

INFORMARE
privind starea economică, socială și de mediu a
municipiului Pitești în anul 2024

I. Date generale

Municipiul Pitești este reședința județului Argeș, localizat în partea central-sudică a României, sub Carpații Meridionali, deasupra Dunării, în nord-vestul regiunii istorice Muntenia, având ca vecini județele Dâmbovița, Teleorman, Olt, Vâlcea, Sibiu și Brașov.

Piteștiul se află la confluența râului Argeș cu Râul Doamnei, în punctul de intersecție al paralelei 44°51'30" latitudine nordică cu meridianul de 24°52' longitudine estică, la distanță relativ egală față de Polul Nord și de Ecuator, cu mențiunea că paralela de 45° trece prin comuna Merișani, la 20 km nord de Pitești.

Atestarea documentară a Piteștilor se datorează domnitorului Țării Românești, Mircea cel Bătrân (1386-1418), care la 20 mai 1388 dăruia, printr-un hrisov, mănăstirii Cozia o „moară în hotarul Piteștilor”.

Piteștii au fost, încă din acea perioadă, datorită așezării geografice, o localitate importantă din punct de vedere comercial. În 1461, documente oficiale atestă „Calea Giurgiului”, parte a drumului care făcea legătura cu orașele Giurgiu, Pitești, Câmpulung-Muscel, Brașov.

Pe durata domniei lui Neagoe Basarab (1512-1521), Piteștii sunt capitală vremelnică a Țării Românești. Acte domnești sunt scrise în această perioadă „în noile curți din orașul Pitești”, „în minunatul foișor al Piteștilor”, „în minunatul scaun în Pitești”. Referiri similare sunt făcute și în anii următori, în secolul al XVI-lea, timp în care orașul se dezvoltă ca târg și este martor al luptelor pentru domnie, fiind inclusiv ocupat de trupe turcești.

Conectat cu principalele orașe învecinate prin infrastructuri de transport rutier și feroviar, Piteștiul este localizat la o răscruce de drumuri, fiind un nod de comunicații cu deschidere internă și internațională. Legăturile cu importante localități ale țării, dintre care București, capitala țării, sunt asigurate prin drumurile europene E81/DN A1

(București – Pitești – Sibiu – Cluj-Napoca – Satu-Mare), E574 (Bacău – Onești – Brașov – Pitești – Craiova), DN7 (București – Găiești – Pitești) și DN67B (Pitești – Vedea – Drăgășani).

Municipiul Pitești împreună cu zona metropolitană concentrează aproximativ 30% din populația județului Argeș și aproximativ 60% din populația urbană a acestuia, fiind declarat Pol de Dezvoltare Urbană din România.

Municipiul Pitești este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, care deține un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale. Administrația publică a municipiului Pitești se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul municipiului sunt Consiliul Local al Municipiului Pitești, ca autoritate deliberativă și Primarul Municipiului Pitești ca autoritate executivă, alese conform legii. Primăria Municipiului Pitești este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimari, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului. Misiunea acesteia este asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și oferirea unor servicii publice locale de calitate, realizate în condiții de eficiență, într-un mod echitabil, transparent și legal.

Datele de contact:

- sediul: Pitești, strada Victoriei nr.24, județul Argeș;
- telefon: 0248/213994;
- fax: 0248/212166;
- adresă site web: primariapitesti.ro
- adresă e-mail: primaria@primariapitesti.ro.

Schimbările care s-au produs în societate după 1990 au influențat pozitiv dezvoltarea municipiului Pitești și pe fondul unei economii care a trecut cu bine peste șocurile economiei de piață, orașul s-a extins și modernizat.



Municipiul Pitești se remarcă prin acțiuni și manifestări culturale cu caracter permanent, având o experiență de mai bine de trei decenii în acest domeniu, cea mai importantă manifestare fiind „*Simfonia Lalelelor*” considerată ca fiind *sărbătoarea emblemă* a municipiului, ducând faima Piteștiului în toată țara și în afara ei.



Compartimentul Comunicare, aflat în subordinea Serviciului Management Resurse Umane, are ca atribuții, în conformitate cu obiectivele strategice ale Primăriei

Municipiului Pitești, promovarea și comunicarea acțiunilor desfășurate la nivelul municipalității, dar și preluarea și redirectionarea spre rezolvare a sesizărilor transmise de către cetățeni prin intermediul canalelor de comunicare on-line (pagina de Facebook/site).



Promovarea acțiunilor organizate de municipalitate:

Prin acțiunile desfășurate în cadrul Compartimentului Comunicare au fost create oportunități de promovare a imaginii Primăriei Municipiului Pitești, propunându-se acțiuni, proiecte și programe culturale, artistice, educative și recreative, ce urmează a fi realizate, în colaborare cu departamentele/serviciile din cadrul instituției și din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, dar și cu entități de profil interne și internaționale, cum ar fi:



- Propunerea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții din domeniile: educație, cultură, sport etc;
- Propuneri cu privire la crearea/modernizarea evenimentelor noi/existente, din cadrul Primăriei Municipiului Pitești;
- Promovarea organizarea și/sau implicarea în realizarea unor acțiuni în cadrul unor evenimente: Târgul de Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Ziua Internațională a Tineretului- Primar pentru o zi, Pitești Half Marathon, FILSTREET – Festivalul Internațional de Literatură în Stradă, Zilele Municipiului Pitești, PISTF - Festivalul Internațional de Teatru în Stradă, Festivalul Internațional „Golden Tulip”, Festivalul de Muzică Rock „Rebel X”, Ziua Internațională a Iei, Atelierul de creație „IconArT – artă tradițională iconografică”, Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, Ziua Limbii Române, European Mobility Week, Săptămâna Europeană a Sportului, Promenada Inimilor, Pitești Science Festival, PITASO – târg de ONG-uri pentru voluntariat, închiderea/deschiderea anului universitar, festivaluri gastronomice – Street Food Festival, Festivalul Luminii, Toamna Piteșteană, Festivalul „Zavaidoc”, Festivalul Folk „Trivale Fest”, Târgul de Crăciun Pitești, „Argeșul autentic”, sărbători naționale, Revelion ș. a., precum și promovarea evenimentelor organizate de către Filarmonica Pitești și de Centrul Cultural Pitești (concerte, spectacole, festivaluri, concursuri, expoziții, cenecluri etc.).

Informațiile care au stat la baza materialelor de promovare realizate au fost furnizate de compartimentele de specialitate/instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, cu responsabilități în organizarea de acțiuni în care este implicată municipalitatea.





Orice eveniment organizat de instituție, care urmează a se desfășura în municipiul Pitești, este promovat prin intermediul site-ului www.primariapitesti.ro, pe pagina de Facebook-„Primăria Municipiului Pitești”, <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiPitesti/>, pe pagina de Instagram https://www.instagram.com/primaria_municipiului_pitesti/, pe contul de Tik Tok al instituției [primaria.pitesti](https://www.tiktok.com/@primaria.pitesti), dar și prin intermediul mass media locale, precum și prin afișe și flyere.

Prin intermediul site-ului www.primariapitesti.ro și prin intermediul rețelelor de socializare, au fost furnizate și actualizate fotografii și filmări de la diferite evenimente actuale și oferite informații despre acestea. Au fost informate direcțiile/compartimentele independente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, serviciile publice și societățile din subordinea Consiliului Local cu privire la evenimentele socio-economice și culturale realizate.





În anul 2024, evenimentele programate – tradiționale, precum și cele noi, inițiate în acest an sau în cei precedenți – au fost desfășurate cu succes, atât în aer liber, cât și în spații de interior, conform planificării.





Evenimentele cunoscute piteștenilor au fost reluate în acest an – cele cu tradiție (Târgul de Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului Pitești, Raliul Argeșului, Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, Festivalul „Toamna Piteșteană”, Festivalul „Zavaidoc”, Festivalul Folk „Trivale Fest”) și cele inițiate în anii precedenți, care au continuat și s-au dezvoltat în 2024 (Dragobete, Pitești Half Marathon, Atelierul de creație „IconArT – artă tradițională iconografică”, Festivalul de Muzică Rock „Rebel X”, Ziua Națională a Limbii Române, Pitești Science Festival, PITASO – târg de ONG-uri pentru voluntariat, sărbători naționale, Târgul de Crăciun Pitești, Festivalul de tradiții „Argeșul autentic”, Revelion). De asemenea, în acest an au continuat manifestările culturale și de divertisment, nou introduse în calendarul evenimentelor ce au loc, anual, în municipiul Pitești: FILSTREET – Festival Internațional de Literatură în Stradă, PISTF - Festival Internațional de Teatru în Stradă, Festivalul Internațional de Muzică pentru Copii și Tineret „Golden Tulip” ș.a.

Primăria Municipiului Pitești
Consiliul Local Pitești

Centrul Cultural Pitești

**Festivalul Național
de Muzică lăutărească veche**

Zavaiidoc

Ediția a XVII-a Pitești, 2024



**CONCURS
DE INTERPRETARE**

1. În recital
**Panseluța Feraru
și Ionică Minune**
Mioara și Giani Lincan
**Ana-Maria
și Marian Mexicanu**
Ionel Tudorache
Alina Alexandru
Costeluș de la Buzău

2.

Prezintă: Maria Buză
Acompaniază:
Taraful Marin Alexandru

Director artistic:
Valentin Grigorescu

Sâmbătă, 23, duminică, 24 noiembrie 2024, ora 18.00,
Casa de Cultură a Sindicatelor Pitești

Biletele se găsesc la Centrul Cultural Pitești și online la <https://www.bilete.ro>.

Au fost promovate, pe pagina de Facebook, de Instagram, pe contul de Tik Tok și pe site-ul instituției, evenimentele organizate on-line de către Centrul Cultural Pitești și de Filarmonica Pitești, atunci când acestea au avut loc, dar și spectacolele susținute în cadrul Filarmonicii sau festivalurile/concursurile organizate prin intermediul Centrului Cultural.

În luna decembrie a anului 2024, Compartimentul Comunicare a fost responsabil cu promovarea Târgului de Crăciun Pitești, ediția a IV-a, a fost implicat în organizarea deschiderii oficiale a târgului, precum și în organizarea și gestionarea sesiunilor de colinde și a spectacolelor susținute de către elevii din instituțiile de învățământ piteștene, în Piața Primăriei, în cadrul Târgului de Crăciun. Manifestările artistice au avut loc în Piața Primăriei, pe scena urbană a Filarmonicii Pitești, fiind organizate în colaborare cu Consiliul Județean Argeș, prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, ISJ Argeș, Palatul Copiilor Pitești, Clubul „Musicando cu Adina Sima”, Centrul Cultural Pitești, Clubul „Total Dance” ș.a., sonorizarea și transmisiunile live pe paginile de Facebook ale PMP și CCP, precum și pe canalul de YouTube al Centrului Cultural Pitești, dar și colindețele fiind asigurate de către municipalitate, prin intermediul angajaților Centrului Cultural Pitești și ai Compartimentului Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Pitești.



Au fost transmise pe pagina de Facebook a instituției spectacolele susținute în cadrul Târgului de Crăciun, mesajele de Sărbători ale primarului municipiului Pitești, Cristian Gentea, precum și spectacolul de Revelion.



Comunicarea internă și externă a acțiunilor organizate de municipalitate:

Au fost utilizate mai multe modalități de a informa cetățenii. Comunicarea s-a făcut în mod indirect, prin intermediul site-ului www.primariapitești.ro și al rețelei de socializare Facebook, prin intermediul paginii de Instagram, înființată în aprilie 2021, al

contului de Tik Tok înființat în anul 2024, dar și prin transmiterea de informații către publicul larg, prin mijloace mass-media cum ar fi: presa cotidiană și periodică, cataloage, prospecte, pliante, broșuri, televiziune, radio, panouri publicitare, afișe. Comunicatele de presă, informările și anunțurile au fost transmise prin e-mail și whatsapp, către presa locală, fiind postate pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești și pe paginile oficiale de Facebook și de Instagram ale instituției. De asemenea, pentru informarea cetățenilor prin intermediul rețelei Tik Tok, au fost realizate scurte clipuri video, care au prezentat stadiul proiectelor în desfășurare sau alte informații de interes public. Informațiile transmise au cuprins: anunțuri de interes public (lucrări pentru remedierea unor avarii, măsuri adoptate în Comisia pentru sistematizarea circulației rutiere și pietonale, hotărâri emise de către Consiliul Local sau de Consiliul Județean, diverse măsuri generate de anumite modificări legislative, lucrări de reabilitare a infrastructurii, inaugurări etc.), comunicate și acțiuni ale serviciilor și ale societăților aflate în subordinea municipalității, evenimente organizate de către municipalitate, campanii sau acțiuni de voluntariat etc. Comunicarea cu cetățenii a fost interactivă, prin intermediul comentariilor pe care aceștia le-au postat, ca reacții la anumite comunicate sau anunțuri transmise pe pagina de Facebook a instituției, iar cele care solicitau informații sau intervenții din partea serviciilor municipalității au primit răspuns în maxim 24 de ore, tot prin intermediul paginii de Facebook. De asemenea, au fost transmise live, pe pagina de Facebook a instituției, conferințele de presă și ședințele de Consiliu Local, precum și alte evenimente care au avut loc la nivelul municipalității. Materialele video (transmisiuni live, înregistrări, clipuri video, filmări) au fost încărcate și pe contul de YouTube al Primăriei Municipiului Pitești, administrat de către angajații Centrului Cultural Pitești.



Sesizările din partea cetățenilor:

Sesizările transmise de către cetățeni, atât pe pagina de facebook a primăriei cât și prin alte canale de comunicare au fost permanent redirectionate spre analiză și rezolvare către compartimentele de specialitate/instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliul Local sau către societățile cu capital majoritar Consiliul Local Pitești, cu responsabilități în acest sens. După primirea sesizării, comunicatorii desemnați ai celor menționați mai sus au revenit, atât prin e-mail, cât și prin grupul de pe whats-app format în acest sens (Grup Comunicare Internă), cu detalii referitoare la remedierea situației, iar salariații din cadrul Compartimentului Comunicare au transmis răspunsurile petenților, în termenul cel mai scurt posibil. Numărul sesizărilor primite sau preluate din mediul on-line și gestionate a variat între 3 și 10 pe zi.

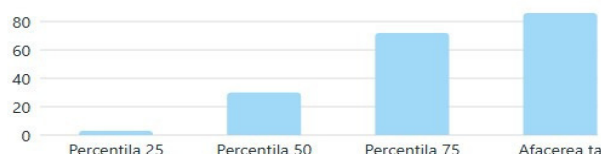
Statistica activității social media a Primăriei Municipiului Pitești în anul 2024

- Număr total postări: 1.367 – Facebook, peste 1.300 – Instagram, 26 clipuri video Tik Tok (oct. – dec. 2024).
- În perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, impactul total al paginii de Facebook a instituției, rezultat în urma distribuirii postărilor paginii în grupurile de social media sau pe alte pagini de Facebook, a înregistrat o creștere de 42,12 procente, față de anul 2023 (13.701.726 de vizualizări, în 2024, față de 9.640.680 de vizualizări, în 2023).

TOTAL nr. vizualizări și postări în 12 luni				(13701726 & 1367)											
IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE				
7615	7733	2759	4587	4493	10405	5256	5335	7119	4993	4008	4732				
7889	7357	15128	11357	15510	10177	10086	22494	12021	4179	3197	19144				
8073	6636	4102	124022	9954	37828	5373	3676	4028	9223	12350	8194				
5127	4161	2916	5253	21739	2961	4962	3517	11462	3475	38265	4456				
19061	6561	4582	10234	7706	3283	5567	8878	2338	3622	5881	5185				
3476	5152	5202	3142	4073	20413	19737	5348	4901	3026	3454	2488				
4422	3570	6871	15381	4163	6249	2198	2904	4065	4582	8789	6521				
8513	3847	8569	3535	5887	8103	8066	2633	6800	8853	3624	6234				
3055	17301	13323	24275	6949	5450	13056	4870	51204	38956	3004	2969				
9157	3850	6047	11825	3586	24186	12421	3857	2156	3511	2321	5399				
6141	17516	9049	27879	6521	3218	4651	6034	2980	2232	1877	872				
2610	21781	55448	7950	6037	5210	36916	27558	14551	6508	2174	4712				
2339	6114	2678	4743	5450	4209	3878	2795	3353	11253	3871	27789				
4123	5581	6429	7151	2063	4319	8178	8071	19324	3210	1547	2773				
2512	18335	11480	12985	3437	2212	24040	3975	3392	1887	5942	4590				
6278	7032	10950	9718	15033	10939	14105	4141	44841	2903	9576	7772				
74599	3422	3971	4271	4801	3010	9340	64677	85787	5631	52672	9410				
43392	8299	23414	8388	10607	3234	3796	5585	2758	2383	2011	3199				
20934	5400	6326	4844	4888	3857	2323	27014	3051	2778	1399	2418				
9038	4851	8440	4308	12665	5428	3175	2745	1977	21740	14619	3814				
21670	6626	11315	26361	3574	2779	4705	14413	3370	4141	15129	6249				
19364	2487	1985	4379	2739	3630	8964	30332	9365	5337	3734	2027				
3524	4857	6498	38167	5968	15577	55814	11440	7531	3028	8803	15076				
5188	6050	30875	12059	6735	5440	3785	3784	3015	4005	4143	2395				
14557	36199	7622	28578	3769	3231	11375	10850	3326	1614	3084	2894				
3700	3765	2375	23611	5584	2344	5913	11364	3448	2380	6136	2200				
26055	4471	9407	13000	4802	6699	9213	2840	10513	3455	20576	5854				
4333	5466	5170	3918	3733	4900	42468	3366	3326	3102	3985	8606				
5065	11141	2971	4619	9057	3965	20839	5079	2248	10792	3362	2458				
45332	7404	2416	15826	2275	2371	5088	6703	3059	2602	3125	3964				
46512	3007	3564	9374	2015	5421	3038	37230	12282	9033	3604	2489				
5082	10903	21698	26294	7917	8685	3446	46926	2197	1590	4085	8755				
17002	11825	11753	39304	4922	11268	2666	5967	10943	2561	3173	8975				

Din reclame
0%

Cât de frecvent a publicat afacerea ta, comparativ cu alte afaceri din această categorie



[Creează o postare](#)

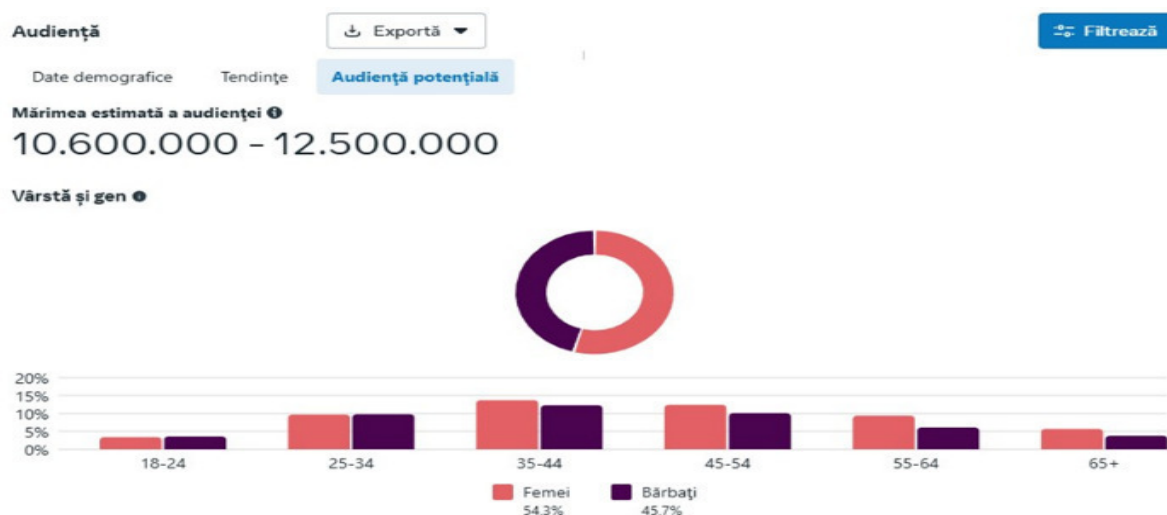
De obicei: 3.100

- Numărul vizitelor pe pagina de Facebook a instituției a crescut, în anul 2024, cu 16 %.



- Audiența paginii de Facebook a Primăriei Municipiului Pitești în mediul online (la care se adaugă și cea a conturilor de Instagram și Tik Tok, în creștere), comparativ cu alte pagini oficiale ale primăriilor din zonele apropiate, reflectă un interes major al utilizatorilor canalelor de social media, mărimea acesteia fiind estimată, pentru anul 2024, în intervalul 10,6 – 12,5 milioane de vizitări (54,3% femei și 45,7% bărbați).

- Audiență totală online:



Instagram:

- creștere nr. urmăritori, în 2024: 18% - statistică / 3 luni

primaria_municipiului_pi...

Rezumat

Vizualizări	123mii >
Interacțiuni	4.534 >
Total urmăritori	1.215 >

Conținutul pe care l-ai distribuit [Vezi tot](#)

Postări	178 >
Stories	12 >
Reel-uri	14 >

Primăria Municipiului Pitești

3.189 postări 1.214 urmăritori 46 urmări

Primărie
Pitești City Hall
www.primariapitesti.ro

- Tik Tok - :

primăria_munici...

@primaria.pitesti

9 Urmărești 1.085 Urmăritori 4.870 Aprecieri

[Editează profilul](#) [Distribuie profilul](#) [+ Aadaugă biografie](#)

www.primariapitesti.ro [E-mail](#) [TikTok Studio](#)

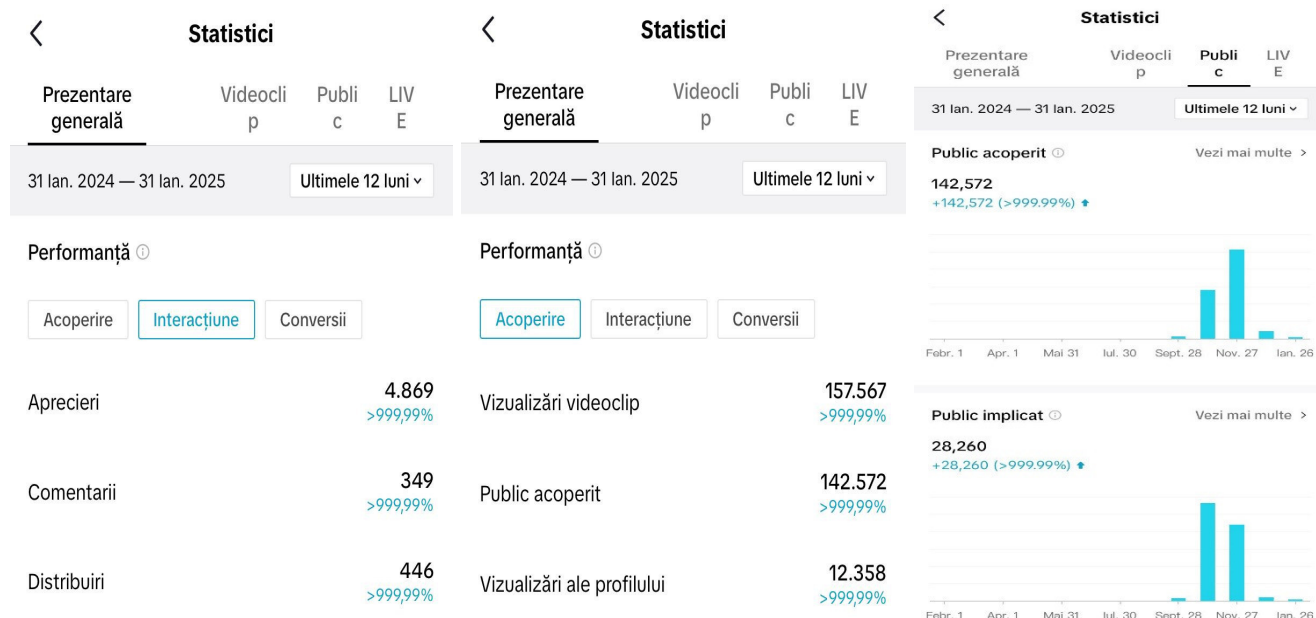
Cele mai populare videoclipuri ale tale

 ▶ 132.9K	 ▶ 138K
 ▶ 65.5K	 ▶ 63.5K

Pitești: 2 noi terenuri de sport multifuncționale finalizate ▶ 118.680

Primăria Pitești prezintă la Târgul de Turism al României ▶ 201.252

5-a deschide Târgul de Crăciun Pitești ▶ 132.605



- În categoria minimum - vizualizări/reacții/impact se încadrează postările care au avut ca subiect:
 - Reamintiri / reluări anunțuri: campanii salubritate, întreruperi energie electrică, evenimente culturale / sportive etc.;
 - Urări/felicitări: sărbători naționale sau religioase ș. a.
- În categoria maximum - vizualizări/reacții/impact se încadrează postările care au avut ca subiect:
 - Evenimente: comunitare, culturale, sportive;
 - Clipuri video / filme de promovare;
 - Anunțuri de interes public;
 - Investiții, reabilitări, proiecte;
 - Acțiuni ale Poliției Locale.

II. Situația economică

II.1. Resurse financiare și execuția bugetară

Potrivit prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au competențe și răspund de activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale. Aceasta constă în exercitarea atribuțiilor privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor și penalităților de întârziere și a amenzilor, soluționarea

conestațiilor formulate la actele de control și de impunere precum și executarea creanțelor bugetelor locale.

Impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2024 au fost stabilite potrivit HCL nr.190/2023 și HCL nr.572/2023.

Începând cu luna noiembrie 2020, majoritatea activităților Direcției Impozite și Taxe Locale se desfășoară în clădirea situată în Pitești, bdul Republicii nr.81, bl. G1.

Direcția Impozite și Taxe Locale – DITL are în componență următoarele compartimente:

- 1) Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice și Compartimentul Încasări.;
- 2) Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice;
- 3) Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale;
- 4) Compartimentul Certificate de Atestare Fiscală;

Activitatea Direcției Impozite și Taxe Locale se desfășoară astfel:

- Centrul de încasări situat în bulevardul Republicii nr.81, bl.G1, compartimente funcționale (Director executiv, Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Certificate de Atestare Fiscală), ghișee primire declarații fiscale persoane juridice, ghișeu registratură, ghișee de încasare impozite și taxe locale precum și amenzi, ghișee eliberare certificate de atestare fiscală;

- Centrul de încasări situat în strada Victoriei, nr. 7, bl. 89, sc. C, parter (ghișeu primire declarații fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate și ghișee de încasare impozite și taxe locale precum și amenzi);

- Centrul de primire declarații fiscale pentru persoane fizice, situat în bulevardul Republicii, bl. G1, intrarea prin pasaj;

- Centrul de încasări situat în str. Tudor Vladimirescu nr.37, Complexul comercial Arges Mall – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;

- Centrul de încasări situat în bulevardul 1 Decembrie 1918, bl. M5a, parter (zona piață agroalimentară) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare

certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;

- Centrul de încasări situat în strada Bradului (lângă Școala nr. 12, cartier Trivale) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;

- Centrul de încasări situat în bulevardul Eroilor nr.49 – în sediul Judecătoriei Pitești - ghișeu încasare doar pentru taxe judiciare de timbru.

Cuantumul impozitelor datorate se poate afla și achita, de către fiecare contribuabil persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică, la adresa **<https://www.primariapitesti.ro>** secțiunea, „Servicii on - line”, „Impozite și taxe locale – informare, plată electronică, depunere declarații”, sistem disponibil din luna mai 2003, iar la adresa **www.ghiseul.ro** secțiunea „Plata cu autentificare” de către fiecare contribuabil persoană fizică sau persoană fizică autorizată, sistem disponibil de la data de 16 iunie 2011, iar din data de 16 iulie 2020, **www.ghiseul.ro** este disponibil și pentru persoanele juridice, după autentificarea corespunzătoare în fiecare sistem.

Pentru achitarea impozitelor și taxelor locale, Primăria Municipiului Pitești acceptă plata pe baza instrumentelor de plată electronică, prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, utilizând Internetul, precum și terminalele pentru transferul de fonduri la punctul de încasare, tip POS, instalate la toate centrele de încasări situate în cartierele municipiului Pitești, disponibile prin intermediul Băncii Transilvania.

Pentru plățile efectuate cu carduri prin intermediul Internetului la adresa **<https://www.primariapitesti.ro>** sau la adresa **www.ghiseul.ro** secțiunea Primăriei Municipiului Pitești și prin intermediul POS-urilor, contribuabilii nu datorează comision.

La data de 31 decembrie 2024 figurează înregistrați la adresa www.ghiseul.ro, secțiunea Primăriei Municipiului Pitești, un număr de 104.527 utilizatori.

La data de 31 decembrie 2024 figurează înregistrați ca utilizatori în sistemul de plată electronică a impozitelor și taxelor locale, disponibil la adresa **<https://www.primariapitesti.ro>** secțiunea Impozite și taxe locale, 6011 persoane fizice și 1.341 persoane juridice.

Din numărul total de 6011 persoane fizice, 1.915 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe platformă, iar 423 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe e-mail. Din numărul total de 1.341 persoane juridice, 1095 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe platformă, iar 17 au optat pentru comunicarea actelor administrativ fiscale pe e-mail.

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2024 și data de 31 decembrie 2024 au fost transmise pe email un număr de 6305 solicitări persoane fizice și 3512 solicitări persoane juridice.

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2024 și data de 31 decembrie 2024 au fost efectuate plăți prin POS și prin Internet, astfel :

Tip contribuabil	Număr plăți prin POS	Suma (lei)	Număr plăți prin Internet la adresa: www.primariapitesti.ro	Suma (lei)
Persoane fizice	40.110	16.573.521,87	1.547	773.253
Persoane juridice	2.744	8.436.625,87	376	1.901.421
Total	42.854	25.010.147,74	1.923	2.674.674

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2024 și data de 31 decembrie 2024 au fost efectuate plăți prin Internet la adresa: www.ghiseul.ro secțiunea Primăriei Municipiului Pitești, astfel :

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	27.315	13.360.757,50
Persoane juridice	1.706	691.026,26
Total	29.021	13.051.783,76

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2024 și data de 31 decembrie 2024 au fost înregistrate plăți prin virament bancar, astfel:

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	6.994	2.270.877,27
Persoane juridice	4.708	41.052.284,98

Total	11.702	43.323.162,25
-------	--------	---------------

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2024 și data de 31 decembrie 2024 au fost înregistrate plăți numerar, astfel:

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	88.251	29.178.193,30
Persoane juridice	9.577	4.759.055,92
Total	97.828	33.937.349,22

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, în anul 2024 au fost eliberate 2.984 certificate de atestare fiscală on-line, iar pentru 295 mijloace de transport, au fost transmise on-line declarațiile pentru scoaterea din evidență a acestora.

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, în anul 2024 au fost efectuate 3.133 programări on-line în vederea prezentării la ghișeu pentru obținerea certificatului de atestare fiscală.

În anul 2024, în evidența fiscală figurau 347.767 poziții de rol pentru contribuabilii persoane fizice, pentru care au fost eliberate 21.252 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, au fost înregistrate 12.322 declarații pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport conform contractelor de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport și a fost efectuată înscrierea numărului R.E.M.T.I.I. pe documentele de înstrăinare în 12.322 de situații. În anul 2024 s-au depus și înregistrat 13.665 declarații de impunere pentru bunuri impozabile și s-au înregistrat 12 contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale.

În anul 2024, au fost înregistrate în evidența fiscală, un număr de 5.202 declarații fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate.

În cazul contribuabililor persoane juridice, figurau în evidența fiscală un număr de 27.904 poziții de rol pentru care în anul 2024 au fost eliberate 19.738 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și a fost efectuată înscrierea numărului R.E.M.T.I.I. pe documentele de înstrăinare a mijloacelor de transport în 7.594 de situații.

În anul 2024 s-au depus și înregistrat 31.416 declarații de impunere pentru bunuri impozabile și s-au înregistrat 8 contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale.

În anul 2024 au fost înregistrate în evidența fiscală, un număr de 15.692 procese - verbale de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, în valoare de 3.518.475 lei, aplicate de diferiți agenți constatați pentru nerespectarea prevederilor legale în diverse domenii de activitate, pentru care au fost emise un număr de 15.692 somații.

Au fost încasate creanțe fiscale prin aplicarea procedurilor de executare silită în valoare de 4.111.145 lei, de la 665 persoane juridice și în valoare de 2.491.004 lei, de la 2.740 persoane fizice.

Cunoscând importanța pe care procesul de fundamentare și întocmire a bugetului o are în atingerea obiectivelor și scopurilor fundamentale ale unei administrații locale, ca în fiecare an, municipalitatea Pitești a recunoscut în acest proces o ocazie de a evalua serviciile oferite de primărie și celelalte instituții de subordonare locală, de a stabili prioritățile, de a analiza schimbările posibile, de a planifica serviciile și necesitățile viitoare.

Fundamentarea bugetului inițial al Municipiului Pitești pe anul 2024 a fost realizată în contextul în care în repartizarea pe activități a fondurilor din veniturile proprii ale bugetului a fost necesar să se ia în considerare mai multe aspecte, după cum urmează:

a) obligația stabilită prin lege, în funcție de anumiți indicatori, de a fundamenta veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale pe anul 2024 la nivelul realizărilor anului 2023;

b) nivelul de 63% al cotei din impozitul pe venit care revine municipiului;

c) asigurarea fondurilor necesare funcționării în condiții optime a tuturor activităților din responsabilitatea autorităților publice locale;

d) necesitatea sprijinirii utilizatorilor sistemului centralizat de producere și distribuire a energiei termice din Municipiul Pitești și a beneficiarilor transportului public urban în comun de călători, prin alocarea integrală din veniturile proprii ale

bugetului municipiului Pitești a fondurilor corespunzătoare acoperirii subvenției pentru energia termică furnizată populației în acest sistem și a subvenției pentru transport;

e) necesitatea alocării de resurse importante pentru finanțarea programului de investiții, ca o condiție de bază pentru dezvoltarea în perspectivă a municipiului.

Prin luarea în considerare a aspectelor prezentate anterior, în *bugetul inițial al Municipiului Pitești* pe anul 2024 aprobat prin H.C.L. nr. 52/08.02.2024 au fost estimate *venituri totale* la nivelul de 921.478.600 lei, din care *venituri proprii* în sumă de 357.695.000 lei, *cheltuieli totale* la nivelul de 1.009.478.600 lei, iar pentru acoperirea *deficitului* reprezentat de diferența dintre venituri și cheltuieli în sumă de 88.453.000 lei a fost aprobată utilizarea excedentului bugetului local la finele anului 2023 în scopul finanțării cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Referitor la cota defalcată din impozitul pe venit, ca element de structură al veniturilor proprii, este de menționat faptul că prevederea bugetară inițială în sumă de 213.773.000 lei a fost cea estimată și comunicată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș. În cursul anului, întrucât încasările din această sursă de venit au înregistrat o tendință crescătoare în raport cu estimările, A.J.F.P. Argeș a comunicat o nouă estimare în sumă de 250.330.480 lei, iar la finele anului încasările s-au situat la nivelul de 250.330.477 lei.

Dimensionarea prevederilor de cheltuieli din buget a fost realizată în funcție de baza legală, ținându-se seama de prioritățile în angajarea lor și de necesitatea corelării cu sumele bugetare posibil de realizat în anul financiar 2024.

Ca rezultat, la data de 31.12.2024, Municipiul Pitești nu a înregistrat plăți restante.

Fondurile prevăzute în bugetul municipiului Pitești în anul 2024 și utilizate potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat au fost alocate pentru activitățile derulate prin: Primăria Municipiului Pitești, Administrația Domeniului Public Pitești, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, Poliția Locală a Municipiului Pitești, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Centrul Cultural Pitești, Filarmonica Pitești, Fotbal Club Argeș, prin unitățile din învățământul preuniversitar de stat din Pitești grupate în 47 centre financiare.

În sinteză, execuția bugetului Municipiului Pitești pe anul 2024 se prezintă astfel:

Veniturile bugetului local s-au constituit din venituri proprii (impozite, taxe, alte venituri locale, cota de 63% din impozitul pe venit), sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat și sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020. La acestea s-au adăugat sumele din excedentul bugetului local care au avut ca destinație finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Veniturile totale planificate ale bugetului Municipiului Pitești în anul 2024 au fost în sumă de 1.019.457.390 lei, iar *veniturile totale realizate* au fost de 708.696.431 lei. Pe surse de venit, veniturile planificate și realizate se prezintă astfel:

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
VENITURI TOTALE , din care:	1.019.457.390	708.696.431	69,52
Venituri proprii	423.236.490	418.446.550	98,87
Sume defalcate din T.V.A	180.226.900	169.682.432	94,15
Subvenții de la bugetul de stat	350.208.000	74.166.616	21,18
Subvenții de la alte administrații	9.043.000	4.128.795	45,66
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	37.995.000	22.909.851	60,30
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	18.748.000	19.362.187	103,28

Veniturile proprii ale bugetului Municipiului Pitești au constituit principala sursă de venit din care s-au asigurat fondurile necesare finanțării activităților și acțiunilor propuse.

La un nivel estimat al veniturilor proprii de 423.236.490 lei, încasările realizate au fost în sumă de 418.446.550 lei, ceea ce reprezintă un grad de realizare al veniturilor proprii de 98,87 %.

În structură, realizarea veniturilor proprii se prezintă astfel :

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
--------------------	------------	----------	---

Venituri proprii - Total, din care:	423.236.490	418.446.550	98,87
Impozite, taxe și alte venituri locale*	164.414.000	159.624.075	97,09
Cote defalcate din impozitul pe venit	258.822.490	258.822.475	100,00

* Din suma totală de 159.624.075 lei încasată din impozite, taxe și alte venituri locale, 1.175.800 lei au reprezentat contribuțiile pentru finanțarea Programului „Școală după școală” și 19.629.394 lei taxa specială de salubritate.

În anul 2024, în bugetul Municipiului Pitești s-au prevăzut *cheltuieli totale* în sumă de *1.131.696.390 lei*, iar *cheltuielile realizate* au fost de *677.855.327 lei*.

Pe activități, cheltuielile au fost realizate față de planificat, după cum urmează:

- lei -			
Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Cheltuieli totale, din care:	1.131.696.390	677.855.327	59,90
Autorități publice și acțiuni externe	52.130.020	46.262.356	88,74
Alte servicii publice generale	13.930.500	5.214.711	37,43
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	3.000.000	0	0,00
Ordine publică și siguranță națională	28.906.000	23.718.706	82,05
Învățământ	325.919.380	121.215.991	37,19
Sănătate	12.195.000	10.815.998	88,69
Cultură, recreere și religie	133.264.010	108.692.081	81,56
Asigurări și asistență socială	78.930.000	76.081.651	96,39
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	114.440.000	79.473.568	69,45
Protecția mediului	105.062.000	59.443.456	56,58
Combustibili și energie	44.278.480	29.688.468	67,05
Transporturi	219.641.000	117.248.341	53,38

În execuția *bugetului secțiunii de funcționare*, accentul a fost pus pe angajarea cheltuielilor strict necesare pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților finanțate din bugetul local în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2024, ținându-se seama de evoluția încasării veniturilor bugetului local și de condiționările generate de schimbările economice la nivel național și local.

În ceea ce privește *cheltuielile secțiunii de dezvoltare*, din bugetul Municipiului Pitești pe anul 2024 au fost alocate fonduri care au vizat dezvoltarea patrimoniului public al Municipiului Pitești, concretizate în finalizarea și punerea în funcțiune a unor obiective, executarea unor lucrări la obiective care sunt prevăzute a fi

realizate în continuare în anul 2025, efectuarea de lucrări de proiectare și achiziționarea mijloacelor fixe din listele de dotări aprobate.

II.2. Control administrare venituri

Scopul auditului este de a evalua dacă sistemele de management și control intern sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate.

Serviciul audit din cadrul primăriei efectuează auditarea atât a activității proprii, cât și a activităților desfășurate de către entitățile subordonate/aflate sub autoritate.

Planificarea misiunilor de audit s-a efectuat în conformitate cu Carta auditului intern și cu obiectivele propuse evaluând riscurile principale și definind prioritățile în funcție de resursele alocate de la bugetul local și de fondurile încasate care se fac venituri la bugetul local, de criteriile semnal, de deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit.

În anul 2024 au fost planificate și efectuate 9 misiuni de audit public intern astfel:

- 5 misiuni de regularitate/conformitate în care s-au formulat 21 recomandări dintre care 18 recomandări implementate și 3 recomandări neimplementate, pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 4 misiuni de consiliere în care s-au formulat 26 recomandări, din care: 10 implementate, 2 parțial implementate și 14 neimplementate (10 aflate în termen de implementare și 4 cu termen depășit).

S-a urmărit implementarea a 13 recomandări formulate în rapoartele de audit public intern ale anului anterior, după cum urmează:

- 5 recomandări formulate în misiuni de regularitate/conformitate;
- 8 recomandări formulate în misiuni de consiliere de tip consultanță.

Urmare misiunilor de asigurare efectuate s-au constatat și remediat deficiențe majore, cu privire la: inventarierea patrimonială, întocmirea situațiilor financiare, organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, etc.

Urmare misiunilor de consiliere în domeniul controlului intern managerial s-a sprijinit punerea în concordanță a instrumentelor de control intern managerial

elaborate de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei și ale entităților subordonate cu cadrul legislativ specific, structura organizatorică și ROF, elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale de lucru și procesul de management al riscului.

Prin realizarea misiunilor de consiliere s-au constatat și remediat deficiențe majore în elaborarea instrumentelor de control intern managerial, s-a realizat procesul de management al riscului.

Prin evaluările realizate auditorii au adus plusvaloare în procesul administrativ, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică a riscurilor.

II.3. Populație.

Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, populația stabilă a municipiului Pitești la data de 1 ianuarie 2024 se cifra la 164.378 locuitori, dintre care 88301 sex feminin și 76.077 de sex masculin.

Pe grupe de vârstă, populația municipiului, la aceeași dată, se prezintă astfel:

- grupa 0-19 ani – 28.615 locuitori, în scădere față de anul 2023;
- grupa 20-59 ani – 92.409 locuitori, în scădere față de anul 2023;
- grupa peste 60 de ani - 43.354 locuitori, în creștere față de anul 2023.

II.4. Forța de muncă (salariați, șomaj).

La nivelul lunii decembrie 2024, potrivit datelor Institutului Național de Statistică, numărul șomerilor înregistrați în municipiul Pitești a fost de 468 persoane, în creștere față de 366 șomeri înregistrați luna decembrie 2023.

Totodată, la nivelul județului Argeș în luna decembrie 2024 se înregistrau un număr de 8642 șomeri, dintre care 4009 femei.

Schimbările actuale, mult mai complexe, frecvente și rapide, au un impact apreciabil asupra managementului autorităților, instituțiilor și serviciilor publice de la nivelul municipiului Pitești. Ele trebuie să își găsească corespondența în schimbări pe măsură, la nivelul resurselor umane și al structurilor organizatorice din cadrul acestora.

Prin Hotărârea nr. 614/28.11.2023, cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local al Municipiului Pitești, a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, iar ulterior, prin Hotărârile nr.

17/2024, nr.198/2024, nr. 242/2024, nr.303/2024. nr.322/2024 și nr.447/2024 ale Consiliul Local al Municipiului Pitești, au fost aprobate unele modificări ale organigramei și statului de funcții.

În cursul anului 2024 și-au încetat activitatea din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești un număr de 8 salariați, din care 1 personal contractual de conducere, 5 funcționari publici de execuție și 2 salariați personal contractual de execuție.

