

**H O T Ă R Ă R E**

**privind constituirea Comisiei sociale pentru analiza cererilor privind repartizarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul de specialitate nr.21576/16.04.2024 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;

Văzând prevederile art. 129 alin. (2) lit. "c" din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind locuințele nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.21 din H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se constituie Comisia socială pentru analiza cererilor privind repartizarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, în următoarea componență:

- a) Gelu Tofan – Viceprimar al Municipiului Pitești - președinte;
- b) Sorin Iancu - Director Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești – membru;
- c) Rina Viorica Boață - Șef Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari - membru;
- d) Amalia Matache – Consilier juridic, Serviciul Juridic – membru ;
- e) George Marinescu – Consilier, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari – membru ;
- f) Ionica Hărmănaș - Inspector, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari – membru;
- g) Aurora Toma – inspector, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari – membru ;
- h) Diana Răceanu – Inspector, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari – secretar.

**Art.2.** Organizarea și funcționarea Comisiei, precum și atribuțiile acesteia sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** În situația imposibilității exercitării, din motive obiective, a atribuțiilor ce rezultă din calitatea deținută de către unul din membrii comisiei, acesta se înlocuiește cu un membru de rezervă, în persoana doamnei Mihaela Albuлесcu - inspector, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari.

**Art.4.** Primarul Municipiului Pitești, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, precum și membrii Comisiei prevăzută la art.1, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri care va fi comunicată acestora de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Avizează proiectul de hotărâre :  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,  
ANDREI CĂTĂLIN CĂLIȚĂRU**

## **TRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA**

### **Comisiei sociale pentru analizarea cererilor privind repartizarea locuințelor sociale aflate în patrimoniul municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești**

#### **Cap. I Atribuțiile comisiei:**

a) Afișează la sediul Primăriei criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale aflate în patrimoniul municipiului Pitești și administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, actele necesare care însoțesc cererea și locul de înregistrare al acesteia.

b) Asigură evidența solicitărilor de locuință socială însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor.

c) Verifică și analizează dosarele solicitanților de locuință. În cazul în care din documentele existente la dosare nu se clarifică aspecte privind situația locativă, familială și/sau de altă natură a solicitantului, Comisia poate solicita și alte acte în completarea cererii.

d) Evaluează dosarele prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile și punctajul de ierarhizare aprobate, în baza documentelor justificative și a anchetelor sociale.

e) Întocmește procese-verbale cuprinzând modul de soluționare a cererilor de locuință, precum și lista privind ordinea de prioritate a solicitanților și o supune spre aprobare Consiliului Local.

f) Întocmește proiecte de hotărâre de repartizare a locuințelor sociale aflate în patrimoniul municipiului Pitești și administrarea Serviciului de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, în vederea supunerii spre aprobare consiliului local.

g) Alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

#### **Cap. II Funcționarea comisiei:**

a) Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea primarului sau a președintelui, după caz. Ședințele comisiei sunt conduse de președinte sau de un înlocuitor desemnat de acesta.

b) Comisia poate solicita la analizarea cererilor de locuință, însoțite de documente justificative, informații de la serviciile de specialitate ale primăriei sau de la alte instituții publice.

c) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.

d) Dezbaterile ședinței se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți.

e) Soluțiile comisiei se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

f) Toate documentele care emană de la comisie vor fi semnate de președinte ori de înlocuitorul acestuia.

**Notă :** În Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, valabilă pentru anul viitor, vor fi incluse cererile depuse până la data de 01 septembrie a anului în curs.