

H O T Ă R Ă R E

**pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime
de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate
în Municipiul Pitești**

Consiliul Local al municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

-Raportul nr. 3580/23.01.2020 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;

-Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr.3890/23.01.2020, nr.3891/23.01.2020, nr.3892/23.01.2020, nr.3893/23.01.2020, nr.3894/23.01.2020;

-Studiul de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate în Municipiul Pitești, elaborat de P.F.A. Suditu Elena Geanina și înregistrat la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 3361/22.01.2020;

Văzând prevederile art.129 alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit. n) din Codul administrativ, cu completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit. d), art.10 alin.(5), art.10 alin.(12), art.22 alin.(1) și (3) și art.28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.L. nr.338/2019 pentru aprobarea elaborării unui studiu de oportunitate privind modalitatea de organizare și gestionare a serviciului de salubritate în municipiul Pitești;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ, cu completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.(1). Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate în Municipiul Pitești, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Se aprobă, ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate în municipiul Pitești, varianta identificată la Capitolul III, Opțiunea 4 din Studiul menționat la alin.(1), respectiv atribuirea directă către S.C. Salubritate 2000 S.A.

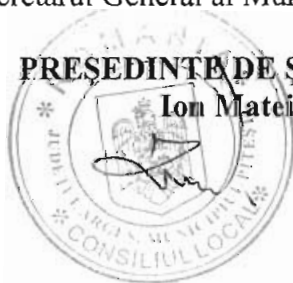
Art.2. Se aprobă instituirea taxei de salubritate în municipiul Pitești, ca plată ce va fi efectuată de utilizatori ca și contravaloare a serviciului de salubritate.

Art.3. Până la data de 01.08.2020 se vor face demersurile necesare pentru obținerea avizelor prevăzute de lege și elaborarea documentelor specifice aplicării prezentei hotărâri - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului, reglementarea aplicării taxei de salubritate, acestea urmând a fi supuse aprobării consiliului local.

Art.4. Direcția Servicii Publice și Achiziții, Direcția Tehnică, Direcția Economică, Direcția Administrație Publică Locală, Juridic Contencios și Direcția Impozite și Taxe Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum și ADI "SERVSAL" Argeș, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Matei



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL,

Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești,

Nr.40 din 28.01.2020



**Stabilirea soluțiilor
optime de organizare
și gestionare a
serviciului de utilitate
publică de salubritate
în Municipiul Pitești**

**STUDIU DE
OPORTUNITATE**



Primăria Municipiului Pitești
Județul Argeș
PITEȘTI
Nr. 3361.....
Ziua 22.....Luna 01.....Anul 2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate în Municipiul Pitești

- **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**
- **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- **Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**



DATA : 1 Ianuarie 2020

ELABORATOR: SUDITU ELENA GEANINA PFA



CUPRINS

| | |
|--|----|
| 1. CAPITOLUL I – DATE GENERALE | 4 |
| 1.1. Obiectul studiului | 4 |
| 1.2. Prezentarea Municipiului Pitești | 4 |
| 1.3. Aria de desfășurare a serviciului | 7 |
| 2. CAPITOLUL II – SERVICIUL DE SALUBRIZARE | 7 |
| 2.1. Baza legală pentru funcționarea și organizarea serviciului | 7 |
| 2.2. Organizarea existentă a serviciului | 23 |
| 2.3. Descrierea serviciului | 28 |
| 2.3.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; | 28 |
| 2.3.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | 31 |
| 2.3.3. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare | 31 |
| 2.3.4. Investiții necesare | 31 |
| 2.4. Indicatori de performanță ai serviciului | 32 |
| 2.5. Sursele de finanțare ale activităților | 33 |
| 2.6. Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică realizarea serviciului.- .. | 33 |
| 3. CAPITOLUL III – MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIILOR | 34 |
| 3.1. Opțiunea 1 – Organizarea serviciului la nivel regional, prin gestiune delegată | 35 |
| 3.1.1. Contextul instituțional în care va desfășura activitatea aferentă serviciilor | 35 |
| 3.1.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități | 35 |
| 3.1.3. Pași necesari pentru realizare opțiune și termene previzibile | 36 |

| | |
|--|----|
| 3.2. Opțiunea 2 –Organizarea serviciului la nivel regional ,Serviciile se atribuie de către SERVSAL operatorului SALUBRITATE 2000 SA pe teritoriul municipiului Pitești, prin atribuire directă | 37 |
| 3.2.1. Contextul instituțional în care se poate desfășura activitatea aferentă serviciilor | 37 |
| 3.2.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități..... | 38 |
| 3.2.3. Pași necesari pentru realizare opțiune și termene previzibile | 38 |
| 3.3. Opțiunea 3 – Organizarea serviciului la nivelul Municipiului, , Municipiul Pitești se retrage din ADI SERVSAL, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești operatorului SALUBRITATE 2000 SA prin atribuire directă sau procedură competitivă | 39 |
| 3.3.1. Contextul instituțional în care se poate desfășura activitatea aferentă serviciilor | 39 |
| 3.3.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități..... | 40 |
| 3.3.3. Pașii necesari pentru atribuirea serviciului de salubritate în cazul retragerii Municipiului Pitești din cadrul asociațieiSERVSAL | 41 |
| 3.4. Opțiunea 4 – Organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești rămâne membru al SERVSAL, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești operatorului SALUBRITATE 2000 SA prin atribuire directă sau procedură competitivă | 42 |
| 3.4.1. Contextul instituțional în care se poate desfășura activitatea aferentă serviciilor | 42 |
| 3.4.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități..... | 43 |
| 3.4.3. Pașii necesari pentru atribuirea serviciului de salubritate în cazul retragerii Municipiului Pitești din cadrul asociației SERVSAL | 43 |
| 4. Capitolul IV: Concluzii și decizii necesare în etapa următoare | 44 |
| 5. Capitolul V: SINTEZA OPTIUNILOR | 45 |



1. CAPITOLUL I – DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului

Prezentul Studiu de oportunitate a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind Modalitatea de Gestiune a Serviciilor în Municipiul Pitești.

Serviciile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

- 1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- 3) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

Acest studiu de oportunitate va sta la baza adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Pitești a unor decizii de natură strategică, care vor determina modul de organizare și gestiune a serviciilor pe termen mediu la nivelul Municipiului.

Informațiile care au stat la baza ipotezelor și concluziilor prezentate sunt:

- datele și documentele furnizate de către Primăria Municipiului Pitești, așa cum acestea au fost furnizate;
- Informațiile din surse publice cu privire la serviciul ce face obiectul studiului și la instituțiile/părțile implicate (site-uri oficiale, declarații de presă, etc.), inclusiv la investițiile realizate pentru managementul deșeurilor solide în județul Argeș;
- Legislația în vigoare;



Au fost identificate de către consultant nevoia de informații privind:

- Memorandumul de finanțare POIM – CJ Pitesti pentru proiectul „Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”.
- Acordurile de asociere privind finanțarea proiectului de către membrii asociației
- Strategia de dezvoltare a serviciului- conform statutului Servsal
- Dacă ADI Servsal Argeș a demarat la acest moment procedura de atribuire a contractului către pentru serviciul de salubritate pentru Municipiul Pitești, având în vedere expirarea contractelor existente la 31.07.2020.

Studiul se bazează pe premiza că datele furnizate au fost complete și reale, orice informații care nu au fost aduse la cunoștința consultantului neputând fi asociate cu rezultatul acestui studiu.

1.2. Prezentarea Municipiului Pitești

Date generale

Municipiul Pitești este reședința județului Argeș și este situat în partea central-sudică a României, între Carpații Meridionali și Dunăre. Orașul se află la confluența râului Argeș cu Râul Doamnei, în punctul de intersecție al paralelei de 44°51'30" latitudine nordică cu meridianul de 24°52' longitudine estică.

Suprafața Municipiului Pitești este de 111,17 km². Prima atestare documentară datează din 20 mai 1388 când domnul Mircea cel Bătrân întărește Mănăstirea Cozia, „o moară în hotarul Piteștilor”.

Orașul propriu-zis, așezat între dealuri înalte, pe terasele râului Argeș, are un topoclimat de vale, calm și moderat. Temperatura medie anuală variază între 9° și 10 °C, media lunii ianuarie fiind de -2,4 °C, iar cea a lunii iulie de +20,8 °C. Precipitațiile atmosferice depășesc media pe țară, oscilând între 680 și 700 mm anual.

Populația

La nivelul municipiului Pitești se remarcă un fenomen demografic în acord cu tendințele naționale, și anume, scăderea populației stabile.

Populația municipiului Pitești¹ a cunoscut o scădere continuă, în medie pe an de 0,40%. Astfel, la nivelul anului 2017, populația stabilă la 1 ianuarie era de 175.653 persoane. În ultimii 11 ani, localitățile limitrofe municipiului prezintă o creștere a populației, cea mai mare creștere procentuală fiind în comunele Bradu și Moșoaia.

Conform INSSE (Direcția județeană Argeș)², la 1 iulie 2019, populația cu domiciliu în Municipiul Pitești număra 173.537 persoane.

Din punct de vedere al densității populației, municipiul Pitești are, la nivelul anului 2017, o densitate de 4.290,50 loc/kmp, mult peste densitatea comunelor din cadrul ariei de analiză care au o densitate cuprinsă în intervalul 60 - 260 loc/kmp și a orașelor de 680,07 loc/kmp pentru orașul Mioveni și 272,66 loc/kmp pentru orașul Ștefănești.

Conform datelor, cartierele cu cea mai mare populație sunt Găvana, Trivale și Prundu, iar cartierele cu cea mai mare densitate sunt Banat, Negru Vodă și Trivale.

În ceea ce privește prognoza populației, în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești a fost realizată prognoza până în anul 2030.

| Localitate | 2017 | 2020 | 2023 | 2030 |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| Municipiul Pitești | 175.653 | 173.380 | 171.136 | 166.014 |

Același Plan de mobilitate, în urma sondajelor la domiciliu realizate pe un eșantion de 1,5 % din populația Municipiului Pitești (2.700 chestionare valide), a relevat următoarele aspecte:

- a) 75% dintre gospodăriile au între 1 și 4 membrii. Ponderea gospodăriilor cu un membru reprezintă 20 % din total. Dimensiunea medie a gospodăriei este de 2,48 membri.



