

INFORMARE
privind starea economică, socială și de mediu a
municipiului Pitești în anul 2023

I. Date generale

Municipiul Pitești este reședința județului Argeș, localizat în partea central-sudică a României, sub Carpații Meridionali, deasupra Dunării, în nord-vestul regiunii istorice Muntenia, având ca vecini județele Dâmbovița, Teleorman, Olt, Vâlcea, Sibiu și Brașov.

Piteștiul se află la confluența râului Argeș cu Râul Doamnei, în punctul de intersecție al paralelei 44°51'30" latitudine nordică cu meridianul de 24°52' longitudine estică, la distanță relativ egală față de Polul Nord și de Ecuator, cu mențiunea că paralela de 45° trece prin comuna Merișani, la 20 km nord de Pitești.

Atestarea documentară a Piteștilor se datorează domnitorului Țării Românești, Mircea cel Bătrân (1386-1418), care la 20 mai 1388 dăruia, printr-un hrisov, mănăstirii Cozia o „moară în hotarul Piteștilor”.

Piteștii au fost, încă din acea perioadă, datorită așezării geografice, o localitate importantă din punct de vedere comercial. În 1461, documente oficiale atestă „Calea Giurgiului”, parte a drumului care făcea legătura cu orașele Giurgiu, Pitești, Câmpulung-Muscel, Brașov.

Pe durata domniei lui Neagoe Basarab (1512-1521), Piteștii sunt capitală vremelnică a Țării Românești. Acte domnești sunt scrise în această perioadă „în noile curți din orașul Pitești”, „în minunatul foișor al Piteștilor”, „în minunatul scaun în Pitești”. Referiri similare sunt făcute și în anii următori, în secolul al XVI-lea, timp în care orașul se dezvoltă ca târg și este martor al luptelor pentru domnie, fiind inclusiv ocupat de trupe turcești.

Conectat cu principalele orașe învecinate prin infrastructuri de transport rutier și feroviar, Piteștiul este localizat la o răscruce de drumuri, fiind un nod de comunicații cu deschidere internă și internațională. Legăturile cu importante localități ale țării, dintre care București, capitala țării, sunt asigurate prin drumurile europene E81/DN A1

(București – Pitești – Sibiu – Cluj-Napoca – Satu-Mare), E574 (Bacău – Onești – Brașov – Pitești – Craiova), DN7 (București – Găiești – Pitești) și DN67B (Pitești – Vedea – Drăgășani).

Municipiul Pitești împreună cu zona metropolitană concentrează aproximativ 30% din populația județului Argeș și aproximativ 60% din populația urbană a acestuia, fiind declarat Pol de Dezvoltare Urbană din România.

Municipiul Pitești este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, care deține un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale. Administrația publică a municipiului Pitești se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul municipiului sunt Consiliul Local al Municipiului Pitești, ca autoritate deliberativă și Primarul Municipiului Pitești ca autoritate executivă, alese conform legii. Primăria Municipiului Pitești este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimari, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului. Misiunea acesteia este asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și oferirea unor servicii publice locale de calitate, realizate în condiții de eficiență, într-un mod echitabil, transparent și legal.

Datele de contact:

- sediul: Pitești, strada Victoriei nr.24, județul Argeș;
- telefon: 0248/213994;
- fax: 0248/212166;
- adresă site web: primariapitesti.ro
- adresă e-mail: primaria@primariapitesti.ro.

Schimbările care s-au produs în societate după 1990 au influențat pozitiv dezvoltarea municipiului Pitești și pe fondul unei economii care a trecut cu bine peste șocurile economiei de piață, orașul s-a extins și modernizat.



Municipiul Pitești se remarcă prin acțiuni și manifestări culturale cu caracter permanent, având o experiență de mai bine de trei decenii în acest domeniu, cea mai importantă manifestare fiind „*Simfonia Lalelelor*” considerată ca fiind *sărbătoarea emblemă* a municipiului, ducând faima Piteștiului în toată țara și în afara ei.





Compartimentul Comunicare, aflat în subordinea Serviciului Management Resurse Umane, are ca atribuții, în conformitate cu obiectivele strategice ale Primăriei Municipiului Pitești, promovarea și comunicarea acțiunilor desfășurate la nivelul municipalității, dar și preluarea și redirectionarea spre rezolvare a sesizărilor transmise de către cetățeni prin intermediul canalelor de comunicare on-line (pagina de Facebook/site).



Promovarea acțiunilor organizate de municipalitate:

Prin acțiunile desfășurate în cadrul Compartimentului Comunicare au fost create oportunități de promovare a imaginii Primăriei Municipiului Pitești, propunându-se acțiuni, proiecte și programe culturale, artistice, educative și recreative, ce urmează a fi realizate, în colaborare cu departamentele/serviciile din cadrul instituției și din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, dar și cu entități de profil interne și internaționale, cum ar fi:



- Propunerea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții din domeniile: educație, cultură, sport etc;
- Propuneri cu privire la crearea/modernizarea evenimentelor noi/existente, din cadrul Primăriei Municipiului Pitești;
- Promovarea și realizarea unor acțiuni în cadrul unor evenimente: Târgul de Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Ziua Internațională a Tineretului - Primar pentru o zi, Pitești Half Marathon, FILSTREET – Festivalul Internațional de Literatură în Stradă, Zilele Municipiului Pitești, PISTF - Festivalul Internațional de Teatru în Stradă, Festivalul Internațional „Golden Tulip”, Festivalul de Muzică Rock „Rebel X”, Ziua Internațională a Iei, Atelierul de creație „IconArT – artă tradițională iconografică”, Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, Ziua Limbii Române, European Mobility Week, Săptămâna Europeană a Sportului, Promenada Inimilor, Pitești Science Festival, PITASO – târg de ONG-uri pentru voluntariat, închiderea/deschiderea anului

universitar, festivaluri gastronomice – Street Food Festival, Festivalul Luminii, Toamna Piteșteană, Festivalul „Zavaidoc”, Festivalul Folk „Trivale Fest”, Târgul de Crăciun Pitești, „Argeșul autentic”, sărbători naționale, Revelion ș.a., precum și promovarea evenimentelor organizate de către Filarmonica Pitești și de Centrul Cultural Pitești (concerte, spectacole, festivaluri, concursuri, expoziții, cene etc.).

Informațiile care au stat la baza materialelor de promovare realizate au fost furnizate de compartimentele de specialitate/instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, cu responsabilități în organizarea de acțiuni în care este implicată municipalitatea.



Orice eveniment organizat de instituție, care urmează a se desfășura în municipiul Pitești, este promovat prin intermediul site-ului www.primariapitesti.ro, pe pagina de Facebook - „Primăria Municipiului Pitești”, <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiPitesti/>, pe pagina de Instagram https://www.instagram.com/primaria_municipiului_pitesti/, dar și prin intermediul mass mediei locale, precum și prin afișe și flyere.



Prin intermediul site-ului www.primariapitesti.ro și prin intermediul rețelelor de socializare, au fost furnizate și actualizate fotografii și filmări de la diferite evenimente actuale și oferite informații despre acestea. Au fost informate direcțiile/compartimentele independente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, serviciile publice și societățile din subordinea Consiliului Local cu privire la evenimentele socio-economice și culturale realizate.



În anul 2023, evenimentele programate – tradiționale, precum și cele noi, inițiate în acest an sau în cei precedenți – au fost desfășurate cu succes, atât în aer liber, cât și în spații de interior, conform planificării.



Evenimentele cunoscute piteștenilor au fost reluate în acest an, după ridicarea restricțiilor impuse de perioada pandemică – cele cu tradiție (Târgul de Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului Pitești, Raliul Argeșului, Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, Festivalul „Toamna Piteșteană”, Festivalul „Zavaidoc”, Festivalul Folk „Trivale Fest”) și cele inițiate în anii precedenți, care au continuat și s-au dezvoltat în 2023 (Dragobete, Pitești Half Marathon, Atelierul de creație „IconArT – artă tradițională iconografică”, Ziua Internațională a Tineretului-Primar pentru o zi, Festivalul de Muzică Rock „Rebel X”, Ziua Internațională a Iei – Sânzienele, Ziua Națională a Limbii Române, Săptămâna Europeană a Sportului, European Mobility Week, festivaluri gastronomice – Street Food Festival, Pitești Science Festival, PITASO – târg de ONG-uri pentru voluntariat, Închiderea/Deschiderea Anului Universitar, sărbători naționale, Târgul de Crăciun Pitești, Festivalul de tradiții „Argeșul autentic”, Revelion). De asemenea, în acest an au fost organizate și o serie de manifestări culturale și de divertisment, nou introduse în calendarul evenimentelor ce au loc, anual, în municipiul Pitești, unele aflate la prima ediție, în 2023: FILSTREET – Festival Internațional de Literatură în Stradă, PISTF - Festival Internațional de Teatru în Stradă, Festivalul Internațional de Muzică pentru

Copii și Tineret „Golden Tulip”, Festivalul Internațional de Folclor „Carpați” (în parteneriat cu Consiliul Județean Argeș) ș.a.



Au fost promovate, pe pagina de Facebook și pe site-ul instituției, evenimentele organizate on-line de către Centrul Cultural Pitești și de Filarmonica Pitești, atunci când acestea au avut loc, dar și spectacolele susținute în cadrul Filarmonicii sau festivalurile/concursurile organizate prin intermediul Centrului Cultural.

Compartimentul Comunicare, sub coordonarea consilierului pe probleme de comunicare de la Cabinetul Primarului, a fost implicat în realizarea raportului de trei ani de mandat al Primarului Municipiului Pitești – colectare informații de la departamentele/serviciile aflate în subordinea Primăriei Municipiului Pitești și a Consiliului Local, structurare raport, realizare material de prezentare. În luna decembrie a anului 2023, Compartimentul Comunicare a fost responsabil cu promovarea Târgului de Crăciun Pitești, ediția a III-a, a fost implicat în organizarea deschiderii oficiale a târgului, precum și în organizarea și gestionarea sesiunilor de colinde și a spectacolelor susținute de către elevii din instituțiile de învățământ piteștene, în Piața Primăriei, în cadrul Târgului de Crăciun. Manifestările artistice au avut loc în Piața Primăriei, pe scena urbană a Filarmonicii Pitești, fiind organizate în colaborare cu Consiliul Județean Argeș, prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, ISJ Argeș, Palatul Copiilor Pitești, Clubul „Musicando cu Adina Sima”, Centrul Cultural Pitești, Clubul „Total Dance” ș.a., sonorizarea și transmisiunile live pe paginile de Facebook ale PMP și CCP, precum și pe canalul de YouTube al Centrului Cultural Pitești, dar și colindețele fiind

asigurate de către municipalitate, prin intermediul angajaților Centrului Cultural Pitești și ai Compartimentului Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Pitești. A fost, de asemenea, promovată Expoziția Brăduților de Crăciun, o noutate a acestei ediții a Târgului de Crăciun Pitești, prin care municipalitatea a oferit, gratuit, elevilor din unitățile de învățământ piteștene brazi și sprijin în împodobirea acestora, în moduri originale și personalizate, cu decorațiuni din materiale exclusiv ecologice, aceștia fiind expuși în Târgul de Crăciun și donați, ulterior, unor familii cu posibilități materiale reduse.



Au fost transmise pe pagina de Facebook a instituției spectacolele susținute în cadrul Târgului de Crăciun, mesajele de Sărbători ale primarului municipiului Pitești, Cristian Gentea, precum și spectacolul de Revelion.

Comunicarea internă și externă a acțiunilor organizate de municipalitate:

Au fost utilizate mai multe modalități de a informa cetățenii. Comunicarea s-a făcut în mod indirect, prin intermediul site-ului www.primariapitești.ro și al rețelei de socializare Facebook, precum și prin intermediul paginii de Instagram, înființată în aprilie 2021, dar și prin transmiterea de informații către publicul larg, prin mijloace mass-media cum ar fi: presa cotidiană și periodică, cataloage, prospecte, pliante, broșuri, televiziune, radio, panouri publicitare, afișe. Comunicatele de presă, informările și anunțurile au fost transmise prin e-mail și whats-app, către presa locală, fiind postate pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești și pe paginile oficiale de Facebook și de Instagram ale instituției. Informațiile transmise au cuprins: anunțuri de interes public (lucrări pentru remedierea unor avarii, măsuri adoptate în Comisia pentru sistematizarea circulației rutiere și pietonale, hotărâri adoptate de către Consiliul Local, diverse măsuri generate de anumite modificări legislative, lucrări de reabilitare a infrastructurii, inaugurări, etc.), comunicate și acțiuni ale serviciilor și ale societăților aflate în subordinea municipalității, evenimente organizate de către municipalitate, campanii sau acțiuni de voluntariat etc. Comunicarea cu cetățenii a fost interactivă, prin intermediul comentariilor pe care aceștia le-au postat, ca reacții la anumite comunicate sau anunțuri transmise pe pagina de Facebook a instituției, iar cele care solicitau informații sau intervenții din partea serviciilor municipalității au primit răspuns în maxim 24 de ore, tot prin intermediul paginii de Facebook. De asemenea, au fost transmise live, pe pagina de Facebook a instituției, conferințele de presă și ședințele de Consiliu Local, precum și alte evenimente care au avut loc la nivelul municipalității. Materialele video (transmisiuni live, înregistrări, clipuri video, filmări) au fost încărcate și pe contul de YouTube al Primăriei Municipiului Pitești, administrat de către angajații Centrului Cultural Pitești.





Sesizările din partea cetățenilor:

Sesizările transmise de către cetățeni, atât pe pagina de facebook a primăriei cât și prin alte surse online - grupuri locale („Pitești, orașul meu”, „Un Cartier Prundu mai Curat și Civilizat”, „Info Trafic Pitești”, SPEP Pitești etc.) au fost permanent redirectionate spre analiză și rezolvare către compartimentele de specialitate/instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliul Local sau către societățile cu capital majoritar Consiliul Local Pitești, cu responsabilități în acest sens. După primirea sesizării, comunicatorii desemnați ai celor menționați mai sus au revenit, atât prin e-mail, cât și prin grupul de pe whats-app format în acest sens (Grup Comunicare Internă), cu detalii referitoare la remedierea situației, iar salariații din cadrul Compartimentului Comunicare au transmis răspunsurile petenților, în termenul cel mai scurt posibil. Numărul sesizărilor primite sau preluate din mediul on-line și gestionate a variat între 3 și 10 pe zi.

Raport impact online –
pagina oficială de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești
– analiză comparativă și evoluție 2020 - 2021 -2022 vs 2023

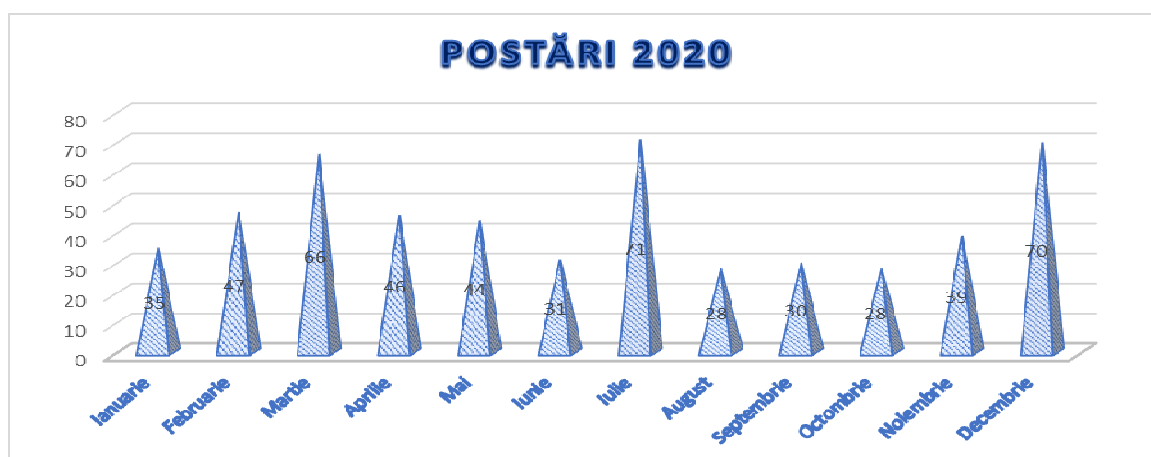
Statistica activității paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești în anul 2020

- **Total postări: 535**

- Numărul de **urmăritori** ai paginii:

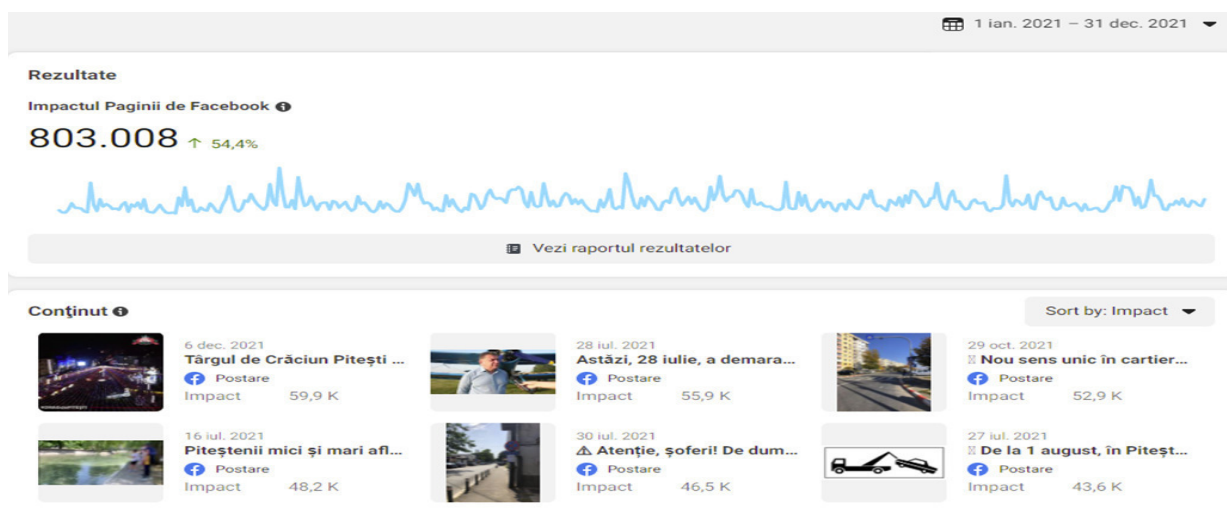
01 ianuarie 2020: 11.233 - 31 decembrie 2020: **15.696**

➤ **Creștere de 39,73%**



Statistica activității paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești în anul 2021

- **Număr total postări: 948 (creștere de 77,2%)**



➤ În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, **impactul direct al paginii** de Facebook a instituției a înregistrat o **creștere de 54,4 procente**, corespunzător unui număr de **803.008 vizualizări**.

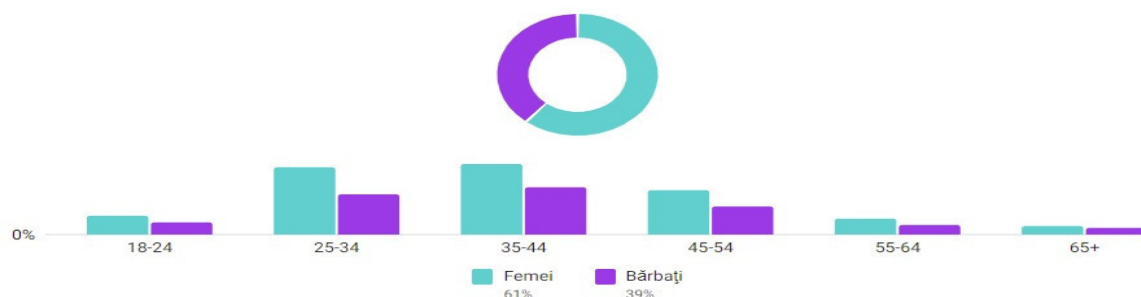
➤ **Impactul** postărilor aferente paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești, rezultat **în urma distribuirii** acestora în grupurile de social media sau pe alte pagini de Facebook, a fost **mult mai mare, de 5.413.769 de vizualizări**, ca însumare totală, în perioada 1 ian. 2021 – 31. dec. 2021, situație reflectată de statistica oferită de Facebook.

➤ **Numărul următorilor** paginii a înregistrat, în perioada ianuarie – decembrie 2021, o **creștere de 19,70%**, comparativ cu anul 2020.

Următorii Paginii de Facebook ⓘ

19,5 K

Vârstă și gen ⓘ



Cei mai mulți urmăritori se încadrează în categoria de vârstă 25 – 54 de ani, iar din totalul cetățenilor care urmăresc pagina de Facebook a instituției Primăriei Pitești 61% sunt femei, 39% fiind bărbați.

Statistica activității paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești în anul 2022

- **Număr total postări: 1.061 (creștere de 11,92%)**

Rezultate

Impactul Paginii de Facebook ⓘ

1.446.985 ↑ 82,5%



Vezi raportul rezultatelor

Conținut ⓘ

Sortare după: Impact ▼



	IMPACT	POSTARI	LIVE	VIDEO
IANUARIE 2022	318450	58	1	2
FEBRUARIE 2022	306580	55	4	2
MARTIE 2022	691600	109	1	1
APRILIE 2022	1633077	71	12	1
MAI 2022	1141965	131	19	0
IUNIE 2022	591049	107	12	0
IULIE 2022	414877	75	6	1
AUGUST 2022	424802	83	5	1
SEPTEMBRIE 2022	422038	111	2	0
OCTOMBRIE 2022	508724	99	4	0
NOIEMBRIE 2022	364622	84	4	1
DECEMBRIE 2022	517390	78	26	4

➤ În perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, **impactul direct al paginii** de Facebook a instituției a înregistrat o **creștere de 80,25 procente**, față de anul 2021, corespunzător unui număr de **1.446.985 vizualizări**.

➤ **Impactul** postărilor aferente paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești, **rezultat în urma distribuirii** acestora în grupurile de social media sau pe alte pagini de Facebook, a fost **mult mai mare**, de **7.335.174 de vizualizări**, ca însumare totală, în perioada 1 ian. 2022 – 31. dec. 2022.

➤ **Numărul urmărilor** paginii a înregistrat, în perioada ianuarie – decembrie 2022, o **creștere de 24,60 %**, comparativ cu anul 2021.



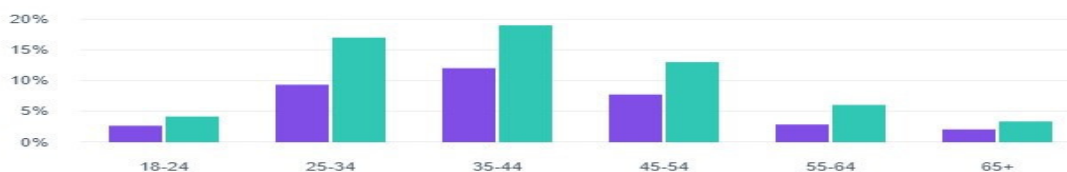
➤ Cei mai mulți urmăritori se încadrează, și în anul 2022, în categoria de vârstă 25 – 54 de ani, iar, din totalul cetățenilor care au urmărit, în acest an, pagina de Facebook a instituției Primăriei Pitești, 63% au fost femei și 37% bărbați. Dintre aceștia, 57,81% sunt piteșteni, 6,34% sunt din București, 2,93% sunt cetățeni ai orașului Mioveni, 0,16% sunt din Ștefănești – Argeș, iar un procent de 0,11 dintre urmăritorii paginii sunt din Curtea de Argeș, restul fiind posesori ai unor conturi de Facebook

situate în alte zone, din țară sau din străinătate, sau conturi ce nu au datele de contact disponibile.

Audiență

Vârstă și gen

■ Bărbați 37.00%
■ Femei 63.00%



Locație

Orașe

Țări

Pitești	14.048
București	1.542
Mioveni	714
Ștefănești, Argeș	400
Curtea de Argeș	287

Statistica activității paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești în anul 2023

Personalul din cadrul Compartimentului Comunicare a furnizat informații Biroului Informatică, necesare pentru monitorizarea, întreținerea și actualizarea în permanență a bazei de date a site-ului www.primariapitesti.ro pentru a oferi vizitatorilor informații clare, concise și de actualitate. Comunicatele, machetele și spoturile video au fost transmise și postate și pe site-ul instituției sau pe pagina de Instagram.

De asemenea, au fost transmise live, pe pagina de Facebook a instituției, conferințele de presă și ședințele de Consiliu Local, precum și alte evenimente care au loc la nivelul municipalității – concerte, spectacole, concursuri și evenimente sportive, manifestări organizate cu prilejul sărbătorilor naționale, festivaluri etc.

➤ **Număr total postări: 1.350 (creștere de 27,24%)**

➤ În perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, **impactul total** al paginii de Facebook a instituției, **rezultat în urma distribuirii** postărilor paginii în grupurile de social media sau pe alte pagini de Facebook, a înregistrat o **creștere de 31,43 de**

procente, față de anul 2022 (**9.640.680 de vizualizări**, în 2023, față de 7.335.174 de vizualizări, în 2022).

POSTARI	IMPACT	POSTARI	IMPACT	POSTARI	IMPACT	POSTARI	IMPACT	POSTARI	IMPACT
11/14/2023 02:11	2113	11/23/2023 08:11	1727	10/22/2023 23:10	1721	10/15/2023 22:10	1851	10/04/2023 23:10	2298
11/14/2023 04:11	1098	11/24/2023 02:11	6750	10/21/2023 06:10	4646	10/13/2023 05:10	8068	10/04/2023 22:10	2724
11/14/2023 23:11	16596	11/24/2023 03:11	29577	10/21/2023 06:10	3950	10/13/2023 03:10	4230	10/04/2023 5:10	8765
11/15/2023 00:11	1907	11/24/2023 11:11	3490	10/20/2023 07:10	2896	10/13/2023 03:10	1393	10/04/2023 5:10	1565
11/15/2023 03:11	5808	11/26/2023 02:11	6821	10/20/2023 04:10	8037	10/13/2023 01:10	1488	10/04/2023 3:10	4142
11/16/2023 02:11	7563	11/26/2023 21:11	2168	10/20/2023 01:10	3099	10/13/2023 01:10	3511	10/04/2023 1:10	7596
11/16/2023 05:11	5493	11/26/2023 22:11	1356	10/20/2023 00:10	1363	10/12/2023 23:10	9124	10/04/2023 0:10	20670
11/16/2023 05:11	1781	11/27/2023 00:11	13623	10/19/2023 23:10	6740	10/12/2023 22:10	2672	10/03/2023 8:10	24904
11/16/2023 22:11	6275	11/27/2023 07:11	2346	10/19/2023 07:10	2343	10/12/2023 8:10	9461	10/03/2023 5:10	7881
11/17/2023 00:11	1892	11/27/2023 21:11	1691	10/19/2023 06:10	12248	10/12/2023 7:10	29668	10/03/2023 3:10	5732
11/17/2023 00:11	30627	11/27/2023 22:11	8764	10/19/2023 06:10	1991	10/12/2023 5:10	2606	10/03/2023 2:10	1180
11/19/2023 00:11	2865	11/27/2023 23:11	1427	10/19/2023 04:10	7366	10/12/2023 0:10	6028	10/03/2023 0:10	7290
11/19/2023 03:11	51573	11/28/2023 00:11	3423	10/19/2023 03:10	1722	10/11/2023 4:10	6349	10/02/2023 23:10	1535
11/19/2023 06:11	2702	11/28/2023 00:11	11916	10/19/2023 01:10	10869	10/11/2023 3:10	5679	10/02/2023 6:10	4473
11/19/2023 21:11	2359	11/28/2023 01:11	2726	10/18/2023 23:10	2344	10/11/2023 2:10	10005	10/02/2023 5:10	1904
11/20/2023 00:11	1242	11/28/2023 02:11	1797	10/18/2023 06:10	16244	10/11/2023 1:10	5884	10/02/2023 3:10	5345
11/20/2023 02:11	5939	11/28/2023 05:11	3802	10/18/2023 05:10	3850	10/10/2023 5:10	2504	10/02/2023 1:10	3602
11/20/2023 03:11	2254	11/29/2023 00:11	3294	10/18/2023 01:10	1474	10/10/2023 2:10	6741	10/01/2023 22:10	931
11/20/2023 03:11	6334	11/29/2023 01:11	2813	10/18/2023 00:10	2974	10/10/2023 0:10	2714		
11/20/2023 04:11	12818	11/29/2023 03:11	2826	10/17/2023 07:10	5820	10/09/2023 1:10	5470		
11/20/2023 23:11	3719	11/29/2023 04:11	35874	10/17/2023 04:10	6860	10/08/2023 22:10	2597		
11/21/2023 01:11	4437	11/29/2023 05:11	2521	10/17/2023 02:10	8572	10/06/2023 6:10	5890		
11/21/2023 05:11	1849	11/29/2023 06:11	19651	10/17/2023 01:10	1971	10/06/2023 3:10	5758		
11/22/2023 02:11	1621	10/23/2023 03:10	7208	10/16/2023 23:10	1011	10/06/2023 2:10	7550		
11/22/2023 02:11	11401	10/23/2023 04:10	11269	10/16/2023 23:10	2092	10/05/2023 9:10	6563		
11/22/2023 03:11	2553	10/01/2023 22:10	1674	10/16/2023 09:10	26436	10/05/2023 6:10	3035		
11/22/2023 04:11	14918	10/01/2023 1:10	2611	10/16/2023 04:10	4284	10/05/2023 5:10	5406		
11/22/2023 06:11	3774	10/23/2023 02:10	3572	10/16/2023 03:10	2235	10/05/2023 5:10	2140		
11/23/2023 05:11	2039	10/23/2023 01:10	7797	10/16/2023 00:10	1788	10/05/2023 3:10	11184		
11/23/2023 07:11	2502	10/22/2023 23:10	1048	10/15/2023 22:10	1077	10/05/2023 0:10	1108		

Impact - 9.640.680
Postări - 1.350

Impact

Exportă

Impact pe Facebook

9.640.680



➤ **Numărul urmărilor paginii** a înregistrat, în perioada ianuarie – decembrie 2023, o **creștere de 13,59 %**, comparativ cu anul 2022, iar interacțiunile acestora cu postările paginii au crescut, de asemenea, cu 59,3 %, față de anul trecut.

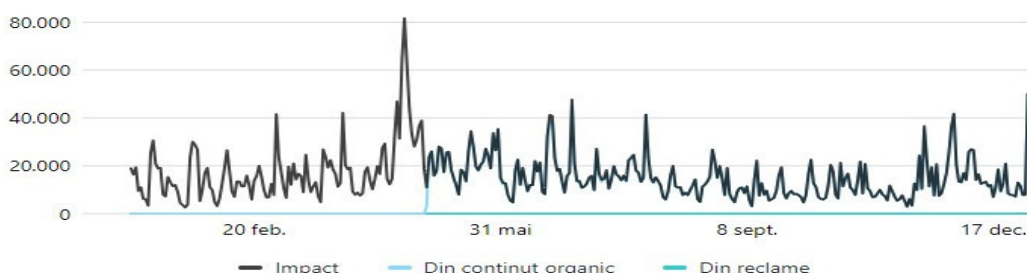
Performanță

Interacțiuni cu conținutul

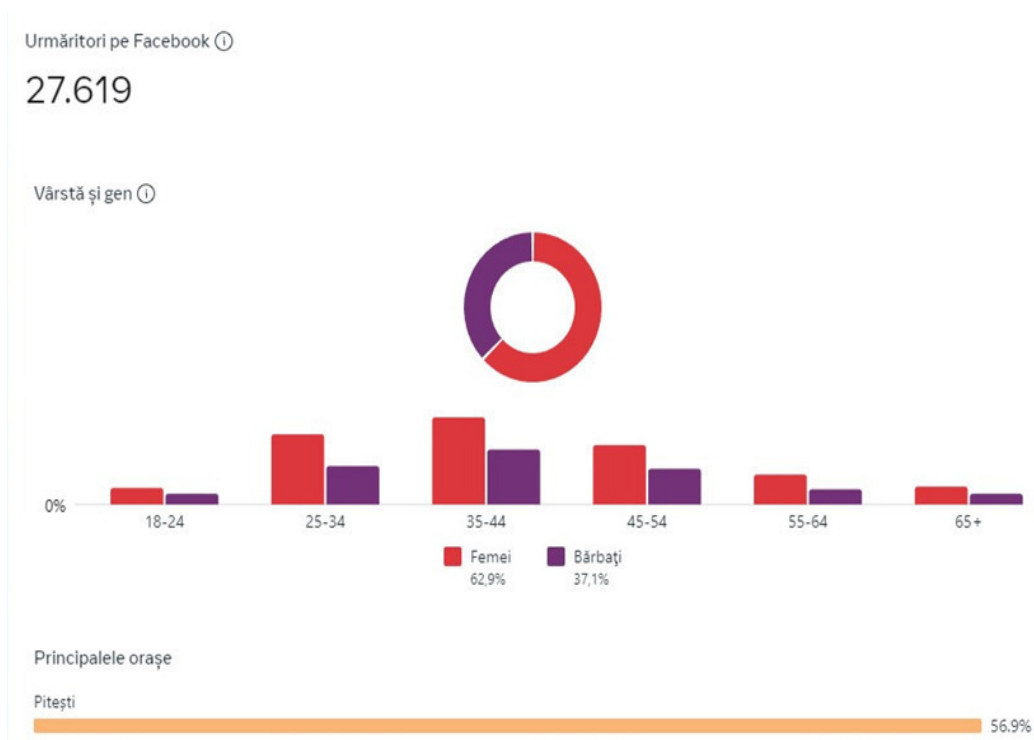
275,4 K ↑ 59,3%

Urmăritori

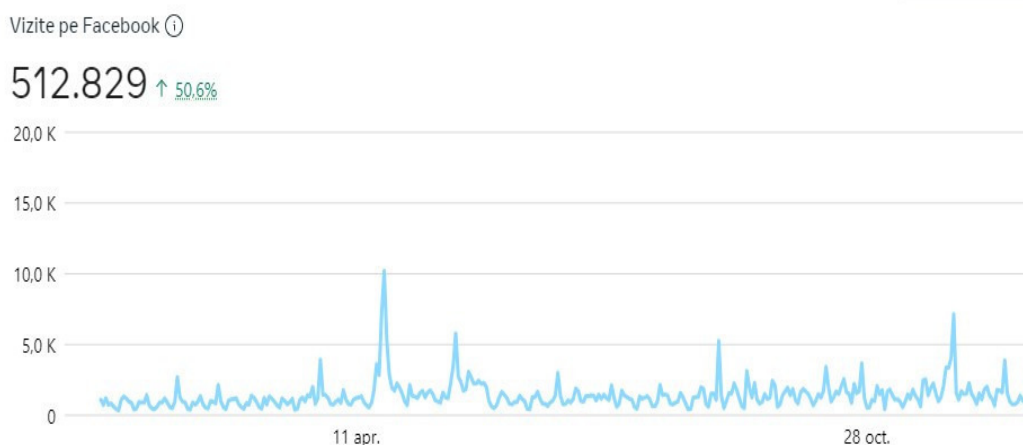
Total
27,6 K



➤ Și în anul 2023, cei mai numeroși urmăritori se încadrează în categoria de vârstă 25 – 54 de ani, 56,9% dintre aceștia fiind piteșteni (63% femei și 37% bărbați).



➤ **Numărul vizitelor** pe pagina de Facebook a instituției **a crescut**, în anul 2023, **cu 50,6 %**.



➤ Audiența paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești în mediul online (la care se adaugă și cea a contului de Instagram, în ușoară creștere), comparativ cu alte pagini similare din zonele apropiate, reflectă un interes major al utilizatorilor canalelor de social media, mărimea acesteia fiind estimată, pentru anul 2023, în intervalul 10 - 12 milioane de vizitări (58,7% femei și 41,3% bărbați).

Audiență totală online:



Instagram:



• În categoria **minimum - vizualizări/reacții/impact** s-au încadrat postările care au avut ca subiect:

- Reamintiri/reluări anunțuri: campanii salubritate, întreruperi energie electrică, evenimente culturale / sportive etc.

- Urări/felicitări: sărbători naționale sau religioase ș. a.

• În categoria **maximum - vizualizări/reacții/impact** s-au încadrat postările care au avut ca subiect:

- Evenimente: comunitare, culturale, sportive

- Clipuri video / filme de promovare

- Anunțuri de interes public

- Investiții, reabilitări, proiecte

- Acțiuni ale Poliției Locale

Ca urmare a implementării proiectului SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETĂȚENII MUNICIPIULUI PITEȘTI Cod SIPOCA 566 /cod MySMIS 126349, în anul 2024 va fi demarat și realizat un Plan de promovare a serviciilor digitalizate oferite de către municipalitatea piteșteană, atât pe site-ul oficial al instituției primăriei, cât și prin intermediul Facebook, ceea ce va duce la o nouă creștere semnificativă a impactului pe care pagina oficială a instituției îl are la acest moment, în mediul online.

II. Situația economică

II.1. Resurse financiare și execuția bugetară

Potrivit prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au competențe și răspund de activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale. Aceasta constă în exercitarea atribuțiilor privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor și penalităților de întârziere și a amenzilor, soluționarea contestațiilor formulate la actele de control și de impunere precum și executarea creanțelor bugetelor locale.

Impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2023 au fost stabilite potrivit HCL nr.152/2022 și HCL nr.570/2022.

Începând cu luna noiembrie 2020, majoritatea activităților Direcției Impozite și Taxe Locale se desfășoară în clădirea situată în Pitești, bdul Republicii nr.81, bl. G1.

Direcția Impozite și Taxe Locale – DITL are în componență următoarele compartimente:

- 1) Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice;
- 2) Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice;
- 3) Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale;
- 4) Compartimentul Certificate de Atestare Fiscală;
- 5) Compartimentul Încasări.

Activitatea Direcției Impozite și Taxe Locale se desfășoară astfel:

- Centrul de încasări situat în bulevardul Republicii nr.81, bl.G1, compartimente funcționale (Director executiv, Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Certificate de Atestare Fiscală), ghișee primire declarații fiscale persoane juridice, ghișeu registratură, ghișee de încasare impozite și taxe locale precum și amenzi, ghișee eliberare certificate de atestare fiscală;

- Centrul de încasări situat în strada Victoriei, nr. 7, bl. 89, sc. C, parter (ghișeu primire declarații fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate și ghișee de încasare impozite și taxe locale precum și amenzi);

- Centrul de primire declarații fiscale pentru persoane fizice, situat în bulevardul Republicii, bl. G1, intrarea prin pasaj;
- Centrul de încasări situat în bulevardul Republicii, bl. 214, parter (zona Gară Sud) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;
- Centrul de încasări situat în bulevardul 1 Decembrie 1918, bl. M5a, parter (zona piață agroalimentară) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;
- Centrul de încasări situat în strada Bradului (lângă Școala nr. 12, cartier Trivale) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;
- Centrul de încasări situat în bulevardul Eroilor nr.5 – în sediul Judecătoriei Pitești - ghișeu încasare doar pentru taxe judiciare de timbru.

Cuantumul impozitelor datorate se poate afla și achita, de către fiecare contribuabil persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică, la adresa **<https://www.primariapitesti.ro>** secțiunea, „Servicii on - line”, „Impozite și taxe locale – informare, plată electronică, depunere declarații”, sistem disponibil din luna mai 2003, iar la adresa **www.ghiseul.ro** secțiunea „Plata cu autentificare” de către fiecare contribuabil persoană fizică sau persoană fizică autorizată, sistem disponibil de la data de 16 iunie 2011, iar din data de 16 iulie 2020, **www.ghiseul.ro** este disponibil și pentru persoanele juridice, după autentificarea corespunzătoare în fiecare sistem.

Pentru achitarea impozitelor și taxelor locale, Primăria Municipiului Pitești acceptă plata pe baza instrumentelor de plată electronică, prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, utilizând Internetul, precum și terminalele pentru transferul de fonduri la punctul de încasare, tip POS, instalate atât la sediul Direcției Impozite și Taxe Locale cât și la centrele de încasări situate în cartierele municipiului Pitești, disponibile prin intermediul Băncii Transilvania.

Pentru plățile efectuate cu carduri prin intermediul Internetului la adresa <https://www.primariapitesti.ro> sau la adresa www.ghiseul.ro secțiunea Primăriei Municipiului Pitești și prin intermediul POS-urilor, contribuabilii nu datorează comision.

La data de 31 decembrie 2023 figurează înregistrați la adresa www.ghiseul.ro, secțiunea Primăriei Municipiului Pitești, un număr de 42.980 utilizatori.

La data de 31 decembrie 2023 figurează înregistrați ca utilizatori în sistemul de plată electronică a impozitelor și taxelor locale, disponibil la adresa <https://www.primariapitesti.ro> secțiunea Impozite și taxe locale, 5.384 persoane fizice și 1.162 persoane juridice.

Din numărul total de 5.384 persoane fizice, 1.753 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe platformă, iar 399 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe e-mail. Din numărul total de 1.162 persoane juridice, 911 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe platformă, iar 15 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe e-mail.

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2023 și data de 31 decembrie 2023 au fost transmise pe email un număr de 4.200 solicitări persoane fizice și 2.900 solicitări persoane juridice.

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2023 și data de 31 decembrie 2023 au fost efectuate plăți prin POS și prin Internet, astfel :

Tip contribuabil	Număr plăți prin POS	Suma (lei)	Număr plăți prin Internet la adresa: www.primariapitesti.ro	Suma (lei)
Persoane fizice	33.405	13.187.444,28	1.431	666.457
Persoane juridice	2.232	6.294.465,02	326	1.584.075
Total	35.637	19.481.909,30	1.757	2.250.532

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2023 și data de 31 decembrie 2023 au fost efectuate plăți prin Internet la adresa: www.ghiseul.ro secțiunea Primăriei Municipiului Pitești, astfel :

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	25.507	10.426.138,91
Persoane juridice	1.391	482.913,43
Total	26.898	10.909.052,34

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2023 și data de 31 decembrie 2023 au fost înregistrate plăți prin virament bancar, astfel:

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	6.938	2.027.159,59
Persoane juridice	4.864	36.566.119,52
Total	11.802	38.593.279,11

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2023 și data de 31 decembrie 2023 au fost înregistrate plăți numerar, astfel:

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	94.386	28.647.810,66
Persoane juridice	9.904	4.258.452,68
Total	104.290	32.906.263,34

Pentru contribuabili persoane fizice si juridice, în anul 2023 au fost eliberate 1.907 certificate de atestare fiscală online privind impozitele și taxele locale.

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, în anul 2023 au fost efectuate 2.915 programări on-line în vederea prezentării la ghișeu pentru obținerea certificatului de atestare fiscală.

În anul 2023, în evidența fiscală figurau 336.801 poziții de rol pentru contribuabilii persoane fizice, pentru care au fost eliberate 33.656 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, au fost înregistrate 12.404 declarații de scădere din evidență a mijloacelor de transport conform contractelor de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport și a fost efectuată numărului R.E.M.T.I.I. pe documentele de înstrăinare în 12.404 de situații. În anul 2023, s-au depus și înregistrat 23.662 declarații de impunere pentru bunuri impozabile și s-au înregistrat 21 contestații formulate împotriva actelor administrativ fiscale.

În anul 2023, au fost înregistrate în evidența fiscală, un număr de 7.792 declarații fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate.

În cazul contribuabililor persoane juridice, figurau în evidența fiscală un număr de 27.770 poziții roluri fiscale, pentru care în anul 2023 au fost eliberate 18.500 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și a fost efectuată înscrierea numărului R.E.M.T.I.I. pe documentele de înstrăinare a mijloacelor de transport în 18.500 situații. În anul 2023, s-au depus și înregistrat 59.420 declarații de impunere pentru bunuri impozabile și s-au înregistrat 12 contestații formulate împotriva actelor administrativ fiscale.

În anul 2023 au fost înregistrate în evidența fiscală, un număr de 16.879 procese - verbale de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, în valoare de 5.009.170 lei, aplicate de diferiți agenți constatatori pentru nerespectarea prevederilor legale în diverse domenii de activitate, pentru care au fost emise un număr de 16.879 somații.

Au fost încasate creanțe fiscale prin aplicarea procedurilor de executare silită în valoare de 2.101.796 lei, de la 334 persoane juridice și în valoare de 1.968.460 lei, de la 2.470 persoane fizice.

Cunoscând importanța pe care procesul de fundamentare și întocmire a bugetului o are în atingerea obiectivelor și scopurilor fundamentale ale unei administrații locale, ca în fiecare an, municipalitatea Pitești a recunoscut în acest proces o ocazie de a evalua serviciile oferite de primărie și celelalte instituții de subordonare locală, de a stabili prioritățile, de a analiza schimbările posibile, de a planifica serviciile și necesitățile viitoare.

Fundamentarea bugetului inițial al Municipiului Pitești pe anul 2023 a fost realizată în contextul în care în repartizarea pe activități a fondurilor din veniturile proprii ale bugetului a fost necesar să se ia în considerare mai multe aspecte, după cum urmează:

a) obligația stabilită prin lege, în funcție de anumiți indicatori, de a fundamenta veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale pe anul 2023 la nivelul realizărilor anului 2022;

b) nivelul de 63% al cotei din impozitul pe venit care revine municipiului;

c) asigurarea fondurilor necesare funcționării în condiții optime a tuturor activităților din responsabilitatea autorităților publice locale;

d) necesitatea sprijinirii utilizatorilor sistemului centralizat de producere și distribuire a energiei termice din Municipiul Pitești și a beneficiarilor transportului public urban în comun de călători, prin alocarea integrală din veniturile proprii ale bugetului municipiului Pitești a fondurilor corespunzătoare acoperirii subvenției pentru energia termică furnizată populației în acest sistem și a subvenției pentru transport;

e) necesitatea alocării de resurse importante pentru finanțarea programului de investiții, ca o condiție de bază pentru dezvoltarea în perspectivă a municipiului.

Prin luarea în considerare a aspectelor prezentate anterior, în *bugetul inițial al Municipiului Pitești* pe anul 2023 aprobat prin H.C.L. nr. 43/31.01.2023 au fost estimate *venituri totale* la nivelul de 768.524.600 lei, din care *venituri proprii* în sumă de 425.976.000 lei, *cheltuieli totale* la nivelul de 822.569.600 lei, iar pentru acoperirea *deficitului* reprezentat de diferența dintre venituri și cheltuieli în sumă de 54.045.000 lei a fost aprobată utilizarea excedentului bugetului local la finele anului 2022 în scopul finanțării cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Referitor la cota defalcată din impozitul pe venit, ca element de structură al veniturilor proprii, este de menționat faptul că prevederea bugetară inițială în sumă de 298.949.000 lei a fost cea estimată și comunicată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș. În cursul anului, întrucât încasările din această sursă de venit au înregistrat o tendință crescătoare în raport cu estimările, A.J.F.P. Argeș a comunicat o nouă estimare în sumă de 329.150.630 lei, iar la finele anului încasările s-au situat la nivelul de 329.150.626 lei.

Dimensionarea prevederilor de cheltuieli din buget a fost realizată în funcție de baza legală, ținându-se seama de prioritățile în angajarea lor și de necesitatea corelării cu sumele bugetare posibil de realizat în anul financiar 2023.

Ca rezultat, la data de 31.12.2023, Municipiul Pitești nu a înregistrat plăți restante.

Fondurile prevăzute în bugetul municipiului Pitești în anul 2023 și utilizate potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat au fost alocate pentru activitățile derulate prin: Primăria Municipiului Pitești, Administrația Domeniului Public Pitești,

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, Poliția Locală a Municipiului Pitești, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Centrul Cultural Pitești, Filarmonica Pitești, Fotbal Club Argeș, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, prin unitățile din învățământul preuniversitar de stat din Pitești grupate în 47 centre financiare.

În sinteză, execuția bugetului Municipiului Pitești pe anul 2023 se prezintă astfel:

Veniturile bugetului local s-au constituit din venituri proprii (impozite, taxe, alte venituri locale, cota de 63% din impozitul pe venit), sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat și sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020. La acestea s-au adăugat sumele din excedentul bugetului local care au avut ca destinație finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Veniturile totale planificate ale bugetului Municipiului Pitești în anul 2023 au fost în sumă de 923.810.220 lei, iar *veniturile totale realizate* au fost de 646.715.289 lei. Pe surse de venit, veniturile planificate și realizate se prezintă astfel:

- lei -			
Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
VENITURI TOTALE, din care:	923.810.220	646.715.289	70,01
Venituri proprii	468.455.020	472.244.020	100,81
Sume defalcate din T.V.A	90.004.200	87.955.413	97,72
Subvenții de la bugetul de stat	166.267.000	23.871.549	14,36
Subvenții de la alte administrații	6.086.000	3.242.088	53,27
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	192.998.000	59.402.219	30,78

Veniturile proprii ale bugetului Municipiului Pitești au constituit principala sursă de venit din care s-au asigurat fondurile necesare finanțării activităților și acțiunilor propuse, ținând cont de faptul că acestea au reprezentat 73,02% din încasările totale la bugetul municipiului Pitești.

La un nivel estimat al veniturilor proprii de 468.455.020 lei, încasările realizate au fost în sumă de 472.244.020 lei, ceea ce reprezintă un grad de realizare al veniturilor proprii de 100,81 %.

În structură, realizarea veniturilor proprii se prezintă astfel :

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Venituri proprii - Total , din care:	468.455.020	472.244.020	100,81
Impozite, taxe și alte venituri locale*	133.969.050	137.758.065	102,83
Cote defalcate din impozitul pe venit	334.485.970	334.485.955	100,00

* Din suma totală de 137.758.065 lei încasată din impozite, taxe și alte venituri locale, 930.075 lei au reprezentat contribuțiile pentru finanțarea Programului „Școală după școală” și 17.433.276 lei taxa specială de salubritate.

În anul 2023, în bugetul Municipiului Pitești s-au prevăzut *cheltuieli totale* în sumă de 977.454.220 lei, iar *cheltuielile realizate* au fost de 592.277.653 lei.

Pe activități, cheltuielile au fost realizate față de planificat, după cum urmează:

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Cheltuieli totale , din care:	977.454.220	592.277.653	60,59
Autorități publice și acțiuni externe	51.338.000	40.142.225	78,19
Alte servicii publice generale	17.186.940	3.766.816	21,92
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	3.600.000	0	0,00
Ordine publică și siguranță națională	23.765.000	20.818.613	87,60
Învățământ	183.490.650	76.840.530	41,88
Sănătate	10.027.000	8.809.439	87,86
Cultură, recreere și religie	132.887.340	82.309.587	61,94
Asigurări și asistență socială	71.512.000	60.436.911	84,51
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	105.190.000	73.104.525	69,50
Protecția mediului	62.938.000	49.377.904	78,45
Combustibili și energie	62.073.690	25.786.073	41,54
Transporturi	253.445.600	150.885.030	59,53

În totalul cheltuielilor realizate în anul 2023 în sumă de 592.277.653 lei, 70% au fost reprezentate de cheltuielile secțiunii de funcționare (413.699.157 lei), iar 30% de cheltuielile secțiunii de dezvoltare (178.578.496 lei).

În execuția *bugetului secțiunii de funcționare*, accentul a fost pus pe angajarea cheltuielilor strict necesare pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților finanțate din bugetul local în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2023, ținându-se seama de evoluția încasării veniturilor bugetului local și de condiționările generate de schimbările economice la nivel național și local.

În ceea ce privește *cheltuielile secțiunii de dezvoltare*, din bugetul Municipiului Pitești pe anul 2023 au fost alocate fonduri care au vizat dezvoltarea patrimoniului public al Municipiului Pitești, concretizate în finalizarea și punerea în funcțiune a unor obiective, executarea unor lucrări la obiective care sunt prevăzute a fi realizate în continuare în anul 2024, efectuarea de lucrări de proiectare și achiziționarea mijloacelor fixe din listele de dotări aprobate.

II.2. Control administrare venituri

Scopul auditului este de a evalua dacă sistemele de management și control intern sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate.

Biroul de audit din cadrul primăriei efectuează auditarea atât a activității proprii, cât și a activităților desfășurate de către entitățile subordonate/aflate sub autoritate.

Planificarea misiunilor de audit s-a efectuat în conformitate cu Carta auditului intern și cu obiectivele propuse evaluând riscurile principale și definind prioritățile în funcție de resursele alocate de la bugetul local și de fondurile încasate care se fac venituri la bugetul local, de criteriile semnal, de deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit.

În anul 2023 au fost planificate și efectuate 15 misiuni de audit public intern astfel:

- 12 misiuni de regularitate/conformitate în care s-au formulat 61 recomandări dintre care 57 recomandări implementate și 4 recomandări neimplementate;
- 3 misiuni de consiliere în care s-au formulat 16 recomandări.

S-a urmărit implementarea a 26 de recomandări formulate în rapoartele de audit public intern ale anului anterior, după cum urmează:

- 14 recomandări formulate în misiuni de regularitate/conformitate:

- 12 recomandări formulate în misiuni de consiliere implementate după termenul stabilit.

Urmare misiunilor de asigurare efectuate s-au constatat și remediat deficiențe majore, cu privire la: inventarierea patrimonială, întocmirea situațiilor financiare, organizarea și conducerea registrului de casă, organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, implementarea măsurilor de prevenire a corupției privind aprobarea SNA 2021-2025 după cum urmează: declararea averilor, declararea cadourilor, evaluarea riscurilor la corupție și evaluarea incidentelor de integritate.

Urmare misiunilor de consiliere în domeniul controlului intern managerial s-a sprijinit punerea în concordanță a instrumentelor de control intern managerial elaborate de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei și ale entităților subordonate cu cadrul legislativ specific, structura organizatorică și ROF, elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale de lucru și procesul de management al riscului.

Prin evaluările realizate auditorii au adus plusvaloare în procesul administrativ, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică a riscurilor.

II.3. Populație.

Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, populația stabilă a municipiului Pitești la data de 1 ianuarie 2023 se cifra la 166.931 locuitori, dintre care 89.468 sex feminin și 77.463 de sex masculin.

Pe grupe de vârstă, populația municipiului, la aceeași dată, se prezintă astfel:

- grupa 0-19 ani – 29.370 locuitori, în scădere față de anul 2022;
- grupa 20-59 ani – 94.025 locuitori, în scădere față de anul 2022;
- grupa peste 60 de ani - 43.536 locuitori, în creștere față de anul 2022.

II.4. Forța de muncă (salariați, șomaj).

La nivelul lunii decembrie 2023, potrivit datelor Institutului Național de Statistică, numărul șomerilor înregistrați în municipiul Pitești a fost de 366 persoane, în scădere față de luna decembrie 2022.

Schimbările actuale, mult mai complexe, frecvente și rapide, au un impact apreciabil asupra managementului autorităților, instituțiilor și serviciilor publice de la nivelul municipiului Pitești. Ele trebuie să își găsească corespondența în schimbări pe măsură, la nivelul resurselor umane și al structurilor organizatorice din cadrul acestora.

[illegible]

30

La nivelul Primăriei Municipiului Pitești au fost organizate un număr de 19 concursuri pentru recrutare de personal. Ca urmare, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești au fost angajați un număr total de 10 salariați, astfel: un funcționar public de conducere, 6 funcționari publici de execuție și 3 persoane au fost angajate cu contract individual de muncă, pe posturi de execuție. De asemenea, menționăm că în cursul anului 2023, un număr de 3 persoane au exercitat cu caracter temporar funcții publice de conducere, urmare promovării temporare, în condițiile legii, pe funcțiile publice de conducere vacante.

Venitul mediu net realizat în anul 2023 de salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești a fost de 6170 lei.

În anul 2023, unitatea administrativ - teritorială a fost reprezentată, la următoarele evenimente:

- în perioada 14.02.2023-15.02.2023, participare la Workshop-ul organizat de FIBA cu ocazia Draw for FIBA Youth European Championships/Youth Tournament Organizers Workshop 2023, desfășurat la Munich, Germania.

- în perioada 13.03.2023-14.03.2023, participarea, la invitația Societății DAIMLER TRUCK&BUS ROMANIA SRL, la vizita de lucru, în Turcia-Istanbul, având ca scop vizionarea preliminară livrării tranșei I a autobuzelor Mercedes-Benz Conecto;

- în perioada 16.03.2023-19.03.2023, participarea, la Sesiunea de instruire dedicată aleșilor locali aflați al primul mandat, potrivit adresei Asociației Municipiilor din România (AMR). Sesiunea a fost organizată în cadrul proiectului Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă, finanțat prin Granturile Norvegiene, programul Dezvoltare locală, la Predeal, Hotel Eden.

- În perioada 19-21 septembrie 2023, participarea la Conferința finală a proiectului Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă, la Hotel MyContinental-Sibiu.

- În perioada 21.09.2023-23.09.2023, participarea, la invitația orașului înfrățit Beit Jala din Palestina, la Festivalul Internațional al Păcii;

- În perioada 19.10.2023-22.10.2023, participarea, la acțiunile organizate cu ocazia comemorării a 82 de ani de la tragicele evenimente desfășurate în data de 21 octombrie 1941 în orașul înfrățit Kragujevac-Serbia;
- în perioada 07.11.2023-09.11.2023, participarea la Congresul Mondial Smart City Expo (Smart City Expo World Congress – SCEWC), eveniment internațional dedicat orașelor din întreaga lume, organizat în Barcelona, Spania;
- în perioada 15.11.2023 – 17.11.2023, participarea, la întâlnirea regională a Asociației Municipiilor din România, organizată la Predeal.

III. Investiții

III.1. Investiții din fonduri de la bugetul local.

Investițiile realizate de municipalitate în 2023, au avut ca scop principal creșterea calității vieții urbane.

Serviciul Investiții și-a desfășurat activitatea urmărind îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Dezvoltarea economică și încurajarea mediului de afaceri;
2. Implicarea activă a factorilor locali în strategiile de dezvoltare regională;
3. Implicarea politicilor regionale în practicile guvernamentale din domeniul economic, social, cultural și de mediu, cu respectarea cerințelor reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene la nivel local.

Cele mai importante investiții ale municipiului Pitești finalizate în anul 2023 au fost reprezentate de:

- Amenajare spațiu arhivă Primăria Municipiului Pitești;
- Reabilitare strada Egalității;
- Modernizare strada Marta Rădulescu ;
- Modernizare strada Sergent TR Constantin Comănescu;
- Amenajare platforme containere îngropate;
- Amenajare teren sport multifuncțional, cartier Prundu, strada Horia, Cloșca si Crișan;
- Teren de sport Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” ;
- Branșamente electrice Colonia ACH (domeniu public) ;

- Reabilitare imobil cantină în vederea transformării în săli de clasă pentru Liceul de Arte "Dinu Lipatti" ;
- Reabilitare interioară Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" – Structură Școala Gimnazială nr.2;
- Reparații capitale interioare Grădinița cu Program Prolungit "Primii Pași" ;
- Lucrări de conformare ISU Grădinița cu Program Prolungit "Castelul Magic" ;
- Lucrări de conformare ISU Colegiul Național "Alexandru Odobescu" ;
- Branșament spor de putere PTCZ 3 Centru Vest pentru Colegiul Național „Zinca Golescu” ;
- Branșament spor de putere PTCZ Bloc Traian pentru Colegiul Național „Zinca Golescu” ;
- Deviere LES 0,4kV în vederea realizării obiectivului Parcare subterană Piața Prundu.

Au început lucrările la o serie de investiții multianuale care vor fi finalizate în anul 2023, după cum urmează:

- Canalizare pluvială Alea Florian Becescu - Parc Făget - Str. Constantin Cantacuzino, cartier Trivale;
- Lucrări de conformare ISU Grădinița cu Program Prolungit „Floare de Colț”;
- Lucrări de conformare ISU Colegiul Național „Ion C. Brătianu”;
- Lucrări de conformare ISU Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”.

Au fost achiziționate următoarele dotări:

- Container îngropat 5 mc;
- Container îngropat 3 mc;
- Platformă software de lucru colaborativ și backup centralizat;
- Aplicație GIS;
- Autoturism;
- Sirenă electronică;
- Centrală de alarmare pentru C.O. al Municipiului Pitești ;
- Instalație de fitroventilație pentru adăposturi de protecție civilă;

- Centrale termice;
- Aparat de scanare a arborilor;
- Vitrină frigorifică.

Au fost finalizate documentațiile de proiectare pentru următoarele obiective de investiții:

- Reparații capitale adăpost de protecție civilă din Str. Paltinului, nr.8, Bl.C15, Sc.A, Municipiul Pitești;
- Reparații capitale adăpost de apărare civilă din Str.Paltinului, nr.8, Bl.C15, Sc.B, Municipiul Pitești;
- Reparații capitale adăpost de apărare civilă din Str.Paltinului, nr.20, bl.D14, Sc.B, Municipiul Pitești;
- Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială Tudor Mușatescu;
- Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu;
- Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială Ion Minulescu;
- Amenajare teren de sport multifuncțional , strada Târgu din Vale;
- Modernizare strada Velișoara-Grigorești;
- Modernizare strada Nicolae Iorga;
- Modernizare strada B.P. Hașdeu;
- Modernizare strada Toma Ghenea - tronson care face legătura cu strada Argeșului;
- Modernizare drum lateral strada Zamfirești;
- Parcare suprateană strada Frasinului;
- Reabilitare teren sintetic de fotbal (Aripi) Liceul cu Program Sportiv „Viitorul” Pitești;
- Modernizare și amenajare spații clădire Stare Civilă;
- Parcare suprateană strada Frasinului - cartier Trivale;
- Reabilitare canal deschis str. Dimitrie Butculescu, tronson cuprins între str. Valea cu Tei și Str. Aurel Vlaicu;

- Canalizare pluvială Alea Florian Becescu-Parc Făget - Str. Constantin Cantacuzino, cartier Trivale;

- Reabilitare strada Bănăni;
- Reabilitare strada Prundu Mic;
- Reabilitare canalizare pluvială strada Trivale, zona Schit Trivale.

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute în Programul de investiții al municipiului Pitești va contribui la susținerea și promovarea progreselor economice și sociale la nivelul municipiului Pitești având o contribuție semnificativă la dezvoltarea durabilă a acestuia.

LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023

Nr. Crt.	Nr. contract	Obiectul contractului	Suma Lei inclusiv TVA	Procedura de achiziție	Denumire câștigător
1	62641 / 26.10.2023	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente obiectiv "Canalizare pluvială Alea Florian Becescu - Parc Făget-Str. Constantin Cantacuzino, cartier Trivale", municipiul Pitești.	1.361.122,00	Procedura simplificată	SC DACOROM COMPANY S.R.L. - RO CONSTRUCT CENTER SRL - SILVORA TERA SRL - VEST INSTAL SRL
2	47271 / 11.08.2023	Achiziție servicii de proiectare faza DALI - Lot 1: Modernizare strada Velișoara-Grigorești	45.220,00	Procedura simplificată	SC NORDIC VISION SRL
3	47272 / 11.08.2023	Achiziție servicii de proiectare faza DALI - Lot 2: Modernizare strada B.P. Hașdeu	40.460,00	Procedura simplificată	SC NORDIC VISION SRL
4	47274 / 11.08.2023	Achiziție servicii de proiectare faza DALI - Lot 3: Modernizare strada Toma Ghenea – tronson care face legătura cu strada Argeșului	35.700,00	Procedura simplificată	SC NORDIC VISION SRL
5	47275 / 11.08.2023	Achiziție servicii de proiectare faza DALI - Lot 4: Modernizare drum lateral strada Zamfirești	38.080,00	Procedura simplificată	SC NORDIC VISION SRL
6	60137 / 17.10.2023	Furnizarea containere îngropate, inclusiv proiectarea și execuția lucrărilor pentru montarea acestora și asistență tehnică din partea	18.483.779,57	Licitație deschisă	SC EUROPEAN WASTE TECHNOLOGY SRL – SC

		proiectantului pe durata execuției lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor			MERRILL BUILDING CONSTRUCT SRL
7	30650 / 25.05.2023	Proiectarea, asistența tehnică și execuția de lucrări aferente obiectivelor: Reabilitare strada Egalității.	1.655.129,54	Procedura simplificată	SC SELCA SA - SC SIRIUS PROIECTARE STUDII SRL
8	12806 / 03.03.2023	Execuție de lucrări pentru: Lot 1 Lucrări de conformare ISU Colegiul Național „Ion C. Brătianu”	801.381,77	Procedura simplificată	SC HIDRO GAZ PIPE SRL
9	12808 / 03.03.2023	Execuție de lucrări pentru: Lot 2 Lucrări de conformare ISU Grădinița cu Program Prelungit „Floare de Colț	1.056.955,11	Procedura simplificată	SC HIDRO GAZ PIPE SRL
10	12806 / 03.03.2023	Execuție de lucrări pentru: Lot 3 Lucrări de conformare ISU Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”	318.896,20	Procedura simplificată	SC MARCA TELECOM SRL
11	12808 / 03.03.2023	Execuție de lucrări pentru: Lot 4 Lucrări de conformare ISU Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Magic”	592.210,31	Procedura simplificată	SC ALSTING TIMSERV SRL
12	12807 / 03.03.2023	Execuție de lucrări pentru: Lot 5 Lucrări de conformare ISU Colegiul Național „Alexandru Odobescu”	164.017,71	Procedura simplificată	HIDRO GAZ PIPE SRL
13	24561/ 26.04.2023	Proiectarea, asistența tehnică și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții „Reabilitare interioară Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” - Structură Școala Gimnazială nr. 2”	1047773,58	Procedura simplificată	SC BLUART ROM GRUP SRL
14	19827 / 03.04.2023	Proiectarea, asistența tehnică și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții „Branșamente electrice Colonia ACH (domeniu public)”	270.180,91	Achiziție directă	SC FOREST ELECTRO GRUP SRL
14	41879 / 17.07.2023	Proiectarea și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: «Amenajare teren sport multifuncțional, cartier Prundu, strada Horia, Cloșca si Crișan»	427.703,85	Achiziție directă	SC KITISAB EUROCOMPLEX SRL

III.2. Investiții din fonduri europene

I. Misiunea este de asigurare a creșterii capacității de absorbție a fondurilor externe nerambursabile, obținerea de finanțări din fonduri guvernamentale, găsirea de noi surse de finanțare.

II. Cadrul general de desfășurare a activității:

Privire generală privind actele normative care au reglementat activitatea Serviciului Dezvoltare și Managementul Proiectelor în anul 2023:

- H.C.L. nr. 350/ 12.10.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești;

- H.C.L. nr. 47/ 10.02.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G.R. nr. 218/2012;

- Ordonanța de Urgență nr. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului

antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.2 “Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.4 “Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Documentul justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești;

- Ghidul pentru Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);
- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;
- Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3– Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;
- Programul Ro-Energy, Apelul de proiecte "Îmbunătățirea Eficienței Energetice" – Fonduri Norvegiene;
- Programul "South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme" în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance;
- Ghidul pentru Programul Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;
- Programul de Construcții de Locuințe Sociale și de Necesitate, conform Legii nr. 114/ 1996;
- Ghidul pentru Programul Național de Investiții "Anghel Saligny";
- Ghidul pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A;
- Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu.

III. Obiectivele prevăzute pentru anul 2023:

În anul 2023 s-a urmărit respectarea obiectivelor de dezvoltare ale municipiului și corelarea proiectelor finanțabile din fonduri externe cu obiectivele din planul de investiții al municipiului Pitești prin:

- Asigurarea monitorizării proiectelor implementate și finalizate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene pentru proiectele aflate în derulare;
- Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, conferințe pentru dezbaterile unor probleme comunitare sau privind finanțările externe;
- Identificarea de noi proiecte de investiții, căutarea de noi surse de finanțare nerambursabilă și depunerea de cereri de finanțare pentru realizarea acestora;
- Asigurarea urmăririi și realizării demersurilor necesare pentru obiectivele de investiții, aflate în perioada de garanție a lucrării, care au fost finalizate și finanțate nerambursabil prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
- Derularea contractelor de finanțare nerambursabilă, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), privind renovarea energetică, managementul inteligent al traficului, vehicule nepoluante, construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu, educație, managementul deșeurilor;
- Derularea unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2022, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- Derularea unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;

- Asigurarea implementării proiectelor contractate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală 2017-2020, respectiv obiectivul de investiție „Consolidare și reabilitare clădire - tronson I - Colegiul Național Zinca Golescu”;

- Derularea unui contract de finanțare în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2021, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivul de investiție „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”;

- Derularea unor contracte de finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivele de investiție: ”REABILITARE TERMICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU, ÎN LOCAȚIA DIN NEGRU VODA” și ”REABILITARE TERMICĂ ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ NICOLAE IORGA”;

- Derularea unor contracte de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny” pentru obiectivele de investiție ”Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov” și ”Reabilitare infrastructură rutieră: B-dul Frații Golești și strada Nicolae Dobrin” ;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

- Asigurarea implementării contractului de finanțare nerambursabilă nr. 266/12.07.2021, semnat între Municipiul Pitești și Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2020, pentru obiectivul de investiție ”MODERNIZAREA UNEI SECȚIUNI A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC LA NIVELUL MUNICIPIULUI PITEȘTI”;

- Asigurarea implementării contractului de finanțare nerambursabilă, semnat în iunie 2021 între MUNICIPIUL PITEȘTI și MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI, pentru obiectivul de investiții

„TRANSFORMARE CĂMIN C3 – LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE DIMA, ÎN CLĂDIRE DE LOCUINȚE SOCIALE”, în cadrul Programului de Construcții de Locuințe Sociale și de Necesitate, derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996;

- Asigurarea derulării contractului de finanțare nerambursabilă, prin Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020(POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020(POIM), aferent proiectului ”SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD MUNTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, CENTRE DE AGREMENT/BAZE TURISTICE (TABERE ȘCOLARE), INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM, INCLUSIV OBIECTIVELE DE PATRIMONIU CU POTENȚIAL TURISTIC ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ - 5D1”, cod SMIS 143361, în care ADR SUD MUNTENIA este lider și Municipiul Pitești este partener, în scopul elaborării documentației tehnico-economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/27.05.2020, pentru următoarele fișe de proiecte ale U.A.T Municipiul Pitești, aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: ”Extindere și reabilitare zonă de agrement parc Trivale” (fișa de proiect a înlocuit fișa de proiect depusă inițial cu titlul ”Realizare Parc Lunca Argeșului 2”, ulterior exclusă) și ”Creșterea mobilității, accesibilității și conectivității în Municipiul Pitești (Pasaj rutier Strada Lânăriei)” și asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea proiectului;

- Asigurarea implementării contractului de finanțare nerambursabilă, semnat în 25.02.2021, pentru proiectul „MODERNIZARE ȘI EFICIENTIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat în cadrul Programului Ro-Energy, Apelul de proiecte ”Îmbunătățirea Eficienței Energetice” – Fonduri Norvegiene;

- Asigurarea implementării proiectului ”REALIZARE PARC LUNCA ARGEȘULUI 3”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritate de investiții 4.2. Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării

aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, Obiectiv Specific: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ;

- Realizarea demersurilor și activităților necesare pentru elaborarea documentațiilor de scoatere definitivă a unor terenuri din fondul forestier pentru realizarea obiectivului de investiții "REALIZARE PARC LUNCA ARGEȘULUI 3";

- Asigurarea implementării proiectului „PROMOVAREA SPIRITULUI ANTREPRENORIAL PRIN SPRIJINIREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN CADRUL PITEȘTI BUSINESS HUB – PROSANT”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Asigurarea implementării proiectului „MODERNIZARE, MONTARE SISTEM PANOURI SOLARE ȘI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A BAZINULUI OLIMPIC DIN PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice;

- Asigurarea implementării proiectului „REGENERARE URBANA ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI (ZONA BLOC G1 CARTIER RAZBOIENI SI ZONA BLOC COREMI, B-DUL PETROCHIMISTILOR)”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Asigurarea implementării proiectului „REABILITARE ȘI MODERNIZARE COLEGIUL TEHNIC ARMAND CĂLINESCU”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4,

Obiectiv specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

- Asigurarea implementării proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA TRANSPORTULUI PUBLIC URBAN DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea implementării proiectului „REALIZAREA DE PUNCTE DE TRANSFER PENTRU INTEGRAREA OPERAȚIONALĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC URBAN ȘI PERIURBAN”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea implementării proiectului „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea implementării proiectului „CREAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI ȘI MĂSURI PENTRU GESTIONAREA DURABILĂ A PARCĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1. ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea proiectului „ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE 12 DEAL PITEȘTI, TG. MUREȘ”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv Specific 4.1. ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții

bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”, în cadrul căruia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitatea de lider, iar Municipiul Pitești și Municipiul Târgu Mureș au calitatea de parteneri;

- Asigurarea implementării proiectului „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE LOCALE PRIN PLANIFICARE STRATEGICĂ EFICIENTĂ”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP13/2019 ”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”;

- Asigurarea implementării proiectului „STAȚII DE ÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, vizând achiziția și montajul unui nr. de 10 stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ;

- Asigurarea monitorizării proiectului “PERFORMANȚĂ ÎN SERVICIILE DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ALE MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cererea de proiecte CP4/2017, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea monitorizării proiectului “ETICĂ ȘI INTEGRITATE PRIN PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI - ETICO”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cererea de proiecte CP1/2017, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea monitorizării proiectului “SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETĂȚENII MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP10/ 2018 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea monitorizării proiectului „INTEGRAT! NU ASISTAT! DEZVOLTAREA SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ A PERSOANELOR DEFAVORIZATE DIN SUD-VESTUL MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aflat în perioada de durabilitate.

IV. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023

Activitatea desfășurată în anul 2023 a urmărit respectarea obiectivelor de dezvoltare ale municipiului și corelarea proiectelor finanțabile din fonduri externe cu obiectivele din programul de investiții al municipiului Pitești.

În acest context, au fost desfășurate următoarele activități:

- Implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești, document programatic strategic și un instrument de politică de dezvoltare, complementar Planului Urbanistic General, folosind un model de transport, având ca scop îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport în municipiul Pitești;

- Implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023;

- Implementarea Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 498/18.05.2020 pentru proiectul „Consolidarea capacității administrative locale prin planificare strategică eficientă”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cererea de proiecte CP13/2019;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 4678/23.10.2019 pentru proiectul “Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Armand Călinescu”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5502/14.05.2020 pentru proiectul “Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Pitești (zona bloc G1 cartier Războieni și zona bloc Coremi, b-dul Petrochimiștilor)”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Mansardare corp A – Grădinița cu Program Prelungit “Căsuța Poveștilor”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Reabilitare termică clădire grădiniță - Grădinița cu Program Prelungit “Castelul Fermecat”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Extindere spații învățământ și administrative la Grădinița cu Program Prelungit “Aripi Deschise”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit “Primii Pași”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5366/30.04.2020 pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de călători și creșterea atractivității transportului nemotorizat”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5761/22.07.2020 pentru proiectul „Realizarea de puncte de transfer pentru integrarea operațională a transportului public urban și periurban”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5753/16.07.2020 pentru proiectul „Îmbunătățirea transportului public urban de calatori in municipiul Pitești”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5451/13.05.2020 pentru proiectul „Crearea unui sistem de management al traficului și măsuri pentru gestionarea durabilă a parcarilor în municipiul Pitești”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 4087/30.05.2019 pentru proiectul “Modernizare, montare sistem panouri solare și eficientizare energetică a Bazinului Olimpic din Pitești”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5041/ 20.12.2019 pentru proiectul „Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul PITEȘTI BUSINESS HUB - PROSANT”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

– Implementarea activităților din cadrul proiectului ”Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice 12 deal Pitești, Tg. Mureș”, aprobat prin Ordinul nr. 4710/02.09.2019 emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, în cadrul căruia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitatea de lider, iar Municipiul Pitești și Municipiul Târgu Mureș au calitatea de parteneri;

– Implementarea activităților din contractul de finanțare nr. 1328/ 20.02.2018 pentru obiectivul de investiții ”Consolidare și reabilitare clădire - tronson I - Colegiul Național Zinca Golescu”, finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare aferent proiectului ”Stații de încărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Pitești”, finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare pentru obiectivul de investiție „Transformare Cămin C3 – Liceul Tehnologic Dimitrie Dima, în clădire de locuințe sociale”, finanțat în cadrul Programului de Construcții de Locuințe Sociale și de Necesitate, derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 6523/05.02.2021 pentru proiectul „Realizare Parc Lunca Argeșului 3”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare pentru proiectul „Modernizare și eficientizare sistem de iluminat public în Municipiul Pitești”, finanțat în cadrul Programului Ro-Energy, Apelul de proiecte ”Îmbunătățirea Eficienței Energetice” – Fonduri Norvegiene;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare pentru proiectul ”Modernizarea unei secțiuni a sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Pitești”, finanțat în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2020, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;

– Asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare pentru proiectul ”Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020(POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020(POIM), în care ADR SUD MUNTENIA este lider și Municipiul Pitești este partener, în scopul elaborării documentației tehnico-economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/27.05.2020, pentru următoarele fișe de proiecte ale U.A.T Municipiul Pitești, aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: ”Extindere și reabilitare zonă de agrement parc Trivale” (fișa de proiect a înlocuit fișa de proiect depusă inițial cu titlul ”Realizare Parc Lunca Argeșului 2”, ulterior exclusă) și ”Creșterea mobilității, accesibilității și conectivității în Municipiul Pitești (Pasaj rutier Strada Lânăriei)”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 152/G/GES/28.04.2023 pentru proiectul ”Reabilitare termică Școală Gimnazială Nicolae Iorga”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 76/G/GES/21.04.2023 pentru proiectul ”Reabilitare termică Școală Gimnazială Nicolae Bălcescu, în locația din Negru Voda”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 266/I/GES/12.07.2021 pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 580/F/GES/19.12.2023, pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești – Etapa II”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 413/GES/20.12.2023, pentru proiectul ”Stații de încărcare vehicule electrice etapa II”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 422/02.02.2023, pentru proiectul ”Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov”, finanțat în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 463/08.02.2023, pentru proiectul ”Reabilitare infrastructură rutieră: B-dul Frații Golești și strada Nicolae Dobrin”, finanțat în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3I1B0122000105/ 04.04.2023 pentru proiectul “Colectare selectivă a deșeurilor”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1: Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/ comune, Subinvestiția I1.B. – ”construirea de insule ecologice digitalizate”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3I1A0122000444/ 18.05.2023 pentru proiectul “Construire centru de colectare deșeuri

prin aport voluntar în municipiul Pitești”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Sub-investiția I1.A. – ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3IA0122000434/ 06.07.2023 pentru proiectul “Construire centru de colectare deșeuri prin aport voluntar, cartier Găvana, municipiul Pitești, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Sub-investiția I1.A. – ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 145430/ 21.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 104 ETP – str. Depozitelor, Bl. 7 – str. Ana Ipătescu, Bl. 1 IRTA – B-dul Republicii”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.1 – ”Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 145454/ 21.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: 33, 35 – B-dul I.C. Brătianu”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.1 – ”Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 135339/ 29.11.2022 pentru proiectul Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 - Str. Rahovei, Bl. 11A - Str. Teilor, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII,

Operațiunea A3.2 – ”Renovare energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contractelor de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, Operațiunea B2.1.a – ”Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale”:

1. contract nr. 134207/25.11.2022 - Renovare energetică Colegiul Național Alexandru Odobescu;
2. contract nr. 131813/22.11.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda;
3. contract nr. 135354/29.11.2022 - Renovare energetică Colegiul Economic Maria Teiuleanu;
4. contract nr. 131749/22.11.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Tudor Arghezi;
5. contract nr. 140249/12.12.2022 - Renovare energetică Liceul Tehnologic Dacia;
6. contract nr. 137575/06.12.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Pillat;
7. contract nr. 137579/06.12.2022 - Renovare energetică Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși;
8. contract nr. 140192/12.12.2022 - Renovare energetică Liceul Teoretic Ion Barbu;
9. contract nr. 140248/12.12.2022 - Renovare energetică Cămin internat Liceul Tehnologic Astra - cerere de finanțare aprobată;
10. contract nr. 140241/12.12.2022 - Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit Castelul Magic;
11. contract nr. 10662/26.01.2023 - Renovare energetica a clădirii Primăriei Municipiului Pitești;
12. contract nr. 10819/26.01.2023 - Renovare energetică Liceul cu Program Sportiv Viitorul;
13. contract nr. 11427/ 27.01.2023 - Renovare energetica Creșa nr.8 - Smeurei, Pitești;
14. contract nr. 11422/27.01.2023 - Renovare energetica Școala Gimnazială Ion Minulescu;

15. contract nr. 11390/27.01.2023 - Renovare energetica Școala Gimnazială Tudor Mușatescu;

16. contract nr. 11392/27.01.2023 - Renovare energetica Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu;

17. contract nr. 10808/26.01.2023 - Renovare energetica Creșa nr.9 - Popa Șapcă, Pitești;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 137576/06.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA B2.2.a – ”Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.1.2 – ”Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)”:

1. contract nr. 146110/22.12.2022 - Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești;

2. contract nr. 23002/24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 1;

3. contract nr. 23004/24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 2;

4. contract nr. 23008/24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 3;

5. contract nr. 23014/24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 4;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 134749/28.11.2022 pentru proiectul “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.1.1 –

”Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.2 – ”Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ”:

1. contract nr.137355/06.12.2022 - Construire de locuințe pentru tineri;

2. contract nr.19335/15.02.2023 - Construire de locuințe pentru tineri, cartier Războieni I, Municipiul Pitești;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 193DOT/2023/25.07.2023 pentru proiectul “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Pitești și comuna Uda, județul Argeș”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - apelul “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11.Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, aprobate pentru finanțare, în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Săli de Sport”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.:

1. "Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară Școala Gimnazială "Nicoale Iorga" din municipiul Pitești, str. Râurilor, nr. 5, județul Argeș";
2. "Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară Școala Gimnazială "Tudor Mușatescu" din municipiul Pitești, str. Vasile Pârvan, nr. 3, județul Argeș";
3. "Proiect pilot – Sală de educație fizică școlară, Școala Gimnazială nr. 2 – Structură a Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”, cartier Craiovei, B-dul Republicii, nr. 226, municipiul Pitești, județul Argeș";
4. "Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu" din municipiul Pitești, B-dul. Nicolae Bălcescu nr. 141, județul Argeș;
5. "Construire Sală de sport școlară, proiect pilot, Colegiul Național Liceal "Zinca Golescu" din municipiul Pitești, str. Egalității nr. 34, județul Argeș";

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, aprobate pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive", derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.:

1. "Construire bază sportivă de Tip 1, Al. Anghel Saligny, nr. 1A, municipiul Pitești";
2. "Construire complex sportiv, str. Costache Negri, parc Ștrand, municipiul Pitești";
3. "Construire bază sportivă TIP 2-Liceul cu Program Sportiv „Viitorul”, Str. Nicolae Dobrin nr. 20, municipiul Pitești";

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea obiectivului de investiții "Bazin de înot didactic și agrement – Proiect Tip, B-dul Petrochimiștilor, nr. 23, municipiul Pitești, Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, județul Argeș", aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Bazine de înot", derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea obiectivului de investiții "Construire grădiniță cu program prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”, dotare și amenajare exterioară, B-dul Petrochimiștilor nr. 31, municipiul Pitești, județul Argeș", aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Unități și instituții de învățământ de stat", derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

– Implementarea activităților privind aprobarea cererilor de finanțare, depuse de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., ca Structura de Implementare, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte PNRR/2022/C15/02, Componenta 15 – Educație, Investiția 1 - Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 110 creșe, pentru realizarea următoarelor obiective de investiție și renunțarea UAT Municipiul Pitești la finanțarea acestor obiective prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Unități și instituții de învățământ de stat”:

1. ”Proiect tip - Construire creșă mică, Cartier Găvana, Str. Alunului, Str. Paltinului, Parcare/Spațiu verde/Alee acces Complex Albina, municipiul Pitești”;
2. ”Construire creșă medie, bulevardul Eroilor, nr. 26-28, punctul Colegiul Economic Maria Teiuleanu, municipiul Pitești”;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, finanțabile în cadrul Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”:

1. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Alexandru Davila-Corp C1,
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit Floare de Colț,
3. Eficientizare energetică Liceul Tehnologic Dimitrie Dima-Corp C1,
4. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Mihai Eminescu,
5. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Mircea Eliade,
6. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Negru Vodă,
7. Eficientizare energetică sala de sport aferentă Liceul Tehnologic Dimitrie Dima-Corp C2,
8. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Traian.

– Urmărirea și realizarea demersurilor și activităților necesare monitorizării obiectivelor de investiții: ”Pasaj Rutier Podul Viilor din Municipiul Pitești”, ”Proiect Urban – Reabilitare Infrastructură Urbană în Municipiul Pitești”, ”Realizare Centru Multifuncțional” și ”Extindere și reabilitare termică a școlii nr. 19 din Pitești”, aflate în perioada de garanție a lucrărilor, finalizate și finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013;

– Monitorizarea proiectului “PERFORMANȚĂ ÎN SERVICIILE DE ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ ALE MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cererea de proiecte CP4/2017, aflat în perioada de durabilitate;

– Monitorizarea proiectului “ETICĂ ȘI INTEGRITATE PRIN PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI - ETICO”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cererea de proiecte CP1/2017, aflat în perioada de durabilitate;

– Monitorizarea proiectului “SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETĂȚENII MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP10/ 2018 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

– Monitorizarea proiectului „INTEGRAT! NU ASISTAT! DEZVOLTAREA SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ A PERSOANELOR DEFAVORIZATE DIN SUD-VESTUL MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aflat în perioada de durabilitate;

V. Concluzii:

În anul 2023, Municipiul Pitești a derulat activități în cadrul următoarelor programe de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.2 “Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării

orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului”, Obiectiv Specific 4.2. ”Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ”

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.4 “Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – Cererea de Proiecte CP13/2019 „Introducerea de sisteme si standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);

- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

- Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3– Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

- Programul Ro-Energy, Apelul de proiecte ”Îmbunătățirea Eficienței Energetice” – Fonduri Norvegiene;
- Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance;
- Programul Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;
- Programul de Construcții de Locuințe Sociale și de Necesitate, conform Legii nr. 114/ 1996;
- Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”;
- Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A;
- Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2022, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2021, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2020, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

În anul 2023 a fost continuată implementarea celor două documente strategice: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești.

– De asemenea, în anul 2023 au fost semnate 16 contracte de finanțare nerambursabilă prin Planul Național de Redresare și Reziliență, 2 contracte de finanțare nerambursabilă prin Programul National de Investiții ”Anghel Saligny”, 1 contract de finanțare nerambursabilă prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, 2 contracte de finanțare nerambursabilă prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu și 1 contract de finanțare nerambursabilă prin Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu.

DATELE ACTUALIZATE/COMPLETATE AFERENTE SECȚIUNII DIN SESM:

- Investiții din fonduri europene:
- În anul 2023, Municipiul Pitești a derulat activități în cadrul următoarelor programe de finanțare:
 - Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice;
 - Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”;
 - Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.2 “Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului”, Obiectiv Specific 4.2. ”Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;
- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.4 “Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă”;
- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – Cererea de Proiecte CP13/2019 „Introducerea de sisteme si standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”;
- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);
- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;
- Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3– Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;
- Programul Ro-Energy, Apelul de proiecte ”Îmbunătățirea Eficienței Energetice” – Fonduri Norvegiene;

– Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance.

– În anul 2023 a fost continuată implementarea celor două documente strategice: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii - lista contractelor încheiate în cursul anului 2023 la nivelul Serviciului Dezvoltare și

Managementul Proiectelor

Nr. Crt.	Executant/ prestator	Obiectul contractului	Valoarea contractului inclusiv TVA- RON	Achiziție directă / procedura	Contestații formulate la CNSC (nr.) daca este cazul
1.	INSIDE DELTA S.R.L.	Renovare energetica Camin Internat Liceul Tehnologic Astra - servicii de management	33.000,00 lei . Prestatorul nu este plătitor de TVA.	Achizitie directa	NU
2.	ASOCIEREA TOP LINE CONSTRUCT S.R.L. (LIDER) – GREEN BULDING STRUCTURE S.R.L. (ASOCIAT), cu TEHNOTERM COMPANY S.R.L. (SUBCONTRACT ANT) - SHARP EDGE DESIGN S.R.L. (SUBCONTRACT ANT) - MGM UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L. (SUBCONTRACT ANT) - ABC SMART CONNECT SECURITY S.R.L. (SUBCONTRACT	Renovare energetica Camin Internat Liceul Tehnologic Astra - servicii de proiectare, executie lucrari, servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului si furnizare echipamente	6.112.610,24 lei faraTVA, la care se adauga suma de 1.161.395,95 lei reprezentand TVA, respectiv 7.274,006,19 lei cu TVA	Procedura simplificata	NU

	ANT)				
3.	KLEVER SYSTEM S.R.L.	Renovare energetica Camin Internat Liceul Tehnologic Astra - servicii de proiectare	75.630,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 14.369,70 lei	Achizitie directa	
4.	S.C. GLOW BRANDS S.R.L	Servicii de informare și publicitate aferente Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	6.166,00 lei fără T.V.A 7.337,54 lei cu T.V.A	Achizitie Directa	NU
5.	BOEMIS CONSULTING MANAGEMENT	Servicii de management aferente proiectului Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	25.210,08 lei. Prestatorul nu este plătitor de TVA	Achizitie Directa	NU
6.	KREATE - STUDIO DE ARHITECTURA DUMITRESCU&C O S.R.L.	Incheierea comenzii nr. 26529/16.05.2022 al serviciilor de proiectare aferente obiectivului de investiții Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	37.000,00 fara TVA, 44.030,00 cu TVA	Comanda	NU
7.	KLEVER SYSTEM S.R.L.	Servicii de proiectare (D.A.L.I) aferente obiectivului de investiții ”Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”	75.630,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 14.369,70 lei	Achiziție Directă	NU
8.	INSIDE DELTA S.R.L.	Servicii de management aferente proiectului ”Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”	33.000,00 lei . Prestatorul nu este plătitor de TVA.	Achiziție Directă	NU
9.	S.C. HIDRO GAZ PIPE S.R.L. cu subcontractant și terț S.C. SILVORATERA S.R.L. prin S.C. Hidro Gaz Pipe S.R.L.	Servicii de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistenta tehnică din partea proiectantului și furnizare echipamente aferente proiectului ”Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”	4.887.268,00 lei fără TVA, respectiv 5.815.848,92 lei cu TVA	Procedură simplificată	NU
10.	S.C. MIBO ART CONSTRUCT	Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente	52.355,00 lei, fără TVA, respectiv	Achiziție Directă	NU

	CONSULT S.R.L.	proiectului "Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra"	62.302,45 lei cu TVA		
11.	S.C. GLOW BRANDS S.R.L.	Servicii de informare și publicitate aferente proiectului "Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra"	6.166,00 lei fără T.V.A., respectiv 7.337,54 lei cu T.V.A.	Achiziție Directă	NU
12.	MEGAN CONSULTING PROIECT S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții "Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra"	10.000,00 lei fără T.V.A., respectiv 11.900,00 lei cu TVA	Achiziție Directă	NU
13.	S.C. OPTIM MANAGEMENT & ENGINEERS S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții Renovare energetică Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu"	75.630,00 lei fără TVA, respectiv 89.999,70 lei cu TVA	Achiziție Directă	NU
14.	S.C. IBM PRINT MARKETING S.R.L.	Servicii de management aferente proiectului Renovare energetică Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu"	40.000,00 lei fără T.V.A., respectiv 47.600,00 lei cu T.V.A.	Achiziție Directă	NU
15.	SYNTAGMA BUSINESS GROUP S.R.L.	Servicii de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul: „Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda”	25.210,08 lei Prestatorul nu este plătitor de T.V.A.	Achiziție Directă	NU
16.	DEITY DESIGN S.R.L.	servicii de informare si publicitate aferente proiectului: “Îmbunătățirea Transportului Public Urban de Călători În Municipiul Pitești”, cod SMIS 129536	4.600,00 lei fără T.V.A., respectiv 5.474,00 lei cu TVA	Achiziție Directă	NU
17.	S.C. PROINSTAL PIPE S.R.L. cu subcontractantul și terțul susținător S.C. MGM UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L.	execuția de lucrări suplimentare de construcții și montaj la obiectivul de investiții: „Îmbunătățirea transportului public urban de călători în municipiul Pitești”, cod SMIS 129536	645.449,83 lei fără TVA, respectiv 768.085,30 lei cu TVA	Procedura Simplificata	NU
18.	HIDRO GAZ PIPE	execuția de lucrări	569.017,18 lei	Procedura	NU

	S.R.L., cu subcontractant ELECTROCONS GROUP PROIECT INT'L S.R.L.	aferente obiectivului de investiții: „Îmbunătățirea transportului public de călători în municipiul Pitești – Infrastructură etapa a II-a”	fără TVA, respectiv 677.130,45 lei, cu TVA	Simplificata	
19.	S.C. INFRA CONSULTING AMO S.R.L.	serviciilor de supraveghere a lucrărilor, prin diriginți de șantier, aferente proiectului “Îmbunătățirea transportului public urban de călători în municipiul Pitești - Infrastructură etapa a II-a”	6.000,00 lei, fără T.V.A., respectiv 7.140,00 lei, cu T.V.A.	Achiziție Directă	NU
20.	SYNTAGMA BUSINESS GROUP S.R.L.	servicii de consultanță în managementul de proiect pentru obiectivul de investiții: ”Renovare energetică Grădinița cu Program Prolungit Castelul Magic”	30.000,00 lei. Prestatorul nu este plătitor de T.V.A.	Achiziție Directă	NU
21.	WEB WIN GROUP NET S.R.L.	furnizarea de active necorporale pentru crearea unei baze de date GIS cu informații de trafic și călătorie, inclusiv training utilizatori și prezentarea stadiului rețelei prin mijloace media publice (Radio, TV, Internet, Aplicații) pentru obiectivul de investiții: “Crearea unui sistem de management al traficului și măsuri pentru gestionarea durabilă a parcarilor în municipiul Pitești”, cod SMIS 129120	72.800,00 lei fără T.V.A., respectiv 86.632,00 lei cu TVA.	Licitatie deschisa	NU
22.	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.	Serviciile de proiectare (faza DALI) pentru obiectivul de investiții ”Renovare	70.000,00 lei fără TVA, respectiv 83.300,00 lei cu TVA	Achizitie directa	NU

		energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 - Str. Rahovei, Bl. 11A - Str. Teilor”			
23.	S.C. DIELECTRA S.R.L	Servicii privind elaborare a documentatiei de analiză de risc și obținerea avizului de amplasament favorabil condiționat pentru obiectivul de investitii ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” – Componenta 1: Bl.11 A – str. Teilor	10.000,00 lei fără TVA, respectiv 11.900,00 lei cu TVA	Achizitie directa	NU
24.	SYNTAGMA BUSINESS GROUP S.R.L.	Servicii de consultanță în managementul de proiect pentru obiectivul de investiții: ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor”	30.000,00 lei fără TVA, respectiv 30.000,00 lei cu TVA Prestatorul nu este plătitor de TVA	Achizitie directa	NU
25.	S.C. CODECOR FASHION HOME S.R.L.	Furnizarea și punerea în funcțiune, după caz, a dotărilor materiale didactice, LOT 2 - Materiale didactice: Cornize, Draperii, Jaluzele, Perdea, aferente obiectivului de investiții: “Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Armand Călinescu”, cod SMIS 122294	41.899,00 lei fără TVA, respectiv 49.859,81 lei cu TVA	Procedura de atribuire: Negocierea fără publicare prealabilă	NU
26.	S.C. SMART TECHNOLOGY RESEARCH & CONSULTING S.R.L.	Servicii de proiectare (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I), documentație necesară obținerii certificatului	268.500 lei fără TVA, respectiv 319.515 lei cu TVA	Achizitie directa	NU

		de urbanism și obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și asistență din partea proiectantului pe durata elaborării Proiectului Tehnic) aferente obiectivului de investiții “Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești”			
27.	S.C. SMART TECHNOLOGY RESEARCH & CONSULTING S.R.L.	Servicii de proiectare (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I), documentație necesară obținerii certificatului de urbanism și obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și asistență din partea proiectantului pe durata elaborării Proiectului Tehnic) aferente obiectivului de investiții “Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 1”	57.142,85 lei fără TVA, respectiv 68.000 lei cu TVA	Achizitie directa	NU
28.	S.C. SMART TECHNOLOGY RESEARCH & CONSULTING S.R.L.	Servicii de proiectare (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I), documentație necesară obținerii certificatului de urbanism și obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin	57.142,85 lei fără TVA, respectiv 68.000 lei cu TVA	Achizitie directa	NU

		certificatul de urbanism și asistență din partea proiectantului pe durata elaborării Proiectului Tehnic) aferente obiectivului de investiții “Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 2”			
29.	AM PROJECT DESIGN & CONSULTING S.R.L.	Servicii de proiectare (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I), documentație necesară obținerii certificatului de urbanism și obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și asistență din partea proiectantului pe durata elaborării Proiectului Tehnic) aferente obiectivului de investiții “Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 3”	57.142,85 lei fără TVA, respectiv 68.000 lei cu TVA	Achizitie directa	NU
30.	AM PROJECT DESIGN & CONSULTING S.R.L.	Servicii de proiectare (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I), documentație necesară obținerii certificatului de urbanism și obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și asistență din partea proiectantului pe durata elaborării Proiectului Tehnic) aferente obiectivului de investiții “Extindere sistem de	57.142,85 lei fără TVA, respectiv 68.000 lei cu TVA	Achizitie directa	NU

		management integrat al traficului – Lot 4”			
31.	HIDRO GAZ PIPE S.R.L.	servicii privind elaborarea PT, DE, CS și execuția lucrărilor aferente proiectului „Renovare energetică Colegiul Național Alexandru Odobescu”	6.400.888,00 lei fără TVA, respectiv 7.617.056,72 lei cu TVA	Procedura simplificata	NU
32.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.	servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente proiectului „Renovare energetică Colegiul Național Alexandru Odobescu”	40.000,00 lei fără TVA, respectiv 47.600,00 lei cu TVA	Achizitie directa	NU
33.	BEST DIGITAL KIT S.R.L.	servicii de informare și publicitate aferente proiectului „Renovare energetică Colegiul Național Alexandru Odobescu”	7.980,00 lei fără T.V.A., respectiv 9.496,20 lei cu T.V.A..	Achizitie directa	NU
34.	Asocierea SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 S.R.L. (Leader) - SC MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L. - (Asociat) - ofertant, SC ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L. – subcontractant, prin DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 S.R.L.	servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investitii „Renovare energetică Liceul cu Program Sportiv Viitorul”	7.855.240,42 lei fără TVA, respectiv 9.347.736,10 lei cu TVA	Procedura simplificata	NU
35.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.	servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente proiectului „Renovare energetică Liceul cu Program Sportiv Viitorul”	45.000,00 lei fără TVA, respectiv 53.550,00 lei cu TVA	Achizitie directa	NU
36.	BEST DIGITAL KIT S.R.L.	servicii de informare și publicitate aferente proiectului „Liceul cu Program Sportiv Viitorul”	7.980,00 lei fără T.V.A., respectiv 9.496,20 lei cu T.V.A..	Achizitie directa	NU
37.	IBM PRINT	servicii de	30.000,00 lei	Achizitie directa	NU

	MARKETING S.R.L.	management aferente proiectului „ Liceul cu Program Sportiv Viitorul”	fără T.V.A., respectiv 35.700,00 lei cu T.V.A..		
38.	OPTIM MANAGEMENT & ENGINEERS S.R.L.	Servicii de Proiectare aferente obiectivului de investiții de „Elaborare Plan Urbanistic Zonal - Construire de locuințe pentru tineri, cartier Războieni, Municipiul Pitești”	50.000,00 lei fără T.V.A., respectiv 59.500,00 lei cu T.V.A..	Achizitie directa	NU
39.	SYNTAGMA BUSINESS GROUP S.R.L.	Servicii de consultanță în managementul de proiect pentru obiectivul de investiții: ”Renovare energetica Liceul Tehnologic Dacia”	30.000,00 lei fără TVA, respectiv 30.000,00 lei cu TVA Prestatorul nu este plătitor de TVA	Achizitie directa	NU
40.	SC CONTRAST CREATIV SRL	Servicii de proiectare (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I), documentația necesară obținerii certificatului de urbanism, avizelor/acordurilor și asistență din partea proiectantului pe durata elaborării Proiectului Tehnic) aferente obiectivului de investiții „Renovare energetică Liceul Tehnologic Dacia”	50.000,00 lei fără T.V.A., respectiv 59.500,00 lei cu T.V.A..	Achizitie directa	NU
41.	ELSACO ESCO SRL	Servicii de proiectare „Reabilitare și modernizare rețele termice de distribuție”	210.084,03 lei fara TVA	Achizitie directa	NU
42.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Analiza de risc Reabilitare Pod str Depozitelor peste Paraul Bascov	3.162,23 lei fara TVA	Achizitie directa	NU
43.	SOFTSYNERGY SRL	Servicii de creare a unei pagini web	5.000,00	Achizitie directa	NU

44.	LOGIC POWER SYSTEM SRL	Servicii de proiectare faza SF - Alimentare cu energie electrică - Amplasament 3	25.000,00	Achizitie directa	NU
45.	SOFTSYNERGY SRL	Servicii de scriere a cererii de finanțare „Parc fotovoltaic pentru producerea energiei electrice”	25.000,00	Achizitie directa	NU
46.	Vascons si Asociatii SRL	Serviciilor de supraveghere tehnică "Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov"	67.704,00	Achizitie directa	NU
47.	BEST DIGITAL KIT S.R.L.	Servicii de informare și publicitate Renovare energetică Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”	7.980,00	Achizitie directa	NU
48.	BLDG ARCHITECTURE SRL	Servicii de elaborare documentații tehnico-economice – Faza S.F. și realizare PUZ	165.996,11	Achizitie directa	NU
49.	TEAMWORK SOLUTIONS SRL	Documentații în vederea obț ASI sala ed fiz nicolae balcescu	20.000,00	Achizitie directa	NU
50.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL	servicii dirigentie de santier Renovare energetică Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”	33.000,00	Achizitie directa	NU
51.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) Lot 1	10.000,00	Achizitie directa	NU
52.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - Lot 3	15.000,00	Achizitie directa	NU
53.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - Lot 2	25.000,00	Achizitie directa	NU
54.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Serviciilor de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - PTAB Ghe Doja	12.003,00	Achizitie directa	NU
55.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier)	13.522,00	Achizitie directa	NU
56.	SOFTSYNERGY SRL	Parc fotovoltaic pentru producerea	125.000,00	Achizitie directa	NU

		energiei electrice			
57.	MJK INSTAL SRL	inlocuire racord colegiul tehnic dimitrie dima	25.000,00	Achizitie directa	NU
58.	PFA Floricel Marian	Dirigentie de santier iluminat AFM 2	10.000,00	Achizitie directa	NU
59.	MEGAN CONSULTING PROIECT SRL	servicii verificare PT renovare energetica maria teiuleanu	15.000,00	Achizitie directa	NU
60.	TEAMWORK SOLUTIONS SRL	Doc in vederea obt Autorizatiei de securitate la incendiu sala ed fiz Tudor Vladimirescu	20.000,00	Achizitie directa	NU
61.	NEW PROJECT ELECTRIC SRL	Servicii de dirigenție de șantier	899,00	Achizitie directa	NU
62.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL	(dirigenție de șantier)bransamente sala de ed fiz vladimiresc	3.600,00	Achizitie directa	NU
63.	SILVORA TERA SRL	Servicii de proiectare (D.A.L.I.) - Renovare energetică Școala Gimnazială „I.L. Caragiale”	40.000,00	Achizitie directa	NU
64.	SILVORA TERA SRL	Servicii de proiectare (D.A.L.I.) - Renovare energetică Școala Gimnazială „Adrian Păunescu”	40.000,00	Achizitie directa	NU
65.	NORTH MUNTENIA ARCHITECTURE	Servicii de proiectare - Branșament utilități Proiect pilot Sală de educație fizică școlară	32.000,00	Achizitie directa	NU
66.	BOEMIS CONSULTING MANAGEMENT	Servicii de management pentru proiectul: ”Renovare energetică Liceul Teoretic Ion Barbu”	30.000,00	Achizitie directa	NU
67.	BOEMIS CONSULTING MANAGEMENT	Servicii de management pentru proiectul: ”Renovare energetica Creșa nr.8 - Smeurei, Pitesti”	33.000,00	Achizitie directa	NU
68.	BOEMIS CONSULTING MANAGEMENT	Servicii de management pentru proiectul: „Renovare energetica Creșa nr.9 – Popa Șapcă, Pitesti”	25.210,08	Achizitie directa	NU
69.	Finacon International Consulting	Studiu de fezabilitate privind trecerea cablurilor aeriene în infrastructură subterană	119.000,00	Achizitie directa	NU
70.	SILVORA TERA SRL	Expertiză tehnică Școala Gimnazială Ion Luca Caragiale	25.000,00	Achizitie directa	NU

71.	SILVORA TERA SRL	Expertiză tehnică Școala Gimnazială Adrian Păunescu	25.000,00	Achizitie directa	NU
72.	DRX CAD PROIECT	Amenajare acces autovehicule Bază Sportivă de tip I	114.000,00	Achizitie directa	NU
73.	Goodwill Consulting GWC	Servicii de consultanță pentru scrierea cererii de finanțare	125.000,00	Achizitie directa	NU
74.	DIELECTRA SRL	Elaborarea documentatiei de analiză de risc și obținerea avizului de amplasament favorabil	10.000,00	Achizitie directa	NU
75.	TRIVALE IMPEX LIFT	Servicii de mentenanță lift	200,00	Achizitie directa	NU
76.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT	Dirigentie santier Branșamente utilități Proiect pilot Sală de ed fizica Școala N Balcescu	3.000,00	Achizitie directa	NU
77.	KREATE - STUDIO DE ARHITECTURA DUMITRESCU&C O	Branșament utilități Proiect pilot - bazin de inot	30.000,00	Achizitie directa	NU
78.	BOEMIS CONSULTING MANAGEMENT	Servicii de management pentru proiectul: "Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Pillat"	30.000,00	Achizitie directa	NU
79.	URBAN SCOPE	Servicii de elaborare a Studiului de Oportunitate si servicii management de proiect	230.252,10	Achizitie directa	NU
80.	NORTH MUNTENIA ARCHITECTURE	Branșament utilități construire complex sportiv parc strand	32.000,00	Achizitie directa	NU
81.	HIDRO GAZ PIPE	Deviere traseu conductă gaze naturale, str. Independenței, municipiul Pitești	10.084,03	Achizitie directa	NU
82.	SILVORA TERA SRL	Demolare bloc G1 cartier Tudor Vladimirescu nr. 25	42.016,81	Achizitie directa	NU
83.	TERA DESIGN STUDIO	Expertiză tehnică drumuri Pădurea Trivale	42.016,81	Achizitie directa	NU
84.	Finacon International Consulting	Studiu de identificare a zonelor cu capacitate scăzută de drenare a apelor pluviale	116.000,00	Achizitie directa	NU
85.	Finacon International	Strategia de adaptare și atenuare a schimbărilor climatice	135.000,00	Achizitie directa	NU

	Consulting				
86.	MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.	Documentații tehnico- economice – Faza S.F. - „Construire de locuințe pentru tineri”	270.000,00	Achizitie directa	NU
87.	FOREST ELECTRO GRUP 2002	servicii de asistenta si mentenanta instalatie PTAB Costache Negri 30	24.300,00	Achizitie directa	NU
88.	OPTIM MANAGEMENT& ENGINEERS S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții Cresa nr. 8 - Smeurei	75.630,00	Achizitie directa	NU
89.	Advanced Structural Design SRL	Servicii proiectare „Renovare energetica Creșa nr.9 – Popa Șapcă, Pitesti”	75.630,25	Achizitie directa	NU
56.	TOPALIS ENGINEERING SRL	SISTEMATIZARE TEREN IN VEDEREA REALIZARII SALA SPORT SCOLARA ZINCA GOLESCU	75.000,00	Achizitie directa	NU
57.	STUDIO DE ARHITECTURA DUMITRESCU&C O	Serviciile de proiectare - Branșamente utilități GPP din cadrul Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”	30.000,00	Achizitie directa	NU
58.	TEHNO CONSULTING SOLUTION	SERVICII DE PROIECTARE- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SIST DE ILUM PUBLIC IN MUN PITESTI III	113.445,38	Achizitie directa	NU
59.	ARHIDOM PROIECT – PRODCOM	Servicii de proiectare - Grădinița cu Program Prelungit „Micul Print”	75.630,25 RON	Achizitie directa	NU
60.	MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic	45.000,00	Achizitie directa	NU
61.	KLEVER SYSTEM	Servicii proiectare Scoala Gimnaziala Ion Pillat	75.630,00	Achizitie directa	NU
62.	SILVORA TERA SRL	Servicii proiectare Liceul Teoretic Ion Barbu	75.630,25	Achizitie directa	NU
63.	FDI TOP CONSULT	Serviciilor de management de proiect	134.000,00	Achizitie directa	NU
64.	CONTRAST CREATIV SRL	Expertiza tehnica imobile C3, C4 si C5, Colegiul tehnic Costin D. Nenitescu	58.823,53	Achizitie directa	NU

65.	SC CMX MEDIA PRESS RO SRL	publicitate Stații de încărcare pentru vehicule electrice în municipiul Pitești	9.000,00	Achizitie directa	NU
66.	HIDRO GAZ PIPE	bransamente utilitati Cresa Albina	197.724,72	Achizitie directa	NU
67.	STEEL CONSTRUCT INDUSTRIAL 2000	deviere retele de apa aferenta construire baza tip 1 - al. Anghel Saligny	235.498,19	Achizitie directa	NU
68.	HIDRO GAZ PIPE	Proiectare si executie Deviere traseu conductă gaze naturale	55.259,00	Achizitie directa	NU
69.	ENERGO PREST COMPANY	Alimentare cu energie electrică Centru Multifuncțional	49.148,25	Achizitie directa	NU
70.	ENERGO PREST COMPANY	Servicii de proiectare și execuția de lucrări - Reabilitare Pod pe Strada Depozitelor	112.407,52	Achizitie directa	NU
71.	HIDRO GAZ PIPE	bransamente utilitati structura Tudor Vladimirescu	122.985,45	Achizitie directa	NU
72.	CONSTRUCT STEEL MARKET S.R.L	Branșament utilități Proiect pilot - Sală de educatie fizica scolara Nicolae Balcescu	199.943,09	Achizitie directa	NU
73.	FLASH LIGHTING SERVICES	Lucrări de execuție pentru obiectivul Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești	3570232.66	Procedura simplificata	DA 10911/23.02.2023
74.	OPTIM MANAGEMENT& ENGINEERS	PT, DE, CS si execuția lucrărilor aferente proiectului "Renovare energetica Colegiul Economic Maria Teiuleanu	4844501.05 RON	Procedura simplificata	NU
75.	CONSTRUCT ECI COMPANY 2000	LOT 1: Amplasament 1 str. Gheorghe Doja, stație BUS capăt de linie Gheorghe Doja	392.750,00	Procedura simplificata	NU
76.	TOP LINE CONSTRUCT	LOT 2 - Amplasament 2 str. Independenței, stație BUS capăt de linie Războieni	1.851.242,00	Procedura simplificata	NU
77.	TOP LINE CONSTRUCT	LOT 3 - Amplasament 3 str. Petrochimiștilor, stație BUS capăt de linie Arpechim	1.518.021,00	Procedura simplificata	NU
78.	DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 S.R.L.	Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investitii	10714801.97	Procedura simplificata	NU

		«Renovare energetică și instalare stații de încărcare pentru vehicule electrice aferente școlii Gimnaziale TUDOR ARGHEZI", aferent proiectului "Renovare energetică Școala Gimnazială Tudor Arghezi"»			
79.	INELCO MON IMPEX	LOT 1: Achiziție mijloace de transport public - Autobuze electrice 12 Deal, Pitești - Infrastructură de încărcare autobuze electrice. Alimentare cu energie electrică - Amplasament 2 capăt de linie Războieni, str. Independenței	717.176,00	Procedura simplificata	NU
80.	INELCO MON IMPEX	LOT 2: Achiziție mijloace de transport public - Autobuze electrice 12 Deal, Pitești - Infrastructură de încărcare autobuze electrice. Alimentare cu energie electrică - Amplasament 1 str. Gheorghe Doja	632.958,00	Procedura simplificata	NU
81.	TOP LINE CONSTRUCT	Servicii privind elaborarea PT, DE, CS și execuția lucrărilor aferente proiectului „Renovare energetică Liceul Teoretic Ion Barbu	5364238.36	Procedura simplificata	NU
82.	VLV BUILDING CONSULT	Servicii privind elaborarea PT, DE, CS și execuția lucrărilor aferente proiectului „Renovare energetica Creșa nr.9 – Popa Șapcă, Pitești”	1981659	Procedura simplificata	NU
83.	S.C. MENTOR BUILDING S.R.L	Servicii de Proiectare, Asistenta tehnica, execuția lucrărilor pentru obiectivul „Renovare energetica cladiri rezidentiale multifamiliale: Bl.1 IRTA B-dul Republicii ”	1.749.500,00 fără T.V.A., respectiv 2.081.905,00 cu T.V.A.	Procedura simplificata	NU
84.	S.C. MENTOR BUILDING S.R.L	Servicii de Proiectare, Asistenta tehnica, execuția lucrărilor pentru obiectivul	1.885.000,00 fără T.V.A., respectiv	Procedura simplificata	NU

		„Renovare energetica cladiri rezidentiale multifamiliale: 33 B-dul I.C.Brătianu ”	2.243.150,00 cu T.V.A.		
85.	S.C. MENTOR BUILDING S.R.L	Servicii de Proiectare, Asistenta tehnica, execuția lucrărilor pentru obiectivul „Renovare energetica cladiri rezidentiale multifamiliale: 35 B-dul I.C.Brătianu ”	2.387.000 fără T.V.A., respectiv 2.840.530 cu T.V.A.	Procedura simplificata	NU
86.	S.C. CSV INFRATECH SRL (lider asociere) – WIND TEHNOLOGIES SRL (asociat 1) – S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L (asociat 2) – S.C. EURO PLUS CONSTRUCT SRL (asociat 3) cu subcontractanti: OPI UM OFFICE CONSULTING și ROLUMIAL ELECTRIC EXPERTS SRL	Modernizarea infrastructurii de transport public local de calatori si cresterea atractivitatii transportului nemotorizat aferent obiectivului de investitie: Crearea de sisteme de închiriere biciclete (sistem de tip bike-sharing)	2.813.782,00 fără T.V.A., respectiv 3.348.400,58 lei	Licitație deschisă	Da
87.	Asocierea S.C. SELCA SA (lider de asociere), S.C. SIRIUS PROIECTARE STUDII S.R.L. (asociat) și subcontractanti: S.C. AQVA TERMO SANIT SRL, S.C. COMESAD ENERGO SRL prin S.C. SELCA S.A.	Servicii de proiectare, elaborare documentație tehnico-economică, etapa PAC, POE, PTE, DDE, documentație pentru obținere avize și obținerea lor, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și executie lucrări aferente obiectivului de investiții: Modernizarea infrastructurii de transport public local de calatori si cresterea atractivitatii transportului nemotorizat: Realizarea de piste pentru bicicliști inclusiv pentru recreere, de-a lungul raului Arges”	9.145.624,60 fără T.V.A., respectiv 10.883.293,27 lei	Licitație deschisă	Nu

**Informații legate de procesul de achiziții publice,
achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii
– proceduri anulate sau în curs de anulare, litigii în cursul anului 2023
la nivelul Serviciului Dezvoltare și Managementul Proiectelor**

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Procedura de achiziție	Procedura anulată sau în curs de anulare Dacă este cazul	Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului	Nr. Litigii câștigate	Nr. Litigii pierdute
1.	lucrări aferente obiectivului de investiții: "Îmbunătățirea transportului public de călători în municipiul Pitești - Infrastructură etapa a II-a"	procedura simplificata SCN1121644 din 09.03.2023	Procedura anulata	0	0	0
2.	Servicii de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și furnizare de echipamente pentru obiectivul de investiții: "Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor", cod proiect: C5-A3.2-1	procedura simplificata SCN1129876 din 17.08.2023	Procedura anulata	0	0	0

IV. Achiziții

Organizarea procedurilor de achiziții publice și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, conform legislației privind achizițiile publice, gestionarea corespondenței cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea și supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, realizarea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, asigurarea serviciului de pază, a curățeniei în spațiile instituției, precum și a serviciului

de transport a conducerii instituției constituie misiunea Serviciului Achiziții, Administrativ.

Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 26.093.012, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 678.748 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1.042.363 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice.

Cu privire la achizițiile directe, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei, respectiv produse sau servicii a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei.

Situația contractelor de achiziție atribuite printr-o procedură de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-o procedură de achiziție:

Nr. crt.	Contractant	Obiectul contractului	Valoarea acordului-cadru/contractelor (lei, inclusiv TVA)	Tip* procedură	Tip** Acord-cadru/contact
1	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	Servicii de mentenanță lunară pentru aplicația software „Registrul Agricol”	31.416	NFP	ACS
2	S.C. SGPI SECURITY FORCE S.R.L.	Servicii de însoțire personal, pază transport de bunuri și valori, monitorizare intervenție și pază la centrele de încasare impozite și taxe locale	1.049.288,15	PP	ACS
3	S.C. RWB SOFTWARE ARHITECT S.R.L.	Servicii de mentenanță software pentru soluția informatică ”SmartCity Pitești”	35.700	NFP	S
4	S.C. IXEDO DOTCOM S.R.L.	Servicii de mentenanță software pentru site-ul web https://www.primariapitesti.ro	18.564	NFP	S
5	S.C. SRGM GARANȚII MOBILIARE S.R.L.	Servicii integrate de arhivare fizică, retrodigitalizare, restaurare și depozitare, gestionare și curierat pentru documentele	1.339.687,72	LD	ACS

		de arhivă create și deținute de Primăria Municipiului Pitești			
6	S.C. BOGJOINERY PROD INDUSTRIAL S.R.L.	Lucrări de reparații la G.P.P."CĂSUȚA POVEȘTILOK" Reparații burlane, reparații soclu și trepte exterioare	37.484,92	PS	L
7	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la G.P.P. "MICUL PRINȚ" Igienizări în 3 săli de mese, casa scării, holuri (glet, lavabilă); Reparații și igienizări arhivă (glet, lavabilă, parchet); Reparații balustrade casa scării (2 buc); Reparații coloane pluviale și reparații interioare zonele afectate.	67.261,27	PS	L
8	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la G.P.P."ALBĂ CA ZĂPADA" Reparații fațade clădire, scară acces, hidroizolație și reparații interioare zonele afectate corp B.	204.910,33	PS	L
9	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Școala Gimnazială "NICOLAE SIMONIDE" Reparații sistem pluvial și izolare împotriva infiltrațiilor perete exterior sala de sport.	16.127,97	PS	L
10	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Școala Gimnazială "NEGRU VODĂ" Reparații 7 săli de clasă (glet unde este cazul și lavabilă, înlocuit parchet, înlocuit corpuri de iluminat, înlocuit calorifere unde este cazul, vopsitorii în ulei pereți, reparații în jurul tocurilor la uși, interior și exterior, înlocuit prize și întrerupătoare, unde este cazul); Reparații coloane pluviale și reparații zonele afectate.	212.938,06	PS	L
11	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Școala Gimnazială "ALEXANDRU DAVILA" Verificare și reparație instalație electrică corp B-sala de sport; Reparații interioare sala de sport (parchet și igienizare pereți) corp B-sala de sport; Reparații pereți exteriori corp A-școală.	122.169,07	PS	L
12	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Școala Gimnazială "I.L.CARAGIALE" Reparații parchet în 5 săli clasă; Reparații și înlocuire țevă metalică de presiune subsol și înlocuire capac intrare subsol; Reparații coloană pluvială casa scării profesori și reparații interioare zonele afectate.	79.450,50	PS	L
13	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Colegiul Național "ALEXANDRU ODOBESCU" Reparații tencuieli exterioare corp clădire C2; Montare de robineti și aerisitoare pe calorifere corp clădire C2; Reparații grupuri sanitare grădiniță corp clădire C2.	92.467,75	PS	L
14	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Liceul Teoretic "ION BARBU" Reparație laborator fizică (instalație electrică, parchet, lambriu, igienizări pereți); Reparație laborator chimie (instalație electrică, gresie, lambriu, igienizări pereți); Reparație laborator biologie (instalație electrică, parchet, lambriu, igienizări pereți).	154.487,99	PS	L
15	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Liceul Tehnologic "DIMITRIE DIMA" Reparații 2 săli de clasă (13 și 14); Reparații trepte acces școala și trepte acces	55.677,67	PS	L

		ateliere.			
16	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Liceul de arte "DINU LIPATTI" Reparații hidroizolație clădire din Pătrașcu Vodă și reparații interioare zonele afectate.	73.560,04	PS	L

Legendă: * NFP - negociere fără publicare prealabilă

PP - procedură proprie

PS - procedură simplificată

LD - licitație deschisă

** S - contract de achiziție publică de servicii

ACS - acord-cadru de servicii

L - lucrări

Situația contractelor de achiziție atribuite prin achiziție directă:

Nr. crt.	Contractant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, inclusiv TVA)	Tip contract*
1	S.C. WOLTERS KLUWER ROMÂNIA S.R.L.	Servicii legislative	10.114,95	S
2	S.C. ASECO EVALUĂRI S.R.L	Servicii de reevaluare pentru un număr de 70 de imobile, reprezentând construcții și terenuri, aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și în evidența contabilă a Primăriei Municipiului Pitești	8.400	S
3	S.C. GENERAL SYSTEM AUDIT S.R.L.	Servicii de audit tehnico-economic	29.750	S
4	S.C. REAL ELECTRONICS COMPANY S.R.L.	Servicii de service a sistemului de televiziune cu circuit închis, a sistemului acces și a sistemelor de detecție și semnalizare la efracție	53.753,49	S
5	S.C. CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC S.A.	Servicii de actualizare zilnică a programului LEGIS STUDIO - varianta REȚEA LOCALĂ: Legislație românească	1.142,40	S
6	S.C. MBD&PRO CONSTRUCT TECHNOLOGY S.R.L.	Furnizare ziare, reviste specializate și periodice	7.854	P
7	SOCIETATEA EWORA RESURSE UMANE S.R.L.	Servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății Apă Canal 2000 S.A.	17.850	S
8	S.C. LIZORALA SHOP S.R.L	Servicii spălătorie auto	7.289,01	S
9	S.C. ANDAN IMPEX S.R.L.	Furnizarea a trei Sisteme de Dirijare și Ordonare S.E.D.O., prin închiriere	49.266	P
10	S.C. IONIQ JOB SECURITY S.R.L.	Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate în muncă, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Pitești	32.130	S
11	ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA	Servicii de interpretare prin interpreți autorizați prezenți la locația/sediile Autorității contractante, precum și prin intermediul aplicației de interpretare în limbaj mimico-gestual la distanță numită "Voci pentru Mâini".	1.350	S
12	OMV PETROM MARKETING S.R.L.	Bonuri de valoare pentru carburanți	72.292,50	P
13	S.C. ABSOLUT S.R.L.	Servicii de tipărire acte administrative fiscale	103.587,12	S
14	S.C. IMOBILCAD PROIECT S.R.L	Servicii topografice și cadastru pentru aproximativ 153 ha din zona Parc Trivale	46.427,85	S
15	SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ DE PSIHOLOGIE MACARIE NICOLETA ȘI TRAȘCĂ SIMONA	Servicii de examinare psihologică	1.095	S
		Servicii de pază în conformitate cu		

16	S.C. ȘOIMUL SECURITĂȚI PROTECT S.R.L	prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru centrele de încasare impozite și taxe locale	102.783,87	S
17	S.C. FOREST GEO CAD S.R.L	Servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale și înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară, după caz, pentru un număr de 100 de obiective care aparțin domeniului public al municipiului Pitești	83.300	S
18	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN INFORMATICĂ ICI - București	Servicii de securitate informatică, inclusiv a serviciilor de instalare, configurare și înrolare a echipamentului de tip senzor	95.961,60	S
19	S.C. JURNAL C&G S.R.L.	Servicii de întocmire a unui studiu de evaluare a indicelui de satisfacție al călătorilor cu privire la serviciul de transport public local, prin curse regulate, din municipiul Pitești	49.980	S
20	S.C. GEOTER PROIECT S.R.L	Servicii de topografie constând în ridicări topografice necesare PUZ zona Centru Pitești	53.550	S
21	SUDITU ELENA-GEANINA PFA	Servicii constând în: A. Analiza tehnico-economică pentru identificarea modalității optime de organizare și gestionare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat constând în: administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești B. Analiza de oportunitate și elaborarea schemei de ajutor de stat sau de minimis constând în măsura de diminuare a redevenței prevăzută în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.50515/2234/27.10.2020	60.000	S
22	SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ DE PSIHOLOGIE MACARIE NICOLETA ȘI TRAȘCĂ SIMONA	Servicii de examinare psihologică	6.075	S
23	S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.	Servicii de programări on-line pentru depunere sau eliberare documente la ghișeu, servicii de preluare on-line a declarațiilor fiscale privind taxa de salubritate, preluare on-line a solicitărilor de emitere a credențialelor de acces la sistemul informatic SNEP, pentru persoane juridice, care să funcționeze integrat cu sistemul de management al documentelor	8.568	S
24	S.C. STAMI CON ALEN S.R.L.	Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier pentru lucrările de reparații la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești pentru anul 2023	10.710	S
25	S.C. MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.	Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier pentru lucrările de reparații la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești pentru anul 2023	8.925	S

Legendă: "S – contract de achiziție publică de servicii

P – contract de achiziție publică de produse

Obiectivele prevăzute pentru anul 2024 constau în minimizarea costului total de achiziție simultan cu îndeplinirea cerințelor de calitate și asigurarea achiziției de produse, servicii și lucrări de calitate.

V. Dezvoltarea urbană și amenajarea teritoriului. Zona metropolitană.

Arhitectul Șef are ca misiune asigurarea dezvoltării urbane cu respectarea principiilor de urbanism și a legislației în vigoare, respectarea disciplinei în construcții, eficientizarea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, digitalizarea activității, îmbunătățirea aspectului fondului construit.

Activitatea s-a desfășurat prin aplicarea prevederilor legale cu privire la desfășurarea în principal a activităților de: verificare a documentației de urbanism înaintate spre aprobare, emitere avize de oportunitate, informare și consultarea publicului, emitere certificate de urbanism și autorizații de construire, realizare recepție la terminarea lucrărilor, emitere certificate de atestare a edificării/extinderii clădirii, somare pentru reabilitarea fațadelor la clădiri degradate, emitere a autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești.

Principalele obiective stabilite de către Arhitectul Șef în anul 2023, dar având ca perioadă de realizare/implementare o durată care se extinde și în următorii ani:

1. Reducerea termenelor de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
2. Optimizarea gestionării Planului Urbanistic General al Municipiului Pitești, a Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu aprobate prin realizarea unei baze de date în format GIS;
3. Aprobarea noului Plan Urbanistic General al Municipiului Pitești;
4. Actualizarea reglementărilor urbanistice din zona centrală (elaborare Plan Urbanistic Zonal - Zonă Centrală);
5. Constituirea unei arhive electronice la nivelul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire pentru eficientizarea și digitalizarea activității;
6. Securizarea și gestionarea arhivei fizice din cadrul Direcției Arhitect Șef;
7. Întărirea disciplinei în construcții;
8. Îmbunătățirea aspectului fondului construit;

9. Eficientizarea activității de soluționare a petițiilor/cererilor/solicităților referitoare la domeniul de activitate.

Politicele, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023:

În scopul îndeplinirii misiunii și obiectivelor specifice, menționăm următoarele proiecte:

1. Implementarea unui soft GIS pentru emiterea Certificatelor de Urbanism și constituirea unei baze de date digitale care să integreze PUG + RLU, PUZ-uri, PUD-uri. În acest moment platforma este în etapa de optimizare și testare. În următorii ani necesită completare cu date pe care nu le deținem în acest moment sau nu le putem integra momentan (rețele tehnico-edilitare, nomenclator stradal, Registrul Spațiilor Verzi, reglementările PUZ-urilor aprobate, reguli aferente PUD-urilor aprobate etc.);

2. Elaborare PUZ Zona Centrală. În acest moment suntem în etapa de reluare a procedurii de licitație, deoarece la prima licitație au fost descalificați participanții;

3. Constituirea arhivei electronice la nivelul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire. Procedura de licitație a fost contestată de către unul dintre participanți, se așteaptă decizia finală.

Pentru realizarea obiectivelor menționăm următoarele activități principale:

1. Colaborarea cu elaboratorii noului PUG în vederea reluării contractului, începerii etapei de avizare, întocmirii studiilor de fundamentare și obținerii avizelor necesare;

2. Implementarea unor măsuri și reguli privind gestionarea arhivei fizice a Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire;

3. Controlul permanent asupra lucrărilor de construcții realizate în Municipiul Pitești în vederea întăririi disciplinei în construcții, prin creșterea numărului de acțiuni de control și mărirea cuantumului amenzilor;

4. Continuarea inventarierii clădirilor degradate și somarea proprietarilor pentru reabilitarea fațadelor;

5. Eficientizarea activității prin organizare, coordonare și control intern pentru reducerea termenelor de emitere a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, a răspunsurilor la petiții/solicitații/cerereri etc.

La nivelul municipiului Pitești s-a acordat o atenție deosebită elaborării documentațiilor de urbanism prin care se reglementează utilizarea terenurilor și condițiilor de ocupare a acestora cu construcții și totodată se transpun la nivel local planurile de amenajarea teritoriului național, zonal și județean.

Dezvoltarea municipiului Pitești din punct de vedere urbanistic este susținută (preponderent) din fonduri particulare și din bugetul local.

- S-au eliberat un număr de:
 - 1.328 certificate de urbanism, cu o valoare de 39.549 lei;
 - Taxă avizare certificate de urbanism în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – 30251 lei ;
 - 654 autorizații de construire, cu o valoare de 1.873.636 lei;
 - 27 prelungiri autorizații de construire, cu o valoare de 71.085 lei;
 - 37 autorizații de demolare, cu o valoare de 4.964 lei;
 - Autorizații privind lucrări de racorduri și bransamente la utilități cu o valoare de 5331 lei;
 - 695 nomenclatoare stradale, cu o valoare de 9730 lei și 1452 confirmări adrese;
 - Regularizare taxă autorizații închise, cu o valoare de 213.795 lei.
- TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2023= 2.248.341 lei.

Deși este un număr mare de acte eliberate, s-a urmărit respectarea prevederilor cuprinse în legislația de urbanism în vigoare, a Planului Urbanistic General al Municipiului Pitești aprobat prin HCL nr. 113/1999 și prelungit cu H.C.L. nr. 90/2010, precum și a planurilor de urbanism zonale, aprobate anterior

În cadrul **Compartimentului Dezvoltare Urbană** au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- A fost parcursă procedura de informare și consultare a publicului cu privire la 7 Planuri Urbanistice Zonale și 12 Planuri Urbanistice de Detaliu, elaborate și finanțate de persoane fizice și/sau juridice interesate în vederea realizării de investiții, propuse a se implementa în municipiul Pitești;

➤ verificarea conformității a 19 documentații depuse (P.U.Z. /P.U.D.) și supunerea spre analiză și avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;

➤ analiza a 19 studii de oportunitate în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și emiterea a 13 avize de oportunitate în vederea întocmirii de P.U.Z.;

➤ emiterea a 13 avize C.T.A.T.U., 12 avize ale Arhitectului șef, 12 Rapoarte de specialitate ale Direcției Arhitect Șef și 12 proiecte de hotărâre în vederea aprobării documentațiilor P.U.Z. /P.U.D. avizate;

➤ supunerea spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Pitești a 10 documentații (Planuri Urbanistice de Detaliu) și a 5 Planuri Urbanistice Zonale, din care s-au aprobat 14 documentații (5 P.U.Z. și 9 P.U.D.).

Obiectivele generale stabilite la nivelul Direcției Arhitect Șef depășesc ca termen de implementare anul 2023 datorită complexității și etapelor legale de realizare. Scopul îndeplinirii acestora este de a reduce termenele de răspuns la solicitările cetățenilor, facilitarea accesului la informații referitoare la reglementări urbanistice aplicabile terenurilor de pe raza Municipiului Pitești, aplicarea unitară a legislației referitoare la realizarea lucrărilor de construire/desființare, respectarea disciplinei în construcții și creșterea calității mediului construit.

VI. Protecție civilă și situații de urgență.

În ceea ce privește activitatea de protecție civilă, s-au executat activități privind pregătirea, antrenamentul și instructajele de specialitate, au fost întocmite documente privind organizarea, încadrarea și instruirea, asigurarea logistică, precum și alte activități specifice.

Activitatea de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență s-a desfășurat în anul 2023 potrivit Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a H.G.R. nr.1491 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a

ordinelor primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș, a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Pitești.

Pentru aplicarea prevederilor legale pe linie de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență, s-au executat următoarele activități:

- Controlul privind aplicarea măsurilor de protecție civilă și PSI pe plan local;
- Au fost actualizate structurile de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență;
- Au fost duse la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului Municipiului Pitești pe linie de protecție civilă și situații de urgență;
- Au fost întocmite și actualizate documentele și planurile operative specifice activității;
- Au fost executate activități de instruire pe linia situațiilor de urgență;
- Au fost propuse fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă și pentru situații de urgență;
- Au fost menținute în stare de funcționare punctul de comandă de protecție civilă, aparatura din dotare, sistemele de alarmare publică și mijloacele de stins incendii;
- Au fost gestionate, depozitate și întreținute tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor.

Structura organizatorică pentru situații de urgență a municipiului Pitești este următoarea: un Comitet local pentru situații de urgență, un Centru operativ pentru situații de urgență, un Compartiment de prevenire, o grupă stins incendii, o echipă transmisiuni-alarmare, o echipă deblocare salvare, o grupă salvare și prim ajutor, o grupă de cercetare căutare, o echipă de evacuare, o echipă suport logistic.

În municipiul Pitești există peste 100 operatori economici și instituții cu structuri pentru situații de urgență și protecție civilă, având încadrat în formațiunile de intervenție un număr de peste 2100 persoane pe diferite specialități.

Organizarea proprie pentru situații de urgență a Municipiului Pitești cuprinde un număr de 43 persoane, urmând a se organiza servicii private pentru situații de urgență la două unități de interes public - la Societatea Salpitflor Green S.A. și la SPEP Pitești.

În anul 2023 s-au executat și următoarele activități: convocări de pregătire, antrenamente și instructaje de specialitate, au fost întocmite documente privind organizarea, încadrarea, instruirea și asigurarea logistică.

De asemenea, cu ocazia exercițiilor și antrenamentelor de specialitate din anul 2023, precum și cu ocazia activităților planificate în lunile Februarie, Mai, Octombrie și Noiembrie, a fost verificat modul de acțiune al Comitetului local pentru situații de urgență Pitești, al Centrului operativ și al formațiunilor de intervenție organizate la Instituțiile și serviciile publice locale.

De asemenea s-au executat convocările de pregătire cu personalul de conducere de protecție civilă și s-a participat cu formațiuni de intervenție la exercițiile planificate.

Pregătirea personalului Comitetului local pentru situații de urgență, a Celulelor de urgență de la operatorii economici și a formațiunilor de intervenție s-a executat conform planificării aprobate, cu o prezență de peste 80%.

Măsurile de protecție civilă a personalului de conducere, formațiunilor, populației și bunurilor materiale sunt prevăzute în planurile de protecție și de intervenție întocmite în acest scop.

Formațiunile de decontaminare municipale sunt dotate cu măști izolante, costume de protecție în mediu toxic și aparatură de cercetare chimică și de radiație în procent de peste 60%.

În anul 2023, efortul financiar la nivelul municipiului Pitești privind dotările și cheltuielile materiale pentru situații de urgență și protecția civilă au fost de peste 600 mii lei, din care s-au achiziționat 4 sirene electronice, 4 instalații de filtroventilație și servicii de revizii și reparații pentru tehnica și aparatura din dotare.

De asemenea, s-au executat lucrări de revizii și reparații la instalațiile existente în Punctul de comandă de protecție civilă municipal și în Centrul operativ al Comitetului local pentru situații de urgență.

În administrarea consiliului local municipal sunt 86 adăposturi de protecție civilă special construite, care necesită cheltuieli materiale importante pentru servicii de reparații și întreținere. În anul 2023 au fost executate servicii de verificare, revizii și reparații la 4 adăposturi de protecție civilă.

Starea punctului de comandă de protecție civilă al municipiului Pitești este bună, dar se impune dotarea acestuia cu aparatură performantă conform prevederilor legale și normelor de înzestrare.

Înștiințarea și alarmarea populației în municipiul Pitești este organizată pe grupe de înștiințare, care cuprinde cartierele municipiului Pitești și operatorii economici clasificați din punct de vedere al protecției civile, potrivit schemei de înștiințare, asigurând în acest scop transmiterea mesajelor, a ordinelor și dispozițiilor către toate organele subordonate Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Municipiul Pitești este dotat cu aparatură de înștiințare și alarmare, cu rețea de radiotelefoane fixe și portabile, 24 sirene electrice care pot fi acționate centralizat din punctul de comandă de protecție civilă municipal și 36 sirene electronice, acționate prin sistemul de comunicații radio din Centrala de alarmare a Centrului operativ al municipiului Pitești.

Conform ordinelor primite, municipiul Pitești a pregătit și a executat lunar exerciții de verificare/testare a sistemelor de înștiințare și alarmare publică, în baza mesajului primit de la ISU Argeș (prin SMS/fluxul informațional județean). De asemenea, au fost organizate și desfășurate antrenamente de specialitate la municipiu și la operatorii economici surse de risc.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Pitești, pe lângă activitățile aprobate, până în luna Martie 2023, a executat acțiuni și a stabilit măsuri pentru îmbunătățirea activităților pe linia situațiilor de urgență.

Activitățile serviciilor publice locale, instituțiilor și operatorilor economici din Municipiul Pitești s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind situațiile de urgență.

Toate dispozițiile și planurile de măsuri și de activități ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pitești au fost monitorizate permanent de către membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pitești.

Având în vedere recomandările ISU Argeș, în urma controlului efectuat în luna noiembrie 2023, a fost elaborat Programul măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă pentru Primăria Municipiului Pitești, instituțiile de învățământ și societățile de interes local. Programul menționat a prevăzut pe lângă

măsurile privind situațiile de urgență la societățile de interes local și măsuri de finalizare a lucrărilor de investiții și urgentarea obținerii autorizațiilor de securitate la incendiu conform prevederilor legale, pentru un număr de 12 unități de învățământ. A fost elaborat și finalizat Planul de Măsuri privind Gestionarea Crizelor Generate de Pandemii, întocmit la recomandările Camerei de Conturi Argeș.

În prezent, activitățile de protecție civilă și pentru situații de urgență se desfășoară conform planificării și aprobării acestora.

VII. Monitorizarea activității serviciilor publice locale.

Activitatea de monitorizare a serviciilor publice se referă la supravegherea desfășurării activităților prestatorilor de servicii de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, indiferent de forma lor de organizare, acordarea de asistență de specialitate, îndrumare, control și propunerea unor măsuri de corectare.

Monitorizarea serviciilor publice se caracterizează printr-o serie de activități și acțiuni, privind, în principal:

a) colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești pentru elaborarea, aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării strategiilor locale adoptate la nivelul Primăriei Municipiului Pitești, privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

b) urmărirea și verificarea obligațiilor pe care operatorii serviciilor de utilități publice de interes local (societățile de interes local) le au față de Municipiul Pitești, prevăzute prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor și prin actul constitutiv al acestora;

c) întocmirea documentațiilor necesare pentru înființarea, organizarea și funcționarea operatorilor serviciilor de utilități publice de interes local, precum și pentru modalitatea de gestionare a serviciilor de utilități publice;

d) efectuarea demersurilor pentru obținerea avizului Consiliului Concurenței privind aprobarea atribuirii directe a contractelor de delegare a gestiunii către societăți de interes local;

e) verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor de utilități publice stabiliți în contractele de delegare a gestiunii serviciilor, încheiate cu operatorii serviciilor de utilități publice de interes local;

- f) elaborarea, aprobarea și publicarea raportului anual privind activitatea societăților la care Municipiul Pitești deține o participație majoritară sau integrală (societăți de interes local);
- g) analizarea, evaluarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor/instituțiilor publice de interes local;
- h) organizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale directorilor instituțiilor publice de interes local monitorizate;
- i) raportarea, conform solicitărilor diverselor instituții/autorități publice, a activității desfășurată de operatorii serviciilor de utilități publice de interes local (societăți de interes local), respectiv operatorii serviciilor publice de interes local (instituții publice de interes local);
- j) organizarea procedurii de selecție a candidaților, pentru poziția de membru în consiliul de administrație la societățile de interes local, în colaborare cu experți din domeniu;
- k) evidența tehnico-operativă a componenței membrilor consiliului de administrație la societățile de interes local, a hotărârilor AGA de numire a administratorilor și a termenelor de expirare a mandatelor acestora;
- l) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare referitoare la compartimentul energetic.

În anul 2023, pentru derularea activităților, s-au elaborat, în principal, următoarele lucrări: proiecte de hotărâri însoțite de rapoarte de specialitate și referate de aprobare; rapoarte/informări prezentate în Consiliul Local al Municipiului Pitești; acte adiționale la contractele de delegare încheiate; procese-verbale de verificare a sumelor și documentațiilor privind decontarea subvențiilor solicitate; referate cu tematică de specialitate (plați pentru fond IID, subvenție la energia termică, compensație și diferențe de preț la transport public în comun, plăți pentru deșeuri construcții, pentru prestare servicii de salubritate, cotizații membru la ADI-uri, diferite rapoarte/studii/strategii, referate privind rectificări de buget pentru suplimentarea fondurilor necesare serviciilor publice, etc); procese-verbale de recepție pentru diverse servicii; proiecte de dispoziții și referate specifice acestora; protocoale de predare-primire pentru obiective de investiții/bunuri date în administrare; situații trimestriale/anuale (sume constituite, sume

achitate, penalități etc.) privind redevența, note de constatare a redevenței; situații anuale privind acțiunile/capitalul social deținute la diverse entități; procese-verbale referitoare la inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public/privat date în administrare/concesionate serviciilor publice; opinii juridice/puncte de vedere, raportări, adrese/petiții/răspunsuri către diverse instituții publice/cetățeni, etc., după cum urmează:

1. Respectarea principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin raportarea periodică pe pagina de internet a primăriei a informațiilor referitoare la întreprinderile publice de interes local și anume: Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești, Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești, Societatea Salubritate 2000 S.A. Pitești, Societatea Termo Calor Confort S.A. Pitești, Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești și raportarea periodică către Ministerul Finanțelor Publice a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat al administratorilor societăților mai sus amintite, prin transmiterea informațiilor cuprinse în Anexele nr.1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul www.mfinante.gov.ro, utilizând serviciile portalului e-guvernare.ro.

2. Declanșarea și derularea procedurii de selecție pentru desemnarea unui număr de cinci membri ai Consiliului de Administrație la Societatea Apă Canal 2000 S.A. pentru un mandat de 4 ani, respectiv pentru perioada 2024-2028, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în anul 2023 s-au întocmit și au fost aprobate/avizate de consiliul local următoarele documente:

➤ Planul de selecție – componenta inițială pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Apă Canal 2000 S.A pentru mandatul 2024-2028 și Scrisoarea de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății Apă Canal 2000 S.A., pentru perioada 2024-2028, scrisoare ce a fost publicată și pe site-ul Primăriei;

➤ constituirea comisiei de selecție și nominalizare în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Apă Canal 2000 S.A, precum și constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, inclusiv

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare, pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Apă Canal 2000 S.A.;

➤ Planul de selecție – componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Apă Canal 2000 S.A pentru un mandat de 4 ani, 2024-2028, inclusiv Calendarul procesului de recrutare și selecție, Profilul Consiliului de Administrație al Societății Apă Canal 2000 S.A., Matricea Consiliului, precum și Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Apă Canal 2000 S.A.;

➤ Raportul final privind selecția administratorilor la Societatea Apă Canal 2000 S.A, întocmit de Comisia de selecție și înregistrat sub numărul 73955/15.12.2023, în vederea desemnării de către AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș a candidaților, prevăzuți în clasamentul final, pentru posturile de administrator al Societății Apa Canal 2000 SA.

3. Înaintarea spre aprobare în consiliul local a unor documentații elaborate de operatori, referitoare la serviciile de utilități publice, cum sunt:

➤ documentații de modificare a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice, ca urmare a modificării listei de bunuri puse la dispoziția operatorului ca bunuri de retur, spre exploatare, pe perioada delegării gestiunii serviciilor publice datorate introducerii în domeniul public al Municipiului Pitești, respectiv în domeniul privat al Municipiului Pitești a unor bunuri sau datorate radierii unor bunuri din contractul de delegare; modificării ale diverselor anexe și/sau prevederi ale contractelor de delegare etc;

➤ documentații de aprobare a proiectelor privind bugetul de venituri și cheltuieli al societăților de interes local, respectiv de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al acestora;

➤ documentații de trecere din domeniul public al Municipiului Pitești în domeniul privat al acestuia, a unor bunuri de retur concesionate operatorilor, pentru scoaterea din funcțiune în vederea valorificării și, după caz, casării acestora;

➤ documentații de evaluare a materialelor rezultate în urma dezmembrării unor bunuri de retur, concesionate operatorilor, scoase din funcțiune, aparținând

domeniului privat al Municipiului Pitești, ce urmează a fi valorificate ca deșeuri reciclabile;

➤ documentații privind organizarea și desfășurarea licitației publice, cu strigare, pentru valorificarea prin vânzare a unor bunuri scoase din funcțiune și aparținând domeniului privat al Municipiului Pitești, concesionate operatorilor de servicii;

➤ documentații privind aprobarea prețurilor/tarifelor la serviciile publice de alimentare cu energie termică, precum și modificarea prețuri/tarife practicate de operatori la diverse servicii publice.

4. În anul 2023 s-a întocmit documentația și s-a solicitat transmiterea avizului Consiliul Concurenței pentru proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice pentru activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești. Menționăm că acest demers a fost necesar întrucât activitățile mai sus menționate s-au desfășurat până la data de 30.09.2023 în baza contractului de delegare de gestiune atribuit direct, încheiat cu operatorul economic Salpitflor Green S.A., iar de la 01.10.2023 aceste activități au fost delegate către operatorul Salubritate 2000 S.A.

5. Consiliul local a aprobat în anul 2023 diverse studii de oportunitate (analize tehnico-economice) și contracte de delegare a gestiunii unor servicii publice, cum sunt:

➤ Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor reglementate de Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice pentru activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești și Contractul

de delegare aferent acestor servicii pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 01.10.2023;

➤ Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor publice reglementate de Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru activitățile: construcția, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, amenajarea și întreținerea zonelor verzi, igienizarea și regularizarea cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri în Municipiul Pitești și Contractele de delegare aferente acestor servicii pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 01.04.2023;

➤ Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor publice reglementate de Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești și Contractul de delegare aferent acestui serviciu. Menționăm că această activitate a fost realizată de Administrația Domeniului Public Pitești, serviciu public de interes local specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, iar de la 01.01.2024 a fost delegată către Societatea Salpitflor Green S.A. pentru o perioadă de 5 ani.

De asemenea, s-au întocmit acte adiționale la contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice încheiate cu operatorii Salpitflor Green S.A. și Salubritate 2000 S.A.

6. Întocmirea documentelor (referate de plată, procese verbale, note de constatare etc), conform prevederilor legale, pentru:

➤ decontarea lunară a contravalorii prestării serviciului public de transport persoane reprezentând compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public lunar (compensația ca diferențe de tarif și compensația de exploatare);

➤ decontarea lunară a contravalorii prestării serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (acoperirea diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației);

➤ decontarea lunară a contravalorii prestării serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și a deșeurilor biodegradabile, abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești, al căror producător este necunoscut;

➤ decontarea lunară a contravalorii prestării serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale (taxa de salubritate);

➤ decontarea trimestrială a sumelor aferente alimentării Fondului IID (Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare) aferent Măsurii ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026;

➤ virarea unor sume reprezentând cotizațiile anuale de membru a Municipiului Pitești la ADI din care face parte.

7. Întocmirea documentelor referitoare la monitorizarea activității serviciilor de utilități publice de interes local, respectiv la monitorizarea serviciilor publice de interes local, cum sunt:

➤ raportul anual privind activitatea societăților de interes local la care Municipiul Pitești deține o participație majoritară sau integrală;

➤ situația trimestrială privind debitele restante ale SC de interes local față de UATMP (redevența);

➤ situația privind estimarea sumelor necesare pentru constituirea BVC al UATMP pe anul următor comunicate de SOCIETĂȚI și ADI (redevență, impozit pe profit, vărsăminte din profit, subvenții, decontare prestații servicii, cotizații etc);

➤ situația anuală privind capitalul social și acțiunile deținute direct/indirect de UATMP la SC de interes local;

➤ situația privind cota de participare a UATMP la constituirea patrimoniului ADI/asociații la care Municipiul Pitești este membru;

➤ situația privind componența UAT membre ale ADI la care Municipiul Pitești este asociat;

➤ note/note de constatare/ informări privind gradul de realizare a investițiilor efectuate de societățile de interes local;

➤ informări/rapoarte trimestriale privind concluziile rezultate din documentele solicitate societăților, din notele/notele de control și din procesele verbale încheiate, referitoare la redevență, impozit de profit, dividende, etc

➤ note/note de constatare/procese verbale privind gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor de utilități publice de interes local, în concordanță cu cei stabiliți în contractele de delegare a gestiunii serviciilor încheiate cu operatorii serviciilor respective (societăți de interes local);

➤ rapoarte/informări privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor/instituțiilor publice de interes local, în concordanță cu cei din planul de management al serviciului/instituției publice respective.

8. Întocmirea documentelor referitoare la raportarea activității serviciilor de utilități publice de interes local și a instituțiilor/serviciilor publice de interes local prin întocmirea diverselor rapoarte/situații/machete solicitate de instituțiilor/autorități publice și transmiterea lor în termenele stipulate, cum sunt:

➤ situația, transmisă către Consiliul Concurenței, privind raportarea anuală a ajutoarelor de stat/de minimis acordate de UATMP, în anul precedent, către societățile de interes local;

➤ situația, transmisă către ANRE, privind implementarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) pentru Municipiul Pitești;

➤ macheta, transmisă către MDLPA, referitoare la aprobarea schemei de ajutor de stat acordată operatorilor economici care prestează serviciul de interes general de producere, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație;

➤ chestionarul, transmis către Direcția Județeană – Institutul Național de Statistică, privind resursele energetice și utilizarea acestora pe anul precedent;

➤ raportul, transmis către Consiliul Județean Argeș, de monitorizare pentru serviciile comunitare de utilități publice privind evaluarea progreselor înregistrate în implementarea strategiilor locale și a programelor de investiții aferente fiecărui tip de serviciu comunitar de utilități publice;

➤ completarea chestionarelor, postate de MDLPA pe platforma informatică SALT.GOV.RO, prin introducerea datelor primare, aferente anului anterior, pentru domeniile: Capacitate administrativă, Servicii comunitare de utilități publice și Administrația domeniului public și privat al UAT-urilor, conform formatului și la termenele specificate

9. În anul 2023 subvenția pentru activitatea de transport public local a fost în valoare de 34.528.804 lei (compusă din compensație în sumă de 14.746.084 lei și diferențe de tarif în sumă de 19.782.720 lei); subvenția la energia termică pe anul 2023 a fost în valoare de 38.000.000 lei. Urmare verificărilor efectuate și întocmirii documentelor necesare în cadrul Măsurii ex-ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026, fondul IID a fost alimentat în anul 2023 cu suma de 12.506.175 lei, din care 10.042.228 lei reprezintă redevența și 2.463.947 lei reprezintă impozitul pe profit. Pentru prestațiile privind activitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor biodegradabile abandonate la platformele de colectare din municipiul Pitești, în anul 2023 a fost virată operatorilor de salubritate suma de 1.401.081 lei, iar pentru plata contravalorii prestațiilor privind gestionarea deșeurilor municipale colectate separat care se achită de către utilizatorii casnici, prin taxa de salubritate, instituită și aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, în anul 2023 a fost virată operatorului Salubritate 2000 S.A. suma de 15.540.960 lei.

10. S-a efectuat auditul tehnico-economic privind activitatea operatorului de transport public local Publitrans 2000 S.A., pentru perioada 01.01.2022 - 31.08.2022, prin întocmirea Raportului de audit tehnico-economic nr.117/27.06.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Pitești sub nr.37414/27.06.2023, raport elaborat de Societatea General System Audit SRL, urmare a contractului de achiziție publică de servicii nr.22417/12.04.2023, pentru care s-a achitat suma de 35.700 lei.

11. S-a evaluat indicele de satisfacție al călătorilor, finalizat prin întocmirea Studiului de evaluare a satisfacției pasagerilor cu privire la serviciile publice de transport în comun din municipiul Pitești, înregistrat la Primăria Municipiului Pitești sub nr.46215/31.08.2022, studiu efectuat de Societatea Jurnal C&G SRL, urmare a contractului de achiziție publică de servicii nr.28780/16.05.2023, pentru care s-au achitat suma de 49.980 lei.

Obiectivele prevăzute pentru anul 2024:

➤ Îmbunătățirea activității de monitorizarea a serviciilor de utilități publice prin urmărirea obligațiilor pe care operatorii serviciilor de utilitate publică (societățile de interes local: Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Salpitflor Green SA, Termo

Calor Confort SA, Publitrans 2000 SA) le au față de UATMP, prevăzute prin contractele de delegare a gestiunii și prin actul constitutiv al acestora.

➤ Îmbunătățirea activității de monitorizare a serviciilor publice de interes local prin elaborarea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor publice de interes local în concordanță cu cei stabiliți în planul de management al serviciilor/instituțiilor publice monitorizate, respectiv SPEP, ADP, DEP, DAS, Poliția Locală.

➤ Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane, prin achitarea subvenției privind transportul public local, a cărei valoare este estimată pentru anul 2024 la 47.603 mii lei.

➤ Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice produse în sistem centralizat, prin achitarea subvenției pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică livrată populației a cărei valoare este estimată pentru anul 2024 la 35.870 mii lei.

➤ Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate, prin achitarea contravalorii prestațiilor privind activitatea de gestionare a deșeurilor municipale colectate separat care se achită de către utilizatorii casnici prin taxa de salubritate a cărei valoare este estimată pentru anul 2024 la 23.520 mii lei, precum și achitarea prestațiilor privind activitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor biodegradabile abandonate la platformele de colectare din municipiul Pitești a cărei valoare este estimată pentru anul 2024 la 1.397 mii lei.

➤ Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin achitarea sumelor privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, a cărei valoare este estimată pentru anul 2024 la 15.385 mii lei.

➤ Respectarea prevederilor privind calitatea de garant a Municipiului Pitești pentru împrumutul contractat de la Banca Europeană de Investiții pentru co-finanțarea

Măsurii Ex-ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026, respectiv participarea Consiliului Local al Municipiului Pitești la cofinanțarea ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020”, prin asigurarea sumelor necesare în bugetul local al municipiului, a cărei valoare este estimată pentru anul 2024 la 3.482 mii lei.

➤ Respectarea prevederilor din Statutul ADI-urilor la care Municipiul Pitești este membru, prin achitarea cotizațiilor privind obligațiile asumate de Municipiul Pitești prin Acordul de asociere la aceste entități, respectiv sumele ce vor fi plătite acestora în anul 2024 sunt estimate astfel: 443,65 mii lei pentru ADI Argeș, 229 mii lei pentru ADI Termoserv Argeș, 529 mii lei pentru ADI Transport Public Pitești, 1 mie lei pentru ADI Servsal Argeș, 63 mii lei pentru Asociația ”Club Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș”.

➤ Respectarea prevederilor H.C.L. nr.256/19.06.2014 prin care s-a aprobat inițierea și derularea procedurii de atribuire având ca scop desemnarea, pentru Municipiul Pitești, a agentului procedural în Anglia. Urmare a derulării procedurii sus-menționate a fost desemnat ca agent procedural pentru municipiul Pitești firma LONDON CENTRAL SERVICES Ltd, care primește notificările cu privire la procese și orice alte citații în Anglia pentru scopul oricărei acțiuni sau proceduri legale inițiate de B.E.R.D. cu privire la Contractele de Finanțare încheiate pentru co-finanțarea Proiectului Regional „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă și apă uzată în județul Argeș”. Cuantumul agentului procesual aferent anului 2024 este estimat la valoarea de 6 mii lei.

➤ Asigurarea derulării în condiții optime a procedurii privind selecția a cinci membri ai Consiliului de Administrație, pentru mandatul 2024-2028, pentru Societățile Publitrans 2000 S.A. și Salubritate 2000 S.A., prin contractarea unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Valoare estimată pentru anul 2024 a acestor servicii este de 40 mii lei.

➤ Efectuarea demersurilor pentru încheierea unui contract de achiziție publică de servicii ale unui expert independent pentru realizarea actualizării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.50515/27.10.2020 ca urmare a modificărilor legislative aprobate prin OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, prin care se instituie obligații ale autorităților publice locale ce trebuie transpuse în contractul de delegare mai sus amintit, a căror valoare este estimată pentru anul 2024 la 71,5 mii lei.

➤ Efectuarea demersurilor pentru încheierea unui contract de achiziție publică de servicii ale unui expert independent pentru elaborarea unui studiu de oportunitate privind modalitatea de organizare și gestiune a serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul Pitești, urmare adresei MDLPA nr.112649/03.08.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.47168/10.08.2023, în care se menționează că în conformitate cu prevederile art.23 din Ordinul nr.1.121/1.075/2014, emis de Ministrul Finanțelor Publice, privind aprobarea Schemei de ajutor de stat acordat în perioada 2014-30 iunie 2028, operatorilor economici care prestează serviciul de interes economic general de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație, în cazul în care perioada pentru care le-a fost încredințată prestarea serviciului de interes economic general, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică pentru populație depășește 10 ani, MDLPA și autoritățile locale vor întreprinde măsurile necesare pentru reducerea duratei contractelor/actelor de atribuire a serviciului în termen de 6 luni de la aprobarea prelungirii schemei și vor informa de îndată Consiliul Concurenței în acest sens. Pentru respectarea condițiilor impuse de MDLPA, este necesară demararea de către Primăria Municipiului Pitești a procedurilor de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice produse în sistem centralizat către populație către un operator economic autorizat, în condițiile legii. Se estimează valoarea acestui serviciu la valoarea de 60 mii lei.

➤ Efectuarea demersurilor pentru încheierea unui contract de achiziție publică de servicii ce vizează managementul energetic pentru Municipiul Pitești, conform prevederilor art.9 alin.21 lit. a) din Legea 121/2014 privind eficiența energetică, cu

modificările și completările ulterioare. Întrucât Municipiul Pitesti se încadrează în categoria localităților cu o populație de peste 20.000 locuitori, autoritatea administrației publice locale are obligația să numească un manager energetic, atestat conform legislației în vigoare, sau să încheie un contract de management energetic cu o persoană fizică, atestată în condițiile legii, sau cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice, agreată în condițiile legii. Se estimează valoarea acestui serviciu la valoarea de 100.000 lei.

➤ Asigurarea derulării contractului de achiziție publică de servicii de consultanță pentru elaborarea unor analize, realizate de expertul contractat, în baza contractului nr.68570/22.11.2023, încheiat între Municipiul Pitești și SC Suditu Elena-Geanina PFA, care presupune realizarea următoarelor:

- Analiza tehnico-economică pentru identificarea modalității optime de organizare și gestionare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat constând în: administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești, conform art.3 alin.(1) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Menționăm că această analiză a fost finalizată și aprobată în luna decembrie 2023 de către consiliul local.

- Analiza de oportunitate și elaborarea schemei de ajutor de stat sau de minimis constând în măsura de diminuare a redevenței prevăzută în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.50515/2234/27.10.2020, măsură ce poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de OUG nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările aduse de Legea nr.20/2015, în conformitate cu legislația în domeniu. Această analiză este în curs de finalizare, termenul limită fiind 30 martie 2024. Valoarea totală a acestui contract este de 60 mii lei fără TVA și va fi achitat în trimestrul I 2024.

VIII. Patrimoniul

VIII.1. Exploatarea domeniului public și privat

Actualizarea, evidența, administrarea, exploatarea, conservarea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului Pitești a constituit un obiectiv major al administrației publice locale în anul 2023.

În ceea ce privește **patrimoniul**, au fost desfășurate activități constând în evidența modificărilor intervenite în structura inventarului bunurilor din domeniul public al municipiului ca urmare a intrărilor de bunuri în cazul dobândirii acestora prin investiții sau achiziții din fonduri publice, prin donații sau prin transferuri sau a ieșirilor de bunuri în cazul dezafectării acestora de la domeniul public al municipiului Pitești, după cum urmează:

- a fost aprobată includerea la domeniul public al municipiului Pitești și transmiterea în administrația ADP Pitești a unor terenuri care au aparținut unor proprietari privați, renunțatori, prin declarații notariale, în scopul completării terenului aferent străzilor: Spiru Haret - 215 mp, Sergent TR. Constantin Comănescu- 790 mp, Balotești- 241mp, Stadionului - 67 mp, calea Câmpulung – 457mp, intrarea Abatorului - 2261 mp;

- a fost preluat la domeniul public și transmis în administrarea SPEPMP un teren cu vegetație forestieră în suprafață de 2782 mp situat în zona „Big Găvana”;

- s-au făcut demersurile prevăzute de lege pentru trecerea unui teren în suprafață de 6,6 ha situat în zona Tancodrom, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al municipiului Pitești. Demersurile au fost finalizate prin emiterea HG nr.658/03.08.2023 și încheierea protocolului de predare-primire nr.56137/27.09.2023;

- a fost încheiat un protocol de colaborare în vederea realizării unui acces de tip sens giratoriu în strada Nicolae Bălcescu, cu societatea S7 Pitești Property SRL;

- a fost achiziționat prin cumpărare un teren situat în extravilanul municipiului Pitești, Tarlaua I, în suprafață de 27.760 mp și transmis în administrarea SPEPMP;

- a fost achiziționat prin cumpărare imobilul-teren și construcții, monument istoric, situat în strada Negru Vodă nr.30;

- au fost încheiate 3 contracte de vânzare - cumpărare pentru locuințe ANL;
- a fost aprobată prelungirea unor contracte de închiriere pentru spațiile cu destinație de cabinete medicale din cartierul Tudor Vladimirescu;
- a fost aprobată închirierea prin licitație publică a unor spații cu destinația de cabinete medicale situate în cartierul Popa Șapcă;
- contractele precum și actele adiționale încheiate de diverse persoane fizice și juridice cu Municipiul Pitești, pentru imobilele aflate în domeniul public sau privat al municipiului, au fost transmise spre urmărirea derulării și a respectării disciplinei contractuale, conform clauzelor cuprinse în acestea, la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;
- au fost efectuate verificări asupra situației juridice a imobilelor-terenuri și construcții, pentru care se solicită vânzarea, cumpărarea, efectuarea schimbului, acceptarea unei donații, închirierea, concesiunea, darea în administrație sau darea în folosință gratuită, în cadrul colectivului de lucru constituit prin Dispoziției nr.607/2018 potrivit HCL nr.888/2022 și au fost întocmite rapoarte de specialitate care au fost supuse aprobării consiliului local.

Activitatea de creștere a gradului de înregistrare/actualizare în evidențele de cadastru și carte funciară a bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al municipiului Pitești a avut ca obiectiv principal efectuarea procedurilor legale privind intabularea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Pitești, precum și efectuarea următoarelor acțiuni:

- identificarea și verificarea terenurile care aparțin domeniului public și privat al municipiului;
- verificarea măsurătorilor pentru documentații de carte funciară, având ca obiect construcții și terenuri;
- întocmirea planurilor de situație pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului;
- asigurarea bazei cadastral-topografică pentru patrimoniul municipiului;
- actualizarea planurilor topografice și cadastrale ale municipiului pentru suprafețele care au făcut obiectul restituiri dreptului de proprietate.

În acest sens, prin grija Serviciului Cadastru și Evidență Patrimoniu, au fost

efectuate următoarele lucrări:

- s-au întocmit documentații cadastrale și de intabulare a dreptului de proprietate pentru 87 obiective care aparțin domeniului public al municipiului Pitești (spații verzi, parcuri, străzi, alei, locuri de joacă, unități de învățământ, stație de epurare, etc) în suprafață totală de circa 28 hectare;

- au fost efectuate operațiuni cadastrale și notariale de dezlipire, alipire pentru următoarele imobile: str. Nicolae Iorga – modernizare stradă, strada Jan Constantinescu - modernizare stradă, Calea Campulung (Uzina de Apă) – modernizare stradă, b-dul I. C. Brătianu – proiect S.C. Apă-Canal 2000 S.A., strada Tudor Arghezi – atribuire în folosință teren pentru construire biserică, strada Tineretului – modernizare spațiu de joacă, strada Banat- amplasare insula ecologică, strada Mihai Eminescu - amplasare insula ecologică, cartier Centru- amplasare insula ecologică, strada Obor – concesiune teren;

- s-au făcut demersurile necesare pentru obținerea de la OCPI-Argeș a 627 extrase de carte funciară pentru imobilele care aparțin domeniului public al municipiului Pitești, necesare la diverse proiecte de investiții publice;

- au fost verificate și semnate procese-verbale de vecinătate pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice și juridice care au o latură sau mai multe comune cu domeniul public al municipiului Pitești;

- au fost verificate și certificate amplasamentele din planurile de situație întocmite de persoane autorizate pentru realizarea unor investiții publice;

- au fost efectuate măsurători de specialitate și au fost întocmite planuri de amplasament și delimitare a imobilelor pentru terenurile care au făcut obiectul punerilor în posesie în temeiul legilor proprietății, în cadrul Comisiei Locale de Fond Funciar Pitești.

În **domeniul activității comerciale**, principalele obiective ale anului 2023 au fost eliberarea și gestionarea autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, conform prevederilor legale și în termen legal, a acordurilor pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale și prestări servicii.

În anul 2023, taxele pentru eliberarea autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii Codului fiscal. Au fost eliberate un număr de 80 de autorizații noi privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, anulate 63 și vizate 373.

În vederea stimulării comerțului și creării de noi locuri de muncă, în cursul anului 2023 au fost eliberate un număr de 340 acorduri pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale, pe o perioadă de două luni, prelungite până la sfârșitul anului, din două în două luni, la care se adaugă acordurile eliberate pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere (Târgul Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului Pitești, Toamna Piteșteană, Târgul de Crăciun, precum și acorduri de principiu), în număr de 415.

În scopul asigurării unui climat de ordine și liniște publică pentru cetățenii municipiului Pitești, au fost aplicate prevederile Regulamentului privind unele măsuri referitoare la desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, precum și a Regulamentului privind condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfășurarea activităților de comerț stradal al Municipiului Pitești. Urmare HCL nr.417/29.09.2022 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor suprafețe de teren, aparținând domeniului public al municipiului Pitești, în vederea amplasării de construcții provizorii pentru desfășurarea de activități de comerț stradal, s-au licitat la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, serie de locații din cele aprobate. Indicatorii de cuantificare a obiectivelor stabilite au fost de 100%.

Ca urmare a HCL nr.417/29.09.2022, pe parcursul anului 2023 s-au amplasat și se vor amplasa, urmare licitațiilor desfășurate la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, aceleași modele de chioșcuri, pentru activitățile de comercializare produse panificație, flori, presă și produse alimentare.

VIII.2. Administrarea fondului locativ.



În ceea ce privește componenta de îndrumare și coordonare a asociațiilor de proprietari, situația se prezintă astfel:

- Au fost soluționate 1588 solicitări ale cetățenilor, după cum urmează: 1543 de petiții, 45 audiențe;
- S-a continuat programul de atestare a administratorilor de condominiu; au fost atestate 77 de persoane;
- S-a asigurat îndrumarea metodologică pentru 9 asociații în vederea înființării și înregistrării ca asociații de proprietari;
- S-au completat și actualizat bazele de date gestionate de serviciu.
- Au fost analizate și centralizate 397 solicitări, în vederea atribuirii de locuințe sociale și de necesitate, fiind soluționate 298 solicitări prin repartizarea de locuințe din fondurile locative aflate în patrimoniul Municipiului Pitești și în administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;
- Au fost analizate și centralizate 9 solicitări în vederea atribuirii de locuințe construite prin ANL, destinate închirierii;
- Au fost aplicate 2 amenzi contravenționale ;
- S-a organizat concursul « Cea mai frumoasă și cea mai curată asociație de proprietari din Municipiul Pitești », la care au participat 56 de asociații de proprietari;
- S-au organizat în cartiere întâlniri ale Primarului și ale reprezentanților societăților din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu președinții și administratorii asociațiilor de proprietari.
- S-au efectuat controale asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari.

Pentru anul 2024 este necesară creșterea calității activității de sprijinire, îndrumare și control a asociațiilor de proprietari, precum și îmbunătățirea colaborării cu acestea.

VIII.3. Gospodărirea urbană.

Activitățile edilitar-gospodărești, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localității au constituit o preocupare permanentă a autorităților administrației publice de la nivelul municipiului.

Au fost dispuse măsuri care au vizat asigurarea fluenței circulației rutiere, prin devierea traficului greu pe străzile laterale, evitându-se astfel zonele predispuse pentru ambuteiaje și blocări de circulație.

Compartimentul Transport Local din cadrul Serviciului Tehnic a eliberat, în cursul anului 2023, următoarele documente: 2847 acorduri de circulație, 118 certificate de înregistrare vehicule, 317 liste tarife taxi, vizarea a 994 autorizații taxi. Din aceste activități a fost încasată la bugetul local suma 772.849 lei. Documentele au fost eliberate în cel mai scurt timp posibil, nefiind depășit termenul de 10 zile de la depunerea documentației complete de către solicitanți.

VIII.4. Aplicarea legilor proprietății.

Din totalul de 89 cereri depuse în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 la Primăria Municipiului Pitești, în anul 2023 au fost analizate un număr de 15 cereri și soluționate un număr de 6 cereri, pentru care au fost emise 6 Hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, validate prin 6 hotărâri ale Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

Din totalul de 107 cereri depuse în baza Legii nr. 87/2020 pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991 la Primăria Municipiului Pitești, în anul 2023 au fost analizate un număr de 21 cereri, pentru care au fost emise 21 Hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, validate prin 8 hotărâri ale Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În condițiile Legii nr.165/2013 au fost emise 4 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, validate prin 2 hotărâri ale Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În anul 2023 a fost modificată și completată Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, prin apariția Legii nr. 123/2023 în baza căreia au fost depuse un număr de 18 de cereri, acestea urmând a fi analizate și soluționate potrivit procedurii legale în materie.

Au fost analizate și solicitate documente pentru soluționarea a aproximativ 100 cereri depuse în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, precum și ale Legii nr. 87 / 2020 pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

De asemenea au fost solicitate documente în completarea dosarelor depuse în condițiile Legii nr. 10/2001, fiind eliberate un număr de 80 de răspunsuri către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

S-au formulat răspunsuri la un număr de 856 de adrese/sesizări venite de la persoane fizice și juridice.

Au fost redactate și eliberate, verificând registrul agricol al municipiului Pitești deținut în format electronic, un număr de 2285 adeverințe din care rezultă dacă persoana care a formulat cererea deține sau nu teren agricol pe raza UAT-ului, s-au înscris/radiat un număr de 727 roluri agricole, s-au verificat/eliberat 19 certificate de producător, a fost derulată procedura conform prevederilor Legii nr. 17/2014 pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan, pentru 18 cereri, precum și procedura conform prevederilor Legii nr. 46/2008 a Codului Silvic pentru vânzarea terenurilor cu vegetație forestieră pentru 4 cereri.

IX. Educație și învățământ.

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Monitorizare Învățământ, Cultură s-au derulat în conformitate cu cadrul legal existent pentru domeniile de învățământ și cultură.

Activitățile specifice au urmărit:

- *în domeniul învățământului* – întocmirea documentațiilor în vederea propunerii și aprobării Rețelei școlare anuale a unităților de învățământ preuniversitar,

de stat și particular, din municipiul Pitești; asigurarea spațiilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a actului instructiv-educativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale municipiului Pitești; analizarea și luarea măsurilor pentru asigurarea fondurilor în vederea efectuării plăților la unele categorii de cheltuieli cuprinse în finanțarea de bază și finanțarea complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza municipiului Pitești; monitorizarea derulării contractelor încheiate cu unitățile de învățământ particular acreditate din municipiul Pitești privind finanțarea de bază a acestora de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetul local al municipiului Pitești, precum și a contractelor încheiate pentru plata drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale care sunt școlarizați în aceste unități de învățământ; întocmirea documentației necesare pentru asigurarea reprezentării autorității publice locale (executive și deliberative) în consiliile de administrație și comisiile de evaluare și asigurare a calității educației constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Pitești; întocmirea contractelor de management administrativ-financiar încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat și asigurarea monitorizării acestora; asigurarea întocmirii documentațiilor anuale în vederea acordării burselor școlare elevilor unităților de învățământ preuniversitar de stat; întocmirea documentațiilor în vederea acordării de stimulente financiare/premii pentru performanța școlară obținută de către elevii piteșteni și profesorii lor îndrumători la olimpiade și concursuri naționale și internaționale aprobate prin ordin al ministrului educației;

- *în domeniul manifestărilor cultural-artistice, sportive și sociale* - întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării principalelor manifestări/activități/acțiuni cultural-artistice, sportive și sociale la nivelul municipiului Pitești, în vederea creșterii gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la modul de petrecere al timpului liber; analizarea și eliberarea de acorduri unor ONG-uri și/sau instituții pentru desfășurarea în municipiul Pitești a unor acțiuni cultural-artistice, sportive, științifice și sociale; întocmirea documentației pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Pitești”; întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării taberei școlare anuale pentru copiii din municipiul Pitești și orașul Kragujevac (Republica Serbia).

- *în domeniul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Pitești* - întocmirea documentațiilor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit, respectiv pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult din municipiul Pitești, precum și de către structurile sportive de drept privat; întocmirea documentațiilor pentru aprobarea unor acorduri de parteneriat care implică sprijin financiar, încheiate cu ONG-uri care activează în domeniul cultural, sportiv social și educațional; întocmirea documentației privind urmărirea în derulare a contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a acordurilor de parteneriat încheiate;

- *în domeniul acordării asistenței umanitare cetățenilor ucrainieni aflați pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești* - analizarea solicitărilor lunare primite în vederea decontării către persoanele fizice gazde ale cetățenilor ucrainieni a cheltuielilor cu masa și cazarea acestora/decontării către cetățenii ucrainieni de pe raza municipiului Pitești a sumelor forfetare pentru acoperirea cheltuielilor cu masa și cazarea; întocmirea situațiilor lunare potrivit legislației în vigoare și transmiterea acestora către I.S.U. Argeș pentru asigurarea sumelor necesare decontării, prin intermediul instituției noastre, a acestor cheltuieli către beneficiari.

Cadrul general de desfășurare a activității:

Activitățile principale desfășurate în domeniul învățământ s-au derulat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectiv pentru anul școlar 2022 - 2023, având la bază prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru anul școlar 2023 - 2024, ținând cont de prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Rețeaua de învățământ din municipiul Pitești a fost asigurată, pentru anul școlar 2022 - 2023, de un număr de 67 unități de învățământ, din care: 47 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică (13 grădinițe, 18 școli gimnaziale, 15 licee teoretice, colegii și licee tehnologice și o Creșă cu 11 unități arondate ca structuri); 18 unități de învățământ particular, din care 11 unități acreditate; Palatul Copiilor Pitești (cu activități extrașcolare) și Colegiul Terțiar Nonuniversitar - structură în cadrul Universității din Pitești, cu nivelul de învățământ postliceal.

Pentru anul școlar 2023 - 2024, rețeaua unităților de învățământ din raza administrativ - teritorială a municipiului Pitești a fost asigurată de un număr de 71 unități din care: 47 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică (13 grădinițe, 18 școli gimnaziale, 15 licee teoretice, colegii și licee tehnologice și o Creșă cu 11 unități arondate ca structuri); 21 unități de învățământ particular, din care 11 acreditate; Palatul Copiilor Pitești (cu activități extrașcolare); Colegiul Terțiar Nonuniversitar - structură în cadrul Universității din Pitești, cu nivelul de învățământ postliceal și Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”, cu nivel de învățământ postliceal.

În domeniul culturii, manifestările de gen organizate de către municipalitate s-au axat în principal pe colaborarea cu instituțiile de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești, respectiv cu Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești.

Totodată, în conformitate cu reglementările legale, în cadrul compartimentului se întocmește documentația în vederea acordării titlului de „Cetățean de onoare al Municipiului Pitești”. Tot în domeniul cultural, la solicitarea unor ONG-uri, în vederea organizării de evenimente social-culturale, științifice, sportive și de tineret pe raza municipiului Pitești, se analizează și se eliberează acorduri care au în vedere sprijin logistic din partea instituției noastre.

A fost urmărită în continuare respectarea tradiției privind schimbul de elevi prin organizarea și desfășurarea taberei internaționale din orașul Kragujevac (Republica Serbia).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul compartimentului au fost întocmite documentații în vederea derulării sesiunilor de finanțare pentru acordarea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local, pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult, cât și structurile sportive de drept privat.

A fost urmărită și aplicată legislația în vigoare și în acest an, respectiv a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la întocmirea documentațiilor potrivit H.G.

nr.336/11.03.2022, până la data de 30.04.2023 și potrivit H.G. 368/26.04.2023 începând cu 01.05.2023 și până la finele anului.

Obiectivele prevăzute pentru anul 2023:

1. Menținerea și intensificarea dialogului cu conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților comune pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților instructiv-educative.

2. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2023-2024 aprobată prin H.C.L. nr.594/21.12.2022 a fost actualizată în cursul anului 2023 funcție de solicitările de modificare intervenite ulterior.

3. A fost întocmită documentația privind desemnarea reprezentanților autorității publice locale (consilieri locali și reprezentant primar) în consiliile de administrație și în comisiile de evaluare și asigurare a calității educației, la unitățile de învățământ preuniversitar de stat și a consilierilor locali la solicitarea unităților de învățământ particular.

4. Activitatea de administrare a patrimoniului imobiliar al unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești a fost urmărită prin centralizarea consumurilor de utilități, verificarea inventarelor anuale ale bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, aflate în administrarea acestora, alte acțiuni legate de baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv întocmirea documentațiilor privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe propuse pentru casare de către unele unități de învățământ, trecerea unor mijloace fixe în categoria bunurilor de natura obiectelor de inventar.

5. Finanțarea de bază (bunuri și servicii) prin bugetul local și complementară din bugetul local pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești, realizată în principal, pe baza contractelor de management administrativ-financiar încheiate cu directorii acestor unități de învățământ, luarea măsurilor care se impun în situația depășirii costului standard, prin întreprinderea demersurilor în vederea redistribuirii de sume între unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și finanțarea de bază (cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și servicii) a unităților de învățământ preuniversitar particulare acreditate, situate pe raza municipiului Pitești și

monitorizarea contractelor încheiate cu acestea pentru sumele acordate cu această destinație.

După aprobarea bugetului municipiului Pitești pe anul 2023 au fost încheiate un număr de 11 contracte cu unitățile de învățământ particulare acreditate în vederea asigurării finanțării de bază în acest an, pentru suma totală de 6.819 mii lei. Ca urmare a rectificării bugetare, suma alocată inițial pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ particulare acreditate, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, a fost suplimentată cu 119 mii lei, ceea ce a condus la încheierea unui act adițional la contractele încheiate anterior (act adițional nr.1/12.12.2023).

Situația contractelor încheiate cu unitățile de învățământ particulare acreditate este următoarea:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ particular acreditată din municipiul Pitești	Număr / dată contract	Valoarea totală a contractului (mii lei)
1.	Grădinița „Casa cu Pitici”	11937/01.03.2023	81
2.	Grădinița „Motanul Încălțat”	11954/01.03.2023	510
3.	Grădinița „Așchiuță”	11935/01.03.2023	769
4.	Grădinița „Kinder Strumff”	11953/01.03.2023	751
5.	Școala Gimnazială „Lexford Castel”	11961/01.03.2023	728
6.	Grădinița cu program prelungit „Piticot Barbă-Cot”	11955/01.03.2023	736
7.	Grădinița cu program prelungit „Îngerașii”	11942/01.03.2023	796
8.	Grădinița cu program prelungit „Altina”	11885/01.03.2023	447
9.	Școala Gimnazială de Excelență „Sf.Muceniță Filotea”	11958/01.03.2023	297
10.	Colegiul Ecologic „Prof.Univ.Dr.Alexandru Ionescu”	11968/01.03.2023	1.474

11.	Grădinița cu program prelungit „Tudor`s House Kids”	11957/01.03.2023	349

6. Monitorizarea fondurilor alocate, funcție de numărul de beneficiari, în vederea plății drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ de masă (de stat și particulare) situate pe raza municipiului Pitești.

După aprobarea bugetului municipiului Pitești pe anul 2023 au fost încheiate 3 contracte cu unități de învățământ particulare acreditate, pentru plata drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în cadrul acestora, iar ulterior, pentru două dintre aceste unități de învățământ s-a încheiat un act adițional (act adițional nr.1/12.12.2023) de suplimentare a sumelor alocate inițial. De asemenea, a mai fost încheiat un contract cu o altă unitate de învățământ particular acreditată care nu a avut inițial sume alocate cu această destinație.

Situația contractelor încheiate în vederea asigurării plății drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ particulare acreditate, în sumă totală de 173 mii lei, este următoarea:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ particular acreditată	Număr / dată contract	Valorea totală a contractului (mii lei)
1.	Școala Gimnazială de Excelență „Sf.Muceniță Filoteea”	11970/01.03.2023	29
2.	Colegiul Ecologic „Prof.Univ.Dr. Alexandru Ionescu”	11972/01.03.2023	109
3.	Grădinița „Kinder Strumff”	11969/01.03.2023	14
4.	Școala Gimnazială „Lexford Castel”	72989/13.12.2023	21

7. Preocuparea municipalității în vederea încurajării performanței școlare a fost materializată în acest an prin premiarea Echipei „TEHNO Z” a Colegiului Național „Zinca Golescu” Pitești pentru performanța deosebită obținută la Competiția Națională de Robotică – FIRST TECH CHALLENGE ROMÂNIA 2023 (21 mii lei).

8. Au fost încheiate parteneriate educaționale, protocoale de colaborare cu mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat, din care amintim: Grădinița cu program prelungit „Dumbrava Minunată”, Școala Gimnazială „Marin Preda”, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” și Școala Gimnazială „I.L.Caragiale”.

Un parteneriat important a fost încheiat în acest an cu Universitatea din Pitești, pentru constituirea Consorțiului pentru învățământ dual și participarea Primăriei Municipiului Pitești la proiectul „FORMARE PERFORMANȚĂ ÎN REGIUNEA SUD-MUNTENIA PRIN DEZVOLATREA RUTEI COMPLETE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL LA UPIT – CONSID - AG ”.

9. În acest an au fost organizate și desfășurate o serie de manifestări cultural – artistice deja consacrate: Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului, Toamna Piteșteană, Tabăra de vară prin schimbul de elevi între Pitești și Kragujevac-Serbia, Sărbătorile de Iarnă, etc.

Astfel, piteștenii s-au putut bucura de momentele cultural-artistice deosebite care au marcat evenimentele tradiționale ale municipalității din Pitești, prin ansambluri de manifestări, desfășurate preponderent în spațiul generos pe care îl oferă Parcul Lunca Argeșului, inclusiv spectacole unde au concertat artiști consacrați și, nu în ultimul rând, un interes deosebit a fost manifestat pentru spectacolul oferit de focurile de artificii. Toate acestea au condus la crearea unor momente de relaxare care au încântat nu numai cetățenii municipiului Pitești dar și pe cei care au tranzitat urbea noastră.

Pe lângă aceste evenimente de tradiție ale Piteștiului, anul 2023 a fost bogat în manifestări cultural-artistice, științifice și sportive la care municipiul Pitești a participat în calitate de organizator sau partener alături de alte instituții, ONG-uri și, pentru care au fost emise acorduri.

Dintre acestea enumerăm: „Pitești Half Maraton – ediția a IV-a” și „Maraton pe Argeș în Jos – ed.a VII-a”, cu Asociația Club Sportiv TRIT; „O șansă pentru fiecare” și „Marșul Factorilor Poștali” cu Direcția Județeană de Sport Argeș; „Retroparada Primăverii”, cu Retromobil Club România – Sucursala Argeș; „Trivale3Challenges – ed.a II-a”, cu Asociația de Turism și Ecologie pentru Tineret Zimbrul Carpatin; „PITASO”, cu Asociația Azi Elevi, mâine Lideri; „Deschidem Inimi”, cu Centrul de recuperare pentru copiii cu afecțiuni neuro-motorii; „Ziua micilor sportivi”,

cu Asociația More Than a Smile; „Ștafeta Veteranilor”, cu Asociația Voluntarilor Invictus; „Promenada Inimilor”, cu Asociația ROTARY Club și Societatea Română de Cardiologie; „Romanian Science Festival”, cu Asociația Diaspora Locală; „Expoziția fotografică dedicată artistului Pablo Picasso”, cu Compania Beycelik Gestamp România. La acestea s-au adăugat și spectacole în aer liber de latin dance la cererea unor școli de dans.

Au fost încheiate protocoale de parteneriat/colaborare pentru organizarea unor evenimente cum sunt: „Săptămâna Europeană a Sportului – ROMÂNIA BEACTIVE”, cu Direcția Județeană de Sport Argeș, Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean Argeș și „Fii Erou în comunitatea ta!”, cu Fundația Leul Albastru.

10. În acest an, în categoria cetățenilor de onoare ai municipiului Pitești au mai fost adăugate două nume: Isac Ilariu - inițiatorul manifestării dendro-floricole, devenită o tradiție anuală a municipiului Pitești - **„Simfonia Lalelelor”**, *pentru contribuția importantă la dezvoltarea și creșterea prestigiului municipiului Pitești pe plan național și internațional și* – luptător anticomunist, deținut al **„Închisorii Pitești”**, *pentru contribuția importantă la cunoașterea istoriei și a suferințelor poporului român în perioada comunistă.*

11. A fost derulată procedura privind alocarea unei sume prevăzută în bugetul local reprezentând finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activități nonprofit desfășurate de lăcașele de cult din municipiul Pitești.

Suma alocată în acest an a fost de 350 mii lei, iar situația contractelor încheiate cu instituțiile de cult este următoarea:

Nr. crt.	Instituția de cult	Numărul și data contractului	Valoarea contractului (mii lei)
1.	Parohia „Pundu II”(Schimbarea la față)	42203/18.07.2023	50
2.	Parohia „Meculești”	42207/18.07.2023	50
3.	Parohia „Sf.Spiridon”	42215/18.07.2023	50
4.	Parohia „Sf.Pantelimon”	42210/18.07.2023	40

5.	Parohia „Sfânta Treime”	42205/18.07.2023	35
6.	Parohia „Papucești I”	42212/18.07.2023	35
7.	Parohia „Sfântului Gheorghe II”	42208/18.07.2023	30
8.	Parohia „Izvorul Tămăduirii – Expo Parc”	42209/18.07.2023	25
9.	Parohia „Găvana IV”	42217/18.07.2023	20
10.	Parohia „Găvana III”	42206/18.07.2023	15

12. În domeniul sportului, Municipiul Pitești a acordat sprijin financiar prin încheierea unui acord de parteneriat cu Asociația Primii Pași Spre Performanță, în valoare de 30 mii lei, care a avut ca obiect organizarea în comun, în perioada 08 – 11 august, a Turneului Internațional de Tenis destinat persoanelor cu dizabilități „KAUFLAND - BRD ARGES WHEEL CHAIRS TENNIS”.

Tot în domeniul sportului, a fost derulată procedura privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Pitești a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectelor depuse în acest sens de către structuri sportive de drept privat, în cadrul programului sportiv „Promovarea sportului de performanță”.

Suma totală bugetată cu această destinație a fost de 7.210 mii lei, iar contractele de finanțare atribuite celor trei structuri sportive de drept privat sunt în sumă totală de 7.204 mii lei, defalcate pe beneficiari astfel:

Nr. crt.	Denumire structură sportivă	Denumire proiect	Număr și dată contract	Valoare contract (lei)
1.	Asociația Clubul Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș	„Fotbal Club Argeș – tradiția continuă! 70 de ani de la înființare – Reconstrucție și Dezvoltare”	37354/27.06.2023	7.000.000
2.	Asociația Club Sportiv DTO Rally	„Raliul Argeșului 2023”	27722/11.05.2023	180.000
3.	Asociația Clubul de Șah „ALFIL”	„Performanță prin șah”	30286/23.05.2023	24.000

13. Potrivit prevederilor legale, în Programul anual privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice de la bugetul local al Municipiului Pitești, pentru anul 2023 a fost prevăzută suma de 2.163 mii lei pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, realizate de către structuri sportive de drept privat.

Ca urmare a derulării acestei proceduri au fost încheiate contracte de finanțare pentru suma totală de 567.500 lei, rezultând astfel o economie substanțială față de suma prevăzută în bugetul local al municipiului Pitești cu această destinație, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire structură sportivă	Denumire proiect	Număr și dată contract	Valoare contract (lei)
1.	Federația Română de Baschet	„FIBA U16 Campionat European, Div.B, 2023, Pitești, România ”	43016/21.07.2023	500.000
2.	Asociația Club Sportiv ALEPH	„Cupa Aleph Kickboxing Pitești, Ediția I”	46212/07.08.2023	67.500

14. Tot în domeniul finanțărilor nerambursabile menționăm încheierea un acord de parteneriat între Municipiul Pitești, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Parohia Sf. Ioan Botezătorul Pitești, pentru suma de 30 mii lei, care a avut ca obiect susținerea unor categorii de persoane în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane sau familii, prin acordarea unei mese calde zilnic persoanelor defavorizate, în perioada 01.09.2023 – 30.11.2023, în cadrul Centrului Social - Cultural „Arhiereul Ghenadie Petrescu” Pitești.

15. A continuat activitatea, pe vechea legislație, până la data de 01.05.2023 și, pe noua legislație, începând cu această dată până la finele anului, referitoare la întocmirea documentațiilor (în urma verificării solicitărilor depuse) potrivit prevederilor legale în vigoare, privind decontarea de către municipiul Pitești, prin intermediul I.S.U. Argeș, a cheltuielilor cu masa și cazarea cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice pe raza municipiului Pitești/a sumelor forfetare, potrivit prevederilor O.U.G. nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor

străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

Totalul plăților efectuate către persoanele fizice care au găzduit ucrainieni pe raza municipiului Pitești și care au solicitat în acest an decontarea cheltuielilor cu masa și cazarea acestora, pentru perioada ianuarie – martie 2023, a fost de 1.145.390 lei.

Totodată, sumele forfetare decontate cetățenilor ucrainieni aflați pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești, care au depus solicitări în acest sens, pentru perioada mai - iunie 2023, a fost de 324.900 lei.

Facem precizarea că aceste decontări au fost efectuate ca urmare a virării de către I.S.U. Argeș a sumelor respective în contul instituției noastre.

I. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023:

În domeniul învățământului preuniversitar au fost realizate obiectivele propuse în ceea ce privește intensificarea dialogului cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea rezolvării tuturor problemelor patrimoniale și nu numai intervenite în cursul anului, pentru desfășurarea în bune condiții a actului instructiv-educativ.

Totodată, a fost acordată îndrumarea metodologică necesară pe linia asigurării finanțării de bază pentru unitățile de învățământ particulare acreditate, precum și a fondurilor necesare pentru plata drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar de masă.

Pe linia întăririi și extinderii colaborării cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat au fost încheiate și în acest an parteneriate educaționale și protocoale de colaborare.

În domeniul cultural, lista cu principalele manifestări cultural - artistice, sportive și sociale, programate a se desfășura în cursul anului 2023, aprobată prin hotărâre de consiliu local, a fost respectată prin organizarea și desfășurarea manifestărilor respective.

Pentru manifestările cultural – artistice, în acest an, instituția noastră a cheltuit suma de 226.541,54 lei, respectiv ~ 41% din prevederea bugetară aprobată în bugetul local al municipiului Pitești cu această destinație, respectiv în sumă de 550 mii lei.

Dintre evenimentele de suflet ale municipalității, a fost continuată tradiția organizării schimbului internațional de copii între cele două orașe înfrățite, Pitești și Kragujevac (Republica Serbia).

Tot pe linia continuității, s-au derulat procedurile privind încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri alocate de la bugetul local al municipiului Pitești, proiectelor depuse de către instituțiile de cult situate pe raza municipiului Pitești, precum și proiectelor depuse de către structuri sportive de drept privat. Ca element de noutate, în acest an au fost încheiate contracte de finanțare nerambursabilă și cu structuri sportive de drept privat pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

A continuat și politica de derulare a mecanismului de decontare, prin intermediul instituției noastre, a sumelor primite de la I.S.U. Argeș în vederea plății către beneficiarii români care au găzduit cetățeni ucrainieni pe raza municipiului Pitești, a cheltuielilor cu cazarea și masa acestora.

Odată cu modificarea legislației, respectiv a mecanismului de decontare a unor sume reprezentând cheltuieli cu masa și cazarea cetățenilor ucrainieni, au fost întreprinse demersurile necesare în vederea conformării prevederilor legale, prin intermediul aplicației S.T.S.

Problema educației, în condițiile unor exigențe din ce în ce mai ridicate ale comunității locale, presupune dialogul constant cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar astfel încât în permanență să fie cunoscute problemele cu care acestea se confruntă și să se găsească în timp optim soluții pentru rezolvarea eficientă a acestora. În continuare, se va pune accent pe transparența informațiilor utile atât unităților de învățământ, cât și elevilor și părinților acestora, precum și pe soluționarea rapidă a unor eventuale sesizări legate de buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, atât din mediul on-line, cât și telefonice. Nu în ultimul rând, se va avea în vedere încurajarea în continuare a parteneriatelor cu unitățile de învățământ și inclusiv implicarea acestora în acțiuni de voluntariat.

Totodată, având în vedere numărul limitat al locurilor pe care le pot ocupa antepreșcolarii din municipiul Pitești într-unul din spațiile Creșei Pitești, municipalitatea, prin demersurile deja inițiate în vederea creării de noi locuri, a finalizat procedurile

pentru începerea lucrărilor de construire a două noi creșe, a căror finalizare se preconizează a fi realizată în trimestrul IV al anului următor, respectiv în Cartier Găvana („Albina”) și în B-dul Eroilor.

Pe plan cultural - sportiv, considerăm ca necesară atât celebrarea unor evenimente consacrate, care scot în evidență latura tradițională a temelor abordate și care dau unicitate și notorietate municipiului Pitești, cât și continuarea politicii de inovare, respectiv crearea unor elemente de noutate de la an la an, nu numai în desfășurarea unor manifestări cultural-artistice consacrate ale municipalității, ci și prin promovarea unor noi evenimente care să atragă un public larg, din cât mai multe segmente ale comunității locale.

Având în vedere faptul că suntem beneficiarii a două noi baze sportive dotate la standarde europene, respectiv, Sala Sporturilor „Pitești Arena” și Bazinul Olimpic de Natație Pitești, municipalitatea va avea în continuare în vedere punerea în valoare a acestora, prin atragerea unor competiții sportive importante, dar și a unor spectacole artistice la care să participe nume sonore care să atragă publicul.

X. Mediul.

Evaluarea calității mediului, identificarea problemelor de mediu existente, stabilirea celor mai adecvate strategii pentru rezolvarea problemelor și alocarea unor acțiuni de implementare care să conducă la obținerea unor îmbunătățiri reale ale mediului și a sănătății publice constituie priorități constante ale autorității publice locale.

În cursul anului 2023, Serviciul Tehnic s-a implicat în realizarea acțiunilor de utilitate și interes local pe care administrația public locală le-a desfășurat pentru îmbunătățirea imaginii de ansamblu a municipiului Pitești și pentru a asigura populației un climat sănătos de viață, în contextul dezvoltării durabile.

Prioritare pentru perioada de raportare au fost măsurile și acțiunile întreprinse pentru înfrumusețarea și buna gospodărire a municipiului menite să asigure protejarea reală a condițiilor naturale de mediu, prin reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a surselor de poluare.

Obiectivul general al Serviciului Tehnic a fost realizarea activității de bună gospodărire a municipiului Pitești, păstrarea curățeniei, protejarea mediului înconjurător

și transportul în regim de taxi și de dispecerat taxi pe raza municipiului în conformitate cu cerințele legale aplicabile și alte cerințe de reglementare.

La nivelul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

- Redactarea de răspunsuri la petițiile primite de la persoane fizice și juridice, după verificări efectuate la fața locului și analiză temeinică. În cursul anului 2023 au fost repartizate 10.816 petiții scrise. De asemenea, o serie de solicitări s-au transmis telefonic sau au fost preluate direct de la cetățeni, pe teren sau cu ocazia prezentării lor la sediul instituției. Toate problemele au fost analizate și soluționate, în cadrul legal, fără întârzieri.

- Realizarea activităților tehnic-operative în procedura de rezolvare a cererilor de intervenție asupra arborilor aflați pe domeniul public al municipiului Pitești, de către comisia specializată: întocmirea proceselor verbale, redactarea de adrese pentru alte instituții implicate (Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Ocolul Silvic Pitești), menținerea evidenței solicitărilor și formularea de răspunsuri pentru petenți. În anul 2023 au fost primite 615 cereri pentru toaletări/tăieri de arbori, cele mai multe provenind de la asociațiile de proprietari. Comisia a analizat la fața locului 588 solicitări, întocmind 41 procese verbale.

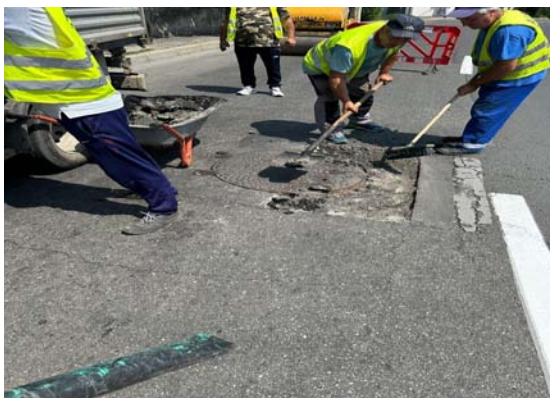
- Efectuarea de verificări, în teren, pentru constatarea disfuncționalităților legate de serviciile de gospodărire (iluminat public, avarii la rețeaua de apă și canalizare, deteriorarea unor suprafețe pe străzi, trotuare, alei sau în parcări) și transmiterea problemelor către societățile sau serviciile cu competența rezolvării.

- Înaintarea de propuneri de modernizare a infrastructurii, către Administrația Domeniului Public, în scopul sistematizării și fluidizării traficului rutier, dar și pentru creșterea siguranței de deplasare a pietonilor.

- Urmărirea în teren a activității desfășurate de operatorul de salubritate pentru ridicarea deșeurilor de la platformele de colectare amenajate pe raza municipiului. Transmiterea operativă, către operator, a problemelor legate de activitatea acestuia, atunci când s-au constatat nereguli sau când au existat sesizări justificate.

- Urmărirea lucrărilor executate pentru diverse intervenții la rețeaua tehnico-edilitară subterană, pe terenuri aparținând domeniului public (străzi, trotuare, alei, piețe, parcări, spații verzi) și verificarea modului de refacere a suprafețelor afectate. Luarea de

măsuri atunci când s-a constatat că nu au fost respectate condițiile sau teremenenele impuse prin avizele emise de Administrația Domeniului Public Pitești.



Aducerea la cotă a unui cămin de vizitare a rețelei de canlizare

- Efectuarea de verificări privind ordinea și curățenia pe raza municipiului, identificarea terenurilor neîngrijite, în cadrul comisiei specializate și luarea de măsuri pentru corectarea situațiilor neconforme, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 508/2022.

În anul 2023 au fost emise 242 somații pentru efectuarea ordinii și curățeniei pe terenurile insalubre identificate. Întrucât nu toți proprietarii somați s-au conformat, s-au îndeplinit formalitățile de majorare a impozitului, prin hotărâri ale Consiliului Local, pentru 23 de proprietăți.



Terenuri neîngrijite identificate în municipiul Pitești în anul 2023

- Verificarea lucrărilor de amenajare/întreținere spații verzi

Vegetația aduce mediului înconjurător multiple beneficii: reducerea poluării aerului cu noxe, menținerea umidității, protecție fonică, asigurarea confortului vizual și psihic, ceea ce determină municipalitatea să acționeze permanent pentru îmbunătățirea calității spațiilor verzi, concomitent cu acțiunile de reconversie și refuncționalizare a terenurilor degradate identificate în intravilanul municipiului.

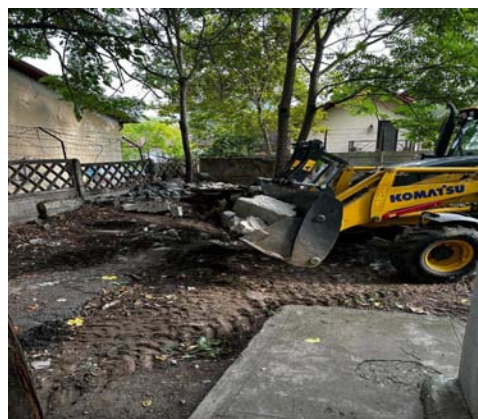
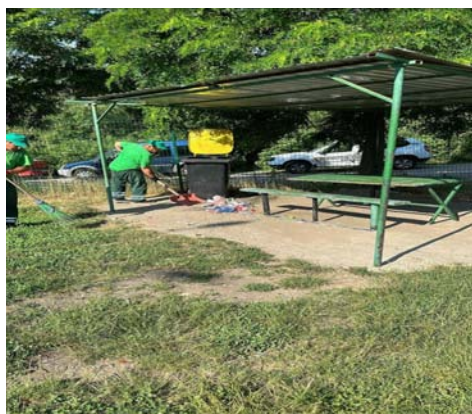
Pentru întreținerea corespunzătoare a zonelor verzi aparținând domeniului public s-au realizat următoarele lucrări: cosit manual și mecanizat, tăiat garduri vii, plivit buruieni, mobilizat solul la plante, tăiat drajoni și scos uscături la arbori, udat plante, degajarea terenului de corpuri străine, defrișare vegetație sălbatică, încărcat resturi vegetale în remorcă și transportat la locurile de depozitare, măturat manual scări și alei, spălat mecanizat bănci. În mai multe etape, s-au efectuat tratamente fitosanitare contra bolilor plantelor, potrivit recomandărilor specialiștilor de la Unitatea Fitosanitară Argeș. S-au introdus sisteme de irigații automatizate și au fost înlăturate de pe spațiile verzi construcțiile provizorii care nu mai corespundeau din punct de vedere estetic și funcțional. S-au eliminat, prin tăiere definitivă, arborii uscați și cei care prezentau risc iminent de prăbușire. În anul 2023, prin Societatea Salpitflor Green S.A. au fost plantate 416 conifere, 221 arbori, 4.679 arbuști izolați, 26.569 arbuști gard viu, 468.160 răsaduri flori, 80 ierburi decorative și 460.000 bulbi de lalele. A fost gazonată o suprafață de aproximativ 19.700 mp. Prin toate acestea, factorii responsabili din administrația locală au încercat să asigure un echilibru între schimbările urbanistice firești, cu provocările aduse de acestea și menținerea infrastructurii verzi a municipiului, esențială pentru o dezvoltare durabilă

Lucrările de amenajare/întreținere a spațiilor verzi au fost executate de societatea Salpitflor Green S.A., pe baza comenzilor întocmite lunar de Serviciul Tehnic și au fost controlate prin sondaj de inspectorii acestuia, săptămânal fiind întocmite rapoarte de constatare. Cheltuielile aferente activităților de întreținere și amenajare spații verzi au fost de 22.050 mii lei, sumă alocată cu această destinație în bugetul local al anului 2023.

•Verificarea activității de salubritate a căilor publice

Pentru asigurarea ordinii și curățeniei pe străzi, trotuare, în parcuri și alte locuri publice, Primăria Municipiului Pitești are ca partener Secția Salubritate Stradală care până la începutul lunii septembrie și-a desfășurat activitatea în cadrul Societății Salpitflor Green S.A., ulterior fiind preluată de Societatea Salubritate 2000 S.A. Inspectorii Serviciului Tehnic au verificat, prin sondaj, lucrările de salubritate efectuate pe domeniul public: măturat manual, măturat mecanic, curățat rigole prin răzuire manuală, stropit/spălat străzi, transportat deșeuri stradale, montat coșuri de gunoi,

curățat guri de scurgere, iar în sezonul rece, curățarea poleiului/gheții transportarea zăpezii și gheții, în locurile autorizate. Constatările făcute se regăsesc în rapoartele întocmite săptămânal. Prin controalele efectuate, s-a urmărit asigurarea permanentă a stării de ordine și curățenie a municipiului, dar și corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de salubritate stradală la cerințele populației. Pentru aceste prestații, în bugetul anului 2023 s-au alocat și s-au plătit 19.674 mii lei.



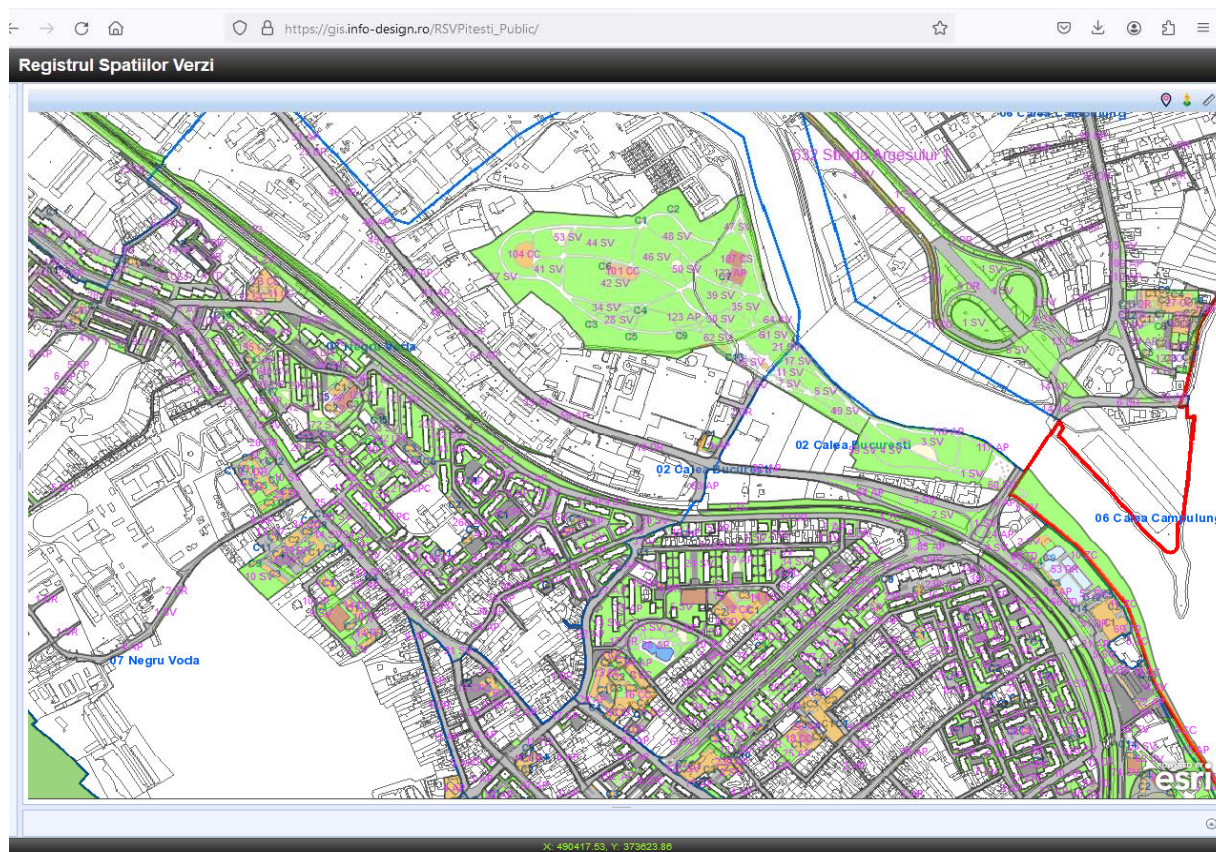
Acțiuni de salubritate efectuate pe domeniul public al municipiului Pitești

•Actualizarea Registrului spațiului verzi al municipiului Pitești, în conformitate cu prevederile art.16, alin. (1) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Registrul spațiilor verzi s-a constituit în perioada 2013 – 2015 și a fost aprobat prin H.C.L. nr. 306/27.08.2015. Prima actualizare a Registrului s-a făcut în perioada 2017 – 2018, iar recenta actualizare devenise necesară, având în vedere schimbările calitative și cantitative care survin permanent structura spațiilor verzi, schimbări determinate în principal de: eliminarea rațională a unor arbori, plantări, degradarea unor terenuri cu destinație de spațiu verde sau amenajarea de noi astfel de zone, edificarea unor construcții în baza documentațiilor de urbanism. Actualizarea s-a realizat de Societatea Eterra Map S.R.L., în baza Contractului de servicii nr. 27732/23.05.2022, încheiat de Primăria Municipiului Pitești cu aceasta. Principalele concluzii după actualizarea Registrului spațiilor verzi din municipiul Pitești:

- suprafața totală de spațiu verde din municipiul Pitești: 416,9759 ha, mai mare cu 55,29 ha față de suprafața inventariată în anul 2018;
- vegetația arborescentă și arbustivă cuprinde 66032 arbori și arbuști din diverse specii, cu viabilitate bună și foarte bună în proporție de 96%. Arborii cu

diametrul mai mare de 75 cm au fost tomografați, determinându-se existența și, după caz, forma unor defecte structurale ale lemnului (în special putregai), prin sondarea defectului din cel puțin patru direcții.

Registrul local al spațiilor verzi poate fi consultat de orice persoană interesată, fiind postat pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești, la secțiunea Mediu: https://gis.info-design.ro/RSVPitesti_Public/.



Modul de vizualizare a Registrului spațiilor verzi pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești – captură de ecran cu zona Negru Vodă – Parc Lunca Argeșului

- Întocmirea și eliberarea documentelor specifice activității de transport local: 2847 acorduri de circulație, 118 certificate de înregistrare vehicule, 317 liste tarife taxi; vizarea a 994 autorizații taxi. Toate documentele au fost eliberate în cel mai scurt timp, nefiind depășit termenul de 10 zile de la depunerea documentației complete de către solicitanți. Din aceste activități s-a încasat la bugetul local suma totală de 772.849 lei.

- Participarea la ședințele comisiei de sistematizare a circulației rutiere și pietonale în municipiul Pitești, centralizarea solicitărilor și propunerilor primite de la persoane fizice și juridice, pregătirea materialelor necesare analizei și soluționării, întocmirea proceselor verbale, transmiterea de răspunsuri petenților. În anul 2023 s-au desfășurat 11 ședințe, fiind analizate 385 de solicitări.

- Identificarea autovehiculelor în stare necorespunzătoare circulației pe drumurile publice, staționate pe domeniul public și informarea Poliției Locale a Municipiului Pitești, pentru măsuri de normalizare. Analizarea propunerilor înaintate de Poliția Locală a Municipiului Pitești pentru declararea unor vehicule ca abandonate și întocmirea documentației specifice pentru emiterea de dispoziții, în scopul ridicării lor de pe domeniul public, în cadrul legal existent (10 vehicule abandonate).

- Desfășurarea activităților specifice pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate (Rabla Local), în scopul reducerii numărului de autovehicule care poluează. După înregistrarea solicitanților pe site-ul AFM, conform procedurii aprobate prin Ordinul nr.2261/2022, cu modificările și completările ulterioare, în perioada octombrie – decembrie 2023 au fost depuse la sediul Primăriei Municipiului Pitești 156 dosare, care au fost analizate la nivelul Serviciului Tehnic. Au îndeplinind condițiile de eligibilitate 117 dosare, pentru care s-au încheiat contracte și s-au întocmit referate, în vederea efectuării plăților.

- Implicarea în acțiuni de ecologizare desfășurate în parteneriat cu ONG-uri, instituții și agenți economici, urmărindu-se ca populația să conștientizeze faptul că fiecare gest de bine poate schimba comunitatea, iar fiecare pas, oricât de mic, poate asigura generațiilor viitoare un mediu curat și sănătos. În spiritul promovării responsabilității față de mediul înconjurător, în data de 16 septembrie 2023, Primăria Municipiului Pitești s-a alăturat celei mai mari acțiuni de curățenie din țară, bazată pe voluntariat - Let's Do It, Romania! - la care au participat instituții și servicii publice ale administrației publice locale, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și agenți economici.

- Colaborare cu operatorul de salubritate, Salubritate 2000 S.A., precum și cu Societatea Save The World By Recycling S.R.L., pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) de la populație, instituții și agenți economici. Au fost organizate campanii pentru preluarea gratuită a acestor deșeuri, în condiții de maximă siguranță în ceea ce privește normele de protecția mediului.

- Urmărirea modului de aducere la îndeplinire a măsurilor stabilite în Planul de calitate a aerului pentru indicatorul particule în suspensie PM₁₀, în vederea reducerii

surselor de poluare identificate și îmbunătățirii calității vieții. Întocmirea rapoartelor trimestriale și a raportului anual cu stadiul de realizare a fiecărei măsuri și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local al Municipiului Pitești. Raportul anual s-a transmis Agenției pentru Protecția Mediului Argeș, pentru avizare.

Calitatea aerului.

În municipiul Pitești, cele două stații automate de monitorizare oferă în timp real informații privind parametrii de calitate a aerului. Utilitatea acestor măsurători se regăsește, în primul rând, în plan social, prin protejarea sănătății populației, dar și în mediul înconjurător, prin protejarea florei și faunei.

Fiecare stație este dotată cu echipamente de măsurare a concentrațiilor principalilor poluanți atmosferici și monitorizează continuu un anumit tip de poluare, potrivit prezentării din tabelul de mai jos:

TIP STAȚIE	Trafic AG1 (evaluează influența traficului asupra calității aerului)	Fond urban AG2 (evaluează influența așezării urbane asupra calității aerului)
LOCAȚIE	B-dul Nicolae Bălcescu, bloc L5	Str. Victoriei nr. 18 (lângă Biblioteca Județeană «Dinicu Golescu»)
PARAMETRII MONITORIZAȚI	NO ₂ , SO ₂ , CO, PM ₁₀	NO ₂ , SO ₂ , CO, O ₃ , PM ₁₀ , PM _{2.5}

Împreună cu ceilalți factori implicați, administrația publică locală continuă eforturile pentru îmbunătățirea calității aerului și menținerea indicatorilor monitorizați sub limita maximă admisă, prin realizarea măsurilor și acțiunilor stabilite în Planul de calitate a aerului, dintre care amintim:

- eficientizarea energetică și reducerea consumului de combustibili prin reabilitare termică clădiri și modernizare instalații de încălzire;
- reducerea emisiilor de poluanți rezultați din procesele de ardere combustibili fosili prin dezvoltarea sistemelor bazate pe surse de energie regenerabile;
- extinderea/modernizarea arterelor de circulație, îmbunătățirea calității suprafețelor de rulare pentru traficul rutier și asigurarea fluenței și emisiilor datorate frecării: asfaltări de străzi, drumuri județene, reabilitări căi deteriorate inclusiv intersecții și poduri, prin utilizarea de materiale rezistente pentru acoperiri. Temporizarea concordantă a sistemului de semaforizare cu traficul de mașini și devierea

traficului greu pe străzile laterale, pentru ocolirea zonelor predispuse pentru ambuteiaje și blocări de circulație;

- promovarea mijloacelor alternative de mobilitate, îmbunătățirea calității transportului public, amenajare zone cu piste pentru bicicliști și parări pentru biciclete, îmbunătățirea calității rețelei pietonale, inclusiv reabilitarea trotuarelor;

- management eficient al parcărilor - majorarea moderată a tarifelor în zona centrală și implementarea de panouri informative la intrarea în municipiul Pitești;

- crearea de noi treceri de pietoni semaforizate; semaforizarea unor treceri existente;

- înnoirea parcului auto, acordând sprijin pentru înlocuirea autovehiculelor cu durata de viață depășită cu altele cu consum redus de combustibil (Programul Rabla local);

- refuncționalizarea unor terenuri degradate, prin amenajarea spații verzi; extinderea sistemului de irigație;

- spălarea și stropitul străzilor cu utilajele și mijloacele de lucru mecanizate nepoluante, cu frecvență regulată.

Stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul de Calitate a Aerului pentru indicatorul PM₁₀ în aglomerarea Pitești, perioada 2020-2024, a fost prezentat trimestrial, precum și după fiecare an, Consiliului Local.

Gestionarea acțiunilor de reducere a poluării fonice. Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor rezultate din implementarea legislației comunitare în domeniul gestionării zgomotului ambiant, administrația publică locală a realizat cartografierea și zonarea acustică, elaborând Harta strategică de zgomot. De asemenea, a fost întocmit Planul de acțiune pentru gestionarea și reducerea nivelurilor de zgomot, care cuprinde măsuri și limitarea valorilor de emisie: devierea traficului greu pe rute ocolitoare și crearea, acolo unde a fost posibil, a unor bariere de sunet, de tipul perdelelor de vegetație, care să absoarbă zgomotele, sporind astfel confortul cetățenilor.

În cursul anului 2023, Harta de zgomot a fost actualizată.

Informații privind expunerea populației municipiului la zgomot și măsurile întreprinse pentru protejarea sa, în raport cu acest tip de poluare, pot fi găsite pe site-ul

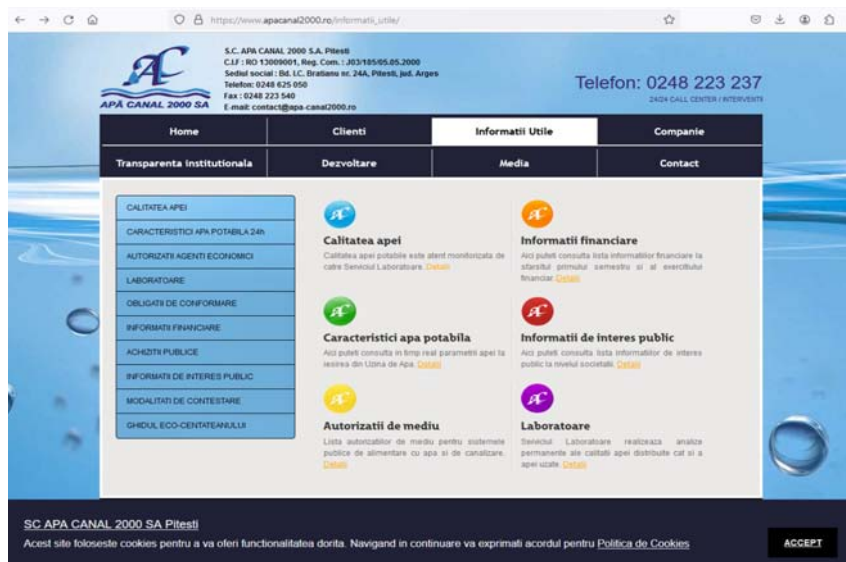
Primăriei Municipiului Pitești, la adresa

<https://www.primariapitesti.ro/cautare?keyword=zgomot&Search=>

Calitatea apei.

Menținerea unei legături permanente cu operatorul regional pentru serviciile de apă și de canalizare, Societatea Apă Canal 2000 S.A. care, în conformitate cu prevederile Legii calității apei potabile nr.458/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmărește respectarea parametrilor și indicatorilor de calitate a apei potabile din rețeaua de distribuție a municipiului Pitești, prin prelevarea de probe din punctele fixe stabilite conform Programului de monitorizare avizat de Direcția de Sănătate Publică Argeș: robinet rezervor înmagazinare și robinet consumator.

Direcția de Sănătate Publică Argeș asigură monitorizarea de audit a calității apei potabile distribuite, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. În cursul anului 2023 nu s-au constatat abateri de la limitele maxime admise pentru indicatorii monitorizați, apa distribuită corespunzând valorilor parametrilor de calitate relevanți stabiliți prin lege. Cei interesați pot consulta rezultatele monitorizării calității apei potabile pe site-ul operatorului, Societatea Apă Canal 2000 S.A., la următoarea adresă: https://www.apacanal2000.ro/informatii_utile/calitatea_apei.aspx.



Informații privind calitatea apei potabile, pe site-ul societății Apă Canal 2000 S.A.

Întrucât o parte a populației alege să folosească apa de izvor, în cartierele municipiului Pitești funcționează mai multe izvoare, care sunt întreținute permanent de Administrația Domeniului Public.

XI. Activitatea administrației publice locale

XI.1. Actele autorităților administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin potrivit legislației în vigoare, Consiliul Local al Municipiului Pitești s-a întrunit, în cursul anului 2023, în 29 de ședințe (12 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare, 10 ședințe extraordinare convocate de îndată), logistica acestora fiind asigurată de Serviciul Administrație Publică Locală. Toate ședințele au beneficiat de transmitere live pe pagina de facebook a instituției.

Activitatea autorității deliberative a administrației publice locale, în perioada care face obiectul prezentului raport, s-a materializat prin adoptarea a 676 hotărâri, care au fost arhivate în dosare speciale, conform prevederilor Codului Administrativ.

În gestionarea activității de adoptare a hotărârilor de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, Serviciul Administrație Publică Locală a asigurat asistența de specialitate compartimentelor care au propus inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul Municipiului Pitești sau de către consilierii locali, a pregătit documentele supuse dezbaterii comisiilor de specialitate în vederea transmiterii acestora în format electronic către consilierii locali, precum și postarea acestora pe site-ul instituției; au fost pregătite dosarele pentru ședințele comisiilor de specialitate; a fost întocmită situația avizelor comisiilor de specialitate, a fost asigurat suportul tehnic aferent desfășurării ședințelor de consiliu local, redactându-se procesul-verbal al ședinței. De asemenea, hotărârile au fost redactate așa cum au fost introduse pe ordinea de zi, sau conform amendamentelor prezentate în timpul ședințelor, ulterior fiind transmise Instituției Prefectului Argeș în vederea efectuării controlului de legalitate. Totodată, înaintea desfășurării ședințelor au fost îndeplinite toate demersurile legale privind prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectele de hotărâre fiind postate pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor europene ale Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Postarea pe site-ul instituției și comunicarea acestora în vederea punerii în aplicare s-au efectuat în termenul legal.

Hotărârile având un conținut general au fost supuse procedurii prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul primăriei, prin postare pe site-ul

instituției sau prin publicarea lor în “Informația piteștenilor”. În ceea ce privește **gestionarea acestei activități de transparență decizională**, pentru toate cele 30 de proiecte de hotărâri cu caracter normativ, care au fost supuse procedurilor transparenței decizionale, au fost întocmite anunțuri privind elaborarea unui proiect de act normativ, și au fost postate pe site-ul instituției; în urma dezbaterilor în plen, Consiliul Local al Municipiului Pitești a adoptat un număr de 19 de astfel de hotărâri din cele 30 supuse procesului transparenței decizionale. De asemenea, anual este întocmit și supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Pitești, **Raportul privind transparența decizională**, în baza Legii nr.52/2003.

În conformitate cu prevederile Legii nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate operațiuni în Registrul electoral, respectiv 2523 persoane decedate, precum și persoanele puse sub interdicție. **Activitatea privind gestionarea registrului electoral** a fost efectuată în baza comunicărilor primite în vederea actualizării listelor electorale permanente, a comunicărilor cu persoanele decedate în vederea radierii acestora din listele electorale permanente, sau a comunicărilor de la instanțele de judecată privind persoanele lipsite de drepturi electorale conform prevederilor legale.

În ceea ce privește **gestionarea dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Pitești**, în cursul anului 2023 s-a înregistrat un număr de 1231 dispoziții, asigurându-se totodată și comunicarea acestora atât în interiorul instituției, persoanelor și compartimentelor indicate, cât și Instituției Prefectului - Județul Argeș, diverselor persoane fizice și juridice interesate.

Activitatea privind declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali a respectat prevederile legale, acestea fiind înregistrate în Registrul special al declarațiilor de avere și cel al declarațiilor de interese și comunicate Agenției Naționale de Integritate, fiind afișate pe site-ul instituției. (pentru cazurile în care s-a solicitat anonimizarea veniturilor, s-a procedat în conformitate cu punctul de vedere al A.N.I.).

Având în vedere digitalizarea sectorului public, noul cadru legal privind modalitatea de completare și depunere digitală a declarațiilor de avere și de interese în cadrul platformei on-line e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, prin intermediul

instrumentelor electronice, au fost utilizate kiturile necesare îndeplinirii acestei obligații legale de a utiliza semnătura electronică calificată.

Persoana responsabilă de înrolarea în platforma on-line e-DAI a Agenției Naționale de Integritate a efectuat toate demersurile pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite de lege, toți consilierii locali având declarațiile de avere încărcate electronic pe platformă.

Activitatea privind soluționarea celor 44 cereri de adunări publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii nr.60 din 23 septembrie 1991, republicată.

Municipalitatea piteșteană a acordat o atenție deosebită celor **390 cupluri care au împlinit 50, respectiv 60 ani de căsătorie neîntreruptă**. Prin întocmirea hotărârilor de consiliu local, au fost aprobate și premiate 348 de cupluri care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă (diplome de fidelitate întocmite lunar), respectiv 42 de cupluri care au sărbătorit nunta de diamant (60 de ani de căsătorie neîntreruptă). Astfel, municipalitatea a oferit tuturor celor 390 cupluri diplome de fidelitate, buchete de flori și premii în bani (câte 600 lei/cuplu), mulțumindu-le pentru exemplul pe care îl oferă generațiilor mai tinere, prin strânsa legătură de familie pe care au creat-o și au prețuit-o de-a lungul a peste o jumătate de secol. De asemenea, **au fost întocmite și aprobate 4 proiecte de hotărâre privind acordarea diplomei de «Piteștean Centenar»**, premiul constând de data aceasta într-un buchet de flori, un tort aniversar și 1000 lei/persoană.

În ceea ce privește **activitatea de arhivare a documentelor instituției**, prin intermediul proiectului “Simplificarea procedurilor administrative pentru cetățenii Municipiului Pitești”, cod SIPOCA 566/ SMIS2014+/126349, s-a consolidat capacitatea administrativă a Municipiului Pitești prin simplificarea măsurilor adresate cetățenilor și îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare. Astfel, prin procesul de retrodigitalizare s-au realizat copii digitale ale documentelor fizice, pentru consultare și recuperare în caz de distrugere, exportate ulterior în Sistemul de Management al Documentelor, existent în Primăria Municipiului Pitești, fiind astfel pus în funcțiune.

XI.2. Relații publice, comunicare.

Sprijinirea cetățenilor cu profesionalism și promptitudine în rezolvarea problemelor, în contextul realizării unei apropieri efective între administrația publică locală și cetățean, a constituit obiectivul căruia au fost subsumate activitățile Compartimentului Relații Publice.

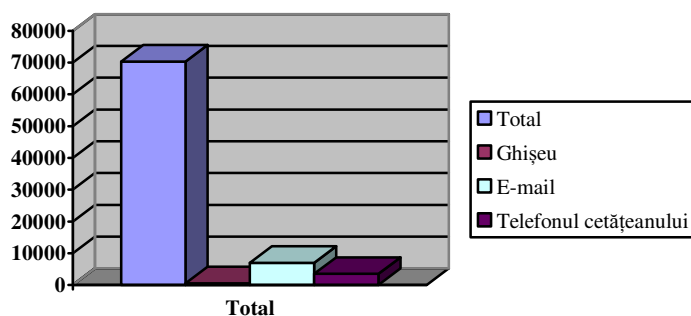
Plecând de la obiectivele strategice ale Primăriei Municipiului Pitești, Compartimentul Relații Publice și-a propus și a urmărit realizarea unor obiective specifice, care urmăresc armonizarea relației municipalității piteștene cu cetățenii, minimizarea duratei de răspuns la petițiile și solicitările cetățenilor adresate Primăriei Municipiului Pitești și creșterea satisfacției acestora față de serviciilor oferite.

Direcțiile în care s-a acționat pentru realizarea obiectivelor au fost:

La Primăria Municipiului Pitești au fost înregistrate un număr de 76350 de petiții, solicitări, sesizări, adrese oficiale, citații, poșta electronică pe diverse adrese, etc. Statistica demonstrează că cele mai multe solicitări vizează acordarea de asistență în cadrul asociațiilor de proprietari și în domeniul construcțiilor, solicitări privind realizarea unor lucrări de infrastructură, intervenții privind iluminatul public, obținerea de locuințe, tarifele practicate la apă, canalizare și salubritate, conflicte între vecini, activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești, etc.

În anul 2023 conducerea municipalității a acordat cetățenilor municipiului Pitești un număr de 475 audiențe, astfel – domnul Primar Cristian Gentea - 450 de audiențe, domnul Viceprimar Mihai-Ioan Mihăilescu - 10 audiențe, domnul Viceprimar Gelu Tofan - 15 audiențe. În cadrul audiențelor au fost semnalate diverse aspecte privind – introducerea utilităților publice, asfaltare străzi, locuințe sociale, sesizări privind activitatea administratorilor de condominii, acorduri temporare de comerț, obținerea aprobărilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, locuri de parcare – închiriere și amenajare, aspecte sociale și medicale-locuri de muncă.

Situație petiții/solicitări în anul 2023:



Altă modalitate de contact a populației cu municipalitatea este prin intermediul „telefonului cetățeanului – 0248.984”. Numărul apelurilor telefonice în anul 2023 la „telefonul cetățeanului – 0248.984” a fost de 4000.

Pe site-ul instituției www.primariapitesti.ro au fost postate peste 553 de sesizări. Cele transmise pe adresa de e-mail: primaria@primariapitesti.ro, înregistrate și repartizate prin Compartimentul Relații Publice, au fost în număr de 8500.

Răspunsul în termenele prevăzute de lege la cele 136 de solicitări conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice a constituit o prioritate pentru activitatea Compartimentului Relații Publice. Solicitățile privind furnizarea de informații publice au vizat date privind activitatea Primăriei Municipiului Pitești (salarizare, organizare, activitate cu cetățenii, rapoarte, contracte servicii, achiziții etc.) – 12, acte normative, reglementări - 4, utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli - 9, informații privind lucrările de infrastructură din oraș - 32, informații privind asociații de proprietari - 3, eliberare copii CU, AC, informații privind planurile urbanistice și eliberarea acestora - 20, istoric juridic, fond funciar, situație juridică terenuri, informații privind contracte juridice – 16, informații privind proiectele cu finanțare europeană – 10, informații privind taxele și impozitele locale – 4, diverse informații - 26.

Transparența activităților, eficiența cheltuirii banilor publici, elaborarea de proceduri și standarde noi menite să răspundă rapid la solicitările cetățenilor sunt garanția pentru asigurarea unor condiții decente de viață locuitorilor municipiului Pitești.

XI.3. Activitatea juridică.

Reprezentarea intereselor instituției și ale municipiului, asigurarea cunoașterii, respectării și aplicării prevederilor legale, revin Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Pitești. Activitatea juridică desfășurată în cursul anului 2023 a cuprins aspecte multiple și complexe, determinate de specificul acestei munci, de diversitatea problematicii rezultate din reglementările legale în vigoare.

Activitatea a fost structurată, conform obiectivelor specifice prevăzute în Planul de management, după cum urmează: susținerea intereselor instituției în instanțele de judecată, acordarea de consultanță juridică compartimentelor de specialitate, implicit avizarea actelor emise de acestea, verificarea și avizarea actelor administrative și a altor documente emise în cadrul instituției (contractele în care este parte instituția, referitor la legalitatea și respectarea condițiilor de fond și de formă ale acestora; autorizațiile de construire și certificatele de urbanism; referatele întocmite în vederea emiterii dispozițiilor de către primar, alte documente care implică activitatea primăriei), soluționarea sesizărilor de la audiențe și a problemelor repartizate la ședințele operative, asigurarea corespondenței primite prin registratură și arhivarea documentelor instituției în condiții de conformitate. Au fost întocmite și transmise aproximativ 250 răspunsuri pentru cererile primite.

În anul 2023, a fost înregistrat un număr de 559 de acțiuni noi. Instituția a avut atât calitatea de pârâtă, cât și calitatea de reclamantă în acțiunile promovate, respectiv cele care au avut ca obiect obligația de "a face"-Legea nr.50/1991, contencios administrativ, pretenții, recuperarea sumelor datorate bugetului local, contestații la executare, înlocuire sancțiune amendă cu prestare muncă în folosul comunității.

Pe parcursul anului 2023, pe rolul instanțelor de judecată s-a aflat un număr de 1100 cauze, în curs de soluționare, cuprinzând atât dosare nou înregistrate în 2023, cât și pe cele din anii anteriori, nesoluționate definitiv.

Cererile de chemare în judecată din dosarele menționate au avut ca obiect: plângeri privind fondul funciar, contestații formulate potrivit Legii nr.10/2001, contencios administrativ, servituți de trecere, acțiuni în constatarea dreptului de proprietate, pretenții, procedura insolvenței, constatarea nulității unor acte, revendicări, litigii de muncă, plângeri contravenționale, acțiuni formulate în temeiul Legii

nr.50/1991, contestații la executare, menținerea popririilor înființate de primărie, achiziții, acțiuni înlocuire amendă cu munca în folosul comunității.

Activitatea de consultanță juridică a reprezentat, pe tot parcursul anului, o parte importantă, menită să orienteze și să susțină activitatea celorlalte servicii și compartimente ale instituției. Colaborarea cu acestea s-a realizat atât prin punerea la dispoziție a actelor normative necesare desfășurării activității, cât și prin acordarea de consultanță juridică în vederea redactării documentelor în care este angajată instituția, avizarea, din punct de vedere al legalității, a actelor emise.

O componentă importantă a activității a cuprins soluționarea cererilor și sesizărilor primite de la cetățeni, precum și a problemelor rezultate ca urmare a prezentării acestora la audiențele acordate de Primar, Secretar, Viceprimari, acestea contribuind, astfel, la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, prin serviciile oferite.

Pentru anul 2024 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional, prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată.

În toată activitatea instituției s-a urmărit implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și îmbunătățirea sistemului de management al calității la toate nivelele de conducere și execuție, prin promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități, în scopul realizării unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale.

Au fost puse în aplicare prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Activitatea s-a desfășurat prin aplicarea prevederilor legale cu privire la cerințele standardelor de control intern managerial, ale standardului de management al calității și aplicarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

În ceea ce privește activitatea de calitate și control intern, protecția datelor cu caracter individual, printre obiectivele prevăzute pentru anul 2023, se regăsesc următoarele:

- Creșterea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul entității în conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018, cu min 1% față de 2023;
- Creșterea gradului de implementare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (GDPR), a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu min 1% față de 2023;
- Menținerea certificărilor sistemului de management al calității conform cerințelor din standardul SR EN ISO 9001:2015.
- Reevaluarea riscurilor pe procese și activități la nivelul instituției, stabilirea acțiunilor de tratare a riscurilor și identificarea oportunităților imediat după fixarea obiectivelor specifice;
- Îmbunătățirea performanței și eficacității sistemului de management al calității și dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementate la nivelul instituției.

Politice, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023:

- Elaborarea și actualizarea informațiilor documentate ale sistemului de management prin corelarea cerințelor standardelor de management al calității cu cerințele standardelor de control intern managerial.
- Menținerea certificatelor care atestă implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității cu respectarea cerințelor ISO 9001:2015 “Sisteme de management al calității. Cerințe”.
- Abordarea bazată pe procese și a gândirii bazată pe riscuri și oportunități.
- Informarea și consilierea salariaților Primăriei Municipiului Pitești cu privire la respectarea prelucrărilor datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal la nivelul PMP.

Indicatorii de performanță și de rezultat relevanți pentru obiectivele planificate sunt: gradul de realizare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în 2023 care a fost 95,74%, menținerea certificării pe sistemul de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, gradul de identificare a activităților de prelucrare date cu caracter personal planificate la nivelul instituției – 100%, gradul de monitorizare a respectării prevederilor referitoare la protecția datelor – 100%, gradul de realizare a consilierilor la cerere a fost 100%. Conformitatea sistemului integrat de management al calității și de mediu cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015, corelat cu cerințele Codului controlului intern managerial, a fost menținută prin realizarea activităților specifice cu respectarea prevederilor legale aplicabile și alte cerințe de reglementare, care au condus la îmbunătățirea eficacității proceselor prin reluarea ciclului PDCA.

Prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 s-a realizat în 2023 prin respectarea măsurilor tehnice și organizatorice implementate, prin informări către salariați privind GDPR, prin consilierea salariaților la solicitare și prin monitorizări.

Pentru anul 2024, s-a propus creșterea cu minim 0,1% față de anul 2023 a gradului de implementare a standardelor de control intern managerial și menținerea certificărilor sistemului de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, ceea ce înseamnă dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat și păstrarea certificatelor de calitate ISO și IQNet.

Referitor la protecția datelor cu caracter personal, s-a propus continuarea identificării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul instituției.

XII. Servicii și instituții publice; societăți.

Activitatea serviciilor și a instituțiile publice, precum și a societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului local este prezentată în anexele nr.1-nr.14 la prezenta informare, după cum urmează:

- Administrația Domeniului Public Pitești (anexa nr.1);
- Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești (anexa nr.2);
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (anexa nr.3);

- Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești (anexa nr.4);
- Poliția Locală a Municipiului Pitești (anexa nr.5);
- Centrul Cultural al Municipiului Pitești (anexa nr.6);
- Filarmonica Pitești (anexa nr.7);
- Fotbal Club Argeș (Sport Club Municipal Pitești) (anexa nr.8);
- Societatea Apă Canal 2000 SA (anexa nr.9);
- Societatea Publitrans 2000 SA (anexa nr.10);
- Societatea Termo Calor Confort SA (anexa nr.11);
- Societatea Salubritate 2000 SA (anexa nr.12);
- Societatea Salpitflor Green SA (anexa nr.13).
- Creșa Pitești (anexa nr.14).

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC PITEȘTI

Profil organizațional

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției:

”Succes și performanță prin calitate”.

Misiunea instituției noastre este furnizarea de servicii care să satisfacă pe deplin cerințele cetățenilor noștri, adică întreaga colectivitate locală.

Administrația Domeniului Public Pitești, denumită în continuare, A.D.P. Pitești este serviciul public, cu personalitate juridică, cu scop lucrativ, organizat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

A.D.P. Pitești este înregistrată ca persoană juridică la Direcția Finanțelor Publice Argeș cu certificatul seria B nr.0480313/01.01.2007 și are atribuit codul de înregistrare fiscală RO4122213.

A.D.P. Pitești a fost înființat prin Decizia nr. 89/05.02.1966 a Sfatului Popular al Regiunii Argeș modificată prin Decizia nr. 55/1990 și Decizia nr. 533/29.11.1999.

A.D.P. Pitești este administratorul unei părți a domeniului public și privat al Municipiului Pitești potrivit legii și hotărârilor consiliului local.

Principalele activități desfășurate de A.D.P. Pitești sunt următoarele:

a. construirea, reabilitarea, intretinerea și repararea arterelor de circulație din municipiul Pitești, în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, în condițiile legii;

b. sistematizarea circulației rutiere, cu sprijinul organelor de poliție competente;

c. efectuarea de lucrări de mecanizare pentru prepararea mixturilor asfaltice;

d. repararea și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare;

e. amenajarea, întreținerea și exploatarea grădinii zoologice;

f. la solicitarea și sub coordonarea Primăriei Municipiului Pitești, în colaborare cu alte unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești,

participă cu materiale, mașini și deservenți la activitățile pentru îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

g. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitesti, în caz de nevoie, ADP Pitești participă cu mașini și utilaje pentru igienizarea domeniului public;

h. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitesti, ADP Pitești aduce la cotă sau suprimă plăcile aferente căminelor de vizitare ce aparțin societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Pitești; ia măsuri de eliminare a bălților din parcuri, carosabil și trotuare, inclusiv prin executarea de guri de scurgere a apelor pluviale;

i. ADP Pitești execută lucrări de amenajare, întreținere, construire, reabilitare și/sau reparare a suprafețelor aparținând instituțiilor de învățământ de stat aflate pe domeniul public al Municipiului Pitești (terenuri de sport, alei, trotuare, garduri);

j. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, ADP Pitești asigură modernizarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, aflate în incinta instituțiilor de învățământ de stat;

k. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, ADP Pitești participă cu mașini, utilaje și personal muncitor la demolarea unor obiective stabilite de aceasta;

l. construirea, montarea și întreținerea mobilierului stradal, a locurilor de joacă pentru copii, aparate fitness și foraje pentru apă;

m. administrarea cimitirelor municipale;

n. ia măsuri în condițiile legii, pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor parcate neregulamentar, a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești;

o. intervine și ia măsuri urgente de consolidare/stabilizare a terenurilor, în cazul producerii de alunecări, surpări, prăbușiri, etc, care afectează străzile și drumurile publice din Municipiul Pitești;

p. verifică documentația depusă de prestatorii de servicii funerare și înaintează propunerile de avizare a acestora de către Consiliul Local.

A.D.P. Pitești își desfășoară activitatea pe baza gestiunii economico-financiare, are buget propriu aprobat de Consiliul Local al Municipiului Pitești și

încheie bilanț contabil. Finanțarea cheltuielilor se face din sume alocate de la bugetul local.

Serviciul a implementat, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității ISO 9001:2015, sistemul de management al mediului ISO 14001:2015 și sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale SR ISO 18001:2008. Activitatea serviciului este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit al cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Administrația Domeniului Public Pitești are sediul în Pitești, strada Obor, nr.3, județul Argeș, telefon: 0248/223526; 221401, fax: 0248/218266, e-mail: domeniupublicpitesti@yahoo.com.

Politici publice

Priorități pentru perioada de raportare:

1. Modernizarea infrastructurii de circulație și transport prin optimizarea circulației în vederea fluidizării traficului urban, reducerea timpului de traversare a orașului, creșterea gradului de siguranță în trafic, reabilitarea tuturor trotuarelor și a aleilor dintre blocuri, scăderea gradului de poluare în municipiu, inclusiv prin promovarea formelor nepoluante de transport;

2. Dezvoltarea structurii actuale de agrement prin reabilitarea/ modernizarea/ crearea de locuri de joacă, parcuri de fitness și modernizarea Grădinii Zoologice a municipiului Pitești;

3. Crearea/modernizarea unor zone exclusiv pietonale în municipiul Pitești;

4. Rezolvarea problemei cimitirelor din municipiul Pitești;

5. Reducerea impactului activităților de producere a mixturilor asfaltice, a transportului și lucrărilor asupra mediului înconjurător.

6. Creșterea calității apei provenită din forajele de adâncime de pe raza municipiului Pitești.

Obiectivele priorităților:

Pentru punctul 1:

- reabilitare străzi, parcuri, alei, căi de acces, trotuare și piste biciclete în municipiul Pitești;
- realizarea de noi străzi care să facă legătura între cartiere pentru fluidizarea traficului în municipiul Pitești;
- realizarea de trotuare noi și piste biciclete pe străzile existente din municipiul Pitești;
- realizarea unui studiu de trafic în vederea optimizării circulației prin identificarea unor metode de decongestionare și fluidizare a traficului și implementarea sistemelor de semaforizare inteligentă, modernizarea sensurilor giratorii, bifurcațiilor și intersecțiilor.

Pentru punctul 2:

- reabilitarea/modernizarea/crearea de locuri de joacă și parcuri fitness în municipiul Pitești;

Pentru punctul 4:

- modernizare și extindere cimitire.

Pentru punctul 5:

- reabilitarea și modernizarea secției A.D.P. – Valea Mare Ștefănești;
- modernizarea parcului de mașini și utilaje necesare activităților specifice ale A.D.P. Pitești;
- achiziționarea de noi mașini și utilaje.

Pentru punctul 6:

- buna funcționare a izvoarelor.

La Primăria municipiului Pitești se află în lucru Planul de mobilitate urbană, lucrare care va cuprinde studiul de trafic în vederea optimizării circulației, prin identificarea unor metode de decongestionare și fluidizare a traficului și implementarea sistemelor de semaforizare inteligentă, modernizarea sensurilor giratorii, bifurcațiilor și intersecțiilor.

Rezultatele priorităților:

Punctul 1: S-au modernizat următoarele străzi:

LUCRĂRI DE INVESTIȚII EXECUTATE ÎN ANUL 2023:

- 1. Aducere la cota cămine vizitare, guri de scurgere, răsuflători gaze, hidranți incendiu și execuție racorduri gura de scurgere-522.648,95 lei;
- 2. Reparații carosabil în zona intersecției bd. N. Bălcescu cu str. Mircea Eliade-395.596,96 lei;
- 3. Protejare conductă de transport gaze naturale f2 dn500 Stâlpeni-Pitești Sud-406.000 lei;
- 4. Reabilitare scări publice bd. 1 Decembrie 1918, zona bl. T5, municipiul Pitești (proiectare+execuție)-178.950 lei;
- 5. Reabilitare scări publice, zona bl. b2, b3, cartier Banat, municipiul Pitești (proiectare+execuție)-157.029,02 lei;
- 6. Reabilitare scări publice zona blocurilor Da, Db, Dc cartier Gavana, municipiul Pitești (proiectare+execuție)-331.900 lei;
- 7. Reabilitare scări publice între strada Transilvania și str. N. Dobrin, municipiul Pitești (proiectare+execuție)-76.780,87 lei;
- 8. Proiectare și execuție reabilitare strada Basarabia-4.346.552,28 lei;
- 9. Reabilitare zid de sprijin str. Liviu Rebreanu (proiectare + execuție)-70.500 lei;
- 10. Reabilitare Grădina Zoologica etapa a II a – clădire camile (proiectare și execuție)-130.000 lei;
- 11. Reabilitare Grădina zoologică etapa a II a – țarc zimbri (proiectare și execuție)-350.000 lei;
- 12. Reabilitare Grădina Zoologică etapa a II a - zona fanar-175.000 lei;
- 13. Reabilitare Grădina Zoologică etapa a II a - zona lac-926.000 lei

- S-au executat lucrări de reparații la următoarele străzi și parcări:

Sistematizarea Circulației	2528902.76
Intretinere Semafoare	424077.27
Balastare str.Macesului	53792.15
Balastare Intrarea Nicolae Balcescu	7315.24
Reparatii str.Depozitelor-lateral	85524.92
Balastare str.N.Dobrin-lateral	10937.15
Balastare str.Ioan Noroce	6403.14
Balastare str. Jan Constantinescu	39638.13
Balastare str.Nicolae Iorga	15450.85
Balastare str.B.P.Hasdeu	5116.32
Balastare str.Spiru Haret	9079.34
Balastare str.Azurului	8394.31
Balastare str.Zenitului	6310.16
Balastare str.Dumitru Bolintineanu	5802.67
Balastare str.Octavian Goga nr.19	12848.39

Balastare Intrarea Abatorului	9292.75
Balastare str.Mateias	14975.16
Reparatii str.V. Alecsandri-bl.P5	32816.09
Reparatii str.Frasinului	15104.17
Reparatii bl.71-72,Aleea Poienitei	32706.06
Reparatii str.Argedava,bl.B3-A2	12230.44
Reparatii str. Stefan Ciobanu	27267.26
Reparatii str. Episcop Grigorie Leu	23426.47
Reparatii str .Petre Ispirescu	23460.5
Reparatii str. Schitului	16506.08
Reparatii str. Gh.Ionescu Gion	14684.63
Reparatii str.Simion Barnutiu	45896.78
Reparatii str.C.D.Gherea	16019.45
Reparatii bd Nicolae Balcescu-acces	21945.18
Reparatii bd.Nicolae Balcescu	125867.79
Reparatii bl.T7B,str.C-tin Noica	55929.86
Reparatii str.George Cosbuc	17736.22
Reparatii str.Depozitelor	86336.8
Reparatii str.Costache Negri	14183.17
Reparatii strada Gheorghe Sincai	14616.89
Reparatii str.Paul Dicu	18949.94
Reparatii strada Digului 36	21902.44
Reparatii curte Liceul Dima	229573.19
Reparatii curte Liceul Al.Odobescu	155471.56
Reparatii bd.Republicii	33658.13
Reparatii str.Cuza Voda- HUB	99817.79
Reparatii strada H.C.C.	11614.09
Reparatii strada Valea Geamana	12918.6
Reparatii strada Cornel Chiriac	46390.74
Rep. teren sport Scoala 18-Prundu	182387.12
Parcare str.Paltinului-bl.M6-A26	21244.62
Parcare cartier Gavana III-Piata	27106.46
Parcare bl.P2,str.Mihai Eminescu	23239.14
Parcare bl.P22,str.Tepes Voda	95852.88
Parcare str.C.Negri-Bazin Olimpic	163483.86
Parcare str.C.Negri-zona Bowling	115549.02
Parcare bl.D5B,bd.Republicii	105372.27
Parcare bl.PS37,str.Rahovei	32386.57
Parcare bl.B1,str.Independentei	53498.98
Parcare bl.P1-P2,str.Independentei	33434.59
Parcare bl.P4,str.Independentei	55607.5
Parcare bl.42,str.Bradului	23118.39
Parcare bl.39-40,str.Bradului	259880.63
Parcare bl.49.ANL,Aleea Voinicilor	18802.02
Parcare Al.Pietei-Complex Trivale	82783.38
Parcare str.Tudor Arghezi	217260.71
Parcare bl.CFR,S2-S3,str.Gh.Doja	198783.11
Parcare bl.7-8-8A,str.Gh.Doja	219020.26
Parcare bl.P10-P11,str.T.Vladimirescu	68707.3
Parcare str.Lanariei-zona Distrigaz	46942.12

Parcare bl.B39-B41, cartier Prundu	136934.1
Parcare bl.D3, str. Anghel Saligny	69290.87
Trotuar str. Tudor Arghezi	111748.89
Trotuar bl.25A, Alea Voinicilor	56346.57
Trotuar bl.39, str. Bradului	23381.29
Trotuar zona Piata complex2, Trivale	16481.61
Trotuar bl.B1, str. Independentei	32383.27
Trotuar Liceul Maria Teiuleanu	48407.02
Trotuar str. Stejarului-Gradinita	28694.82
Trotuar str. Gh. Ionescu Gion	97142.14
Trotuar str. Carol Davila	42538.85
Trotuar Scoala gen.15, str. Paltinului	28535.3
Trotuar bl.A8, str. Eugen Ionescu	33925.34
Trotuar strada Florariei	43820.74
Trotuar bd. Republicii-Casa Cartii	13907.12
Trotuar strada Cuza Voda-HUB	18075.11
Trotuar bl.U2, str. T. Vladimirescu	9547.27
Trotuar P10-P11, str. T. Vladimirescu	17752.12
Trotuar str. C. Chiriac-teren multifunctional	29795.11
Trotuar str. Anghel Saligny	56663.4
Trotuar bd. Petrochimistilor	34856.61
Alee caros. Lic. Maria Teiuleanu	59042.28
Alei str. Fratii Catina	24518.85
Alei str. Liviu Rebreanu	31132.97
Alei bl.A32-A33, str. Paltinului	23954.73
Alei bl.E3A, Calea Craiovei	14738.21
Alee bl.16, str. Tineretului	17472.62
Alei bl.C5, strada Argedava	12010.9
Rep. alei zona izvor, str. E. Grigorescu	48341.11
Rep. bl.P13, str. Eremia Grigorescu	8351.54
Alee str. C. Negri-spate Bazin Olimpic	186695.31
Alei Parc Lunca Argesului	41301.01
Alei bl.B39-B41, cartier Prundu	12334.99
Amen. loc fitness bl.D3-Angh. Saligny	33713.37
Amen. trec. pietoni-str. Tineretului	10199.65
Amen. ghenă gunoi bl.C13-E. Murgu	38951.11
Desfiintat scuar-bl.P11A-C.R. Motru	22390.49
Reparatii cu RRD	24828.68
Deszăpezire	353108.54

Punctul 2:

- MODERNIZARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII – cartier Găvana, str. Mircea Eliade – parcare supratrană.....1.261.053,84 lei

Punctul 5:

1 buc. AUTOUTILITARA CU BENA BASCULABILA..... 185.500 lei

- 1 buc AUTOUTILITARA CU LAMA SI SARARITA..... 441.100 lei
- 1 buc BULDOEXCAVATOR.....505.000 lei
- 1 buc MASINA DE MARCAJE ANTIDERAPANTE.....419.000 lei

Indicii de performanta au fost indepliniti conform notelor de constatare intocmite de Primaria Municipiului Pitesti. O.S.G.G. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare a fost parțial implementat.

Transparență instituțională

Bugetul instituției

În anul 2023 Administrația Domeniului Public și-a desfășurat activitatea în baza creditelor bugetare aprobate prin H.C.L. nr.520/26.10.2023, alocate integral din bugetul local.

Pentru buna desfășurare a activității a fost alocată suma de 61.957 mii lei astfel:

- cheltuieli de personal.....20.010 mii lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii.....17.309 mii lei
- cheltuieli de capital.....24.323 mii lei

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate este prezentată în anexe.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

LISTA DE CONTRACTE ÎNCHEIATE (OBIECTUL CONTRACTULUI, SUMA, PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE FOLOSITE, NUMELE CÂȘTIGĂTORULUI

Nr . crt .	Nr. si data contractului	Executant/beneficiar	Obiectul contractului	Valoarea contractului lei (inclusiv tva)	Tip procedura	Tip contract
1	318/16.01.2023	ASOCIEREA DFS CENTER GRUP SRL, SC INVEST PROSPEED ESM SRL si SC FUN ATTRACTION EXPERT	MODERNIZARE LOCURI DE JOACA PT COPII CARTIER GAVANA, STR. MIRCEA ELIADE – PARCARE SUPRATERANA	1.500.654,06	PS	L

		SERVICE SRL				
2	482/18.01.2023	CABINET MEDICAL VETERINAR DR	ASISTENTA SANITAR VETERINARA ZOO	1.387,54	AD	S
3	1140/06.02.2023	SC INFRA CONSULTING AMO SRL	DIGIRIGENTIE SANTIER LUCRARE ” STRAPUNGERE ALEEA CONSTRUCTORILO R CATRE BL 5 STR GHE DOJA	4.760	AD	S
4	659/25.01.2023	SC INTENS PREST SRL	BETON	284.778,90	AD	P
5	1245/08.02.2023	ASOCIEREA COMESAD DRUMURI SRL SI CENTRUL DE PROIECTARE SI CONSULTANTA RUTIERA SRL	PROIECTARE SI EXECUTIE REABILITARE STRADA BASARABIA	5.172.397,2 1	LD	L
6	1393/13.02.2023	SC ROMSYSTEMS SRL	ANVELOPE SI CAMERE AUTO	105.524,08	AD	P
7	1527/14.02.2023	CDI DISTRIBUTION GRUP SRL	HIPOCLORIT DE SODIU SI TABLETE DEDURIZATE	64.260	AD	P
8	1993/22.02.2023	SC COMESAD RO SA	PROTEJARE CONDUCTA DE TRANSPORT GAZE NATURALE F2 DN500 STALPENI PITESTI	483.140	AD	L
9	1706/16.02.2023	SC MIBO CONSTRUCT CONSULT SRL	SPECIALIST IN DOMENIUL LUCRARI DE CONSTRUCTII CIVILE	2.500	AD	S
10	2205/28.02.2023	SC CONSTRUCT PETROPROTECT SRL	ADUCERE LA COTA GURI DE SCURGERE, CANALE	621.952,25	AD	L
11	1167/06.02.2023	SC ELPRECO SA	BORDURI	228.956	AD	P
12	1702/16.02.2023	SC ROSU CONSULTING BUILDING SRL	SPECIALIST IN LUCRARI DE DRUMURI	4.000	AD	S
13	2235/02.03.2023	PFA FRANCU	DOCUMENTATII TEHNICE PT AMPLASARE SEMAFOARE	8.330	AD	S
14	2624/08.03.2023	SC KISS UNICUM PRODUCTIE SRL	INDICATOARE RUTIERE	161.856,66	PS	P

15	2922/15.03.2023	COMPANIA MIRA INTERNATIONAL	PARAPET METALIC	22.431,50	AD	P
16	2920/15.03.2023	COMPANIA MIRA INTERNATIONAL	LIMITATOARE DE VITEZA	22.310,12	AD	P
17	2896/15.03.2023	COMPANIA MIRA INTERNATIONAL	STALPI METALICI STRADALI ORNAMENTALI CU BENZI DECORATIVE	107.100	AD	P
18	2953/16.03.2023	PFA DUMITRACHE GHEORGHE	DIRIGENTIE SANTER PT LUCRAREA PROTEJARE CONDUCTA DE TRANSPORT GAZE NATURALE DN 500 STALPENI PITESTI SUD	2.000	AD	S
19	2374/13.03.2023	SC LABORATOR ANALIZE GENERALE DE MEDIU MUNTENIA SRL	RAPORT PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI INTOCMIT PT STATIA DE PREPARAT MIXTURI ASFALTICE DIN STEFANESTI	16.660	AD	S
20	2208/28.02.2023	SC ALMATAR TRANS SRL	MOTORINA	1.088.136	LD	P
21	2981/16.03.2023	SC INTENS PREST SRL	AGREGATE NATURALE SI CONCASATE PT LUCRARI DE DRUMURI	884.170	PS	P
22	2961/16.03.2023	SC STAR MULTITRADE SRL	FILER CALCAR	214.200	AD	P
23	3395/27.03.2023	SC SILVORA TERA SRL	PROIECTARE LA FAZA DALI REABILITARE SCARI PUBLICE INTRE STR TRANSILVANIEI SI N. DOBRIN, STR. M. ELIADE -ZONA BCR, ZONA BL. DA, DB SI DC-CARTIER GAVANA, BD. 1 DECEMBRIE 1918- ZONA BL. T5 SI ZONA BL B2, B3- CARTIER BANAT	130.900	AD	S

24	3575/30.03.2023	COMPANIA MIRA INTERNATIONAL	MASINA MARCAJE ANTIDERAPANTE BICOMPONENTE	498.610	AD	P
25	3524/29.03.2023	SC ALBENA CLEAN MG SRL	SERVICII DEZINFECTIE	16.422	AD	S
26	3258/23.03.2023	SC GIVAROLI IMPEX SRL	MASURATORI DE MEDIUPT STATIA DE ASFALT	20.653,64	AD	S
27	3511/29.03.2023	SODEXO	VOCHERE DE VACANTA	352.350	AD	P
28	4582/27.04.2023	SC RINO GUARD SRL	PAZA	760.883	PS	S
29	3978/10.04.2023	SC INTENS PREST SRL	AGREGATE NATURALE SI CONCASATE PT PREPARAREA MIXTURILOR ASFALTICE	773.500	PS	P
30	5066/09.05.2023	SC AIR SERVICE DELTA SRL	SERVICE CENTRALE TERMICE SI APARATE AER CONDITIONAT	14.280	AD	S
31	5320/15.05.2023	SC CENTRU DE CONSULTANTA SI PROIECTARE RUTIERA SRL	PROIECTARE DALI-REABILITARE STR. FLORILOR	31.416	AD	S
32	5319/15.05.2023	SC CENTRU DE CONSULTANTA SI PROIECTARE RUTIERA SRL	PROIECTARE DALI-REABILITARE STR ALEEA CAMINELOR	31.416	AD	S
33	4870/04.05.2023	SC SWARCO VICAS SRL	VOPSEA MARCAJ RUTIER	1.414.439	PS	P
34	4345/16.05.2023	SC CLAUDIA PITZ 2004 DRL	HRANA PAPAGALI	25.970	PS	P
35	5351/16.05.2023	PFA BRATU PETRISOR	PORUMB STIULETE, GRAU BOABE, OVAZ SI SEMINTE FLOAREA SOARELUI	48.195	PS	P
36	5349/16.05.2023	PFA BRATU PETRISOR	LUCERNA, FAN, OVAZ	119.000	PS	P
37	5056/09.05.2023	SC KUHN ROMANIA SRL	BULDOEXCAVATOR	600.950	PS	P
38	5350/16.05.2023	SC ZOOGREEN SRL	FURAJ ERBIVORE SI STRUTI	64.840	PS	P
39	5793/29.05.2023	SC RONAL PROJECT CONSULTING SRL	GENERATOR PT CURENT SI SUDURA	8.806	AD	P
40	5901/31.05.2023	SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL	PROIECATRE SI EXECUTARE REABILITARE ZOO	208.250	AD	L

			ETAPA A II A-ZONA FANAR			
41	5902/31.05.2023	SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL	PROIECATRE SI EXECUTARE REABILITARE ZOO ETAPA A II A - CLADIRE CAMILE	154.700	AD	L
42	5640/24.05.2023	SC ARIA 42 STUDIO SRL	SERVICII PROIECTARE 17 LOCURI DE JOACA	98.360,64	AD	S
43	5352/16.05.2023	SC PRODPAN LACHITA SRL	PAINE NEAGRA	25.704	PS	P
44	6327/13.06.2023	SC HORIZONT INSTAL CONSTRUCT SRL	PROIECTARE DALI- REABILITARE ZID DE SPRIJIN STR LIVIU REBREANU	24.990	AD	S
45	6324/13.06.2023	SC IPTANARG CONSTRUCT SRL	PROIECTARE DALI- REABILITARE ZID DE SPRIJIN STR PETRE ISPIRESCU NR 10	24.752	AD	S
46	6335/14.06.2023	SC ADC MASTER AUTO SERVICE	AUTOUTILITARA CU BENA BASCULABILA	220.745	PS	P
47	6316/13.06.2023	SC IPTANARG CONSTRUCT SRL	PROIECTARE DALI- REABILITARE ZID DE SPRIJIN STR PETRE ISPIRESCU NR 1C	24.811,50	AD	S
48	5716/26.05.2023	SC ALMATAR TRANS SRL	MOTORINA	1.088.136	LD	P
49	292/13.01.2023	SC RONASTI TOP NRG SRL	GECI+VESTE PERSONALIZATE	54.548,17	LD	P
50	6383/14.06.2023	SC CTE SOLUTION- UTILAJE SPECIALIZATE SRL	AUTOUTILITARA CU LAMA SI SARARITA	524.909	PS	P
51	6858/28.06.2023	SMART OFFICE SOLUTIONS SRL	MENTENANTA ECHIPAMENTE ELECTRONICE DE SECURITATE	5.236	AD	S
52	6849/28.06.2023	SC COMALIMENT TITAN SA	APA MINERALA	28.994	AD	P
53	6984/03.07.2023	SC MINI SERVICE SRL	COLECTARE ULEIURI UZATE	1.600	AD	S
54	7768/24.07.2023	SC DACOROM COMPANY SRL	PROIECATRE SI EXECUTARE REABILITARE ZOO ETAPA A II A -ZONA LAC	1.101.940	PS	L
55	7110/04.07.2023	SC CDM	REFACERE COVOR	162.179,62	AD	L

		COMASTRAD SRL	ASFALTIC IN CADRUL OBIECTIVULUI CREEAREA UNUI SISTEM DE MENEGEMENT AL TRAFICULUI PT GESTIONAREA DURABILA A PARCARILOR			
56	8519/16.08.2023	SC DACOROM COMPANY SRL	PROIECATRE SI EXECUTARE REABILITARE ZOO ETAPA A II A-TARC ZIMBRI	416.500	PS	L
57	8893/28.08.2023	SC MIBO ART CONSTRUCT	DIRIGENTIE SANTIER REABILITARE ZOO ETAPA A II A: CLADIRE CAMILE, ZONA FANAR, ZONA LAC SI ZONA ZIMBRI	11.305	AD	S
58	385/16.01.2023	SC DANILA MIH RSVTI SRL	RSVTI PT LOCURI DE JOACA	27.600	AD	S
59	8744/22.08.2023	SC ENVIRO ECO BUSINESS SRL	SERVICII ELIMINARE DESEURI ZOO	24.847,20	AD	S
60	8918/28.08.2023	SC SILVORA TERA SRL	PROIECTARE DEPOZIT MATERIALE DIVERSE	17.850	AD	S
61	9787/20.09.2023	SC DACOROM COMPANY SRL	PROIECTARE SI EXECUTIE REABILITARE SCARI PUBLICE BD 1 DECEMBRIE 1918	212.950,50	AD	L
62	9771/20.09.2023	SC DACOROM COMPANY SRL	PROIECTARE SI EXECUTIE REABILITARE SCARI PUBLICE BL DA, DB SI DC-GAVANA	394.961	AD	L
63	9843/21.09.2023	SC SANTIER CAPITAL SRL	PROIECTARE SI EXECUTIE REABILITARE SCARI PUBLICE-ZONA BL B2,B3 CARTIER BANAT	186.864,53	AD	L
64		SC SANTIER CAPITAL SRL	PROIECTARE SI EXECUTIE REABILITARE SCARI PUBLICE INTRE	91.369,23	AD	L

			TRANSILVANIA SI STR N DOBRIN			
65	10423/04.10.2023	SC ELECTRICON YARD SRL	MASURATORI PRAM	9.817	AD	S
66	10433/04.10.2023	SC CDM COMASTRAD SRL	REPARATII CAROSABIL IN ZONA INTERSECTIEI BD N. BALCESCU CU STR M. ELIADE	470.760,38	AD	L
67	10640/10.10.2023	SC FUN ATTRACTION EXPERT SERVICE SRL	ANALIZA DE RISC IN EXPLOATAREA ECHIPAMENTELOR DIN INCINTA LOCURILOR DE JOACA	77.112	AD	S
68	10353/03.10.2023	SC ANDREMAR INSTAL CONSTRUCT SRL	VIDANJARE	11.067	AD	S
69	9076/31.08.2023	SC ALMATAR TRANS SRL	MOTORINA	1.088.136	LD	P
70	10929/17.10.2023	SC ARTRUST HIGH LEVEL SRL	PROIECTARE SI EXECUTI TEABILITARE ZID DE SPRIJIN STR. LIVIU REBREANU	83.895	AD	L
71	11467/27.10.2023	SC CIPCOS MAR COMPLEX SRL	CARAMIDA, CIMENT, VAR SI IPSOS	11.057,42	AD	P
72	11028/18.10.2023	SC REMAT ARGES SRL	FIER VECHI	24.348,72	LS	P
73	10420/04.10.2023	SC COMESAD ENERGO SRL	MENTENANTA POST TRANSFORMARE STATIE ASFALT SI ZOO	7.140	AD	S
74	11493/27.10.2023	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	DIRIGENTIE SANTIER REABILITARE SCARI PUBLICE BL. DA,DB, DC- GAVANA SI SCARI BUBLICE BD. 1 DECEMBRIE 1918	2.380	AD	S
75	13525/28.12.2023	SC DANILA MIH RSVTI SRL	SERVICII RSVTI PT 37 LOCURI DE JOACA	36.000	AD	S
76	13522/28.12.2023	SC LUPA GPS SRL	ABONAMENT GPS	19.084,80	AD	S
77	6447/15.06.2023	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	DIRIGENTIE SANTIER PT STATIA DE ASFALT	3.570	AD	S
78	13524/28.12.2023	SMART OFFICE	MENTENANTA	3.570	AD	S

	3	SOLUTIONS SRL	ECHIPAMENTE ELECTRONICE DE SECURITATE 2024			
79	13523/28.12.2023	BI-TECH SECURITY SRL	MONITORIZARE SI INTERVENTIE AUTO RAPIDA SEDIU ADP SI TG SAPTAMANAL 2024	3.360	AD	S
80	13518/28.12.2023	SC TARA SA	SERVICII ITP 2024	13730	AD	S
81	13129/14.12.2023	OMNIASIG	ASIGURARI AUTO 2024	140.241,15	AD	S
82	13482/27.12.2023	SC INOSTRIO ENTERPRISES SRL	SARE INDUSTRIILA PT DESZAPEZIRE	1.699.320	PS	P

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat:

19 PROCEDURI

PRODUSE: 11

LUCRĂRI: 7

SERVICII: 1

-Achiziții Realizate În Sistemul Electronic Din Totalul Achizițiilor Desfășurate Pe Parcursul Exercițiului Anului Calendaristic Din Raportare

S-au realizat 884 achiziții.

-Durata Medie A Unui Proces De Achiziție Publică Pe Categori De Achiziții:

ACHIZIȚII DIRECTE: PRODUSE, LUCRĂRI ȘI SERVICII: 5 ZILE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ : 30 ZILE

LICITAȚIA DESCHISĂ : 50 ZILE

-NUMĂRUL DE CONTESTAȚII FORMULATE LA C.N.S.C:

PRODUSE: 1

SERVICII : 1

CÂTE PROCEDURI AU FOST ANULATE ȘI CÂTE SUNT ÎN CURS DE ANULARE:

PROCEDURI ANULATE: 1

PROCEDURI ÎN CURS DE ANULARE: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 13 litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI:

Număr total: 4 litigii

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 2 litigii
- obligația de a face: 2 litigii

Stadiul litigiilor:

- câștigate: - 1 litigiu
- pierdute: -
- nefinalizate: 3 litigii

TRIBUNALUL ARGEȘ – secția civilă

Număr total: 5 litigii

Obiectul litigiilor: - pretenții: 3 litigii
- obligația de a face: 2 litigii

Stadiul litigiilor:- câștigate:2 litigii
- nefinalizate: 3 litigii

TRIBUNALUL ARGEȘ -secția civilă

Număr total: 3 litigii

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 1 litigii
- obligația de a face: 2 litigii

Stadiul litigiilor:

- câștigat: 1 litigiu
- nefinalizate: 2 litigii

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGES

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- procedura falimentului: 2 litigii

Stadiul litigiilor:

- nefinalizate: 2 litigii

CURTEA DE APEL PITEȘTI

Număr total: 4 litigii

Obiectul litigiilor: pretenții: 4 litigii

Stadiul litigiilor:

- nefinalizate: 3 litigii
- câștigat: 1 litigiu

Organigrama

Prin H.C.L. Pitești nr.619/28.11.2023 a fost aprobată Organigrama Administrației Domeniului Public Pitești și a fost publicată prin afișare la sediul instituției.

Informații despre managementul resurselor umane

Număr funcții conducere: 9 posturi

Număr salariați :

- la începutul anului 2023: 246
- la sfârșitul anului 2023: 241

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 9

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2023: 3

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2023: 5.976 lei

-Secția Reparații Străzi și Mecanizare Lucrări: 5.534 lei

- Atelier AIDP, TESA și Biroul Cimitire: 7.146 lei

- Serviciul Grădina Zoologică: 5.186 lei

SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE DETALIAȚE EFECTUATE DE CĂTRE A.D.P. PITEȘTI ÎN ANUL 2023

STADIUL INVESTIȚIILOR	SUMA ALOCAT A IN BUGET IN 2024	SUMA PLATITA IN 2023	STADIUL INVESTIȚIILOR
0	3	2	3
T O T A L,	24,403	11,694	
din care:			
A. LUCRĂRI ÎN CONTINUARE	1,376	1,206	
B. LUCRĂRI NOI	2,717	1,975	

C. ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII	20,310	8,513	
Cap. 67.02 „Cultură, recreere și religie”, din care:	4,685	2,142	
B. Lucrări noi	2,117	1,487	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>2,117</i>	<i>1,487</i>	
-Modernizare loc de joacă pentru copii str. Mircea Eliade, cartier Găvana 3	1,530	1,487	finalizat
-Amenajare dig protecție lac Grădina Zoologică	387	0	renunțat
-Amenajare locuri joacă pentru copii în Municipiul Pitești - str. Turcești	100	0	
-Amenajare locuri joacă pentru copii în Municipiul Pitești - str. Marta Rădulescu	100	0	
C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	2,568	655	
1. Proiectare	100	0	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	
-Locuri de joacă pentru copii	100	0	finalizat plata in ianuarie 2024
3. Reabilitări	2,468	655	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>2,468</i>	<i>655</i>	
-Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a zona lac	1,156	0	contract încheiat
-Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a zona voliere păsări	425	0	
-Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a clădire cămile	166	131	finalizat
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a țarc zimbri	426	347	finalizat
-Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a zona fânar	220	177	finalizat
-Reabilitare teren de sport B-dul Petrochimistilor, Bl. B21	75	0	renunțat
Cap. 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”, din care:	780	627	
A. Lucrări în continuare, din care:	656	557	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>656</i>	<i>557</i>	
-Înlocuire împrejmuire cimitir Sf. Gheorghe	656	557	
C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	124	70	
1. Proiectare	15	15	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	
-Depozit materiale diverse	15	15	finalizat
2. Dotări	109	55	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>109</i>	<i>55</i>	finalizat
Cap. 84.02 „Transporturi”, din care:	18,938	8,925	
A. Lucrări în continuare, din care:	720	649	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	<i>720</i>	<i>649</i>	
-Străpungere strada Aleea Constructorilor către blocul 5, Strada Gheorghe Doja	680	609	finalizat
-Creare condiții de coexistență pentru Străpungere strada Aleea Constructorilor către blocul 5, Strada Gheorghe Doja (protejare LES 20 kV, LES 0,4kv existente)	40	40	finalizat

B. Lucrări noi, din care:	600	488	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	600	488	
-Protejare conductă de transport gaze naturale DN 500 Stâlpeni - Pitești Sud	600	488	finalizat
C. Alte cheltuieli de investiții, din care:	17,618	7,788	
1. Proiectare	460	302	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	460	302	
-Modernizare strada Aleea Căminelor și reabilitare parcuri adiacente	35	35	finalizat
-Modernizare strada Florilor și reabilitare parcuri adiacente	35	35	finalizat
-Reabilitare zid de sprijin strada Petre Ispirescu nr. 10	30	26	finalizat
-Reabilitare zid de sprijin strada Liviu Rebreanu	30	30	finalizat
-Amenajare sens giratoriu, strada Calea Câmpulung	150	0	
-Reabilitare scări publice între str. Transilvania și strada Nicolae Dobrin	30	30	finalizat
-Reabilitare scări publice str. M.Eliade, zona BCR - bl.M5 cartier Găvana	30	30	finalizat
-Reabilitare scări publice zona blocurilor DA, DB, DC, cartier Găvana	30	30	finalizat
-Reabilitare scări publice Bd-ul 1 Decembrie 1918, zona bloc T5	30	30	finalizat
-Reabilitare scări publice zona blocurilor B2, B3 cartier Banat	30	30	finalizat
-Reabilitare zid de sprijin strada Petre Ispirescu nr. 1C	30	26	finalizat
2. Dotări	10,658	2,256	
Administrația Domeniului Public Pitești	10,658	2,256	in curs de finalizare
3. Reabilitări	6,500	5,230	
<i>Administrația Domeniului Public Pitești</i>	6,500	5,230	
-Reabilitare strada Basarabia	5,300	4,995	in curs de finalizare
-Reabilitare scări publice bd 1 Decembrie 1918, zona bloc T5	260	58	finalizat
-Reabilitare scări publice zona blocurilor DA, DB, DC, cartier Găvana	450	58	finalizat
-Reabilitare scări publice zona blocurilor B2, B3, cartier Banat	235	42	finalizat
-Reabilitare scări publice între strada Transilvania și strada Nicolae Dobrin	140	42	finalizat
-Reabilitare zid de sprijin strada Liviu Rebreanu	115	35	finalizat

SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE DETALIA TE EFECTUATE
DE CĂTRE A.D.P. PITEȘTI ÎN ANUL 2023

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod indicator	TOTAL ADP din care:	67020503 Grădina Zoo Parcuri	700250 Cimitire Foraje izvoare	74020501 Deszapezire	84020303 Reparatii strazi
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		52,597	4,540	18,610	18	29,242
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		41,165	2,272	17,943	18	20,745
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	41,006	2,267	17,887	18	20,647
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	17,321	1,165	5,701	0	10,257
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	16,589	1,113	5,475	0	10,001
Salarii de baza	10.01.01	13,733	874	4,622		8,237
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1,836	126	589		1,121
Hrana	10.01.17	616	59	18		539
Concedii medicale	10.01.30	404	54	246		104
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	356	28	103	0	27
Tichete de masa *)	10.02.01	0				
Norme de hrana	10.02.02	0				
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0				
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	0				
Tichete de vacanta	10.02.06	356	28	103		225
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0				
VAUCHERE DE VACANTA	10.02.06	0				
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	376	24	123	0	229
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0				
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0				

	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0					
	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0					
	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0					
	Contributia asiguratorie de munca	10.03.07	376	24	123	0		229
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)		20	23,526	1,097	12,130	18		10,292
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	5,946	547	1,328	18		4,053
	Furnituri birou	20.01.01	46	6	27			13
	Material pentru curatenie	20.01.02	33	2	13	18		0
	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1,228	104	410			714
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	179	21	136			22
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,759					1,759
	Piese de schimb	20.01.06	517	6	7			504
	Transport	20.01.07	2					2
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	41					41
	Material si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0					
	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	2,141	408	735			998
Reparatii curente		20.02	6,195	53	60			6082
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)		20.03	444	444	0	0		0
	Hrana pentru animale	20.03.02	444	444				
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04	10,726	37	10,689	0		0
	Medicamente	20.04.01	897	5	892			
	Material sanitare	20.04.02	856	1	855			
	Reactivi	20.04.03	8,936	17	8,919			
	Dezinfectanti	20.04.04	37	14	23			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)		20.05	71	13	32	0		26
	Uniforme si echipament	20.05.01	0					
	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0					

	Alte obiecte de inventar	20.05.30	71	13	32		26
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)		20.06	0	0	0	0	0
	Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	0				
	Deplasari în străinătate	20.06.02	0				
Materiale de laborator		20.09	0				
Cercetare-dezvoltare		20.10	0				
Carti, publicatii si materiale documentare		20.11	7		6		1
Consultanta si expertiza		20.12	0				
Pregatire profesionala		20.13	3	0	1		2
Protectia muncii		20.14	62	3	14		45
Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata		20.15	0				
Studii si cercetari		20.16	0				
Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor		20.18	0				
Contribuţii ale administraţiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere		20.19	0				
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale		20.20	0				
Meteorologie		20.21	0				
Finantarea actiunilor din domeniul apelor		20.22	0				
Prevenirea si combaterea inundațiilor si ingheturilor		20.23	0				
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)		20.24	0	0	0	0	0
	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01					
	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02					
	Stabilirea riscului de tara	20.24.03					
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale		20.25					
Tichete cadou		20.27					

Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	72	0	0	0	83
Reclama si publicitate	20.30.01					
Protocol si reprezentare	20.30.02					
Prime de asigurare non-viata	20.30.03					74
Chirii	20.30.04	63				0
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06					
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07					
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09					
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	9				9
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03					
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	40.20					
Alte subvenții	40.30					
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	0	0	0	0	0
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritaților locale	50.04	0	0	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTR-UN UNITATE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01					
Actiuni de sanatate	51.01.03					
Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14					
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15					
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către	51.01.24					

	unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate								
	Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51.01.26							
	Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	51.01.31							
	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	51.01.39							
	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46							
	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	51.01.49							
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	0	0	0	0	0	0	0
	A. Transferuri interne (cod 55.01.18)	55.01	0	0	0	0	0	0	0
	Alte transferuri curente interne	55.01.18							
	B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	0	0	0	0	0	0	0
	Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01							
	Alte transferuri curente în străinătate	55.02.04							
	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	57	0	0	0	0	0	0	0
	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0	0	0	0	0	0	0
	Ajutoare sociale în numerar	57.02.01							
	Ajutoare sociale în natură	57.02.02							
	Tichete de creșă	57.02.03							
	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04							
	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	159	5	56	0	98		
	Burse	59.01							
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02							
	Asociații și fundații	59.11							

Sustinerea cultelor	59.12							
Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15							
Despăgubiri civile	59.17							
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20							
Actiuni cu caracter științific si social-cultural	59.22							
Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25							
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminării	59.30							
	59.40	159	5	56				98
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(cod 85.01)	84	0	0	0	0			
	85.01							
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		11,432	2,268	667	0			8,497
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	0	0	0	0			0
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	0	0	0	0			0
	51.02.12							
	51.02.28							
	51.02.29							
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	0	0	0	0			0
A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.54)	55.01	0	0	0	0			0
	55.01.03							
	55.01.08							
	55.01.09							

	Programe SAPARD	55.01.10							
	Investitii ale agenților economici cu capital de stat	55.01.12							
	Programe de dezvoltare	55.01.13							
	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15							
	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28							
	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42							
	Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante ale centralelor de termoficare	55.01.54							
	Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18)	56	0	0	0	0	0	0	0
	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	0	0	0	0	0	0	0
	Finanțarea națională **)	56.01.01							
	Finanțarea Uniunii Europene **)	56.01.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.01.03							
	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	0	0	0	0	0	0	0
	Finanțarea națională **)	56.02.01							
	Finanțarea Uniunii Europene **)	56.02.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.02.03							
	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	0	0	0	0	0	0	0
	Finanțarea națională **)	56.03.01							
	Finanțarea Uniunii Europene **)	56.03.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.03.03							

Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)		56.04	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finanțarea națională **)</i>	56.04.01							
	<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.04.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.04.03							
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)			56.05	0	0	0	0	0	0
	<i>Finanțarea națională **)</i>	56.05.01							
	<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.05.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.05.03							
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)		56.07	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finanțarea națională **)</i>	56.07.01							
	<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.07.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.07.03							
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)		56.08	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finanțarea națională **)</i>	56.08.01							
	<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.08.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.08.03							
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013		56.15	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finanțarea națională **)</i>	56.15.01							
	<i>Finanțarea de la Uniunea Europeană **)</i>	56.15.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.15.03							
Alte facilități și instrumente postaderare		56.16	0	0	0	0	0	0	0

	<i>Finantarea nationala **)</i>	56.16.01							
	<i>Finantarea externa nerambursabila **)</i>	56.16.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.16.03							
	Mecanismul financiar SEE	56.17	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finantarea nationala **)</i>	56.17.01							
	<i>Finantarea externa nerambursabila **)</i>	56.17.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.17.03							
	Programul Norvegian pentru Creştere Economică şi Dezvoltare Durabilă	56.18	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finantarea nationala **)</i>	56.18.01							
	<i>Finantarea externa nerambursabila **)</i>	56.18.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.18.03							
	Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene extinse	56.25	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Finantarea nationala **)</i>	56.25.01							
	<i>Finantarea externa nerambursabila **)</i>	56.25.02							
	<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.25.03							
	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	11,432	2,268	667	0	0	0	8,497
	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	11,432	2,268	667	0	0	0	8,497
	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	2,728	0	55	0	0	0	2,673
	Construcţii	71.01.01	432	0	15				417
	Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	2,214		0				2,214

	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	40		40		0
	Alte active fixe	71.01.30	42		0		42
Stocuri (cod 71.02.01)		71.02	0	0	0	0	0
	Rezerve de stat și de mobilizare	71.02.01					
Reparații capitale aferente activelor fixe		71.03	8,704	2,268	612		5,824
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)		72	0	0	0	0	0
Active financiare (cod 72.01.01)		72.01	0	0	0	0	0
	Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01					
TITLUL XIV FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE		75					
Operațiuni financiare (cod 81)		79	0	0	0	0	0
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE (cod 81.04)		81	0	0	0	0	0
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE		81.04					
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(cod 85.01)		84	0	0	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		85.01					

SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEȘTI

Profil organizațional

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost înființat în anul 2006 prin Hotărâre a Consiliului Local nr.9/31.01.2006 și este organizat ca serviciu cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești transpune în practică politicile, strategiile, normele și regulamentele prevăzute de actele normative în vigoare sau aprobate de Consiliul Local, cu privire la administrarea și gestionarea domeniului public și privat.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură administrarea spațiilor locative și cu altă destinație aflate în patrimoniul municipiului Pitești, date în acest scop la SPEPMP;

b) urmărește derularea contractelor încheiate de către diverse persoane fizice și juridice cu Municipiul Pitești, pentru imobilele aflate în domeniul public sau privat al municipiului, precum și executarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate;

c) asigură administrarea și exploatarea spațiilor publicitare situate pe raza administrativ- teritorială a municipiului Pitești;

d) asigură evidența și administrarea parcărilor, pasajelor și a toaletelor publice din municipiul Pitești;

e) asigură funcționarea iluminatului stradal și pietonal, a iluminatului arhitectural și a iluminatului ornamental-festiv, în limitele prevăzute de lege;

f) asigură activitatea de agrement și sport, în bazele aflate în administrarea SPEPMP;

g) asigură administrarea fântânilor arteziene și a ceasurilor stradale situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

h) asigură activitatea de gestionare a animalelor fără stăpân, pierdute sau abandonate, de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

i) asigură activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

j) administrează creanțele provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată;

k) asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuarea procedurii de executare silită pentru creanțele provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată, în cazul în care debitorul nu își plătește de bunăvoie obligațiile datorate;

l) încasează, administrează și contabilizează veniturile bugetare rezultate din activitatea desfășurată.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are implementat sistemul de management al calității ISO 9001:2015 și sistemul de management al mediului ISO 14001:2015.

Sediul social este situat în Municipiul Pitești, Calea București, bloc U3, parter, telefon: 0248210380, fax: 0248210280, email: spepmp@yahoo.com.

Politici publice

La nivelul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este implementat și dezvoltat sistemul de control intern managerial prevăzut în ordinul 600/2018 emis de Secretariatul General al Guvernului. Prin aplicarea și respectarea sistemului de control intern managerial se asigură administrarea fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

Prin exercitarea funcției de control conducerea constată abaterile rezultatelor de la țintele stabilite, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Transparența instituțională

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești, principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 de către Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești s-a efectuat conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, fiind aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești prin H.C.L. nr. 48/31.01.2023.

La întocmirea bugetului s-a avut în vedere faptul că în anul 2023 SPEPMP nu s-a înregistrat cu restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al SPEPMP, respectiv imobilizări corporale și necorporale, materiale, obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumuri, servicii etc. și a avut la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2023, fundamentarea indicatorilor din propunerea BVC s-a realizat luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele preliminate privind execuția BVC pentru anul 2022, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor de compartimente, birouri, servicii din cadrul instituției privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția activităților desfășurate, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

Situația veniturilor previzionate și încasate de SPEPMP pe anul 2023

Nr. crt.	Activitate specifică	Total venituri previzionate (lei)	Total valoare venituri încasate (lei)
1.	Administrare baze sportive și de agrement	1.879.344	2.232.922,44
2.	Acorduri, concesiuni și contracte	2.962.500	3.237.276
3.	Reclamă - Publicitate și altele	1.343.100	1.489.356
4.	Fond Locativ și spații cu altă destinație	610.120	748.978
5.	Exploatare parcări	4.840.000	5.719.463
6.	Iluminat public	38.000	48.957,69
	Total	11.673.064	13.476.953,13

Cheltuieli totale realizate pentru anul 2023 în valoare de **55.445,30 mii lei**, din care:

I. Capitolul 67.02 (Cultură, recreere și religie)

1. Cheltuieli din exploatare realizate în sumă de 24.528,30 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 11.916 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile = 88.80 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 114,60 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 351,60 mii lei,
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile = 897,60 mii lei,
- cheltuieli cu primele de asigurare non-viață (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale) = 9,90 mii lei,
- cheltuieli privind încălzit, iluminat, forță motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 5.049,80 mii lei,
- cheltuieli privind apă, canal, contract de salubritate = 1.424,40 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri: contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți: servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC și diverse revizii auto, gaze, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, servicii pentru asigurarea parcului auto, materiale de curățenie și dezinfectanți la Sala Polivalentă, Sala Sporturilor Trivale, Bazinul Olimpic, plaje, asistență medicală pentru sezonul estival în plaje) = 3.942,30 mii lei,

- dosar sentință civilă=37,00 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 4.055,80 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 168 din 8 decembrie 2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr.751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La cheltuielile cu personalul s-a avut în vedere un număr de 56 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul, în valoare de 4.055,80 mii lei, sunt defalcate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 3.613,95 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 44,55 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 214,95 mii lei,
- contribuția asigurărilor pentru muncă = 85,90 mii lei,
- vouchere de vacanță = 82,65 mii lei
- sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 13,80 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2023 sunt în valoare de 8.556,50 mii lei, conform “Listei de investiții și dotări” raportată de SPEPMP către Primăria Municipiului Pitești.

II. Capitolul 70.02 (Locuințe, servicii, dezvoltare publică)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 30.204,90 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 20.656 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materiale consumabile = 264,70 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 190 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 62,90 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 997,75 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale și ANL-uri) = 96,70 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizori încheiate cu furnizorii de utilaje) = 13.660 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 810,20 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte de servicii pentru întreținere și funcționare (cuprind servicii prestate de terți, conform contractelor încheiate cum ar fi servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC, revizii auto, gaze la locuințele sociale, testare medicală, verificare stingătoare, servicii asigurarea parcului auto) = 4.561,00 mii lei,
- cheltuieli judiciare, taxe de timbru pentru legalizarea sentințelor judecătorești = 12,75 mii lei,

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 7.590 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 168 din 8 decembrie

2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 83 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 7.590 mii lei sunt justificate după cum urmează:

- cheltuieli cu salariile de bază = 6.978,20 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 7,30 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 301,50 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 163,20 mii lei,
- vouchere de vacanță = 120 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 19,80 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2023 sunt în valoare de 1.958,90 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

III. Capitolul 74.02 (Protecția mediului)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 712,10 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuielile din exploatare realizate în sumă de 564,10 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

- cheltuielile cu combustibilul = 20 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 1,50 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto) = 9 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 56,40 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 9,40 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte servicii pentru întreținere, contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate, cum ar fi servicii de mentenanță, revizii auto, gaze, verificare stingătoare, dezinsecție și deratizare, diverse servicii necesare întreținerii Incineratorului ecologic și Adăpostului de câini) = 457,50 mii lei,
- cheltuieli cu hrana pentru animale = 10,30 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 148 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 168 din 8 decembrie 2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind

protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 2 salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 148 mii lei sunt justificate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 133,50 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 0 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 8 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 3 mii lei,
- vouchere de vacanță = 2,90 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 0,60 mii

lei

C) Investiții - Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2023 sunt în valoare de 0 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

Informații legate de procesul de achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Tabel privind achiziții și dotări pe capitole bugetare:

Nr. crt.	Capitol bugetar	Denumire investiție/dotare	Sumă lei cu TVA	Numele câștigătorului
1.	67.02 - Cultură, recreere și religie	Amenajare loc de joacă etapa II- Parc Lunca Argeșului	2.919.797,85	Asocierea DFS CENTER-SC INVEST PROSPEED SM SRL -SC WAY DESIGN SOLUTION SRL
2.		Desființare imobil Complex Sportiv Nicolae Dobrin, din str. Nicolae Dobrin, nr. 10 , municipiul Pitești în vederea realizării pe același amplasament a obiectivului	1.831.179,26	SC HYATT DEVELOPMENT 2011 SRL

		de investiții "Construire Stadion Nicolae Dobrin, str. Nicolae Dobrin, nr. 10 , municipiul Pitești - lucrare în execuție		
3.		Realizare puncte de racord alimentare cu energie electrică consum ocazional evenimente- Parc Lunca Argeșului-PROIECTARE	24.752	SC ENERGO PROIECT CONSULT SRL
4.		Terenuri volei Parc Lunca Argeșului-PROIECTARE	30.000	SC CONTRAST CREATIV SRL
5.		Extindere loc de joacă Parc Ștrand-PROIECTARE	29.750	SC SILVORA TERA SRL
6.		10 Hidrobiciclete -Parc Ștrand	97.389,60	SC PROD COMPANY SRL
7.		2 Mașini de tuns iarba	12.975,76	SC TECHNOLOGY PROMOTION SRL
8.		5 Motocoase	24.216,50	SC TECHNOLOGY PROMOTION SRL
9.		6 Calculatoare Bazin Olimpic	29.702,40	SC ELECTROSERV BIROTICA SRL
10.		5 Imprimante cu scanner Bazin Olimpic	19.754	SC OMNIA EXPERT SERVICE SRL
11.		2 Aparate de spălat cu presiune	9.972	SC TECHNOLOGY PROMOTION SRL
12.		Ring Olimpic Sala Polivalentă Municipiul Pitești	141.610	SC RECOSPORT SRL
13.		2 Mașini de aspirat în tribune Sala Polivalentă	111.769,48	SC TECHNOLOGY PROMOTION SRL
14.		2 Mașini de spălat pardoseli Sala Polivalentă	29.778.56	SC TECHNOLOGY PROMOTION SRL
15.		2 Mașini de spălat pardoseli	29.778.56	SC TECHNOLOGY

		Bazin Olimpic		PROMOTION SRL
16.		Sistem de ticheting și turnicheți de acces Sala Polivalentă	292.001,01	SC SMART TECH CENTER SRL
17.		Sistem control și acces parcare Sala Polivalentă	287.776,36	SC SMART TECH CENTER SRL
18.		Sistem -led Indoor Sala Polivalentă	487.900	SC SERATEL SERALED SRL
19.		Set echipament fitness Bazin Olimpic	298.790,83	SC RECOSPORT SRL
20.		Patinoar ecologic	1.499.400	SC SEASIDE PLAY GROUP SRL
21.		9 Separatoare de culoar	90.000	SC LAUNTRIC SRL
22.	70.02- Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Extindere rețele de iluminat public	220.084,31	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL
23.		Modernizare sistem de iluminat public în zona centrală a municipiului Pitești (Piața Vasile Milea, Parc Fortuna, strada Griviței, str. Victoriei)-PROIECTARE	126.021	SC ELECTRA LUC CONSTRUCT SRL
24.		Iluminat arhitectural (Catedrala Sf. Gheorghe, Curtea de Apel Pitești, fostul cinematograful Modern, Primărie, Muzeul de artă, teatrul Al. Davila)-PROIECTARE	97.580	SC ASRO ENGINEERING SRL
25.		Reparații capitale toaleta publică-Parc 1907	23.800	SC SILVORA TERA SRL
26.		Refacere canalizare și apă menajeră Bloc G1-tronson A DALI	11.900	SC CONTRAST CREATIV SRL
27.		Refacere canalizare și apă	17.850	SC CONTRAST CREATIV

		menajeră Bloc G1-tronson A PROIECTARE		SRL
28.		Refacere canalizare și apă menajeră Bloc G1-tronson C DALI	11.900	SC CONTRAST CREATIV SRL
29.		Refacere canalizare și apă menajeră Bloc G1-tronson C PROIECTARE	17.850	SC CONTRAST CREATIV SRL
30.		Reparații capitale imobil Sf.Vineri bl. 26-parter	30.000	SC SILVORA TERA SRL
31.		Reabilitare placă urbană B. E3a, E3b, E3 c, zona centru- PROIECTARE	41.650	SC CONTRAST CREATIV SRL
32.		Lucrări de demolare și pregătire șantier-CET NORD-PROIECTARE	71.400	SC CONTRAST CREATIV SRL
33.		10 Calculatoare	49.980	SC ELECTROSERV BIROTICA SRL
34.		Grup electrogen	159.001,52	S.C.TECHNOLOGY PROMOTION S.R.L.
35.		Instalații de iluminat festiv	698.292	ASOCIEREA S.C. ARCHITECTURAL DESIGN PROIECT S.R.L. - S.C. MK ILLUMINATION S.R.L.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Produse prin achiziție directă = 10 de zile,
- Servicii prin achiziție simplificată = 45 - 60 de zile,
- Lucrări cu licitație deschisă = 60 - 90 de zile.

Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a
Contestațiilor =2

Numărul de proceduri anulate sau în procedură de anulare = 1

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată este de 113 cauze.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 pe rolul instanțelor de judecată și al Birourilor executorilor judecătorești au fost 113 cauze (dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată + dosare de executare silită BEJ), astfel:

- 49 cauze declanșate în anii anteriori, aflate în continuare pe rolul instanțelor;
- 31 dosare noi, declanșate în cursul anului 2023;
- 33 cauze aflate în faza de executare silită (anii anteriori +anul 2023 + 2 dosare ce urmează a fi puse în executare silită în anul 2024).

Din cele 31 de cauze finalizate în faza de judecată, sunt:

- 2 plângeri contravenționale (1câștigat, 1pierdut parțial-acordat avertisment);
- 4 cauze în calea de atac a revizuirii (câștigate);
- 2 cauze având ca obiect obligația de a face/contencios administrativ (câștigate);
- 3 dosare contestație la executare silită (câștigate);
- 1 dosar contestație în anulare (câștigat);
- 1 dosar obligația de a face (1 pierdut);
- 6 dosare pretenții + reziliere contract + evacuare (câștigate și achitate integral debitele);
- 7 dosare pretenții(câștigate, din care 5 renunțări și 2 achitat debitul ulterior pronunțării);
- 1 dosar drepturi salariale (câștigat);
- 2 dosare suspendare provizorie executare silită (câștigate);
- 2 dosare anulare act administrativ(câștigate).

Din cele 2 dosare de executare silită finalizate în anul 2023, unul a avut ca obiect evacuare + pretenții (SPEP creditor), iar celălalt obligația de a face (SPEP-debitor).

Organigrama :

Prin HCL nr.227/23.06.2022 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești. Organigrama și statul de funcții au fost modificate prin H.C.L. nr.18/31.01.2023 și HCL nr.374/08.08.2023. Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este organizat astfel:

1. Director : nr. telefon: 0248210380 / int.122 ;
2. Director adjunct: , nr. telefon: 0248210380 / int.142;
3. Serviciul Financiar, Contabilitate: șef serviciu, nr. telefon: 0248210380 / int.124;
4. Biroul Resurse Umane: șef birou, nr. telefon: 0248210380 / int.136;
5. Compartimentul Juridic, nr. telefon: 0248210380 / int.137;
6. Compartimentul Investiții, Achiziții, nr. telefon: 0248210380 / int.133;
7. Serviciul Exploatare Parcări: șef serviciu, nr. telefon: 0248210380/int.138;
8. Compartimentul Administrare Toalete Publice și Parcuri: responsabil compartiment nr. telefon: 0248210380/int.138;
9. Biroul Urmărire, Executare Contracte și Reclamă-Publicitate: șef birou, nr. telefon: 0248210380 / int.125;
10. Biroul Fond Locativ și Spații cu Altă Destinație: șef birou, nr. telefon: 0248210380 / int.123;
11. Serviciul de Iluminat Public: șef serviciu, nr telefon: 0248210380 / int.134;
12. Atelierul Întreținere Patrimoniu: șef atelier, nr. telefon: 0248210380/int.134;
13. Atelierul Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare, Ecarisaj și Gestionarea Câinilor fără Stăpân: responsabil compartiment
14. Serviciul Administrare Bazin de Înot și Baze de Agreement: șef serviciu, nr. telefon: 0747223779;

15. Serviciul Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă: șef serviciu
;

16. Serviciul Administrare Stadion " Nicolae Dobrin" și Sala Sporturilor
Trivale: șef serviciu l.

Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal

În anul 2023 nu au fost organizate concursuri de angajare personal;

- Au încetat activitatea 6 persoane;
- Venitul mediu brut/salariat/anul 2023 a fost de 6.784 lei.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit având în vedere anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Sediul administrativ al Direcției de Asistență Socială este în Municipiul Pitești, Bld. Republicii nr.117B, bloc D5B, Județul Argeș, telefon:0372.030.420, e-mail: dasp@dasp.ro.

I. Misiunea Direcției

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prevenirea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești are următoarele atribuții principale:

- a) identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează în condițiile legii;
- b) răspunde de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale primare;

c) dezvoltă și gestionează servicii sociale specializate, după caz, în condițiile legii;

d) încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, precum și cu instituții de cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, în conformitate cu nevoile locale identificate;

e) furnizează informațiile și datele solicitate de serviciul public de asistență socială județean, precum și de autoritățile publice centrale cu responsabilități în domeniu;

f) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniu;

g) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială, în conformitate cu planul de acțiune propriu.

Principalele domenii de activitate ale direcției sunt următoarele:

- 1) –protecția persoanelor și familiilor cu venituri reduse;
- 2) –protecția copilului și a familiei;
- 3) –protecția persoanelor cu dizabilități;
- 4) –protecția persoanelor vârstnice;
- 5) –protecția persoanelor fără adăpost;
- 6)- unitățile de învățământ preuniversitar sub forma asistenței medicale și de medicină dentară.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este acreditată ca furnizor de servicii sociale, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pe perioadă nedeterminată.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este condusă de un director executiv.

Bugetul instituției

✓ Elaborarea bugetului pe anul 2023, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a

solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor de credite a ordonatorilor terțiari, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora.

✓ Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare.

✓ Elaborarea statelor de plată pentru fiecare subunitate a Direcției de Asistență Socială care presupune preluarea de la Biroul Personal Juridic, Securitatea Muncii a datelor privind drepturile salariale și întocmirea calculelor salariilor nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatorului și elaborarea Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit a angajaților și angajatorului și evidența persoanelor asigurate.

✓ Efectuarea la termen și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

- a) drepturile de personal, contribuțiile sociale, alte rețineri din salarii;
- b) achizițiile de bunuri și servicii, imobilizări corporale și necorporale;
- c) drepturi de asistență socială.

✓ Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia.

✓ Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P.

✓ Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului, conform Nomenclatorului Arhivistic.

✓ Sumele provin de la bugetul local.

Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
	DAS TOTAL		80 068 600	68 277 921,99	85,27
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	22 728 000	18 059 179	79,46
	1.Cheltuieli de personal DAS		7 275 000	5 042 579	69,31
	2.Cheltuieli de personal SAC		1 887 000	1 777 565	94,20
	3.Cheltuieli de personal ASISTENȚI PERSONALI		13 566 000	11 239 035	82,85
2	Bunuri și servicii	20	1 031 000	564 331,41	54,74

3	Asistență socială	57	46 615 000	40 872 899,76	87,68
4	Alte cheltuieli	59	233 000	145 645	62,51
5	Cheltuieli de capital	70	100 000	91 156,98	91,16
6	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	- 56 321	
	TOTAL		70 707 000	59 676 891,15	84,40
	SĂNĂTATE				
1	Cheltuieli de personal	10	8 834 000	8 405 728	95,15
2	Bunuri și servicii	20	354 000	96 477,21	27,25
3	Asistență socială	57	40 000	15 196	37,99
4	Alte cheltuieli	59	50 000	49 565	99,13
5	Cheltuieli de capital	70	16 000	11 099,63	69,37
	TOTAL		9 294 000	8 578 065,84	92,30
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1	Asistență socială	57	67 600	22 965	33,97
	TOTAL		67 600	22 965	33,97

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice se realizează de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești prin intermediul unui serviciu specializat – Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap are în vedere acordarea de servicii și prestații pentru persoanele cu handicap, integrarea lor în societate, astfel încât aceștia să participe la viața comunității și să nu mai trăiască cu teama excluderii sau a stigmatizării.

În ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor

vârșnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2023, acțiunile au constat în:

- 2748 anchete sociale efectuate pentru Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, în vederea obținerii încadrării în grad de handicap sau revizuirii certificatelor de handicap;
- 198 dosare primite, verificate și înregistrate pentru transport gratuit și întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de transport urban gratuit;
- 226 de adeverințe întocmite pentru persoanele care beneficiază de indemnizație conform art.42 alin. 4 din Legea 448/2006, republicată;
- 541 dosare primite, verificate și înregistrate pentru obținerea indemnizației, conform art.42 alin.4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 307 referate și dispoziții de încetare a indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 118 referate și dispoziții de prelungire a plății indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 14 referate și dispoziții de schimbare titular al indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 11 referate și dispoziții întocmite pentru înhumarea unor persoane fără susținători legali;
- 18 dosare pentru indemnizație creștere copil cu handicap de la 3-7 ani verificate și transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- 38 dosare pentru încadrare în funcția de asistent personal verificate, conform art.35 din Legea nr.448/2006, republicată;
- întocmit lunar statul de plată pentru indemnizații (carduri, mandate, restanțe și pentru acordarea indemnizației pe perioada cât asistentul personal este în concediu);
- transmiterea prin poștă a 980 dispoziții ale beneficiarilor de indemnizație;
- transmitere lunară adresă către DGASPC Argeș cu dispoziții de acordare indemnizații, încetare și schimbare titular, conform Legii nr.448/2006, republicată;

- transmitere lunară către DGASPC Argeș, în format electronic, a situației privind beneficiarii de indemnizație;

- 406 monitorizări ale minorilor cu handicap și întocmire documentații aferente - conform Ordinului 1985/2016 (847 rapoarte de vizită, 847 rapoarte de monitorizare, 86 contracte cu familia, 105 contracte adiționale);

- transmiterea prin poștă a contractelor cu familia, a rapoartelor de monitorizare pentru minorii cu handicap monitorizați;

- transmiterea adreselor către DGASPC Argeș cu rapoartele de monitorizare a minorilor cu handicap;

- anchete sociale întocmite pentru reevaluarea unor persoane instituționalizate, la solicitarea unor centre sau spitale (Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești, C.I.T.O. Tigveni, C.R.R.P.H. Vulturești, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, U.A.M.S. Călinești, U.A.M.S. Dedulești, Complexul de Locuințe Protejate Buzoiești, U.A.M.S. Domnești, Spitalul pentru Măsură de Siguranță Jebel, Spitalul de Psihiatrie Vedea);

- reactualizarea bazei de date a persoanelor care beneficiază de indemnizație stabilită conform art.42, alin.4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 29 de fișe de evaluare medico-socio-profesională întocmite și 2 anchete sociale, la solicitarea Casei de Pensii Argeș;

- efectuarea modificărilor în baza de date privind beneficiarii de abonamente de transport gratuite;

- întocmirea a 28 de răspunsuri către cetățeni, diverse instituții;
- verificarea activității unui număr de 212 de asistenți personali;
- verificarea unui număr de 179 beneficiari de indemnizație;
- întocmirea lunară a situațiilor privind planificarea plăților pentru luna următoare (indemnizații, transport, înhumări, plata subvenției pentru ONG-uri);
- întocmirea rapoartelor pentru plata subvenției acordate Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic (decembrie 2022, ianuarie-noiembrie 2023);

- întocmirea rapoartelor pentru plata subvenției acordate Asociației Handicapaților Neuromotor (decembrie 2022, ianuarie-noiembrie 2023) și Asociației Părinților Copiilor cu Autism (ianuarie-noiembrie 2023);

- întocmirea a 31 de anchete sociale pentru completarea dosarelor privind obținerea unei locuințe sociale (la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești);

- acordarea de consiliere și îndrumare cetățenilor privind transmiterea documentelor pentru efectuarea anchetelor sociale, condițiile pentru obținerea indemnizației, a abonamentelor de transport;

- înregistrarea a 5854 de cereri adresate serviciului.

Având în vedere degradarea continuă a stării de sănătate a populației și creșterea numărului persoanelor cu handicap (atât în rândul copiilor cât și în rândul adulților), respectiv numărul persoanelor vârstnice. Considerăm că este nevoie de prestații și servicii specializate, ceea ce presupune și o creștere a alocării de resurse pentru depășirea situației de necesitate în care se află o parte a populației.

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

În aplicarea prevederilor privind protecția copilului și autoritatea tutelară, au fost întocmite 2214 lucrări, pentru care s-au făcut verificări la locuințe/domiciliu și la instituții, s-au redactat și au fost expediate solicitanților. Dintre acestea:

- 524 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și birourilor notariale;

- 407 anchete sociale la solicitarea Poliției;

- 411 referate dări de seamă;

- 26 referate și dispoziții de desemnare curator special sau autorizare reprezentant legal;

- 40 anchete sociale eliberate urmare a notificării părinților de plecare la muncă în străinătate;

- 95 anchete sociale la solicitarea DGASPC;

- 20 referate pentru semnare și ștampilare formular plecare la muncă în străinătate;

- 66 rapoarte monitorizare situație minor cu părinte plecat la muncă în străinătate;
- 70 fișe risc și observație situație minor;
- 146 rapoarte monitorizare situație minor la solicitarea DGASPC;
- 10 anchete sociale + plan servicii pentru minori;
- 21 anchete sociale locuințe sociale;
- 3 anchete sociale schimbare titular alocație stat;
- 24 anchete sociale burse sociale;
- 351 adrese către solicitanți și instituții, comunicări de la instituții, declarații diverse, etc.

Alte activități realizate:

- actualizarea evidențelor tehnic-operative privind cetățenii/beneficiarii pentru care se întocmesc documente ;
- instrumentare dosare;
- informarea/îndrumarea cetățenilor privind soluționarea problemelor de autoritate tutelară și protecția drepturilor copilului.

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale asigură aplicarea prevederilor legislației referitoare la măsurile de protecție socială, prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale, constând în acordarea: alocației pentru susținerea familiei, ajutorul social, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire a locuinței, ajutoare alimentare, indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii, stimulentele educaționale (tichete sociale).

În cursul anului 2023 au fost efectuate următoarele acțiuni:

- **Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare.

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 674 dosare pentru acordarea indemnizației/ stimulentei;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 1000 dosare privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentului;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 169 dosare privind acordarea indemnizației/stimulentului de inserție pentru creșterea copilului și a alocației de stat pentru copii, drepturi solicitate în același timp;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile privind acordarea indemnizației/stimulentului, cu cererile privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentului;

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993**, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 737 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile înregistrate pentru acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării.

- **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 1011 dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie electrică, energie termică și lemne, pentru familiile și persoanele singure și un număr de 1011 dosare pentru suplimentul de energie;

- s-au efectuat 274 anchete sociale pentru menținerea dreptului la suplimentul pentru energie la domiciliile solicitanților și 8 anchete sociale la domiciliile solicitanților pentru ajutorul cu energie electrică.

- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu energie electrică, cu energie termică, cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- operat în ASISOC (programul informatic) dosarele pentru care a fost stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2023-2024;

- lunar au fost întocmite și transmise situațiile centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie termică, energie electrică și cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru transmitere către AJPIS, Engie, TermoCalor, Cez, RDS-RCS, Enel, E-On, Nova Power.

- **Acordarea alocației pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr.277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

- de acest drept au beneficiat lunar un număr de 120 familii cu copii;

- 74 dispoziții și referate întocmite privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;

- s-au efectuat 286 anchete sociale privind acordarea, modificarea, încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei și pentru verificarea menținerii condițiilor care au stat la baza acordării alocației pentru susținerea familiei;

- au fost întocmite și eliberate 109 adeverințe pentru beneficiarii alocației pentru susținerea familiei;

- lunar au fost întocmite și transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș situațiile centralizatoare cu privire la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;

- operarea în ASISOC (programul informatic) a dosarelor noi pentru care a fost stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei precum și la dosarele la care au intervenit modificări;

- a fost întocmită și transmisă către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș situația absențelor nemotivate înregistrate de copiii de vârstă școlară ai beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei, în semestrul I și II al anului școlar.

- **Acordarea ajutorului social potrivit Legii nr. 416/2001**, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

- de acest drept au beneficiat lunar un număr de 40 familii;
- s-au întocmit 46 dispoziții și referate privind acordarea, suspendarea, reluarea modificarea sau încetarea dreptului la ajutorul social;
- s-au efectuat 110 anchete sociale privind acordarea, modificarea, încetarea dreptului ajutorului social și pentru verificarea menținerii condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- au fost întocmite și eliberate 56 adeverințe pentru ajutor social;
- au fost întocmite și transmise lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș situațiile centralizatoare cu privire la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutorul social;
- lunar s-a întocmit și transmis către Fotbal Club Argeș situația cu beneficiarii de ajutor social care au obligația să presteze ore de muncă în cadrul unor acțiuni sau lucrări de interes local;
- au fost acordate facilități la transport local persoanelor beneficiare de venit minim garantat, astfel că un număr de 40 de familii/persoane singure au beneficiat de abonament lunar gratuit pe o linie de transport;

• **Acordarea stimulentei educațional în conformitate cu prevederilor Legii nr.248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate.

- au fost distribuite 201 tichete pentru grădiniță;
- primirea și verificarea situațiilor centralizatoare privind prezența copiilor la grădinițe și întocmirea referatului de achiziționare a necesarului de tichete educaționale;
- întocmirea a 21 dispoziții și referate privind acordarea tichetelor pentru grădiniță;
- operarea în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) eligibilitatea copiilor.

• **Distribuirea ajutoarelor alimentare în cadrul POAD în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 84/2020** pentru stabilirea unor măsuri

necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate –POAD.

- au fost distribuite 581 pachete cu produse alimentare pentru categoriile de persoane cele mai defavorizate, reprezentând tranșa VI alimente;

- transmiterea către Instituția Prefectului a situației centralizatoare privind cantitatea de ajutoare primită și distribuită, numărul de beneficiari după finalizarea distribuției ajutoarelor alimentare.

- **În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr.1364/2006 pentru aprobarea drepturilor si obligațiilor donatorilor de sânge:**

- verificarea documentației care stă la baza decontării cheltuielilor de transport în comun pentru donatorii de sânge din localitate pentru care se asigură transportul în comun cu reducere 50% din prețul abonamentului pentru mijloacele de transport în comun aparținând SOCIETATEAPublitrans 2000 S.A. (380 de donatori) ;

- întocmirea lunară a referatului pentru decontarea contravalorii facturii pentru abonamente la transportul urban de călători eliberate donatorilor de sânge.

- **În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2022, privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă.**

- primirea, verificarea și înregistrarea a 22 cereri pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

- întocmirea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a situațiilor centralizatoare cuprinzând familiile cu copii care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, altele decât cele beneficiare de ajutor social și alocație de susținere a familiei.

- **În aplicarea prevederilor Hotărârii nr.336/2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de**

persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023:

-verificarea, pe teren, a 193 solicitări de acordare a sprijinului material pentru persoanele care găzduiesc refugiați ucrainieni, împreună cu Poliția locală.

- **În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie:**

-efectuarea a 331 anchete sociale la domiciliile solicitanților pentru cardul de energie în vederea aplicării prevederilor art. 25 alin. (13)-(17) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 166/2022;

- **Legea locuinței nr. 114/1996.**

- S-au efectuat 20 anchete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;

De asemenea, în cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale s-au desfășurat zilnic relații cu publicul în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-15³⁰ de luni până miercuri, joi în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-18⁰⁰ iar vineri în intervalul orar 8³⁰-12³⁰. Fiecărui salariat i-a revenit câte o zi/săptămână prin rotație de a efectua serviciu la relații cu publicul.

La relații cu publicul s-a realizat consilierea și îndrumarea cetățenilor care s-au prezentat la sediul D.A.S cu privire la condițiile și documentația necesară obținerii următoarelor prestații: ajutorul social, ajutorul de urgență, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, a ajutorului de încălzire, stimulentele educaționale, tichete sociale pe suport electronic. S-au primit și s-au verificat dosarele pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului de urgență, a alocației pentru susținerea familiei, a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în

vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, a stimulentului educațional (tichete grădiniță).

Serviciul de Asistență Comunitară

Asigurarea protejării persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a celor lipsite de adăpost sau victime ale violenței în familie, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea și în scopul creșterii calității vieții.

I. Cadrul general de desfășurare a activității

- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a persoanelor cu dizabilități;
- Asigurarea cazării, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare pentru persoanele asistate;
- Asigurarea activităților cultural-educative și de socializare a beneficiarilor, toate activitățile desfășurându-se în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară”, reglementat prin H.C.L nr. 298/04.08.2022.

II. Obiectivele prevăzute pentru anul 2023

- creșterea calității vieții prin atribuțiile și sarcinile ce îi revin și decurg din asigurarea, coordonarea și funcționarea activității, în condițiile impuse de pandemia de Covid-19;
- îmbunătățirea condițiilor de petrecere a timpului liber la cluburile de pensionari;
- urmărirea cu consecvență în furnizarea de servicii sociale care să asigure calitatea și confortul benefic, flexibilitate, precum și evitarea discriminării privind rasa, sexul, religia și vârsta persoanelor beneficiare.

III. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în 2023

- informarea cetățenilor referitor la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”;
- contactarea unităților medicale (Spitalul Județean, Centrul de Diagnostic, Dispensare Teritoriale), Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

pentru Adulți Argeș, Primăria Municipiului Pitești, în vederea depistării cazurilor care fac obiectul acestui program;

- efectuarea anchetelor sociale pentru: persoanele care necesită tratament medical gratuit, persoanele care nu au un adăpost pe timp de noapte și persoanele care participă la activitățile recreative din cadrul serviciului;

- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;

- îndrumarea beneficiarilor către instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap, recuperare medicală specializată, internare într-un centru medical, pensionare, obținerea actelor medicale, etc;

- în perioada ianuarie-decembrie 2023, au fost desfășurate următoarele activități principale în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară:

A. La centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”, au beneficiat de serviciile centrului un număr de 311 pacienți cu o medie de vârstă de 59 ani, 52 dintre ei provenind din mediul rural, iar restul de 259 din mediul urban:

- din totalul de 311 pacienți, 11 persoane au avut vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;

- s-au întocmit 311 fișe de luare în evidență și de monitorizare a tratamentului;

- s-au întocmit 311 acorduri de participare;

- s-au întocmit 311 fișe medicale;

- s-au efectuat 1189 consilieri psihologice unui număr de 322 persoane;

- s-au întocmit 281 chestionare de satisfacție;

- s-au efectuat 311 anchete sociale;

- s-au efectuat 598 consultații medicale (H.T.A.; consultație stare generală; recomandări medicale);

- la cabinetul de fizioterapie s-au efectuat un număr de 7.513 proceduri: 2066 - diadinamic, 2066 - interferențial, 2066 - trabert, 622 - ultrasunet; 823-magnetoterapie; ședința de fizioterapie durează în medie 45-50 min.;

- la cabinetul de fizioterapie au beneficiat de tratament adecvat diagnosticului prescris în fișa de monitorizare, un număr de 279 pacienți care au efectuat 2149 ședințe;

- s-au efectuat 1.514 ședințe de reflexoterapie pe diagnosticul prescris de medic la un număr de 204 pacienți;

- la cabinetul de masaj s-au prezentat un număr de 194 persoane, care au efectuat fiecare câte un număr de maxim 10 ședințe, totalizând un număr de 1427 ședințe;

- durata ședinței este stabilită de specialist în funcție de afecțiunea tratată și de gravitatea bolii;

- în funcție de afecțiunea tratată masajul aplicat este de tipul: decontracturant, tonifiant și relaxant;

- la sala de kinetoterapie au beneficiat de tratament 286 persoane, cu o medie de vârstă de 55 ani;

- în cazul pacienților cu hemipareze, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 1h. și ½ și presupune un program de recuperare adaptat fiecărui pacient în parte. Acest program constă în mobilizări pasive, pasivo-active și active ale membrilor și segmentelor de trunchi afectate;

- în cazul pacienților protezați, kinetoterapia presupune inițial mobilizări pasive, urmate de mobilizări active cu număr redus de repetări și la amplitudinea permisă de articulația respectivă (șold, genunchi);

- în cazul afecțiunilor reumatismale, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 45 min. și presupune doar mobilizări active executate la îndrumarea și sub supravegherea kinetoterapeutului. Exercițiile active sunt mai complexe, iar numărul repetărilor exercițiului este mai mare;

- de-a lungul întregului an s-au înregistrat 2324 ședințe de kinetoterapie în cadrul cărora s-au executat 507 mobilizări pasive, 507 mobilizări pasivo-active, 512 mobilizări activo-pasive, 2324 mobilizări active libere, 2324 mobilizări active cu rezistență-aparate și 507 mobilizări active cu rezistență – kinetoterapeut;

B. În cadrul Serviciului de Asistență Comunitară funcționează centrul social „Speranța”, adăpost de urgență pe timpul nopții destinat persoanelor de sex feminin, având o capacitate de 12 paturi și adăpostul de urgență pe timp de noapte situat în cartierul Nord destinat persoanelor de sex masculin, având o capacitate de 24 de paturi;

- obiectivul principal al adăposturilor îl constituie primirea pe timp de noapte a persoanelor lipsite de adăpost sau a persoanelor care la o anumită vârstă, din diferite motive, rămân fără domiciliu;

- persoanele care se adresează centrului social „Speranța” reprezintă o categorie de persoane cu probleme sociale deosebite (părinți alcoolici, familii dezorganizate, persoane violentate domestic, familii cu situația economică precară, persoane care au rămas fără locuință), persoane de sex feminin provenite din centre de plasament cu vârste de peste 18 ani și persoane instituționalizate ce au revenit în comunitate, dar care nu au reușit să se integreze în societate;

- pe tot parcursul anului 2023, în cadrul celor două adăposturi au fost înregistrate un număr de 5.060 cazări astfel: 4.087 cazări la Adăpostul de noapte Nord și 973 cazări la centrul social „Speranța”;

- tot în cadrul serviciului mai funcționează trei cluburi de pensionari;

C. Clubul din Găvana III unde sunt înregistrate până în prezent un număr de 16 persoane;

D. Clubul din Trivale unde sunt înregistrate până în prezent un număr de 41 persoane;

E. Clubul din strada Maior Șonțu P.T. 517 unde sunt înregistrate un număr de 34 persoane;

- aceste cluburi răspund nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice din Municipiul Pitești, încercând să diversifice un număr cât mai mare de activități pe perioadă nelimitată de timp;

- în cadrul cluburilor, persoanele vârstnice își petrec timpul liber și vor desfășura activități culturale;

- pe lângă activitățile de petrecere a timpului liber (jocuri de șah, table, remi, etc) beneficiază și de consiliere psihologică, medicală, juridică și socială.

Serviciul de Asistență Medicală-Compartimentul Asistență Medicală Școlară

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează Serviciul de Asistență Medicală care are în subordine un număr de 34 cabinete medicale școlare, 15 cabinete medicale în grădinițe cu program normal și prelungit, un cabinet medical studentesc, precum și 8 cabinete de medicină dentară.

Activitățile desfășurate de personalul care deservește aceste cabinete aflate în incinta unităților de învățământ au drept scop asigurarea unui mediu sănătos în care elevii, preșcolarii și studenții să își desfășoare activitatea prin acțiuni de control și asigurare a condițiilor igienico-sanitare, de prevenire și depistare precoce a afecțiunilor diverse medicale, precum și tratarea lor în momentul apariției. De asemenea se desfășoară activități de educație sanitară pentru un stil de viață sănătos al copiilor și tinerilor cuprinși în procesul de învățământ.

Astfel, în cabinetele de medicină generală din grădinițe, școli generale și licee care funcționează pe raza municipiului Pitești sunt încadrați un număr de 15 medici și 60 asistenți medicali. Cabinetul medical din Universitatea Pitești are 1 medic și 2 asistenți medicali. În cabinetele stomatologice sunt încadrați 7 medici și 2 asistenți medicali.

În cabinetele de medicină școlară s-au acordat, în anul 2023, un număr de 29481 consultații, s-au efectuat 27211 tratamente și s-au ținut 2617 ore de educație sanitară.

În cadrul cabinetului universitar, în anul 2023 s-au acordat un număr de 2023 consultații, 1814 tratamente și s-au ținut 269 ore de educație sanitară.

În cadrul cabinetului universitar, în anul 2023 s-au acordat un număr de 2250 consultații, 2026 tratamente și s-au ținut 214 ore de educație sanitară.

În anul 2023, în cabinetele stomatologice din rețeaua școlară a municipiului Pitești au fost acordate 2023 de consultații, au fost efectuate un număr de 1814 tratamente medicale de specialitate, precum și 269 de ore de educație sanitară.

Serviciul de Asistență Medicală - Cabinet Medical Medicina Muncii

Cabinetul medical are două cadre medicale :

- medic specialist Medicina Muncii;
- asistent medical principal.

Serviciile medicale sunt :

1. Profilactice, prin care se asigură supravegherea sănătății salariaților (circa 1720) din cadrul:

- A.D.P – 286 consultații medicale;
- Primărie- 254 consultații medicale;
- D.A.S – 469 consultații medicale;
- F.C. Argeș -7 consultații medicale;
- Filarmonică -66 consultații medicale;
- Centrul Cultural-21 consultații medicale;
- Poliția Locală-171 consultații medicale;
- D.E.P-38 consultații medicale;
- S.P.E.P.M.– 135 consultații medicale;
- Creșa Pitești - 220 consultații medicale.

2. Prin examen medical la angajare în muncă, de adaptare, periodic, reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă, în care sunt incluse manevre de:

- recoltare de sânge venos pentru laboratorul de biochimie uscată (pentru salariații A.D.P.) și colectarea cu depozitarea (pentru câteva ore) a probelor de materii fecale de la salariații ai D.A.S.;
- efectuarea de glicemii și EKG-uri tuturor salariaților;
- efectuarea de spirometrii (salariaților de la reparații străzi, de la grădina zoologică, îngrijitorilor, vopsitorilor, arhivarilor, zugravilor, faianțarilor, tâmplarilor, instalatorilor și la cei cu patologii respiratorii la angajare);
- efectuare audiometriei (salariaților de la reparații străzi, mecanicilor utilaje, tâmplarilor, celor care conduc și mașina unității, celor care folosesc rotopercutante, drujbe, motocoase);
- determinarea acuității vizuale – tuturor salariaților;

- efectuare ecografii generale – tuturor salariaților și la cererea lor;
- după fiecare consultație medicală se eliberează Fișa de aptitudine în muncă;
- acordare prim ajutor în urgențele medicale -16;
- elaborarea documentelor privind implementarea standardelor de control intern;
- gestionarea dosarelor medicale;
- evidența tehnico-operativă a medicamentelor și materialelor sanitare;
- raportarea periodică a stării de sănătate a salariaților și difuzarea tuturor unităților (trimestriale, anuale) și către DSP Argeș;
- întocmirea documentației pentru femeile gravide și anchetarea bolilor profesionale;
- munca de teren (ocazional, dar la toate unitățile);
- participarea la ședințele trimestriale CSSM.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Nr crt	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziții publice	Numele câștigătorului
1.	Calculatoare sediu și centre sociale	65744,53	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
2.	Aparate electroterapie la Centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”	21943,6	Achiziție directă	V-ASCENDO PROD SRL
3.	Roată pentru gimnastica umărului	3468,85	Achiziție directă	V-ASCENDO PROD SRL
4.	Autoclavă pentru sterilizare instrumentar stomatologic	11153,18	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL

5.	Anvelope auto	1059,6	Achiziție directă	ALTEX ROMANIA SRL
6.	Consumabile pentru echipamente IT	4981,71	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
7.	Obiecte de inventar și produse de întreținere și funcționare	8857,95	Achiziție directă	DEDEMAN SRL
8.	Produse pentru curățenie sediu și centre sociale	10175,84	Achiziție directă	IMFORTECH PLUS SRL
9.	Produse birotică și papetărie	21138,26	Achiziție directă	SILVER TRADING PARTNERS SRL
10.	Servicii pază, monitorizare și intervenție, transport valori, mentenanță sisteme de securitate	72532,3	Achiziție directă	EUROGUARD SECURITY 2007 SRL
11.	Servicii consultanță	4879	Achiziție directă	DACRIS MANAGEMENT SRL
12.	Servicii colectare, transport și eliminare deșeuri medicale	23609,6	Achiziție directă	FINANCIAR URBAN SRL
13.	Servicii informatice	8100,82	Achiziție directă	INDECO SOFT SRL
14.	Servicii asistență tehnică	60690	Acord cadru (2021) - Negociere fără publicarea unui anunț de participare	INDECO SOFT SRL

15.	Servicii medicale salariați	16550	Achiziție directă	NATISAN MEDICINĂ GENERALĂ
16.	Servicii medicale salariați	1920	Achiziție directă	SOLOMED PLUS SRL
17.	Examinări psihologice salariați	6285	Achiziție directă	
18.	Servicii purificare apă sediu, centre sociale	5740,56	Achiziție directă	LA FÂNTÂNA SRL
19.	Formulare tipizate	5964	Achiziție directă	NISAR CONSULTING SRL
20.	Servicii de prevenire și protecție în domeniul SSM și PSI	12350	Achiziție directă	NISAR CONSULTING SRL
21.	Bonuri carburant	7534,74	Achiziție directă	OMV PETROM MARKETING SRL
22.	Furnizare energie electrică	29632,91	Contract în derulare	CEZ VANZARE SA
23.	Furnizare gaze	5501,88	Contract în derulare	ENGIE ROMÂNIA SA
24.	Apă rece, canal	20610,01	Contract în derulare	APĂ CANAL 2000
25.	Energie termică, apă caldă menajeră	60754,63	Contract în derulare	TERMO CALOR CONFORT SA
26.	Lucrări verificare și reparare instalație termică	2347.82	Achiziție directă	TERMO CALOR CONFORT SA
27.	Salubritate	11299,12	Contract în derulare	SALUBRITATE 2000 SA
28.	Servicii televiziune,	5337,94	Achiziție directă	RCS & RDS SA

	internet, telefonie centre sociale, sediu			
29.	Servicii reparare, verificare și întreținere aparatură medicală	3748,5	Achiziție directă	REEP APARATURĂ MEDICALĂ SRL
30.	Servicii de auditare și evaluare în vederea certificării sistemului de management - audit de supraveghere	8032	Achiziție directă	SRAC CERT SRL
31.	Servicii telefonie, internet sediu, centre sociale	51538,53	Achiziție directă	VODAFONE ROMÂNIA SA
32.	Servicii legislative	3451,08	Achiziție directă	WOLTERS KLUWER SRL
33.	Servicii publicare anunțuri	225,6	Achiziție directă	MONITORUL OFICIAL
34.	Timbre poștale, servicii AR	19000	Achiziție directă	POSTA ROMÂNĂ SA
35.	Servicii echipamente IT	7990	Achiziție directă	PROFESSIONAL SERVICES SOLUTIONS SRL
36.	Dezinfectanți centre sociale	4736,68	Achiziție directă	FINAL MANAGEMENT SRL
37.	Materiale sanitare cabinete medicale școlare	17986,87	Achiziție directă	FINAL MANAGEMENT SRL
38.	Materiale sanitare pentru cabinete	9956,94	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL

	medicale școlare stomatologice			
39.	Dezinfectanți și produse pentru sterilizare cabinete medicale școlare stomatologice	3250,49	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL
40.	Materiale sanitare cabinete medicale	2179,23	Achiziție directă	SANROTEX TRADING SRL
41.	Cheltuieli înhumare	12150	Achiziție directă	DINASTIA LUX SRL
42.	Cursuri instruire	4050	Achiziție directă	INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
43.	Dezinfectanți centre sociale, cabinete medicale școlare	8805,03	Achiziție directă	G&M 2000 SRL
44.	Tonere	14377,82	Achiziție directă	ALEBO SELF PRINT SRL
45.	Aparate aer condiționat cluburi de bătrâni	4499,99	Achiziție directă	THR ELECTROPREST SRL
46.	Servicii verificări PRAM	8023	Achiziție directă	GEN CONCRET CONSTRUCT SRL
47.	Lucrări reparații și îgienizare	16881,62	Achiziție directă	VERTICAL CONSTRUCT LUG SRL
48.	Servicii dezinsecție	5370,02	Achiziție directă	HIGIENA DEPTOX SRL
49.	Medicamente cabinete medicale școlare	25226,66	Achiziție directă	FARMACIA MIRUNA SRL

50.	Medicamente cabinete medicale școlare	2406,35	Achiziție directă	VALEXAMA FARM SRL
51.	Asigurări auto	922,41	Achiziție directă	OMNIASIG VIENNA INSURANCE
52.	Revizii si reparații auto	3925,26	Achiziție directă	DAPEROM GRUP AUTO SRL
53.	Servicii verificare stingătoare	760,41	Achiziție directă	STING DD INGNIFUG SRL

- număr procese de achiziții publice: 0

- achiziții publice realizate prin SEAP din totalul achizițiilor desfășurate:
95 %

- durata medie a unui proces de achiziție publică: -

- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0

- proceduri de achiziții publice anulate sau în procedură de anulare: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În cursul anului 2023, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești a fost implicată într-un număr de 47 litigii în instanțe.

Nr. crt.	Nr. dosar	Părți	Obiect	Soluția
1.	1743/109/2019	R=Sindicatul SANITAS Argeș P=D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal – S.A.M	Executare.
2.	4231/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru	Contestație act de dispoziție nr. 681/06.07.2023	În curs de judecată.

		P=D.A.S.Mun.Pitești		
3.	6197/109/2022	R= R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești P4=Primarul Mun. Pitești	Obligația de a face	În curs de judecată.
4.	6320/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșa Pitești P2= D.A.S.Mun.Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	În curs de judecată.
5.	5083/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșa Pitești P2= D.A.S.Mun.Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	În curs de judecată.
6.	6293/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșa Pitești P2= D.A.S.Mun.Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	În curs de judecată.
7.	2085/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din cabinetele școlare P= D.A.S.Mun.Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O. pe anul 2022	În curs de judecată.

8.	9539/109/2021*	R= P1=D.G.A.S.P.C Argeş P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Obligația de a face	Respinge recursul. Se va formula cale de atac extraordinară la comunicarea hotărârii judecătorești de către instanță.
9.	6197/109/2022	R1= R1= P1=Primarul Municipiului Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Primăria Municipiului Pitești P4= D.A.S.Mun.Pitești	Obligația de a face	În curs de judecată.
10.	14255/280/2012/ a3	R= D.A.S.Mun.Pitești P1= P2=	Cerere reexaminare punere sub interdicție	În curs de judecată.
11.	2718/109/2023	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Primarul Municipiului Pitești P3= Municipiul Pitești	Spor de 15% + stimulent de risc.	Respinsă acțiunea reclamantei.
12.	7127/280/2021	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=DGIEF București	Anulare act administrativ	Respins recurs formulat de reclamanta Curtea de Apel Pitești - Hotărâre 173/2023 din 09.02.2023.
13.	856/46/2022	R-R= ș.a. I-P1=D.A.S.Mun.Pitești	Obligația de a face- salarizare	În curs de judecată Respinsă revizuirea formulată de reclamantii

		I-P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești		Iliescu Camelia ș.a. Curtea de Apel Pitești- Hotărâre 846/2023 din 10.02.2023.
14.	268/109/2022	R= ș.a. P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plata spor de 15% pentru condiții de muncă pentru funcționarii publici D.A.S. Mun.Pitești	Executare (5% + 10%).
15.	520/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plata spor de 15% pentru condiții de muncă	Cerere de executare
16.	2295/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plata spor de 15% pentru condiții de muncă	Respinsă acțiunea reclamantei. Tribunalul Argeș Hotărâre 1475/2023 din 10.03.2023
17.	582/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plata spor de 15% pentru condiții de muncă	Cerere de executare.
18.	3806/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face- plata spor de 15% pentru condiții de muncă	Executare (5%)
19.	522/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al	Obligația de a face plata spor - de 15% pentru	Admis apelelul D.A.S.Mun.Pitești. Curtea de Apel Pitești-

		Municipiului Pitești	condiții de muncă	Hotărâre 4644/2023 din 29.09.2023
20.	2570/109/2023	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești P3= Municipiul Pitești	Calculul drepturilor salariale spor 15% pentru condiții periculoase de muncă	Respinge acțiunea reclamantei.
21.	5120/109/2022	R= P= D.A.S.Mun.Pitești	Anulare act administrativ parțial a actului de valid. a rez. finale ale concursului din 06.09.2022 a rez. de resp. a dosarului de înscriere la concursul din 06.09.2022.	Admis recursul formulat de D.A.S.Mun.Pitești.
22.	2132/109/2023	R= P=D.A.S.Mun.Pitești	Calculul drepturilor salariale spor 15% pentru condiții periculoase și vătămătoare	În curs de judecată.
23.	616/109/2022	R=Sindicatul SANITAS Argeș P=D.A.S.Mun.Pitești	Drepturi bănești diferență indemnizație C.O.	În curs de judecată.
24.	1503/109/2022	R= P1= PMP - Primar P2= D.A.S. Mun.Pitești	Obligația de a face - drepturi salariale	În curs de judecată.

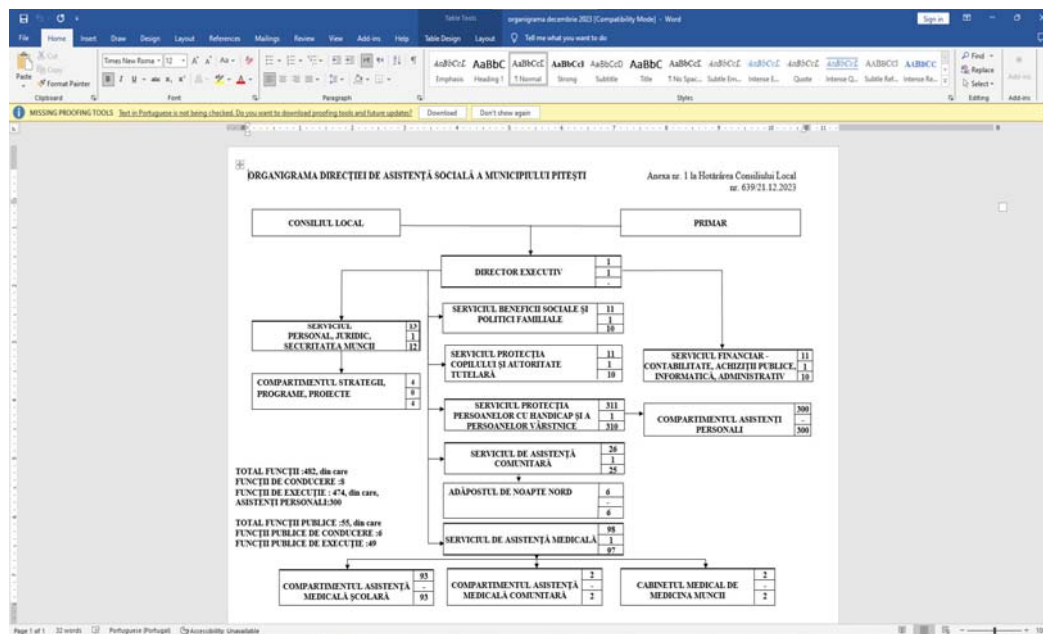
25.	754/109/2022	R=Sindicatul SANITAS Argeş P=D.A.S.Mun.Piteşti	Drepturi băneşti diferenţă indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
26.	6717/109/2022	R= P= D.A.S.Mun.Piteşti	Obligaţia de a face - plată spor de pentru condiţii de muncă	În curs de judecată – recurs.
27.	4231/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeş pentru P=D.A.S.Mun.Piteşti	Contestaţie act de dispoziţie – suspensare c.i.m.	În curs de judecată.
28.	5136/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeş pentru P=D.A.S.Mun.Piteşti	Contestaţie act de dispoziţie – încetare c.i.m.	În curs de judecată.
29.	23576/280/2023	R=Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului P1= P2=Autoritatea Tutelară- D.A.S.Mun.Piteşti P3=Consiliul Local al Municipiului Piteşti	Tutelă specială	În curs de judecată.
30.	23432/280/2023	R=Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului P1= P2=Autoritatea Tutelară- D.A.S.Mun.Piteşti	Tutelă specială	În curs de judecată

		P3= Consiliul Local al Municipiului Pitești		
31.	6319/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșa Pitești P2= D.A.S.Mun.Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	În curs de judecată
32.	18462/280/2022	R= P= Autoritate tutelară - D.A.S.Mun.Pitești	Reexaminare punere sub interdicție	În curs de judecată.
33.	2505/109/2023	R= P1= Primarul Mun. Pitești P2= Consiliul Local Pitești P3= Municipiul Pitești	Obligația de a face - spor condiții de muncă + stimul de risc	Respinsă cererea reclamantei.
34.	15402/280/2023	R= P1= P2= DAS D.A.S.Mun.Pitești	Pensie întreținere reducere.	În curs de judecată.
35.	8795/280/2017/a6	R= P1= P2= D.A.S.Mun.Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească	Admisă cererea reclamantului.
36.	11612/280/2005/a2*/a1	R= P1 : P 2=D.A.S.Mun.Pitești- Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Pitești	Tutelă - Reexaminare punere sub interdicție	În curs de judecată la Judecătoria Pitești.
37.	19344/280/2021*/a1	R=Florescu Octavian Adrian	Tutelă- autorizări date	Admisă cererea reclamantului.

		P1= P2= D.A.S.Mun.Pitești	tutore	
38.	8370/280/2023	R= P1= P2= D.A.S.Mun.Pitești	Exercitarea autorității părintești + stabilire domiciliu minor + pensie întreținere	În curs de judecată la Judecătoria Pitești.
39.	17142/280/2022	R1= R2= P= D.A.S.Mun.Pitești	Tutelă- autorizări date tutore	În curs de judecată la Judecătoria Pitești.
40.	5246/280/2022/a2	R= P1= P2= D.A.S.Mun.Pitești	Tutelă- autorizări date tutore	În curs de judecată la Judecătoria Pitești.
41.	15402/280/2023	R= P1= P2= D.A.S.Mun.Pitești	Pensie întreținere reducere.	În curs de judecată la Judecătoria Pitești.
42.	5771/280/2020	R= P1= Consiliul Local Pitești P2= Autoritatea tutelară- D.A.S.Mun.Pitești	Punere sub interdicție + numire tutore	Respins apelul formulat de Consiliul Local Pitești.
43.	8580/280/2016/a4	R= Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș P1= P2= Centru de Îngrijire și Asistență Pitești	Tutelă înlocuire tutore	Respinsă cererea reclamantei.

		P3=		
		P4= D.A.S.Mun.Pitești		
44.	18563/280/2019/a 5	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= P3=	Tutelă- autorizări date tutore + încetare obligație	Admisă cererea reclamantei.
45.	2694/280/2016/a3	R= P1: P2= Autoritatea tutelară- D.A.S.Mun.Pitești	Tutelă- autorizări date tutore	Admisă cererea reclamantei.
46.	10721/280/2007/ a4	R= P1: P2= Autoritatea tutelară- D.A.S.Mun.Pitești	Tutelă înlocuire tutore	Admisă cererea reclamantei.
47.	241/214/2017/a6	R= P1= P2= Primarul Municipiului Pitești P3= Primarul Comunei Recea	Situația juridică minor delegare temporară autoritate părintească	Admisă cererea reclamantei.

Organigrama:

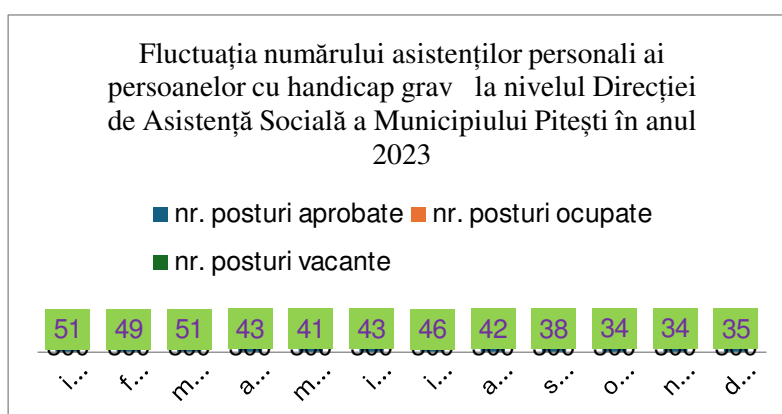
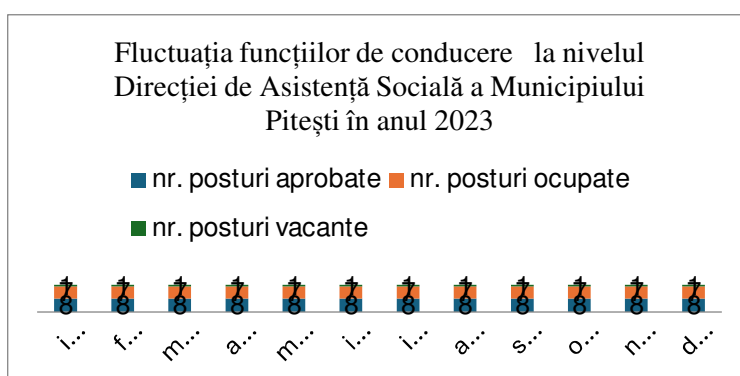


FUNCȚIA/NUMĂR DE POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	6	0	6
Nr. total de funcții publice de execuție	42	7	49
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	1	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	112	13	125
Nr. total de posturi din cadrul instituției/ autorității publice	161	21	182

FUNCȚIA/NUMĂR DE POSTURI	OCUPATE	APROBATE
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	265	300

Informații privind managementul resurselor umane:

1. Informații privind fluctuația de personal:



2. Concursuri organizate în anul 2023:

Nr. crt	Data concursului	Posturile pentru care s-a organizat concursul	Posturile ocupate în urma derulării concursului
1.	30.03.2023	- examen de promovare în grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;	- 3 posturi contractuale de asistent medical principal (PL) din cadrul Serviciului de Asistență Medicală – Compartimentul Asistență Medicală Școlară;
2.	10.04.2023	- 1 post contractual vacant de asistent medical principal (PL) din cadrul Serviciului de Asistență Comunitară;	- 1 post contractual de asistent medical principal (PL) din cadrul Serviciului de Asistență Comunitară;
3.	16.08.2023	- examen de promovare în grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;	- 2 posturi contractuale de asistent medical (PL) din cadrul Serviciului de Asistență Medicală– Compartimentul Asistență Medicală Școlară;
4.	29.11.2023	- examen de promovare în grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;	- 1 post contractual de inspector de specialitate (expert romi), grad profesional I din cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale;

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Parteneriate cu alte instituții publice:

➤ Protocol de Colaborare nr.10931/02.07.2015 între Asociația Handicapaților Neuromotor- Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (Valabilitate-nedeterminată).

➤ Protocol de colaborare nr. 2130/06.02.2019 între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabil 5 ani-06.02.2024).

➤ Protocol de colaborare nr. 4710/05.03.2020 între Asociația 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță și Sprijin) și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-05.03.2025).

➤ Acord de colaborare nr. 14738/21.09.2020 între Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România Filiala-Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-21.09.2023).

➤ Contract de Parteneriat nr. 1695/28.01.2021 între Asociația Părinților Copiilor cu Autism Argeș-Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități „Autism Smile” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-perioadă nedeterminată).

➤ Convenție de Parteneriat nr. 2827/15.02.2022 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali,, Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-15.02.2027).

➤ Contract de Parteneriat nr. 18370/15.09.2022 între Asociația Părinților Copiilor cu Autism Argeș-Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfântul Mihail” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate- perioadă nedeterminată).

➤ Contract de Parteneriat nr. 2444/13.02.2023 între S.C.Altmed Nursing SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 01.02.2024).

➤ Contract de Parteneriat nr. 2445/13.02.2023 între S.C.Altmed Nursing SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing Ioan Budai Deleanu și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 01.02.2024).

➤ Contract de Parteneriat nr. 2446/13.02.2023 între S.C.Altmed Nursing SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing Episcop Grigorie Leu și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 01.02.2024).

➤ Protocol de Cooperare nr. 3884/06.03.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Asociația Sfântul Dimitrie Bascov (valabilitate 6 luni-06.09.2023).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5178/23.03.2023 între Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-23.03.2026).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 8490/22.05.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Centrul Județean de Resurse și Asistență

Educațională Argeș (CJRAE) Argeș (valabilitate-12 luni de la data semnării de ambele părți -22.05.2024).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 8491/22.05.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (CJRAE) Argeș și Școala Gimnazială „Petre Tudose” (valabilitate-12 luni de la data semnării de ambele părți -22.05.2024).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 8492/22.05.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (CJRAE) Argeș și Școala Gimnazială „Petre Tudose” (valabilitate-12 luni de la data semnării de ambele părți -22.05.2024).

➤ Protocol de Colaborare nr. 9726/14.06.2023 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Pitești (valabilitate decembrie 2028).

➤ Protocol de Colaborare nr. 11523/18.07.2023 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Pitești (valabilitate decembrie 2028).

➤ Acord de Parteneriat nr. 12798/17.08.2023 între Municipiul Pitești prin, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Parohia Sfântul Ioan Botezătorul Pitești (valabilitate 31.12.2023).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 15010/26.09.2013 între Organizația „Salvați Copiii” Filiala Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-26.09.2024).

➤ Acord de Colaborare nr. 15296/28.09.2023 între Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România Filiala-Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-01.10.2026).

➤ Acord de Colaborare nr. 15720/05.10.2023 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
A MUNICIPIULUI PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Politica **DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR** este de a da o nouă dimensiune conceptului de „*administrare*” în sensul creșterii nivelului de satisfacere a cerințelor explicite și implicite ale clienților serviciilor noastre. De aceea, este acordată o atenție deosebită înțelegerii și îndeplinirii așteptărilor curente și viitoare ale cetățenilor și celorlalți clienți ai serviciilor noastre prin plasarea acestora în centrul preocupărilor noastre.

Directorul Executiv împreună cu personalul se angajează pentru:

- asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate, a economisirii timpului cetățenilor și a reducerii birocrăției în procesul eliberării documentelor solicitate;
- comunicarea în cadrul instituției a importanței satisfacerii cerințelor clienților (cetățeni, comunitate locală și alte părți interesate), precum și a cerințelor legale și de reglementare aplicabile;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră;
- prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului instituției;
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;
- accesibilitatea serviciilor, flexibilitatea și adaptabilitatea acestora la nevoile reale ale cetățenilor;
- crearea, prin motivare și parteneriat în luarea deciziilor, a unei echipe profesionistă, unită, integră, modernă și deschisă, care să împărtășească aceleași valori comune.

Strategia direcției este crearea condițiilor organizatorice, asigurarea unui grad înalt de profesionalism al angajaților, buna gestionare a resurselor și

implementarea unui management competitiv și calitativ, sens în care ne propunem următoarele obiective generale:

➤ *Satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților (cetățeni, comunitate locală și alte părți interesate) în deplină concordanță cu actele normative și de reglementare care stau la baza activității instituției noastre;*

➤ *Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către instituție și comunicarea operativă cu cetățenii;*

➤ *Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului implicat în realizarea proceselor specifice instituției;*

➤ *Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității implementat.*

Scopul final al politicii manageriale este oferirea de servicii de calitate care să asigure obținerea satisfacției și încrederii clienților, în condiții de eficiență și eficacitate. Atingerea obiectivelor generale referitoare la calitate va însemna respectarea angajamentului în domeniul calității și va constitui baza încrederii cetățenilor în administrație.

Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești are sediul în municipiul Pitești, str.Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax 0348430468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro, sediu în care își desfășoară activitatea Serviciul Evidența Persoanelor și Compartimentul Economic-Administrativ, Achiziții Publice și Logistică. Serviciul Stare Civilă are sediul în municipiul Pitești, b-dul I.C. Brătianu nr.39, județul Argeș, telefon 0348430804, fax 0348430805, e-mail bsciv_pitesti@ag.e-adm.ro.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

BUGETUL INSTITUȚIEI

În anul 2023 bugetul de venituri și cheltuieli al **DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR** a fost de 4.662.000 lei.

Finanțarea instituției s-a realizat din subvenții și venituri proprii.

Subvențiile au fost asigurate prin finanțare de la bugetul local al Municipiului Pitești.

Pe surse de venit, pentru anul 2023, situația se prezintă astfel:

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Venituri totale, din care:	4.662.000	3.926.815,56	84%
Subvenții	4.502.000	4.133.000*	91%
Venituri proprii	160.000	201.206	125%
Notă : * La sfârșit de an, s-a restituit în contul de venituri al Primăriei Municipiului Pitești, cu ordine de plata, suma de 330.184,44 lei (SF), respectiv 36.000 (SD) reprezentând subvenții neutilizate.			

Utilizarea fondurilor prevăzute în bugetul alocat instituției în anul 2023 s-a realizat potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat.

În anul 2023, în bugetul instituției s-au prevăzut cheltuieli totale în sumă de 4.665.100 lei.

Cheltuielile au fost realizate față de planificat, după cum urmează:

Sinteză cheltuieli aprobate:

Capitol: 54 Subcapitol :10 Paragraf:10

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Cheltuieli totale, din care:	4.665.100	3.926.815,56	84%
Titlu I Cheltuieli de personal	4.146.000	3.539.035	85%
Titlu II Bunuri și servicii	483.100	387.781,56	80%
Titlu XIII Active nefinanciare	36.000		

Menționăm că s-au respectat măsurile fiscal-bugetare impuse de art. II și art. III din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023

Nr. crt.	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA CONTRACTULUI (inclusiv TVA)	Procedură achiziție	Numele câștigătorului
1	Servicii RSVTI	50 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă	S.C. TRIVALE IMPEX LIFT S.R.L.

2	Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică	1500 lei fără T.V.A.	Achiziție directă	P.F.A. MAZILU N. NICOLAE
3	Servicii de supraveghere tehnică de la distanță a sistemului de alarmare la efracție	550 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. MAGIC SAFE MONITORING S.R.L.
4	Servicii de întreținere platformă pentru persoane cu dizabilități	170 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. TRIVALE IMPEX LIFT S.R.L.
5	Servicii furnizare program legislativ	141,24 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. INDACO SYSTEMS S.R.L.
6	Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	700 lei/ lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. GLOBAL CONSULTYNG S.R.L.
7	Servicii de emitere și furnizare a voucherelor de vacanță	0,01 lei/contract fără T.V.A.	Achiziție directă	S.C. EDENRED ROMÂNIA S.R.L.

În anul 2023 au fost efectuate un număr de 137 procese de achiziții publice în valoare totală de 189.914,62 lei, dintre care 127 au fost procese de achiziții realizate prin SEAP, în valoare de 173.987,52 lei.

Celelalte procese de achiziții publice, în număr de 10 au fost în valoare de 7.159,30 lei. Procentul de achiziții publice realizate prin SEAP este de 91,61%.

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

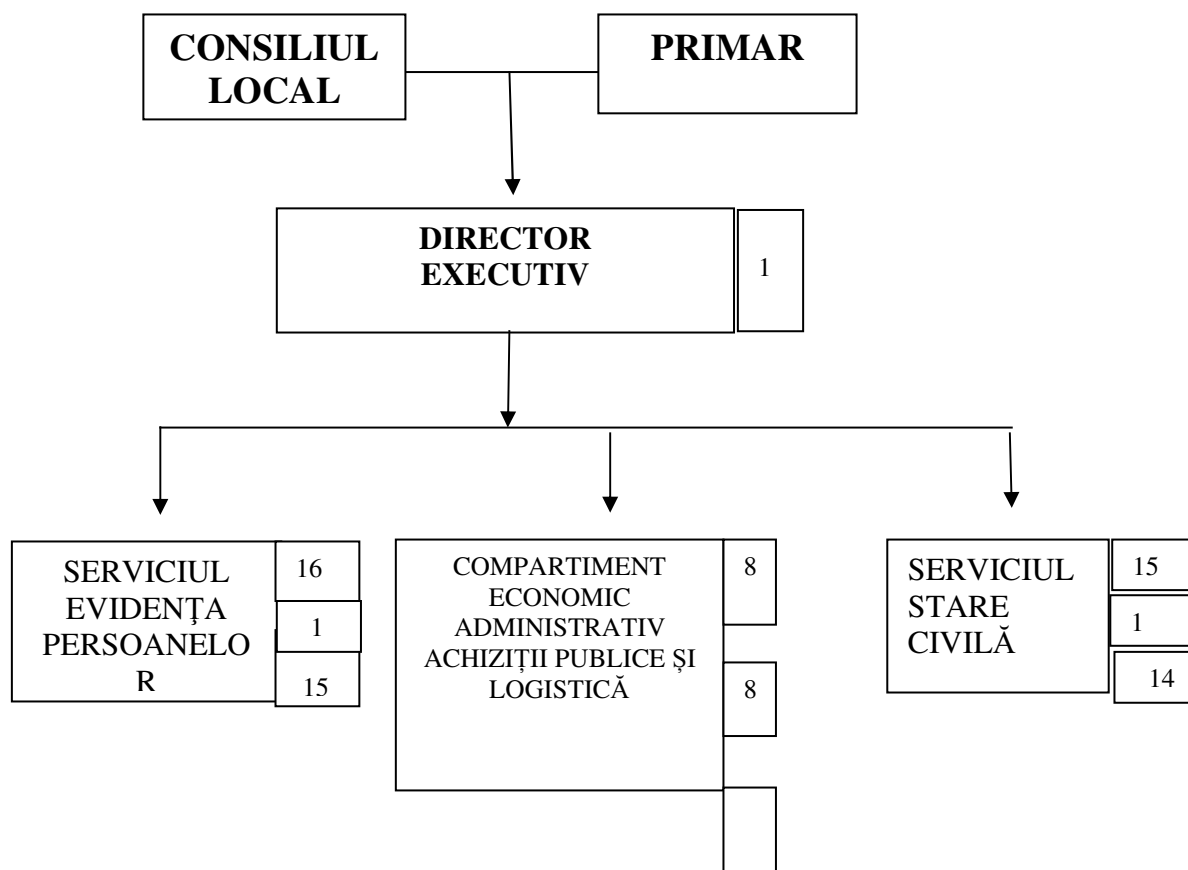
- Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului = 12,

având ca obiect completare/lămurire dispozitiv, obligația de a face, modificarea actelor de stare civilă, anularea actelor de stare civilă, stabilirea paternității, tăgada paternității, încuviințarea schimbării sexului, înregistrarea tardivă a nașterii (Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată², modificată și completată, prevede că anularea, completarea sau modificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile), acordarea sporului de condiții vătămătoare

- Număr litigii care au fost pierdute = 00,
- Număr litigii care au fost câștigate = 01,

diferența de 11 litigii sunt în curs de judecată, pe rolul Judecătoriilor, al Tribunalului Argeș și al Tribunalului Olt.

ORGANIGRAMA



INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

NUMĂR DE POSTURI	Ocupate	Vacante	Total
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	3	0	3
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	34	0	34
NR.FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0	0	0
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	2	3	4
NR.TOTAL DE POSTURI DIN INSTITUȚIE	39	1	40
NR. TOTAL DE POSTURI O.U.G. NR.63/2010	39	1	40

Numele Persoanelor Cu Funcții De Conducere:

1. - Director Executiv
2. - Șef Serviciu Evidența Persoanelor
3. - Șef Serviciu Stare Civilă

Instituția are în componență 3 departamente, după cum urmează:

1. Serviciul Evidența Persoanelor cu sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax:0348.430.468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro;

2. Serviciul Stare Civilă cu sediul în municipiul Pitești, b-dul I.C. Brătianu nr.39, județul Argeș, telefon:0348.430.804, fax:0348.430.805, e-mail: bsciv_pitesti@ag.e-adm.ro ;

3. Compartimentul Economic-Administrativ, Achiziții Publice și Logistică cu sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax 0348.430.468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În cursul anului 2023 nu s-au organizat concursuri de recrutare și nici concursuri pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici.

Începând cu data de 01.08.2023 a fost transferat un funcționar public de execuție în cadrul Serviciului Evidența Persoanelor de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș.

Venitul mediu lunar, inclusiv sporurile și indemnizația de hrană, a fost de 8.426 lei brut.

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea de evidență a persoanelor s-a desfășurat în conformitate cu O.U.G. nr. 97/2005, Legea nr.290/24.10.2005, H.G. nr.295/28.04.2021, O.G. nr.84/2001, alte acte normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au realizat următoarele activități de evidență a persoanelor:

- 28716 acte de identitate eliberate :
 - 28257 cărți de identitate;
 - 459 cărți de identitate provizorii.
- 2978 vize de reședință aplicate pe actele de identitate :
 - 833 în aceeași localitate cu cea de domiciliu;
 - 2145 în altă localitate decât cea de domiciliu.
- Înregistrări în Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor :
 - 3415 decese;
 - 1665 nașteri;
 - 1100 căsătorii;
 - 466 divorțuri;
 - 27 mențiuni de punere sub interdicție;
 - 74 schimbări de domiciliu din străinătate în România;
 - 14 dobândiri ale cetățeniei române;
- 34000 verificări în Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor
- 2129 furnizări de date cu caracter personal:
 - 1599 persoane fizice
 - 37 persoane juridice
 - 493 alte ministere
- 1067 persoane restanțiere din anii anteriori puse în legalitate cu acte de identitate

- 192 acțiuni cu stația mobilă, pentru soluționarea a 293 de cereri de eliberare a actelor de identitate, pentru persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul D.E.P. Pitești
- 18 acțiuni cu stația mobilă la centrele de îngrijire și asistență socială, pentru soluționarea a 119 cereri de eliberare a actelor de identitate, pentru persoanele aflate în găzduire în aceste centre
- 1146 cereri de audiență soluționate cu celeritate
- nu au fost formulate petiții la nivelul serviciului nostru.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

În perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au realizat următoarele activități pe linie de stare civilă:

- 4807 acte de stare civilă întocmite : - 1505 acte de naștere;
- 779 acte de căsătorie;
- 2523 acte de deces.
- 10121 certificate de stare civilă eliberate :- 4973 certificate de naștere;
- 1810 certificate de căsătorie;
- 3338 certificate de deces.
- 101 dovezi de stare civilă eliberate;
- 5249 comunicări de mențiuni întocmite;
- 4800 comunicări de mențiuni operate;
- 14 formulare E 401 întocmite și eliberate;
- 1644 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale întocmite și eliberate;
- 257 dosare de transcriere a actelor de stare civilă, soluționate;
- 30 dosare de schimbare a numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, soluționate;
- 87 dosare de rectificare a actelor de stare civilă, soluționate;
- 7091 documente întocmite: - 1505 comunicări de naștere;
- 1505 buletine statistice de naștere;

- 779 comunicări de căsătorie;
- 779 buletine statistice de căsătorie;
- 2523 buletine statistice de deces.

- 15 cereri de divorț pe cale administrativă, înregistrare;
- 14 certificate de divorț eliberate;
- 65 cereri de înscriere de mențiuni pe actele de stare civilă, soluționate;
- 61 certificate de stare civilă cu mențiuni, eliberate;
- 105 sentințe de divorț operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 267 certificate de divorț BNP operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 14 certificate de divorț pe cale administrativă operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 105 extrase din registrul de căsătorie întocmite și transmise către DEP Pitești;
- 47 declarații de recunoaștere, hotărâri judecătorești de tăgada paternității, stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 572 solicitări relații privind anumite acte de stare civilă, soluționate;
- 4820 acte de stare civilă opisate.

Directorul D.E.P. a efectuat 49 instruiți cu lucrătorii direcției: 41 de instruiți pe linie de evidență a persoanelor și 8 de instruiți pe linie de stare civilă. Cu această ocazie li s-a adus la cunoștință lucrătorilor, conținutul radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D., precum și alte aspecte întâlnite în activitatea curentă.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

➤ Datorită specificului activității desfășurate de către instituția noastră, respectiv prelucrarea datelor personale protejate de legea specială, nu au fost desfășurate activități în care să fie implicați voluntari.

➤ Instituția noastră a încheiat o Convenție cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, privind colaborarea în vederea facilitării comunicării corecte cu persoanele cu deficiențe de auz;

➤ Datorită specificului activității desfășurate de către instituția noastră, strict reglementat de legi speciale, nu au fost încheiate parteneriate cu mediul de afaceri și nu au fost participări în asociații internaționale.

LEGISLAȚIE

INFORMAȚII DESPRE PROIECTE DE ACTE NORMATIVE ÎNȚIATE DE CĂTRE INSTITUȚIE

- Număr de inițiative = 00
- Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ = 00
- Puncte de vedere la proiectele altor instituții = 00
- Considerăm priorități legislative pentru perioada următoare adoptarea pachetului de acte normative pentru modernizarea Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor și informatizării activității de stare civilă, precum și pentru implementarea cărții electronice de identitate.

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Poliția Locală a Municipiului Pitești este organizată și funcționează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești ca instituție publică de interes local și cu personalitate juridică.

Poliția Locală a Municipiului Pitești și-a stabilit ca obiectiv principal desfășurarea activității și a actului decizional într-o manieră transparentă, printr-o comunicare reală și eficientă și asigurarea în permanență și în totalitate a accesului liber la informațiile de interes public și asigurarea unor servicii de calitate pentru atingerea criteriilor de performanță în exercitarea atribuțiilor.

În conformitate cu Legea Poliției Locale nr.155/2010-republicată și actualizată prin H.G. nr.1332/2010, misiunea principală a entității a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private și asigurarea climatului necesar funcționării instituțiilor statului.

Prin schimbul de informații și implicarea tuturor agenților de poliție locală, a devenit posibilă formarea unei imagini obiective asupra realității și implicit asupra situației operative.

Poliția Locală, respectând principiile de baza privind legalitatea, transparența, nediscriminarea, imparțialitatea, răspunderea, deschiderea și eficiența în activitățile întreprinse, a acționat cu prioritate pentru punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de consiliu local, combaterea faptelor antisociale, fluidizarea traficului rutier, reducerea fenomenului contravențional și soluționarea tuturor sesizărilor primite de la cetățeni.

Prin H.C.L. nr.270/27.08.2021 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, s-a stabilit numărul total de 177 posturi, Poliția Locală a Municipiului Pitești respectând O.U.G. nr.63/2010 privind numărul maxim de posturi, după cum urmează:

Nr.crt.	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent %	Nr.	Procent %	Nr.	Procent %
1	Polițiști locali	127	71.75	122	68.93	5	2.82
2	Funcții de conducere (polițiști locali)	14	7.91	13	7.35	2	1.13
3	Funcționari publici	20	11.30	19	10.73	0	0
4	Funcții de conducere(funcționari publici)	3	1.70	3	1.70	0	0
5	Funcții de conducere (personal contractual)	0	0	0	0	0	0
6	Personal contractual	13	7.34	13	7.34	0	0
7	Total	177	100	170	96.05	7	3.95

La data de 31.12.2023, structura organizatorică a instituției și numărul de personal, s-a prezentat astfel:

Organigrama prevedea: - 6 servicii, 8 birouri, 3 compartimente.

- Efectiv prevăzut: - 177 posturi;
- Efectiv ocupat: - 170 posturi, din care 3 salariași au raportul de serviciu suspendat pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate și concediu creștere copil .

-Vacante – 7 posturi din care 2 ocupate temporar prin exercitare temporară a funcției publice de conducere;

Serviciul Siguranță Publică - S.S.P. are în componență funcții publice specifice de conducere de șef serviciu și șef birou, cu Biroul Ordine Publică și un compartiment de pază. Principala activitate este de menținere a ordinii, liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al unității, aprobat în condițiile legii cât și menținerea ordinii și liniștii publice în zonele unde există unități de învățământ, unități sanitare, în zonele unde există parcuri auto, în zonele comerciale, piețe, cimitire și în alte locuri publice aflate în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții publice de interes local.

Compartimentul Pază este parte componentă a Serviciului Siguranță Publică, asigurând paza obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești ori aflate în administrarea acestuia ori a serviciilor sau instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești, conform planurilor de pază (centrele de impozite și taxe locale-Pitești).

Serviciul Siguranță Rutieră funcționează ca o structură în cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești, fiind coordonat de un șef de serviciu și care se subordonează nemijlocit directorului general. Principala activitate este de a asigura fluiditatea circulației pe drumurile publice din Municipiul Pitești, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române sau cu administrația drumurilor pentru înlăturarea unor fenomene naturale, precum și pentru prevenirea sau încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători mopede și vehicule cu tracțiune animală, verifică situația autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe raza Municipiului Pitești.

Conform organigramei, Serviciul Siguranță Rutieră are în structură 4 birouri:

-Biroul Disciplină Rutieră.

-Biroul Sistematizare Rutieră

-Biroul Informatică, Monitorizare Video

-Biroul Bază de Date și Dispecerat.

Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, activități comerciale și protecția mediului a fost înființat conform H.C.L. nr. 72/2023 fiind alcătuit, conform

statului de funcții, dintr-un număr de 13 polițiști locali cu funcție de execuție și un șef birou, activitatea specifică biroului fiind structurată în anii anteriori în trei compartimente, acestea fiind coordonate de câte un coordonator.

Controalele au fost efectuate conform celor trei domenii de activitate specifice biroului: verificarea executării lucrărilor de construcții fără autorizație de construire (desființare, după caz), a nerespectării autorizației de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, a nerespectării normelor legale privind afișajul publicitar, electoral și orice formă de afișaj/reclamă, verificarea activității de comerț de către agenții economici și producătorii agricoli, unități de alimentație publică, precum și acorduri de ocupare a domeniului public, verificarea respectării normelor legale privind condițiile de ridicare și depozitare a deșeurilor menajere, identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Pitești, verificarea existenței contractelor de salubritate, încheiate de către persoane fizice sau juridice

Serviciul Mandate, Evidența Persoanelor, Soluționare Sesizări, Protecție și Intervenție :

- **Biroul Intervenție la Evenimente** a avut în vedere menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Pitești, conform competenței materiale și teritoriale.

- **Biroul Mandate, Evidență a Persoanelor, Soluționare Sesizări** cuprinde 7 posturi, activitatea fiind coordonată de un șef de birou. Biroul efectuează acțiuni în domeniul executării mandatelor, a evidenței persoanelor, soluționarea sesizărilor adresate instituției de către persoane fizice sau juridice, precum și pentru asigurarea protecției personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Serviciul Juridic Evidență Operativă și Resurse Umane este coordonat de către un șef de serviciu și este prevăzut cu un număr de 8 funcționari publici. Serviciul asigură aplicarea politicilor și procedurilor în domeniul managementului resurselor umane, juridic și al evidenței operative a proceselor verbale de constatare a contravențiilor în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin Poliției Locale a

Municipiului Pitești, iar pe linia juridică reprezintă instituția în fața instanțelor de judecată, avizarea contractelor și redactarea actelor depuse la Instanțele Judecătorești.

Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură asigura interfața relației instituției cu cetățenii, transmiterea informațiilor și transparența decizională conform legii, gestionează imaginea publică și asigură relaționarea conducerii Poliției Locale a Municipiului Pitești cu societatea civilă, mass-media și instituțiile publice, precum și primirea, înregistrarea, repartizarea, evidența, expedierea și arhivarea corespondenței adresate instituției.

Serviciul Financiar-Contabilitate, Întreținere organizează, coordonează și controlează, în condițiile legii, activitatea financiar – contabilă a Poliției Locale a Municipiului Pitești, în scopul asigurării integrale și la timp a fondurilor bănești necesare desfășurării în bune condiții a întregii activități, precum și a ținerii corecte și la zi a evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv cea a angajamentelor legale și bugetare.

Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă are 9 posturi ocupate, 1 post de conducere, 5 posturi de execuție funcționari publici, 2 posturi personal contractual, 1 post temporar vacant (concediu boală, până la data de 01.07.2023, iar după această dată serviciul postul de conducere a fost ocupat temporar de unul dintre personalul de execuție, 5 posturi funcționari de execuție și 2 posturi personal contractual. Serviciul a avut ca obiectiv principal "gestionarea patrimoniului în condiții de conformitate".

SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023

În conformitate cu actele normative emise de Consiliul Local al Municipiului Pitești, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale, Legea nr.155-Legea Poliției Locale și H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, activitatea desfășurată de polițiștii locali a fost concretizată prin îndeplinirea principalelor sarcini care îi revin contribuind astfel la atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției,

asigurarea ordinii și liniștii publice, siguranța cetățeanului, respectarea prevederilor legale, fluidizarea traficului rutier și asigurarea unor intervenții rapide în cazul producerii unor încălcări ale cadrului legislativ.

Și în anul 2023, în perioada primului trimestru, conform legislației emise în anii anteriori, efectivele Poliției Locale au fost sub comanda Poliției Naționale, executând acțiuni și controale comune, echipajele fiind repartizate pe schimburi la toate secțiile de Poliție Națională din Municipiul Pitești, iar activitățile desfășurându-se în schimburi de 12 ore, folosindu-se parcul auto din dotare.

Situația operativă conform indicatorilor de performanță la nivel de instituție pe anul 2023 și comparativ cu anul 2022 se prezintă astfel:

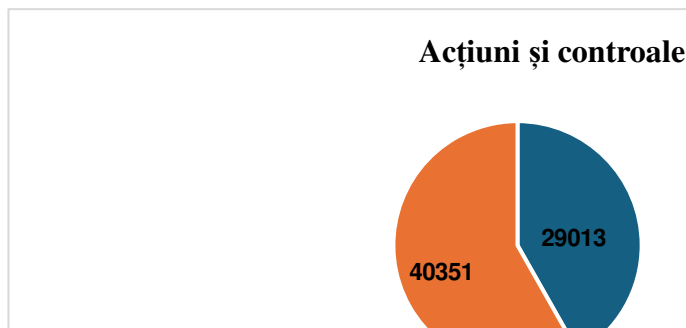
Nr. crt	INDICATORI	2022	2023	+/- 2022/2023
I	Acțiuni si controale executate(total)din care:	40.351	29.013	-11.338
1	Mentținere ordine și liniște Publică	14.196	7.309	-6.887
2	Fluidizarea trafic rutier	6.560	4.149	-2.411
3	Mentținere comerț civilizat	9.500	10.000	+500
4	Mentținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc	480	512	+32
5	Aplicare prevederi legale protecția animale si câini fără stăpân	102	14	-88
6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	461	440	-21
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidenta populației	985	1.389	404
8	Respectare prevederi legale- protecție mediu si salubritate	4.186	2.700	-1486
9	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor	2.277	2.500	223
II	Activități in colaborare cu alte instituții	7.486	6.034	-1.452
1	Cu Poliția Națională	2.287	3.117	830
2	Cu Jandarmeria	301	511	210
3	Cu ISU	106	101	-5
4	Alte instituții	4.792	2.305	-2487
III	Activități de mentținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	208	472	264
IV	Activități speciale. Total din care:	5.733	1.896	-3837
1	Aplanare stări conflictuale	5.054	756	-4.298
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	96	538	442
3	Alte activități speciale	583	602	19
4	Salvare vieți omenești si bunuri	0	1	1
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	10.317	11.680	1.363
1	Telefonice	8.076	9.013	937

2	Electronice	707	1074	367
3	Pe suport de hârtie	1.437	1.483	46
4	Audiente	97	110	13
5	Sesizări soluționate (număr)	10.317	11.680	1.363
VI	Mandate de aducere executate	3	221	218
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenției	869	948	79
VIII	Infrațiuni constatate în flagrant	40	37	-3
IX	Infraactori prinși în flagrant si predați Politiei Naționale	1	3	2
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	58	156	98
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	178	154	-24
XIII	Contravenții constatate si sancționate (total)	10.298	10.305	7
XIV	Valoarea amenzilor (total)	1.714.260	2.486.580	772.320
XV	Alte activități	17.089	9.392	-7.697

Pentru menținerea ordinii și liniștii publice și pentru prevenirea fenomenului contravențional și infracțional s-au organizat și desfășurat un număr de 29013 acțiuni și controale – mai puține cu 11338 față de anul anterior – anul 2022, cu următoarea defalcare pe domeniul de activități:

- Fluidizarea traficului rutier = 4149, cu 2411 mai multe ca în anul 2022;
- Menținerea unui comerț civilizat un număr de 10000– cu 500 mai mult față de anul anterior;
- Menținerea unui climat de siguranță în stațiile de autobuz, taxi, mijloace de transport, parcuri, etc. un număr de 512 acțiuni și controale, cu 32 mai puține decât în anul anterior;
- Aplicarea prevederilor legale de protecție a animalelor - câini fără stăpân, un număr de 14 acțiuni și controale-o scădere față de anul anterior cu 88;
- Un număr de 440 activități privind respectarea prevederilor legale ale regimului juridic al vehiculelor fără stăpân - cu o scădere de 21 față de anul anterior;
- Un număr de 1389 de acțiuni și controale privind respectarea prevederilor legale referitoare la evidența populației- cu o creștere de 404 față de anul anterior;
- În domeniul protecția mediului și salubrității, au fost efectuate un număr de 2700 controale și acțiuni atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice- cu o scădere de 1486 față de anul anterior;

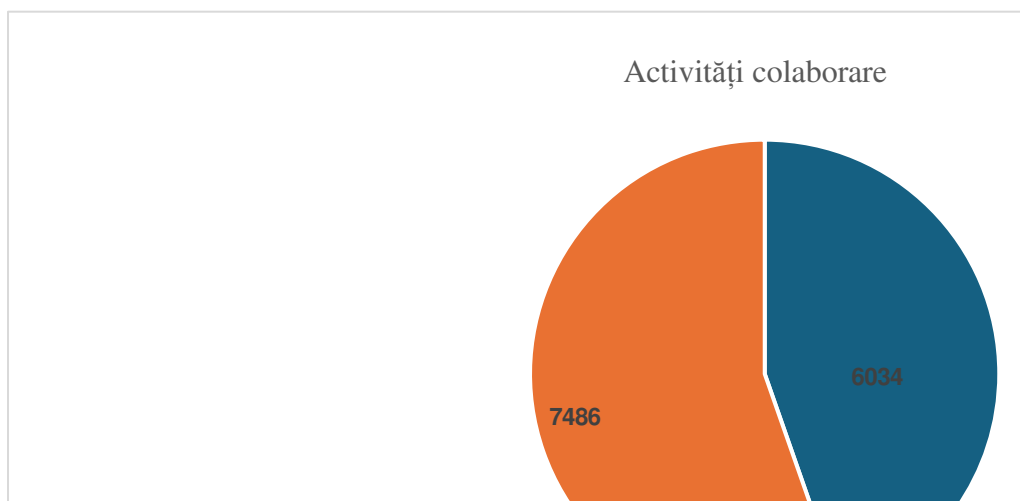
- În domeniul construcțiilor au fost efectuate un număr de 2.500 acțiuni pentru identificare imobile degradate și combatere a faptelor de ocupare abuzivă a domeniului public prin construcții neautorizate cât și verificarea acordurilor de publicitate și verificare a curățeniei pe domeniul public la ieșirea din șantier;



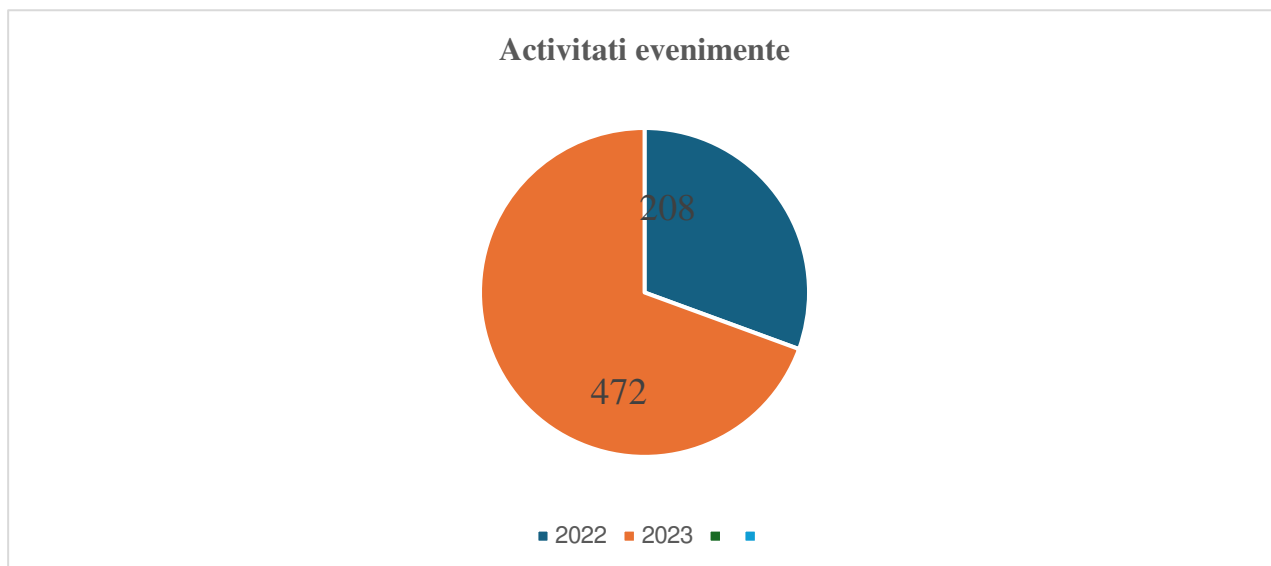
Pentru prevenirea fenomenului contravențional și infracțional stradal pe raza Municipiului Pitești în vederea menținerii ordinii și a unui climat de liniște și Siguranță Publică s-a acționat împreună cu Poliția Națională, Jandarmeria, I.S.U. și alte instituții, stabilindu-se zone de responsabilitate, trasee de patrulare publice și auto în baza protocoalelor și planurilor de acțiune întocmite în acest sens, urmărindu-se acoperirea unui număr cât mai mare de zone de interes operativ și unde există indicii de comitere de fapte antisociale.

Astfel au fost executate un număr 6034 de activități de colaborare defalcate după cum urmează:

- Cu Poliția Națională - 3117 – având în vedere activitățile desfășurate sub comanda Poliției Naționale
- Cu Jandarmeria - 511
- Cu I.S.U - 101
- Cu alte instituții - 2305– și anume cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu A.D.P., APA CANAL 2000 S.A. , instituții de învățământ, etc



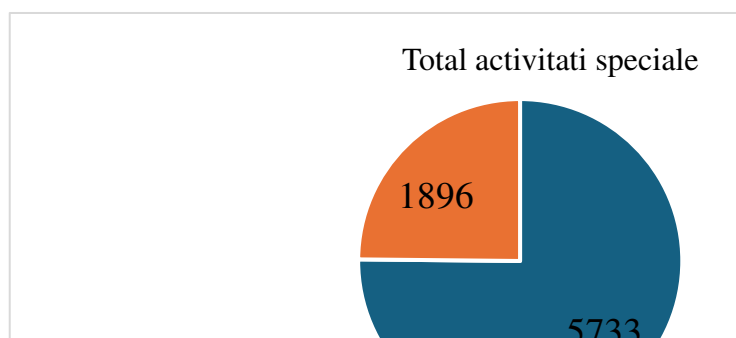
În vederea asigurării de măsuri privind ordinea publică și fluidizarea traficului au fost desfășurate și activități la manifestări sociale și sportive și la care au participat agenți și funcționari publici de la Serviciul Siguranță Publică, Siguranță Rutieră, Serviciul Mandate, Evidența Persoanelor, Protecție și Intervenție cu următoarele exemplificări: Simfonia Lalelelor, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Târgul Mărțișorului, Toamna Piteșteană, Zilele Municipiului Pitești, mitinguri, meciurile de baschet și fotbal ale echipelor reprezentative din Municipiul Pitești, manifestări religioase sau instituții de învățământ pentru menținerea unui climat de siguranță. Numărul total al acestor activități a fost de 208.



Poliția Locală a Municipiului Pitești a desfășurat și activități speciale în număr de 1896, defalcate pe domenii după cum urmează:

- Asigurarea securității unor reprezentanți ai instituțiilor publice -un număr de 538 activități desfășurate de agenții de la Serviciul Siguranță Publică și Serviciul Mandate, Evidența Persoanelor, Protecție și Intervenție .

- Agenții de Poliție Locală au desfășurat și alte activități speciale – un număr de 602 fiind executate de Serviciul Mandate, Evidența Persoanelor, Protecție și Intervenție (comunicări de acte procedurale; înmânare citații; înștiințări primite din partea instanțelor de judecată).



În anul 2023 ca și în anul 2022, Poliția Locală a asigurat paza la un număr de 6 obiective - Centre de taxe și impozite din Municipiul Pitești. Începând cu data de 01.08.2023 obiectivele date în competență Compartimentului Pază sunt:

- Piața Primăriei Municipiului Pitești;
- Piața Vasile Milea;
- Parcul Lunca Argeșului.

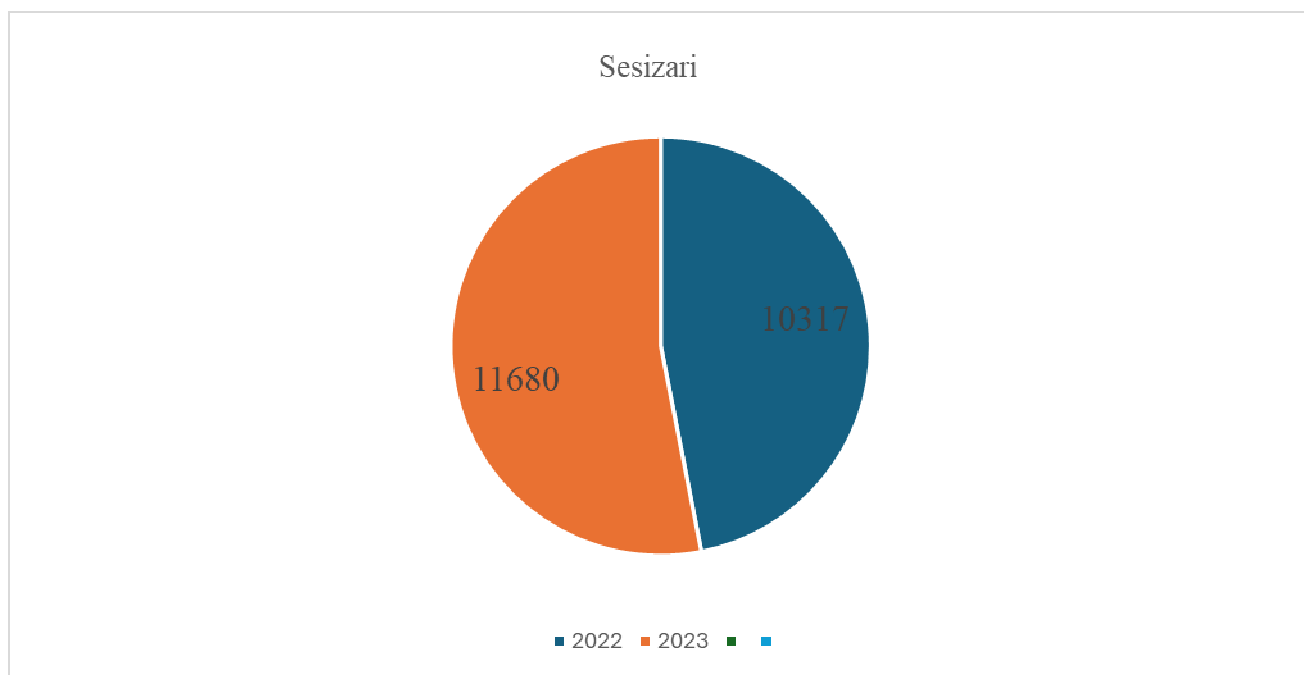
În cursul anului 2023 au fost primite de către Poliția Locală un număr de 11680 sesizări și reclamații din partea comunității (cetățeni, asociații de locatari sau instituții publice). Din aceste sesizari, 9013 au fost telefonice, la dispeceratul unității, fiind repartizate spre soluționare după cum urmează:

- Serviciul Siguranță Publică = 4450
- Serviciul Siguranță Rutieră = 5020
- Serviciul Mandate Evidența Persoanelor Protecție și Intervenție = 837
- Serviciul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului = 1373
- Compartimentul Activități Comerciale = 402

-Compartimentul Protecția Mediului = 153

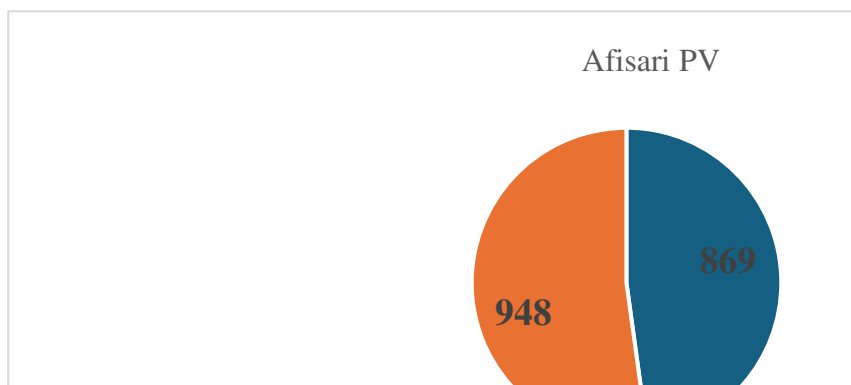
Sesizările electronice au fost în număr total de 1074, sesizările pe suport de hârtie în număr de 1437 iar audiențe, 110 - prezentate detaliat în bilanțurile fiecărei entități. Pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță civică și a securității cetățenilor și în concordanță cu obiectivele Poliției Locale a Municipiului Pitești, s-a reușit soluționarea tuturor sesizărilor primite, conducând la creșterea încrederii cetățenilor în instituție, la îmbunătățirea percepției cetățenilor față de personalul Poliției Locale; pe lângă activitățile preventive desfășurate s-a insistat și pe relaționarea cu cetățenii, pentru a le cunoaște mai bine problemele cu care se confruntă. În acest context, reclamațiile și sesizările au fost soluționate în termen legal - cele mai multe sesizări și reclamații au fost repartizate spre soluționare Serviciilor Siguranță Publică, Siguranță Rutieră și Serviciului Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului.

Din totalul sesizărilor de 11680, au fost soluționate în termen de 15 zile, un număr de 6830, iar în termen de 30 de zile un număr de 4850.



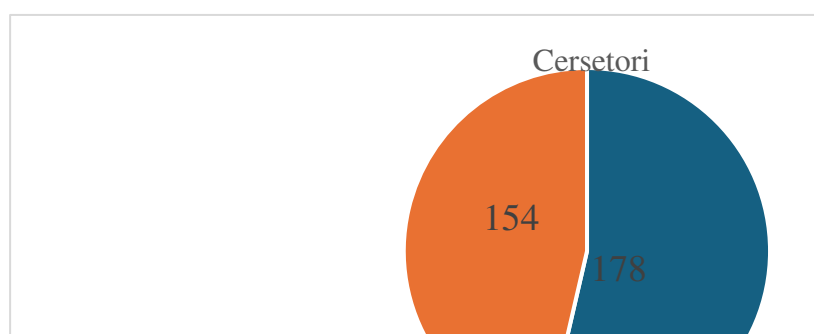
În urma activităților desfășurate, agenții de poliție au constatat în flagrant un număr de 37 infracțiuni de furt -au fost prinși și predați Poliției Naționale 3 infractori. Totodată, au fost depistați un număr de 156 minori încredințați Serviciului Public de Asistență Socială și un număr de 154 de cerșetori.

Conform actelor normative în vigoare, agenții Serviciilor Siguranță Publică și Siguranță Rutieră au procedat la implementarea procedurilor operaționale privind afișarea unui număr de 948 procese verbale de contravenție prin deplasarea acestora în diferite locații din Municipiul Pitești, atât la persoane fizice cât și juridice.



Ca urmare a activităților desfășurate de agenții Poliției Locale s-a ținut sub control și fenomenul de cerșetorie cât și al persoanelor fără adăpost care practica sub o formă sau alta cerșetoria.

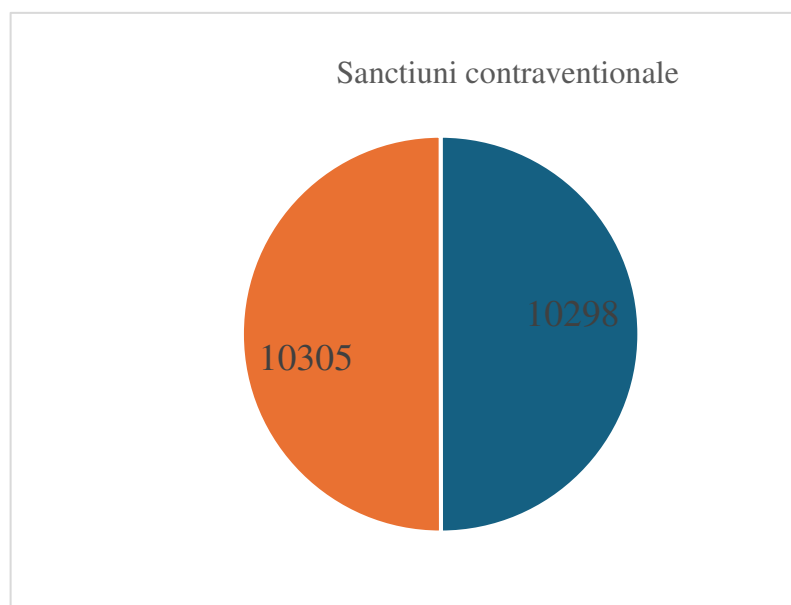
Acționând permanent atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte și angrenând și agenții de la Serviciul Mandate, Evidența Persoanelor, Protecție și Intervenție, o parte din cei depistați apelând la mila publicului fiind încredințați serviciilor publice de asistență socială, numărul acestora scăzând de la 178 la 154.



De asemenea și numărul minorilor depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială a crescut de la 58 la 156.

Polițiștii locali au manifestat și în anul 2023 o preocupare permanentă în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor privind depistarea actelor și faptelor de natură contravențională aplicând sancțiuni contravenționale în funcție de gravitatea faptelor, de impactul acestora față de comunitate, astfel au fost constatate și aplicate un număr total de 10.305 sancțiuni.

S-a constatat o creștere a numărului contravențiilor sancționate cu amenda la majoritatea actelor normative, deoarece mulți contravenienți nu au înțeles scopul preventiv al acțiunilor organizate și măsurile întreprinse de Poliția Locală, în special pe linie de circulație rutieră și de respectare a faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul construcțiilor. Pe lângă sancțiunile contravenționale cu amendă, au fost date și un număr mare de avertismente, în scopul prevenirii faptelor anti-sociale și a circulației neregulamentare pe drumurile publice.



Valoarea totală a amenzilor a fost de 2.486.580 lei comparativ cu anul 2022 care a fost de 1.714.260 lei.

Poliția Locală a mai desfășurat și un număr de 9392 alte activități și care reprezintă :

- Persoane legitimize
- Persoane avertizate verbal de la aceleași subunități.

Prin menținerea unui climat de ordine și siguranță civică s-a realizat un parteneriat constructiv și eficient cu comunitatea prin participarea la diferite activități cu cetățenii și elevii din diferite școli și unități de învățământ și 50 emisiuni tv și radio.

În anul 2023 au fost mai multe acțiuni de prevenire a violenței în școli, bullying-ului și al educației rutiere. Astfel, în unitățile de învățământ din Municipiul Pitești au fost desfășurate un număr de 100 de astfel de activități.

Activitatea profesională este prezentată mai amănunțit pe servicii/ birouri/ compartimente, după cum urmează:

SERVICIUL SIGURANȚĂ RUTIERĂ funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară. Serviciul Siguranță Rutieră din cadrul Poliției Locale Pitești este format din 4(patru) birouri de specialitate și anume:

- Biroul Disciplină Rutieră**
- Biroul Sistemizare Rutieră**
- Biroul Baza de Date și Dispecerat**
- Biroul Informatică și Monitorizare Video**

fiind coordonat de către un Șef Serviciu. Birourile mai sus menționate sunt încadrate conform organigramei instituției.

Biroul Disciplină Rutieră – are ca activitate principală asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice – independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier Pitești – Poliția Municipiului Pitești - precum și prevenirea, depistarea, constatarea și aplicarea măsurilor legale în cazul încălcării prevederilor legale de către pietoni, conducătorii de autovehicule, mopede și vehicule cu tracțiune animală.

Ca și structură organizatorică este structurat astfel:

1 Șef birou - funcție de conducere și 20 funcții de execuție, ocupate în totalitate.

Biroul Sistemizare Rutieră – are ca activitate principală asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice – independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier Pitești – Poliția Municipiului Pitești - precum și verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră. Ca și structură organizatorică este format din: 1 Șef birou - funcție de conducere și 11 funcții de execuție, dintre care 2 posturi sunt vacante.

Birou Baza de Date și Dispecerat – are ca activitate principală preluarea permanentă a sesizărilor telefonice din partea cetățenilor, menținând legătura cu efectivele din teren precum și cunoașterea situației operative, a sarcinilor executate și

vizualizarea dispunerii echipajelor mobile pe raza teritorial-administrativă. (1 Șef birou - funcție de conducere și 8 funcții de execuție, ocupate în totalitate.)

Birou Informatică și Monitorizare Video - are ca activitate principală supravegherea video permanentă a zonelor „critice” în vederea cunoașterii în timp real a situației punctelor vulnerabile, precum și pentru încălcarea normelor de salubritate și/sau protecția mediului. Ca și structură organizatorică este structurat astfel: 1 Șef birou - funcție de conducere și 8 funcții de execuție, ocupate în totalitate.

Serviciul Siguranță Rutieră, pe parcursul anului 2023, și-a desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor conferite de legi, hotărâri emise de autoritățile publice centrale sau locale, precum și de reglementări interne ale instituției.

Activitatea Serviciului Siguranță Rutieră este orientată primordial către respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin Codul administrativ și anume prin legalitate, încredere, previzibilitate, proximitate și proporționalitate, transparență, eficiență și eficacitate, responsabilitate, imparțialitate și nediscriminare, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, așa cum sunt conferite de către Constituție.

Serviciul Siguranță Rutieră, pe parcursul anului 2023 și-a exercitat misiunile zilnice pentru și în interesul cetățeanului și al comunității, prin raportarea strictă la competențele legale, așa cum sunt stipulate în legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale.

Birourile operative ale serviciului acționează astfel încât randamentul polițiștilor locali care își desfășoară activitatea zilnică în relația cu cetățeanul să fie maxim, fiind executate periodic activități specifice pentru eficientizarea procesului de management, creșterea gradului de siguranță și de încredere al comunității în Serviciul Siguranță Rutieră, precum și creșterea capacității de răspuns și reacție al echipajelor mobile la solicitările și evenimentele înregistrate.

BIROUL SISTEMATIZARE RUTIERĂ

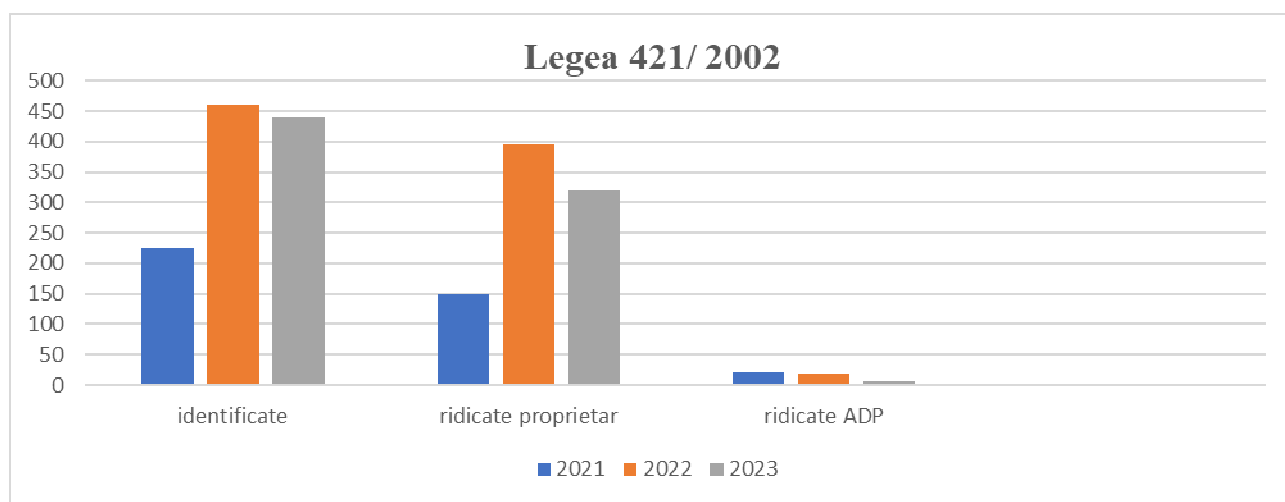
Dintre activitățile desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră o prioritate este reprezentată de identificarea autovehiculelor posibil abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești și aplicarea Normelor

metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.

Conform H.C.L. nr.133/26.04.2018, prin care a fost aprobat Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești, se consideră „vehicul fără stăpân” - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut.

De asemenea, se consideră „vehicul abandonat,, - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.

Conform evidențelor, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au identificat pe parcursul anului **2023 un număr de 440 de autovehicule fără stăpân sau abandonate** pe domeniul public al municipiului Pitești, față de **461 de autovehicule în anul 2022** și față de **226 în anul 2021**. Din numărul de autovehicule identificate, în timpul desfășurării procedurii de ridicare conform Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare, **320 de autovehicule au fost ridicate de către proprietar (față de 396 autovehicule în 2022 și 149 autovehicule în 2021)**, iar un număr de **7 autovehicule au fost ridicate, transportate și depozitate prin grija Administrației Domeniului Public, față de 18 autovehicule în anul 2022 și 20 autovehicule în anul 2021**.



În privința autovehiculelor aduse într-o stare corespunzătoare circulației pe drumurile publice a fost înregistrate în anul 2023 un număr de 43 autovehicule față de un număr de 31 autovehicule în anul 2022 și 36 autovehicule în anul 2021. Din numericul de autovehicule posibil fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat din anul 2023, **un număr de 18 autovehicule se află în diferite situații juridice** (sechestru, proprietar decedat) față de **un număr de 11 autovehicule în 2022 și un număr de 5 autovehicule în 2021.**

De asemenea, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acordat sprijin societăților care execută lucrări pe partea carosabilă prin, asigurarea fluenței traficului rutier, identificarea proprietarilor/deținătorilor autoturismelor aflate în zona executării lucrărilor de reabilitare, închiderea circulației rutiere pe anumite tronsoane pentru realizarea în bune condiții a marcajelor precum și a lucrărilor de remediere/asfaltare.

Aceste activități se desfășoară zilnic, la solicitarea I.S.U Argeș, A.D.P. Pitești, S.C. Apă Canal, S.C Salubritate 2000, S.P.E.P, Saltpitflor, Iluminat Public, Termocalor, Publitrans în vederea asigurării fluenței traficului pentru lucrările în carosabil desfășurate de către societăți potrivit avizelor legale, solicitări primite de către Dispeceratul Poliției Locale pentru sprijinul și intervenția echipajelor din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră.

Pentru prevenirea și depistarea faptelor de natură contravențională la regimul circulației, polițiștii locali rutieri au fost prezenți la toate manifestările/competițiile sportive desfășurate de către ACS Campionii F.C. ARGEȘ la Complexul Sportiv

Nicolae Dobrin, precum și la toate manifestările desfășurate pe arenele din Municipiul Pitești independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier – Poliția Municipiului Pitești și/sau lucrătorii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Basarab I”.

În parteneriat cu celelalte structuri de menținere a ordinii și liniștii publice atât pe linie de circulație rutieră, cât și pe ordine publică, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au contribuit prin participarea la manifestări culturale de importanță pentru municipiul Pitești, printre cele mai notabile fiind:

- Ziua Unirii Principatelor Române;
- Sfintele Sărbători Pascale,
- Zilele Piteștiului;
- Ziua Internațională a Copilului;
- Raliul Argeșului – Clubul sportiv DTO RALLY,
- Ziua Drapelului;
- Ziua Imnului;
- Săptămâna Mobilității Europene;
- Deschiderea anului universitar;
- Ziua Armatei Române;
- Ziua Națională a României;
- Târgul de Crăciun și Revelion 2023-2024;
- Adunări publice.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au asigurat fluidizarea traficului rutier, conform Protocolului încheiat cu Biroul Rutier Pitești în zonele: Podul Viilor, sens giratoriu Calea București, sens giratoriu Calea Craiovei, etc., în perioadele de maximă aglomerație, în zonele cu trafic intens, fără a întâmpina nici un eveniment rutier negativ.

Pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și prevenirea delicvenței juvenile în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar și gimnazial, Serviciul Siguranță Rutieră pe întreg parcursul anului școlar a asigurat un climat

civilizat la intrarea/ieșirea elevilor de la Școala Gimnazială TRAIAN, Școala Gimnazială ION PILLAT.

Astfel, pe parcursul anului 2023, Serviciul Siguranță Rutieră a participat la un număr de **4103 acțiuni pentru asigurarea unui climat civilizat de circulație pe drumurile publice și/sau de conviețuire socială.**

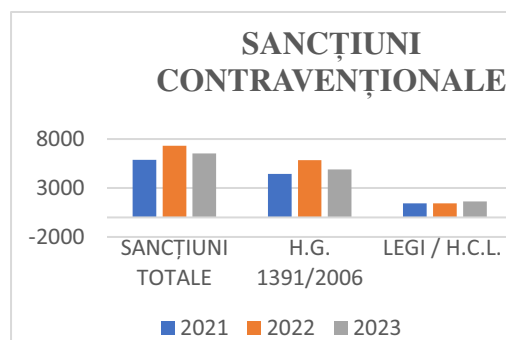
În urma Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române, având ca temei prevederile art. 43 Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale, precum și art.3, alin. (3) din O.M.A.I. 141/2014, Serviciul Siguranță Rutieră a încheiat Protocolul de cooperare privind eficientizarea activităților desfășurate de Poliția Locală Pitești prin integrarea sancțiunilor aplicate conducătorilor auto în S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri.

Totodată, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au asigurat implementarea punctelor de penalizare prin integrarea sancțiunilor aplicate conducătorilor auto pentru Poliția Locală Bascov, Poliția Locală Budeasa și Poliția Locală Bradu.

În anul 2023 numărul contravențiilor depistate și sancționate de către polițiști locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră a înregistrat un numeric de 6523 sancțiuni în anul 2023 față de 7287 sancțiuni în anul 2022 și 5875 sancțiuni în 2021.

Conform tabelului de mai jos, ponderea proceselor-verbale de contravenție a fost pe nerespectarea prevederilor H.G. 1391/2006 în număr **4905 de sancțiuni în anul 2023** față de **5840 sancțiuni în anul 2022** și un număr de **4442 sancțiuni în anul 2021**, diferența fiind aplicarea sancțiunilor pentru alte acte normative (legi și/sau H.C.L. emise de către Consiliul Local Pitești) și anume **1618 sancțiuni aplicate în 2023**, față de **1447 sancțiuni în 2022** și **1433 sancțiuni aplicate în 2021**.

Totodată, pe parcursul anului 2023, polițiștii locali rutieri au depistat un număr de 33 de infracțiuni la regimul circulației (conducători auto cu permisul suspendat/reținut), pentru care au fost întocmite documentele legale și transmise către Serviciul Rutier – I.P.J. Argeș.

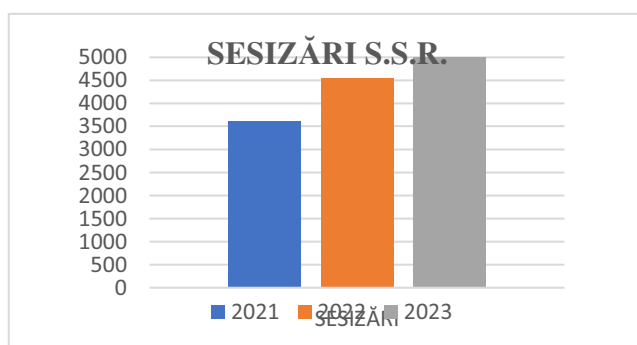


Pe parcursul anului 2023, polițiștii locali au avut în vedere aplicarea prevederilor H.C.L. nr. 191/2021 prin care se aprobă Regulamentul de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Pitești. Astfel, în cazul depistării sancțiunilor contravenționale la regimul circulației - în zonele semnalizate cu plăcuță adițională de „Ridicare autovehicule staționate neregulamentar” –a fost dispusă măsura complementară de ridicare pentru un număr **de 235 autovehicule staționate neregulamentar** pe partea carosabilă, dintre care un număr **de 107 autovehicule au fost ridicate de către reprezentanții A.D.P.**, iar pentru diferența **de 128 solicitări** au fost încheiate procese-verbale de contravenție la fața locului, datorită sosirii la fața locului al conducătorului auto până la finalizarea procedurii de ridicare .

Cele 6523 de sancțiuni contravenționale au fost aplicate de 25 polițiști locali rutieri, astfel că rezultă o medie de 18 de sancțiuni contravenționale/zi, activitate care alături de acțiunile de prevenire, dirijare, sesizări, ș.a.m.d. arată gradul de implicare și profesionalism al polițiștilor locali rutieri.

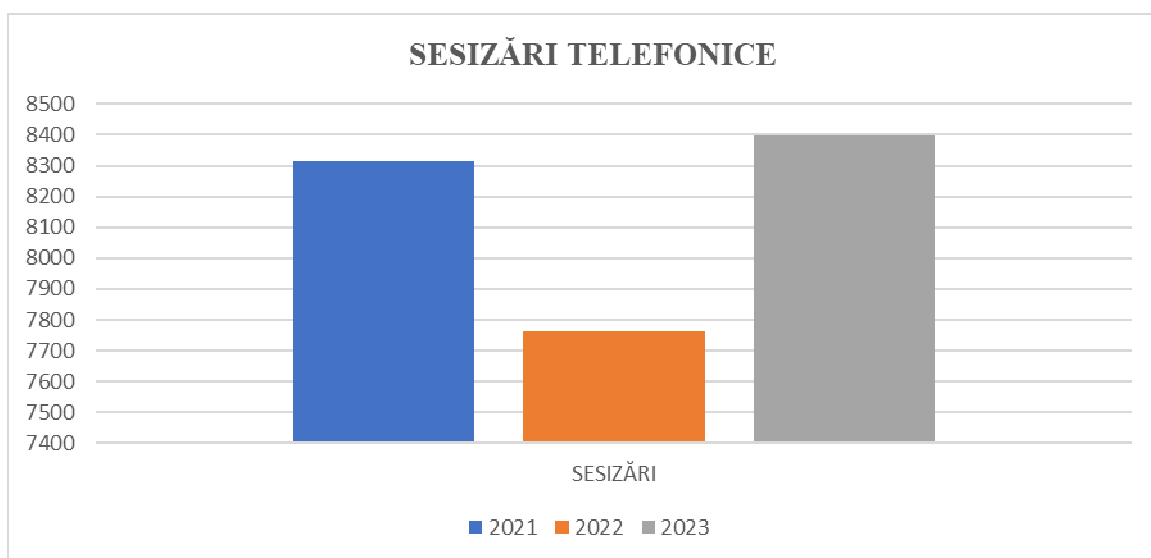
În cazul accidentelor de circulație soldate cu pagube materiale, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au luat primele măsuri pentru asigurarea locului, identificarea autorilor și martorilor, eliberarea părții carosabile și îndrumarea conducătorilor auto implicați în accident să-și întocmească documentele pe cale amiabilă sau prin Biroul Rutier. În cazul accidentelor de circulație soldate cu victime omenești, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acționat conform prevederilor Art. 7, lit. g) din Legea 155/2010, luând primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și făptuitorilor.

Datorită intensificării numărului de acțiuni de prevenire, a operativității de care au dat dovadă polițiștii locali în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, numărul de sesizări din partea cetățenilor pe linie de circulație rutieră în anul 2023 cu un numeric de 5020 de sesizări față de anul 2022 cu 4.555 de sesizări și 3.616 în anul 2021, acest lucru fiind datorat de încrederea cetățenilor din municipiul Pitești în rezolvarea problemelor urbei. Din totalul de 5020 de sesizări înregistrate, un număr de 4279 sesizări au fost transmise către echipajele din teren prin intermediul Biroului Baza de Date și Dispecerat, iar diferența de 741 de sesizări au fost înregistrate prin Compartimentul Relații cu Publicul, scris sau e-mail.



BIROUL BAZA DE DATE ȘI DISPECERAT

Reprezentanții Biroului Baza de Date și Dispecerat prin promptitudine și operativitate în preluarea sesizărilor primite prin intermediul numerelor de telefon puse la dispoziția cetățenilor/instituțiilor publice au preluat, gestionat și trimis spre soluționare în anul 2023, un număr de **8398 sesizări telefonice** față de **7764 sesizări telefonice în anul 2022**, față de **8315 sesizări telefonice în anul 2021**.

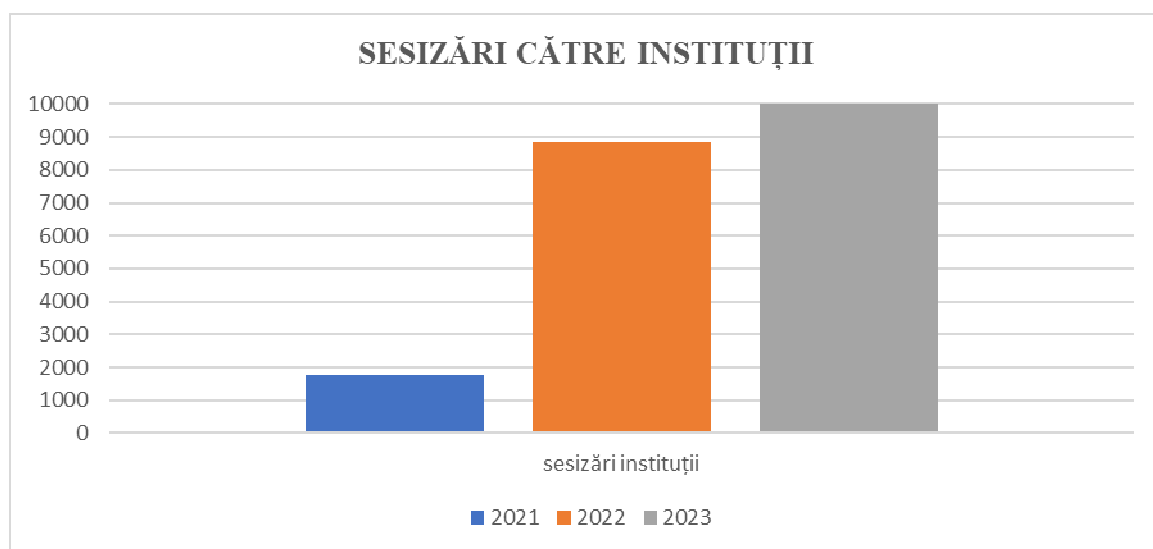


Datorită programului de înregistrare al apelurilor telefonice care permite vizualizarea numerelor de telefon care apelează Dispeceratul Poliției Locale, precum și stocarea convorbirilor telefonice, sesizările primite de la numere private s-au adeverit la sosirea echipajelor mobile/pedestre.

Conducerea serviciului/biroului analizează periodic timpul de reacție și deplasarea prin programul GPS care vizualizează dispunerea echipajelor mobile în teren dirijarea la fața locului în vederea intervenției operative în cazul sesizărilor, pe principiul „**cel mai apropiat echipaj acționează**”. La solicitarea agenților din teren sau pentru soluționarea unor sesizări, au fost efectuate de către dispecerii Biroului Baza de Date și Dispecerat în anul **2023 un număr de 7152 identificări persoane, verificări înmatriculări auto și permise de conducere**, comparativ cu anul **2022 cu un număr de 5580** și un număr de **4699 identificări persoane, verificări înmatriculări auto și permise de conducere pentru anul 2021**.



De asemenea, s-au înregistrat nereguli apărute în urma fenomenelor meteorologice în urma cărora au rezultat căderi de copaci, indicatoare rutiere, întreruperi funcționare semafoare, iar pentru fiecare situație au fost luate măsurile specifice sau au fost transmise către instituțiilor abilitate pentru soluționare. Astfel, comparativ cu anul 2022 când au fost înregistrate un număr de **8856** de sesizări și anul 2021 când au fost transmise **1765** de sesizări către instituțiile cu care Poliția Locală cooperează, **în anul 2023 s-a realizat o creștere semnificativă, fiind înregistrate un număr de 14249 sesizări.**



Tot în decursul anului 2023, în urma sesizărilor telefonice ale cetățenilor prin Dispeceratul Poliției Locale Pitești, s-a înregistrat o scădere a sesizărilor care nu se confirmă la care agenții de poliție locală s-au deplasat la fața locului raportând acest fapt în număr de 93 în anul 2022, față de 168 în anul 2021, iar prin telefonul 984 au fost înregistrate un număr de 50 sesizări. Pe parcursul anului 2023, dispecerii de serviciu au transmis spre știință și soluționare polițiștilor locali din teren un număr 132 adrese privind persoane dispărute voluntar, 45 adrese privind minori dispăruți din centru de plasament sau centre pentru persoane abuzate și 87 adrese privind persoane adulte dispărute voluntar.

BIROUL INFORMATICĂ ȘI MONITORIZARE VIDEO

În conformitate cu actele normative emise de Consiliul Local al Municipiului Pitești și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale

a Municipiului Pitești, Legea 155/2010, HG 1332/2010, a Regulamentului 679/2016 (GDPR), Biroul Informatică și Monitorizare Video și-a desfășurat în anul 2023 activitatea urmărind ducerea la bună îndeplinire a sarcinilor care îi revin, contribuind astfel la atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției: asigurarea ordinii și liniștii publice, siguranța cetățeanului, fluidizarea traficului rutier, respectarea prevederilor legale privind construcțiile și comerțul, asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii, prevenire și descurajarea infracționalității, obținerea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probă juridică.

Biroul a avut în anul 2023 un personal de 9 angajați, dintre care unul cu funcție de conducere și 8 cu funcții de execuție. Aceștia au asigurat: monitorizarea unui număr de 253 de camere video dispuse în diverse locuri publice din Municipiul Pitești după cum urmează:

- 220 camere video pe raza orașului, dintre acestea 17 camere LPR (License Plate Recognition)
- 13 camere video la sediul instituției
- 12 camere video la blocul Coremi
- 8 camere video la Casa Căsătoriilor

Pe parcursul anului, Biroul Informatică și Monitorizare Video a avut ca principale obiective:

- asigurarea comunicării rapide între personalul Poliției Locale Pitești cu diverse structuri ale statului;
- transmiterea și urmărirea ordinelor și dispozițiilor;
- primirea rapoartelor serviciilor operative;
- punerea în funcțiune și exploatarea echipamentelor de calcul și a sistemului de comunicații;
- asigurarea monitorizării sistemelor video de supraveghere din Municipiul Pitești.

Activitatea din anul 2023 poate fi rezumată astfel:

pe linie de IT:

- s-au efectuat actualizările, modificările și postările necesare pentru site-ul Poliției Locale Pitești (www.polițialocalapitesti.ro);

- s-a administrat sistemul informatic, oferindu-se suport pentru folosirea bazelor de date, pentru folosirea echipamentelor de calcul și periferice aflate în dotarea unității;

- s-au efectuat operațiunile de întreținere, remediere și reinstalare a softurilor informatice licențiate;

- s-a realizat back-up pentru bazele de date ce funcționează la nivelul instituției precum și pentru cele 9 servere;

- s-a gestionat conexiunea la Internet și a rețelei locale;

- s-au întocmit caietele de sarcini cu specificațiile tehnice pentru achizițiile pe linie de IT care au fost realizate în acest an (achiziție de computere și imprimante) și s-a acordat asistența necesară serviciului abilitat în realizarea achizițiilor;

- s-a întocmit necesarul de echipamente de calcul și periferice pentru birourile și serviciile din cadrul instituției;

- au fost instalate și configurate toate echipamentele IT care au fost achiziționate în acest an;

- s-a realizat programul ”Evidență a echipamentului polițiștilor locali” la solicitarea compartimentului de Achiziții din cadrul instituției, după specificațiile furnizate de acesta;

- au fost întreținute soft-urile realizate sau achiziționate;

- s-a realizat legătura și colaborarea cu dezvoltatorii de programe externi, de la care acestea au fost achiziționate și care sunt utilizate în cadrul instituției, în vederea întreținerii funcționalității acestor programe;

- s-a asigurat restaurarea bazelor de date, pe baza salvărilor de siguranță exportate pe suporti externi;

pe linie de monitorizare:

- cele 253 camere de monitorizare video au fost monitorizate 24 de ore din 24 de ore de către personal specializat;

Camerele de monitorizare video sunt amplasate în următoarele locații pe raza Municipiului Pitești:

Nr. Crt.	Locație	Nr. Camera
1.	Bl. A1-A2 Fortuna	1 cameră
2.	Str. Țepeș Vodă, bl. D24	1 cameră
3.	Str. 24 Ianuarie, bl. Z2-Z3	1 cameră
4.	Str. Eftimie Murgu, bl. A4-A4a	1 cameră
5.	Str. Andrei Mureșanu, bl. B17 Biserică	1 cameră
6.	Str. Iancu de Hunedoara, bl. A7	1 cameră
7.	Str. Ștefan cel Mare, bl. PD4	1 cameră
8.	Str. Henri Coandă, bl. PS6-PS7	1 cameră
9.	Str. Smârdan, Parc Tineretului, Complex Negoiu	1 cameră
10.	Str. Bibescu Vodă/Str. Pătrașcu Vodă, bl.P4F(Masa Tăcerii)	1 cameră
11.	Str. Bibescu Vodă, bl.P4-P4D (Terra Sat)	1 cameră
12.	Str. Argedava, bl.B3, Complex Piață	1 cameră
13.	Aleea Elie Radu/Str. Ion Nistor, bl. P2-3	1 cameră
14.	Str. Petru Rareș/Str. Lănăriei, Bl. P20	1 cameră
15.	Str. Basarabia/Aleea Ținutul Herța, bl.B41 (Teren fotbal)	1 cameră
16.	Aleea Ținutul Herța, bl. B31(LIDL)	1 cameră
17.	Str. HCC, bl. B28	1 cameră
18.	Bdul Petrochiștilor/Str. Ștefan Ciobanu, bl.B4	1 cameră
19.	Bdul Petrochiștilor, bl. B5 (Baza Sportivă)	1 cameră
20.	Aleea Anghel Saligny, bl. D (Liceul de Chimie)	1 cameră
21.	Str. Eugen Lovinescu, Bl.80,81	1 cameră
22.	Str. Bradului, bl. 45-46	1 cameră
23.	Str. C-tin Stătescu/Str. Mioarei(Planing)	1 cameră
24.	Str. Liviu Rebreanu, Șc. Gen.19	1 cameră
25.	Str. Frații Cătina/Str. Carol Davila, bl.B3	1 cameră
26.	Str. Gheorghe Ionescu Gion, bl. C5, C6	1 cameră
27.	Str. Paltinului, bl.F1	1 cameră
28.	Str. 1 Decembrie 1918/Str. Victor Babeș, bl. M1a	1 cameră
29.	Str. Gheorghe Țițeica, bl. S1,S2	1 cameră
30.	Str. Gheorghe Țițeica, bl. S5	1 cameră
31.	Str. Constantin Noica, bl. T2	2 camere
32.	Str. Lănăriei, bl.B32-33	1 cameră
33.	Str. Pescarilor/Str. Dimitrie Butculescu, Bl. A4-H1	1 cameră
34.	Str. Vasile Pârvan/Str. Pescarilor, Bl. J6-J8	1 cameră
35.	Str. Banu Mărăcine/Str. Ctin Hamangiu, Bl. D5a	1 cameră
36.	Aleea Mihail Lungeanu, Parc Făget	4 camere

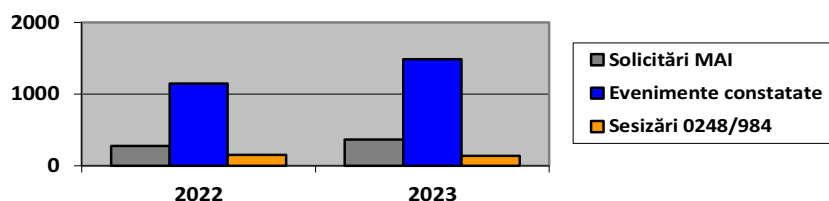
37.	Str. HCC, Complex Romaria	1 cameră
38.	B-dul Petrochimiștilor, Bl.B3-B4	1 cameră
39.	Str. Petru Poni, Cămin Pui de lei	1 cameră
40.	Str. N. Grigorescu, la 2 Cocoși	1 cameră
41.	Str. Paltinului, Șc. 15	1 cameră
42.	B-dul Republicii, parcul din fața Lic. I.C. Brătianu	2 camere
43.	Str. Petre Ispirescu	1 cameră
44.	Str. Stadionului (pista de biciclete și stadion)	9 camere
45.	Str. Făgăraș, Șc. 14	1 cameră
46.	Str. Frasinului	1 cameră
47.	Str. Smârdan	3 camere
48.	Str. Eremia Grigorescu	1 cameră
49.	Str. Carpați – Complex Ciocârlia	1 cameră
50.	B-dul 1 Decembrie 1918	1 cameră
51.	Piața Vasile Milea	1 cameră
52.	Mc. Donalds Trivale	1 cameră
53.	Piața Primăriei	1 cameră
54.	Cinema București	2 camere
55.	Teatrul Aschiuță	1 cameră
56.	Fortuna	1 cameră
57.	Biblioteca Județeană	1 cameră
58.	<u>Parcul 1907</u>	2 camere
59.	Parc Trivale	7 camere
60.	<u>Parc Prundu</u>	6 camere
61.	Parcul Tineretului	4 camere
62.	Parcul Lumina	1 cameră
63.	Casa Căsătoriilor	8 camere
64.	Piața Ceair	4 camere
65.	Giratoriu Războieni (Șc. Gen. 2)	1 camere
66.	Str. N. Dobrin intersecție cu B-dul Eroilor	3 camere
67.	B-dul Libertății	3 camere
68.	Intersecție Str. Smeurei/Str. N. Dobrin	3 camere
69.	Giratoriu Ramada	3 camere
70.	Intersecție B-dul N. Bălcescu/Str. Dobrogeanu Gherea	1 cameră
71.	Intersecție I.C. Brătianu/Calea București	3 camere
72.	Intersecție B-dul N. Bălcescu/Str. George Coșbuc	2 camere
73.	Intersecție Calea Craiovei/Str. Frații Golești	2 camere
74.	B-dul Republicii – Gară	2 camere
75.	Intersecție Calea Craiovei/B-dul Republicii (Finanțe)	3 camere

76.	Intersecție Str. Ghe. Șincai/Str. Tg. Din Vale	2 camere
77.	Intersecție B-dul Petrochimiștilor/Str. Bănăni	1 cameră
78.	Intersecție B-dul Petrochimiștilor/Str. Valea Geamăna	1 cameră
79.	Intersecție Str. Frații Golești/Str. Ghe. Doja	2 camere
80.	Str. Dumbravei	3 camere
81.	Intersecție Str. Ghe. Șincai/Str. Crinului	2 camere
82.	Str. Costache Negri	1 camere
83.	Str. Depozitelor (la Legume/Fructe)	2 camere
84.	Str. Stroe Leordeanu(B-dul 1 Decembrie 1918)	1 cameră
85.	Mircea Eliade/Carol Davila	1 cameră
86.	Nicolae Bălcescu/Mircea Eliade	1 cameră
87.	B-dul I.C. Brătianu, la ING Bank	2 camere
88.	Str. Unirii, la Prefectură	1 cameră
89.	Str. Smeurei (la Galeriile Praxis)	1 cameră
90.	Cercul Militar	3 camere
91.	Bulevardul Eroilor	1 cameră
92.	Armand Călinescu	1 cameră
93.	Calea Drăgășani	3 camere
94.	Vama Pitești	1 cameră
95.	Războieni (sens giratoriu cu Str. Stadionului)	4 camere
96.	Giratoriu Craiovei	5 camere
97.	Fosta Fabrică de bere	1 cameră
98.	DNA Pitești	1 cameră
99.	C.N.C.D.	3 camere
100	Parc Prundu	1 cameră
101	Podul Viilor	2 camere
102	Bascov	2 camere
103	Lânăriei – calea ferată	1 cameră
104	Send 92	2 camere
105	Restaurant Capitol	2 camere
106	Str. Basarabiei	2 cameră
107	B-dul Libertății	2 camere
108	Nicolae Bălcescu	2 camere
109	Argedava	1 cameră
110	Aleea Ioan Băjenaru	1 cameră
111	Str. Căminelor (ANL)	1 cameră
112	Str. Carpenului	1 cameră
113	Str. Paltinului Bl. M4	1 cameră
114	Găvana 2, Bl. B18	1 cameră

115	Găvana 3	1 cameră
116	Str. Victor Eftimiu	1 cameră
117	Str. Negru Vodă	1 cameră
118	Cartier Trivale	3 camere
119	Războieni	2 camere
120	Cartier Craiovei	2 cameră
121	Str. Oituz	1 cameră
122	Grădinița Banat	1 cameră
123	Str. Zorilor	1 cameră
124	Str. Rahovei	1 cameră
125	Str. Gheorghe Doja, Bl. 5-6	1 cameră
126	Str. C-tin Dudescu, Școala 11	1 cameră
127	Tudor Vladimirescu, Bl. P22	1 cameră
128	Calea București, Bl. P1	1 cameră
129	Grădinița Războieni	1 cameră
130	B-dul Nicolae Bălcescu, Bl. D6	1 cameră
131	Str. Mihail Străjan	1 cameră
132	Str. Turcești	1 cameră
133	Str. Eugen Lovinescu	1 cameră

Biroul Informatică și Monitorizare Video și-a desfășurat activitatea în vederea creșterii siguranței cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate, asigurării intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii, prevenirii și descurajării infracționalității, obținerii și stocării imaginilor ce pot fi folosite ca probă juridică.

Toate evenimentele constatate prin intermediul camerelor video au fost imediat sesizate patrulilor din teren prin intermediul Dispeceratului în vederea luării măsurilor legale.



Ca și în anul 2023, Biroul Informatică și Monitorizare Video își propune și în 2024 să contribuie la îndeplinirea obiectivelor principale ale Poliției Locale a Municipiului Pitești, constituindu-se în continuare într-o interfață eficientă a autorității locale cu cetățenii și celelalte instituții publice din Pitești și din județul Argeș.

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor legale în vigoare, Poliția Locală Pitești are obligația de a respecta caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale fiecărei persoane. Poliția Locală Pitești are obligația de a administra, în condiții de siguranță, bazele de date anume create, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce îi revin și de a asigura persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, drepturile anume prevăzute în cuprinsul Regulamentului (UE) 2016/679 și are în structura sa servicii, birouri și compartimente care prelucrează date cu caracter personal.

Poliția Locală Pitești, în calitate de operator de date personale, este responsabilă cu punerea în aplicare și respectarea normelor de prelucrare a datelor cu caracter personal la prelucrările efectuate la nivelul instituției, iar în scopul îndeplinirii atribuțiilor conferite de Legea 155/2010 prelucrează date cu caracter personal în activitățile de prevenire, constatare și sancționare a contravențiilor, de ținere evidență cu persoanele care săvârșesc contravenții, activități de menținere și asigurare a ordinii publice, de gestionare resurse umane, gestionare resurse economico-financiare și administrative.

Potrivit prevederilor legale, datele cu caracter personal pot fi obținute de către Poliția Locală Pitești în mod direct sau indirect.

Datele cu caracter personal pot fi obținute în mod direct, între reprezentanții Poliției Locale Pitești și persoanele fizice în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, sau prin primirea de date pe email/fax, trimiterea de cereri, petiții și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor, completarea unor

formulare online, vizitarea sediului sau depunere de dosare pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției.

În mod indirect, datele cu caracter personal pot fi obținute prin dezvăluiri făcute de alte instituții (transfer de date), dezvăluiri efectuate într-un interes legitim, prin interogarea bazelor de date naționale a Ministerului Afacerilor Interne, dezvăluiri ale altei persoane vizate.

Poliția Locală Pitești colectează date cu caracter personal, cu sau fără consimțământul persoanei vizate, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii. Atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul acordat de persoana vizată pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, persoana vizată are dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, Poliția Locală Pitești prelucrează date cu caracter personal în activitățile de:

- prevenire, constatare și sancționare a contravențiilor;
- menținere și asigurare a ordinii și liniștii publice;
- îndrumare, supraveghere și control al respectării normelor de circulație pe drumurile publice;
- relații publice/petiționare;
- formulare de acțiuni și reprezentare în instanță;
- organizare/derulare evenimente;
- îndeplinirea atribuțiilor legale de control;
- gestionarea resurselor umane;
- gestionare a resurselor economico-financiare și administrative;
- resurse umane;
- achiziții publice;
- verificări pe linie de fenomene epidemiologice.

Având în vedere respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale, considerăm că se impun măsuri de coordonare și colaborare la nivelul serviciilor instituției, precum și continuarea pregătirii profesionale a agenților atât prin cursuri organizate la nivelul instituției cât și prin formele de învățământ individual pentru creșterea gradului de pregătire profesională a polițiștilor locali în exercitarea actului polițienesc în slujba cetățeanului.

RELAȚIA CU PRESA

Factorul liant dintre Poliția Locală Pitești și relația cu cetățenii, activitatea de informare și relații cu presa, modul de reprezentare al instituției în domeniul comunicării la nivel local, precum și monitorizarea zilnică a articolelor din mediul online, fost asigurat, în cursul anului 2023 de către unul dintre polițiștii locali din cadrul biroului ca și purtător de cuvânt al instituției.

În toată perioada menționată, au fost desfășurate peste **100** activități în unitățile de învățământ din municipiul Pitești, fiind încheiate parteneriate educaționale și având ca scop combaterea violenței și a bullying-ului în rândul tinerilor precum și alte obiective specifice: conștientizarea elevilor asupra consecințelor care decurg din săvârșirea unor fapte antisociale, identificarea problemelor comunitare și implicarea în soluționarea lor, educație rutieră, educație pentru viață, etc.

În scopul promovării activităților desfășurate în cadrul instituției au fost asigurată prezența la peste **50** de emisiuni TV și radio.

În perioada următoare, un obiectiv prioritar al activității biroului, constituie creșterea gradului de încredere a cetățenilor în efectivele poliției locale prin multiple acțiuni de prevenire și combatere a faptelor, care prin natura lor duc la încălcarea normelor legale în vigoare.

SERVICIUL SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Serviciul Siguranță Publică din cadrul Poliției Locale Pitești este format dintr-un birou și un compartiment și anume:

- Biroul Ordine Publică

- Compartimentul Pază

Ca și structură organizatorică este structurat astfel:

1 Șef Serviciu, 1 Șef Birou - funcție de conducere, 54 funcții de execuție și 8 agenți de securitate.

În acest sens, Serviciul Siguranță Publică, funcționează în cadrul Poliției Locale Pitești, după cum urmează:

- în organigramă sunt prevăzute un număr de 56 posturi, dintre care 54 sunt de execuție, activitatea fiind coordonată de un șef de birou și un șef de serviciu, având funcții de conducere.

- polițiștii locali care compun S.S.P., sunt repartizați separat pe fiecare arie de activitate, pentru ca fiecare lucrător să își însușească în mod corespunzător legislația specifică, în vederea luării măsurilor legale ce se impun în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

- în același timp, legislația generală este cunoscută de toți lucrătorii, astfel încât în caz de substituie, cel care înlocuiește să știe ce măsuri poate aplica eficient.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, Poliția Locală Pitești își desfășoară activitatea după cum urmează:

1. Menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

2. Menținerea ordinii în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat , în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. participarea, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

4. acțiuni pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

5. constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordarea de sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

6. asigurarea protecției personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

7. participarea, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

8. asigurarea pazei bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local al Municipiului Pitești;

9. constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

10. participarea, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale

11.asigurarea de măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

12.acordarea, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, de sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Repartizarea specifică este următoarea:

- 30 de polițiști locali, repartizați pe patrule auto, ce lucrează în schimburi de câte 8 ore, respectiv 06:00-14:00, 14:00-22:00 și 22:00-06:00.
- 12 polițiști locali, repartizați în zona centrală a mun. Pitești, ce lucrează în ture de câte 12 ore și schimburi de câte 8 ore.
- 6 polițiști locali, repartizați în Piața Ceair, ce lucrează în ture de câte 8 ore, respectiv 06:00 - 14:00, schimbul I, 14:00 – 22:00, schimbul II.
- 2 polițiști locali ce asigură intrarea persoanelor în sediu, având denumirea de Ofițer de Serviciu, ce lucrează în ture de 8 ore, respectiv 06:00 – 14:00, schimbul I, 14:00 – 22:00, schimbul II.
- 4 polițiști locali, ce asigură implementarea Proceselor Verbale de contravenție și asigură realizarea unei părți din documentația specifică activității Serviciului Siguranță Publică, ce lucrează în ture de câte 8 ore, respectiv 08:00 – 16:00 și 14:00 – 22:00.
- 8 agenți de securitate, ce asigură paza și securitatea la Obiectivele Centrelor de Taxe și Impozite ale Primăriei Pitești, ce lucrează conform programului Primăriei.

La nivelul S.S.P., pentru responsabilizarea și eficientizarea activității fiecărui polițist local, au fost întocmite Procedurile **PO-06.05** privind ASIGURAREA PAZEI BUNURILOR ȘI OBIECTIVELOR DE INTERES PUBLIC, **PO-06.04** privind EVIDENȚA TEHNICO-OPERATIVĂ A PROCESELOR VERBALE DE CONTRAVENTIE, **PO-06.01-06** privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI EFECTUAREA CONTROLULUI ASUPRA EFECTIVULUI DE POLITISTI LOCALI, **PO-06.03** privind PATRULAREA AUTO ȘI PEDESTRĂ, **PO-06.02** privind PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII și **PO-06.06** privind RAPORTAREA ACTIVITĂȚII.

Toate aceste proceduri descriu detaliat și etapizat modul de acțiune în funcție de necesitate.

Pentru buna finalizare a activităților specifice atribuțiilor S.S.P., acestea au fost aduse la cunoștință polițiștilor locali pe bază de semnătură. Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și a bunurilor statului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

Ținând cont de cele prezentate, anul 2023, s-a încheiat cu următoarele raportări:

ACȚIUNI ȘI MISIUNI

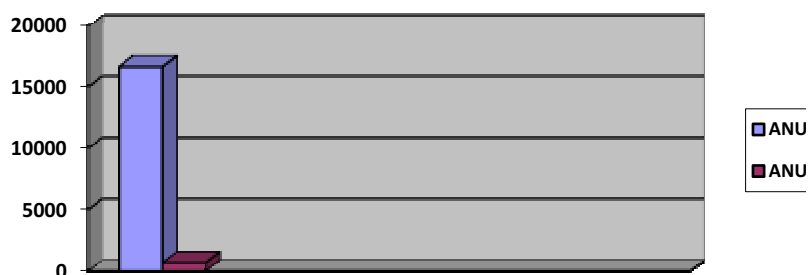
2022 (16717) - 2023 (692)

În cadrul Biroului Ordine Publică s-au desfășurat **692 acțiuni, misiuni și activități** executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în parcuri și zone de agrement, parcuri, zone pietonale aglomerate, instituții de învățământ, menținerea unui comerț civilizat în piețele agroalimentare, aplicarea prevederilor legale privind protecția animalelor și gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Pitești, precum și în alte locuri publice frecventate de public numeros, activități pentru aplanarea unor stări conflictuale (210) și alte activități speciale (179).

O atenție deosebită în activitatea Serviciului Siguranță Publică, s-a acordat misiunilor desfășurate în comun cu Inspectoratul de Poliție a Municipiului Pitești conform O.M.A.I. nr.60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii publice, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 26/2015, în conformitate cu protocolul de colaborare dintre cele două instituții, desfășurând un număr de 167 misiuni care au avut în vedere asigurarea unui climat optim de ordine și siguranță publică pe raza Municipiului Pitești în special pe timp de noapte în zonele unde s-a constatat prezența efectivă în stradă a echipajelor auto și pedestre, care au dus la prevenirea unor fapte antisociale, precum și la acoperirea unor zone importante de competență în urma cărora s-a constatat un număr de 4 infracțiuni în flagrant.

În afara misiunilor efectuate în comun cu Inspectoratul de Poliție a Municipiului Pitești, au mai fost desfășurate **192** misiuni împreună cu I.J.J. Argeș și **42** misiuni împreună cu I.S.U. Argeș.

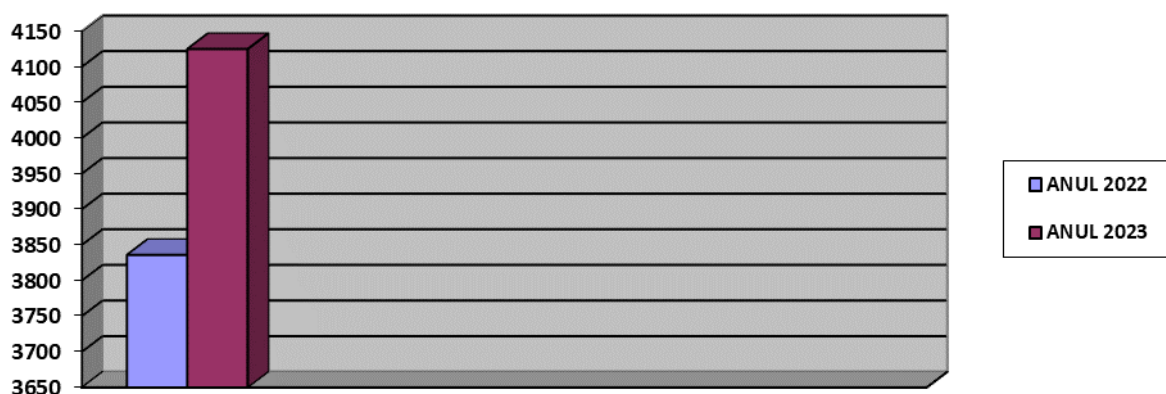
Activitățile de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc., au fost asigurate cu maximă răspundere, astfel la nivelul anului 2023 fiind înregistrate **135** misiuni.



SESIZĂRI PRIMITE DIN PARTEA DISPECERATULUI

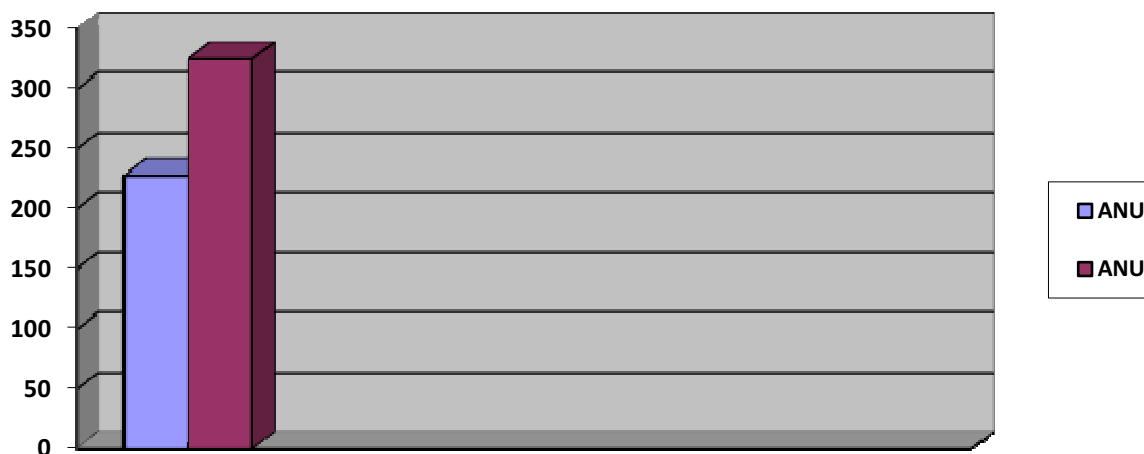
SESIZĂRI PRIMITE DIN PARTEA DISPECERATULUI –ANUL 2022
(3836) – ANUL 2023(4125)

- pe parcursul anului 2023, au fost primite și transmise spre soluționare echipajelor dispuse în teren, un număr de **4125** de sesizări.



SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII DIN PARTEA CETĂȚENILOR

- în anul 2023, la sediul instituției au fost depuse, înregistrate și soluționate un număr de **325** de sesizări scrise sau în format electronic, toate fiind clasate în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.



SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE ANUL 2022 (2643) – ANUL 2023 (3030)

- totalul sancțiunilor contravenționale aplicate de polițiștii locali în anul 2023, a fost în număr de **3030**, totalizând valoarea de **736210.0** lei.



AFIȘĂRI PROCESE VERBALE DE CONTRAVENTIE ȘI INVITAȚII

AFIȘĂRI PROCESE VERBALE ANUL 2022 (574)- ANUL 2023 (789)

- în perioada analizată, polițiștii locali au afișat la domiciliul contravenienților un număr de 789 de procese-verbale.



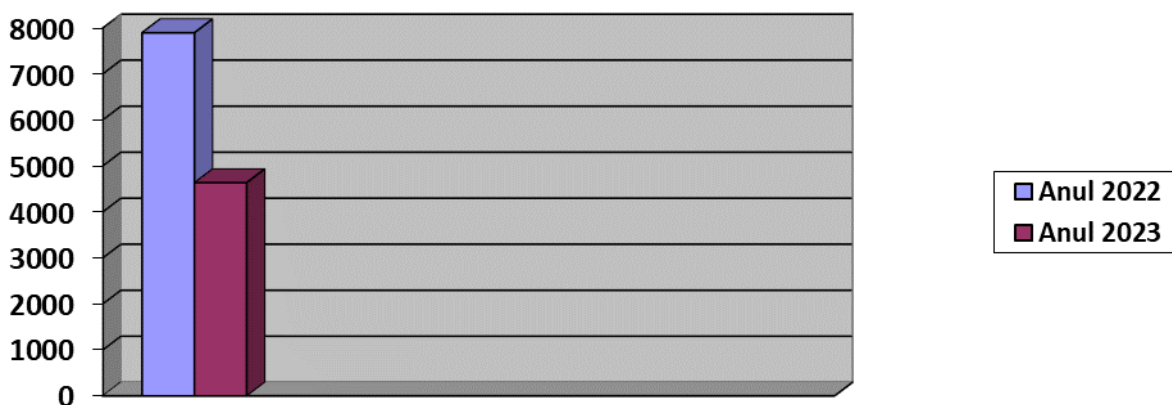
AUTOSESIZĂRI ALE POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN TEREN

- în perioada analizată, polițiștii locali s-au autosesizat în cazul unui număr de **996** situații.



PERSOANE LEGITIMATE - ANUL 2022 (4675) – ANUL 2023 (4633)

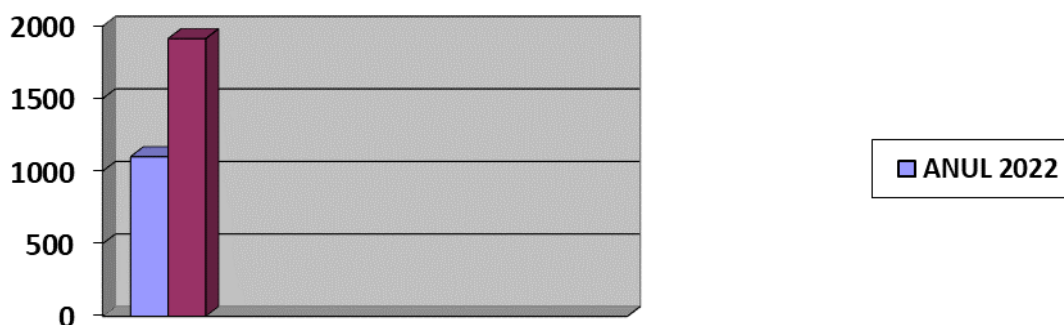
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost verificate un număr de **4633** de persoane în vederea stabilirii identității acestora



PREZENȚA LA ȘCOLI

ANUL 2022 (1100) - ANUL 2023 (1913)

➤ pentru asigurarea unui climat optim de siguranță și ordine în proximitatea unităților școlare au fost desfășurate un număr de **1913** de acțiuni ce au vizat intrarea și ieșirea elevilor de la ore.



Compartimentul Pază a executat misiuni în zona de responsabilitate, respectiv asigurând paza unui nr. de 6 obiective Taxe și Impozite Locale :

Taxe și impozite locale str. Victoriei, nr.7,

Taxe și impozite locale Trivale,

Taxe și impozite locale Găvana,

Taxe și impozite locale Gară Sud,

Taxe și impozite locale Casa Cărții 2 locații.

Îndeplinirea misiunilor de pază la obiectivele enumerate mai sus au fost realizate cu un efectiv de 8 agenți de securitate.

Începând cu data de 01.08.2023 obiectivele date în competență Compartimentului Pază sunt:

- Piața Primăriei Municipiului Pitești;
- Piața Vasile Milea;
- Parcul Lunca Argeșului.

Activitățile la obiectivele menționate se execută prin intermediul unor patrule mobile executate atât de către agenți de securitate cât și prin organizarea unor patrule mobile mixte cu polițiști locali.

Pentru buna desfășurare a activității de pază, un accent deosebit s-a pus pe planificarea, controlul și îndrumarea agenților de securitate.

S-a acordat atenție pregătirii la locul de serviciu a agenților de securitate, cea mai mare parte a acestora dând dovadă de responsabilitate și discernământ în

îndeplinirea misiunilor încredințate, deoarece este necesar ca fiecare agent de securitate să conștientizeze rolul pe care acesta îl ocupă în cadrul sistemului unitar de pază, să cunoască obiectivul încredințat, punctele vulnerabile ale acestuia, astfel încât să fie în măsură să intervină în timp util ori de câte ori aceasta impune.

În continuarea activității de pază se va acorda mai multă atenție studiului individual, modului de acțiune în diferite situații de criză care pot interveni în obiectiv, precum și asupra modului de intervenție atunci când în obiectivul păzit există un public numeros, așa cum în mare parte a anului 2023, s-a înregistrat în permanență un aflux mare de cetățeni.

CREȘTEREA EFICACITĂȚII ACTIVITĂȚII DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Prin realizarea managementului operațional la nivelul Serviciului Siguranță Publică, s-a urmărit consolidarea și dezvoltarea performanțelor instituționale, sens în care s-a avut în vedere îndeplinirea cu răspundere a misiunilor zilnice, prin creșterea permanentă a situațiilor tactice, pentru îndeplinirea cu responsabilitate a misiunilor, cât și asigurarea premiselor logistice pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, pe criterii de performanță.

S-a mai urmărit eficientizarea organizării și planificării într-o concepție unitară a activităților, monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra-instituțional și asigurarea suportului decizional, precum și creșterea calității documentelor operative și de suport, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune în procesul de execuție. Astfel, s-a pus un accent deosebit pe cunoașterea în detaliu a procedurilor operaționale de către fiecare polițist local, premisă majoră pentru îndeplinirea cu maximă competență a misiunilor.

Obiective propuse pentru anul 2024 :

- menținerea ordinii și liniștii publice în zonele de responsabilitate pentru asigurarea unui climat corespunzător, precum și combaterea faptelor antisociale;

- perfecționarea nivelului de pregătire și competență profesională teoretică și practică;
- identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciilor de asistență socială;
- constatarea în timp real a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale;
- creșterea prestigiului instituției prin aplicarea în mod unitar și imparțial a procedurilor de lucru și a legislației în vigoare.

SERVICIUL MANDATE, EVIDENȚA PERSOANELOR, PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE

Serviciul Mandate, Evidența Persoanelor, Protecție și Intervenție la Evenimente și-a desfășurat activitatea în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Pitești, conform competenței materiale și teritoriale. Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

BIROUL INTERVENȚIE LA EVENIMENTE

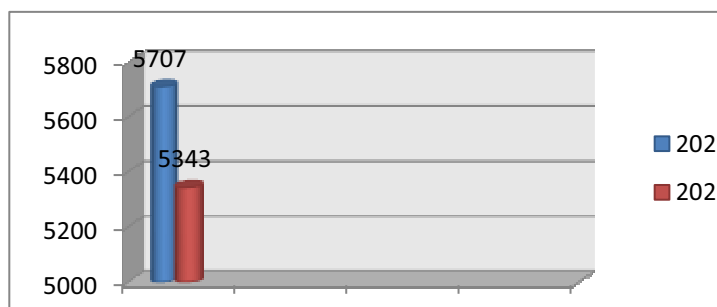
Biroul Intervenție la Evenimente a avut în vedere menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Pitești, conform competenței materiale și teritoriale.

Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

În cadrul **Biroului Intervenție la Evenimente**, și-au desfășurat activitatea un număr de 5 polițiști locali și 1 șef birou.

Astfel în anul **2023** în cadrul acestui birou, au fost întreprinse **5343 acțiuni, misiuni și activități** în comparație cu anul **2022**, în care au fost înregistrate **5707 acțiuni, misiuni și activități**.

❖ TOTAL ACȚIUNI, MISIUNI ȘI ACTIVITĂȚI



Au fost realizate în anul **2023 acțiuni și misiuni cu caracter specific** după cum urmează în graficele de mai jos și în tabelul anexat cu indicatori:

- ACȚIUNI ȘI CONTROALE EXECUTATE
- ACTIVITĂȚI ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII
- ACTIVITĂȚI DE MENȚINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE CU OCAZIA UNOR MANIFESTĂRI SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVE, ETC
- ACTIVITĂȚI SPECIALE
- SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII DIN PARTEA COMUNITĂȚII
- CONTRAVENȚII CONSTATATE ȘI SANȚIONATE
- ALTE ACTIVITĂȚI

Aceste acțiuni și misiuni cu caracter specific au fost executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în parcuri și zone de agrement, parări, zone pietonale aglomerate, instituții de învățământ, instituții de cult, biserici, etc. Prin astfel de acțiuni s-a avut în vedere protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice, precum și menținerea unui climat de ordine în stațiile și mijloacele de transport în comun și nu numai. Au participat împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale

promoționale, manifestărilor cultural artistice, sportive și religioase, comemorative după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane fiind asigurate cu maximă răspundere.

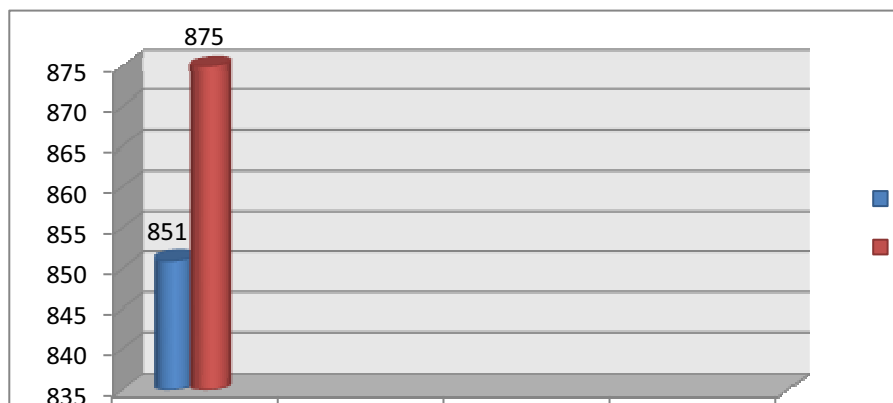
Polițiștii locali din cadrul Biroului Intervenție la Evenimente, au acordat sprijin operativ polițiștilor locali din cadrul altor servicii și birouri ce aparțin Poliției Locale Pitești, aflați în executarea misiunilor privind depistarea și legitimarea persoanelor, care au comis fapte antisociale, fiind astfel luate măsuri legale specifice. S-au desfășurat misiuni în comun cu Inspectoratul de Poliție a Municipiului Pitești conform O.M.A.I. nr.60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii publice, fiind emis Ordinul MAI Nr.44, prin care s-a dispus operaționalizarea conducerii Poliției Locale de către structurile MAI și potrivit cărora efectivele instituției se găsesc sub comanda operațională a Poliției Române, executând acțiuni comune și/sau individuale pentru verificarea și aplicarea prevederilor Legii Nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale ce au vizat asigurarea unui climat optim de ordine și siguranță publică pe raza Municipiului Pitești și care au dus la prevenirea unor fapte antisociale, precum și la acoperirea unor zone importante de competență.

De asemenea s-a avut în vedere ca pe raza Municipiului Pitești să fie ținut sub control fenomenul cerșetoriei de orice fel, a oamenilor fără adăpost, în acest sens confruntându-ne cu probleme majore care au vizat nu numai fenomenul de cerșetorie cât și al oamenilor fără adăpost care practica sub o formă sau alta cerșetoria producând disconfort civic. Astfel acest fenomen, putem spune, că a fost ținut sub control, cei depistați apelând la mila publicului fiind triați, unii dintre aceștia fiind încredințați serviciilor publice de asistență socială, minorii fiind încredințați după caz părinților sau serviciilor specializate, astfel încât putem spune că la finalul anului **2023** au fost tot mai puține astfel de situații.

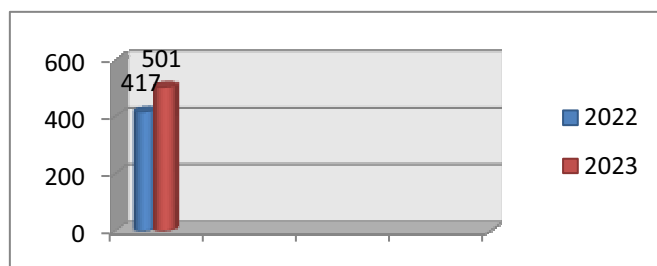
S-a înregistrat o creștere a activității acțiunilor efectuate pe timpul nopții atât vara cât și iarna pentru depistarea, legitimarea și sancționarea persoanelor care deranjează ordinea și liniștea publică, precum și depistarea persoanelor fără adăpost și plasarea pe timpul iernii a acestora în centre special amenajate. Activitatea de constatare a contravențiilor și de aplicare a unor sancțiuni pentru nerespectarea

normelor legale, privind conviețuirea socială stabilită prin legi sau acte administrative ale autorităților administrative, pentru faptele constatate pe raza teritorială de competență a Municipiului Pitești, a avut ca rezultat pe anul **2023**, un număr de 238 sancțiuni comparativ cu anul **2022**, când au fost aplicate un număr de 107 sancțiuni.

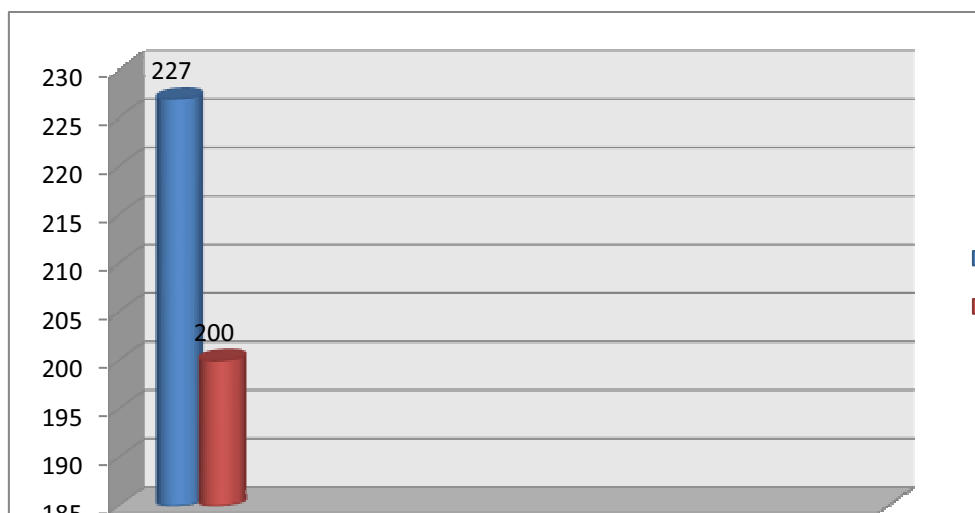
❖ ACTIUNI ȘI CONTROALE EXECUTATE



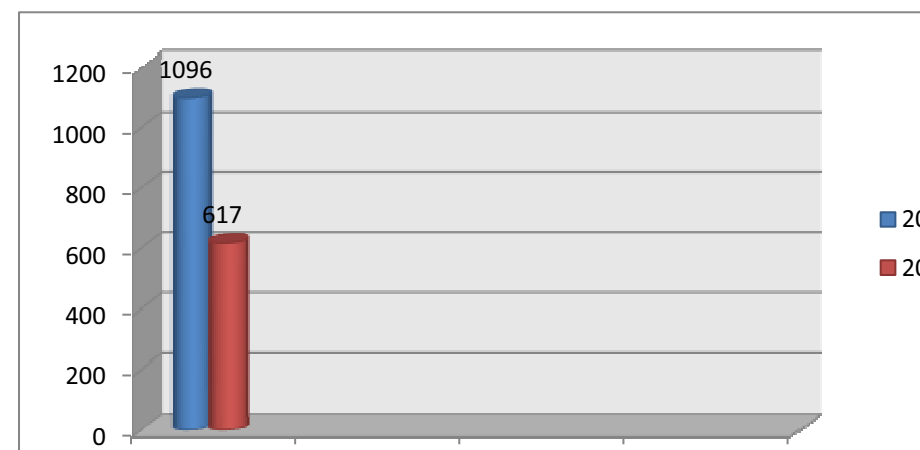
❖ ACTIVITĂȚI ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII



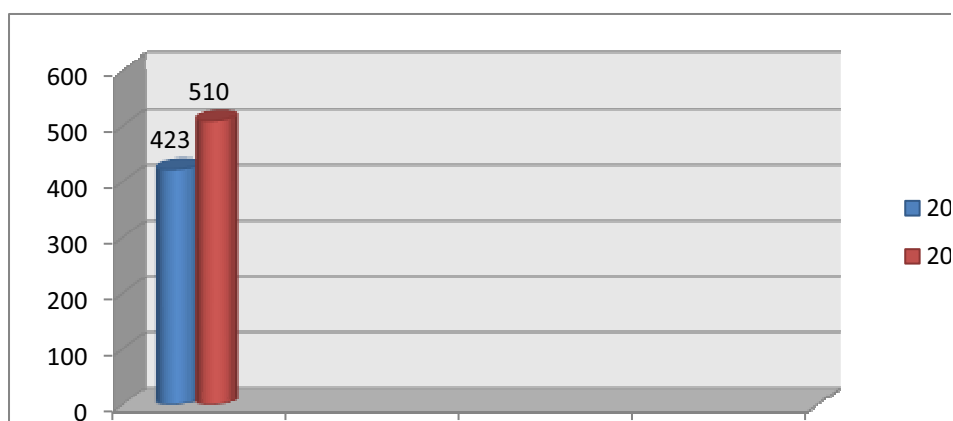
❖ ACTIVITĂȚI DE MENȚINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE CU OCAZIA UNOR MANIFESTĂRI SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVE, ETC



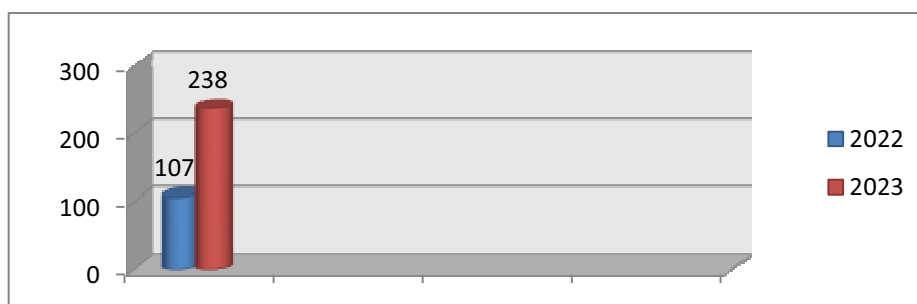
ACTIVITĂȚI SPECIALE



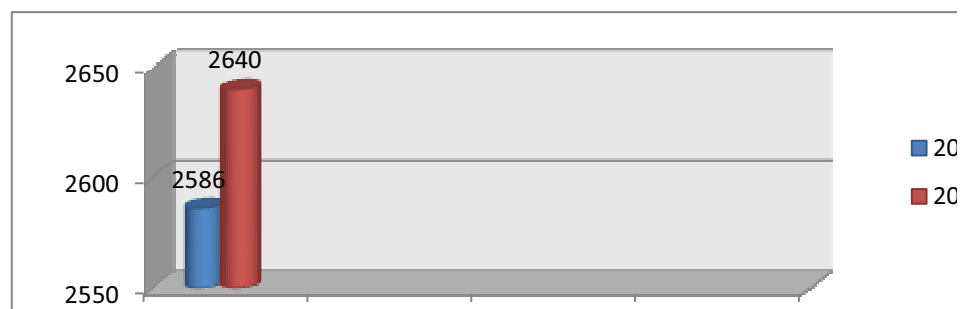
❖ SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII DIN PARTEA COMUNITĂȚII



❖ CONTRAVENTII CONSTATATE ȘI SANCTIONATE



❖ ALTE ACTIVITĂȚI



Obiective propuse pentru anul 2024 :

- Identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea lor serviciilor de asistență socială;
- Constatarea în timp optim a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale;
- Menținerea ordinii și liniștii publice în zonele de responsabilitate pentru asigurarea unui climat corespunzător precum și combaterea faptelor antisociale.

BIROUL MANDATE, EVIDENȚĂ A PERSOANELOR, SOLUȚIONARE SESIZĂRI

În conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010, H.C.L. 2/2011 și Anexei 1 la H.C.L.426/12.12.2019, Poliția Locală Pitești își desfășoară activitatea și în domeniul executării mandatelor, a evidenței persoanelor, soluționarea sesizărilor adresate instituției de către persoane fizice sau juridice, precum și pentru asigurarea protecției personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În cadrul Serviciului Mandate, Evidență a Persoanelor, Protecție și Intervenție, funcționează Biroul Mandate, Evidență a Persoanelor, Soluționare Sesizări, denumit în continuare B.M.E.P.S.S., după cum urmează:

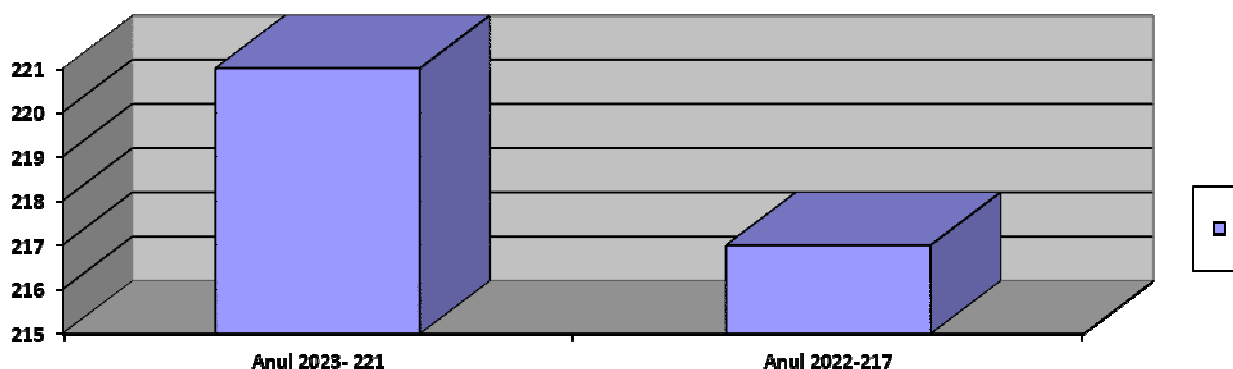
În organigramă sunt prevăzute un număr de 7 posturi, activitatea fiind coordonată de un șef de birou. Polițiștii locali care compun B.M.E.P.S.S., sunt repartizați pe 2 agenții, fiecare având o zonă de activitate, pentru ca fiecare lucrător să aplice în mod corespunzător legislația specifică pentru a se lua măsurile legale ce se impun în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Toate procedurile cuprinse în Planul de management descriu activitățile detaliat, etapizat modul de acțiune în funcție de necesitate. Pentru buna finalizare a activităților specifice atribuțiilor B.M.E.P.S.S., acestea sunt aduse la cunoștință agenților pe bază de semnătură individuală, discutate de fiecare dată când situația o impune, fiind evidențiate și în Planul de Pregătire Anuală.

La nivelul B.M.E.P.S.S., în decursul anului 2023, au fost desfășurate următoarele activități:

Comunicări citații și executare mandate de aducere

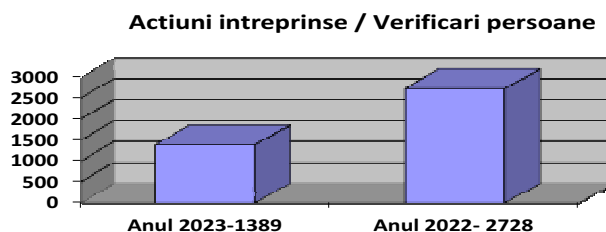
În baza prevederilor Legii nr.155/2010, Poliția Locală prin B.M.E.P.S.S., asigură comunicarea citațiilor și executarea mandatelor emise de instituțiile de cercetare și urmărire penală, strict pe raza administrativ teritorială a municipiului Pitești. În acest sens, au fost emise și înaintate către instituție un număr de **221 mandate de aducere și comunicări de citații acte procedurale emise de instanțele de judecată**. În consecință, rata de finalizare a acestor acte procedurale a fost de 100%.

Comunicari citatii efectuate



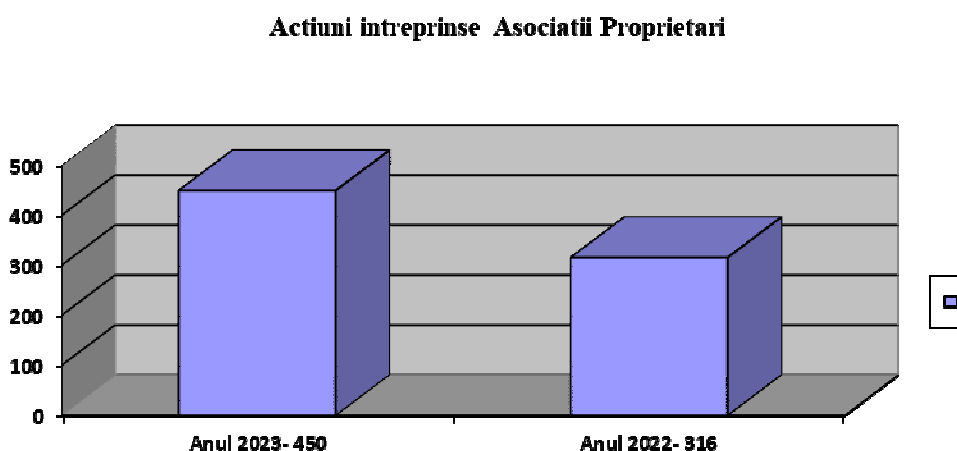
Evidenta persoanelor, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români/ verificări persoane domiciliu

Pentru aplicarea prevederilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, conform solicitărilor, au însoțit reprezentanții DAS, conform Dispoziției Primarului Municipiului Pitești nr. 280/2022- pentru verificarea cetățenilor cazați de naționalitate ucraineană. Toți cei care au fost verificați cu ocazia întocmirii proceselor verbale de verificare și îndrumare, au fost și avertizați să respecte prevederile legislative.



Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

Pentru respectarea prevederilor legale privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, acțiuni diverse privind soluționări sesizări, s-au întreprins un număr de **450 acțiuni** și s-au efectuat un număr de **351 de legitimări** privind verificarea aspectelor neconforme sesizate, persoanele fiind avertizate că în cazul în care aspectele neconforme depistate nu vor fi remediate, vor fi sancționați contravențional. Activitatea de verificare a cărților de imobil pe raza municipiului Pitești are caracter permanent.

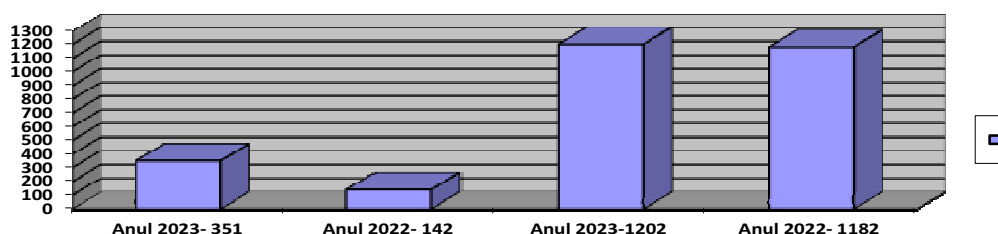


Soluționare sesizări și reclamații din partea cetățenilor

În anul 2023, lucrătorii au primit spre soluționare un număr de **351 de sesizări** ce au avut drept conținut nerespectarea normelor privind conviețuirea în spații comune; deranjarea frecventă a ordinii și liniștii publice; nerespectarea legislației privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari; distrugerii ale spațiilor verzi, ale domeniului public sau ale bunurilor ce aparțin unor persoane fizice; utilizarea abuzivă a unor spații comune din locuințe etc. fiind întreprinse un număr de

1202 acțiuni pentru aplicarea prevederilor legale privind sesizări și reclamații din partea cetățenilor și **663 acțiuni** pentru aplicarea prevederilor legale privind buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești.

Solutionari Primite - Actiuni intreprinse Sesizari cetateni



Sancțiuni contravenționale

În completarea activității specifice, au fost situații când s-a impus și sancționarea contravențională a unor persoane, fiind înregistrat un total de 13 **sancțiuni contravenționale**, aplicate pe Lege nr.61/1991, rep., H.C.L. 283/2021 și OUG nr.55/2002, în valoare totală de 5400 lei.

Acțiuni comune cu agenții din cadrul Biroului Ordine Publică, Siguranța Rutieră sau alte instituții publice

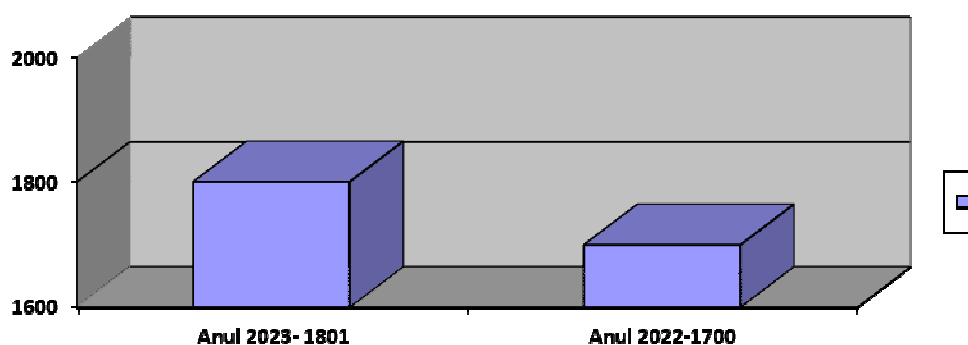
Pe parcursul anului 2023, lucrătorii B.M.E.P.S.S., au desfășurat și acțiuni comune cu lucrătorii Biroului Ordine Publică, Siguranța Rutieră, Jandarmeria sau cu reprezentanți ai altor instituții pe diferite segmente de activitate, dintre care: asigurarea măsurilor de ordine la activități cultural – sociale, totalizându-se un număr de **255 activități**.

Pentru menținerea ordinii și liniștii publice în instituții de învățământ

Pentru menținerea unui climat de siguranță publică la instituțiile de învățământ din municipiul Pitești, respectiv Șc. Generală nr. 16, Șc. Generală nr. 12 "Negru Vodă" și Șc. Generală nr. 13 "Mircea Cel Bătrân", pe tot parcursul anului școlar 2023, zilnic de luni până vineri în intervalul orar 07,30- 08,15 și 11,45- 12,30

lucrătorii B.M.E.P.S.S. au avut un număr de **1801 acțiuni și prezențe** la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri. De reținut este faptul că pe tot parcursul anului 2023, nu a fost înregistrat nici un eveniment negativ la vreuna dintre cele 3 locații avute spre supraveghere.

Actiuni întreprinse - Institutul învățământ

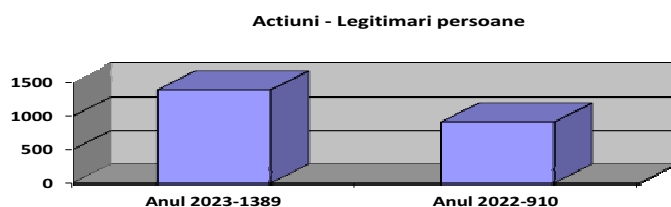


Prevederi legale privind protecția animalelor și gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Pitești

Pentru aplicarea prevederilor legale privind acțiuni pentru depistare deținere câini periculoși și agresivi, programul de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și respectarea măsurilor cu privire la hrănirea și creșterea păsărilor și animalelor de companie pe raza administrativ teritorială a municipiului Pitești, au fost întreprinse un număr de **95 acțiuni** privind prezența animalelor agresive pe domeniul public și creșterea animalelor de companie în imobile. Au fost efectuate activități de verificare a zonelor reclamate privind plimbarea câinilor de companie fără respectarea măsurilor de siguranță, pentru care s-au aplicat măsuri contravenționale conform OUG 55/2002, precum și obligativitatea legală de a ridica dejecțiile produse de animale conform HCL 283/2021, în spațiile publice.

Alte activități privind persoane legitimize

Au fost legitimize un număr de **1389 de persoane**, dintre care persoane avertizate cu ocazia soluționării sesizărilor și stingerea litigiilor pe cale amiabilă – un număr de **150**.



Propuneri și obiective propuse pentru anul 2024

Propuneri de participare privind perfecționarea profesională în următoarele domenii:

- Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice
- Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii
- Protecția datelor cu caracter personal - Evidența persoanelor

De asemenea polițiștii locali din cadrul B.M.E.P.S.S. vor avea în vedere pentru anul 2024 activități de verificare, îndrumare și sancționare a persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor Legii 196/2018 privind verificarea cărților de imobil, Registru Unic de Procese Verbale și elaborarea Regulamentului Condominiului în cadrul Asociațiilor de Proprietari, afișarea tuturor proceselor-verbale de sancționare contravențională care nu au putut fi comunicate persoanelor sancționate, precum și a adreselor/comunicărilor, la domiciliul sau sediul contravenienților de pe raza Municipiului Pitești.

BIROUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFISAJ STRADAL, ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Biroul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului a fost înființat conform H.C.L. nr. 72/2023 fiind alcătuit, conform statutului de funcții, dintr-un număr de 13 polițiști locali cu funcție de execuție și un șef birou, activitatea specifică biroului fiind structurată în anii anteriori în trei compartimente, acestea fiind coordonate de câte un coordonator.

În conformitate cu prerogativele conferite de Legea poliției locale nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite

conform competențelor, polițiștii locali din cadrul Biroului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului au desfășurat pe parcursul anului 2023, multiple activități specifice și acțiuni de control, atât independent cât și cu funcționari publici din cadrul Primăriei Municipiului Pitești sau reprezentanți ai altor instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Controalele au fost efectuate conform celor trei domenii de activitate specifice biroului: verificarea executării lucrărilor de construcții fără autorizație de construire (desființare, după caz), a nerespectării autorizației de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, a nerespectării normelor legale privind afișajul publicitar, electoral și orice formă de afișaj/reclamă, verificarea activității de comerț de către agenții economici și producătorii agricoli, unități de alimentație publică, precum și acorduri de ocupare a domeniului public, verificarea respectării normelor legale privind condițiile de ridicare și depozitare a deșeurilor menajere, identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Pitești, verificarea existenței contractelor de salubritate, încheiate de către persoane fizice sau juridice, conform legii.

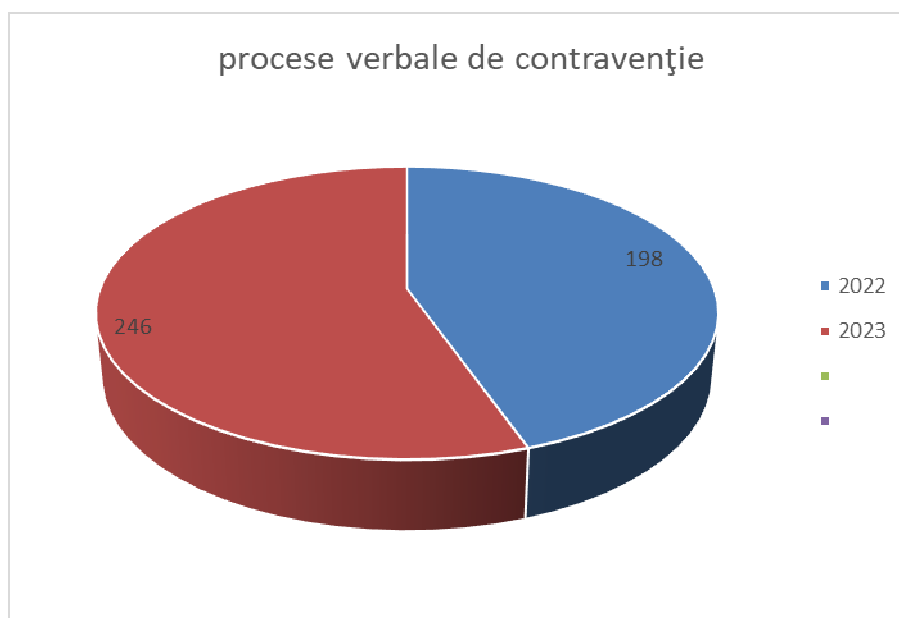
În perioada ianuarie – decembrie 2023, au fost efectuate peste **15.000** de controale, atât ca urmare a adreselor primite din partea cetățenilor sau din partea Primăriei Municipiului Pitești, cât și prin autosesizare, în baza planurilor de acțiune stabilite și întocmite de către șeful biroului și aprobate la nivelul conducerii.

În domeniul **activității comerciale** au fost verificate peste 500 unități de alimentație publică, acestea intrând în legalitate prin obținerea autorizației/vizei privind desfășurarea activității conform codurilor CAEN 561 - restaurante, 563 – baruri și 932 – alte activități recreative și distractive, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, taxele datorate fiind repartizate către bugetul local.

Totodată, polițiștii locali cu atribuții în activități comerciale, din cadrul biroului au desfășurat ample acțiuni de control în piețele agroalimentare situate pe raza municipiului Pitești și în Târgul Săptămânal, precum și verificarea exercitării de comerț pe domeniul public, agenților economici ce își desfășoară activitatea în baza acordurilor/contractelor eliberate de Primăria Municipiului Pitești.

În temeiul Legii nr. 15/2016 – privind modificarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, au fost desfășurate peste 400 de acțiuni specifice, atât la unitățile de alimentație publică (baruri, restaurante), cât și agenților economici situați în municipiul Pitești, fiind acordată o atenție deosebită combaterii fumatului în instituțiile de învățământ.

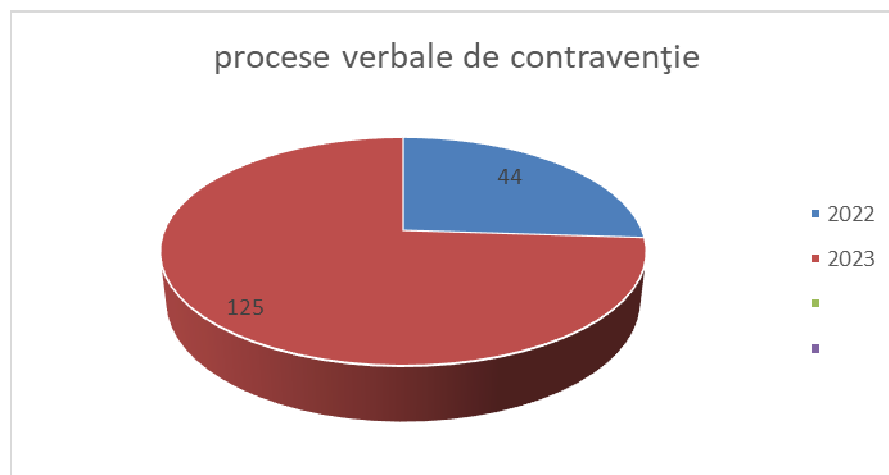
În cursul anului 2023, în cadrul biroului au fost organizate peste 8500 de acțiuni zilnice sau inopinate privind activitatea comercială, fiind aplicate un număr de **246** sancțiuni contravenționale, conform actelor normative în vigoare, în valoare totală de **180.300** lei și **14** suspendări de activitate, ca măsură complementară conform funcționării fără a deține autorizație eliberată de unitatea publică locală, conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.



În domeniul **protecției mediului** s-a avut în vedere verificarea existenței contractelor încheiate de către persoanele fizice/juridice cu operatorul de salubritate precum și respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale.

Au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor insalubre, în vederea luării măsurilor necesare salubrității precum și verificarea și respectarea de către proprietarii sau deținătorii de terenuri a legislației referitoare la combaterea buruienii -ambrozia, conform Legii nr. 60/2018.

În perioada ianuarie – decembrie 2023, polițiștii locali cu atribuții în protecția mediului au efectuat peste 3000 acțiuni de control, fiind aplicate un număr de **125** procese verbale de contravenție, în valoare totală de **69.000** lei.



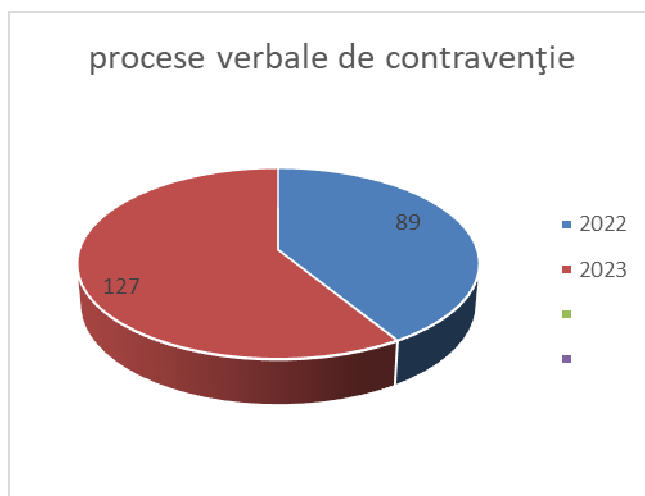
În domeniul **disciplinei în construcții și afișajului stradal**, polițiștii locali au acționat atât în baza adreselor transmise de către Primăria Municipiului Pitești, cât și sesizărilor primite din partea cetățenilor în formă scrisă sau electronică, a sesizărilor transmise prin dispeceratul poliției locale sau prin autosesizare, conform planificărilor zilnice și a planurilor de acțiune stabilite și întocmite de către șeful biroului.

Ca principal obiectiv s-a avut în vedere eradicarea fenomenului efectuării de lucrări fără autorizație de construire emisă de Primăria Municipiului Pitești precum și respectarea acesteia, respectarea măsurilor privind organizarea de șantier, curățenia pe domeniul public la ieșirile din zona de șantier, precum și verificarea acordurilor de publicitate emise de Primăria Municipiului Pitești.

Au fost efectuate peste 2500 verificări, fiind aplicate un număr de **127** sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, Legii nr. 185/2013 și H.C.L. nr. 283/2021, în valoare aproximativă de **622.000** lei, cuantumul amenzii fiind stabilit de Arhitectul-șef al Primăriei Municipiului Pitești.

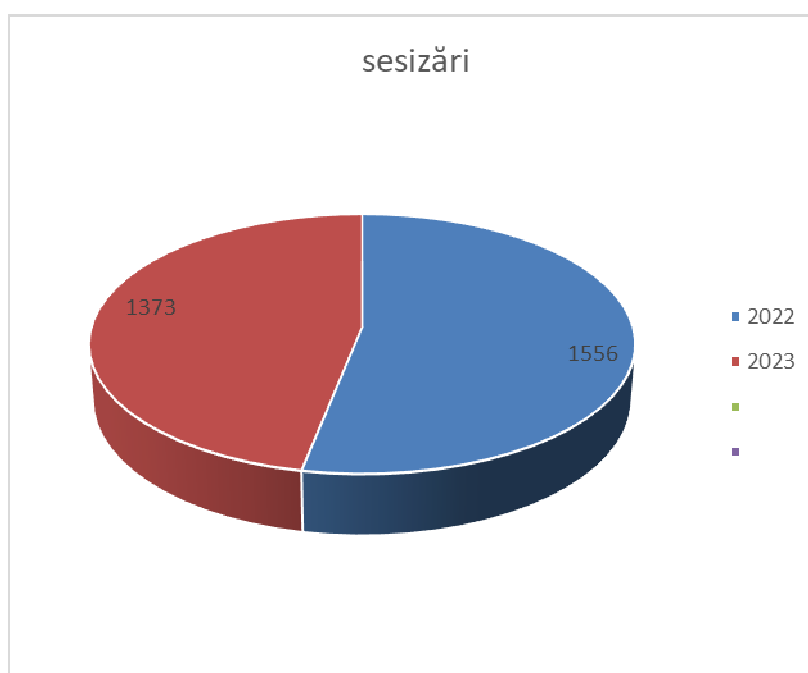
Totodată au fost depistate **8** infracțiuni (construcții fără autorizație în zonă de monument sau protecție a monumentelor istorice), fiind întocmită documentația și

transmisă Serviciului Juridic din cadrul Poliției Locale Pitești, în scopul sesizării organelor de cercetare penală.



În baza adreselor primite din partea Administrației Domeniului Public, au fost verificate peste 1700 spargerii în carosabil, privind termenul de respectare stabilit, acestea fiind aprobate și executate pe domeniul public, în baza avizului acordat.

În cursul anului 2023, în cadrul Biroului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului, au fost primite și înregistrate, în formă scrisă, e-mail sau prin dispecerat, un număr de **1373** sesizări, acestea fiind soluționate în mod operativ și conform prevederilor legale.



SERVICIUL JURIDIC EVIDENȚĂ OPERATIVĂ ȘI RESURSE UMANE

Activitatea în cadrul Serviciului Juridic Evidență Operativă și Resurse Umane s-a desfășurat cu un număr de 8 funcționari publici.

Activitatea de resurse umane a vizat mai multe aspecte, respectiv:

Organizarea și funcționarea instituției

Prin Decizia nr. 237/2022 a fost modificată Decizia nr.32/2022 privind constituirea grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție – SNA 2021-2025 la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești. Conform Deciziei nr.243/13.07.2023 s-a constituit grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

Având în vedere dispozițiile H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, prin Decizia nr.232/23.06.2023 a fost modificată și completată componența comisiei paritare din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești, aprobată prin Decizia nr.40/2022.Prin decizia nr. 318/2023 a fost aprobat actualizarea Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.72/16.02.2023, înregistrată la sediul instituției noastre cu nr.1548/20.02.2023 s-a înființat Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului.

În cursul anului 2023 fluctuația de personal a fost următoarea:

La data de 01.01.2023, în cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești erau încadrați 173 de salariați.

În cursul anului 2023 au existat următoarele mișcări în efectivul de salariați:

- 0 angajări,
- 0 transferuri în interesul serviciului și la cerere;

- 3 încetări raport de serviciu;

La data de 31.12.2023 structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Pitești și numărul de personal, s-a prezentat astfel:

Organigrama - 6 servicii;

- 8 birouri;

- 3 compartimente;

- Efectiv prevăzut: - 177 posturi;
- Efectiv ocupat: -173 posturi din care 3 salariați au raportul de serviciu suspendat pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate și concediu creștere copil;
- Vacante – 7 posturi din care 2 ocupate temporar prin exercitare temporară a funcției publice de conducere;

Nr.cr t.	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent %	Nr.	Procent %	Nr.	Procent %
1	Polițiști locali	127	71.75	122	68.93	5	2.82
2	Personal contractual	14	7.91	13	7.35	2	1.13
3	Funcționari publici	20	11.30	19	10.73	0	0
4	Funcții de conducere (polițiști locali)	3	1.70	3	1.70	0	0
5	Funcții de conducere (personal contractual)	0	0	0	0	0	0
6	Funcții de conducere (funcționari publici)	13	7.34	13	7.34	0	0
7	Total	177	100	170	96.05	7	3.95

În prezent din cele 177 de posturi prevăzute sunt ocupate 170, ceea ce reprezintă 96,05%, iar 7 posturi sunt vacante, reprezentând 3,95%.

Calcularea și acordarea drepturilor salariale

Au fost studiate și aplicate dispozițiile actelor normative și administrative apărute cu referire la drepturile salariale și anume:

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Prin HCL nr. 136/28.03.2023 au fost majorate, începând cu 01.04.2023 salariile personalului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

Au fost recalculate drepturile salariale astfel cum a stabilit instanța de judecată pentru fiecare reclamant în parte din:

- Hotărârea civilă Nr.6685/2022 emisă de Tribunalul Argeș, Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale, în Dosarul nr. 8258/109/2021*pentru perioada 31.05.2018-20.02.2023;
- Hotărârea civilă definitivă nr. 1175 din 29.11.2022 pronunțată de Curtea de Apel Pitești, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal pentru conflicte de muncă și asigurări sociale, în dosarul nr.9567/109/14/2021, pentru perioada 27.12.2018-01.07.2021.

Lunar s-au verificat și s-au acordat noile gradații de vechime salariaților care trec într-o nouă tranșă de vechime. S-a întocmit și aprobat documentația pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul în curs conform O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte administrative precum și pentru prorogarea unor termene, precum și H.G.R.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. XXVI, alin.2 din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung s-a întocmit și aprobat documentația pentru limitarea acordării sporului lunar pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă de până la 15% din salariul de bază, dar nu mai mult de 1500 lei brut lunar personalului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

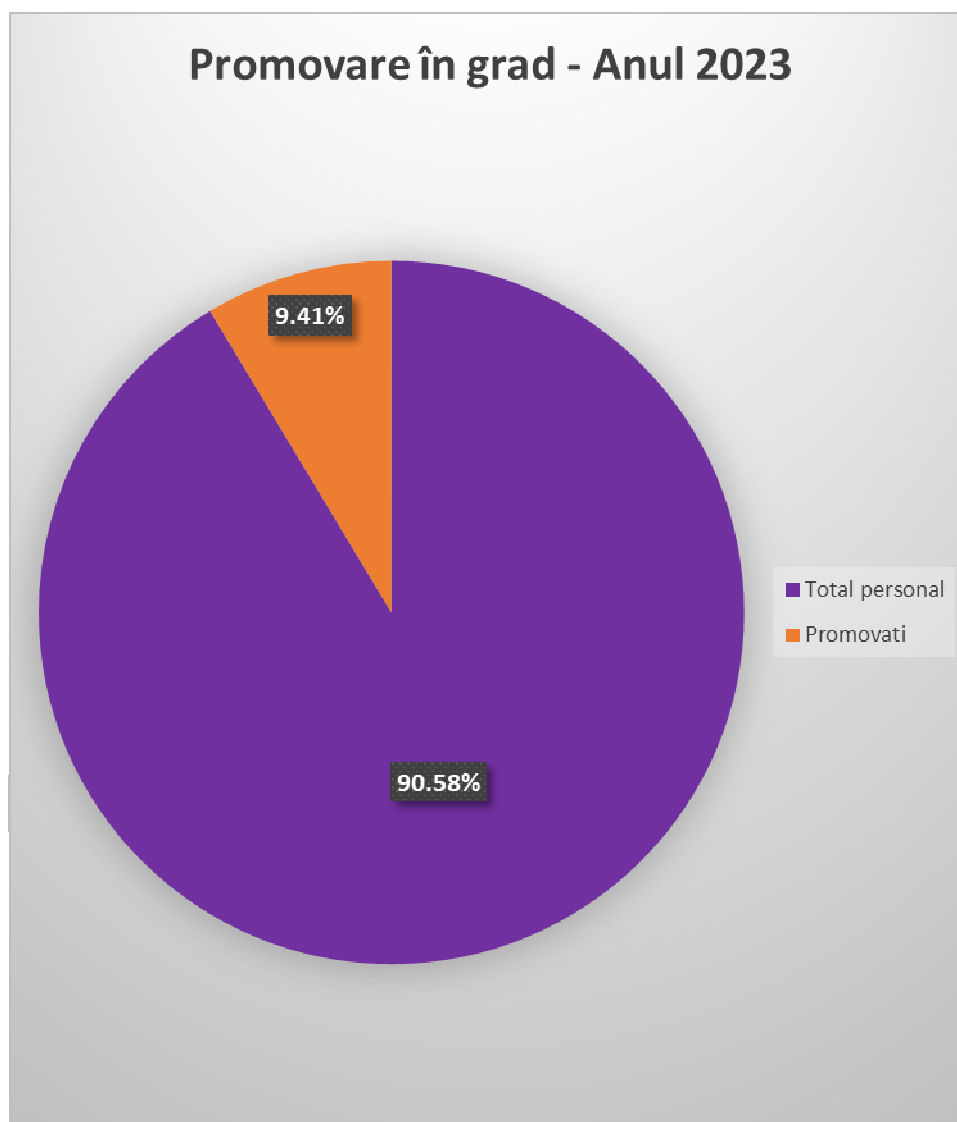
Fundamentarea fondului de salarii și a cheltuielilor de personal

Pe parcursul anului 2023, dar și la finalul anului au fost întocmite estimări ale fondului de salarii în așa fel încât fondurile solicitate de către ordonatorul principal de credite să fie suficiente pentru acordarea drepturilor salariale.

Evoluția în carieră

În anul 2023 au fost organizate 2 examene de promovare în grad, 16 salariați îndeplinând condițiile prevăzute de lege pentru participarea la examenul de promovare

în grad, reprezentând 9,41% din personalul ocupat la 31 decembrie 2023(170 salariați), iar procentul de promovabilitate a fost de 100 %.



În data de 25.09.2023 a fost organizat examen de promovare în clasă, la care au participat 2 funcționari publici reprezentând 1,17% din personalul ocupat la 31 decembrie 2023 (170 salariați). În urma finalizării examenului toți candidații au promovat în clasă începând cu 01.11.2023.

Emiterea deciziilor

În funcție de situația concretă, au fost emise un număr de 318 decizii pentru organizarea și funcționarea instituției, numiri în funcție publică, suspendări raport serviciu, mutări, promovări, acordare spor de vechime, încetări raporturi de serviciu, acordare drepturi salariale, suspendări/încetări, suspendări pentru concedii medicale peste 30 de zile, suspendări pentru concediu paternal, etc.

Gestionare dosare personale/profesionale

Au fost întocmite dosare profesionale pentru noii funcționari publici încadrați și au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici existenți ori de câte ori s-a impus acest lucru.

Actualizarea bazelor electronice de date – site ANFP, REVISAL, formularul L153

Revisalul și site-ul A.N.F.P. au fost actualizate ori de câte ori au intervenit modificări sau actualizări în structura instituției și în situația salariaților.

Atât site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cât și REVISAL-ul au fost actualizate atunci când au intervenit modificări potrivit legii. Au fost transmise raportări ANFP privind numirea și modificarea raportului de serviciu al funcționarului public, precum și raportarea situației privind salariile funcționarilor publici.

S-a completat și transmis formularul Formularul L153 în septembrie 2023, conform prevederilor legislative în vigoare. Au fost efectuate demersurile necesare în vederea achiziționării în anul 2023 a semnăturilor electronice calificate pentru semnarea declarațiilor de avere și de interese cu semnătură electronică calificată.

S-a urmărit întocmirea precum și actualizarea fișelor postului în funcție de modificările intervenite în organizarea și funcționarea instituției sau în cariera profesională a salariaților.

A fost derulată activitatea de evaluare profesională a tuturor salariaților.

Aplicarea sancțiunilor disciplinare și activitatea de consilier etic

În cursul anului 2023 au fost aplicate 4 sancțiuni disciplinare în rândul polițiștilor locali. Urmare a cercetării disciplinare a celor în cauză, aceștia au fost sancționați în raport de faptele savârșite și în conformitate cu prevederile Codului administrativ. Situația sancțiunilor disciplinare a fost permanent actualizată pe site-ul A.N.F.P.

Consilierul etic a transmis în primul trimestru al anului 2023, împreună cu Președintele Comisiei de disciplină raportările privind activitatea de consiliere etică de la nivelul instituției, precum și centralizarea activității desfășurate la nivelul Comisiei de disciplină.

Formarea profesională

Pe parcursul anului 2023, au participat la cursuri de perfecționare profesională 12 salariați.

A fost întocmită documentația pentru participarea unui număr de 4 polițiști locali la cursurile obligatorii de formare inițială polițiști locali, conform Ordinului nr.1/2023 privind formarea inițială, în anul 2023, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.

Gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

Toți funcționarii publici au completat în termenul prevăzut de lege declarațiile de avere și de interese, exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI cu ajutorul persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale în acest sens, în termenul prevăzut de lege. Declarațiile au fost postate pe site-ul Poliției Locale Pitești, în ordine cronologică a download-ării de pe portalul e-DAI.

Fișele de evidență a timpului de lucru

Lunar sunt verificate toate pontajele și listele pentru acordarea dreptului la norma de hrană. Au fost gestionate: 210 concedii medicale eliberate pentru 80 de salariați din cadrul instituției, însumând 1726 zile calendaristice și respectiv 1283 zile lucrătoare; cereri de concedii de odihnă pentru 170 salariați, însumând 5401 zile lucrătoare; concedii pentru situații deosebite și zile libere plătite pentru autorecenzare, donare de sânge, vizită medicală sarcină pentru 34 salariați, însumând 101 zile lucrătoare; concediu paternal pentru 1 salariat, însumând 15 zile lucrătoare.

La termenele impuse de lege au fost întocmite și comunicate dări de seamă – LV trimestrial, S 3 anual.

Au fost emise adeverințe de salariați pentru diferite situații. A fost întocmită corespondență cu instituții sau autorități care au solicitat informații legate de obiectul de activitate al serviciului. Salariații din cadrul serviciului au participat la activitatea de inventariere a patrimoniului de la nivelul instituției.

Activitatea juridică de la nivelul instituției, în decursul anului 2023, a fost realizată astfel:

- Evidența operativă a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției este actualizată permanent în format electronic, în scopul creării unei baze de date reale capabile să furnizeze în orice moment informațiile solicitate.

- La începutul anului erau **69** de litigii în curs de soluționare, pe rolul instanțelor judecătorești (plângeri contravenționale, solicitări de drepturi salariale, pretenții etc.). Pe parcursul anului 2023 au fost constituite noi litigii în instanță, respectiv 127 de plângeri contravenționale/solicitări drepturi salariale plângeri penale/obligația de a face- noi. Dintre acestea au fost **finalizate 73 de spețe** în cursul acestui an, aceasta implicând o activitate intensă din partea consilierilor juridici din cadrul serviciului: formulare de întâmpinări, concluzii, cereri de apel, propunere de probe și colectarea acestora, reprezentarea instituției în fața instanțelor competente, etc.

- La sfârșitul anului 2023, sunt **în curs de soluționare 123 litigii** în care instituția este parte, pe rolul instanțelor judecătorești, pentru soluționarea cărora consilierii juridici au început întocmirea documentației specifice.

- Astfel, în cursul anului 2023 la nivelul biroului juridic au fost în curs de soluționare un număr total de 196 dosare pe rolul instanțelor de judecată. Acestea, după obiectul cererii formulate se clasifică astfel:

- 126 plângeri contravenționale
- 42 drepturi salariale, contestații acte administrative, etc
- 19 plângeri penale disciplina în construcții
- 2 plângeri împotriva soluției de neurmărire penală/confirmare renunțare urmărire penală
- 2 asigurare dovezi /îndreptare eroare materială
- 5 obligația de a face, pretenții/ anulare licitație

Activitatea detaliată a fiecărui consilier juridic în parte, pentru fiecare dosar aflat pe rolul instanțelor judecătorești, constituie anexă la prezentul raport.

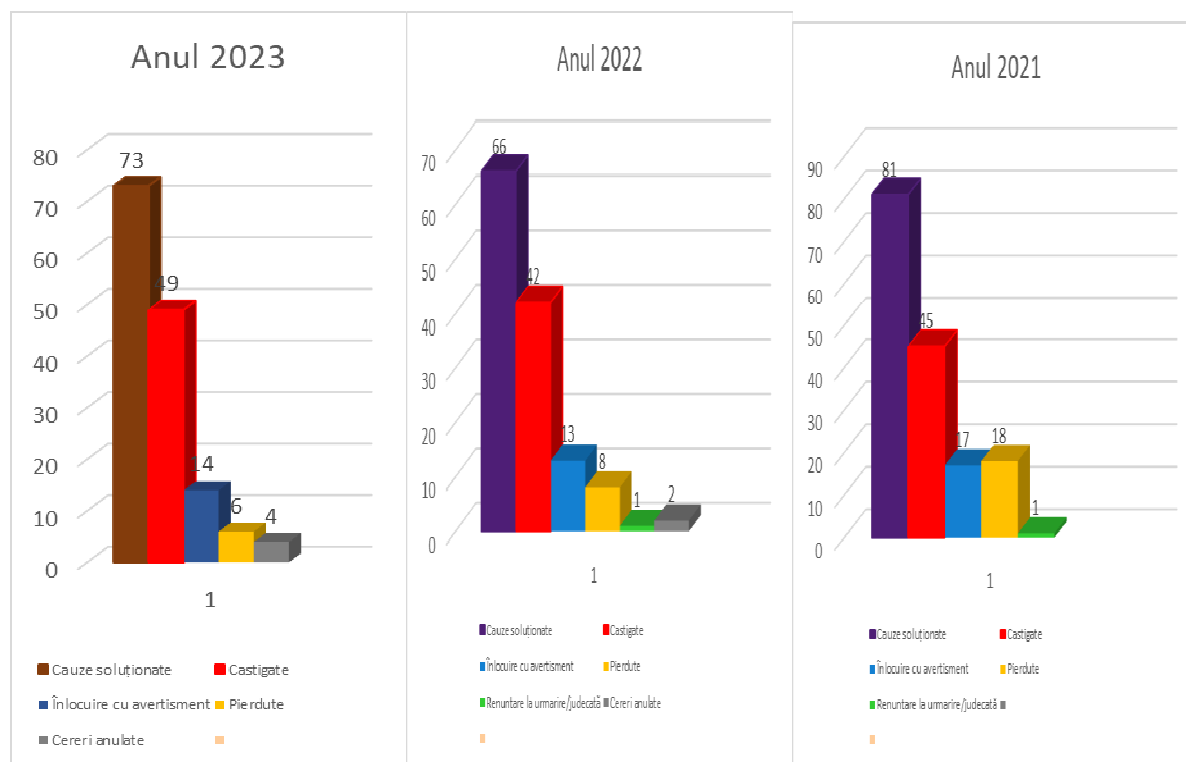
Situația cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, soluționate în cursul anului 2023:

-Total cauze soluționate nr.73

- Câştigate : 49
- Pierdute : 6
- Înlocuire cu avertisment :14
- Cereri anulate: 4

Comparativ cu anul 2022, 2021 situația se prezintă astfel:

Anul 2023	Anul 2022	Anul 2021
-Total cauze soluționate nr.73 -Câştigate : 49 -Pierdute : 6 -Inlocuire cu avertisment :14 -Cereri anulate: 4	-Total cauze soluționate nr.66 -Câştigate : 42 -Pierdute : 8 -Inlocuire cu avertisment :13 -Renuntare la judecata : 1 -Cereri anulate: 1	-Total cauze soluționate nr.81 -Câştigate : 45 -Pierdute : 18 -Inlocuire cu avertisment :17 -Renuntare la judecata : 1



- Pentru toate procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției, care nu au fost contestate în termenul legal, au fost făcute demersurile legale în vederea executării acestora.

- Șeful serviciului, dar și ceilalți consilieri juridici din cadrul serviciului, au acordat asistență și consultanță juridică compartimentelor instituției ori de câte ori le-a fost solicitat.

- Șeful serviciului, iar în absența acestuia, consilierul juridic superior, a avizat de legalitate orice document întocmit la nivelul instituției, de natură să angajeze răspunderea patrimonială a acesteia.

- Au fost sesizate organele de urmărire penală, fiind întocmite documente în acest sens, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, atunci când organele de control ale instituției au constatat fapte care constituie infracțiuni.

- Au fost formulate răspunsuri în termenul legal și s-a solicitat suplimentarea documentației atunci când a fost solicitată instituirea popririi asupra veniturilor salariale ale angajaților.

- Au fost formulate răspunsuri în termenul legal la toate lucrările repartizate de conducere în vederea soluționării.

Obiective propuse pentru anul 2024

1. Însușirea, folosirea și aplicarea corectă a tuturor procedurilor, operațiunilor de resurse umane pentru rezolvarea atribuțiilor din fisa postului.

2. Studiarea și aplicarea la nivelul instituției a legislației privind drepturile salariale.

3. Actualizarea și completarea bazei de date și a dosarului personal pentru fiecare salariat în parte.

4. Întocmirea documentației necesare pentru aprobarea/modificarea organigramei și a statului de funcții.

5. Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în dosarele repartizate și diminuarea cauzelor pierdute.

6. Studiarea legislației nou apărute și informarea compartimentelor din instituție cu privire la actele normative care sunt de interes pentru acestea.

SERVICIUL LOGISTICĂ, ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI ARHIVĂ

Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă, pe parcursul anului 2023 și-a desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor conferite de Legea nr.98/2016- Legea privind achizițiile publice, HG nr.395/2016, respectând legislația în vigoare, atribuțiile menționate în fișa postului, Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul de Ordine Interioară, Planul de management, Registrul riscurilor, funcții sensibile, procedurile operaționale, graficul cu circuitul documentelor, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Hotărârea nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Activitatea Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă s-a desfășurat în condiții foarte bune, reușind să-și îndeplinească obiectivul fundamental și anume asigurarea cu bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților din Poliția Locală a Municipiului Pitești în condiții de eficiență și eficacitate a funcționării structurii din punct de vedere logistic, desfășurarea în condiții optime și de normalitate a activității instituției, precum și integritatea și securitatea patrimoniului. În anul 2023, serviciul a avut un personal de 9 posturi ocupate, 1 post de conducere, 5 posturi de execuție funcționari publici, 2 posturi personal contractual, 1 post temporar vacant (concediu boală), până la data de 01.07.2023, iar după această dată serviciul postul de conducere a fost ocupat temporar de unul dintre personalul de execuție, 5 posturi funcționari de execuție și 2 posturi personal contractual.

Pe parcursul anului, Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă a avut ca obiectiv principal "**gestionarea patrimoniului în condiții de conformitate**" și următoarele activități:

- Organizare și control;
- Elaborarea și actualizarea Planului Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;

- Derularea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări prin achiziție directă și proceduri simplificate și licitații deschise și atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Urmărirea contractelor de achiziție publică, respectarea clauzelor contractuale și ținerea evidenței acestora, precum și publicarea pe site-ul instituției;

- Evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor și a echipamentelor de serviciu(uniforma de serviciu);

- Întreținerea, repararea și exploatarea autovehiculelor;

- Arhivarea documentelor instituției în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.

Baza realizării obiectivului operațional a reprezentat-o nivelul de pregătire foarte bun al personalului ce încadrează serviciul.

Realizarea obiectivului fundamental a fost îndeplinit urmărind și finalizând în totalitate următoarele obiective:

- Asigurarea de bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților comune și specifice birourilor și celorlalte structuri în condițiile respectării legislației în vigoare;

- Planificarea, utilizarea optimă a resurselor financiare prevăzute și încadrarea cu modificările părute pe parcursul anului în bugetul Poliției Locale a Municipiului Pitești;

- Asigurarea serviciilor specifice activităților compartimentelor instituției;

- Menținerea bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției, precum și a celor aflate în agențiile din municipiul Pitești;

- Evidențierea și promovarea previziunilor pe termen scurt și mediu privind asigurarea de bunuri și servicii, precum și a operațiunilor de mentenanță, în condițiile funcționării structurii până la aprobarea bugetului pe anul 2024;

- Arhivarea corespunzătoare a documentelor instituției în conformitate cu nomenclatorul de arhivare a documentelor și instrucțiunilor de selecționare, păstrare și distrugere a documentelor;

- Fundamentarea necesarului de aprovizionat având la bază referatele de necesitate întocmite la nivelul serviciilor, birourilor care solicită achiziționări de bunuri materiale și/sau servicii stabilind prioritățile în funcție de alocările bugetare.

Activitatea Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă este structurată astfel:

- Activități specifice achizițiilor publice;
- Activități de Logistică-Administrativ;
- Activități de Arhivă.

Activități specifice achizițiilor publice

Un obiectiv important al Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă a fost asigurarea bunurilor materiale specifice tuturor serviciilor, birourilor și celorlalte structuri, pe baza contractelor încheiate conform legislației în vigoare.

În acest sens, Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă a întocmit ca document de lucru Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, precum și Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, având la bază obiectivele propuse, repartizarea fondurilor pe clasificări bugetare, coduri CPV, proceduri de achiziții publice și repartizări pe trimestre.

Pe parcursul anului 2023, Poliția Locală a Municipiului Pitești a beneficiat conform HCL nr.47/31.01.2023, Dispoziției nr.268/22.03.2022, Dispoziției nr.503/17.05.2022, Dispoziției nr. 471/12.05.2023, HCL nr. 338/20.07.2023, HCL nr. 361/31.07.2023 de un buget alocat în suma totală de 3.716.000,00 lei/ instituție, din care:

- Titlul II „Bunuri și servicii ” = 2.682.000,00 lei planificați din care 1.610.987,00 lei realizat, rezultând în urma aplicării proceselor de achiziție o economie de 1.071.013,00 lei,

- Titlul XII „Active nefinanciare” (Investiții și dotări) = 1.034.000,00 lei planificați din care 242.497,51 lei realizat, rezultând în urma aplicării proceselor de achiziție o economie de 791.502,49 lei.

Astfel, la sfârșitul anului 2023 din totalul bugetului de la titlurile II și XII în suma de 1.853.484,51 lei s-au cheltuit 1.523.327,81 lei, cu respectarea legislației în

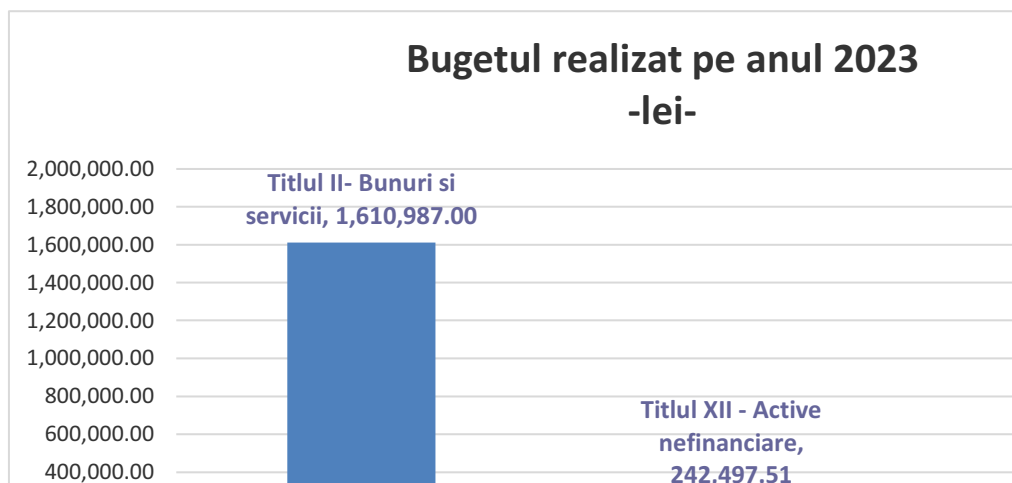
vigoare și cu aplicarea principiilor de bază și obligatorii privind achizițiile publice, în condițiile îndeplinirii obiectivului fundamental și anume funcționarea structurii din punct de vedere logistic.

Tabel nr 1- Bugetul alocat și realizat pe anul 2023

Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare alocată lei	Valoare realizată	Valoare rămasă
1	Titlul II- Bunuri și servicii	2.682.000,00	1.610.987,00	1.071.013,00
2	Titlul XII - Active nefinanciare	1.034.000,00	242.497,51	791.502,49
	TOTAL BUGET	3.716.000,00	1.853.484,51	1.862.515,49

tabel nr. 2- Bugetul realizat – anul 2023

Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare realizată
1	Titlul II- Bunuri și servicii	1.610.987,00
2	Titlul XII - Active nefinanciare	242.497,51
	TOTAL BUGET	1.853.484,51



Tabelul nr. 3 – Lista de dotări a Poliției Locale a Municipiului Pitești pe anul 2023 conform HCL nr. 47/31.01.2023

Nr. crt.	Demunire mijloc fix	UM	Cantitate	Valoare(mii lei)
1	Imprimantă	buc	2	9

2	Sistem de acces autovehicule cu bariera automată	buc	1	40
3	Autoturism	buc	2	220
4	Sistem de monitorizare video	buc	1	1500
	TOTAL			1.769

Tabelul nr. 4 – Lista de dotări a Poliției Locale a Municipiului Pitești pe anul 2023 conform HCL nr. 361/31.07.2023

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	UM	Cantitate	Valoare(mii lei)
1	Imprimantă	buc	2	9
2	Sistem de acces autovehicule cu bariera automată+proiect	buc	1	40
3	Autoturism	buc	2	220
4	Sistem de monitorizare video	buc	1	765
	TOTAL			1.034

Dotările menționate în HCL nr.361/31.07.2023 au fost achiziționate, recepționate și puse în funcțiune conform legislației în vigoare, în acest moment funcționând la parametrii normali.

La titlul XII, active nefinanciare, au fost realizate achiziții publice în proporție de 98%, respectiv:

Tabelul nr.5 - Mijloacele fixe achiziționate în anul 2023 conform listelor de dotări

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	UM	Cant	Valoare lei alocată cu TVA	Valoare lei cu TVA
1.	Imprimantă	buc	1	9.000,00	3.689,00
2.	Sistem de acces	buc	1	40.000	32.011,00

	autovehicule cu bariera automată+ proiect				
3.	Autoturism	buc	2	220.000	206.797,51
	TOTAL			269.000,00	242.497,51

Achiziția de sistem de monitorizare video care s-a finalizat în ultimul trimestru al anului 2023, urmează a fi derulată în anul 2024, prin încheierea contractului de achiziție publică și montarea și punerea în funcțiune a sistemului de monitorizare video pe raza municipiului Pitești.

Achizițiile publice pe anul 2023 au fost aprobate în Bugetul Poliției Locale a Municipiului Pitești și Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, precum și Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, prin:

- **Licitație deschisă** cu publicarea unui anunț de publicitate în SEAP pentru achiziția de "Sistem de monitorizare video" în valoare de 1.260.504,20 lei fără TVA(1.500.000,00 LEI cu TVA).

Această procedură a fost începută în data de 05.04.2023 prin întocmirea dosarului de achiziție publică și transmiterea anunțului în JOUE, având aviz de conformitate aferent documentației de atribuire emis de ANAP conform deciziei de verificare nr. 9292/19.06.2023 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu privire la desfășurarea activității de control ex-ante al procesului de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului. Procedura de achiziție inițiată a fost anulată automat, deoarece la data limită de depunere a ofertelor, niciunul din ofertanții înscriși nu a criptat oferta financiară/sau nu a răspuns la toți factorii de evaluare, după caz.

- **Procedură simplificată** prin publicarea unui anunț de participare simplificat în SEAP pentru achiziții de:

1. Bonuri de valoare pentru carburant auto (motorina de tip euro-diesel prin bonuri valorice pentru carburanți auto) pentru autoturismele instituției cu o valoare estimată de 332.773,11 lei fără TVA, iar valoarea contractului încheiat cu Rompetrol Downstream SRL este de 324.720,00 lei fără TVA(386.416,80 lei cu TVA), respectiv 7.920 bonuri valorice.

2. Achiziția de "Uniforme și echipamente" a fost prevăzută în Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, în vederea echipării personalului Poliției Locale format din polițiști locali și personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local în baza HG nr. 1332/2010-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a Legii nr. 155/12.07.2010 – Legea Poliției Locale.

Uniforma de serviciu și echipamentele necesare dotării personalului Poliției Locale s-au achiziționat cu respectarea duratelor maxime de uzură prevăzute în Anexa nr. 1 din HG nr. 1332/2010-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Având în vedere diversitatea articolelor de uniformă, achiziția s-a realizat pe 2 loturi, respectiv **Lotul 1- Articole de îmbrăcăminte și încălțăminte**(cămăși mânecă lungă, mânecă scurtă, bluză mânecă lungă bărbați și femei, șapcă/caschetă pentru costum iarna de culoare albă și neagră, costume de intervenție vară și iarnă, tricouri, epoleți, fulare, pantofi vara/iarna bărbați și femei, mănuși de piele, pantaloni intervenție vară și iarna și alte echipamente) și **Lotul 2 – Accesorii**(bastoane cu electroșoc și lanternă și porturi, fluier, paletă reflectorizantă, spray lacrimogen și portspray 50 ml și 100 ml, cătușe cu lanț și portcătușe), valoarea totală estimată a achiziției fiind de 343.195,53 lei fără TVA.

În urma finalizării achiziției publice prin procedură simplificată, s-au atribuit contractele menționate mai jos în valoare totală de 249.690,53 lei fără TVA(297.131,73 lei cu TVA), următorilor furnizori:

- nr. 09/22.05.2023 cu valoare 223.180,00 lei fără TVA pentru Lotul 1 – Articole de îmbrăcăminte și încălțăminte - SC Tactica Outdoor SRL;
- nr. 10/22.05.2023 cu valoare de 26.495,00 lei fără TVA pentru Lotul 2 – Accesorii - SC Tactica Outdoor SRL.

Întrucât, în Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, a fost alocat un buget de 343.697,47 lei fără TVA(409.000,00 lei cu TVA), rezultă că s-a făcut o economie de 111.868,27 lei cu TVA.

3. Servicii de Internet, Telefonie(fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS necesare pentru monitorizarea traficului în municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a municipiului Pitești existent, cât și în condițiile extinderii acestuia, funcționarea rețelei de internet, telefonie fixă și mobilă, funcționarea rețelei de televiziune și monitorizarea prin GPS a flotei auto. Aceste servicii s-au atribuit în baza Acordului cadru nr. 15/01.07.2020 - Contract subsecvent nr. 5 în valoare de 137.220,40 lei fără TVA(163.292,27 lei cu TVA) valabil până pe 31.08.2023.

4. Servicii de Internet, Telefonie(fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS. Procedura de achiziție s-a derulat prin publicarea în SEAP a unui anunț de publicitate simplificat și s-a finalizat cu contractul nr. 17/16.08.2023 valabil pe o perioadă de 8 luni de la 01.09.2023 până la 30.04.2024.

5. Achiziția de Sistem de monitorizare video s-a demarat prin publicare a unui anunț de publicitate simplificat în SEAP, sistem necesar pentru monitorizarea video a zonelor de colectare a gunoiului menajer din cartierul Trivale și a locurilor de joacă pentru copii de pe raza municipiului Pitești.

Procedura de achiziție publică de Sistem de monitorizare video s-a desfășurat conform legislației în vigoare până la faza de comunicare a ofertantului câștigător, deoarece la data de 27 octombrie 2023 a apărut OUG 90/2023 prin care autoritățile publice nu încheie angajamente legale în anul 2023. Astfel, în vederea încheierii contractului cu ofertantul câștigător, SC Altime SA, în anul 2024, s-a solicitat acestuia un angajament prin care își menține propunerea tehnică și financiară.

- **Achiziții directe:** cele prevăzute în Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023.

Achizițiile publice au fost realizate conform PAAP 2023, structurate și repartizate după clasificării economice și repartiții anuale, majoritatea achizițiilor au fost realizate prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP sau prin publicarea unui anunț în secțiunea dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, **Publicitate anunțuri**, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate sau prin accesare directă a produselor și a achizițiilor directe realizate în afara catalogului electronic cu respectarea prevederilor legale.

Pe site-ul ANAP, s-au publicat anunțurile de publicitate însoțite de descrierea produselor, serviciilor și lucrărilor care urmează a fi achiziționate. La achizițiile directe efectuate în afara catalogului electronic s-au transmis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, notificări conform HG 395/2016 cu privire la achizițiile directe care cuprind obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Pentru dotarea sediului central și a agențiilor, s-a achiziționat 1 imprimantă A3, 1 imprimantă multifuncțională, piese și componente IT.

Obiectivul fundamental s-a realizat printr-o abordare judicioasă a obiectivelor operaționale și anume asigurarea întregului necesar de produse, servicii și lucrări conform referatelor de necesitate primite de la compartimente, achiziții publice prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice și în Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, și anume:

1. PRODUSE

- Autoturisme – 2 bucăți, 1 bucată Dacia Duster, 1 bucată Dacia Logan
- Imprimante, licențe
- Hârtie xerox, papetărie și cartușe toner;
- Tipizate necesare, în special, serviciilor, birourilor unde personalul aplică amenzi contravenționale conform legislației în vigoare;
- Materiale de întreținere și reparare a spațiilor instituției, necesare agențiilor Poliției Locale;
- Materiale de curățenie și de igienizare a spațiilor interioare și exterioare ale Poliției Locale;
- Uniforme și echipamente necesare personalului Poliției Locale conform Legii nr. 155/2010 și HG 1332/2010-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Obiecte de inventar necesare desfășurării activităților din Poliția Locală;
- Sistem de acces autovehicule cu barieră automată și proiectul de instalare a sistemului;

- Combustibili, lichide speciale, anvelope all Season, piese și accesorii pentru vehicule;
- Publicații și ziare;
- Vouchere de vacanță pe suport electronic;
- Apă minerală pentru perioadele care depășesc temperaturile normale pe cursul verii conform normelor de protecția muncii;
- Medicamente
- Alte bunuri necesare desfășurării activității specifice instituției noastre.

2. SERVICII

- Electricitate, încălzire urbană, apă potabilă și canalizare;
- Servicii poștale de distribuire a corespondenței, servicii de internet, telefonie fixă și mobilă, televiziune și servicii GPS, precum și monitorizarea traficului în municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a municipiului Pitești;
- Servicii de curățare/spălare autovehicule, reparare și întreținere auto, asigurări CASCO și RCA, ITP
- Servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare spații;
- Servicii de întreținere și actualizare soft-uri - lex, contabilitate, antivirus, găzduire site și prestări POS, servicii de mentenanță prin programul de resurse umane, întreținere și funcționarea camerelor de supraveghere din municipiul Pitești;
- Servicii de întreținere a echipamentelor IT;
- Servicii de mentenanță-igienizare a aparatelor de aer condiționat din instituție și agenții;
- Servicii de examinare psihologică pentru întreg personalul Poliției Locale;
- Servicii de pregătire profesională pentru 4 polițiști locali la Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen conform OMAI nr. 1/2023;
- Servicii de reînnoire certificate digitale în vederea reînnoirii semnăturilor electronice;

- Servicii de evaluarea riscurilor la securitate fizică pentru 38 locații în vederea achiziționării Sistemului de Monitorizare Video;
- Servicii de proiectare sistem de acces autovehicule cu barieră automată necesare achiziționării barierei automate pentru accesul autovehiculelor instituției și a personalului în spațiul îngrădit al Poliției Locale, obținerea autorizației de construire, certificatului de urbanism și a dosarului pentru aprobarea acestor documente de către autoritățile abilitate în acest sens.

O activitate importantă a Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă este atribuirea, urmărirea și finalizarea contractelor de achiziție publică prin verificarea concordanței dintre datele existente în facturi cu cele existente în ofertă, executarea serviciilor prevăzute în clauzele contractuale și încheierea actelor adiționale aferente la contractele de produse și servicii.

Pe parcursul anului 2023, s-au încheiat 16 contracte de produse și servicii necesare desfășurării activităților Poliției Locale și acte adiționale aferente contractelor de servicii valabile pe 4 luni ale anului 2022, în funcție de necesități și de fondurile bugetare alocate.

Prin HCL nr. 48/10.02.2021, Consiliul Local al Municipiului Pitești a solicitat instituțiilor și serviciilor publice de interes local subordonate, să se creeze o secțiune **"Transparență instituțională"** pentru aducerea la cunoștința publică. În acest sens, personalul serviciului a pus la dispoziția reprezentantului IT, contractele publice încheiate, scanate în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării acestora. De asemenea, s-au publicat pe site-ul propriu al instituției, Programul Anual al Achizițiilor Publice, numărul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini și anunțul de atribuire pentru procedurile simplificate **"Uniforme și echipamente"** și **"Carburanți auto-pe bază de bonuri valorice"**, achiziții care s-au derulat prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

Activități de Logistică-Administrativ

Un alt obiectiv operațional a fost **mentenanța bunurilor din dotare**, activitate desfășurată în bune condiții, Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă folosind toate pârghiile legale pentru menținerea în stare de funcționare și

operativitate a tuturor bunurilor în condițiile folosirii eficiente a fondurilor. S-a asigurat verificarea, igienizarea și întreținerea pentru aparatele de aer condiționat pentru 38 unități de la sediul instituției și din locațiile Trivale, Parcul Tineretului, Ceair și Războieni. De asemenea, la solicitarea reprezentantului tehnic PSI, s-a efectuat revizia la sistemul de avertizare la incendiu aferent încăperilor de la arhivă, magazia instituției de către o firmă specializată în domeniu.

Activitatea de mentenanță a autovehiculelor (exploatare, întreținere și reparații) s-a desfășurat în condiții foarte bune, ținând cont că sunt în dotare și exploatare mai multe tipuri de autovehicule: Dacia Logan, Dacia Duster, Alfa Romeo, Peugeot și VW.

Pentru funcționarea în condiții normale a autovehiculelor s-au achiziționat următoarele:

- Carburanți auto;
- Servicii de asigurări CASCO, servicii RCA, ITP;
- Servicii de inscripționare;
- Lichide speciale - spălare parbriz, uleiuri, antigel concentrat;
- Ștergătoare, acumulatori auto.

S-a urmărit permanent încadrarea în normele de consum, datorită creșterii prețurilor la pompă în contextul internațional instabil. Din totalul de 29 de autovehicule, 19 autovehicule au peste 8 ani vechime și durata normală de funcționare îndeplinită, de aici rezultând greutățile de întreținere/mentținere în stare operativă, precum și costuri ridicate.

Activități desfășurate pentru întreținerea autovehiculelor:

- Verificarea periodică privind starea de funcționare și exploatare a autovehiculelor, precum și menținerea acestora spălate și curate;
- Verificarea lunară a kilometrajelor raportate la foile de parcurs;
- Întocmirea și verificarea foilor de parcurs;
- Deplasarea și preluarea autovehiculelor defecte în unitatea service parteneră;
- Spălarea periodică a autoturismelor;

- Întocmirea documentelor și verificarea facturilor întocmite pentru autovehiculele reparate;
- Evidențierea problemelor tehnice și periodicitatea efectuării reviziilor;
- Efectuarea alimentării autovehiculelor de două ori pe săptămână, prin deplasarea la stațiile peco partenere și distribuirea de bonuri pentru fiecare autovehicul;
- Întocmirea situațiilor lunare în ceea ce privește consumul de carburant, distribuirea bonurilor de carburant pe fiecare auto și încadrarea consumurilor în normele de consum.

S-a verificat în permanență starea tehnică și de întreținere, exploatare și funcționare a autovehiculelor aflate în dotarea instituției, prin controale periodice (2 ori pe săptămână), pregătirea acestora pentru sezonul de iarnă (înlocuire anvelope, completare antigel, stropgel, verificarea acumulatorilor), întreținerea curățeniei lunare prin urmărirea contractului de servicii de curățare/spălare/dezinfectare/decontaminare a autovehiculelor.

Pentru această activitate persoanele responsabile s-au implicat, rezultând ca la sfârșitul anului 2023, toate autovehiculele au fost în stare operativă.

Figura nr.4 - Autovehicule aflate în dotarea Poliției Locale a Municipiului Pitești



La nivelul anului 2023, conform deciziei nr.262/2023, s-a desfășurat activitatea de inventariere la nivelul instituției, în perioada 01.11.2023 - 18.12.2023 pentru gestiunea "active fixe corporale și necorporale", gestiunea "uniformă și echipament" și gestiunea "materiale" la care a participat și personalul de la Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă, conform atribuțiilor din fișa postului. Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

s-a efectuat asupra bunurilor existente în gestiunea instituției, agențiilor cât și a bunurilor aflate asupra angajaților la data inventarierii în condiții normale.

Referitor la obiectivul operațional privind evidențierea și promovarea previziunilor pe termen scurt și mediu referitor la asigurarea de bunuri și servicii, precum și a operațiunilor de mentenanță, Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă, a întocmit proiectul bugetului de cheltuieli, ținând cont de necesitățile de produse, servicii și lucrări, de creșterea nivelului de operativitate a acestuia, încadrarea în cheltuielile anului trecut sau chiar reducerea cheltuielilor comparative cu anul 2022.

S-au stabilit propunerile de investiții, servicii și dotări pentru anul 2023 și au fost transmise către Primăria Municipiului Pitești, Biroul Investiții, Programul de investiții pe anul 2024 având ca anexe Lista de dotări 2024 și notele de fundamentare aferente acestuia.

În urma inventarierii bunurilor pentru gestiunile "uniforma de serviciu" și "materiale" pe anul 2023, conform deciziei nr. 308/2023, comisia de casare a propus declasarea și casarea bunurilor propuse, iar deșeurile rezultate în urma casării au fost predate firmelor de specialitate.

Activități de Arhivă

Activitatea de arhivare s-a desfășurat normal, conform nomenclatorului de arhivare și a legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale și a normelor de aplicare a acesteia.

Această activitate a presupus următoarele:

- Verificarea și preluarea de la compartimente dosarele constituite pe bază de inventare, conform nomenclatorului arhivistic;
- Întocmirea documentelor specifice pentru activitatea de arhivă, asigură evidența, inventarierea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le deține;
- Selecționarea documentelor și arhivarea dosarelor în funcție de termenul de păstrare și anul de elaborare;

- Punerea la dispoziția salariaților, la solicitarea acestora, a documentelor din arhivă.

Au fost predate dosarele constituite pe bază de inventare și proces verbal de primire/predare a documentelor pe anul 2021.

În baza Ordinului nr.600/2018, au fost actualizate Planul managerial, procedurile operaționale, registrul riscurilor și lista funcțiilor sensibile și măsurile de gestionare a acestora, au fost optimizate și însușite de tot personalul serviciului fiind la baza desfășurării activităților în cele mai bune condiții și respectării legalității.

Realizarea obiectivului fundamental și obiective operaționale s-a realizat prin acțiuni și activități specifice compartimentului urmărindu-se asigurarea bunurilor și materialelor necesare, asigurarea și utilizarea optimă a resurselor financiare, asigurarea serviciilor necesare funcționării în cele mai bune condiții a structurii, mentenanța bunurilor din dotare, evidențierea și promovarea previziunilor pe termen scurt și mediu privind asigurarea de bunuri și servicii, precum și a operațiunilor de mentenanță și arhivarea corespunzătoare a documentelor instituției.

Prin respectarea tuturor normelor legale, activitatea Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă s-a desfășurat în condiții foarte bune, documentele fiind emise în condiții de legalitate și conformitate.

Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă și-a desfășurat activitatea urmărind ducerea la bună îndeplinire a sarcinilor care îi revin, contribuind astfel la atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției, prin respectarea atribuțiilor ce îi revin fișa postului și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, a legislației în vigoare și a principiilor care stau la baza contractelor de achiziție publică.

În anul 2023, personalul Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă și-a îndeplinit foarte bine atribuțiile prevăzute în fișa postului, a avut un comportament corespunzător funcțiilor îndeplinite, au respectat Codul de conduită etică și nu au săvârșit abateri disciplinare în timpul sau în afara orelor de serviciu.

În anul 2023, personalul Serviciului Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă și-a perfecționat activitatea prin aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul achizițiilor publice și modificărilor continue a legislației în domeniu.

Conform HCL nr.615/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Pitești, Serviciul Logistică, Achiziții, Administrativ și Arhivă s-a desființat.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE, ÎNTREȚINERE

Pentru anul 2023, Poliția Locală a Municipiului Pitești a beneficiat conform prevederilor H.C.L nr.47/2023, rectificată prin H.C.L nr.338/2023, HCL nr. 361/2023 și prevederilor Dispozițiilor nr. 471/2023, 575/2023, 782/2023, 1041/2023, 1185/2023, de un buget în sumă totală de 22.565 mii lei din care:

Secțiunea de funcționare= 21.531 mii lei

Titlul I „Cheltuieli de personal,, = 18.597 mii lei

Titlul II „Bunuri si SERVICII,, = 2.682 mii lei.

Titlul X,,Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate=252 mii lei

Sectionea de dezvoltare=1034 mii lei

Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE,, = 1034 mii lei.

1.Proiectare

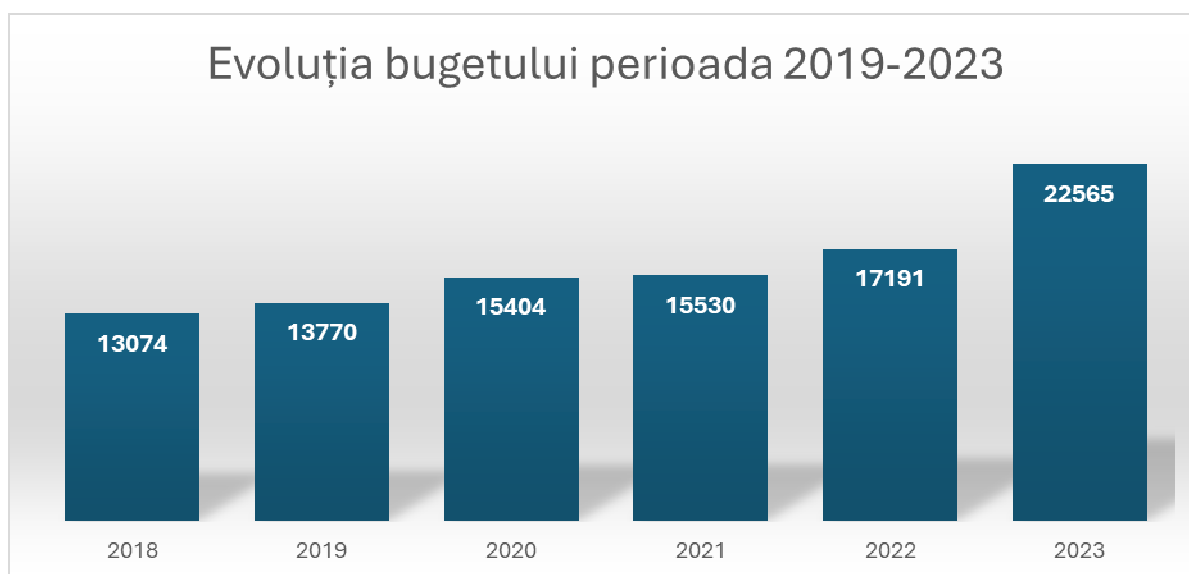
Nr.crt.	Denumire	Valoare
1.	Sistem de acces autovehicule cu barieră automată	7
	Total	7

2. Dotări indepedente

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	Valoare
1.	Imprimantă	9
2.	Sistem de acces autovehicule cu barieră automată	33
3.	Autoturism	220
4.	Sistem de monitorizare video	765
	TOTAL	1027

Bugetul pentru anul 2023 în sumă totală de 22565 mii lei este în creștere față de anul 2022 cu 31,26 % (2022 în sumă totală de 17.191 mii lei) în creștere față de anul 2021 cu 45,29% (anul 2021 în sumă totală de 15.530 mii lei), o creștere de 46,48% față de anul 2020 (în suma totală de 15404 mii lei), cu următoarea repartizare pe secțiuni și titluri:

	Buget 2023 mii lei	Buget 2022 (mii lei)	Buget 2021 (mii lei)	Buget 2020 (mii lei)	Buget 2019 (mii lei)
Secțiunea de funcționare	21.531	17094	15060	14915	13.238
Titlul I „Cheltuieli de personal,, =	18597	15.286	13.570	13500	11991
Titlul II „Bunuri si SERVICII,, =	2682	1593	1317	1255	1105
Titlul X,„Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate=	252	215	173	142	142
Secțiunea de dezvoltare=	1034	97	470	489	532
Titlul XII					
„ACTIVE NEFINANCIARE,,	1034	97	470	489	532
TOTAL	22565	17.191	15.530	15.404	13.770



SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

	Buget 2023 (mii lei)	Buget 2022 (mii lei)	Buget 2021 (mii lei)	Buget 2020 (mii lei)	Buget 2019 (mii lei)
Sectiunea de funcționare	21.531	17.094	15.060	14.915	13.238
Titlul I					
„Cheltuieli de personal,,	18.597	15.286	13.570	13.500	11.991
Titlul II					
„Bunuri si SERVICII,,	2.682	1.593	1.317	1.255	1.105
Titlul X,,Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	252	215	173	160	142

Bugetul pe Sectiunea de funcționare în anul 2023 este de 21.531 mii lei în creștere de 25,96 % față de anul 2022, prezentat grafic

2018= 11996 mii lei

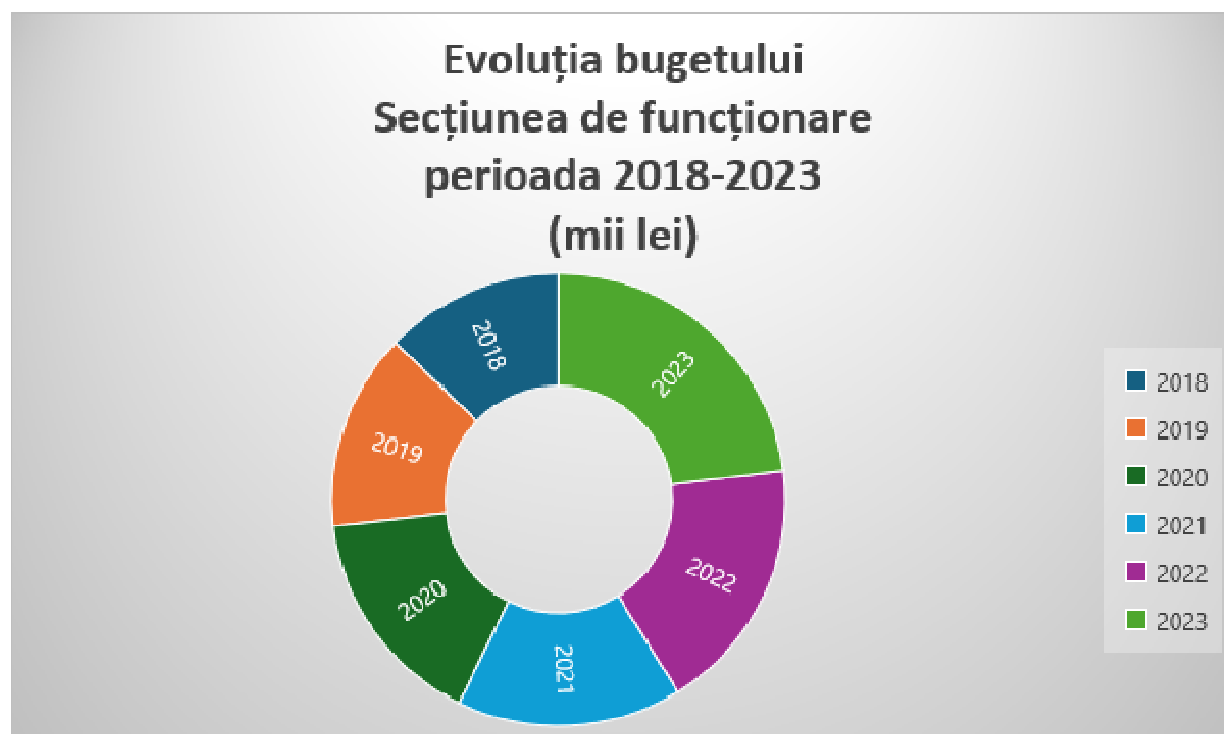
2019=13238 mii lei

2020=14.915 mii lei

2021=15.060 mii lei

2022=17.094 mii lei

2023=21.531 mii lei



SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

2023	2022	2021	2020	2019
(mii lei)	(mii lei)	(mii lei)	(mii lei)	(mii lei)

Secțiunea de dezvoltare

1034	97	470	489	532

Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE,,

1034	97	470	489	532

Bugetul pe secțiunea de dezvoltare pentru anul 2023 este în valoare de 1034 mii lei în creștere de 965.97 % față de anul 2022 (în valoare de 97 mii lei) și în creștere de 120,00 % față de anul 2021 (valoare de 489 mii lei), prezentat grafic

2018= 1078 mii lei

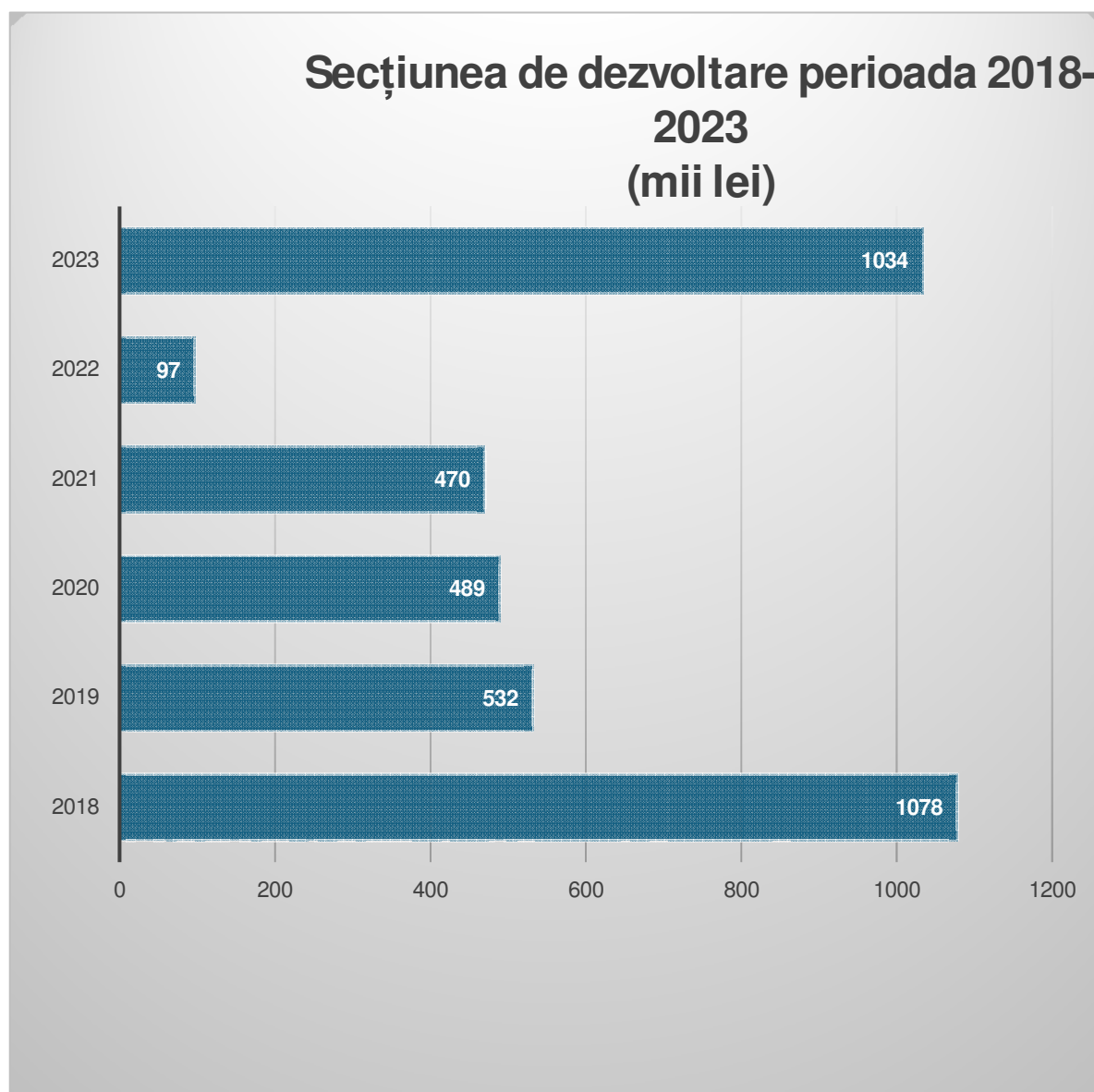
2019= 532 mii lei

2020= 489 mii lei

2021= 470 mii lei

2022= 97 mii lei

2023=1034 mii lei



Plățile nete efectuate de către serviciul financiar-contabilitate la 31.12.2023 au fost în sumă totală de 19.970.746,90 lei efectuate prin 1139 ordine de plată și 26 cec-uri în valoare de 490.582,14 lei, față de anul 2022 în valoare totală de

16.452.770,81 lei prin 1373 ordine de plată și 26 cec-uri în valoare de 320.330,40 lei, în creștere de 21,38.% față de anul 2022, în creștere de 37,94 % față de anul 2021 plăți nete în valoare de 14.477.773,34 lei efectuate prin 1319 ordine de plată și 35 cecuri de numerar, evidențiate în prezentarea grafică :

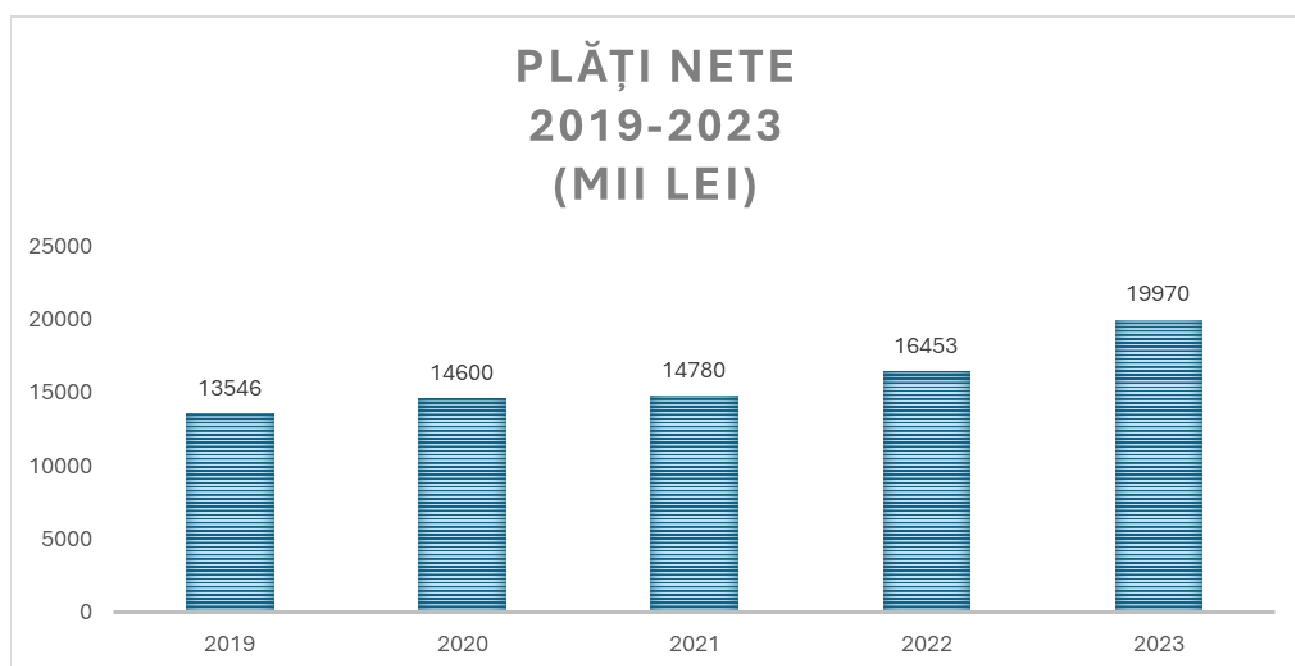
2019=13546294,20 lei

2020=14600618,43 lei

2021=14780144,93 lei

2022=16452770,81 lei

2023=19970746,90 lei



S-au întocmit un număr de 36 de state din care 10 sunt conform hotărârilor judecătorești pentru drepturile salariale și 13 state de plată privind salariile personalului instituției conform legislației în vigoare aferente anului 2023, precum și 24 declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declarația 112 și declarația 100), aferente acestora; 13 state de plată norma de hrană aferente anului 2023; 12 cereri de restituire indemnizații concedii medicale suportate de CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ARGEȘ și CASA DE PENSII ARGEȘ. S-au întocmit 12 note contabile salarii, 16 declaratii 112 rectificative, 9 note de corectie în Forexebug- CAB

cu sumele reprezentând c/val concediilor medicale recuperate de la CASS în valoare de 131.175 lei, din care 104.956 lei reprezintă c/valoarea concediilor medicale aferente anului 2022.

Au fost întocmite adeverințe privind veniturile realizate de salariați aferente anului 2023 în număr de peste 230 și 86 adeverințe pentru calitatea de asigurați în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Pe parcursul anului 2023 s-au întocmit 13 anchete statistice (lunar, trimestrial, anual)

Contabilitatea instituției a fost organizată și condusă cu respectarea strictă a principiilor de bază ale contabilității, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, operațiunile economico-financiare, privind exercițiul bugetar încheiat, fiind consemnate în documente legale și contabilizate corect.

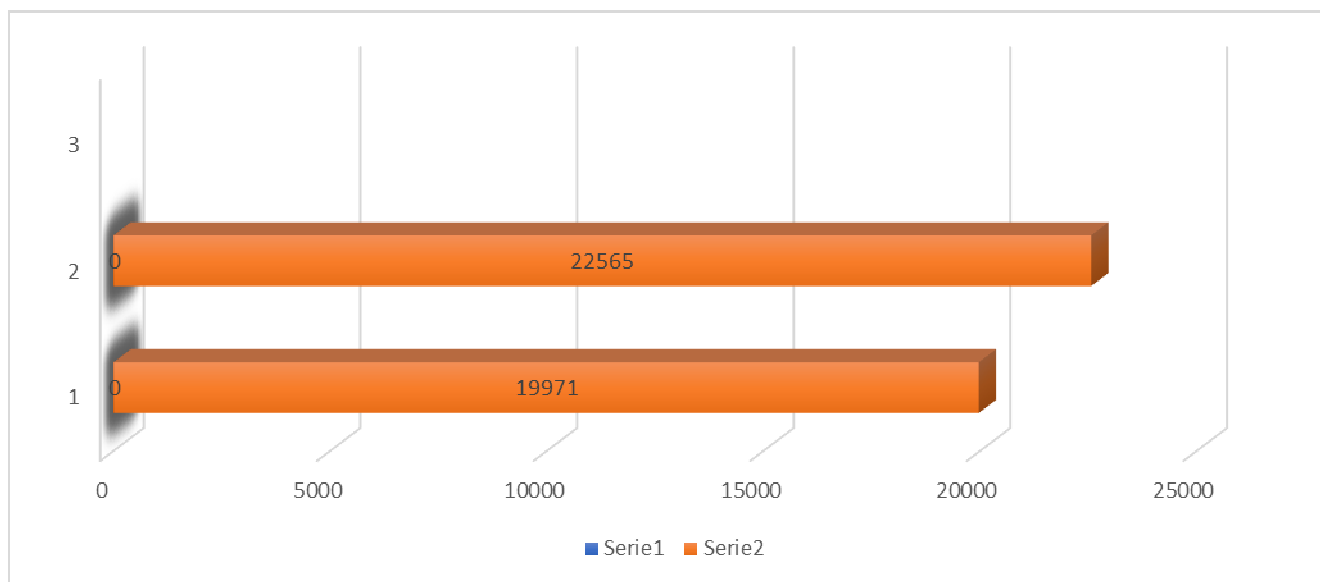
Execuția bugetului de cheltuieli al instituției s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare cu modificările ulterioare.

Execuția bugetului de cheltuieli an 2023, după cum urmează:

	Buget an 2023	Execuție an 2023
	(mii lei)	(mii lei)
Secțiunea de funcționare=	21.531	19.732
Titlul I „Cheltuieli de personal,=	18.597	17.877
Titlul II „Bunuri și SERVICII, =	2.682	1.608
Titlul X, „Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate=	252	247
Secțiunea de dezvoltare=97 mii lei		
Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE,, =	1.034	239
TOTAL	22.565	19.971

În anul 2023 execuția bugetară a Poliției Locale a Municipiului Pitești s-a realizat în procent de 88,50% față de bugetul aprobat având în vedere prevederile OUG 90/27.10.2023 (în anul 2022 s-a realizat în procent de 95,71% ,în anul 2021 s-a realizat 94,17 %), prezentare grafică.

REALIZAREA BUGETULUI APROBAT AN 2023



Legendă 1=execuție bugetară an 2023= 19.971 mii lei

2=buget aprobat an 2023 = 22.565 mii lei

Secțiunea de funcționare =19.732 mii lei

Titlul I,,Cheltuieli de personal ,, în sumă totală de 17.877,30 mii lei , plăți care s-au efectuat pe următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli cu salariile de bază=12.600,17 mii lei

Cheltuieli cu sporuri pentru condiții de muncă=1.825,71 mii lei

Cheltuieli cu alte sporuri(spor de noapte)= 252,81 mii lei

Cheltuieli cu salarii în natura(normă de hrană)= 2.592,06mii lei

Cheltuieli pentru vouchere de vacanță=246,88 mii lei

Alte drepturi salariale(ajutor pentru cheltuieli de înmormântare)=23,98 mii lei

Cheltuieli privind contribuții (asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, asigurări pentru accidente) în valoare totală de 11,4 mii lei, pentru drepturile salariale aferente perioadei 09.04.2015-19.02.2023, conform Hotărârii civile 1343/21.10.2019, Hotărârii civile 3847/17.09.2019, Hotărârii civile nr.6685/14.12.2022, Hotărârii civile nr.1175/29.11.2022, Hotărârii civile nr.505/02.05.2023 pentru 18 salariați .

Cheltuieli privind contribuții asigurătorii pentru muncă = 324,23 mii lei

Titlul IX „ Alte cheltuieli în valoare de 246,75 mii lei.

Contribuții către stat - sume aferente pers.cu handicap neîncadrate în valoare de 246,75 mii lei.

Titlul II „ Bunuri și SERVICII „ = 1.607,69 mii lei

Pe parcursul anului 2023 s-au achiziționat și achitat următoarele produse :

- cartușe pentru toate tipurile de imprimante în valoare de 50,205 mii lei
- hârtie xerox în valoare de 5,707 mii lei
- alte materiale de birotică în valoare de 5,367 mii lei
- procese verbale de contravenții, înștiințări în valoare de 2,468 mii lei
- diverse materiale pentru curățenie în valoare de 9,499 mii lei
- uniformă și echipament în valoare de 297,113 mii lei
- bonuri valorice pentru carburanți auto în valoare de 386,416 mii lei
- piese de schimb auto în valoare de 45.055 mii lei
- piese schimb IT în valoare de 5,43 mii lei
- piese schimb pentru stații și telefonie 27,44 mii lei
- carburant auto și lichide speciale în valoare de 20,507 mii lei
- cărți și publicații în valoare de 2,315mii lei
- materiale sanitare în valoare de 2,287 mii lei
- materiale pentru protecția muncii de 1,139 mii lei
- anvelope 12,275mii lei

Bunuri de natura obiectelor de inventar în valoare totală de 8,534. mii lei,
din care:

- imprimantă 1,999 mii lei

- licență GDPR	1,574 mii lei
- UPS-uri	3,522 mii lei
- ștampile	1,439 mii lei

În anul 2023 s-au consumat și achitat utilități în valoare de 155,926 mii lei din care:

- apă, salubritate în valoare de 10,488 mii lei
- energie electrică și termică în valoare de 145,438 mii lei în creștere de 2.05% față de anul 2022 (142,515 mii lei)

Instituția a beneficiat și a achitat în anul 2023 următoarele servicii:

- servicii privind telefonie fixă, mobilă, corespondență AR în valoare totală de 280,280 mii lei
- servicii pentru spălare auto în valoare de 8,835 mii lei
- servicii informatice pentru salarizare și contabilitate și raportare situații financiare către ordonatorul principal de credite în valoare 24,095 mii lei
- servicii informatice privind legislația română și europeană în valoare de 1,765 mii lei
- servicii antivirus în valoare de 3,513 mii lei
- servicii privind întreținerea camerelor de supraveghere în valoare de 61,842 mii lei
- servicii medicale 4,013 mii lei
- RCA și CASCO în valoare de 70.995 mii lei, o creștere de 10,99.% față de anul 2022 (63,960 mii lei)
- rovinetă și taxe anunț auto abandonat în valoare de 0,611 mii lei
- servicii pentru soft resurse umane în valoare de 7,425 mii lei
- servicii mentenanță aparate aer condiționat 6,604 mii lei
- servicii ITP în valoare de 1,260 mii lei
- comision CEC BANK -încasare amenzi în valoare de 0,043 mii lei
- servicii de dezinfecție, dezinsecție în valoare de 0,995 mii lei
- servicii măsurători câmp electromagnetic 2,482 mii lei

- pregătire profesională în valoare de 35,708 mii lei
- reparații curente în valoare de 24,173 mii lei
- servicii mentenanță calculatoare și servere în valoare de 22,134 mii lei
- cheltuieli judiciare 0,85 mii lei
- servicii colantare 4,391 mii lei
- analiza risc locații camere video 4,431 mii lei
- alte materiale și servicii necesare desfășurării activității specifice instituției
noaste în valoare de 3,567 mii lei .

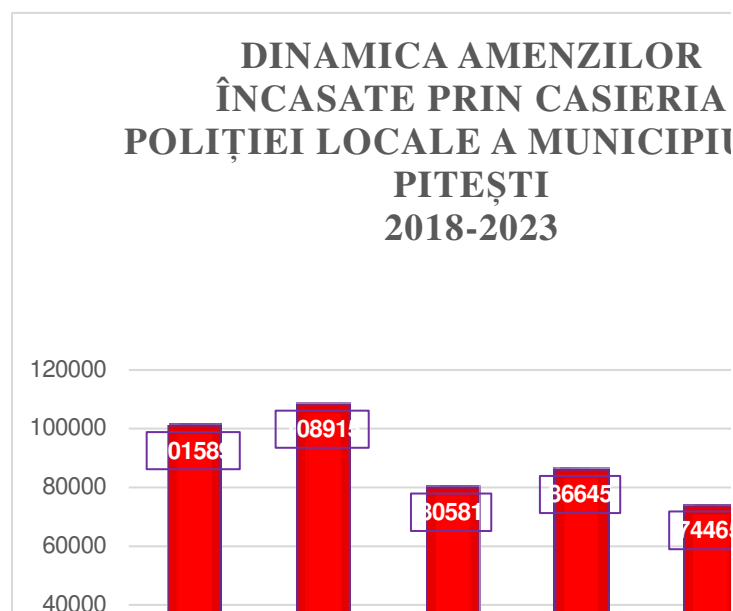
Secțiunea de dezvoltare=239 mii lei

Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE = 239.004,40 lei.

Nr.crt.	Denumire	Valoare Buget an 2023	Valoare Execuție an 2023
1.	Sistem de acces autovehicule cu barieră automată	7.000	6.741
	Total	7.000	6.741

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	Valoare Buget an 2023	Valoare Execuție an 2023
1.	Imprimantă	9.000	x
2.	Sistem de acces autovehicule cu barieră automată	33.000	25.466
3.	Autoturism	220.000	206.797,40
4.	Sistem de monitorizare video	765.000	x
	TOTAL	1.027.000	31.263,40

Instituția a încasat prin casieria din cadrul serviciului financiar-contabilitate, întreținere și a virat în contul Municipiului Pitești în perioada 01.01.2023-31.12.2023 amenzi în valoare de 77.890 lei (din care cash în valoare de 68.505 lei, prin POS în valoare de 9.385 lei).



În anul 2023 activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în conformitate cu legislația existentă în vigoare, și cu respectarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale/anuale ale unității publice transmise către ordonatorul principal de credite, lunar se transmit următoarele situații „plăți restante, bilanț lunar, situația privind Ordinul 640/2017, situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, cerere de deschidere credite. „, .

Nu au fost cazuri de blocare a conturilor din Trezorerie și nici de plăți cu întârziere a drepturilor bănești pentru personalul încadrat sau pentru achitarea furnizorilor, se transmit lunar următoarele situații: declarație privind obligațiile restante la energie electrică, termică și gaze naturale, confirmarea soldurilor, situația privind Ordinul 1235/2003 necesarul de numerar. Pentru întreaga activitate desfășurată în anul 2023 de personalul financiar-contabil și anume salarizare, casierie, buget, contabilitate, control preventive, etc., s-a reușit evitarea producerii de pagube în

contul unității și acordarea tuturor drepturilor salariale și bănești în termenele stabilite conform legislației existentă în vigoare, participări la cursuri de pregătire profesională on-line privind **prevederile OUG 120/2021 și OMF 1365/2021, entitățile publice au obligația să primească și să descarce factura electronică.**

În anul 2023 personalul din cadrul serviciului a participat la inventarierea patrimoniului instituției, la evaluarea achizițiilor, la recepția bunurilor achiziționate și a înregistrat în programul informatic de evidență contabilă și de gestiune 53 de note de intrare recepție, 18 bonuri de mișcare a mijloacelor fixe, 547 bonuri de transfer și peste 673 bonuri de consum, din care pentru echiparea cu articole de uniformă a polițiștilor locali în conformitate cu prevederile Hot.1332/2010 s-au înregistrat 464 bonuri de transfer care conțin minim 8 articole și 172 bonuri de consum -scoatere din evidență cu câte 14 articole/bon.

Pe parcursul anului 2023 s-au întocmit și înregistrat peste 153 de foi de vărsământ pentru a depune amenzile încasate prin 153 de chitanțe în contul de la TREZORERIA PITEȘTI al Consiliului Local PITEȘTI în valoare totală de 68.505,00 lei. În conformitate cu prevederile Ordinului 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările ulterioare, privind formularele din sfera raportării situațiilor financiare trimestrial și anual s-au depus și validat în sistemul național de raportare-FOREXEBUG următoarele situații :

„F114 Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare .

„F1122 Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58) .

„F1123 Situația plăților efectuate la Titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă.

„F1111 Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine-(Anexa 31)-anual.

„F1112 Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici-(Anexa 31b)-anual.

„F1125 Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice (Anexa 40).

„F1105 Situația activelor fixe corporale(amortizabile și neamortizabile)-(Anexa 35a)-anual

„F1107 Situația activelor fixe necorporale(amortizabile și neamortizabile)-(Anexa 35c)-anual

„F1110 Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii (Anexa 34) .

„F1113 Situația stocurilor (Anexa 37)-anual

„F1133 Alte anexe.

Având în vedere obligativitatea ca toate plățile din fondurile alocate instituției să fie efectuate prin aplicația informatică „FOREXEBUG „sistem informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, serviciul financiar-contabilitate în anul 2022 a transmite lunar situațiile privind plățile restante, non-trezor, balanța de verificare și a efectuat 82 angajamente din care 2 angajamente globale (salarii și utilități) și 9 NOTE CONTABILE. Au fost întocmite și înregistrate peste 1139 ordine de plată, 26 cecuri privind plăți către diverși furnizori și salarii în valoare totală de 19.970.746,90 lei. În luna decembrie anul 2023 s-a participat gratuit la cursul on-line „CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE,, organizat de către Centru de Formare APSAP.

Prin activitatea financiar-contabilă se propun următoarele:

- îmbunătățirea cunoștințelor profesionale pentru anul 2024 prin participarea la diferite activități și cursuri de pregătire profesională organizate în cadrul și de către ordonatorul principal de credite, organizate de firmele autorizate în limita bugetului aprobat,

- evitarea producerii de pagube în contul unității și acordarea tuturor drepturilor salariale și bănești în termenele stabilite exercitarea controlului financiar preventiv conform legislației existente în vigoare,

-actualizarea procedurilor de lucru din cadrul serviciului și implementarea standardelor pentru a obține CERTIFICAT ISO 9001 :2008 si ISO 1400:2004 pentru sisteme de management.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURA

Compartimentul Relații cu Publicul Și Registratură asigură interfața relației instituției cu cetățenii, transmiterea informațiilor și transparența decizională conform legii, gestionează imaginea publică și asigură relaționarea conducerii Poliției Locale a Municipiului Pitești cu societatea civilă, mass-media și instituțiile publice, precum și primirea, înregistrarea, repartizarea, evidența, expedierea și arhivarea corespondenței adresată instituției. În anul 2023, au fost înregistrate, procesate și comunicate, prin intermediul compartimentului de specialitate - Relații cu Publicul si Registratură - un număr de 14.215 documente înregistrate (adrese, sesizări, petiții, cereri, informări, rapoarte, planuri, documente interne, proceduri operaționale, etc), pentru care s-a asigurat circuitul documentelor (atât în cadrul instituției, cât și în exteriorul acesteia), documente ce au fost repartizate structurilor operative competente în vederea analizării și soluționării acestora, potrivit actelor normative în vigoare, atribuțiilor legale și procedurilor operaționale existente la nivelul instituției.

Pe lângă sarcinile menționate mai sus, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură au dus la îndeplinire următoarele atribuții:

- Au primit și soluționat cererile de comunicare a informațiilor de interes public și a sesizărilor în termenele prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și de OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în vederea formulării și transiterii răspunsului către petiționar, în acest scop putând solicita informații de la celelalte compartimente;
- Au soluționat lucrările repartizate direct de către Directorul General/ Directorii Generali Adjuncți;

- Au organizat și participat la audiențele acordate de către Directorul General/Directorii Generali Adjuncți sau persoana desemnată de către acesta, înscriind în registrul de audiență problemele semnalate de petenți, ține evidența termenelor de soluționare a audiențelor;

- Au asigurat accesul la informații și în sistem electronic, dacă au fost întrunite condițiile tehnice necesare, celor care au solicitat informații de interes public;

- Au informat cetățenii asupra stadiului de soluționare a lucrărilor în termenul stabilit de lege;

- Au ținut evidența propunerilor și sugestiilor primite din partea cetățenilor, agenților economici, regiilor autonome și a altor organe și organizații care se referă la problemele ce sunt în competența de rezolvare a Poliției Locale a Municipiului Pitești;

- Au participat la ședințele organizate săptămânal în cadrul instituției și au întocmit PV de ședință operativă;

- Au făcut parte din comisia de organizare și desfășurare a lucrărilor de inventariere.

- Fac parte din Comisia Paritara la nivelul instituției;

- Se ocupa de selecția, înregistrarea și distribuirea sesizărilor de pe platforma SmartCity;

- Au primit și înregistrat corespondența instituției, petițiile, cererile, sesizările, reclamațiile și le direcționează pentru rezoluționare conducerii, distribuindu-le apoi serviciilor ori birourilor conform ordinului rezolutiv;

- Au ținut evidența documentelor înregistrate;

- S-au ocupat de clasarea, arhivarea și păstrarea petițiilor care au fost soluționate;

- Au răspuns la solicitările exprimate direct de către cetățeni, cât și la solicitările telefonice ale acestora

- Au motivat și comunicat în termen de 5 zile de la primirea petițiilor refuzul comunicării informațiilor solicitate

- Au comunicat imediat sau în cel mult 24 de ore informațiile de interes public solicitate verbal;
- Au trimis petițiile greșit îndreptate, în termen de 5 zile de la înregistrare, către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiție;
- Au urmărit soluționarea și redactarea în termen a răspunsului și au expediat răspunsul către petiționar;
- Au clasat petițiile anonime sau cele în care nu au fost trecute datele de identificare ale petiționarului;
- Au asigurat primirea, expedierea și transportul documentelor prin poșta civilă și specială;
- Au organizat activitatea de evidență, întocmire, multiplicare, transport, păstrare și arhivare a documentelor potrivit actelor normative în vigoare;
- Au preluat și direcționat apelurile telefonice primite de la cetățeni sau de la alte instituții;
- Au executat orice alte dispoziții date de Directorul General/Directorul General Adjunct.

Obiective

1. Creșterea gradului de digitalizare

- 1.1. Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne – digitalizarea activității;
- 1.2. Îmbunătățirea activității prin folosirea programelor digitale de evidență a solicitărilor/petițiilor/cererilor, etc.

2. Creșterea gradului de transparență

- 2.1 Îmbunătățirea comunicării și informării cetățeanului privind activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- 2.2 Implementarea la modulele de sesizări a unei secțiuni privind stadiul petițiilor

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN

Sistemul de control intern reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri elaborate în scopul îndeplinirii obiectivelor, a respectării legislației în vigoare și reglementărilor interne.

Controlul intern managerial este reglementat de O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice, implementarea acestuia fiind o cerință normativă imperativă în vederea adoptării unui nou tip de management în entitățile publice și întărirea responsabilității manageriale.

Activitatea Compartimentului control intern este reprezentată ca și atribut al conducerii la toate nivelurile ierarhice și furnizează elemente necesare astfel încât să se respecte următoarele cerințe:

- să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific entității;
- să vizeze toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- să fie construit cu același „instrumentar” în toate entitățile publice;
- să ofere asigurări rezonabile că obiectivele entității vor fi atinse;
- costurile aplicării sistemului de control intern să fie inferioare beneficiilor

rezultate din acesta;

În acest sens, prin comisia de monitorizare s-a întocmit *Programul de dezvoltare* prin care s-au stabilit activitățile, responsabilii și termenele care ajută la implementarea cerințelor generale precizate de standardele de control intern.

Pe parcursul anului 2023, membrii s-au întrunit în ședințe, în care s-au analizat mai multe aspecte printre care:

- actualizarea de către conducătorii fiecărui compartiment a obiectivelor și activităților din planurile de management existente;
- actualizarea pe structură de managementul riscului a documentelor necesare conform O.S.G.G. nr. 600/2018;
- realizarea concordanței dintre ROF, fișele de post și planul de management pentru fiecare CS;

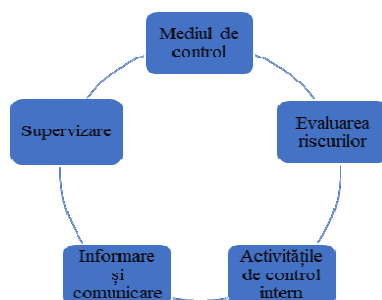
- planificare a compartimentelor de specialitate în parte pentru analiza documentelor sistemului de control intern la nivelul instituției; s-au avut în vedere Fișele de urmărire a riscurilor și Formularele de alertă la riscuri;

- după ședințele SCIM s-au întocmit Minute și după caz, Hotărârile Comisiei de Monitorizare.

Procedurile de sistem au fost revizuite și actualizate ca urmare modificărilor organizatorice și legislative intervenite.

La nivelul anului 2023, în perioada 01.03-28.04.2023, echipa de auditori din cadrul Biroului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Pitești a efectuat o misiune de consiliere cu tema „Evaluarea conformității sistemului de control intern/managerial” desfășurată în cadrul instituției; domeniul auditat: controlul intern managerial.

Compartimentul control intern funcționează, în principal, pe baza a 5 elemente în permanență interconectate:



Controlul intern se aplică tuturor activităților, indiferent dacă sunt financiare sau nefinanciare. Este un proces care ajută o instituția să-și atingă obiectivele propuse și să susțină performanța operațională și financiară, respectând normele și reglementările legale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2022/2023

Nr. crt.	INDICATORI	Anul 2022	Anul 2023	2022/2023 +/-
I	a.			
	Personalul Poliției Locale Pitești(număr), din care:	177	177	0
	1. Polițiști locali de conducere	13	14	0
	2. Polițiști locali de execuție	129	127	-2

	3.	Personal cu funcții publice generale de conducere	3	3	0
	4.	Personal cu funcții publice generale de execuție	19	20	-1
	5.	Personal contractual de conducere	0	0	0
	6.	Personal contractual de execuție	13	13	0
	b.	Posturi vacante(număr), din care:	4	7	+3
	1.	Polițiști locali de conducere	0	2	+2
	2.	Polițiști locali de execuție	4	5	+1
	3.	Personal cu funcții publice generale de conducere	0	0	0
	4.	Personal cu funcții publice generale de execuție	0	0	0
	5.	Personal contractual de conducere	0	0	0
	6.	Personal contractual de execuție	0	0	0
II		Acțiuni și controale executate(număr), din care:	40.351	29.013	-11.338
	1.	Pentru menținerea ordinii și liniștii publice	14.196	7.309	- 6.887
	2.	Pentru fluidizarea traficului rutier	6.560	4149	-2.411
	3.	Pentru menținerea unui comerț civilizat	9.500	10000	+ 500
	4.	Pentru respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului și al salubrității localității	4.186	2700	-1.486
	5.	Pentru menținerea unui climat de siguranță în stațiile de autobuz, taxi, mijloace de transport	480	512	+32
	6.	Pentru aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului Pitești	461	440	-21
	7.	Pentru aplicarea prevederilor legale privind protecția animalelor și gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Pitești	102	14	-88
	8.	Pentru respectarea prevederilor legale referitoare la evidența persoanelor	985	1.389	+404
	9.	Pentru respectarea normelor legale din domeniul construcțiilor	2.277	2.500	+223
	10.	Alte acțiuni și controale	1.604	0	-1604
III		Activități în colaborare cu alte instituții(număr), din care:	7.486	6.034	-2.667
	1.	Cu Poliția Națională	2.287	3.117	-5.529
	2.	Cu Jandarmeria	301	511	-151
	3.	Cu ISU	106	101	+41
	4.	Alte instituții	4.792	2.305	+2.702
IV		Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.(număr)	208	472	264
V		Activități speciale(număr), din care:	5.733	1896	-3837
	1.	Pentru aplanarea unor stări conflictuale	5.054	756	-4.298
	2.	Pentru salvarea de vieți omenești și bunuri cu ocazia unor evenimente deosebite	0	1	+1
	3.	Asigurarea securității executorilor judecătorești	0	0	0
	4.	Asigurarea securității altor reprezentanți ai instituțiilor publice	96	538	442
	5.	Alte activități speciale	583	602	19
VI		Numărul obiectivelor pentru care se asigură paza	6	6	0

VII		Numărul obiectivelor pentru care se asigură supravegherea, din care:	58	34	-24
	1.	Parcări auto	0	0	-25
	2.	Parcuri	10	6	- 4
	3.	Unități de învățământ	13	14	+1
	4.	Zone de agrement	3	3	0
	5.	Zone comerciale	7	6	-1
	6.	Alte obiective	0	0	0
VII I	a.	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	10.317	11.680	+1.363
	1.	telefonice	8.076	9.013	+937
	2.	electronice	707	1.074	+367
	3.	pe suport de hârtie	1.437	1.483	+46
	4.	în audiență	97	110	+13
	b.	Sesizări și reclamații soluționate (număr), din care:	10.317	11.680	+1.363
	1.	Soluționate în termen de până la 15 zile	4849	6830	+1.981
	2.	Soluționate în termen cuprins între 15 și 30 de zile	5468	4850	-618
	3.	Nesoluționate	0	0	0
IX		Mandate de aducere executate	3	221	+218
X		Afișări ale proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor(număr)	869	948	+103
XI		Infrațiuni constatate în flagrant(număr)	40	37	+16
XII		Infraactori prinși în flagrant și predați la Poliția Națională(număr)	1	3	+2
XII I		Urmăriți prinși și predați la Poliția Națională(număr)	1	0	-1
XI V		Autovehicule urmărite, identificate(număr)	0	0	0
XV		Minori depistați și încredințați serviciului public de asistență socială(număr)	58	156	-44
XV I		Cerșetori depistați și încredințați serviciului public de asistență socială(număr)	178	154	-24
XV II	a.	Contravenții constatate și sancționate (număr), din care, conform prevederilor din:	10.298	10.305	+1.050
	b.	Valoarea amenzilor(total):	1.714.260	2.486.580	+772.320
XV III		Alte activități(total)	17089	9.392	7.697
XI X		Materiale publicate în mass-media	46	100	+54

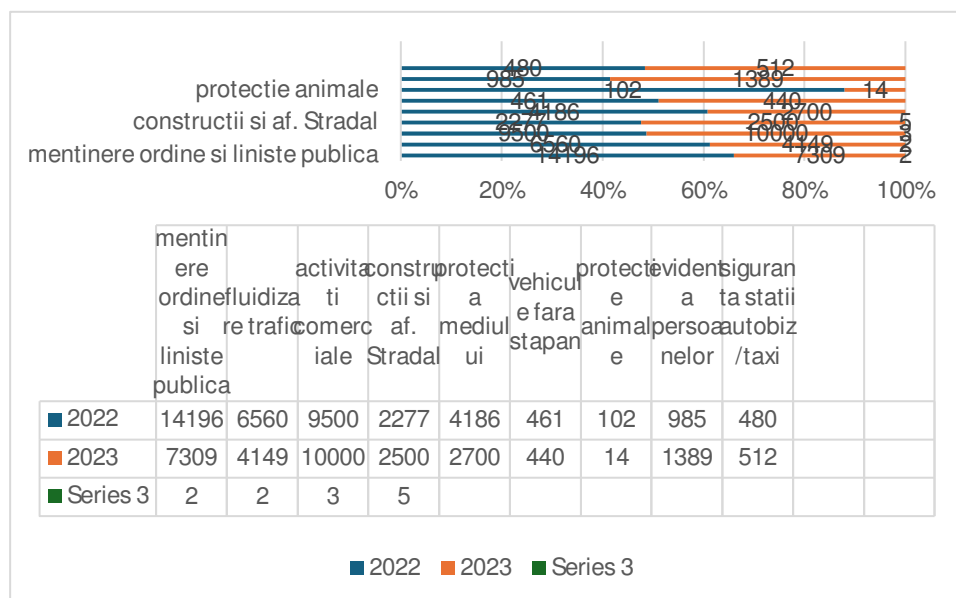
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (REPREZENTARI GRAFICE)

comparativ 2022-2023

INDICATORI 1

Nr	INDICATORI	AN 2023	AN 2022	+/-
	Actiuni organizate si desfasurate	40.351	29.013	- 11.338
1	Mentinere ordine si liniste publica	14.196	7.309	-6.887
2	Fluidizare trafic	6.560	4.149	-2.411
3	Activitati comerciale(comert civilizat)	9.500	10.000	500
4	Constructii si afisaj stradal	2.227	2.500	223
5	Protectia mediului si salubritatea localitatii	4.186	2700	-1486
6	Regim juridic; vehicule fara stapan	461	461	-21
7	Protectie animale si gestionare animale fara stapan	102	14	-88
8	Respectare prevederi legale evidenta persoanelor	985	1.389	404
9	Mentținere climat siguranță statii autobuz/taxi	480	512	-1.604

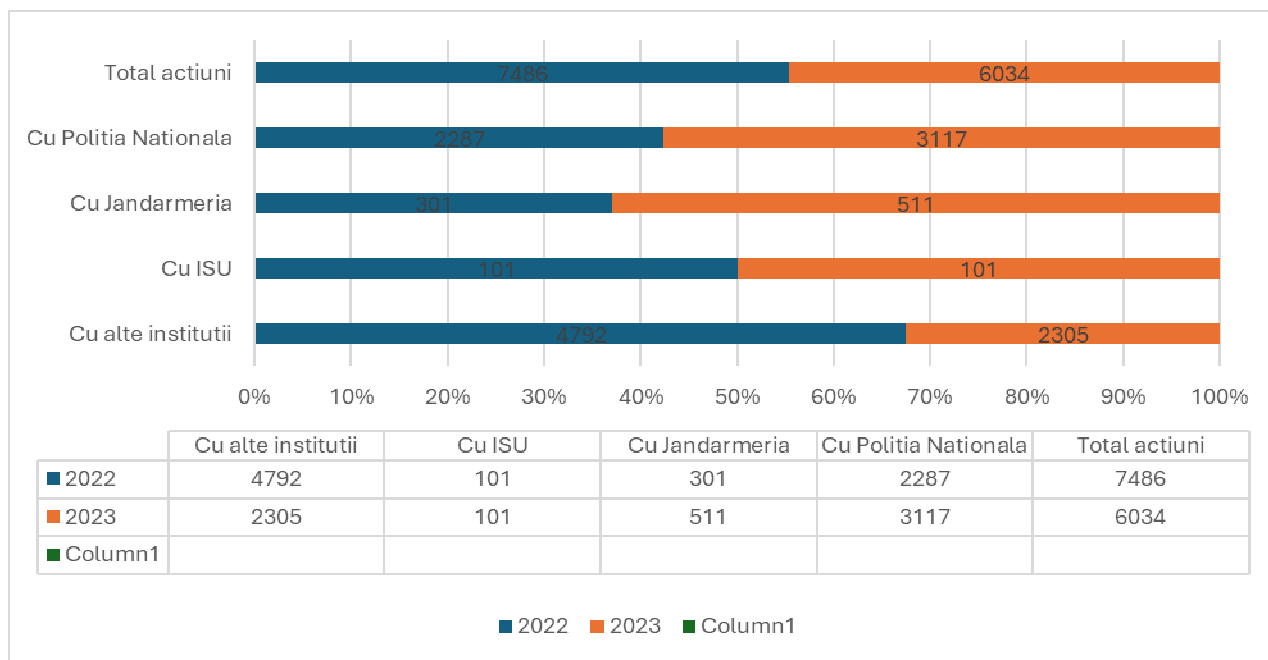
Grafic 1



INDICATORI 2

Nr. Crt	Indicatori	An 2022	An 2022	+/_
1	Total actiuni organizate in colaborare – din care total	7.486	6.034	-1.452
2	Cu Poliția Naționala	2.287	3.117	+830
3	Cu Jandarmeria	301	511	+ 210
4	Cu ISU	106	101	-5
5	Cu alte instituții	4.792	2.305	- 2.487

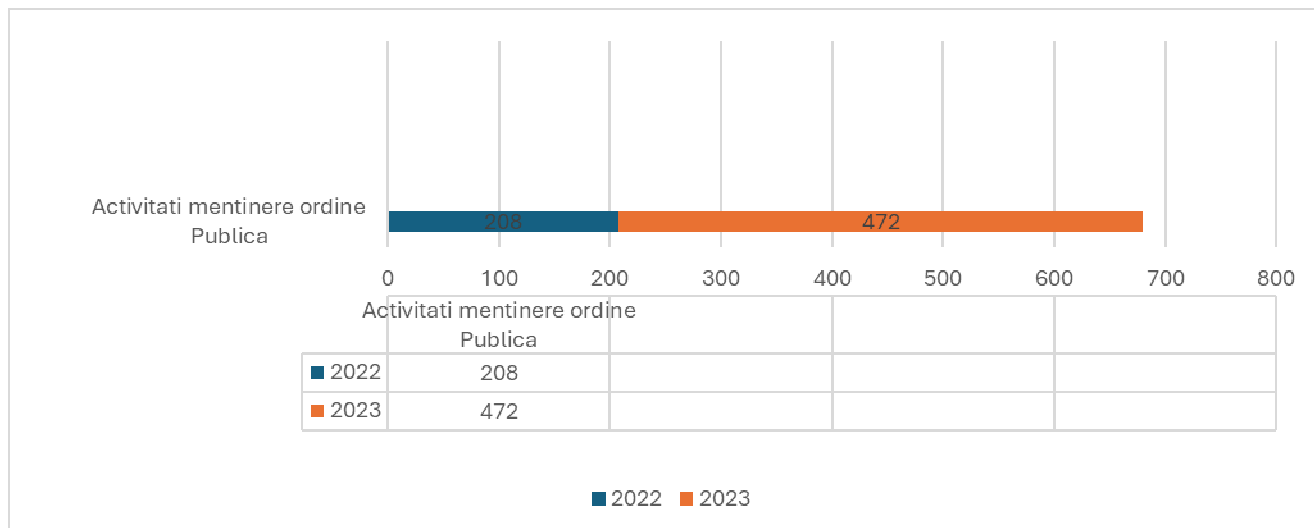
Grafic 2



Indicatori 3

Nr. crt	Indicatori	2022	2023	+/-
1	ACTIVITĂȚI DE MENȚINERE O.P – Manifestări culturale, sportive,etc	208	472	+264

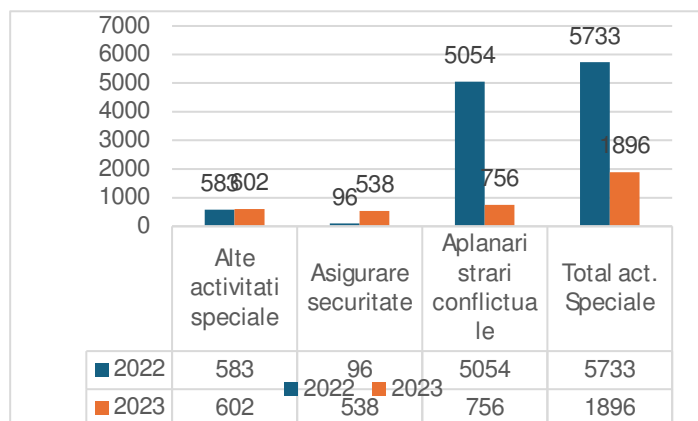
Grafic 3



Indicatori 4

Nr crt	Indicatori	2022	2023	+/-
1	ACTIVITĂȚI SPECIALE TOTAL	5.733	1896	-3837
2	Aplanări stări conflictuale	5.054	756	-4.298
3	Salvare vieți omenești	0	0	0
4	Asigurare securitate reprezentanți instituții	96	538	442
5	Alte activități speciale	583	602	19

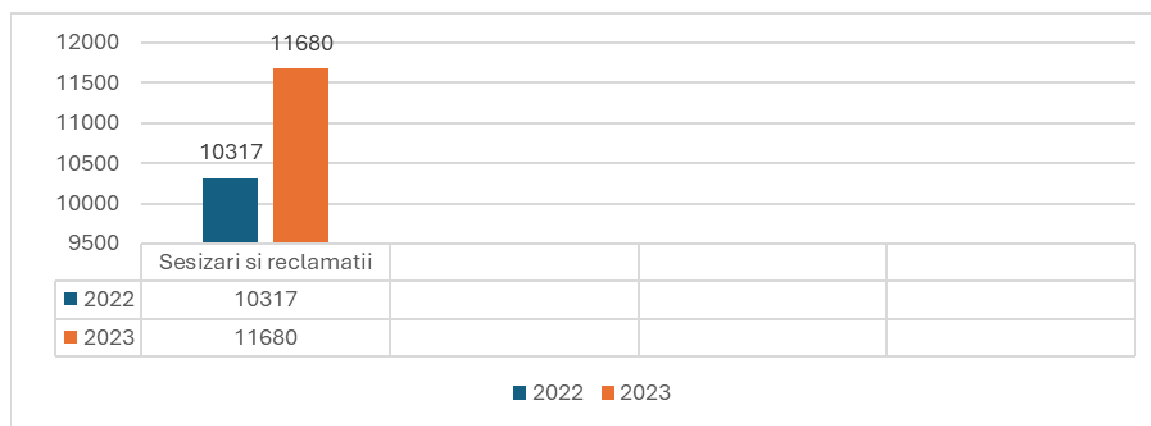
Grafic 4



Indicatori 5

Nr crt	Indicatori	An 2022	An 2023	+/-
1	Sesizări și reclamații	10.317	11680	+1.363

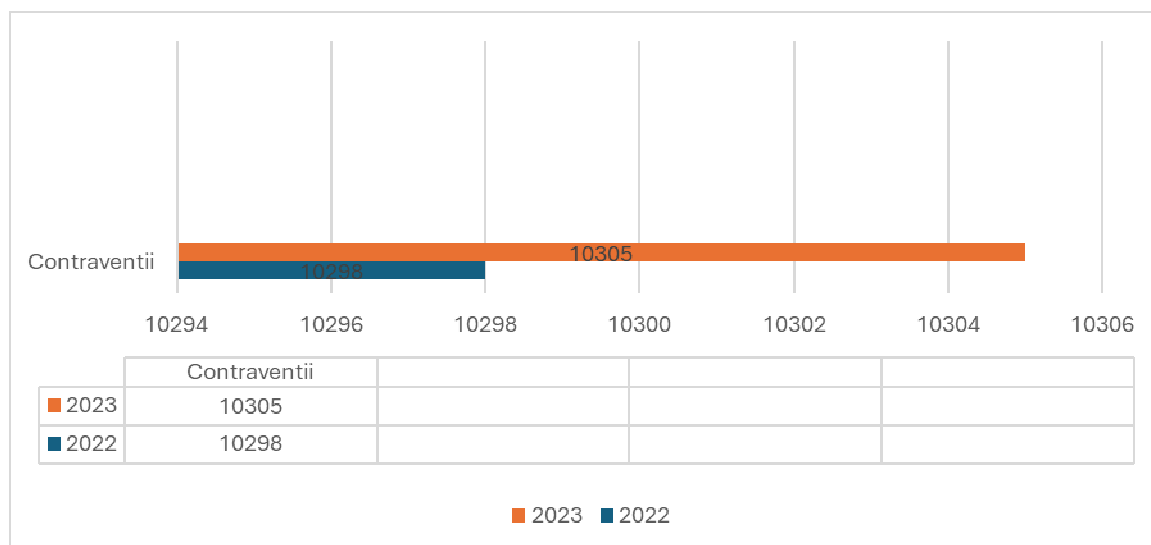
Grafic 5



Indicatori 6

Nr. Crt.	Indicatori	An 2022	An 2023	+/-
1	Contravenții constatate și sancționate	10.298	10305	+7

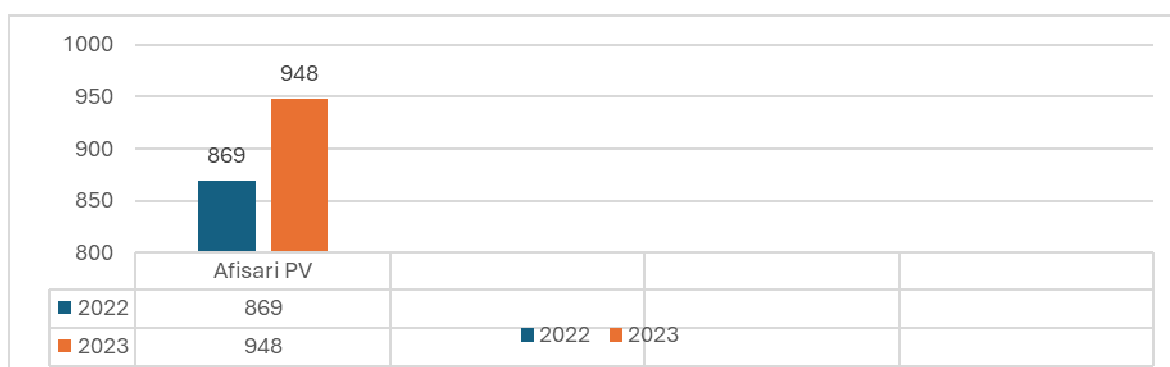
Grafic 6



Indicatori 7

Nr crt	Indicatori	An 2022	An 2023	+/-
1	Afișări P.V. de constatare și sancționare (total)	869	948	79

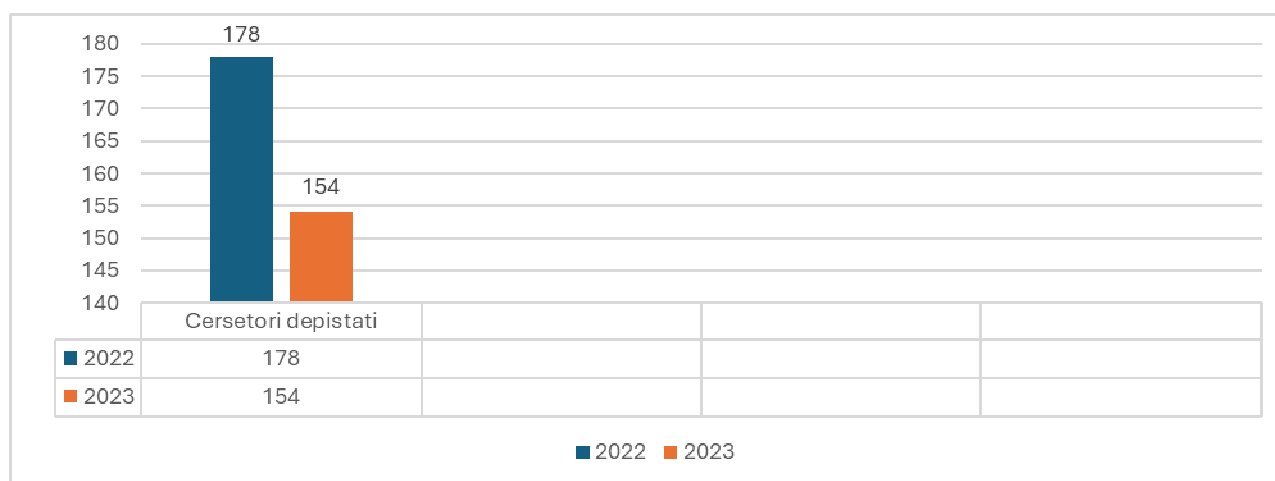
Grafic 7



Indicatori 8

Nr crt	Indicatori	An 2022	An 2023	+/-
1	Cerșetori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	178	154	-24

Grafic 8



1. Creșterea siguranței cetățeanului prin oferirea unor servicii polițienești de calitate.
2. Creșterea gradului de siguranță rutieră printr-o implicare mai accentuată a agenților.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției printr-o prezență mai accentuată a agenților în zonele de competență.
4. Prevenirea și combaterea criminalității și a violenței emise în spațiul public prin intensificarea activităților desfășurate și conferite de Legea nr.155/2010.
5. Creșterea gradului de cooperare interinstituțională și în mod deosebit cu structurile operative (I.S.U; Poliția Națională; Jandarmeria).
6. Intensificarea activităților specifice pentru ridicarea în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 a vehiculelor fără stăpân sau abandonate și a HCL 340/12.10.2020 pe raza municipiului, paralel cu o continuă activitate mediatică de solicitare a sprijinului cetățenilor în acest sens și transparența maximă a tuturor activităților pe această linie.
7. Creșterea și intensificarea activităților desfășurate de polițiștii locali pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciilor de asistență socială.
8. Efectuarea de acțiuni și controale împreună cu Secțiile de la Poliția Națională și Jandarmerie pentru prevenirea infracțiunilor de furt din buzunare, pentru prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice în mijloacele de transport și în zonele de interes operativ.
9. Asigurarea cu efective din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră a tuturor lucrărilor prin care se creează restricții în traficul rutier, supravegherea zonei pietonale a municipiului, acțiuni punctuale și respectarea restricțiilor de tonaj și în general a tuturor restricțiilor stabilite de administratorul drumului public local, pentru anumite zone.

10. Întocmirea unor planuri de acțiune în baza cărora să se intensifice acțiunile și controalele în toate piețele din Municipiul Pitești cât și verificarea agenților comerciali și a producătorilor agricoli pentru respectarea actelor normative și a hotărârilor de Consiliu Local.

11. Intensificarea verificării gradului de autorizare a comercianților pe raza municipiului Pitești, respectiv deținerea Autorizațiilor/Acordurilor/Avizelor, emise de Primăria Municipiului Pitești pentru desfășurarea activităților comerciale conform Legii nr.650/2002.(comercializarea produselor și serviciilor de piață).

12. Monitorizarea permanentă a activității de protecție a mediului prin organizarea periodică de acțiuni și în colaborare cu structuri abilitate.

13. Efectuarea periodică a unui control managerial mai eficient de către fiecare șef de birou/serviciu/compartiment pentru personalul din subordine.

14. Pentru structurile neoperative, respectarea termenului de raportare prevăzut de legislația în vigoare, revizuirea, actualizarea și aplicarea în mod unitar și imparțial a procedurilor de lucru, dar și pentru structurile operative.

15. Însușirea și aplicarea corectă a tuturor procedurilor operaționale și de sistem de către întreg personalul Poliției Locale pentru realizarea obiectivelor generale și obiectivelor specifice fiecărei entități.

16. Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în dosarele repartizate și diminuarea cauzelor pierdute.

17. Studiarea legislației noi apărute de către toate serviciile, birourile și compartimentele din instituție și participarea la activități și cursuri de pregătire profesională de firmele autorizate în limita bugetului aprobat.

18. Exercițarea de către personalul autorizat a unui Control Financiar Preventiv în concordanță cu legislația în vigoare și evitarea producerii de pagube la nivel de instituție.

19. Efectuarea activităților de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2023 respectând legislația în vigoare și hotărârile de Consiliu Local pentru realizarea tuturor sarcinilor și necesităților instituției.

20. Menținerea unei atmosfere transparente în procesul de comunicare la toate nivelurile printr-un dialog real și constructiv între toți angajații instituției.

SITUAȚIA CONTRACTELOR ATRIBUITE PRIN ACHIZITIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2023

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (fără TVA)	Tip procedură	Tip contract	Durata contractului	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1/05.01.2023	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	Servicii de închiriere si asistentă tehnică pentru produsele INDECO (Buget, Dars, Bilant lunar)	450 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 05.01.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional la finalul perioadei contractuale
2.	2/23.03.2022	S.C. DELUX TOP AUTO S.R.L	Prestarea serviciilor de curățare interioară si spălare exterioară a autovehiculelor	40,00 lei serviciu complet: 1 (una) spălare exterioare si 1 (una) curățare interioara a fiecarui autovehicul/ luna	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 23.03.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024
3.	3/05.04.2023	S.C. ROMPETRO L DOWNSTRE AM S.R.L	Furnizarea de Bonuri de Valoare pentru Carburanti Auto	324.720,00 lei	Procedură simplificată	Furnizare produse	Semnat la data de 05.04.2023. Valabil până la data de 30.11.2023	
4.	4/06.04.2023	SODEXHO PASS ROMÂNIA SRL	Emitere Card Turist Pass – servicii turistice	0 lei pentru emitere card 1450 lei/salariat valoare tichete	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 06.04.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Se prelungeste automat la finalul perioadei contractuale pentru o perioadă de 12 luni
5.	5/21.04.2023	S.C. PRIME SOLUTIONS S.R.L.	Asigurarea de servicii a service-ului și întreținerii calculatoarelor/server-elor și echipamentelor aferente (adiacente) ale acestora	1.600,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 21.04.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024

6.	6/24.04.2023	S.C. TOTAL ELECTROCONSTRUCT VG S.R.L.	Prestarea serviciilor de intretinere, reparatii si service pentru camerele de supraveghere video montate pe raza municipiului Pitesti	4.559,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 24.04.2023. intră în vigoare de la 01.05.2023 valabil până la data de 31.12.2023	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024
7.	7/28.04.2023	S.C. DALUMSI MORARU S.R.L..	Furnizarea/livrare a de publicații comandate de beneficiar	1.308,00	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 28.04.2023. intră în vigoare de la 01.05.2023 valabil până la 31.12.2024.	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024
8.	8/02.05.2023	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.	Servicii de întreținere și reparații auto	55 lei/oră manopera	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 02.05.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024
9.	9/22.05.2023	S.C. TACTICA OUTDOOR SRL	Furnizare Uniforme si echipamente Lot 1 – Articole de îmbracaminte si incaltaminte	223.180,00 lei	Procedură simplificată	Furnizare produse	Semnat la data de 22.05.2023. Valabil până la data de 28.11.2023	
10.	10/22.05.2023	S.C. TACTICA OUTDOOR SRL	Furnizare Uniforme si echipamente Lot 2 – Accesorii	26.495,00 lei	Procedură simplificată	Furnizare produse	Semnat la data de 22.05.2023. Valabil până la data de 28.11.2023	
11.	11/29.05.2023	RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE	Furnizare autoturisme prin programul RABLA	223.797,51	Achiziție directă	Furnizare produse	210 zile de la semnarea de catre parti si 180 zile de la data completarii dosarului RABLA	
12.	12/13.06.2023	S.C.P.P. MACARIE NICOLETA ȘI TRĂSCĂ SIMONA	Servicii de examinare psihologică	25,00 lei/persoană	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 13.06.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024
13.	13/03.07.2023	S.C. SILVER CLIMA DISTRIBUTION SRL	Servicii de mentenanță si igienizare a aparatelor de aer condiționat	5.550,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 03.07.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	
14.	14/25.07.2023	VECTOR TRUCK MANAGEMENT SRL	Servicii de Inspectii Tehnice Periodice auto	84,03 lei/serviciu	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 25.07.2023. Valabil până	Cu posibilitate de prelungire

							la data de 31.12.2023	prin act adițional până la 30.04.2024
15.	15/09.08.2023	DOLEX PRO GROUP SRL	Servicii de Evaluare de risc la securitatea fizica pentru locatiile: locuri de joaca si platforme de gunoi- cartier Trivale	3.724,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 09.08.2023. Valabil până la data de 29.08.2023	
16.	16/09.08.2023	S.C. GLOBAL PLAST COLECT SRL	Servicii vanzare deseuri in scopul reciclării si valorificării	Cf.contract	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 09.08.2023. Valabil până la data de 09.08.2025	
17	17/16.08.2023	S.C. RCS&RDS S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă si mobilă și servicii GPS	28.114,50 lei/lună	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 16.08.2023. Valabil până la data de 31.12.2023	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2024
18	18/31.08.2023	CENTRUL MULTIFUNC TIONAL DE PREGATIRE SHENGEN	Servicii de formare polistit local	27.953,72 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 31.08.2023. Valabil până la data de 08.12.2023	
19	19/31.08.2023	S.C. CONSULTIN G URBAN PROIECT GRUP SRL	Servicii de proiectare sistem de acces autovehicule cu bariera automata	5.500,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 31.08.2023. Valabil până la data de 15.10.2023	
20	20/05.10.2023	S.C. ELECTRIC CONTROL SRL	Achizitie produs - sistem de acces autovehicule cu bariera automata	21.400,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 05.10.2023. Valabil până la data de 04.12.2023 (60 zile)	
21	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 06/24.04.2023	S.C. TOTAL ELECTROCO NSTRUCT VG S.R.L.	Prestarea serviciilor de întreținere, reparatii si service pentru camerele de supraveghere video montate pe raza municipiului Pitesti	4.559,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 15.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024.	
22	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 05/21.04.2023	S.C. PRIME SOLUTIONS S.RL.	Asigurarea de servicii a service- ului și întreținerii calculatoarelor/ser- ver-elor și echipamentelor aferente (adiacente) ale acestora	1.600,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 15.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024.	
23	Act adițional nr.1 la contractul de	S.C.P.P. MACARIE NICOLETA	Servicii de examinare psihologică	25,00 lei/ persoană	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 20.12.2023.	

	prestari servicii nr. 12/13.06.2023	ȘI TRĂȘCĂ SIMONA					intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024	
24	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 14/25.07.2023	VECTOR TRUCK MANAGEMENT SRL	Servicii de Inspectii Tehnice Periodice auto	84,03 lei/serviciu	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 20.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024	
25	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 08/02.05.2023	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.	Servicii de întreținere și reparații auto	48 lei/oră manopera	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 21.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024	
26	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 02/23.03.2023	S.C. DELUX TOP AUTO S.R.L	Prestarea serviciilor de curățare interioară si spălare exterioară a autovehiculelor	40,00 lei serviciu complet: 1 (una) spălare exterioare si 1 (una) curățare interioara a fiecarui autovehicul/ luna	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 21.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024	
27	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 17/16.08.2023	S.C. RCS&RDS S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă si mobilă și servicii GPS	28.114,50 lei/lună	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 20.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024	
28	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 03/27.04.2021	S.C. PROSOFT++ S.R.L.	Servicii de asistență tehnică pentru aplicație RUSAL- modul resurse umane	520,00 lei/lună	Achizitie directa	Servicii	Semnat la data de 29.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil până la 30.04.2024	

Centrul Cultural Pitești

Centrul Cultural Pitești, instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Pitești își desfășoară activitatea pe baza subvenției de la bugetul local, dar și din venituri proprii obținute din taxele de la cursurile pe care le organizează, precum și din închirierea unor săli din imobilul Casa Cărții. Având ca obiective principale **Organizarea de evenimente cultural-educative** și **Promovarea imaginii municipiului Pitești**, Centrul Cultural Pitești își desfășoară activitatea pe baza Programului Minimal de Activități, elaborat anual, pe care-l completează cu programe lunare de acțiuni specifice.

Centrul Cultural Pitești a contribuit la evenimentul emblematic al municipității, “Simfonia Lalelelor”2023 eveniment de referință al municipității: la susținerea Festivalului Internațional de Folclor „Carpați”; la organizarea primei ediții a Festivalului Internațional de Muzică „Golden Tulip”; Festivalul Internațional de Literatură – „Literatura în Stradă – FILSTREET”, ediția I (unde au participat scriitori și traducători consacrați din România, Grecia, Mexic și Canada); Festivalul Internațional de Teatru în Stradă, ediția I (susținut de trupe de teatru din Belgia, Italia, România).





Evenimente de anvergură națională

Centrul Cultural Pitești a organizat spectacole artistice sub egida Zilelor Municipiului Pitești; Festivalul Național de Dans Sportiv „Dansul Florilor”, ediția XXXV; Festivalul de Rock „RebelX”, ediția a II-a; Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, ediția a VII-a, organizată în colaborare cu Uniunea Artiștilor Plastici din România - Filiala Pitești, curator Daniel Preduț, președintele UAPR Pitești; Festivalul Național de Muzică Folk TRIVALE FEST, ediția a VII-a, (director artistic Andrei Bulf, invitați în recitaluri: Adrian Bezna, Mircea Baniciu&Band, Grupul Folk P620); Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche ZAVAI DOC, ediția a XVI-a, (director artistic Valentin Grigorescu, invitați în recitaluri extraordinare: Ionel

Tudorache, Ana Maria și Marian Mexicanu, Maria Buză și George Pătrașcu, Brăduța și Ninel Stângaciu, Mirela Năsturică, Constantin Gaciu, acompaniament Taraful „Marin Alexandru”); Festivalul Național de Șah al Municipiului Pitești, ediția I, eveniment organizat în parteneriat cu Clubul de Șah ALFIL PITEȘTI, coordonator dr. Ovidiu Stancu și ing. Andrei Rădulescu, profesori de șah în cadrul Centrului Cultural Pitești; Concursul Național de Poezie de Dragoste „Leoaică tânără, iubirea...”, ediția a XXIII-a, coordonator poetul Virgil Diaconu, directorul revistei „Cafeneaua literară”; Concursul Național de Dans – „Romanian Dance Fest” 2023, coordonator coregraful și arbitrul internațional Alfred Schieb, Concursul Național de Gimnastică pentru Toți și Gimnastică Acrobatică, coordonator antrenorul





Evenimente de interes local

Centrul Cultural Pitești a organizat Atelierul de Creație „IconArT” – Artă Tradițională Iconografică, ediția a III-a, cu tema „Icoane pe sticlă”, coordonat de profesoarele de artă plastică

manifestări dedicate Zilei

Internaționale a Copilului, spectacole de colinde în cadrul “Târgului de Crăciun”, spectacole în cadrul evenimentului „Revelion 2024”.





Evenimente de larg interes public

Centrul Cultural Pitești organizează lunar proiecte cultural-educative și de dezvoltare personală, coordonate de avizați în domeniu: „Colocviile Municipiului Pitești” (coordonator Leonid Dragomir, redactorul-șef al revistei de cultură „Argeș”); „Teme Culturale în Emoții Raționale” (coordonator scriitorul, eminescologul, profesorul de limba și literatura română Lucian Costache); „Literatura Română Necanonică” (coordonator scriitoarea și profesoara de limba și literatura română Iudita Dodu Ieremia); „Vaccin împotriva virusului manipulării” (coordonator psihologul, sociologul, scriitorul, jurnalistul George Smeoreanu); „Cultură și Credință în Societatea Contemporană” (coordonator conf. univ. dr. Marius Andreescu); Prelegeri tematice (coordonator istoricul Ștefan Dumitrache); „Istorie și istorii” (coordonator istoricul Marin Toma, redactorul șef al revistei-document „Restituiri Pitești”); „Ferestre Culturale”, „Cultura Violenței și Violența Culturii” (coordonator jurnalistul Ahmed Jaber); „Biografii de excepție” (coordonator istoricul și scriitorul Octavian Dărmănescu); „Mari Iubiri ale Literaturii Universale” (coordonator poeta și profesoara de limba și literatura română Raluca Hana Sandu); „Confluente literare” (coordonator poeta și profesoara de limba și literatura română/franceză Allora Albulescu); Cenaclul „Armonii Argeșene” (coordonator președintele Ligii Scriitorilor Români Filiala Argeș, scriitorul dr. Adrian Mitroi); „Întâlniri Culturale” (coordonator scriitoarea Silvia Giurgiu); „Mișcarea, Esența Creației” (coordonator Petruța-Daniela Mihăilescu); „Clubul de lumină” (coordonator scriitoarea și terapeuta Corina Caltan); Viața merge înainte (coordonator poeta ing. Simona Vasilescu), „Călătorie în Științe Neconvenționale – Feng Shui” (coordonator Sorin Dinu, specialist în Feng Shui); „Cugetările unui om de graniță” (coordonator poetul și profesorul de filosofie Radu-

Alexandru Dincă; „Și noi la Ilinca” (coordonator interpreta de folclor, instrumentista și eleva Ilinca Din); Recital by „Andrei&Adrian Tase” (coordonator medicul cardiolog Adrian Tase); Clubul literar-artistic „Mona Vâlceanu” (coordonator editorul, scriitoarea, profesoara de limba și literatura română Maria Mona Vâlceanu); „Arta Devenirii” (coordonator scriitoarea Silvia Grigore); „Medalion cultural cu Stelian Necșoi” (coordonator cantautorul, scriitorul, artistul plastic, profesorul de limba și literatura franceză Stelian Necșoi); „Medalion artistic cu Mariana Claudia Filipescu” (coordonator interpreta de române și folclor Mariana Claudia Filipescu); „Suflet pe rime și nuanțe” (coordonator poeta și artistul plastic Loreta Din); „Povești pictate” (coordonator artistul plastic Mihaela Viorela Martin); „Lumea interioară între mit și știință” (coordonator promotorul cultural Alexandra Grigorescu); „Adolescență, entuziasm, libertate, înțelepciune” (coordonator poetul și profesorul de filosofie George Badea); „Recital de muzică folk-hop cu M.C.Grăilă” (coordonator istoricul și cantautorul Octavian Dărmănescu); „Copii și Părinți, Prietenii Mei” (coordonator profesoara de educație fizică și istorie Maria Simona Mitroi); „Adolecenți și Mentori” (coordonator scriitoarea, criticul literar, profesoara de limba și literatura română Magda Grigore); „Personalități Culturale Piteștene” (coordonator scriitorul Jean Dumitrașcu), „Mozaic cultural-educativ” (coordonator istoricul și profesorul de istorie Ionel Claudiu Dumitrescu); „Povestea înseamnă emoție!” (coordonator trainerul de dezvoltare personală, jurnalista Ana Ionescu); „De la Breaking News la Armonia Sufletului” (coordonator psihologul-clinician Violeta Popa); „Fețele Omului” (coordonator psihologul-clinician Radu-Vasile Șerban); „Clubul Cafeneaua literară” (coordonator poetul Virgil Diaconu (directorul revistei Cafeneaua literară); „La Vama Vremii” (coordonator publicistul și scriitorul Nicolae Badiu); „Imagini și Cuvinte” (coordonator Anca-Daniela Lovin).

Pe lângă proiectele culturale lunare, Centrul Cultural Pitești a organizat și alte evenimente de larg interes public: Dezbateră sub genericul „Ceasul de floare din univers”, în colaborare cu promotorul cultural ec. Valentina Alina Din, unde au fost invitați de onoare Nicu Covaci, liderul și fondatorul Trupeii „Phoenix” și Cristian Radu Nema, regizor, cineast, producător de film; Dezbateră cu tema „Relațiile tunisiene-

române. Noi realizări”, coordonator jurnalistul Ahmed Jaber, la care invitată de onoare a fost ambasadorul extraordinar și plenipotențiar al Republicii Tunisienne în România, E.S. Raja Jhinaoui Ben Ali; vernisajul expoziției de artă plastică sub genericul „Traversând Timpul”, autori pictorii Carmen Smutneac și Valeriu Stoica, eveniment desfășurat în parteneriat cu Asociația Organizația Județeană Argeș „Basarab I” a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere; Conferința Națională de Istorie, Cultură și Civilizație „Pitești 635”, ediția a IV-a, coordonator istoricul Marin Toma, redactorul-șef al revistei-document Restituiri Pitești; lansarea volumului de proză „Bucurânda”, de Adrian Georgescu, lansarea volumului de versuri „Un roman de dragoste”, de Anca Daniela Lovin; spectacolul de folclor „Ia, Tezaur Românesc”, dedicat Zilei Universale a Iei, eveniment susținut de: Mariana Ionescu Căpitănescu, Polina Gheorghe, Valentin Grigorescu, Simona Dinescu, Alin Gabriel Matei, Maria Beatrice Băndoiu, Ilinca Din, Diandra Popaiacu, acompaniament Tariful „Adrian Grigoraș”, coordonator Valentin Grigorescu; dezbateră „Dharma și Viața”, coordonator promotorul cultural Alexandra Grigorescu, avându-l invitat special pe călugărul tibetan Geshe Jampa Gelek; lansarea cărții cu titlul „Documentele reeducării”, vol. III, de Mircea Stănescu și Vlad Mitric-Ciupe; recitaluri de muzică și poezie susținute de Trupa de Teatru „Robertto”, coordonator artistul Robert Chelmuș; lansarea romanului cu titlul „Noaptea Frumoasei”, de Maria Mona Vâlceanu; lansarea volumului de versuri „Ce timp fără vreme. Poeme și imagini”, de Ion Dogioiu; lansarea volumului de poezie „Marmură și voie bună”, de Octavian Dărmănescu; simpozionul cu tema „Ziua Limbii Române”, coordonator Maria Mona Vâlceanu, editor, scriitor; vernisajul expoziției de grafică sub genericul „Oameni de vază din Argeș”, autoare Adina Romanescu, profesor de arte plastice, artist plastic; „Premiile Revistei Argeș”; „Premiile Revistei Cafeneaua literară”, dezbateră cu tema „Egiptul Magic”, eveniment coordonat de jurnalistul Ahmed Jaber, avându-l invitat special pe noul ambasador extraordinar și plenipotențiar al Republicii Arabe Egipt în România, E.S. Moayad Fathallah Mohamed Eldalie; Spectacolul de folclor „Tradiții Muntenestești”, coordonat de prof. de canto popular Valentin Grigorescu, eveniment susținut de Polina Gheorghe și invitații săi: Ion Ghițulescu, Simona Dinescu, Daniela Cernea, Corina

Dragomir, Marioara Man Gheorghe, Flori Radu, Daniela Bărbuceanu, Gabriela Argeșanu, Ana Maria Cîrstina, Andrei Orășeanu, Anamaria Trandafir, Diandra Popaiacu, Georgiana Baci, Mihaela Chirițescu, Amza Angheluș, Grupul Vocal Bărbătesc „Rapsozii Bascovului”, acompaniament Orchestra „Doina Bascovului”; concerte de pian coordonate pe pianista prof. univ. Camelia Pavlenco; Concursul de Șah pentru Copii „România 3000”, dedicat Zilei Internaționale a Educației; prelegeri tematice susținute de preotul și omul de știință Adrian Singurov, lansarea volumelor de poezie „Mă urmărește un vis” și „Montgolfierul inimii”, semnate de poetul ing. Sorin Călea; Spectacol susținut de artistul Fuego, în Piața Primăriei Municipiului Pitești și dedicat Zilei Naționale a României și inaugurării iluminatului ornamental de iarnă; prezentarea romanului „Lia Mora”, ediția a II-a, de Dumitru Ungureanu; spectacolul coregrafic „Poveste de Crăciun”, coordonator coregraful Alfred Schieb; spectacolul Revelionul 2024, în Piața Primăriei Municipiului Pitești, susținut de „D.J. Project” și de Viorica și Ioniță de la Clejani, alături de „Taraful Clejanilor”.







Centrul Cultural Pitești a editat: Revista lunară de cultură „Argeș”, revista lunară de cultură „Cafeneaua literară”, revista-document „Restituiri Pitești” (trimestrială), revista literară „Cuvântul Argeșean” (trimestrială), cartea „Filosofia pentru adolescenți”, de Leonid Dragomir, lucrare care face parte din colecția „Cărțile Revistei Argeș”.

În anul 2023, Centrul Cultural Pitești a organizat și găzduit cursuri de: pian, chitară, canto popular, dans popular, pictură pentru copii și părinți, dans sportiv și de societate, balet și gimnastică ritmică, arte marțiale, actorie, șah.

Toate evenimentele culturale organizate de Centrul Cultural Pitești în anul 2023, precum și acțiunile de larg interes comunitar ale administrației publice locale

(ședințe ordinare, extraordinare ale Consiliului Local Pitești, conferințele de presă ale Primăriei Municipiului Pitești) au fost mediatizate pe pagina oficială de Facebook și pe site-ul oficial (www.centrul-cultural-pitesti.ro) ale instituției.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Pitești a fost în anul 2023 de 4.606,92 mii lei. Finanțarea instituției se face din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii. Veniturile proprii provin din utilizarea temporară a spațiilor cunoscute sub denumirea Sala Ars Nova, Sala Simpozion și Sala Coregrafie, din închirierea sălilor pentru organizarea unor manifestări cu tematică utilitară și culturală, utilizarea temporară a unor spații pentru cursuri de perfecționare și pregătire profesională, venituri obținute din tarife pentru cursuri de chitară, șah, pictură, canto popular, precum și din închirierea altor spații din imobilul Casa Cărții .

Bugetul sintetic al Centrului Cultural Pitești se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorii	Prevăzut 2023 (lei)	Realizat 2023 (lei)
1	TOTAL VENITURI	4.606.920	4.180.536,27
2	Subvenții de la bugetul local	4.457.000	3.982.738,61
3	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	149.920	197.797,66
4	TOTAL CHELTUIELI	4.606.920	4.180.536,27
5	Cheltuieli de personal	1.705.000	1.550.431,00
6	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.744.920	2.497.728,37
7	Active nefinanciare	157.000	132.376,90

Utilizarea fondurilor prevăzute în bugetul alocat instituției în anul 2023 s-a realizat potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista de contracte încheiate în anul 2023

Nr.	Obiectul contractului	Suma	Procedură	Numele

crt		contractului (tva inclus)	achiziție	castigătorului
1	Revista de cultură Argeș	2.520 lei/lunar	Achiziție directă	SC Panfilus SRL
2	Revista de literatură Cafeneaua literară	1.155 lei/lunar	Achiziție directă	SC Panfilus SRL
3	Revista document Restituiri	1.050 lei/trim	Achiziție directă	SC Panfilus SRL
4	Revista literatură-Cuvântul Argeșean	1.050 lei/trim	Achiziție directă	SC Panfilus SRL
5	Cărțile Revistei Argeș (500 exemplare)	11.340 lei	Achiziție directă	SC Panfilus SRL
6	Ziua Culturii Naționale (Critic literar, scriitor Daniel Cristea Enache)	800 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
7	Spectacol dedicat Dragobetelui „Poveste de iubire”	4.800 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
8	Concursul Național de Dans Sportiv și de Societate Dansul Florilor - ediția a 35-a	40.000 lei	Achiziție directă	Prospert SRL Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportiv
9	Festivalul Internațional de canto pentru copii și tineret Golden Tulip	40.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
10	Conferința Națională de Istorie prilejuită de Zilele Municipiului Pitești	6.300 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996 - prelegeri tematice
11	Cupa Municipiului la Șah	10.000 lei	Achiziție directă	Premii
12	Festivalul Internațional de „Teatru în Stradă”	75.000 lei	Achiziție directă	Associazione Eccentrici Dadaro Italia Ooups Asbl Belgia Barbarossa Samba Group Romania
13	Festivalul Internațional de Literatură în Stradă „Filstreet - Pitesti”	54.000 lei	Achiziție directă	Timar TMD Group Premii Contracte drept de autor Legea nr.

				8/1996
14	Campionatul Național de Salsa și Bachata Romanian Dance Fest – ediția a 3-a	30.000 lei	Achiziție directă	SLF Media Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportiv
15	Concursul Național de Gimnastică	45.000 lei	Achiziție directă	Dechatlon Ms Sport Servicii arbitraj
16	Ziua Internațională a Copilului	14.000 lei	Achiziție directă	Bridge Investment Group
17	Ziua Iei	30.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
18	Tabăra Națională de Creație Plastică-Pictură, Grafică Pitești Art, ediția a VII	25.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
19	Ziua Limbii Române	1.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
20	Atelierul de Artă IconArT, ediția a III-a	5.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
21	Concursul Național de Poezie de Dragoste, Leoaică Tânără, Iubirea...	3.000 lei	Achiziție directă	Premii
22	Premiile Revistei Argeș	5.000 lei	Achiziție directă	Premii
23	Premiile Revistei Cafeneaua literară	5.000 lei	Achiziție directă	Premii
24	Prelegeri susținute sub genericul Colocviile Municipiului Pitești	9.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
25	Festivalul Național de Muzică Folk Trivale Fest, ediția a VII-a	70.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
26	Festivalul de Rock RebelX (2 zile)	50.000 lei	Achiziție directă	JMS Pro Gear servicii sonorizare

27	Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche Zavaidoc, ediția a XVI-a (2 zile)	147.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
28	Servicii de registratură	450 lei/lună	Achiziție directă	SC Sobis SRL
29	Servicii de contabilitate	500 lei/lună	Achiziție directă	INDECO SOFT SRL
30	Servicii de mentenanță, depanare, instalare, softuri calculatoare, imprimante, abonament creative cloud	830 lei/lună	Achiziție directă	SC Infonet AG SRL
31	Servicii telefonie fixă și internet	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC RCS&RDS SA
32	Servicii furnizare energie electrică	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC CEZ VÂNZARE SA
33	Furnizare energie termică pentru încălzire	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Termo Calor Confort SA
34	Servicii furnizare apă potabilă și de canalizare	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Apă Canal SA
35	Servicii de salubritate	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Salubritate 2000 SA
36	Servicii găzduire site-ul Simfonia Lalelelor și site-ul Centrul Cultural Pitești	1.370,00 lei/lunar	Achiziție directă	SC Infonet AG SRL
37	Autorizație neexclusivă a utilizării operelor de artă în concerte	47.000 lei	Achiziție directă	UCMR ADA

În anul 2023 au fost efectuate tranzacții de achiziții publice, dintre care 205 au fost tranzacții realizate prin SEAP, în valoare de 828.581,36 lei fără TVA. Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu există proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului = 1. Menționăm că dosarul cu nr. 69/109/2023 având ca obiect drepturi bănești, respectiv spor pentru condiții vătămătoare de 15% a fost soluționat în anul 2023.

- Număr litigii pierdute = 0
- Număr litigii câștigate = 1

ORGANIGRAMA

În prezent, statul de funcții al Centrului Cultural Pitești cuprinde 18 posturi.

Personalul și conducerea

Actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției este următoarea: 16 salariați cu funcție de execuție, respectiv 2 salariați cu funcții de conducere, și anume, un director și un contabil șef

PERSONAL DE CONDUCERE

Nr crt	Funcție conducere	Nivel studii	Coeficient de ierarhizare	Număr posturi
1	Manager (Director)	S	Grad II	1
2	Contabil-șef	S	Grad II	1
Total				2

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL, JURIDIC ȘI RESURSE

UMANE

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
3	Consilier juridic	Grad IA	S	1
4	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	2
5	Magaziner	-	M	1
Total posturi				4

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

6	Secretar-dactilograf	Treapta IA	M	1
7	Muncitor calificat	Treapta I	M	1
8	Îngrijitor	-	-	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT CULTURAL – ARTISTIC ȘI MEDIA

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
9	Referent de specialitate	Gradul IA	S	5
10	Referent de specialitate	Gradul II	S	1
11	Expert informatician	Gradul I	S	1
12	Referent	Gradul II	M	1
13	Redactor	Gradul I	S	1
Total posturi				9

Număr total de posturi: 18

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul în curs, 2023:

Total posturi prevăzute în statul de funcții: 18, din care 18 ocupate.

Total posturi: 18, din care:

- Personal/funcții de conducere, 2 posturi
- Personal/funcții de execuție, 16 posturi

Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2023, instituția noastră are toate posturile din organigramă ocupate.

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

În anul 2023 nu au fost proiecte de acte normative inițiate de Centrul Cultural Pitești.

FILARMONICA PITEȘTI

Filarmonica Pitești este o instituție publică de concerte, cu personalitate juridică, instituție ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul local.



SCURTĂ INTRODUCERE (REZUMAT)

Realizări:

➤ Precum în anul 2021, 2022 și în 2023, Filarmonica Pitești *a primit* fonduri guvernamentale.

Guvernul a aprobat o nouă Hotărâre privind repartizarea sumelor corespunzătoare cotei de 2% din impozitul pe venit pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea unităților administrativ-teritoriale solicitante. Așadar, Filarmonica Pitești a beneficiat de două sume: **2.253** mii lei (în luna mai), respectiv **2578,86** mii lei (în luna decembrie).

➤ Filarmonica Pitești a reușit, la nivel de venituri proprii, *să doboare* recordul. În anul 2023, instituția a realizat veniturii proprii (vânzări abonamente, bilete și realizare concerte în alte orașe) în valoare de **524.986,50** lei.

➤ Filarmonica Pitești a continuat să fie o *instituție apreciată la nivel național*, drept dovadă stau concerte susținute în două dintre orașele importante ale României: Sibiu și Brașov. Mai mult, în 2023, Filarmonica Pitești a participat din nou în cadrul Festivalului Internațional “George Enescu”.

➤ *Întrunirile Consiliului Administrativ* au continuat să o regulă în instituție. În acest fel, este continuat rolul acestui Consiliu, menit să acționeze ca structură decizională, cu competențe în acest sens.

➤ *Întrunirile Consiliului Artistic* au perseverat și ele în instituție. În acest fel, a fost continuat și rolul acestui Consiliu, menit să acționeze ca structură consultativă în domeniul artistic, având competențe în acest sens.

➤ În programul instituției a fost introdusă, din nou, *stagiunea estivală*, aceasta desfășurându-se în aer liber, dar și în sala de concerte. În acest fel, activitatea Filarmonicii Pitești a fost orientată către *noi categorii de public*.

➤ *Continuitatea departamentului jazz-pop*, tocmai pentru a atrage noi categorii de public, în special public tânăr. Departamentul a fost prezent cu evenimente în cadrul unităților de învățământ, în aer liber, dar și în Sala “Simfonia”.

➤ Prezența, *în premieră* la Pitești, alături de Orchestra Simfonică a Filarmonicii Pitești, a trupelor Holograf, Vița de Vie, Voltaj.

➤ Organizarea după o pauză de mulți ani a unui **masterclass de dirijat internațional**. Au fost prezenți la Pitești invitați din zeci de țări

➤ *Completarea pozițiilor și a departamentelor* în care era necesară resursă umană specializată, care să contribuie la punerea în practică a unei viziuni noi asupra funcționării Filarmonicii Pitești. Am obținut **posturi noi** pentru prima dată de la înființarea instituției.

➤ *Continuarea strategiei ample de rebranding a instituției*. Pe noul site sunt puși în evidență artiștii Filarmonicii Pitești, este prezentat programul de evenimente, iar în atenție se află transparența instituției privind contractele semnate, plățile realizate etc.

➤ *Continuarea implementării strategiei de marketing și comunicare a Filarmonicii Pitești*, care constă în asigurarea vizibilității constante a instituției în plan local, dar și național, prin folosirea intensivă a platformelor de social media, precum și prin informarea constantă a presei asupra concertelor și evenimentelor ce au loc în cadrul instituției.

➤ ***Stabilirea de parteneriate locale***, pentru a pune în evidență tineri talentați, în special elevii Liceului de Arte “Dinu Lipatii Pitești”.

➤ ***Planificarea stagiunii în avans***, pe aproape o stagiune viitoare, este un progres notabil în practica Filarmonicii Pitești. Această planificare oferă și ea predictibilitate, atât angajaților, cât și publicului (existând posibilitatea de a anunța anumite concerte importante cu mai mult timp în avans).

➤ ***Implicarea în toate evenimentele importante ale Primăriei Pitești:*** concerte în cadrul Simfoniei Lalelelor, Pitești FEST, Târgul de Crăciun, respectiv Revelion.

➤ Realizarea mai multor **festivaluri**, printre acestea – pentru tineri, dar și unul internațional.

➤ Organizarea unor **evenimente caritabile**, unul dintre acestea fiind legat de sprijinirea unei echipe de liceu care apoi a participat la o competiție mondială de robotică.

➤ Realizarea **parteneriatelor instituționale în sprijinul tinerilor**, unul dintre acestea fiind cu Baroul Argeș și Inspectoratul Școlar Județean Argeș, pentru realizarea unui eveniment privind prevenirea consumului de droguri.

➤ Inițierea a unui **nou proiect cultural**, Conferințele Filarmonicii Pitești, proiect coordonat de pianistul

➤ Participarea instituției la **evenimente importante în plan local, dar și național**: Balul Ancheta, respectiv Gala Teilor – 25 de ani



A. ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

Filarmonica Pitești a fost înființată în anul 2007, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 186/20.06.2007. Aceasta reprezintă o instituție publică de concerte, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, fiind finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul local.

Filarmonica Pitești este organizată și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare.

Are sediul social în Pitești, str. Calea București nr.2 - Centrul Multifuncțional, pe care îl deține cu titlu gratuit de folosință și poate primi în administrare și alte imobile aparținând domeniului public al Municipiului Pitești.

Filarmonica Pitești este înființată și funcționează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, precum și ale O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie precizat că această instituție este una tânără, sărbătorind în anul 2023, 16 ani de existență. Primul concert al orchestrei simfonice a avut loc la 25 mai 2007, în cadrul Zilelor Municipiului Pitești, la teatrul Alexandru Davila. Al doilea concert a fost organizat tot de către Centrul Cultural al Municipiului Pitești, la 29 iunie 2007, abia cel din 26 iulie 2007 fiind organizat de către instituția nou înființată, Filarmonica Pitești. Prima stagiune a Filarmonicii Pitești a debutat la 27 septembrie 2007.

Pe teritoriul României mai funcționează următoarele filarmonici: Filarmonica George Enescu din București, Filarmonica de Stat Transilvania din Cluj-Napoca, Filarmonica Moldova din Iași, Filarmonica Oltenia din Craiova, Filarmonica

de Stat Arad, Filarmonica Braşov, Filarmonica de Stat Sibiu, Filarmonica Botoşani, Filarmonica de Stat Târgu Mureş, Filarmonica Dinu Lipatti din Satu Mare, Filarmonica Ion Dumitrescu din Râmnicu Vâlcea, Filarmonica Mihail Jora din Bacău, Filarmonica Paul Constantinescu din Ploieşti, Filarmonica Banatul din Timişoara, Filarmonica Lyra George Cavadia Brăila şi Filarmonica de stat Oradea.

Toate aceste instituţii de cultură se adresează aceleiaşi categorii de public, dar, datorită distanţelor mari între centre, deplasarea publicului nefiind foarte obişnuită, fiecare instituţie se adresează publicului local şi în cel mai bun caz, regional. Astfel, la nivel naţional, nu putem invoca un mediu concurenţial, ci mai degrabă unul care încurajează cooperarea. În plan local, Filarmonica Piteşti se suprapune în foarte mică măsură peste categoriile de evenimente propuse de alte instituţii care se adresează aceloraşi audienţe.

Prin urmare, graţie unicităţii ofertei sale de evenimente, Filarmonica Piteşti se poate poziţiona foarte uşor pe piaţa culturală şi poate evidenţia prin mijloace de promovare moderne şi adecvate nevoilor comunităţii. Poziţionarea instituţiei, promovarea ei şi marcarea clară a spectatorilor ţintă actuali şi potenţiali sunt aşadar uşor de efectuat.

1. Instituţii, organizaţii, grupuri informale (analiza factorilor interesaţi) care se adresează aceleiaşi comunităţi

Municipiul Piteşti oferă diverse oportunităţi de colaborare cu instituţii de învăţământ şi cultură. Colaborarea cu aceste instituţii se desfăşoară în avantajul celor implicaţi şi al publicului, în timp ce elevilor şi studenţilor li se oferă oportunităţi de formare profesională, publicul experimentează arta în spaţii neconvenţionale iar artiştii consacraţi sau tineri artiştii produc manifestări muzicale inedite pe aceste scene.

Lista instituţiilor şi organizaţiilor din zonă care se adresează publicului cultural din care face parte şi publicul obişnuit al Filarmonicii Piteşti:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEŞTI ŞI CONSILIUL LOCAL PITEŞTI - În calitate de Ordonator principal de credite, Primăria Municipiului Piteşti a fost principalul partener sub egida căruia s-au desfăşurat aproape toate activităţile Filarmonicii Piteşti în anul 2023.

LICEUL DE ARTĂ “DINU LIPATTI” PITEȘTI - Un partener important al Filarmonicii - Liceul de artă „Dinu Lipatti” - susține frecvent concerte și recitaluri în cadrul evenimentelor organizate de Filarmonica Pitești. De asemenea, colaborarea dintre cele două instituții se evidențiază și prin elevii invitați în concertele organizate de Filarmonică dedicate tinerilor.

CENTRUL CULTURAL PITEȘTI - Reprezintă o altă instituție subordonată Primăriei Pitești și Consiliului Local Pitești. Este o instituție care a fost alături de Filarmonica Pitești în organizarea și realizarea mai multor evenimente de-a lungul timpului.

Obiective:

Filarmonica Pitești are următoarele **obiective generale**:

- promovarea pe plan local, național și internațional, prin mijloace specifice, a valorilor culturii românești și universale;
- dezvoltarea patrimoniului propriu;
- promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul Filarmonicii;
- descoperirea de tinere talente;
- creșterea accesului publicului la concerte și spectacole.

Obiective specifice de activitate sunt:

- susținerea pe stagiuni, la sediu, în condițiile legii, de concerte simfonice, vocal-simfonice, camerale și recitaluri, concerte în aer liber, pentru care își asumă întreaga responsabilitate privind producerea, conținutul și asigurarea mijloacelor materiale și financiare;
- organizarea și participarea la evenimente, spectacole și acțiuni cultural-artistice locale, în țară și în străinătate;
- susținerea de proiecții cinematografice către public și promovarea unor programe de educație cinematografică;
- organizarea de conferințe publice, simpozioane, lansări, întâlniri cu publicul și alte activități educative;
- realizarea de proiecte cultural-artistice în colaborare cu artiști și instituții din țară și din străinătate;

- participarea la turnee, festivaluri, concursuri, flash-mob-uri și alte manifestări artistice organizate în țară și străinătate;
- activitate de impresariat artistic pentru artiștii instrumentiști și dirijorii instituției;
- atragerea și formarea publicului tânăr prin prezentarea unor concerte și recitaluri cu repertoriu specific, la sediu, în aer liber și în locuri neconvenționale;
- crearea de noi perspective artistice prin diversificarea activității și prin abordarea repertoriului contemporan;
- organizarea de concursuri și festivaluri naționale și internaționale;
- organizarea de cursuri de măiestrie, master-class și alte forme de perfecționare;
- elaborarea de monografii și lucrări de educație muzicală și informare a publicului.

Principiile de bază care guvernează activitățile specifice desfășurate de Filarmonica Pitești sunt următoarele:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a spiritualității naționale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității piteștene și argeșene, în toată diversitatea sa.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Filarmonica colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale»

persoane juridice de drept public sau privat, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)

Puncte tari	Puncte slabe
Tradiția Filarmonicii Pitești ca instituție fanion de promovare a muzicii în Pitești	Deși s-au obținut posturi noi, schemă incompletă de personal în cadrul compartimentului cultură
Plasarea în centrul orașului a clădirii Filarmonicii, cu sala de concerte, birourile, respectiv celelalte spații	Descoperirea mai multor partide instrumentale în orchestra simfonică
Filarmonica acoperă, prin programele pe care le desfășoară, o gamă variată de repertorii, care, începând cu anul 2021 au început să se diversifice și să se modernizeze	Lipsa unor spații adecvate pentru ca număr pentru realizarea de repetiții individuale sau pe partide
Copiii - publicul de mâine! S-a acordat o atenție deosebită copiilor, dezvoltând o serie de programe speciale dedicate lor	Schemă incompletă de personal în cadrul compartimentului administrativ
Nivelul bun de salarizare	
Condițiile bune de muncă	
Echipă tânără la nivel de orchestră, ceea ce oferă continuitate, respectiv omogenitate pentru viitor	
Personalul artistic are în totalitate cu studii superioare de profil, dar și o bogată activitate concertistică, ce permite abordarea de programe diversificate	
Atragerea de publicuri noi și extrem de diverse, tineri și de vârstă medie, inițial mai puțin familiarizate cu genul simfonic, însă dornice de noi întâlniri cu spectacolele repertoriului	
Stabilirea unei relații mai accesibile și transparente cu publicul larg, în scopul	

educării și fidelizării acestuia, care își va dori ulterior să revină în sala de spectacol pentru noi experiențe artistice	
Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu actualii parteneri mass-media și stabilirea unor noi parteneriate mediatice cu reprezentanți importanți din presa locală	
Scenă proprie pentru desfășurarea concertelor în aer liber	
Achiziționarea unor instrumente noi, ceea ce permite desfășurarea în bune condiții a actului artistic	

Oportunități	Amenințări
O administrație locală cu o viziune nouă, care dorește îmbunătățirea performanțelor Filarmonicii Pitești	Efectele pandemiei de COVID-19, efecte ce au dus la limitarea numărului de spectatori în activitatea Filarmonicii Pitești
Sprijinul constant al Primăriei Pitești și al Consiliului Local Pitești oferă oportunitatea de a ne adresa unui public divers și de a atrage noi categorii de public	Numărul redus de personal artistic și tehnic al instituției, de personal implicat în organizarea sălii de spectacol, personalul administrativ și specializat
Așezarea geografică propice, într-o zonă aflată de Capitala României, lucru ce este de folos pentru artiștii colaboratori, respectiv cei invitați	Vârsta publicului actual, melomanii Filarmonicii Pitești fiind de vârsta a 3-a, spre a 4-a
Creșterea numărului colaborărilor naționale și internaționale cu instituții de cultură, artiști renumiți și importanți reprezentanți culturali	Tensiunile generate de diferențele salariale dintre categoriile similare de angajați
Parteneriatele externe cu instituții de profil cultural	
Parteneriatele media pentru promovarea continuă a ofertei culturale	
Parteneriatele cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar pentru	

asigurarea unei continuități privind personalul artistic	
Participarea orchestrei în cadrul Festivalului Internațional George a contribuit la consolidarea imaginii bune de care se bucură instituția și la creșterea notorietății ei pe plan național	
Abordarea modernă în comunicarea instituției și lărgirea oportunităților instituției noastre prin atragerea și fidelizarea unor noi publicuri la activitățile noastre artistice	
Continuarea și dezvoltarea tradiției evenimentelor alternative: întâlniri culturale, conferințe cultural-artistice, concerte, recitaluri în locații inedite, filme - toate atrag publicul larg	

3. Analiza imaginii existente a Filarmonicii Pitești și propuneri pentru îmbunătățirea acestora

Începând cu luna februarie a anului 2021, a existat o schimbare de direcție în ceea ce privește imaginea instituției, strategiile de comunicare și marketing, deci felul în care Filarmonica Pitești comunică și vinde.

Filarmonica se bucură deja de o audiență largă și constantă, ceea ce constituie un avantaj și un bun context de lucru pentru îmbunătățiri.

Strategia de îmbunătățire a imaginii Filarmonicii Pitești

Transformarea site-ului instituției: Website-ul oficial al unei instituții reprezintă o sursă foarte importantă de informare, oferind publicului programul complet permanent actualizat, distribuțiile spectacolelor, anunțuri importante legate de activitatea instituției, știri despre cele mai importante evenimente (premiere, invitați speciali, debuturi, evenimente conexe – lansări de carte, expoziții ș.a), informații practice despre bilete (categorii de preț, planul sălii, programul casei de bilete etc.), istoricul instituției, repertoriul complet, echipa filarmonicii (organigrama instituției, CV-urile artiștilor), date de contact etc.

Se impunea aşadar dezvoltarea unui site (acţiune finalizată în 2021), cu aceeaşi adresă web, care să fie bine structurat în secţiuni utile pentru public, precum şi uşor de utilizat. De asemenea, actualizarea permanentă a contului oficial Facebook, care permite comunicarea directă în special cu un public tânăr, obişnuit cu utilizarea noilor tehnologii. Pagina de Facebook a Filarmonicii Piteşti a devenit din luna februarie a anului 2021, un spaţiu viu, prin care se comunică în permanenţă cu publicul tânăr sau mai puţin tânăr.

Tot în scopul îmbunătăţirii imaginii Filarmonicii Piteşti, s-a avut în vedere crearea unui sistem online de achiziţionare a biletelor. Aşadar, publicul care nu doreşte să se deplaseze la casierie pentru a achiziţiona un bilet, o poate face online, fapt ce va atrage categorii noi de public, în special public tânăr.

S-a urmărit continuarea măsurilor care să crească importanţa, relevanţa, performanţa şi vizibilitatea instituţiei prin continuarea colaborărilor existente şi găsirea unora noi, precum şi a unor noi modalităţi de prezentare. Se doreşte, pe lângă păstrarea publicului fidel, atragerea unui public nou, mai ales tineri şi copii.

Se urmăreşte îmbunătăţirea şi consolidarea imaginii instituţiei la nivel local şi naţional.

4. Propuneri pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări surse de informare)

Schimbarea imaginii instituţiei prin grafica modernă adoptată şi prin crearea unor materiale promoţionale noi a atras atenţia asupra Filarmonicii.

Comunicarea cu beneficiarii prin intermediul reţelelor de socializare şi ascultarea nevoilor lor au generat o deschidere instituţională care a generat inclusiv rezolvări, printre care introducerea biletelor on-line.

Propunerea unor repertorii noi, a unor artişti noi (dirijori, solişti), revenirea în cadrul Festivalului Internaţional George Enescu, realizarea din nou a unei stagiuni estivale, precum şi aducerea pe scena Filarmonicii a unor evenimente inedite au atras un feedback pozitiv.

5. Grupurile ţintă ale activităţilor pe termen scurt/mediu

Activitățile instituției (concerte simfonice, extraordinare, educative, pop-jazz etc.) sunt orientate către publicul larg, de toate vârstele. Filarmonica acordă o deosebită importanță copiilor și tinerilor și susține cu regularitate concerte educative și jazz-pop.

S-a urmărit ca programele prezentate să fie relevante atât pentru publicul constant, dar mai ales pentru publicul nou, care să frecventeze din ce în ce mai des Filarmonica. Pe termen scurt și mediu, Filarmonica Pitești are o strategie de consolidare, dar și de atragere de noi grupuri țintă. Astfel, s-a adresat mai multor categorii de public. Se dorește atragerea sau consolidarea următoarelor categorii de public.

- Persoanele active mature (45 ani - 70 ani), care participă în mod regulat la evenimente culturale (făcând parte din publicul obișnuit al filarmonicii) - aceste persoane au un nivel de educație medie și superioară, venituri peste medie, care asociază evenimentul cultural cu un context potrivit pentru socializare și interacțiune cu alte persoane din aceeași categorie.

- Persoane din Pitești și din regiune cu venituri medii și educație medie (cu vârste între 25 - 55 ani), care participă doar ocazional la evenimente culturale și care, pot fi mobilizate să participe printr-o promovare de calitate.

- Publicul tânăr, deschis spre noutate și spre abordări moderne, chiar dacă este vorba despre accesul la spectacole de muzică clasică.

- Publicul din cartierele municipiului Pitești, cu posibilități reduse (financiare), care nu dorește să participe la evenimente în Sala “Simfonia” a Filarmonicii, dar pentru care parcurile din oraș, respectiv centrul Piteștiului pot reprezenta o soluție bună pentru a-i încuraja să participe la concerte.

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul spectatorului care vine în sala de concerte este diferențiat după criteriul vârstei, în momentul actual, spectatorii situându-se la extreme: copii și tineri cu vârste între 8 și 25 ani și adulți peste 45 de ani. Așadar, cei mai mulți dintre spectatori sunt cu precădere pensionarii, dar și persoane active, educate, intelectuali de toate vârstele.

Ținând cont de situația pandemică și de restricțiile impuse de autorități în ceea ce privește prezența fizică a publicului în sala de concerte, în anul 2021 nu s-au putut întreprinde nici un fel de acțiuni care să vizeze actualizarea cunoștințelor despre publicul nostru și evoluția lui în funcție de indicatori cheie: vârstă, structura socială, educație, stabilitate în frecventarea și urmărirea activității instituției etc. În schimb, am reușit să obținem feed-back în ceea ce privește dorințele publicului cu privire la repertorii, invitați (dirijori, soliști) etc.

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Activitatea Filarmonicii este cunoscută locuitorilor din municipiul Pitești, dar și din județul Argeș și a contribuit de-a lungul timpului la buna imagine a orașului și județului, fiind implicată în multe proiecte culturale.

Din 2021, s-a remarcat un salt în dorința de a sprijini politicile culturale ale autorității, atât la nivel local, cât și național, exemple fiind: evenimentele de Ziua Culturii Naționale, Dragobete, 8 Martie, Simfonia Lalelelor, Zilele Piteștiului, Sfântul Nicolae, dar și participarea la Festivalul George Enescu, etc.

Prin participarea la concerte în orașe precum Sibiu și Brașov, Filarmonica Pitești se înscrie între instituțiile culturale de elită ale României și împlinește totodată și dezideratele de reprezentare a orașului la nivel național.

Filarmonica Pitești sprijină eforturile comune ale artiștilor, ale operatorilor culturali și ale administrației publice de a aduce cultura de calitate în viața oamenilor din zonă dar și din regiune.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Activitatea profesională a instituției a fost și este orientată în permanență în vederea creșterii gradului de satisfacție a spectatorilor/beneficiarilor și păstrarea accesibilității publicului la evenimentele organizate de instituție.

În acest sens, au fost create mai multe facilități:

- abonamentele la concerte grupate pe serii;
- concerte lecție (educative) ;
- facilități acordate elevilor și studenților;
- facilități acordate pensionarilor;
- accesul gratuit pentru cetățenii de onoare ai Piteștiului, pentru persoanele ce au activat în cultură, respectiv pentru persoanele cu handicap.

Chestionarele realizate au dus la stabilirea unor politici repertoriale, adecvate atât criteriului economic cât și educațional.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Principală preocupare a fost atragerea și menținerea publicului în sala de concert și la activitățile instituției (participare care a fost limitată de autorități ca procent din capacitatea sălii pe tot parcursul anului 2023, inclusiv cu perioade în care a fost interzisă total, restricții generate de situația sanitară excepțională) dar și a accesului de la distanță la activitatea artistică publică a instituției pentru a nu crea o depărtare temporală (pe lângă cea fizică) cu publicul propriu.

În relația cu publicul au fost urmărite câteva direcții principale:

- oferta generoasă de concerte și spectacole;
- diversitatea repertoriului abordat: alternanța echilibrată a repertoriului clasic cu cel modern și contemporan;
- invitarea unor soliști și dirijori de renume din țară și din străinătate - atingerea unor standarde de calitate înalte în interpretarea muzicală a orchestrei - raport echilibrat calitate/preț al serviciilor (prețul biletelor accesibil pentru toate categoriile de beneficiari);
- dezvoltarea publicului prin organizarea susținută de concerte educative și jazz-pop pentru copii și tineri.

A. ORGANIZAREA/ SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Filarmonica Pitești și-a desfășurat activitatea ținând cont de prevederile: O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și

desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, H.G. 442/22.07.1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea consiliilor locale, actualizată, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, Codul Muncii, Legea achizițiilor publice, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale H.C.L. nr. 199/2017 privind organizarea și funcționarea Filarmonicii Pitești, H.C.L. nr. 52/2023 privind aprobarea bugetului Filarmonicii Pitești pe anul 2023, H.C.L. nr. 568/2022, respectiv H.C.L. 324/2023 privind aprobarea tarifelor pentru accesul la spectacolele susținute de Filarmonica Pitești și H.C.L. 478/2021 privind aprobarea tarifelor pentru accesul la filmele proiectate la Cinematograful “București” în anul 2022.

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Au fost înaintate spre aprobare, Consiliului Local Pitești, statul de funcții și organigrama instituției pentru anul 2023. Acestea au fost actualizate și aprobate de fiecare dată, în funcție de fluctuațiile privind personalul din instituție.

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere - CONSILIUL ADMINISTRATIV

CONSILIUL ADMINISTRATIV

La Filarmonica Pitești funcționează un Consiliu Administrativ cu rol deliberativ și un Consiliu Artistic cu rol consultativ, precum și o Comisie de etică și disciplină, numită prin decizie a managerului.

Consiliul Administrativ s-a întrunit de 7 ori în anul 2023, la solicitarea managerului și s-au adoptat hotărâri cu majoritate de voturi, în limitele competențelor stabilite.

În acest fel au fost luate în calcul prețurile biletelor și ale abonamentelor, bugetul de venituri și cheltuieli, onorariile artiștilor, transformarea unor posturi etc.

CONSILIUL ARTISTIC

Consiliul Artistic s-a întrunit de 7 ori în anul 2023, la solicitarea managerului și s-au adoptat hotărâri cu majoritate de voturi, în limitele competențelor stabilite.

În acest fel au fost discutate repertoriile viitoare, artiștii (dirijorii și soliștii) invitați la evenimente etc.

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

În anul 2023, Comisia de Etică și Disciplină a Filarmonicii Pitești nu și-a exercitat atribuțiile, întrucât pentru sesizările cu privire la abaterile disciplinare săvârșite de către angajații instituției, au fost emise avertismente scrise.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Resursele umane au fost și în 2023 o prioritate. Organigrama este insuficientă pentru nevoile reale ale instituției. Instituția a continuat să funcționeze cu foarte mulți colaboratori la compartimentul Orchestră, fapt ce a grevat asupra cheltuielilor (normal și eficient ar fi să avem cheltuieli doar cu dirijorii și soliștii invitați). Lipsesc posturi necesare bunei funcționări – portar/paznic, pompier, îngrijitoare, electrician întreținere sediu, fotograf, editor video, fapt ce a determinat la încheierea contractelor de prestări servicii suplimentare.

Au fost organizate în 2023 trei concursuri, în urma cărora s-au ocupat cinci posturi.

Situația posturilor:

LUNA	Posturi aprobate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Angajări	Încetări
IANUARIE	49	48	1		
FEBRUARIE	57	48	9		
MARTIE	57	48	9		
APRILIE	57	46	11		2
MAI	57	53	4	7	
IUNIE	57	55	2	2	
IULIE	57	54	3		1
AUGUST	75	57	18	3	
SEPTEMBRIE	75	57	18	1	1

OCTOMBRIE	75	57	18		
NOIEMBRIE	75	57	18		
DECEMBRIE	75	57	18		

Situație angajări:

Luna	Perioadă concurs	Angajare directă	Posturi scoase la concurs	Posturi ocupate
IANUARIE				
FEBRUARIE				
MARTIE				
APRILIE				
MAI	03-10		1-manipulant decor 1-îngrijitor 9-artist instrumentist	7
IUNIE	07-12		1-manipulant decor 1-îngrijitor	2
IULIE				
AUGUST		3-artist instrumentist		3
SEPTEMBRIE		1-artist instrumentist		1
OCTOMBRIE				
NOIEMBRIE				
DECEMBRIE				

CURSURI PERFEȚIONARE

Pentru obținerea de rezultate profesionale cât mai bune a fost întocmit un Plan de perfecționare al personalul contractual din instituției. Din cauza condițiilor excepționale în care s-a desfășurat activitate în anul 2023, Planul de perfecționare nu a putut fi respectat.

EVALUAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Evaluarea personalului instituției s-a realizat în conformitate cu art.31 alin.(7) din Legea-cadru nr.153/28.06.2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

PROMOVAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

În urma evaluării anuale a personalului instituției a fost organizat examen de promovare pe trepte/grade profesionale a personalului contractual care îndeplineau condițiile impuse de art.31, alin.(3)-(6) din Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind

salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și Hotărârea Guvernului nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor artistice și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014.

ANGAJAREA DE PERSONAL PENTRU INSTITUȚIE

În anul 2023, în condițiile în care legislația nu a permis organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții al instituției în perioada 16 mai - 31 decembrie 2023, instituția nu a mai încheiat contracte de muncă pe perioadă nedeterminată. Dar pentru desfășurarea în condiții normale a activității instituției și ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, Filarmonica Pitești a angajat personal cu contracte de muncă pe perioadă determinată după cum urmează:

- artist instrumentist gradul IA, violă
- artist instrumentist gradul II, oboi;
- artist instrumentist gradul II, vioară.

SANȚIONAREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

În anul 2023 nu s-a dispus nici o sancțiune disciplinară, întrucât s-a constatat că nu au existat abateri de la regulile de disciplină a muncii săvârșite de către angajați ai instituției.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizarea spațiilor

În perioada supusă evaluării, prin Hotărârea de guvern nr.1473/2022 Filarmonicii Pitești i-a fost repartizată suma de 2253 mii lei, iar prin Hotărârea de guvern nr.808/2023 Filarmonicii Pitești i-a fost repartizată suma de 2.756,48 mii lei din care au fost realizate investiții care să reducă cheltuielile curente ale instituției, respectiv să crească calitatea actului artistic și calitatea serviciilor oferite cetățenilor,

dar și investiții necesare popularizării activității instituției și creștere a gradului de adresabilitate în rândul cetățenilor.

Investițiile aprobate prin HCL nr.52/2023, respectiv HCL nr.339/20.07.2023 au fost realizate astfel:

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	U.M.	Cantitate	Valoare bugetată (mii lei)	Valoare achiziție (mii lei)
1.	Oboi MARIGAUX LINE 2000	buc	1	62	62
2.	Pian de concert	buc	1	256	256
2.	Oboi YAMAHA YOB 241	buc	1	13	13
3.	Transmițător+receptor fibră optică	set	2	40	40
4.	Clarinet	buc	1	38	0
5.	Sistem aer condiționat sala “SIMFONIA”	buc	2	21	21
	Total			430	392

LITIGII PE ROLUL INSTITUȚIEI

În plan **juridic**, în anul 2023, a continuat acțiunea depusă de salariații Filarmonicii la Tribunalul Argeș, și anume dosarul nr.2181/109/2020, având ca obiect anularea Deciziei managerului 29/16.04.2020 de suspendare a contractelor de muncă, respectiv acțiunea cu număr de dosar 5606/109/2021, având ca obiect obligarea instituției de achitare a contribuției de asigurări pentru condiții speciale.

În anul 2023 s-a achitat contribuția de asigurări pentru condiții speciale.

A fost emis un număr de 78 de decizii de manager, pe diverse probleme.

Instituția a încheiat un număr de 809 contracte pe drepturi de autor și drepturi conexe în 2023, ceea ce denotă lipsa de personal angajat, 73 de contracte de prestări servicii, parteneriate și acorduri.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli - (estimări și realizări) - în anul 2023

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli - (estimări și realizări) - în anul 2023

	BVC aprobat 2023 (estimări) RON	Execuție BVC 2023 (realizări) RON
Venituri totale din care:	15.930.340	7.520.016,11
Subvenții buget local	7.000.000	6.604.272,61
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	440.000	524.986,50
Fonduri nerambursabile S.Funcționare	2.889.340	7.129.259,11
Fonduri nerambursabile S.Dezvoltare	5.601.000	390.757,00

1.2. Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): (formula de calcul: venituri proprii/cheltuieli totale)

	2023(estimări/realizări)
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	6,88%

1.3. Veniturile proprii realizate, previzionate sa fie obținute din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Anul	Estimări	Realizări
2023	246.000	313.034

2.Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	431,50
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	8.490.340
3	Număr de activități educaționale	90

4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	150
5	Număr de beneficiari neplătitori	1800
6	Număr de beneficiari plătitori**)	16502
7	Număr de reprezentații	90
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	90
9	Venituri proprii din activitatea de bază	313.034
10	Venituri proprii din alte activități	211.953

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR MANAGEMENTULUI

1. Viziune

Tradiție – performanță – viziune! Filarmonica Pitești este parte integrată a comunității, împărtășind valori culturale și morale.

Viziunea pe care Filarmonica trebuie să o transmită în comunitate este una corelată cu imaginea sa, aceea a unei instituții care promovează excelența artistică și care se poziționează ca vioara I a culturii argeșene.

2. Misiune

Filarmonica Pitești va urmări promovarea artei muzicale românești și universale, stabilirea strategiei repertoriale a stagiunilor, prezentarea artei românești în țară.

Printre misiunile Filarmonicii Pitești putem enumera: promovarea pe plan local și național, prin mijloace specifice a valorilor culturii românești și universale; dezvoltarea patrimoniului propriu; promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul Filarmonicii; descoperirea de tinere talente; creșterea accesului publicului la concerte.

3. Obiective (generale și specifice)

Principalele obiective stabilite în vederea îndeplinirii viziunii manageriale sunt:

a. realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei filarmonici care răspunde nevoilor comunității locale;

b. asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o

dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației muzicale românești în context european;

c. asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală;

d. realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local și național și atragerea unor categorii diversificate de public;

e. înființarea unui grup de lucru mixt pentru realizarea programelor de stagii care să aibă în componență personal din compartimentele financiar – contabil, juridic și achiziții publice și din compartimentul orchestră;

f. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile consiliului local/dispozițiile primarului, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

g. transmiterea către consiliul local, respectiv primar, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

Trebuie avute în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală avută în vedere este congruentă cu misiunea și viziunea asumate, acelea de a repune Filarmonica Pitești în locul meritat, de referință locală și regională pentru muzica simfonică, vocal-simfonică și de cameră, într-o lumină a progresului și a conectării la evoluțiile internaționale în domeniu.

5. Strategia de Marketing pentru anul 2023:

-Finalizarea transformării site-ului instituției, mai ales că website-ul oficial al unei instituții reprezintă o sursă foarte importantă de informare, oferind publicului programul complet permanent actualizat, distribuțiile spectacolelor, anunțuri importante legate de activitatea instituției, știri despre cele mai importante evenimente (premiere, invitații speciali, debuturi, evenimente conexe – lansări de carte, expoziții etc), informații practice despre bilete (categorii de preț, planul sălii, programul casei de bilete etc.), sistem online de achiziționare a билетelor, istoricul instituției, repertoriul complet, echipa filarmonicii (organigrama instituției, CV-urile artiștilor), date de contact etc.

-Actualizarea permanentă a contului oficial Facebook - care a permis comunicarea directă în special cu un public tânăr, obișnuit cu utilizarea noilor tehnologii. Se va constinua actualizarea constantă a contului de Facebook, prin postări curente.

-Transmiterea de comunicate de presă în mod regulat, prin transmiterea de comunicate de presă pentru fiecare dintre concertele sau evenimentele organizate de Filarmonica Pitești, s-a arătat respect față de public și s-a menținut o legătură constantă cu acesta.

-De asemenea, **organizarea unor evenimente de tip recepție, proiecții de film, expoziții** ar ajuta la o vizibilitate crescută a activității artistice, dar și a misiunii culturale a instituției.

Vor fi identificate noi modalități de colaborare cu entități economice care activează la Pitești și nu numai, pentru implicarea acestora în susținerea unor proiecte ale filarmonicii.

Va fi urmărită cu precădere promovarea în mediul online care reprezintă în momentul de față unul dintre cele mai importante canale de promovare și marketing, în

special rețeaua de socializare facebook.com și, nu în ultimul rând, vor fi realizate înregistrări audio și video profesionale care vor putea fi difuzate ca modalitate de promovare.

6. Programe propuse

Instituția a reușit să desfășoare o activitate artistică susținută și de un înalt nivel artistic și profesional pe întreg parcursul anului 2023.

Un scop principal a fost susținerea evenimentelor programate, într-o formulă cât mai apropiată de cea programată în ceea ce privește artiștii invitați dar și programul artistic al fiecărui concert și recital în parte.

Activitatea artistică a cuprins concertele stagiunii 2022-2023, derulate între ianuarie și iunie 2023, concertele din stagiunea estivală, urmate de cele din prima parte a stagiunii în curs, 2022-2023, între lunile septembrie – decembrie 2023.

7. Proiecte din cadrul programelor

Filarmonica Pitești își propune pentru anul 2024 un total de 85 concerte și recitaluri, compuse în stagiuni, concerte extraordinare, conform proiectului alăturat.

Nr crt	Proiecte	Tip proiect	Număr proiecte	Deviz Estimat lei
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Concerte : - extraordinare - simfonice - vocal-simfonice - operă în concert - operetă - a capella - educative - recitaluri camerale	proiecte mici	35	0-10000
2		proiecte medii	45	10001-30000
3		proiecte mari	5	30001-50000
	TOTAL		85	2.173.000

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În 2023, Filarmonica Pitești a fost implicată în toate evenimentele importante ale Primăriei Municipiului Pitești. Amintim aici concerte în cadrul Simfoniei Lalelelor, Pitești FEST, Târgul de Crăciun. Mai mult, Filarmonica Pitești a oferit stagiuni camerale, respectiv estivale. În plus, instituția a desfășurat concerte și în alte orașe precum Sibiu, Brașov, etc.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT, CU ESTIMAREA RESURSELOR FINANCIARE NECESARE DE ALOCAT DE CĂTRE AUTORITATE ȘI A VENITURILOR PROPRII ALE INSTITUȚIEI

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

	PLAN 2024
1. Venituri totale, din care :	13.539.000
- venituri proprii	500.000
- sponsorizari	
- subvenții secțiunea de funcționare	7.572.000
- subvenții secțiunea de dezvoltare	5.467.000
2. Cheltuieli totale, din care :	13.539.000
- cheltuieli de personal	5.247.000
- cheltuieli de întreținere	8.072.000
cheltuieli pentru reparații capitale	5.171.000
- cheltuieli de capital(dotări independente)	296.000

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

Pentru următoarea perioadă de management – anul 2024 – se estimează un număr de 20.000 de beneficiari.

3. Analiza programului minimal realizat:

Filarmonica Pitești a depășit provocările din an, desfășurându-și *toate* evenimentele programate. S-au desfășurat *concerte eveniment, extraordinare, simfonice, educative, jazz-pop, recitaluri camerale, filme, evenimente umanitare, dar*

și alte spectacole găzduite, ținând cont de faptul că începând cu anul 2016, Filarmonica Pitești deține în administrare gratuită o sală de spectacole proprii, la Centrul Multifuncțional, ultramodernă.

Prin activitatea Filarmonicii și cea a Cinematografului București, în general, a fost desfășurat un program de activitate **7 zile din 7**, fără nicio zi liberă pe săptămână.

Până la urmă, Filarmonica Pitești a avut și are ca principală **misiune promovarea, prin mijloace specifice, a valorilor muzicii clasice românești și universale, dar și a filmului românesc și străin.**

Din fericire, cadrul general de desfășurare a activității Filarmonicii Pitești în 2023 a fost unul favorabil raportat la anul precedent.

Obiectivele prevăzute în anul 2023, cuprinse în Programul minimal de activități al instituției, au fost realizate și depășite.

În baza bugetului propriu, s-au putut organiza 96 de concerte (dintre care: eveniment, extraordinare, simfonice, educative, jazz-pop, respectiv recitaluri camerale).

La aceste concerte în sală au participat un număr total de **22.946 spectatori**, însemnând 22.946 beneficiari plătitori, respectiv 1800 de beneficiari neplătitori. Acestora li s-au adăugat peste 20.000 de spectatori din aer liber la evenimentele desfășurate de Simfonia Lalelelor, Pitești FEST, în cadrul Stagiunii Estivale, la Târgul de Crăciun.

Prin Cinematograful „București”, ca structură și activitate a Filarmonicii Pitești, a fost difuzat un număr de peste 45 de proiecții de filme și înregistrat un număr de aproximativ 473 spectatori plătitori.

Obiectivele prevăzute pentru anul 2023 au fost atinse și chiar depășite.

În **concluzie**, această analiză economico-financiară reflectă exact politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023, indicatorii de performanță stabiliți, cu creșterea subvenției, pe de o parte, dar și a veniturilor proprii, pe de altă parte, îmbunătățirea activității, dar reflectă, prin ultimul indicator (drepturi de autor etc), îndeosebi faptul că *Filarmonica Pitești și-a axat activitatea spre realizarea obiectivului pentru care a fost înființată: organizarea, cu personalul angajat și*

colaboratori permanenți la orchestră, de concerte de muzică clasică pentru melomanii piteșteni.

Pentru viitor, Filarmonica Pitești va aplica și va respecta cu rigurozitate strategia de dezvoltare a Municipiului Pitești și programele minimale aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.



Ianuarie – Decembrie 2023

În planul **relațiilor publice**, Filarmonica Pitești a comunicat în 2023 foarte bine, acesta fiind de altfel, anul cel mai bun din acest punct de vedere de la înființarea instituției. Au fost încheiate parteneriate cu alte instituții și O.N.G.-uri din Pitești pentru organizarea unor activități în comun. Au fost trimise consilierului Primarului și Compartimentului Comunicare din Primăria Pitești, la CIC Primăria Pitești, la presa locală și națională și au fost postate pe pagina de facebook a Filarmonicii peste 150 de comunicate de presă. De asemenea, au fost postate pe pagina de facebook, după fiecare concert, afișul evenimentului și fotografiile invitaților și ale orchestrei, precum și transmisii live din concerte.

