Anexa nr.1 la procedură

|  |
| --- |
| **Contribuabilul/împuternicit PF** ………………………………………, Codul de …………………….., B.I./C.I./A.I. serie …. nr. ……………, județ ………………, loc. ……………………., cod postal ……………, sector …., str. …………………….., nr. …., bloc ……, scara ………….., etaj …, ap. …., tel. ………………., fax ……………….., adresă de e-mail ………………………………..  **Contribuabilul PJ** ……………………………………, Codul de identificare fiscală …………….., prin reprezentant/administrator ……………………………..……………, județ ………………, loc. ……………………., cod postal ……………, sector …., str. …………………….., nr. …., bloc ……, scara ………….., etaj …, ap. …., tel. ………………., fax ……………….., adresă de e-mail ……………………………….., înregistrat la registrul comerțului ……….… la nr. …………….., cont IBAN …………………………………………, deschis la ………………………………….. |

Nr. înregistrare . ……………./…………………….

**CERERE**

**de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante**

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr……/………… privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Pitești, solicit:

* **Eșalonarea la plată a obligatiilor fiscale restante si a majorarilor de intarziere aferente în sumă totală de ................. lei .**
* **O perioadă a eșalonării de ................ luni.**

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscala atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

1. **În cazul contribuabililor persoane fizice:**
2. declaraţia pe propria răspundere a debitorului, autentificată la un notar public, din care să reiasă:

* că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
* că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale in vigoare
* că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
* că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

1. documente sau informații relevante în susţinerea cererii;
2. certificat de atestare fiscală emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.
3. registrul-jurnal de încasări și plăţi sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
4. programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conţine și argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare.
5. **În cazul contribuabililor persoane juridice:**
6. declaraţia pe propria răspundere a debitorului, autentificată la un notar public, din care să reiasă:

* că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
* că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale in vigoare
* că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
* că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

1. documente sau informații relevante în susţinerea cererii;
2. certificat de atestare fiscală emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.
3. ultima situaţie financiară anuală depusă la organul fiscal competent;
4. situația încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedură;
5. balanţe de verificare pe ultimele 6 luni ;
6. programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conţine și argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare, însoţit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociaţilor, în care s-a discutat şi s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie aprobat de catre autoritatea publică tutelara;
7. situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr.3 la procedură;
8. registrul-jurnal de încasări și plăţi sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

**Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, Mun. Pitești, județul Argeș, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR.

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro), la secțiunea „Guvernanță locală- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ţine de protecţia datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecţia datelor (DPO) la telefon 0736699914, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail: [contactdpo@primariapitesti.ro](mailto:contactdpo@primariapitesti.ro) sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

|  |  |
| --- | --- |
| Data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Primăria Municipiului Pitești vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr 190/2018.

Motivul colectării informațiilor: administrarea creanțelor fiscale – exprimare consimțământ expres solicitare copii avize/documente.

Durata de completare: 4 minute.

.

Primăria Municipiului Pitești vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr 190/2018.

Motivul colectării informațiilor: administrarea creanțelor fiscale – aplicare procedură de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Durata de completare: 3 minute.

.