¹ Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești. http://www.pmudpitesti.ro/files/raport_final.pdf

² www.arges.insse.ro

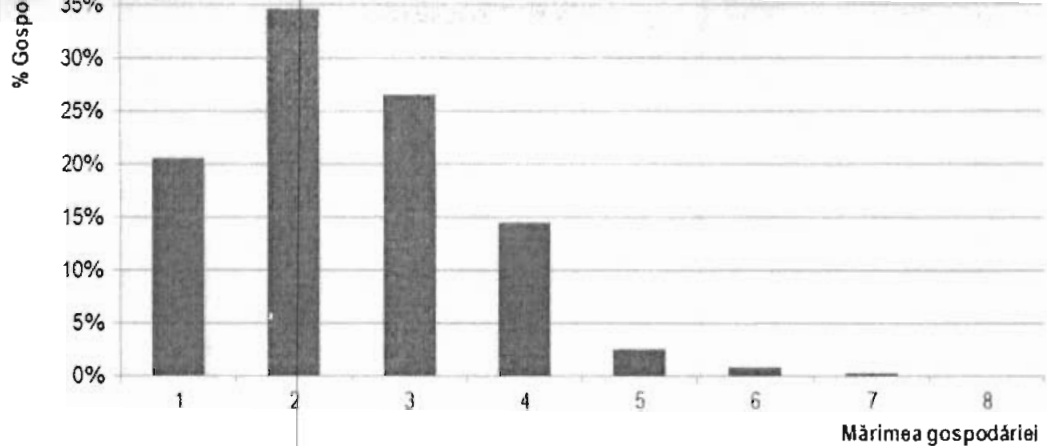


Figura 30 - Distribuția mărimii gospodăriei, conform rezultatelor din anchetele la domiciliu

Sursa: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești



b) Cîștigul salarial mediu net lunar este de 2.318 lei, conform datelor INSSE.

Anchetele la domiciliu relevă că:

- 30% dintre gospodării au un venit mediu lunar de gospodărie sub 368 euro (1.600 lei);
- 41% dintre gospodării au un venit mediu lunar de gospodărie între 368 și 690 euro (1.601 - 3.000 lei).

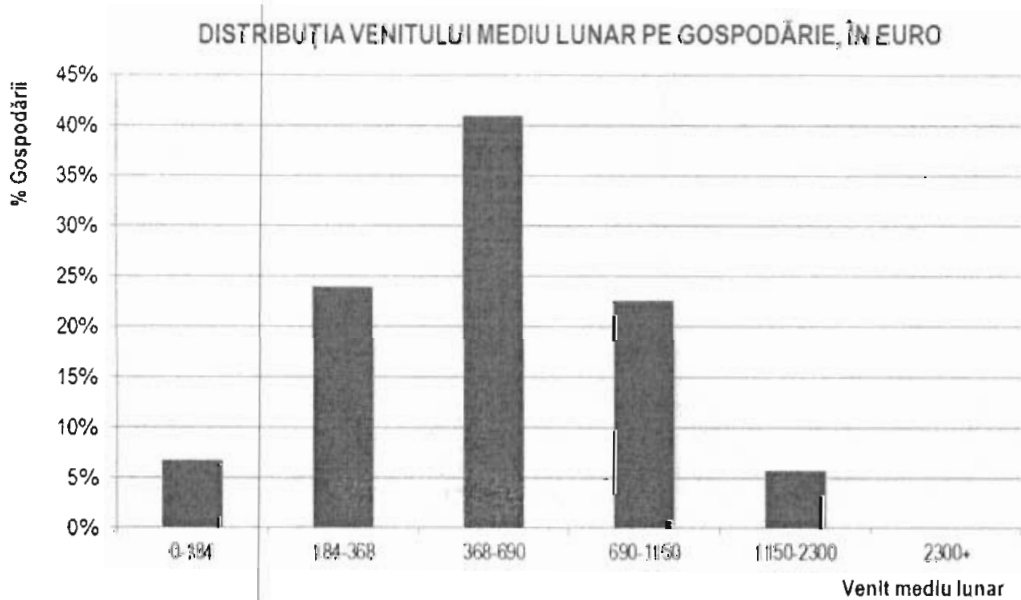


Figura 34 - Distribuția venitului mediu lunar pe gospodărie, conform rezultatelor din anchetele la domiciliu

Sursa: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești

Toate aceste aspecte sunt relevante din punct de vedere al organizării serviciului de colectare și transport al deșeurilor solide.

1.3. Aria de desfășurare a serviciului

Aria de competență legislativă a Consiliului Local Pitești, și anume Municipiul Pitești este zona de analiză a organizării serviciului. Cu toate acestea analiza este extinsă în ceea ce privește aspectele instituționale și de contractare la analiza situației actuale a organizării serviciului la nivelul județului Argeș.

Serviciile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, și anume:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

se vor desfășoara pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pitești.

2. CAPITOLUL II – SERVICIUL DE SALUBRIZARE

2.1. Baza legală pentru funcționarea și organizarea serviciului

Serviciile **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;** fac parte din cadrul **serviciilor de salubritate**, conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări.

Baza legală pentru funcționarea, organizarea și atribuirea serviciului:

- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților și se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București precum și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților :**
 - **art. 4 alin. 3** Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) - e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional;
 - **art. 2 alin. 3 lit. b) - e), h) și i) – activitățile exceptate la care se referă art. 4 alin. 3:**
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

alin (12) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

- art. 5 alin (1) Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

alin (2) Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.



- art. 6 alin.1) lit. e,) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, **organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate** a localităților, având atribuții în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

-art. 7

alin. (1) Consiliile județene pot avea **competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor**, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

alin. (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

alin. (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- **art 9 alin (1)** În exercitarea prerogativelor acordate prin această lege, **autoritățile administrației publice locale au**, față de operatorul serviciului de salubritate, **următoarele obligații:**

a) **să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate** care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;

b) **să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;**

f) **să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea** prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

g) **să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate** ajustate conform dispozițiilor legale;

h) **să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.**

alin (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în **beneficiul întregii comunități.**

- **art. 12 alin (1)** Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) **gestiune directă;**

b) **gestiune delegată.**

alin (2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale **autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

alin (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia;

- **art 17 alin (1)** Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată.

alin (2) Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

alin (3) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de

modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

alin (4) Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

- **art 19 alin (1)** Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubritate înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit legii, **pot fi de interes local sau intercomunitar**, în funcție de limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea.

alin (2) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubritate înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.

alin (3) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

- **art 35** Măsurile de natura ajutorului de stat prevăzute în prezenta lege vor fi notificate potrivit legislației privind ajutorul de stat și se vor acorda numai după autorizarea acestora de către Consiliul Concurenței, în condițiile îndeplinirii criteriilor prevăzute în legislația secundară privind ajutorul de stat.

● **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificări și completări** - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatarei, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. Relevante pentru scopul studiului sunt următoarele articole:

- **art. 2 g) operator de servicii de utilități publice**, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

h) operator regional - operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/ prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate

administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8 alin. 3 lit. d) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

-art.10 alin (4) Unitățile administrativ-teritoriale **pot mandata**, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, **dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor**, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

alin.(5) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). **Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.**

- art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k) -activitățile la care se referă art. 10 alin. 5:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

art. 9 alin. (2) lit. g)- activitățile la care se referă art. 10 alin. 5:

Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi:

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

art. 27- activitățile la care se referă art. 10 alin. 5:

(1) Regulile de guvernanță corporativă prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, se aplică în mod corespunzător și operatorilor regionali prevăzuți la art. 2 lit. h).

(2) În sensul dispozițiilor art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, în cazul în care mai multe unități administrativ-teritoriale participă, prin asociere, la capitalul social al unei societăți sau la patrimoniul unei regii autonome, atribuțiile de autoritate publică tutelară se exercită de unitatea administrativ-teritorială desemnată sau entitatea asociativă constituită conform prevederilor legale, după caz, așa cum sunt prevăzute în actul constitutiv/de înființare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

art. 29 alin. (2)- activitățile la care se referă art. 10 alin. 5:

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

art. 30 alin. (5) – activitățile la care se referă art. 10 alin. 5:

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop

serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

alin (5¹) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

- **art 22 alin (1)** Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

alin (1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

alin (2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

alin (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

alin (4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin.(5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.

alin (5) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

- **art 23 alin (1)** Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori

operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
- b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

- **art 28 alin (1)** Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

alin (2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

alin (2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, **pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:**

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, **unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului**, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) **operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor **de pe raza de competență** a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv **a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;**
- c) **capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;**

- **art 29 alin (1)** Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca

scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

alin (2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

alin (4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

alin (5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

alin (6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

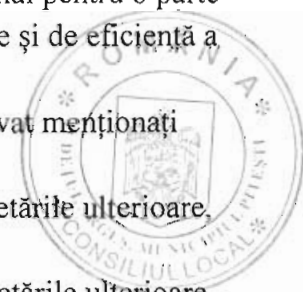
alin (7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

alin (8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

alin (13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

alin (14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare



furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

- **art 30 alin (1)** Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

alin (3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

alin (4) Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

alin (5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

- **art 32 alin (1)** În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

alin (2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

alin (3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin

contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

-art. 31 alin (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

alin (2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.**

-art. 36 alin (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

alin (2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă.



Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pitești.

S-a ținut cont la elaborarea prezentului studiu și de celelalte prevederi legislative ce conțin dispoziții aplicabile serviciului de salubritate, după cum urmează:

- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților** – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;**
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate** – stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților**, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori;
- **Hotărârea nr. 855 din 13 august 2008, actualizată, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice**
- **Codul Administrativ**



La acestea se adaugă legislația specifică de mediu, regimul deșeurilor și sănătate publică, principalele reglementări fiind:

- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu
- **Ordonanța de urgență nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- **Legea 31/2019** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

În plus, obligațiile asumate de România și transpuse în legislația națională cu privire la gestionarea deșeurilor au fost luate în considerare.

- H.G. nr.870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020.
- HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de gestionare a deșeurilor;

CONCLUZIILE analizei cadrului legal existent pentru atribuirea de catre Municipiul Pitesti a activitatilor de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora fac parte din cadrul serviciilor de salubritate.



Serviciile de salubritate pot fi organizate:

1. prin gestiune directă printr-un serviciu public de interes local specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Municipiului Pitești;
2. prin gestiune directă printr-o societate comercială reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale,

Serviciile gestionate direct în acest caz pot fi atribuite:

A. direct în condițiile îndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006:

a) Municipiul Pitești în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului Pitești;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de Municipiul Pitești.

B. prin procedură competitivă în condițiile neîndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se desfășoară conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 din Legea 51/2006.

Conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii, **atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor poate fi exceptată de la aplicarea acestor două legi în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:**

a) **autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;**

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

3. **prin gestiune delegată printr-o societate comercială** reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu **capital social privat sau mixt.**

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se desfășoară conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute mai sus

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.


Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În ceea ce privește modalitatea de gestiune în cazul existenței unei asociații de dezvoltare intercomunitară, Legea 51/2006 nu specifică diferențiere față de situația când autoritatea contractantă este o autoritate publică locală, fiind necesar a fi îndeplinite aceleași criterii menționate mai sus pentru gestiunea directă, respectiv atribuirea directă.



Analiza comparativa privind atribuirea serviciului de salubritate

| Mod de delegare a serviciului | prin GESTIUNE DIRECTĂ printr-o societate comercială | prin GESTIUNE DIRECTĂ printr-o societate comercială | prin GESTIUNE DELEGATĂ printr-o societate comercială |
|---|--|--|--|
| Mod de atribuire | direct | competitiv | competitiv |
| <p>Tip Operator</p> <p>Leggea nr. 31/1990, republicată, cu capital social integral al unității administrative-teritoriale</p> | <p>Art. 28 alin 2[^]1 Legea nr. 51</p> <p>societate comercială de reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social integral al unității administrative-teritoriale</p> | <p>Art. 28 Legea nr. 51</p> <p>societate comercială de reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social privat sau mixt.</p> | <p>Legea nr.100/2016 și Legea 98/2016</p> <p>societate comercială de reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social privat sau mixt</p> |
| | | <p>societate comercială reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital social privat sau mixt, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii :</p> <p>a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;</p> <p>b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;</p> <p>c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate</p> |  |

2.2. Organizarea existentă a serviciului

În prezent activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și de Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare în Municipiul Pitești se desfășoară în baza a două contracte:

- un Contract de delegare de gestiune încheiat între SERVSAL și operatorul economic SALUBRITATE 2000 S.A., contract nr 86/2012, pentru prestarea serviciilor în zona de sud
- un Contract de delegare de gestiune încheiat între SERVSAL și operatorul economic SALUBRIS S.A., contract nr 68/2012, pentru prestarea serviciilor în zona de nord

Societatea Salubris SA este societate deținută inițial de de Consiliul Local al Municipiului Slatina, ulterior devenind cu capital integral privat.

Societatea SALUBRITATE 2000 S.A este o societate înființată prin reorganizarea RA REGOTRANS Pitești, prin divizare totală în mai multe societăți, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 28/2000, având ca acționar unic UAT Pitești prin Consiliul Local al Municipiului Pitești. Domeniul principal de activitate al acesteia, conform actului constitutiv, este colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor și activități de recuperare a materialelor reciclabile.

La data de 05.06.2009 s-a înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate "SERVSAL" având ca membri:** Consiliul Județean Argeș, Municipiul Pitești, Municipiul Curtea de Argeș, Municipiul Câmpulung împreună cu alte 4 orașe și 95 comune. Membrii au semnat Acordului de Asociere în vederea derulării Proiectului de interes public comun „Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”.

Scopul asociației este de a înființa, organiza, reglementa, exploata, gestiona și monitoriza în comun **serviciul de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor menajere pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre**, în vederea derulării proiectului de interes comun „Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”, precum și realizării în comun a unor proiecte de investiții de interes zonal sau regional.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor este prevăzut și în Legea nr. 51/ 2006, art. 7). 37 de județe din țară și-au asumat astfel de proiecte considerând că, în comun, autoritățile locale își pot rezolva mai ușor și mai ieftin problema gestionării deșeurilor și respectarea obligațiilor de mediu care le revin prin legislația națională și Directivele Europene. **De asemenea, fondurile europene pentru investiții nu se puteau accesa decât în formula de asociere, la nivelul unui județ.**

Programul de implementare a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Argeș s-a desfășurat în două etape.

Etapa I a fost finanțată din fonduri ISPA și a inclus 5 zone (3,4,5,6 și 7) din cele 8 în câte a fost împărțită suprafața județului, acoperind 73% din populație. Acestea erau arealele cu cele mai urgente necesități în ceea ce privește aplicarea măsurilor de protecție a mediului, zona 3 - Câmpulung, zona 4 - Rucăr, zona 5 - Mioveni, **zona 6 – Pitești** și zona 7 - Topoloveni.



În cadrul acestei etape au fost închise patru depozite de deșeuri urbane și 289 gropi de gunoi rurale. De asemenea, a fost construită Celula 1 a depozitului de deșeuri de la Albota, cu o capacitate de 750.000 mc, o stație de transfer la Câmpulung (ce include o stație de compost și un punct de colectare deșeuri reciclabile), o altă stație de compost și o alta de sortare la Albota.

A doua etapă a programului a fost finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu în 2011 și acoperă cele trei zone rămase (zonele 1, 2 și 8) unde locuiește 27% din populația județului. În această a doua etapă au mai fost închise două depozite neconforme la Curtea de Argeș și Costești, s-a construit celula 2 a depozitului Albota cu o capacitate de 1.100.000 m³ și două centre zonale de management integrat al deșeurilor la Curtea de Argeș (zonele 1 și 2) și Costești (care va deservi populația din zona 8).

Obiectivele asumate de către UAT-uri prin Memorandumul de Finanțare pentru implementarea operațională a proiectului :

- Acoperirea 100% cu servicii de colectare și transport;
- Selectare la sursă și colectare separată pentru cel puțin 4 fracții;
- Dezvoltarea în comun a infrastructurii de colectare/tratare a deșeurilor;
- Creșterea calitatii vieții prin îmbunătățirea factorilor de mediu ca urmare a gestionării corecte a deșeurilor municipale;
- Asigurarea echilibrului contractual, precum și acoperirea costurilor de cofinanțare (6.125.000 euro+dobânzi aferente).

Municipiul Pitești beneficiază în cadrul acestui proiect de următoarele investiții în infrastructura de salubritate:

- închidere depozit neconform Pitești
- stația de compost în brazdă Pitești
- 2 puncte ecologice de colectare (green points)



Asociația SERVSAL s-a constituit și funcționează conform prevederilor Legii Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 51/2006, cu modificările și completările următoare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările următoare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările în vigoare.

Adunarea generală hotărăște asupra strategiei de dezvoltare, politicii tarifare precum și privind delegarea serviciului. **Fiecare asociat**, prin reprezentantul sau, **are un singur vot** în Adunarea Generală a Asociației.

Conform Statutului, retragerea din asociație se face prin retragere unilaterală, caz în care acesta plătește:

- Sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru;
- Sumele prevăzute ca despăgubire în contractele de delegare (dacă retragerea se realizează pe perioada contractului)

În cazul retragerii, este esențială și verificarea condițiilor de accesare a noi fonduri europene pentru dezvoltarea sistemului, concomitent cu obligativitatea de a asigura perioada de durabilitate pentru investițiile deja realizate cu fonduri europene.

Astfel, conform ultimei variante publice a Ghidului pentru Programul Infrastructură Mare³, **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene sunt beneficiarii eligibili pentru proiecte noi integrate/ individuale pentru consolidarea și extinderea sistemelor de management integrat al deșeurilor și pentru proiecte de sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz);**

Deasemenea, toate documentele strategice naționale evidențiază importanța managementului integrat al deșeurilor la nivel de județ, iar "Raportul de țară din 2019 privind România, inclusiv un bilanț aprofundat referitor la prevenirea și corectarea dezechilibrelor economice"⁴, specifică că s-au identificat nevoile de investiții cu un rang înalt de prioritate pentru a finaliza sistemul de gestionare a deșeurilor, pentru a promova tranziția la o economie circulară și, în special acțiuni:

- pentru a extinde sistemele de gestionare a deșeurilor la nivel județean în vederea creșterii gradului de reutilizare și reciclare, a prevenirii generării de deșeuri și a evitării depozitării deșeurilor;
- pentru a sprijini capacitatea administrativă și de gestionare la nivel național și județean în ceea ce privește prevenirea generării de deșeuri, colectarea separată și reciclarea.

Forma de delegare a gestiunii serviciului este în prezent **gestiunea delegată** pentru toate serviciile din județ, modalitate stabilită prin Statutul asociației. Conform Statutului asociației, asociații convin că contractele de delegare a gestiunii vor fi atribuite și se încheie de către asociație în numele și pe seama asociațiilor. Asociații deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciului menționat aflate în responsabilitatea acestora. Numărul de operatori de colectare și transport este cel stabilit prin Memorandumul de finanțare și acordurile de împrumut pentru cofinanțare a investiției „Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”.

Obiective ADI Servsal Argeș pentru anul 2019 sunt:

- Implementarea sistemului „plătește pentru cât arunci” – L31/2019
- Schimbarea sistemului de colectare de la platformă la individual (pubelă) pentru UAT-urile din etapa I
- Atingerea obiectivului de deviere de la depozitare 45% pentru 2019 și 70% pentru deșeurile din construcții
- Menținerea echilibrului contractual și rambursarea ratelor către BERD
- Finalizarea investiției de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Pitești – Albota (hala tratare mecanică)
- Pregătirea caietelor de sarcini pentru licitație serviciilor de colectare zona Pitești (nord și sud), Mioveni –Topoloveni și Campulung.

În urma procedurii de atribuire competitivă, Asociera S.C.T.D.M din care face parte și SALUBRITATE 2000 SA,- a încheiat Contractul de concesiune nr. 86/10.05.2012 pentru **servicii de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș-** Faza I (contract adiționat prin Adițional nr. 1/ 1.02.2014 și Adițional nr.2 / 24.03.2016). Conform acestui contract, prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale solide se prestează de către operatorul SALUBRITATE 2000 SA conform licenței emise de ANRSC, pe teritoriul Municipiului **Pitești –zona sud** și pe teritoriul localităților Albota, Bradu, Cateasca, Mosoaia, Oarja,

³ <https://www.fonduri-structurale.ro/stiri/22056/poim-a-fost-aprobat-ghidul-privind-dezvoltarea-infrastructurii-de-management-integrat-al-deșeurilor>

⁴ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/2019-european-semester-country-report-romania_en.pdf

Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Stefanesti, Vedea. Durata concesiunii este de 8 ani. Contractul se finalizează la 31.07.2020.

SALUBRITATE 2000 SA gestionează și stația de transfer, stația de compostare în brazdă precum deasemenea operează un punct verde de colectare.

În paralel cu acest contract, un al doilea contract de concesiune este atribuit prin competiție de către Consiliul Județean Argeș în numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate "SERVSAL" aceleiași asocieri S.C.T.D.M, astfel fiind semnat contractul de concesiune nr. 068/15.03.2012, prin care un alt membru al asocierii și anume SALUBRIS SA, prestează serviciile de colectare a deșeurilor în **Pitești-zona nord** și în localitățile Băbana, Bascov, Budeasa, Ciomăgești, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Morărești, Uda.

Asocierea S.C.T.D.M are ca scop realizarea în comun a serviciilor de colectare a deșeurilor, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctelor verzi de colectare din Județul Argeș. Din cadrul asocierii fac parte SC Financiar Urban SRL (lider al asociației și semnatar în numele asocierii al contractelor de concesiune mai sus menționate), SALUBRITATE 2000 SA, SALUBRIS SA și SC Edilul CGA SA.

Acoperirea Municipiului Pitești de către cei doi operatori este prezentată în tabelul de mai jos, așa cum este menționat în contractele de delegare:

| | SALUBRITATE 2000 SA | SALUBRIS SA |
|--|---|--|
| Zona deservită | Pitesti -Sud Albota, Bradu, Cateasca, Mosoaia, Oarja, Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Stefanesti, Vedea | Pitesti Nord Băbana, Bascov, Budeasa, Ciomăgești, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Morărești, Uda |
| Nr. locuitori | Pitesti: 83.297 Total:135.776 | Pitesti: 83.297 Total: 127.627 |
| Nr. gospodării | Pitesti: 35.806 Total:54.374 | Pitesti:36.448 Total:56.152 |
| Nr. instituții publice | NA | NA |
| Nr. agenți economici | NA | NA |
| Nivelul de contractare a serviciilor în prezent | Pitesti- zona Sud <ul style="list-style-type: none"> • Asociații de proprietari- 700 contracte • Agenți economici – 1402 contracte • Instituții publice: - 96 • Casnici- 4105 contracte <ul style="list-style-type: none"> a. Gospodării individuale tip case b. Domiciliu la bloc dar cu contract individual | Pitesti- zona Nord <ul style="list-style-type: none"> • Asociații de proprietari- 527 contracte • Agenți economici – 1076 contracte • Instituții publice: NA • Casnici- 2786 contracte <ul style="list-style-type: none"> a. Gospodării individuale tip case b. Domiciliu la bloc dar cu contract individual |

În scopul determinării unor eventuale evenimente negative de natură financiară care ar putea afecta orizontul economic al SC SALUBRITATE 2000 SA Pitești și, implicit, capacitatea acesteia de a prelua într-un viitor apropiat activitatea de salubritate în tot municipiul Pitești, au fost examinate o serie de documente de sinteză contabilă și management puse la dispoziție de conducerea societății în cauză.

Astfel, au fost puse la dispoziția consultantului: Raportul administratorilor referitor la situațiile financiare ale societății, Declarația directorului general privind răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale ale societății, Raportul directorului general asupra sistemului de control intern managerial, Raportul auditorului statutar asupra situațiilor financiare ale societății, documentele specifice raportării Situațiilor financiare stabilite de către Agenția Națională de Administrare Fiscală (bilanțul, contul de profit și pierdere, date informative, situația activelor immobilizate, note la situațiile financiare individuale, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar, propunerea de repartizare a profitului realizat), Raportul asupra sistemului de control intern managerial, precum și hotărâri ale A.G.A și decizii ale C.A. cu privire la aprobarea situațiilor financiare ale societății la finele anului 2017 respectiv 2018 și pe primul semestru al anului 2019.

Evenimentele negative care pot afecta capacitatea societății comerciale de a continua activitatea într-un viitor previzibil și de a prelua activitatea de salubritate în municipiul Pitești se pot concretiza în riscuri derivate din activitatea de bază, activitatea financiară, activitatea ramurii economice în care desfășoară activitatea etc. și fac obiectul judecății de valoare și afirmării de către conducerea acesteia și de către organele de auditare/control a activității acesteia. Mai mult, acestea fac obiectul unui principiu contabil, respectiv principiul continuității activității potrivit căruia se presupune că entitatea își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității.

Documentele puse la dispoziție de către conducerea SC SALUBRITATE 2000 SA Pitești și enumerate anterior, oferă garanții rezonabile cu privire la situația economico-financiară a societății comerciale, cu privire la existența unui sistem de control intern capabil să identifice factorii-cheie de reușită și să comunice conducătorilor entității, în timp real, informațiile referitoare la performanțe, posibilitățile de dezvoltare în viitor și riscuri cu privire la producerea unor evenimente negative.

Totodată, în cadrul acestor documente se procedează la analiza comparativă a unor indicatori economici care privesc: lichiditatea, solvabilitatea, profitabilitatea și gestiunea societății. Concluziile desprinse fiind pozitive și favorabile unei evoluții economice ascendente în viitor. De asemenea sunt abordate elemente de management al riscului care presupunem că sunt rezultatul funcționării la parametri adecvați a sistemului de control intern managerial. Acesta analizează principalele riscuri care pot afecta realizarea obiectivelor entității și, pe de altă parte, asigurarea existenței de proceduri de gestionare a acestor riscuri, activități corespunzătoare de control, pentru fiecare proces, concepute pentru a reduce riscurile în cauză. Amintim, așa cum sunt redată în cadrul documentelor de sinteză contabilă și al rapoartelor managementului principalele componente ale sistemului de control intern managerial:

Controlul financiar preventiv asupra operațiunilor de angajare a patrimoniului societății, plăți și încasări etc.;

Auditul intern desfășurat pe toate nivelurile ierarhice ale societății. Auditul intern este independent față de structurile organizatorice cu scopul de a evalua respectarea standardelor de eficiență și de etică pe baza unor planuri de audit intern întocmite în temeiul analizei riscurilor;

Controlul extern realizat de către un auditor extern certificat potrivit prevederilor legale.

În contextul situației economico-financiare și de implementare sistemului de control intern managerial expuse succint anterior și redată de către conducerea SC SALUBRITATE 2000 SA Pitești prin intermediul documentelor de sinteză financiar-contabilă și de management, putem concluziona că societatea în cauză

are o perspectivă favorabilă de dezvoltare economică care îi poate permite să preia într-un viitor rezonabil activitatea de salubritate în întreg municipiul Pitești.

2.3. Descrierea serviciului

Prin propunerea de organizare a acestor servicii, se propune ca acestea să facă obiectul delegării către un singur operator pe tot teritoriul administrativ al Municipiului Pitești. Adunarea Generală a Acționarilor nr. 1/2015 a Servs al a aprobat Regulamentul serviciului de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și a punctului verde de colectare pentru zonele Pitești-Nord, Pitești-Sud, Mioveni-Topoloveni, și Câmpulung Rucăr, modificat și completat cu prevederile Ordinului ANRSC 82/2015.

2.3.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se realizează pe teritoriul administrativ al Municipiului Pitești în scopul protecția sănătății populației și conservarea și protecția mediului înconjurător.

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din

Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

În Municipiul Pitești, se utilizează următoarele recipiente:

Platforme comune /blocuri: Containere pe culori -1100 l -(de metal pentru deșeurile menajere, galben pentru deșeurile din plastic și metal, albastru pentru deșeurile din hârtie și carton și verde pentru sticlă)

Colectare individuală/gospodărie:

- Pubele pentru colectarea deșeurilor menajere/reziduale)- 140 l
- Saci pentru reciclabil (galben pentru plastic, metal și hârtie/carton și verde pentru sticlă)
- Compostoare individuale (pentru gospodăriile care au solicitat prin intermediul U.A.T.) folosite pentru deșeurile biodegradabile.
- Recipientele (sacii sau pubelele) sunt solicitate operatorului de salubritate sau U.A.T.-ului.



Termenii de Referință din cadrul contractelor de delegare (Anexa 4) detaliază cerințele tehnice, de frecvență, de calitate, privind prestarea serviciului.

Operatorul are obligativitatea să deservescă toți generatorii de deșeurile. Colectarea se face la intervale regulate, funcție de tipul de deșeu, tipul de client. Operatorul are detaliate și activitățile auxiliare:

- Întreținere și reparare containere
- Înlocuire containere
- Spălare și curățare containere la intervale regulate
- Schema colectării este un sistem mixt, și anume între sistemul de aducere și cel de colectare din ușă în ușă.

Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public

Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) **DEȘEURILE BIODEGRADABILE** se depozitează în **compostoarele individuale** puse GRATUIT la dispoziția cetățenilor de către primării sau ADI SERVSAL Argeș.
 - resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai
 - păr și blană, coji de ouă, de nucă, cenușă
 - crenguțe, flori uscate, iarbă tunsă din gazon, fructe căzute din grădină

b) **DEȘEURILE RECICLABILE** - în sacii colorați potrivit destinației.

Sacii GALBENI

• ambalaje din plastic, PET-uri, folii și pungi de plastic, tăvițe, cutii, bidoane și alți recipiente din plastic pentru detergenți etc.

• Polistirenul nu este plastic reciclabil! Nu se pune în acest sac!

• ambalaje din metal și aluminiu: doze aluminiu, cutii din metal sau din metal moale (ex: conserve pentru hrană animale), dopuri și capace din metal, cutii metalice de sucuri și bere. Pentru un bun randament de reciclare, deșeurile trebuie să fie curate, fără lichid în ele, clătite, curățate, neimpregnate.

Ambalajele din hârtie și carton: ziare, reviste, hârtie, documente, carton, carton ondulat trebuie să fie pliate și legate cu sfoară și pot fi colectate o dată cu sacul galben.

Sacii VERZI

• ambalaje din sticlă: borcane, sticle pentru băuturi, sticle pentru ulei sau oțet, alte sticle albe și colorate;

• Sticla de la ferestre sau mobilă intră în categoria de deșeuri din construcții NU se amestecă și NU se colectează în sacul, pubela sau containerul verde.

c) **DEȘEURI MENAJERE** – în **pubelă**

• resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;

• resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

• ouă întregi;

• grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

• excremente ale animalelor de companie;

• scutece/tampoane;

• cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

• resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

• lemn tratat sau vopsit;



Aici se depun și deșeurile reziduale ce nu pot fi compostate sau reciclate:

• scutecele, vata și bețișoare de urechi

• ambalaje de plastic care nu pot fi curățate

• hârtie și carton impregnate cu reziduuri de mâncare, șervețele de bucătărie folosite, hârtie de ambalat lucioasă

• resturi de porțelan, ceramică, căni și farfurii, vase rezistente la căldură.

Deșeurile voluminoase precum mobila, cauciucuri, resturile din construcții se colectează în campanii separate, potrivit graficului stabilit de primărie.

d) **DEȘEURI ELECTRICE ȘI ELECTROCASNICE**

Deșeurile electrice și electronice, becurile, neonele etc se vor colecta în **campanii separate**.

Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

2.3.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

2.3.3. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Operatorul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui element al amplasamentului punctului verde de colectare

2.3.4. Investiții necesare

Obiectivele stabilite de ADI Servsal Argesnecesită acțiuni și necesar investitii:

- a) Implementarea sistemului „plăteste pentru cât arunci” – L31/2019
 Pentru implementarea acestui obiectiv trebuiesc introduse *metode moderne de management (managementul flotei, managementul clienților, optimizarea rutelor, etc), de informare a locuitorilor, de promovare a avantajelor colectării selective*, de colectare inteligentă (echipamente), crescute eforturile de investiție ale municipiului în vehicule specializate, pubele și compostoarele individuale. Un rol esențial este realizarea de campanii de reciclare și colectare de materiale, prin instituții, școli, etc.

b) Schimbarea sistemului de colectare de la platformă la individual (pubelă) pentru UAT-urile din etapa I a proiectului (include Municipiul Pitesti)

În acest scop, este necesar ca municipiul să investească în crearea de noi modele de business, prin care să poată fi responsabilizate instituțiile, locuitorii care nu contractează serviciul de salubritate, locuitorii din spații comune de locuit. Aceste exemple pot fi gândite prin analiza bunelor practici din afara privind modul de gestiune a serviciului de colectare deșeurilor. Investiții în schimbarea și completarea numărului de recipiente și pubele este necesară, având în vedere durata de viață a acestora.

2.4. Indicatori de performanță ai serviciului

Indicatorii specifici ce fac obiectul raportărilor către Autoritatea Contractantă-, conform contractului de delegare sunt:

- ***Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale***

Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată dintr-un an calendaristic de către stația de sortare.

Cantitatea de biodeșeurile colectată separat și predată unei stații de compostare autotratată. Din cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor.

Cantitatea totală de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.

În lipsa determinărilor, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Valoare țintă indicator: 50% pentru 2020

- ***Cantitatea de deșeurile provenite din construcții, amenajări, și demolări, colectată separat, în baza comenzilor beneficiarilor.***

Valoare țintă indicator: 70% pentru 2020

Deșeurile municipale colectate în 2018, la nivelul județului Argeș, conform SERVAL⁵, au cântărit 136.401,65 tone. Tot în 2018, au fost valorificate 2.797,90 tone de deșeurile reciclabile, prin operatorii de salubritate, iar 12.059,02 tone prin agenți economici autorizați. Alte 4.721,84 tone de deșeurile selectate au fost valorificate energetic. Alte cifre: biodeșeurile compostate - 20.877,87 tone; deșeurile din construcții - 6.512,47; deșeurile electrice și electrocasnice - 9,994 tone. În total, au fost 40.456,63 tone de deșeurile deviate de la depozitare prin reciclare, valorificare energetică, compostare și concasare.

Conform Regulamentului serviciului aprobat, indicatorii trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la:

- Contractarea serviciului de salubritate
- Masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor,
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate,
- Soluționarea în timp util a reclamațiilor
- Prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii
- Prestarea sde servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță
- Atingerea țintelor imuse prin contract

⁵ <http://argesexpres.ro/index.php/actualitate/26404-adi-serval-bilant-2018-si-obiective-2019-p>



2.5. Sursele de finanțare ale activităților

Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului se face pe criterii economice și comerciale. Finanțarea se realizează prin încasarea de la clienți, persoane fizice și juridice a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor.

Atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează din fondurile operatorului, fonduri de la bugetul local, fonduri nerambursabile și alte surse, conform reglementărilor legale.

Prin analiza atât a surselor bugetului local cât și ale operatorului, se vor explora sursele de finanțare ale activității și se vor menționa condiționalitățile în desfășurarea activităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Începând cu 1 ianuarie 2019 SERVUSAL și autoritățile locale vor introduce instrumentul economic "platește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre elementele: volum, frecvență de colectare, greutate.

Pentru facilitarea colectării se poate institui o taxă cu destinație specială - salubritate, aplicabilă fiecărui locuitor. Astfel de taxe au fost introduse și în alte localități (Sector 2 București-taxa de habitat, Galași, Giurgiu, Comuna Bezdead -Dâmbovița, ...). Singura mențiune necesară este că trebuie implementate soluții pentru asigurarea atingerii țintelor impuse prin legislația în vigoare privind colectarea selectivă.

2.6. Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică realizarea serviciului.-

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu fac parte din **sfera serviciilor de utilitate publică**, cu impact major asupra sănătății populației și protecției mediului.

Strategiile naționale și legislația adoptate în ultimii ani domeniul managementului deșeurilor și recomandările Uniunii Europene privind intensificarea eforturilor de a crește cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat obligă autoritățile locale la adoptarea de măsuri de susținere a eforturilor de colectare selectivă. **Implementarea sistemelor de management integrat al deșeurilor**, incluzând și organizarea instituțională la nivel de județe, a fost una dintre măsurile luate la nivel strategic național pentru rezolvarea problemei deșeurilor.

Cu toate că operatorul deținut de Municipiul Pitești, SALUBRITATE 2000 SA, întâmpină numeroase greutăți în colectarea contravalorii serviciilor, atât de la beneficiarii casnici cât și de la instituții și agenți economici, **acesta a realizat profit în anul 2018**, având în continuare o politică de investire a profitului în vehicule și echipamente pentru îmbunătățirea serviciului la nivelul municipiului.

Aplicarea unei taxe cu destinație specială - salubritate, colectată prin intermediul Direcției de impozite și taxe, este o bună soluție pentru reducerea efortului de colectare.

În ceea ce privește impactul economic asupra dezvoltării durabile, atât locuitorii cât și mediul de afaceri câștigă de pe urma unui oraș mai curat, fără focare de infecție și dăunători, cu un management al deșeurilor eficient și sustenabil, oferit la costuri suportabile pentru beneficiari. Atragerea acestor categorii

3. CAPITOLUL III – MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIILOR



Pe baza analizei situației existente privind gestionarea și organizarea serviciilor prezentate și a analizei legislației și strategiilor aferente acestor servicii, inclusiv analiza posibilității gestiunii directe prin intermediul unui operator deținut de către consiliul local al Municipiului Pitești, se propun următoarele opțiuni legale de organizare a serviciilor ce fac obiectul contractelor în vigoare.

În toate cele patru opțiuni este esențial ca Municipiul Pitești să elaboreze o strategie/viziune privind modul cum se va dezvolta serviciul de salubritate la nivelul Municipiului, în mod integrat cu celelalte activități componente ale serviciilor de salubritate, astfel încât pe viitor să se adopte măsuri concertate și integrate de dezvoltare și de investiții.

OPTIUNEA 1

- ***Municipiul Pitești rămâne membru în SERVSAL***, continuând cooperarea cu acesta pentru îmbunătățirea calității serviciilor pe teritoriul ***Municipiului Pitești***.
- ***Teritoriul de realizare al serviciului: municipiul Pitești.***
- Forma de gestiune rămâne **gestiune delegată și atribuire competitivă**.
- Această opțiune nu presupune rearanjamente instituționale ci doar o mai mare implicare a reprezentantului Municipiului Pitești în elaborarea documentației de atribuire astfel încât să se asigure că viziunea locală privind dezvoltarea serviciului se transpune în cerințele pentru noul operator.
- Contractul de delegare se va semna între SERVSAL și Ofertantul câștigător

OPTIUNEA 2

- Municipiul Pitești ***rămâne membru în SERVSAL***, continuând cooperarea cu acesta pentru îmbunătățirea calității serviciilor la nivel regional și local.
- Teritoriul de realizare al serviciului: ***municipiul Pitești și UAT membre ADI.***
- Forma de gestiune **gestiune directă și modalitatea de atribuirea directă**.
- Necesită transformarea operatorului ***SALUBRITATE 2000 SA în Operator regional***
- Această opțiune ***presupune modificarea Statutului SERVSAL, pentru permiterea gestiunii directe***, o mai mare implicare a reprezentantului Municipiului Pitești în elaborarea documentației de atribuire astfel încât să se asigure că viziunea locală privind dezvoltarea serviciului se transpune în cerințele pentru noul operator.
- Contractul de delegare se va semna între ADI SERVSAL și SALUBRITATE 2000 SA, operatorul intern al Municipiului Pitești.

OPTIUNEA 3

- Municipiul Pitești ***se retrage din SERVSAL***, continuând cooperarea cu acesta pentru îmbunătățirea calității serviciilor la nivel regional și local.
- Teritoriul de realizare al serviciului: ***municipiul Pitești.***
- Forma de gestiune A. **gestiune directă și modalitatea de atribuirea directă sau B. gestiune delegată și atribuire prin procedură competitivă**

- Această opțiune *presupune evaluarea impactului financiar privind obligațiile de restituire a cheltuielilor de implementare a proiectului "Managementul Integrat al Deșeurilor Solide Argeș". Deasemenea, funcție de prevederile contractelor de finanțare și co-finanțare a investițiilor, care este perioada de timp de asigurare a durabilității proiectului și care este impactul nerespectării acesteia.*
- Contractul de delegare se va semna între Municipiul Pitești și SALUBRITATE 2000, operatorul intern al Municipiului Pitești.



OPTIUNEA 4

- Municipiul Pitești rămâne *în SERVSAI*, continuând cooperarea cu acesta pentru îmbunătățirea calității serviciilor la nivel regional dar nu conferă mandat special pentru delegarea serviciului.
- Teritoriul de realizare al serviciului: *municipiul Pitești.*
- Forma de gestiune *A. gestiune directă și modalitatea de atribuirea directă sau B. gestiune delegată și atribuire prin procedură competitivă*
- Contractul de delegare se va semna între Municipiul Pitești și SALUBRITATE 2000, operatorul intern al Municipiului Pitești.

O analiză privind integrarea tuturor acțiunilor este necesar a se lua prin intermediul unor strategii locale.

3.1. Opțiunea 1 – Organizarea serviciului la nivel regional, prin gestiune delegată

3.1.1. Contextul instituțional în care va desfășura activitatea aferentă serviciilor

Conform acestei opțiuni, SALUBRITATE 2000, așa cum este acum organizată, **prin participare la procedura de atribuire**, poate presta în continuare **TOATE SERVICIILE** descrise, gestiunea serviciilor fiind **GESTIUNE DELEGATĂ** și procedura de atribuire a acestor servicii fiind **COMPETITIVĂ**.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI rămâne Autoritatea Contractantă în acest caz. Procedura de atribuire competitivă ar trebui să înceapă cât mai curând.

Această opțiune *răspunde pe deplin strategiilor asumate la nivel național de dezvoltare integrată a serviciilor de management al deșeurilor.*

3.1.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități

Această opțiune **este cea mai corectă din punct de vedere al respectării principiului de promovare a deschiderii pieței**. Prin competiție se obțin cele mai bune servicii, iar stabilirea unui prag minim de indicatori de performanță trebuie să fie un element foarte important în viitorul contract. De asemenea, alinierea indicatorilor la cerințele și așteptările locuitorilor, instituțiilor și mediului de afaceri trebuie luată în considerare (îmbunătățirea sistemului de indicatori).

Opțiunea ca **SALUBRITATE 2000 SA să presteze servicii pe tot teritoriul Municipiului**, reșezând geografic lotizarea serviciilor este opțiunea cea mai adecvată pentru Municipiul Pitești, **având în vedere controlul direct asupra Operatorului pe care acesta îl exercită**, facilitând astfel implementarea de măsuri de eficientizare a activității operatorului și pe această cale. În ceea ce privește cantitatea serviciilor, aceasta nu trebuie să reprezinte o constrângere pentru Operator, acesta prestând în prezent cam aceeași cantitate anuală, prin acoperirea localităților limitrofe zonei Pitești-Sud, așa cum se poate constata și din tabelul de la pag.23.

Această opțiune conferă SALUBRITATE 2000 SA oportunitatea să se dezvolte prestând în continuare serviciile de utilități publice pe piața tradițională. Nu sunt necesare modificări de structura a acționariatului

sau alte decizii de natură instituțională, fapt ce ar fi adus anumite constrângeri de timp și de reorganizare a activităților.

Strategiile la nivel regional se pot implementa conform Memorandurilor de finanțare și Cofinanțare a investițiilor și a Planului de acțiune gândit la nivel regional.

Riscul este de a nu fi adjudecată de către operatorul regional procedura de atribuire, fapt care ar crea o **constrângere majoră în desfășurarea activității în această formă**, necesitând efort de adaptare la piață, pentru prestarea altor servicii în aceste domenii, pentru alte autorități locale. Acest aspect este important în special în contextul eforturilor de modernizare pe care le face Operatorul prin reinvestirea aproape în totalitate a profitului, în special pentru achiziționarea de autovehicule pentru prestarea serviciului. Deasemenea, pierderea unor locuri de muncă poate genera consecințe sociale.

Organizarea unei proceduri competitive este un proces care, de la publicarea anuntului până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor durează apoximativ 60 de zile. Acest fapt aduce constrângeri în aplicarea procedurii competitive cu semnarea contractului până la 31.07.2020 dacă documentația de atribuire nu este în curs de finalizare. Depășirea acestui termen care este data finalizării contractelor de delegare existente în prezent are consecințe asupra imposibilității realizării serviciilor, în detrimentul sănătății populației și salubrității.

În această formulă instituțională, conform legislației aplicabile, SALUBRITATE 2000 SA se încadrează în prevederile privind atribuirea directă conform Legii nr. 51/2006, **dar nu i se poate aplica excepția de la legislația competitivă**, deoarece autoritatea contractantă NU exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

3.1.3. Pași necesari pentru realizare opțiune și termene previzibile

Pentru această opțiune nu sunt necesari pași speciali privind reorganizarea instituțională, ci doar pregătirea documentației de atribuire pentru serviciile ce fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, realizarea formalităților juridice de aprobare.

Etapele următoare:

- **Aprobarea acestei opțiuni prin Hotărâre a Consiliului Local**
- **Notificarea SERVSAL privind solicitarea de atribuire a unui operator pe tot teritoriul municipiului**
- **Aprobarea elaborării documentațiilor de atribuire competitivă în Adunarea Generală a Asociațiilor**
- **Participarea în Comisia de Licitație la Elaborarea Documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor,**
- **Aprobarea documentațiilor in Adunarea Generală a Acționarilor;**
- **Inițierea și desfășurarea procedurii de atribuire prin competiție**
- **Acordarea prin hotărâre de Consiliu Local de mandat special către SERVSAL în vederea semnării contractului cu operatorul selectat**
- **Semnarea contractului între Operatorul desemnat câștigător și ADI SERVSAL**



3.2. Opțiunea 2 –Organizarea serviciului la nivel regional ,Serviciile se atribuie de către SERVSAL operatorului SALUBRITATE 2000 SA pe teritoriul municipiului Pitești, prin atribuire directă

3.2.1. Contextul instituțional în care se poate desfășura activitatea aferentă serviciilor

Conform acestei opțiuni, **serviciile ce fac obiectul studiului se organizează prin GESTIUNE DIRECTĂ (pentru Lotul -Municipiul Pitești) și pot fi prestate de către SALUBRITATE 2000 SA cu respectarea condițiilor ca acesta să fie operator regional.**

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor de utilitate publică, art 22, alin (3) “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

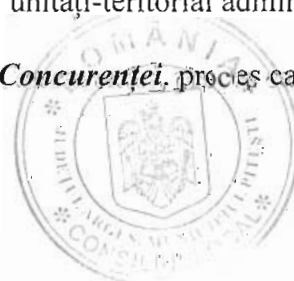
Activitatea de salubritate pe teritoriul Municipiului Pitești se va organiza prin gestiune directă și poate fi atribuită direct operatorului SALUBRITATE 2000 SA în condițiile art. 28 alin. 2¹ din Legea 51/2006 a serviciilor de utilitate publică.

Important este că trebuie modificat statutul AdI SERVSAL, iar prin modalitatea de reprezentare al asociatilor în Adunarea Generală (un asociat= un vot), acest lucru este dificil de obținut.

Operatorul regional este operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/ prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorul SALUBRITATE 2000 SA este deținut în prezent în totalitate de către Consiliul Local Pitești. Prin urmare, pentru transformarea acestuia în operator regional, este necesară modificarea structurii de acționariat prin cooptarea participării la capitalul social a încă unei unități-teritorial administrative.

Deasemenea, această opțiune necesită **avizarea de către Consiliul Concurenței**, proces care este și acesta de durată.



3.2.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități

Această opțiune continuă politica municipiului Pitești de îmbunătățire și eficientizare a serviciilor de salubritate. Atribuirea directă continuă eforturile Municipiului de îmbunătățire a serviciilor, întărirea capacității operatorilor proprii de servicii de utilitate publică fiind una dintre opțiunile adoptate de municipiu în aproape toată sfera de servicii de utilități publice. SALUBRITATE 2000 SA a gestionat în trecut serviciile de salubritate ce vor fi preluate iar acesta face investiții prin reinvestirea profitului pentru îmbunătățirea calității prestării.

Organizarea instituțională prin SERVSAL răspunde de asemenea strategiilor de dezvoltare integrată regională a serviciilor de salubritate și nu aduce nicio constrângere în ceea ce privește managementul investițiilor realizate prin fonduri europene.

Ca dezavantaje, aplicarea atribuirii directe publice către SALUBRITATE 2000 SA presupune necesitatea modificării acționariatului acestuia pentru a putea primi atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii. Aceste activități necesită timp și efort în perioada următoare din partea tuturor factorilor implicați pentru planificarea a două modalități de atribuire la nivelul județului.

Pentru situația atribuirii directe a contractului de delegare pentru activitatea de salubritate a căilor publice, este necesar să se obțină **avizul Consiliului Concurenței pe Contractul de Servicii**.

Riscul reprezentat de aplicarea acestei opțiuni este dat de neîncadrarea în termenul de 30/07/2020. Totuși, cu efort susținut din partea tuturor părților pentru diminuarea la minimum a termenelor legale de realizare a formalităților, acest termen poate fi atins. Dacă este necesară schimbarea componenței acționariatului la SALUBRITATE 2000, durata procedurilor (convocare acționariat la sedința Adunării Generale Extraordinare și opozabilitatea față de terți a hotărârii acționarilor de la data publicării la Oficiul Registrului Comerțului a hotărârii) este de aproximativ 50 de zile. Durata aferentă procedurilor de atribuire a serviciului este scurtă având în vedere lipsa procedurii competitive dar este necesară alocarea unui timp suficient pentru avizarea la Consiliul Concurenței a contractului de delegare a gestiunii serviciilor preluate de la SALUBRITATE 2000.

3.2.3. Pași necesari pentru realizare opțiune și termene previzibile

Etapele următoare pentru aplicarea gestiunii directe pentru Municipiul Pitești sunt :

- **Aprobarea acestei opțiuni prin Hotărâre a Consiliului Local**
- **Modificarea Statutului SERVSAL, pentru permiterea gestiunii directe și atribuirea directă operatorului SALUBRITATE 2000 SA**
- **Modificarea actului constitutiv al SALUBRITATE 2000 SA prin participarea unui alt UAT membru ADI SERVSAL la capitalul social, devenind astfel operator regional**
- **Aprobarea prin HCL a elaborării documentației de atribuire directă;**
- **Participarea în Comisia de Licitație la Elaborarea Documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor**
- **Aprobarea prin HCL a proiectului documentației de atribuire direct și trimiterea acestuia spre avizare la Consiliul Concurenței**
- **Obținerea avizului Consiliului Concurenței pe Contractul de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitate publică la SALUBRITATE 2000 SA**
- **Aprobarea prin HCL a formei finale de contract și obținerea de mandate speciale pentru semnare contract**
- **Semnarea contractului între SALUBRITATE 2000 SA și ADI SERVSAL**

3.3. Opțiunea 3 – Organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești se retrage din ADI SERVSAL, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești operatorului SALUBRITATE 2000 SA prin atribuire directă sau procedură competitivă

3.3.1. Contextul instituțional în care se poate desfășura activitatea aferentă serviciilor



Conform acestei opțiuni, Municipiul Pitești solicită retragerea din ADI SERVSAL, **Municipiul rămânând singurul care va determina strategia de dezvoltare a serviciului**, în acord cu legislația națională, strategiile de dezvoltare naționale și europene.

Important în această opțiune este să se cunoască și să se evalueze financiar riscul ieșirii din asociația de dezvoltare și dacă condiționalitățile impuse prin Memorandumurile de finanțare sunt acceptabile pentru municipalitate. Municipalitatea împreună cu Consiliul Județean ar trebui să facă o evaluare detaliată privind aceste aspecte, documentele nefiind puse la dispoziția consultanului pentru a se putea formula o opinie.

Contractul de delegare se va semna între Municipiul Pitești și Operator.

Activitatea de salubritate pe teritoriul Municipiului Pitești se va putea organiza și se va putea atribui operatorului SALUBRITATE 2000 SA în următoarele condiții:

A. Prin gestiune directă, prin atribuire directă în condițiile îndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006:

- a) Municipiul Pitești în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor și al Consiliului de Administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului Pitești;
- c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de Municipiul Pitești;

sau

B. prin procedură competitivă în condițiile neîndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006

Conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art.36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii, **atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor poate fi exceptată de la aplicarea acestor două legi în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este

necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

SALUBRITATE 2000SA îndeplinește condițiile de la Varianta A.

Varianta de la punctul B este similară Opțiunii 1, cu mențiunea că procedura competitivă este desfășurată în totalitate de către Municipality Pitești. În această situație, Oferantul câștigător al procedurii poate fi SALUBRITATE 2000 SA sau un alt operator.

SALUBRITATE 2000 SA îndeplinește condițiile pentru încadrarea în excepțiile menționate la varianta B.

3.3.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități

Această opțiune ar acorda municipiului Pitești posibilitatea de îmbunătățire și eficientizare a serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate prin controlul direct asupra deciziilor strategice ale operatorului, iar SALUBRITATE 2000 SA poate presta în continuare această activitate de utilitate publică și să își continue politica de investire în utilaje, vehicule și echipamente.

Din punct de vedere al managementului serviciului la nivel local, prin departamentul de specialitate de la nivelul Primăriei Municipiului Pitești (Biroul Monitorizare Servicii Publice/ Guvernanță Corporativă din cadrul Direcție Servicii Publice și Achiziții), se va monitoriza mai eficient rezultatele aplicării măsurilor de eficientizare a serviciului.

În prezent, la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Pitești le lipsesc date privind prestarea serviciului, aceste date fiind deținute în prezent de către ADI SERVSAL.

Accesul mai facil la informații concrete privind serviciul (Municipiul Pitești devenind Autoritate Contractantă) va permite Municipiului Pitești să adopte măsuri de eficientizare precum și să analizeze în detaliu posibilitatea implementării unei alte variante de finanțare a serviciului, spre exemplu prin aplicarea unei taxe speciale de salubritate/ locuitor, în conformitate cu prevederile art 87 alin (3) din Ordonanța de Urgență 57/ 2019-Codul Administrativ. Această taxă, luând în considerare mărimea medie a gospodăriei și modalitatea legală de stabilire a tarifelor, poate aduce o mai bună colectare de venituri.

În același timp, atribuirea directă nu conferă neapărat cel mai bun cost pentru prestarea serviciului, prin lipsa competiției, acest aspect putând fi compensat doar de aspectele de natură strategică, printr-o îmbunătățire permanentă a indicatorilor de performanță impuși de municipalitate pentru prestarea serviciului (creștere a eficacității serviciului).

Prin delegarea gestiunii prin procedura competitivă, această opțiune aduce beneficiile introducerii competiției în sfera acestor servicii. Totuși, procedura competitivă vine cu restricțiile respectării termenului limită de 31.07.2020, durata procedurii competitive de la inițierea procedurii de licitație deschisă până la semnarea contractului durează aproximativ 60 de zile. Aceasta se poate declanșa după rezolvarea tuturor problemelor instituționale.

Ca dezavantaje este de menționat că procesul de neparticipare a Municipiului ca membru în SERVSAL poate aduce constrângeri dezvoltării regionale a serviciului. În plus, trebuie realizate formalitățile juridice, procedurale, tehnice și financiare de ieșire din asociație. Toate acestea presupun efort susținut în perioada următoare din partea tuturor factorilor implicați, durata procedurilor .

Pentru atribuire directă a contractului de delegare pentru activitatea de salubritate, **este necesar să se obțină avizul Consiliului Concurenței pe Contractul de Servicii.**



3.3.3. Pași necesari pentru atribuirea serviciului de salubritate în cazul retragerii Municipiului Pitești din cadrul asociațieiSERVSAL

3.3.3.1. Retragerea UAT Pitesti din ADI Salubritate incepand cu data de 31.07.2020.

3.3.3.1.1. Notificarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate “SERVSAL” de catre UAT Pitesti pentru convocarea AGA pentru a se lua act de retragerea UAT din cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate “SERVSAL” si modificarea statutului ADI in acest sens. – pana 20.01.2020;

3.3.3.1.2. Sedinta AGA cu Ordinea de zi propusa de UAT Pitesti privind retragerea din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate “SERVSAL” si modificarea statutului Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate “SERVSAL” ca urmare a retragerii UAT Pitesti – pana pe 25.02.2020;

3.3.3.1.3. Inregistrarea Hotarării AGA la Judecatoria Pitesti – 30.03..2020

3.3.3.2. Pregatirea atribuirii serviciului de salubritate de catre UAT Pitesti;

3.3.3.2.1. Studiu de oportunitate privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate – 16.01.2020;

3.3.3.2.2. Aprobarea prin HCL de catre UAT Pitesti a Studiului de oportunitate privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate – 10.02.2020;

3.3.3.2.3. Efectuarea Studiului de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate si elaborarea documentatiei de atribuire – pana pe 30.04.2020;

3.3.3.2.4. Aprobarea prin HCL de catre UAT Pitesti a proiectului de Studiului de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate si a documentatiei de atribuire, cu propunerea înaintării la Consiliul Concurenței pentru avizare, în cazul atribuirii directe – 15.05.2020;

3.3.3.3. Atribuirea Directa / Atribuirea prin competitie a serviciului de salubritate :

3.3.3.3.1. Atribuirea Directa a serviciului de salubritate catre SC SALUBRITATE 2000 SA

3.3.3.3.1.1. Obținerea avizului Consiliului Concurenței – 15.07.2020;

3.3.3.3.1.2. Aprobarea prin HCL de catre UAT Pitesti a contractului de delegare a serviciului ce se va incheia si semna cu SC SALUBRITATE 2000 SA. – 20.07.2020;

3.3.3.3.1.3. Semnarea contractului de delegare a serviciului cu SC SALUBRITATE 2000 SA – 31.07.2020;

Sau

3.3.3.3.2. Atribuirea prin Competitie a serviciului de salubritate

3.3.3.3.2.1. Publicare unui anunt de selectie operatori pentru atribuirea serviciului de salubritate, de catre UAT Pitesti, pe SICAP, intr-un ziar de circulatie nationala, locala si pe siteul institutiei – 16.05.2020;



- 3.3.3.3.2.2. Clarificari ale potentialilor ofertanti – 30.05.2020;
- 3.3.3.3.2.3. Depunerea ofertelor de catre cei interesati – 15.06.2020;
- 3.3.3.3.2.4. Clarificari solicitate de UAT Pitesti, ofertantilor – 18.06.2020;
- 3.3.3.3.2.5. Primire clarificari de la ofertanti - 22.06.2020;
- 3.3.3.3.2.6. Analiza finala a comisiei de selectie a ofertantului si propunerea de atribuire catre ofertantul declarat castigator 25.06.2020
- 3.3.3.3.2.7. Perioada de contestatie a ofertantilor respinsi in procedura – 10.07.2020;
- 3.3.3.3.2.8. Negocierea si initializarea „spre neschimbare a contractului de delegare a serviciului de salubritate – 25.07.2020;
- 3.3.3.3.2.9. Aprobarea prin HCL a UAT Pitesti a contractului de delegare a serviciului de salubritate – 30.07.2020;
- 3.3.3.3.2.10. Semnarea de catre part si intrarea in vigoare a contractului de delegare a serviciului de salubritate 31.07.2020.



Două aspecte sunt de menționat cu privire la calendarul prezentat mai sus.

În cazul atribuirii directe, este necesar avizul Consiliului Concurenței, fapt ce necesită **can 2-3 luni**.

În cazul atribuirii competitive, termenele sunt foarte strânse iar în situația în care procedura nu se finalizează cu contractarea serviciului (ofertă neconformă, niciun ofertant, etc.), termenul limită de 31.07.2020 poate fi depășit.

3.4. Opțiunea 4 – Organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești rămâne membru al SERVSAL, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești operatorului SALUBRITATE 2000 SA prin atribuire directă sau procedură competitivă

3.4.1. Contextul instituțional în care se poate desfășura activitatea aferentă serviciilor

Conform acestei opțiuni, Municipiul Pitești **rămâne membru în ADI SERVSAL, dar nu acordă mandat special** pentru cel puțin următoarele drepturi, conform a **art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k) din Legea 51/ 2006 a serviciilor de utilități publice:**

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Municipiul rămânâne singurul care va determina strategia de dezvoltare a serviciului pe teritoriul Municipiului Pitești, în acord cu legislația națională, strategiile de dezvoltare naționale și europene. În acest mod de organizare, **nu există riscul financiar asociat ieșirii din ADI SERVSAL .Contractul de delegare se va semna între Municipiul Pitești și Operator.**

Din punct de vedere al gestiunii serviciului la nivelul municipiului, sunt valabile variantele A și B detaliate la cap 3.3.1.



3.4.2. Avantaje, dezavantaje, riscuri și oportunități

Ca și în cazul Opțiunii 3, această opțiune acordă municipiului Pitești posibilitatea de îmbunătățire și eficientizare a serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate prin implicarea sa directă.

SALUBRITATE 2000 SA trebuie să continue politica de investire în utilaje, vehicule și echipamente, tehnologii de monitorizare și control al serviciului și de îmbunătățire a indicatorilor de performanță, de informare a cetățenilor, de respectare a cerințelor legale în materie de management al deșeurilor, politici de mediu, etc.

Municipiului Pitești va participa la dezvoltarea regională a managementului integrat al deșeurilor, ca membru în SERVSAL.

Avantajul introducerii taxei de salubritate se menține și în acest caz. Deasemenea, se menține ca dezavantaj lipsa competiției, cu impactul pozitiv asupra costurilor pe care îl poate aduce aceasta.

Nu sunt necesare alte aranjamente instituționale: modificare statut ADI SERVSAL, transformarea SALUBRITATE 2000 SA în operator regional. Pentru atribuire directă a contractului de delegare pentru activitatea de salubritate a căilor publice, **este necesar să se obțină avizul Consiliului Concurenței pe Contractul de Servicii**. Având în vedere aceste aspecte, respectarea termenului de 31 iulie 2020 poate fi respectat.

3.4.3. Pașii necesari pentru atribuirea serviciului de salubritate în cazul retragerii Municipiului Pitești din cadrul asociației SERVSAL

Etapete următoare pentru aplicarea gestiunii directe pentru Municipiul Pitești sunt :

- **Aprobarea acestei opțiuni prin Hotărâre a Consiliului Local**
- **Notificarea ADI SERVAL privind neacordarea de mandate special pentru delegarea gestiunii serviciului pe teritoriul Municipiului Pitești**
- **Aprobarea prin HCL a elaborării documentației de atribuire directă;**
- **Elaborarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor (Studiul de Oportunitate privind modalitatea de atribuire a serviciului**
- **Aprobarea prin HCL a proiectului documentației de atribuire direct și trimiterea acestuia spre avizare la Consiliul Concurenței**
- **Obținerea avizului Consiliului Concurenței pe Contractul de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitate publică la SALUBRITATE 2000 SA**
- **Aprobarea prin HCL a formei finale de contract și obținerea de mandate speciale pentru semnare contract**
- **Semnarea contractului între SALUBRITATE 2000 SA și ADI SERVSAL**

4. Capitolul IV: Concluzii și decizii necesare în etapa următoare



Analizând comparativ atât avantajele cât și dezavantajele precum și riscurile prezentate în fiecare din cele 4 Opțiuni, considerând că este necesar ca efortul de dezvoltare al serviciului de salubritate să continue, se poate concluziona că:

- Operatorul intern deținut de Municipiul Pitești, SALUBRITATE 2000 SA, poate presta serviciile de salubritate **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare**, situația economică a acestuia permițându-i să realizeze investiții în ultimii ani.
- Este necesar ca nivelul contractării serviciilor să crească concomitent cu colectarea taxei speciale pentru cei ce nu au contracte încheiate, conform prevederilor legale. Dacă se va adopta de către Municipiul Pitești soluția de finanțare a serviciului prin taxă cu destinație specială-salubritate, aplicabilă tuturor locuitorilor, este important prin această taxă să se introducă și mecanisme de stimulare a colectării selective pe principiul „plătește pentru cât arunci” instituit prin Legea 31/2019.
- Este necesar accesul la informații precum și o bună analiză a acestora, pentru găsirea soluțiilor optime de creștere a gradului de contractare pentru toate categoriile de beneficiari ai serviciului, în vederea implementării de măsuri dedicate fiecărei categorii, pentru colectarea selectivă.
- Retragerea Municipiului Pitești din ADI SERVSAL este un proces complicat, cu implicații importante asupra managementului integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Argeș, aducând constrângeri viitoare, inclusiv pentru atragerea de fonduri prin viitoarele programe operaționale;
- Modificarea Statutului asociației ADI SERVSAL este dificil de realizat, având în vedere că municipiul Pitești are un vot din totalul de 103 în Adunarea Generală a Asociațiilor.
- **Gestiunea delegată de către Municipiul Pitești este cea mai corectă din punct de vedere al respectării principiului de promovare a deschiderii pieței și eficientizării costurilor, fiind totodată și recomandarea Consiliului Concurenței- Opțiunea IV B.**
- **Gestiunea directă se justifică doar în contextul existenței unei strategii de dezvoltare a serviciului de salubritate ce presupune și existența controlului asupra operatorului propriu, precum și din considerente sociale, al implicării directe a Municipiului Pitești în managementul serviciului, colectarea și analizarea datelor. Reinvestirea profitului operatorului SALUBRITATE 2000 SA în active pentru serviciul public poate fi considerată o decizie strategică a Municipiului Pitești, dar este necesar a se intensifica eforturile de planificare a viziunii e termen mediu și lung.**

Un factor esențial în luarea deciziei privind Opțiunea adoptată este capacitatea Municipiului Pitești de a dezvolta o strategie pe termen lung de realizare a serviciilor de salubritate și de a îmbunătăți indicatorii de calitate și performanță, cu respectarea tuturor provocărilor acestui domeniu și de a valorifica controlul strategic pe care Municipiul îl are în prezent asupra Operatorului SALUBRITATE 2000 în viitoarea dezvoltare a domeniului salubrității.


5. Capitolul V: SINTEZA OPTIUNILOR



| OPTIUNI | | |
|---|---|---|
| <p>Optiunea 1 – Organizarea serviciului la nivel regional, prin gestiune delegată</p> | <p>Se continuă strategia adoptată pentru Managementul integrat al deșeurilor solide Argeș, prin ADI SERVSAL. Municipiul Pitești rămâne membru în SERVSAL, cu capacitate limitată de determinare a strategiilor și de obținere date. Gestiunea Delegată considerăm a fi cea mai corectă din punct de vedere al respectării principiului de promovare a deschiderii pieței, fiind totodată și recomandarea Consiliului Concurenței Prin competiție se obțin cele mai bune servicii, iar stabilirea unui nivel minim de indicatori de performanță trebuie să fie un element foarte important în viitorul contract. Constrângeri de timp pentru implementare, datorate procedurii de atribuire competitive.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea acestei opțiuni prin Hotărâre a Consiliului Local • Notificarea SERVSAL privind solicitarea de atribuire a unui operator pe tot teritoriul municipiului • Aprobarea elaborării documentațiilor de atribuire competitivă în Adunarea Generală a Asociațiilor • Participarea în Comisia de Licitație la Elaborarea Documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, • Aprobarea documentațiilor în Adunarea Generală a Acționarilor; • Inițierea și desfășurarea procedurii de atribuire prin competiție • Acordarea prin hotărâre de Consiliu Local de mandat special către SERVSAL în vederea semnării contractului cu operatorul selectat • Semnarea contractului între Operatorul desemnat câștigător și ADI SERVSAL |
| <p>Optiunea 2 – Organizarea serviciului la nivel regional ,Serviciile se atribuie de către SERVSAL operatorului SALUBRITATE 2000 SA pe teritoriul municipiului Pitești și al UAT</p> | <p>Această opțiune ar continua politica de îmbunătățire și eficientizare a serviciilor de salubritate la nivel local. Necesită modificarea statutului ADI SERVSAL destul de dificil de realizat. Constrângeri de timp pentru implementare datorate modificărilor instituționale și necesității obținerii avizului Consiliului Concurenței.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea acestei opțiuni prin Hotărâre a Consiliului Local • Modificarea Statutului SERVSAL, pentru permiterea gestiunii directe și atribuirea directă operatorului SALUBRITATE 2000 SA • Modificarea actului constitutiv al SALUBRITATE 2000 SA prin participarea unui alt UAT membru ADI SERVSAL la capitalul social, devenind astfel operator regional • Aprobarea prin HCL a elaborării documentației de atribuire directă; • Participarea în Comisia de Licitație la Elaborarea Documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor |

| | | |
|---|--|--|
| membre, prin atribuire directă | | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea prin HCL a proiectului documentației de atribuire direct și trimiterea acestuia spre avizare la Consiliul Concurenței • Obținerea avizului Consiliului Concurenței pe Contractul de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitate publică la SALUBRITATE 2000 SA • Aprobarea prin HCL a formei finale de contract și obținerea de mandate speciale pentru semnare contract • Semnarea contractului între SALUBRITATE 2000 SA și ADI SERVSAL |
|---|--|--|



| | | |
|---|---|--|
| <p><u>Opțiunea 3 – Organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești se retrage din ADI SERVSAL, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești operatorului SALUBRITATE 2000 SA prin atribuire directă sau prin procedură competitivă</u></p> | <p>Această opțiune ar acorda municipiului Pitești posibilitatea de îmbunătățire și eficientizare a serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.</p> <p>Această opțiune aduce constrângeri privind implementarea managementului integrat la nivel de regiune și are impact financiar asupra Municipiului Pitești, datorate Memorandumurilor și Acordurilor de finanțare semnate anterior.</p> <p><u>A. Prin gestiune directă, prin atribuire directă în condițiile îndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (21) din Legea 51/2006:</u></p> <p>a) Municipiul Pitești în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor și al Consiliului de Administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Notificarea “SERVSAL” de către UAT Pitești pentru convocarea AGA pentru a se lua act de retragerea UAT din cadrul Asociației și modificarea statutului • Ședința AGA privind retragerea din “SERVSAL” și modificarea statutului • Înregistrarea Hotărârii AGA la Judecătoria Pitești – • Elaborare Studiu de oportunitate privind modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate – • Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a Studiului de oportunitate privind modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate – • Efectuarea Studiului de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate și elaborarea documentației de atribuire – <p><u>A. prin atribuire directă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a proiectului de Studiu de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate și a documentației de atribuire, cu propunerea înaintării la Consiliul Concurenței pentru avizare • Obținerea avizului Consiliului Concurenței – • Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a contractului de delegare a serviciului ce se va încheia și semna cu SC SALUBRITATE 2000 SA. • Semnarea contractului de delegare a serviciului cu SC SALUBRITATE 2000 SA  |
|---|---|--|

b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului Pitești;
c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de Municipiul Pitești;


sau

B. prin procedură competitivă în condițiile neîndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006



B. prin procedură competitivă

- Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a proiectului de Studiul de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate și a documentației de atribuire
- Publicare unui anunț de selecție operatori pentru atribuirea serviciului de salubritate, de către UAT Pitești, pe SICAP, într-un ziar de circulație națională, locală și pe site-ul instituției
- Clarificări ale potențialilor ofertanți
- Depunerea ofertelor de către cei interesați
- Clarificări solicitate de UAT Pitești, ofertanților
- Primire clarificări de la ofertanți
- Analiza finală a comisiei de selecție a ofertantului și propunerea de atribuire către ofertantul declarat castigator
- Perioada de contestație a ofertanților respinși în procedura
- Negocierea și inițializarea „spre neschimbare” a contractului de delegare a serviciului de salubritate --
- Aprobarea prin HCL a UAT Pitești a contractului de delegare a serviciului de salubritate
- Semnarea de către părți și intrarea în vigoare a contractului de delegare a serviciului de salubritate

| | | |
|--|---|---|
| <p><u>Opțiunea 4 – Organizarea serviciului la nivelul Municipiului, Municipiul Pitești nu se retrage din ADI SERVSAL dar nu dă mandat special pentru delegarea serviciului, serviciile se atribuie de către Municipiul Pitești operatorului SALUBRITATE 2000 SA prin atribuire directă sau prin procedură competitivă</u></p> | <p>Această opțiune ar acorda municipiului Pitești posibilitatea de îmbunătățire și eficientizare a serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, fără a aduce constrângeri privind implementarea managementului integrat la nivel de regiune și nici impact financiar asupra Municipiului Pitești, datorate Memorandumurilor și Acordurilor de finanțare semnate anterior cu membrii ADI SERVSAL.</p> <p><u>A. Prin gestiune directă, prin atribuire directă în condițiile îndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (21) din Legea 51/2006:</u></p> <p>a) Municipiul Pitești în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor și al Consiliului de Administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;</p> <p>b) operatorul desfășoară <u>exclusiv activități din sfera furnizării/prestării</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Notificarea “SERVSAL” de către UAT Pitești pentru neprimirea de mandat special pentru delegarea gestiunii serviciului • Elaborarea Studiului de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate și elaborarea documentației de atribuire – <p><u>A. prin atribuire directă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a proiectului de Studiu de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate și a documentației de atribuire, cu propunerea înaintării la Consiliul Concurenței pentru avizare • Obținerea avizului Consiliului Concurenței – • Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a contractului de delegare a serviciului ce se va încheia și semna cu SC SALUBRITATE 2000 SA. • Semnarea contractului de delegare a serviciului cu SC SALUBRITATE 2000 SA  |
|--|---|---|

serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului Pitești;
c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de Municipiul Pitești;

sau

B. prin procedură competitivă în condițiile neîndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2¹) din Legea 51/2006



B. prin procedură competitivă

- Aprobarea prin HCL de către UAT Pitești a proiectului de Studiul de Oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate și a documentației de atribuire
- Publicare unui anunt de selecție operatori pentru atribuirea serviciului de salubritate, de către UAT Pitești, pe SICAP, într-un ziar de circulație națională, locală și pe site-ul instituției
- Clarificări ale potențialilor ofertanți
- Depunerea ofertelor de către cei interesați
- Clarificări solicitate de UAT Pitești, ofertanților
- Primire clarificări de la ofertanți
- Analiza finală a comisiei de selecție a ofertantului și propunerea de atribuire către ofertantul declarat castigator
- Perioada de contestație a ofertanților respinși în procedura
- Negocierea și inițializarea „spre neschimbare” a contractului de delegare a serviciului de salubritate –
- Aprobarea prin HCL a UAT Pitești a contractului de delegare a serviciului de salubritate
Semnarea de către părți și intrarea în vigoare a contractului de delegare a serviciului de salubritate