

**CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ PRIVIND INFORMAȚIILE DECLARATE  
ÎN REGISTRUL AGRICOL**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) / Subscrisa \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) / cu sediul în \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, vă rog a-mi aproba eliberarea  
unei adeverințe din care să reiasă că figurez / nu figurez\*, înregistrat(ă) în evidența Registrului  
Agricol al Municipiului Pitești.

Această adeverință îmi este necesară la \_\_\_\_\_.

\*[ ] Declar, pe propria răspundere, că până la data prezentei cereri, nu am solicitat  
înscrierea în Registrul Agricol al Municipiului Pitești (cunosc faptul că falsul în declarații este  
pedepsit conform art.326 Codul Penal).

Anexez prezentei, în copie: CI/BI/pașaport, C.I.F. (persoane juridice)

**Data,**

**SEMNATURA,**

- Durata de completare în format electronic: 3 min;
- Motivul colectării informațiilor: adeverințe privind situația înregistrată în Registrul Agricol;
- Adresă de e-mail pentru corespondență: balpra@primariapitesti.ro;

**Domnului Primar al Municipiului Pitești**

**FPO-Fc-02**

Vă informăm că activitatea Primăriei Municipiului Pitești se supune legislației în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
---

## INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, mun. Pitești, județul Argeș prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro), la secțiunea „Informații Publice- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon **0736699914**, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail [contactdpo@primariapitesti.ro](mailto:contactdpo@primariapitesti.ro), sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,