Au fost prezentate evenimentele și la Radio România Actualități, în rubricile de cultură dedicate județului Argeș.

Mai mult, în 2023, activitatea Filarmonicii Pitești a fost reflectată și în mass-media națională. Au apărut un număr de 10-12 articole în medie/săptămână/concert. În afara comunicatelor de presă, au apărut, ca ecou la fiecare concert, articole despre filarmonică.

Apariții în presa locală și națională:

<https://www.promediatv.ro/filarmonica-pitesti-ofera-holograf-simfonic-evenimentul-lunii-aprilie-la-casa-sindicatelor/>

<https://jurnaluldearges.ro/trupa-vita-de-vie-canta-la-filarmonica-pitesti-272929/>

<https://epitesti.ro/stiri/voltaj-mega-concert-in-pitesti>

<https://politikia.ro/social/masterclass-international-de-dirijat-orchestra-si-concerte-simfonice-la-filarmonica-pitesti-2/>

<https://financiarpress.ro/actualitate/social/19911-debuteaza-conferintele-filarmonicii-pitesti-un-nou-proiect-marca-filarmonica-pitesti>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/16743-filarmonica-pitesti-prezenta-si-in-anul-2023-in-cadrul-festivalului-international-george-enescu>

<https://www.observatordearges.ro/primul-concert-din-2023-la-filarmonica-pitesti.html>

<https://www.romania-muzical.ro/articol/timeless-mood-magia-orchestrei-de-salon-la-filarmonica-pitesti/3727311/2631/1>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/17447-concert-eveniment-alaturi-de-bere-gratis>

<https://epitesti.ro/stiri/filarmonica-pitesti-surpriza-pentru-publicul-pitesteian>





FOTBAL CLUB ARGEȘ

I.Profil organizațional

Fotbal Club Argeș (fost Sport Club Municipal Pitești), instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești a fost înființat în noiembrie 2010 și are ca scop, conform anexei nr.1 la H.C.L. nr.405/25.11.2010, organizarea și administrarea de activități sportive, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale“ cu secțiile componente:

- baschet masculin Liga Națională;
- rugby ;
- volei feminin Campionatul Național divizia „A2“ est;
- modelism ;
- sportul pentru toți ;
- șah ;
- tenis de masă ;
- natație ;
- judo ;
- atletism ;
- karate ;
- box.

Datele de contact ale instituției sunt:

- adresa : Pitești bd. Petrochimiștilor nr.29
- tel/fax : 0248/615531
- e mail : scmpitesti@gmail.com

II.Politici Publice

Activitatea Fotbal Club Argeș pe anul 2023 a fost influențată de contextul economico – social complicat generat de reducerea cheltuielilor stabilite prin OUG nr. 34/2003 și OUG nr.90/2023, fapt ce a afectat activitatea într-o anumită măsură

activitatea clubului, instituția noastră reușind să-și desfășoare activitatea specifică mulțumită suportului financiar acordat de Primăria Municipiului Pitești cât și eforturilor de a realiza venituri proprii.

Clubul a avut ca prioritate pe anul 2023, ca de altfel și în anii precedenți, promovarea sportului piteștean și susținerea echipelor aparținând Fotbal Club Argeș angrenate în diferite competiții la nivel național pentru atingerea obiectivelor de performanță stabilite, având în vedere că municipiul Pitești este un centru de tradiție și cu realizări notabile în domeniul sportiv, aducerea în număr cât mai mare a publicului spectator piteștean alături de echipele Clubului, cât și atragerea tinerilor în practicarea sportului de performanță, aceștia putând constitui veritabile pepiniere de talente. (s-au înființat 3 grupe de juniori la secția baschet și o grupa de minivolei la secția volei). Totodată, au fost desfășurate campanii de promovare și conștientizare a elevilor și tinerilor din Municipiul Pitești privind importanța practicării sportului în general și strânsa legătură dintre performanța sportivă și performanța școlară. Un aspect deosebit de important în activitatea echipelor Clubului, l-a constituit de asemenea desfășurarea partidelor de pe teren propriu în noua sală multifuncțională „Pitești Arena” , fapt ce a adus un plus evident privind condițiile de pregătire și competiție.

Activitatea desfășurată de Fotbal Club Argeș la nivelul anului 2023, prin prisma evaluării realizărilor echipelor Clubului, s-a încadrat în următorii parametrii de performanță:

a) baschet masculin „Liga Națională“

- sezonul 2022/2023 –locul VII;
- sezonul 2023/2024 (în desfășurare) – locul II la sfârșitul turului în seria B;

b) baschet masculin „Juniori“

- sezonul 2022/2023 – Juniori U13 Faza III grupa valorică B, Juniori U14 Faza III grupa valorică B ;

- sezonul 2023/2024 – Juniori U14 Faza II grupa valorică A, Juniori U15 Faza II grupa valorică A ;

c) modelism

- multiple locuri pe podium în Campionatele Naționale la individual și pe echipe (8 locuri I , 2 locuri II și 2 locuri III) ;

- Locul I Cupa Mondială junori ;

d) volei feminin

- sezonul 2022/2023 divizia „A“ – locul VIII – calificare în play-off după 10 ani ;

- sezonul 2023/2024 divizia „A“ (în desfășurare) – locul 11 la sfârșitul turului ;

e) judo

- multiple locuri pe podium în Campionatele Naționale (9 locuri I, 2 locuri II și 6 locuri III), și la nivel internațional (3 locuri I, 2 locuri II, 3 locuri III) ;

f) tenis de masă

- locuri pe podium în competițiile internaționale (4 locuri I, 4 loc II și 3 locuri III), regionale (15 locuri I, 15 locuri II și 78 locuri III) și naționale (17 locuri I, 10 locuri II și 10 locuri III) ;

g) karate

- multiple locuri pe podium în Campionatele Naționale individuale (4 locuri I, 3 locuri II, 4 locuri III), în Campionatul European (1 loc I, 3 locuri II, 4 locuri III - la individual) și pe echipe (Campioni naționali Seniori Shotokan, Campioni naționali juniori U21).

Realizarea activităților specifice Fotbal Club Argeș a implicat o execuție totală bugetară pe anul 2023 de 8.227.271 lei (7.897.119 lei alocare bugetară din partea Primăriei Pitești, 225.000 lei din sponsorizări și 105.152 lei din venituri proprii) din care s-au cheltuit următoarele sume pe secții sportive :

- baschet 4.901.927 lei;

- volei 1.973.530 lei;

- modelism 24.738 lei;

- judo 155.042 lei;

- atletism 38.035 lei;

- tenis de masă 49.097 lei;

- karate 34.185 lei;
- box 1.740 lei;
- sportul pentru toți 476 lei,

la care se adaugă cheltuielile administrative (inclusiv salariile personalului instituției) ale Clubului în sumă de 1.048.977 lei.

Având în vedere ansamblul activității pe anul 2023 al Fotbal Club Argeș apreciem faptul că în contextul socio-economic actual, Clubul a beneficiat de o stabilitate financiară și organizațională asigurate prin eforturile Primăriei Municipiului Pitești și Consiliului Local al Municipiului Pitești, fapt ce a permis atingerea majorității obiectivele propuse.

III. Transparența instituțională

Execuția bugetară pe anul 2023

Nr. crt.	Denumire indicator	Credite deschise/venituri	Plăți efectuate(cheltuieli)	Disponibil
1.	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	189.763.62 lei	,00	,00
2.	Donații și sponsorizări	208.258.6 lei	,00	,00
3.	Subvenții pentru instituții publice	7.490.327 lei	,00	,00
	Cultură, recreere și religie – TITLUL I CHELTUIELI	772.000 lei	733.567 lei	38.433 lei
4.	Salarii de bază	,00	593.940 lei	,00
5.	Sporuri pentru condiții de muncă	,00	82.381 lei	,00
6.	Indemnizații de hrană	,00	29.760 lei	,00
7.	Tichete de vacanță	,00	11.600 lei	,00
8.	Contribuție asiguratorie pentru muncă	,00	15.886 lei	,00
	Cultură, recreere și religie – TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	7.521.500 lei	7.492.704 lei	27.796 lei
9.	Furnituri de birou	,00	2.178 lei	,00
10.	Materiale pentru curățenie	,00	6.223 lei	,00
11.	Încălzit, iluminat și forță motrică	,00	57.416 lei	,00

12.	Apă, canal și salubritate	,00	9.870 lei	,00
13.	Carburanți și lubrifianți	,00	3.250 lei	,00
14.	Piese de schimb	,00	450 lei	,00
15.	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, interne	,00	16.274 lei	,00
16.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	,00	7.140 lei	,00
17.	Alte bunuri și servicii pentru întreținere	,00	1.634.496 lei	,00
18.	Reparatii curente	,00	,00 lei	,00
19.	Alte obiecte de inventar	,00	7.381,51 lei	,00
20.	Deplasări interne, detașări, transferări	,00	383.558 lei	,00
21.	Deplasări în străinătate	,00	79.195 lei	,00
22.	Cărți, publicații și materiale documentare	,00	,00 lei	,00
23.	Protecția muncii	,00	,00 lei	,00
24.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	,00	5.293.204 lei	,00
25.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate	,00	lei	,00
	Total	8.293.500 lei	8.227.271 lei	66.229 lei

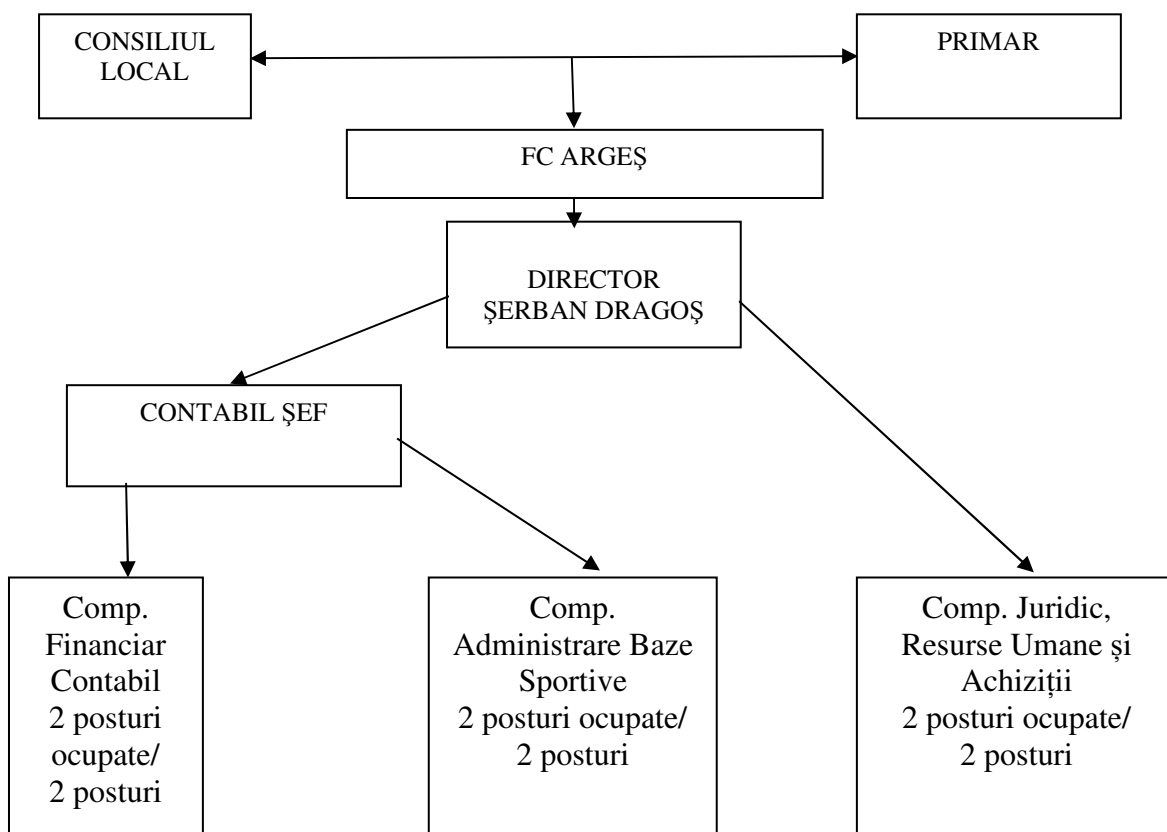
Listă contracte achiziții publice 2023

Nr. crt.	Obiectul Contractului	Valoarea estimată a contractului (inclusiv TVA)	Tip procedură achiziție	Numele Câștigătorului
1.	Furnizare servicii masă BASCHET (ianuarie-mai 2023)	84.006 lei	SEAP	S.C. ALMA SPIRITED FOOD S.R.L.
2.	Furnizare servicii masă BASCHET(august -decembrie 2023)	75.005 lei	SEAP	S.C. ALMA SPIRITED FOOD S.R.L.
3.	Furnizare servicii masă – VOLEI (ianuarie 2023)	8.295 lei	SEAP	S.C. GOSSIP SUMMER SRL
4.	Furnizare servicii masă – VOLEI februarie - mai 2023)	26.274 lei		LPS PITEȘTI
5.	Furnizare servicii masă – VOLEI august 2023)	5.796 lei	SEAP	SC ROM JOKER MEDITERRANEO SRL
6.	Furnizare servicii masă – VOLEI (septembrie – decembrie 2023)	34.867		LPS PITEȘTI
7.	Furnizare echipament sportiv – BASCHET SENIORI	67.936 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
8.	Furnizare echipament sportiv – BASCHET JUNIORI	17.850 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE

9.	Sedinte pregatire fizica sala fitness – VOLEI (august – decembrie 2023)	12.040 lei	SEAP	S.C.ELYSSIUM WELLNESS S.R.L
10.	Furnizare servicii mentenanță și asistență tehnică soft contabilitate	7140 lei	SEAP	S.C. INDECO SOFT S.R.L.
11.	Furnizare produse medicale secții F.C. Argeș	106.600 lei	SEAP	S.C. MEDEEA S.R.L.
12.	Furnizare servicii transport secții sportive F.C. Argeș	178.761 lei	SEAP	S.C. MAROX TRANSPER S.R.L.
13.	Furnizare asistență medicală pe anul 2023 meciuri acasă secții F.C. Argeș	29.040 lei	SEAP	S.C. MEDICAL EMERGENCY DIVISION IDEA S.R.L.
14.	Furnizare servicii de asigurarea ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive pe anul 2023 BASCHET	124.950 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
15.	Furnizare servicii de asigurarea ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive pe anul 2023 VOLEI	35.700 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
16.	Program Lege 5 - informare juridică	870 lei	SEAP	SC INADCO SYSTEMS SRL
17.	Furnizare servicii promovare	1.000 lei	SEAP	SC MB AGENCY COMPLETE SRL
18.	Servicii pază sediu instituție pe anul 2023	197.712 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
19.	Alimentare carduri de vacanță	11.600 lei	SEAP	SC SODEXO PASS
20.	PRESTARI SERVICII SSM+SU	3.600 lei	SEAP	S.C.SSM AYAN CONSULTING S.R.L.
21.	Servicii VIDEO VOLEI	1.000 lei	SEAP	S.C. BG EVENTMEDIA ART CONCEPT SRL
22.	Servicii foto VOLEI	2.400 lei	SEAP	S.C. BG EVENTMEDIA ART CONCEPT SRL
23.	PRESTĂRI SERVICII VERIFICARE INSTALAȚII ELECTRICE	700 lei	SEAP	SC ELECTRO TUNE LUC SRL
24.	Servicii promovare	2.000 lei		SC LOCAL TRADE CONFECTIONERY
25.	Furnizare servicii masă – VOLEI 23 decembrie 2023 – 02 ianuarie 2024)	4.232 lei		SC ROM JOKER MEDITERRANEO SRL

Din punct de vedere juridic, în anul 2023, Fotbal Club Argeș nu are litigii pe rolul instanțelor de judecată.

ORGANIGRAMA



La nivelul încadrării cu personal a funcțiilor existente în cadrul Fotbal Club Argeș, în anul 2023, din 8 posturi existente în organigramă, 8 erau ocupate.

Din punct de vedere al salarizării pe anul 2023, în cadrul instituției venitul mediu brut a fost de 7433lei/lună.

IV. Relația cu comunitatea

În anul 2023, cât și în anii anteriori, Fotbal Club Argeș a continuat parteneriatele cu alte instituții publice din comunitate, fiind încheiate protocoale de colaborare cu LPS Pitești, Universitatea din Pitești, Palatul Copiilor, CSM Pitești, DJST Argeș.

Pentru anul 2024, Fotbal Club Argeș își propune continuarea activităților începute în anul 2023 și dezvoltarea lor, atragerea alături de echipele Clubului a unor sponsori mai puternici, îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți, cât și extinderea colaborărilor cu structurile sportive similare la nivel local, în vederea unei mai bune promovări a sportului piteștean.

SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 SA**I. Profilul Organizațional****1. Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției**

Viziunea managerială are la bază operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Obiectivul principal al operatorului este obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din România.

2. Declarația de misiune

Furnizarea unui serviciu de calitate (calitativ, cantitativ permanent) la un cost suportabil, în condiții de eficiență economică, precum și furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare într-o manieră performantă și nediscriminatorie constituie o condiție esențială pentru Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești.

Aceasta presupune administrarea bunurilor, activităților și serviciilor aferente sistemului public de captare, tratare și transport al apei potabile pentru localitățile membre ale ADIA în interesul general al cetățenilor, având ca principal obiectiv de activitate gospodărirea resurselor de apă în sistemul regional și furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare-epurare în aceeași arie.

SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.28/2000 și desemnată ca Operator

Regional al serviciilor de utilități publice de apă și canal la nivelul județului Argeș prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr.4/13.05.2009, este persoană juridică română, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu sediul social în municipiul Pitești, b-dul. I.C. Brătianu nr.24A, județul Argeș, având C.U.I. RO 13009001, acționari fiind Consiliul Local al Municipiului Pitești (89,2529%), Consiliul Județean Argeș (0,1016%), Consiliul Local al Orașului Costești (0,1492%), Consiliul Local al Orașului Ștefănești (5,0645%), Consiliul Local al Orașului Topoloveni (0,1581%), Consiliul Local al Comunei Albota (0,6279 %), Consiliul Local al Comunei Bascov (0,5843 %), Consiliul Local al Comunei Bârla (0,0321 %), Consiliul Local al Comunei Bradu (2,1970 %), Consiliul Local al Comunei Buzoești (0,0658 %), Consiliul Local al Comunei Căteasca (0,0007 %), Consiliul Local al Comunei Mărăcineni (0,6685 %), Consiliul Local al Comunei Merișani (0,0290 %), Consiliul Local al Comunei Moșoaia (0,9151 %), Consiliul Local al Comunei Rucăr (0,0746 %) și Consiliul Local al Comunei Stolnici (0,0787 %).

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate îl reprezintă „Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN 360, iar activitatea principală o constituie „Captarea tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN 3600. Între activitățile secundare se numără și „Colectarea și epurarea apelor uzate” – Cod CAEN 3700.

3. Viziune. Obiective generale și strategice

Pentru perioada 2020-2024 SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești își propune să continue linia de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țințele generale de performanță economică. Astfel, ne propunem ca societatea să obțină performanțe operaționale și financiare care să o recomande drept o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Obiectivul strategic al companiei este acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi

perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Pentru realizarea misiunii sale SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A., își propune următoarele **obiective strategice**:

- **Eficiența economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri suportabile pentru aceștia;

- obținerea unor performanțe operaționale și financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România;

- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;

- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor;

- extinderea prudentă și în condiții de minimă eficiență a ariei de operare cu noi localități din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, inclusiv prin extinderea rețelelor de canalizare, în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă.

- **Modernizarea și îmbunătățirea serviciului**

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;

- colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de delegare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- generalizarea sistemului GIS prin includerea în sistem a întregului ansamblu tehnologic administrat de societate;

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea cu prudență a ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client prin colectarea, transportul și evacuarea apelor meteorice;
- continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;
- accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;
- creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

• Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă

Activitatea Operatorului Regional, întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare a SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității operatorului, întrucât influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii. „Strategia privind managementul pierderilor în rețele” implică cunoașterea performanțelor reale ale sistemului, de ordin tehnic și economic, fiind elaborată o astfel de strategie, care trebuie însă actualizată și modificată ținând cont de noile investiții derulate în cursul anilor anteriori. Scopul implementării acestei strategii îl reprezintă furnizarea de instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru măsurile de management și reducere a apei care nu aduce venituri.

• Menținerea echipamentelor electro-mecanice

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor;
- Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare;
- Managementul resurselor umane de operare și mentenanță;
- Transport;
- Ateliere și depozite;

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor.

- **Îmbunătățirea sistemului de management a activelor**

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului. Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp, fiecare dintre aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii:

- Exploatarea și întreținerea activelor;
- Reabilitarea activelor;
- Înlocuirea activelor.

- **Efficientizarea consumului de energie**

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite. Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce

privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul. În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

•Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

La nivelul Operatorului se desfășoară activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică. Se are în vedere executarea lucrărilor necesare pentru echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate și/sau menajere, inclusiv de la stațiile de epurare ape uzate, astfel încât toate să fie integrate în mod unitar în Dispeceratul Central al Societății în mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apă și, respectiv, pentru sistemul de canalizare.

• Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

• Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atență a angajaților.

- **Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

- **Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;
- furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- asigurarea securității și sănătății angajaților Societății APĂ CANAL 2000 S.A.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare gestionat de Operatorul Regional SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pe teritoriul municipiului Pitești în anul 2023 au fost:

- Volum total facturat apă **7854043,12 mc** (inclusiv Platforma Cotmeana)
din care:
 - populație 5885705,43 mc;
 - agenți economici 1513998,36 mc;
 - instituții publice 454339,33 mc.
- Volum total facturat canal **6949358,00 mc** din care:
 - populație 5571256,59 mc;
 - agenți economici 851253,60 mc;

- instituții publice 417251,91 mc;
 - apa meteo 0,00 mc;
 - apă vidanțată epurată 109595,90 mc.
- Număr total utilizatori (**contracte**) **21790** din care:
 - populație 19995
 - agenți economici 1657
 - instituții publice 138
- Număr total bransamente apă **25063** din care:
 - populație 21989
 - agenți economici 2725
 - instituții publice 349
- Grad de contorizare (%)
 - Total **99,60 %**
 - populație 99,58 %
 - agenți economici 99,71 %
 - instituții publice 100,00 %
- Număr total racorduri canalizare **24086**
 - din care:
 - populație 21349
 - agenți economici 2432
 - instituții publice 305
- Gradul de conformare a calității apei potabile distribuite 100 %.
- Gradul de conformare a calității apei epurate 100 %.
- Gradul de conformare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății 100 %.
- Obținerea și menținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare 100%.
- Gradul de conformare pentru respectarea dispozițiilor legale referitoare la SSM – SU 100%.

- Gradul de conformare privind dispozițiile legale în relațiile de muncă 100%.

4. Cadrul general de desfășurare a activității

Societatea APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești își desfășoară activitatea respectând prevederile legale specifice în vigoare, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.855/2008 privind aprobarea actului constitutiv - cadru și a statutului - cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 82/27.02.2020,

246/23.06.2020, 608/18.11.2021 și 735/ 24.11.2023 prin care se aprobă eliberarea Licenței clasa 1 nr. 4869/27.02.2020 organizației APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și respectiv modificarea condițiilor asociate acesteia;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 4/13.05.2009, privind desemnarea societății APA – CANAL 2000 S.A. Pitești ca Operator Regional al serviciilor de utilități publice;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 12/31.01.2023 privind aprobarea formei actualizate și republicate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între ADIA și Operatorul Regional;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 36/31.08.2023, privind aprobarea „Regulamentului consolidat și armonizat al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din Aria de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, județul Argeș”.

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 28/2000 privind reorganizarea R.A. REGOTRANS Pitesti prin divizare totală.

- Actul constitutiv al societății;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Argeș seria B nr. 1082417 Număr de ordine: J03/185/2000, Cod unic de înregistrare 13009001.

Operatorul Regional APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești deține Licența clasa 1 nr. 4869/27.02.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 82/27.02.2020, care îi conferă dreptul de a presta/furniza serviciul, în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ–teritoriale membre, și a deservit în anul

2023 un număr de 22 localități din județul Argeș, prestând servicii pentru circa 270000 locuitori, după cum urmează:

- serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul Pitești, orașele Costești, Ștefănești, Topoloveni și comunele Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Mărăcineni, Merișani și Moșoaia;
- serviciul public de alimentare cu apă din comunele Căteasca, Cocu, Lunca Corbului, Oarja, Poiana Lacului, Râca, Stolnici, Teiu, Uda și Ungheni.

Unitățile administrativ-teritoriale membre au aprobat delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către APA CANAL 2000 S.A. Pitești după cum urmează:

- Județul Argeș prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 67/19.05.2010;
- Municipiul Pitești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 173/19.05.2010;
- Orașul Costești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.05.2010;
- Orașul Ștefănești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/17.05.2010;
- Orașul Topoloveni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28.04.2010;
- Comuna Albota prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/26.04.2010;
- Comuna Bascov prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/30.04.2010;
- Comuna Bârla prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/13.11.2014;
- Comuna Bradu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/29.04.2010;
- Comuna Buzoești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/22.04.2010;
- Comuna Căteasca prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/28.04.2010;
- Comuna Cocu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/29.11.2019;
- Comuna Lunca Corbului prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23/17.05.2010;
- Comuna Mărăcineni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/19.05.2010;
- Comuna Merișani prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/30.04.2010;
- Comuna Moșoaia prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/22.04.2010;
- Comuna Oarja prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/29.09.2023;

- Comuna Poiana Lacului prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/17.06.2014;

- Comuna Râca prin Hotărârea Consiliului Local nr. 14/27.04.2020;
- Comuna Stolnici prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72/15.10.2009;
- Comuna Teiu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/26.11.2010;
- Comuna Uda prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7/16.02.2018;
- Comuna Ungheni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 27/27.05.2011.

La nivelul societății APA CANAL 2000 S.A. Pitești sunt respectate principiile guvernantei corporative a întreprinderilor publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, constituindu-se organele colective de conducere ale societății (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație) în conformitate cu respectivul act normativ. Componenta în care Consiliul de Administrație a funcționat pe parcursul anului 2023 a fost aprobată prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/29.01.2020, 19/20.07.2021, 31/23.11.2021 și completată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/28.01.2022.

Planul de administrare al societății pentru perioada 2020 – 2024 a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor APA CANAL 2000 S.A. Pitești nr. 7/25.03.2020.

Planul de Management al directorilor societății pentru perioada 2020 – 2024 a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 55/08.05.2020. Directorii societății au fost numiți conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 în vigoare la acea dată, societatea având în prezent Director General, Director Economic, Director Implementare Proiecte.

Strategii de investiții

Compania a soluționat prin programele consecutive de investiții majore din decursul anilor mare parte din problemele presante ale infrastructurii, în particular din aria nou preluată odată cu regionalizarea. Cu toate acestea, condițiile obiective legate de apariția și extinderea zonelor rezidențiale, în particular din aria urbană, necesitatea modernizării zonelor rurale și continuarea modernizării infrastructurii urbane, cât și

imperativele de conformare stabilite prin Directivele Europene și documentele aderării, impun noi etape de investiții, care să ducă la conformarea deplină din punct de vedere al calității apei, vieții și mediului.

În consecință, Planul de Administrare pentru componenta de dezvoltare în perioada de referință are ca obiectiv major implementarea în bune condiții a etapei viitoare de investiții finanțate prin POIM 2014 – 2020, ținând cont de experiența acumulată în vederea conformării cu condiționalitățile din Capitolul de Mediu.

Pentru sectorul de apă, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate:

1. Dezvoltarea și implementarea strategiei privind protecția surselor de apă va include:

- reabilitarea conductelor de apă cu pierderi/scurgeri și a instalațiilor pentru a reduce pierderea de apă și a mări potențialul de extindere a rețelelor fără a crește cererea de resurse de apă subterană și de suprafață;

- monitorizarea continuă a calității și cantității apei subterane și de suprafață pentru a identifica și a răspunde în timp util la modificarea parametrilor;

- implementarea de măsuri de reducere a consumului de apă prin educația consumatorilor și printr-un preț corespunzător al apei;

- promovarea folosirii colectării și stocării apei meteorice pentru limitarea cerinței de apă în scopuri horticole în zonele urbane/rurale.

2. Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente va cuprinde:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;

- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;

- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

3. Dezvoltarea și implementarea tehnologiilor/proceselor de tratare a apei potabile pentru respectarea parametrilor de calitate impuși de legislația în domeniu.

4. Dezvoltarea și implementarea strategiei de gospodărire a nămolului la tratarea apei potabile, incluzând:

- prevenirea poluării surselor de apă subterană și de suprafață prin depozitare necorespunzătoare;
- utilizarea nămolului în scopuri agricole conform reglementărilor specifice.

5. Colectarea de date privind toate activele și rețelele pentru alimentarea centralizată cu apă din regiune. Acest lucru este necesar pentru a permite realizarea următoarelor sarcini:

- elaborarea strategiei privind reducerea pierderilor de apă;
- modelarea hidraulică a rețelelor de apă;
- înregistrarea sistematică a intervențiilor și reclamațiilor clienților;
- asigurarea contorizării la nivel general și local;
- dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate.

Pentru sectorul de apă uzată, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate:

1. Compararea ratelor de conectivitate la serviciile de apă cu cele de la serviciile de apă uzată indică faptul ca sunt necesare investiții majore în sectorul de apă uzată. Faptul este reflectat în calendarul care este definit pentru îmbunătățirea sistemelor de apă uzată, detaliat în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană.

2. Dezvoltarea și implementarea strategiei pentru protecția surselor de apă din sistemul de apă uzată va cuprinde:

- reabilitarea rețelelor de canalizare care prezintă numeroase deficiențe pentru a preveni poluarea surselor de apă;
- inspectarea și vidanajarea foselor septice existente pentru a se asigura că îndeplinesc cerințele legale;
- monitorizarea, verificarea, întreținerea și repararea deversoarelor de canalizare combinate;

- inspectarea și curățarea canalizării pentru a le menține capacitatea de minimizare a potențialului de inundare și deversare.

3. Dezvoltarea și implementarea strategiei de gospodărire a nămolului, incluzând:

- prevenirea poluării apei subterane și de suprafață prin depozitare necorespunzătoare;

- opțiuni de recuperare a energiei din nămol și/sau utilizarea nămolului în scopuri agricole (în funcție de cerințele legislative privind managementul nămolului).

4. Colectarea de date privind toate sistemele centralizate de apă uzată trebuie îmbunătățită și va fi necesară realizarea următoarelor sarcini:

- CCTV și inspecția canalelor pentru toate rețelele centralizate;
- măsurarea rețelelor pentru determinarea capacității hidraulice, a nivelurilor de infiltrații și de fluxuri de intrare pentru analiza nevoilor viitoare de reabilitare;

- modelarea hidraulică a rețelelor;
- înregistrarea intervențiilor și reclamațiilor;
- dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate;

- dezvoltarea GIS și a sistemelor de management al activelor pentru a sprijini procesul de luare a deciziilor;

- dezvoltarea planurilor de management al apei uzate industriale pentru industriile din regiune.

5. Colectarea datelor privind stațiile de epurare din regiune, realizarea de analize privind calitatea efluenților și dezvoltarea de scheme astfel încât capacitățile de epurare să îndeplinească condițiile necesare pentru evacuare.

6. Extinderea și reabilitarea, acolo unde e necesar, a rețelelor de apă uzată existente, pentru realizarea obiectivelor privind racordarea.

7. Continuarea extinderii și realizării de proiecte de apă uzată în mediul rural pentru realizarea ratelor de racordare necesare.

8. Îndeplinirile obligațiilor referitoare la aquis-ul de mediu agreeate între România și Uniunea Europeană prin Tratatul de Aderare care au vizat îmbunătățirea calității apei potabile pentru conformarea cu standardele UE (98/83/EC), creșterea accesibilității și a calității serviciilor de apă și canalizare, creșterea ratei de branșare la stațiile de epurare a apei uzate, în scopul conformării la Directivă pentru Epurarea Apelor Uzate Orășenești, conservarea, protejarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, protejarea sănătății umane; utilizarea prudentă și rațională a resurselor naturale, promovarea măsurilor pentru protejarea mediului și îmbunătățirea calității apelor curgătoare.

Politicele, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023

a) Situația lucrărilor de investiții realizate în anul 2023

Lucrările de investiții realizate în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au fost în valoare totală de **36.851.717 lei** fără TVA, finanțate din următoarele surse:

1. Surse proprii	20.738.939 lei din care:
– investiții din amortizare	12.304.181 lei;
– investiții din fond I.I.D. subvenție	2.677.886 lei;
– investiții Contribuție 6.5%	149.800 lei;
– studii și cercetări	37.000 lei;
– investiții credit BERD tranșa II	5.383.735 lei;

2. Investiții aferente Proiect POIM 16.112.778 lei

b) Implementarea proiectelor cu finanțare externă

1. „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș – etapa de programare 2014-2020” – Cod SMIS 2014+ 149090

Aplicația de finanțare pentru „*Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020*” a fost aprobată de către AM POIM prin Nota nr. 12981/CM/ 05.02.2021 privind aprobarea preliminară a proiectului și ulterior a fost semnat **Contractul de Finanțare nr. 490/12.02.2021** în valoare totală de 223.581.817 Euro. Întrucât data limită de implementare a ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” era 31.12.2023, data la care și Contractul de

Finanțare nr. 490/12.02.2021 și-a încetat valabilitatea, Beneficiarul a solicitat, prin adresa nr. 11390/04.12.2023, încetarea Contractului de finanțare prin acordul părților. Solicitarea a fost făcută luând în considerare faptul că, ulterior aprobării finale a Ghidului solicitantului pentru sprijinirea acțiunilor de dezvoltare a infrastructurii de apă/apă uzată, finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021 – 2027, va fi depusă o nouă Aplicație de finanțare pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul Priorității 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară.

- **Stadiul evaluări și aprobării Studiului de Fezabilitate**

În urma verificărilor, JASPERS a transmis **Guidance Note 1** și **Annex to Guidance Note 1** (*JASPERS assignments code: 2014 011 RO WAW WAT - Comments on the Feasibility Study and supporting annexes - Arges Water and Wastewater Infrastructure Investments for 2014-2020*) cu privire la aspectele critice de natură tehnică, financiară și referitoare la evaluarea impactului asupra mediului identificate în documentația proiectului, document prin care au fost solicitate completări și justificări suplimentare privind investițiile propuse în cadrul proiectului.

În cadrul întâlnirilor cu JASPERS, s-a pus accentul pe verificarea investițiilor executate prin programele ISPA și POS Mediu (*faza 1 + faza 2*) pentru evitarea suprapunerii finanțării și pe justificările pertinente din care să rezulte clar asigurarea conformității prin finanțarea reabilitărilor/retehnologizărilor propuse prin Proiect (*justificarea neconformităților incluse, astfel încât prin investițiile propuse să se asigure conformitatea pe rețele, UAB și SEAU*) și au fost stabilite principalele etape privind revizuirea documentației de mediu ținând cont și de impactul investițiilor proiectului asupra obiectivelor de conservare specifice siturilor Natura 2000 care interferează cu amplasamentele obiectivelor de investiții.

Pentru accelerarea procesului de evaluare și aprobare a Studiului de Fezabilitate și implicit a Aplicației de finanțare, au avut loc mai multe întâlniri de lucru între Beneficiar/ Consultanț/ AM POIM și experții JASPERS. Întâlnirile s-au axat pe aspectele critice de clarificat/ eventuale blocaje și pe atribuirea contractelor de lucrări/servicii/furnizare cu risc minor de declarare a investițiilor ca fiind neeligibile.

În vederea urgentării transmiterii către AM POIM și JASPERS a unui răspuns care să întrunească exigențele CE, în perioada 19 - 20 octombrie 2022 a avut loc vizita în teren a experților JASPERS, însoțiți de reprezentanți din partea AM POIM, Consultant și Beneficiar. Ținând cont de concluziile vizitei în teren și de solicitările JASPERS, în cadrul ședinței din data de 14.02.2023 de la sediul MIPE, a fost stabilită o nouă serie de date obligatorii de integrat în documentația revizuită.

În data de 13.07.2023, la sediul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene a avut loc o întâlnire de lucru cu privire la stadiul pregătirii proiectului regional de apă Argeș și la scenariile de promovare a proiectului la finanțare (POIM/PODD). În cadrul ședinței, ținând cont de solicitările JASPERS, au fost stabilite datele obligatorii de integrat în documentația finală a Aplicației de Finanțare revizuită. În acest sens, Beneficiarul a pus la dispoziția Consultantul datele necesare revizuirii Aplicației de Finanțare. Pe măsură ce s-au solicitat clarificări/revizuiți, Beneficiarul a răspuns și a transmis informațiile necesare. Ținând cont de discuțiile cu AM POIM, a fost actualizat Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare.

În data de 27.07.2023 a fost transmisă către Autoritatea de Management, Aplicația de finanțare revizuită și documentația suport a proiectului, spre a fi analizată către Organismul Independent pentru Evaluare al Comisiei Europene (JASPERS) și a fi pusă în concordanță cu standardele de calitate impuse de CE.

Ulterior, în cursul lunii octombrie 2023, Beneficiarul a primit **Guidance Note 2** cu observațiile experților JASPERS de natură tehnică asupra documentației revizuite a proiectului regional și comentariile JASPERS referitoare la coerența obiectivelor de conservare specifice cu datele din formularele standard pentru siturile Natura 2000.

Ulterior, pentru clarificarea observațiilor tehnice transmise prin GN2, în data de 02.11.2023 a avut loc întâlnirea de lucru prin videoconferință, între Beneficiar, Consultant, AM POIM și JASPERS. Concluziile întâlnirii au fost consemnate într-o minută.

În data de 07.11.2023 a fost primit **Guidance Note 3** privind aspectele economice și financiare. Pentru discutarea și clarificarea aspectelor din punct de

vedere al evaluării economice și financiare indicate în GN 3, în data de 16.11.2023 a avut loc o întâlnire prin videoconferință cu experții JASPERS.

La începutul lunii decembrie 2023, Beneficiarul a transmis informațiile și documentele solicitate de către evaluatori. În data de 17.01.2024 a fost stabilită o ședință de lucru cu AM POIM și JASPERS pentru analiza stadiului proiectului.

- **Stadiul atribuirii și implementării contractelor din Planul de achiziții:**

La 31.12.2023 situația contractelor este următoarea:

- au fost **atribuite 5 contracte** din care: 3 contracte de lucrări (*CL5.3- Pitești Sud, CL9 – Costești și Buzoești, CL11- Stolnici*), 1 contract de furnizare echipamente (*CP02-Lot1 – contract încheiat*), 1 contract de servicii (*CS02_Audit financiar*).
- sunt **în procedură de atribuire 3 contracte de lucrări**: *CL6 – Aducțiune Pitești-Moșoaia-Poiana Lacului; Bascov și Moșoaia, CL7- Ștefănești și CL8 - Topoloveni, Bradu, Căteasca și Albota*. Contractele sunt în etapa DUAE a procedurii de atribuire.
- **1 contract de lucrări în curs de republicare** ca urmare a anulării procedurii de atribuire inițială: *CL10 - Poiana Lacului*.
- **urmează să fie începută procedura de atribuire pentru 9 contracte din care**: 6 contracte de lucrări (*CL1, CL2, CL3, CL4, CL5.1, CL5.2*), 1 contract de servicii (*CS01_Asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizare*), 2 contracte de furnizare (*CP01_SCADA, CP02_Lot 2- echipamente canalizare*).

Până la 31.12.2023, în cadrul proiectului regional au fost transmise 4 cererii de rambursare. Valoarea autorizată de AM POIM este de 3.014.267,44 lei fără TVA.

2. Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 - 2020” – Cod SMIS 2014+ 105621

În vederea accesării fondurilor europene destinate perioadei de programare 2014 - 2020 și pentru a asigura continuarea investițiilor aprobate în perioada 2007-2013

prin POS Mediu, Apă Canal 2000 S.A. Pitești, în calitate de Operator Regional, a solicitat finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare.

În acest sens a fost semnat ***Contractul de finanțare nr. 30/16.02.2017*** pentru proiectul „***Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020***”, valoarea eligibilă a proiectului, fără TVA, fiind de 11.406.184 lei. În contextul OUG nr. 55/2022, valoarea Contractului de finanțare a fost suplimentată cu suma de 5.809.999 lei, necesară pentru continuarea și finalizarea proiectelor de asistență tehnică, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, în cuantumul și condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice. Până la data prezentului raport **progresul financiar înregistrat la nivelul Contractului de Finanțare menționat mai sus este de 97,69 %**.

Perioada de implementare a Contractului de finanțare a fost până la data de 31.12.2023. În baza prevederilor Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023, **Beneficiarul a solicitat, în data de 18.12.2023, etapizarea proiectului** “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020”. La 31.12.2023 Cererea de etapizare a proiectului era în analiză la Autoritatea de Management.

Pentru pregătirea documentațiilor suport necesare obținerii finanțării proiectului și pentru sprijin în evaluarea fezabilității proiectului propus, precum și pentru realizarea documentațiilor de atribuire aferente contractelor de lucrări, servicii și furnizare, a fost semnat ***Contractul de servicii nr. 183/16.08.2016 „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”***, cu Asocierea formată din ”S.C. TPF INGINERIE S.R.L. – TPF ENGENHARIA LTDA - TPF GETINSA EUROESTUDIOS SL”. În cadrul contractului de servicii nr. 183/16.08.2016, până la data prezentului raport, au fost elaborate și transmise toate rapoartele și livrabilele solicitate conform Caietului de Sarcini, sub rezerva obligației Consultantului de a revizui/completa documentele în

urma solicitărilor transmise de către Beneficiar, autorități avizatoare și aprobatoare (AM POIM, JASPERS, deținători de utilități) și sub rezerva prevederilor normelor în vigoare emise de către AM POIM/CE, ori de câte ori este necesar, **progresul fizic al contractului fiind de 100%.**

Prin transmiterea Aplicației de finanțare spre analiză și verificare la JASPERS, în calitate de Organism Independent pentru evaluare, indicatorul de proiect pentru *Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”* – Cod SMIS 2014+105621 a fost îndeplinit.

Raportat la stadiul Aplicației de finanțare și a documentației suport a proiectul care se află în evaluare la JASPERS, în calitate de Organism Independent pentru Evaluare al Comisiei Europene, Consultantul asigură în continuare suportul necesar pe parcursul procesului de evaluare până la momentul aprobării Aplicației de finanțare. Totodată, Consultantul acordă Beneficiarului sprijin pe parcursul procesului de atribuire al contractelor stabilite în cadrul proiectului și, având în vedere începerea contractelor de lucrări din cadrul proiectului regional, desfășoară activității de asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor conform Legii 10/1995.

a) Sistemul de Management Integrat

În Societatea APĂ-CANAL 2000 SA Pitești, Sistemul de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

Acest lucru este confirmat de către Organismul de certificare sisteme de management – CERTIND SA București – organism acreditat RENAR, prin emiterea următoarelor documente:

- Certificat nr. 49268/275-40-C – 02.10.2023, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Calității implementat în Societatea APĂ-CANAL 2000

S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 9001:2015, valabil până în 17.08.2026;

- Certificat nr. 49268/275-40-M – 02.10.2023, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management de Mediu implementat în Societatea APĂ-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 14001:2015, valabil până în 17.08.2026;

- Certificat nr. 49268/275-40-SS – 02.10.2023, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă implementat în Societatea APA-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR ISO 45001:2018, valabil până în 17.08.2026.

Operatorul are ambele laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) acreditate de către Asociația de Acreditare din România – RENAR. Acreditarea a fost confirmată prin Certificatul de acreditare nr. LI 133, emis de Asociația de Acreditare din Romania – RENAR pentru Serviciul Laboratoare, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competent să efectueze activități de încercări/eșantionări, așa cum se detaliază în Anexele la respectivul certificat de acreditare.

Serviciul Laboratoare deține de asemenea Certificat de Înregistrare nr.1 în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea operațională a calității apei potabile, pentru Laborator Uzina de Apă, - APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, emis de Ministerul Sănătății.

b) Alte acțiuni desfășurate în conformitate cu prevederile Planului de Management depus de directorii APA CANAL 2000 S.A. Pitești

- **Întocmirea și monitorizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023**

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pentru anul 2023 a fost întocmit astfel încât să corespundă nevoilor societății și să permită atât funcționarea eficientă a acesteia cât și implementarea Programului de Investiții propus.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 a fost avizat de Consiliul de Administrație al societății APA CANAL 2000 S.A. Pitești prin Decizia nr. 9/ 20.01.2023 și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 7/ 31.01.2023.

În anul 2023, Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost supus unei rectificări, care a fost avizată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 132/ 05.10.2023 și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 26/ 12.10.2023.

• Actualizarea documentelor interne ca urmare a modificărilor intervenite în organizarea societății

Au fost actualizate documentele interne ale societății și au fost publicate în format electronic prin intranet (<http://top.apa-canal2000.ro/>):

- Contractul Colectiv de Muncă;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- Codul de conduită Etică;
- Lista informațiilor interne profesionale;
- Matricea înregistrărilor SMI;
- Planul de implicare a părților interesate;
- Procedurile generale, specifice, de sistem și operaționale.
- Actul constitutiv al societății;
- Lista informațiilor de interes public la nivelul APA CANAL 2000 S.A.

Pitești.

• Îmbunătățirea relațiilor dintre consumator și societate prin asigurarea accesului în timp real la informațiile necesare și utile

Pe site-ul societății sunt postate toate informațiile referitoare la calitatea apei, la transparența decizională în ceea ce privește managementul societății (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, directori), precum și autorizațiile

de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare emise de autoritățile competente în materie.

- **Activitatea de relații instituționale**

- elaborarea și transmiterea raportărilor, informărilor și chestionarelor solicitate de A.N.R.S.C., Asociația Română a Apei, Direcția Județeană de Statistică Argeș, Institutul pentru Politici Publice București, Primăria Municipiului Pitești și A. N. „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, etc.;

- transmiterea la Primăria Municipiului Pitești a „Informării privind modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Pitești” și a „Raportului progreselor făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente, pentru serviciul comunitar de alimentare cu apă și de canalizare prestat/furnizat”;

- elaborarea și transmiterea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) a Raportului Operatorului Regional APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare nr. 1/26.03.2010.

- **Activitatea de relații publice**

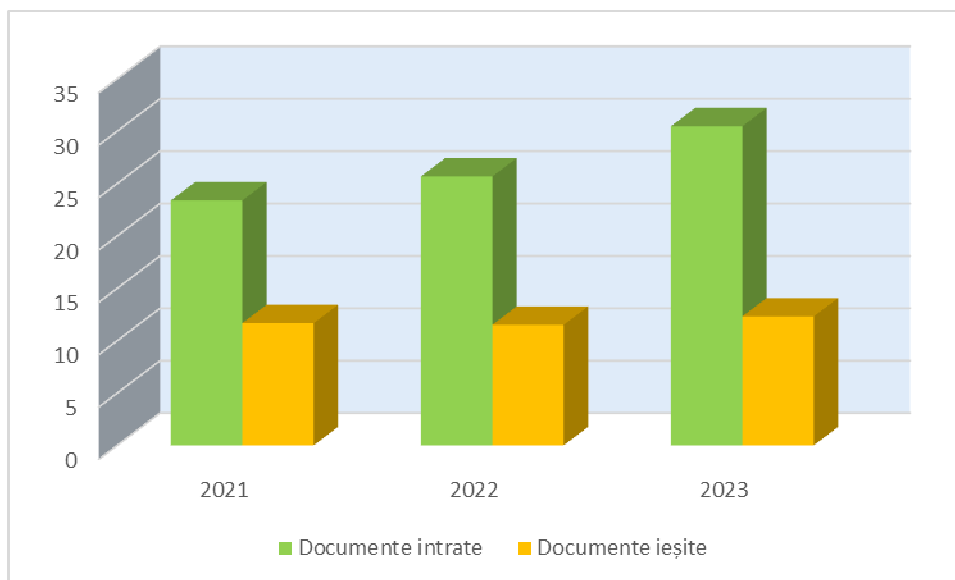
Serviciul Relații Publice are ca obiectiv principal asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității de relații publice la nivelul societății, cu respectarea normelor și procedurilor interne specifice și legislației în vigoare

În anul 2023, în cadrul Serviciului Relații Publice s-au realizat următoarele:

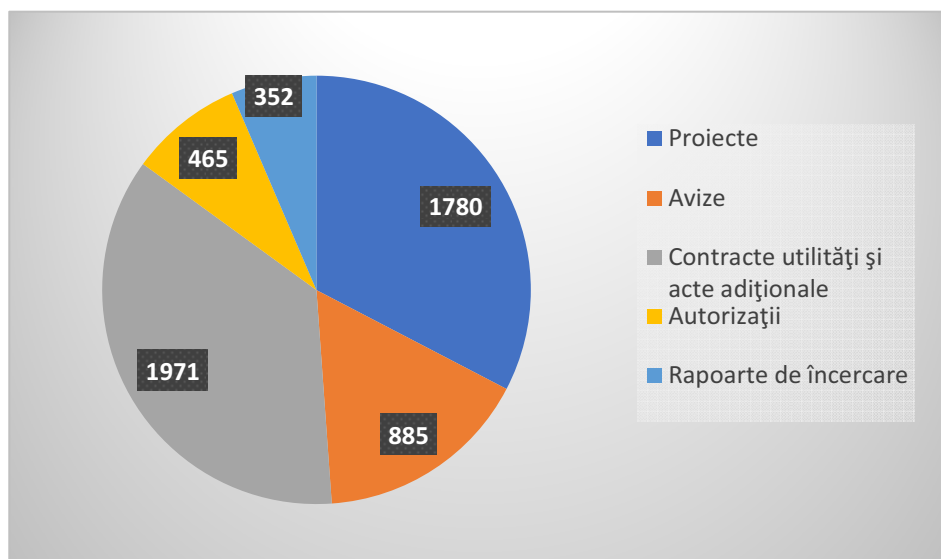
- desfășurarea activităților de relații publice în cadrul Ghișeului Unic, registraturii interne și activității de Call Center;

- înregistrarea în programul informatic a documentelor care circulă în cadrul societății, după cum urmează: 30.460 documente intrate în societate, din care 14.720 petiții și 33 reclamații; 12.308 documente ieșite din societate;

În tabelul și graficul de mai jos sunt expuse date comparative din ultimii trei ani, astfel:



- asigurarea consultanței, verificarea documentelor și trimiterea clienților la casieria societății, pentru achitarea c/val taxe specifice (aviz operator, întocmire proiecte, facturi taxe de audit și facturi prejudiciu pentru utilizatorii clandestini, eliberare autorizații, situații de plată, avans execuție lucrări racordare, etc.);
- înregistrarea, scanarea și atașarea în programul informatic a documentelor care intră în societate și crearea în programul informatic de clienți noi, în cazul în care aceștia nu se regăsesc în baza de date;
- transmiterea la serviciul financiar, în programul informatic, a taxelor/serviciilor ce trebuie facturate și achitate de utilizatori;
- înregistrarea, scanarea și atașarea în programul informatic a documentelor care ies din societate și transmiterea acestora prin poștă, e-mail, fax, ridicare personală, după caz;
- înregistrarea mesajelor/adreselor/solicitărilor primite pe e-mailul de contact al societății și transmiterea răspunsurilor/adreselor prin e-mail, după caz;
- eliberarea către clienți de documente specifice activității, astfel:



- comunicarea cu clienți prin telefon sau e-mail pentru transmiterea de informații cu privire la ridicarea proiectelor și avizelor, plata situațiilor de lucrări, semnarea contractelor de utilități, etc.;
- acordarea de asistență tehnică utilizatorilor pentru crearea conturilor online pe site-ul societății;
- primirea documentelor sosite prin mapele de corespondență de la alte compartimente funcționale interne și distribuirea conformă a acestora;
- gestionarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și redactarea de documente/realizarea de activități specifice pentru conformarea la această lege;
- urmărirea rezolvării petițiilor și reclamațiilor înregistrate în termenul legal și comunicarea în acest sens cu compartimentele responsabile de soluționarea acestora;
- întocmirea rapoartelor cu privire la petițiile și reclamațiile înregistrate, precum și a rapoartelor privind diferite aspecte din cadrul activității serviciului;
- redactarea documentelor specifice activității serviciului: adrese, referate, răspunsuri la petiții, invitații, etc.;
- derularea contractelor specifice activității și urmărirea/verificarea facturilor aferente;
- desfășurarea activității de relații cu mass-media: menținerea legăturii cu reprezentanții mass-media locale, redactarea și transmiterea comunicatelor de presă și

a altor materiale de presă cu privire la diferite aspecte din activitatea societății către mass-media și Serviciul IT pentru postare pe site-ul societății, monitorizarea presei locale, etc.;

- verificarea, centralizarea și transmiterea comenzilor de execuție lucrări de branșamente apă și racorduri canalizare, împreună cu documentele aferente, către compartimentele implicate în vederea organizării procedurii de licitație pentru desemnarea constructorului ce va realiza lucrările;
- organizarea audiențelor ținute de Directorul General.

Activitatea de Call Center

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, operativitate în rezolvarea problemelor și îmbunătățirea comunicării cu clienții săi, Societatea Apă Canal 2000 a implementat serviciul de Call Center, care este funcțional de la începutul lunii martie 2023.

Operatorii Call Center au comunicat cu clienții prin telefon (număr disponibil nonstop) pentru transmiterea informațiilor solicitate și/sau clarificarea unor aspecte semnalate.

În cadrul acestui serviciu s-au desfășurat activități de înregistrare a tichetelor cu privire la problemele sesizate, transmiterea tichetelor spre rezolvare compartimentelor responsabile, urmărirea soluționării acestora și, după caz, comunicarea către clienți a modului de rezolvare.

În anul 2023, la Call Center au fost înregistrate 20.456 tichete, care au fost rezolvate pe activități, după cum urmează:

- 6.739 tichete Call Center
- 1.213 tichete Comercial/Financiar
- 12.504 tichete Operare/Tehnic

De menționat că, dintre tichetele care au fost rezolvate în cadrul activității Operare/Tehnic, au fost soluționate probleme sesizate de cetățeni cu privire la avarii/disfuncționalități în sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, astfel:

- avarie apă în domeniul public - 3.005
- canal înfundat - 2.148.

Acțiuni organizate în cadrul Programului Educațional Piky

Programul Educațional Piky are drept scop educarea copiilor în ceea ce privește rolul și importanța apei, folosirea rațională a apei, protejarea mediului înconjurător, respectul pentru natură. Programul se adresează elevilor argeșeni din clasele 0-XII.

În anul 2023, a fost organizat *concursul de desene „Apa înseamnă viață, nu o risipiți!”*, dedicat deopotrivă Zilei Mondiale a Apei și Zilei lui Piky.

Ziua Mondială a Apei, sărbătorită anual la data de 22 martie, este un eveniment care aduce în centrul atenției diferite aspecte legate de apă, de preocupările și provocările în gestionarea resurselor de apă, având în fiecare an o temă distinctă.

În anul 2023, tema Zilei Mondiale a Apei a fost „Accelerarea schimbării”, cu referire la urgentarea schimbărilor în vederea rezolvării crizei din domeniul apei potabile și apei uzate și a respectării *Obiectivului de Dezvoltare Durabilă 6* – promisiunea că toată lumea va avea acces la apă și canalizare până în anul 2030. Având denumirea „Fii tu schimbarea”, campania globală din anul 2023 a încurajat oamenii să ia măsuri în propriile vieți pentru a schimba modul în care folosesc, consumă și gestionează apa.

La concursul de desene, care s-a desfășurat în perioada 22 martie – 31 mai 2023, au participat 486 de elevi din clasele 0-XII de la 61 unități de învățământ din județul Argeș.

În anul 2023 s-au împlinit 20 ani de când societatea Apă Canal 2000 S.A. derulează Programul Educațional Piky, în data de 3 iunie fiind *Ziua lui Piky*, mascota societății, marcă înregistrată la OSIM. Aniversarea lui Piky s-a desfășurat la Muzeul Județean Argeș, în data de 31 mai 2023, când a avut loc vernisajul expoziției de desene și au fost premiați elevii câștigători.

Cu ocazia Zilei Mondiale a Apei și Zilei lui Piky, societatea a organizat *Zilele Porților Deschise* în perioadele 20 - 24 martie 2023 și 29 - 31 mai 2023, elevii și profesorii având posibilitatea de a vizita Uzina de Apă Budeasa și stațiile de epurare din Pitești, Costești și Topoloveni.

De asemenea, Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești a venit și în anul 2023

în întâmpinarea instituțiilor de învățământ care au participat la programele „Școala altfel” și „Săptămâna verde” și a deschis porțile Uzinei de Apă Budeasa și stațiilor de epurare din Pitești, Costești și Topoloveni, astfel că peste 1000 de elevi din județul Argeș și profesorii lor îndrumători au vizitat aceste obiective, aflând de la specialiștii noștri detalii despre istoria alimentării cu apă a orașului Pitești, precum și informații despre procesele de potabilizare a apei și de epurare a apelor uzate menajere.

III. Transparență instituțională

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023 al SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești

Anexa nr. 1

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an curent conform HAGA nr.7/ 31.01.2023	Propuneri rectificare an curent (2023)	% 6=5/4x100
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	146,982	146,982	100.00%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	142,945	142,945	100.00%
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	100.00%
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	100.00%
	2	Venituri financiare	5	4,037	4,037	100.00%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6 = Rd.7 + Rd. 19)	6	143,493	143,493	100.00%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.7 = Rd.8 + Rd.9 + Rd.10 + Rd. 18), din care:	7	139,256	139,256	100.00%
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii (cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale, obiecte de inventar, energie si apa; cheltuieli privind serviciile executate de terti: reparatii, chirii, asigurari, comisioane, consultanta pentru achizitii, protocol, reclama si publicitate, sponsorizare, transport, diurna, cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii, servicii bancare, alte cheltuieli cu serviciile executate de terti)	8	44,913	44,913	100.00%
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	8	17,209	17,209	100.00%
		C. cheltuieli cu personalul (Rd.10 = Rd.11 + Rd.14 + Rd.16 + Rd.17), din care:	10	58,644	58,644	100.00%
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.11 = Rd.12 + Rd.13), din care:	11	55,629	55,629	100.00%
		C1 ch. cu salariile (personal incadrat cu contract de munca)	12	50,592	50,592	100.00%

		C2	bonusuri	13	5,037	5,037	100.00%
		C3	alte cheltuieli cu personalul , din care:	14	50	50	100.00%
			cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	50	50	100.00%
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete (directori si membri Consiliu de Administratie)	16	1,226	1,226	100.00%
		C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	17	1,739	1,739	100.00%
		D.	alte cheltuieli de exploatare (cheltuieli cu majorari si penalitati, cheltuieli cu amortizarea, rezultatul constituirilor și anulărilor de provizioane/ ajustări)	18	18,490	18,490	100.00%
	2		Cheltuieli financiare	19	4,237	4,237	100.00%
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd. 20 = Rd.1 - Rd.6)	20	3,489	3,489	100.00%
IV	1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	1,073	1,073	100.00%
	2		IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	22	0	0	100.00%
	3		VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT	23	0	0	100.00%
	4		IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITATI	24	0	0	100.00%
	5		ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	100.00%
V			PROFITUL / PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26 = Rd. 20 - Rd. 21 - Rd. 22 + Rd. 23 - Rd. 24 - Rd. 25), din care:	26	2,416	2,416	100.00%
	1		Rezerve legale	27	0	0	100.00%
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	100.00%
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	100.00%
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	100.00%
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	100.00%
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32 = Rd. 26 - (Rd. 27 la Rd. 31) >=0)	32	2,416	2,416	100.00%
	7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	100.00%
	8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite actionarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	0	0	100.00%
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	100.00%

		b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	100.00%
		c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	100.00%
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	2,416	2,416	100.00%
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	100.00%
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	100.00%
		a)	cheltuieli materiale	41	0	0	100.00%
		b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	100.00%
		c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	100.00%
		d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0	0	100.00%
		e)	alte cheltuieli	45	0	0	100.00%
VIII			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	97,299	128,064	131.62%
			surse de finantare a investitiilor aferente activitatii de exploatare		65,092	65,092	100.00%
			surse proprii de finantare a investitiilor aferente proiectelor cu finantare externa		32,207	62,972	195.52%
	1		Alocații de la buget	47	0	0	100.00%
			alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	100.00%
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	49	97,264	127,960	131.56%
			investitii aferente activitatii de exploatare		65,057	64,988	99.89%
			investitii aferente proiectelor cu finantare externa executate din surse proprii		32,207	62,972	195.52%
X			DATE DE FUNDAMENTARE				
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului, din care:	50	650	650	100.00%
			- personal incadrat cu contract de munca		647	647	100.00%
			- personal incadrat cu contract de mandat		3	3	100.00%
	2		Nr.mediu de salariați total, din care:	51	638	638	100.00%
			- personal incadrat cu contract de munca	51a	635	635	100.00%
			- personal incadrat cu contract de mandat	51b	3	3	100.00%
	3		Castigul mediu lunar pe salariat incadrat cu contact de munca (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Anexa nr. 2 Rd. 151)	52	7.20	7.20	100.00%
	4		Câștigul mediu lunar pe salariat incadrat cu contract de munca (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat (Anexa nr. 2 Rd. 152)	53	6.97	6.97	100.00%
	5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.51a)	54	225	225	100.00%
	6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	216	216	100.00%

7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	34	34	100.00%
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57 = (Rd. 6/ Rd. 1 * 1000)	57	976	976	100.00%
9	Plăți restante	58	0	0	100.00%
10	Creanțe restante total (în sume brute)	59	4,420	4,420	100.00%

**Anexa nr.4a – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare –
Activitatea de exploatare, realizat la data 31.12.2023**

Mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2022		Aprobat conform HAGA 7/ 31.01.2023	Realizat la 30.06. 2023	Propuneri rectificare an curent (2023)	An 2024
				Aprobat conform HAGA nr. 23/ 20.12. 2022	Realizat preliminar la 31.12. 2022				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		64,200	61,381	65,092	50,905	65,092	65,651
	1	Surse proprii, din care:		14,699	12,509	18,769	13,230	18,769	15,889
		a) - amortizare		14,699	12,509	18,769	13,230	18,769	15,889
		b) - profit		0	0	0		0	0
	2	Alocatii de la buget		0	0	0	0	0	0
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0	0	0	0
		a) - interne		0	0	0	0	0	0
		b) - externe		0	0	0	0	0	0
	4	Alte surse, din care:		49,501	48,872	46,323	37,675	46,323	49,762
		Contributie 6.5%		1,799	1,799	759	759	759	0
		Studii si cercetari		128	158	158	85	158	158
		IID Subventie- sursa proprie		47,574	46,915	45,406	36,831	45,406	49,604
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		63,786	59,380	65,057	25,631	64,988	60,673
	1	Investitii in curs, din care:		10,337	8,574	4,941	699	2,845	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic							
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		10,337	8,574	4,941	699	2,845	0
		Investitii finalizate in anul 2022	2022	7,700	7,273	0			0
		Investitii in curs in anul 2023, din care:		2,637	1,301	4,941	699	2,845	0
		Costuri aferente inchidere lucrari (taxe ISC, regularizari autorizatii etc)	2023	10	0	20	5	20	0

		Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Depozitelor-Colonie ACH, Mun. Pitesti	2023	70	1	1,844	20	1,000	0
		Redimensionare si extindere retea apa si canalizare menajera Sat Zavoi, Str Fitotron si Str. Fagului, Oras Stefanesti	2023	999	702	98	74	74	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera Aleea Stadionului, Mun. Pitesti	2023	100	5	2153	19	1170	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera pe Str. Crinului, Primaverii, Principala-Sat Mozaceni, Com. Barla	2023	618	275	343	278	278	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Rudolf Schweitzer-Cumpana, Nr. 8, Mun. Pitesti	2023	220	11	159	129	129	0
		Contorizare bransamente apa Com. Raca	2023	550	306	244	174	174	0
		Deviere conducta apa DN150mm, Liceul de Chimie Nr.4, Mun. Pitesti	2023	70	1	80	0	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)							
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)							
2		Investitii noi, din care:		465	0	11,755	1,259	15,880	12,280
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		0	0	0			0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		465	0	11,755	1,259	15,880	12,280
		Trecere bransamente apa de pe conducta veche pe conducta noua si dezafectare retele vechi	2023	90	0	150	85	150	0
		Deviere canalizare menajera si pluviala Str. Paltinului, Mun. Pitesti	2023	50	0	150	0	150	0
		Inlocuire bransamente apa si racorduri canalizare colmatate, distribuitoare deteriorate si contorizare bransamente la pausal	2023	30	0	100	10	100	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Ciresului, Sat Smeura, Com. Mosoaia (proiectare, CU, avize, AC)	2023	50	0	50	0	50	0
		Intocmire bilant apa si analiza pierderi aferente sistemului de alimentare cu apa aflat in aria de administrare a Operatorului	2023	215	0	158	150	150	0

		Regional							
		Asistenta tehnica / consultanta pentru Proiectul PNRR-C1-Managementul apei	2023	30	0	200	98	200	0
		Executie camine de apa pentru contorizarea bransamentelor in pausal	2023	0	0	440	108	440	0
		Reabilitare cladiri administrative si tehnologice	2023	0	0	100	17	100	0
		Lucrari refaceri suprafete spatii verzi afectate de executia lucrarilor de investitii	2023	0	0	20	0	20	0
		Reabilitare imprejmuire Statia de pompare Smeura,Mun. Pitesti	2023	0	0	460	341	341	0
		Inlocuire conducta OL ,Dn150mm,Str. Lanariei,Mun. Pitesti	2023	0	0	500	0	500	0
		Inlocuire conducta OL, Dn150mm, Bl. B16,B17,B18,Cartier Exerciitiu ,Mun. Pitesti	2023	0	0	300	0	300	0
		Inlocuire conducta OL,Dn100mm, Bl.A1-A7 (subsol tehnic) ,Str. I.C. Bratianu,Mun. Pitesti	2023	0	0	150	0	150	0
		Inlocuire conducta OL, Dn100mm, bloc Mobilux (subsol tehnic),Mun. Pitesti	2023	0	0	150	0	150	0
		Inlocuire conducta apa si extindere retea canalizare menajera Str. Velisoara,Mun. Pitesti	2023	0	0	300	7	150	0
		Extindere conducta apa si canalizare menajera Str. Balotesti(laterala),Mun. Pitesti	2023	0	0	204	1	663	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera Str.Grigoaresti(laterala),Mun. Pitesti	2023	0	0	230	0	230	0
		Inlocuire conducta OL,Dn400mm, Str. Dumbravei,Mun. Pitesti(proiectare, CU, avize AC)	2023	0	0	100	0	100	0
		Inlocuire canalizare menajera Bl. B18,Cartier Prundu,Mun. Pitesti	2023	0	0	200	0	200	0
		Container modular inclusiv platforma betonata -punct de lucru Smardan cartier Craiovei,Mun. Pitesti	2023	0	0	25	0	25	0
		Expertiza tehnica a sistemului STAP Budeasa in vederea automatizarii complete a statiei de pompare, a automatizarii filtrelor si a integrarii debitmetriei locale si a debitmetriei de la Statiile de repompare ZIN,Razboieni 1,Razboieni 2,Smeura si Schitului	2023	0	0	40	40	40	0

		Amenajare incinta servere SCADA	2023	0	0	10	0	10	0
		Lucrari si achizitie echipamente pentru UP-gradarea sistemelor STAP Budeasa,ZIN,Razboieni 1,Razboieni2,Smeura si Schitului	2023	0	0	175	0	175	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Lacului,Zona Turcesti	2023	0	0	200	0	338	0
		Inlocuire canalizare aferenta rezervoare Statia Schitului	2023	0	0	60	0	60	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera pe strada perpendiculara pe Str. Islazului,Mun. Pitesti(proiectare, CU, avize AC)	2023	0	0	50	0	50	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Octavian Goga,Mun. Pitesti	2023	0	0	500	0	700	0
		Up-gradeSCADA pentru Dispeceratul Local al statiei de tratare/pompare apa Budeasa	2023	0	0	430	0	430	0
		Proiectare si executie foraj hidrologic Statie pompare Popesti,Com. Cocu	2023	0	0	460	3	460	0
		Contorizare bransamente apa Com. Cocu	2023	0	0	863	23	863	0
		UP-grade SCADA pentru Dispeceratul Local al statiei de tratare/pompare apa Topoloveni	2023	0	0	50	0	50	0
		UP-grade SCADA pentru Dispeceratul Local al statiei de tratare/pompare apa Costesti	2023	0	0	55	0	55	0
		Extindere retea canalizare menajera Sat Parvu Rosu,Oras Costesti(proiectare,CU,avize ,A C)	2023	0	0	40	0	10	0
		Instalatie deferizare demanganizare Statia de apa Scoala,Com. Merisani	2023	0	0	627	0	575	0
		Constructie modulara din panouri sandwich inclusiv platforma betonata SP Raca	2023	0	0	50	3	22	0
		Integrare SCADA SPAP Raca	2023	0	0	15	0	15	0
		Reabilitare imprejmuire Statia Stejeret,Com. Bascov	2023	0	0	40	0	38	0
		Inlocuire conducta apa Str. Dealul Butii,Com. Uda	2023	0	0	70	0	70	0
		Inlocuire conducta apa Str. Motesti,Com. Uda	2023	0	0	100	27	100	0
		Extindere retea apa zona Parc-ADP,Oras Stefanesti	2023	0	0	500	0	500	0
		Constructie modulara din panouri sandwich inclusiv platforma betonata SP Catanele,Com. Cateasca	2023	0	0	40	27	27	0
		Contorizare bransamente Com. Cateasca	2023	0	0	488	12	488	0

	Gospodarie de apa inclusiv instalatie tratare deferizare-demanganizare punct Primarie,Com. Albota	2023	0	0	910	0	910	0
	Extindere retea apa Str. Piscu Priboii,Sat Mosoiaia	2023	0	0	100	0	150	0
	Integrare SCADA Statii pompare Teiu	2023	0	0	5	0	5	0
	Reabilitare imprejmuire SPAP-uri Vulpesti si Buzoiesti	2023	0	0	10	0	10	0
	Integrare SCADA inclusiv contorizare Statie Pompare Parvu Rosu,Oras Costesti	2023	0	0	20	0	20	0
	Refacere inel fibra optica UAB	2023	0	0	40	0	40	0
	Reabilitarea si refacerea redundantei mediului de transmisie STAP Budeasa	2023	0	0	50	0	50	0
	Montat senzor fum si integrare senzor detectie gaz in centrala de detectie si alarmare incendiu Punct Termic UAB	2023	0	0	10	0	10	0
	Inlocuire conducta apa si bransamente aferente Strada Principala- Targ saptamanal com Bradu	2023	0	0	75	0	75	0
	Inlocuire vane si reparat camine vane	2023	0	0	200	0	200	0
	Executie bransamente apa si racorduri canalizare	2023	0	0	1,000	307	2,900	0
	Conducta aductiune apa Zona Calea Campulung -Str. Paul Dicu (priectare, CU, avize AC)	2023	0	0	120	0	120	0
	Extindere retea canalizare menajera Str. Stefan Ciobanu Mun. Pitesti	2023	0	0	115	0	144	
	Statie de pompare inclusiv bransament electric Str. Constantin Comanescu-Petre Bratanu,Com. Maracineni	2023	0	0	250	0	250	0
	Reabilitare imprejmuire Statia de pompare ZIN	2023					230	
	Extindere retea canalizare menajera Str. Alexandriei,Oras Costesti	2023					93	
	Extindere retea canalizare menajera Str. Metalurgiei,Oras Costesti	2023					320	
	Alimentare cu energie electrica foraje 6,11,17,Oras Costesti	2023					35	
	Contorizare bransamente Com. Uda	2023					750	
	Suplimentare capacitate de tratare a Statiei de tratare Podeni,Com. Buzoesti	2023					237	
	Proiectare rezervor inmagazinare apa V=2500mc, Str. Darzului,Mun. Pitesti	2023					86	
	Inlocuire conducta apa Str. Sever Nicolescu Municipiul Pitesti	2024	0	0	0	0		300

		Inlocuire conducta apa Str. Negru Voda Municipiul Pitesti	2024	0	0	0	0		250
		Inlocuire conducta apa Str. Anton Pann Municipiul Pitesti	2024	0	0	0	0		170
		Inlocuire conducta apa Str. Ana Ipatescu Municipiul Pitesti	2024	0	0	0	0		350
		Inlocuire conducta apa Str. Pasaj-N. Socolescu Municipiul Pitesti	2024	0	0	0	0		180
		Inlocuire conducta apa Cartier Eremia Grigorescu Municipiul Pitesti	2024	0	0	0	0		1,500
		Canalizare menajeră bl. P29, str. Petru Rareș	2024	0	0	0	0		200
		Canalizare menajeră bl. B29, Prundu	2024	0	0	0	0		70
		Canalizare menajeră bl. B25-B26, Prundu	2024	0	0	0	0		400
		Canalizare menajeră bl. B28, Prundu	2024	0	0	0	0		200
		Colector str. Lânăriei	2024	0	0	0	0		4,000
		Canalizare menajeră bl. 47-51, Craiovei	2024	0	0	0	0		1,000
		Canalizare menajeră bl. 31-54, Craiovei	2024	0	0	0	0		300
		Canalizare menajeră bl. D2, Războieni	2024	0	0	0	0		700
		Inlocuire conducta apa din subsolul tehnic in exterior Bl. A7,A7bis, Cartier Exercițiu, Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0		100
		Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Bl. A4,A4A, Cartier Banat , Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0		400
		Inlocuire conducta apa si bransamentele aferente Bl. PD6, P20,D19, Cartier Exercițiu, Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0		200
		Inlocuire conducta apa si bransamentele aferente Bl. B2,B1,B4,A3,A4,N3,N4, Cartier Gavana III, Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0		400
		Inlocuire conducta apa (inel) Dn150mm, Bl. D24, D25 pana la P20,P17,P18, P21,P22, Str Mihai Viteazu, Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0		400
		Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Bl. B22,B23,M4, Cartier Gavana II, Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0		160
		Inlocuire conducta apa OL DN200 Strada Tineretului Cartier Craiovei Pitesti	2024	0	0	0	0		1,000
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0	0		0

		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0	0		0
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0	0	0	0		0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		0	0	0	0		0
							0		
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0	0		0
							0		
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0	0		0
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0	0	0			0
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale), din care:		5,812	5,313	5,787	2,954	5,886	3,085
		Echipamente IT soft si hard	2022	562	497	292	195	321	0
		Electropompe si grupuri de pompare	2022	818	818	742	314	834	0
		Aparatura de laborator	2022	109	109	27	10	27	0
		Echipamente, utilaje, mijloace auto	2022	2,027	1,769	1,671	1,087	1,649	0
		Contoare noi si module radio, terminale portabile	2022	2,296	2,120	3,055	1,348	3,055	3,085
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		8,174	7,994	8,243	3,995	8,199	14,148
		a) interne		0	0	0			0
		b) externe		8,174	7,994	8,243	3,995	8,199	14,148
	6	Rest investitii (studii si cercetari, dobanda BEI, BERD FC , BERD POIM, constiuire solduri BEI, BERD FC SI BERD POIM, TVA facturi POIM, comision credit BERD POIM, alte investitii nenominalizate)		38,998	37,499	34,331	16,724	32,178	31,160

**Anexa nr. 4b - Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare
Contribuția Operatorului Regional la cofinanțarea Proiectelor cu finanțare externă
și alte proiecte finanțate prin credite externe**

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2022		Valoare			
				Aprobat conform HAGA nr. 23/ 20.12.2022	Realizat preliminar la 31.12.2022	Aprobat conform HAGA 7/ 31.01.2023	Realizat 30.06.2023	Propuneri rectificare an curent (2023)	An 2024
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		16,455	14,508	32,207	6,838	62,972	20,559
	1	Surse proprii, din care:		7,965	7,831	7,674	6,838	7,674	12,643
		a) - amortizare		0					
		b) - profit		0					
		c) alte surse proprii**		7,965	7,831	7,674	6,838	7,674	12,643
		- tarif		1,485	1,351	1,705	869	1,705	1,790
		- IID subventie - depozite		6,480	6,480	5,469	5,469	5,469	9,837
		- depozite bancare				500	500	500	1,016
	2	Alocatii de la buget							
	3	Credite bancare, din care:		8,490	6,677	24,533	0	55,298	7,916
		a) - interne							
		b) - externe		8,490	6,677	24,533	0	55,298	7,916
		Contract credit BERD 50694/29.11.2019 - transa 1 (pana la 10 milioane euro)		1,877	5,891	17,411	0	48,016	2,612
		Contract credit BERD 50694/29.11.2019 - transa 2 (pana la 2,5 milioane euro)		6,613	786	7,122	0	7,282	5,304
	4	Alte surse, din care:		0	0	0	0	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		16,455	2,446	32,207	5,544	62,972	20,559
	1	Investitii in curs, din care:		16,080	2,446	27,149	5,543	57,969	12,479
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		750	0	582	572	622	0
		Infintare call center	2023	750	0	582	572	622	0

		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		15,330	2,446	26,567	4,971	57,347	12,479
		Proiectul Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges in perioada 2014-2020	2023	1,432	1,094	547	0	547	0
		Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges in perioada 2014-2020	2025	8,410	1,352	21,308	4,341	51,913	11,510
		Lucrari completare date specifice GIS aferente sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din aria de operare	2024	1,488	0	1,756	630	1,931	218
		Integrare capacitati de pompare apa potabila si apa uzata in SCADA	2024	4,000	0	2,956	0	2,956	751
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:							
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:							
	2	Investitii noi, din care:		375	0	5,058	1	5,003	8,080
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		375	0	2,329	0	2,274	5,351
		Achizitie aplicatie informatica	2024	375	0	2,329	0	2,274	5,351

		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:				2,729	1	2,729	2,729
		Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente din localitatile Stefanesti, Barla, Bradu, Maracineni, Stolnici si Uda	2024			500	0	500	500
		Instalare centrale fotovoltaice pentru autoconsum	2024			2,229	1	2,229	2,229
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:							
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:							
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:							
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:							
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:							

		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		0	0	0	0	0
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		0	0	0	0	0
		a) - interne						
		b) – externe						

Notă: * Cursul de schimb utilizat pentru sumele in valuta este 1 euro=5 lei pentru anul 2023, 1 euro = 5,08 lei pentru 2024 si 1 euro = 5,13 lei 2025.

****** Pentru proiectele "Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges in perioada 2014-2020" si "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges in perioada 2014-2020", valoarea cuprinsa in tabel reprezinta numai contributia Operatorului Regional si alte cheltuieli neeligibile aferente acestor proiecte, care sunt finantate din creditele contractate de la BERD, fondul IID sau alte surse proprii. Diferenta pana la valoarea totala a proiectelor este finantata din Fondul de Coeziune, Bugetul de Stat si Bugetele Locale ale localitatilor implicate, conform prevederilor Contractelor de Finantare aferente

******* Pentru proiectele "Instalare centrale fotovoltaice pentru autoconsum" și "Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apa si canalizare existente din localitatile Stefanesti, Barla, Bradu, Maracineni, Stolnici și Uda", valoarea cuprinsa in tabel reprezinta numai contributia Operatorului Regional si alte cheltuieli neeligibile aferente acestor proiecte, cheltuielile eligibile urmand a fi suportate conform schemei de finantare si legislatiei in vigoare.

IV. Lista procedurilor de achiziții publice în anul 2023:

Nr. Crt	Obiect contract	Valoare estimata	Procedura de achizitii	Nume castigator	Valoare atribuita	Data initiere	Data atribuire	Produce/ Servicii/ Lucrari	Durata luni	Online/ Offline	Observatii	Contestatii depuse (numar)
1	Furnizare polielectrolit	527,500.00	Procedura simplificata	FLOCHEM INDUSTRIES	485,300.00	15.12.2022	15.02.2023	Produce	12	online		
2	SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE SI INTERVENTIE LA OBIECTIVELE DETINUTE DE CATRE SC APA CANAL 2000 S.A.	2,000,000.00	Procedura simplificata			11.01.2023		Servicii	12	online	ANULATA	
3	SULFAT ALUMINIU - 300 TONE	555,000.00	Procedura simplificata	KEMCRISTAL SRL	555,000.00	08.02.2023	14.03.2023	Produce	12	online		
4	ELECTROPOMPE APA POTABILA, APA UZATA, MIXERE SI GRUPURI DE POMPARE	741,500.00	Procedura simplificata	NOVI CONSULT SRL; WILOCOM SRL; INTERCOM SA; EDWARDS INTERNATIONAL GROUP SRL	572,662.61	10.02.2023	16.05.2023	Produce	6	online	LOTUL 4 SI 6 ANULATE	
5	ACHIZITIE SI MONTAJ GRATAR MECANIC SE PITESTI	300,000.00	Procedura simplificata	AREMA WATER SOLUTION	297,000.00	10.02.2023	18.04.2023	Produce	3	online		
6	ACHIZITIE ENERGIE ELECTRICA	15,455,462.18	Licitatie deschisa			11.02.2023		Produce	12	online	ANULATA	
7	CONTORIZARE BRANSAMENTE COMUNA COCU	694,572.15	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE SRL	589,038.74	14.02.2023	16.05.2023	Lucrari	4	online	CONTESTATIE	1
8	CONTORIZARE BRANSAMENTE COMUNA CATEASCA	391,996.20	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE SRL	331,840.28	14.02.2023	01.09.2023	Lucrari	3	online	CONTESTATIE	1
9	AUTOTURISME ELECTRICE 3 BUC	324,000.00	Procedura simplificata	RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE SRL	270,456.81	01.03.2023	24.03.2023	Produce	2	online		

10	SERVICIILE DE PAZA, MONITORIZARE SI INTERVENTIE LA OBIECTIVELE DETINUTE DE CATRE SC APA CANAL 2000 S.A.	2,000,000.00	Procedura simplificata	EUROGUARD SECURITY 2007 SRL	1,963,447.50	09.03.2023	13.06.2023	Servicii	12	online	CONTESTATIE	1
11	EXTINDERE RETEA APA SI CANAL STR. NARCISELOR SI STADIONULUI	1,373,840.75	Procedura simplificata	VYS CONSTRUCT SELECT 2007 SRL	1,083,999.81	10.03.2023	19.05.2023	Lucrari	6	online		
12	Lucrari de refacere afectate de executie bransamente apa, racorduri și avarii executate la rețelele de apă și canalizare aflate în Municipiul Pitesti si localitatile din aria de desfasurare - AC	1,370,450.00	Procedura simplificata	CONSTRUCT STEEL MARKET SRL	1,262,510.50	17.03.2023	16.05.2023	LUCRARI	12	online		
13	ACHIZITIE SI MONTAJ INSTALATIE TRATARE APA GA MERISANI	527,000.00	Procedura simplificata			29.03.2023		Produce		online	ANULATA	
14	EXTINDERE RETELE APA SI CANAL COLONIA ACH - DEPOZITELOR	1,071,824.19	Procedura simplificata	VYS CONSTRUCT SELECT 2007 SRL	846,414.10	04.04.2023	20.09.2023	Lucrari	6	online	CONTESTATIE	1
15	ACHIZITIE SI MONTAJ INSTALATIE TRATARE APA GA MERISANI	627,000.00	Procedura simplificata	AREMA WATER SOLUTION	575,490.00	20.04.2023	10.07.2023	Produce	3	online		
16	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 1	611,892.21	Procedura simplificata			02.05.2023		Lucrari		online	ANULATA	
17	ACORD CADRU 24 LUNI - SERVICII ASIGURARE	540,000.00	Procedura simplificata			18.05.2023		Servicii		online	ANULATA	

18	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 1 - RELUATA	611,892.21	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE SRL	607,673.23	23.05.2023	03.08.2023	Lucrari	2	online		
19	ACORD CADRU 24 LUNI - SERVICII ASIGURARE - RELUATA	540,000.00	Procedura simplificata			07.06.2023		Servicii		online	ANULATA	
20	ACHIZITIE SI MONTAJ ECHIPAMENTE UP GRADE SCADA	800,000.00	Procedura simplificata	ELSACO ELECTRONIC SRL	779,240.00	12.07.2023	01.09.2023	Produce	8	online		
21	P+E EXTINDERE RETELE APA SI CANAL PITESTI, COSTESTI, TOPOLOVENI SI MOSOAI	2,091,525.00	Procedura simplificata			17.07.2023		Lucrari		online	ANULATA	
22	CONTORIZARE BRANSAMENTE COMUNA UDA	801,755.13	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE SRL	689,215.75	19.07.2023	20.09.2023	Lucrari	3	online		
23	ELECTROPOMPE APA POTABILA, APA UZATA, MIXERE SI GRUPURI DE POMPARE - 2 LOTURI	271,800.00	Procedura simplificata	NOVI CONSULT SRL; MESSYSTECH SRL	197,685.00	19.07.2023	25.09.2023	Produce	6	online		
24	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 2	757,014.55	Procedura simplificata			26.07.2023		Lucrari		online	ANULATA	
25	ACHIZITIE ENERGIE ELECTRICA	196,788,874.00	Licitatie deschisa	GETICA 95 COM SRL	16,591,200.00	09.08.2023	02.11.2023	Produce	12	online		
26	P+E EXTINDERE RETELE APA SI CANAL PITESTI, COSTESTI, TOPOLOVENI SI MOSOAI- RELUATA	2,654,913.00	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE SRL	2,556,025.00	22.08.2023	24.10.2023	Lucrari	4	online		

27	PROIECTARE CONDUCTA ADUCTIUNE PAUL DICU	106,200.00	Procedura simplificata		23.08.2023		23.08.2023		online	ANULATA	
28	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 2- RELUATA	757,014.55	Procedura simplificata	CASSE KRAKER SRL	746,076.27	25.08.2023	13.11.2023	Lucrari	2	online	
29	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 3	389,361.50	Procedura simplificata	CASSE KRAKER SRL	388,071.61	07.09.2023	13.11.2023	Lucrari	2	online	
30	P+E GOSPODARIE APA ALBOTA	900,798.00	Procedura simplificata	ACVAFOR PROIECT SRL	704,598.59	18.09.2023	15.11.2023	Lucrari	8	online	
31	Furnizare Clorit de sodiu 25%	298,080.00	Procedura simplificata	BRENNNTAG S.R.L.	289,440.00	18.09.2023	31.10.2023	Produce	12	online	
32	Acord-cadru de furnizare „Produce pentru executia lucrarilor de constructii, reparatii si intretinere retele de alimentare cu apa si de canalizare” LOT1	650,000.00	Procedura simplificata	CRONOS SRL	586,762.15	26.09.2023	13.11.2023	Produce	12	online	
33	EXTINDERE RETELE APA SI CANALIZARE STR. BALOTESTI	557,385.66	Procedura simplificata	VYS CONSTRUCT SELECT 2007 SRL	434,909.37	26.09.2023	13.11.2023	Lucrari	4	online	
34	Acord cadru furnizare contoare si module radio	6,184,701.82	Licitatie deschisa	VESTRA INDUSTRY SRL	6,184,370.70	05.10.2023	14.12.2023	Produce	24	online	
35	ACHIZITIE GAZE NATURALE	1,437,660.00	Procedura simplificata			31.10.2023		Produce	12	online	ANULATA
36	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 4	689,752.55	Procedura simplificata			31.10.2023		Lucrari	3	online	IN DERULARE
37	FURNIZARE CLOR LICHID	444,600.00	Procedura simplificata	KEMCRISTAL SRL	444,600.00	17.11.2023	27.12.2023	Produce	12	online	
38	ACHIZITIE GAZE NATURALE	1,437,660.00	NFPF	PREMIER ENERGY SRL	1,437,660.00	15.11.2023	21.11.2023	Produce	12	Offline	

39	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 5	237,091.07	Procedura simplificata			29.11.2023		Lucrari	3	online	ANULATA	
40	ACHIZITIE CLORURA FERICA	535,500.00	Procedura simplificata			21.12.2023		Produce	12	online	IN DERULARE	
41	ACHIZITIE POLIELECTROLIT PUDRA	463,500.00	Procedura simplificata			22.12.2023		Produce	12	online	IN DERULARE	
42	CL7 – Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in orasul Stefanesti	71,055,992.59	LICITATIE DESCHISA			25.08.2022		LUCRARI	12	online	IN DERULARE;	
43	CL9 Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in oraşul Costeşti şi comuna Buzoeşti	86,321,071.25	LICITATIE DESCHISA	HYATT DEVELOPMENT 2011 SRL	84,737,152.49	28.08.2022	14.09.2023	LUCRARI	12	online		
44	CL10 Extinderea şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Poiana Lacului.	67,883,502.06	LICITATIE DESCHISA			02.09.2022		LUCRARI	12	online	ANULATA	1
45	CL11 Extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Stolnici	41,273,255.61	LICITATIE DESCHISA	HYATT DEVELOPMENT 2011 SRL	40,615,060.12	09.10.2022	04.09.2023	LUCRARI	12	online		
46	CL6 - Aductiune Pitesti - Mosoaia - Poiana Lacului; Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in comunele Bascov si Mosoaia	55,949,092.48	LICITATIE DESCHISA			10.12.2022		LUCRARI	12	online	IN DERULARE	
47	CL8 – Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in Topoloveni, Bradu, Cateasca si Albota	56,740,825.34	LICITATIE DESCHISA			10.12.2022		LUCRARI	12	online	IN DERULARE	
	TOTAL	351,120,846.02			166,822,900.63							

TOTAL PROCEDURI	47
FURNIZARE	19
SERVICII	5
LUCRARI	23
CONTESTATII CNSC	5
DURATA MEDIE PROCEDURA FURNIZARE	30
DURATA MEDIE PROCEDURA SERVICII	30
DURATA MEDIE PROCEDURA LUCRARI	50 zile
Online	46
Offline cu faza finala de licitație electronica	0
Offline NFPP	1

V. Informații despre litigiile în care a fost implicată SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești în anul 2023

În anul 2023 Societatea APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a fost implicată în 209 litigii, din care 48 litigii au fost soluționate definitiv, 129 litigii au fost de natură civilă, 3 litigii de muncă și 29 litigii se află în procedura insolvenței.

VI. Organigrama

Structura organizatorică a Operatorului Regional, este liniară, alcătuită din entități organizatorice operaționale și funcționale, având la bază respectarea principiului unității de decizie și acțiune. Aceasta este elaborată pe baza actelor normative generale și speciale în vigoare (Legea societăților nr. 31/1990, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare), a Actului Constitutiv al S.C. APĂ- CANAL 2000 S.A. Pitești și ține cont de Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș.

Structura organizatorică a SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești – Operator Regional are în componență următoarele structuri:

- Organe colective de conducere:
 - Adunarea Generală a Acționarilor;
 - Consiliul de Administrație.
- Direcții de management:
 - Direcția Generală;
 - Direcția Implementare Proiecte;
 - Direcția Economică;
 - Sector Exploatare-Operare.

Organigrama SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, aprobată conform dispozițiilor legale în vigoare cu un număr de 650 posturi, este disponibilă pe site-ul societății www.apacanal2000.ro, la secțiunea „structură și organizare”.

VII. Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal

În anul 2023, SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a efectuat 21 de angajări.

Au fost încetate 32 contracte individuale de muncă, dintre care 18 încetări pentru pensionare.

Numărul de concursuri organizate

În anul 2023 au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 21 posturi vacante în cadrul societății, respectiv în cadrul următoarelor compartimente: Secția Stația de Epurare Pitești (un post de lăcătuș mecanic, două posturi de electrician și un post de drenor), Secția Uzina de Apă Budeasa (un post de operator tratare ape tehnologice și un post de manipulant materiale), Secția Operare Apă (un post de inginer și un post de instalator), Secția de Operare Canalizare (patru posturi de drenor), Secția Operare Topoloveni (un post de drenor), Secția Mentenanță (un post de inginer), Serviciul Laboratoare (trei posturi de chimist), Serviciul Citire Facturare (un post de cititor încasator), Serviciul Relații Publice (un post de referent), Serviciul GIS Proiectare (un post de inginer), Serviciul Aprovizionare (un post de operator introducere, validare și prelucrare date).

Venitul mediu pe salariat în anul 2023

Câștigul mediu lunar pe salariat încadrat cu contract de muncă (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 7.054 lei.

IX. Concluzii

Pentru anul 2023 Operatorul Regional își propune următoarele obiective prioritare:

1. Prestarea unor servicii de alimentare cu apă și canalizare de calitate, în aria administrativ – teritorială a localităților în care operează (în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare și legislației specifice în vigoare), în condiții de eficiență și eficacitate maximă, asigurând prevenirea poluării și a rănilor și îmbolnăvirilor profesionale.

2. Implementarea proiectelor cu finanțare externă în conformitate cu prevederile Memorandumurilor/Contractelor de Finanțare/Împrumut, legislației naționale în vigoare și cu alte instrucțiuni emise de Autoritățile de Management/Comisia Europeană.

Principalele acțiuni previzionate în acest domeniu sunt:

- Desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractelor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”

- Derularea și implementarea contractelor din cadrul Proiectului derulat cu BERD privind Sistemul de management al activelor (Call-center, SCADA, GIS și aplicație informatică).

- Semnarea contractului de finanțare și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului pentru Proiectul „Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente, din localitățile Ștefănești, Bârla, Bradu, Mărăcineni, Stolnici și Uda, aflate în aria de operare a societății APA CANAL 2000 S.A. PITEȘTI” – număr dosar: MAPC01202230300008, ce va fi finanțat prin PNRR Componenta C1 - INVESTIȚIA 3.

- Depunerea cererii de finanțare aferentă lucrărilor pentru instalarea sistemelor fotovoltaice pentru autoconsum (prosumator) în locațiile: Uzina de apă Budeasa, Stația de epurare Pitești, Gospodăria de apă Topoloveni și Stația de epurare Topoloveni.

3. Întocmirea și implementarea planului de investiții inclus în BVC ținând cont de necesitățile investiționale ale unităților administrativ teritoriale ale căror servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt gestionate de către SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, cu respectarea condiționalităților impuse de BERD prin Contractele de împrumut.

4. Implementarea planului anual de achiziții ținând cont de sursele de finanțare și de condiționalitățile impuse de BERD.

5. Îmbunătățirea modului de gestionare a activităților societății prin:

- Controlul strict al cheltuielilor în vederea reducerii acestora;
- Maximizarea veniturilor;
- Asigurarea lichidităților necesare desfășurării activităților operative, finanțării investițiilor și rambursării împrumuturilor contractate;

- Formularea de propuneri de modificare a cadrului legislativ și a practicilor la nivelul administrației publice.

6. Elaborarea Raportului Operatorului Regional SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru anul 2023:

În conformitate cu prevederile Art. 18, pct. 18.2 (3) b) din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, actualizat și revizuit în ianuarie 2023, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și Operatorul Regional APA CANAL 2000 S.A. Pitești, acesta va elabora și transmite către ADIA, în termen de o lună de la aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor Operatorului, la încheierea anului financiar 2023, Raportul anual, care va avea în componență următoarele:

- Programul activităților planificate pentru anul 2024;
- Raportul de gestiune pentru anul 2023;
- Raportul tehnic pe anul 2023;
- Raportul de performanță privind gestiunea utilizatorilor pe anul 2023;
- Indicatorii de performanță ai serviciului pentru anul 2023;
- Raportul asupra bunurilor de retur la 31 decembrie 2023 pentru fiecare localitate deservită în parte.

SOCIETATEA PUBLITRANS 2000 SA

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

- cuvânt înainte din partea conducătorului instituției:

„În calitate de Director General al societății care prestează serviciul de transport public local în municipiul Pitești m-am ocupat de creșterea calității și siguranței acestui serviciu. Calitatea și siguranța rămân prioritățile noastre. Sub deviza „adevărata calitate contează” am abordat o direcție strategică orientată către obținerea supremației la capitolul satisfacția clientului. Începând cu 01.07.2023, operatorul regional PUBLITRANS 2000 S.A și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, asigură serviciul de transport local de persoane și pe raza Orașului Ștefănești.

- misiunea instituției și responsabilități:

Misiunea PUBLITRANS 2000 S.A., în calitate de operator regional de transport, este de a satisface cerințele de mobilitate ale populației, personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, oferind servicii de calitate.

Responsabilități:

- orientarea către utilizator;
- modernizarea sistemului de transport public în colaborare cu autoritatea publică locală;
- contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România: Nu este cazul

- datele de contact (adresă, telefon, e-mail):

Pitești, str. Depozitelor nr. 2L, jud Argeș

Tel.0248.213.573; E-mail:office@publitrans2000.ro

POLITICI PUBLICE

Planul de management al Societății Publitrans 2000 S.A. pentru perioada 2021 – 2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație.

→obiectivul general a constat în creșterea calității și siguranței serviciului de transport public local de persoane;

→protecția mediului;

→eficientizarea serviciului public de transport persoane prin optimizarea costurilor de exploatare astfel încât, să se realizeze atingerea performanțelor dorite;

→implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene pentru modernizarea transportului public de persoane;

→extinderea ariei de operare prin înființarea de noi trasee, astfel încât transportul public de persoane să răspundă nevoilor cetățenilor din municipiul Pitești, cât și al cetățenilor din localitățile limitrofe prin transformarea Publitrans 2000 S.A. în operator unic regional;

→menținerea performanței financiare la un nivel ridicat prin realizarea profitului din exploatare astfel încât să se continue procesul de modernizare și retragere a societății;

→obiectivele specifice au vizat:

- crearea unei culturi de organizaționale centrată pe menținerea securității și sănătății angajaților, precum și pe evitarea/diminuarea poluării mediului de muncă și înconjurător;

- dezvoltarea organizațională în concordanță cu obiectivele financiare/sociale asumate;

- executarea diagramei de transport;
- executarea operațiunilor de revizii și reparații la mijloacele de transport;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale;
- încadrarea în prevederile bugetului aprobat;
- urmărirea realizării indicatorilor de performanță.

Priorități pentru perioada de raportare:

În anul 2023 conducerea societății a depus toate eforturile în vederea respectării programului de circulație și realizării indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel încât societatea să nu fie penalizată conform prevederilor contractuale. În perioada de raportare s-a realizat un nr. de 4.454.319 km efectivi, față de 4.532.363

km planificați, încadrându-se în marja de abatere de $\pm 10\%$ pe km totali așa cum este prevăzută în contract. Indicatorii de performanță ai serviciului au fost respectați de operator și monitorizați de autoritatea contractantă, nefiind cazul de aplicare de sancțiuni prin penalități.

De asemenea o prioritate a conducerii în perioada de raportare a fost întreținerea parcului auto prin efectuarea lucrărilor de revizii planificate și revizii sezoniere conform normativelor și cărților tehnice, asigurând cerințele legate de siguranța în trafic și protecția mediului.

În anul 2023 Publitrans 2000 S.A. în calitate de operator regional și cu autoritatea publică locală au avut ca obiectiv extinderea activității în zona metropolitană. Prin urmare, începând cu 01 ianuarie 2023 am asigurat serviciile de transport și pe raza comunei Oarja și începând cu 01 iulie 2023 pe raza orașului Ștefănești, ca urmare a aderării acestuia la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești. Astfel s-au înființat 5 linii de transport: linia 17 (Pitești – Oarja), linia 4 (Pitești – Gară Golești), linia 6 (Pitești – Marcea), linia 9 (Pitești – Ștefănești (Blocuri)), linia 9B (Intersecție Valea Mare – Enculești). De asemenea s-au recepționat și pus în exploatare cele 20 de autobuze hibrid achiziționate de către Primăria Municipiului Pitești, care circulă în prezent pe liniile de transport 5C, 13C, 13D.

Modul de realizare a indicatorilor de performanță:

Obiectivele/indicatori de performanță financiari și nefinanciari în anul 2023 au fost îndepliniți în procent de 100%:

-În anul 2023 activitatea de transport public local a avut ca surse de finanțare, veniturile provenite din vânzarea titlurilor de călătorie, precum și subvenția de la bugetul local, atât pentru acoperirea costurilor de exploatare cât și pentru transportul persoanelor care beneficiază de gratuități și reduceri la abonamentele de călătorie (persoane cu vârsta de peste 65 de ani, beneficiari de ajutor social, veterani, revoluționari, pensionari și elevi).

-Sumele plătite în anul 2023 pentru aceste facilități au fost suportate din bugetul local și sunt de 19.783 mii lei inclusiv T.V.A., astfel autoritatea publică locală continuând în fiecare an politica socială privind ajutorarea persoanelor cu venituri mici sau fără venituri.

Priorități pentru perioada următoare:

Având în vedere contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport prin curse regulate, fiind un contract de o mare importanță, prioritatea principală este îndeplinirea întocmai a clauzelor contractuale, realizarea programului de circulație fără a avea penalități contractuale, precum și îndeplinirii indicatorilor specifici ai serviciului public prevăzuți în contract.

De asemenea o prioritate importantă în perioada următoare este:

- implementarea proiectelor autorității publice locale, finanțate din fonduri europene pentru modernizarea transportului public de persoane ce vizează:

- 1) modernizarea unui număr de 99 de stații de transport public;

- 2) introducerea unui sistem integrat de e-ticketing;

- 3) modernizarea parcului auto al societății prin achiziția unui număr de 20 de autobuze hibrid asigurându-se astfel reînnoirea flotei cu mijloace de transport adaptate cerințelor europene (cu sisteme de climatizare moderne precum și dotate cu dispozitive specifice persoanelor cu dizabilități);

Municipiul Pitești în calitate de beneficiar, implementează aceste proiecte de modernizare a infrastructurii serviciului de transport public local de călători și creșterea atractivității transportului nemotorizat, cofinanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020.

Întrucât transportul metropolitan este de viitor, Publitrans 2000 are în vedere și extinderea ariei de operare, în perioada următoare și în comunele Moșoaia și Căteasca. Astfel în vederea asigurării transportului public de persoane către localitățile precizate, membre Asociației de Dezvoltare pentru Transport Public Pitești, se are în vedere achiziționarea din fonduri proprii a unui număr de 4 autobuze diesel de 8m lungime și 4 autobuze de 6 metri lungime.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul S.C. Publitrans 2000 S.A. și programul de investiții și sursele de finanțare

Bugetul S.C. Publitrans 2000 S.A. pe anul 2023 a fost aprobat prin HCL nr. 75/16.02.2023 și Hotărârea AGA nr.1/23.02.2023 în concordanță cu

prevederile OG 26/2013 privind întărirea disciplinei economico-financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară. Bugetul de venituri și cheltuieli este prezentat în Anexa la prezentul raport.

Sursele de finanțare a activității de transport local de călători sunt veniturile obținute din vânzarea titlurilor de călătorie și în completare, prin subvenții alocate de la bugetul local.

În anul 2023, sinteza bugetului de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mii lei

Nr.	Indicatori	Prevederi	Realizări
I.	venituri totale, din care:	59880	60676
	- venituri din servicii	16289	16349
	- venituri din subvenții	43348	38206
	- alte venituri	243	6121
II.	cheltuieli totale, din care:	57222	53249
	- cheltuieli cu bunuri și	19904	16549
	- cheltuieli cu impozite,	256	217
	- cheltuieli cu personalul	36421	36178
	- alte cheltuieli de	641	305
III.	Cheltuieli financiare	-	-
IV.	Rezultatul brut	2658	7427
	Impozit pe profit	436	1279
	Profit net	2222	6148

*Informații legate de procesul de achiziții publice,
achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii*

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2023

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoare contract/ acord- cadru, lei fără TVA	Procedura/ modalitatea de atribuire	Operator economic

1.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă RCA, călători transportați și bagaje – autobuze electrice	14.235,66	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2020	S.C. Asigurarea Românească-Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
2.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Joker Trans Maricris S.R.L. Oarja-Argeș
3.	Contract subsecvent servicii de asigurare CASCO – autobuze electrice	218.280	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
4.	Contract subsecvent furnizare piese de schimb autobuze Lotul nr. 9	100.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
5.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Flor Panif S.R.L. Oarja-Argeș
6.	Contract subsecvent furnizare anvelope Lotul nr.4	20.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării	S.C. Arcoplast Anvelope S.R.L. Argeș

			procedurii simplificate prin mijloace electronice, în anul 2021	
7.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Alimex RF S.R.L. Pitești
8.	Contract subsecvent furnizare piese de schimb autobuze Loturile: nr. 2, 3, 4, 7, 10, 11 și 14	100.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2021	S.C. Repdrum S.R.L. Oradea
9.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	4.201,68	Achiziție directă	S.C. Fresh Aroma Florilor S.R.L. Bascov
10.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.3, 6, 10 și 17	100.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Calvet Prod S.R.L. Prahova
11.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lotul nr.2	16.915	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
12.	Contract subsecvent furnizare piese și	35.000	Atribuire contract subsecvent în baza	S.C. Calvet Prod S.R.L.

	accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.5 și 8		acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2021	Prahova
13.	Acord-cadru furnizare piese Lot nr.3	23.373,60	Atribuire acord-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. AS Industrial S.A. București
14.	Contract subsecvent achiziție sectorială de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.3	15.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. AS Industrial S.A. București
15.	Acord-cadru furnizare piese acumulatori Lotul nr.5	110.484	Atribuire acord-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Caranda Baterii S.R.L. București
16.	Contract subsecvent achiziție acumulatori Lotul nr.3	70.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Caranda Baterii S.R.L. București
17.	Acord-cadru	567.220	Atribuire acord-cadru,	S.C. Ikarus

	furnizare anvelope Lotul nr.12		încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	Trans S.R.L. Bihor
18.	Contract subsecvent achiziție anvelope Lotul nr.12	300.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Ikarus Trans S.R.L. Bihor
19.	Contract furnizare bilete și abonamente	127.254	Achiziție directă	S.C. Gutenberg S.R.L. Arad
20.	Contract prestări servicii de mediu	6.105	Achiziție directă	S.C. ALS Life Sciences România S.R.L. Ploiești
21.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.1 și 2	846.899	Atribuire acord-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Calvet Prod S.R.L. Prahova
22.	Contract subsecvent achiziție sectorială de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.1 și 2	400.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Calvet Prod S.R.L. Prahova
23.	Acord-cadru	491.030	Atribuire acord-cadru,	S.C. Repdrum

	furnizare piese, Locul: II, pentru Lotul nr.2		încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.R.L. Oradea
24.	Acord-cadru furnizare piese Locul: II, pentru Lotul nr.1	458.354	Atribuire acord-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
25.	Contract prestări servicii de formare și perfecționare șoferi	20.000	Achiziție directă	Fundația Academia de Transport Intern și Internațional – A.R.T.R.I. București
26.	Contract lucrări de execuție și montaj uși de garaj secționale și tâmplărie PVC	245.367	Achiziție directă	S.C. Ari Glass Expert S.R.L. Curtea de Argeș
27.	Contract furnizare lubrifianți	74.374,92	Achiziție directă	S.C. Valtec Premium Lubricants S.R.L. București
28.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru	600.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării	S.C. Calvet Prod S.R.L. Prahova

	motoare de vehicule Loturile: nr.3, 6, 10 și 17		procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	
29.	Contract servicii de vulcanizare	30.000	Achiziție directă	S.C. Delta Plus Trading S.R.L. Argeș
30.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto, călători transportați și bagaje autobuze electrice	42.706,98	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2020	S.C. Asigurarea Românească- Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
31.	Contract servicii vidanjare	47.943,64	Achiziție directă	S.C. Andreamar Instal Construct S.R.L. Bascov
32.	Contract prestări servicii de pază	436.971,50	Norme proprii Anexa 2	S.C. M.S. Security Servrapid S.R.L. Moșoaia
33.	Contract subsecvent furnizare piese de schimb autobuze Loturile: nr. 2, 3, 4, 7, 10, 11 și 14	150.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2021	S.C. Repdram S.R.L. Oradea
34.	Contract subsecvent furnizare piese de schimb autobuze Loturile: nr.1, 4, 5, 7 și 9	500.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad

			deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	
35.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule, Lotul nr.2	27.374	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
36.	Contract furnizare motostivuator	119.800	Achiziție directă	S.C. Vectra Eurolift Service S.R.L. București
37.	Contract furnizare antigel	33.696	Achiziție directă	S.C. Filtros Cartes S.A. Ilfov
38.	Contract prestări servicii medicale - Medicină de întreprindere	10.800	Norme proprii Anexa 2	Cabinet medical individual de medicină generală Dr. Pitești
39.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.9	50.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2021	S.C. Misola Corporation S.R.L. Cluj-Napoca
40.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru	20.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca	S.C. Calvet Prod S.R.L.

	vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.5 și 8		urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2021	Prahova
41.	Contract lucrări de execuție și montaj hidroizolație acoperiș și sistem de luminoare și trape de fum	350.159,93	Achiziție directă	S.C. GBA Plastik S.R.L. Argeș
42.	Acord-cadru servicii de asigurare CASCO – autobuze	1.710.804	Atribuire acord-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării Procedurii simplificate, prin mijloace electronice, în anul 2023	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
43.	Contract achiziție sectorială autobuze Diesel Euro 6	4.498.740	Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Anadolu Automobil Rom S.R.L. Ilfov
44.	Contract subsecvent furnizare AdBlue	399.000	Atribuire contract subsecvent în baza Acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării Procedurii simplificate prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. New Design Composite S.R.L. Pitești
45.	Contract subsecvent servicii de asigurare CASCO – autobuze electrice	654.840	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București

46.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Nedami Iulia Optim Choise S.R.L. Ștefănești
47.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Ossian S.R.L. Ștefănești
48.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. BMG Piese Auto S.R.L. Ștefănești
49.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Strong Pellets S.R.L. Ștefănești
50.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Albatros S.R.L. Ștefănești
51.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Trandi Lencor S.R.L. Ștefănești
52.	Contract subsecvent furnizare motorină Euro 5	9.054.003	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2019	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L. București
53.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	P.F.A Ștefănești
54.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	Î.I.

				Ștefănești
55.	Contract asistență juridică	30.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat
56.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Ana Gabriel Excelent S.R.L. Ștefănești
57.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Micky Alex Cam S.R.L. Ștefănești
58.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Zori de zi Comert S.R.L. Ștefănești
59.	Contract asistență juridică	15.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat
60.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Madrom Top Actual S.R.L. Ștefănești
61.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto, CASCO, pentru călători și bagaje, Dacia Jogger și 11 autobuze	33.583,50	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2020	S.C. Asigurarea Românească-Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
62.	Contract de servicii de întreținere, revizie și reparare	3.500	Achiziție directă	S.C. Repod Serv 2001 S.R.L. Pitești

63.	Contract subsecvent furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lotul nr.2	25.373	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
64.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto pentru 20 autobuze urbane Mercedes Benz Conecto Hybrid și pentru călătorii și bagajele acestora	61.606	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2020	S.C. Asigurarea Românească- Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
65.	Contract subsecvent servicii de asigurare CASCO	473.844	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
66.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto și asigurare facultativă tip CASCO, asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	464.360,24	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2020	S.C. Asigurarea Românească- Asirom Vienna Insurance Group S.A. București

67.	Contract recuperare costuri energie electrică consumată la punctul de consum „Stații de încărcare autobuze electrice”	conform tarife furnizare	Achiziție directă	Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești
68.	Contract servicii verificare/revizie tehnică instalații gaze naturale, centrale termice și aparate consumatoare de gaze naturale	305	Achiziție directă	Engie România S.A. București
69.	Contract subsecvent servicii de asigurare CASCO	494.784	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
70.	Contract achiziție lichid spălare parbriz de vară și de iarnă	28.030	Achiziție directă	S.C. New Design Composite S.R.L. Pitești
71.	Contract asistență juridică	30.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat
72.	Contract asistență juridică	5.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat
73.	Contract asistență juridică	5.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat

74.	Contract asistență juridică	10.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat
75.	Contract lucrări refacere instalație iluminat interioară hală de reparații auto	13.597,15	Achiziție directă	S.C. Biram Electric S.R.L.
76.	Contract subsecvent servicii de asigurare de răspundere civilă auto pentru Autovehiculul special Ford	18.833,56	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2020	S.C. Asigurarea Românească-Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
77.	Contract de furnizare energie electrică pentru clienții noncasnici	conform tarifei de furnizare	Achiziție directă	Enel Energie Muntenia S.A. București
78.	Contract servicii reevaluare clădiri	5.900	Achiziție directă	S.C. Estimatori Group S.R.L. București
79.	Contract servicii de certificare – kit semnătură electronică	840	Achiziție directă	Cert SIGN S.A. București
80.	Contract subsecvent prestare servicii de asigurare de răspundere civilă auto și polite de asigurare a	8.805,90	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace	S.C. Asigurarea Românească-Asirom Vienna Insurance Group S.A. București

	călătorilor transportați și a bagajelor acestora pentru autobuze electrice		electronice, în anul 2020	
81.	Contract furnizare bonuri valorice pentru carburanți auto	63.025,21	Achiziție directă	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L. București
82.	Contract subsecvent servicii de asigurare CASCO	92.772	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
83.	Contract subsecvent furnizare piese de schimb pentru autobuze Loturile: nr.1, 4, 5, 7 și 9	300.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
84.	Contract subsecvent achiziție sectorială de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.2	34.000	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2022	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
85.	Contract prestări	1.680,67	Achiziție directă	S.C.

	servicii vânzare bilete de călătorie			Servconstruct Forest S.R.L. Argeș
86.	Contract asistență tehnică soft	9.600	Achiziție directă	PFA Manea Gabriel Valentin
87.	Contract servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic EMSYS	56.020	Achiziție directă	S.C. Proding Software S.R.L. Pitești
88.	Contract servicii furnizare publicații	4.213	Achiziție directă	S.C. Dalumsi Moraru S.R.L.
89.	Contract subsecvent achiziție anvelope Lot nr.12	267.220	Atribuire contract subsecvent în baza acordului-cadru, încheiat ca urmare a desfășurării procedurii de Licitatie deschisă prin mijloace electronice, în anul 2023	S.C. Ikarus Trans S.R.L. Bihor

**NUMĂRUL DE PROCESE DE ACHIZIȚII PE CATEGORII,
PENTRU ANUL 2023**

3 → **licitații deschise prin mijloace electronice** din care: 1 pentru furnizare piese de schimb și accesorii, 1 pentru servicii de asigurare și 1 pentru achiziția de autobuze Diesel Euro 6;

1 → **procedură simplificată** online pentru servicii de asigurare CASCO;

7 → **Încheiere Acorduri-cadru** în anul 2023, din care: 6 ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii și 1 ca urmare a finalizării procedurii simplificate pentru servicii de asigurare;

34 → **Atribuire Contracte subsecvente** în baza acordurilor-cadru, încheiate ca urmare a desfășurării procedurilor de licitație prin mijloace electronice, din perioada: 2019 – 2023 pentru furnizare piese de schimb și accesorii, furnizare motorină, servicii de asigurare și achiziția de AdBlue;

1 → **Atribuire Contract** achiziție sectorială de autobuze Diesel Euro 6, ca urmare a finalizării procedurii de licitație deschisă prin mijloace electronice în anul 2023;

2 → **Achiziții Norme proprii Anexa 2** din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, din care 2 finalizate prin încheierea de contracte;

1 → Achiziții realizate prin publicarea în **SEAP** a unui **Anunț de publicitate**;

50 → **Achiziții directe online**, din care **13** achiziții finalizate prin încheierea de contracte;

1.150 → **Achiziții directe offline**, din care **32** achiziții finalizate prin încheierea de contracte;

676 → **Notificări de atribuire la cumpărarea directă**, cumulate trimestrial.

CÂTE ACHIZIȚII S-AU REALIZAT PRIN SISTEMUL ELECTRONIC DIN TOTALUL ACHIZIȚIILOR DESFĂȘURATE PE PARCURSUL EXERCITIULUI ANULUI 2023

3 → licitații deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii, servicii de asigurare și achiziția de autobuze Diesel Euro 6;

1 → procedură simplificată pentru servicii de asigurare CAICO;

7 → Acorduri-cadru încheiate în anul 2023, ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii și a procedurii simplificate pentru servicii de asigurare;

1 → Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

50 → Achiziții directe online.

DURATA MEDIE A UNUI PROCES DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ PE CATEGORII DE ACHIZIȚII

3 luni → Licitație deschisă prin mijloace electronice;

2 luni → Procedură simplificată;

12 zile → Încheiere acorduri-cadru, ca urmare a desfășurării procedurii de Licitație deschisă prin mijloace electronice din anul 2023;

9 zile → Încheiere acorduri-cadru, ca urmare a desfășurării Procedurii simplificate prin mijloace electronice din anul 2023;

3 zile → Atribuire contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru, încheiate ca urmare a desfășurării licitației deschise și procedurii simplificate prin mijloace electronice din perioada: 2019-2023;

1 lună → Achiziții Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

1 lună → Achiziții realizate prin publicarea în SEAP, a unui Anunț de publicitate;

3 zile → Achiziții directe online

2 zile → Achiziții directe offline

1 lună/trimestru → Notificări de atribuire la cumpărarea directă, cumulate trimestrial.

**NUMĂR DE CONTESTAȚII FORMULATE LA
CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Nu a fost cazul

**CÂTE PROCEDURI AU FOST ANULATE SAU SUNT ÎN
PROCEDURA DE ANULARE**

Trei licitații deschise prin mijloace electronice au fost anulate, din care:

- una organizată pentru încheierea unui acord-cadru de furnizare piese de schimb și accesorii, conform prevederilor art.225 alin.(1) lit.c) din Legea nr.99 din 2016, privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, deoarece documentația de atribuire a fost elaborată conform Ordinului nr.1017/20.02.2019, care a fost abrogat;
- una organizată pentru încheierea unui acord-cadru de furnizare energie electrică, conform prevederilor art.225 alin.(1) lit.a) din Legea nr.99 din 2016, privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă și
- una organizată pentru încheierea unui acord-cadru de achiziție Autobuze Diesel Euro 6, conform prevederilor art.225 alin.(1) lit.a) din Legea nr.99/2016, privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că nu a fost depusă nicio ofertă.

**LISTA LITIGIILOR, REVENDICĂRILOR ȘI DISPUTELOR
DIVERSE ÎN CARE Societatea PUBLITRANS 2000 S.A. A AVUT CALITATEA
DE RECLAMANTĂ, PÂRÂTĂ SAU INTERVENIENTĂ ÎN ANUL 2023**

JUDECĂTORIA PITEȘTI

1. Dosarul nr. 20259/280/2019

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: pretenții delictuale;
- Părți în proces: - (...), în calitate de reclamant;

- S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă;
- S.C. Asigurarea Asirom Viena Insurance Group, în calitate de chemat în garanție.

- Valoare litigiu: 14.791,81 lei;
- Stadiu procesual: **Finalizat la fond prin respingerea acțiunii reclamantului. Cu apel.**

TRIBUNALUL ARGES

2. Dosar nr. 2697/109/2018

- Secția: civilă;
- Materia: litigii cu profesioniști;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea S.C. Publitrans 2000 S.A. la plata sumei de 294.595,39 lei, reprezentând cheltuieli de funcționare a asocierii în participațiune efectuate de S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A. în perioada octombrie 2014-august 2015, precum și a sumei de 1.505.555,10 lei reprezentând cota de profit realizat de asocierea în participațiune în perioada octombrie 2014-august 2015;
- Stadiul procesual: **Fond, a fost repus pe rol de partea interesată.**
- Părți în proces: - S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de reclamant;
 - S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă.

CURTEA DE APEL PITEȘTI

3. Dosarul nr. 3909/109/2021

- Secția civilă-CAF
- Obiect: anulare concurs din data de 03.03.2021; reorganizare concurs+ susp. executare;
- Părți în proces: - (...), în calitate de reclamant;
 - S.C. Publitrans 2000 S.A, în calitate de pârât.
- Stadiu procesual: **Apel, exercitat de Societatea Publitrans 2000 S.A.**

4. Dosarul nr. 7748/109/2021

- Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale
- Materia: Litigii de muncă
- Obiect: Contestație decizie concediere;
 - Părți în proces: - (...), în calitate de contestator;

Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat.

- Stadiu procesual, **Admite apelul, exercitat de contestator (...).**

TRIBUNALUL BACĂU

5. Dosar nr. 3226/180/2010

-Materia: civil;

- Obiect: solicitarea instanței de judecată de a emite o hotărâre care să țină loc de act autentic pentru o suprafață de 15.952 m.p.

- Stadiu: recurs;

- Părți în proces: - (...), în calitate de recurent reclamant;

- (...) și alții, în calitate de intimati pârâți;

- S.C. Publitrans 2000 S.A. Pitești, în calitate de intervenientă în nume propriu. Interesul pe care unitatea noastră îl justifică în acest proces este acela că, parte din suprafața de teren pentru care se solicită emiterea unei hotărâri care să țină loc de act autentic, se află în proprietatea noastră (7.703 m.p).

- Judecata este suspendată până la rămânerea definitivă a soluțiilor date în Dosarele nr. 2D/P/2013 al D.I.I.C.O.T. Pitești și nr. 3574/P2013 al Parchetului de pe lângă Judecătoria Pitești.

TRIBUNALUL ARGEȘ

6. Dosar nr. 6398/109/2016*

- Materia: Litigii cu profesioniști;

- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea S.C. Publitrans 2000 la plata PROFITULUI AFERENT PERIOADEI 01.10.2014-01.10.2015, reprezentând profit aferent perioadei 01.10.2014-01.10.2015 în sumă de 2.159.529,18 lei, 1.249.418 lei reprezentând polițe de asigurare CASCO, cheltuieli de exploatare în sumă de 450.042,88 lei și cheltuieli de reabilitare a celor 40 de autobuze în sumă de 348.513 lei.

- Părți în proces: - S.C. C.N.C.D. S.A., aflată în procedura generală a insolvenței, în calitate de reclamantă;

- S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă.

- Stadiu procesual. **Respinge acțiunea ca nefondată.**

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

7. Dosar nr. 10080/3/2015

- Secția: secția I penală;
 - Materia: penal;
 - Obiect: luarea de mită;
 - Părți în proces:- (...) și alții, în calitate de inculpați;
 - Consiliul Local al Municipiului Pitești, în calitate de parte civilă;
 - S.C. C.N.C.D. S.A. prin administrator judiciar S.C. BIO CONSULT S.P.R.L, în calitate de parte responsabilă civilmente;
 - S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de parte responsabilă civilmente;
 - S.C. Publitrans 2000 S.A., în calitate de intervenientă în nume propriu.
 - Stadiu procesual: **Finalizat prin Decizia penală nr. 927/A din 5 mai 2023.**
- Admite acțiunea civilă exercitată de Societatea Publitrans 2000 S.A.**

TRIBUNALUL ARGEȘ

8. Dosar nr. 728/109/2023

- Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale;
- Materia: Litigii de muncă;
- Obiect: Acțiune în răspundere delictuală;
- Părți în proces: - Reclamant, Societatea Publitrans 2000 S.A.
 - Pârât, (...).
- Stadiu procesual: **Fond, admite acțiunea reclamantei**

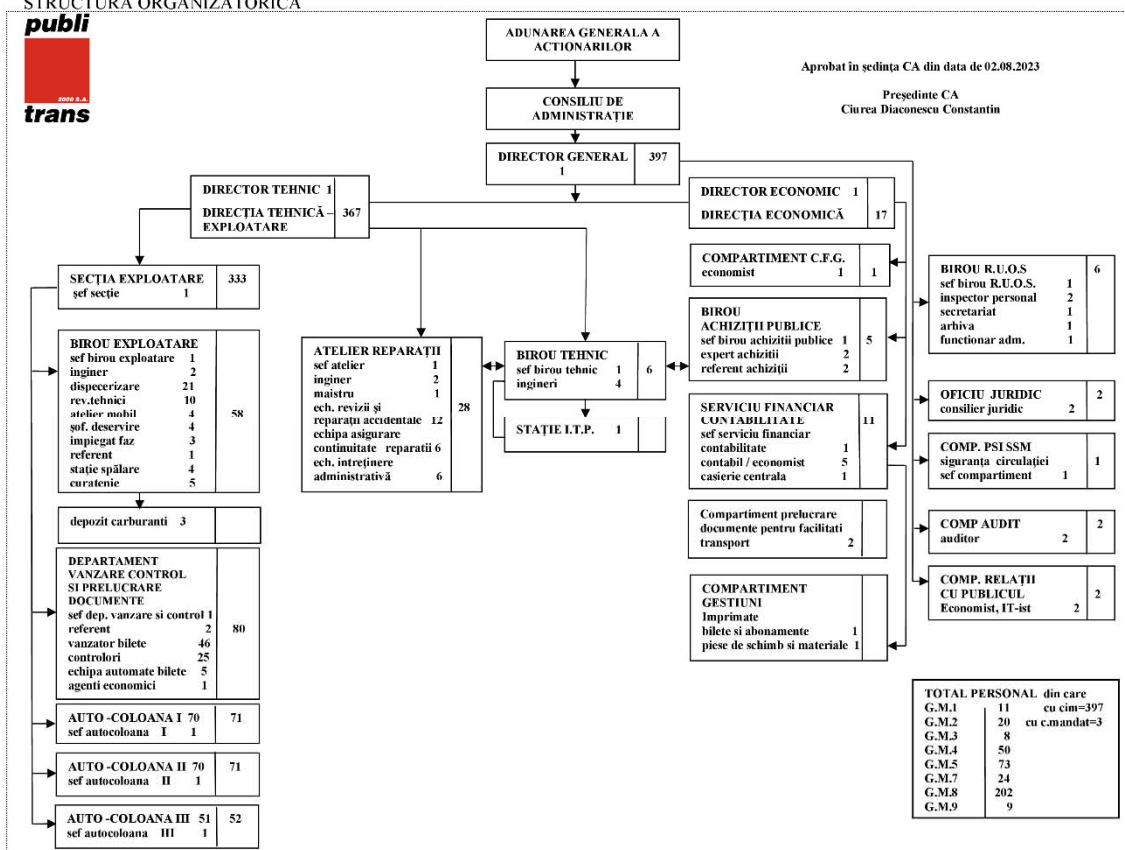
CURTEA DE APEL PITEȘTI

9. Dosar nr. 4489/109/2022

- Secția a-II-a civilă
- Materia : Contencios Administrativ Fiscal;
- Obiect: Anulare act administrativ;
- Părți în proces: -Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de reclamant recurent;
- C.N.A.I.R. S.A., în calitate de intimat pârât.
- Stadiu procesual: Respinge definitiv acțiunea reclamantei recurente.

Organigrama

S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. PITEȘTI
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



Informații despre managementul resurselor umane

- Activitatea societății s-a desfășurat în cursul anului 2023 cu un număr mediu de personal de 369 salariați;
- Organigrama la data de 31.12.2023 are un număr de 403 posturi inclusiv funcțiile de conducere (director general, directori executivi);
- Organigrama este structurată pe două direcții principale, tehnică și economică și 6 compartimente/birouri în subordinea Directorului General, astfel:

a) Direcția tehnică

- secția exploatare;
- atelier reparații;
- birou tehnic.

b) Direcția economică – Director Economic - având în subordine

- birou financiar contabilitate;
- birou achiziții;
- birou vânzare bilete și abonamente
- comp. control financiar de gestiuni

- c) Birou Resurse Umane;
- d) Compartiment juridic;
- e) Compartiment Relații cu publicul;
- f) Compartiment Protecția muncii și Siguranța circulației;
- g) Audit intern;

Situația salariului net pe categorii profesionale la 31.12.2023 se prezintă astfel:

-lei-

Nr. crt.	Categorie personal	Nr. salariați	Salariu mediu net
1.	TESA execuție	48	4531
2.	Muncitori necalificați	7	3768
3.	Revizori tehnici	10	4937
4.	Gestionari	4	3165
5.	Gestionari carburanți	3	5142
6.	Șoferi autobuz	201	5095
7.	Șoferi diverși	6	3937
8.	Șoferi atelier mobil	4	3951
9.	Vânzare bilete și abonamente	40	3036
10.	Casiere colectoare	3	3002
11.	Controlori	23	2891
12.	Impiegați cap linie	16	3535
13.	Impiegați dispeceri	5	4131
14.	Personal atelier mecanic	22	3490
	Total	400	4349

Fluctuația de personal în cursul anului 2023 a fost de 8,4% (raportul dintre numărul de iesiri exclusiv pensionari din personal raportat la numărul mediu de salariați); pentru ocuparea posturilor rămase libere, urmare a încetării raporturilor de muncă, au fost organizate un număr de 8 concursuri, anunțate atât la A.J.O.F.M. cât și în presa locală.

SC TERMO CALOR CONFORT SA**I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL****1.1 Misiunea societății:**

Obiectivul principal al societății în anul 2023 l-a constituit prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat: populația și agenții economici din municipiul Pitești și populația din comuna Măcăneni, în condiții de calitate și continuitate, cu limitarea impactului asupra mediului înconjurător.

1.2 Cadrul general de desfășurare a activității:

Pentru desfășurarea activității, societatea deține licența pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică nr. 2294/07.12.2021, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.).

Termo Calor Confort S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.283/2010, ca operator regional al serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, organizat ca societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat. Acționarii sunt: Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al municipiului Pitești (acționar majoritar, cota de participare 99,7274%), orașul Topoloveni, prin Consiliul Local al orașului Topoloveni (cota de participare 0,1363%) și comuna Măcăneni prin Consiliul Local Măcăneni (cota de participare 0,1363%).

Termo Calor Confort S.A. funcționează în baza contractului nr. 9/13.09.2010, prin care Termoserv Argeș, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, a delegat gestiunea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică pentru o perioadă de 10 ani.

Durata acestui contract a fost de 10 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult 5 ani. Astfel, prin actul Adițional nr.1/29.05.2020, contractul de delegare a fost prelungit pe o perioadă de 5 ani până la data de 13.09.2025.

Sediul social: strada Calea București, bloc U4 mezanin, telefon 0248 222.956, Fax 0248 222.965, website: www.termopitesti.ro, e-mail: office@termopitesti.ro.

Activitatea principală a societății este producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică (cod CAEN 3530), activități secundare: repararea mașinilor, echipamentelor electrice, lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații sanitare, de încălzire.

Termo Calor Confort S.A. gestionează instalațiile și echipamentele aferente celor 56 centrale termice, de zonă și de cvartal: C.T. 401, C.T. 403, C.T. 404, C.T. 405, C.T. 406, C.T. 504, C.T. 504 CD, C.T. 505, C.T. 507, C.T. 510, C.T. 511, C.T. 513, C.T. 517, C.T. 518, C.T. 521, C.T. 601, C.T. 602, C.T. 603, C.T. 604, C.T. 608, C.T. 610, C.T. 701, C.T. 711-712, C.T. 713, C.T. 714, C.T. 715, C.T. 716, C.T. 717, C.T. 718, C.T. 722, C.T. 723, C.T. 724, C.T. 726, C.T. 729, C.T. 801, C.T. 802, C.T. 803, C.T. 804, C.T. 805, C.T. 806, C.T. 807, C.T. 809, C.T. 810, C.T. 811, C.T. 910, C.T. 1004, C.T. 1005, C.T. 1009, C.T. 1019, C.T. 1216, C.T. 1217, C.T. 202, C.T. 206, C.T. 207, C.T. Școala nr. 9, C.T. I.C.D.P. Mărăcineni, precum și rețelele primare și secundare (de transport și distribuție a energiei termice) aferente.

Configurația rețelilor permite modificarea schemei de funcționare, astfel că într-o anumită perioadă unele dintre centralele de cvartal pot fi preluate ca puncte termice, fiind alimentate din centrale de zonă, iar alte centrale de cvartal pot funcționa ca centrale de zonă. Aceste măsuri sunt necesare pentru a minimiza pierderile tehnologice și implicit pentru a diminua consumul de combustibil.

II. POLITICI PUBLICE

2.1 Obiective, rezultate

Obiectivul general al strategiei de dezvoltare a activității de termoficare a Municipiului Pitești îl constituie satisfacerea necesarului de energie termică (apă caldă de consum și încălzire) atât în prezent, cât și pe termen mediu și lung, la un preț acceptabil, adecvat unei economii moderne de piață și la un standard de viață civilizat, în condiții de calitate, continuitate și siguranță în alimentarea consumatorilor, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile. Având în vedere importanța energiei termice pentru locuitorii Municipiului Pitești, precum și pentru unitățile economice, dezvoltarea activității de termoficare se realizează sub supravegherea autorității publice locale, prin elaborarea și transpunerea în practică a strategiei.

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) este opțiunea strategică a Guvernului României, așa cum reiese din Hotărârea Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate și din Hotărârea Guvernului nr. 1069/2007 pentru aprobarea Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007-2020. Reabilitarea și modernizarea acestor sisteme este în concordanță cu Strategia națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 163/2004 și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă.

La nivel național, Programul Termoficare a fost aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.53/2016 privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a localităților și pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Autoritățile administrației publice locale care dețin în proprietate sisteme centralizate de alimentare cu energie termică, așa cum este și cazul Municipiului Pitești, pot beneficia de cofinanțarea nerambursabilă a proiectelor de investiții, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul privind implementarea Programului Termoficare, aprobat prin Ordinul comun al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3.194/2019 al ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.084/2019 și al ministrului finanțelor publice nr. 3.734/2019.

Obiective strategice

Într-un context național din ce în ce mai globalizat, politica termoficării municipiului Pitești trebuie realizată în cadrul schimbărilor și evoluțiilor ce au loc pe plan local, național și european. În acest context, politica termoficării din municipiul Pitești trebuie să fie corelată cu directivele Comunității Europene în domeniu. Strategia va urmări îndeplinirea principalelor obiective ale noii politici de energie – mediu ale Uniunii Europene, obiective asumate și de România.

Siguranța energetică:

- creșterea siguranței energetice prin asigurarea necesarului de resurse energetice și limitarea dependenței de resurse energetice din import (gaze naturale, păcură);

- diversificarea surselor de producere;

- protecția infrastructurii critice.

Dezvoltarea durabilă:

- creșterea eficienței energetice;

- promovarea producerii de energie electrică și termică pe bază de resurse regenerabile;

- promovarea producerii de energie electrică și termică în centrale de cogenerare, în special în instalații de cogenerare de înaltă eficiență;

- reducerea impactului negativ al sectorului energetic asupra mediului înconjurător;

- utilizarea rațională și eficientă a resurselor energetice primare.

Competitivitate:

- dezvoltarea piețelor concurențiale de energie electrică, energie termică, gaze naturale, certificate verzi, certificate de emisii gaze cu efect de seră și servicii energetice;

- liberalizarea accesului permanent și nediscriminatoriu al participanților la piețele de energie electrică (transport și distribuție);

- continuarea procesului de restructurare și privatizare, în special pe bursă, în sectoarele energiei electrice, termice și gazelor naturale.

Obiectivul principal al societății în anul 2023 l-a constituit prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat: populația și agenții economici din municipiul Pitești și pentru populația din comuna Mărăcineni, în condiții de calitate și continuitate, cu limitarea impactului asupra mediului înconjurător.

Energia termică este livrată consumatorilor / utilizatorilor, populație și agenți economici, pentru prepararea apei calde de consum și pentru încălzire.

În anul 2023, producerea energiei termice în municipiul Pitești a fost realizată în 50 din cele 56 de centrale termice (de zonă, de cvartal), 6 centrale termice fiind oprite din cauza reducerii numărului de consumatori, consumatorii existenți, rămași în sistem, fiind alimentați de alte centrale.

În prezent se mai utilizează 13.589 m rețea (conducte 27.178 m) din rețeaua primară, pentru transportul energiei termice de la centralele termice de zonă la punctele termice. Diametrele conductelor sunt cuprinse între 40 și 400 mm. Conductele clasice izolate cu vată minerală au lungimea de 24.676 m, 2.502 m sunt conducte preizolate, iar 2.643 m sunt rețea supraterană (conducte tur-retur 5.286 m) și rețea subterană sunt 10.946 m (conducte 21.892 m).

Rețeaua secundară de distribuție are o lungime totală de 272.998m, în amplasare subteran, cu diametre cuprinse în intervalul 25-250 mm. O lungime de 132.465 m a conductelor secundare de distribuție sunt realizate cu țevă preizolată.

Restul rețelelor de distribuție sunt realizate în sistem clasic (țeva OL-Zn și izolație cu vată minerală), uzura conductelor fiind apreciată la 50%.

Distribuția energiei termice se realizează din centrale termice de cvartal sau puncte termice și module termice aferente centralelor termice de zonă, aflate în proprietate publică.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare centralizată cu energie termică (producere, transport, distribuție și furnizare) gestionat de Termo Calor Confort S.A. pe teritoriul municipiului Pitești, în anul 2023, au fost:

Energie termică produsă	189.018 Gcal
Energie termică facturată	130.033 Gcal
Pierderi tehnologice	58.985 Gcal (31,21%)

Comparativ cu anul 2022, energia termică produsă, livrată, pierderile tehnologice realizate în anul 2023, la nivel de societate și pe surse de producere (C.T. zonă și C.T. cvartal) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	Anul 2022	Anul 2023
Energia termică C.T.zonă:		
Energie termică produsă [Gcal]	115.205,00	118.775,20
Energie termică livrată [Gcal]	76.393,8237	78.081,0402
Pierderi tehnologice realizate [Gcal]	38.811,1763	40.694,1598
Pierderi tehnologice realizate [%]	33,69	34,26
Energia termică C.T.cvartal:		
Energie termică produsă [Gcal]	69.517,70	70.243,00
Energie termică livrată [Gcal]	51.886,6152	51.952,1442
Pierderi tehnologice realizate [Gcal]	17.631,0848	18.290,8558
Pierderi tehnologice realizate [%]	25,36	26,04
Total SACET Pitești:		
Total energie termică produsă [Gcal]	184.722,70	189.018,20
Total energie termică livrată [Gcal]	128.280,4389	130.033,1844
Pierderi totale Pitești [Gcal]	56.442,2611	58.985,0156
Pierderi totale Pitești [%]	30,56	31,21

În anul 2023 relațiile contractuale între societate și utilizatori au decurs din cele 1.120 contracte de furnizare a energiei termice, din care:

- 261 cu agenți economici și instituții publice
- 859 cu populația, din care:
 - ◆ 86 individuale
 - ◆ 773 asociații de proprietari.

Din cele 773 contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, 72 dintre ele sunt integral cu convenții de facturare individuală, 440 fără convenții individuale, iar restul de 261 asociații nu au convenții pentru toate locuințele din componență. La data de 31.12.2023, totalul convențiilor de facturare individuală era de 11.931.

Activitatea desfășurată are un caracter puternic sezonier, în anul 2023 raportul de energie termică furnizată într-o lună de vară, comparativ cu o lună de iarnă fiind de circa 1/13. Temperatura mediului exterior influențează semnificativ producția de energie termică, astfel că pentru același număr de consumatori se pot înregistra diferențe semnificative între cantitățile de energie termică furnizate într-o lună a anului curent, comparativ cu aceeași lună a unui an precedent.

Numărul consumatorilor scade însă de la an la an. În vara anului 2023 au fost înregistrate cereri de debranșare, acestea având ca efect scăderea numărului de apartamente branșate la SACET, de la 18.838 la data de 31.12.2022, la 17.877 la data de 31.12.2023, mai puțin cu 961 de apartamente. Dacă ne raportăm la cele 56.600 apartamente racordate inițial la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, gradul de debranșare este de 68,42%. Debranșările au condus la apariția dezechilibrelor în sistemul de distribuție a energiei termice și la înregistrarea unor pierderi tehnologice procentuale destul de mari.

În anul 2023 s-a furnizat energia termică necesară preparării apei calde de consum și încălzirii în condițiile de calitate stabilite în contractele de furnizare. Numărul reclamațiilor/ sesizărilor privind nerespectarea obligațiilor prevăzute, înregistrate în anul 2023, a fost de 30 cu privire la calitatea apei calde de consum și 17 cu privire la încălzire. Nu toate s-au dovedit a fi din vina operatorului - Termo Calor Confort S.A, însă în comparație cu anul 2023, este o creștere semnificativă. (total reclamații 2023 / 2021= 47/ 131, din vina operatorului = 0 reclamații).

Societatea are obligația contractuală de a plăti în avans contravaloarea gazelor naturale. Decalajul între termenul de plată pe care trebuie să-l respecte societatea față de furnizori, în special față de furnizorul de gaze naturale și termenul de plată pe care îl au clienții față de societatea Termo Calor Confort S.A. reprezintă o veche problemă. S-au solicitat modificări ale actelor normative care reglementează obligațiile contractuale și un mic pas a fost făcut în anul 2016 prin modificarea Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. Astfel, factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor (anterior 15 zile lucrătoare). Termenul de scadență privind plata facturii se calculează începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu, prevedere legislativă care reglementează obligațiile contractuale.

2.2 Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2023:

Primăria Municipiului Pitești își exprimă intenția de a accesa Programul „Termoficare” în perioada 2021-2027. Pentru accesarea Programului a fost necesară o nouă strategie elaborată conform Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a localităților, aprobat prin O.G. nr. 53/25.06.2019.

Prin H.C.L. nr. 333/24.08.2022, Consiliul Local al Municipiului Pitești a avizat „Strategia de alimentare cu energie termică a Municipiului Pitești pentru perioada 2022-2030”.

Concluzia strategiei este că soluția centralizată de producere a energiei termice în regim de centrală de cogenerare pe bază de gaze naturale care utilizează motoare termice devine soluția optimă pentru dezvoltarea și modernizarea sistemului centralizat de alimentare cu căldură din Municipiul Pitești, în următoare condiții:

a) accesarea de fonduri nerambursabile pentru cofinanțarea lucrărilor de investiții pentru construirea unei centrale de cogenerare, racordarea centralei la rețeaua de transport existentă, reabilitarea punctelor termice și a rețelelor de distribuție,

contorizarea abonaților și monitorizarea întregului SACET; procentul țintă de cofinanțare nerambursabilă este de 85% din cheltuielile totale de investiții ale proiectului;

b) subvenționarea energiei termice produse în sistemul centralizat până la momentul atingerii unui nivel tehnic și financiar optim de funcționare al SACET;

c) întărirea capacității de gestiune a sistemului și reducerea costurilor prin achiziționarea unor servicii de întreținere rețele termice, management energetic, gestiune a clienților, servicii de intervenție rapidă etc.;

d) diferența dintre costul mediu de producere a căldurii în tehnologia TG (turbine cu gaze) este foarte apropiat de cel pentru tehnologia MT (motoare termice). Este recomandată tehnologia MT, deoarece cantitatea de energie electrică produsă este mai mare și în cazul unor creșteri spectaculoase ale prețului energiei electrice în următorii ani, aceasta este soluția net avantajoasă.

În anul 2023, în bugetul local, nu au fost prevăzute sume pentru investiții în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

2.1 Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023

Mii lei

INDICATORI	Realizat	Anul 2023		%
	anul 2022	Prevederi	Realizări (estimat)	
0	1	2	3	4=3/2x100
I. VENITURI TOTALE(1+2)	79.788	97.518	102.596	105,21
1. Venituri totale din exploatare, din care:	79.788	97.418	102.523	105,24
a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	26.198	32.142	30.815	95,87
b) transferuri, conform prevederilor legale în vigoare	0	0	0	
2. Venituri financiare	0	100	73	73,00
II. CHELTUIELI TOTALE (1+2)	86.438	97.238	94.368	97,05
1. Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D), din care:	86.287	97.179	94.226	96,96
A. cheltuieli cu bunuri si servicii	69.218	78.272	75.088	95,93
B. cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate	604	631	631	100,00
C. cheltuieli cu personalul, (C0+C3+C4+C5), din care:	15.406	18.008	17.684	98,20
0	1	2	3	4=3/2x100
C0 cheltuieli de natură salarială, din care:	14.177	16.618	16.310	98,15
C1 cheltuieli cu salariile	12.956	15.171	14.996	98,85
C2 bonusuri	1.221	1.447	1.314	90,81
C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	0	0	0	

cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	0	0	0	
C4 cheltuieli aferente contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	634	675	675	100,00
C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	595	715	699	97,76
D. alte cheltuieli de exploatare	1.059	268	823	307,09
2. Cheltuieli financiare	151	59	142	240,68
REZULTATUL BRUT	-6.650	280	8.228	2.938,57
SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	1.153,4	1.124,1	1.096,2	97,52
Alocații de la buget, din care:	0	0	0	
alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	0	0	0	
CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	558,9	882	755,5	85,66
DATE DE FUNDAMENTARE				
Nr. de personal prognozat la finele anului	242	247	243	98,38
Nr. mediu de salariați total	240	245	244	99,59
Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) deter-minat pe baza cheltuielilor de natură salarială	4.923	5.652	5.570	98,55
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/ persoană)	332,45	397,6	420,1	105,66
Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoană)	622,9	642	618	96,26
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Cheltuieli totale / Venituri totale) x 1000	1.081	997	920	92,28
0	1	2	3	4=3/2x100
Plăți restante, în prețuri curente	393	380	527	138,68
Creanțe restante, în prețuri curente	2.554	2.500	2.884	115,36

Investițiile realizate în anul 2023 au constat în:

- reabilitare rețea termică primară prin înlocuirea conductelor clasice cu țevă preizolată 2 x Dn 150 aferentă racord termic P.T. 901, Spitalul Județean de Urgență, valoare 283,52 mii lei;

- reabilitare rețea termică pe racordul termic P.T. Publitrans – bloc ITP, strada Depozitelor, valoare 89,45 mii lei;

- înlocuirea contoarelor de energie termică, care sunt uzate fizic și moral, supradimensionate pentru consumurile actuale, valoare 332,7 mii lei;

- reabilitare circuit alimentare cu energie termică și bransament la Liceul Ion Barbu, valoare 32,63 mii lei;

- alte dotări: contori – 297,95 mii lei; calculatoare – 40,83 mii lei;

- sistem informatic integrat – 78,7 mii lei.

Sursele de finanțare a investițiilor au fost în totalitate constituite din surse proprii.

3.2 Informații legate de procesul de achiziții publice

Situația contractelor încheiate în anul 2023 FURNIZARE (PRODUSE)

Numărul și data contractului/nota de comandă	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 104/12.06.2017+ act aditional 03/17.01.2023 In derulare	MESSER ROMANIA GAZ SRL	Gaze comprimate și dizolvate (Acetilenă tehnică)	77.347,20 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 01/07.01.2022 In derulare	Weldgas Unic SRL	Oxigen tehnic	10.584,00 lei	Pretul cel mai mic
Contract nr.34/12.05.3 contract anual	OMV Petrom Marketing SRL	Bonuri de valoare pentru carburanti auto	158.880,93 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP

LUCRĂRI

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 04/25.01.2022 Contract anual	SALPITFLOR GREEN S.A. Pitești	Lucrări de refacere a zonei verzi după execuția lucrărilor de avarii la rețelele de termoficare	Tarife conform HCL	Cumpărare directă
Contract nr. 07/10.02.2022 Contract anual	Administrația Domeniului Public Pitești	Refacere suprafețe carosabile, după execuția lucrărilor de avarii la rețelele termice	Tarife conform HCL	Cumpărare directă
Contract nr.40/07.06.2023	ABISTAR NEW CONCEPT SRL	Lucrări de reparații și zugrăveli birouri sediu Termo Calor Confort și birouri C.T. 404	27.600,00 lei	Cumpărare directă
Contract nr. 63/03.10.2023	MARISIM TOTAL INSTAL SRL	Lucrări de reparații și vopsitorii fața exterioare la centrale termice	268.857,04 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP

SERVICII

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 45/03.07.2023 pana la 18.12.2023	ELECTROVAL SOUND S.R.L. Pitești	Servicii de verificare metrologică și repararea contoarelor de ET și a contoarelor de volum	311.045,00 lei 188.405,10 lei	Procedura simplificată prin SICAP
Contract nr.68/30.09.2022 in derulare	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	Pachet software de management a productiei de utilitati ACE –servicii de mentenanta	4.702,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contractul nr.17/10.03.2022 in derulare	CIT ONE SA	Servicii de transport valori de la casieriile societatii la banca	5.418,00 lei/luna	Cumpărare directă
Contract nr. 22/27.08.2009 și Act adițional nr. 04/28.12.2016 In derulare	SOFTWARE IMAGINATION - VISION	Întreținere sistem informatic integrat	30.916,80 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr 65/07.12.2020	SALUBRITATE 2000	Servicii de salubritate	15.126,36 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 948000018/2010 In derulare	RCS&RDS	Servicii cablu TV si telefonie	483,84 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
1	2	3	4	5
Contract nr.24/31.08.2009 si Ad.nr.2/16.09.2011	CTCE SA Piatra Neamt	Servicii de actualizare LEGIS	1.620,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 27.27.04.2018 In derulare	POSTA ROMANA	Servicii de corespondenta	12.900,00 lei	Cumpărare directă din catalogul de servicii SICAP
Contract nr. 31/28.06.2019 In derulare	IDEAL FORMULA NETWORK	„Servicii de acces INTERNET, servicii DNS si reverse DNS „Servicii de transmisii date în rețeaua internă de calculatoare”	900,00 lei 8.460,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 37/26.05.2023 Contract anual	SOLOMED PLUS	Servicii medicale	18.929,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 09/02.03.2023 până la 31.12.2023	TOTAL FLUID CONSTRUCT SRL	Verificare tehnică a instalațiilor de utilizare gaze naturale	5.980,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 26/20.01.2023 până la 30.04.2023	BIOSOL PSI SRL Ploiesti	Masuratori de zgomot precum si masuratori de noxe(CO, Nox, Sox, Pulberi)	18.310,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP

Nota comanda nr.4247/25.07.2023	GAMA MENT SERV SRL	Servicii de intretinere- revizie tehnica generala la instalatiile de ridicat conform prescriptiilor ISCIR PT R1/2010	672,24 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP
Contract nr. 76/28.11.2023 până la 15.12.2023	TEHROMINSTAL SMART SRL Galati,	Verificare tehnică a supapelor de siguranță	8.710,00	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 56/01.09.2023 55/01.09.2023 54/01.09.2023 In derulare	VODAFONE România	Servicii de telefonie mobila Servicii de transmitere SMS Servicii call center	3.170,00 lei/luna 965,00 lei/luna 250,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 38/02.09.2021 Contract nr. 39.09.2021 Contract anual	QUARTZ SECURITY CONTROL S.R.L. Pitești	1) Servicii de monitorizare, intervenție a sistemelor antiefracție instalate la cele 6 casierii 2) Asigurarea de service și mentenanță pentru SS	1.008,00 lei 480,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 41/14.06.2023 cu o durata de 60 de zile.	ELSACO ESCO SRL	Elaborarea bilantului energetic pe rețelele de transport si distributie aflate in exploatarea Termo Calor Confort SA	22.500,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 16.10.04.2023 cu o durata de 120 de zile.	ELSACO ESCO SRL	Elaborarea auditului energetic pe contur de consum energetic al SACET din Mun.Pitesti	26.000,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
1	2	3	4	5
Contract nr. 41/10.05.2022 Valabil 3 ani	IVORSCHI RODICA:EXPERT CONTABIL SI AUDITOR FINANCIAR	Efectuarea de servicii de auditare a situațiilor financiare anuale	5.000,00 lei /an	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP
Contract nr. 38/31.05.2023 până la 01.08.2023	BARNETT McCall Recruitment SRL	Recrutarea si selectia a unui candidat pentru functia de Director General al Termo Calor Confort SA	6.000,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 22/05.05.2023	CERTSIGN SA	Kit semnatura digitala=2buc; (1 an)	330,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 39/31.05.2023	CERTSIGN SA	Kit semnatura digitala=5buc; (3 ani)	2.100,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 49/02.08.2023	INFOSTAR COMPROD SRL	Servicii de intretinere si service aparate de marcat electronice fiscale	420,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 61/11.09.2023	UNITATEA PROTEJATA „PRINT CLEAN SOLUTII SRL”	Servicii personalizare plicuri	23.876,00	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 58/05.09.2023	ANOTECH STEELWORKS SRL	Expertize tehnice a structurilor metalice de sustinere cosuri de fum conform P.130/1995 si	83.437,84	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP

		Legii 1995, privind calitatea in constructii la CT 403, CT507, CT513, CT809		

INVESTIȚII

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 40/08.06.2023	JET CONSTRUCT PIPE SRL	Reabilitat retea termica primara prin inlocuirea conductelor clasice cu teava preizolata 2xDn150mm, aferenta racord termic PT 901, Spitalul Judetean de Urgenta	283.515,84	Cumpărare directă prin anunt publicitate SICAP
FORTE PROPRII	FORTE PROPRII	Reabilitare retea termica pe racordul termic PT Publitrans – bloc ITP, strada Depozitelor	89.452,52	
1	2	3	4	5
FORTE PROPRII	FORTE PROPRII	Reabilitare circuit alimentare cu Et si bransament la Liceul Ion Barbu	32.632,21	

DOTAȚII

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 46/03.07.2023	ELECTROVAL SOUND S.R.L.	Achiziție de contoare energie termică	297.950,00	Procedura simplificată prin SICAP
Contract nr. 10/09.03.2023	HORUS IT PROFESIONAL SERVICE SRL	Achiziție: PC cu monitor =2buc; PC fara monitor =1buc; imprimante=9 buc	34.352,00	Cumparare directa Unitate protejata
Contract nr. 10/09.03.2023	HORUS IT PROFESIONAL SERVICE SRL	Achiziție PC fara monitoare 3 buc	6.480,00	Cumparare directa Unitate protejata
Contract nr.50/27.06.2022 pana la 30.12.2023	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT- pachet software si serviciile asociate"	78.700,00 lei	Cumpărare directă din catalogul de servicii SICAP

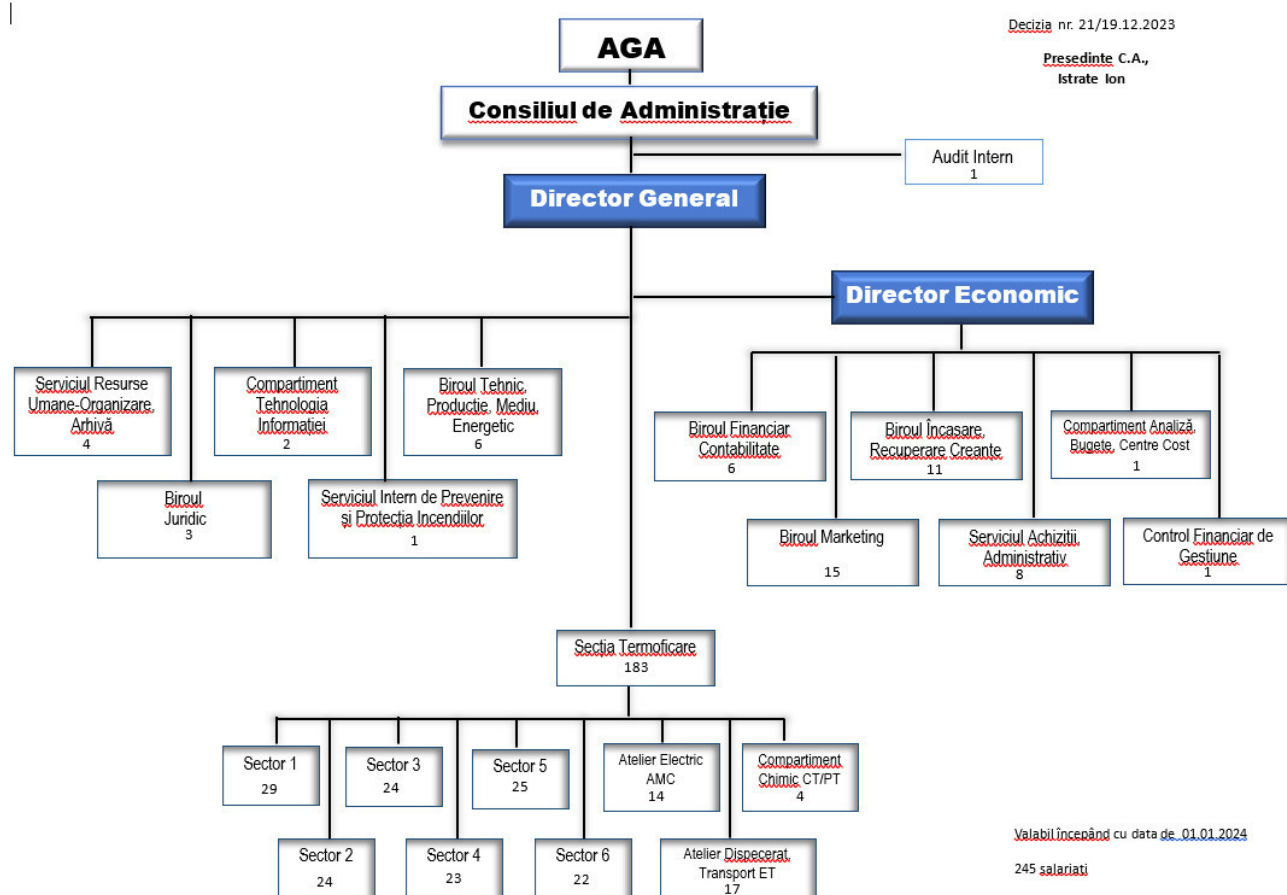
Durata medie a unui proces de achiziție publică prin cumpărare directă din catalogul SICAP este de max.2 zile calendaristice.

Durata medie a unui proces de achiziție prin publicitate SICAP este de maxim 8 zile calendaristice. Durata medie a unui proces de achiziție prin procedura simplificată derulat prin SICAP este între 45 zile și 60 zile calendaristice. La achizițiile derulate în anul 2023 nu au fost contestatii.

3.3 Informații despre litigii:

În calitate de reclamant, Termo Calor Confort S.A. a promovat în anul 2023, un număr de 327 de acțiuni pentru recuperarea sumei de 1.004.309,13 lei constituite din dosare pentru încuviințare executării silite a titlurilor executorii rezultate din 4337 facturi. Societatea a realizat în anul 2023 cheltuieli cu taxele de timbru în valoare de 80.212 lei, venituri aferente cheltuielilor de executare încasate în valoare de 127.001,96 lei și venituri aferente cheltuielilor de judecată încasate în valoare de 3742,59 lei. Permanent, se întreprind demersurile necesare pentru recuperarea creanțelor.

3.4 Organigrama:



5.5 Informații despre managementul resurselor umane:

Fluctuația personalului:

În data de 31 decembrie 2022 numărul salariaților era de 244 persoane, iar la 31 decembrie 2023 numărul acestora a fost de 245 persoane.

Câștigul mediu lunar determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 5.570 lei/lună/salariat.

În cursul anului 2023, un număr de 22 salariați au plecat din societate: 15 prin pensionare, 7 prin acordul părților. Au fost organizate concursuri și s-au angajat 21 persoane, din care: 1 director general, 2 ingineri, 2 economiști, 6 operatori P.T./C.T., 2 sudori, 1 arhivar, 1 casier încasator, 1 gestionar, 1 îngrijitor clădiri, 1 operator tratarea apei tehnologice, 1 lăcătuș mecanic, 2 electricieni.

La nivelul funcțiilor de conducere nu au fost fluctuații.

Societatea Salubritate 2000 SA**Profil organizațional****Prezentare generală /Misiunea societății / Date de contact**

Societatea SALUBRITATE 2000 S.A.Pitești este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Societatea Salubritate 2000 S.A. Pitești este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 6576 din 20.12.2023 pentru Serviciul public de salubritate a localităților.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie începând cu 01.10.2023 și anume : activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora în timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea SALUBRITATE 2000 S.A. Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Începând cu 01.10.2023, s-a pus în aplicare Hotărârea Consiliului Local Pitești nr.417/31.08.2023 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul

deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora în timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea SALUBRITATE 2000 S.A. Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA Pitești prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- organizat pe principiul economic de eficiență;
- serviciu public prestat în baza principiului ”beneficiul plătește”;
- aria de acoperire are dimensiune locală.

SOCIETATEA SALUBRITATE 2000 SA are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație, toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

Date de contact:

- Telefon: 0248.636.886 - Secretariat
- Telefon: 0248.636.535 – Dispecerat
- Fax: 0248.215.308
- E-mail: salubritate@gmail.com
- Site: www.salubritate-2000.ro

Politici publice la nivelul societății

Obiectivele strategice ale societății Salubritate 2000 SA sunt:

Eficiența economică prin:

- optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prin:

- optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către beneficiari;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubritate;
- îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Orientarea către client prin:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru creșterea transparenței privind serviciul prestat, procesul decizional și alte acțiuni întreprinse de societate;

- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți și colaboratori în parte;
- îmbunătățirea calității vieții populației, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor.

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacităților de a utiliza tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- implementarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și implicare, ce promovează egalitatea de șansă, gen, rasă, sex.

Grija față de mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin asigurarea unui mediu curat, salubritat.

Obiectivele specifice ale societății sunt:

- asigurare profit-dezvoltare – prin minimizarea cheltuielilor neeligibile în calculul tarifului;
- realizare plan investiții - continuarea investițiilor în infrastructură și dotări pentru atingerea țintelor de colectare separată;

- asigurarea calității serviciilor – prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii și metode de management;
- asigurarea creșterii satisfacției clienților prin prestarea de servicii de calitate;
- stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare – crearea unor proceduri interne și politici organizaționale pentru asigurarea transparenței permanente a tuturor informațiilor (operaționale, manageriale, financiare), precum și crearea de canale de comunicare cu clienții și colaboratorii, îmbunătățirea relațiilor cu aceștia, precum și îmbunătățirea serviciului prestat, prin accesul la informare și educare.

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în Municipiul Pitești are drept scop conformarea Municipiului Pitești la cerințele legale referitoare la salubritatea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrității, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Prin strategia locală se urmărește:

- Schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;
- Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, plastic) în containere separate, preluarea și transportul acestora selectiv, care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile, ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;

- Populația a fost și este informată și trebuie să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- Prin acțiuni de educare, cetățenii municipiului au fost și sunt informați în continuare asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, punând-se accent pe implicarea activă a acestora.

Serviciul public funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

- Îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- Menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- Promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- Dezvoltarea durabilă;
- Prevenirea generării deșeurilor;
- Îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Pitești.

Obiective urmărite:

- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii ȋntelor locale de gestionare a deșeurilor;
- informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu.

Transparență instituțională

Bugetul instituției / Achiziții / Litigii / Structura organizatorică / Managementul resurselor umane

Bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2023, a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 01/06.03.2023, respectiv prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.95/17.03.2023, cu venituri totale în valoare de 26.900,51 mii lei, cheltuieli totale în valoare de 25.505,38 mii lei și rezultatul brut în valoare de 1395,13 mii lei.

Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate trei rectificări ale Bugetului de venituri și cheltuieli, funcție de cerințele și situațiilor apărute, inclusiv urmare a preluării salariaților serviciilor publice delegate, în conformitate cu prevederile HCL nr.417/31.08.2023 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora în timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea SALUBRITATE 2000 S.A..

În urma a acestor rectificări, Bugetului de venituri și cheltuieli prognozat a fost :

1.Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.09/17.07.2023 - HCL nr..343/20.07.2023

Venituri totale: 27.216,28 mii lei – Cheltuieli totale: 26.175,73 mii lei –
Rezultat brut: 1.041,05 mii lei

2.Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.15/25.10.2023-HCL nr..511/26.10.2023

Venituri totale: 32.265,57 mii lei – Cheltuieli totale: 30.726,44 mii lei –
Rezultat brut: 1.539,13 mii lei

3.Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.09/17.07.2023

Venituri totale: 32.092,35 mii lei – Cheltuieli totale: 30.726,44 mii lei –
Rezultat brut: 1.365,91 mii lei.

La sfârșitul anului 2023, Bugetul de venituri și cheltuieli, rectificat, se prezintă astfel:

I. Sinteza veniturilor:

Venituri totale în sumă de : 32.103,99 mii lei, reprezentând:

- Venituri din produse finite : 8,44 mii lei
- Venituri din vânzări produse reziduale: 25,24 mii lei;
- Venituri din prestări servicii: 31.121,26 mii lei;
- Venituri din chirii containere: 168,71 mii lei;
- Venituri din producția de imobilizări: 213,81 mii lei;
- Venituri din producția stocată : 20,69 mii lei
- Venituri din penalități, creanțe neîncasate: 137,47 mii lei;
- Venituri din cedare active : 8,40 mii lei
- Alte venituri din exploatare:199.00 mii lei;
- Venituri financiare: 221,66 mii lei.

II. Sinteza cheltuielilor:

Cheltuieli totale în sumă de 26.855,30 mii lei, din care:

Cheltuieli din exploatare în sumă de 26.855,25 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciului de salubritate, astfel:.

1. Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 11.195,63 mii lei din care cheltuieli privind stocurile în sumă de 2.713,37 mii lei:

- Cheltuieli cu combustibilul: 1.761,04 mii lei;
- Cheltuieli cu piesele de schimb: 255,70 mii lei;
- Cheltuieli cu materiale consumabile/ auxiliare: 325,70 mii lei
(196,15+129,55)
- Cheltuieli cu obiectele de inventar și echipamentul de lucru și protecție:
282,69 mii lei;
- Cheltuieli cu energia, apa, gaze: 88,28 mii lei;

Cheltuieli cu alte bunuri și servicii: 8.482,25 mii lei:

- Cheltuieli de întreținere și reparații auto pentru parcul din dotare: 158,76 mii lei;

- Cheltuieli redevență: 383,69 mii lei;

- Cheltuieli cu asigurările RCA și Casco pentru parcul auto, clădiri și pentru asigurare răspundere profesională: 187,07 mii lei;

- Cheltuieli privind comisioanele și onorariile achitate către executorii judecătorești și serviciile de consultanță juridică: 76,54 mii lei;

- Cheltuieli de protocol reclamă și publicitate: 112,43 mii lei;

- Cheltuieli privind transportul/abonamente casieri încasatori de teren: 2,62 mii lei;

- Cheltuieli cu diurna și deplasările: 0,00 mii lei;

- Cheltuieli privind taxele poștale și telecomunicații: 33,99 mii lei;

- Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, comisioane percepute de bănci pentru încasarea clienților și plata furnizorilor și salariilor: 26,46 mii lei;

Cheltuieli cu serviciile executate de terți: 7.475,12 mii lei:

- Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor colectate la Rampa Albota: 7.119,68 mii lei;

- Alte cheltuieli cu servicii executate de terți conform contractelor încheiate: servicii vulcanizare, testare medicală, corespondență prin poștă, abonamente GPS, audit intern și audit statutar, mentenanță sistem informatic, asistență tehnică de calcul și birotică: 355,45 mii lei.

- Cheltuieli cu sponsorizarea : 20,00 mii lei

- Cheltuieli cu pregătirea profesională 5,57 mii lei

2. Cheltuieli cu impozite și taxe în sumă de 326,66 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu fondul de handicap: 144,11 mii lei;

- Cheltuieli privind taxele datorate A.N.R.S.C.: 67,41 mii lei;

- Cheltuieli cu impozitele locale: 84,20 mii lei;

- Cheltuieli cu alte impozite și taxe (roviniete, taxe timbru, taxe mediu,etc): 30,94 mii lei;

3. Cheltuieli cu personalul în sumă de 11.946,37 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu indemnizațiile Consiliului de Administrație și Contractul de mandat al Directorului General: 705,33 mii lei;

- Cheltuieli cu salarii brute: 9.882,38 mii lei;

- Cheltuieli cu bonusurile: 1.118,67 mii lei;

- Cheltuieli cu C.A.M.: 239,99 mii lei.

4. Alte cheltuieli din exploatare în sumă de 3.386,58 mii lei, din care:

- Alte cheltuieli de exploatare: 6,35 mii lei;

- Cheltuieli cu ajustările (amortizarea mijloacelor fixe și ajustările pentru depreciere clienți): 3.161,22 mii lei;

- Cheltuieli cu pierderi din creanțe 153,44 mii lei

- Cheltuieli cu provizioane: 246,78 mii lei.

- Venituri din anulare provizioane : -181,25 mii lei.

Cheltuieli financiare în sumă de 0,06 mii lei, reprezentând cheltuieli diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile bancare.

III. **Profit brut** în sumă de 5.248,69 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu impozitul pe profit: 887,74 mii lei

Profit net 4.360,95 mii lei.

Investiții

Suma prevăzută pentru investiții în anul 2023 a fost de 4.163,49 mii lei, iar totalul investiții realizate în 2023 a fost în sumă de 3.263,88 mii lei.

Sursele de finanțare au fost reprezentate din surse proprii și anume : din amortizare suma de 941,80 mii lei și din profitul reinvestit suma de 2.322,08 mii lei.

În anul 2023 au fost finalizate următoarele achiziții / investiții:

- Utilaj automat monooperator pentru ridicarea containerelor îngropate și de suprafață, pentru spălarea și igienizarea acestora ; -1 buc.

- Autoutilitară 3,5 tone cu Abroll -1 buc

- Extindere platformă betonată punct verde de colectare – str.Obor nr.3B,

- Iluminat hală – str.Obor nr.3B,

- Canalizare pluvială Hală – str.Obor nr.3B
- Legături apă cămine - str.Obor nr.3C,
- Sistem fotovoltaic 10 kw-11 kw, str.Obor nr.3C
- Sistem fotovoltaic 25 kw-27 kw -str.Tg. din Vale nr.25
- Drenaj curte - str.Obor nr.3B,
- Drenaj și nivelare curte - str.Obor nr.3B,
- Amenajare teren cu pavele și borduri- str.Tg. din Vale nr.25
- Amenajare Comandament dezăpezire - str.Obor nr.3C
- Modernizare clădire C5-Cameră frigorifică - str.Obor nr.3C.

Tarife

Tarifele practicate de Societatea Salubritate 2000 SA Pitești în anul 2023 , au fost:

1).Persoane juridice – pentru deșeuri municipale colectate separat :

109,53 lei/mc - perioada 01.01.2023 – 31.07.2023

120,05 lei/mc – perioada 01.08.2023 – 31.12.2023

342,27 lei/tonă

2).Pentru deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : 118,58 lei/mc

3).Deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat (vegetale) : 359,60 lei/tonă

4).Deșeuri reciclabile colectate separat (textile) : 254,55 lei/tonă

Tarifele sus menționate nu includ T.V.A.

5).Taxă salubritate persoane fizice : 12 lei/persoană/lună – (cu T.V.A.)

Achiziții publice

Lista contractelor încheiate în cursul anului 2023 (valori achiziții, fără T.V.A.)

- Furnizare gaz natural comprimat – 223.720,00 lei - achiziție directă S.C.Denisson Energy S.R.L.

- Servicii de medicina muncii pentru conducătorii auto – 8.625,00 lei – achiziție directă – S.C.Clubul Sănătății S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 5.500,00 lei – achiziție directă – S.C.Iannis Mediagrup S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 5.500,00 lei – achiziție directă – S.C.Euro Media Trend S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 5.500,00 lei – achiziție directă – S.C.Publirom Concept Media S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori - 5.500,00 lei – achiziție directă – S.C.Contra Atac Media Online S.R.L
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 5.500,00 lei – achiziție directă – S.C.Epit Pro Advertising S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 7.700,00 lei – achiziție directă – S.C.Info Press Smart Top S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 5.000,00 lei – achiziție directă – S.C.Smeoreanu Publicitate S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 5.500,00 lei – achiziție directă – S.C.Aleco Media Press S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 7.700,00 lei – achiziție directă – S.C.Cotidian Top S.R.L.
- Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori – 11.000,00 lei – achiziție directă – S.C.Dia Star Advertising S.R.L.
- Extindere platformă betonată -109.650,00 lei – achiziție directă –S.C.Hidro Gaz Pipe S.R.L.
- Servicii de monitorizare GPS – 4.664,00 lei – achiziție directă – S.C.Lupa GPS S.R.L.
- Servicii de inspecție tehnică periodică -5.973,55 lei – achiziție directă – S.C.Tara S.R.L.
- Servicii întreținere instalații de ridicat-2.000,00 lei -achiziție directă-Inspect Tehno Expert S.R.L.

- Servicii de vidanjarie – 11.720,00 lei – achiziție directă – S.C.Andremar Instal Construct S.R.L
- Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) -155.513 lei – achiziție directă- S.C.Allianz Țiriac Asigurări S.A.
- Furnizare utilaj automat monooperator bilateral pentru ridicarea containerelor îngropate și de suprafață și pentru spălarea containerelor și igienizarea acestora – 2.175.000,00 lei – licitație deschisă – S.C.European Waste Technology S.R.L.
- Furnizare motorină standard- 2.616.000,00 lei - licitație deschisă – S.C.Rompetrol Downstream S.R.L.
- Furnizare autoutilitară 3,5 tone cu Abroll – 1 bucată- 299.900,00 lei - licitație deschisă- S.C.Dutch Truck Services S.R.L
- Service și mentenanță echipamente I.T. – 12.100,00 lei – achiziție directă – S.C.Minitehnicus S.R.L.
- Servicii de medicina muncii pentru personalul Societății Salubritate 2000 S.A. – 6.288,00 lei – achiziție directă – S.C.Muntenia Medical Competences S.A.
- Furnizare presa de balotat- 91.200,00 lei – achiziție directă- S.C.Proenergy Recycling Solutions S.R.L.
- Servicii de asigurare de răspundere civilă față de terți – 6.187,00 lei - achiziție directă – S.C. Asirom Vienna Insurance Group S.A.
- Servicii de vulcanizare autovehicule mari -24.560,00 lei -achiziție directă- S.C.Trans Rodi Services S.R.L.
- Furnizare cameră frigorifică 6KW-1 bucată- 63.250,00 lei- achiziție directă – S.C.Air Service Delta S.R.L.
- Aplicație serviciu notificări programate pentru cetățeni -26.888,88 lei – achiziție directă- S.C.RWB Software Arhitect S.R.L.
- Servicii de consultanță juridică – 48.000,00 lei – achiziție directă – Cabinet Avocat „Pasavel Irina Valeria”
- Licență aparat diagnoză Esitronic Truck – 5.880,00 lei- achiziție directă- S.C.Garage Assist S.R.L.

În cursul anului 2023, s-a încheiat un număr de 27 de contracte prin achiziție directă, 3 prin licitație deschisă. Prin sistemul electronic s-a realizat un procent de 98% achiziții.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: achiziția publică directă se derulează pe o perioadă medie de 7 zile, procedura de achiziție simplificată se derulează pe o perioadă medie de 40 de zile, iar licitația deschisă se derulează pe o perioadă medie de 70 de zile.

Societatea nu are contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Litigii

Informațiile cu privire la litigiile în care societatea este implicată la nivelul anului 2023, sunt următoarele:

- Litigii aflate pe rol în anul 2023 în curs de judecată: 21
- Unele litigii sunt în curs de judecată;
- Dosare trimise la executor:77.

Structura organizatorică/Managementul resurselor umane

Până la 30.09.2023 Organigrama Societății Salubritate 2000 SA Pitești, aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 12/ 16.10.2020, prevedea un număr maxim de personal de 140.

Începând cu 01.10.2023, numărul salariaților a crescut la 325 prin adăugarea Activității Secției Salubritate stradală cu 185 salariați (Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.14/22.09.2023), urmare a Hotărârii Consiliului Local Pitești nr.417/31.08.2023 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora în timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea SALUBRITATE 2000 S.A.Pitești.

Structura organizatorică a societății este o structură lineară, cu un număr minim de nivele ierarhice și conține:

- Activități funcționale (Audit intern, Control financiar de gestiune, Financiar contabilitate salarizare, Organizare resurse umane-Comunicare/Informații publice-Administrativ, Activități de prevenire și Protecția mediului);
- Activități tehnico-productive (Urmărire contracte/Dispecerat/Producție, Atelier mecano-energetic/Reparații întreținere, Tehnic/Transport coloană, Salubritate stradală);
- Activități comerciale (Facturare, Urmărire recuperare debite).

Din totalul personalului societății, 96,9 % reprezintă personalul direct productiv, respectiv: conducători auto transport rutier de mărfuri, șoferi de autoturisme și camionete, lucrători operativi pentru autocompactoare/lucrători sortatori deșeuri reciclabile și lucrători salubritate căi publice; Aceștia au un program de lucru stabilit de către coordonatorii de activități pe baza graficelor de lucru și asigură colectarea deșeurilor menajere, a celor selectate și salubritatea căilor publice, inclusiv în perioada sărbătorilor legale sau zilelor de repaus săptămânal.

Conducerea societății este asigurată de d-nul Becheanu Romi Ilie, Director General / Administrator executiv.

Persoanele cu funcții de conducere din cadrul societății sunt:

- Șef serviciu Tehnic/Transport coloană :
- Șef serviciu Producție/Relații cu publicul : coordonator calitate cu atribuții de Șef Serviciu producție/Relații cu publicul
- Șef serv. Organizare Resurse Umane- Comunicare/Informații publice/Adm:
- Șef birou Comunicare Informații de interes public /Admin.:
- Șef birou Financiar Contabilitate Salarizare:
- Coordonator activitate Contractare / Facturare:
- Coordonator activitate Urmărire Recuperare Debite:
- Coordonator activitate Transport coloană:

- Șef Atelier construcții reparații întreținere clădiri:
- Șef Secție Salubritate stradală: -organizator prestări servicii cu atribuții de Șef Secție Salubritate stradală.

Persoana desemnată cu implementarea prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, este d-na Șef birou Comunicare Informații de interes public /Administrativ.

În cadrul Serviciului Producție este constituit compartimentul Relații cu publicul / Dispecerat, care zilnic (în zilele lucrătoare), între orele 7⁰⁰ - 15⁰⁰ răspunde și dă informațiile solicitate de către clienți, la numărul 0248.636.535.

Referitor la fluctuația de personal pe parcursul anului 2023, la nivelul funcțiilor de conducere aceasta nu a existat, nu au fost funcții de conducere exercitate temporar și ca urmare nici concursuri organizate.

Consiliul de Administrație, începând cu data de 01.10.2020, respectiv cu data de 01.02.2022, s-a constituit în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane cu respectarea procedurilor legale, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020 și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.01/28.01.2022.

Componența Consiliului de Administrație, cu mandat până la 30.09.2024, este următoarea:

1. - Director General/Administrator executiv - numit la 01.10.2020
2. - Președinte CA – numit la 01.10.2020
3. – Administrator - numită la 01.10.2020
4. – Administrator – numit la 01.02.2022
5. – Administrator – numit la 01.02.2022

Referitor la fluctuația personalului, la nivelul personalului direct productiv/personalului indirect productiv au fost: 8 încetări ale contractului individual de muncă (la cerere, de drept, disciplinar) pentru lucrători operativi pentru

autocompactoare, conducător auto transport rutier de mărfuri, casier încasator, șef atelier; 1 contract individual de muncă încheiat pentru funcția de lucrător operativ pentru autocompactoare, 1 contract individual de muncă încheiat pentru funcția de mecanic auto și 1 contract individual de muncă încheiat pentru funcția de dispecer.

Începând cu 01.10.2023, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.14/22.09.2023 respectiv a Hotărârii Consiliului Local Pitești nr.417/31.08.2023, au fost preluați de către Societatea Salubritate 2000 SA.Pitești 185 salariați/posturi vacante, transferați de la Societatea Salpitflor Green SA.Pitești la Societatea Salubritate 2000 SA. Pitești.

Astfel Organigrama Societății Salubritate 2000 SA Pitești/ Statul de funcții pe activități aprobată cu un număr total de personal de 325, a fost completată cu Secția Salubritate stradală, care cuprinde: personal Tesa, Șef secție, 11 Formații/ Puncte de lucru, Organizatori prestări servicii, Lucrători salubritate căi publice, Conducători auto transport rutier de mărfuri, Șoferi de autoturisme și camioane. Câștigul mediu brut lunar la nivelul societății pe anul 2023 a fost de 6.279 lei.

Relația cu comunitatea

Raportul anual de activitate al societății Salubritate 2000 S.A. Pitești, Raportul Consiliului de Administrație al societății pe anul 2023, precum și Raportul referitor la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se afișează conform termenelor stabilite de actele normative în vigoare, pe site-ul societății: www.salubritate-2000.ro

În ceea ce privește atragerea de resurse din comunitate, pe parcursul anului 2023 societatea nu a avut parteneriate cu alte instituții publice, nu a desfășurat activități cu voluntari și nu a participat în asociații internaționale, înfrățiri.

Legislație

La proiectele de acte normative, menționăm că în anul 2023, Salubritate 2000 nu a participat la nici o inițiere de act normativ.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA**Profil organizațional**

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de salubritate, respectiv activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.15557/30.03.2018, nr.15559/30.03.2018 și nr.32672/12.07.2018 până la data de 31.03.2023, nr.32672/12.07.2018 până la data de 30.09.2023 și ulterior în baza contractelor nr.19270/31.03.2023 și nr.19273/31.03.2023.

Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare având ca acționari Societatea Salubritate 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea desfășoară activități de:

- amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan;
- măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș cu nr. J03/913/16.09.2010, având codul unic de înregistrare fiscală RO 27393335 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. a rectificat sistemul de management integrat mediu-calitate - sănătate și securitate ocupațională, în conformitate cu Standardele ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 și ISO 45001 - 2018, sistem implementat pentru următoarele puncte de lucru: sediul social din str. Lotrului, nr.1, Piața Calea București (Ceair), Piața Smârdan, Piața Trivale, Piața Prundu, Piața Războieni, Piața Traian, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal, Pepiniera Mărăcineni, Pepiniera Găvana. Activitatea societății este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Societatea Salpitflor Green S.A are sediul social în Municipiul Pitești, strada Lotrului, nr.1, județul Argeș, telefon:0248.217.050, fax:0248.223.493, e-mail:apmppitesti@yahoo.com/ office@salpitflorgreen.ro, website: www.salpitflorgreen.ro.

Transparență instituțională

Bugetul Societății Salpitflor Green S.A.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății Salpitflor Green SA a fost aprobat prin HCL nr.103/17.03.2023, cu venituri și cheltuieli prevăzute conform notei de fundamentare nr.3349/27.02.2023. Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Societatea SALPITFLOR GREEN SA principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 de către Societatea SALPITFLOR GREEN SA Pitești s-a făcut conform Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea

disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară, Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023 și a Legii nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, Hotărârea Guvernului nr 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune și Legea societăților nr. 31/1990.

Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli va asigura îndeplinirea obiectului de activitate al societății, proiectul bugetului pentru anul 2023 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de Administrație.

Bugetul de Venituri și cheltuieli pe anul 2023 asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență și îndeplinește următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că în anul 2022, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a realizat profit și nu a înregistrat restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Proгноza de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al Societății SALPITFLOR GREEN SA Pitești, respectiv imobilizările corporale și necorporale, stocurile de materii prime, materiale și obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumurile, vânzarile etc. și are la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2023, fundamentarea indicatorilor din propunerea BVC s-a făcut luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele privind execuția BVC pentru anul 2022, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor secțiilor de producție și a compartimentelor de specialitate din cadrul societății privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională,

programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția producției, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții. De asemenea, s-a avut în vedere adresa nr. 8394/13.02.2023 înaintată de Primăria Municipiului Pitești și HCL nr. 58/31.01.2023 prin care s-a aprobat ca modalitate de gestiune pentru serviciul de salubritate căi publice atribuirea directă către Societatea Salubritate 2000 S.A. începând cu trimestrul al III-lea al anului 2023.

I. **VENITURI TOTALE** estimate a fi realizate pentru anul 2023, în valoare de **34.252,78 mii lei**, sunt compuse din:

1. **Venituri din exploatare**, în valoare de **34.248,28 mii lei**, față de valoarea realizată în anul 2022, respectiv 38.935,84 mii lei, cuprind:

- venituri din servicii prestate în sumă de 30.712,28 mii lei, repartizat pe secții astfel:

- pentru secția Piețe agroalimentare venituri din taxe forfetare zilnice pentru mese, vitrine și terenuri în valoare de **2.500,00 mii lei**, venituri estimate a fi realizate în baza tarifelor practicate, aprobate prin Deciziile Consiliului de Administrație, cu 10% mai mult față de veniturile realizate în anul 2022 și s-a avut în vedere ajustarea tarifelor la prețurile pieței și probabilitatea ca unii dintre clienții existenți să renunțe la colaborarea cu societatea, în urma modificării tarifelor practicate;

- pentru secția Salubritate Căi publice venituri din servicii prestate în valoare de **8.004,21 mii lei**, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului de delegare nr.32672/2018, la tarifele aprobate până la data de 30.06.2023 dată până la care serviciul este delegat Societății Salpitflor Green SA, față de 14.012,31 realizat în 2022 în 12 luni. Extrapolând și facând media pentru 6 luni, veniturile estimate pentru această activitate sunt cu 14% mai mari.

- pentru secția Spații verzi venituri din servicii prestate în valoare de **20.208,07mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr.15559/2018 și alte servicii prestate, respectiv avizele de principiu pentru refacerea zonelor verzi pentru intervenția pe acestea. Aceste venituri au o creștere cu 12,66% față de realizatul anului 2022.

- venituri din chirii în valoare de **3.360,00 mii lei** și reprezintă venituri din închiriere spații comerciale, boxe, suprafețe de teren, vitrine pentru secția Piețe agroalimentare, în baza contractelor de închiriere încheiate cu comercianții, cu 5,2% mai mari față de 2022, având în vedere de asemenea ajustarea prețului pe metru pătrat închiriat.

- alte venituri din exploatare în valoare **4,00 mii lei** și reprezintă venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- venituri din vânzarea mărfurilor și altor produse în valoare de **25,00 mii lei**;

- venituri din vânzarea produselor reziduale 3,5 mii lei;

- venituri aferente costului producției în curs de execuție în valoare de **100,00 mii lei**;

- alte venituri în valoare de **43,50 mii lei**.

1. **Venituri financiare**, în valoare de **4,50 mii lei**, cuprind:

- venituri din dobânzi 4,50 mii lei.

II. CHELTUIELI TOTALE estimate a fi realizate pentru anul 2023, în valoare de **34.252,78mii lei**, sunt compuse din:

1. Cheltuieli din exploatare, estimate la suma de **34.252,78mii lei**, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele categorii sunt:

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii, în valoare de **7.413,04 mii lei**, din care:

- **cheltuieli privind stocurile sunt estimate la suma de 5.332,83 mii lei, din care:**

- cheltuieli cu materialele consumabile, sunt estimate la sumă de **2.756,33 mii lei**, din care cheltuieli cu piese de schimb în sumă de 70,00 mii lei, cheltuieli cu combustibilul în sumă de 1.082,90 mii lei, cheltuieli cu alte materiale consumabile în sumă de 1.603,43 mii lei;

Cheltuielile cu piesele de schimb sunt generate de uzura utilajelor, mașinilor și uneltelor, fapt care duce la înlocuirea unor piese fie în unități de service, fie în regie proprie. Pentru secția Piețe agroalimentare s-a mărit valoarea pieselor de schimb față de anul 2022 cu 1,77 mii lei (54,8%) pentru a putea repara ușile de intrare în piețe (înlocuirea balamelelor sau amortizoarelor), piese tot mai frecvente pe referatele de

necesitate ale administratorilor de piețe. La secția Salubritate căi publice valoarea pieselor de schimb a fost mult diminuată și din cauza faptului că în anul 2022 s-au achiziționat piese pentru mașinile din dotare dar problemele nu au fost remediate în totalitate și am fost nevoiți să apelăm la unitățile service pentru servicii. La secția Spații Verzi, valoarea pieselor de schimb a fost estimată aproximativ la aceeași valoare ca în anul 2022.

Cheltuielile cu combustibilul au la bază contractul de furnizare carburant încheiat la data de 15.12.2022 cu Societatea Mol Romania Petroleum Products. Prețul carburantului are, conform contractului, un discount de 0,38 lei/litru față de prețul la pompă al carburantului. În cursul anului 2022 cantitatea de carburant consumat a fost de 23.000 l benzină și 240.000 l motorină.

La Secția Piețe s-a estimat un plus de 4,00 mii lei, iar la Secția Spații verzi un plus de 9,73 mii lei.

Cheltuielile cu materialele consumabile cuprind:

- * cheltuieli cu materialele pentru protecția muncii (salopete 440 salariați x 1 buc/an, tricouri 440 salariați x 1 buc/an, mănuși protecție cauciucate 6 perechi/an x 258 pers, mănuși din piele de bovină 6 perechi/an x 104 persoane, mănuși dermatril (pentru echipa de tratamente fitosanitare) 100 perechi/an x 8 persoane, bocanci o pereche/an x 455 persoane, geci groase sau haine vătuite, cizme de cauciuc pentru coloana auto și formația toaletări și întreținere, măști, lapte, pâine, săpun, prosop);

- * cheltuieli cu alte materiale consumabile (pentru zonele verzi ale orașului – răsaduri flori 500.000 bucăți ce se vor planta în spațiile verzi ale orașului în două etape de plantare, bulbi de lalele 270.000 bucăți plantate de fiecare dată la finalul anului pentru a fi în perioada de înflorire la Simfonia Lalelelor, 30.000 arbuști de gard viu, 3.000 arbori și conifere, semințe de flori, rulouri de gazon, ghivece, îngrășămintă, substanțe fitosanitare, folie, motiv pentru care am estimat un plus de 27,97%, respectiv 311,30 mii lei; pentru secția Piețe, unde este necesară recondiționarea și schimbarea imaginii de ansamblu este necesară achiziția de glet, adeziv, racorduri, robinete, tablă, mufe; În Piața Calea București, cea mai mare piață a municipiului, este necesară achiziția de dozatoare pentru hârtie igienică la toaletele pieței, de coșuri de gunoi, de igienizat anumite spații din hala de carne cu scopul alocării lor pentru a asigura un

comerț al cărnii și preparatelor din carne în condiții de siguranță sanitară, pentru birotică – dosare, bibliorafturi, coli; altele – documente regim special, șuruburi, furtun, yale.).

* cheltuieli de natura obiectelor de inventar, sunt estimate la suma de 160, mii lei; Pentru secția Piețe au fost estimate sume cu 9,1 mii lei peste realizatul anului 2022, respectiv o creștere cu 17,8% cu scopul de a înlocui corpurile de iluminat din cel puțin două piețe (Calea București și Smârdan) cu lămpi cu led care vor reduce consumul de energie electrică pentru iluminatul pieței cu cel puțin 30%. Pentru Secția Salubritate, pentru prima jumătate a anului 2023 nu există materiale de natura obiectelor de inventar care ar trebui achiziționate, pe parcursul anului 2022 au fost achiziționate recipiente de presărat antiderapant de 150l și 300l, invertor de sudură, compresor de sudură cu set de componente, multifuncțional laser, extractor de rulmenți, clești de nituri și pot fi folosite și în perioada în care vom administra acest serviciu.

Având în vedere referatele de necesitate pentru anul 2023 întocmite de șefii de formații, de piețe și de birouri, valoarea obiectelor de inventar din anul 2023 va fi de 160,00 mii lei, comparativ cu 165,51 mii lei în anul 2022. Cheltuielile cu obiectele de inventar se referă la unelte (greble, foarfeci, roabe, coase, motocoase, topoare, cazmale, plantatoare, motocultor), truse de scule, lămpi de iluminat economice cu led, aparat de sudură, stingătoare.

- cheltuieli privind apa, energia, gazul, sunt estimate la suma de **2.409,50 mii lei**. Estimarea acestor cheltuieli are la bază contractele încheiate de către societate cu furnizorii de utilități, Engie Romania SA, Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Girexim Universal SA. sau furnizori de ultimă instanță pentru furnizarea energiei electrice, conform reglementărilor A.N.R.E. și se au în vedere măsuri de utilizare responsabilă a resurselor energetice prin reducerea consumurilor.

- cheltuieli cu mărfurile, sunt estimate la suma **7,00 mii lei**; Aceste cheltuieli sunt generate de cererea de produse finite și vânzarea acestora la terți.

- cheltuieli privind serviciile executate de terți sunt estimate la suma de 369,82 lei, din care:

- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, estimate la suma de 231,72 mii lei; Aceste cheltuieli implică și reparații la instalațiile exterioare de stingere incendiu: hidranți exteriori parcare supraterană Piața Calea București, instalații hidraulice și instalații electrice, reparat și încărcat stingătoare;

- cheltuielile cu chiriile, estimate la suma de 0,60 mii lei (Secția Salubritate căi publice- contract Întreținerea SCM Pitești);

- cheltuieli cu primele de asigurare, estimate la suma de 137,50 mii lei privind asigurarea parcului auto și clădirilor; Valoarea primelor de asigurare a crescut față de anul 2021 de două ori sau de trei ori la utilajele mari folosite pentru toaletarea arborilor din oraș. Pentru anul 2023 s-a estimat o creștere față de anul 2022 numai pentru secția Spații verzi unde a fost achiziționat un utilaj nou.

- cheltuieli cu alte servicii executate de terți sunt estimate la suma de 1.710,39 lei, din care:

- cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, estimate la suma de 14,30 mii lei, reprezintă servicii de informare și conștientizare a populației, din care cheltuieli de protocol 2,30 mii lei și cheltuieli de reclamă și publicitate 12,00 mii lei;

- cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, estimate la suma de 10,75 mii lei, reprezintă cheltuieli cu telefonie fixă și mobilă, la fundamentarea acestora fiind contractul de furnizare servicii de telefonie și cheltuielile realizate la nivelul anului 2022;

- cheltuieli de deplasare 1,1 mii lei;

- cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, estimate la suma 7,94 mii lei, reprezintă comisioanele percepute de bănci pentru încasarea facturilor și pentru plățile efectuate de unitatea noastră prin unitățile bancare și au fost estimate la valorile realizate în anul 2022;

- cheltuieli cu serviciile executate de terți, estimate la suma de 1.676,30 mii lei, cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate astfel: pază (Șoimul Security Protect – 1.301,55 mii lei, conform orelor de pază pe obiective, stabilite în baza contractului), servicii de vulcanizare (Delta Plus Trading), servicii întreținere și reparații (Daperom Grup Auto), servicii de testare medicală (Solomed), verificare stingătoare (Geo-Sting), mentenanță PC (Romania Ovidiu Company), contribuția 0,2% A.N.R.S.C (0,2% A.N.R.S.C calculat la valoarea serviciilor de salubritate prestate), ITP (Vector Truck Management), servicii mentenanță instalații electrice (MGM Unic Electro Impex), verificare ISCIR, imprimare, service lifturi (Trivale Impex Lift), panouri informare, certificare management calitate, revizii chiller și centrale termice,

cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților (18,0 mii lei conform planului anual de formare profesională), etc.;

b) Cheltuieli privind impozite și taxe, estimate la suma de 735,81 mii lei, reprezintă:

- cheltuieli cu taxe și impozite, cotizație Asociația Piețelor cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli cu taxa de drum pentru flota auto, estimate la suma de 466,40 mii lei cu o creștere de 1% față de anul anterior ținând cont de modificarea valorii bunurilor în urma reevaluării bunurilor concesionate.

- cheltuieli cu redevențele, estimate la suma de 269,41 mii lei, conform ultimelor acte adiționale la contractele de delegare pentru cele 3 servicii delegate.

c) Cheltuieli cu personalul, în valoare de 25.497,93 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-au avut în vedere prevederile Legea nr. 369/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, ale Legii nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, H.G. nr. 1447/2022 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2023, OUG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 227/2015 cu modificările și completările ulterioare .

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 530 de salariați: pentru Secția Piețe Agroalimentare un număr de 30 de salariați, pentru Secția Salubritate Căi Publice 197 de salariați, 258 de salariați pentru Secția Spații Verzi și un număr de 45 de salariați ai Direcției Generale.

Legea nr. 368/19.12.2022 a bugetului de stat pe anul 2023 prevede că operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli majorarea cheltuielilor de natură salarială, față de nivelul programat în ultimul buget aprobat, cu sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de

creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2023, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2023, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2022, precum și pentru creșterea numărului de personal în anul 2023 în vederea acoperirii necesarului de personal aprobat de către Consiliul de Administrație (organigrama aprobată prin Decizia C.A. nr.9 din 08.02.2023). Deși se puteau acorda toate aceste creșteri și se respectau absolut toate prevederile specifice operatorilor economici din sectorul serviciilor publice în care se încadrează și Salpitflor Green S.A., în proiectul de buget nu au fost prevăzute creșterile aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2023.

S-au avut în vedere următoarele:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente secțiilor (30% pentru secția Salubritate căi publice și 10% pentru secția spații verzi), în sumă de 21.361,48 mii lei;

În concluzie câștigul mediu brut pe salariat în 2023 la Secția Piețe este de 4.272 lei.

Salariile de bază pentru Secția Salubritate căi publice: 5.952,82 lei pentru 214 salariați (197 salariați ai secției și 17 salariați din cadrul direcției generale) pentru 6 luni față de 9.568,17 mii lei pentru 196 de salariați în medie (181 salariați ai secției și 15 salariați din cadrul direcției generale) pentru anul 2022. Din totalul cheltuielilor secției Salubritate căi publice, cheltuielile de natură salarială reprezintă 83,44%. Din cei 197 salariați 93%, respectiv 185, sunt salariați încadrați cu salariul minim pe economie la care creșterea câștigului salarial a fost de 17,64%.

În concluzie câștigul mediu brut pe salariat în 2023 la Secția Salubritate căi publice este 4.314 lei:

Salariile de bază pentru Secția Spații Verzi :13.560,00 lei pentru 280 salariați (258 salariați ai secției și 22 salariați din cadrul direcției generale) față de 10.793,25 mii lei pentru 263 de salariați în medie (244 salariați ai secției și 19 salariați din cadrul direcției generale) pentru anul 2022. Din totalul cheltuielilor secției Spații verzi, cheltuielile de natură salarială reprezintă 76%. Din cei 258 salariați 82%, respectiv 212 sunt salariați încadrați cu salariul minim pe economie la care creșterea câștigului salarial a fost de 17,64%.

Din totalul salariaților acestei secții 212 au beneficiat de creșterea salariului minim brut garantat în plată de la 2.550 la 3.000 lei, respectiv cu suma de 450 lei la care se adaugă sporul de vechime în muncă 25% și sporul aferent secției 10%, respectiv 158 lei. Pentru cei 212 de salariați creșterea cu salariile brute reprezintă

În concluzie câștigul mediu brut pe salariat în 2023 la Secția Spații verzi este 3.871 lei.

La nivel de societate câștigul mediu brut pentru anul 2023 este 3.983 lei:

Nu au fost estimate creșteri salariale pentru anul 2023, s-au respectat prevederile legale referitoare la valorile întregite ale creșterilor salariale acordate în anul 2022 pentru tot anul 2023 și acordarea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

- Cheltuieli cu tichetele de masă 2.131.920 lei.

Total sumă pentru tichete (masă și cadou): 2.385.720 lei.

Pentru acordarea tichetelor de masă s-au avut în vedere prevederile Legii nr.165/2018 privind acordarea tichetelor de valoare;

- cheltuieli aferente contractelor de mandat, în valoare de 397,98 mii lei, din care: indemnizație fixă directorat – 162,06 mii lei și componentă fixă Consiliul de Administrație – 235,92 mii lei;

- cheltuieli privind contribuția asiguratorie în muncă (2,25% din fondul de salarii) și cheltuieli privind fondul de handicap în sumă totală de 845,15 mii lei;

Din totalul acestor factori, cheltuielile de personal rezultate se prezintă astfel:

- cheltuieli cu salariile 21.361,48 mii lei;
- cheltuieli cu primele de sărbători 507,60 mii lei;
- cheltuieli cu contractele de mandat 397,98 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele de masă 2.131,92 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele cadou 253,80 mii lei;
- cheltuieli cu contribuția asiguratorie în muncă și cheltuieli cu fondul de handicap 845,15 mii lei;

d) Alte cheltuieli de exploatare, în valoare de 606,00 mii lei, din care:

- cheltuieli privind amortizarea mijloace fixe – 606,00 mii lei,

La fundamentarea cheltuielilor au fost luate în calcul eventualele creșteri de preț la materialele consumabile, carburanți, piese schimb, apă, gaze, obiecte de inventar, echipament protecție etc.

Cheltuielile estimate pentru anul 2023 au fost prognozate în funcție de necesitățile obiective ale societății, fiind luate măsuri pentru buna gospodărire eficientă a resurselor.

III. REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2023, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a prognozat un profit brut în valoare de **0 mii lei**.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, fiecare anexa fiind semnată de către șeful Biroului CFG.

Menționăm că la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli societatea nu înregistrează pierderi și plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetele fondurilor speciale, alți creditori (furnizori) și ca atare nu a întocmit programe în acest scop.

Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat prin HCL nr.309/29.06.2023, HCL nr.395/31.08.2023 și HCL nr.509/26.10.2023, rectificări efectuate pentru prelungirea delegării activității de salubritate căi publice până la data de 30.09.2023, completării veniturilor obținute din prestări servicii și din chirii pentru activitatea de administrare piețe și spații verzi.

La finalul anului 2023 execuția bugetului de venituri și cheltuieli este prezentată astfel:

Tip venit/cheltuielă	Buget total societate		Buget Secția Piețe		Buget Salubritate		Buget Spații verzi	
	prognoza	realizat	prognoza	realizat	prognoza	realizat	prognoza	realizat
I Venituri totale	39.120,00	39.506,68	6.322,30	6.236,13	12.015,16	13.593,70	20.782,54	19.676,85
1 venituri prestari servicii	35.324,05	34.714,62	2.700,00	2.614,83	11.995,81	12.037,63	20.628,24	20.062,16
2 venituri din chirii	3.610,00	3.610,81	3.610,00	3.610,81	-	-	-	-
3 venituri din vânzare mărfuri	25,00	38,63	-	-	-	-	25,00	38,63
4 venituri din vânz prod reziduale	3,50	6,28	1,00	1,38	-	-	2,50	4,90
5 venituri din stocuri	100,00	-468,09	-	-	-	-	100,00	-468,09
6 venituri din penalități	4,00	5,48	4,00	5,47	-	-	0,00	0,01
7 venituri din	-	1.541,41	-	-	-	1.541,41	-	-

cedare active								
8 alte venituri	48,50	38,07	5,50	1,24	18,00	13,00	25,00	23,83
9 venituri din sponsorizări	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,80
10 venituri din dobânzi	4,95	6,67	1,80	2,40	1,35	1,66	1,80	2,61
II Cheltuieli totale	39.120,00	37.982,71	6.322,30	6.429,43	12.015,16	11.333,26	20.782,54	20.220,03
<i>1 Cheltuieli cu bunuri</i>	6.233,05	6.923,64	2.005,00	2.388,04	1.190,05	1.427,40	3.138,00	3.108,50
a cheltuieli cu materii prime	0,00	14,01	-	-	-	-	0,00	14,01
b cheltuieli cu combustibilul	1.332,90	1.384,53	25,00	15,97	607,50	645,34	700,40	723,22
c cheltuieli cu piese de schimb	100,00	169,81	10,00	10,17	30,00	79,70	60,00	79,94
d cheltuieli materiale consumabile	2.083,65	2.024,69	110,00	177,08	125,05	251,61	1.848,60	1.596,00
e cheltuieli cu obiecte de inventar	160,00	295,75	60,00	70,70	0,00	153,32	100,00	71,73
f cheltuieli cu energia și apa	2.549,50	3.017,57	1.800,00	2.114,12	327,50	297,43	422,00	606,02
g cheltuieli cu mărfuri	7,00	17,28	-	-	-	-	7,00	17,28
<i>2 Cheltuieli cu servicii</i>	<i>2.360,43</i>	<i>2.277,19</i>	<i>1.139,49</i>	<i>933,27</i>	<i>323,14</i>	<i>428,09</i>	<i>897,80</i>	<i>915,83</i>
a cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	236,72	138,33	211,72	114,79	5,00	4,40	20,00	19,14
b cheltuieli cu primele de asigurare	162,50	186,89	50,00	31,65	62,50	109,45	50,00	45,79
c cheltuieli cu formarea profesională	18,00	3,35	0,00	2,60	0,00	0,00	18,00	0,75
d chetuieli de protocol	2,30	0,65	1,20	0,65	-	-	1,10	-
e cheltuieli cu publicitatea	13,00	7,30	13,00	7,30	-	-	-	-
f cheltuieli cu deplasări	1,10	-	0,10	-	-	-	1,00	-
g cheltuieli poștă și telecomunicații	11,38	10,52	5,00	4,08	1,88	1,35	4,50	5,09
h cheltuieli cu servicii bancare	9,31	11,12	2,00	2,79	4,11	3,74	3,20	4,59
i cheltuieli cu servicii terți	1.905,22	1.918,13	856,47	769,41	248,75	308,25	800	840,47
j cheltuieli cu chirii	0,90	0,90	-	-	0,90	0,90	-	-
<i>3 Cheltuieli cu impozite și taxe</i>	<i>769,16</i>	<i>698,01</i>	<i>544,05</i>	<i>506,07</i>	<i>100,05</i>	<i>95,49</i>	<i>125,06</i>	<i>96,45</i>
a cheltuieli cu redevența	300,56	224,91	94,05	53,55	93,45	88,57	113,06	82,79

b cheltuieli cu impozite și taxe	468,60	473,10	450,00	452,52	6,60	6,92	12,00	13,66
4 Cheltuieli de personal	29.020,36	26.780,35	2.560,76	2.466,88	10.180,92	8.821,04	16.278,68	15.492,43
a cheltuieli cu salariile	24.932,98	23.166,00	2.175,66	2.100,56	8.861,32	7.796,65	13.896,00	13.268,79
b cheltuieli cu contractele de mandat	397,98	399,35	73,76	73,76	85,04	85,04	239,18	240,55
c cheltuieli cu bonusurile (tichete)	2.662,44	2.223,72	234,06	204,68	849,18	621,02	1.579,20	1.398,02
d cheltuieli cu contribuțiile datorate	1.026,96	991,28	77,28	87,88	385,38	318,32	564,30	585,08
5 alte cheltuieli de exploatare	737,00	857,13	73,00	43,04	321,00	372,91	343,00	441,18
a cheltuieli cu activele cedate	0,00	81,51	-	-	0,00	81,51	-	-
b cheltuieli cu amortizarea	737,00	714,77	73,00	42,39	321,00	291,40	343,00	380,98
c alte cheltuieli	0,00	48,05	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00	47,40
d cheltuieli cu donații	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,80
Rezultatul brut	0,00	1.970,37	0	-101,15	0,00	2.448,77	0,00	-377,25

INVESTIȚII

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma - lei, fără TVA -	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Servicii de asigurare clădiri și conținut – Piața Trivale	5.985,17	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A.
2.	Servicii de monitorizare și intervenție rapidă	4.320,00	Achiziție directă	Societatea Quartz Security Controls SRL
3.	Servicii de întreținere și mentenanță a instalației de încălzire, răcire, preparare apă caldă	3.200,00	Achiziție directă	Societatea Lumida SRL

4.	Servicii supraveghere instalații RSVTI	6.000,00	Achiziție directă	Dănilă Mih RSVTI SRL
5.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu	5.042,00	Achiziție directă	Societatea Contact Electric SRL
6.	Servicii de întreținere instalații electrice și citire contori	30.000,00	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex SRL
7.	Servicii de verificare, reparare și reîncărcare stingătoare de incendiu	3.330,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting SRL
8.	Verificări și întrețineri semestriale la hidranți interiori, robineți și vane pe rețea și rețea de conducte	5.280,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting SRL
9.	Service și mentenanță sistem de alarmare la efracție/supraveghere video	10.083,96	Achiziție directă	Societatea Contact Import SRL
10.	Servicii întreținere ascensoare	6.600,00	Achiziție directă	Societatea Trivale Impex Lift SRL
11.	Servicii de telefonie/internet	8.662,08	Achiziție directă	Societatea Orange Romania Communications S.A
12.	Servicii de pază	1.449.927,36	Anexa 2B – Procedură proprie	Societatea Șoimul Securiti Protect SRL
13.	Servicii de asigurare cladiri și conținut – Piața Găvana	8.042,51	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
14.	Documentație tehnică – Autorizație de securitate la incendiu Piața Smârdan	155.000,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Art Building Project SRL
15.	Furnizare Echipament de apă caldă menajeră cu instalație pentru	43.309,16	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Thermoclima Business B&B S.R.L.

	distribuire			
16.	Furnizare Generator de aer cald 70 KW cu tubulatură inclusă	16.722,68	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Hestya industry SRL
17.	Furnizare Generator de aer cald 200 KW cu tubulatură inclusă	56.302,51	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Hestya industry SRL
18.	Servicii medicina muncii	32.296,00	Achiziție directă	Societatea Solomed Plus SRL
19.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) Lot 1	15.000,00	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Mibigo Exclusive Trading SRL
20.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) diverse soiuri Lot 2	150.100,00	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Ecoprod SRL
21.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) mix Lot 3	53.900,00	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Anthesis International SRL
22.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu și instalații de limitare incendiu tip sprinkler	6.000,00	Achiziție directă	Societatea Lumida SRL
23.	Servicii de asigurare cladiri și conținut	18.451,77	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
24.	Servicii întreținere computere personale, reîncărcare, înlocuire tonere, unități de imagine, piese de schimb, administrare site.	9.600,00	Achiziție directă	Societatea România Ovidiu Company SRL
25.	Servicii de Audit Statutar pe 3 ani	21.450,00	Achiziție directă	Societatea Casa de Audit Corvinia SRL

26.	Furnizare carburant pe baza de carduri de credit	930.720,00	Licitație deschisă	Societatea Mol Romania Petroleum Products S.R.L
27.	Furnizare pâine	18.779,20	Achiziție directă	Societatea Marvalex Duo B SRL
28.	Furnizare semințe de flori	13.841,83	Achiziție directă	Societatea Anthesis International SRL
29.	Furnizare energie electrică conf. FUI		Preluare FUI – prin decizia ANRE	Societatea Electrica Furnizare S.A.
30.	Lucrare de modernizare instalație electrică – reamplasare cabluri electrice hala brânză Piața Calea București	16.211,40	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex SRL
31.	Furnizare gaze naturale conf. FUI		Preluare FUI – prin decizia ANRE	Societatea Engie Romania SRL
32.	Furnizare rulou de gazon	53.400,00	Achiziție directă	Societatea Oxygazon SRL
33.	Furnizare Jardinieră stradale din beton culoare albă	16.960,00	Achiziție directă	Societatea Urban Market SRL
34.	Furnizare diverse plante la ghiveci	38.370,00	Achiziție directă	Societatea Gardenflor Expert Commerce SRL
35.	Servicii de colectare a deșeurilor din parcuri, seră, pepiniere		Contract de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate	Societatea Salubritate 2000 SA
36.	Furnizare Jardinieră stradale rotunde din oțel turnat	26.550,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Urban Market SRL
37.	Furnizare Mașină de spălat IPC CT30 B45 cu acumulatori și	21.892,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Clinica de curățenie SRL

	Monodisc SD 17 – 41 kg			
38.	Furnizare Transformator 20KW/04 KW, 100 KVA cu învelișuri de aluminiu	31.150,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Electric Consult Parts SRL
39.	Furnizare Jardiniera stradale circulare, dreptunghiulare și semirotunde din beton	71.292,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Urban Market SRL
40.	Furnizare echipamente protecție	176.169,39	Achiziție directă	Societatea ABT Confotex Prod SRL
41.	Furnizare răsaduri de flori	49.838,00	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix SRL
42.	Furnizare semințe de flori	28.465,57	Achiziție directă	Societatea Anthesis International SRL
43.	Furnizare prelată material ignifug alb și prelată material ignifug transparent prevăzut cu ferestre din PVC	22.028,60	Achiziție directă	Societatea Bai Cover SRL
44.	Furnizare Mese de piață dimensiune 1800/950/950 mm realizate din poliesteri armați cu fibră de sticlă	17.600,00	Achiziție directă	Societatea Eurocompozite SRL
45.	Furnizare Mașini de tuns gard viu Stihl	16.850,00	Achiziție directă	Societatea Technology Promotion SRL
46.	Lucrare de prelucrare și montaj prelată material ignifug alb și prelată material ignifug transparent prevăzut cu ferestre din PVC, tratat UV, impermeabil	8.179,04	Achiziție directă	Societatea Bai Cover SRL
47.	Lucrare de realizare și	129.067,40	Achiziție directă	Societatea Raf Proiect

	montaj – înlocuire uși aluminii Piața Calea București			Construct SRL
48.	Lucrare de modernizare instalație electrică – hala brânză Piața Găvana	4.239,53	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex SRL
49.	Furnizare componente sistem irigat	49.028,40	Achiziție directă	Societatea Harmony Garden Plus SRL
50.	Furnizare trandafiri Rosa	100.050,00	Achiziție directă	Societatea Sym&Gyo Garden Plants SRL
51.	Lucrări de montaj pentru doua generatoare de aer cald	10.084,03	Achiziție directă	Societatea Hestya industry SRL
52.	Servicii de evaluare a bunurilor mobile – 1 bun	350,00	Achiziție directă	Societatea Total Rom Proiect S.R.L
53.	Servicii de evaluare a bunurilor mobile – 10 bunuri	4.200,14	Achiziție directă	Societatea Total Rom Proiect S.R.L
54.	Furnizare Autovehicul de ridicat la înălțime cu nacelă 22 metri	515.000,00	Licitație deschisă INVESTIȚII	Societatea ADC Master Auto Service SRL
55.	Furnizare Tractor 100- 115 CP cu remorcă basculabilă 5-7 tone și plug pentru arat 3 trupițe	404.500,00	Licitație deschisă INVESTIȚII	Societatea Munax SRL
56.	Furnizare Lapte UHT 1,5% grăsime ambalat la cutie	69.789,30	Achiziție directă Anunț de publicitate	Societatea Brădet SRL

- Număr de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2023:

Produse = 1.187

Servicii = 335

Lucrări = 3

- Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului 2023:

Achiziții SEAP: 1.525

- Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

Produse = 5 zile

Servicii = 5 zile

- Număr de contestații formulate la CNSC: 0

- Proceduri anulate sau sunt în procedură de anulare: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 14 litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI

Număr total: **1 litigiu**

Obiectul litigiilor:

- 1 obligația de a face

Stadiul litigiilor:

- Cerere anulată

TRIBUNALUL ARGEȘ

Număr total: **10 litigii**

Obiectul litigiilor:

- acțiune în răspundere patrimonială: 5

- pretenții: 1

- obligația de a face: 2

- anulare act administrativ: 2

Stadiul litigiilor:

- 5 câștigate

- 1 anulare cerere

- 1 suspendare judecată

- 3 nefinalizate

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEȘ

Număr total: **0 litigii**

CURTEA DE APEL PITEȘTI

Număr total: **3 litigii**

Obiectul litigiilor

- Anulare act administrativ - 1
- pretenții: 2

Stadiul litigiilor:

- 2 pierdute
- 1 câștigat

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Număr total: 0 litigii

DOSARE EXECUTARE SILITĂ : 7

Stadiul dosarelor:

2 dosare s-a dispus încetarea executării silite

5 dosare nefinalizate

Organigrama

Organigrama Societății Salpitflor Green SA a fost aprobată succesiv prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.09/08.02.2023, nr.36/26.05.2023, nr.50/15.09.2023, nr.54/05.10.2023, nr.67.12.2023

Informații despre managementul resurselor umane

Director General:1post

Număr funcții conducere:6 posturi

Număr administratori- membri în Consiliul de Administrație: 5 posturi

Număr salariați:

- la începutul anului 2023: 474
- la sfârșitul anului 2023: 313

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 6 posturi

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2023: 1 post

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2023: 4988 lei

- Secția Piețe Agroalimentare: 5336 lei
- Secția Salubritate Căi Publice: 5345 lei
- Secția Spații Verzi: 4701 lei
- Consiliul de Administrație: 3419 lei/administrator

Relația cu comunitatea

Raportul de activitate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este întocmit într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la normele metodologice. Prezentul Raport de activitate a fost întocmit în conformitate cu anexa nr.3 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CREȘA PITEȘTI

Creșa Pitești a fost înființată prin H.C.L. nr. 225/23.06.2022 ca unitate de învățământ cu personalitate juridică, prin reorganizarea Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie Creșe Pitești din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

Unitatea de învățământ antepreșcolar **Creșa Pitești** are în structura sa 10 creșe arondate, iar ca serviciu public de interes local, oferă, pe timpul zilei, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere pentru copiii de vârstă antepreșcolară și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora. Pentru îndeplinirea misiunii, Creșa Pitești realizează în principal următoarele activități:

- a) asigură servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 0 luni și 3 ani;
- b) asigură un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 0 luni și 3 ani;
- c) asigură supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și se acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- d) asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- e) colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și se realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- f) asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens.

Bugetul instituției

✓ Elaborarea bugetului pe anul 2023, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor de credite de către ordonatorul terțiar, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora;

✓ Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare;

✓ Elaborarea statelor lunare de plată și întocmirea calculelor salariilor brute și nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatului, angajatorului și elaborarea Declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit a angajaților, contribuția asiguratorie pentru muncă a angajatorului și evidența persoanelor asigurate;

✓ Efectuarea la termenele legale și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

a) drepturile salariale ale personalului, contribuțiile sociale aferente, alte rețineri din salarii;

b) achizițiile de bunuri și servicii, imobilizări corporale și necorporale;

c) drepturi de asistență socială.

✓ Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;

✓ Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P. ;

✓ Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului.

Sumele provin de la bugetul local. Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
	CRESA TOTAL		5 071 000	3 540 584,22	69.80
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	2 033 000	1.091.703	53,60
2	Bunuri și servicii	20	2 781 000	2 288 758,83	82.20
4	Alte cheltuieli	59	190 000	102 839	54.10
5	Cheltuieli de capital	70	67 000	57 283,39	85.40

Sumele provin de la bugetul administratiei centrale(Ministerul Educației)	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
Nr.crt	CRESA PITEȘTI TOTAL		10 903 750	10 841 546	
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	10 903 750	10 903 750	100%
2	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85	0	-62 204	

Informații legate de procesul de achiziții publice

- număr procese de achiziții publice: 0
- achiziții publice realizate prin SEAP din totalul achizițiilor desfășurate: 97 %
- durata medie a unui proces de achiziție publică: -
- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0
- proceduri de achiziții publice anulate sau în procedură de anulare: 1

Investiții:

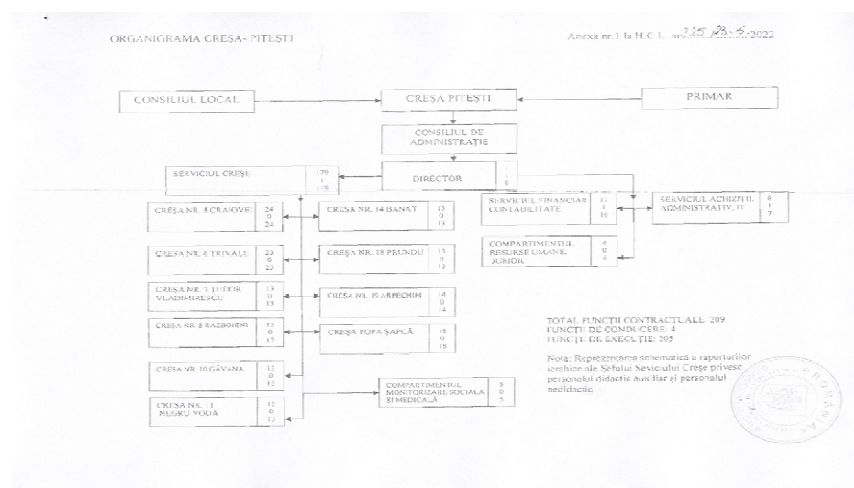
Nr. crt	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziții publice	Numele câștigătorului
1.	Calculatoare – sediu administrativ	32 834,48	Achiziție directă	IMFORTECH PLUS SRL
2.	Imprimanta multifuncțională – pentru Creșa nr. 8 Războieni	2 599,01	Achiziție directă	IMFORTECH PLUS SRL
3.	Aparat aer condiționat cu inverter – pentru Creșa nr. 18 Prundu	5 750	Achiziție directă	THR ELECTROPREST SRL
4.	Mașină prelucrat legume – 2 bucăți – pentru Creșa Smeurei și Creșa Popa Șapcă	11 617,99	Achiziție directă	SPLENDID SERVICE SRL
5.	Masă de bucătărie din inox cu poliță inferioară și uși glisante – pentru Creșa nr. 7 Tudor Vladimirescu	4 481,91	Achiziție directă	IDEAL INOX RO SRL

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În cursul anului 2023, Creșa Pitești a fost implicată într-un număr de 5 dosare în instanță, astfel:

Nr. crt.	Nr. dosar	Părți	Obiect	Soluția
1.	5082/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
2.	6320/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
3.	6319/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
4.	6293/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
5.	6292/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată

Organigrama



Prin H.C.L. nr.377/08.08.2023, anexele nr.1 și nr.2 la H.C.L. nr. 225/26.06.2022 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în sensul mutării Compartimentului Resurse Umane, Juridic, în cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ, IT.

Serviciul Creșe:

În cursul anului 2023:

1. de serviciile celor 11 creșe din municipiul Pitești au beneficiat aproximativ 700 de copii;
2. au fost asigurate serviciile medicale primare de către personalul de specialitate din cabinetele medicale ale celor 11 creșe, astfel: consultații acordate – aproximativ 650 și tratamente recomandate – aproximativ 240;
3. au fost realizate 19 anchete sociale cu privire la situația familială a unor copii pentru care s-a solicitat înscrierea în creșă și care proveneau din familii aflate în situații de dificultate;
4. au fost întocmite 3 planuri de servicii pentru scutirea de la plata contribuției părinților, în cazul unor copii care proveneau din familii cu risc de separare;
5. au fost monitorizați psihologic toți beneficiarii, iar în cazul a aproximativ 35 copii aflați în dificultate s-a realizat consilierea psihologică.

Serviciul Achiziții, Administrativ, IT

În cursul anului 2023:

1. au fost organizate 5 concursuri de ocupare posturilor contractuale vacante și 2 concursuri de promovare internă, unul în funcții contractuale de conducere și unul în grad profesional;

2. începând cu luna septembrie 2023, prin colaborare cu I.S.J. Argeș, au fost ocupate aproape toate posturile vacante de educator, astfel că majoritatea grupelor de creșă funcționează cu 2 educatori care își desfășoară activitatea în 2 ture de lucru;

3. în 9 unități de creșă au fost realizate lucrări de reparații în valoare totală de 88 mii lei;

4. au fost realizate toate investițiile aprobate pentru anul 2023, în cuantum total de 57.283,39 lei.

PITEȘTI 2024