La nivelul Primăriei Municipiului Pitești au fost organizate un număr de 17 concursuri pentru recrutare de personal. Ca urmare, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești au fost angajați un număr total de 6 salariați, funcționari publici de execuție. De asemenea, menționăm că în cursul anului 2024, o persoană a exercitat cu caracter temporar, atribuții de conducere, urmare promovării temporare, în condițiile legii, pe funcțiile publice de conducere vacante.

În perioada 19 – 21 aprilie, s-a desfășurat cea de-a 47-a ediție a expoziției dendro-floricole internaționale „Simfonia Lalelelor”, organizată, în mijlocul naturii, în Parcul „Lunca Argeșului”.

Venitul mediu net realizat în anul 2024 de salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești a fost de 7279 lei.

În anul 2024, unitatea administrativ - teritorială a fost reprezentată, la următoarele evenimente:

- În perioada 20.10.2024-22.10.2024, participarea la acțiunile organizate cu ocazia comemorării a 83 de ani de la tragicele evenimente desfășurate în data de 21 octombrie 1941 în orașul înfrățit Kragujevac-Serbia;
- În perioada 04.11.2024-07.11.2024, participarea la Congresul Mondial Smart City Expo (Smart City Expo World Congress – SCEWC), eveniment internațional dedicat orașelor din întreaga lume, organizat în Barcelona, Spania.

III. Investiții

III.1. Investiții din fonduri de la bugetul local.

Investițiile realizate de municipalitate în 2024, au avut ca scop principal creșterea calității vieții urbane.

Serviciul Investiții și-a desfășurat activitatea urmărind îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Dezvoltarea economică și încurajarea mediului de afaceri;
2. Implicarea activă a factorilor locali în strategiile de dezvoltare regională;
3. Implicarea politicilor regionale în practicile guvernamentale din domeniul economic, social, cultural și de mediu, cu respectarea cerințelor reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene la nivel local.

Cele mai importante investiții ale municipiului Pitești finalizate în anul 2024 au fost reprezentate de:

- Lucrări de conformare ISU Grădinița cu Program Prelungit Floare de Colț;
- Lucrări de conformare ISU Colegiul național I.C.Brătianu;
- Amenajare teren sport multifuncțional, cartier Prundu, strada Horia, Cloșca și Crișan;
- Canalizare pluvială Alea Florian Becescu-Parc Făget-Str. Constantin Cantacuzino, cartier Trivale;
- Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu;
- Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială Tudor Mușatescu;
- Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială Ion Minulescu;
- Amenajare teren de sport multifuncțional , strada Târgu din Vale;
- Reabilitare teren sintetic de fotbal (Aripi) Licveil cu Program Sportiv Viitorul Pitești;
- Extindere rețea gaz drum lateral str. Balotești;
- Reabilitare strada Egalității;
- Modernizare strada Nicolae Iorga;
- Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivității transportului nemotorizat -Optimizarea traseelor de transport public de călători prin introducerea a 3 linii noi (6 stații noi);

-Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivitații transportului nemotorizat -Stații așteptare călători transport public urban în zona municipiului Pitești (99 de stații)

-Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivitații transportului nemotorizat -Realizarea de piste pentru bicicliști , inclusiv pentru recreere, de-a lungul Râului Argeș.

-Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivitații transportului nemotorizat - Crearea de sisteme de închiriere biciclete (sistem de tip bike-sharing).

Au început lucrările la o serie de investiții multianuale care vor fi finalizate în anul 2025, după cum urmează:

-Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu – Structură Școala nr.2;

-Teren de sport multifuncțional, cartier Războieni, strada Deceneu-Aleea Soarelui;

-Modernizare și amenajare spații clădire Stare Civilă;

-Amenajare platforme containere îngropate;

-Modernizare strada Velișoara-Grigorești;

-Modernizare strada B.P.Hașdeu;

-Modernizare strada Toma Ghenea -tronson care face legătura cu strada Argeșului;

-Modernizare drum lateral strada Zamfirești;

-Lărgire strada Tineretului Zona Școala Gimnazială Mihai Eminescu;

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă din str.Paltinului, nr.8, Bl.C15, Sc.A, municipiul Pitești;

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă din str.Paltinului, nr.8, Bl.C15, Sc.B, municipiul Pitești;

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă din str.Paltinului, nr.20, Bl.D14, Sc.B, municipiul Pitești;

-Reabilitare canal deschis strada Dimitrie Butculescu, tronson cuprins între strada Valea cu Tei și str. Aurel Vlaicu.

Unele dintre principalele dotări achiziționate au fost:

- containere îngropate;
- aplicație GIS;
- vitrine frigorifice;
- containere pentru colectare deșeuri textile;
- tractor 100-115 CP cu remorcă basculabilă 5-7 tone;
- autovehicul multifuncțional cu braț de cosit și bazin pentru fertirigare;
- tehnică de calcul

Au fost finalizate documentațiile de proiectare pentru următoarele obiective de investiții:

- Reparații capitale adăposturi de protecție civilă special construite în municipiul Pitești (3 locații);
- Refacere împrejmuire către strada Calea Drăgășani și str. Tudor Arghezi;
- PUZ pentru Parcare supraterană strada Frasinului;
- Actualizare Hartă Strategică de zgomot;
- Regularizare vale zona Tancodrom cuprinsă între str. Tudor Arghezi și Aleea Stadionului;
- Plan de acțiune pentru reducerea nivelurilor de zgomot;
- Modernizare strada Azurului;
- Modernizare strada Spiru Haret;
- Modernizare strada Jan Constantinescu;
- Modernizare strada Aurel Vlaicu;
- Parcare supraterană strada Frasinului.

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute în Programul de investiții al municipiului Pitești va contribui la susținerea și promovarea progreselor economice și sociale la nivelul municipiului Pitești având o contribuție semnificativă la dezvoltarea durabilă a acestuia.

LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2024

Nr. Crt.	Nr. contract	Obiectul contractului	Suma Lei inclusiv TVA	Procedura de achiziție	Denumire câștigător
----------	--------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	---------------------

1	34665/ 26.06.2024	Contract de servicii de proiectare și execuție lucrări - Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	576.826,64	Procedura simplificata	SC Atlas Sport SRL
2	34663/ 26.06.2024	Contract de servicii de proiectare și execuție lucrări - Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”	513.813,90	Procedura simplificata	SC Atlas Sport SRL
3	34666/ 26.06.2024	Contract de servicii de proiectare și execuție lucrări - Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară Școala Gimnazială „Ion Minulescu”	904.622,02	Procedura simplificata	SC Atlas Sport SRL
4	24055/ 29.04.2024	Contract de servicii de proiectare – faza DALI - Modernizare strada Aurel Vlaicu	19.992,00	Achizitie directă	S.C. Nordic Vision S.R.L.
5	24047/29. 04.2024	Contract de servicii de proiectare – faza DALI - Modernizare strada Azurului	20.706,00	Achizitie directă	S.C. Nordic Vision S.R.L.
6	24058/ 29.04.2024	Contract de servicii de proiectare – faza DALI - Modernizare strada Jan Constantinescu	20.706,00	Achizitie directă	S.C. Nordic Vision S.R.L.
7	24057/ 29.04.2024	Contract de servicii de proiectare – faza DALI - Modernizare strada Spiru Haret	20.706,00	Achizitie directă	S.C. Nordic Vision S.R.L.
8	48080/ 06.09.2024	Contract de furnizare Containere pentru colectarea deșeurilor textile” - 10 buc.	67.235,00	Achizitie directă	S.C. Val Prod Steel S.R.L.
9	56450/ 15.10.2024	DALI – Reabilitare micropiata Traian	39.270,00	Achizitie directă	S.C. Contrast Creativ S.R.L.
	67121/ 06.12.2024	Lucrări Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu - Structură școală nr. 2”	663.984,30	Procedura simplificata	SC Adu Solution SRL
10	22159/ 18.04.2024	Contract de servicii de proiectare și execuție lucrări-Modernizare și amenajare spații clădire Stare Civilă	714.000,00	Achiziție directă	ASOCIEREA SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL – SC SILVORA TERA SRL

11	28969/ 28.05.2024	Contract de servicii de proiectare-Reabilitare canalizare pluvială str. Iosif Gabrea	47.600,00	Achiziție directă	SC MGM AQUA PROJECT SRL
12	52147/ 25.09.2024	Contract de servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări -Reabilitare canal deschis str. Dimitrie Butculescu, tronson cuprins între str. Valea cu Tei și str. Aurel Vlaicu	4.809.019,43	Procedură simplificată	ASOCIEREA SC ZEUS SA – OFERTANT LIDER ȘI SC SALTUS PROVIA 2012 SRL – OFERTANT
13	24351/ 30.04.2024	Contract de servicii de proiectare-Rețea de curenți slabi Primăria Municipiului Pitești	29.750,00	Achiziție directă	SC STEAND AG SRL
14	43473/ 14.08.2024	Contract de furnizare-Tractor 100-115 CP cu remorcă basculabilă 5-7 tone	471.240,00	Licitație deschisă	SC MUNAX SRL
15	61598/ 07.11.2024	Contract de furnizare-Autovehicul multifuncțional cu braț de cosit și bazin pentru fertiirigare	943.908,00	Licitație deschisă	SC AJG TRUCKS & TRAILERS SRL
16	39335/22. 07.2024	Contract de proiectare și execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții: «Reparații capitale adăpost de protecție civilă din Str. Paltinului, Nr.8, Bl.C15, Sc. B, Municipiul Pitești»	285.600,00	Achiziție directă	Asocierea S.C. UNIC BUSINESS PARTENER S.R.L. (lider de asociere) – S.C. BLANKO TOP PROIECT S.R.L. (asociat)
17	39334/22. 07.2024	Contract de proiectare și execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții: «Reparații capitale adăpost de protecție din Str. Paltinului, Nr.20, Bl.D14, Sc.B, Municipiul Pitești»	276.080,00	Achiziție directă	Asocierea S.C. UNIC BUSINESS PARTENER S.R.L. (lider de asociere) – S.C. BLANKO TOP PROIECT S.R.L. (asociat)
18	39339/22. 07.2024	Contract de proiectare și execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții: «Reparații capitale adăpost de protecție din Str. Paltinului, Nr.8, Bl.C15, Sc. A, Municipiul Pitești»	273.700,00	Achiziție directă	Asocierea S.C. UNIC BUSINESS PARTENER S.R.L. (lider de asociere) – S.C. BLANKO TOP PROIECT S.R.L. (asociat)
19	24623/07. 05.2024	Contract servicii de proiectare – etapa studiu	26.950,00	Achiziție directă	S.C. AMA ARCHITECTURE &

		de fezabilitate pentru obiectivul de investiții «Teren multifuncțional, cartier Războieni, strada Deceneu»			DEVELOPMENT S.R.L.
20	24630/07.05.2024	Contract servicii de proiectare – etapa studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții «Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu -Structură Școala nr.2»	26.950,00	Achiziție directă	S.C. AMA ARHITECTURE & DEVELOPMENT S.R.L.
21	46257/30.08.2024	Contract servicii de proiectare – etapa documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții «Reparații capitale adăposturi de protecție civilă special construite din municipiul Pitești (3 locații)»	239.904,00	Achiziție directă	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
22	30876/05.06.2024	Contract servicii de proiectare – etapa documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții «Regularizare vale zona Tancodrom cuprinsă între str. Tudor Arghezi și Alea Stadionului»	59.381,00	Achiziție directă	S.C. MEM PROJECT CONSTRUCT S.R.L. cu subcontractantul S.C. 3D INGENIUS IASI S.R.L.
23	67120 / 6.12.2024	Contract de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „Teren multifuncțional cartier Războieni, str. Deceneu, Alea Soarelui”	281.417,15	Procedură simplificată	Asocierea: Adru Solution S.R.L. (Ofertant lider) - TRUST AVB S.R.L. (Ofertant)
24	24249 / 29.04.2024	Contract de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții «Reabilitare teren sintetic de fotbal (Aripi) Liceul cu Program Sportiv „Viitorul” Pitești»	600.096,32	Procedură simplificată	Asocierea SC BLUART ROM GRUP SRL (lider) - SC SILVORA TERA SRL (asociat) - SC ENERGO PREST COMPANY SRL (asociat) cu Subcontractantul SC SOLEXPART COMPANY SRL

25	29566 / 30.05.2024	Contract de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții « Amenajare teren sport multifuncțional, strada Târgu din Vale»	713.977,44	Procedură simplificată	SC ATLAS SPORT SRL
----	--------------------	---	------------	------------------------	--------------------

III.2. Investiții din fonduri europene

I. Misiunea este de asigurare a creșterii capacității de absorbție a fondurilor externe nerambursabile, obținerea de finanțări din fonduri guvernamentale, găsirea de noi surse de finanțare.

II. Cadrul general de desfășurare a activității:

Privire generală privind actele normative care au reglementat activitatea Serviciului Dezvoltare și Managementul Proiectelor în anul 2024:

- H.C.L. nr. 659/ 21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr. 614/ 28.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G.R. nr. 218/2012;

- Ordonanța de Urgență nr. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Documentul justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești;

- Ghidul pentru Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);

- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

- Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3–Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

- Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance;
- Ghidul pentru Programul Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;
- Ghidul pentru Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”;
- Ghidul pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A;
- Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul de finanțare Iluminat Public 2021, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Fondul pentru modernizare – Programul cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare, derulat de Ministerul Energiei;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 5 – O regiune educată;
- Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C2: Păduri și Protecția Biodiversității;

- Programul național de construcții de interes public sau social, derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

III. Obiectivele prevăzute pentru anul 2024:

În anul 2024 s-a urmărit respectarea obiectivelor de dezvoltare ale municipiului și corelarea proiectelor finanțabile din fonduri externe cu obiectivele din planul de investiții al municipiului Pitești prin:

- Asigurarea monitorizării proiectelor implementate și finalizate în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;

- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene pentru proiectele aflate în derulare;

- Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, conferințe pentru dezbaterile unor probleme comunitare sau privind finanțările externe;

- Identificarea de noi proiecte de investiții, căutarea de noi surse de finanțare nerambursabilă și depunerea de cereri de finanțare pentru realizarea acestora;

- Derularea contractelor de finanțare nerambursabilă, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), privind renovarea energetică, managementul inteligent al traficului, vehicule nepoluante, construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu, educație, managementul deșeurilor;

- Derularea unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2022, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;

- Derularea unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;

- Asigurarea implementării proiectelor contractate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală 2017-2020, respectiv obiectivul de investiție „Consolidare și reabilitare clădire - tronson I - Colegiul Național Zinca Golescu”;

- Derularea unui contract de finanțare în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2021, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivul de investiție „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL PITEȘTI”;

- Derularea unor contracte de finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivele de investiție: ”REABILITARE TERMICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU, ÎN LOCAȚIA DIN NEGRU VODA” și ”REABILITARE TERMICĂ ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ NICOLAE IORGA”;

- Derularea unor contracte de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny” pentru obiectivele de investiție ”Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov” și ”Reabilitare infrastructură rutieră: B-dul Frații Golești și strada Nicolae Dobrin” ;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

- Asigurarea derulării contractului de finanțare nerambursabilă, prin Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020(POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020(POIM), aferent proiectului ”SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD MUNTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, CENTRE DE AGREMENT/BAZE TURISTICE (TABERE ȘCOLARE), INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM, INCLUSIV OBIECTIVELE DE PATRIMONIU CU POTENȚIAL TURISTIC ȘI

INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ - 5D1”, cod SMIS 143361, în care ADR SUD MUNTENIA este lider și Municipiul Pitești este partener, în scopul elaborării documentației tehnico-economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/27.05.2020, pentru următoarele fișe de proiecte ale U.A.T Municipiul Pitești, aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: ”Extindere și reabilitare zonă de agrement parc Trivale” (fișa de proiect a înlocuit fișa de proiect depusă inițial cu titlul ”Realizare Parc Lunca Argeșului 2”, ulterior exclusă) și ”Creșterea mobilității, accesibilității și conectivității în Municipiul Pitești (Pasaj rutier Strada Lânăriei)” și asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea proiectului;

- Asigurarea implementării proiectului „PROMOVAREA SPIRITULUI ANTREPRENORIAL PRIN SPRIJINIREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN CADRUL PITEȘTI BUSINESS HUB – PROSANT”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Asigurarea implementării proiectului „REGENERARE URBANA ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI (ZONA BLOC G1 CARTIER RAZBOIENI SI ZONA BLOC COREMI, B-DUL PETROCHIMISTILOR)”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Asigurarea implementării proiectului „REABILITARE ȘI MODERNIZARE COLEGIUL TEHNIC ARMAND CĂLINESCU”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

- Asigurarea implementării proiectului „REALIZAREA DE PUNCTE DE TRANSFER PENTRU INTEGRAREA OPERAȚIONALĂ A TRANSPORTULUI

PUBLIC URBAN ȘI PERIURBAN”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea implementării proiectului „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea proiectului „ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE 12 DEAL PITEȘTI, TG. MUREȘ”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv Specific 4.1. ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”, în cadrul căruia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitatea de lider, iar Municipiul Pitești și Municipiul Târgu Mureș au calitatea de parteneri;

- Asigurarea monitorizării proiectului “SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETĂȚENII MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP10/ 2018 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Consolidarea capacitații administrative locale prin planificare strategică eficientă”, cod SIPOCA 799/ SMIS2014+ 135776, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte CP13/2019 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul

administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea activităților post-implementare pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA TRANSPORTULUI PUBLIC URBAN DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea activităților post-implementare pentru proiectul „MODERNIZARE, MONTARE SISTEM PANOURI SOLARE ȘI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A BAZINULUI OLIMPIC DIN PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice;

- Asigurarea activităților post-implementare pentru proiectul „CREAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI ȘI MĂSURI PENTRU GESTIONAREA DURABILĂ A PARCĂRILOR ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1. ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului

cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare, derulat prin Fondul pentru modernizare de către Ministerul Energiei;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C2: Păduri și Protecția Biodiversității;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social, derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

IV. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2024

Activitatea desfășurată în anul 2024 a urmărit respectarea obiectivelor de dezvoltare ale municipiului și corelarea proiectelor finanțabile din fonduri externe cu obiectivele din programul de investiții al municipiului Pitești.

În acest context, au fost desfășurate următoarele activități:

- Implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești, document programatic strategic și un instrument de politică de dezvoltare, complementar Planului Urbanistic General, folosind un model de transport, având ca scop îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport în municipiul Pitești;
- Implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023;
- Implementarea Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești;
- Asigurarea desfășurării activității Autorității Teritoriale din cadrul Municipiului Pitești, constituită în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021-2027;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 4678/23.10.2019 pentru proiectul “Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Armand Călinescu”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5502/14.05.2020 pentru proiectul “Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Pitești (zona bloc G1 cartier Războieni și zona bloc Coremi, b-dul Petrochimiștilor)”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Mansardare corp A – Grădinița cu Program Prelungit “Căsuța Poveștilor””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Reabilitare termică clădire grădiniță - Grădinița cu Program Prelungit “Castelul Fermecat””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Extindere spații învățământ și administrative la Grădinița cu Program Prelungit “Aripi Deschise””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;
- Asigurarea monitorizării proiectului „Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit “Primii Pași””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5366/ 30.04.2020/ 24/ 28.08.2024 pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivitatii transportului nemotorizat”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5761/ 22.07.2020 pentru proiectul „Realizarea de puncte de transfer pentru integrarea operațională a transportului public urban și periurban”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5041/ 20.12.2019 pentru proiectul „Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul PITEȘTI BUSINESS HUB - PROSANT”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

– Implementarea activităților din cadrul proiectului ”Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice 12 deal Pitești, Tg. Mureș”, aprobat prin Ordinul nr. 4710/02.09.2019 emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, în cadrul căruia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitatea de lider, iar Municipiul Pitești și Municipiul Târgu Mureș au calitatea de parteneri;

– Implementarea activităților din contractul de finanțare nr. 1328 / 20.02.2018 pentru obiectivul de investiții ”Consolidare și reabilitare clădire - tronson I - Colegiul Național Zinca Golescu”, finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;

– Asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare pentru proiectul ”Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020(POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020(POIM), în care ADR

SUD MUNTENIA este lider și Municipiul Pitești este partener, în scopul elaborării documentației tehnico-economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/27.05.2020, pentru următoarele fișe de proiecte ale U.A.T Municipiul Pitești, aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: ”Extindere și reabilitare zonă de agrement parc Trivale” (fișa de proiect a înlocuit fișa de proiect depusă inițial cu titlul ”Realizare Parc Lunca Argeșului 2”, ulterior exclusă) și ”Creșterea mobilității, accesibilității și conectivității în Municipiul Pitești (Pasaj rutier Strada Lânăriei)”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 152/G/GES/28.04.2023 pentru proiectul ”Reabilitare termică Școală Gimnazială Nicolae Iorga”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 76/G/GES/21.04.2023 pentru proiectul ”Reabilitare termică Școală Gimnazială Nicolae Bălcescu, în locația din Negru Voda”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 266/I/GES/12.07.2021 pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 580/F/GES/19.12.2023, pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești – Etapa II”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 413/GES/20.12.2023, pentru proiectul ”Stații de încărcare vehicule electrice etapa II”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea

infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 422/02.02.2023, pentru proiectul ”Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov”, finanțat în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 463/08.02.2023, pentru proiectul ”Reabilitare infrastructură rutieră: B-dul Frații Golești și strada Nicolae Dobrin”, finanțat în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3I1B0122000105/ 04.04.2023 pentru proiectul “Colectare selectivă a deșeurilor”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1: Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/ comune, Subinvestiția I1.B. – ”construirea de insule ecologice digitalizate”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3I1A0122000444/ 18.05.2023 pentru proiectul “Construire centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în municipiul Pitești”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș / comune, Sub-investiția I1.A. – ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3IA0122000434/ 06.07.2023 pentru proiectul “Construire centru de colectare deșeuri prin aport voluntar, cartier Găvana, municipiul Pitești, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de

județ sau la nivel de orașe / comune, Sub-investiția I1.A. – ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 145430/ 21.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 104 ETP – str. Depozitelor, Bl. 7 – str. Ana Ipătescu, Bl. 1 IRTA – B-dul Republicii”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.1 – ”Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 145454/ 21.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: 33, 35 – B-dul I.C. Brătianu”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.1 – ”Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 135339/ 29.11.2022 pentru proiectul Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 - Str. Rahovei, Bl. 11A - Str. Teilor, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.2 – ”Renovare energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA B2.1.a – ”Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale”:

1. contract nr. 134207/ 25.11.2022 - Renovare energetică Colegiul Național Alexandru Odobescu;

2. contract nr. 131813/ 22.11.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda;

3. contract nr. 135354/ 29.11.2022 - Renovare energetica Colegiul Economic Maria Teiuleanu;

4. contract nr. 131749/ 22.11.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Tudor Arghezi;
5. contract nr. 140249/ 12.12.2022 - Renovare energetică Liceul Tehnologic Dacia;
6. contract nr. 137575/ 06.12.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Pillat;
7. contract nr. 137579/ 06.12.2022 - Renovare energetică Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși;
8. contract nr. 140192/ 12.12.2022 - Renovare energetică Liceul Teoretic Ion Barbu;
9. contract nr. 140248/ 12.12.2022 - Renovare energetică Cămin internat Liceul Tehnologic Astra - cerere de finanțare aprobată;
10. contract nr. 140241/ 12.12.2022 - Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit Castelul Magic;
11. contract nr. 10662/ 26.01.2023 - Renovare energetică a clădirii Primăriei Municipiului Pitești;
12. contract nr. 10819/ 26.01.2023 - Renovare energetică Liceul cu Program Sportiv Viitorul;
13. contract nr. 11427/ 27.01.2023 - Renovare energetică Creșa nr.8 - Smeurei, Pitești;
14. contract nr. 11422/ 27.01.2023 - Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Minulescu;
15. contract nr. 11390/ 27.01.2023 - Renovare energetică Școala Gimnazială Tudor Mușatescu;
16. contract nr. 11392/ 27.01.2023 - Renovare energetică Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu;
17. contract nr. 10808/ 26.01.2023 - Renovare energetică Creșa nr.9 - Popa Șapca, Pitești;
18. contract nr. 135339/ 29.11.2022 - Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor.

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 137576/ 06.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA B2.2.a – ”Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.1.2 – ”Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)”:

1. contract nr. 146110/ 22.12.2022 - Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești;

2. contract nr. 23002/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 1;

3. contract nr. 23004/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 2;

4. contract nr. 23008/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 3;

5. contract nr. 23014/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 4;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 134749/ 28.11.2022 pentru proiectul “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.1.1 – ”Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.2 –

”Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ”:

1. contract nr. 137355/ 06.12.2022 - Construire de locuințe pentru tineri;

2. contract nr. 19335/ 15.02.2023 - Construire de locuințe pentru tineri, cartier Războieni I, Municipiul Pitești;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 193DOT/2023/25.07.2023 pentru proiectul “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Pitești și comuna Uda, județul Argeș”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - apelul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, aprobate pentru finanțare, în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Săli de Sport”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.:

1. ”Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară Școala Gimnazială ”Nicoale Iorga” din municipiul Pitești, str. Râurilor, nr. 5, județul Argeș”;

2. ”Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară Școala Gimnazială ”Tudor Mușatescu” din municipiul Pitești, str. Vasile Pârvan, nr. 3, județul Argeș”;

3. ”Proiect pilot – Sală de educație fizică școlară, Școala Gimnazială nr. 2 – Structură a Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”, cartier Craiovei, B-dul Republicii, nr. 226, municipiul Pitești, județul Argeș”;

4. ”Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” din municipiul Pitești, B-dul. Nicolae Bălcescu nr. 141, județul Argeș;

5. ”Construire Sală de sport școlară, proiect pilot, Colegiul Național Liceal ”Zinca Golescu” din municipiul Pitești, str. Egalității nr. 34, județul Argeș”;

6. “Sală de sport 180 de locuri Liceul cu program sportiv Viitorul”.

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, aprobate pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Complexuri sportive”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.:

1. ”Construire bază sportivă de Tip 1, Al. Anghel Saligny, nr. 1A, municipiul Pitești”;

2. ”Construire complex sportiv, str. Costache Negri, parc Ștrand, municipiul Pitești”;

3. ”Construire bază sportivă TIP 2-Liceul cu Program Sportiv „Viitorul”, Str. Nicolae Dobrin nr. 20, municipiul Pitesti”;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea obiectivului de investiții ”Bazin de înot didactic și agrement – Proiect Tip, B-dul Petrochimiștilor, nr. 23, municipiul Pitești, Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, județul Argeș”, aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Bazine de inot”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea obiectivului de investiții ”Construire grădiniță cu program program prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”, dotare și amenajare exterioară, B-dul Petrochimiștilor nr. 31, municipiul Pitești, județul Argeș”, aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Unități și instituții de învățământ de stat”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

– Implementarea activităților specifice pentru implementarea proiectelor:

1. ”Proiect tip - Construire creșă mică, Cartier Gavana, Str. Alunului, Str. Paltinului, Parcare/Spatiu verde/Alee acces Complex Albina, municipiul Pitești”; 2. ”Construire creșă medie, bulevardul Eroilor, nr. 26-28, punctul Colegiul Economic Maria Teiuleanu, municipiul Pitești”, în cadrul PNRR, Componenta 15 - Educație;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, finanțabile în cadrul Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”:

1. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Alexandru Davila-Corp C1,
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit Floare de Colț,
3. Eficientizare energetică Liceul Tehnologic Dimitrie Dima-Corp C1,
4. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Mihai Eminescu,
5. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Mircea Eliade,
6. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Negru Vodă,
7. Eficientizare energetică sala de sport aferentă Liceul Tehnologic Dimitrie Dima-Corp C2,
8. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Traian.

– Urmărirea și realizarea demersurilor și activităților necesare monitorizării obiectivelor de investiții: ”Pasaj Rutier Podul Viilor din Municipiul Pitești”, ”Proiect Urban – Reabilitare Infrastructură Urbană în Municipiul Pitești”, ”Realizare Centru Multifunctional” și ”Extindere și reabilitare termică a școlii nr. 19 din Pitești”, aflate în perioada de garanție a lucrărilor, finalizate și finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013;

– Monitorizarea proiectului “Simplificarea Procedurilor Administrative pentru Cetățenii Municipiului Pitești”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP10/ 2018 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

– Monitorizarea proiectului „Consolidarea capacității administrative locale prin planificare strategică eficientă”, cod SIPOCA 799/ SMIS2014+ 135776, finanțat

nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte CP13/2019 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului “Spital Pitești”, în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectelor: Construire Corp C2, C3 și C4, Școala Gimnazială Nicolae Simonide, str. 9 Mai, nr. 50, municipiul Putești, județul Argeș, respectiv Construire Corp C6, Colegiul Economic Maria Teiuleanu, b-dul Eroilor nr. 26-28, municipiul Putești, județul Argeș, derulate în cadrul Programului național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de MDLPA;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului Consolidare și reabilitare Corp C1, Colegiul Economic Maria Teiuleanu, str. Teiuleanu 1A, Municipiul Pitești, județul Argeș, finanțabil prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului Crearea Pădurii Urbane Lunca Argeșului 3, finanțabil în cadrul PNRR, Componenta C2: Păduri și protecția biodiversității;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului Digitalizarea activității Primăriei Municipiului Pitești, finanțabil în cadrul Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului “Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș”, finanțabil în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

- Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectelor ”Reabilitare și modernizare rețele termice, Centrala termică de zonă 903,

cartierul Găvana – Municipiul Pitești” și ”Reabilitare și modernizare rețele termice, Centrala termică de zonă 608, cartierul Trivale – Municipiul Pitești”, finanțabile în cadrul Fondului pentru modernizare - Programul cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectelor: „Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Armonia”, „Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Luminișul Pădurii”, „Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Pui de Lei”, finanțabile în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului: ”Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) la nivelul Municipiului Pitești, Pct. „CET SUD 2”, Județul Argeș”, finanțabil în cadrul Fondului pentru modernizare;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului "Creșă mică - Program guvernamental construire creșe „Sfânta Ana”, municipiul Pitești, b-dul Petrochimiștilor, nr. 23, județul Argeș, Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, județul Argeș", finanțat în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

DATELE ACTUALIZATE/COMPLETATE AFERENTE SECȚIUNII DIN SESM:

Investiții din fonduri europene:

În anul 2024, Municipiul Pitești a derulat activități în cadrul următoarelor programe de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

– Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

– Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

– Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);

– Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

– Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3– Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

– Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance.

În anul 2024 a fost continuată implementarea celor două documente strategice: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii - lista contractelor încheiate în cursul anului 2024 la nivelul Serviciului Dezvoltare și

Managementul Proiectelor

Nr. Crt.	Executant/ prestator	Obiectul contractului	Valoarea contractului inclusiv TVA- RON	Achiziție directă / procedura	Contestatii formulate la CNSC (nr.) daca este cazul
1.	Corby Solutions SRL	Servicii dirigentie de santier pt. lucrarile aferente proiectului Renovare energetica Camin Internat Liceul Tehnologic Astra	58.131,50	Achizitie directa	NU

		(nr.13708/11.03.2024)			
2.	Expert Infradesign SRL	Servicii de verificare a proiectului tehnic aferente proiectului Renovare energetica Camin Internat Liceul Tehnologic Astra (nr.13704/11.03.2024)	7.140,00	Achizitie directa	NU
3.	Lemings SRL	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului Renovare energetica Camin Internat Liceul Tehnologic Astra (nr.10716/27.02.2024)	4.034,10	Achizitie directa	NU
4.	S.C COR AS ON BEST S.R.L	Servicii de dirigenție de santier aferente proiectului - Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	34.510,00	Achizitie directa	NU
5.	S.C. ROMTRUST PROIECT S.R.L.	Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic - Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	5.831,00	Achizitie directa	NU
6.	Asocierea PROMOT AUTO EXCLUSIVE S.R.L. (Lider), ING PROIECT MANAGEMENT S.R.L (Ofertant)	Servicii de proiectare, executie lucrari, servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului si furnizare echipamente - Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu”	5.036.080,00	Procedura simplificata	NU
7.	Stami Con Alen S.R.L.	Servicii de dirigenție de santier aferente proiectului ”Renovare energetică Școala Gimnaziala Ion Minulescu”	45.747,17	Achizitie directa	NU
8.	Novolution S.R.L.	Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic - ”Renovare energetică Școala Gimnaziala Ion Minulescu”	13.209,00	Achizitie directa	NU
9.	Asocierea Regio Project Solutions S.R.L. (lider de asociere) – NM Construction Zone S.R.L. (asociat)	Servicii de proiectare, executie lucrari, servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului si furnizare echipamente - ”Renovare energetică Școala Gimnaziala Ion Minulescu”	5.088.625,32	Procedura simplificata	NU

10.	Expert Infradesign S.R.L.	Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic - "Renovare energetica a Liceului Tehnologic Constantin Brancusi"	11.900,00	Achizitie directa	NU
11.	Pasnik Dream Consulting S.R.L.	Servicii de dirigentie de santier aferente proiectului "Renovare energetica a cladirii Primariei Municipiului Pitesti"	35.700,00	Achizitie directa	NU
12.	New Project Electric S.R.L.	Servicii de supraveghere a şantierului – dirigenţie de şantier pentru obiectivul de investitii - Alimentare cu energie electrică, sediu Primăria Municipiului Piteşti - Municipiul Piteşti, str. Victoriei, nr.24, judeţul Argeş (spor putere si eliberare amplasament firda existente)	12.237,31	Achizitie directa	NU
13.	Forest Electro Grup S.R.L.	Servicii de proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitii - Alimentare cu energie electrică, sediu Primăria Municipiului Piteşti - Municipiul Piteşti, str. Victoriei, nr.24, judeţul Argeş (spor putere si eliberare amplasament firda existente)	559.648,67	Achizitie directa	NU
14.	TUDOR ARHCONS S.R.L.	Servicii de proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului inclusiv, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie pentru obiectivul de investitii - "Construire centru de colectare deşeuri prin aport voluntar în Municipiul Piteşti"	111.532,75	Achizitie directa	NU
15.	ARIA ORIGINAL DESIGN S.R.L	Servicii de consultanta pentru scrierea şi depunerea proiectului "Valorificare a avantajelor digitalizării în beneficiul cetăţenilor şi al autorităţii publice din Municipiul Piteşti,	59.500,00	Achizitie directa	NU

		Județul Argeș”			
16.	Omnient S.R.L.	Servicii de elaborare a raportului de maturitate digitala	96.985,00	Achizitie directa	NU
17.	Triad Insight Consulting S.R.L.	Servicii de elaborare a documentatiilor tehnico-economice (Studiu de fezabilitate si Proiect tehnic TIC)	119.000,00	Achizitie directa	NU
18.	MEGAN CONSULTING PROIECT S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic - ”Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”	11.900,00	Achizitie directa	NU
19.	INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L.	Servicii de informare și publicitate aferente proiectului Renovare energetică Colegiul Tehnic ”Costin D. Nenițescu”	4.034,10	Achizitie directa	NU
20.	ASOCIEREA S.C. REGIO PROJECT SOLUTIONS S.R.L. (Ofertant Lider), S.C. NM CONSTRUCTION ZONE S.R.L. – ofertant, S.C. HALE INDUSTRIALE UTILAJE S.R.L. – ofertant	Serviciilor de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistenta tehnică din partea proiectantului și furnizare echipamente aferente proiectului - Renovare energetică Colegiul Tehnic ”Costin D. Nenițescu”	20.173.373,85	Procedura simplificata	NU
21.	NOVOLUTION S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic - Renovare energetică Colegiul Tehnic ”Costin D. Nenițescu”	17.493,00	Achizitie directa	NU
22.	Asocierea REGIO PROJECT SOLUTIONS SRL (Ofertant lider) și NM CONSTRUCTION ZONE SRL (ofertant asociat)	Servicii de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și furnizare de echipamente, aferente proiectului LOT1: ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” – Componenta 1 - Bl.11 A – str. Teilor	2.943.278,57	Procedură simplificată	Contestatie nr. 9771/ 19.02.2024
23.	INTERMEDIA SERVICES TOP SRL	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului LOT1: ”Renovare	8.568,00	Achiziție directă	NU

		energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” – Componenta 1 - Bl.11 A – str. Teilor			
24.	NOVOLUTION SRL	Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție LOT1: ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” – Componenta 1 - Bl.11 A – str. Teilor	23.443,00	Achiziție directă	NU
25.	Asocierea MENTOR BUILDING S.R.L. (ofertant leader) – SILVORA TERA S.R.L. (ofertant), cu subcontractant ROMCOST SAFE VSK S.R.L.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții - Renovare energetică Liceul Tehnologic “Dacia”	8.330.000,00	Procedură simplificată	NU
26.	INTERMEDIA SERVICES TOP SRL	Servicii de informare si publicitate aferente obiectivului de investiții Renovare energetică Liceul Tehnologic “Dacia”	4.284,00	Achiziție directă	NU
27.	LEMINGS S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului: ”RENOVARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARIN PREDA”	4.391,10	Achiziție directă	NU
28.	ROMTRUST PROIECT S.R.L.	Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferente proiectului ”Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda”	21.301,00	Achiziție directă	NU
29.	COR AS ON BEST S.R.L.	Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente proiectului ”Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda”	77.826,00	Achiziție directă	NU
30.	Asocierea DELTA TERMO CONSTRUCT	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente	9.991.065,55	Procedura simplificata	NU

	1999 SRL (Ofertant Lider) și MODVEST CONSTRUCT 2000 SRL (Ofertant)	obiectivului de investiții «Renovare energetică și instalare stații de încărcare pentru vehicule electrice aferente Școlii Gimnaziale ”Marin Preda”, aferent proiectului ”Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda”»			
31.	BRIDGE BLUE CONSULTANCY S.R.L.	Servicii de proiectare tehnică de specialitate în vederea întocmirii documentațiilor tehnico-economice fazele DTAC, DTOE, PT, CS, DDE, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, aferente obiectivului de investiții: ”Reabilitare termică Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, în locația din strada Negru Vodă”	116.038,14	Achiziție directă	NU
32.	NOVOLUTION S.R.L.	Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferente proiectului ”Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit Castelul Magic	11.543,00	Achiziție directă	NU
33.	INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului: ”Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit Castelul Magic”	4.224,50	Achiziție directă	NU
34.	COR AS ON BEST S.R.L.	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (diriginție de șantier) aferente proiectului ”Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit Castelul Magic”	23.800,00	Achiziție directă	NU
35.	Asocierea PROFIL TEHNO SISTEM S.R.L.(ofertant lider) - NM CONSTRUCTION	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții	6.567.630,09	Procedura simplificata	Contestatie nr. 17265/ 27.03.2024

	ZONE S.R.L.(ofertant)	Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit “Castelul Magic”			
36.	IBM PRINT MARKETING S.R.L.	Servicii de consultanță în management de proiect aferente proiectului „Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești”	41.650,00	Achiziție directă	NU
37.	MEGAN CONSULTING PROIECT S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic	23.800,00	Achizitie directa	NU
38.	BEST DIGITAL KIT S.R.L.	Servicii de informare și publicitate	9.496,20	Achizitie directa	NU
39.	PRIME SOLUTIONS S.R.L.	Echipamente IT și produse software pentru dotarea Centrului Comunitar Multifunctional in cadrul proiectului „Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Pitești (zona bl. G1 cartier Războieni și zona bloc Coremi, b-dul. Petrochimiștilor) - etapa I”	48.534,77	Procedura simplificata	NU
40.	FAST CONSTRUCT S.R.L.	Mobilier și rolete pentru dotarea Centrului Comunitar Multifunctional in cadrul proiectului „Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Pitești (zona bl. G1 cartier Războieni și zona bloc Coremi, b-dul. Petrochimiștilor) - etapa I”	324.382,00	Procedura simplificata	NU
41.	TRANSLIMA S.R.L	Produse electrocasnice pentru dotarea Centrului Comunitar Multifunctional in cadrul proiectului „Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Pitești (zona bl. G1 cartier Războieni și zona bloc Coremi, b-dul.	22.050,70	Procedura simplificata	NU

		Petrochimiștilor) - etapa I”			
42.	S.C MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L	Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente proiectului Renovare energetică Liceul Teoretic „Ion Barbu”	23.800,00	Achizitie directa	NU
43.	KRENIC S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic - Renovare energetică Liceul Teoretic „Ion Barbu”	17.850,00	Achizitie directa	NU
44.	INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L.	Servicii de informare și publicitate aferente proiectului Renovare energetică Liceul Teoretic „Ion Barbu”	4.284,00	Achizitie directa	NU
45.	S.C MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L	Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente proiectului ”Renovare energetica Creșa nr.9 – Popa Șapcă, Pitesti”	22.015,00	Achizitie directa	NU
46.	S.C. INVENT ARCHITECTURE & ENGINEERING S.R.L.	Servicii de verificare a proiectului tehnic - Renovare energetica Creșa nr. 9 – Popa Șapcă, Pitesti	17.850,00	Achizitie directa	NU
47.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.	Serviciilor de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) aferente obiectivului de investiții Branșament utilități Creșă medie, bulevardul Eroilor, nr. 26-28, punctul Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”, municipiul Pitești	4.284,00	Achizitie directa	NU

**Informații legate de procesul de achiziții publice,
achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii
– proceduri anulate sau în curs de anulare, litigii în cursul anului 2024
la nivelul Serviciului Dezvoltare și Managementul Proiectelor**

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei	Procedura de achizitie	Procedura anulata sau in curs de anulare	Numar de litigii aflate pe rolul instantelor de judecata si obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului	Nr. Litigii castigate	Nr. Litigii pierdute
-------------	---------------------	---------------------------	--	--	-----------------------------	----------------------------

			Daca este cazul			
1.	Servicii de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și furnizare de echipamente, aferente proiectului LOT1: ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” – Componenta 1 - Bl.11 A – str. Teilor	Procedura simplificata	-	1 Context: Contestatie formulata de Asocierea REGIO PROJECT SOLUTIONS SRL (Ofertant lider) și NM CONSTRUCTION ZONE SRL (ofertant asociat) impotriva comunicarii rezultatului procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achizitie publica	0	1
2.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit “Castelul Magic”	Procedura simplificata	-	1 Context: Contestatie formulata de Asocierea PROFIL TEHNO SISTEM S.R.L.(ofertant lider) - NM CONSTRUCTION ZONE S.R.L.(ofertant), impotriva comunicarii rezultatului procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achizitie publica	0	1
3.	Servicii de proiectare și de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”	Procedura simplificata	-	1 Context: Contestatie formulata de FLASH LIGHTING SERVICES S.R.L., impotriva documentatiei de atribuire	1	0
4.	Servicii de proiectare și de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”	Procedura simplificata	-	1 Context: Contestatie formulata de EURO-AUDIT SERVICE, impotriva comunicarii rezultatului procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achizitie publica	1	0
5.	Servicii de proiectare și de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în	Procedura simplificata	-	1 Context: Contestatie formulata de URBIO DOWNSTREAM S.R.L. (ofertant lider) cu URBIOLED SRL (terț) și ARHINGGAL PROJECTS S.R.L.	1	0

	Municipiul Pitești - etapa a II-a"			(subcontractant), impotriva comunicarii rezultatului procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achizitie publica		
6.	Servicii proiectare, execuție lucrări și furnizare și montaj 13 stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice aferente obiectivului de investiții „Stații de încărcare vehicule electrice etapa a II-a”	Licitatie deschisa	-	1 Context: Contestatie formulata de AGO PROIECT ENGINEERING S.R.L., impotriva documentatiei de atribuire	0	1

V. Concluzii:

În anul 2024, Municipiul Pitești a derulat activități în cadrul următoarelor programe de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);

- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei

regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

- Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3– Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

- Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance;

- Programul Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;

- Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”;

- Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A;

- Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

- Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2022, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

- Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2021, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

- Fondul pentru modernizare – Programul cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare, derulat de Ministerul Energiei;

- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 5 – O regiune educată;

- Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Programul național de construcții de interes public sau social, derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

În anul 2024 a fost continuată implementarea celor două documente strategice: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești.

În anul 2024 a fost asigurată desfășurarea activității Autorității Teritoriale din cadrul Municipiului Pitești, constituită în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021-2027.

IV. Achiziții

Organizarea procedurilor de achiziții publice și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, conform legislației privind achizițiile publice, gestionarea corespondenței cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea și supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, realizarea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, asigurarea serviciului de pază, a curățeniei în spațiile instituției, precum și a serviciului de transport a conducerii instituției.

Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 27.334.460 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 705.819 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1.090.812 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3.701.850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice.

Cu privire la achizițiile directe, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei, respectiv produse sau servicii a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei.

Situația contractelor de achiziție atribuite printr-o procedură de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-o procedură de achiziție:

Nr. crt.	Contractant	Obiectul contractului	Valoarea acordului-cadru/contractelor (lei, inclusiv TVA)	Tip* procedură	Tip** Acord-cadru/contact
1	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	"Servicii de mentenanță pentru aplicația software „Registrul Agricol”	31.416	NFP	ACS
2	S.C. RWB SOFTWARE ARHITECT S.R.L.	Servicii de mentenanță software pentru soluția informatică "SmartCity Pitești"	35.700	NFP	S
3	S.C. IXEDO DOTCOM S.R.L.	Servicii de mentenanță software pentru site-ul web https://www.primariapitesti.ro	18.564	NFP	S
4	S.C. SGPI SECURITY FORCE S.R.L.	Servicii de însoțire personal, transport de bunuri și valori și monitorizare intervenție	1.049.288,15	PP	S
5	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la G.P.P. "ALBĂ CA ZĂPADA"- Reparații si igienizări local strada Gheorghe Țițeica, GPN11 (glet, lavabila, parchet, înlocuit geam spart) și etanșare termică săli de clasă	90.642,23	PS	L
6	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la G.P.P. "PRIMII PAȘI"- Reparații si igienizări interioare și înlocuire centrală termică în locația din strada Gheorghe Lazăr	114.551,08	PS	L
7	S.C. DAVID GENERAL	Lucrări de reparații la Școala Gimnazială "MATEI BASARAB"- Reparații sala de sport	192.305,11	PS	L

	GLOBAL S.R.L.	și anexe			
8	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Scoala Gimnazială "I.L.CARAGIALE"- Reparații parchet in 3 săli clasă	51.538,58	PS	L
9	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Liceul Tehnologic "DACIA"- Reparații grupuri sanitare cantină și reparații grupuri sanitare cămin	131.557,50	PS	L
10	S.C. DAVID GENERAL GLOBAL S.R.L.	Lucrări de reparații la Liceul cu Program Sportiv "VIITORUL"- Reparații împrejmuire teren sintetic de fotbal (Aripi)	111.633,58	PS	L

Legendă: * NFP - negociere fără publicare prealabilă
PP - procedură proprie
PS - procedură simplificată
LD - licitație deschisă

** S - contract de achiziție publică de servicii
ACS - acord-cadru de servicii
L - lucrări

Situația contractelor de achiziție atribuite prin achiziție directă:

Nr. crt.	Contractant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, inclusiv TVA)	Tip contract*
1	S.C. SRAC CERT S.R.L.	Servicii de auditare și evaluare în vederea recertificării sistemului de management implementat în cadrul Organizației	37.782,50	S
2	SOCIETATEA EWORA RESURSE UMANE S.R.L.	Serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății Salubritate 2000 S.A.	17.850	S
3	S.C. REAL ELECTRONICS COMPANY S.R.L.	Servicii de service a sistemului de televiziune cu circuit închis, a sistemelor de detecție și semnalizare la efracție a sistemului acces și pontaj	85.323	S
4	S.C. CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC S.A.	Servicii de actualizare zilnică a programului LEGIS STUDIO - varianta REȚEA LOCALĂ: Legislație românească	1.285,20	S
5	S.C. DALUMSI MORARU S.R.L.	Furnizare ziare, reviste specializate și periodice	5.330	P
6	SOCIETATEA EWORA RESURSE UMANE S.R.L.	Serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al Societății Publitrans 2000 S.A.	17.850	S
7	S.C. LIZORALA SHOP S.R.L.	Servicii spălătorie auto	9.446,22	S
8	S.C. ANDAN IMPEX S.R.L.	Furnizarea a trei Sisteme de Dirijare și Ordonare S.E.D.O., prin închiriere	49.266	P
9	S.C. IONIQ JOB SECURITY S.R.L.	Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate în muncă, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Pitești	32.130	S
10	ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA	Servicii de interpretare prin interpreți autorizați prezenți la locația/sediile Autorității contractante, precum și prin intermediul aplicației de interpretare în limbaj mimico-gestual la distanță numită "Voci pentru Mâini".	1.350	S
11	OMV PETROM MARKETING S.R.L.	Bonuri de valoare pentru carburanți	83.943,72	P

12	S.C. ABSOLUT S.R.L.	Servicii de tipărire acte administrative fiscale	102.519,69	S
13	S.C. JURNAL C&G S.R.L	Servicii de sondare a opiniei publice cu tema "Evaluarea satisfacției clienților cu privire la serviciile furnizate acestora de Primăria Municipiului Pitești"	35.700	S
14	ASOCIAȚIA INSTITUTUL PENTRU ORAȘE VIZIONARE	Servicii de consultanță în dezvoltare urbană	75.000	S
15	S.C. FOREST GEO CAD S.R.L	Servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale și înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară, după caz, pentru un număr de 100 de obiective care aparțin domeniului public/privat al municipiului Pitești	89.250	S
16	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN INFORMATICĂ ICI - București	Servicii de securitate informatică, inclusiv a serviciilor de instalare, configurare și înrolare a echipamentului de tip senzor	95.961,60	S
17	ELSACO ESCO S.R.L.	Servicii de elaborare a unui studiu de oportunitate pentru identificarea modalității optime de organizare și gestionare a serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice produse în sistem centralizat în aria administrativ - teritorială a Municipiului Pitești, Orașului Topoloveni, Comunei Albota și Comunei Mărcineni	60.000	S
18	S.C. FIDA SOLUTIONS S.R.L.	Servicii de găzduire aplicație, mentenanță, suport tehnic și update în aplicația GIS- modulul urbanism	160.650	S
19	S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.	Servicii de programări on-line pentru depunere sau eliberare documente la ghișeu, servicii de preluare on-line a declarațiilor fiscale privind taxa de salubritate, preluare on-line a solicitărilor de emitere a credențialelor de acces la sistemul informatic SNEP, pentru persoane juridice, care să funcționeze integrat cu sistemul de management al documentelor	7.140	S
20	PFA	Servicii de consultanță în vederea actualizării contractului de servicii nr. 50515/27.10.2020 în acord cu legislația la zi	60.000	S
21	EXPERT TEHNIC JUDICIAR	Servicii de expertiză tehnică extrajudiciară	8.000	S
22	S.C. FOREST GEO CAD S.R.L	Servicii de întocmire documentații cadastrale	17.850	S
23	S.C. STAMI CON ALEN S.R.L.	Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier pentru următoarele lucrări de reparații la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești pentru anul 2024: G.P.P. "ALBĂ CA ZĂPADA", G.P.P. "PRIMII PAȘI", Liceul Tehnologic "DACIA".	5.355,00	S
24	S.C. MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.	Servicii de supraveghere prin diriginți de șantier pentru următoarele lucrări de reparații la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești pentru anul 2024: Școala	5.355,00	S

		Gimnazială "MATEI BASARAB", Școala Gimnazială "I.L.CARAGIALE". Liceul cu Program Sportiv "VIITORUL".		
--	--	---	--	--

Legendă: *S – contract de achiziție publică de servicii

P – contract de achiziție publică de produse

Obiectivele prevăzute pentru anul 2024 constau în minimizarea costului total de achiziție simultan cu îndeplinirea cerințelor de calitate și asigurarea achiziției de produse, servicii și lucrări de calitate.

V. Dezvoltarea urbană și amenajarea teritoriului. Zona metropolitană.

Arhitectul Șef are ca misiune asigurarea dezvoltării urbane cu respectarea principiilor de urbanism și a legislației în vigoare, respectarea disciplinei în construcții, eficientizarea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, digitalizarea activității, îmbunătățirea aspectului fondului construit.

Activitatea s-a desfășurat prin aplicarea prevederilor legale cu privire la desfășurarea în principal a activităților de: aprobare a documentațiilor de urbanism (PUZ, PUD); obținere a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a proceselor verbale la terminarea lucrărilor; emiterie a certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor; emiterie a autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive; soluționare a petițiilor, solicitărilor, plângerilor.

Principalele obiective stabilite de către Arhitectul Șef în anul 2024, dar având ca perioadă de realizare/implementare o durată care se extinde și în următorii ani:

1. Digitalizarea activității;
2. Eficientizarea activității;
3. Creșterea nivelului de profesionalism în cadrul direcției;
4. Respectarea disciplinei în construcții;
5. Asigurarea comunicării cu cetățenii;
6. Urmărirea procesului de avizare a noului PUG.

Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2024:

În scopul îndeplinirii misiunii și obiectivelor specifice, menționăm următoarele proiecte:

1. Continuarea proiectului de digitalizare a emiterii certificatelor de urbanism prin utilizarea bazei de date în sistem GIS;
2. Completarea și actualizarea permanentă a bazei de date digitale în sistem GIS cu reglementări urbanistice, trasee rețele tehnico-edilitare, Registrul Spațiilor Verzi;
3. Continuarea proiectului de digitalizare a arhivei Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire;
4. Continuarea proiectului de actualizare a PUG-ului municipiului Pitești, aflat în etapa de avizare.

Pentru realizarea obiectivelor menționăm următoarele activități principale:

1. Digitalizarea parțială a activității s-a realizat prin utilizarea unei aplicații de gestionare a regulilor de urbanism aplicabile la nivelul municipiului, în sistem informatic geografic (GIS), similar cu cel utilizat la Cluj-Napoca, Alba-Iulia, Satu-Mare, Galați;
2. Pentru continuarea procesului de digitalizare s-a continuat completarea bazei de date digitale a Direcției Arhitect Șef, constituită în anul anterior, necesară pentru emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și pentru gestionarea arhivei;
3. Pentru eficientizarea activității s-a urmărit reducerea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor și de emitere a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a certificatelor de atestare a edificării construcțiilor;
4. Creșterea nivelului de profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu s-a realizat prin activități constante de consultare și dezbateră a legislației în vigoare, prin colaborare cu alte instituții sau departamente și prin completarea echipei cu profesioniști din domeniul arhitecturii, urbanismului sau construcțiilor civile;
5. Creșterea nivelului de respectare a disciplinei în construcții s-a obținut prin rigurozitate la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor, prin planificarea unor

controale privind respectarea autorizațiilor de construire sau existența acestora, precum și majorarea cuantumului amenzilor pentru descurajarea nerespectării legislației;

6. Pentru asigurarea comunicării cu cetățenii, aceștia au la dispoziție mai multe modalități de interacțiune cu angajații din cadrul direcției: fizic sau telefonic, în cadrul programului cu publicul al inspectorilor sau al Arhitectului Șef, prin e-mail sau servicii poștale/curierat;

7. Urmărirea procesului de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Pitești, realizat de către o firmă privată și aflat în etapa de avizare, s-a realizat prin monitorizarea stadiului de obținere a avizelor, prin colaborarea cu elaboratorii noului PUG în vederea întocmirii studiilor de fundamentare și obținerii avizelor necesare, precum și transmiterea unor observații referitoare la ultima propunere prezentată, inclusiv prin organizarea unor ședințe de lucru;

8. Pentru realizarea obiectivelor a fost necesară o îmbunătățirea controlului intern managerial: stabilirea și urmărirea obiectivelor, organizare și control al activității, analizare și optimizare fluxuri de lucru, modificare fișe de post, managementul riscurilor, elaborarea sau actualizarea procedurilor operaționale.

Rezultatele obținute:

1. Optimizarea gestionării regulilor de urbanism aplicabile la nivelul municipiului prin constituirea și completarea bazei de date urbane;

2. Creșterea nivelului de digitalizare a activității prin utilizarea aplicației de gestionare a bazei de date de urbanism în sistem GIS pentru emiterea certificatelor de urbanism;

3. Digitalizarea și eficientizarea utilizării arhivei direcției, prin constituirea arhivei electronice, având ca rezultat reducerea timpului de emitere a copiilor conform cu originalul și de consultare a documentelor în vederea soluționării diferitelor cereri, precum și securizarea documentelor;

4. Reducerea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor;

5. Creșterea nivelului de profesionalism pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

6. Descurajarea nerespectării legislației;

7. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii.

La nivelul municipiului Pitești s-a acordat o atenție deosebită elaborării documentațiilor de urbanism prin care se reglementează utilizarea terenurilor și condițiilor de ocupare a acestora cu construcții și totodată se transpun la nivel local planurile de amenajarea teritoriului național, zonal și județean.

I. Activitatea Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire a constat în principal în următoarele activități:

- Emiterea a 1 188 certificate de urbanism, cu o valoare de 65.527 lei;
- Emiterea a 452 autorizații de construire, cu o valoare de 1.209.518 lei;
- Realizarea a 22 prelungiri autorizații de construire, cu o valoare de 205.096 lei;
- Realizarea a 53 prelungiri certificate de urbanism, cu o valoare de 507 lei;
- Emiterea a 35 autorizații de demolare, cu o valoare de 8.440 lei;
- Emiterea autorizațiilor privind lucrări de racorduri și branșamente la utilități cu o valoare de 5331 lei;
- Eliberarea a 647 nomenclatoare stradale cu o valoare de 9 705 lei;
- Încasare taxă avizare certificate de urbanism în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – 31 540 lei;
- Răspunsuri la petiții, solicitări, sesizări;
- Eliberare copii conforme cu originalul pentru 73 documentații din arhivă.

TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2024: 1.530.333lei.

II. Activitatea Compartimentului Evidența și Urmărirea Respectării Disciplinei în Domeniul Autorizării Executării Lucrărilor de Construcții a constat în principal în următoarele activități:

1. Eliberarea a unui număr de 1 300 confirmări de adrese;
2. Participarea în Comisiile de recepție pentru diverse obiective/construcții, persoane fizice sau persoane juridice: 350 participări;
3. Calcularea sumelor de regularizare a taxei pentru emiterea autorizației de construire: 489;

4. Sume încasate ca urmare a regularizării taxei pentru emiterea A.C./A. D.: 396 650 lei;
 5. Corespondență/adrese către Poliția Locală, instituții ale statului, cetățeni (sesizări): 495;
 6. Gestionarea (înmânarea amenzii către contravenient, încasare sumă, transmitere către Serviciul Juridic, arhivare etc.) a unui număr de 79 de Procese Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor întocmite pe Legea 50/1991 și a unui număr de 2 Procese Verbale de Constatare și Sancționare întocmite pe Legea publicității;
 7. Sume încasate ca urmare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor: 322 000 lei;
 8. Întocmirea Proceselor Verbale de Constatare a Stadiului Fizic/Desființare: 108;
 9. Emiterea Certificatelor de Atestare a Edificării/Extinderii Construcției: 362 ;
 10. Întocmirea Proceselor Verbale verificare locuințe colective (blocuri): 16;
 11. Participarea în cadrul Comisiei privind avizarea desfășurării de activități de alimentație publică și Comisia patrimoniu: 141;
 12. Întocmirea Proceselor Verbale pentru fiscalizarea chioșcurilor amplasate cu autorizație de construire pe domeniul public: 36;
 13. Participarea la expertize tehnice: 7;
 14. Renovarea / repararea fațadelor imobilelor: 16;
 15. Întocmirea situațiilor de statistică lunară, trimestrială și anuală: 17.
- TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2024: 3.718.650 lei

III. Activitatea Compartimentului Dezvoltare Urbană a constat în principal în:

1. Finalizarea procedurii de informare și consultare a publicului pentru 11 Planuri Urbanistice Zonale (din care 2 PUZ au fost inițiate de Primăria Municipiului Pitești) și în curs de finalizare procedura de informare pentru 1 PUZ inițiat de Primăria Municipiului Pitești „Spital Pitești”;
2. Parcurgerea procedurii de informare pentru 13 Planuri Urbanistice de Detaliu (PUD);

3. Analizarea a 12 documentații de tip PUZ și 14 documentații de tip PUD;
4. Analizarea a 11 Studii de oportunitate;
5. Emiterea a 3 Avize de oportunitate;
6. Emiterea/întocmirea a 13 avize C.T.A.T.U., 13 avize ale Arhitectului șef, 13 Rapoarte de specialitate ale Direcției Arhitect Șef și 13 proiecte de hotărâre în vederea aprobării în Consiliul Local al Municipiului Pitești a documentațiilor P.U.Z./P.U.D. avizate;
7. Supunerea spre aprobare în cadrul Consiliul Local al Municipiului Pitești (6 PUZ și 7 PUD);
8. Aprobarea a 13 documentații de urbanism (6 PUZ și 7 PUD).
9. Organizarea și participarea la ședințe de lucru pentru proiectul de actualizare a Planului General al Municipiului Pitești;
10. Asigurarea suportului de specialitate pentru implementare proiecte: aplicație GIS pentru Direcția Arhitect Șef, PUZ-uri inițiate de către Primăria Municipiului Pitești, modificare Regulament de Organizare și Desfășurare a Activității de Publicitate, Reclamă și Afișaj în Municipiul Pitești și stabilire amplasamente pentru panouri publicitare;
11. Constituirea bază de date cu traseele și deținătorii rețelelor tehnico-edilitare;
12. Soluționarea petițiilor, solicitărilor și sesizărilor.

TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2024: 0 lei (activitate pentru care nu sunt prevăzute taxe).

IV. Activitatea Compartimentului Autorizare Activități Economice a constat în:

1. Eliberarea unui număr de 118 de autorizații noi, privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, anulate 55 și vizate 366;
2. În vederea stimulării comerțului și creării de noi locuri de muncă, au fost eliberate un număr de 192 acorduri pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale, pe o perioadă de două luni, prelungite până la sfârșitul anului, din două în două luni;
3. Eliberarea acordurilor pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere (Târgul Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului, Toamna Piteșteană,

Târgul de Crăciun, acorduri de principiu și promovare de produse și servicii), în număr de 359.

TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2024: 876 335 lei.

Obiectivele generale stabilite la nivelul Direcției Arhitect Șef depășesc ca termen de implementare anul 2024 datorită complexității și etapelor legale de realizare. Scopul îndeplinirii acestora este de a reduce termenele de răspuns la solicitările cetățenilor, facilitarea accesului la informații referitoare la reglementări urbanistice aplicabile terenurilor de pe raza Municipiului Pitești, aplicarea unitară a legislației referitoare la realizarea lucrărilor de construire/desființare, respectarea disciplinei în construcții și creșterea calității mediului construit.

VI. Protecție civilă și situații de urgență.

În ceea ce privește activitatea de protecție civilă, s-au executat activități privind pregătirea, antrenamentul și instructajele de specialitate, au fost întocmite documente privind organizarea, încadrarea și instruirea, asigurarea logistică, precum și alte activități specifice.

Activitatea de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență s-a desfășurat în anul 2024 potrivit Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a H.G.R. nr.1491 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a ordinelor primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș, a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Pitești.

Pentru aplicarea prevederilor legale pe linie de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență, s-au executat următoarele activități:

- Controlul privind aplicarea măsurilor de protecție civilă și PSI pe plan local;
- Au fost actualizate structurile de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență;
- Au fost duse la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului Municipiului Pitești pe linie de protecție civilă și situații de urgență;

- Au fost întocmite și actualizate documentele și planurile operative specifice activității;
- Au fost executate activități de instruire pe linia situațiilor de urgență;
- Au fost propuse fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă și pentru situații de urgență;
- Au fost menținute în stare de funcționare punctul de comandă de protecție civilă, aparatura din dotare, sistemele de alarmare publică și mijloacele de stins incendii;
- Au fost gestionate, depozitate și întreținute tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor.

Structura organizatorică pentru situații de urgență a municipiului Pitești este următoarea: un Comitet local pentru situații de urgență, un Centru operativ pentru situații de urgență, un Compartiment de prevenire, o grupă stins incendii, o echipă transmisiuni-alarmare, o echipă deblocare salvare, o grupă salvare și prim ajutor, o grupă de cercetare căutare, o echipă de evacuare, o echipă suport logistic.

În municipiul Pitești există peste 100 operatori economici și instituții cu structuri pentru situații de urgență și protecție civilă, având încadrat în formațiunile de intervenție un număr de peste 2000 persoane pe diferite specialități.

Organizarea proprie pentru situații de urgență a Municipiului Pitești cuprinde un număr de 43 persoane, urmând a se organiza servicii private pentru situații de urgență la două unități de interes public - la Societatea Salpitflor Green S.A. și la SPEP Pitești.

În anul 2024 s-au executat și următoarele activități: convocări de pregătire, antrenamente și instructaje de specialitate, au fost întocmite documente privind organizarea, încadrarea, instruirea și asigurarea logistică.

De asemenea, cu ocazia exercițiilor și antrenamentelor de specialitate din anul 2024, precum și cu ocazia activităților planificate în lunile Februarie, Mai, Octombrie și Noiembrie, a fost verificat modul de acțiune al Comitetului local pentru situații de urgență Pitești, al Centrului operativ și al formațiunilor de intervenție organizate la Instituțiile și serviciile publice locale.

De asemenea s-au executat convocările de pregătire cu personalul de conducere de protecție civilă și s-a participat cu formațiuni de intervenție la exercițiile planificate.

Pregătirea personalului Comitetului local pentru situații de urgență, a Celulelor de urgență de la operatorii economici și a formațiunilor de intervenție s-a executat conform planificării aprobate, cu o prezență de peste 80%.

Măsurile de protecție civilă a personalului de conducere, formațiunilor, populației și bunurilor materiale sunt prevăzute în planurile de protecție și de intervenție întocmite în acest scop.

Formațiunile de decontaminare municipale sunt dotate cu măști izolante, costume de protecție în mediu toxic și aparatură de cercetare chimică și de radiație în procent de peste 50%.

În anul 2024, efortul financiar la nivelul municipiului Pitești privind dotările și cheltuielile materiale pentru situații de urgență și protecția civilă au fost de peste 1170 mii lei, din care s-au achiziționat servicii de reparatii capitale si de proiectare la 6 (sase) adaposturi de protectie civila, precum si reparatii pentru tehnica si aparatura din dotare.

De asemenea, s-au executat servicii de revizii și reparații la instalațiile existente în Punctul de comandă de protecție civilă municipal și la Sistemul de instiintare-alarmare al municipiului Pitesti.

În administrarea consiliului local municipal sunt 86 adăposturi de protecție civilă special construite, care necesită cheltuieli materiale importante pentru servicii de reparații și întreținere. În anul 2024 au fost executate servicii de verificare, revizii și reparații la mijloacele tehnice de stins incendii.

Starea punctului de comandă de protecție civilă al municipiului Pitești este bună, dar se impune dotarea acestuia cu aparatură performantă conform prevederilor legale și normelor de înzestrare.

Înștiințarea și alarmarea populației în municipiul Pitești este organizată pe grupe de înștiințare, care cuprinde cartierele municipiului Pitești și operatorii economici clasificați din punct de vedere al protecției civile, potrivit schemei de înștiințare, asigurând în acest scop transmiterea mesajelor, a ordinelor și dispozițiilor către toate organele subordonate Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Municipiul Pitești este dotat cu aparatură de înștiințare și alarmare, cu rețea de radiotelefoane fixe și portabile, 24 sirene electrice care pot fi acționate centralizat din punctul de comandă de protecție civilă municipal și 36 sirene electronice, acționate prin sistemul de comunicații radio din Centrala de alarmare a Centrului operativ al municipiului Pitești.

Conform ordinelor primite, municipiul Pitești a pregătit și a executat lunar exerciții de verificare/testare a sistemelor de înștiințare și alarmare publică, în baza mesajului primit de la ISU Argeș (testare prin SMS/fluxul informațional județean). De asemenea, au fost organizate și desfășurate antrenamente de specialitate la municipiu și la operatorii economici surse de risc.

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Pitești, pe lângă activitățile aprobate, până în luna Martie 2024, a executat acțiuni și a stabilit măsuri pentru îmbunătățirea activităților pe linia situațiilor de urgență.

Activitățile serviciilor publice locale, instituțiilor și operatorilor economici din Municipiul Pitești s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind situațiile de urgență.

Toate dispozițiile și planurile de măsuri și de activități ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pitești au fost monitorizate permanent de către membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pitești.

Având în vedere recomandările ISU Argeș, în urma controlului efectuat în luna noiembrie 2024, a fost elaborat Programul măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă pentru Primăria Municipiului Pitești, instituțiile de învățământ și societățile de interes local. Programul menționat a prevăzut pe lângă măsurile privind situațiile de urgență la societățile de interes local și măsuri de finalizare a lucrărilor de investiții și urgentarea obținerii autorizațiilor de securitate la incendiu conform prevederilor legale, pentru un număr de 12 unități de învățământ. A fost elaborat și finalizat Planul de Activitati al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta pe anul 2025.

În prezent, activitățile de protecție civilă și pentru situații de urgență se desfășoară conform planificării și aprobării acestora.

VII. Monitorizarea activității serviciilor publice locale.

Activitatea de monitorizare a serviciilor publice se referă la supravegherea desfășurării activităților prestatorilor de servicii de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, indiferent de forma lor de organizare, acordarea de asistență de specialitate, îndrumare, control și propunerea unor măsuri de corectare.

Monitorizarea serviciilor publice se caracterizează printr-o serie de activități și acțiuni, privind, în principal:

a) colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești pentru elaborarea, aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării strategiilor locale adoptate la nivelul Primăriei Municipiului Pitești, privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

b) urmărirea și verificarea obligațiilor pe care operatorii serviciilor de utilități publice de interes local (societățile de interes local) le au față de Municipiul Pitești, prevăzute prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor și prin actul constitutiv al acestora;

c) întocmirea documentațiilor necesare pentru înființarea, organizarea și funcționarea operatorilor serviciilor de utilități publice de interes local, precum și pentru modalitatea de gestionare a serviciilor de utilități publice;

d) efectuarea demersurilor pentru obținerea avizului Consiliului Concurenței privind aprobarea atribuirii directe a contractelor de delegare a gestiunii către societăți de interes local;

e) verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor de utilități publice stabiliți în contractele de delegare a gestiunii serviciilor, încheiate cu operatorii serviciilor de utilități publice de interes local;

f) elaborarea, aprobarea și publicarea raportului anual privind activitatea societăților la care Municipiul Pitești deține o participație majoritară sau integrală (societăți de interes local);

g) analizarea, evaluarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor/instituțiilor publice de interes local;

h) organizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale directorilor instituțiilor publice de interes local monitorizate;

i) raportarea, conform solicitărilor diverselor instituții/autorități publice, a activității desfășurată de operatorii serviciilor de utilități publice de interes local (societăți de interes local), respectiv operatorii serviciilor publice de interes local (instituții publice de interes local);

j) organizarea procedurii de selecție a candidaților, pentru poziția de membru în consiliul de administrație la societățile de interes local, în colaborare cu experți din domeniu;

k) evidența tehnico-operativă a componenței membrilor consiliului de administrație la societățile de interes local, a hotărârilor AGA de numire a administratorilor și a termenelor de expirare a mandatelor acestora;

l) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare referitoare la compartimentul energetic.

În anul 2024, pentru derularea activităților, s-au elaborat, în principal, următoarele lucrări: proiecte de hotărâri însoțite de rapoarte de specialitate și referate de aprobare; rapoarte/informări prezentate în Consiliul Local al Municipiului Pitești; acte adiționale la contractele de delegare încheiate; procese-verbale de verificare a sumelor și documentațiilor privind decontarea subvențiilor solicitate; referate cu tematică de specialitate (plați pentru fond IID, subvenție la energia termică, compensație și diferențe de preț la transport public în comun, plăți pentru deșeuri construcții, pentru prestare servicii de salubritate, cotizații membru la ADI-uri, diferite rapoarte/studii/strategii, referate privind rectificări de buget pentru suplimentarea fondurilor necesare serviciilor publice, etc); procese-verbale de recepție pentru diverse servicii; proiecte de dispoziții și referate specifice acestora; protocoale de predare-primire pentru obiective de investiții/bunuri date în administrare; situații trimestriale/anuale (sume constituite, sume achitate, penalități etc.) privind redevența, note de constatare a redevenței; situații anuale privind acțiunile/capitalul social deținute la diverse entități; procese-verbale referitoare la inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public/privat date în administrare/concesionate serviciilor publice; opinii juridice/puncte de vedere, raportări, adrese/petiții/răspunsuri către diverse instituții publice/cetățeni, etc., după cum urmează:

1. Respectarea principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin raportarea periodică pe pagina de internet a primăriei a informațiilor referitoare la întreprinderile publice de interes local și anume: Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești, Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești, Societatea Salubritate 2000 S.A. Pitești, Societatea Termo Calor Confort S.A. Pitești, Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești și raportarea periodică către Agenția de Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) a componenței membrilor consiliilor de administrație, a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat al acestora etc.

2. Declanșarea și derularea procedurii de selecție pentru desemnarea unui număr de cinci membri ai Consiliului de Administrație la Societățile Publitrans 2000 SA și Salubritate 2000 SA pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în anul 2024 s-au întocmit și au fost aprobate/avizate de consiliul local următoarele documente:

- Planul de selecție – componenta inițială pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Publitrans 2000 SA;

- Planul de selecție – componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Salubritate 2000 SA;

- Scrisoarea de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății Publitrans 2000 S.A., pentru perioada 2024-2028;

- Scrisoarea de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății Salubritate 2000 S.A., pentru perioada 2024-2028;

- constituirea comisiei de selecție și nominalizare, membri supleanți în comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei de selecție și nominalizare în vederea derulării procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A., precum și constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, membri supleanți în comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul comisiei de soluționare în vederea derulării procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A.;

➤ constituirea comisiei de selecție și nominalizare, membri supleanți în comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei de selecție și nominalizare în vederea derulării procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Salubritate 2000 S.A., precum și constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, membri supleanți în comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul comisiei de soluționare în vederea derulării procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Salubritate 2000 S.A.;

➤ Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A.;

➤ Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Salubritate 2000 S.A.;

➤ Planul de selecție – componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A pentru un mandat de 4 ani, 2024-2028;

➤ Planul de selecție – componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Salubritate 2000 S.A pentru un mandat de 4 ani, 2024-2028;

➤ Profilul Consiliului de Administrație al Societății Publitrans 2000 S.A., inclusiv Matricea Consiliului;

➤ Profilul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 S.A., inclusiv Matricea Consiliului;

➤ Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Publitrans 2000 S.A.;

➤ Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 S.A.;

➤ Raportul final selecție membri în Consiliul de Administrație la Societatea Publitrans 2000 SA, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare, în vederea formulării, în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Publitrans 2000 S.A., a

propunerilor privind numirile în funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Publitrans 2000 S.A.;

➤ Raportul final selecție membri în Consiliul de Administrație la Societatea Salubritate 2000 SA, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare, în vederea formulării, în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Salubritate 2000 S.A., a propunerilor privind numirile în funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 S.A

3. În anul 2024, la nivelul compartimentului, prin derularea activităților s-au elaborat în principal următoarele documente:

- proiecte de hotărâri, însoțite de rapoarte de specialitate și referate de aprobare, în funcție de solicitările și nevoile operatorilor de servicii publice/servicii de utilitate publică (aproximativ 70 proiecte de hotărâri), ca de exemplu:

- aprobarea de modificări la contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice prin modificarea listei de bunuri puse la dispoziția operatorilor ca bunuri de retur, spre exploatare, pe perioada delegării gestiunii serviciilor de utilități publice urmare introducerii în domeniul public/privat al Municipiului Pitești a unor bunuri sau urmare scoaterii/radierii unor bunuri din contractul de delegare;

- aprobarea de modificări la contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice prin modificarea diverselor anexe și/sau prevederi ale contractelor de delegare a gestiunii;

- aprobare de treceri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Pitești a unor bunuri de natura mijloacelor fixe aflate în concesiune/administrarea societăților de interes local/serviciilor publice, pentru scoaterea din funcțiune, în vederea casării și/sau valorificării acestora;

- aprobare de transmiteri din administrarea unor societăți de interes local/servicii de interes local, în administrarea altor societăți de interes local/servicii de interes local, a unor bunuri care aparțin domeniului public al Municipiului Pitești;

- aprobarea de Rapoarte de evaluare a materialelor rezultate din dezmembrarea unor bunuri - mijloace fixe, scoase din funcțiune, aparținând domeniului privat al Municipiului Pitești, ce urmează a fi valorificate ca deșeuri reciclabile prin organizarea de licitație publice deschisă cu strigare;

- aprobarea de documentații pentru organizarea și desfășurarea de licitații publice deschise, cu strigare, pentru vânzarea unor bunuri scoase din funcțiune și aparținând domeniului privat al municipiului Pitești, date în administrare unor servicii publice;

- aprobarea de diverse documente și măsuri referitoare la procedurile de selecție a membrilor în consiliile de administrație ale societăților de interes local,

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale societăților de interes local, respectiv pentru aprobarea de rectificări ale acestora;

- aprobarea de prețuri/tarife la serviciile publice de alimentare cu energie termică;

- aprobarea de modificări de prețuri/tarife practicate de operatori la diverse servicii publice sau de utilitate publică (de ex tarifele pentru serviciile de agrement sau tarife aplicate pentru Sala Polivalentă prestate de SPEP, tarifele la piețele administrate de Salpitflor Green SA, tarifele aferente amenajării spațiilor verzi, tarifele aplicate la măturatul stradal etc).

- protocoale de predare-primire, acte adiționale la contractele de delegare etc;

- rapoarte/ informări prezentate în Consiliul Local pe diverse tematici;

- note/ note de constatare/ procese verbale/ rapoarte trimestriale/anuale privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai societăților de interes local prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu acestea;

- note de constatare/ informări/ rapoarte trimestriale/anuale privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor publice, respectiv de evaluare a performanțelor profesionale ale directorilor acestora, în concordanță cu cei din planul de management al acestora;

- rapoarte trimestriale privind activitatea fiecărei societăți de interes local, respectiv raportul anual, centralizat, pentru toate societățile de interes local la care Municipiul Pitești deține o participație majoritară sau integrală;

- note/ informări/ rapoarte privind concluziile rezultate din documentele solicitate societăților de utilități publice interes local și din analizele efectuate referitoare la:

- redevența plătită de operatori pentru bunurile puse la dispoziție spre exploatare pe perioada contractelor de delegare,
- gradul de realizare a investițiilor efectuate de societățile de interes local,
- modul de repartizare a profitului net și a dividendelor de virat
- modul de repartizare a impozitului pe profit datorat;
- note de constatare, trimestriale, privind verificarea modului de constituire și alimentare a sumelor reprezentând Fondul IID;
- referate trimestriale privind virarea unor sume reprezentând alimentarea Fondului IID (Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare) aferent Măsurii ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026 către operatorul de apă și canal;
- referate lunare de virare a sumelor pentru decontarea contravalorii prestării serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor menajere (taxa de salubritate);
- referate lunare pentru decontarea contravalorii prestațiilor aferente serviciului public de salubritate pentru gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări și deșeurile biodegradabile, abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești, al căror producător este necunoscut;
- referate lunare privind virarea unor sume către operatorul de transport public local de călători reprezentând compensația ca diferențe de tarif și compensația de exploatare;
- procese-verbale lunare de justificare a decontului privind subvenția la energia termică furnizată populației pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică livrată populației;
- referate privind virarea unor sume reprezentând subvenția la energia termică acordată/acordată în avans operatorului pentru plată/plata în avans a gazelor naturale;
- informări/rapoarte privind concluziile rezultate referitoare la:
 - decontarea contravalorii prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor menajere (taxa de salubritate),
 - decontarea contravalorii prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări și deșeurile biodegradabile,
 - decontarea contravalorii compensației la transport public local,

- decontarea contravalorii privind subvenția la energia termică,
- referate anuale privind virarea unei sume reprezentând plata cotizației de membru a Municipiului Pitești la ADI-urile din care face parte;
- referate de rectificare a bugetului local, în cazul în care sumele existente sunt insuficiente, cu sume necesare pentru diverse plăți către operatorii de servicii publice și către operatorii de servicii de utilitate publică;
- proces-verbal pentru centralizarea rezultatelor inventarierii anuale efectuate de SC asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat transmise în concesiune acestora, respectiv proces-verbal pentru centralizarea rezultatelor inventarierii anuale efectuate de serviciile publice asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat date în administrare acestora;
- rapoarte/ studii/ strategii privind serviciile de utilitate publică elaborate împreună cu diverși experți contractați;
- proiecte de dispoziții și referate specifice acestora pentru constituirea de comisii diverse;
- procese verbale de recepție pentru diverse servicii achiziționate;
- diverse situații/rapoarte către direcții/servicii din cadrul primăriei și către diverse instituții, ca de exemplu:
 - situația trimestrială privind debitele restante ale societăților de interes local față de UATMP (redevența);
 - situația privind estimarea sumelor necesare pentru constituirea BVC al UATMP pe anul următor comunicate de societățile de interes local și ADI-uri (redevență, impozit pe profit, vărsăminte din profit, subvenții, decontare prestații servicii, cotizații etc);
 - situația anuală privind capitalul social și acțiunile deținute direct/indirect de UATMP la societățile de interes local;
 - situația privind cota de participare a UATMP la constituirea patrimoniului ADI-urilor la care Municipiul Pitești este membru;
 - situația privind componența UAT-urilor membre ale ADI-urilor la care Municipiul Pitești este asociat;

- situația, transmisă către Consiliul Concurenței, privind raportarea anuală a ajutoarelor de stat/de minimis acordate de UATMP, în anul precedent, către societățile de interes local;

- situația, transmisă către ANRE, privind implementarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) pentru Municipiul Pitești;

- macheta, transmisă către MDLPA, referitoare la aprobarea schemei de ajutor de stat acordată operatorilor economici care prestează serviciul de interes general de producere, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație;

- chestionarul, transmis către Direcția Județeană – Institutul Național de Statistică, privind resursele energetice și utilizarea acestora pe anul precedent;

- raportul, transmis către Consiliul Județean Argeș, de monitorizare pentru serviciile comunitare de utilități publice privind evaluarea progreselor înregistrate în implementarea strategiilor locale și a programelor de investiții aferente fiecărui tip de serviciu comunitar de utilități publice;

- completarea chestionarelor, postate de MDLPA pe platforma informatică SALT.GOV.RO, prin introducerea datelor primare, aferente anului anterior, pentru domeniile: Capacitate administrativă, Servicii comunitare de utilități publice și Administrația domeniului public și privat al UAT-urilor, conform formatului și la termenele specificate

- răspunsuri la diverse adrese/ petiții/ cereri/ reclamații/ sesizări repartizate compartimentului către diverse instituții publice/cetățeni, etc.

4. Consiliul local a aprobat în anul 2024 diverse studii și documentații, cum sunt:

- Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi efectuate de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, apte de muncă;

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Pitești pentru anul 2024;

- Planul de acțiune comunitară pe anul 2024, destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune;

- Studiul de Fezabilitate si indicatorii tehnico-economici pentru ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021 – 2027”;

- Planul anual de evoluție a tarifelor conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021 – 2027”;

- Planul anual de creștere a redevenței, conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021 - 2027”;

- Studiul de oportunitate pentru determinarea opțiunilor legale de gestionare a serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice produse în sistem centralizat, precum și stabilirea si fundamentarea modalității optime de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termică în aria administrativ - teritorială a Municipiului Pitești, Orașului Topoloveni, Comunei Albota și Comunei Mărăcineni;

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Pitești pentru anul 2025.

5. În anul 2024 pentru activitatea de transport public local în comun a fost virată către operatorul Publitrans 2000 S.A. o subvenție în valoare de 47.628.537 lei, compusă din compensație de exploatare în sumă de 26.333.933 lei și diferențe de tarif în sumă totală de 21.294.604 din care diferențe pentru elevi în sumă de 8.321.600 lei și diferențe pentru alte categorii de persoane în sumă de 12.973.004 elevi;

6. Subvenția la energia termică virată operatorului Termo Calor Confort S.A. pe anul 2024 a fost în valoare de 29.466.268 lei.

7. Urmare solicitărilor operatorului de Apă Canal 2000 S.A. și întocmirii documentelor necesare în cadrul Măsurii ex-ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026, fondul IID a fost alimentat în anul 2024 cu suma de 15.799.680 lei, din care 10.908.003 lei reprezintă redevența și 4.891.677 lei reprezintă impozitul pe profit.

8. Pentru prestațiile privind activitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor biodegradabile abandonate la platformele de colectare din municipiul Pitești, în anul 2024 a fost virată operatorului de salubritate suma de 1.277.297 lei.

9. Pentru plata contravalorii prestațiilor privind gestionarea deșeurilor municipale colectate separat care se achită de către utilizatorii casnici, prin taxa de salubritate, instituită și aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, în anul 2024 a fost virată operatorului Salubritate 2000 S.A. suma de 18.691.620 lei.

IV. Obiectivele prevăzute pentru anul 2025:

1. Îmbunătățirea activității de monitorizarea a serviciilor de utilități publice prin urmărirea obligațiilor pe care operatorii serviciilor de utilitate publică (societățile de interes local: Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Salpitflor Green SA, Termo Calor Confort SA, Publitrans 2000 SA) le au față de UATMP, prevăzute prin contractele de delegare a gestiunii și prin actul constitutiv al acestora.

2. Îmbunătățirea activității de monitorizare a serviciilor publice de interes local prin evaluarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor publice de interes local în concordanță cu cei stabiliți în planul de management al serviciilor/instituțiilor publice monitorizate, respectiv SPEP, ADP, DEP, DAS, Poliția Locală.

3. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane, prin achitarea subvenției privind transportul public local, a cărei valoare este estimată pentru anul 2025 la 52.955mii lei.

4. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice produse în sistem centralizat, prin achitarea subvenției pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică livrată populației a cărei valoare este estimată pentru anul 2025 la 30.041 mii lei.

5. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate, prin achitarea contravalorii prestațiilor privind activitatea de gestionare a deșeurilor municipale colectate separat care se achită de către utilizatorii

casnici prin taxa de salubritate a cărei valoare este estimată pentru anul 2025 la 25.942 mii lei, precum și achitarea prestațiilor privind activitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor biodegradabile abandonate la platformele de colectare din municipiul Pitești a cărei valoare este estimată pentru anul 2025 la 1.526,5 mii lei.

6. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin achitarea sumelor privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, a cărei valoare este estimată pentru anul 2025 la 22.800 mii lei.

7. Respectarea prevederilor privind calitatea de garant a Municipiului Pitești pentru împrumutul contractat de la Banca Europeană de Investiții pentru co-finanțarea Măsurii Ex-ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026, respectiv participarea Consiliului Local al Municipiului Pitești la cofinanțarea ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020”, prin asigurarea sumelor necesare în bugetul local al municipiului, a cărei valoare este estimată pentru anul 2025 la 3.960 mii lei.

8. Respectarea prevederilor din Statutul ADI-urilor la care Municipiul Pitești este membru, prin achitarea cotizațiilor privind obligațiile asumate de Municipiul Pitești prin Acordul de asociere la aceste entități, respectiv sumele ce vor fi plătite acestora în anul 2025 sunt estimate astfel: 446,85 mii lei pentru ADI Argeș, 314,4 mii lei pentru ADI Termoserv Argeș, 529 mii lei pentru ADI Transport Public Pitești, 141,3 mii lei pentru ADI Servsal Argeș, 63 mii lei pentru Asociația ”Club Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș”.

9. Respectarea prevederilor H.C.L. nr.256/19.06.2014 prin care s-a aprobat inițierea și derularea procedurii de atribuire având ca scop desemnarea, pentru Municipiul Pitești, a agentului procedural în Anglia. Urmare a derulării procedurii sus-menționate a fost desemnat ca agent procedural pentru municipiul Pitești firma LONDON CENTRAL SERVICES Ltd, care primește notificările cu privire la procese și orice alte citații în Anglia pentru scopul oricărei acțiuni sau proceduri legale inițiate

de B.E.R.D. cu privire la Contractele de Finanțare încheiate pentru co-finanțarea Proiectului Regional „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă și apă uzată în județul Argeș”. Cuantumul agentului procesual aferent anului 2025 este estimat la valoarea de 6 mii lei.

10. Contractarea unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pentru derularea procedurii privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație pentru Societatea Salpitflor Green S.A., ca urmare a decesului unui membru al consiliului, pentru perioada rămasă de mandat al consiliului aflat în funcție, precum și asigurarea derulării procedurii privind selecția a cinci membri ai Consiliului de Administrație, pentru mandatul 2025-2029, pentru Societatea Termo Calor Confort S.A. Menționăm și continuarea derulării procedurii de selecție, începută încă din anul 2024, pentru doi membri ai Consiliului de Administrație la Publitrans 2000 S.A. Valoare estimată pentru anul 2025 a acestor servicii este de 40 mii lei.

11. În anul 2024 s-au efectuat demersurilor pentru încheierea unui contract de achiziție publică de servicii ale unui expert independent pentru realizarea actualizării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.50515/27.10.2020 ca urmare a modificărilor legislative aprobate prin OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, prin care se instituie obligații ale autorităților publice locale ce trebuie transpuse în contractul de delegare nr.50515/27.10.2020, a căror valoare este estimată pentru anul 2025 la 71,5 mii lei.

VIII. Patrimoniul

VIII.1. Exploatarea domeniului public și privat

Actualizarea, evidența, administrarea, exploatarea, conservarea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului Pitești a constituit un obiectiv major al administrației publice locale în anul 2024.

În ceea ce privește **patrimoniul**, au fost desfășurate activități constând în evidența modificărilor intervenite în structura inventarului bunurilor din domeniul public al municipiului ca urmare a intrărilor de bunuri în cazul dobândirii acestora prin investiții sau achiziții din fonduri publice, prin donații sau prin transferuri sau a ieșirilor de bunuri în cazul dezafectării acestora de la domeniul public al municipiului Pitești, după cum urmează:

- a fost actualizată evidența bunurile imobile care aparțin domeniului public al municipiului Pitești cu imobilele înscrise, prima dată, în cartea funciară, precum și cu cele rezultate din alipiri dezlipiri și schimburi de teren;
- s-au preluat la domeniul public al municipiului Pitești și s-au transmis în administrarea ADP-Pitești unele terenuri care au aparținut unor proprietari privați, renunțatori, prin declarații notariale,
- s-au achiziționat mai multe terenuri necesare unor investiții publice;
- s-au efectuat operațiuni cadastrale și s-au încheiat acte notariale pentru realizarea unor schimburi de terenuri în vederea realizării unor investiții publice;
- s-au efectuat procedurile prevăzute de lege pentru exproprierea unor terenuri în vederea modernizării unei străzi din municipiul Pitești;
- s-a aprobat prelungirea unor contracte de închiriere pentru spațiile cu destinație de cabinete medicale;
- s-a procedat la prelungirea transmiterii în administrare a unor spații, aparținând domeniului public al Municipiului Pitești, în beneficiul unor entități care prestează servicii publice ;
- au fost efectuate verificări asupra situației juridice a imobilelor-terenuri și construcții, pentru care s-a solicitat vânzarea, cumpărarea, efectuarea schimbului, acceptarea unor donații, închirierea, concesiunea, darea în administrație sau darea în folosință gratuită.

Activitatea de creștere a gradului de înregistrare/actualizare în evidențele de cadastru și carte funciară a bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al municipiului Pitești a avut ca obiectiv principal efectuarea procedurilor legale privind intabularea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Pitești, precum și efectuarea următoarelor acțiuni:

- identificarea și verificarea terenurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului;

- verificarea măsurătorilor pentru documentații de carte funciară, având ca obiect construcții și terenuri;

- întocmirea planurilor de situație pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului;

- asigurarea informațiilor cadastral-topografice pentru ținerea evidenței patrimoniul municipiului;

- actualizarea planurilor topografice și cadastrale ale municipiului pentru suprafețele care au făcut obiectul reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate.

În acest sens, prin grija Serviciului Cadastru și Evidență Patrimoniu, au fost efectuate următoarele lucrări:

- s-au întocmit documentații cadastrale pentru intabularea dreptului de proprietate și documentații cadastrale pentru actualizarea unor informații tehnice pentru imobilele (terenuri și construcții) care aparțin domeniului public al municipiului Pitești (spații verzi, parcuri, străzi, construcții publice, alei, locuri de joacă, groapa de gunoi, etc);

- au fost efectuate operațiuni cadastrale și notariale de dezlipire, alipire pentru mai multe imobile, operațiuni necesare promovării unor investiții de utilitate publică precum și pentru realizarea unor schimburi imobiliare;

- s-au făcut demersurile necesare pentru obținerea de la OCPI-Argeș a unor extrase de carte funciară pentru imobilele care aparțin domeniului public al municipiului Pitești, necesare la diverse proiecte de investiții publice;

- au fost verificate și certificate amplasamentele din planurile de situație întocmite de persoane autorizate pentru realizarea unor investiții publice;

- au fost efectuate măsurători de specialitate pentru verificarea planurilor de

amplasament și delimitare a imobilelor, pentru terenurile care au făcut obiectul punerilor în posesie în temeiul legilor de reconstituire/constituire a dreptului de proprietate, în cadrul Comisiei Locale de Fond Funciar Pitești.

Activitatea de organizare și conducere a registrului agricol în condiții de conformitate:

Au fost înregistrate un număr de peste 1300 cereri, prin care s-a solicitat verificarea și completarea la zi a Registrului agricol, fiind soluționate prin înscriere/radiere/negație.

S-au efectuat următoarele activități:

- s-a procedat la aplicarea prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare, prin control în teren pe raza UAT -Pitești;

- s-au efectuat procedurile prevăzute de Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;

- s-au eliberat și vizat la cerere cartele de comercializare a produselor din sectorul agricol, a atestatelor de producător cu respectarea prevederilor Legii nr 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

- s-au întocmit procese-verbale privind afișarea ofertei de vânzare a terenurilor intravilane / extravilane forestiere, potrivit art. 45 alin (8), din Codul Silvic Legea nr.46/2008, cu modificările și completările ulterioare și s-au eliberat certificate.

În **domeniul activității comerciale**, principalele obiective ale anului 2024 au fost eliberarea și gestionarea autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, conform prevederilor legale și în termen legal, a acordurilor pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale și prestări servicii.

În anul 2024, taxele pentru eliberarea autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii Codului fiscal. Au fost eliberate un număr de 118 de autorizații noi privind desfășurarea

activităților de alimentație publică, recreative și distractive, anulate 55 și vizate 366, pentru care s-a încasat suma de 876335 lei.

În vederea stimulării comerțului și creării de noi locuri de muncă, în cursul anului 2024 au fost eliberate un număr de 192 acorduri de amplasare temporară în zonele publice în scopul desfășurării de activități comerciale, pe o perioadă de două luni, prelungite până la sfârșitul anului, din două în două luni, la care se adaugă acordurile eliberate pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere (Târgul Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului, Toamna Piteșteană, Târgul de Crăciun, acorduri de principiu și promovare de produse și servicii), în număr de 359.

În scopul asigurării unui climat de ordine și liniște publică pentru cetățenii municipiului Pitești, au fost aplicate prevederile Regulamentului privind unele măsuri referitoare la desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, precum și a Regulamentului privind condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfășurarea activităților de comerț stradal al Municipiului Pitești. Urmare HCL nr.417/29.09.2022 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor suprafețe de teren, aparținând domeniului public al municipiului Pitești, în vederea amplasării de construcții provizorii pentru desfășurarea de activități de comerț stradal, s-au licitat la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, serie de locații din cele aprobate. Indicatorii de cuantificare a obiectivelor stabilite au fost de 100%.

Ca urmare a HCL nr.417/29.09.2022, pe parcursul anului 2024 s-au amplasat și se vor amplasa, urmare licitațiilor desfășurate la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, aceleași modele de chioșcuri, pentru activitățile de comercializare produse panificație, flori, presă și produse alimentare.

VIII.2. Administrarea fondului locativ.



În ceea ce privește componenta de îndrumare și coordonare a asociațiilor de proprietari, situația se prezintă astfel:

- Au fost soluționate 1590 de solicitări ale cetățenilor, după cum urmează: 1547 de petiții, 43 audiențe;
- S-a continuat programul de atestare a administratorilor de condominiu, fiind atestate 68 de persoane;
- S-a asigurat îndrumarea metodologică pentru 8 asociații în vederea înființării și înregistrării ca asociații de proprietari;
- S-au completat și actualizat bazele de date gestionate de serviciu.
- Au fost analizate și centralizate 130 de solicitări, în vederea atribuirii de locuințe sociale, fiind soluționate 29 solicitări prin repartizarea de locuințe din fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Pitești și în administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;
- Au fost analizate și centralizate 13 solicitări în vederea atribuirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;
- Au fost aplicate 6 amenzi contravenționale ;
- S-a organizat concursul « Cea mai frumoasă și cea mai curată asociație de proprietari din Municipiul Pitești », la care au participat 65 de asociații de proprietari;
- S-au organizat 14 întâlniri ale Primarului și reprezentanților societăților din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu președinții și administratorii asociațiilor de proprietari.
- S-au efectuat 3 controale asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari;
- S-a asigurat evidența tehnico-operativă a gestiunilor;
- S-a asigurat secretariatul administratorului public.

Pentru anul 2025 este necesară creșterea calității activității de sprijinire, îndrumare și control a asociațiilor de proprietari, precum și îmbunătățirea colaborării cu acestea.

VIII.3. Gospodărirea urbană.

Activitățile edilitar-gospodărești, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localității

au constituit o preocupare permanentă a autorităților administrației publice de la nivelul municipiului.

Au fost dispuse măsuri care au vizat asigurarea fluenței circulației rutiere, prin devierea traficului greu pe străzile laterale, evitându-se astfel zonele predispuse pentru ambuteiaje și blocări de circulație.

Compartimentul Transport Local din cadrul Serviciului Tehnic a eliberat, în cursul anului 2024, următoarele documente: 2223 acorduri de circulație, 192 certificate de înregistrare vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării, 64 certificate de radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării, 1249 liste tarife taxi; vizarea a 853 autorizații taxi. Toate cererile au fost rezolvate în cel mai scurt timp, nefiind depășit termenul de 10 zile de la depunerea documentației complete de către solicitanți, încasându-se la bugetul local suma totală de 796.678 lei. Comparativ cu anii precedenți se constată o creștere apreciabilă a numărului de vehicule înregistrate (de exemplu, în anul 2019 s-au eliberat 49 certificate, în anul 2020 - 78 certificate, iar în anul 2021 - 77 certificate). Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice sau juridice care circulă pe străzile municipiului Pitești cu vehicule de transport mărfuri și utilaje cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a fost încheiat un contract cu Societatea Westaco S.R.L, în vederea emiterii de către aceasta, prin locațiile proprii, a acordurilor de circulație solicitate de beneficiari, inclusiv încasarea sumelor aferente: 257.999 lei.

VIII.4. Aplicarea legilor proprietății.

Din totalul de 210 cereri depuse în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, după anul 2018 la Primăria Municipiului Pitești, în anul 2024 au fost analizate și soluționate un număr de 36 cereri, fiind emise 26 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, ale cărei propuneri au fost validate de către Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În anul 2024 au fost puse în posesie 7 persoane, iar în 6 cazuri s-a eliberat și titlu de proprietate.

S-au formulat răspunsuri la un număr de 468 de adrese / sesizări venite de la persoane fizice și juridice, s-au oferit informații și documente din arhiva instituției în

dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost solicitate documente în completarea dosarelor depuse în condițiile Legii nr. 10/2001, transmise spre competență soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

IX. Educație și învățământ.

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Monitorizare Învățământ, Cultură s-au derulat în conformitate cu cadrul legal existent pentru domeniile de învățământ și cultură.

Activitățile specifice au urmărit:

- *în domeniul învățământului* – întocmirea documentațiilor în vederea propunerii și aprobării Rețelei școlare anuale a unităților de învățământ preuniversitar, de stat și particular, din municipiul Pitești; asigurarea spațiilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a actului instructiv-educativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale municipiului Pitești; analizează listele de inventar anuale depuse de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești; întocmește contractele de management administrativ-financiar încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat și asigură monitorizarea acestora; întocmește documentația necesară pentru asigurarea reprezentării autorității publice locale (executive și deliberative) în consiliile de administrație și comisiile de evaluare și asigurare a calității educației constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Pitești; participă la întocmirea documentațiilor privind fundamentarea unor categorii de cheltuieli cuprinse în bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza municipiului Pitești; întocmirea documentațiilor privind asigurarea decontării transportului cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat la și de la locul de muncă; analizează și ia măsuri pentru asigurarea fondurilor în vederea efectuării plăților la unele categorii de cheltuieli cuprinse în finanțarea de bază și finanțarea complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza municipiului Pitești; încheierea și urmărirea în derulare a contractelor de finanțare a unităților de învățământ particulare acreditate din municipiul Pitești privind finanțarea de bază a acestora, plata drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale care sunt școlarizați în aceste unități de învățământ, precum și plata burselor școlare

către beneficiarii școlarizați în aceste unități de învățământ particulare acreditate, de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetul local al municipiului Pitești; întocmește documentații în vederea acordării de stimulente financiare/premii pentru performanța școlară obținută de către elevii piteșteni și profesorii lor îndrumători la olimpiade și concursuri naționale și internaționale aprobate prin ordin al ministrului educației;

- *în domeniul manifestărilor cultural-artistice, sportive și sociale* - întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării principalelor manifestări/activități/acțiuni cultural-artistice, sportive și sociale la nivelul municipiului Pitești, în vederea creșterii gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la modul de petrecere al timpului liber; analizarea și eliberarea de acorduri unor ONG-uri și/sau instituții pentru desfășurarea în municipiul Pitești a unor acțiuni cultural-artistice, sportive, științifice și sociale; întocmirea documentației pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Pitești”; întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării taberei școlare anuale pentru copiii din municipiul Pitești și orașul Kragujevac (Republica Serbia).

- *în domeniul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Pitești* - întocmirea documentațiilor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit, respectiv pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult din municipiul Pitești, precum și de către structurile sportive de drept privat; întocmirea documentațiilor pentru aprobarea unor acorduri de parteneriat care implică sprijin financiar, încheiate cu ONG-uri care activează în domeniul cultural, sportiv social și educațional; întocmirea documentației privind urmărirea în derulare a contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a acordurilor de parteneriat încheiate;

- *în domeniul acordării asistenței umanitare cetățenilor ucrainieni aflați pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești* - analizarea solicitărilor primite lunar din partea cetățenilor ucrainieni de pe raza municipiului Pitești și operarea în aplicația STS a acestora, în vederea decontării sumelor forfetare pentru acoperirea cheltuielilor cu masa și cazarea acestora; întocmirea situațiilor lunare potrivit legislației în vigoare și transmiterea acestora către I.S.U. Argeș pentru asigurarea sumelor necesare

decontării, prin intermediul instituției noastre, a acestor cheltuieli către beneficiarii ucrainieni.

Cadrul general de desfășurare a activității:

Activitățile principale desfășurate în domeniul învățământ s-au derulat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectiv atât pentru anul școlar 2023 - 2024, cât și pentru anul școlar 2024 - 2025, având la bază prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Rețeaua de învățământ din municipiul Pitești a fost asigurată, pentru fiecare din cei doi ani școlari cuprinși în cadrul anului fiscal 2024, respectiv 2023 - 2024 și 2024 - 2025, de un număr de 71 unități din care: 47 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică (13 grădinițe, 18 școli gimnaziale, 15 licee teoretice, colegii și licee tehnologice și o Creșă cu 10/11 unități arundate ca structuri); 21 unități de învățământ particular, din care 11/14 acreditate ; Palatul Copiilor Pitești (cu activități extrașcolare); Colegiul Terțiar Nonuniversitar - structură în cadrul Universității din Pitești/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești, cu nivelul de învățământ postliceal și Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”, cu nivel de învățământ postliceal.

În domeniul culturii, manifestările de gen organizate de către municipalitate s-au axat în principal pe colaborarea cu instituțiile de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești, respectiv cu Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești.

Totodată, în conformitate cu reglementările legale, în cadrul compartimentului se întocmește documentația în vederea acordării titlului de „Cetățean de onoare al Municipiului Pitești”. Tot în domeniul cultural, la solicitarea unor ONG-uri, în vederea organizării de evenimente social-culturale, științifice, sportive și de tineret pe raza municipiului Pitești, se analizează și se eliberează acorduri care au în vedere sprijin logistic din partea instituției noastre.

A fost urmărită în continuare respectarea tradiției privind schimbul de elevi prin organizarea și desfășurarea taberei internaționale din orașul Kragujevac (Republica Serbia).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul compartimentului au fost întocmite documentații în vederea derulării sesiunilor de finanțare pentru acordarea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local, pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult, cât și structurile sportive de drept privat.

A fost urmărită și aplicată legislația în vigoare valabilă până la data de 01.07.2024, respectiv a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 368/26.04.2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare.

După data de 01.07.2024, ca urmare a modificărilor legislative intervenite, nu au mai existat solicitări din partea cetățenilor ucrainieni.

Obiectivele prevăzute pentru anul 2024:

1. Menținerea și intensificarea dialogului cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților comune pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților instructiv-educative.

2. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin H.C.L. nr.4/10.01.2024 a fost completată în cursul anului 2024 în funcție de solicitările de modificare intervenite ulterior.

3. A fost întocmită documentația privind desemnarea reprezentanților consiliului local în consiliul de administrație și în comisia de evaluare și asigurare a calității educației, pentru anul școlar 2023 - 2024, la solicitarea unei unități de învățământ particular.

4. Activitatea de administrare a patrimoniului imobiliar al unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești a fost urmărită prin verificarea inventarelor anuale ale bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, aflate în administrarea acestora. Totodată au fost întreprinse și alte acțiuni legate de baza materială (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflată în proprietatea privată a unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv întocmirea documentațiilor privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe propuse pentru casare de către

unele unități de învățământ, precum și pentru trecerea unor mijloace fixe în categoria bunurilor de natura obiectelor de inventar.

5. Finanțarea de bază (bunuri și servicii) prin bugetul local și complementară din bugetul local pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești, realizată în principal, pe baza contractelor de management administrativ-financiar încheiate cu directorii acestor unități de învățământ, luarea măsurilor care se impun în situația depășirii costului standard, prin întreprinderea demersurilor în vederea redistribuirii de sume între unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și asigurarea finanțării de bază (cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora și cheltuieli cu formarea continuă, cheltuieli cu bunuri și servicii) a unităților de învățământ particulare acreditate, situate pe raza municipiului Pitești și monitorizarea contractelor încheiate cu acestea pentru sumele acordate cu această destinație.

După aprobarea bugetului municipiului Pitești pe anul 2024, au fost încheiate un număr de 11 contracte cu unitățile de învățământ particulare acreditate în vederea asigurării finanțării de bază în acest an, pentru suma totală de 9.679 mii lei.

Ca urmare a rectificării bugetare, suma alocată inițial pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ particulare acreditate, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și a contribuțiilor aferente acestora și a cheltuielilor cu formarea continuă și cheltuielilor cu bunurile și serviciile a fost suplimentată cu suma de 1.917 mii lei, ceea ce a condus la încheierea unui act adițional la contractele încheiate anterior (act adițional nr.1/31.10.2024).

Menționăm că, urmare a rectificării bugetare au fost alocate sume pentru acoperirea cheltuielilor din finanțarea de bază de la bugetul de stat, pentru încă trei unități de învățământ particular nou acreditate, pentru care au fost încheiate noi contracte de finanțare.

Situația contractelor încheiate în cursul anului 2024 cu unitățile de învățământ particulare acreditate este următoarea:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ particulară acreditată din municipiul Pitești	Număr / dată contract	Valoarea totală a contractului de
----------	--	-----------------------	-----------------------------------

			finanțare (mii lei)
1.	Grădinița „Casa cu Pitici”	16211/21.03.2024	109
2.	Grădinița „Motanul Încălțat”	16205/21.03.2024	695
3.	Grădinița „Așchiuță”	16213/21.03.2024	975
4.	Grădinița „Kinder Strumff”	16191/21.03.2024	1.011
5.	Școala Gimnazială „Lexford Castel”	16217/21.03.2024	1.094
6.	Grădinița cu program prelungit „Piticot Barbă-Cot”	16184/21.03.2024	1.040
7.	Grădinița cu program prelungit „Îngerașii”	16208/21.03.2024	1.096
8.	Grădinița cu program prelungit „Altina”	16216/21.03.2024	609
9.	Școala Gimnazială de Excelență „Sf.Muceniță Filoteea”	16227/21.03.2024	283
10.	Colegiul Ecologic „Prof.Univ.Dr.Alexandru Ionescu”	16221/21.03.2024	3.179
11.	Grădinița cu program prelungit „Tudor`s House Kids”	16203/21.03.2024	512
12.	Grădinița cu program prelungit „Kinder World Ayan”	60419/01.11.2024	472
13.	Grădinița cu program prelungit „Elite Kids”	60264/31.10.2024	305
14.	Grădinița „Sunrise Kindergarten”	60259/31.10.2024	216

6. Monitorizarea fondurilor alocate, funcție de numărul de beneficiari, în vederea plății drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ de masă (de stat și particulare) situate pe raza municipiului Pitești.

După aprobarea bugetului municipiului Pitești pe anul 2024, pentru suma de 178 mii lei au fost încheiate 5 contracte cu unități de învățământ particulare acreditate, în vederea plății drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în cadrul acestora.

Ulterior, ca urmare a aprobării redistribuirii sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul particular, a mai fost încheiat un contract de finanțare pentru suma de 3,3 mii lei.

Pentru două dintre unitățile de învățământ particular acreditate, cu ocazia rectificării bugetare, s-a încheiat un act adițional (act adițional nr.1/05.12.2024) în vederea suplimentării cu suma totală de 60 mii lei, a sumelor alocate inițial.

Situația contractelor încheiate pentru asigurarea plății drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ particulare acreditate, în sumă totală de 241,3 mii lei, este următoarea:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ particulară acreditată	Număr / dată contract	Valoarea totală a contractului de finanțare (mii lei)
1.	Școala Gimnazială de Excelență „Sf.Muceniță Filotea”	16236/21.03.2024	28
2.	Colegiul Ecologic „Prof.Univ.Dr. Alexandru Ionescu”	16222/21.03.2024	165
3.	Grădinița „Kinder Strumff”	16194/21.03.2024	7
4.	Școala Gimnazială „Lexford Castel”	16220/21.03.2024	31
5.	Grădinița cu program prelungit „Piticot Barbă Cot”	16188/21.03.2024	7
6.	Grădinița „Așchiuță”	60256/31.10.2024	3,3

7. Ca element de noutate, în acest an finanțarea burselor școlare pentru unitățile de învățământ particulare acreditate s-a derulat prin bugetul local al Municipiului Pitești.

Astfel, în vederea efectuării plăților către beneficiarii acestor drepturi (bursă tehnologică) s-a încheiat un singur contract, respectiv Contractul nr.16223/21.03.2024 pentru suma de 53,60 mii lei, suplimentată ca urmare a rectificării bugetare, sens în care s-a încheiat Actul adițional nr.1/05.12.2024 pentru suma de 16 mii lei.

8. Pe linia încheierii parteneriatelor educaționale, protocoale de colaborare, menționăm Protocolul de colaborare încheiat cu I.S.J. Argeș cu prilejul desfășurării celei de-a 47 - a ediții a „Simfoniei Lalelelor”, precum și continuarea colaborării interinstituționale în cadrul Protocolului încheiat cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești. Totodată, precizăm că au fost încheiate contracte de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual începând din anul școlar anul școlar 2024 – 2025, respectiv nouă

contracte cu Liceul Tehnologic „Astra” Pitești și două contracte cu Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești.

9. În acest an au fost organizate și desfășurate o serie de manifestări cultural – artistice deja consacrate: Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului, Toamna Piteșteană, Tabăra de vară prin schimbul de elevi între Pitești și Kragujevac-Serbia, Sărbătorile de Iarnă, etc.

Astfel, piteștenii s-au putut bucura de momentele cultural-artistice deosebite care au marcat evenimentele tradiționale ale municipalității din Pitești, prin ansambluri de manifestări, desfășurate preponderent în spațiul generos pe care îl oferă Parcul Lunca Argeșului, inclusiv spectacole unde au concertat artiști consacrați și, nu în ultimul rând, un interes deosebit a fost manifestat pentru spectacolul oferit de focurile de artificii. Toate acestea au condus la crearea unor momente de relaxare care au încântat nu numai cetățenii municipiului Pitești dar și pe cei care au tranzitat urbea noastră.

Pe lângă aceste evenimente de tradiție ale Piteștiului, anul 2024 a fost bogat în manifestări cultural-artistice, științifice și sportive la care municipiul Pitești a participat în calitate de organizator sau partener alături de alte instituții, ONG-uri și persoane fizice, pentru care au fost emise acorduri.

Dintre acestea enumerăm: „Pitești Half Maraton – ediția a V-a” și „Maraton pe Argeș în Jos – ed.a VIII-a”, cu Asociația Club Sportiv TRIT; „O șansă pentru fiecare” și „Crosul Olimpic” cu Direcția Județeană de Sport Argeș; „Marșul Factorilor Poștali” cu Compania Națională Poșta Română S.A.; „Retroparada Primăverii”, cu Retromobil Club România – Sucursala Argeș; „PITASO” – ediția a III - a, cu Asociația Azi Elevi, Mâine Lideri; „Din grijă pentru tine” cu Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie (Filiala Oltenia); „Ziua Internațională a asistenților medicali” cu Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila”; „Ziua micilor sportivi”, cu Asociația More Than a Smile; Crosul caritabil „Alergăm pentru viață” cu Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului; „Concursul Național de Oratorie Demostene, ediția a XVI-a” și „Ziua Mondială POLIO” cu Asociația ROTARY Club; „Romanian Science Festival”, cu Asociația Diaspora Locală; activități dedicate copiilor din cadrul Asociației „Autism ,Terapie, Sport, Arte Argeș”; Campania Radio ZU „Radio Aventura – Turul României cu Automobile ZU” - program matinal Morning ZU cu Grupul Media

Camina (GMC) S.R.L. București, precum și participarea Radio ZU în perioada desfășurării meciului de fotbal susținut de echipa națională a României la Campionatul European de Fotbal 2024; „F 1 by 21: Curajul de a fi primul” cu Asociația Club Sportiv Andrei Dună; Tenis de camp – Clubul Sportiv „ACS Young Tennis Development”; Festivalul de film în aer liber „Film Fest ADE”, cu Asociația „Acționăm, Dăruim, Educăm”; „Împreună prin mișcare”, prin Denisa Enache; concurs de fitness – eveniment sportiv în Parcul Lunca Argeșului cu Societatea Wliteam Fitness SRL; „Rebel Young Festival” – ediția a III-a cu Asociația „La Pietre”; Caravana Coca Cola „Școala de Moși Crăciuni” cu SC Godmother SRL București. Lăudabile au fost și inițiativele în scop caritabil organizate pentru tratamentul tânărului Andi Săbăreanu diagnosticat cu o boală gravă (spectacol al Filarmonicii Pitești, târg de vechituri cu Asociația „Acționăm, Dăruim, Educăm” și „frizerii mobile” cu Popa Ion Sorinel). Alte acțiuni pentru care au fost date acorduri au fost organizate de Salvamont Argeș – stand de prezentare în Piața Vasile Milea; I.S.U. Argeș în Parcul Ștrand cu pregătirea populației privind modul de comportare în situații de urgență și acordarea primului ajutor, precum și spectacole organizate de către Consiliul Județean Argeș. La acestea s-au adăugat și spectacole în aer liber de latin dance la cererea unor școli de dans.

10. În acest an, în categoria cetățenilor de onoare ai municipiului Pitești a mai fost adăugat un nume de talie internațională, domnul _____ – virtuoz muzician, supranumit „Regele Naiului”, *pentru contribuția la dezvoltarea și creșterea prestigiului României pe plan internațional.*

De menționat și faptul că domnul _____ și-a dat acordul pentru atribuirea numelui său Teatrului de Vară, situat în Parcul Ștrand al Municipiului Pitești, care acum este în administrarea Filarmonicii Pitești, sub denumirea „Teatrul de Vară Gheorghe Zamfir”.

11. A fost derulată procedura privind alocarea unei sume prevăzută în bugetul local reprezentând finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activități nonprofit desfășurate de lăcașele de cult din municipiul Pitești.

Suma alocată în acest an a fost de 400 mii lei, iar situația contractelor încheiate cu instituțiile de cult este următoarea :

Nr. crt.	Instituția de cult	Numărul și data contractului	Valoarea contractului (mii lei)
1.	Parohia „Sf.Ioan Botezătorul”	26900/16.05.2024	55
2.	Parohia Așezământul Sf.Împărați Constantin și Elena	26903/16.05.2024	35
3.	Parohia Pogorârea Sfântului Duh – Sf.Antim Ivireanu	26905/16.05.2024	25
4.	Parohia Prundu II (Schimbarea la Față)	26906/16.05.2024	50
5.	Parohia Meculești	26908/16.05.2024	50
6.	Paraclisul Arhiepiscopal cu Hramul Sfinții 40 de Mucenici și Sfântul Cuvios Ioanichie cel Nou de la Muscel	26910/16.05.2024	28
7.	Parohia Sfântului Gheorghe II	26911/16.05.2024	35
8.	Parohia Maica Precista	26912/16.05.2024	50
9.	Parohia Sf.Pantelimon	26914/16.05.2024	50
10.	Parohia Găvana IV	26915/16.05.2024	22

12. În domeniul sportului a fost derulată procedura privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Pitești pentru acțiunile/activitățile sportive din cadrul proiectelor depuse în acest sens, de către structuri sportive de drept privat, în cadrul programului sportiv „Promovarea sportului de performanță”.

Suma totală bugetată cu această destinație a fost de 15.500 mii lei, din care 10.850 mii lei pentru finanțarea programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat și 4.650 mii lei pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, realizate de structurile sportive de drept privat.

Contractele de finanțare nerambursabilă atribuite, ca urmare a derulării sesiunii anuale de selecție pentru proiectele structurilor sportive de drept privat depuse de trei structuri sportive de drept privat, sunt în sumă totală de 10.253.900 lei, defalcate pe beneficiari astfel:

Nr.crt.	Denumire structură sportivă	Denumire proiect	Număr și dată contract	Valoare contract (lei)
1.	Asociația Club Sportiv DTO Rally	„Raliul Argeșului 2024	18525/02.04.2024	190.000
2.	Asociația Clubul Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș	„F.C. Argeș – Tradiția continuă! Reconstrucție prin Promovarea Propriilor Valori”	17249/27.03.2024	10.000.000
3.	Asociația Clubul de Șah „ALFIL”	„Excelsior – Pas cu Pas spre Performanța Șahistă”	18537/02.04.2024	63.900

Potrivit prevederilor legale, în Programul anual privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice de la bugetul local al Municipiului Pitești pentru anul 2024, a fost prevăzută suma de 4.650 mii lei pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, realizate de către structuri sportive de drept privat.

Ca urmare a derulării acestei proceduri au fost încheiate trei contracte de finanțare pentru suma totală de 3.208.140 lei, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire structură sportivă	Denumire proiect	Număr și dată contract	Valoare contract (lei)
1.	Federația Română de Baschet	„FIBA U20 EUROBASKET, Div.B, 2024, Pitești, România ”	26869/16.05.2024	636.440
2.	Asociația Clubul Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș	„Fotbal Club Argeș – Centrul de Copii și Juniori. Atragerea, Sprijinirea și Promovarea Propriilor Valori”	26870/16.05.2024	2.500.000
2.	Asociația Clubul de Șah „ALFIL”	„ȘAHUL = formator de personalitate, ECHIPA = modelator de caracter”	27550/21.05.2024	71.700

13. A fost asigurată întocmirea documentației necesare privind decontarea de către municipiul Pitești, prin intermediul I.S.U. Argeș, a sumelor forfetare, reprezentând cheltuieli cu masa și cazarea cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații

deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, care se află pe raza municipiului Pitești, potrivit prevederilor O.U.G. nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr.368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit O.U.G. nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

Totalul sumelor forfetare decontate cetățenilor ucrainieni aflați pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești, care au depus solicitări în acest sens, pentru perioada ianuarie - iunie 2024, a fost de 394.150 lei.

Facem precizarea că aceste decontări au fost efectuate ca urmare a virării de către I.S.U. Argeș a sumelor respective în contul instituției noastre.

De menționat că, începând cu luna iulie și până la sfârșitul anului 2024, odată cu modificarea legislației prin intrarea în vigoare a O.U.G. nr.96/28.06.2024 și a H.G. nr.1178/25.09.2024, nu au mai fost înregistrate solicitări din partea cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pentru acordare de sume forfetare.

I. Politicile, programele și proiectele inițiate/continue în anul 2024:

În domeniul învățământului preuniversitar au fost realizate obiectivele propuse în ceea ce privește intensificarea dialogului cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea rezolvării tuturor problemelor patrimoniale și nu numai intervenite în cursul anului, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

A fost continuată politica pe linia întăririi și extinderii colaborării cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat au fost încheiate și în acest an parteneriate educaționale și protocoale de colaborare.

Totodată, a fost acordată îndrumarea metodologică necesară pe linia asigurării finanțării de bază pentru unitățile de învățământ particulare acreditate, a fondurilor necesare pentru plata drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale

speciale școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar de masă, precum și pentru asigurarea plăților către beneficiarii de burse școlare (burse tehnologice) din cadrul unei unități de învățământ particulară acreditată.

În domeniul cultural, lista cu principalele manifestări cultural - artistice, sportive și sociale, programate a se desfășura în cursul anului 2024, aprobată prin hotărâre de consiliu local, a fost respectată prin organizarea și desfășurarea manifestărilor respective.

Pentru manifestările cultural – artistice, în acest an, instituția noastră a cheltuit suma de 249.121,54 lei, respectiv 46% din prevederea bugetară în sumă de 550 mii lei, aprobată în bugetul local al municipiului Pitești cu această destinație.

De menționat că, în acest an a fost continuată tradiția organizării schimbului internațional de copii între cele două orașe înfrățite, Pitești și Kragujevac (Republica Serbia).

Precizăm că, în cursul acestui an, în vederea consultării și stimulării participării tinerilor la formularea politicilor publice, a fost aprobată constituirea Consiliului Consultativ pentru Tineret Pitești, sens în care s-a aprobat și un Regulament de Organizare și Funcționare al acestuia.

Tot pe linia continuității, s-au derulat procedurile privind încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri alocate de la bugetul local al municipiului Pitești, pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult situate pe raza municipiului Pitești, precum și pentru proiectele depuse de către structuri sportive de drept privat. Menționăm că și în acest an au fost încheiate contracte de finanțare nerambursabilă și cu structuri sportive de drept privat pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

Precizăm că suma de 400 mii lei alocată finanțării nerambursabile a proiectelor derulate de instituții de cult situate pe raza municipiului Pitești a fost utilizată în întregime de către acestea, execuția bugetară fiind de 100%.

Din suma de 15.500.000 lei alocată finanțării nerambursabile pentru proiectele structurilor sportive de drept privat, au fost încheiate contracte de finanțare în sumă de 13.462.040 lei, valoarea totală cheltuită de către structurile sportive fiind de 13.460.405 lei, reprezentând 87% din bugetul alocat cu această destinație.

A continuat și politica de derulare a mecanismului de decontare, până la data de 30.06.2024, prin intermediul instituției noastre, în baza aplicației STS, a sumelor primite de la I.S.U. Argeș în vederea plății de sume forfetare reprezentând cheltuieli cu cazarea și masa cetățenilor ucrainieni, situați pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești, care au depus solicitări în acest sens.

Odată cu modificarea legislației, începând cu data de 01.07.2024, nu au mai fost înregistrate solicitări din partea cetățenilor ucrainieni.

În condițiile unor exigențe din ce în ce mai ridicate ale comunității locale, învățământul presupune dialogul constant cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar astfel încât în permanență să fie cunoscute problemele cu care acestea se confruntă și să se găsească în timp optim soluții pentru rezolvarea eficientă a acestora. Se va pune accent în continuare pe transparența informațiilor utile atât unităților de învățământ, cât și elevilor și părinților acestora, precum și pe soluționarea rapidă a unor eventuale sesizări legate de buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, atât din mediul on-line, cât și telefonice. Nu în ultimul rând, se va avea în vedere încurajarea în continuare a parteneriatelor cu unitățile de învățământ și inclusiv implicarea acestora în acțiuni de voluntariat.

Pe plan cultural - sportiv, se va continua cu organizarea și desfășurarea unor evenimente consacrate, care scot în evidență latura tradițională a temelor abordate și care dau unicitate și notorietate municipiului Pitești, cât și continuarea politicii de inovare, respectiv crearea unor elemente de noutate de la an la an, atât în desfășurarea unor manifestări cultural-artistice consacrate ale municipalității, cât și prin promovarea unor evenimente noi care să atragă un public larg, din cât mai multe segmente ale comunității locale. În acest sens se urmărește o colaborare mai strânsă cu ONG-urile situate pe raza municipiului Pitești cât și cu organizațiile de tineret membre ale Consiliului Consultativ pentru Tineret Pitești.

X. Mediul.

Evaluarea calității mediului, identificarea problemelor de mediu existente, stabilirea celor mai adecvate strategii pentru rezolvarea problemelor și alocarea unor acțiuni de implementare care să conducă la obținerea unor îmbunătățiri reale ale mediului și a sănătății publice constituie priorități constante ale autorității publice locale.

În cursul anului 2024, Serviciul Tehnic s-a implicat în realizarea acțiunilor de utilitate și interes local pe care administrația publică locală le-a desfășurat pentru îmbunătățirea imaginii de ansamblu a municipiului Pitești și pentru a asigura populației un climat sănătos de viață, în contextul dezvoltării durabile.

Prioritare pentru perioada de raportare au fost măsurile și acțiunile întreprinse pentru înfrumusețarea și buna gospodărire a municipiului menite să asigure protejarea reală a condițiilor naturale de mediu, prin reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a surselor de poluare.

Obiectivul general al Serviciului Tehnic a fost realizarea activității de bună gospodărire a municipiului Pitești, păstrarea curățeniei, protejarea mediului înconjurător și transportul în regim de taxi și de dispecerat taxi pe raza municipiului în conformitate cu cerințele legale aplicabile și alte cerințe de reglementare.

La nivelul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

- Redactarea de răspunsuri la petițiile primite de la persoane fizice și juridice, după verificări efectuate la fața locului și analiză temeinică. În cursul anului 2024 au fost repartizate 9953 petiții scrise. De asemenea, o serie de solicitări s-au transmis telefonic sau au fost preluate direct de la cetățeni, pe teren sau cu ocazia prezentării lor la sediul instituției. Toate problemele au fost analizate și soluționate, în cadrul legal, fără întârzieri.

- Redactare răspunsuri la petițiile primite de la persoane fizice și juridice, după verificări efectuate la fața locului și analiză temeinică. În cursul anului 2024 au fost repartizate Compartimentului, pentru soluționare, 9953 petiții. Pe lângă acestea, au fost preluate solicitări în mod direct de la cetățeni, cu ocazia prezentării acestora la sediul instituției, precum și transmise telefonic. Toate problemele au fost analizate și soluționate în cadrul legal, fără întârzieri.

- Efectuarea de verificări privind ordinea și curățenia pe raza municipiului, identificarea terenurilor neîngrijite, prin acțiuni desfășurate de comisia special constituită și luarea de măsuri pentru corectarea situațiilor neconforme, potrivit Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 508/24.11.2022. În anul 2024 au fost emise 183 somații pentru efectuarea ordinii și curățeniei pe terenurile insalubre identificate.

Deoarece nu toți proprietarii somați s-au conformat somațiilor, s-au îndeplinit formalitățile de majorare a impozitului pentru 10 proprietăți.

- Urmărirea lucrărilor executate pe terenuri aparținând domeniului public pentru intervenții la rețeaua tehnico-edilitară subterană, verificarea modului de refacere a suprafețelor afectate și luarea de măsuri în cazurile nerespectării condițiilor sau termenelor impuse prin avizele emise de Administrația Domeniului Public Pitești.

- Efectuarea de deplasări pe teren pentru constatarea disfuncționalităților legate de serviciile de gospodărire (străzi, trotuare, alei sau parcări necorespunzătoare, deficiențe ale iluminatului public, avarii la rețeaua de apă și canalizare, marcaje, semene sau indicatoare deteriorate etc), transmiterea problemelor către societățile sau serviciile care au competența rezolvării, precum și înaintarea, către acestea, a unor propuneri de modernizare a infrastructurii, în scop funcțional și estetic: sistematizarea și fluidizarea traficului rutier, sporirea siguranței de deplasare a pietonilor, creșterea suprafeței de spațiu verde.



*Zonă de acces pietonal, bulevardul 1 Decembrie 1918,
înainte și după lucrarea de remediere executată de Administrația Domeniului Public
Pitești*

- Urmărirea în teren a activității desfășurate de operatorul de salubritate pentru ridicarea deșeurilor de la platformele de colectare amenajate pe raza municipiului și transmiterea operativă a problemelor constatate, precum și a sesizărilor justificate. Colaborare cu acesta pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și

electronice (DEEE) de la populație, instituții și agenți economici, în condiții de maximă siguranță în ceea ce privește normele de protecția mediului.



*Platformă de deșeuri de pe strada Carpați, bl. F4,
salubritată în ziua constatării 18.12.2024*

- Realizarea activităților tehnic-operative de soluționare a cererilor de intervenție asupra arborilor aflați pe domeniul public al municipiului Pitești: întocmirea proceselor verbale ale comisiei, redactarea de adrese către alte instituții implicate (Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Ocolul Silvic Pitești), menținerea evidenței solicitărilor și formularea de răspunsuri pentru petenți. În anul 2024 au fost primite 580 cereri pentru toaletări/tăieri de arbori, cele mai multe venind de la asociațiile de proprietari. Comisia a analizat la fața locului 407 solicitări și a întocmit 36 procese verbale.

- Controlarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi aparținând domeniului public executate de Societatea Salpitflor Green S.A.: plantat flori, arbuști și arbori, cosit iarbă, tăieri de întreținere a gardurilor vii, plivit buruieni, mobilizat solul la plante, tăiat drajoni și scos uscături la arbori, udat plante, degajt terenuri de corpuri străine, defrișat vegetație sălbatică, încărcat resturi vegetale în remorcă și transportarea acestora la locurile de depozitare, întreținere curățenie, eliminarea arborilor uscați și a celor care prezentau risc iminent de prăbușire. Lucrările au fost executate pe baza comenzilor întocmite lunar de Compartimentul Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului și au fost controlate prin sondaj de inspectorii din cadrul acestuia, care au

întocmit săptămânal rapoarte de constatare. S-au efectuat tratamente fitosanitare contra bolilor plantelor, în mai multe etape, potrivit recomandărilor specialiștilor de la Unitatea Fitosanitară Argeș. S-au introdus sisteme de irigații automatizate. În anul 2024, pe spațiile verzi aparținând domeniului public al municipiului Pitești au fost plantate 470 conifere, 206 arbori, 1.050 arbuști izolați, 25.233 arbuști gard viu, 1.460 trandafiri, 454.057 răsaduri flori, 144 ierburi decorative și 399.545 bulbi de lalele. A fost gazonată suprafața de 17.225 mp. Cheltuielile din bugetul local, aferente acestor activități au fost de 31.348 mii lei.

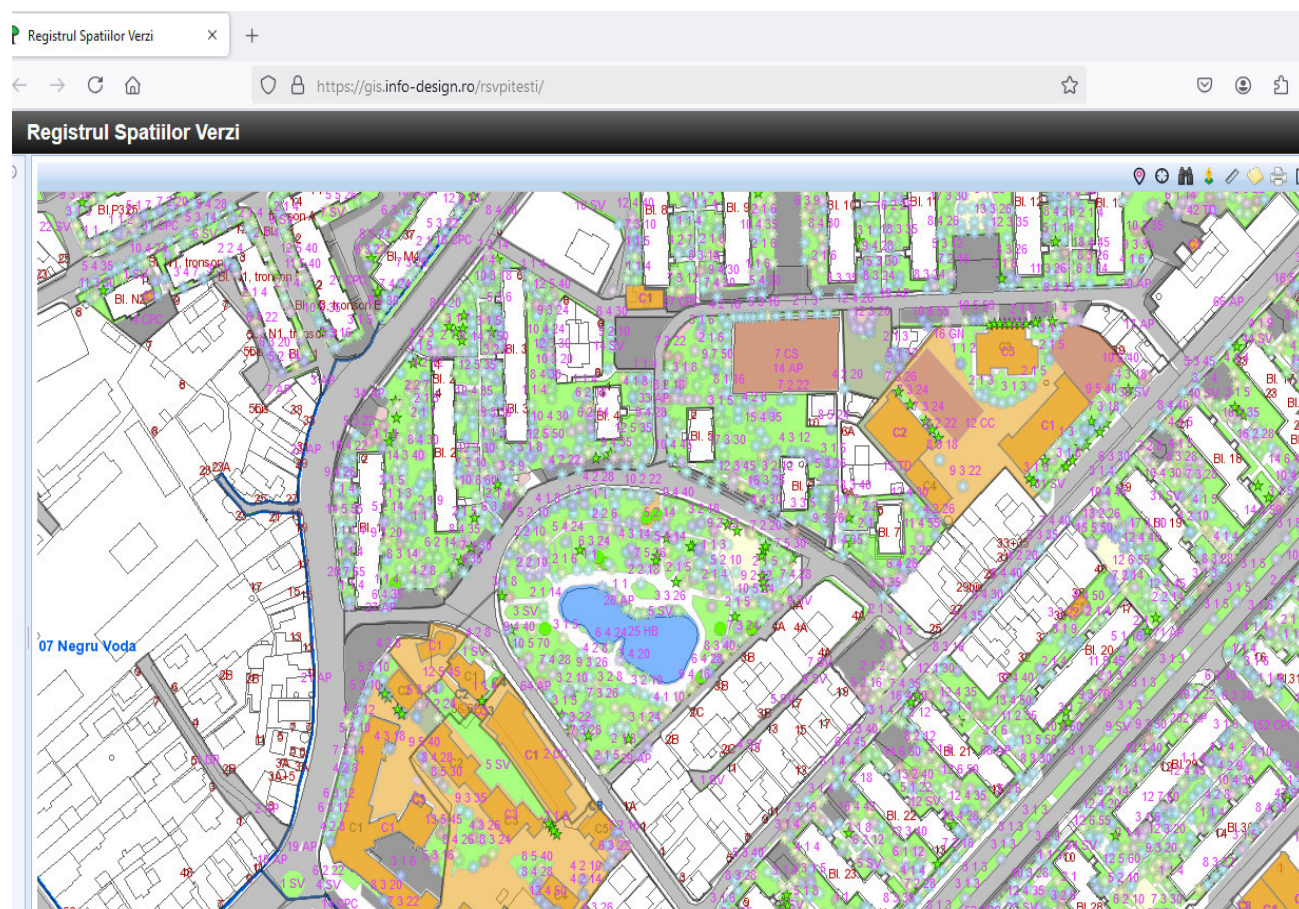


*Săpat șanț pentru plantare gard viu pe strada Negru Vodă,
blocurile A1-A2-A3 21 februarie 2024*

Beneficiile aduse de vegetație mediului înconjurător - reducerea poluării aerului cu noxe, menținerea umidității, protecție fonică, asigurarea confortului vizual și psihic – determină municipalitatea să continue demersurile destinate îmbunătățirii calității spațiilor verzi existente, concomitent cu acțiunile de reconversie și refuncționalizare a terenurilor degradate identificate în intravilan, asigurând astfel dezvoltarea durabilă a municipiului.

Terenurile ocupate de spații verzi, aflate în intravilanul municipiului Pitești, sunt inventariate în registrul local, constituit ca un sistem informațional de tip GIS, în care se regăsesc inclusiv caracteristicile cantitative și calitative ale vegetației (arborescente, arbustive, floricole). Registrul poate fi consultat de orice persoană

interesată, fiind postat pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești, la secțiunea Mediu:
https://gis.info-design.ro/RSVPitesti_Public/.



*Modul de vizualizare a Registrului spațiilor verzi pe site-ul Primăriei Municipiului
Pitești Zona Expo Parc – Calea București*

- Verificarea activității de salubritate a căilor publice, desfășurate pentru asigurarea ordinii și curățeniei pe străzi, trotuare, în parcuri și alte locuri publice, în care Primăria Municipiului Pitești are ca partener Societatea Salubritate 2000 S.A. Inspectorii Compartimentului Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului au verificat, prin sondaj, lucrările de salubritate efectuate pe domeniul public de - Secția Salubritate Stradală: măturat manual, măturat mecanic, curățat rigole prin răzuire manuală, stropit/spălat străzi, transportat deșeurile stradale, montat coșuri de gunoi, curățat guri de scurgere, iar în sezonul rece, curățarea poleiului/gheții transportarea zăpezii și gheții, în locurile autorizate. Constatările făcute se regăsesc în rapoartele întocmite săptămânal. Prin controalele efectuate s-a urmărit asigurarea permanentă a stării de ordine și

curățenie a municipiului, dar și corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de salubritate stradală la cerințele populației. Pentru aceste prestații, în bugetul anului 2024 s-au alocat și s-au plătit 25.099 mii lei.

- Întocmirea și eliberarea documentelor specifice activității de transport local: 2223 acorduri de circulație, 192 certificate de înregistrare vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării, 64 certificate de radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării, 1249 liste tarife taxi; vizarea a 853 autorizații taxi. Toate cererile au fost rezolvate în cel mai scurt timp, nefiind depășit termenul de 10 zile de la depunerea documentației complete de către solicitanți, încasându-se la bugetul local suma totală de 796.678 lei. Comparativ cu anii precedenți se constată o creștere apreciabilă a numărului de vehicule înregistrate (de exemplu, în anul 2019 s-au eliberat 49 certificate, în anul 2020 - 78 certificate, iar în anul 2021 - 77 certificate). Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice sau juridice care circulă pe străzile municipiului Pitești cu vehicule de transport mărfuri și utilaje cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a fost încheiat un contract cu Societatea Westaco S.R.L, în vederea emiterii de către aceasta, prin locațiile proprii, a acordurilor de circulație solicitate de beneficiari, inclusiv încasarea sumelor aferente: 257.999 lei.

- Participarea la ședințele comisiei de sistematizare a circulației rutiere și pietonale în municipiul Pitești, centralizarea solicitărilor și propunerilor primite de la persoane fizice și juridice, pregătirea materialelor necesare analizei și soluționării, întocmirea proceselor verbale, transmiterea de răspunsuri petenților. În anul 2024 s-au desfășurat 10 ședințe, fiind analizate 245 de solicitări.

- Continuarea activităților derulate în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate (Rabla local), în scopul reducerii numărului de autovehicule care poluează.

- Identificarea vehiculelor în stare necorespunzătoare circulației pe drumurile publice, staționate pe domeniul public și informarea Poliției Locale a Municipiului Pitești, pentru măsuri de normalizare, în cadrul legal existent. Analizarea dosarelor primite de la Poliția Locală a Municipiului Pitești pentru declararea unor vehicule ca abandonate și întocmirea documentației specifice pentru emiterea de dispoziții, în scopul ridicării lor de pe domeniul public. Demersurile similare făcute în anii precedenți,

derularea programului Rabla local, precum și creșterea gradului de conștientizare cu privire la consecințele neglijării bunurilor proprietate privată, au determinat o scădere a numărului de vehicule necorespunzătoare de pe domeniul public, astfel că în anul 2024 au fost declarate abandonate 2 vehicule, cu 8 mai puțin decât anul precedent.

- Implicarea în acțiuni de ecologizare desfășurate în parteneriat cu ONG-uri, instituții și agenți economici, urmărindu-se ca populația să conștientizeze faptul că fiecare gest de bine poate schimba comunitatea, iar fiecare pas, oricât de mic, poate asigura generațiilor viitoare un mediu curat și sănătos. În spiritul promovării responsabilității față de mediul înconjurător, în data de 21 septembrie 2024, Primăria Municipiului Pitești s-a alăturat celei mai mari acțiuni de curățenie din țară, bazată pe voluntariat - Let's Do It, Romania! - la care au participat instituții și servicii publice ale administrației publice locale, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și agenți economici.

- Urmărirea modului de aducere la îndeplinire a măsurilor stabilite în Planul de calitate a aerului pentru indicatorul particule în suspensie PM_{10} , în vederea reducerii surselor de poluare identificate și îmbunătățirii calității vieții. Întocmirea rapoartelor trimestriale și a raportului anual cu stadiul de realizare a fiecărei măsuri și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local al Municipiului Pitești. Raportul anual s-a transmis Agenției pentru Protecția Mediului Argeș, pentru avizare.

Calitatea aerului.

În municipiul Pitești, cele două stații automate de monitorizare oferă în timp real informații privind parametrii de calitate a aerului. Utilitatea acestor măsurători se regăsește, în primul rând, în plan social, prin protejarea sănătății populației, dar și în mediul înconjurător, prin protejarea florei și faunei.

Implicarea în acțiunile de îmbunătățire a calității aerului, desfășurate de administrația publică locală și alți factori implicați, în scopul protejării sănătății populației și mediului înconjurător. Compartimentul Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului a urmărit modul de aducere la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor stabilite în Planul de calitate a aerului pentru indicatorul particule în suspensie PM_{10} , în vederea reducerii surselor de poluare identificate și îmbunătățirii calității vieții, dintre care amintim, dintre care amintim: eficientizarea energetică și reducerea consumului de

combustibili prin reabilitarea termică a clădirilor și modernizarea instalațiilor de încălzire; dezvoltarea sistemelor bazate pe surse de energie regenerabile, în scopul reducerii emisiilor de poluanți; extinderea/modernizarea arterelor de circulație; temporizarea concordantă a sistemului de semaforizare cu traficul de mașini; devierea traficului greu pe străzile laterale, pentru ocolirea zonelor predispuse pentru ambuteiaje și blocaji de circulație; promovarea mijloacelor alternative de mobilitate, îmbunătățirea calității transportului public, amenajare zone cu piste pentru bicicliști și parcuri pentru biciclete, îmbunătățirea calității rețelei pietonale, inclusiv reabilitarea trotuarelor; managementul eficient al parcarilor, prin majorarea moderată a tarifelor de staționare în zona centrală; crearea de noi treceri de pietoni semaforizate și semaforizarea unor treceri existente; înnoirea parcului auto de către operatorul serviciilor de transport public de călători; refuncționalizarea unor terenuri degradate, prin amenajarea spații verzi; extinderea sistemelor de irigații; spălarea și stropitul străzilor, cu frecvență regulată, folosind utilaje și mijloace de lucru mecanizate nepoluante. Compartimentul a întocmit rapoarte trimestriale și raportul anual privind stadiul de realizare a fiecărei măsuri, documente prezentate Consiliului Local al Municipiului Pitești. Raportul anual s-a transmis Agenției pentru Protecția Mediului Argeș, pentru avizare. Datele privind calitatea aerului în municipiul Pitești sunt obținute prin măsurări efectuate în cele două stații automate de monitorizare a calității aerului aflate pe raza acestuia, după cum urmează: Stație Bulevardul Nicolae Bălcescu, bloc L5 - Trafic AG1 (evaluează influența traficului asupra calității aerului, monitorizând indicatorii NO₂, SO₂, CO, PM₁₀ ;), respectiv Stație Strada Victoriei nr. 18, lângă Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" - Fond urban AG2: evaluează influența așezării urbane asupra calității aerului, prin monitorizarea indicatorilor NO₂, SO₂, CO, O₃, M₁₀, PM_{2.5}.

Identificarea depășirilor valorilor limită și/sau ale valorilor țintă se efectuează conform procedurilor stabilite de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin raportare la valorile impuse de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare. Din informațiile primite de la Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, în anul 2024, indicatorii monitorizați de cele două stații automate de măsurare a concentrațiilor principalilor poluanți atmosferici au fost sub limita maximă admisă :

- concentrațiile orare de dioxid de azot nu au înregistrat nicio depășire a valorii limită orare de 200 $\mu\text{g}/\text{m}^3$, iar concentrațiile medii anuale nu au depășit valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane de 40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$;

- valorile maxime ale mediilor glisante pe 8 ore ale monoxidului de carbon nu au înregistrat nicio depășire a valorii limită de 10 mg/m^3 ;

- concentrațiile orare de ozon nu au înregistrat nicio depășire a pragului de informare de 180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$;

- în privința poluării aerului ambiental cu pulberi în suspensie PM10, nu s-a depășit numărul de 35 zile în care s-au înregistrat valori ce depășesc valoarea medie zilnică de 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$, pentru metoda de referință gravimetrică, respectându-se astfel directivele europene ; concentrațiile medii anuale nu au depășit valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane de 40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$.

Gestionarea acțiunilor de reducere a poluării fonice. Gestionarea acțiunilor de reducere a poluării fonice, pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor rezultate din implementarea legislației comunitare în domeniul gestionării zgomotului ambiant.

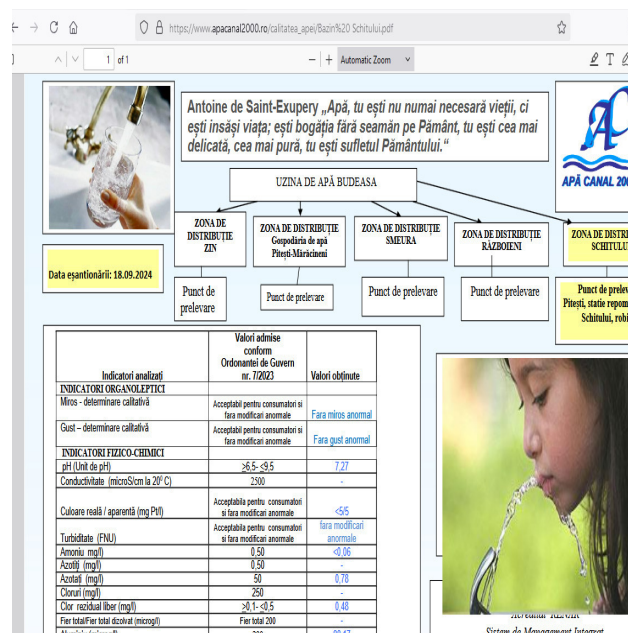
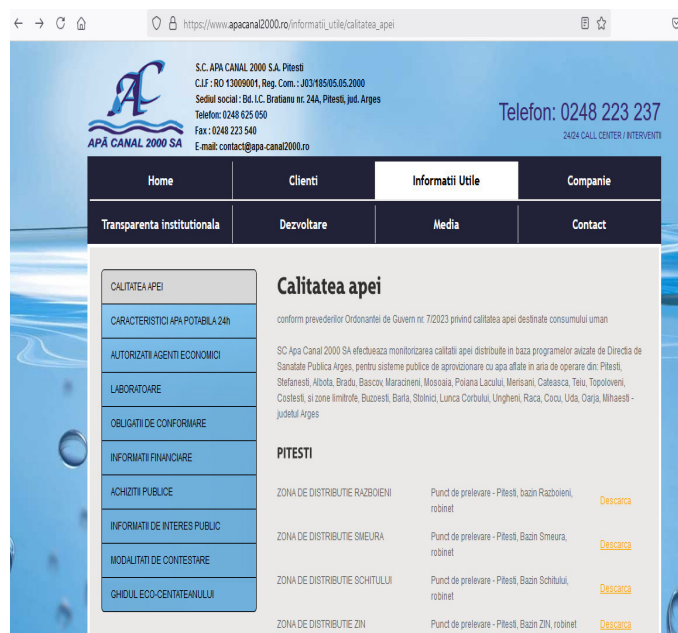
A fost elaborată Harta strategică de zgomot, respectiv cartografierea și zonarea acustică, ulterior fiind întocmit Planul de acțiune pentru gestionarea și reducerea nivelurilor de zgomot, ca un set de măsuri de limitare a valorilor de emisie: devierea traficului greu pe rute ocolitoare și crearea, acolo unde a fost posibil, a unor bariere de sunet, de tipul perdelelor de vegetație, care să absoarbă zgomotele, sporind astfel confortul cetățenilor. Informații privind expunerea populației municipiului la zgomot și măsurile întreprinse pentru protejarea sa, în raport cu acest tip de poluare, pot fi găsite pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești, la adresa <https://www.primariapitesti.ro/cautare?keyword=zgomot&Search=>

Calitatea apei.

- Menținerea legăturii cu Societatea Apă Canal 2000 S.A., operator regional pentru serviciile de apă și de canalizare, care potrivit prevederilor Legii calității apei potabile nr. 458/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmărește respectarea parametrilor și indicatorilor de calitate a apei potabile din rețeaua de

distribuție a municipiului Pitești, prin prelevarea de probe din punctele fixe stabilite conform Programului de monitorizare avizat de Direcția de Sănătate Publică Argeș: robinet rezervor înmagazinare și robinet consumator. Direcția de Sănătate Publică Argeș asigură monitorizarea de audit a calității apei potabile distribuite, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

- În cursul anului 2024 nu s-au constatat abateri de la limitele maxime admise pentru indicatorii monitorizați, apa distribuită corespunzând valorilor parametrilor de calitate relevanți stabiliți prin lege. Persoanele interesate pot consulta rezultatele monitorizării calității apei potabile pe site-ul operatorului, la următoarea adresă: https://www.apacanal2000.ro/informatii_utile/calitatea_apei.aspx.



Informații privind calitatea apei potabile, pe site-ul Societății Apă Canal 2000 S.A.

Pentru populația care alege să folosească apa de izvor, în cartierele municipiului Pitești funcționează mai multe izvoare, care sunt întreținute de Administrația Domeniului Public.

XI. Activitatea administrației publice locale

XI.1. Actele autorităților administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin potrivit legislației în vigoare, Consiliul Local al Municipiului Pitești s-a întrunit, în cursul anului 2024, în 25 de ședințe (13 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare, 8 ședințe extraordinare convocate de îndată și

1 ședință de constituire), logistica acestora fiind asigurată de Serviciul Administrație Publică Locală. Toate ședințele au beneficiat de transmitere live pe pagina de facebook a instituției.

Activitatea autorității deliberative a administrației publice locale, în perioada care face obiectul prezentului raport, s-a materializat prin adoptarea a 571 hotărâri, care au fost arhivate în dosare speciale, conform prevederilor Codului Administrativ.

În gestionarea activității de adoptare a hotărârilor de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, Serviciul Administrație Publică Locală a asigurat asistența de specialitate compartimentelor care au propus inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul Municipiului Pitești sau de către consilierii locali, a pregătit documentele supuse dezbaterii comisiilor de specialitate în vederea transmiterii acestora în format electronic către consilierii locali, precum și postarea acestora pe site-ul instituției; au fost pregătite dosarele pentru ședințele comisiilor de specialitate; a fost întocmită situația avizelor comisiilor de specialitate, a fost asigurat suportul tehnic aferent desfășurării ședințelor de consiliu local, redactându-se procesul-verbal al ședinței. De asemenea, hotărârile au fost redactate așa cum au fost introduse pe ordinea de zi, sau conform amendamentelor prezentate în timpul ședințelor, ulterior fiind transmise Instituției Prefectului Argeș în vederea efectuării controlului de legalitate. Totodată, înaintea desfășurării ședințelor au fost îndeplinite toate demersurile legale privind prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectele de hotărâre fiind postate pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor europene ale Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Postarea pe site-ul instituției și comunicarea acestora în vederea punerii în aplicare s-au efectuat în termenul legal.

Hotărârile având un conținut general au fost supuse procedurii prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul primăriei, prin postare pe site-ul instituției. În ceea ce privește **gestionarea acestei activități de transparență decizională**, pentru toate cele 22 de proiecte de hotărâri cu caracter normativ, care au fost supuse procedurilor transparenței decizionale în anul 2024, au fost întocmite anunțuri privind elaborarea unui proiect de act normativ, și au fost postate pe site-ul

instituției; în urma dezbaterilor în plen, Consiliul Local al Municipiului Pitești a adoptat un număr de 17 de astfel de hotărâri. De asemenea, anual este întocmit și supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Pitești, **Raportul privind transparența decizională**, în baza Legii nr.52/2003.

Având în vedere că pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat mai multe **activități de pregătire, organizare și desfășurare a proceselor electorale pe tipuri de scrutine**-alegerea autorităților administrației publice locale, alegeri parlamentare și alegerea Președintelui, au fost întocmite o serie de proceduri, după cum urmează:

- întocmirea fișelor tehnice cu privire la modificările efectuate la delimitarea secțiilor de votare și pregătirea secțiilor de votare pentru procesul electoral;
- Operarea în Registrul electoral pentru obținerea avizului conform al Autorității Electorale Permanente în vederea aprobării delimitării secțiilor de votare de pe raza municipiului Pitești conform dispozițiilor primarului emise în baza legislației electorale în vigoare;
- Arondarea străzilor pe secții de votare în raport cu numărul de alegători conform legislației electorale în vigoare;
- Întocmirea dispozițiilor pentru locurile de afișaj electoral și a personalului tehnic auxiliar desemnat să funcționeze pe lângă Biroul Electoral de Circumscripție;
- Întocmirea publicațiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare de pe raza municipiului, transmiterea machetei publicației pentru acordare „BUN DE TIPAR” și afișarea în locurile publice;
- Primirea materialelor electorale pe bază de proces-verbal (buletine de vot, ștampile, autocolante, tipizate, broșuri, etc) de la Instituția Prefectului Argeș și AEP;
- Descărcarea pachetelor electorale din Registrul Electoral, generarea, tipărirea, verificarea, semnarea și îndosărirea listelor electorale permanente pe secții de votare;
- Distribuirea listelor electorale permanente pe secții de votare către președinții secțiilor de votare pe bază de proces-verbal;
- Distribuirea materialelor electorale către președinții secțiilor de votare pe bază de proces-verbal, precum și recuperarea acestora (buletine de vot, ștampile,

autocolante, tipizate neutilizate) și predarea acestora la Instituția Prefectului Argeș și a Judecătoriei Pitești pe bază de proces-verbal.

Activitatea de organizare a desfășurării procesului electoral este o punte de legătură între administrația locală piteșteană și celelalte instituții implicate în organizarea și coordonarea proceselor electorale (Biroul Electoral Central, Autoritatea Electorală Permanentă, Direcția Județeană de Statistică Argeș, Instituția Prefectului Argeș, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, Serviciul pentru Imigrări al Județului Argeș, Inspectoratul De Jandarmi Județean Argeș).

În conformitate cu prevederile Legii nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate operațiuni în Registrul electoral, respectiv 2401 persoane decedate, precum și persoanele puse sub interdicție. **Activitatea privind gestionarea registrului electoral** a fost efectuată în baza comunicărilor primite în vederea actualizării listelor electorale permanente, a comunicărilor cu persoanele decedate în vederea radierii acestora din listele electorale permanente, sau a comunicărilor de la instanțele de judecată privind persoanele lipsite de drepturi electorale conform prevederilor legale.

În ceea ce privește **gestionarea dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Pitești**, în cursul anului 2024 s-a înregistrat un număr de 1171 dispoziții, asigurându-se totodată și comunicarea acestora atât în interiorul instituției, persoanelor și compartimentelor indicate, cât și Instituției Prefectului - Județul Argeș, diverselor persoane fizice și juridice interesate.

Activitatea privind declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali a respectat prevederile legale, acestea fiind înregistrate în Registrul special al declarațiilor de avere și cel al declarațiilor de interese și comunicate Agenției Naționale de Integritate, fiind afișate pe site-ul instituției. (pentru cazurile în care s-a solicitat anonimizarea veniturilor, s-a procedat în conformitate cu punctul de vedere al A.N.I.).

Având în vedere digitalizarea sectorului public, noul cadru legal privind modalitatea de completare și depunere digitală a declarațiilor de avere și de interese în cadrul platformei on-line e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, prin intermediul

instrumentelor electronice, au fost utilizate kiturile necesare îndeplinirii acestei obligații legale de a utiliza semnătura electronică calificată.

Persoana responsabilă de înrolarea în platforma on-line e-DAI a Agenției Naționale de Integritate a efectuat toate demersurile pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite de lege, toți consilierii locali având declarațiile de avere încărcate electronic pe platformă.

Activitatea privind soluționarea celor 22 cereri de adunări publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii nr.60 din 23 septembrie 1991, republicată.

Municipalitatea piteșteană a acordat o atenție deosebită celor **413 cupluri care au împlinit 50, respectiv 60 ani de căsătorie neîntreruptă**. Prin întocmirea hotărârilor de consiliu local, au fost aprobate și premiate 373 de cupluri care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă (diplome de fidelitate întocmite lunar), respectiv 40 de cupluri care au sărbătorit nunta de diamant (60 de ani de căsătorie neîntreruptă). Astfel, municipalitatea a oferit tuturor acestor cupluri diplome de fidelitate, buchete de flori și premii în bani (câte 1000 lei/cuplu), mulțumindu-le pentru exemplul pe care îl oferă generațiilor mai tinere, prin strânsa legătură de familie pe care au creat-o și au prețuit-o de-a lungul a peste o jumătate de secol. De asemenea, **au fost întocmite și aprobate 5 proiecte de hotărâre privind acordarea diplomei de «Piteștean Centenar»**, premiul constând de data aceasta într-un buchet de flori, un tort aniversar și 1000 lei/persoană.

În ceea ce privește **activitatea de arhivare a documentelor instituției**, prin intermediul proiectului “Simplificarea procedurilor administrative pentru cetățenii Municipiului Pitești”, cod SIPOCA 566/ SMIS2014+/126349, s-a consolidat capacitatea administrativă a Municipiului Pitești prin simplificarea măsurilor adresate cetățenilor și îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare. Astfel, prin procesul de retrodigitalizare s-au realizat copii digitale ale documentelor fizice, pentru consultare și recuperare în caz de distrugere, exportate ulterior în Sistemul de Management al Documentelor, existent în Primăria Municipiului Pitești, fiind astfel pus în funcțiune.

XI.2. Relații publice, comunicare.

Sprijinirea cetățenilor cu profesionalism și promptitudine în rezolvarea problemelor, în contextul realizării unei apropieri efective între administrația publică locală și cetățean, a constituit obiectivul căruia au fost subsumate activitățile Compartimentului Relații Publice.

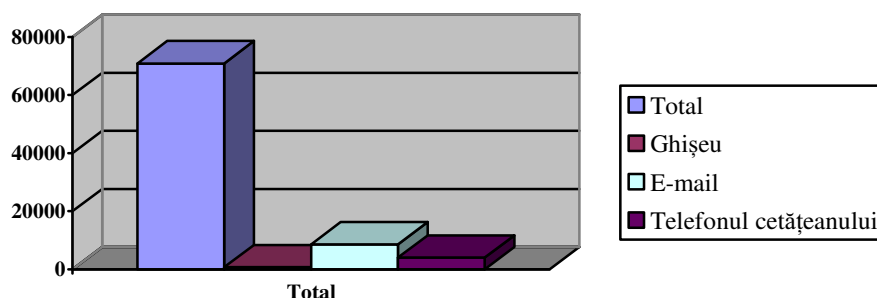
Plecând de la obiectivele strategice ale Primăriei Municipiului Pitești, Compartimentul Relații Publice și-a propus și a urmărit realizarea unor obiective specifice, care urmăresc armonizarea relației municipalității piteștene cu cetățenii, minimizarea duratei de răspuns la petițiile și solicitările cetățenilor adresate Primăriei Municipiului Pitești și creșterea satisfacției acestora față de serviciilor oferite.

Direcțiile în care s-a acționat pentru realizarea obiectivelor au fost:

La Primăria Municipiului Pitești au fost înregistrate un număr de 70934 de petiții, solicitări, sesizări, adrese oficiale, citații, poșta electronică pe diverse adrese, etc. Statistica demonstrează că cele mai multe solicitări vizează acordarea de asistență în cadrul asociațiilor de proprietari și în domeniul construcțiilor, solicitări privind realizarea unor lucrări de infrastructură, intervenții privind iluminatul public, obținerea de locuințe, tarifele practicate la apă, canalizare și salubritate, conflicte între vecini, activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești, etc.

În anul 2024 conducerea municipalității a acordat cetățenilor municipiului Pitești un număr de 450 audiențe. În cadrul audiențelor au fost semnalate diverse aspecte privind – introducerea utilităților publice, asfaltare străzi, locuințe sociale, sesizări privind activitatea administratorilor de condominii, acorduri temporare de comerț, obținerea aprobărilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, locuri de parcare – închiriere și amenajare, aspecte sociale și medicale- locuri de muncă.

Situație petiții/solicități în anul 2024:



Altă modalitate de contact a populației cu municipalitatea este prin intermediul „telefonului cetățeanului – 0248.984”. Numărul apelurilor telefonice în anul 2024 la „telefonul cetățeanului – 0248.984” a fost de 4000.

Pe site-ul instituției www.primariapitesti.ro au fost postate peste 684 de sesizări. Cele transmise pe adresa de e-mail: primaria@primariapitesti.ro, înregistrate și repartizate prin Compartimentul Relații Publice, au fost în număr de 8600.

Răspunsul în termenele prevăzute de lege la cele 128 de solicitări conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice a constituit o prioritate pentru activitatea Compartimentului Relații Publice. Solicitățile privind furnizarea de informații publice au vizat date privind activitatea Primăriei Municipiului Pitești (salarizare, organizare, activitate cu cetățenii, rapoarte, contracte servicii, achiziții etc.) – 5, acte normative, reglementări - 18, utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli - 8, informații privind lucrările de infrastructură din oraș - 9, informații privind asociații de proprietari - 1, eliberare copii CU, AC, informații privind planurile urbanistice și eliberarea acestora - 18, istoric juridic, fond funciar, situație juridică terenuri, informații privind contracte juridice – 13, informații privind proiectele cu finanțare europeană – 11, informații privind taxele și impozitele locale – 4, diverse informații - 41.

Transparența activităților, eficiența cheltuirii banilor publici, elaborarea de proceduri și standarde noi menite să răspundă rapid la solicitările cetățenilor sunt garanția pentru asigurarea unor condiții decente de viață locuitorilor municipiului Pitești.

XI.3. Activitatea juridică.

Reprezentarea intereselor instituției și ale municipiului, asigurarea cunoașterii, respectării și aplicării prevederilor legale, revin Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Pitești. Activitatea juridică desfășurată în cursul anului 2024 a cuprins aspecte multiple și complexe, determinate de specificul acestei munci, de diversitatea problematicii rezultate din reglementările legale în vigoare.

Activitatea a fost structurată, conform obiectivelor specifice prevăzute în Planul de management, după cum urmează: susținerea intereselor instituției în instanțele de judecată, acordarea de consultanță juridică compartimentelor de specialitate, implicit avizarea actelor emise de acestea, rezolvarea sesizărilor în conformitate cu prevederile legale, soluționarea cererilor de reconstituire/constituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

În anul 2024, **a fost înregistrat un număr de 465 de acțiuni noi.** Instituția a avut atât calitatea de pârâtă, cât și calitatea de reclamantă în acțiunile promovate, respectiv cele care au avut ca obiect obligația de ”a face”-Legea nr.50/1991, contencios administrativ, pretenții, recuperarea sumelor datorate bugetului local, contestații la executare, înlocuire sancțiune amendă cu prestare muncă în folosul comunității.

Pe parcursul anului 2024, pe rolul instanțelor de judecată s-a aflat un număr de 1025 cauze, în curs de soluționare, cuprinzând atât dosare nou înregistrate în 2024, cât și pe cele din anii anteriori, nesoluționate definitiv.

Cererile de chemare în judecată din dosarele menționate au avut ca obiect: plângeri privind fondul funciar, contencios administrativ, servituți de trecere, acțiuni în constatarea dreptului de proprietate, pretenții, procedura insolvenței, constatarea nulității unor acte, revendicări, litigii de muncă, plângeri contravenționale, acțiuni formulate în temeiul Legii nr.50/1991, contestații la executare, menținerea popririlor înființate de primărie, achiziții, acțiuni înlocuire amendă cu munca în folosul comunității.

Activitatea de consultanță juridică a reprezentat, pe tot parcursul anului, o parte importantă, menită să orienteze și să susțină activitatea celorlalte servicii și compartimente ale instituției. Colaborarea cu acestea s-a realizat atât prin punerea la dispoziție a actelor normative necesare desfășurării activității, cât și prin acordarea de

consultanță juridică în vederea redactării documentelor în care este angajată instituția, avizarea, din punct de vedere al legalității, a actelor emise.

O componentă importantă a activității a cuprins soluționarea cererilor și sesizărilor primite de la cetățeni, precum și a problemelor rezultate ca urmare a prezentării acestora la audiențele acordate de Primar, acestea contribuind, astfel, la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, prin serviciile oferite. Au fost întocmite și transmise aproximativ un număr de 270 răspunsuri.

În ceea ce privește **activitatea de soluționare a cererilor de reconstituire/constituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România:** din totalul de 210 cereri depuse în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, după anul 2018 la Primăria Municipiului Pitești, în anul 2024 au fost analizate și soluționate un număr de 36 cereri, fiind emise 26 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, ale cărei propuneri au fost validate de către Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere. În anul 2024 au fost puse în posesie 7 persoane, iar în 6 cazuri s-a eliberat și titlu de proprietate. S-au formulat răspunsuri la un număr de 468 de adrese / sesizări venite de la persoane fizice și juridice, s-au oferit informații și documente din arhiva instituției în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost solicitate documente în completarea dosarelor depuse în condițiile Legii nr. 10/2001, transmise spre competență soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Pentru anul 2024 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional, prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată.

În toată activitatea instituției s-a urmărit implementarea și dezvoltarea **sistemului de control intern managerial și îmbunătățirea sistemului de management al calității** la toate nivelele de conducere și execuție, prin promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități, în scopul realizării unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de

transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale.

Au fost puse în aplicare prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Activitatea s-a desfășurat prin aplicarea prevederilor legale cu privire la cerințele standardelor de control intern managerial, ale standardului de management al calității și aplicarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

În ceea ce privește activitatea de calitate și control intern, protecția datelor cu caracter individual, printre obiectivele prevăzute pentru anul 2024, se regăsesc următoarele:

- Dezvoltarea sistemului de control intern managerial printr-un proces permanent de management al riscurilor și al performanțelor profesionale
- Menținerea conformității și eficacității SCIM la nivelul instituției
- Implementarea Regulamentului UE nr. 679/2016 (GDPR), a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal, în condiții de conformitate
- Menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015

Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2024:

- Elaborarea și actualizarea informațiilor documentate ale sistemului de management prin corelarea cerințelor standardelor de management al calității cu cerințele standardelor de control intern managerial.
- Recertificarea sistemului de management al calității cu respectarea cerințelor ISO 9001:2015 “Sisteme de management al calității.Cerințe”.
- Abordarea bazată pe procese și a gândirii bazată pe riscuri și oportunități.
- Informarea și consilierea salariaților Primăriei Municipiului Pitești cu privire la respectarea prelucrărilor datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și

a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal la nivelul PMP.

Indicatorii de performanță și de rezultat relevanți pentru obiectivele planificate sunt:

- Grad de analiză și elaborare/ actualizare a documentației controlului intern la nivelul compartimentului = 100%;
- Grad de întocmire a instrumentelor de lucru prin care este asigurat managementul riscurilor = 100%
- Grad de realizare a raportărilor privind activitățile desfășurate = 100%
- Grad de realizare a acțiunilor în competența secretariatului tehnic al CM = 100%
- Grad de realizare a acțiunilor privind urmărirea implementării programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial = 100%
- Grad de realizare a informărilor periodice privind modificările legislative sau referitoare la măsuri tehnice și organizatorice în domeniul protecției datelor cu caracter personal = 100%
- Grad de consiliere a salariaților PMP cu privire la respectarea GDPR, la solicitarea acestora = 100%
- Grad de realizare a acțiunilor privind evidența prelucrărilor de date cu caracter personal = 100%
- Grad de monitorizare a respectării prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal = 100% (8 monitorizări planificate + 2 monitorizări neplanificate)
- Grad de realizare a consilierilor/răspunsurilor către cetățeni cu privire la respectarea GDPR = 100%
- Grad de realizare a răspunsurilor formulate și transmise la ANSPDCP = 100%
- Grad de îndeplinire a cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 = 100% (Raportul de audit extern din 31.05.2024 din care rezultă că SMI implementat în entitate funcționează și este conform cu cerințele standardelor de referință).

- Grad de îndeplinire a cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 = 100% (Raportul de audit extern din 31.05.2024 din care rezultă că SMI implementat în entitate funcționează și este conform cu cerințele standardelor de referință).

- Conformitatea sistemului integrat de management al calității și de mediu cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015, corelat cu cerințele Codului controlului intern managerial, a fost menținută prin realizarea activităților specifice cu respectarea prevederilor legale aplicabile și alte cerințe de reglementare, care au condus la îmbunătățirea eficacității proceselor prin reluarea ciclului PDCA.

Prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 s-a realizat în 2024 prin respectarea măsurilor tehnice și organizatorice implementate, prin informări către salariați privind GDPR, prin consilierea salariaților la solicitare și prin monitorizări.

Pentru anul 2025, s-a propus dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin creșterea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul entității și menținerea certificărilor sistemului de management integrat calitate și mediu conform cerințelor standardelor de referință. Referitor la protecția datelor cu caracter personal, s-a propus continuarea identificării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul instituției.

XII. Servicii și instituții publice; societăți.

Activitatea serviciilor și a instituțiile publice, precum și a societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului local este prezentată în anexele nr.1-nr.14 la prezenta informare, după cum urmează:

- Administrația Domeniului Public Pitești (anexa nr.1);
- Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești (anexa nr.2);
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (anexa nr.3);
- Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești (anexa nr.4);
- Poliția Locală a Municipiului Pitești (anexa nr.5);
- Centrul Cultural al Municipiului Pitești (anexa nr.6);

- Filarmonica Pitești (anexa nr.7);
- Fotbal Club Argeș (Sport Club Municipal Pitești) (anexa nr.8);
- Societatea Apă Canal 2000 SA (anexa nr.9);
- Societatea Publitrans 2000 SA (anexa nr.10);
- Societatea Termo Calor Confort SA (anexa nr.11);
- Societatea Salubritate 2000 SA (anexa nr.12);
- Societatea Salpitflor Green SA (anexa nr.13).
- Creșa Pitești (anexa nr.14).

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC PITEȘTI

Profil organizațional

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției:

”Succes și performanță prin calitate”.

Misiunea instituției noastre este furnizarea de servicii care să satisfacă pe deplin cerințele cetățenilor noștri, adică întreaga colectivitate locală.

Administrația Domeniului Public Pitești, denumită în continuare, A.D.P. Pitești este serviciul public, cu personalitate juridică, cu scop lucrativ, organizat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

A.D.P. Pitești este înregistrată ca persoană juridică la Direcția Finanțelor Publice Argeș cu certificatul seria B nr.0480313/01.01.2007 și are atribuit codul de înregistrare fiscală RO4122213.

A.D.P. Pitești a fost înființat prin Decizia nr. 89/05.02.1966 a Sfatului Popular al Regiunii Argeș modificată prin Decizia nr. 55/1990 și Decizia nr. 533/29.11.1999.

A.D.P. Pitești este administratorul unei părți a domeniului public și privat al Municipiului Pitești potrivit legii și hotărârilor consiliului local.

Principalele activități desfășurate de A.D.P. Pitești sunt următoarele:

a. construirea, reabilitarea, întreținerea și repararea arterelor de circulație din municipiul Pitești, în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, în condițiile legii;

b. sistematizarea circulației rutiere, cu sprijinul organelor de poliție competente;

c. efectuarea de lucrări de mecanizare pentru prepararea mixturilor asfaltice;

d. repararea și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare;

e. amenajarea, întreținerea și exploatarea grădinii zoologice;

f. la solicitarea și sub coordonarea Primăriei Municipiului Pitești, în colaborare cu alte unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești,

participă cu materiale, mașini și deservenți la activitățile pentru îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

g. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitesti, în caz de nevoie, ADP Pitești participă cu mașini și utilaje pentru igienizarea domeniului public;

h. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitesti, ADP Pitești aduce la cotă sau suprimă plăcile aferente căminelor de vizitare ce aparțin societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești; ia măsuri de eliminare a bălților din parcuri, carosabil și trotuare, inclusiv prin executarea de guri de scurgere a apelor pluviale;

i. ADP Pitești execută lucrări de amenajare, întreținere, construire, reabilitare și/sau reparare a suprafețelor aparținând instituțiilor de învățământ de stat aflate pe domeniul public al Municipiului Pitești (terenuri de sport, alei, trotuare, garduri);

j. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, ADP Pitești asigură modernizarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, aflate în incinta instituțiilor de învățământ de stat;

k. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, ADP Pitești participă cu mașini, utilaje și personal muncitor la demolarea unor obiective stabilite de aceasta;

l. construirea, montarea și întreținerea mobilierului stradal, a locurilor de joacă pentru copii, aparate fitness și foraje pentru apă;

m. ia măsuri în condițiile legii, pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor parcate neregulamentar, a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești;

n. intervine și ia măsuri urgente de consolidare/stabilizare a terenurilor, în cazul producerii de alunecări, surpări, prăbușiri, etc, care afectează străzile și drumurile publice din Municipiul Pitești;

A.D.P. Pitești își desfășoară activitatea pe baza gestiunii economico-financiare, are buget propriu aprobat de Consiliul Local al Municipiului Pitești și încheie bilanț contabil. Finanțarea cheltuielilor se face din sume alocate de la bugetul local.

Serviciul a implementat, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității ISO 9001:2015, sistemul de management al mediului ISO

14001:2015 și sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale SR ISO 18001:2008. Activitatea serviciului este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit al cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Administrația Domeniului Public Pitești are sediul în Pitești, strada Obor, nr.3, județul Argeș, telefon: 0248/223526; 221401, fax: 0248/218266, e-mail: domeniupublicpittesti@yahoo.com.

Politici publice

Priorități pentru perioada de raportare:

1. Modernizarea infrastructurii de circulație și transport prin optimizarea circulației în vederea fluidizării traficului urban, reducerea timpului de traversare a orașului, creșterea gradului de siguranță în trafic, reabilitarea tuturor trotuarelor și a aleilor dintre blocuri, scăderea gradului de poluare în municipiu, inclusiv prin promovarea formelor nepoluante de transport;

2. Dezvoltarea structurii actuale de agrement prin reabilitarea/ modernizarea/ crearea de locuri de joacă, parcuri de fitness și modernizarea Grădinii Zoologice a municipiului Pitești;

3. Crearea/modernizarea unor zone exclusiv pietonale în municipiul Pitești;

4. Reducerea impactului activităților de producere a mixturilor asfaltice, a transportului și lucrărilor asupra mediului înconjurător.

5. Creșterea calității apei provenită din forajele de adâncime de pe raza municipiului Pitești.

Obiectivele priorităților:

Pentru punctul 1 și 3:

- reabilitare străzi, parări, alei, căi de acces, trotuare și piste biciclete în municipiul Pitești;
- realizarea de noi străzi care să facă legătura între cartiere pentru fluidizarea traficului în municipiul Pitești;
- realizarea de trotuare noi și piste biciclete pe străzile existente din municipiul Pitești;

- realizarea unui studiu de trafic în vederea optimizării circulației prin identificarea unor metode de decongestionare și fluidizare a traficului și implementarea sistemelor de semaforizare inteligentă, modernizarea sensurilor giratorii, bifurcațiilor și intersecțiilor.

Pentru punctul 2:

- reabilitarea/modernizarea/crearea de locuri de joacă și parcuri fitness în municipiul Pitești;
- modernizare Grădina Zoologică.

Pentru punctul 4:

- reabilitarea și modernizarea secției A.D.P. – Valea Mare Ștefănești;
- modernizarea parcului de mașini și utilaje necesare activităților specifice ale A.D.P.Pitești;
- achiziționarea de noi mașini și utilaje.

Pentru punctul 5:

- buna funcționare a izvoarelor.

La Primăria municipiului Pitești se află în lucru Planul de mobilitate urbană, lucrare care va cuprinde studiul de trafic în vederea optimizării circulației, prin identificarea unor metode de decongestionare și fluidizare a traficului și implementarea sistemelor de semaforizare inteligentă, modernizarea sensurilor giratorii, bifurcațiilor și intersecțiilor.

Rezultatele priorităților:

Punctul 1: S-au modernizat următoarele străzi:

LUCRĂRI DE INVESTIȚII EXECUTATE ÎN ANUL 2024:

1. REABILITARE SCARI PUBLICE str. M. ELIADE, zona BCR, bl. M 5, cartier GAVANA (PROIECTARE+EXECUTIE).....	214.417,32 lei;
2. MODERNIZARE STRADA FLORILOR SI REABILITARE PARCARI ADIACENTE (PROIECTARE +EXECUTIE).....	1.222.865,74 lei;
3.REABILITARE ZID DE SPRIJIN str. PETRE ISPIRESCU nr. 1C (PROIECTARE + EXECUTIE).....	366.338,77 lei;
4. DEPOZIT MATERIALE DIVERSE (proiectare+executie).....	1.176.871 lei;
5. PANOURI GARD METALIC	230.818,35 lei.

- S-au executat lucrări de reparații la următoarele străzi și parcuri:

* Sistematizarea Circulației	2528902.76
* Intretinere Semafoare	424077.27
* Balastare str.Macesului	53792.15
* Balastare Intrarea Nicolae Balcescu	7315.24
* Reparatii str.Depozitelor-lateral	85524.92
* Balastare str.N.Dobrin-lateral	10937.15
* Balastare str.Ioan Noroce	6403.14
* Balastare str. Jan Constantinescu	39638.13
* Balastare str.Nicolae Iorga	15450.85
* Balastare str.B.P.Hasdeu	5116.32
* Balastare str.Spiru Haret	9079.34
* Balastare str.Azurului	8394.31
* Balastare str.Zenitului	6310.16
* Balastare str.Dumitru Bolintineanu	5802.67
* Balastare str.Octavian Goga nr.19	12848.39
* Balastare Intrarea Abatorului	9292.75
* Balastare str.Mateias	14975.16
* Reparatii str.V. Alecsandri-bl.P5	32816.09
* Reparatii str.Frasinului	15104.17
* Reparatii bl.71-72,Aleea Poienitei	32706.06
* Reparatii str.Argedava,bl.B3-A2	12230.44
* Reparatii str. Stefan Ciobanu	27267.26
* Reparatii str. Episcop Grigorie Leu	23426.47
* Reparatii str .Petre Ispirescu	23460.5
* Reparatii str. Schitului	16506.08
* Reparatii str. Gh.Ionescu Gion	14684.63
* Reparatii str.Simion Barnutiu	45896.78
* Reparatii str.C.D.Gherea	16019.45
* Reparatii bd Nicolae Balcescu-acces	21945.18
* Reparatii bd.Nicolae Balcescu	125867.79
* Reparatii bl.T7B,str.C-tin Noica	55929.86
* Reparatii str.George Cosbuc	17736.22
* Reparatii str.Depozitelor	86336.8
* Reparatii str.Costache Negri	14183.17
* Reparatii strada Gheorghe Sincai	14616.89
* Reparatii str.Paul Dicu	18949.94
* Reparatii strada Digului 36	21902.44
* Reparatii curte Liceul Dima	229573.19
* Reparatii curte Liceul Al.Odobescu	155471.56
* Reparatii bd.Republicii	33658.13
* Reparatii str.Cuza Voda- HUB	99817.79
* Reparatii strada H.C.C.	11614.09

* Reparatii strada Valea Geamana	12918.6
* Reparatii strada Cornel Chiriac	46390.74
* Rep. teren sport Scoala 18-Prundu	182387.12
* Parcare str.Paltinului-bl.M6-A26	21244.62
* Parcare cartier Gavana III-Piata	27106.46
* Parcare bl.P2,str.Mihai Eminescu	23239.14
* Parcare bl.P22,str.Tepes Voda	95852.88
* Parcare str.C.Negri-Bazin Olimpic	163483.86
* Parcare str.C.Negri-zona Bowling	115549.02
* Parcare bl.D5B,bd.Republicii	105372.27
* Parcare bl.PS37,str.Rahovei	32386.57
* Parcare bl.B1,str.Independentei	53498.98
* Parcare bl.P1-P2,str.Independentei	33434.59
* Parcare bl.P4,str.Independentei	55607.5
* Parcare bl.42,str.Bradului	23118.39
* Parcare bl.39-40,str.Bradului	259880.63
* Parcare bl.49.ANL,Aleea Voinicilor	18802.02
* Parcare Al.Pietei-Complex Trivale	82783.38
* Parcare str.Tudor Arghezi	217260.71
* Parcare bl.CFR,S2-S3,str.Gh.Doja	198783.11
* Parcare bl.7-8-8A,str.Gh.Doja	219020.26
* Parcare bl.P10-P11,str.T.Vladimirescu	68707.3
* Parcare str.Lanariei-zona Distrigaz	46942.12
* Parcare bl.B39-B41,cartier Prundu	136934.1
* Parcare bl.D3,str.Anghel Saligny	69290.87
* Trotuar str.Tudor Arghezi	111748.89
* Trotuar bl.25A,Aleea Voinicilor	56346.57
* Trotuar bl.39, str.Bradului	23381.29
* Trotuar zona Piata complex2,Trivale	16481.61
* Trotuar bl.B1,str.Independentei	32383.27
* Trotuar Liceul Maria Teiuleanu	48407.02
* Trotuar str.Stejarului-Gradinita	28694.82
* Trotuar str. Gh.Ionescu Gion	97142.14
* Trotuar str.Carol Davila	42538.85
* Trotuar Scoala gen.15,str.Paltinului	28535.3
* Trotuar bl.A8, str.Eugen Ionescu	33925.34
* Trotuar strada Florariei	43820.74
* Trotuar bd.Republicii-Casa Cartii	13907.12
* Trotuar strada Cuza Voda-HUB	18075.11
* Trotuar bl.U2,str.T.Vladimirescu	9547.27
* Trotuar P10-P11,str.T.Vladimirescu	17752.12
* Trotuar str.C.Chiriac-teren multifunctional	29795.11
* Trotuar str.Anghel Saligny	56663.4
* Trotuar bd.Petrochimistilor	34856.61
* Alea caros.Lic.Maria Teiuleanu	59042.28

* Alei str.Fratii Catina	24518.85
* Alei str. Liviu Rebreanu	31132.97
* Alei bl.A32-A33,str.Paltinului	23954.73
* Alei bl.E3A,Calea Craiovei	14738.21
* Alee bl.16, str. Tineretului	17472.62
* Alei bl.C5,strada Argedava	12010.9
* Rep.alei zona izvor,str.E.Grigorescu	48341.11
* Rep.bl.P13,str.Eremia Grigorescu	8351.54
* Alee str.C.Negri-spate Bazin Olimpic	186695.31
* Alei Parc Lunca Argesului	41301.01
* Alei bl.B39-B41,cartier Prundu	12334.99
* Amen.loc fitness bl.D3-Angh.Saligny	33713.37
* Amen.trec.pietoni-str.Tineretului	10199.65
* Amen.ghena gunoi bl.C13-E.Murgu	38951.11
* Desfiintat scuar-bl.P11A-C.R.Motru	22390.49
* Reparatii cu RRD	24828.68
* Deszapezire	353108.54

Punctul 2:

1. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, bl. C5-C6-C7, str. GHE. IONESCU GION - LOT nr. 1.....879.656 lei;
2. AMENAJARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in mun Pitesti, str. TURCESTI - LOT nr. 2750.826,14 lei;
3. AMENAJARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, str. MARTA RADULESCU - LOT nr. 3.....720.518,40 lei;
4. AMENAJARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, bld. REPUBLICII, bl. S9B - LOT nr. 4.....431.010,66 lei;
5. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, str. FAGARAS, bl. E8-E9 - LOT nr. 5.....340.976,46 lei;
6. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, str. EXERCITIU, Bl. D17 - LOT nr. 6.....151.312,36 lei;
7. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, GRADINITA 10 - LOT nr. 7.....673.376,16 lei;
8. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, ALEEA PETRU PONI, bl. B14-B15 - LOT nr. 8198.866 lei;
9. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, in municipiul Pitesti, str. HORIA, CLOSCA si CRISAN, bl. B10 - LOT nr. 9.....192.780,38 lei;
10. REABILITARE GRADINA ZOOLOGICA etapa a II a – AMENAJARE AMPLASAMENT ANIMALE DOMESTICE (proiectare si executie).....196.707 lei;
11. REABILITARE GRADINA ZOOLOGICA etapa a II a – AMENAJARE TURNICHETI INTRARE-IESIRE (proiectare+executie)..... 169.218 lei;
12. REABILITARE GRADINA ZOOLOGICA etapa a II a – AMENAJARE FOISOARE (proiectare si executie).....89.702,20 lei.

Punctul 4:

- 4 buc.CIOCAN DEMOLATOR CU MOTOR ELECTRIC.....76.160 lei;

- 1 buc. BATERIE AUTONOMA COMPENSARE ENERGIE ELECTRICA.....29.271,23 lei;
- 3 buc. PLACA COMPACTOARE ASFALT.....31.719,45 lei;
- 1 buc. MASINA DE INDOIT PROFILE83.322 lei;
- 1 buc. MASINA DE SLEFUIT LEMN.....28.381,50 lei;
- 1 buc. MASINA COMBINATA DE PRELUCRAT LEMN.....54.978 lei;
- 5 buc. CALCULATOR.....3.085,40 lei;
- 1 buc. CILINDRU VIBROCOMPACTOR.....202.300 lei.

Punctul 5:

- 1. MODERNIZARE IZVOR str. MARASESTI.....33.060,58 lei;
- 2. INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA INVERSA IZVOR PARC PRUNDU.....
..... 40.921,72 lei;
- 2. INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA INVERSA IZVOR PIATA
SMARDAN.....40.921,72 lei.

Indicii de performanta au fost indepliniti conform notelor de constatare intocmite de Primaria Municipiului Pitesti. O.S.G.G. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare a fost parțial implementat.

Transparență instituțională

Bugetul instituției

În anul 2024 Administrația Domeniului Public și-a desfășurat activitatea în baza creditelor bugetare aprobate prin H.C.L. nr.515/10.12.2024, alocate integral din bugetul local.

Pentru buna desfășurare a activității a fost alocată suma de 57.617 mii lei astfel:

- cheltuieli de personal.....19342 mii lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii.....16845 mii lei
- cheltuieli de capital.....21430 mii lei

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate este prezentată în anexe.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

LISTA DE CONTRACTE ÎNCHEIATE (OBIECTUL CONTRACTULUI, SUMA, PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE FOLOSITE, NUMELE CÂȘTIGĂTORULUI

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Executant/beneficiar	Obiectul contractului	Valoarea contractului lei (inclusiv tva)	Tip procedura	Tip contract
1	333/10.01.2024	SC NATISAN MEDICINA GENERALA SRL	Servicii medicale	10.540	AD	S
2	650/19.01.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigenție șantier reabilitare scări Transilvania si cartier Banat	2.380	AD	S
3	770/23.01.2024	SC ALBENA CLEAN M&G SRL	Deratizare	19.992	AD	S
4	655/19.01.2024	SC DNS BIROTICA SRL	Coșuri de gunoi stradal	15.708	AD	P
5	1428/13.02.2024	SC ELECTRYCON YARD SRL	Măsurători PRAM	16.362	AD	S
6	1511/15.02.2024	SC RONASTI TOP NRG	Salopete	30.416,40	AD	P
7	1935/26.02.2024	SC GENERAL TRUST ARGES	Emulsie bituminoasa	110.670	AD	P
8	2047/29.02.2024	SC TRAFIC SAFETY SRL	Limitatoare de viteza	80.006	AD	P
9	2274/05.03.2024	SC TRAFIC SAFETY SRL	Stâlpi metalici	107.100	AD	P
10	2398/08.03.2024	SC POLICOLOR EXIM SRL	Indicatoare rutiere	143.026	AD	P
11	1639/19.02.2024	SC DISTRIBUTION GRUP SRL	Hipoclorit de sodiu	61.404	AD	P
12	2470/12.03.2024	SC ALCADIBO SA	Bitum	1.954.575	LD	P
13	2723/19.03.2024	SMART OFFICE SOLUTIONS SRL	Analiza de risc la sănătatea fizica	3.750	AD	S
14	2744/20.03.2024	SC CONSTRUCT PETROPROTECT SRL	Aducere la cota	577.693	AD	L
15	2674/18.03.2024	SC H ₂ O INTERNATIONAL SRL	Modernizare Izvor Mărășești	33.060	AD	L
16	3237/02.04.2024	SC DELTA TERMOCONSTRUCT 1999 SRL	Reabilitare zid de sprijin str. P. Ispirescu nr 10-proiectare +execuției	189.503	AD	L
17	3239/02.04.2024	SC DELTA TERMOCONSTRUCT 1999 SRL	Reabilitare zid de sprijin str. P. Ispirescu nr 1-proiectare +execuție	366.338	AD	L
18	2978/26.03.2024	SC ALMATAR TRANS SRL	Motorina	1.088.136	AD	P
19	3830/18.04.2024	SC MOB GLOBAL IMPACT SRL	Reabilitare scări publice str. M. Eliade	214.417	AD	L
20	3861/18.04.2024	SC INTENS PREST SRL	Beton	285.415	AD	P

21	2891/25.03.2024	SC ELPRECO SA	borduri	269.356	AD	L
22	3817/17.04.2024	SC INFRA CONSULTING AMO SRL	Dirigenție șantier Reabilitare zid de sprijin L Rebreanu	1.071	AD	S
23	4476/10.05.2024	SC DIALFA SECURITY	Paza	651.027	PS	S
24	3908/19.04.2024	SC STAR MULTITRADE SRL	Filer calcar	231.336	AD	P
25	4565/13.05.2024	SC ALIN TRAFIC SAFETY	Separatoare sens	43.137	AD	P
26	4643/15.05.2024	SC ROSU CONSULT BUILDING SRL	Specialist in domeniul lucrărilor de drumuri	2.000	AD	S
27	4541/13.05.2024	SC INFRA CONSULT AMO SRL	Dirigenție reabilitări scări str. M.Eliade	1.190	AD	S
28	2891/25.03.2025	SC ELPRECO SA	Borduri	269.356,50	AD	P
30	4704/17.05.2024	SC HIDRO CONSTRUCTIA ARGES SA	Modernizare str. Florilor si reabilitare parcări adiacente – proiectare si execuție	1.229.865,74	PS	L
31	4247/30.04.2024	SC SWARCO VICAS SRL	Vopsea marcaj rutier	1.269.646	PS	P
32	4641/15.05.2024	SC AIR SERVICE DELTA SRL	Service centrale si aer condiționat	14.280	AD	S
33	4896/23.05.2024	SC EXPERT SERVICII VIDANJARE SRL	Panouri gard metalic	230.818	AD	P
34	320P/21.05.2024	IRD CERTIFICARE SRL	Certificare mixturi asfaltice	12.792	AD	S
35	5234/31.05.2024	SC SORGETI SRL	Acumulatori auto	24.598	AD	P
36	557/06.06.2024	SC HIDRO GAZ SRL	Depozit materiale diverse	1.176.871	PS	L
37	5678/10.06.2024	SC ALIMENT TITAN SRL	Apa minerala	35.520	AD	P
38	5676/10.06.2024	SC MARSOROM SRL	Anvelope si camere auto	78.200	AD	P
39	5330/05.06.2024	SC LABORATOR ANALIZE MUNTENIA SRL	Determinare noxe profesionale	9.877	AD	S
40	6167/26.06.2024	SC INFRA CONSULTING AMO SRL	Modernizare str. Florilor si reabilitare parcar adiacente – proiectare si executie	11.900	AD	S
41	6030/20.06.2024	AQ TESTING BT SRL	Rețeta de fabricatie bitum	47.719	AD	S
42	6685/09.07.2024	PFA BRATU PETRISOR VALENTIN	Baloti lucerna	72.158	PS	P
43	6687/09.07.2024	SC CLAUDIA PITZ 2004 SRL	Hrana papagali	35.300	PS	P
44	6898/16.07.2024	PFA	Porumb	46.410	PS	P
45	6712/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii str. Horia, Closca si Crisan bl. 10	192.780	PS	L
46	6711/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii Aleea Petru Poni	198.866	PS	L

47	6708/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii Gradinita 10	673.376	PS	L
48	6707/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii str Exercitiu, bl D17	151.312	PS	L
49	6706/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii	431.010	PS	L
50	6705/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii	340.976	PS	L
51	6703/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii	750.826	PS	L
52	6702/10.07.2024	SC DFS CENTER GRUP SRL	Modernizare loc de joaca copii	879.656	PS	L
53	6754/10.07.2024	SC MEM IMPEX SRL	Cilindru vibrocompactor	203.300	PS	P
54	7000/18.07.2024	SC TUBONI TRADE SRL	Masina combinata de prelucrat lemn	54.978	AD	P
55	7001/18.07.2024	SC TUBONI TRADE SRL	Masina de slefuit lemn	28.381	AD	P
56	6213/27.06.2024	SC ALMATAR TRANS SRL	Motorina	1.088.136	LD	P
57	7463/01.08.2024	SC ELECTRICON YARD SRL	Baterie automata compensare energie reactiva	29.271	AD	P
58	7065/22.07.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigentie Reabilitare zid de sprijin str P Ispirescu nr 10	2.380	AD	S
59	7064/22.07.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigentie Reabilitare zid de sprijin 1C	4.165	AD	S
60	7092/22.07.2024	SC INFRA CONSULTING AMO SRL	Dirigentie depozit materiale diverse	7.140	AD	S
61	7116/23.07.2024	SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL	Reabilitare Gradina ZOO etapa a II a – amenajare zona voliere pasari – proiectare si executie	508.725	PS	L
62	7117/23.07.2024	SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL	Reabilitare Gradina ZOO etapa a II a – amenajare foisoare – proiectare si executie	89.702	AD	L
63	7119/23.07.2024	SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL	Reabilitare Gradina ZOO etapa a II a – amenajare amplasament animale domestice – proiectare si executie	196.707	AD	L
64	7121/23.07.2024	SC UNIC BUSINESS PARTENER SRL	Reabilitare Gradina ZOO etapa a II a – amenajare turnicheti intrare-iesire – proiectare si executie	169.218	AD	L
65	6953/17.07.2024	SC RONASTI TOP NRG SRL	Tricouri	22705	AD	P
66	6693/09.07.2024	SC NICBAC PROD SRL	Carne de vita	152.600	PS	P
67	6694/09.07.2024	SC NICBAC PROD	Carne carcasa cal	13.298	PS	P

		SRL				
68	6695/09.07.2024	SC PRODPAN LACHITA SRL	Paine	18.639	PS	P
69	6697/09.07.2024	SC ZOOGREEN SRL	Furaj brizurat erbivore	99.00	PS	P
70	7752/09.08.2024	EXPERT SERVICII VIDANJARE SRL	Panouri gard metalic	40.936	AD	P
71	7877/14.08.2024	SC CIS TRADE GROUP SRL	Uleiuri si unsori	32.750	AD	P
72	6968/17.07.2024	SC CUBIX IT SRL	Calculatoare	23.085	AD	P
73	7084/22.07.2024	SC PROMA MACHINERY SRL	Masina de indoit profile	83.322	AD	P
74	8184/27.08.2024	SC GENERAL TRUST ARGES SRL	Emulsie bituminoasa	55.335	AD	P
75	8728/12.09.2024	SC MINI SRVICE SRL	Colectare uleiuri uzate	2.300	AD	S
76	9232/30.09.2024	SC ALMATAR TRANS SRL	Motorina	1.088.136	LD	P
77	9416/01.10.2024	SC CIVIL COUSELING SRL	Proiectare DALI-modernizare str. Intrare Despina Doamna	41.055	AD	S
78	9604/07.10.2024	SC ANDREMAR INSTAL CONSTRUCT SRL	Vidanjare si analize de laborator pt ape uzate Zoo	8.925	AD	S
79	9634/08.10.2024	SC SMART OFFICE SOLUTIONS SRL	Sistem supraveghere video	11.978	AD	P
80	9498/03.10.2024	SC ACANT ARHI SRL	Proiectare locuri de joaca copii	6.545	AD	S
81	9689/09.10.2024	SC ENVIRO ECO BUSINESS SRL	Deseuri oase ZOO	15.708	AD	S
82	9822/14.10.2024	SC ALLIN TRAFIC SAFETY SRL	Limitatoare de viteza	49.361	AD	P
83	9845/15.10.2024	SC H ₂ O INTERNATIONAL SRL	Instalatie de filtrare apa prin osmoza Izvor piata Smardan	40.921	AD	P
84	9846/15.10.2024	SC H ₂ O INTERNATIONAL SRL	Instalatie de filtrare apa prin osmoza Izvor Parc Prundu	40.921	AD	P
85	10125/23.10.2024	SC ALLIN TRAFIC SAFETY SRL	Separatoare sens	17.017	AD	P
86	10284/28.10.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigentie santier reabilitare ZOO etapa a II a amenajare amplasament animale domestice	1.309	AD	S
87	10271/28.10.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigentie santier reabilitare ZOO etapa a II a amenajare turnicheti	1.109	AD	S
88	10281/28.10.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigentie santier reabilitare ZOO etapa a II a amenajare zona voliere pasari	3.570	AD	S
89	10282/28.10.2024	SC MIBO ART CONSTRUCT SRL	Dirigentie santier reabilitare ZOO etapa a II a amenajare	595	AD	S
90	10612/06.11.2024	SC CIVIL	Proiectare SF –	99.999	AD	S

		COUSELING SRL	Amenajare sens giratoriu Calea Câmpulung			
91	10648/07.11.2024	SC GREBO SRL	Ciocan demolator	76.160	AD	P
92	11750/11.12.2024	SC OMNIASIG SA	RCA	149.490	AD	S
93	11754/11.12.2024	SC TINMAR ENERGY SA	Energie electrica	1.019.773	BURSA DE MARFURI	P
94	11988/16.12.2024	SC TARA SA	Servicii ITP	14.530	AD	S
95	11986/16.12.2024	SC LUPA GPS SRL	Servicii GPS	18.220	AD	S
96	11970/16.12.2024	SC DANILA MIH RSVTI SRL	Servicii RSVTI	36.000	AD	S
97	12096/17.12.2024	CMV DR PREDA STEFAN	Servicii asistenta sanitar veterinara Zoo	13.992	AD	S
98	12132/18.12.2024	SC BI-TECH SECURITY SRL	Monitorizare sistem antiefracție	3.600	AD	S
99	12300/23.12.2024	NATISAN MEDICINA GENERALA SRL	Servicii medicale angajare	10.880	AD	S
100	12342/30.12.2024	SC ALMATAR TRANS SRL	Motorina	1.088.136	LD	P

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat:

10 PROCEDURI

PRODUSE: 6

LUCRĂRI: 3

SERVICII: 1

-Achiziții Realizate În Sistemul Electronic Din Totalul Achizițiilor Desfășurate Pe Parcursul Exercițiului Anului Calendaristic Din Raportare

S-au realizat 737 achiziții.

-Durata Medie A Unui Proces De Achiziție Publică Pe Categori De Achiziții:

ACHIZIȚII DIRECTE: PRODUSE, LUCRĂRI ȘI SERVICII: 5 ZILE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ : 30 ZILE

LICITAȚIA DESCHISĂ : 50 ZILE

-NUMĂRUL DE CONTESTAȚII FORMULATE LA C.N.S.C:

SERVICII : 1

CÂTE PROCEDURI AU FOST ANULATE ȘI CÂTE SUNT ÎN CURS DE ANULARE:

PROCEDURI ANULATE: 1

PROCEDURI ÎN CURS DE ANULARE: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 6 litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI:

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 2 litigii

Stadiul litigiilor:

- câștigate: -

- pierdute: -

- nefinalizate: 2 litigii

TRIBUNALUL ARGEȘ – secția civilă

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiilor: - drepturi salariale: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:- câștigat: 1 litigiu

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEȘ

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- procedura falimentului: 2 litigii

Stadiul litigiilor:

- nefinalizate: 1 litigiu

- pierdute: 1 litigiu -firma radiată

CURTEA DE APEL PITESTI

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 1 litigiu

- obligația de a face: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- pierdut: 1 litigiu

- câștigat: 1 litigiu

Organigrama

Prin H.C.L. Pitești nr.619/28.11.2023 a fost aprobată Organigrama Administrației Domeniului Public Pitești și a fost publicată prin afișare la sediul instituției.

Informații despre managementul resurselor umane

Număr funcții conducere: 9 posturi

Număr salariați :

- la începutul anului 2024: 222
- la sfârșitul anului 2024: 218

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 14

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2024: 3

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2024: 6728 lei

-Secția Reparații Străzi și Mecanizare Lucrări: 6372 lei

- Atelier AIDP, TESA și Biroul Cimitire: 8008 lei

- Serviciul Grădina Zoologică: 5.784 lei

STADIUL INVESTIȚIILOR LA 31.12.2024

	credite alocate 2024	valoare plătită în 2024	STADIUL INVESTIȚIILOR
0	4	5	
1. Total surse de finanțare	21,430.00	19,606.00	
MODERNIZARI-AMENAJARI	7,311.00	6,814.00	
Modernizare loc de joacă pentru copii Bl.C5-C6-C7 str. Ghe.Ionescu Gion	950.00	876.00	finalizat
Modernizare loc de joacă pentru copii în Municipiul Pitești -str. Horia, Cloșca și Crișan, Bl.B10-B11	262.00	177.00	finalizat
Amenajare loc de joacă pentru copii în cartierul Frații Golești, str. Republicii, bl.S9B	500.00	432.00	finalizat
Amenajare loc de joacă pentru copii în municipiul Pitești-str. Turcești	773.00	751.00	finalizat

Amenajare loc de joacă pentru copii în municipiul Pitești -str.Marta Rădulescu	743.00	721.00	finalizat
Modernizare loc de joacă pentru copii în municipiul Pitești-stra.Făgăraș, bl.E8-E9	352.00	339.00	finalizat
Modernizare loc de joacă pentru copii în municipiul Pitești -str.Exercițiu, bl.D17	161.00	142.00	finalizat
Modernizare loc de joacă pentru copii în municipiul Pitești -Grădinița nr.10	688.00	671.00	finalizat
Modernizare loc de joacă pentru copii în Municipiul Pitești -Aleea Petru Poni, Bl.B14-B15	247.00	189.00	finalizat
Modernizare izvor str. Mărășești	35.00	35.00	finalizat
Depozit materiale diverse	1,300.00	1,205.00	finalizat
Modernizare strada Florilor și reabilitare parcuri adiacente	1,300.00	1,276.00	finalizat
b. Dotari independente	9,374.00	9,255.00	
Zimbri	115.00	115.00	finalizat
Computer PC	25.00	24.00	finalizat
Masina combinata de prelucrat lemn	55.00	55.00	finalizat
Masina de indoit profile	85.00	84.00	finalizat
Masina de slefuit lemn	30.00	29.00	finalizat
Trolu 12 V pentru ridicare si coborare	6.00	0.00	renuntat
Instalatie filtrare apa prin osmoza inversa izvor Parc Prundu	55.00	41.00	finalizat
Instalatie filtrare apa prin osmoza inversa izvor Piata Smardan	55.00	41.00	finalizat
<i>Stație de preparat mixturi asfaltice</i>	7,800.00	7,757.00	finalizat
<i>Autoutilitară cu lamă și sărăriță</i>	525.00	525.00	finalizat
<i>Trolu 12V pentru ridicare și coborâre</i>	6.00	0.00	renuntat
<i>Placă compactoare asfalt</i>	33.00	32.00	finalizat
<i>Cilindru compactor</i>	227.00	203.00	finalizat
<i>Sistem de supraveghere</i>	12.00	12.00	finalizat
<i>Panouri gard metalic</i>	235.00	230.00	finalizat
<i>Baterie automata compensare consum energie reactiva</i>	30.00	30.00	finalizat
Ciocan demolator	80.00	77.00	finalizat
Proiectari	395.00	43.00	

Modernizare intrarea Islazului	50.00	0.00	renuntat
Amenajare sens giratoriu Calea Câmpulung	150.00	0.00	proiectare 2025
Modernizare intrarea Rozelor	35.00	0.00	renuntat
Modernizare strada Intrarea Despina Doamna - proiectare	50.00	43.00	finalizat
Locuri de joacă pentru copii proiectare	110.00	0.00	
REABILITARI	4,350.00	3,494.00	
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a zona lac	1,146.00	1,110.00	finalizat
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a zona voliere păsări	529.00	276.00	finalizat
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a țarc zimbri	10.00	9.00	finalizat
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a -Amenajare amplasament animale domestice	205.00	200.00	finalizat
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a -Amenajare foișor	92.00	92.00	finalizat
Reabilitare Grădina Zoologică etapa a-II-a -Montare turnicheți de intrare-ieșire	176.00	172.00	finalizat
Reabilitare strada Basarabia	300.00	155.00	finalizat
Reabilitare scări publice str.Mircea Eliade, zona BCR-M5, cartier Găvana	250.00	216.00	finalizat
Reabilitare scări publice b-dul 1 Decembrie 1918, zona bloc T5	216.00	187.00	finalizat
Reabilitare scări publice zona blocurilor DA, DB, DC, cartier Găvana	400.00	370.00	finalizat
Reabilitare scări publice zona blocurilor B2, B3, cartier Banat	200.00	167.00	finalizat
Reabilitare scări publice între strada Transilvania și strada Nicolae Dobrin	95.00	74.00	finalizat
Reabilitare zid de sprijin strada Liviu Rebreanu	86.00	74.00	finalizat
Reabilitare zid de sprijin str. Petre Ispirescu nr.1C	405.00	373.00	finalizat
Reabilitare zid de sprijin str. Petre Ispirescu nr.10	240.00	19.00	finalizare in 2025

**SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE DETALIAȚE EFECTUATE
DE CĂTRE A.D.P. PITEȘTI ÎN ANUL 2024**

<i>D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>TOTAL ADP din care:</i>	<i>67020503 Gradina Zoo Parcuri</i>	<i>70,05 alte servicii</i>	<i>74020501 Deszapezire</i>	<i>84020303 Reparatii strazi</i>
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		52,207	8,700	8,055	145	35,480
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		32,910	2,580	6,560	145	23,798
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	32,750	2,575	6,528	145	23,675
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	18,196	1,207	5,435	0	11,554
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	17,457	1,155	5,237	0	11,065
Salarii de baza	10.01.01	14,615	938	4,439		9,238
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1,931	140	549		1,242
Hrana	10.01.17	750	54	182		514
Concedii medicale	10.01.30	161	23	67		71
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	344	26	82	0	236
Tichete de masa *)	10.02.01	0				
Norme de hrana	10.02.02	0				
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0				
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	0				
Tichete de vacanta	10.02.06	344	26	82		236
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0				
VAUCHERE DE VACANTA	10.02.06	0				
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	395	26	116	0	253
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0				
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0				
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0				
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0				
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0				
Contyributia asiguratorie de munca	10.03.07	395	26	116		253

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	14,394	1,363	1,061	145	11,998
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	6,481	723	972	145	4,641
Furnituri birou	20.01.01	39	2	29		8
Materiale pentru curatenie	20.01.02	165	2	17	145	1
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	989	102	370		517
Apa, canal si salubritate	20.01.04	124	37	53		34
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,998				1,998
Piese de schimb	20.01.06	537	40	9		488
Transport	20.01.07	1				1
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	31				31
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0				
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	2,597	540	494		1,563
Reparatii curente	20.02	7,066	59	26		6,981
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	538	538	0	0	0
Hrana pentru animale	20.03.02	538	538			
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	49	23	26	0	0
Medicamente	20.04.01	6	6			
Materiale sanitare	20.04.02	1	1			
Reactivi	20.04.03	8		8		
Dezinfectanti	20.04.04	34	16	18		
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	111	16	22	0	73
Uniforme si echipament	20.05.01	0				
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0				
Alte obiecte de inventar	20.05.30	111	16	22		73
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0	0	0	0	0
Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	0				
Deplasari în străinătate	20.06.02	0				
Materiale de laborator	20.09	0				
Cercetare-dezvoltare	20.10	0				
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0				0
Consultanta si expertiza	20.12	0				
Pregatire profesionala	20.13	2	0	2		0

Protecția muncii	20.14	77	4	13		60
Munitie, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	0				
Studii și cercetări	20.16	0				
Plati pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	0				
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	0				
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	0				
Meteorologie	20.21	0				
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	20.22	0				
Prevenirea și combaterea inundațiilor și inșheturilor	20.23	0				
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	0	0	0	0	0
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	20.24.01					
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	20.24.02					
Stabilirea riscului de țara	20.24.03					
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25					
Tichete cadou	20.27					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	70	0	0	0	243
Reclama și publicitate	20.30.01					
Protocol și reprezentare	20.30.02					
Prime de asigurare non-viata	20.30.03					235
Chirii	20.30.04	63				1
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06					
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07					
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09					
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	7				7
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	0	0		0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03					
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale preturilor	40.20					

	Alte transferuri curente în străinătate	55.02.04						
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)		57	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)		57.02	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale in numerar		57.02.01						
Ajutoare sociale in natura		57.02.02						
Tichete de cresa		57.02.03						
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04						
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)		59	160	5	32	0	123	
Burse		59.01						
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale		59.02						
Asociații și fundații		59.11						
Sustinerea cultelor		59.12						
Contribuții la salarizarea personalului neclerical		59.15						
Despăgubiri civile		59.17					0	
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat		59.20						
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural		59.22						
Sume aferente plății creanțelor salariale		59.25						
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării		59.30						
Sume aferente persoanelor cu handicap		59.40	160	5	32		123	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(cod 85.01)		84	0	0	0	0	0	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		85.01						
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)			19,297	6,120	1,495	0	11,682	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)		51	0	0	0	0	0	
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)		51.02	0	0	0	0	0	
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale		51.02.12						
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății		51.02.28						
Alte transferuri de capital către instituții publice		51.02.29						
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)		55	0	0	0	0	0	

A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.54)	55.01	0	0	0	0	0
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03					
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	55.01.08					
Programe ISPA	55.01.09					
Programe SAPARD	55.01.10					
Investiții ale agenților economici cu capital de stat	55.01.12					
Programe de dezvoltare	55.01.13					
Fond Roman de Dezvoltare Socială	55.01.15					
Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28					
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42					
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante ale centralelor de termoficare	55.01.54					
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18)	56	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	0	0	0	0	0
Finanțarea națională **)	56.01.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.01.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.01.03					
Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	0	0	0	0	0
Finanțarea națională **)	56.02.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.02.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.02.03					
Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	0	0	0	0	0
Finanțarea națională **)	56.03.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.03.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.03.03					
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	56.04	0	0	0	0	0
Finanțarea națională **)	56.04.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.04.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.04.03					

Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)									
	Finanțarea națională **)	56.05	0	0	0	0	0	0	0
	Finanțarea Uniunii Europene **)	56.05.01							
		56.05.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.05.03							
Programa Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)									
	Finanțarea națională **)	56.07	0	0	0	0	0	0	0
	Finanțarea Uniunii Europene **)	56.07.01							
		56.07.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.07.03							
Programa Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)									
	Finanțarea națională **)	56.08	0	0	0	0	0	0	0
		56.08.01							
	Finanțarea Uniunii Europene **)	56.08.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.08.03							
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013									
	Finanțarea națională **)	56.15	0	0	0	0	0	0	0
		56.15.01							
	Finanțarea de la Uniunea Europeană **)	56.15.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.15.03							
Alte facilități și instrumente postaderare									
	Finanțarea națională **)	56.16	0	0	0	0	0	0	0
		56.16.01							
	Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.16.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.16.03							
Mecanismul financiar SEE									
	Finanțarea națională **)	56.17	0	0	0	0	0	0	0
		56.17.01							
	Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.17.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.17.03							
Programul Norvegian pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă									
	Finanțarea națională **)	56.18	0	0	0	0	0	0	0
		56.18.01							
	Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.18.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.18.03							
Programul de cooperare elvetiano-roman vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse									
	Finanțarea națională **)	56.25	0	0	0	0	0	0	0
		56.25.01							
	Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.25.02							
	Cheltuieli neeligibile **)	56.25.03							

CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70		19,297	6,120	1,495	0	11,682
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71		19,297	6,120	1,495	0	11,682
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01		12,249	2,022	1,461	0	8,766
Construcții	71.01.01		3,097	1,908	1,189		0
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02		1,148		272		876
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03		0				0
Alte active fixe	71.01.30		8,004	114			7,890
Stocuri (cod 71.02.01)	71.02		0	0		0	0
Rezerve de stat și de mobilizare	71.02.01						
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03		7,048	4,098	34		2,916
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72		0	0		0	0
Active financiare (cod 72.01.01)	72.01		0	0		0	0
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03		7,048	4,098	34		2,916
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01						
TITLUL XIV FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	75						
Operațiuni financiare (cod 81)	79		0	0		0	0
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE (cod 81.04)	81		0	0		0	0
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04						
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(cod 85.01)	84		0	0		0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01						

SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEȘTI

Profil organizațional

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost înființat în anul 2006 prin Hotărâre a Consiliului Local nr.9/31.01.2006 și este organizat ca serviciu cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești transpune în practică politicile, strategiile, normele și regulamentele prevăzute de actele normative în vigoare sau aprobate de Consiliul Local, cu privire la administrarea și gestionarea domeniului public și privat.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură administrarea spațiilor locative și cu altă destinație aflate în patrimoniul municipiului Pitești, date în acest scop la SPEPMP;
- b) ținerea evidenței bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Pitești aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;
- c) ținerea, în conformitate cu prevederile legale, a evidenței clădirilor din domeniul public/privat al Municipiului Pitești, aflate în administrarea S.P.E.P.M.P., cu risc seismic ridicat potrivit dispozițiilor Legii nr. 212/2022 și a normelor de aplicare a acesteia;
- d) asigurarea mijloacele tehnice necesare desființării pe cale administrativă, potrivit procedurii aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești, a construcțiilor, lucrărilor și amenajărilor cu caracter provizoriu, amplasate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești și efectuează operațiunile necesare în acest sens;

e) ținerea evidenței contractelor de concesiune, închiriere, asociere, colaborare, suprafață, etc. pentru terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești, transmise de Primăria Municipiului Pitești, urmărește și întreprinde măsurile legale necesare cu privire la derularea acestora și la încasarea sumelor aferente;

f) urmărirea derulării contractelor încheiate de către diverse persoane fizice și juridice cu Primăria Municipiului Pitești, pentru imobilele aflate în domeniul public sau privat al municipiului, precum și respectarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate;

g) asigurarea administrării și exploatării spațiilor publicitare situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

h) asigurarea evidenței și administrarea parcarilor, pasajelor și a toaletelor publice din Municipiul Pitești;

i) asigurarea administrării parcurilor Lunca Argeșului și Ștrand;

j) asigurarea condițiilor necesare desfășurării diverselor evenimente organizate de către Primăria Municipiului Pitești, în cele două parcuri aflate în administrare;

k) asigurarea funcționării iluminatului stradal și pietonal, a iluminatului arhitectural și a iluminatului ornamental-festiv, în limitele și competențele prevăzute de lege;

l) asigurarea activității de agrement și sport, în bazele aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;

m) asigurarea administrării fântânilor arteziene situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

n) asigurarea activității de gestionare a animalelor fără stăpân, pierdute sau abandonate, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

o) asigurarea activității de incinerare a deșeurilor periculoase în cadrul Incineratorului ecologic;

p) asigurarea activității de dezinsecție pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

q) administrarea creanțelor provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată;

r) asigurarea ducerii la îndeplinire a măsurilor asiguratorii și efectuarea procedurii de executare silită pentru creanțele provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată, în cazul în care debitorul nu își plătește de bunăvoie obligațiile datorate;

s) încasarea, administrarea și contabilizarea veniturilor bugetare rezultate din activitatea desfășurată;

t) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are implementat sistemul de management al calității ISO 9001:2015 și sistemul de management al mediului ISO 14001:2015.

Sediul social este situat în Municipiul Pitești, Calea București, bloc U3, parter, telefon: 0248210380, fax: 0248210280, email: spepmp@yahoo.com.

Politici publice

La nivelul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este implementat și dezvoltat sistemul de control intern managerial prevăzut în ordinul 600/2018 emis de Secretariatul General al Guvernului. Prin aplicarea și respectarea sistemului de control intern managerial se asigură administrarea fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

Prin exercitarea funcției de control conducerea constată abaterile rezultatelor de la țintele stabilite, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Transparența instituțională

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești, principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității,

asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 de către Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești s-a efectuat conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, fiind aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești prin H.C.L. nr. 54/08.02.2024.

La întocmirea bugetului s-a avut în vedere faptul că în anul 2023 SPEPMP nu s-a înregistrat cu restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al SPEPMP, respectiv imobilizări corporale și necorporale, materiale, obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumuri, servicii etc. și a avut la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2024, fundamentarea indicatorilor din propunerea bugetului s-a realizat luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele preliminate privind execuția BVC pentru anul 2023, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor de compartimente, birouri, servicii din cadrul instituției privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția activităților desfășurate, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

Situația veniturilor previzionate și încasate de SPEPMP pe anul 2024

Nr. crt.	Activitate specifică	Total venituri previzionate (lei)	Total valoare venituri încasate (lei)
1.	Administrare baze sportive și de agrement	2.500.000	3.103.653
2.	Acorduri, concesiuni și contracte	3.400.000	3.623.172
3.	Reclamă - Publicitate și altele	1.500.000	2.138.617
4.	Fond Locativ și spații cu altă destinație	750.000	951.528

5.	Exploatare parcări	5.700.000	6.023.350
6.	Iluminat public	39.000	48.581
	Total	13.889.000	15.888.901

Cheltuieli totale realizate pentru anul 2024 în valoare **de 54.476 mii lei**, din care:

I. Capitolul 67.02 (Cultură, recreere și religie)

1. Cheltuieli din exploatare realizate în sumă de 20.632 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 12.196 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile = 106 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 124 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 98 mii lei,
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile = 528 mii lei,
- cheltuieli cu primele de asigurare non-viață (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale) = 13 mii lei,
- cheltuieli privind încălzit, iluminat, forță motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 4.440 mii lei,
- cheltuieli privind apă, canal, contract de salubritate = 1280 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri: contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți: servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC și diverse revizii auto, gaze, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, servicii pentru asigurarea parcului auto, materiale de curățenie și dezinfectanți la Sala Polivalentă, Sala Sporturilor Trivale, Bazinul Olimpic, plaje, asistență medicală pentru sezonul estival în plaje) = 6845 mii lei,
- dosar sentință civilă=42 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 4.419 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu

modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La cheltuielile cu personalul s-a avut în vedere un număr de 55 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul, în valoare de 4419 mii lei, sunt defalcate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 3.962 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 53 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 198 mii lei,
- contribuția asigurărilor pentru muncă = 94 mii lei,
- vouchere de vacanță = 86 mii lei
- sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 26 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2024 sunt în valoare de 4017 mii lei, conform “Listei de investiții și dotări” raportată de SPEPMP către Primăria Municipiului Pitești.

II. Capitolul 70.02 (Locuințe, servicii, dezvoltare publică)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 33.064 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 18.542 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materiale consumabile = 272 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 200 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 142 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 1501 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale și ANL-uri) = 224 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizori încheiate cu furnizorii de utilaje) = 7984 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 950 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte de servicii pentru întreținere și funcționare (cuprind servicii prestate de terți, conform contractelor încheiate cum ar fi servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC, revizii auto, gaze la locuințele sociale, testare medicală, verificare stingătoare, servicii asigurarea parcului auto) = 7.127 mii lei,
- cheltuieli judiciare, taxe de timbru pentru legalizarea sentințelor judecătorești = 142 mii lei,

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 8.749 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind

protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 83 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 8.749 mii lei sunt justificate după cum urmează:

- cheltuieli cu salariile de bază = 8.083 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 11 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 293 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 188 mii lei,
- vouchere de vacanță = 134 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 40 mii

lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2024 sunt în valoare de 5773 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

III. Capitolul 74.02 (Protecția mediului)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 780 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuielile din exploatare realizate în sumă de 639 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

- cheltuielile cu combustibilul = 0 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 2 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto) = 9

mii lei,

- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 85 mii lei,

- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 8 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte servicii pentru întreținere, contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate, cum ar fi servicii de mentenanță, revizii auto, gaze, verificare stingătoare, dezinsecție și deratizare, diverse servicii necesare întreținerii Incineratorului ecologic și Adăpostului de câini) = 514 mii lei,
- cheltuieli cu hrana pentru animale = 21 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 141 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 2 salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 141 mii lei sunt justificate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 127 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 0 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 7 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 3 mii lei,

- vouchere de vacanță = 3 mii lei,

- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 1 mii lei

C) Investiții - Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2024 sunt în valoare de 0 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

Informații legate de procesul de achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Tabel privind achiziții și dotări pe capitole bugetare:

Nr. crt.	Capitol bugetar	Denumire investiție/dotare	Sumă lei cu TVA	Numele câștigătorului
1.	67.02 - Cultură, recreere și religie	Extindere loc de joacă, Parc Ștrand- Zona teatrul de Vară (lucrare nouă)	571.264,02	SC DFS CENTER GRUP SRL
2.		Desființare imobil Complex Sportiv Nicolae Dobrin, din str. Nicolae Dobrin, nr. 10, municipiul Pitești în vederea realizării pe același amplasament a obiectivului de investiții "Construire Stadion Nicolae Dobrin, str. Nicolae Dobrin, nr. 10 , municipiul Pitești	1.093.822,32	ASOCIEREA S.C. HYATT DEVELOPMENT 2011 S.R.L. - S.C. PRO FORTUNA CONSTRUCT S.R.L.
3.		Amenajare zonă skate- park- parcour-Parc Lunca Argeșului	24.990	ASOCIEREA SC SELCA SA-SILVORA TERA - SUBCONTRACTANT SC ELECTRO METAL CONSTRUCT EMCO
4.		Amenajare teren sport multifuncțional-Sala Sporturilor-strada Nicolae Dobrin (Proiectare)	35.700	SC NEW DESIGN IDEA SRL

5.		Amenajare terenuri sport Baza de Agrement Trivale - (proiectare)	35.700	SC NEW DESIGN IDEA SRL
6.		Reparație trepte scară legătură Parc Ștrand-faleza râul Argeș - (proiectare)	43.849,81	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
7.		Consolidare, reabilitare și autorizare ISU -Sala Sporturilor Trivale - (proiectare)	299.880	SC SILVORA TERA SRL
8.		Amenajare loc de joacă Parc Lunca Argeșului - (proiectare)	25.000	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
9.		Reabilitare fântână arteziană strada Calea București - (reabilitare)	1.426,42	SC ARHITECT PITESTI SRL
10.		Reparație trepte scară legatură Parc Ștrand - faleza râul Argeș	110.585,33	SC MENTOR BUILDING SRL
11.		Desființare acoperire terenuri de tenis Baza Sportivă și de agrement Prundu	15.000	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
12.		Echipament Sala Fitness Bazin Olimpic - (1 buc)	127.948,80	SC RECOSPORT SRL
13.		Aparat de simulare a înotului - (2 buc)	39.746	SC RECOSPORT SRL
14.		Răcitor de apă - (2 buc)	43.995,71	SC AIR SERVICE DELTA
15.		Patinoar ecologic - (1 buc)	1.499.400	SC SEASIDE PLAYGROUNDS SRL
16.		Masă de tenis - (10buc)	48.790	SC URBAN MARKET SRL
17.	70.02- Locuințe, servicii și dezvoltare	Refacere canalizare menajeră bloc G1-Tronson A (lucrare în continuare)	275.280,60	SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL

18.	publică	Refacere canalizare menajeră bloc G1-Tronson C (lucrare în continuare)	251.247,80	SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL
19.		Extindere rețele de iluminat public - (lucrare nouă)	592.967,77	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL
20.		Lucrări de demolare și pregătire șantier -Parc Industrial (Cet Sud II) - (lucrare nouă)	1.207,55	SC DISTRIGAZ SUD REȚELE
21.		Lucrări autorizare ISU - Parcare supratcrană str. Mircea Eliade - (proiectare)	72.045,83	SC SILVORA TERA SRL
22.		Reabilitare placă urbană Bloc E3a, E3b, E3c, zona centru - (reabilitare)	172.664,08	SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL
23.		Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală la apartamente de la bloc 1 Socomar - d-dul Petrochimiștilor km.5	7.000	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
24.		Reparații capitale și expertiză Pasaj Griviței, Municipiul Pitești	88.060	SC CONTRAST CREATIV SRL
25.		Instalații de iluminat festiv - (500 buc)	2.194.776,50	SC CORVIN DESIGN SRL ASOCIEREA S.C. ARHITECTURAL DESIGN PROIECT S.R.L. - S.C. MK ILLUMINATION S.R.L.
26.		Aparate de iluminat stradal tip led pentru sistem de iluminat public inteligent în vederea scăderii gazelor cu efect de seră - (500 buc)	1.498.723,60	SC FLASH LIGHTING SERVICES SRL
27.		Autoutilitară cu platformă	489.250,39	SC TTA Utilaje Industriale

		ridicătoare-Iluminat public - (1 buc)		
28.		Autoturism - (1 buc)	129.999,99	SC DAPEROM GRUP AUTO SRL

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Produse prin achiziție directă = 10 de zile,
- Servicii prin achiziție simplificată = 45 - 60 de zile, pentru achiziția de produse/servicii/lucrări,
- Lucrări cu licitație deschisă = 60 - 90 de zile, pentru achiziția de produse/servicii/lucrări.

Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor =1

Numărul de proceduri anulate sau în procedură de anulare = 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată este de 101 cauze.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 pe rolul instanțelor de judecată și al Birourilor executorilor judecătorești au fost 101 cauze (dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată + dosare de executare silită BEJ), astfel:

- 45 cauze nesoluționate din anii anteriori;
- 27 dosare noi, declanșate în cursul anului 2024;
- 29 cauze aflate în faza de executare silită .

Au fost formulate 2 cereri de înscriere la masa credală a unor debitoare care au intrat în insolvență/faliment.

Din cele 72 de cauze aflate pe rol în anul 2024, s-a finalizat un număr de 23 de cauze, rămânând 49 de litigii în continuare a fi soluționate de instanțele de judecată în anul 2025.

Din cele 29 de cauze aflate pe rolul executorului judecătoresc, au fost finalizate 4 cauze, rămânând în continuare 25 de cauze, la care s-au adăugat 4 cauze din dosarele finalizate în faza judecătorească în anul 2024.

Cele 23 de cauze care au fost finalizate în faza judecătorească până la finele anului 2024, au avut ca obiect:

- 8 cauze-pretenții (câștigate);
- 1 cauză-contestație la executarea silită (câștigată);
- 3 cauze-pretenții+reziliere contract închiriere+evacuare (câștigate);
- 1 cauză-anulare act administrativ (câștigat);
- 5 cauze obligația de a face (4 câștigate, 1 pierdută);
- 1 litigiu acordare beneficiu contract închiriere (câștigat);
- 2 litigii muncă (pretenții salariale),(1 câștigat, 1 pierdut);
- 2 cauze -evacuare (câștigate).

Din cele 29 dosare de executare silită au fost finalizate pe parcursul anului 2024 un număr de dosare (3 pretenții și 1 evacuare-pretenții).

Se continuă executarea silită în cele 25 de dosare anterioare anului 2024.

Pe parcursul anului 2024 s-au adăugat 4 dosare finalizate în faza judecătorească în anul 2024 (3 de evacuare și 1 pretenție).

Organigrama :

Prin HCL nr.227/23.06.2022 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești. Organigrama și statul de funcții au fost modificate prin H.C.L. nr.18/31.01.2023 și HCL nr.374/08.08.2023.Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este organizat astfel:

- 1.Director : Gheorghe Zaharia, nr. telefon: 0248210380 / int.122 ;
- 2.Director adjunct: Eduard-Alexandru Marcu, nr. telefon: 0248210380 / int.142;
- 3.Serviciul Financiar, Contabilitate: șef serviciu, Roxana Rizea, nr. telefon: 0248210380 / int.124;
- 4.Serviciul Resurse Umane: șef birou, Nicoleta-Cristina Diaconescu, nr. telefon: 0248210380 / int.136;
- 5.Compartimentul Juridic, nr. telefon: 0248210380 / int.137;
- 6.Compartimentul Investiții, Achiziții, nr. telefon: 0248210380 / int.133;

7. Serviciul Exploatare Parcări: șef serviciu, Alina Crăciun, nr. telefon: 0248210380/int.138;

8. Compartimentul Administrare Toalete Publice și Parcuri: responsabil compartiment Alina Crăciun, nr. telefon: 0248210380/int.138;

9. Biroul Urmărire, Executare Contracte și Reclamă-Publicitate: șef birou, Alina Berechet, nr. telefon: 0248210380 / int.125;

10. Biroul Fond Locativ și Spații cu Altă Destinație: șef birou, Alexandru - Bogdan Stancu, nr. telefon: 0248210380 / int.123;

11. Serviciul de Iluminat Public: șef serviciu, Cristina Popa, nr telefon: 0248210380 / int.134;

12. Compartimentul Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare, Ecarisaj, Parcuri și Gestionarea Căinilor fără Stăpân: responsabil compartiment Bogdan-Ioan Olaru;

13. Serviciul Administrare Bazin de Înot și Baze de Agrement: șef serviciu, Nicoleta-Aurora Dobre, nr. telefon: 0747223779;

14. Serviciul Administrare Sala Polivalentă: șef serviciu Bogdan-Ioan Olaru;

15. Serviciul Administrare Stadion " Nicolae Dobrin" și Sala Sporturilor Trivale: șef serviciu Nicolae-Răzvan Tunaru.

Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal

În anul 2024 a fost organizat 1 concurs de angajare personal; s-au angajat 2 persoane.

- Au încetat activitatea 2 persoane;

- Venitul mediu brut/salariat/anul 2024 a fost de 7.776 lei.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit având în vedere anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Sediul administrativ al Direcției de Asistență Socială este în Municipiul Pitești, Bld. Republicii nr.117B, bloc D5B, Județul Argeș, telefon:0372.030.420, e-mail: dasp@dasp.ro.

I. Misiunea Direcției

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prevenirea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești are următoarele atribuții principale:

- a) identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează în condițiile legii;
- b) răspunde de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale primare;

c) dezvoltă și gestionează servicii sociale specializate, după caz, în condițiile legii;

d) încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, precum și cu instituții de cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, în conformitate cu nevoile locale identificate;

e) furnizează informațiile și datele solicitate de serviciul public de asistență socială județean, precum și de autoritățile publice centrale cu responsabilități în domeniu;

f) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniu;

g) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială, în conformitate cu planul de acțiune propriu.

Principalele domenii de activitate ale direcției sunt următoarele:

- 1) –protecția persoanelor și familiilor cu venituri reduse;
- 2) –protecția copilului și a familiei;
- 3) –protecția persoanelor cu dizabilități;
- 4) –protecția persoanelor vârstnice;
- 5) –protecția persoanelor fără adăpost;
- 6) –unitățile de învățământ preuniversitar sub forma asistenței medicale și de medicină dentară.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este acreditată ca furnizor de servicii sociale, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pe perioadă nedeterminată.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este condusă de un director executiv.

Bugetul instituției

✓ Elaborarea bugetului pe anul 2024, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a

solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor de credite a ordonatorilor terțiari, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora.

✓ Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare.

✓ Elaborarea statelor de plată pentru fiecare subunitate a Direcției de Asistență Socială care presupune preluarea de la Biroul Personal Juridic, Securitatea Muncii a datelor privind drepturile salariale și întocmirea calculelor salariilor nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatorului și elaborarea Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit a angajaților și angajatorului și evidența persoanelor asigurate.

✓ Efectuarea la termen și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

- a) drepturile de personal, contribuțiile sociale, alte rețineri din salarii;
- b) achizițiile de bunuri și servicii, imobilizări corporale și necorporale;
- c) drepturi de asistență socială.

✓ Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia.

✓ Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P.

✓ Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului, conform Nomenclatorului Arhivistic.

✓ Sumele provin de la bugetul local.Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
	DAS TOTAL		88 940 000	85 202 000,51	95,80
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	22 532 000	20 978 845	93,11
	1.Cheltuieli de personal DAS		6 592 000	6 122 772	92,89
	2.Cheltuieli de personal SAC		2 058 000	1 987 271	96,57
	3.Cheltuieli de personal ASISTENȚI PERSONALI		13 608 000	12 852 517	94,45

	4. Cheltuieli de personal CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE		85 000	0	0
	5.Cheltuieli de personal CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI		94 000	16 285	17,33
	6.Cheltuieli de personal CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI, CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII		95 000	0	0
2	Bunuri și servicii	20	1 517 000	1 046 292,15	68,98
3	Asistență socială	57	53 297 000	52 853 194,35	99,17
4	Alte cheltuieli	59	39 000	16 626	42,63
5	Cheltuieli de capital	70	170 000	77 342,86	45,50
6	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	- 177 555,70	
	TOTAL		77 555 000	74 794 744,66	96,44
	SĂNĂTATE				
1	Cheltuieli de personal	10	10 703 000	10 153 670	94,87
2	Bunuri și servicii	20	436 000	137 552,18	31,55
3	Asistență socială	57	40 000	16 400	41
4	Alte cheltuieli	59	90 000	88 146	97,94
5	Cheltuieli de capital	70	30 000	27 511,93	91,71
6	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	-38 506,26	
	TOTAL		11 299 000	10 384 773,85	91,91
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1	Asistență socială	57	86 000	22 482	26,15
	TOTAL		86 000	22 482	26,15

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice se realizează de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești prin intermediul unui serviciu specializat – Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap are în vedere acordarea de servicii și prestații pentru persoanele cu handicap, integrarea lor în societate, astfel încât aceștia să participe la viața comunității și să nu mai trăiască cu teama excluderii sau a stigmatizării.

În ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2024, acțiunile au constat în:

- 2625 anchete sociale efectuate pentru Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, în vederea obținerii încadrării în grad de handicap sau revizuirii certificatelor de handicap;
- 175 dosare primite, verificate și înregistrate pentru transport gratuit și întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de transport urban gratuit;
- 284 de adeverințe întocmite pentru persoanele care beneficiază de indemnizație conform art.42 alin. 4 din Legea 448/2006, republicată;
- 530 dosare primite, verificate și înregistrate pentru obținerea indemnizației, conform art.42 alin.4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 386 referate și dispoziții de încetare a indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;

- 157 referate și dispoziții de prelungire a plății indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 29 referate și dispoziții de schimbare titular al indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 4 referate și dispoziții întocmite pentru înhumarea unor persoane fără susținători legali;
- 20 dosare pentru indemnizație creștere copil cu handicap de la 3-7 ani verificate și transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- 34 dosare pentru încadrare în funcția de asistent personal verificate, conform art.35 din Legea nr.448/2006, republicată;
- întocmit lunar statul de plată pentru indemnizații (carduri, mandate, restante și pentru acordarea indemnizației pe perioada cât asistentul personal este în concediu);
- transmiterea prin poștă a 981 dispoziții ale beneficiarilor de indemnizație;
- transmitere lunară adresă către DGASPC Argeș cu dispoziții de acordare indemnizații, încetare și schimbare titular, conform Legii nr.448/2006, republicată;
- transmitere lunară către DGASPC Argeș, în format electronic, a situației privind beneficiarii de indemnizație și raportul statistic – anexa N7;
- 495 monitorizări ale minorilor cu handicap și întocmire documentații aferente - conform Ordinului 1985/2016 (rapoarte de vizită, rapoarte de monitorizare, contracte cu familia, contracte adiționale);
- transmiterea prin poștă a contractelor cu familia, a rapoartelor de monitorizare pentru minorii cu handicap monitorizați;
- transmiterea adreselor către DGASPC Argeș cu rapoartele de monitorizare a minorilor cu handicap;
- întocmit evaluările pentru activitatea desfășurată de asistenții personali în anul 2023;
- întocmit 7 informări (cazuri sociale);
- anchete sociale întocmite pentru reevaluarea unor persoane instituționalizate, la solicitarea unor centre sau spitale (Centrul de Îngrijire și Asistență

Pitești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, C.I.T.O. Tigveni, C.R.R.P.H. Vulturești, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, Centrul de Abilitare-Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Călinești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, Complexul de Locuințe Protejate Buzoești, Spitalul pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Spitalul de Psihiatrie Vedea, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana);

- 162 de fișe de evaluare medico-socio-profesională întocmite la solicitarea Casei de Pensii Argeș;

- Întocmirea de adrese către diverse instituții (primării, secții Poliție, Serviciul Stare Civilă, bănci, oficii poștale din Pitești, etc.);

- Întocmirea de răspunsuri pentru cetățeni, diverse instituții, asociații de proprietari, etc;

- verificarea activității unui număr de 250 de asistenți personali ai persoanelor încadrate în gradul grav de handicap;

- verificarea un număr de 100 beneficiari de indemnizație;

- întocmirea lunară a situațiilor privind planificarea plăților pentru luna următoare (indemnizații, transport, înhumări, plata subvenției pentru ONG-uri);

- întocmirea rapoartelor pentru plata subvenției acordate Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic, Asociației Handicapaților Neuromotor, Asociației Părinților Copiilor cu Autism (decembrie 2023, ianuarie-noiembrie 2024);

- întocmirea a 53 de anchete sociale pentru completarea dosarelor privind obținerea unei locuințe sociale (la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești);

- avizarea a 9 planuri de urgență ale unor furnizori de servicii sociale;

- reactualizarea continuă a bazei de date a persoanelor care beneficiază de indemnizație stabilită conform art.42 alin.4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- efectuarea continuă a modificărilor în baza de date privind beneficiarii de abonamente de transport gratuite;

- acordarea de consiliere și îndrumare cetățenilor privind transmiterea documentelor pentru efectuarea anchetelor sociale, condițiile pentru obținerea indemnizației, a abonamentelor de transport, precum și pentru diverse probleme ale acestora.

Având în vedere ritmul crescut al îmbătrânirii populației, riscul mare de dizabilitate în rândul vârstnicilor, starea precară de sănătate existentă în momentul actual în rândul populației, apreciem că în perioada următoare va crește numărul persoanelor care vor solicita ajutor pentru depășirea situației dificile în care aceștia se află.

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

În aplicarea prevederilor privind protecția copilului și autoritatea tutelară, au fost întocmite 2670 lucrări, pentru care s-au făcut verificări la locuințe/domiciliu și la instituții, s-au redactat și au fost expediate solicitanților. Dintre acestea:

- 474 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și birourilor notariale;
- 15 anchete sociale pentru burse sociale;
- 124 anchete sociale la solicitarea Poliției;
- 396 referate dări de seamă;
- 38 referate și dispoziții de desemnare curator special sau autorizare reprezentant legal;
- 34 anchete sociale eliberate urmare a notificării părinților de plecare la muncă în străinătate;
- 72 anchete sociale la solicitarea DGASPC;
- 30 referate pentru semnare și ștampilare formular plecare la muncă în străinătate;
- 71 rapoarte monitorizare situație minor cu părinte plecat la muncă în străinătate;
- 95 fișe risc și observație situație minor;
- 210 rapoarte monitorizare situație minor la solicitarea DGASPC;

- 13 rapoarte monitorizare nerespectare program vizită;
- 9 anchete sociale + plan servicii pentru minori;
- 45 anchete sociale locuințe sociale;
- 1096 adrese către solicitanți și instituții, comunicări de la instituții, declarații diverse, etc.

Alte activități realizate:

- actualizarea evidențelor tehnic-operative privind cetățenii/beneficiarii pentru care se întocmesc documente ;
- instrumentare dosare;
- informarea/îndrumarea cetățenilor privind soluționarea problemelor de autoritate tutelară și protecția drepturilor copilului.

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale asigură aplicarea prevederilor legislației referitoare la măsurile de protecție socială, prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale, constând în acordarea: alocației pentru susținerea familiei, ajutorul social, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire a locuinței, ajutoare alimentare, indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii, stimulentele educaționale (tichete sociale).

În cursul anului 2024 au fost efectuate următoarele acțiuni:

- **Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare.

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 746 dosare pentru acordarea indemnizației/ stimulentei;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 865 dosare privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentei;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 205 dosare privind acordarea indemnizației/stimulentei de inserție pentru creșterea copilului și a alocației de stat pentru copii, drepturi solicitate în același timp;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile privind acordarea indemnizației/stimulentului, cu cererile privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentului;

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993**, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 1011 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile înregistrate pentru acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării.

- **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 841 dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie electrică, energie termică și lemne, pentru familiile și persoanele singure și un număr de 811 dosare pentru suplimentul de energie;

- s-au efectuat 270 anchete sociale pentru menținerea dreptului la suplimentul pentru energie la domiciliile solicitanților și 8 anchete sociale la domiciliile solicitanților pentru ajutorul cu energie electrică.

- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu energie electrică, cu energie termică, cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- operat în ASISOC (programul informatic) dosarele pentru care a fost stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2024-2025;

- lunar au fost întocmite și transmise situațiile centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie termică, energie electrică și cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru

transmitere către AJPIS, Engie, TermoCalor, Cez, RCS, Enel, E-On, Nova Power, Hidroelectrica, Enel-PPC MUNTENIA, Societatea Electrica Furnizare.

- **În aplicarea prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare :**

- primirea, verificarea și înregistrarea a 96 de cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune ;

- introducerea pe rolul de operator 96 de cereri în microaplicația vmi ;

- efectuarea a 96 de fișe de verificare pentru cererile depuse pentru acordarea venitului minim de incluziune și efectuat calcul eligibilitate pentru cererile depuse.

- întocmirea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă – persoanele apte de muncă din dosarele de venit minim de incluziune în vederea luării în evidență,

- elaborarea și trimiterea spre aprobarea Consiliului Local -a Proiectului de Hotărâre privind acțiunile comunitare care vor fi efectuate de beneficiarii vmi, apti de muncă; elaborarea planului de intervenție pentru beneficiarii de venit minim de incluziune;

- întocmirea și transmiterea către Fotbal Club Argeș și Administrația Domeniului Public Pitești a situației lunare cu beneficiarii de venit minim de incluziune care au obligația să presteze ore de muncă în cadrul unor acțiuni sau lucrări de interes local;

- verificarea situațiilor privind repartizarea orelor de muncă și a pontajelor privind evidența efectuării orelor de muncă de către beneficiarii venitului minim de incluziune, apti de muncă, întocmite de către reprezentanții instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului local, unde se desfășoară acțiunile și lucrările de interes local.

- **Acordarea stimulentului educațional în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate:

- distribuirea a 155 tichete pentru grădiniță ;

- primirea și verificarea situațiilor centralizatoare privind prezența copiilor la grădinițe și întocmirea referatului de achiziționare a necesarului de tichete educaționale;

- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind acordarea tichetelor pentru grădiniță;

- operarea în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) eligibilitatea copiilor.

În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027:

- promovarea programului școlar “ A Doua Șansă”, prin distribuirea de pliante informative, în comunitățile de rome defavorizate din Pitești și transmiterea către școlile gimnaziale din Municipiul Pitești, a unei adrese prin care s-a solicitat sprijin în identificarea eleviilor de etnie romă care au abandonat școala;

- verificarea stadiului de implementare a obiectivelor cuprinse în Planul Local de Acțiune privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome, în baza adreselor transmise de fiecare instituție responsabilă;

- **În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge:**

- verificarea documentației care stă la baza decontării cheltuielilor de transport în comun pentru donatorii de sânge din localitate pentru care se asigură transportul în comun cu reducere 50 % din prețul abonamentului pentru mijloacele de transport în comun aparținând S.C.Publitrans 2000 S.A. (380 de donatori) ;

- întocmirea lunară a referatului pentru decontarea contravalorii facturii pentru abonamente la transportul urban de călători eliberate donatorilor de sânge.

- **În aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 70/2024 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă:**

- primirea, verificarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

- întocmirea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a situațiilor centralizatoare cuprinzând familiile cu copii care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, altele decât cele beneficiare de ajutor social și alocație de susținere a familiei.

• **În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți:**

-primirea, verificarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

Legea locuinței nr.114/1996:

- Efectuarea a 51 anchete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;

De asemenea, în cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale se desfășoară zilnic relații cu publicul în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-15³⁰ de luni până miercuri, iar joi în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-18⁰⁰, vineri în intervalul orar 8³⁰-12³⁰. Fiecărui salariat revenindu-i câte o zi/ săptămână prin rotație de a efectua serviciu la relații cu publicul.

La relații cu publicul s-a realizat consilierea și îndrumarea cetățenilor, care s-au prezentat la sediul D.A.S cu privire la condițiile și documentația necesară obținerii următoarelor prestații: venitul minim de incluziune, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, stimulentele educaționale, tichete sociale pe suport electronic;

S-au primit și s-au verificat dosarele pentru acordarea venitul minim de incluziune, a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, a stimulentele educaționale (tichete grădiniță).

Serviciul de Asistență Comunitară

Asigurarea protejării persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a celor lipsite de adăpost sau victime ale violenței în familie, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea și în scopul creșterii calității vieții.

I. Cadrul general de desfășurare a activității

- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a persoanelor cu dizabilități;
- Asigurarea cazării, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare pentru persoanele asistate;
- Asigurarea activităților cultural-educative și de socializare a beneficiarilor, toate activitățile desfășurându-se în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară”, reglementat prin H.C.L nr. 298/04.08.2022.

II. Obiectivele prevăzute pentru anul 2024

- creșterea calității vieții prin atribuțiile și sarcinile ce îi revin și decurg din asigurarea, coordonarea și funcționarea activității;
- îmbunătățirea condițiilor de petrecere a timpului liber la cluburile de pensionari;
- urmărirea cu consecvență în furnizarea de servicii sociale care să asigure calitatea și confortul benefic, flexibilitate, precum și evitarea discriminării privind rasa, sexul, religia și vârsta persoanelor beneficiare.

III. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în 2024

- informarea cetățenilor referitor la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”;
- contactarea unităților medicale (Spitalul Județean, Centrul de Diagnostic, Dispensare Teritoriale), Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș, Primăria Municipiului Pitești, în vederea depistării cazurilor care fac obiectul acestui program;

- efectuarea anchetelor sociale pentru: persoanele care necesită tratament medical gratuit, persoanele care nu au un adăpost pe timp de noapte și persoanele care participă la activitățile recreative din cadrul serviciului;

- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;

- îndrumarea beneficiarilor către instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap, recuperare medicală specializată, internare într-un centru medical, pensionare, obținerea actelor medicale, etc;

- în perioada ianuarie-decembrie 2024, au fost desfășurate următoarele activități principale în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară:

A. La centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți,, au beneficiat de serviciile centrului un număr de 308 pacienți cu o medie de vârstă de 64 ani, 46 dintre ei provenind din mediul rural, iar restul de 262 din mediul urban:

- din totalul de 308 pacienți, 4 persoane au avut vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;

- s-au întocmit 308 fișe de luare în evidență și de monitorizare a tratamentului;

- s-au întocmit 308 acorduri de participare;

- s-au întocmit 308 fișe medicale;

- s-au efectuat 1020 consilieri psihologice unui număr de 319 persoane;

- s-au întocmit 289 chestionare de satisfacție;

- s-au efectuat 311 anchete sociale;

- s-au efectuat 596 consultații medicale (H.T.A.; consultație stare generală; recomandări medicale);

- la cabinetul de fizioterapie s-au efectuat un număr de 8474 proceduri: 2081 - diadinamic, 2081 - interferențial, 2081 - trabert, 1205 - ultrasunet; 1026- magnetoterapie; ședința de fizioterapie durează în medie 45-50 min.;

- la cabinetul de fizioterapie au beneficiat de tratament adecvat diagnosticului prescris în fișa de monitorizare, un număr de 299 pacienți care au efectuat 2460 ședințe;

- s-au efectuat 1.601 ședințe de reflexoterapie pe diagnosticul prescris de medic la un număr de 219 pacienți;
- la cabinetul de masaj s-au prezentat un număr de 208 persoane, care au efectuat fiecare câte un număr de maxim 10 ședințe, totalizând un număr de 1425 ședințe;
- durata ședinței este stabilită de specialist în funcție de afecțiunea tratată și de gravitatea bolii;
- în funcție de afecțiunea tratată masajul aplicat este de tipul: decontracturant, tonifiant și relaxant;
- la sala de kinetoterapie au beneficiat de tratament 317 persoane, cu o medie de vârstă de 60ani;
- în cazul pacienților cu hemipareze, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 1h. și ½ și presupune un program de recuperare adaptat fiecărui pacient în parte. Acest program constă în mobilizări pasive, pasivo-active și active ale membrelor și segmentelor de trunchi afectate;
- în cazul pacienților protezați, kinetoterapia presupune inițial mobilizări pasive, urmate de mobilizări active cu număr redus de repetări și la amplitudinea permisă de articulația respectivă (șold, genunchi);
- în cazul afecțiunilor reumatismale, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 45 min. și presupune doar mobilizări active executate la îndrumarea și sub supravegherea kinetoterapeutului. Exercițiile active sunt mai complexe, iar numărul repetărilor exercițiului este mai mare;
- de-a lungul întregului an s-au înregistrat 2459 ședințe de kinetoterapie în cadrul cărora s-au executat 594 mobilizări pasive, 594 mobilizări pasivo-active, 594 mobilizări activo-pasive, 2459 mobilizări active libere, 2459 mobilizări active cu rezistență-aparate și 594 mobilizări active cu rezistență – kinetoterapeut;

B. În cadrul Serviciului de Asistență Comunitară funcționează **centrul social „Speranța”**, adăpost de urgență pe timpul nopții destinat persoanelor de sex feminin, având o capacitate de 12 paturi și **adăpostul de urgență pe timp de noapte**

situat în cartierul Nord destinat persoanelor de sex masculin, având o capacitate de 24 de paturi;

- obiectivul principal al adăposturilor îl constituie primirea pe timp de noapte a persoanelor lipsite de adăpost sau a persoanelor care la o anumită vârstă, din diferite motive, rămân fără domiciliu;

- persoanele care se adresează centrului social „Speranța” reprezintă o categorie de persoane cu probleme sociale deosebite (părinți alcoolici, familii dezorganizate, persoane violentate domestic, familii cu situația economică precară, persoane care au rămas fără locuință), persoane de sex feminin provenite din centre de plasament cu vârste de peste 18 ani și persoane instituționalizate ce au revenit în comunitate, dar care nu au reușit să se integreze în societate;

- pe tot parcursul anului 2024, în cadrul celor două adăposturi au fost înregistrate un număr de 4632 cazări astfel: 3816 cazări la Adăpostul de noapte Nord și 816 cazări la centrul social „Speranța”;

- tot în cadrul serviciului mai funcționează trei cluburi de pensionari;

- **Clubul din Găvana III** unde sunt înregistrate până în prezent 36 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2024 un număr de 2.304 intrări și au beneficiat de 662 consultații medicale;

- **Clubul din Trivale** unde sunt înregistrate până în prezent 96 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2024 un număr de 3.990 intrări și au beneficiat de 957 consultații medicale;

- **Clubul din strada Maior Șonțu P.T. 517** unde sunt înregistrate 34 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2024 un număr de 1.745 intrări și au beneficiat de 524 consultații medicale.

- aceste cluburi răspund nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice din Municipiul Pitești, încercând să diversifice un număr cât mai mare de activități pe perioadă nelimitată de timp;

- în cadrul cluburilor, persoanele vârstnice își petrec timpul liber și vor desfășura activități culturale;

- pe lângă activitățile de petrecere a timpului liber (jocuri de șah, table, remi, etc) beneficiază și de consiliere psihologică, medicală, juridică și socială.

Serviciul de Asistență Medicală-Compartimentul Asistență Medicală Școlară

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează Serviciul de Asistență Medicală care are în subordine un număr de 35 cabinete medicale școlare, 16 cabinete medicale în grădinițe cu program prelungit, o grădiniță specială, un cabinet medical studentesc, precum și 8 cabinete de medicină dentară.

Activitățile desfășurate de personalul care deservește aceste cabinete aflate în incinta unităților de învățământ au drept scop asigurarea unui mediu sănătos în care elevii, preșcolarii și studenții să își desfășoare activitatea prin acțiuni de control și asigurare a condițiilor igienico-sanitare, de prevenire și depistare precoce a afecțiunilor diverse medicale, precum și tratarea lor în momentul apariției. De asemenea se desfășoară activități de educație sanitară pentru un stil de viață sănătos al copiilor și tinerilor cuprinși în procesul de învățământ.

Astfel, în cabinetele de medicină generală din grădinițe, școli generale și licee care funcționează pe raza municipiului Pitești sunt încadrați un număr de 14 medici și 61 asistenți medicali. Cabinetul medical din Universitatea Pitești are 1 medic și 2 asistenți medicali. În cabinetele stomatologice sunt încadrați 7 medici și 2 asistenți medicali.

În cabinetele de medicină școlară s-au acordat, în anul 2024, un număr de 24621 consultații, s-au efectuat 30300 tratamente și s-au ținut 3068 ore de educație sanitară.

În cadrul cabinetului universitar, în anul 2024 s-au acordat un număr de 4020 consultații, 2657 tratamente și s-au ținut 278 ore de educație sanitară.

În anul 2024, în cabinetele stomatologice din rețeaua școlară a municipiului Pitești au fost acordate 3760 de consultații, au fost efectuate un număr de 967 tratamente medicale de specialitate, precum și 253 ore de educație sanitară.

Centrului Multifuncțional Comunitar

În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, a fost înființat Centrul Multifuncțional Comunitar în cadrul căruia vor funcționa următoarele servicii sociale fără personalitate juridică, care au ca obiectiv principal acordarea de sprijin și asistență de specialitate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și copiilor aflați în situații de risc de separare de părinți, în vederea integrării sociale și prevenirii marginalizării. Activitățile se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Multifuncțional Comunitar, aprobate prin HCL Nr. 259/25.07.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar

Serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor, în funcție de necesități, de următoarele structuri din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar:

1. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** sunt următoarele:

- Îngrijire și asistență;
- Informare și consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Activități de integrare și participare socială și civică.

2. Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de zi pentru persoane vârstnice** sunt următoarele:

- Informare și consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Consiliere juridică;
- Abilitare și reabilitare;
- Menținerea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

3. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii** sunt următoarele:

- Aplicarea prevederilor legale în domeniul protecției copilului și familiei;
- Informare și consiliere socială;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Activități de integrare și participare socială și civică;
- Consiliere și informare;
- Consilierea familiei și a copilului;
- Sprijin și educație parentală.

4. Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți** sunt următoarele:

- Consiliere psihologică;
- Activități de informare/îndrumare;
- Activități de îngrijire, asigurare igienă, supraveghere;
- Activități educaționale;
- Activități recreative și de socializare;
- Orientare școlară și profesională

I. Activități derulate

Centrul Multifuncțional Comunitar desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice și copii aflați în situații de risc de separare de părinți.

În anul 2024, în lunile noiembrie și decembrie, au fost realizate următoarele activități:

- Participarea la instructajul PSI și Protecția Muncii;
- Susținerea testărilor PSI și Protecția Muncii;

- Studierea legislației privind licențierea și funcționarea centrului și serviciilor acordate;
- Elaborarea de documente în vederea modificării și completării HCL nr. 259/25.07.2024;
- Recepționarea, gestionarea și amplasarea mobilierului conform planurilor;
- Amplasarea electrocasnicelor;
- Instalarea parțială a aparaturii IT;
- Inventarierea obiectelor de mobilier;
- Igienizarea și curățarea periodică a tuturor spațiilor și mobilierului din dotare;
- Igienizarea grupurilor sanitare;
- Curățarea aleilor adiacente clădirii;
- Demararea procesului de licențiere a celor 4 centre din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar;
- Redactarea Raportelor lunare de activitate.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Nr. crt	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziții publice	Numele câștigătorului
1.	Calculatoare sediu și centre sociale	77342,86	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
2.	Unit dentar	27511.93	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL
3.	Instruire asistenți personali	88900	Achiziție directă	A5S SOLUTIONS SRL
4.	Servicii pază, monitorizare și intervenție, transport valori, mentenanță sisteme de securitate	84499,52	Achiziție directă	EUROGUARD SECURITY 2007 SRL
5.	Servicii consultanță	4998	Achiziție directă	DACRIS MANAGEMENT SRL
6.	Servicii colectare, transport și eliminare deșeuri medicale	25332,72	Achiziție directă	FINANCIAR URBAN SRL
7.	Servicii informatice	2997,84	Achiziție directă	INDECO SOFT SRL
8.	Servicii asistență tehnică	65747,5	Acord cadru (2024) - Negociere fără	INDECO SOFT SRL

			publicarea unui anunț de participare	
9.	Servicii depanare imprimante	5999,39	Achiziție directă	TECHTEAM SRL
10.	Servicii medicale salariați	19700	Achiziție directă	NATISAN MEDICINA GENERALA
11.	Examinari psihologice salariați	6090	Achiziție directă	CIP
12.	Servicii purificare apă sediu, centre sociale	6542,83	Achiziție directă	LA FANTANA SRL
13.	Servicii de prevenire și protecție în domeniul SSM și PSI	12140	Achiziție directă	NISAR CONSULTING SRL
14.	Lucrări de instalatii montaj	3941,6	Achiziție directă	DELTA THERM INSTAL 2000 SRL
15.	Servicii reparare, verificare și întreținere aparatură medicală	3748,5	Achiziție directă	REEP APARATURĂ MEDICALĂ SRL
16.	Servicii reparare, verificare și întreținere aparatură medicală	2100	Achiziție directă	PFA
17.	Servicii de auditare și evaluare în vederea certificării sistemului de management - audit de supraveghere	3927	Achiziție directă	SRAC CERT SRL
18.	Servicii legislative	3451,08	Achiziție directă	WOLTERS KLUWER SRL
19.	Servicii publicare anunțuri	225,6	Achiziție directă	MONITORUL OFICIAL
20.	Servicii echipamente IT	10019,8	Achiziție directă	PROFESSIONAL SERVICES SOLUTIONS SRL
21.	Cheltuieli înhumare	4600	Achiziție directă	DINASTIA LUX SRL
22.	Cursuri instruire	1500	Achiziție directă	INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE
23.	Timbre poștale, servicii AR	25300	Achiziție directă	POSTA ROMANA SA
24.	Abonamente transport salariați	40480	Achiziție directă	PUBLITRANS 2000 SA
25.	Materiale sanitare, dezinfectanți, obiecte de inventar pentru cabinete stomatologice	22570,17	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL
26.	Dezinfectanți și materiale sanitare	27166,66	Achiziție directă	FINAL MANAGEMENT SRL
27.	Lenjerii și accesorii de pat	8548	Achiziție directă	CENTER GEL COR 2000 SRL
28.	Uniforme și echipamente	6649,94	Achiziție directă	TAG GRUP SRL

29.	Saltele de pat pentru adăpost de noapte	8159,88	Achiziție directă	CARPET DESIGN SRL
30.	Consumabile pentru echipamente IT	4010,02	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
31.	Obiecte de inventar și produse de întreținere și funcționare	13963,36	Achiziție directă	DEDEMAN SRL
32.	Obiecte de inventar și produse de întreținere și funcționare	4923,1	Achiziție directă	DANTE INTERNATIONAL SA
33.	Produse pentru curățenie sediu și centre sociale	18185,58	Achiziție directă	IMFORTECH PLUS SRL
34.	Produse pentru curățenie sediu și centre sociale	25789,9	Achiziție directă	HORUS CENTER SRL
35.	Produse birotica si papetărie	40552,7	Achiziție directă	SILVER TRADING PARTNERS SRL
36.	Consumabile sisteme de securitate	6395,94	Achiziție directă	EUROGUARD SECURITY 2007 SRL
37.	Formulare tipizate	9984	Achiziție directă	NISAR CONSULTING SRL
38.	Bonuri carburant	9041,7	Achiziție directă	OMV PETROM MARKETING SRL
39.	Dezinfectanți centre sociale, cabinete medicale școlare	2587,61	Achiziție directă	G&M 2000 SRL
40.	Tonere	15464,05	Achiziție directă	ALEBO SELF PRINT SRL
41.	Servicii verificări PRAM	8200	Achiziție directă	GEN CONCRET CONSTRUCT SRL
42.	Servicii întocmire analiză de risc la securitate fizică	4000	Achiziție directă	FORMEVAL SECURITY SRL
43.	Lucrări reparatii și igienizare	3597,2	Achiziție directă	AND SECOM INTEXIM SRL
44.	Lucrari reparatii și igienizare	196656,75	Achiziție directă	CAT CONSTRUCT DIVISION SRL
45.	Servicii dirigenție de șantier	5000	Achiziție directă	I.I.
46.	Servicii dezinsecție și dezinsecție	2810,8	Achiziție directă	HIGIENA DEPTOX SRL
47.	Servicii dezinsecție și dezinsecție	2998,18	Achiziție directă	ANTIVECT ROMALROM SRL
48.	Medicamente cabinete medicale	21685,36	Achiziție directă	FARM ZOO STAR SRL
49.	Medicamente cabinete medicale	29727,55	Achiziție directă	HELP NET FARMA SA
50.	Medicamente centre sociale	29727,55	Achiziție directă	VALEXAMA FARM SRL

51.	Materiale sanitare cabinete medicale	14792,22	Achiziție directă	FARM ZOO STAR SRL
52.	Asigurări auto	951,38	Achiziție directă	ASIGEST BROKER
53.	Revizii si reparații auto	2094,46	Achiziție directă	DAPEROM GRUP AUTO SRL
54.	Servicii verificare stingatoare	1890,91	Achiziție directă	STING DD INGNIFUG SRL
55.	Servicii telefonie, internet sediu, centre sociale	67256,89	Contract în derulare	VODAFONE ROMÂNIA SA
56.	Servicii televiziune, internet, telefonie centre sociale, sediu	6083,45	Contract în derulare	DIGI ROMANIA SA
57.	Furnizare energie electrică	24281,67	Contract în derulare	PREMIER ENERGY FURNIZARE SA
58.	Furnizare gaze	7637,64	Contract în derulare	ENGIE ROMANIA SA
59.	Apă rece, canal	14827,25	Contract în derulare	APA CANAL 2000
60.	Energie termică, apă caldă menajeră	76499,68	Contract în derulare	TERMO CALOR CONFORT SA
61.	Salubritate	16385,95	Contract în derulare	SALUBRITATE 2000 SA

- număr procese de achiziții publice: 0

- achiziții publice realizate prin SEAP din totalul achizițiilor desfășurate:
97 %

- durata medie a unui proces de achiziție publică: -

- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0

- proceduri de achiziții publice anulate sau în procedură de anulare: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În cursul anului 2024, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești a fost implicată într-un număr de 76 litigii în instanțe.

Nr. crt.	Nr. dosar	Părți	Obiect	Soluția
1.	1743/109/2019	R=Sindicatul	Plată diferențe	Executare.

		SANITAS Argeş P=D.A.S.Mun.Piteşti	băneşti aferente indemnizaţiei concediu de odihnă pentru personal – S.A.M.	
2.	4231/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru P=D.A.S.Mun.Piteşti	Contestaţie act de dispoziţie nr. 681/06.07.2023.	În curs de judecată.
3.	6197/109/2022	R= Diaconu Marin R= P1= D.A.S.Mun.Piteşti P2=Consiliul Local al Municipiului Piteşti P3=Municipiul Piteşti P4=Primarul Mun. Piteşti	Obligaţia de a face.	Admisă excepţia perimării.
4.	6320/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
5.	5083/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
6.	6293/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.

7.	9539/109/2021*	R= P1=D.G.A.S.P.C Argeş P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Obligația de a face.	Admisă cererea reclamantei.
8.	14255/280/2012 /a3	R= D.A.S.Mun.Piteşti P1= P2=	Cerere reexaminare punere sub interdicție.	Admisă cererea.
9.	2718/109/2023	R= P1= D.A.S.Mun.Piteşti P2=Primarul Municipiului Piteşti P3= Municipiul Piteşti	Spor de 15% + stimulent de risc.	Respinsă acțiunea reclamantei.
10.	24691/280/2024	R= D.A.S.Mun.Piteşti pentru P1= P2=	Reziliere contract de întreținere + radiere din cartea funciară.	În curs de judecată.
11.	856/46/2022	R= ş.a. P1=D.A.S.Mun.Piteşti P2=Consiliul Local al Municipiului Piteşti	Obligația de a face- salarizare.	Respinsă acțiunea.
12.	268/109/2022	R= ş.a. P1= D.A.S.Mun.Piteşti P2= Consiliul Local al Municipiului Piteşti	Obligația de a face plată spor de 15% pentru condiții de muncă pentru funcționarii publici D.A.S. Mun.Piteşti.	Executare.
13.	520/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Piteşti P2=Consiliul Local al Municipiului Piteşti	Obligația de a face plată spor de 15% pentru condiții de muncă.	Executare.
14.	2295/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Piteşti P2= Consiliul Local al Municipiului Piteşti	Obligația de a face plată spor de 15% pentru condiții de muncă.	Respinsă acțiunea reclamantei.

15.	582/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plată spor de 15% pentru condiții de muncă.	Executare.
16.	3806/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plată spor de 15% pentru condiții de muncă	Executare.
17.	522/109/2022	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face plată spor -de 15% pentru condiții de muncă.	Respinsă acțiunea reclamantului.
18.	2570/109/2023	R= ' P1= D.A.S.Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Municipiului Pitești P3= Municipiul Pitești	Calculul drepturilor salariale spor de 15% pentru condiții periculoase de muncă.	Respinsă acțiunea reclamantei.
19.	5120/109/2022	R= P= D.A.S.Mun.Pitești	Anulare act administrativ parțial a actului de valid. a rez. finale ale concursului din 06.09.2022 a rez. de resp. a dosarului de înscriere la concursul din 06.09.2022.	Respinsă acțiunea reclamantei.
20.	2132/109/2023	R= P=D.A.S.Mun.Pitești	Calculul drepturilor salariale spor de 15% pentru condiții periculoase și vătămătoare.	În curs de judecată.
21.	616/109/2022	R=Sindicatul SANITAS Argeș P=D.A.S.Mun.Pitești	Drepturi bănești diferență indemnizație C.O.	În curs de judecată.

22.	1503/109/2022	R= ş.a. P1= PMP - Primar P2= D.A.S. Mun.Piteşti	Obligația de a face - drepturi salariale.	În curs de judecată.
23.	754/109/2022	R=Sindicatul SANITAS Argeş P=D.A.S.Mun.Piteşti	Drepturi băneşti diferență indemnizație C.O.	În curs de judecată.
24.	6717/109/2022	R= P= D.A.S.Mun.Piteşti	Obligația de a face - plată spor de pentru condiții de muncă.	Respinsă acțiunea reclamantei.
25.	5136/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeş pentru P=D.A.S.Mun.Piteşti	Contestație act de dispoziție –încetare c.i.m.	În curs de judecată.
26.	23576/280/2023	R=Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului P1= P2=Autoritatea Tutelară- D.A.S.Mun.Piteşti P3=Consiliul Local al Municipiului Piteşti	Tutelă specială.	În curs de judecată.
27.	17142/280/2022	R1= R2= P=Direcția de Asistența Socială a Municipiului Piteşti - Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară	Tutelă specială.	În curs de judecată
28.	6319/109/2023	R= Sindicatul Sanitas	Calcul drepturi	În curs de judecată

		Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	salariale indemnizaţie C.O.	
29.	15402/280/2023	R= P1= P2= Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Piteşti	Pensie întreţinere reducere.	Suspendată judecata cauzei.
30.	2505/109/2023	R= P1= Primarul Mun. Piteşti P2= Consiliul Local Piteşti P3= Municipiul Piteşti	Obligaţia de a face - spor condiţii de muncă + stimul de risc.	Respinsă cererea reclamantei.
31.	20530/280/2017 /a6	R= P= Autoritate tutelară = Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Piteşti	Situaţie juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea reclamantului.
32.	11612/280/2005 /a2*/a1	R= P1 : P2=D.A.S.Mun.Piteşti- Serviciul Protecţia Copilului şi Autoritate Tutelară Piteşti	Tutelă - Reexaminare punere sub interdicţie.	În curs de judecată la Judecătoria Piteşti.
33.	10322/280/2024	R= Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Argeş P1= - la Centrul de Copii	Tutelă- autorizări date tutore dosar nr. 3544/280/2019.	Admisă cererea reclamantei.

		Sfântul Andrei P2= D.A.S.Mun.Pitești P3= Consiliul Local Pitești		
34.	8370/280/2023	R= P= Autoritatea tutelară = Autoritatea Tutelară Pitești Autoritatea tutelară = Autoritatea Tutelară Albota	Exercitarea autorității părintești + stabilire domiciliu minor + pensie întreținere.	În curs de judecată.
35.	17142/280/2022	R1= R2= P= D.A.S.Mun.Pitești - Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară	Tutelă- autorizări date tutore.	Suspendat.
36.	12407/280/2007 /a5	R= P= Reprezentant legal = D.A.S.Mun.Pitești	Alte cereri dare de seamă.	Perimată cererea.
37.	17894/280/2016 /a8	R= P= Autoritatea tutelară = D.A.S.Mun.Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admite cererea reclamantei.
38.	12824/280/2019 /a3	R= P1=	Situație juridică minor delegare temporară autoritate	Admite cererea reclamantului.

		P2= D.A.S.Mun.Pitești - Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pitești	părintească.	
39.	3287/280/2024	R1= R2= P= Autoritatea tutelară1 = Autoritatea Tutelară din Cadrul Primăriei Municipiului Pitești Autoritatea tutelară2 = D.A.S.Mun.Pitești	Ordonanță președințială exerc. aut. parint. + stab. dom. minor + pensie - disjungere dosar nr. 582/280/202.	Respinsă cererea reclamanților.
40.	2694/280/2016/a 5	R= P= Autoritatea tutelară = Autoritatea Tutelară a Municipiului Pitești	Tutelă- autorizări date tutore.	Admisă cererea reclamantului.
41.	727/280/2022/a2	R= P= Autoritate tutelară = Autoritatea Tutelară din Cadrul Primăriei Municipiului Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea reclamantei.
42.	241/214/2017/a7	R= P= Autoritatea tutelară = Primăria Municipiului Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea reclamantei.

43.	6292/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O. În curs de judecată la Tribunalul Argeş.	În curs de judecată.
44.	4290/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
45.	8937/280/2021/a 3	R= P= Autoritatea tutelară=Primarul Municipiului Piteşti	Situaţia juridică minor delegare temporară autoritate părintească	Admisă cererea reclamantei.
46.	2254/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş P= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
47.	4289/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
48.	1904/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş P= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
49.	4453/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.

50.	2047/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş P= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
51.	4721/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S.Mun.Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.
52.	202/109/2024	R= P1= PMP - Primar P2= D.A.S. Mun.Piteşti	Obligaţia de a face - drepturi salariale	Respinsă acţiunea reclamantei.
53.	25691/280/2024	R= D.A.S.Mun.Piteşti P1= P2=]	Stabilire curator special şi tutelă specială.	În curs de judecată.
54.	621/280/2017/a7	R= P= Autoritate tutelară =Autoritatea tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Piteşti	Situaţie juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea reclamantei.
55.	1861/280/2024	R1= R2= P=Λ Autoritate tutelară =Autoritatea tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Piteşti	Situaţie juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea reclamantei.
56.	249/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Piteşti P2=Consiliul Local al Municipiului Piteşti P3=Municipiul Piteşti	Obligaţia de a face.	Respinsă acţiunea reclamantei.

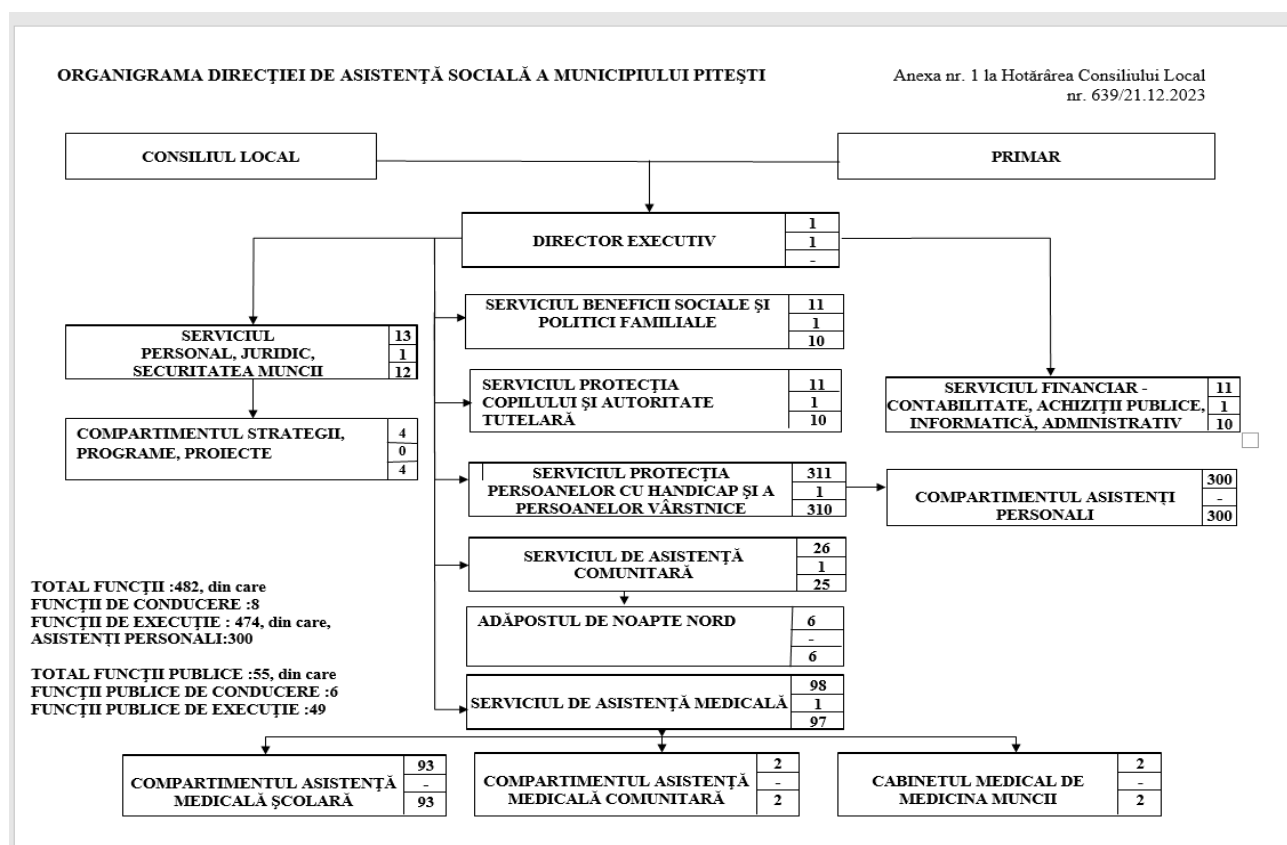
57.	186/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Primarul Municipiului Pitești P3= Municipiul Pitești	Plată drepturi salariale.	Respinsă acțiunea reclamantului.
58.	1564/109/2023	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Primarul Municipiului Pitești P3= Municipiul Pitești	Obligația de a face.	În baza art. 242 c.pr.civ suspendă soluționarea cauzei până la îndeplinirea de către reclamantă a obligației impuse de instanță.
59.	210/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
60.	579/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
61.	581/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
62.	255/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinge acțiunea reclamantei.

63.	246/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
64.	201/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
65.	204/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
66.	198/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
67.	197/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
68.	2132/109/2023	R= P=D.A.S.Mun.Pitești	Calculul drepturilor salariale spor de 15% pentru condiții periculoase și vătămătoare.	Respinsă acțiunea reclamantei.
69.	196/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.

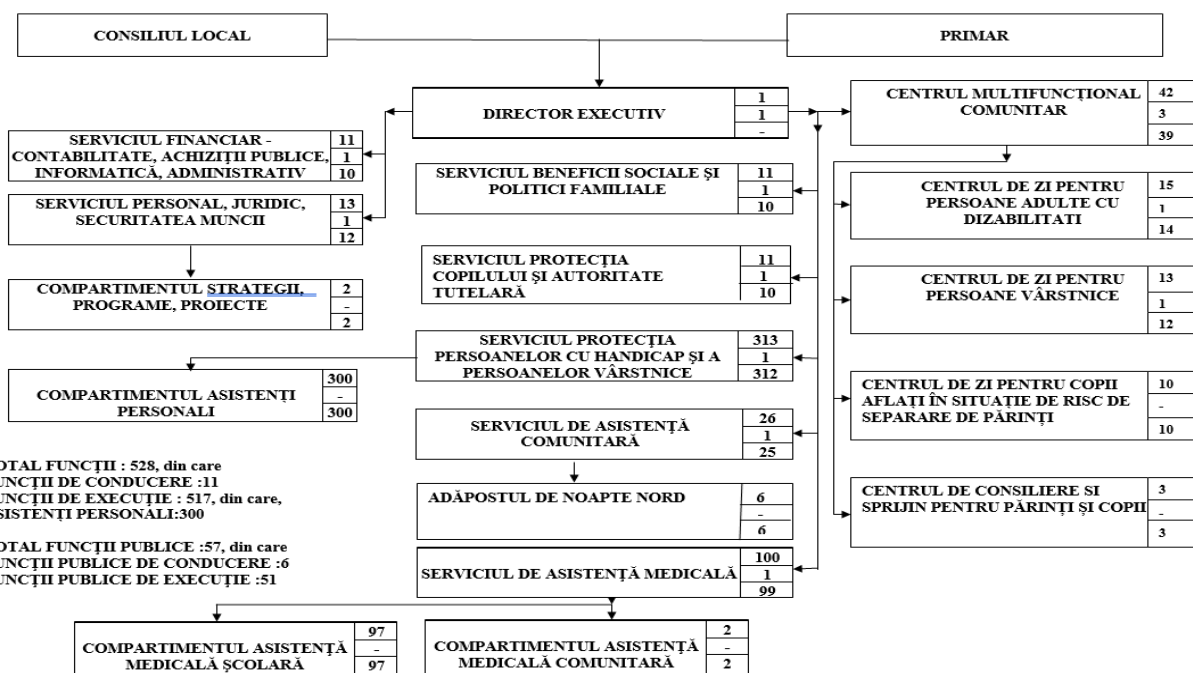
		P3=Municipiul Pitești		
70.	194/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
71.	6717/109/2022	R= P= D.A.S.Mun.Pitești	Obligația de a face - plată spor pentru condiții de muncă.	Respinsă acțiunea reclamantei.
72.	188/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
73.	578/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face – stabilire salariu-asistent personal.	Respinsă acțiunea reclamantei.
74.	239/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
75.	252/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.

76.	256/109/2024	R= P1= D.A.S.Mun.Pitești P2=Consiliul Local al Municipiului Pitești P3=Municipiul Pitești	Obligația de a face.	Respinsă acțiunea reclamantei.
-----	--------------	--	----------------------	--------------------------------

Organigrama:



Facem precizarea că, H.C.L. nr. 639/21.12.2023, a avut aplicabilitate până la data de 25.07.2024, când, prin înființarea Centrului Multifuncțional Comunitar, s-a aprobat, prin H.C.L. nr. 259/25.07.2024, organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

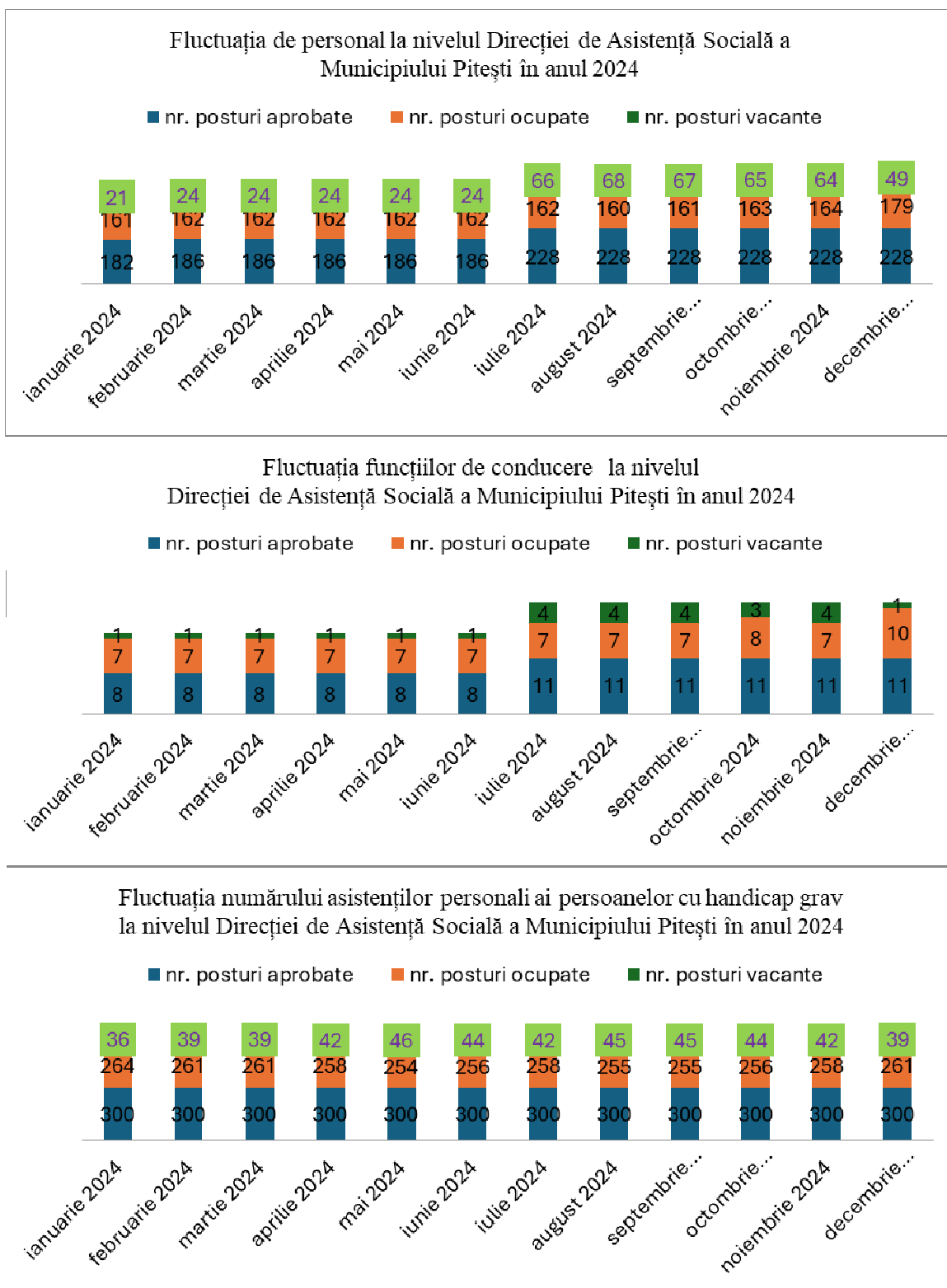
**ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local
nr. 259/25.07.2024

FUNCȚIA/NUMĂR DE POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	6	0	6
Nr. total de funcții publice de execuție	42	9	51
Nr. total de funcții contractuale de conducere	4	1	5
Nr. total de funcții contractuale de execuție	127	39	166
Nr. total de posturi din cadrul instituției/ autorității publice	179	49	228

FUNCȚIA/NUMĂR DE POSTURI	OCUPATE	APROBATE
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	261	300

Informații privind managementul resurselor umane:

1. Informații privind fluctuația de personal:



2. Concursuri organizate în anul 2024:

Nr. crt	Data concursului	Posturile pentru care s-a organizat concursul	Posturile ocupate în urma derulării concursului
1.	23.09.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: - 1 post de șef centru, gradul II; - 1 post de coordonator personal de specialitate, gradul II.	- 1 post de șef centru
2.	03.10.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: - 1 post de infirmieră; - 1 post de pedagog de recuperare debutant; - 1 post de terapeut ocupațional debutant; - 1 post de logoped.	- 1 post de infirmieră - 1 post de terapeut ocupațional debutant
3.	12.11.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Serviciului de Asistență Medicală - Compartimentul Asistență	- 1 post de medic primar

		Medicală Școlară: - 2 posturi de medic primar.	
4.	21.11.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: - 1 post de administrator I; - 2 posturi de administrator II; - 3 posturi de îngrijitoare.	- 1 post de administrator I; - 2 posturi de administrator II; - 1 post de îngrijitoare.
5.	25.11.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: - 2 posturi de psiholog practicant; - 1 post de psiholog specialist; - 1 post de logoped; - 2 posturi de terapeut ocupațional debutant; - 1 post de kinetoterapeut; - 1 post de coordonator personal de specialitate, gradul II; - 1 post coordonator personal de specialitate, gradul I; - 2 posturi de pedagog de recuperare debutant.	- 1 post de psiholog practicant; - 1 post de logoped; - 2 posturi de terapeut ocupațional debutant; - 1 post de kinetoterapeut; - 1 post de coordonator personal de specialitate, gradul II; - 1 post coordonator personal de specialitate, gradul I; - 1 post de pedagog de recuperare debutant.
6.	27.11.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul	- 1 post de asistent social practicant; - 2 posturi de asistent

		Centrului Multifuncțional Comunitar: - 1 post de asistent social principal; - 1 post de asistent social specialist; - 2 posturi de asistent social practicant; - 2 posturi de asistent social debutant.	social debutant.
7.	04.12.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: -3 posturi de asistent medical (PL); -1 post de asistent medical debutant (PL); -2 posturi de infirmieră; -1 post de educator.	2 posturi de asistent medical (PL); 1 post de asistent medical debutant (PL);
8.	05.12.2024	Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: - 1 post de șef centru, gradul II; - 2 posturi de consilier juridic, grad profesional II; - 1 post de referent de specialitate, grad profesional II.	- 1 post de șef centru, gradul II; - 1 post de consilier juridic, grad profesional II;
9.	10.12.2024	Concurs de recrutare pentru	-

		ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar: -2 posturi de medic.	
--	--	--	--

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Parteneriate cu alte instituții publice:

➤ Protocol de Colaborare nr.10931/02.07.2015 între Asociația Handicapaților Neuromotor- Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-perioadă nedeterminată).

➤ Protocol de colaborare nr. 2130/06.02.2019 între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabil 5 ani-06.02.2024).

➤ Protocol de colaborare nr. 4710/05.03.2020 între Asociația 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță și Sprijin) și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-05.03.2025).

➤ Contract de Parteneriat nr. 1695/28.01.2021 între Asociația Părinților Copiilor cu Autism Argeș-Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități „Autism Smile” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-perioadă nedeterminată).

➤ Convenție de Parteneriat nr. 2827/15.02.2022 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali,, Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-15.02.2027).

➤ Contract de Parteneriat nr. 18370/15.09.2022 între Asociația Părinților Copiilor cu Autism Argeș-Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfântul Mihail” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate- perioadă nedeterminată).

➤ Contract de Parteneriat nr. 2444/13.02.2023 între S.C.Altmed Nursing SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 01.02.2024).

➤ Contract de Parteneriat nr. 2445/13.02.2023 între S.C.Altmed Nursing SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing Ioan Budai Deleanu și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 01.02.2024).

➤ Contract de Parteneriat nr. 2446/13.02.2023 între S.C.Altmed Nursing SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing Episcop Grigorie Leu și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 01.02.2024).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5178/23.03.2023 între Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-23.03.2026).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 8490/22.05.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (CJRAE) Argeș (valabilitate-12 luni de la data semnării de ambele părți -22.05.2024).**

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 8491/22.05.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (CJRAE) Argeș și Școala Gimnazială „Petre Tudose” (valabilitate-12 luni de la data semnării de ambele părți -22.05.2024).**

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 8492/22.05.2023 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (CJRAE) Argeș și Școala Gimnazială „Petre Tudose” (valabilitate-12 luni de la data semnării de ambele părți -22.05.2024).**

➤ Protocol de Colaborare nr. 9726/14.06.2023 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Pitești (valabilitate decembrie 2028).

➤ Protocol de Colaborare nr. 11523/18.07.2023 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Pitești (valabilitate decembrie 2028).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 15010/26.09.2023 între Organizația „Salvați Copiii” Filiala Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-26.09.2024).

➤ Acord de Colaborare nr. 15296/28.09.2023 între Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România Filiala-Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-01.10.2026).

➤ Acord de Colaborare nr. 15720/05.10.2023 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

➤ Protocol de Colaborare nr.1477/22.01.2024 între Asociația M.A.I.N.E-Serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice „Dealul Sasului” (valabilitate 12 luni-22.01.2025).

➤ Protocol de Cooperare nr. 5613/22.03.2024 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Asociația Sfântul Dimitrie Bascov (valabilitate 12 luni-22.03.2025).

➤ Contract de parteneriat nr. 5857/26.03.2024 între S.C Casa de vis pentru seniori SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-16.05.2026).

➤ Contract de parteneriat nr. 5875/27.03.2024 între S.C ALTMED NURSING SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice Altmed Nursing și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-01.02.2028).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5912/27.03.2024 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, Spitalul Județean de Urgență Pitești și Poliția Locală a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-se prelungește de drept la fiecare 12 luni, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat).

➤ Hotărârea nr. 161/30.05.2024 pentru aprobarea Actului adițional nr. 1 al Protocolului de colaborare privind prevenirea, limitarea și combaterea cerșetoriei și reintegrarea socio-profesională a tinerilor/persoanelor care sunt depistate apelând la mila publică pe raza județului Argeș.

➤ Convenție de colaborare nr. 11969/24.07.2024 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-de la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea).

➤ Protocol de Colaborare nr. 13032/20.08.2024 între Asociația 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță, Sprijin) și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 1 an, 20.08.2025, cu posibilitatea de prelungire prin acordul scris al ambelor părți).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 15331/26.09.2024 între Organizația „Salvați Copiii” Filiala Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-26.09.2025).

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
A MUNICIPIULUI PITEȘTI**

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Politica **DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR** este de a da o nouă dimensiune conceptului de „*administrare*” în sensul creșterii nivelului de satisfacere a cerințelor explicite și implicite ale clienților serviciilor noastre. De aceea, este acordată o atenție deosebită înțelegerii și îndeplinirii așteptărilor curente și viitoare ale cetățenilor și celorlalți clienți ai serviciilor noastre prin plasarea acestora în centrul preocupărilor noastre.

Directorul Executiv împreună cu personalul se angajează pentru:

- asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate, a economisirii timpului cetățenilor și a reducerii birocrăției în procesul eliberării documentelor solicitate;
- comunicarea în cadrul instituției a importanței satisfacerii cerințelor clienților (cetățeni, comunitate locală și alte părți interesate), precum și a cerințelor legale și de reglementare aplicabile;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră;
- prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului instituției;
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;
- accesibilitatea serviciilor, flexibilitatea și adaptabilitatea acestora la nevoile reale ale cetățenilor;
- crearea, prin motivare și parteneriat în luarea deciziilor, a unei echipe profesionistă, unită, integră, modernă și deschisă, care să împărtășească aceleași valori comune.

Strategia direcției este crearea condițiilor organizatorice, asigurarea unui grad înalt de profesionalism al angajaților, buna gestionare a resurselor și

implementarea unui management competitiv și calitativ, sens în care ne propunem următoarele obiective generale:

➤ *Satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților (cetățeni, comunitate locală și alte părți interesate) în deplină concordanță cu actele normative și de reglementare care stau la baza activității instituției noastre;*

➤ *Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către instituție și comunicarea operativă cu cetățenii;*

➤ *Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului implicat în realizarea proceselor specifice instituției;*

➤ *Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității implementat.*

Scopul final al politicii manageriale este oferirea de servicii de calitate care să asigure obținerea satisfacției și încrederii clienților, în condiții de eficiență și eficacitate. Atingerea obiectivelor generale referitoare la calitate va însemna respectarea angajamentului în domeniul calității și va constitui baza încrederii cetățenilor în administrație.

Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești are sediul în municipiul Pitești, str.Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax 0348430468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro, sediu în care își desfășoară activitatea Serviciul Evidența Persoanelor și Compartimentul Economic-Administrativ, Achiziții Publice și Logistică. Serviciul Stare Civilă are sediul în municipiul Pitești, b-dul I.C. Brătianu nr.39, județul Argeș, telefon 0348430804, fax 0348430805, e-mail bsciv_pitesti@ag.e-adm.ro.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

BUGETUL INSTITUȚIEI

În anul 2024 bugetul de venituri și cheltuieli al **DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR** a fost de 2.797.000 lei.

Finanțarea instituției s-a realizat din subvenții și venituri proprii.

Subvențiile au fost asigurate prin finanțare de la bugetul local al Municipiului Pitești.

Pe surse de venit, pentru anul 2024, situația se prezintă astfel:

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Venituri totale, din care:	2.797.000	2.368.153,19	84,66%
Subvenții	2.717.000	2.276.481,19*	83,78%
Venituri proprii	80.000	91.672	114,59%
Notă : * La 01.07.2024, s-a restituit în contul de venituri al Primăriei Municipiului Pitești, cu ordine de plata, suma de 401.846,81 lei (SF), reprezentând subvenții neutilizate			

Utilizarea fondurilor prevăzute în bugetul alocat instituției în anul 2024 s-a realizat potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat.

În anul 2024, în bugetul instituției s-au prevăzut cheltuieli totale în sumă de 2.770.000 lei.

Cheltuielile au fost realizate față de planificat, după cum urmează:

Sinteză cheltuieli aprobate:

Capitol: 54 Subcapitol :10 Paragraf:10

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Cheltuieli totale, din care:	2.770.000	2.368.153,19	85,49%
Titlu I Cheltuieli de personal	2.471.000	2.130.869	86,23%
Titlu II Bunuri și servicii	299.000	237.284,19	79,35%

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

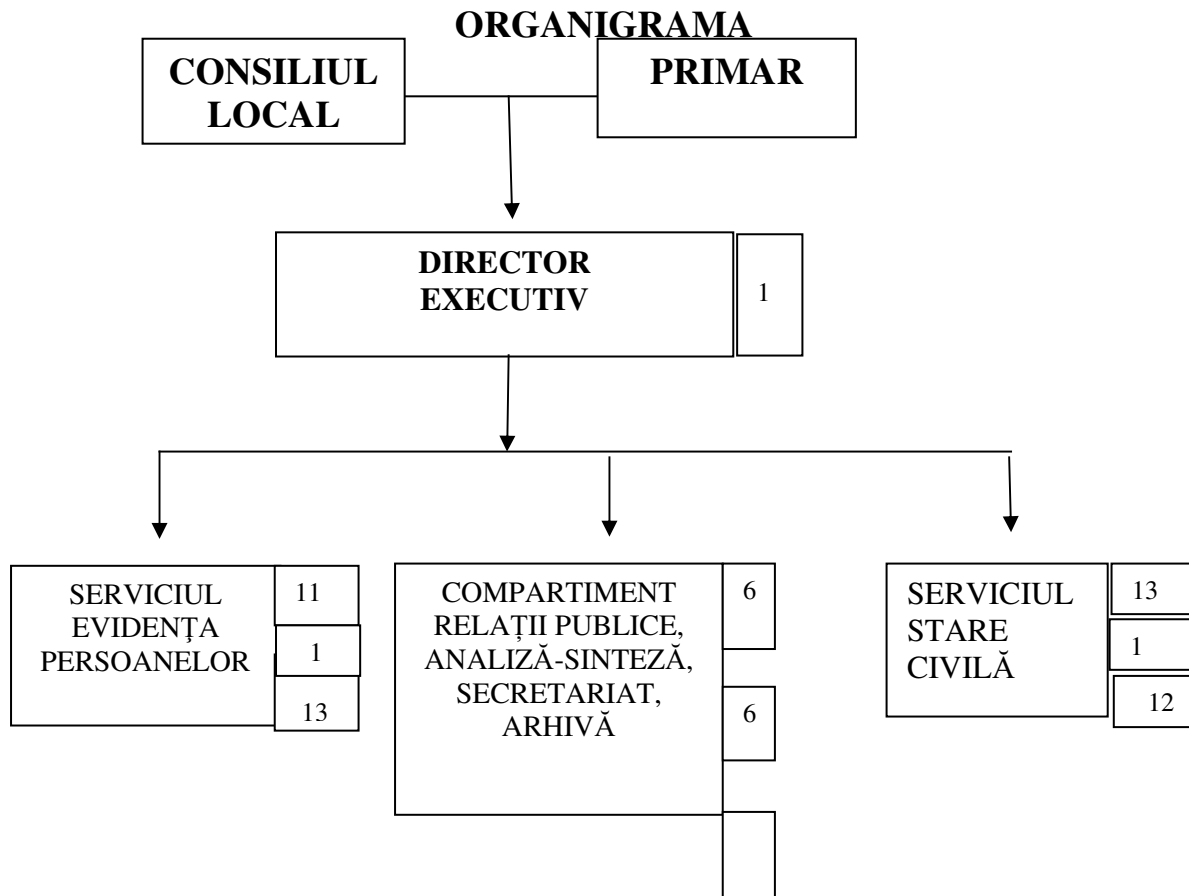
LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE până la data de 01.07.2024

Nr. crt.	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA CONTRACTULUI (inclusiv TVA)	Procedură achiziție	Numele câștigătorului
1	Servicii RSVTI	50 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. TRIVALE IMPEX LIFT S.R.L.
2	Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea	1500 lei fără T.V.A.	Achiziție directă prin	P.F.A.

	fizică		SEAP	
3	Servicii de supraveghere tehnică de la distanță a sistemului de alarmare la efracție	550 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. MAGIC SAFE MONITORING S.R.L.
4	Servicii de întreținere platformă pentru persoane cu dizabilități	170 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. TRIVALE IMPEX LIFT S.R.L.
5	Servicii furnizare servicii telefonie fixă	750 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă	S.C. VODAFONE ROMANIA S.A.
6	Servicii de verificare și întreținere lunare și intervenție la cerere pentru echipamentele, sistemele de detecție incendiu	510 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. DOBERMAN SECURITY SERVICE S.R.L.
7	Servicii închiriere și asistență tehnică aplicații informatice contabilitate	500 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. INDECO SOFT SRL
8	Servicii de verificare și întreținere lunare și intervenție la cerere pentru echipamentele, sistemele antiefracție	510 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. DOBERMAN SECURITY SERVICE S.R.L.
9	Servicii de auditare și evaluare în vederea recertificării, audituri de supraveghere	3600 lei	Achiziție directă prin SEAP	S.C. SRAC CERT SRL
10	Servicii de verificare și întreținere lunare și intervenție la cerere pentru echipamentele, sistemele de supraveghere video	340 lei/lună + T.V.A.	Achiziție directă prin SEAP	S.C. DOBERMAN SECURITY SERVICE S.R.L.

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

- Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului = 09,
având ca obiect obligația de a face, modificarea actelor de stare civilă, anularea actelor de stare civilă, stabilirea paternității, tăgada paternității, încuviințarea schimbării sexului, înregistrarea tardivă a nașterii (Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată², modificată și completată, prevede că anularea, completarea sau modificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile), acordarea sporului de condiții vătămătoare
- Număr litigii care au fost pierdute = 00,
- Număr litigii care au fost câștigate = 06,
diferența de 03 litigii sunt în curs de judecată, pe rolul Judecătoriei Pitești.



INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

NUMĂR DE POSTURI	Ocupate	Vacante	Total
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	3	0	3
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	26	3	29
NR.FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0	0	0
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	2	0	2
NR.TOTAL DE POSTURI DIN INSTITUȚIE	31	3	34
NR. TOTAL DE POSTURI O.U.G. NR.63/2010			

Numele Persoanelor Cu Funcții De Conducere:

- 1.Trandafirescu Daniela-Maria - Director Executiv
- 2.Buru Mioara - Șef Serviciu Evidența Persoanelor
- 3.Zamfirache-Nanu Mirela-Georgeta - Șef Serviciu Stare Civilă

Instituția are în componență 3 departamente, după cum urmează:

1. Serviciul Evidența Persoanelor cu sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax:0348.430.468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro;
2. Serviciul Stare Civilă cu sediul în municipiul Pitești, b-dul I.C. Brătianu nr.39, județul Argeș, telefon:0348.430.804, fax:0348.430.805, e-mail: bsciv_pitesti@ag.e-adm.ro ;
3. Compartimentul Economic-Administrativ, Achiziții Publice și Logistică cu sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax 0348.430.468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Până la data de 01.07.2024 nu s-au organizat concursuri de recrutare.

S-a organizat în data de 14.03.2024, examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție.

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea de evidență a persoanelor s-a desfășurat în conformitate cu O.U.G. nr. 97/2005, Legea nr.290/24.10.2005, H.G. nr.295/28.04.2021, alte acte normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au realizat următoarele activități de evidență a persoanelor:

- 26733 acte de identitate eliberate :
 - 26232 cărți de identitate;
 - 501 cărți de identitate provizorii.
- 3405 vize de reședință aplicate pe actele de identitate :
 - 683 în aceeași localitate cu cea de domiciliu;
 - 2722 în altă localitate decât cea de domiciliu.
- Înregistrări în Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor :
 - 3566 decese;
 - 1341 nașteri;
 - 1057 căsătorii;
 - 461 comunicări de divorț;
 - 237 mențiuni de punere sub interdicție;
 - 66 încetări valabilitate domiciliu/reședința;
 - 84 schimbări de domiciliu din străinătate în România;
 - 11 dobândiri ale cetățeniei române;
- 30979 verificări în Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor
- 1478 furnizări de date cu caracter personal:
 - 954 persoane fizice
 - 38 persoane juridice
 - 486 alte ministere
- 1190 persoane restanțiere din anii anteriori puse în legalitate cu acte de identitate

- 159 acțiuni cu stația mobilă, pentru soluționarea a 254 de cereri de eliberare a actelor de identitate, pentru persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul D.E.P. Pitești
- 24 acțiuni cu stația mobilă la centrele de îngrijire și asistență socială, pentru soluționarea a 118 cereri de eliberare a actelor de identitate, pentru persoanele aflate în găzduire în aceste centre;
- 895 cereri de audiență soluționate cu celeritate
- nu au fost formulate petiții la nivelul serviciului nostru.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

În perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au realizat următoarele activități pe linie de stare civilă:

- 4502 acte de stare civilă întocmite : - 1273 acte de naștere;
- 729 acte de căsătorie;
- 2500 acte de deces.
- 8784 certificate de stare civilă eliberate :- 4566 certificate de naștere;
- 1379 certificate de căsătorie;
- 2839 certificate de deces.
- 109 dovezi de stare civilă eliberate;
- 5575 comunicări de mențiuni întocmite;
- 4383 comunicări de mențiuni operate;
- 14 formulare E 401 întocmite și eliberate;
- 1666 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale întocmite și eliberate;
- 231 dosare de transcriere a actelor de stare civilă, soluționate;
- 27 dosare de schimbare a numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, soluționate;
- 94 dosare de rectificare a actelor de stare civilă, soluționate;
- 6507 documente întocmite: - 1273 comunicări de naștere;
- 1273 buletine statistice de naștere;

- 729 comunicări de căsătorie;
- 729 buletine statistice de căsătorie;
- 2500 buletine statistice de deces.

- 33 cereri de divorț pe cale administrativă, înregistrare;
- 31 certificate de divorț eliberate;
- 31 cereri de înscriere de mențiuni pe actele de stare civilă, soluționate;
- 33 certificate de stare civilă cu mențiuni, eliberate;
- 120 sentințe de divorț operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 247 certificate de divorț BNP operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 31 certificate de divorț pe cale administrativă operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 609 extrase din registrul de căsătorie întocmite și transmise către DEP Pitești;
- 52 declarații de recunoaștere, hotărâri judecătorești de tăgada paternității, stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 760 solicitări relații privind anumite acte de stare civilă, soluționate;
- 4502 acte de stare civilă opisate.

Directorul D.E.P. a efectuat 62 instruiți cu lucrătorii direcției: 35 de instruiți pe linie de evidență a persoanelor și 27 de instruiți pe linie de stare civilă. Cu această ocazie li s-a adus la cunoștință lucrătorilor, conținutul radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D., precum și alte aspecte întâlnite în activitatea curentă.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

➤ Datorită specificului activității desfășurate de către direcție, respectiv prelucrarea datelor personale protejate de legea specială, nu au fost desfășurate activități în care să fie implicați voluntari.

➤ Direcția a încheiat o Convenție cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, privind colaborarea în vederea facilitării comunicării corecte cu persoanele cu deficiențe de auz;

➤ Datorită specificului activității desfășurate de către instituția noastră, strict reglementat de legi speciale, nu au fost încheiate parteneriate cu mediul de afaceri și nu au fost participări în asociații internaționale.

LEGISLAȚIE

INFORMAȚII DESPRE PROIECTE DE ACTE NORMATIVE NIȚIATE DE CĂTRE INSTITUȚIE

➤ Număr de inițiative = 00

➤ Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ = 00

➤ Puncte de vedere la proiectele altor instituții = 00

➤ Considerăm priorități legislative pentru perioada următoare adoptarea pachetului de acte normative pentru modernizarea Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor și informatizării activității de stare civilă, precum și pentru implementarea cărții electronice de identitate.