

Contribuabilul/împuternicit	PF	Codul de
....., B.I./C.I./A.I. serie nr., județ, loc., cod postal, sector, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail		
Contribuabilul PJ		Codul de identificare fiscală
prin reprezentant/administrator, județ, loc., cod postal, sector, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la		

Nr. înregistrare/.....

CERERE **de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale restante**

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr...../..... privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Pitești, solicit:

➤ **Eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante si a majorarilor de intarziere aferente în sumă totală de lei .**

➤ **O perioadă a eşalonării de luni.**

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscala atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.

d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare.

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare

- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Direcția Impozite și Taxe Locale.
- d) ultima situație financiară anuală depusă la organul fiscal competent;
- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedură;
- f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni ;
- g) programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociaților, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie aprobat de către autoritatea publică tutelară;
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr.3 la procedură;
- i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, Mun. Pitești, județul Argeș, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR.

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul www.primariapitesti.ro, la secțiunea „Guvernanță locală- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon 0736699914, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail: contactdpo@primariapitesti.ro sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data

Semnătura

Primăria Municipiului Pitești vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr 190/2018.

Motivul colectării informațiilor: administrarea creanțelor fiscale – aplicare procedură de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale
Durata de completare: 3 minute.