

JUDEȚUL ARGES
MUNICIPIUL PITEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 479 /2024

Primarul Municipiului Pitești,

Având în vedere Referatul nr.23379/24.04.2024 al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea, în municipiul Pitești, a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și pentru autoritățile administrației publice locale;

Văzând prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările ulterioare, ale OUG nr.21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, ale HGR nr.205/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, precum și ale HGR nr.206/2024 pentru aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. "b" din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Pentru organizarea și desfășurarea, în bune condiții, a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și pentru autoritățile administrației publice locale, se stabilesc responsabilități în sarcina structurilor funcționale de la nivelul primăriei, după cum urmează:

1) coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de legislația în vigoare în domeniul alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și pentru autoritățile administrației publice locale, revine Secretarului General al Municipiului Pitești, directorului executiv al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, precum și șefului Serviciului Administrație Publică Locală;

2) Serviciul Administrație Publică Locală întocmește referatele justificative privind materialele necesare și/sau decontarea cheltuielilor aferente desfășurării procesului electoral, asigură efectuarea comunicărilor prevăzute în lege, tipărirea listelor electorale și a tipizatelor pentru ambele tipuri de scrutin, precum și emiterea dispozițiilor privind delimitarea secțiilor de votare, respectiv stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral în municipiul Pitești.

Art.2. Direcțiile și compartimentele independente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești au obligația să asigure personalul necesar în vederea realizării activităților referitoare la organizarea și desfășurarea procesului electoral, în principal pe cele care privesc:

a) amenajarea corespunzătoare a sediilor secțiilor de votare din municipiul Pitești;

- b) pregătirea materialelor necesare desfășurării procesului de vot;
- c) predarea către birourile electorale ale secțiilor de votare, în preziua votării, a buletinelor de vot, precum și a materialelor necesare desfășurării procesului electoral;
- e) prezența, în ziua votării, la sediul primăriei, în scopul distribuirii către secțiile de votare a unor materiale de vot solicitate suplimentar și care țin de atribuțiile primăriei;
- f) preluarea/transportul/predarea materialelor ulterior desfășurării procesului electoral și asigurarea prezenței la sediul primăriei, în ziua votării.

Art.3. (1) Îndeplinirea, de către salariații din cadrul primăriei, nominalizați ca responsabili, a atribuțiilor rezultate din aplicarea prezentei dispoziții, reprezintă sarcină de serviciu.

(2) Personalul cu funcții de conducere/coordonatorii de activități din aparatul de specialitate al primarului, au obligația de a aduce la cunoștință salariaților prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. (1) Instituțiile și serviciile publice, precum și societățile de interes public local au obligația să asigure, la solicitarea secretarului general al municipiului Pitești, sprijin material, tehnic și uman, pe întreaga perioadă electorală și, în mod deosebit, în ziua votării.

(2) Administrația Domeniului Public Pitești asigură amplasarea panourilor pentru afișaj electoral în locurile speciale stabilite prin dispoziția primarului, precum și amplasarea și montarea cabinelor și urnelor de vot, în fiecare secție de votare.

Art.5. Direcțiile și compartimentele independente din cadrul primăriei, instituțiile și serviciile publice, societățile de interes public local, precum și persoanele nominalizate ca responsabili, vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție, care va fi comunicată acestora de către Serviciul Administrație Publică Locală.

Data 25.04.2024



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei-Cătălin Călugăru

Mădălina Oprea