

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Poliția Locală a Municipiului Pitești este organizată și funcționează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești ca instituție publică de interes local și cu personalitate juridică.

Poliția Locală a Municipiului Pitești și-a stabilit ca obiectiv principal desfășurarea activității și a actului decizional într-o manieră transparentă, printr-o comunicare reală și eficientă și asigurarea în permanență și în totalitate a accesului liber la informațiile de interes public și asigurarea unor servicii de calitate pentru atingerea criteriilor de performanță în exercitarea atribuțiilor.

În conformitate cu Legea Poliției Locale nr.155/2010-republicată și actualizată prin H.G. nr.1332/2010, misiunea principală a entității a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private și asigurarea climatului necesar funcționării instituțiilor statului.

Prin schimbul de informații și implicarea tuturor agenților de poliție locală, a devenit posibilă formarea unei imagini obiective asupra realității și implicit asupra situației operative.

Poliția Locală, respectând principiile de baza privind legalitatea, transparența, nediscriminarea, imparțialitatea, răspunderea, deschiderea și eficiența în activitățile întreprinse, a acționat cu prioritate pentru punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de consiliu local, combaterea faptelor antisociale, fluidizarea traficului rutier, reducerea fenomenului contravențional și soluționarea tuturor sesizărilor primite de la cetățeni.

Prin H.C.L. nr.615/28.11.2023 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, s-a stabilit numărul total de 177 posturi, Poliția Locală a Municipiului Pitești respectând O.U.G. nr.63/2010 privind numărul maxim de posturi, după cum urmează:

Nr.crt.	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent %	Nr.	Procent %	Nr.	Procent %
1	Polițiști locali	135	76.27	127	71.75	8	4.52
2	Funcții de conducere (polițiști locali)	9	5.08	9	5.08	0	0
3	Funcționari publici	18	10.17	17	9.60	1	0.57
4	Funcții de conducere(funcționari publici)	2	1.13	2	1.13	0	0
5	Funcții de conducere (personal contractual)	0	0	0	0	0	0
6	Personal contractual	13	7.35	11	6.22	2	1.13
7	Total	177	100	166	93.78	11	6.22

La data de 31.12.2024, structura organizatorică a instituției și numărul de personal, s-a prezentat astfel:

Organigrama prevedea: - 9 servicii, 5 compartimente.

- Efectiv prevăzut: - 177 posturi;
- Efectiv ocupat: - 166 posturi, din care 3 salariași au raportul de serviciu suspendat pentru incapacitate temporară de muncă și concediu creștere copil .

-Vacante – 7 posturi din care 3 ocupate temporar prin exercitare temporară a funcției publice de conducere;

SERVICIUL DISPECERAT, INFORMATICA SI MONITORIZARE VIDEO

Serviciul Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară și este compus din două entități diferite Dispecerat și Baza de Date /Informatică și Monitorizare Video.

Dispecerat și Baza de Date - cu 8 funcții de execuție, ocupate în totalitate - are ca activitate principală preluarea permanentă a sesizărilor telefonice din partea cetățenilor, menținând legătura cu efectivele din teren precum și cunoașterea situației operative, a sarcinilor executate și vizualizarea dispunerii echipajelor mobile pe raza teritorial-administrativă a municipiului Pitești.

Informatică și Monitorizare Video cu 9 funcții de execuție, ocupate în totalitate.

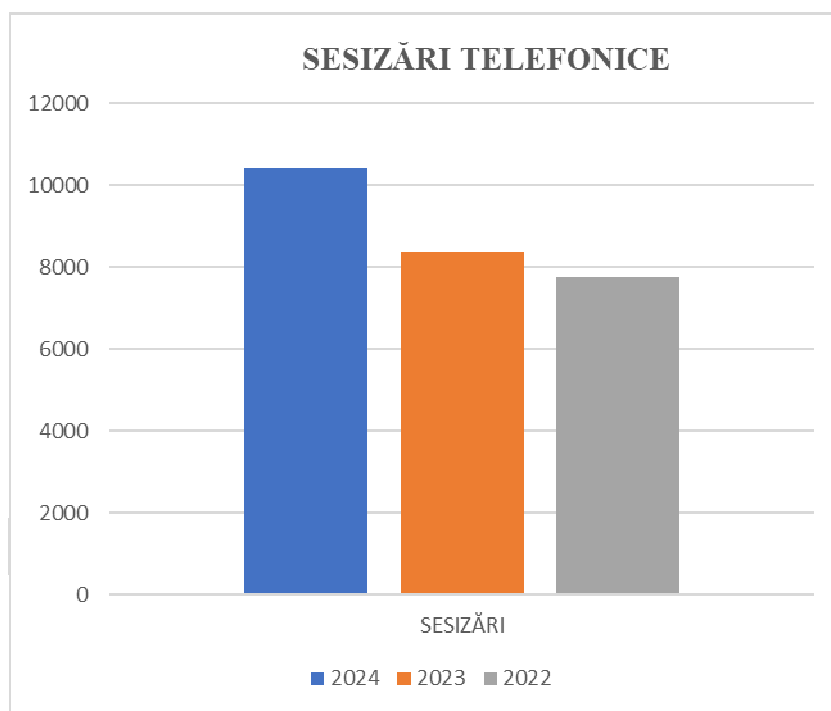
- are ca activitate principală supravegherea video permanentă a zonelor „critice” în vederea cunoașterii în timp real a situației punctelor vulnerabile, precum și pentru încălcarea normelor de salubritate și/sau protecția mediului.

Serviciul Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video este coordonat de șef serviciu.

DISPECERAT ȘI BAZA DE DATE



Reprezentanții DISPECERATULUI ȘI BAZA DE DATE prin promptitudine și operativitate în preluarea sesizărilor primite prin intermediul numerelor de telefon puse la dispoziția cetățenilor/instituțiilor publice au preluat, gestionat și trimis spre soluționare către serviciile/compartimentele instituției în anul 2024 un număr de 10.430 sesizări telefonice față de anul 2023 cu un număr de 8.398 sesizări telefonice și față de un număr de 7.764 sesizări telefonice în anul 2022 .

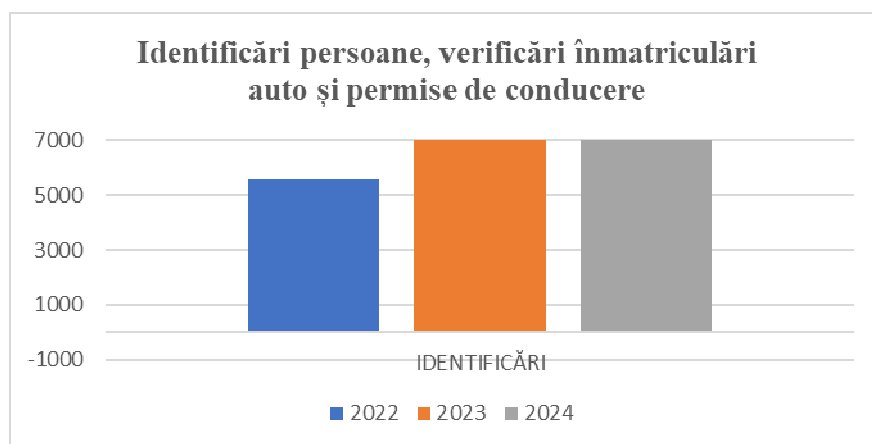


Datorită programului de înregistrare al apelurilor telefonice care permite vizualizarea numerelor de telefon care apelează Dispeceratul Poliției Locale, precum și stocarea convorbirilor telefonice, sesizările primite de la numere private s-au adeverit la sosirea echipajelor mobile sau pedestre.

Conducerea serviciului analizează periodic timp de reacție și deplasarea prin programul GPS care vizualizează dispunerea echipajelor mobile în teren dirijarea la fața locului în vederea intervenției operative în cazul sesizărilor, pe principiul „cel mai apropiat echipaj acționează”.

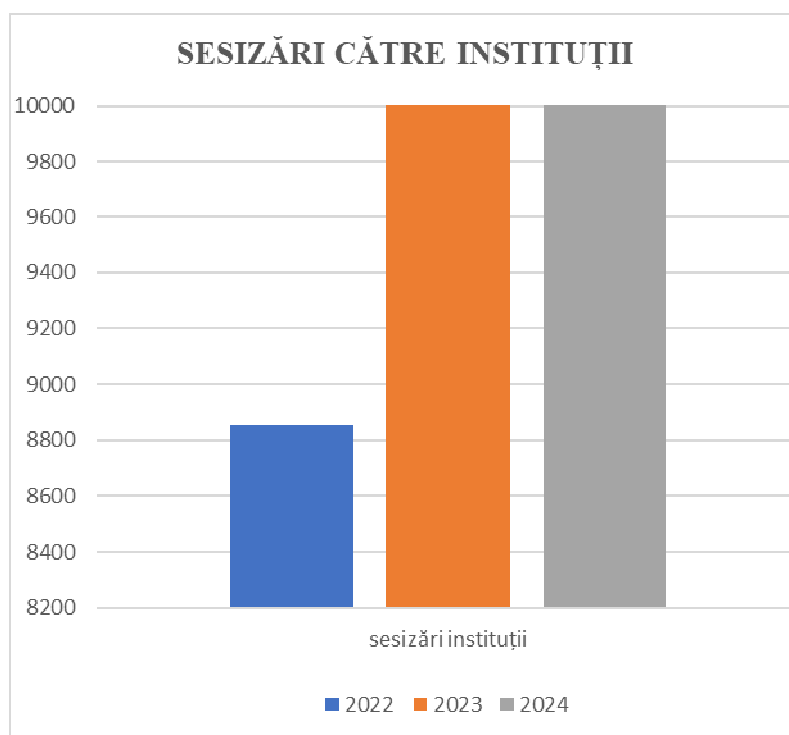
La solicitarea agenților din teren sau pentru soluționarea unor sesizări, au fost efectuate de către dispecerii Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video - Baza de Date și Dispecerat în anul 2024 un număr de 7.378 identificări persoane, verificări înmatriculări auto și permise de conducere față de anul 2023 un număr de 7.152 identificări persoane, verificări înmatriculări auto și permise de

conducere și comparativ cu anul 2022 cu un număr de 5.580 identificări persoane, verificări înmatriculări auto și permise de conducere .



De asemenea s-au înregistrat nereguli apărute în urma fenomenelor meteorologice în urma cărora au rezultat căderi de copaci, indicatoare rutiere, întreruperi funcționare semafoare, iar pentru fiecare situație au fost luate măsurile specifice sau au fost transmise instituțiilor abilitate pentru soluționare.

Astfel, comparativ cu anul 2022 când au fost înregistrate un număr de 8.856 de sesizări și cu anul 2023 când s-a realizat o creștere semnificativă, fiind înregistrate un număr de 14.249 sesizări către instituțiile cu care Poliția Locală cooperează, în anul 2024 au fost înregistrate un număr de 10.929 sesizări.



Tot în decursul anului 2024 în urma sesizărilor telefonice ale cetățenilor prin Dispeceratul Poliției Locale Pitești s-au înregistrat o scădere a sesizărilor ”care nu se confirmă” la care agenții de poliție locală s-au deplasat la fața locului raportând acest fapt în număr de 87 în anul 2023, față de 93 în anul 2022, iar prin telefonul 984 au fost înregistrate un număr de 29 sesizări comparativ cu anul 2023 când au fost înregistrate 50 sesizări.

Pe parcursul anului 2024, dispecerii de serviciu au transmis spre știință și soluționare polițiștilor locali din teren un număr de 128 privind persoane dispărute voluntar dintre care 51 adrese privind minori dispăruți din centru de plasament, domiciliu sau centre pentru persoane abuzate și 77 adrese privind persoane adulte dispărute voluntar, comparativ cu anul 2023 când au fost transmise un număr de 132 adrese privind persoane dispărute voluntar dintre care 45 adrese privind minori dispăruți din centru de plasament, domiciliu sau centre pentru persoane abuzate și 87 adrese privind persoane adulte dispărute voluntar .

INFORMATICĂ ȘI MONITORIZARE VIDEO



În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a municipiului Pitești, Informatica și Monitorizarea Video în anul 2024 și-a

desfășurat activitatea urmărind ducerea la bună îndeplinire a sarcinilor care îi revin, contribuind astfel la atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției: asigurarea ordinii și liniștii publice, siguranța cetățeanului, fluidizarea traficului rutier, respectarea prevederilor legale privind construcțiile și comerțul, asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii, prevenire și descurajarea infracționalității, obținerea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probă juridică.

Astfel, în anul 2024, cu un număr de 8 angajați ai Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video s-a asigurat: monitorizarea unui număr de 550 de camere video dispuse în diverse locuri publice din Municipiul Pitești.

Pe parcursul anului, dispecerii – polițiști locali ai Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video - au avut ca principale obiective:

- asigurarea comunicării rapide între personalul Poliției Locale Pitești cu diverse structuri ale statului;
- transmiterea și urmărirea ordinelor și dispozițiilor;
- primirea rapoartelor serviciilor operative;
- punerea în funcțiune și exploatarea echipamentelor de calcul și a sistemului de comunicații;
- asigurarea monitorizării sistemelor video de supraveghere din Municipiul Pitești;

Activitatea din anul 2024 poate fi rezumată astfel:

pe linie de IT:

- s-au efectuat actualizările, modificările și postările necesare pentru site-ul Poliției Locale Pitești (www.polițialocalapitesti.ro);
- s-a administrat sistemul informatic oferindu-se suport pentru folosirea bazelor de date, pentru folosirea echipamentelor de calcul aflate în dotarea unității;
- s-au efectuat operațiunile de întreținere, remediere și reinstalare a softurilor informatice licențiate;
- s-a realizat back-up pentru bazele de date ce funcționează la nivelul instituției precum și pentru cele 15 server-e;
- s-a gestionat conexiunea la Internet a rețelei locale;

- s-au întocmit caietele de sarcini cu specificațiile tehnice pentru achizițiile pe linie de IT care au fost realizate în acest an (achiziție de computer-e și imprimante) și s-a acordat asistența necesară serviciului abilitat în realizarea achizițiilor;

- s-a întocmi necesarul de echipamente de calcul pentru serviciile din cadrul instituției;

- au fost instalate și configurate toate echipamentele IT care au fost achiziționate în acest an;

- s-a realizat legătura și colaborarea cu dezvoltatorii de programe externi, de la care acestea au fost achiziționate și care sunt utilizate în cadrul instituției, în vederea întreținerii funcționalității acestor programe;

- în anul 2024 au fost puse în funcțiune pe teritoriul administrativ al municipiului Pitești în două etape și anume:

- un număr de 48 camere de supraveghere video platforme de gunoi și locuri de joacă, prima etapă, respectiv

- un număr de 39 camere de supraveghere video platforme de gunoi îngropate și de suprafață a doua etapă;

- tot în anul 2024 a fost încheiat Protocolul cu nr.49712/13.09.2024 prin care Poliția Locală Pitești a luat în administrare prin H.C.L 347/29.08.2024 „Sistemul de management al traficului și parări din Municipiul Pitești”;

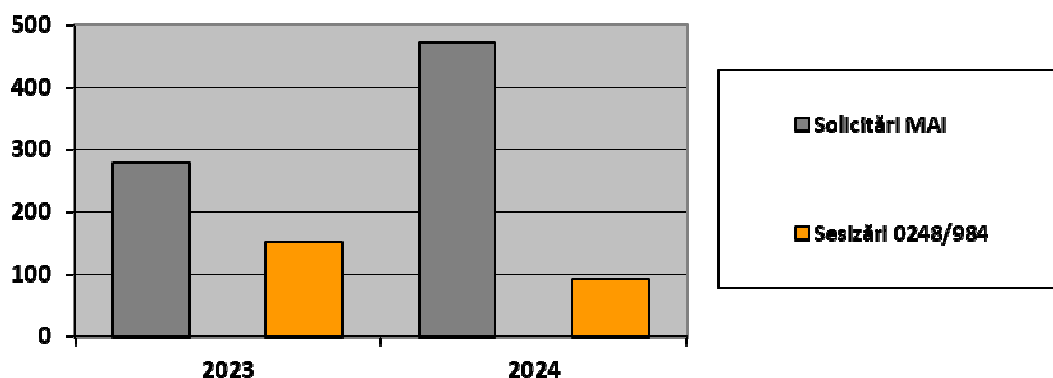
- pe linie de monitorizare: au fost monitorizate 24 de ore din 24 de ore de către personal specializat;

Monitorizarea Video și-a desfășurat activitatea în vederea creșterii siguranței cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate, asigurării intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii, prevenirii și descurajării infracționalității, obținerii și stocării imaginilor ce pot fi folosite ca probă juridică.

În anul 2024 au fost primite și înregistrate 473 solicitări scrise din partea instituțiilor abilitate ale Ministerului Administrației și Internelor pentru evenimente desfășurate în municipiu (accidente rutiere, tulburarea ordinii și liniștii publice etc.), în comparație cu 278 solicitări scrise din partea instituțiilor abilitate în anul 2023;

Au fost înregistrate 91 sesizări de la cetățeni și instituții, la numărul de telefon 0248/984, față de anul 2023 când au fost înregistrate 210 sesizări;

Toate evenimentele constatate prin intermediul camerelor video au fost imediat sesizate patrulelor din teren în cooperare cu Dispeceratul din cadrul aceluiași serviciu în vederea luării măsurilor legale.



Serviciul Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video își propune pentru anul 2025 să contribuie la îndeplinirea obiectivelor principale ale Poliției Locale a Municipiului Pitești, constituindu-și în continuare într-o interfață eficientă a autorității locale cu cetățenii și celelalte instituții publice din Pitești și din județul Argeș.

SERVICIUL SIGURANȚĂ RUTIERĂ

Serviciul Siguranță Rutieră funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești, iar în urma reorganizării instituției – Organigrama aprobată prin **HCL nr. 615/28.11.2023** este structurat ca și structură organizatorică astfel:

1 Șef serviciu - funcție de conducere și 22 funcții de execuție, ocupate în totalitate de către polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară.

Serviciul Siguranță Rutieră are ca activitate principală asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice – independent sau în colaborare cu reprezentanții Serviciului Implementare, organizarea Circulației și vehicule Abandonate din cadrul Poliției Locale Pitești, precum și lucrătorii Biroului Rutier

Pitești – Poliția Municipiului Pitești - precum și prevenirea, depistarea, constatarea și aplicarea măsurilor legale în cazul încălcării prevederilor legale de către pietoni, conducătorii de autovehicule, mopede și vehicule cu tracțiune animală.

Pe întreg parcursul anului 2024, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră și-au desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor conferite de legi, hotărâri emise de autoritățile publice centrale sau locale, precum și de reglementări interne ale instituției.

Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice,
- Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002](#) privind circulația pe drumurile publice;
- Lege nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- OG. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărâri ale Consiliului Local Pitești

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale Pitești
- Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Pitești

- Regulamentul de Ordine Internă și Regulamentul de organizare și funcționare

- Fișa postului personalului desemnat cu atribuțiile respective.

Activitatea Serviciului Siguranță Rutieră este orientată primordial către respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin Codul administrativ și anume prin legalitate, încredere, previzibilitate, proximitate și proporționalitate, transparență, eficiență și eficacitate, responsabilitate, imparțialitate și nediscriminare, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, așa cum sunt conferite de către Constituție.

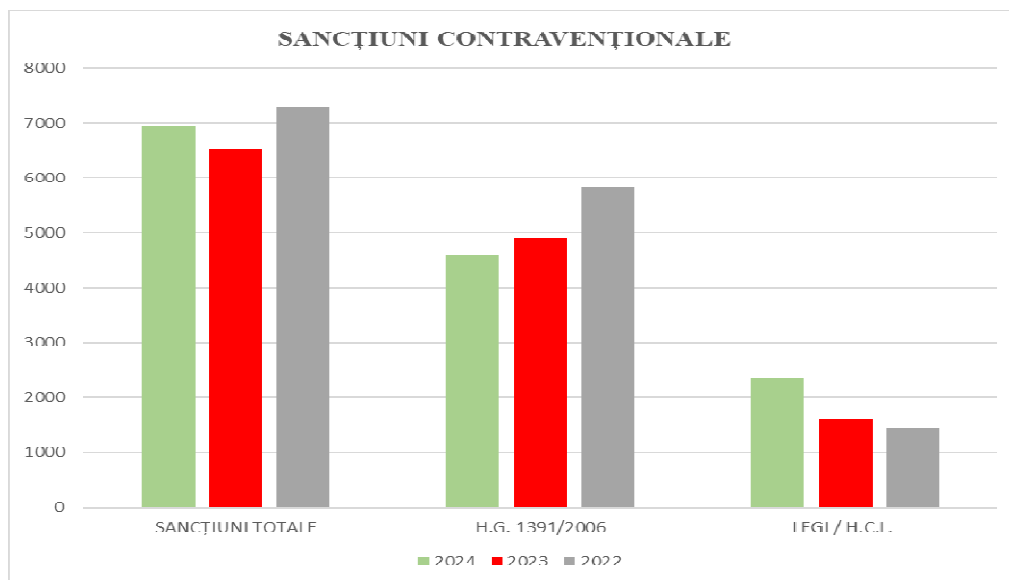
Serviciul Siguranță Rutieră, pe parcursul anului 2024 și-a exercitat misiunile zilnice în interesul comunității, prin raportarea strictă la competențele legale, așa cum sunt redată în legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale.

Acțiunile întreprinse au fost executate astfel încât randamentul polițiștilor locali care își desfășoară activitatea zilnică să fie maxim, fiind executate periodic activități specifice pentru eficientizarea procesului de management, creșterea gradului de siguranță și de încredere al comunității în Serviciul Siguranță Rutieră, precum și creșterea capacității de răspuns și reacție al echipajelor mobile la solicitările și evenimentele înregistrate.

În anul 2024 numărul contravențiilor depistate și sancționate de către polițiști locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră a înregistrat un numeric de **6957 sancțiuni (în valoare de 1.584.227 lei)** față de **6523 sancțiuni în anul 2023** și **7287 sancțiuni în 2022**.

Conform tabelului de mai jos, ponderea proceselor verbale de contravenție au fost pe nerespectarea prevederilor H.G. 1391/2006 în număr **4603 de sancțiuni în anul 2024** față de **4905 de sancțiuni în anul 2023** și un număr de **5840 de sancțiuni în anul 2022**, diferența fiind aplicarea sancțiunilor pentru alte acte normative (legi și/sau H.C.L. emise de către Consiliu Local Pitești) și anume **2354 de sancțiuni aplicate în 2024**, față de **1618 de sancțiuni aplicate în 2023** și **1447 sancțiuni în 2022**.

Totodată, pe parcursul anului 2024, polițiștii locali rutieri au depistat un număr de 26 de infracțiuni la regimul circulației (conducători auto cu permisul suspendat/reținut), pentru care au fost întocmite documentele legale și transmise către Serviciul Rutier – I.P.J. Argeș.



Cele 6957 de sancțiuni contravenționale au fost aplicate de 22 polițiști locali rutieri astfel că rezultă o medie de 27,6 de sancțiuni contravenționale / zi, activitate care alături de acțiunile de prevenire, dirijare, soluționare sesizări, ș.a.m.d. arată gradul de implicare și profesionalism al polițiștilor locali rutieri.

În cazul accidentelor de circulație soldate cu pagube materiale, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au luat primele măsuri pentru asigurarea locului, identificarea autorilor și martorilor, eliberarea părții carosabile și îndrumarea conducătorilor auto implicați în accident să-și întocmească documentele pe cale amiabilă sau prin Biroul Rutier.

În cazul accidentelor de circulație soldate cu victime omenești, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acționat conform prevederilor Art. 7, lit. g) din Legea 155/2010, luând primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și făptuitorilor.

Prin acțiuni derulate în cadrul campaniilor de informare, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au promovat respectarea legislației în vigoare și au

încurajat respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoane care sunt cetățeni cu drepturi depline și își revendică locul în societate.

Astfel, pentru o incluziune socială reală și necondiționată, s-a considerat necesară impunerea accesului la locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoanele cu dizabilități, iar pentru acest lucru, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acționat în cadrul activității de patrulare și/sau în urma sesizărilor primite pentru prevenirea, constatarea și luarea măsurilor de sancționare împotriva conducătorilor auto, potrivit atribuțiilor conferite de Legea 155/2010 - Legea Poliției Locale și Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Totodată, în cadrul întâlnirii dintre reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră – Poliția Locală Pitești, reprezentanții Biroului Rutier - Poliția Municipiului Pitești și reprezentanții hypermarket – urilor a fost adusă la cunoștință obligația de a asigura în spațiile de parcare ale magazinului adaptarea, rezervarea și semnalizarea prin semn internațional a cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu handicap la mediu fizic.

În urma activităților desfășurate - în urma sesizărilor primite prin Dispeceratul Poliției Locale Pitești din partea cetățenilor/operatorilor economici și/sau comerciali pentru abaterile constatate, polițiștii locali rutieri au aplicat pe parcursul anului 2024 un număr de 162 de sancțiuni contravenționale în valoare de 60.000 de lei, conform art. 100, alin. (1), lit. g) din Legea 448/2006 - conducătorilor auto care nu au respectat normele în vigoare privind locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități amenajate atât în zona aferentă centrelor comerciale cât și cele amenajate pe arterele de circulație din municipiul Pitești.

