescu 50, sector 1, Bucuresti , cod 014254
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia Postprivatizare
Perioada	29 iunie 2012 – 01 februarie 2021 (contract part time)
Funcția sau postul ocupat	Director/ Manager proiect FEADR:”Infiintare fabrica de productie apa imbuteliata, com. Bascov, jud. Arges” – Brandul ”Poiana Ursului” proiect finalizat cu succes prin masura 3.1.2. PNDR si fonduri europene FEADR in perioada 2014-2020.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, pentru rezolvarea in timp util si in bune conditii a tuturor problemelor ocazionale; - Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati. - Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectului. - Pregateste bugetul si cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale in conformitate cu propunerea inaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a acestuia.
Numele și adresa angajatorului	S.C. ECOMINERAL SPRING SRL, STR. Florea nr. 22A, Bascov –Arges,117045
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONDUCERE DIRECTOR / MANAGER
Perioada	2006 – 15 aprilie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea departamentului Comercial pe criterii de “cost efficiency”, in vederea optimizarii activitatii de aprovizionare/livrare a marfii catre rețeaua de magazine; - Stabilirea strategiei specifice fiecarui magazin pentru implemetarea/urmarirea stocului optim si a tuturor procedurilor comerciale prevazute.
Numele și adresa angajatorului	S.C. SORIMARGO SRL, str. Vasile Lupu nr 20B, Pitesti, Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONDUCERE DIRECTOR
Perioada	2001-2006
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR
Activități și responsabilități principale	- Asigură managementul societății, în limita competențelor stabilite de fișa postului avand rolul de a asigura conducerea, organizarea și funcționarea firmei cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare
Numele și adresa angajatorului	S.C. ROMATY IMPEX SRL, str Egalitatii nr 20 Pitesti, Arges
Perioada	1998 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Inginer

Activități și responsabilități principale - **Organizarea și coordonarea departamentului de vânzări și distribuție; promovarea imaginii firmei; conceperea și implementarea planului de vânzări; dezvoltarea strategiei de vânzări și distribuție; analize economice, calcularea și evaluarea costurilor; participarea la târgurile de specialitate.**

Numele și adresa angajatorului **S.C. SORIMARGO PLUS SRL, str Vasile Lupu nr 20B, Pitesti, Arges**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Inginer vanzari**
Compartimentul Vanzari Auto

EDUCATIE SI FORMARE

Perioada **1989 - 1994**

Calificarea/ Diploma obtinuta **INGINER/Diploma de Inginer**

Specializarea/Forma de invatamant **Masini Termice – sectia Motoare, zi**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea ”Dunarea de jos” - Galati**
Facultatea de Mecanica

Perioada **1998 - 2002**

Calificarea/ Diploma obtinuta **Economist /Diploma Licenta**

Specializarea/Forma de invatamant **Managementul Firmei, zi**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea de Stat din Pitești**
Facultatea de Studii Economice, Juridice și Administrative

Perioada **2005 - 2007**

Calificarea/ Diploma obtinuta **Master Resurse Umane /Diploma de Master**

Specializarea **Managementul Strategic al Resurselor Umane**
Master

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea de Stat din Pitești**
Facultatea de Studii Economice, Juridice și Administrative

Perioada **2022 – 2024**

Calificarea/ Diploma obtinuta **Master: Investigarea Actelor de Terorism și Securitate Publică**

Specializarea/Forma de invatamant **Specializarea Drept**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea BIOTERRA**

Aptitudini și competente personale

Limba(i) materna(e) **Limba romana**

Limba(i) străină(e) cunoscut(a)e

Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Limba Franceza	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale -**leadership**;
- **abilitatea de analiza și sinteză, capacitate de implementare, capacitate de planificare și de acțiune strategic;**
- **capacitate de previziune, dobândită și ca urmare a vastei experiențe profesionale și demonstrată într-o serie de decizii care privesc atât activitatea profesională cât și cea personală.**

Competențe și aptitudini organizatorice - **spirit organizatoric și capacitate de adaptare: organizarea în situații de criză apărute în activitatea profesională - intervenții operative**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului **Foarte bune.**

Permis de conducere **Categoria B**

Permis de arma **Tip B**

Informatii Suplimentare **Stagiul Militar satisfacut, 1988 -1989**

Data: 03.02.2025

Semnatura: