

Denumirea organizatorului

.....

Nr. din

CĂTRE:

**Primăria Municipiului Pitești
- Domnului Primar -**

Vă facem cunoscut că în ziua de luna anul, între orele..... și, în municipiul Pitești, județul Argeș, locul

.....

..... se va desfășura o adunare publică organizată de către noi.

La adunare vor participa circa persoane.

Traseele de acces spre locul adunării, precum și cele de dispersare vor fi:

.....

Scopul adunării publice îl constituie manifestarea (aprobarii, adeziunii sau protestului) în legătura cu

.....

Vă asigurăm că adunarea se va desfășura în mod pașnic și civilizat.

Din partea noastră sunt împuterniciți să asigure și să răspundă de măsurile privind buna organizare a adunării, astfel încât aceasta să se desfășoare în condiții pașnice, civilizate și să nu degereze în acte de violență:

.....

Personalul desemnat de noi să execute măsuri de ordine pe parcursul desfășurării adunării și pe trasee va purta următorul însemn distinctiv:

.....

În sprijinul bunei desfășurări a adunării, solicităm din partea primăriei și a organelor de poliție luarea următoarelor măsuri:

.....

.....

.....

Adresă de corespondență e-mail – administratiepublica@primariapitesti.ro

Semnătura

.....

(Ștampila
organizatorului)

Primăria Municipiului Pitești prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră (nume, prenume, domiciliu) prin acest document, în scopul aprobării cererii dumneavoastră prin hotărâre a consiliului local. Hotărârile vor fi publicate/afișate pe site-ul/avizierul instituției, publicate în „Informația Piteștenilor”, conținând exclusiv numele și prenumele.

Primăria Municipiului Pitești vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și ale Legii nr.190/2018.

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, mun. Pitești, județul Argeș prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul www.primariapitesti.ro, la secțiunea „Guvernanță locală - Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon **0736699914**, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail contactdpo@primariapitesti.ro sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,