De asemenea, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acordat sprijin societăților care execută lucrări pe partea carosabilă prin asigurarea fluenței traficului rutier, identificarea proprietarilor/deținătorilor autoturismelor aflate în zona executării lucrărilor de reabilitare, închiderea circulației rutiere pe anumite

tronsoane pentru realizarea în bune condiții a marcajelor precum și a lucrărilor de remediere/asfaltare.

Aceste activități se desfășoară zilnic la solicitarea I.S.U Argeș, A.D.P. Pitești, S.C. Apă Canal, S.C Salubritate 2000, S.P.E.P, Salpitflor, Iluminat Public, Termo Calor, Publitrans în vederea asigurării fluenței traficului pentru lucrările în carosabil desfășurate de către societăți potrivit avizelor legale, solicitări primite de către Dispeceratul Poliției Locale pentru sprijinul și intervenția echipajelor din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră.

Pentru prevenirea și depistarea faptelor de natură contravențională la regimul circulației, polițiștii locali rutieri au fost prezenți la toate manifestările / competițiile sportive desfășurate pe arenele din Municipiul Pitești independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier – Poliția Municipiului Pitești și/sau lucrătorii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Basarab I”.

În parteneriat cu celelalte structuri de menținere a ordinii și liniștii publice atât pe linie de circulație rutieră, cât și pe ordine publică, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au contribuit prin participarea la manifestări culturale de importanță pentru municipiul Pitești, printre cele mai notabile fiind: Ziua Unirii Principatelor Române; Sfintele Sărbători Pascale; Simfonia Lalelelor; Zilele Piteștiului; Ziua Internațională a Copilului; Raliul Argeșului – Clubul sportiv DTO RALLY, Ziua Drapelului; Ziua Imnului; Săptămâna Mobilității Europene; Deschiderea anului universitar; Târgul ”Toamna Piteșteană”; Ziua Armatei Române; Ziua Națională a României; Târgul de Crăciun și Revelion 2024-2025.

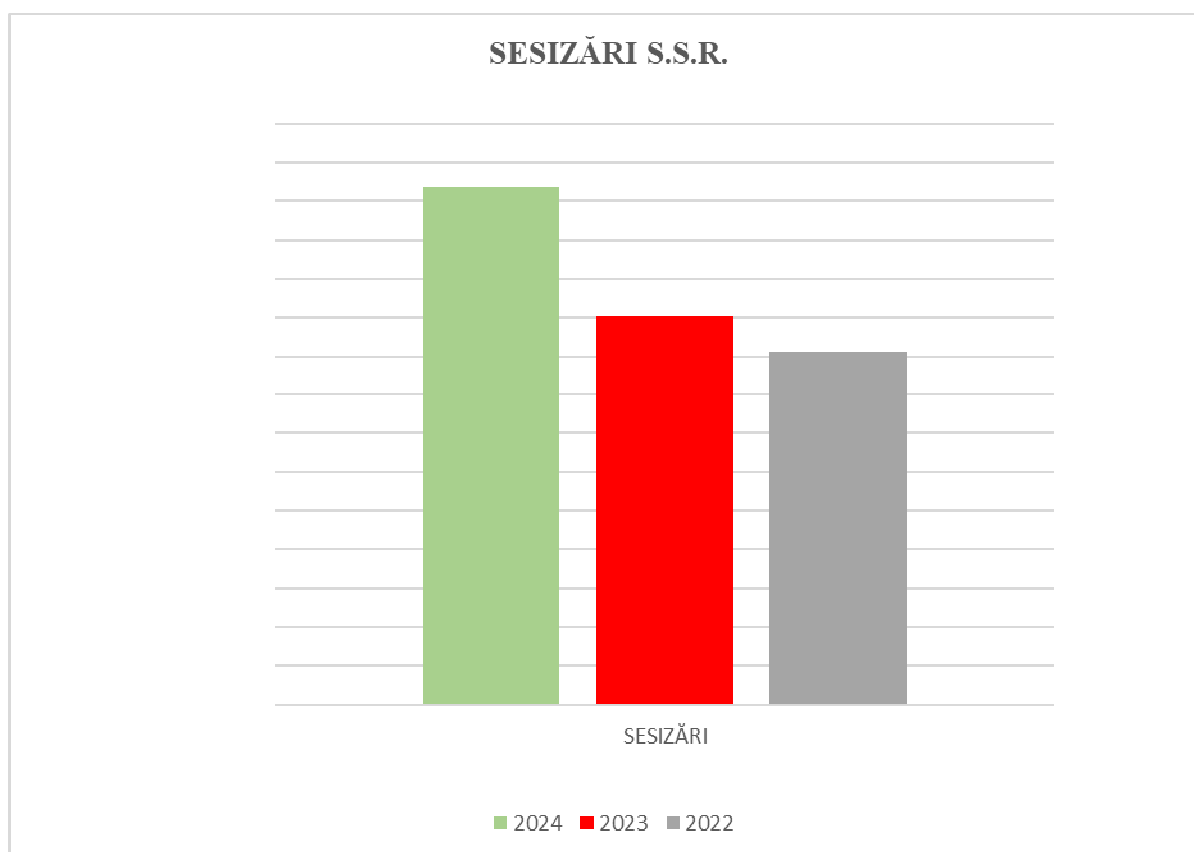
Polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră, împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate au asigurat fluidizarea traficului rutier, conform Protocolului încheiat cu Biroul Rutier Pitești în zonele: Podul Viilor, sens giratoriu Calea București, sens giratoriu Calea Craiovei etc., în perioadele de maximă aglomerație, în zonele cu trafic intens, fără a întâmpina nici un eveniment rutier negativ.

În conformitate cu *Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea*

delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (P.N.C.A.), reprezentanții Serviciul Siguranță Rutieră împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate pe întreg parcursul anului școlar 2024 au asigurat un climat civilizat la intrarea/ieșirea elevilor de la Școala Gimnazială Ion Pillat și Școala Gimnazială Traian (în colaborare cu lucrătorii din cadrul Biroului Rutier – Poliția Municipiului Pitești), pentru prevenirea accidentelor rutiere, pentru prevenirea victimizării elevilor ș.a.m.d., activitate desfășurată fără înregistrarea vreunui eveniment notabil.

Astfel, pe parcursul anului 2024, Serviciul Siguranță Rutieră a participat la un număr de 2908 de acțiuni pentru asigurarea unui climat civilizat de circulație pe drumurile publice și/sau de conviețuire socială, acțiuni cu instituțiile colaboratoare (ADP, SEMAFORIZARE, APA CANAL, TERMOCALOR, asigurare fluentă lucrări în carosabil societăți etc.) sau conform protocoalelor (dirijare intersecții, manifestări culturale/sportive).

Datorită intensificării numărului de acțiuni de prevenire, a operativității de care au dat dovadă polițiștii locali în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, numărul de sesizări din partea cetățenilor pe linie de circulație rutieră în anul 2024 a cunoscut o creștere, fiind înregistrate un numeric de **6687 de sesizări în anul 2024 față de anul 2023 cu 5020 de sesizări și 4555 în anul 2022**, acest lucru fiind datorat de încrederea cetățenilor din municipiul Pitești în rezolvarea problemelor urbei. Din totalul de 6687 de sesizări înregistrate, un număr de 6166 sesizări au fost transmise către echipajele din teren prin intermediul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video, iar diferența de 521 de sesizări au fost înregistrate prin Compartimentul Relații cu Publicul, scris sau e-mail.



PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor legale în vigoare, Poliția Locală Pitești are obligația de a respecta caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ale fiecărei persoane.

Poliția Locală Pitești, prin serviciile/compartimentele care prelucrează date cu caracter personal, are obligația de a administra, în condiții de siguranță, bazele de date anume create, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce îi revin și de a asigura persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, drepturile anume prevăzute în cuprinsul Regulamentul (UE) 2016/679.

Poliția Locală Pitești în calitate de operator de date personale, este responsabilă cu punerea în aplicare și respectarea normelor de prelucrare a datelor cu caracter personal la prelucrările efectuate la nivelul instituției, iar în scopul îndeplinirii atribuțiilor conferite de Legea 155/2010 prelucrează date cu caracter personal în activitățile de prevenire, constatare și sancționare a contravențiilor, de ținere evidență

cu persoanele care săvârșesc contravenții, activități de menținere și asigurare a ordinii publice, de gestionare resurse umane, gestionare resurse economic –financiare și administrative.

Potrivit prevederilor legale, datele cu caracter personal pot fi obținute de către Poliția Locală Pitești în mod direct sau indirect.

Datele cu caracter personal pot fi obținute în mod direct, între reprezentanții Poliției Locale Pitești și persoanele fizice în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, sau primirea de date pe email/fax, trimiterea de cereri, petiții și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor, completarea unor formulare online, vizitarea sediului sau depunere de dosare pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției.

În mod indirect, datele cu caracter personal pot fi obținute prin dezvăluiri făcute de alte instituții (transfer de date), dezvăluiri efectuate într-un interes legitim, prin interogarea bazelor de date naționale a Ministerului Afacerilor Interne, dezvăluiri ale altei persoane vizate.

Poliția Locală Pitești colectează date cu caracter personal, cu sau fără consimțământul persoanei vizate, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii. Atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul acordat de persoana vizată pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, persoana vizată are dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării datelor efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor, Poliția Locală Pitești prelucrează date cu caracter personal în activitățile de:

- prevenire, constatare și sancționare a contravențiilor;
- menținere și asigurare a ordinii și liniștii publice;
- îndrumare, supraveghere și control al respectării normelor de circulație pe drumurile publice;
- relații publice/petiționare;
- formulare de acțiuni și reprezentare în instanță;

- organizare/derulare evenimente;
- îndeplinirea atribuțiilor legale de control;
- gestionarea resurselor umane;
- gestionare a resurselor economic-financiare și administrative;
- resurse umane;
- achiziții publice;
- verificări pe linie de fenomene epidemiologice.

Având în vedere respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale, misiunea Serviciului Siguranță Rutieră este de a contribui la siguranța cetățenilor prin asigurarea unui climat civilizat de circulație pe drumurile publice, de respectare a legislației în domeniile în care polițiștii locali au atribuții, precum și de a continua activitățile de colaborare la nivelul serviciilor instituției și continuarea pregătirii profesionale a agenților atât prin cursuri organizate la nivelul instituției cât și prin formele de învățământ individual pentru creșterea gradului de pregătire profesională a polițiștilor locali în exercitarea actului polițienesc în slujba cetățeanului.

Nr. crt.	Indicatori	2024
I.	Acțiuni și controale executate (TOTAL) din care:	1.231
1.	Menținere ordine și liniște publică	129
2.	Fluidizarea trafic rutier	1.095
3.	Menținere comerț civilizat	
4.	Menținere climat siguranță stații, TAXI, etc.	7
5.	Aplicare prevederi legale, protecția animalelor și câini fără stăpân	-
6.	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stpân	-
7.	Respectare prevederi legale referitoare la evidența populației	-
8.	Respectare prevederi legale protecție mediu și salubritate	-
9.	Respectare norme legale în domeniul construcțiilor	-
10.	Alte acțiuni și controale (climat de siguranță pentru prevenirea răspândirii virusului CO-VID, etc.)	-
II	Activități în colaborare cu alte instituții	3.148
1.	Poliția Națională	1.276
2.	Jandarmeria	24
3.	I.S.U.	12
4.	Alte instituții (A.D.P., Saltpitflor, Apă Canal, etc.)	1.836

III.	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	
IV.	Activități speciale (TOTAL) din care:	60
1.	Aplanare stări conflictuale	60
2.	Asigurarea securității unor reprezentanți	-
3.	Alte activități speciale	-
4.	Salvare vieți omenești și bunuri	-
V.	Sesizări și reclamații din partea comunității (TOTAL) din care:	6.687
1.	Telefonice	6.166
2.	Electronice	396
3.	Suport hârtie	117
4.	Audiențe	8
5.	Sesizări soluționate (NUMĂR)	6.687
VI.	Mandate de aducere executate	-
VII	Afișare Proces Verbal de constatare și sancționare contravenții	180
VIII	Infrațiuni constatate	26
IX.	Infractori prinși în flagrant și predați Poliției Naționale	-
X.	Minori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-
XI.	Cerșetori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-
XII.	Contravenții constatate și sancționate (TOTAL)	6.957
XIII	Valoarea amenzilor (TOTAL)	1. 584.227 lei
XIV	Alte activități	

SERVICIUL IMPLEMENTARE ORGANIZAREA CIRCULATIEI SI VEHICULE ABANDONATE

Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară .

Are ca activitate principală asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice – independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier Pitești – Poliția Municipiului Pitești - precum și verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră, prevenirea, depistarea și constatarea, aplicarea măsurilor

legale în cazul încălcării prevederilor legale de către pietoni, conducătorii de autovehicule, mopede și vehicule cu tracțiune animală.

Ca și structură organizatorică este organizat astfel:

- 1 Șef Serviciu - funcție de conducere și 10 funcții de execuție, dintre care 2 posturi sunt vacante.

Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate, pe parcursul anului 2024 și-a desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor conferite de legi, hotărâri emise de autoritățile publice centrale sau locale, precum și de reglementări interne ale instituției.

Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice,
- Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Lege nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărâri ale Consiliului Local Pitești

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Hotărâre nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale Pitești
- Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Pitești
- Regulamentul de Ordine Internă și Regulamentul de organizare și funcționare.
- Fișa postului personalului desemnat cu atribuțiile respective.

Activitatea Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate este orientată primordial către respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin Codul administrativ și anume prin legalitate, încredere, previzibilitate, proximitate și proporționalitate, transparență, eficiență și eficacitate, responsabilitate, imparțialitate și nediscriminare, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, așa cum sunt conferite de către Constituție.

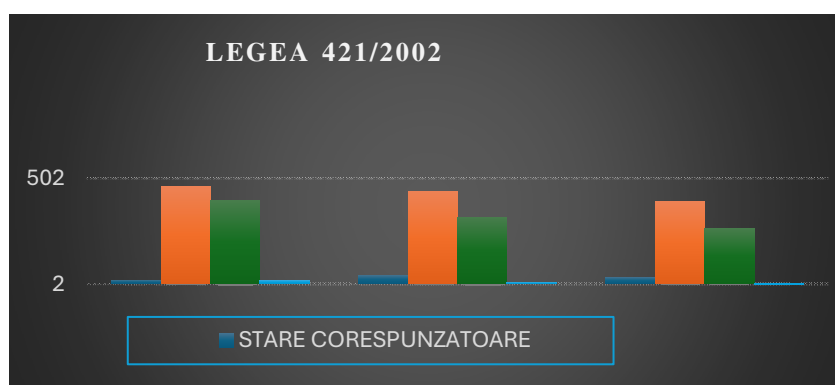
Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate, pe parcursul anului 2024 și-a exercitat misiunile zilnice în interesul comunității, prin raportarea strictă la competențele legale, așa cum sunt redată în legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale.

Serviciul acționează astfel încât randamentul polițiștilor locali care își desfășoară activitatea zilnică să fie maxim, fiind executate periodic activități specifice pentru eficientizarea procesului de management, creșterea gradului de siguranță și de încredere al comunității în Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate, precum și creșterea capacității de răspuns și reacție al echipajelor mobile la solicitările și evenimentele înregistrate.

Dintre activitățile desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate o prioritate este reprezentată de identificarea autovehiculelor posibil abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești și aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.

Conform H.C.L. nr. 133/26.04.2018, prin care a fost aprobat Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești, se consideră „vehicul fără stăpân” - vehiculul de orice categorie, fără plăcută de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut. De asemenea, se consideră „vehicul abandonat,, - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice. Conform evidențelor, reprezentanții Serviciul Implementare, Organizarea Circulației si Vehicule Abandonate au identificat pe parcursul anului **2024, un număr de 395 de autovehicule** față de anul **2023 cu un număr de 440 de autovehicule fără stăpân sau abandonate** pe domeniul public al municipiului Pitești și de anul **2022 cu un număr de 461 de autovehicule**.

Din numărul de autovehicule identificate în anul în curs, în timpul desfășurării procedurii de ridicare conform Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare, un număr de **264 de autovehicule au fost ridicate de către proprietar (față de 320 autovehicule în 2023 și 396 autovehicule în 2022)**, iar un număr de **un autovehicul a fost ridicat, transportat și depozitat prin grija Administrației Domeniului Public, față de 7 autovehicule în anul 2023 și 18 autovehicule în anul 2022**.



În privința autovehiculelor aduse într-o stare corespunzătoare circulației pe drumurile publice a fost înregistrate în anul 2024 un număr de 20 autovehicule, față de 2023 cu un număr de 43 autovehicule și un număr de 31 autovehicule în anul 2022 .

Din numericul de autovehicule posibil fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat din anul 2024 **un număr de 4 autovehicule se află în diferite situații juridice** (sechestrul, proprietar decedat, etc.) față de 2023 cu **un număr de 18 autovehicule și un număr de 11 autovehicule în 2022.**

De asemenea, polițiștii locali din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate au acordat sprijin societăților care execută lucrări pe partea carosabilă prin asigurarea fluentei traficului rutier, identificarea proprietarilor/deținătorilor autoturismelor aflate în zona executării lucrărilor de reabilitare, închiderea circulației rutiere pe anumite tronsoane pentru realizarea în bune condiții a marcajelor precum și a lucrărilor de remediere/asfaltare.

Aceste activități se desfășoară zilnic la solicitarea I.S.U Argeș, A.D.P. Pitești, S.C. Apă Canal, S.C Salubritate 2000, S.P.E.P, Saltpitflor, Iluminat Public, Termocalor, Publitrans în vederea asigurării fluentei traficului pentru lucrările în carosabil desfășurate de către societăți potrivit avizelor legale, solicitări primite de către Dispeceratul Poliției Locale pentru sprijinul și intervenția echipajelor din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate.

Pentru prevenirea și depistarea faptelor de natură contravențională la regimul circulației, polițiștii locali rutieri au fost prezenți la toate manifestările / competițiile sportive desfășurate de către Complexul Sportiv Nicolae Dobrin, precum și la toate manifestările desfășurate pe arenele din Municipiul Pitești independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier – Poliția

Municipiului Pitești și/sau lucrătorii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Basarab I”.

În parteneriat cu celelalte structuri de menținere a ordinii și liniștii publice atât pe linie de circulație rutieră, cât și pe ordine publică, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au contribuit prin participarea la manifestări culturale de importanță pentru municipiul Pitești, printre cele mai notabile fiind: Ziua Unirii Principatelor Române; Sfintele Sărbători Pascale; Simfonia Lalelelor; Zilele Piteștiului; Ziua Internațională a Copilului; Raliul Argeșului – Clubul sportiv DTO RALLY, Ziua Drapelului; Ziua Imnului; Săptămâna Mobilității Europene; Deschiderea anului universitar; Târgul ”Toamna Piteșteană”; Ziua Armatei Române; Ziua Națională a României; Târgul de Crăciun și Revelion 2024-2025.

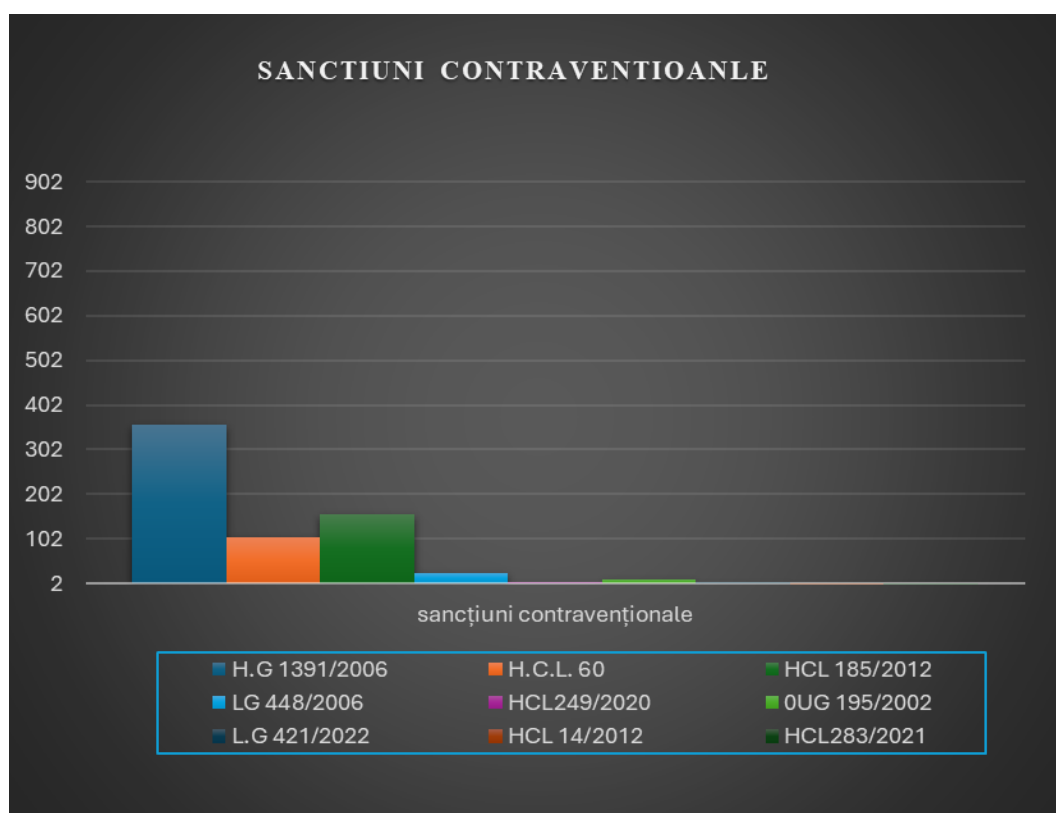
Polițiștii locali din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate au asigurat fluidizarea traficului rutier, conform Protocolului încheiat cu Biroul Rutier Pitești în zonele: Podul Viilor, sens giratoriu Calea București, sens giratoriu Calea Craiovei etc., în perioadele de maximă aglomerație, în zonele cu trafic intens, fără a întâmpina nici un eveniment rutier negativ.

Pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și prevenirea delincvenței juvenile în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar și gimnazial, Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate pe întreg parcursul anului școlar 2024-2025 a asigurat un climat civilizat la intrarea / ieșirea elevilor de la Școala Gimnazială Traian, Școala Gimnazială Ion Pillat.

Astfel, pe parcursul anului 2024, Serviciul Siguranță Rutieră a participat la un număr de **370 de acțiuni pentru asigurarea unui climat civilizat de circulație pe drumurile publice și/sau de conviețuire socială.**

În anul 2024, numărul contravențiilor depistate și sancționate de către polițiști locali din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate cu ocazia sesizărilor din partea dispeceratului, sesizările

cetățenilor sau constatărilor din oficiu cu ocazia patrulării în zona de competență a înregistrat un numeric de **677 sancțiuni** .

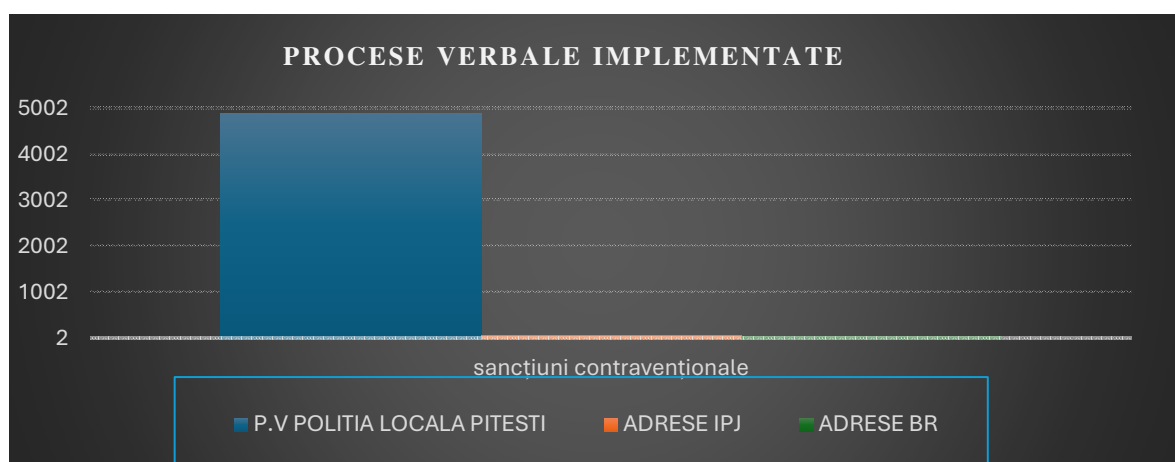


În urma Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române, având ca temei prevederile art. 43 Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale , precum și art.3, alin. (3) din O.M.A.I. 141/2014, Serviciul Siguranță Rutieră a încheiat Protocolul de cooperare privind eficientizarea activităților desfășurate de Poliția Locală Pitești prin integrarea sancțiunilor aplicate conducătorilor auto în S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri.

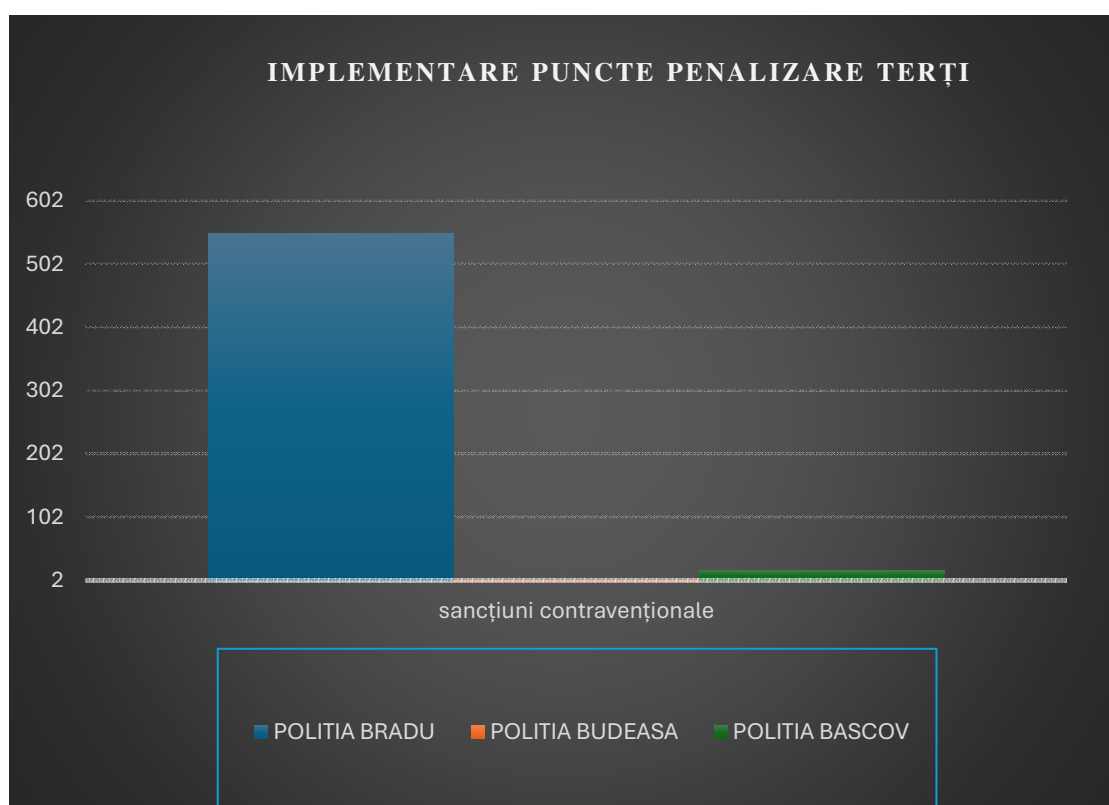
Totodată, în anul 2024, numărul proceselor verbale implementate de către Serviciul Implementare, Organizarea Circulației si Vehicule în S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri, a înregistrat un numeric de **5.447 procese verbale**.

La momentul implementării punctelor penalizare, în programul S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri, în cazul constatării posibilelor elemente constitutive ale infracțiunilor la regimul circulației - permis reținut/suspendat, conducător auto

fără drept de conducere, etc – personalul desemnat pentru accesarea Programului de implementare, transmit de îndată documentația aferentă instituțiilor abilitate pentru demararea procedurilor de cercetare a abaterilor constatate.



Reprezentanții Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate asigură implementarea punctelor de penalizare prin integrarea sancțiunilor aplicate conducătorilor auto pentru Poliția Locală Bascov, Poliția Locală Budeasa și Poliția Locală Bradu.



În cazul accidentelor de circulație soldate cu pagube materiale, polițiștii locali din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației si Vehicule Abandonate, au luat primele măsuri pentru asigurarea locului, identificarea autorilor și martorilor, eliberarea părții carosabile și îndrumarea conducătorilor auto implicați în accident să-și întocmească documentele pe cale amiabilă sau prin Biroul Rutier.

În cazul accidentelor de circulație soldate cu victime omenești, polițiștii locali din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației si Vehicule Abandonate au acționat conform prevederilor Art. 7, lit. g) din Legea 155/2010, luând primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și făptuitorilor.

Datorită intensificării numărului de acțiuni de prevenire, a operativității de care au dat dovadă polițiștii locali în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, numărul de sesizări din partea cetățenilor pe linie de semnalizare rutieră (indicatoare rutiere, marcaje rutiere de interzicere, de ghidare, oglinzi rutiere stradale etc) și autovehicule abandonate a înregistrat în anul 2024 un numeric de **215 de sesizări**. Din totalul de **1.411** de sesizări înregistrate la nivelul serviciului, un număr de **1.196 sesizări** au fost transmise către echipajele din teren prin intermediul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video, diferența reprezentând petiții înregistrate prin Compartimentul relații cu publicul.

Având în vedere respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale, considerăm că se impun măsuri de coordonare și colaborare la nivelul serviciilor instituției, precum și continuarea pregătirii profesionale a agenților atât prin cursuri organizate la nivelul instituției cât și prin formele de învățământ individual pentru creșterea gradului de pregătire profesională a polițiștilor locali în exercitarea actului polițienesc în slujba cetățeanului.

Indicatori de performanta

Nr. crt	INDICATORI	2024
I	Acțiuni si controale executate(total)din care:	
1	Mentținere ordine și liniște Publică	
2	Fluidizarea trafic rutier	370
3	Mentținere comerț civilizat	-
4	Mentținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc	54
5	Aplicare prevederi legale protecția animale si câini fără stăpân	
6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	395
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidenta populației	-
8	Respectare prevederi legale-protecție mediu si salubritate	-
9	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor	-
10	Alte acțiuni si controale (climat de Siguranță pentru prevenirea raspandirii virusului CO-VID, spatii comerciale, mijloace transport, etc)	-
II	Activități in colaborare cu alte instituții	945
1	Cu Poliția Națională	67
2	Cu Jandarmeria	11
3	Cu ISU	8
4	Alte instituții	859
III	Activități de mentținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	-
IV	Activități speciale. Total din care:	-
1	Aplanare stări conflictuale	96
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	-
3	Alte activități speciale	-
4	Salvare vieți omenești si bunuri	-
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	1418
1	Telefonice	1196
	Electronice	215
2	Pe suport de hârtie	
3	Audiente	7
4	Sesizări soluționate (număr)	1395
VI	Mandate de aducere executate	-
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenții	224
VIII	Infrațiuni constatate in flagrant	-
IX	Infraactori prinși in flagrant si predați Politiei Naționale	-
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	-
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	-
XIII	Contravenții constatate si sancționate (total)	677
XIV	Valoarea amenzilor (total)	101725
XV	Alte activități	-

SERVICIUL SIGURANȚĂ PUBLICĂ 1 – ZONA CENTRAL, PIAȚA CEAIR, LUNCA ARGESULUI

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, Poliția Locală a Municipiului Pitești își desfășoară activitatea și în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor, având următoarele atribuții:

1. Menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

2. Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. Identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare al câinilor fără stăpan și a celei privind protecția animalelor și sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, despre existența acestor câini și acordarea sprijinului personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

5. Participarea, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale,

manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

6. Asigurarea pazei bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;

7. Constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

8. Participarea, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

9. Acordarea, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative teritoriale, de sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

În acest sens, Serviciul Ordine Publică 1- Zona Centrală, Piața Ceair, Lunca Argeșului, denumit în continuare S.O.P. 1., funcționează în cadrul Poliției Locale Pitești, având în subordine și Compartimentul Pază, după cum urmează:

1. în organigramă sunt un număr de 19 posturi (polițiști locali), dintre care 18 sunt de execuție, activitatea fiind coordonată de un șef de serviciu, având funcție de conducere, iar în cadrul Compartimentului Pază, sunt un număr de 6 posturi (agenți de securitate).
2. polițiștii locali care compun S.O.P.1, sunt repartizați zilnic pe zone de competență respectiv: Zona Centrală (Piața Primăriei, Piața Vasile Milea) și Piața Ceair, pentru ca fiecare lucrător să își însușească în mod corespunzător legislația specifică, în vederea luării măsurilor legale ce se impun în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. în același timp, legislația generală este cunoscută de toți lucrătorii, astfel încât, în caz de substituie, cel care înlocuiește să știe ce măsuri poate aplica eficient.

Repartizarea specifică este următoarea:

- 18 polițiști locali, repartizați pe zone respectiv: Zona Centrală: Piața Primăriei , Piața Vasile Milea și Piața Ceair, ce lucrează în schimburi (1,2,3) de câte 8 ore, respectiv 06:00-14:00, 14:00-22:00 și 22:00-06:00;
- 6 agenți de securitate, ce asigură paza și securitatea la obiectivele: Piața Primăriei și Piața Vasile Milea, ce lucrează în schimburi (1,2,3) de câte 8 ore, respectiv 06:00-14:00, 14:00-22:00 și 22:00-06:00;

Pentru buna finalizare a activităților specifice atribuțiilor S.O.P.1, acestea sunt aduse la cunoștință polițiștilor locali pe bază de semnătură individuală, discutate de fiecare dată când situația o impune.

Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și a bunurilor statului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

Ținând cont de cele de mai sus, anul 2024, s-a încheiat cu următoarele raportări:

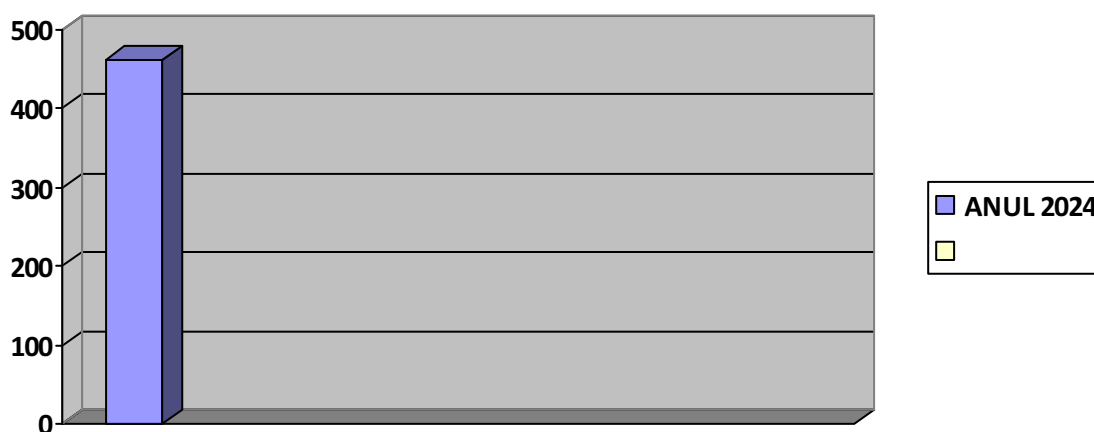
ACȚIUNI ȘI MISIUNI 2024 - 842

În cadrul Serviciului Ordine Publică 1, s-au desfășurat **842 acțiuni, misiuni si activități** executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în zonele de competență: parcuri, zone pietonale aglomerate, instituții de învățământ, menținerea unui comerț civilizat în Piața Ceair.



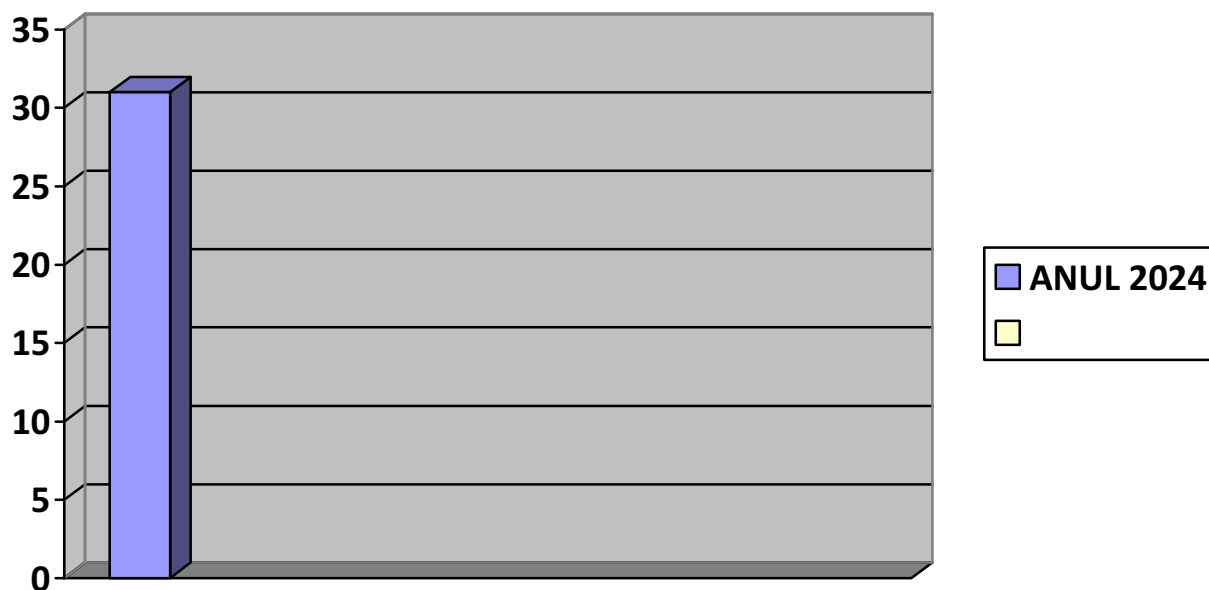
SESIZĂRI PRIMITE DIN PARTEA DISPECERATULUI – ANUL 2024 - 462

– pe parcursul anului 2024, au fost primite și transmise spre soluționare, un număr de **462** de sesizări.



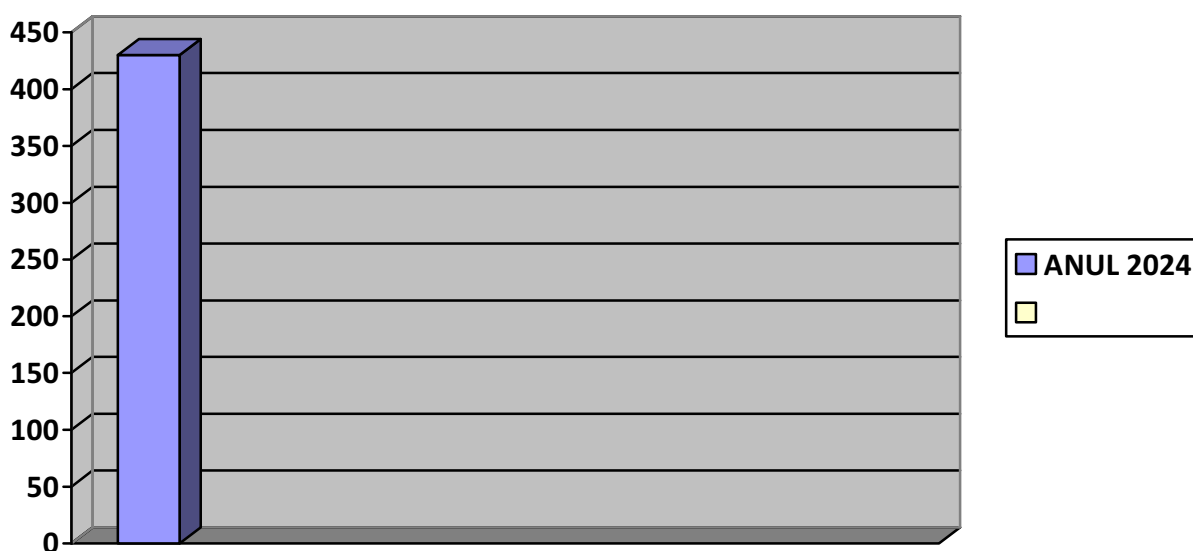
SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII DIN PARTEA CETĂȚENILOR - ANUL 2024 - 31

- în anul 2024, la sediul instituției au fost depuse, înregistrate și soluționate un număr de **31** de sesizări scrise sau în format electronic, toate fiind clasate în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.



SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE – ANUL 2024 – 430

- totalul sancțiunilor contravenționale aplicate de polițiștii locali în anul 2024, a fost în număr de **430**, totalizând **suma de: 79.970 lei**.



AFIȘĂRI PROCESE VERBALE - ANUL 2024 - 12

- în perioada analizată, polițiștii locali au afișat la domiciliul contravenienților un număr de **12 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**.



AUTOSESIZARI ALE POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN TEREN - 444

• în perioada analizată, polițiștii locali s-au autosesizat în cazul unui număr de **444** situații.



PERSOANE LEGITIMATE - ANUL 2024 - 539

➤ în exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost verificate un număr de **539** de persoane în vederea stabilirii identității acestora.



PREZENȚĂ LA ȘCOLI - 788

➤ pentru asigurarea unui climat optim de siguranță și ordine în proximitatea unităților școlare au fost desfășurate un număr de **788** de acțiuni ce au vizat intrarea și ieșirea elevilor de la ore.



Compartimentul Pază a executat misiuni în zona de responsabilitate, asigurând paza unui nr. de 2 obiective Piața Primăriei și Piața Vasile Milea:

Îndeplinirea misiunilor de pază la obiectivele enumerate mai sus au fost realizate cu un efectiv de 6 agenți de securitate. Pentru buna desfășurare a activității de pază, un accent deosebit s-a pus pe planificarea, controlul și îndrumarea agenților de securitate. În continuarea activității de pază se va acorda mai multă atenție studiului individual, modului de acțiune în diferite situații de criză care pot interveni în obiectiv, precum și asupra modului de intervenție atunci când în obiectivul păzit există un public numeros, așa cum în mare parte a anului 2024, s-a înregistrat în permanență un aflux mare de cetățeni. S-a acordat atenție pregătirii la locul de serviciu a agenților de securitate, deoarece este necesar ca fiecare agent de securitate

să conștientizeze rolul pe care acesta îl ocupă în cadrul sistemului unitar de pază, să cunoască obiectivul încredințat, punctele vulnerabile ale acestuia, astfel încât să fie în măsură să intervină în timp util ori de câte ori aceasta impune.

CREȘTEREA EFICACITĂȚII ACTIVITĂȚII DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Prin realizarea managementului operațional la nivelul Serviciului Ordine Publică - 1, s-a urmărit consolidarea și dezvoltarea performanțelor instituționale.

În acest sens, s-a avut în vedere îndeplinirea misiunilor zilnice, prin creșterea permanentă a situațiilor tactice, pentru îndeplinirea misiunilor, cât și asigurarea premiselor logistice pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, pe criterii de performanță. S-a mai urmărit eficientizarea organizării și planificării într-o concepție, unitară a activităților, monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra - instituțional și asigurarea suportului decizional, precum și creșterea calității documentelor operative și de suport, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune în procesul de execuție.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

- ✓ menținerea ordinii și liniștii publice în zonele de responsabilitate pentru asigurarea unui climat corespunzător, precum și combaterea faptelor antisociale;
- ✓ identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciilor de asistență socială;
- ✓ constatarea în timp real a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale;
- ✓ creșterea prestigiului instituției prin aplicarea în mod unitar și imparțial a procedurilor de lucru și a legislației în vigoare;
- ✓ perfecționarea nivelului de pregătire și competență profesională teoretică și practică;

Indicatori de performanță

Nr.crt.	INDICATORI	2024
I	Acțiuni si controale executate (total) din care:	842
1	Menținere ordine și liniște publică	788
2	Fluidizarea trafic rutier	-
3	Menținere comerț civilizat	54
4	Menținere climat siguranță stații autobuz, taxi, etc.	-
5	Aplicare prevederi legale protecția animale și câini fără stăpân	-
6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	-
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidența populației	-
8	Respectare prevederi legale-protecție mediu și salubritate	-
9	Respectare norme legale în domeniul construcțiilor	-
10	Alte acțiuni și controale (climat de siguranță pentru prevenirea răspândirii virusului CO-VID, spații comerciale, mijloace transport, etc).	-
II	Activități în colaborare cu alte instituții	58
1	Cu Poliția Națională	7
2	Cu Jandarmeria	40
3	Cu ISU	2
4	Alte instituții	9
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice, cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	112
IV	Activități speciale. Total din care:	150
1	Aplanare stări conflictuale	150
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	-
3	Alte activități speciale	-
4	Salvare vieți omenești și bunuri	-
V	Sesizări și reclamații din partea comunității (cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	493
1	Telefonice	462

2	Electronice	9
3	Pe suport de hârtie	21
4	Audiente	1
5	Sesizări soluționate (număr)	493
VI	Mandate de aducere executate	-
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenții	12
VIII	Infracțiuni constatate în flagrant	-
IX	Infractori prinși în flagrant si predați Poliției Naționale	-
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-
XII	Contravenții constatate și sancționate (total)	430
XIII	Valoarea amenzilor (total)	79.970
XIV	Alte activități	-

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ 2 - PATRULÉ AUTO ȘI IMPLEMENTARE

Serviciul Ordine Publică 2 Patrulé Auto și Implementare face parte din cadrul Poliției Locale Pitești.

Ca și structură organizatorică este structurat astfel:

- 1 Șef Serviciu, - funcție de conducere, 35 - funcții de execuție

În acest sens, Serviciul Ordine Publică 2 -Patrulé Auto și Implementare, funcționează în cadrul Poliției Locale Pitești, după cum urmează:

În organigramă sunt prevăzute un număr de 38 posturi, dintre care 2 posturi vacante 35 sunt de execuție, activitatea fiind coordonată de un șef de serviciu, având funcție de conducere.

Polițiștii locali care compun Serviciul Ordine Publică 2 – Patrulé Auto și Implementare, sunt repartizați separat pe zone de activitate, pentru ca fiecare lucrător să își însușească în mod corespunzător legislația specifică, în vederea luării măsurilor legale ce se impun în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

În același timp, legislația generală este cunoscută de toți lucrătorii, astfel încât în caz de substituire, cel care înlocuiește să știe ce măsuri poate aplica eficient.

Repartizarea specifică este următoarea:

- 31 de polițiști locali, repartizați pe patrulare auto, ce lucrează în ture de 12h/24h și 12h /48h, respectiv 06:00-18:00 , 18:00-06:00.
- 2 polițiști locali, repartizați pe patrulare auto, ce lucrează numai ture de zi respectiv 06:00-18:00
- 2 polițiști locali, ce asigură implementarea Proceselor Verbale de contravenție și asigură realizarea unei părți din documentația specifică activității Serviciului Ordine Publică 2 - Patrulare Auto și Implementare, ce lucrează în ture de câte 8 ore, respectiv 08:00 – 16:00, sch.I, 14:00 – 22:00, sch. II.

CADRU LEGISLATIV:

1. Constituția României;
1. Titlurile I și II ale părții a VI – a din O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
5. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
6. Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr: 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, aprobat de H.C.L.nr:654/21.12.2023,. modificat și completat cu H.C.L. 808/29.03.2024;
- 10.Ordonanța de Urgență nr: 55/30.04.2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- 11.Legea 205/2004 – privind protecția animalelor;
- 12.H.C.L 14/2012 – privind aprobarea unor reglementari cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor cu tracțiune animală în Municipiul Pitești, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.H.C.L.60/2016, privind stabilirea, constatarea și sancționarea unor contravenții, cu modificările și completările ulterioare;
- 14.H.C.L.283/26.08.2021, pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești;
- 15.H.C.L. 224/2012, privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor trase sau împinse cu mâna, în Municipiul Pitești;
- 16.Legea nr.349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- 17.H.C.L.185/2012, privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcurile de reședință amenajate în Municipiul Pitești.

La nivelul Serviciului Ordine Publică 2, Patrulă Auto și Implementare, pentru responsabilizarea și eficientizarea activității fiecărui polițist local, au fost întocmite Procedurile P.O.06.01.- Organizarea, planificarea, controlul, raportarea și evaluarea activității polițiștilor locali; P.O. 06.02. Ordinea și liniștea publică pe raza Municipiului Pitești P.O 06.03. Soluționarea sesizărilor; P.O.06.04. Evidența tehnico-operativă a proceselor verbale de contravenție;

Toate aceste proceduri descriu detaliat și etapizat modul de acțiune în funcție de necesitate.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, Poliția Locală a Municipiului Pitești își desfășoară activitatea după cum urmează :

Personalul cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice din cadrul Serviciului Ordine Publică 2 – Patrulare Auto și Implementare îndeplinește următoarele atribuții:

a) acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Pitești, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Pitești sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Pitești;

c) participă, împreună cu autoritățile competente, potrivit legii, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora, serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență, precum și pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini, acordând sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

i) acordă, pe teritoriul Municipiului Pitești, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

j) intervine, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

k) acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

l) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

m) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

n) conduce la sediul P.L.M.P./structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;

o) acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul legitimării și luării măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau

contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces-verbal de constatare privind activitățile executate și măsurile întreprinse;

p) însoțește și asigură protecție coloanelor oficiale și altor transporturi cu regim special;

q) asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor, ori al imobilelor cu risc pentru cetățeni;

r) colaborează și participă la activitatea de verificare și soluționare a sesizărilor/reclamațiilor repartizate serviciului, referitoare la săvârșirea unor fapte de natură contravențională;

s) primește și înregistrează procesele-verbale de constatare a contravenției în registre tipizate special destinate/aplicație informatică, asigurând și urmărirea executării tuturor etapelor procedurale de aducere la îndeplinire a sancțiunilor contravenționale aplicate prin acestea;

ș) urmărește și clasează procesele-verbale în cazul primirii chitanțelor de plată a amenzii în 15 zile;

t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Ținând cont de cele de mai sus, anul 2024, s-a încheiat cu următoarele raportări:

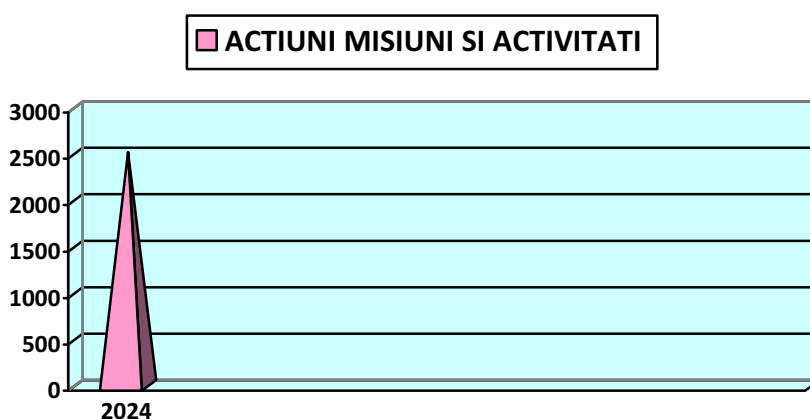
ACȚIUNI, MISIUNI ȘI ACTIVITĂȚI - ANUL 2024 (.512)

În cadrul Serviciului Ordine Publica 2 - Patrule Auto și Implementare, s-au desfășurat **2.512 acțiuni, misiuni și activități** executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în parcuri și zone de agrement, parcuri, instituții de învățământ, menținerea unui comerț civilizat în piețele agroalimentare, menținerea unui climat de siguranță în stațiile și mijloacele de transport în comun, aplicarea prevederilor legale privind protecția animalelor și gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Pitești, precum și în alte locuri publice.

De asemenea s-a avut în vedere ca pe raza Municipiului Pitești să fie ținut sub control fenomenul cerșetoriei de orice fel, a oamenilor fără locuință, în

acest sens confruntându-ne cu probleme majore care au vizat nu numai fenomenul de cerșetorie cât și al oamenilor străzii care practicau sub o formă sau alta cerșetoria. Acest fenomen a fost ținut sub control, cei depistați apelând la mila publicului fiind triați, unii dintre aceștia fiind încredințați serviciilor publice de asistență socială, minorii fiind încredințați după caz părinților sau serviciilor specializate, astfel încât putem spune că până la finalul anului 2024 au fost tot mai puține astfel de situații. Toate s-au realizat prin cooperarea cu SMURD și DAS.

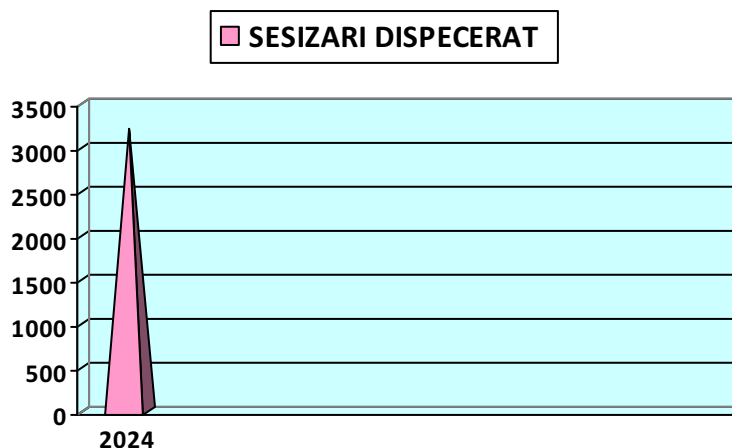
În majoritatea situațiilor, misiunile de ordine și liniște publică au vizat protecția cetățeanului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.



SESIZĂRI PRIMITE DIN PARTEA DISPECERATULUI

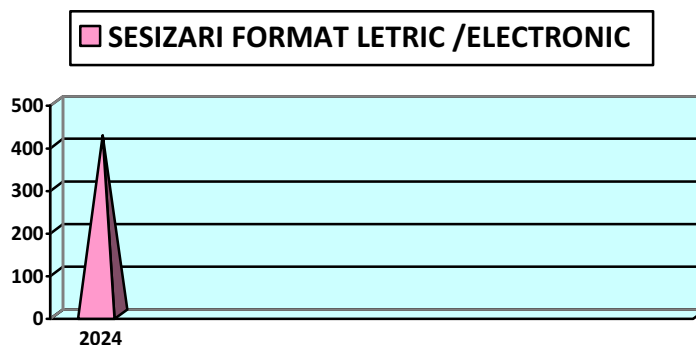
ANUL 2024 (3.212)

- pe parcursul anului 2024, au fost primite și transmise spre soluționare echipajelor dispuse în teren, un număr de **3.212** de sesizări.



SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII ÎN FORMAT LETRIC SAU ELECTRONIC ANUL 2024 (419)

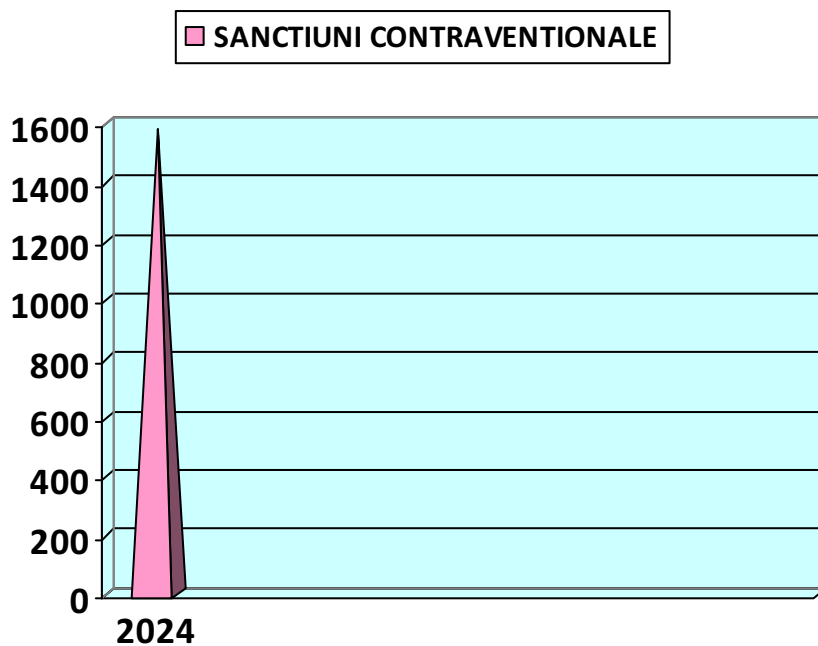
- în anul 2024, la sediul instituției au fost depuse, înregistrate și soluționate un număr de **419** de sesizări scrise sau în format electronic, toate fiind clasate în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.



SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

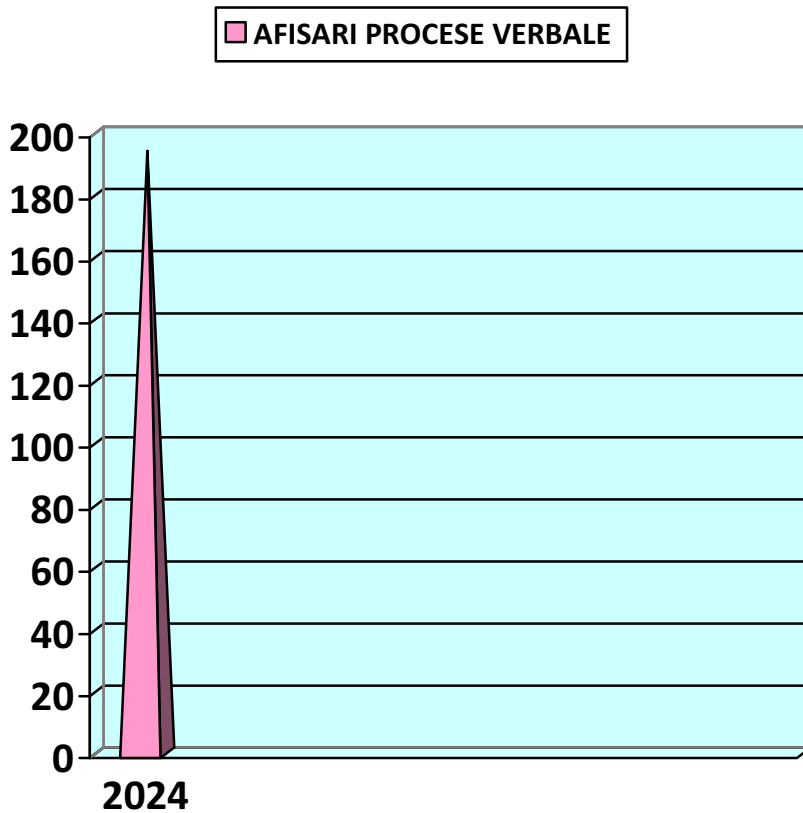
ANUL 2024 (1.578)

Activitatea de constatare a contravențiilor și de aplicare a unor sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale, privind conviețuirea socială stabilită prin legi sau acte administrative ale autorităților administrative, pentru faptele constatate pe raza teritorială de competență a Municipiului Pitești, au fost în număr de **1.578**, totalizând valoarea de **293.635** lei.



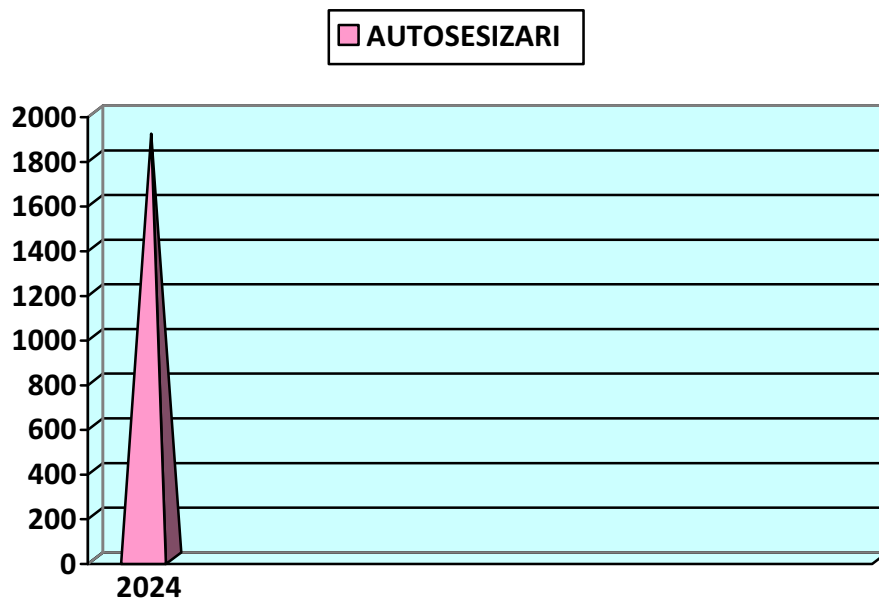
AFIȘĂRI PROCESE VERBALE - ANUL 2024 (194)

- în perioada analizată, polițiștii locali au afișat la domiciliul contravenienților un număr de **194** de procese-verbale.



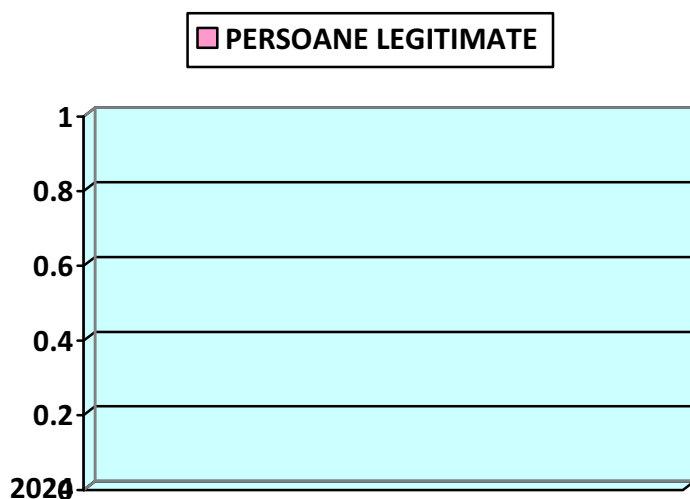
AUTOSESIZĂRI ALE POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN TEREN - ANUL 2024 (1.900)

- în perioada analizată, polițiștii locali s-au autosesizat în cazul unui număr de **1.900** situații.



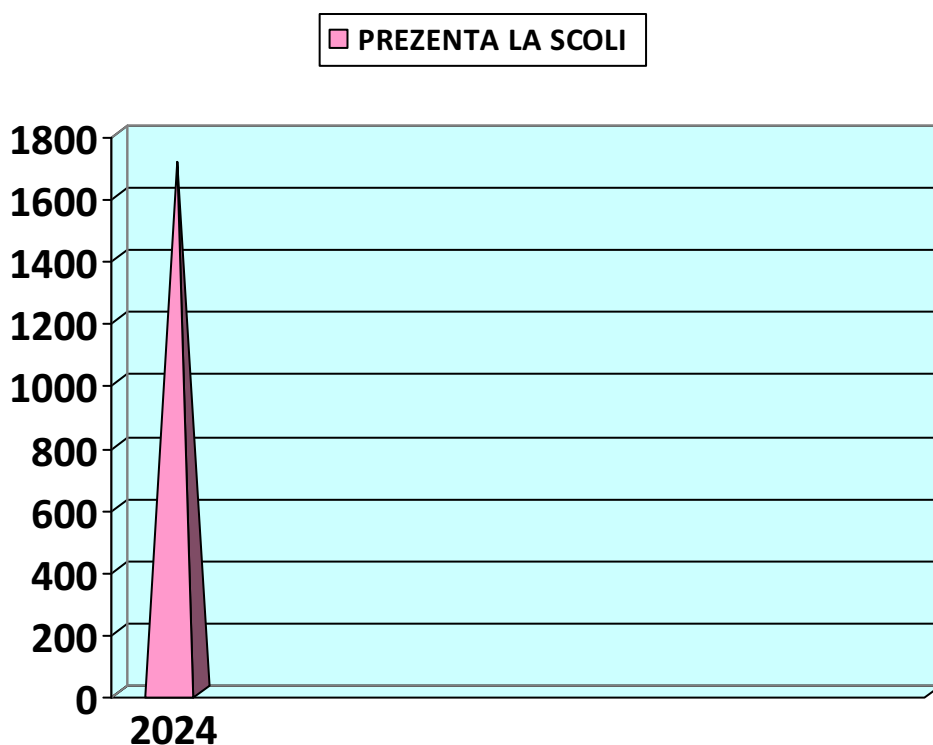
PERSOANE LEGITIMATE - ANUL 2024 (3.879)

- în exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost verificate și legitimate un număr de **3.879** de persoane în vederea stabilirii identității acestora



PREZENȚA LA ȘCOLI - ANUL 2024 (1.703)

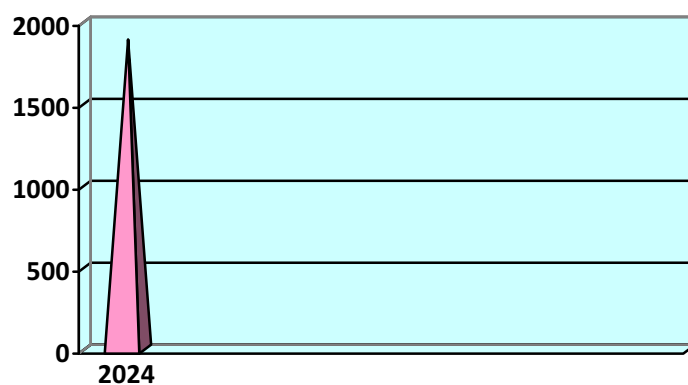
➤ pentru asigurarea unui climat optim de siguranță și ordine în proximitatea unităților școlare au fost desfășurate un număr de **1.703** de acțiuni ce au vizat intrarea și ieșirea elevilor de la ore.



ACTIVITATEA DERULATĂ ÎN INTERVALUL ANALIZAT ȘI GRADUL/ MODUL DE ÎNDEPLINIRE LA NIVELUL SERVICIULUI - IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Denumire activitate	Statistică
		2024
1.	Nr. total procese verbale trimise către UAT-uri	1.888
2.	Nr. total procese verbale notate in registre si implementate in programul IT	2.703
3.	Nr. total solicitări afișări procese verbale in tara	116
4.	Documente trimise prin Poșta Română	2.004

PROCESE VERBALE TRIMISE CATRE UAT-URI

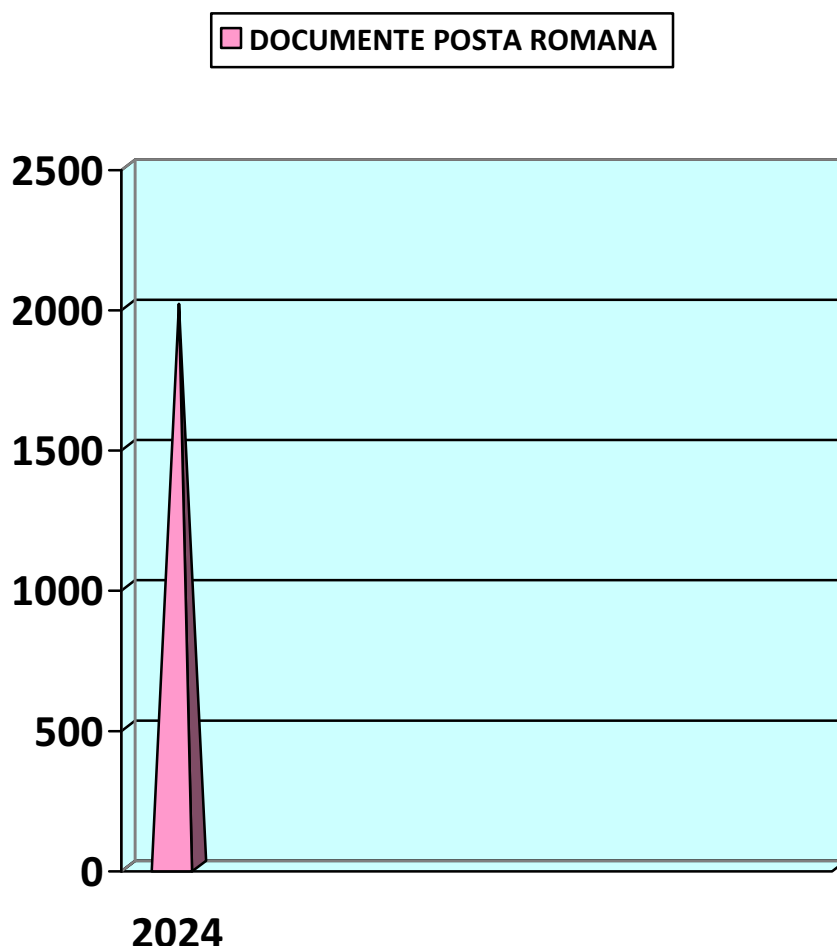


IMPLEMENTARE PV IN PROGRAM IT



SOLICITARI AFISARI PV TARA





CREȘTEREA EFICACITĂȚII ACTIVITĂȚII DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Prin realizarea managementului operațional la nivelul Serviciului Ordine Publică 2, Patrulare Auto și Implementare, s-a urmărit consolidarea și dezvoltarea performanțelor instituționale, sens în care s-a avut în vedere îndeplinirea cu răspundere a misiunilor zilnice, prin creșterea permanentă a situațiilor tactice, pentru îndeplinirea cu responsabilitate a misiunilor, cât și asigurarea premiselor logistice pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, pe criterii de performanță.

S-a mai urmărit eficientizarea organizării și planificării într-o concepție, unitară a activităților, monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra-instituțional și asigurarea

suportului decizional, precum și creșterea calității documentelor operative și de suport, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune în procesul de execuție.

Astfel, s-a pus un accent deosebit pe cunoașterea în detaliu a procedurilor operaționale de către fiecare polițist local, premisă majoră pentru îndeplinirea cu maximă competență a misiunilor.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025:

- menținerea ordinii și liniștii publice în zonele de responsabilitate pentru asigurarea unui climat corespunzător, precum și combaterea faptelor antisociale;
- perfecționarea nivelului de pregătire și competență profesională teoretică și practică;
- identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciilor de asistență socială;
- constatarea în timp real a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale;
- creșterea prestigiului instituției prin aplicarea în mod unitar și imparțial a procedurilor de lucru și a legislației în vigoare.

Indicatori de performanță

Nr. crt	INDICATORI	2024
I	Acțiuni si controale executate(total)din care:	1.724
1	Menținere ordine și liniște Publică	1703
2	Fluidizarea trafic rutier	-
3	Menținere comerț civilizată	-
4	Menținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc	-
5	Aplicare prevederi legale protecția animale și câini fără stăpân	21
6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	-
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidența populației	-
8	Respectare prevederi legale-protecție mediu și salubritate	-
9	Respectare norme legale în domeniul construcțiilor	-

10	Alte acțiuni si controale (climat de Siguranță pentru prevenirea raspandirii virusului CO-VID, spatii comerciale, mijloace transport, etc)	-
II	Activități in colaborare cu alte instituții	133
1	Cu Poliția Națională	7
2	Cu Jandarmeria	111
3	Cu ISU	13
4	Alte instituții	2
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	124
IV	Activități speciale. Total din care:	531
1	Aplanare stări conflictuale	474
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	-
3	Alte activități speciale	57
4	Salvare vieți omenești si bunuri	-
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	3.631
1	Telefonice	3.212
2	Electronice	162
3	Pe suport de hârtie	242
4	Audiente	15
5	Sesizări soluționate (număr)	3.631
VI	Mandate de aducere executate	-
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenții	194
VIII	Infracțiuni constatate in flagrant	-
IX	Infractori prinși in flagrant si predați Politiei Naționale	-
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	8
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	42
XIII	Contravenții constatate si sancționate (total)	1.578
XIV	Valoarea amenzilor (total)	293. 635
XV	Alte activități	-

SERVICIUL ORDINE PUBLICA 3 - SERVICIUL MANDATE, SOLUȚIONARE SESIZĂRI, INTERVENȚIE

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, H.C.L. 2/2011 și Anexei 1 la H.C.L.426/12.12.2019, Poliția Locală Pitești își desfășoară activitatea și în domeniul executării mandatelor, a evidenței persoanelor, soluționarea sesizărilor adresate instituției de către persoane fizice sau juridice, pentru asigurarea protecției executorilor judecătorești sau a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru afișarea proceselor verbale/adrese/comunicări care nu au putut fi comunicate la adresa/sediul contravenientului.

Cadrul legislativ:

- Legea nr. 61/1991 din 27 septembrie 1991, republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 155/2010- Legea Poliției Locale;
- Legea nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Lg. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere Prelucrării Datelor cu Caracter Personal precum și aprobarea Lg. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- HG. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu modificările ulterioare;
- Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Ordinul 1058/2019 privind aprobarea conținutului- cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului;

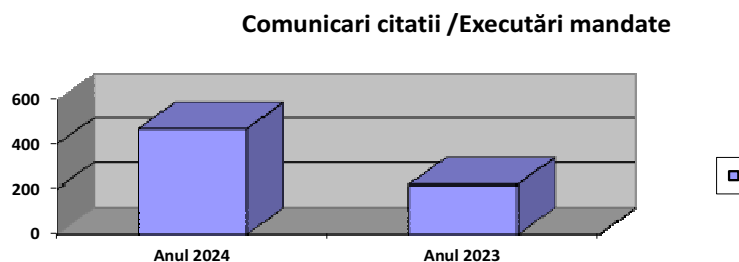
- OUG 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Legea nr. 290/2019 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- HCL 283/2021 privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității precum și sancționarea faptelor ce constituie contravenții;
- Ordonanță de urgență Nr.155/2001 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 din 26 mai 2004, republicată privind protecția animalelor;
- Ordonanță de urgență nr. 55 din 30 aprilie 2002, republicată, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

La nivelul S.M.S.S.I, în decursul anului 2024, au fost desfășurate următoarele activități:

Comunicari citatii și executare mandate de aducere

În baza prevederilor Legii 155/2010, Poliția Locală prin B.M.E.P.S.S., asigură comunicarea citațiilor și executarea mandatelor emise de instanțele de judecată, strict pe raza administrativ teritorială a Municipiului Pitești.

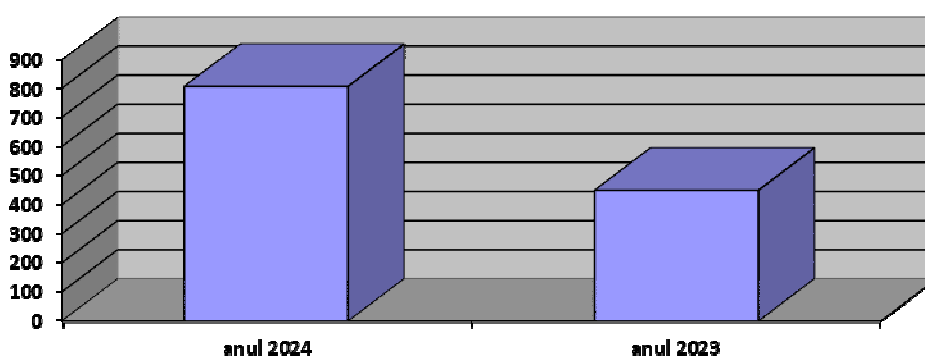
În acest sens, în decursul anului 2024 au fost efectuate un număr de **470 acțiuni privind executarea mandatelor de aducere și comunicarea citațiilor.**



Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

Pentru respectarea prevederilor legale privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, s-au întreprins un număr de **807 acțiuni** diverse printre care actualizarea datelor de contact președinți /administratori și verificarea modului de gestionare a asociațiilor de proprietari și a cărților de imobil.

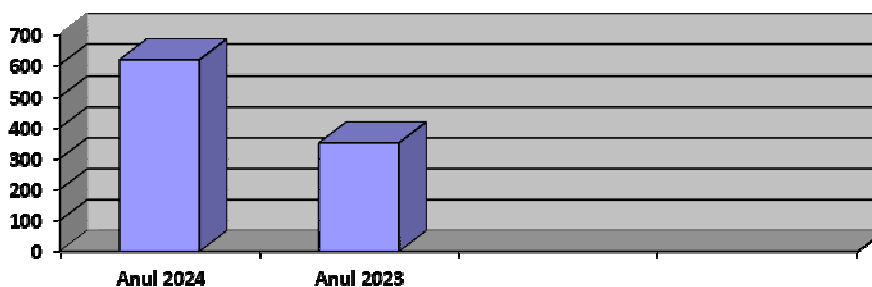
Acțiuni întreprinse Asociații Proprietari



Soluționare sesizări/reclamații/petiții din partea cetățenilor

În anul 2024, polițiștii locali au efectuat un număr de **616 acțiuni** privind soluționarea **sesizărilor repartizate** ce au avut drept conținut nerespectarea normelor privind conviețuirea în condominii, deranjarea frecventă a ordinii și liniștii publice, nerespectarea legislației privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, nerespectarea legislației privind programul de gestionare al câinilor fără stăpân și a regimului de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, etc.

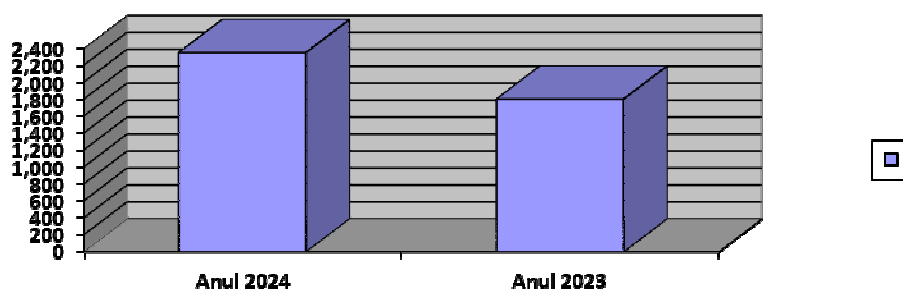
Acțiuni întreprinse Sesizari cetateni



Pentru menținerea ordinii și liniștii publice instituții de învățământ

Pentru menținerea unui climat de siguranță publică la instituțiile de învățământ din Municipiul Pitesti, respectiv Șc. Generală nr. 16 , Șc. Generală nr. 12 ”Negru Vodă” și Șc. Generală nr. 13 ”Mircea Cel Bătrân”, pe tot parcursul anului școlar 2024, zilnic de luni până vineri în intervalul orar 07,30- 08,00, 11,40- 12,00, 17.45-18.00 și 18.45-19.00, polițiștii locali din cadrul S.M.S.S.I. au avut un număr de **2.349 acțiuni și prezențe** la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri. De reținut este faptul că pe tot parcursul anului 2024, nu a fost înregistrat nici un eveniment negativ la vreuna dintre cele trei locații avute în supraveghere.

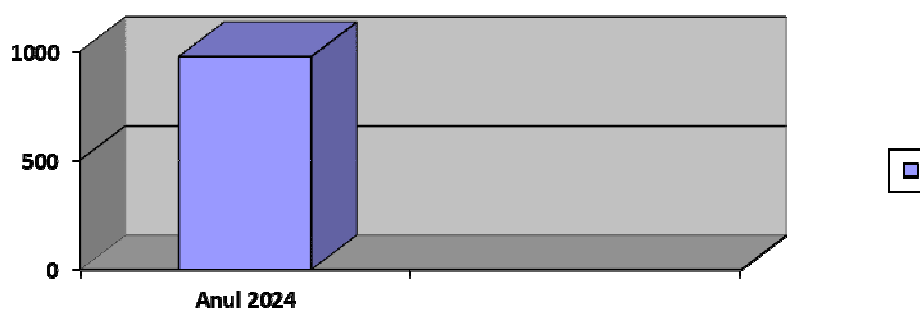
Acțiuni întreprinse - Institutii invatamant



Afișări/Comunicări de Procese Verbale de constatare și sancționare a contravențiilor/Adrese/Invitații la domiciliul/sediul contravenienților

Începând cu anii 2024 s-a stabilit că îndeplinirea procedurilor legale privind comunicarea/afișarea pproceselor verbale de constatare și sancționare/ adrese/ invitații venite de la alte poliții locale din țară pentru persoanele care locuiesc pe raza unității administrativ teritorială și formularea răspunsului către unitatea emitentă să se îndeplinească de către polițiștii locali din cadrul Serviciului M.S.S.I.

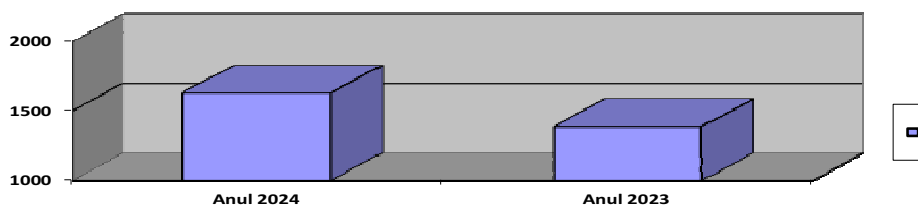
Actiuni întreprinse comunicări PV/Adrese/Invitații



Persoane legitimate

Cu ocazia soluționării sesizărilor, a verificărilor privind asociațiile de proprietari, a verificărilor cărților de imobil, dar și cu ocazia altor activități întreprinse au fost legitimate un număr de **1.630 de persoane** dintre care persoane avertizate verbal cu ocazia soluționării sesizărilor și stingerea litigiilor pe cale amiabilă în număr de **150 persoane**.

Actiuni - Legitimari persoane



Propuneri si obiective propuse pentru anul 2025

Propuneri de participare privind perfectionare profesionala in urmatoarele domenii:

- Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice
- Protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii
- Protecția datelor cu caracter personal - Evidența persoanelor

De asemenea polițiștii locali din cadrul B.M.E.P.S.S. vor avea în vedere pentru anul 2025, printre altele, activități de verificare, îndrumare și sancționare a persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor Legii 196/2018, afișarea proceselor-verbale de sancționare contravențională care nu au putut fi comunicate persoanelor sancționate, precum și a adreselor/comunicărilor, la domiciliul sau sediul contravenienților de pe raza Municipiului Pitești;

COMPARTIMENT INTERVENȚIE

1.1 Compartimentul Intervenție, a avut în vedere menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Pitești, conform competențelor.

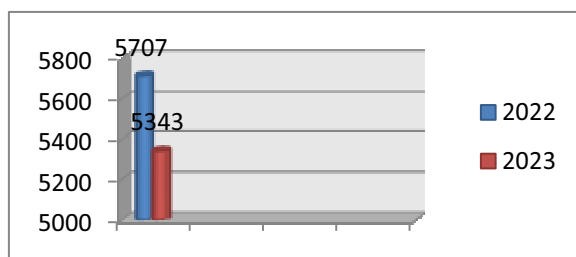
Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

CADRUL LEGISLATIV

1. Constituția României;
1. Titlurile I și II ale părții a VI – a din O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
5. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
6. Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr: 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, aprobat de H.C.L.nr: 426/12.12.2019, modificat și completat cu H.C.L.229/2021;
- 10.Ordonanța de Urgență nr: 55/30.04.2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- 11.Legea 205/2004 – privind protecția animalelor;
- 12.H.C.L 14/2012 – privind aprobarea unor reglementari cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor cu tracțiune animală în Municipiul Pitești, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.H.C.L.60/2016, privind stabilirea, constatarea și sancționarea unor contravenții, cu modificările și completările ulterioare;
- 14.H.C.L.283/26.08.2021, pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești;
- 15.H.C.L. 224/2012, privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor trase sau împinse cu mâna, în Municipiul Pitești;
- 16.Legea nt.349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- 17.H.C.L.185/2012, privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcurile de reședință amenajate în Municipiul Pitești.

Total acțiuni, misiuni și activități



Au fost realizate în anul **2024 acțiuni și misiuni cu caracter specific** după cum urmează în graficele de mai jos și în tabelul anexat cu indicatori:

- Acțiuni și controale executate
- Activități în colaborare cu alte instituții
- Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.
- Sesizări și reclamații din partea comunității
- Contravenții constatate și sancționate
- Alte activități

Aceste acțiuni și misiuni cu caracter specific au fost executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în parcuri și zone de agrement, parcuri, zone pietonale aglomerate, instituții de învățământ, instituții de cultură, biserici, etc. Au participat împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase, comemorative după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane fiind asigurate cu maximă răspundere.

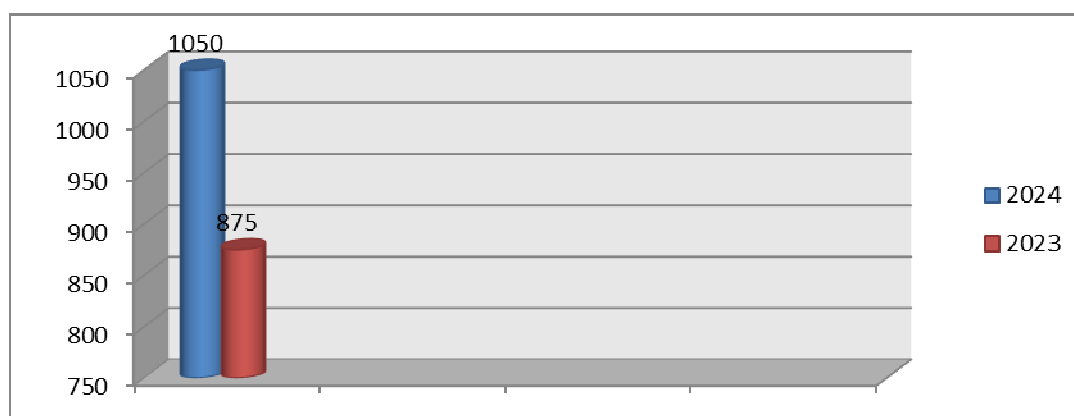
Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Intervenție, au acordat sprijin operativ polițiștilor locali din cadrul altor servicii și birouri ce aparțin Poliției Locale Pitești, aflați în executarea misiunilor privind depistarea și legitimarea persoanelor, care au comis fapte antisociale, fiind astfel luate măsuri legale specifice. S-au desfășurat misiuni în comun cu Inspectoratul de Poliție a Municipiului Pitești, Inspectoratul Județean de Jandarmerie, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, executând acțiuni comune pentru menținerea ordinii și liniștii

publice, precum și pentru prevenirea unor calamități pe raza Municipiului Pitești și care au dus la prevenirea unor fapte antisociale, precum și la acoperirea unor zone importante de competență. De asemenea s-a avut în vedere ca pe raza Municipiului Pitești să fie ținut sub control fenomenul cerșetoriei de orice fel, a oamenilor fără adăpost, în acest sens confruntându-ne cu probleme majore care au vizat nu numai fenomenul de cerșetorie cât și al oamenilor fără adăpost care practicau sub o formă sau alta cerșetoria producând disconfort civic.

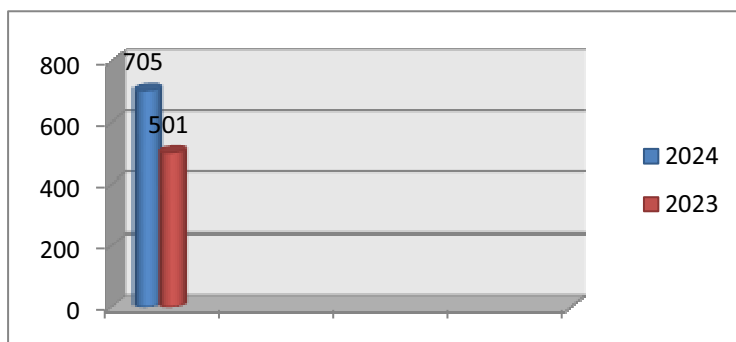
S-a înregistrat o creștere a activității acțiunilor efectuate pe timpul nopții atât vara cât și iarna pentru depistarea, legitimarea și sancționarea persoanelor care deranjează ordinea și liniștea publică precum și depistarea persoanelor fără adăpost și plasarea pe timpul iernii a acestora în centre special amenajate.

Activitatea de constatare a contravențiilor și de aplicare a unor sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale, privind conviețuirea socială stabilită prin legi sau acte administrative ale autorităților administrative, pentru faptele constatate pe raza teritorială de competență a Municipiului Pitești, a avut ca rezultat pe anul **2024**, un număr de 258 sancțiuni comparativ cu anul **2023**, când au fost aplicate un număr de 238 sancțiuni.

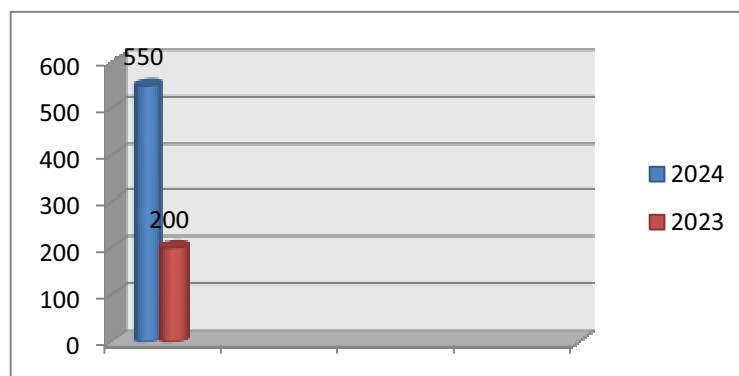
Acțiuni și controale executate



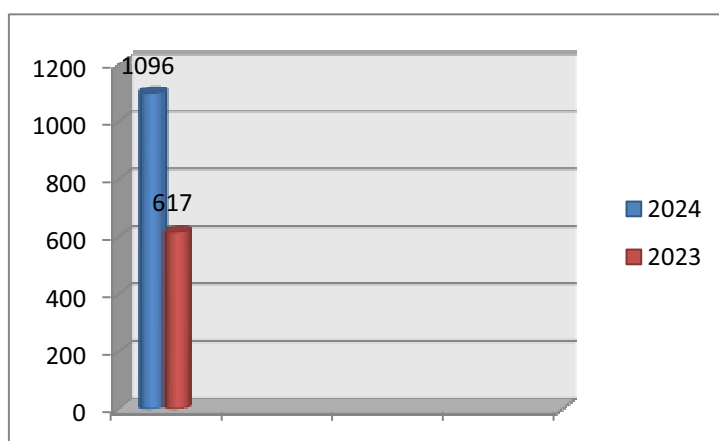
Activități în colaborare cu alte instituții



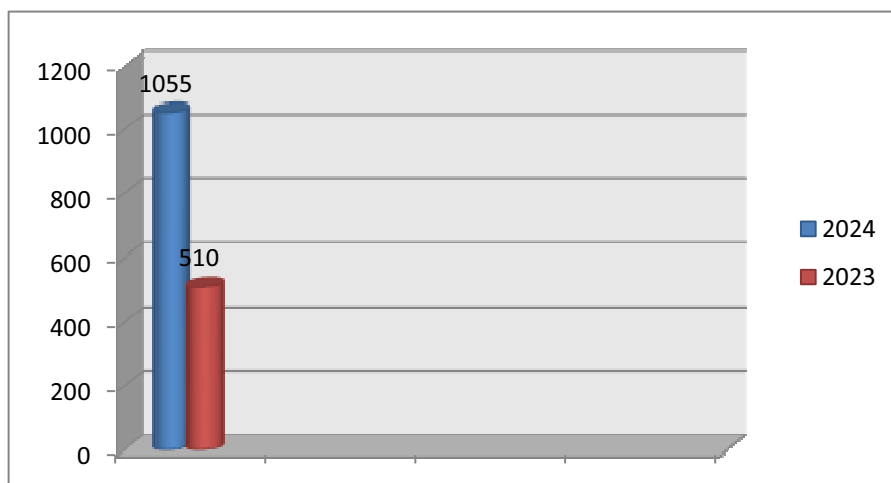
Activități de menținere a ordinii și liniștii publice la instituțiile de învățământ dar și cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.



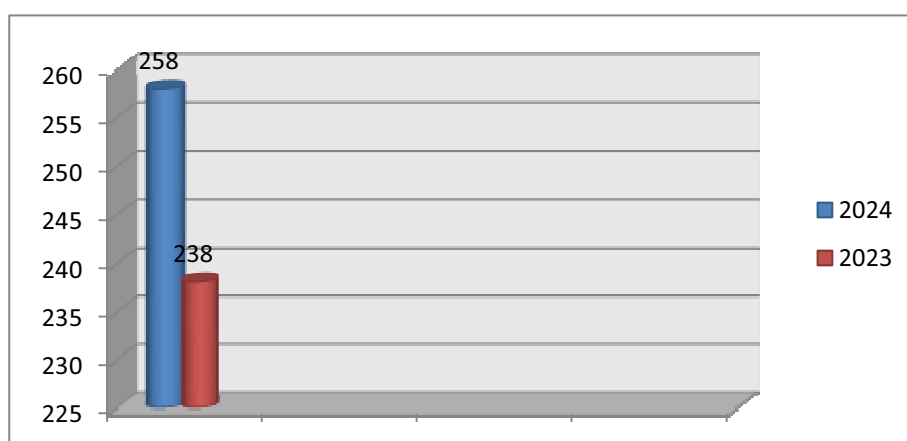
Activități speciale



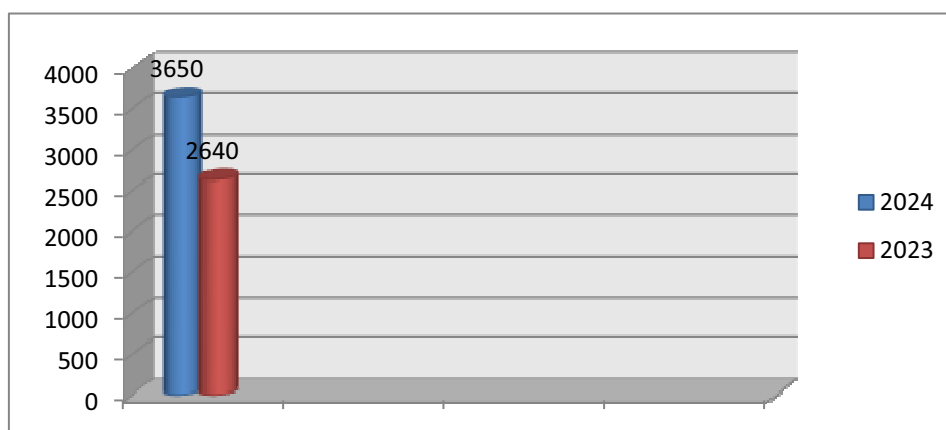
Sesizări și reclamații din partea comunității



Contravenții constatate și sancționate



Alte activități



1.3 Obiective propuse pentru anul 2025 :

- Identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea lor serviciilor de asistență socială;
- Constatarea în timp optim a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale;
- Menținerea ordinii și liniștii publice în zonele de responsabilitate pentru asigurarea unui climat corespunzător precum și combaterea faptelor antisociale.

SERVICIUL CONTROL CONSTRUCȚII MEDIU ȘI ACTIVITĂȚI COMERCIALE

În conformitate cu prerogativele conferite de Legea poliției locale nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite conform competențelor, polițiștii locali din cadrul **Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale** au desfășurat pe parcursul **anului 2024**, multiple activități specifice și acțiuni de control, atât independent cât și cu funcționari publici din cadrul Primăriei Municipiului Pitești sau reprezentanți ai altor instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Controalele au fost efectuate conform celor trei domenii de activitate specifice serviciului: verificarea executării lucrărilor de construcții fără autorizație de construire (desființare, după caz), a nerespectării autorizației de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, a nerespectării normelor legale privind afișajul publicitar, electoral și orice formă de afișaj/reclamă, verificarea activității de comerț de către agenții economici și producătorii agricoli, unități de alimentație publică, precum și acorduri de ocupare a domeniului public, verificarea respectării normelor legale privind

condițiile de ridicare și depozitare a deșeurilor menajere, identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Pitești, verificarea existenței contractelor de salubritate, încheiate de către persoane fizice sau juridice, conform legii și având la bază următoarele acte normative:

- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - actualizată;
- Legea nr.70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate – actualizată;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- Legea nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia;
- O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- H.C.L. nr. 283/2021 privind aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești;
- alte Hotărâri ale Consiliului Local Pitești.

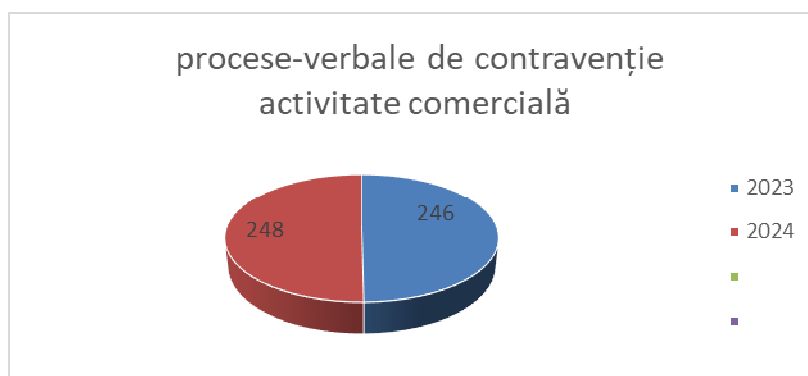
În perioada ianuarie – decembrie 2024, au fost efectuate peste **12.000** de controale, atât ca urmare a adreselor primite din partea cetățenilor sau din partea Primăriei Municipiului Pitești, cât și prin autosesizare, în baza planurilor de acțiune stabilite și întocmite de către șeful serviciului și aprobate la nivelul conducerii.

În domeniul **activității comerciale** au fost verificate peste 500 unități de alimentație publică, acestea intrând în legalitate prin obținerea autorizației/vizei privind desfășurarea activității conform codurilor CAEN 561 - restaurante, 563 – baruri și 932 – alte activități recreative și distractive, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, taxele datorate fiind repartizate către bugetul local.

Totodată, polițiștii locali cu atribuții în activități comerciale din cadrul serviciului au desfășurat ample acțiuni de control în piețele agroalimentare situate pe raza municipiului Pitești și în Târgul Săptămânal, precum și verificarea exercitării de comerț pe domeniul public a agenților economici ce își desfășoară activitatea în baza acordurilor/contractelor eliberate de Primăria Municipiului Pitești.

În temeiul Legii nr. 15/2016 – privind modificarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, au fost desfășurate peste 200 de acțiuni specifice, atât la unitățile de alimentație publică (baruri, restaurante), cât și agenților economici situați în municipiul Pitești, fiind acordată o atenție deosebită combaterii fumatului în instituțiile de învățământ.

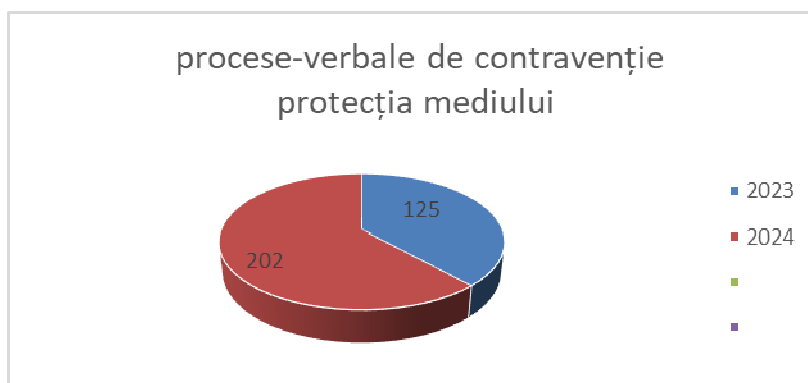
În cursul anului 2024, în cadrul serviciului au fost organizate peste 7000 de acțiuni zilnice sau inopinate privind activitatea comercială, fiind aplicat un număr de **236** sancțiuni contravenționale, conform actelor normative în vigoare, în valoare totală de **67.600** lei și **12** suspendări de activitate, ca măsură complementară conform funcționarii fără a deține autorizație eliberată de unitatea publică locală, conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.



În domeniul **protecției mediului** s-a avut în vedere verificarea existenței contractelor încheiate de către persoanele fizice/juridice cu operatorul de salubritate precum și respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale.

Au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor insalubre, în vederea luării măsurilor necesare salubrității precum și verificarea și respectarea de către proprietarii sau deținătorii de terenuri a legislației referitoare la combaterea buruienii -ambrozia, conform Legii nr. 60/2018.

În perioada ianuarie – decembrie 2024, polițiștii locali cu atribuții în protecția mediului au efectuat peste 3000 acțiuni de control, fiind aplicate un număr de **202** procese verbale de contravenție, în valoare totală de **45.250** lei.



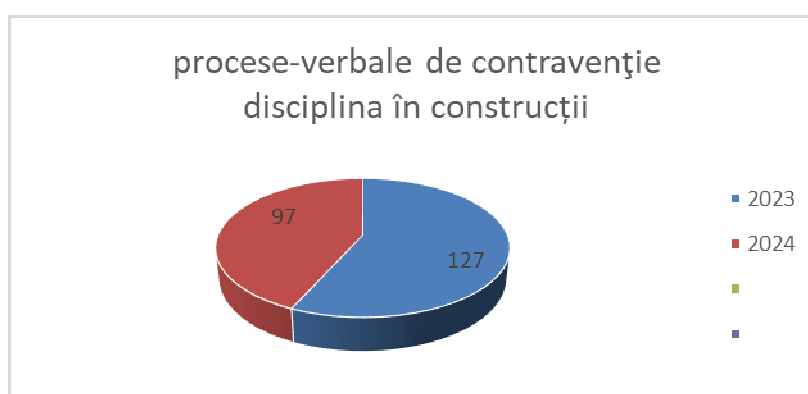
În domeniul **disciplinei în construcții și afișajului stradal**, polițiștii locali au acționat atât în baza adreselor transmise de către Primăria Municipiului Pitești, cât și sesizărilor primite din partea cetățenilor în formă scrisă sau electronică, a sesizărilor transmise prin dispeceratul poliției locale sau prin autosesizare, conform planificărilor zilnice și a planurilor de acțiune stabilite și întocmite de către șeful serviciului.

Ca principal obiectiv s-a avut în vedere eradicarea fenomenului efectuării de lucrări fără autorizație de construire emisă de Primăria Municipiului Pitești precum și respectarea acesteia, respectarea măsurilor privind organizarea de

șantier, curățenia pe domeniul public la ieșirile din zona de șantier, precum și verificarea acordurilor de publicitate emise de Primăria Municipiului Pitești.

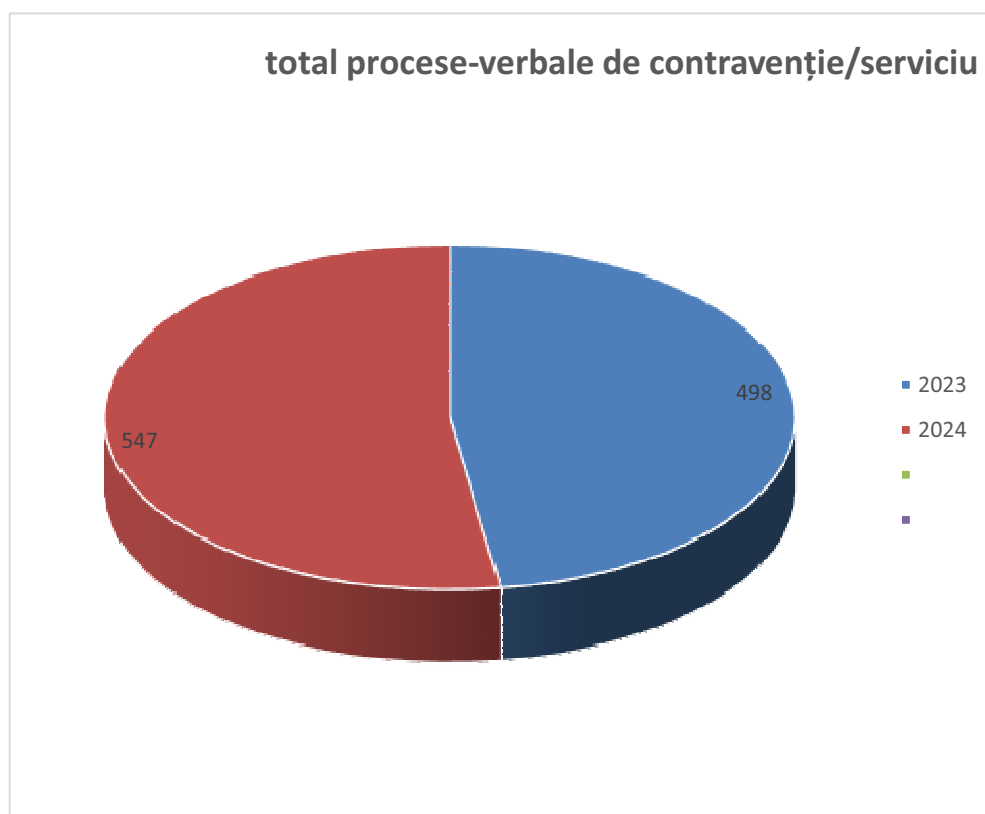
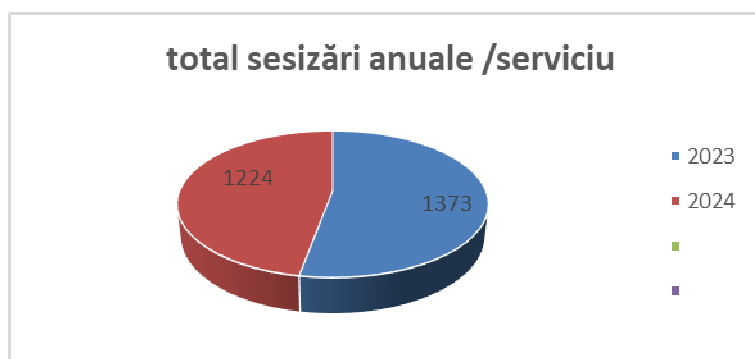
Au fost efectuate peste 2000 verificări, fiind aplicate un număr de **95** sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, Legii nr. 185/2013 și H.C.L. nr. 283/2021, în valoare totală de **413.500** lei.

Totodată au fost depistate **5** infracțiuni (construcții fără autorizație în zonă de monument sau protecție a monumentelor istorice), fiind întocmită documentația și transmisă Serviciului Juridic din cadrul Poliției Locale Pitești, în scopul sesizării organelor de cercetare penală.



În baza adreselor primite din partea Administrației Domeniului Public, au fost verificate peste 1500 spargerii în carosabil, privind termenul de respectare stabilit, acestea fiind aprobate și executate pe domeniul public, în baza avizului acordat.

În cursul anului 2024, în cadrul Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale au fost primite și înregistrate, în formă scrisă, e-mail sau prin dispecerat, un număr de **1224** sesizări, acestea fiind soluționate în mod operativ și conform prevederilor legale, un număr comparativ mai mic, față de anul 2023, ca urmare a verificărilor în teren și a creșterii numărului de sancțiuni contravenționale, respectiv fiind aplicate un număr de **547** procese-verbale de contravenție, în valoare totală de **524.350** lei.



Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale a fost înființat conform H.C.L. nr. 72/2023 fiind alcătuit, conform statului de funcții, dintr-un număr de 13 polițiști locali cu funcție de execuție și un șef serviciu.

Totodată, majoritatea polițiștilor locali din cadrul serviciului fac parte din mai multe comisii instituite la nivelul Primăriei Municipiului Pitești (Comisia Autorizări Activități Economice, Comisia de Acorduri, etc.).

Relații cu presa

Factorul liant dintre activitatea serviciului și relația cu cetățenii, activitatea de informare și relații cu presa, modul de reprezentare în domeniul comunicării la nivel local a fost asigurat, în cursul anului 2024, prin colaborarea cu purtătorul de

cuvânt al instituției, atât prin prezentarea activității serviciului în presa locală și mediul on-line cât și prin promovarea activității în cadrul a peste 15 emisiuni TV și radio.

În perioada următoare, un obiectiv prioritar al activității serviciului, constituie creșterea gradului de încredere a cetățenilor în efectivele poliției locale prin multiple acțiuni de prevenire și combatere a faptelor, care prin natura lor duc la încălcarea normelor legale în vigoare.

Nr. crt	INDICATORI	2023	2024	+/- 2023/2024
I	Acțiuni si controale executate(total)din care:	15200	12000	-3200
1	Mentținere comerț civilizat	10000	7000	-3000
2	Respectare prevederi legale- protecție mediu și salubritate	2700	3000	+300
3	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor	2500	2000	-500
IV	Activități speciale. Total din care:	150	15	-135
1	Alte activități speciale (presa)	150	15	-135
4	Salvare vieți omenești și bunuri			
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	1373	1224	-149
1	Telefonice	227	212	-15
2	Electronice	54	31	-23
3	Pe suport de hârtie	1014	956	-58
4	Audiente	78	25	-53
5	Sesizări soluționate (număr)	1373	1224	-149
VI	Mandate de aducere executate			

VII	Afișare PV de constatare și sancționare contravenții			
VIII	Infrațiuni constatate în flagrant			
IX	Infraactori prinși în flagrant și predați Poliției Naționale			
X	Minori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială			
XI	Cerșetori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială			
XIII	Contravenții constatate și sancționate (total)	506	547	+ 41
XIV	Valoarea amenzilor (total)	871.300	524.350	-346.950
XV	Alte activități			

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI RESURSE UMANE

Activitatea în cadrul Serviciului Juridic, Achiziții și Resurse Umane s-a desfășurat în anul 2024 cu un număr de 10 funcționari publici, cu respectarea legislație specifice în vigoare:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr.155/2010 - Legea poliției locale, republicată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;

- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr.210/1999 Legea concediului paternal;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- H.G. nr.1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge;
- H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- H.G. nr. 522/2007 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
- O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- O.U.G. nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin MDLPA 893/2023 privind actualizarea contravalorii alocației valorice a normelor de hrană acordate personalului poliției locale, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a

regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;

- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea 98/2016 - Legea privind achizițiile publice,
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- H.C.L. nr.615/28.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Pitești
- H.C.L. nr.88/29.02.2024 privind modificarea H.C.L. nr.292/09.08.2017, cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- H.C.L. nr.333/29.08.2024 privind modificarea H.C.L. nr.292/09.08.2017, cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea salariilor de bază pentru

funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești;

Activitatea de resurse umane a vizat mai multe aspecte, respectiv:

Organizarea și funcționarea instituției

În urma reorganizării instituției din data de 01.01.2024, aprobată prin H.C.L. nr.615/28.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Pitești au fost adoptate :

- Regulamentul Intern al Poliției Locale a Municipiului Pitești prin Decizia nr.194/2024;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești prin H.C.L. nr. 654/21.12.2023 modificat și completat prin H.C.L. nr.80/29.02.2024.
- De asemenea, au fost emise decizii de numire a funcționarilor publici în serviciile/compartimentele nou înființate, precum și decizii de eliberare din funcții a șefilor de birouri și de numire a acestora în noile funcții publice, conform prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Prin Decizia nr.195/23.04.2024 au fost desemnate persoanele responsabile pentru procesul de gestionare a riscurilor;
- Prin Decizia nr.13/21.02.2024 s-a constituit o nouă Comisie de monitorizare SCIM la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

În cursul anului 2024 fluctuația de personal a fost următoarea:

La data de **01.01.2024**, în cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești erau încadrați 169 de salariați.

În cursul anului 2024 au existat următoarele mișcări în efectivul de salariați:

- 1 angajare,
- 2 transferuri la cerere;
- 4 încetări raport de serviciu;

La data de **31.12.2024** structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Pitești și numărul de personal, se prezintă astfel:

Organigrama prevede: - 9 servicii;

- 5 compartimente;

- Efectiv prevăzut: - 177 posturi;
- Efectiv ocupat: -166 posturi din care 3 salariați au raportul de serviciu suspendat pentru incapacitate temporară de muncă și concediu creștere copil;
- Vacante – 7 posturi,
- 3 posturi ocupate temporar prin exercitare temporară a unor funcții publice vacante de conducere;

Nr.crt	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent %	Nr.	Procent %	Nr.	Procent %
1	Polițiști locali	135	76.27	127	71.75	8	4.52
2	Funcții de conducere(polițiști locali)	9	5.08	9	5.08	0	0
3	Funcționari publici	18	10.17	17	9.60	1	0.57
4	Funcții de conducere(funcționari publici)	2	1.13	2	1.13	0	0
5	Funcții de conducere(personal contractual)	0	0	0	0	0	0
6	Personal contractual	13	7.35	11	6.22	2	1.13
7	Total	177	100	166	93.78	11	6.22

În prezent din cele 177 de posturi prevăzute sunt ocupate 166, ceea ce reprezintă 93,79%, iar 11 posturi sunt vacante, reprezentând 6,21%.

Calcularea și acordarea drepturilor salariale

Au fost studiate și aplicate dispozițiile actelor normative și administrative nou apărute care privesc drepturile salariale în sectorul bugetar, cum ar fi:

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Prin HCL nr. 333/29.08.2024 au fost majorate, începând cu 01.09.2024, salariile personalului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

Lunar s-au verificat și s-au acordat noile gradații de vechime salariaților care au trecut într-o nouă tranșă de vechime.

S-a întocmit și aprobat documentația pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul în curs, conform O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte administrative precum și pentru prorogarea unor termene, precum și H.G.R.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul anului 2024 a fost reînnoit Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă de la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești și a fost emisă Decizia nr.406/04.12.2024 prin care s-a acordat sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă pentru personalul din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

Fundamentarea fondului de salarii și a cheltuielilor de personal

Pe parcursul anului 2024, dar și la finalul anului au fost întocmite estimări ale fondului de salarii în așa fel încât fondurile solicitate de către ordonatorul principal de credite să fie suficiente pentru acordarea drepturilor salariale.

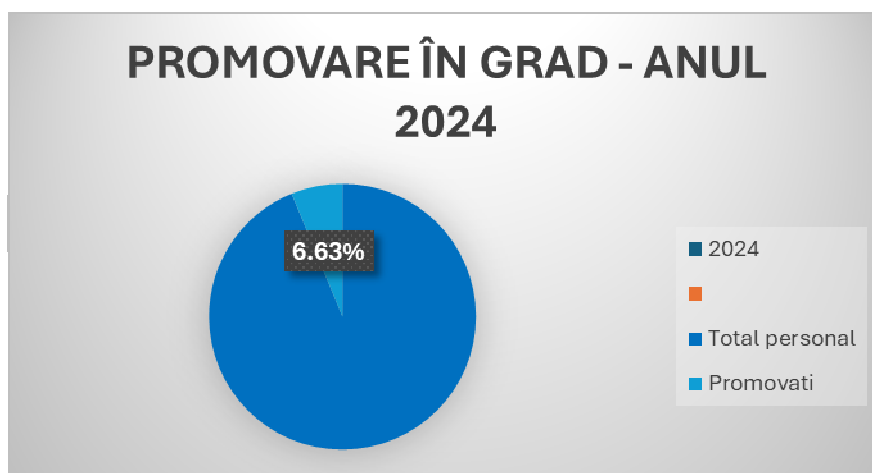
Evoluția în carieră

În anul 2024 au fost organizate 2 examene de promovare în gradul profesional după cum urmează:

La data de 28.05.2024 a fost organizat examen de promovare în grad profesional la care au participat 4 funcționari publici. În urma finalizării examenului toți candidații au promovat în gradul profesional superior celui deținut începând cu 01.05.2023;

La data de 10.10.2024 a fost organizat examen de promovare în grad profesional la care au participat 7 funcționari publici. În urma finalizării examenului toți candidații au promovat în gradul profesional superior celui deținut;

În anul 2024 au fost organizate 2 examene de promovare în grad, 11 salariați îndeplinând condițiile prevăzute de lege pentru participarea la examenul de promovare în grad, reprezentând 6,63% din personalul ocupat la 31 decembrie 2024 (166 salariați), iar procentul de promovabilitate a fost de 100 %.



În anul 2024 au fost organizate și 2 examene de recrutare pentru funcția de Șef Serviciu Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video după cum urmează:

La data de 01.07.2024 -proba scrisă – la care nu a fost admis niciun candidat.

La data de 17.10.2024- proba scrisă – la care a fost admis un candidat;

Emiterea deciziilor

În funcție de situația concretă, au fost emise un număr de 412 decizii pentru organizarea și funcționarea instituției, numiri în funcție publică, suspendări raport serviciu, mutări, promovări, acordare spor de vechime, încetări raporturi de serviciu, acordare drepturi salariale, suspendări/încetări, suspendări pentru concedii medicale peste 30 de zile, suspendări pentru concediu paternal, etc.

Gestionare dosare personale/profesionale

Au fost întocmite dosare profesionale pentru noii funcționari publici încadrați și au fost actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici existenți ori de câte ori s-a impus acest lucru.

Actualizarea bazelor electronice de date – site ANFP, REVISAL, formularul L153

Revisalul și site-ul A.N.F.P. au fost actualizate ori de câte ori au intervenit modificări sau actualizări în structura instituției și în situația salariaților.

Atât site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cât și REVISAL-ul au fost actualizate atunci când au intervenit modificări potrivit legii. Au fost transmise raportări ANFP privind numirea și modificarea raportului de serviciu al funcționarului public, precum și raportarea situației privind salariile funcționarilor publici.

Au fost efectuate demersurile necesare în vederea achiziționării în anul 2024 a semnăturilor electronice calificate pentru semnarea declarațiilor de avere și de interese cu semnătură electronică calificată.

Fișele postului

S-a urmărit întocmirea precum și actualizarea fișelor postului în funcție de modificările intervenite în organizarea și funcționarea instituției sau în cariera profesională a salariaților.

Gestionarea rapoartelor de evaluare profesională - a fost derulată activitatea de evaluare profesională a tuturor salariaților.

Gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

Toți funcționarii publici au completat în termenul prevăzut de lege declarațiile de avere și de interese, exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI cu ajutorul persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale în acest sens, în termenul prevăzut de lege.

Declarațiile au fost postate pe site-ul Poliției Locale Pitești, în ordine cronologică a download-ării de pe portalul e-DAI.

Strategia națională anticorupție 2021-2025

În vederea implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 ,

aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, în primul trimestru al anului 2024 au fost transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (prin adresa Primăriei Municipiului Pitești) raportul privind stadiul implementării măsurilor prevăzute de SNA 2021-2025 precum și inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, dar și indicatorii de evaluare.

Fișele de evidență a timpului de lucru

Lunar sunt verificate toate pontajele și listele pentru acordarea dreptului la norma de hrană. Au fost gestionate :**153** concedii medicale eliberate pentru **69** de salariați din cadrul instituției, însumând **992** zile calendaristice și respectiv **776** zile lucrătoare, cereri de concedii de odihnă pentru **166** salariați, însumând **5112** zile lucrătoare, concedii pentru evenimente deosebite și zile libere plătite pentru donare de sânge - pentru **33** salariați, însumând **104** zile lucrătoare

Întocmire și completare formulare statistice

La termenele impuse de lege au fost întocmite și comunicate dări de seamă – LV trimestrial, S 3 annual.

Formarea profesională

Pe parcursul anului 2024, au participat la cursuri de perfecționare profesională on-line sau prin participare fizică 9 salariați din cadrul instituției noastre.

A fost întocmită documentația pentru participarea unui polițist local la cursul obligatoriu de formare inițială a polițiștilor locali, conform Ordinului nr.6/2024 privind formarea inițială, în anul 2024, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.

Alte activități de resurse umane

Au fost emise adeverințe de salariați pentru diferite situații.

A fost întocmită corespondență cu instituții sau autorități care au solicitat informații legate de obiectul de activitate al serviciului .

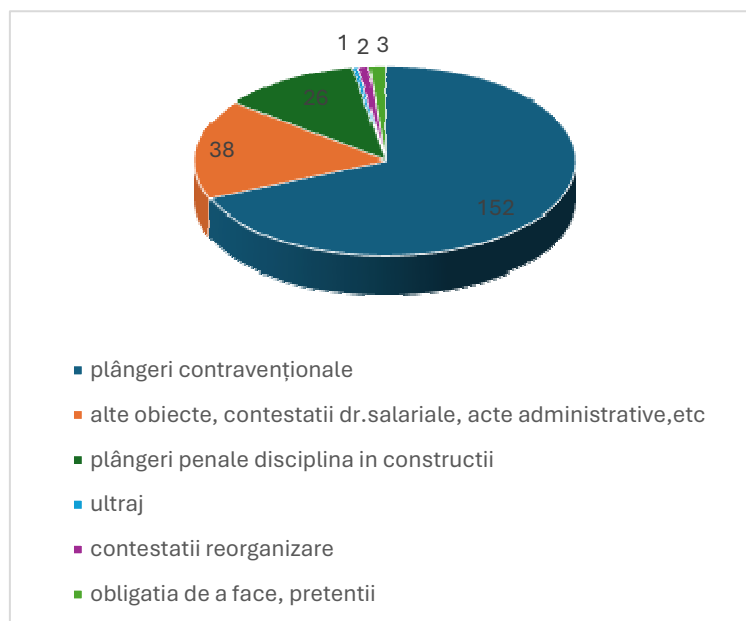
Salariații din cadrul serviciului au participat la activitatea de inventariere a patrimoniului de la nivelul instituției.

A fost studiată în permanență legislația privind funcționarii publici și personalul contractual.

Activitatea juridică de la nivelul instituției, în decursul anului 2024, a fost realizată astfel:

- Evidența operativă a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției este actualizată permanent în format electronic, în scopul creării unei baze de date reale, capabile să furnizeze în orice moment informațiile solicitate.
- La începutul anului erau 123 de litigii în curs de soluționare, pe rolul instanțelor judecătorești : **105 litigii civile** (plângeri contravenționale, solicitări de drepturi salariale, pretenții etc.) și **18 plângeri penale în domeniul construcțiilor**. Pe parcursul anului 2024 au fost constituite noi litigii în instanță, respectiv **91 noi plângeri contravenționale / solicitări drepturi salariale/ plângeri penale/obligatia de a face și 8 plângeri penale**. Dintre acestea au fost **finalizate 61 de spețe** în cursul acestui an și **3 plângeri penale**, aceasta implicând o activitate intensă din partea consilierilor juridici din cadrul serviciului: formulare de întâmpinări, concluzii, plângeri, cereri de apel, propunere de probe și colectarea acestora, reprezentarea instituției în fața instanțelor competente, etc.
- La sfârșitul anului 2024, sunt **în curs de soluționare 135 litigii civile civile** în care instituția noastră este parte și **23 plângeri penale** pe rolul instanțelor judecătorești/organelor de cercetare penală, pentru soluționarea cărora consilierii juridici au început întocmirea documentației specifice.
- Astfel, în cursul anului 2024 la nivelul serviciului juridic au fost în curs de soluționare un număr total de 196 dosare pe rolul instanțelor de judecată și 26 plângeri penale. Acestea, după obiectul cererii formulate se clasifică astfel:
 - 152 plângeri contravenționale
 - 38 drepturi salariale, contestații acte administrative, etc
 - 26 plângeri penale disciplina în construcții
 - 1- ultraj
 - 2 contestații reorganizare

- 3 obligația de a face, pretenții

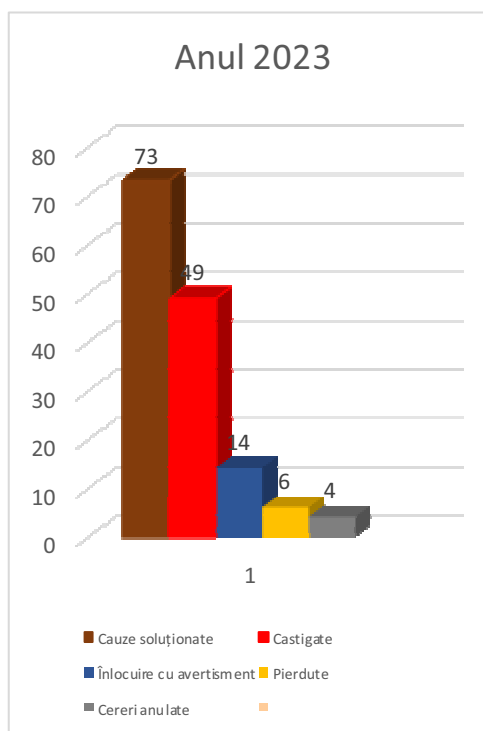
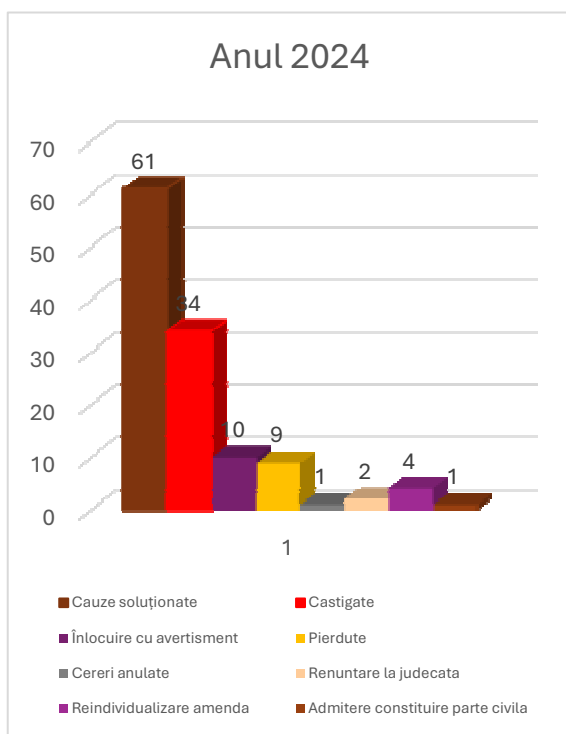


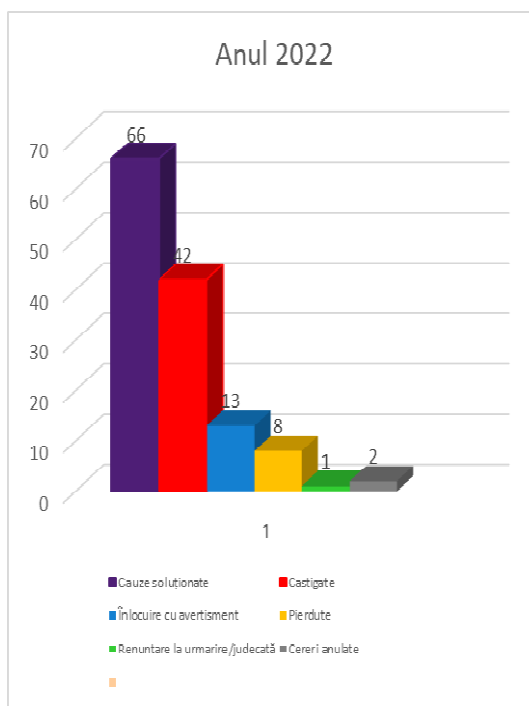
Situația cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, soluționate în cursul anului 2024: Total cauze soluționate nr. 61

- Câștigate : 34
- Pierdute: 9
- Înlocuire cu avertisment :10
- Cereri anulate: 1
- Renunțare la judecată: 2
- Reindividualizare amenda: 4
- Admitere cerere constituire parte civilă:1

Comparativ cu anul 2023 și anul 2022, la sfârșitul anului 2024- situația se prezintă astfel:

Anul 2024	Anul 2023	Anul 2022
-Total cauze soluționate nr.61 -Câştigate : 34 -Pierdute : 9 -Înlocuire cu avertisment :10 -Cereri anulate: 1 -Renuntare la judecata: 2 -Reindividualizare amenda: 4 -Admitere cerere constituire parte civila:1	-Total cauze soluționate nr.73 -Câştigate : 49 -Pierdute : 6 -Înlocuire cu avertisment :14 -Cereri anulate: 4	-Total cauze soluționate nr.66 -Câştigate : 42 -Pierdute : 8 -Înlocuire cu avertisment :13 -Renuntare la judecata : 1 -Cereri anulate: 1





- Pentru toate procesele verbale de constatare și sancționare a contravenției, care nu au fost contestate în termenul legal, au fost făcute demersurile legale în vederea executării acestora.
- Au fost sesizate organele de urmărire penală, fiind întocmite documente în acest sens, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, atunci când organele de control ale instituției au constatat fapte care constituie infracțiuni.
- Au fost formulate răspunsuri în termenul legal și am solicitat suplimentarea documentației atunci când a fost solicitată instituirea popririi asupra veniturilor salariale ale angajaților noștri.
- Au fost formulate răspunsuri în termenul legal la toate lucrările repartizate de conducere în vederea soluționării.

Activitatea achizițiilor publice din cadrul serviciului a fost desfășurată în condiții normale, reușind să-și îndeplinească obiectivul fundamental și anume asigurarea cu bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

Pe parcursul anului, Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane cu privire la activitatea de achiziții a îndeplinit următoarele activități:

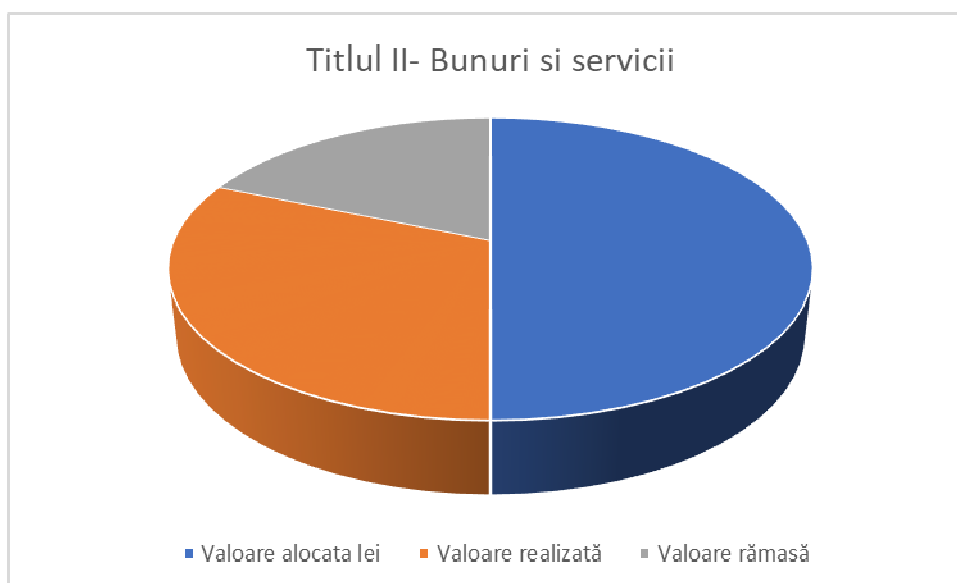
- Organizare și control;
- Elaborarea și actualizarea Planului Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- Derularea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări prin achiziție directă, proceduri simplificate, licitații deschise și atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Urmărirea contractelor de achiziție publică, respectarea clauzelor contractuale și ținerea evidenței acestora, precum și publicarea pe site-ul instituției;
- Arhivarea documentelor instituției în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.

Un obiectiv important al Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane a fost **asigurarea bunurilor materiale** specifice tuturor serviciilor și celorlalte structuri, pe baza contractelor încheiate conform legislației în vigoare. În acest sens, Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane a întocmit ca document de lucru Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, precum și Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, având la bază obiectivele propuse, repartizarea fondurilor pe clasificării bugetare, coduri CPV, proceduri de achiziții publice și repartizări pe trimestre.

Pe parcursul anului 2024, Poliția Locală a Municipiului Pitești a beneficiat conform HCL nr. 1/10.01.2024; HCL nr. 58/08.02.2024; Dispoziției nr. 287/05.03.2024, HCL nr. 161/25.04.2024, Dispoziției nr. 767/28.08.2024; HCL nr. 478/07.11.2024 de un buget alocat în suma totală de 5.752.000,00 lei/instituție, din care:

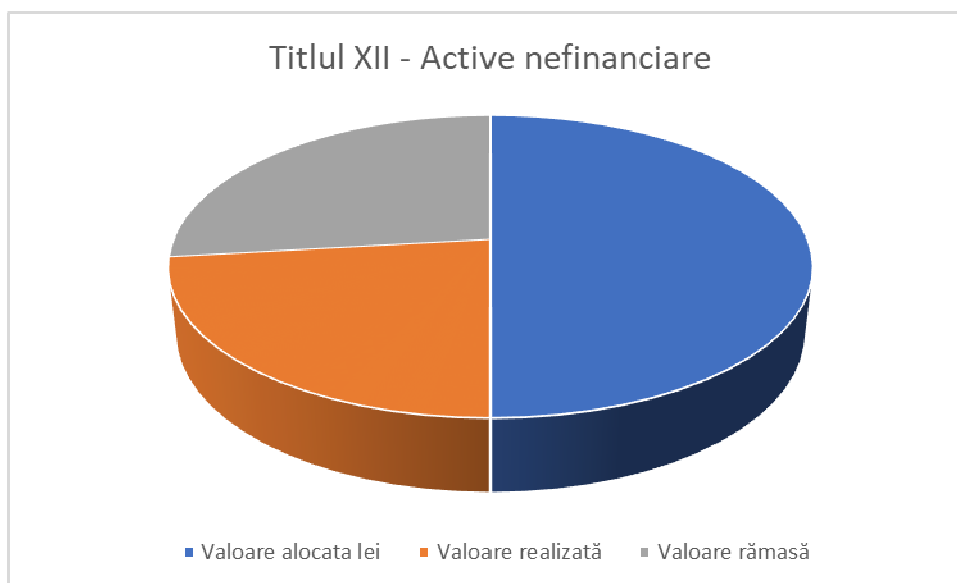
- Titlul II „Bunuri și servicii ” = 2.846.000,00lei planificați din care 1.787.734,09 lei realizat, rezultand în urma aplicării proceselor de achiziție o economie de 1.058.265,91 lei

- Buget alocat și realizat Titlul II- Bunuri si servicii



- Titlul XII „Active nefinanciare” (Investiții și dotări) = 2.906.000,00 lei planificați din care 1.343.429,62 lei realizat, rezultând în urma aplicării proceselor de achiziție o economie de 1.562.570,38 lei.

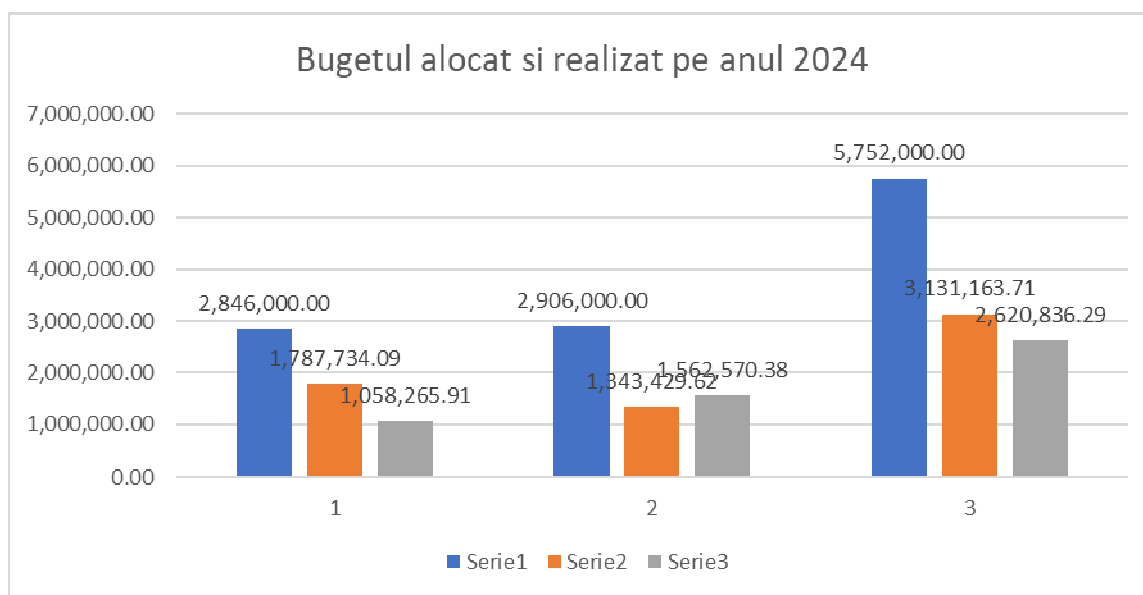
- Buget alocat si realizat Titlul XII- Active nefinanciare



Astfel, la sfârșitul anului 2024 din totalul bugetului de la titlurile II și XII în suma de 5.752.000,00 lei s-au cheltuit 3.131.163,71 lei, cu respectarea legislației în vigoare și cu aplicarea principiilor de bază și obligatorii privind achizițiile publice.

- Bugetul alocat și realizat pe anul 2024

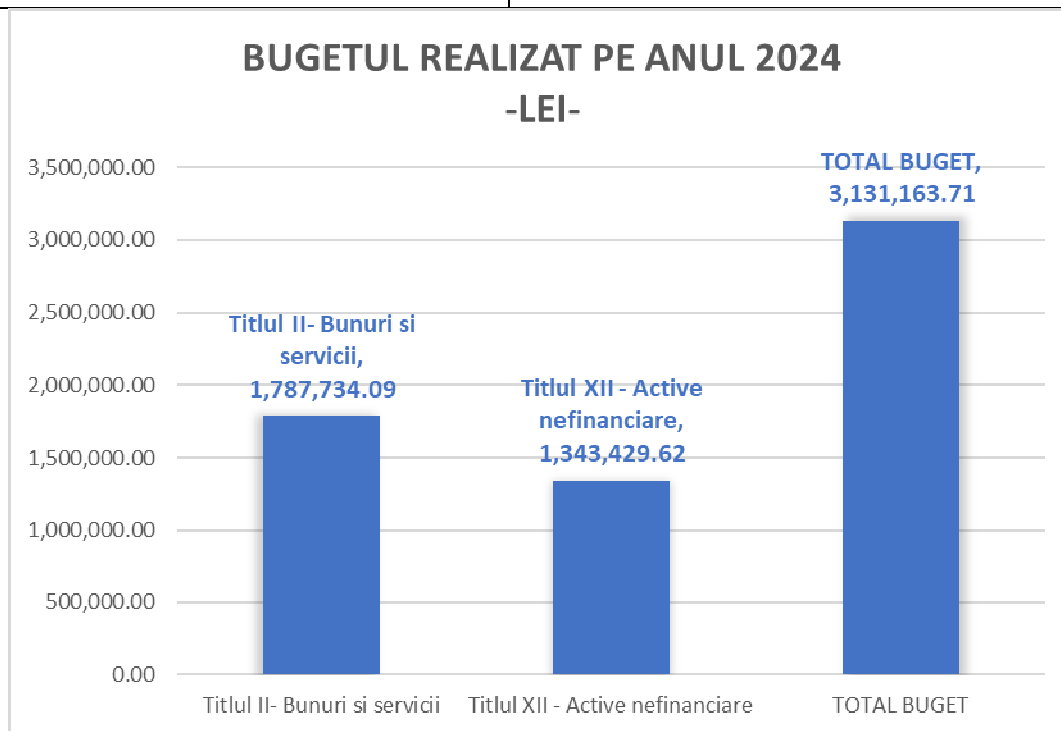
Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare alocata lei cu TVA	Valoare realizată cu TVA	Valoare rămasă cu TVA
1	Titlul II- Bunuri și servicii	2.846.000,00	1.787.734,09	1.058.265,91
2	Titlul XII - Active nefinanciare	2.906.000,00	1.343.429,62	1.562.570,38
	TOTAL BUGET	5.752.000,00	3.131.163,71	2.620.836,29



- Bugetul realizat pe anul 2024

Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare realizată cu TVA
1	Titlul II- Bunuri si servicii	1.787.734,09

2	Titlul XII - Active nefinanciare	1.343.429,62
	TOTAL BUGET	3.131.163,71



– Lista de dotări a Poliției Locale a Municipiului Pitești pe anul 2024 conform HCL nr. 58/02.02.2024

Nr. crt.	Demunire mijloc fix	UM	Cantitate	Valoare(mii lei)
1	Cabină pază	buc	1	12
2	Imprimantă	buc	4	16
3	Computer	buc	5	42
4	Sistem de monitorizare video	buc	1	765
5	Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oraș	buc	1	1670

6	Stație emisie-recepție	buc	31	221
7	Sistem video pentru autospeciale	buc	10	180
	TOTAL			2.906

– Lista de dotări a Poliției Locale a Municipiului Pitești pe anul 2024 conform HCL nr. 478/07.11.2024

Nr. crt.	Demunire mijloc fix	UM	Cantitate	Valoare(mii lei)
1	Sistem de monitorizare video	buc	1	765
2	Cabină pază	buc	1	12
3	Imprimantă	buc	4	16
4	Computer	buc	8	42
5	Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oraș	buc	1	1670
6	Stație emisie-recepție	buc	31	221
7	Sistem video pentru autospeciale	buc	10	180
	TOTAL			2.906

Dotările menționate în HCL nr. 478/07.11.2024, au fost achiziționate, recepționate și puse în funcțiune conform legislației în vigoare, în acest moment funcționând la parametri normali.

La titlul XII- active nefinanciare, au fost realizate achiziții publice astfel:

- Mijloacele fixe achiziționate în anul 2024 conform listelor de dotări

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	UM	Cant	Valoare alocată lei cu TVA	Valoare realizată lei cu TVA
1.	Sistem de monitorizare video	buc	1	765.000,00	700.672,00
2.	Computer	buc	8	42.000,00	36.542,40
3	Imprimanta	buc	1	16.000,00	4.027,62
3.	Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oraș	buc	1	1.670.000,00	602.187,60
	TOTAL			2.493.000,00	1.343.429,62

Achiziția publică de *"Sistem de monitorizare video"* a fost începută prin procedură simplificată în ultimul trimestru al anului 2023 și finalizată și atribuită în primul trimestru al anului 2024, prin încheierea contractului de achiziție publică nr. 03/07.02.2024 și montarea și punerea în funcțiune a sistemului de monitorizare video pe raza Municipiului Pitești.

Achizițiile publice din anul 2024 au fost aprobate în Bugetul Poliției Locale a Municipiului Pitești și Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, precum și Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, prin:

- I. Licitatie deschisă cu publicarea unui anunț de publicitate în SEAP pentru achiziția de *"Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oraș "* în valoare estimată de 508.625,45 lei fără TVA (605.264,29 lei cu TVA), iar valoarea contractului încheiat cu S.C. ALTIMATE S.A. este de 506.040,00 lei fără TVA(602.187,60 lei cu TVA).

Această procedură a fost începută în data de 18.09.2024 prin întocmirea dosarului de achiziție publică, publicarea anunțului de participare în SEAP și transmiterea anunțului de participare în JOUE și finalizată prin publicarea anunțului de atribuire.

Întrucât, în Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, a fost alocat un buget de 1.403.361,34 lei fără TVA (1.670.000,00 LEI cu TVA), rezultă că s-a făcut o economie de 1.067.812,40 lei cu TVA.

II. Proceduri simplificate prin publicarea unui anunț de participare simplificat în SEAP pentru următoarele achiziții publice:

1. *Bonuri de valoare pentru carburant auto* (motorina de tip euro-diesel prin bonuri valorice pentru carburanți auto) pentru autoturismele instituției cu o valoare estimată de 411.764,70 lei fără TVA, iar valoarea contractului încheiat cu Rompetrol Downstream SRL este de 398.174,00 lei fără TVA (473.827,06 lei cu TVA), respectiv 9.800 bonuri valorice.

2. *Servicii de Internet, Telefonie(fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS* necesare pentru monitorizarea traficului în Municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a Municipiului Pitești existent, cât și în condițiile extinderii acestuia, funcționarea rețelei de internet, telefonie fixă și mobilă, funcționarea rețelei de televiziune și monitorizarea prin GPS a flotei auto. Aceste servicii s-au atribuit în baza contractului de achiziție publică nr. 08/24.04.2024 în valoare de 410.994,00 lei fără TVA (489.082,86 lei cu TVA) valabil până pe 30.04.2025. Procedura simplificată de achiziție publică pentru Servicii de Internet, Telefonie(fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS s-a derulat prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

I. Achiziții directe - prevăzute în Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024.

Achizițiile publice au fost realizate conform PAAP 2024, structurate și repartizate după clasificări economice și repartiții anuale, majoritatea achizițiilor au fost realizate prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP sau prin publicarea unui anunț de publicitate în SEAP, la secțiunea Publicitate anunțuri, însoțit

de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate sau prin accesare directă a produselor și a achizițiilor directe realizate în afara catalogului electronic cu respectarea prevederilor legale.

Pe site-ul SEAP, s-au publicat anunțurile de publicitate însoțite de descrierea produselor, serviciilor și lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

La achizițiile directe efectuate în afara catalogului electronic s-au transmis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, notificări conform HG 395/2016 cu privire la achizițiile directe care cuprind obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV. Pentru dotarea sediului central și a agențiilor, s-au achiziționat 6 imprimante multifuncționale, piese și componente IT.

Obiectivul fundamental s-a realizat printr-o abordare judicioasă a obiectivelor operaționale și anume asigurarea întregului necesar de produse, servicii și lucrări conform referatelor de necesitate primite de la compartimente, achiziții publice prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice și în Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024 și anume:

1. PRODUSE

- Computere – 8 bucati,
- Imprimante,
- Hârtie xerox, papetărie si cartușe toner;
- Tipizate necesare, în special, serviciilor, birourilor unde personalul aplică amenzi contravenționale conform legislației în vigoare;
- Materiale de întreținere și reparare a spațiilor instituției, necesare agențiilor Poliției Locale;
- Materiale de curățenie și de igienizare a spațiilor interioare și exterioare ale Poliției Locale;
- Uniforme și echipamente necesare personalului Poliției Locale conform Legii nr. 155/2010 și HG 1332/2010-Regulamentul-cadru de organizare si funcționare a poliției locale;
- Obiecte de inventar necesare desfășurării activităților din Poliția Locale;

- Combustibili, lichide speciale, anvelope all Season, piese și accesorii pentru vehicule;
- Publicații și ziare;
- Vouchere de vacanță pe suport electronic;
- Apă minerală pentru perioadele care depășesc temperaturile normale pe parcursul verii conform normelor de protecția muncii;
- Medicamente
- Alte bunuri necesare desfășurării activității specifice instituției.

2. SERVICII

- Electricitate, încălzire urbană, apă potabilă și canalizare;
- Servicii poștale de distribuire a corespondenței, servicii de internet, telefonie fixă și mobilă, televiziune și servicii GPS, precum și monitorizarea traficului în municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a municipiului Pitești;
- Servicii de curățare/spălare autovehicule, reparare și întreținere auto, asigurări CASCO și RCA, ITP
- Servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare spații;
- Servicii de întreținere și actualizare soft-uri - lex, contabilitate, antivirus, găzduire site și prestări POS, servicii de mentenanță prin programul de resurse umane, întreținere și funcționarea camerelor de supraveghere din municipiul Pitești;
- Servicii de întreținere a echipamentelor IT;
- Servicii de mentenanță-igienizare a aparatelor de aer condiționat din instituție și agenții;
- Servicii de examinare psihologică pentru întreg personalul Poliției Locale;
- Servicii de pregătire profesională pentru 1 (un) polițist local la Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen conform OMAI nr. 6/2024;
- Servicii de reînnoire certificate digitale în vederea reînnoirii semnăturilor electronice;

- Servicii de evaluarea riscurilor la securitate fizică pentru 36 locații în vederea achiziționării "Sistemului video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oras".

O altă activitate importantă a Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane este atribuirea, urmărirea și finalizarea contractelor de achiziție publică prin verificarea concordanței dintre datele existente în facturi cu cele existente în ofertă, executarea serviciilor prevăzute în clauzele contractuale și încheierea actelor adiționale aferente la contractele de produse și servicii.

Pe parcursul anului 2024, s-au încheiat 17 contracte de produse și servicii necesare desfășurării activităților Poliției Locale și acte adiționale aferente contractelor de servicii valabile pe 4 luni ale anului 2025, în funcție de necesități și de fondurile bugetare alocate.

Prin HCL nr. 48/10.02.2021, Consiliul Local al Municipiului Pitești a solicitat instituțiilor și serviciilor publice de interes local subordonate, să se creeze o secțiune "**Transparență instituțională**" pentru aducerea la cunoștința publică. În acest sens, personalul serviciului a pus la dispoziția reprezentantului IT, contractele publice încheiate în anul 2024, scanate în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării acestora. De asemenea, s-au publicat pe site-ul propriu al instituției, Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024, numărul anunțului de participare simplificat, caietul de sarcini și anunțul de atribuire pentru procedurile simplificate " **Servicii de Internet, Telefonie (fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS** " și " **Carburanți auto-pe bază de bonuri valorice** ", achiziții care s-au derulat prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

La nivelul anului 2024, conform deciziei nr. 400/2024, s-a desfășurat activitatea de inventariere la nivelul instituției, în perioada 01.11.2024 - 19.12.2024 pentru gestiunea "active fixe corporale și necorporale", gestiunea "uniformă și echipament-obiecte de inventar" și gestiunea "materiale" la care a participat și personalul de la Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane, conform atribuțiilor din fișa postului. Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

s-a efectuat asupra bunurilor existente în gestiunea instituției, agențiilor cât și a bunurilor aflate asupra angajaților la data inventarierii în condiții normale.

Referitor la obiectivul operațional privind evidențierea și promovarea previziunilor pe termen scurt și mediu referitor la asigurarea de bunuri și servicii, precum și a operațiunilor de mentenanță, Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane a întocmit proiectul bugetului de cheltuieli pe anul 2024, ținând cont de necesitățile de produse, servicii și lucrări, de creșterea nivelului de operativitate a acesteia, încadrarea în cheltuielile anului trecut sau chiar reducerea cheltuielilor comparative cu anul 2023.

În baza adresei nr. 61.260/06.11.2024, primită de la Primăria Municipiului Pitești, înregistrată la sediul instituției cu nr. 10.873/06.11.2024, s-au stabilit propunerile de investiții, servicii și dotări pentru anul 2025 și s-a transmis către Primăria Municipiului Pitești, Biroul Investiții, Programul de investiții pe anul 2025 având ca anexe Lista de dotări 2025 și notele de fundamentare aferente acesteia.

În baza Ordinului 600/2018, au fost actualizate Planul managerial, procedurile operaționale, registrul riscurilor și lista funcțiilor sensibile și măsurile de gestionare a acestora, au fost optimizate și însușite de tot personalul serviciului fiind la baza desfășurării activităților în cele mai bune condiții și respectării legalității.

Realizarea obiectivului fundamental și obiective operaționale s-a realizat prin acțiuni și activități specifice serviciului achiziții urmărindu-se asigurarea bunurilor și materialelor necesare, asigurarea și utilizarea optimă a resurselor financiare, asigurarea serviciilor necesare funcționării în cele mai bune condiții a structurii, mentenanța bunurilor din dotare, evidențierea și promovarea previziunilor pe termen scurt și mediu privind asigurarea de bunuri și servicii, precum și a operațiunilor de mentenanță și arhivarea corespunzătoare a documentelor din cadrul serviciului.

Prin respectarea tuturor normelor legale, activitatea Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane, s-a desfășurat în condiții foarte bune, documentele fiind emise în condiții de legalitate și conformitate.

Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane și-a desfășurat activitatea urmărind ducerea la bună îndeplinire a sarcinilor care îi revin, contribuind astfel la atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției, prin respectarea atribuțiilor ce îi revin fișa

postului și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, a legislației în vigoare și a principiilor care stau la baza contractelor de achiziție publică.

În anul 2024, personalul Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane și-a îndeplinit foarte bine atribuțiile prevăzute în fișa postului, a avut un comportament corespunzător funcțiilor îndeplinite, au respectat Codul de conduită etică și nu au săvârșit abateri disciplinare în timpul sau în afara orelor de serviciu.

În anul 2024, personalul Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane și-a perfecționat activitatea prin aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul achizițiilor publice și modificărilor continue a legislației în domeniu.

SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE, LOGISTICĂ, ADMINISTRATIV

Pentru anul 2024 Poliția Locală a Municipiului Pitești a beneficiat conform H.C.L 58/08.02.2024 rectificat prin H.C.L nr.136/28.03.2024, H.C.L nr.333/29.08.2024, H.C.L nr.346/29.08.2024, H.C.L nr.47807.11.2024 și modificat prin Dispoziția nr.287/05.03.2024, Dispoziția nr.706/17.07.2024, Dispoziția nr.767/28.08.2024 de un buget în sumă totală de 26.982 mii lei din care:

Secțiunea de funcționare= 24.076 mii lei

- Titlul I „Cheltuieli de personal,, = 20.840 mii lei
- Titlul II „Bunuri și SERVICII,, = 2.846 mii lei.
- Titlul X „Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate= 390 mii lei

Secțiunea de dezvoltare= 2.906 mii lei

- Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE,, = 2.906 mii lei.

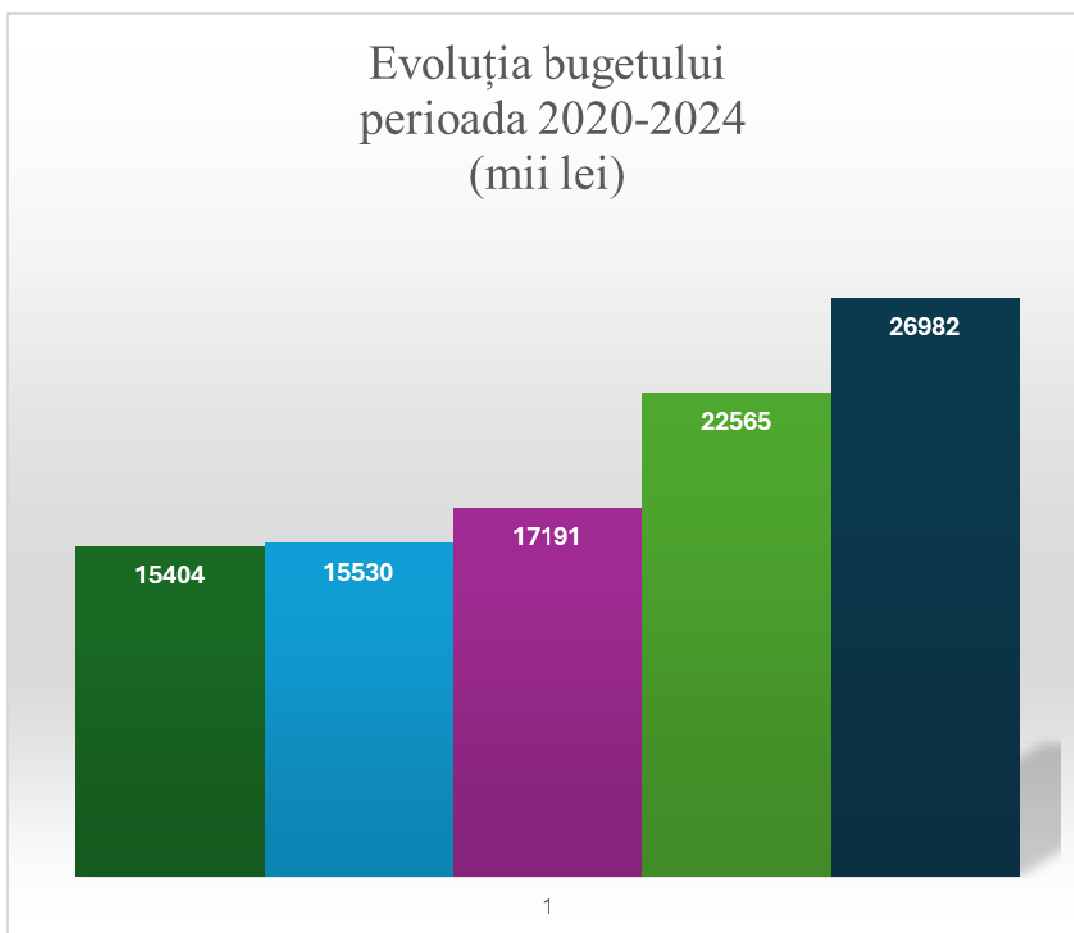
Secțiunea de dezvoltare= 2.906 mii lei

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	Valoare
1.	Sistem de monitorizare video(1 buc)	765
2.	Cabină de pază(1 buc)	12
3.	Imprimantă(4 buc)	16
4.	Computer(8 buc)	42
5.	Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oraș(1 buc)	1.670
6.	Stație emisie-recepție(31 buc)	221
7.	Sistem video pentru autospeciale (10 buc)	180
	TOTAL	2906

Mii lei

Bugetul pentru anul 2024 în sumă totală de 29.682 mii lei este în creștere față de anul 2023 cu 31.53 % (2023 în sumă totală de 22.565 mii lei) în creștere față de anul 2022 cu 72.66% (anul 2022 în sumă totală de 17.191 mii lei), o creștere de 91.12% față de anul 2021 (în suma totală de 15.530 mii lei), cu următoarea repartizare pe secțiuni și titluri:

	Buget 2024 (mii lei)	Buget 2023 (mii lei)	Buget 2022 (mii lei)	Buget 2021 (mii lei)	Buget 2020 (mii lei)
Secțiune de funcționare	24.076	21.531	17.094	15.060	14.915
Titlul I ,, Cheltuieli de personal	20.840	18.597	15.286	13.570	13.500
Titlul II ,, Bunuri și servicii	2.846	2.682	1.593	1.317	1.255
Titlul X ,, Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	390	252	215	173	142
Titlul XII Secțiunea dezvoltare ,, Active nefinanciare	2.906	1.034	97	470	489
Total Buget	26.982	22.565	17.191	15.530	15.404



SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

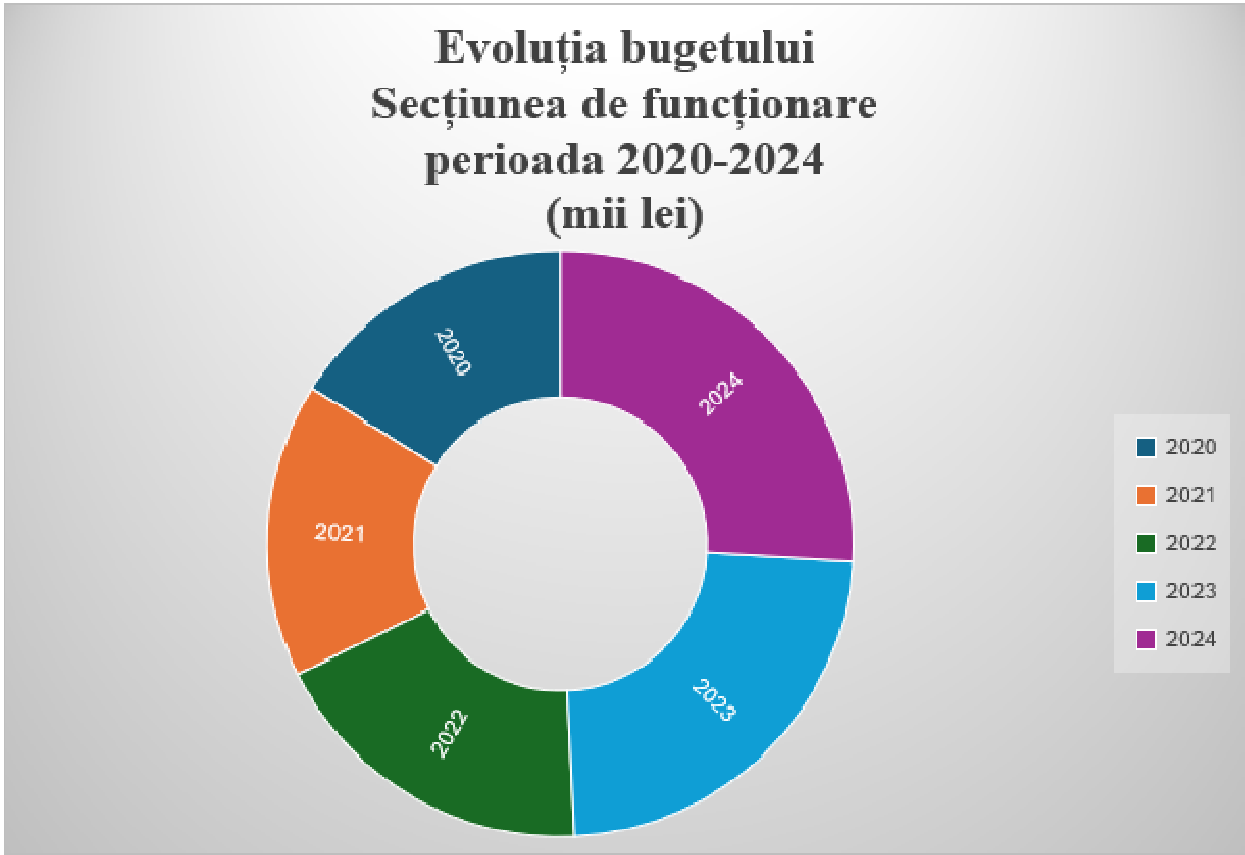
	Buget 2024 (mii lei)	Buget 2023 (mii lei)	Buget 2022 (mii lei)	Buget 2021 (mii lei)	Buget 2020 (mii lei)
Secțiune functionare	24.076	21.531	17.094	15.060	14.915
Titlul I ,, Cheltuieli de personal	20.840	18.597	15.286	13.570	13.500
Titlul II ,, Bunuri și servicii	2.846	2.682	1.593	1.317	1.255
Titlul X ,, Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrat	390	252	215	173	142

**Bugetul pe Secțiunea de funcționare în anul 2024 este de 24.076 mii lei
în creștere de 111.82 % față de anul 2023, prezentat grafic**

2020=14.915 mii lei

2021=15.060 miilei

2022=17.094 mii lei
2023=21.531 mii lei
2024=24.076 mii lei



SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

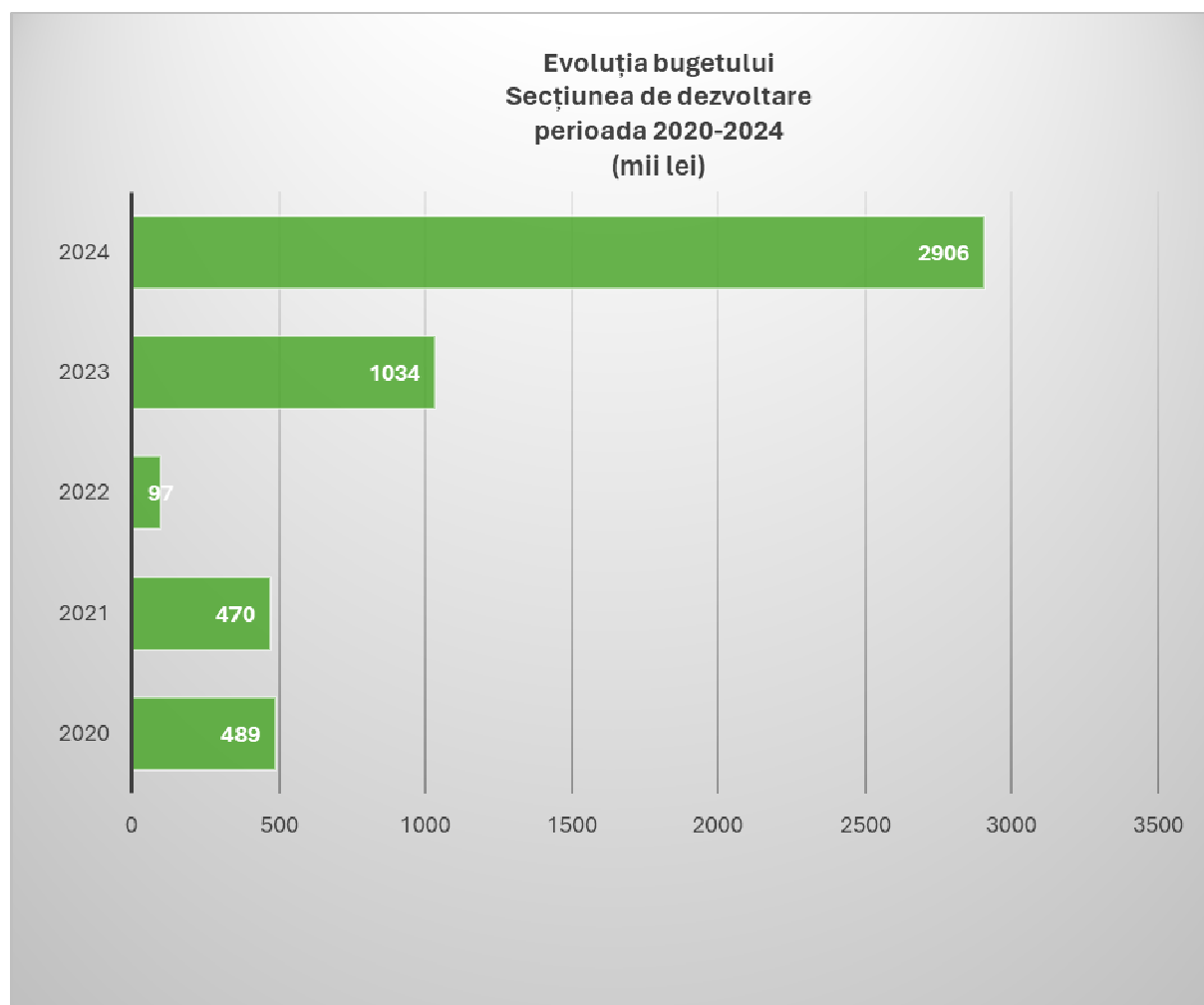
	buget 2024 (mii lei)	buget 2023 (mii lei)	buget 2022 (mii lei)	buget 2021 (mii lei)	buget 2020 (mii lei)
Titlul XII Secțiunea dezvoltare „ Active nefinanciare	2.906	1.034	97	470	489

Bugetul pe secțiunea de dezvoltare pentru anul 2024 este în valoare de 2.906 mii lei în creștere de 281.044 % față de anul 2023(în valoare de 1.034 mii lei), prezentat grafic

2020= 489 mii lei
2021= 470 mii lei
2022= 97 mii lei

2023=1.034 mii lei

2024=2.906 mii lei



Plățile nete efectuate de către serviciul financiar-contabilitate la 31.12.2024 au fost în sumă totală de 23.414.377,71 lei efectuate prin 985 ordine de plată și 30 cec-uri în valoare de 464.707,42 lei, față de anul 2023 în valoare totală de 19.970.746,90 lei prin 1139 ordine de plată și 26 cec-uri în valoare de 490.582,14 lei, în creștere de 117,243%, față de anul 2023, în creștere de 142,31% față de anul 2022, plăți nete în valoare de 16.452.770,81 lei efectuate prin 1373 ordine de plată și 26 cecuri de numerar, evidențiate în prezentarea grafică :

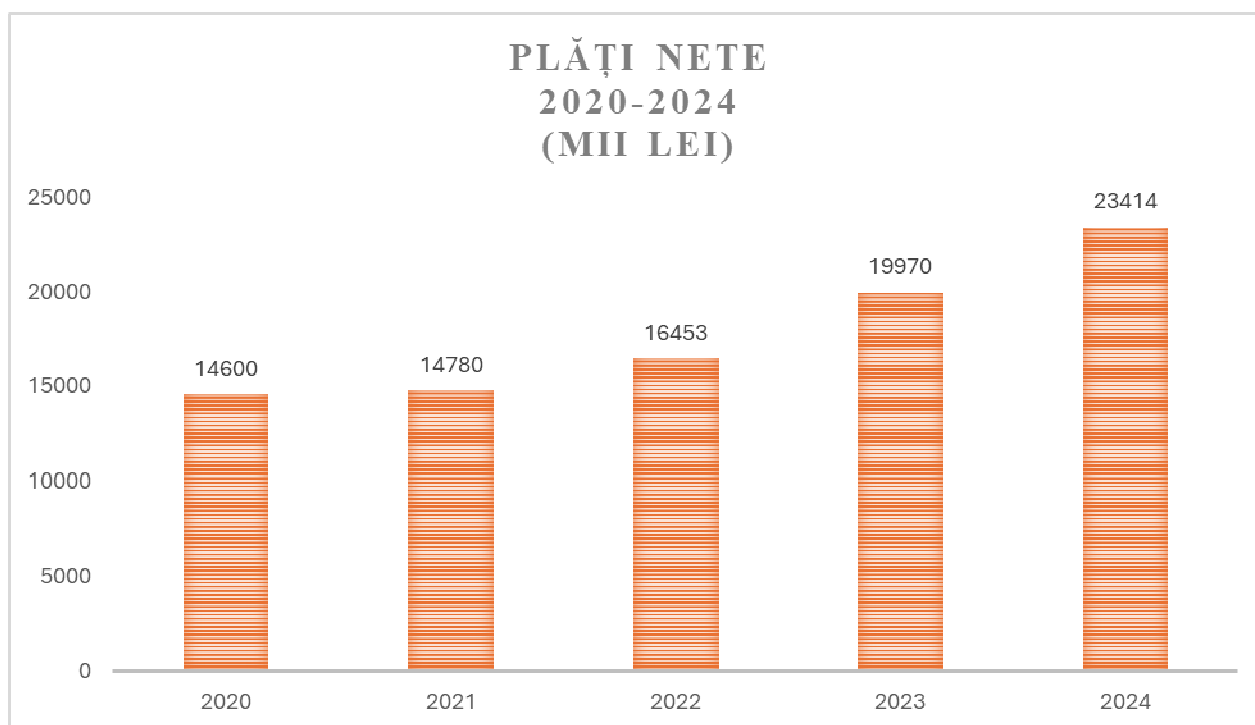
2020=14.600.618,43 lei

2021=14.780.144,93 lei

2022=16.452.770,81 lei

2023=19.970.746,90 lei

2024=23.414.377,71 lei



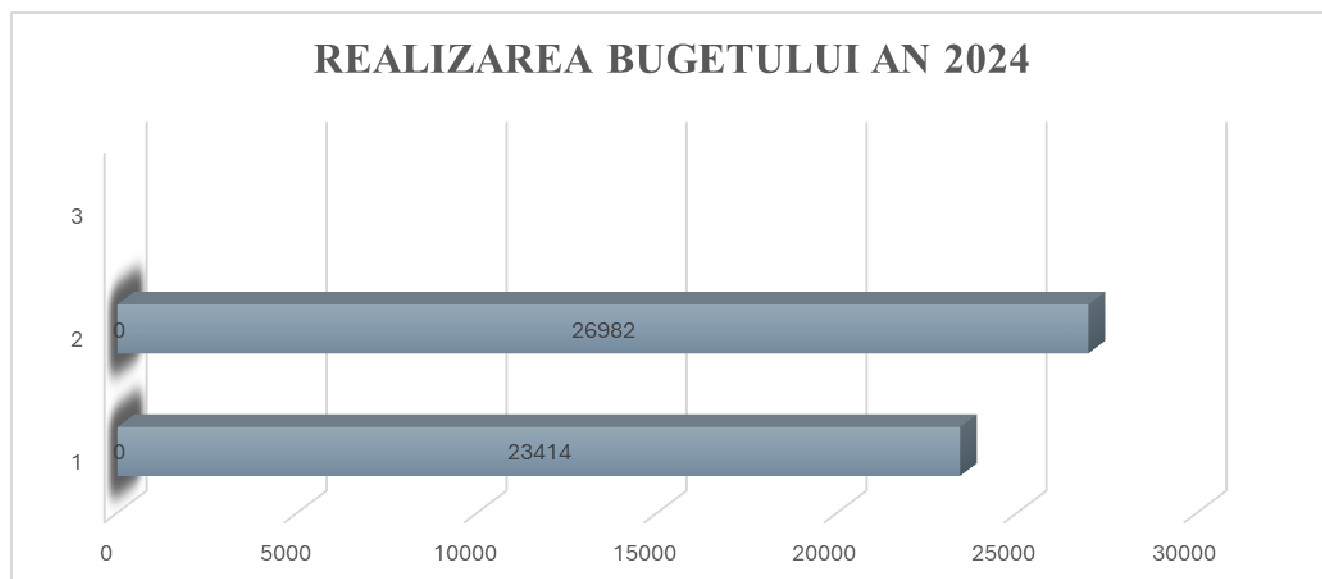
S-au întocmit un număr de 12 de ștate salarii, 12 ștate normă hrană, 12 ștate drepturi salariale, conform hotărârilor judecătorești pentru drepturile salariale conform legislației în vigoare aferente anului 2024, precum și 24 declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declarația 112 și declarația 100), aferente acestora; 11 cereri de restituire indemnizații concedii medicale suportate de CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ARGEȘ. S-au întocmit 12 note contabile salarii, 14 declarații 112 rectificative, 19 note de corecție în Forexebug- CAB cu sumele reprezentând c/val concediilor medicale recuperate de la CASS în valoare de 186.497 lei, vouchere necuvenite reținute în valoare de 3422 lei, sume necuvenite în valoare de 679 lei.

Au fost întocmite adeverințe privind veniturile realizate de salariați aferente anului 2024 în număr de peste 210 și 91 adeverințe pentru calitatea de asigurați în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Pe parcursul anului 2024 s-au întocmit 13 anchete statistice (lunar, trimestrial, anual).

Execuția bugetului de cheltuieli an 2024, după cum urmează:

	Buget an 2024 (mii lei)	Execuție an 2024 (mii lei)
Secțiunea de funcționare=24.076		22.070
Titlul I „Cheltuieli de personal”,= 20.840		19.909
Titlul II „Bunuri și SERVICII”, = 2.846		1.787
Titlul X„Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate= 390		374
Secțiunea de dezvoltare= 2.906		1.344
Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE,,= 2.906		1.344
TOTAL	26.982	23.414

În anul 2024 execuția bugetară a Poliției Locale a Municipiului Pitești s-a realizat în procent de 86,77% față de bugetul aprobat (în anul 2023 s-a realizat în procent de 88,50% ,în anul 2022 s-a realizat 95,71%), prezentare grafică.



Legendă 1=execuție bugetară an 2024= 23.414 mii lei

2=buget aprobat an 2024 = 26.982 mii lei

Secțiunea de funcționare = 22.070 mii lei

Titlul I, Cheltuieli de personal ,, în sumă totală de 19.909,46 mii lei, plăți care s-au efectuat pe următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli cu salariile de bază=13.994,99 mii lei

Cheltuieli cu sporuri pentru condiții de muncă=2.024,75 mii lei

Cheltuieli cu alte sporuri(spor de noapte)= 324,45 mii lei

Cheltuieli cu indemnizațiile plătite unor persoane din afara instituției=1,48 mii lei

Cheltuieli cu salarii în natură(normă de hrană)= 2.941,83 mii lei

Cheltuieli pentru vouchere de vacanță=256,52 mii lei

Cheltuieli privind contribuții (asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, asigurări pentru accidente) în valoare totală de 1,55 mii lei, pentru drepturile salariale aferente perioadei iulie 2017 – decembrie 2020 - Hotărârea civilă nr.505/02.05.2023, pentru 3 salariați, Hotărârea civilă nr.1175/29.11.2022 – decembrie 2018- iulie 2021 pentru 1 salariat .

Cheltuieli privind contribuții asiguratorii pentru muncă = 363,89 mii lei

Titlul IX ,, Alte cheltuieli în valoare de 373,75 mii lei.

- Contribuții către stat -sume aferente pers.cu handicap neîncadrate în valoare de 274,22 mii lei.

- despăgubiri civile în valoare de 99,53 mii lei

Titlul II ,, Bunuri și Servicii ,, = 1787,73 mii lei

Pe parcursul anului 2024 s-au achiziționat și achitat în valoare de 909,37 mii lei următoarele produse :

- cartușe pentru toate tipurile de imprimante în valoare de 103,33 mii lei
- tipizate 14 ,98 mii lei
- alte materiale de birotică în valoare de 13,76 mii lei
- diverse materiale pentru curățenie 12,51 mii lei
- uniformă și echipament în valoare de 127,18 mii lei

- bonuri valorice pentru carburanți auto în valoare de 473,78 mii lei
- piese de schimb auto în valoare de 94,96 mii lei
- piese schimb IT pentru stații și telefonie în valoare de 40,29 mii lei
- lichide speciale în valoare de 19,62 mii lei
- cărți și publicații în valoare de 0,69 mii lei
- materiale sanitare în valoare de 2,29 mii lei
- materiale pentru protecția muncii de 5,98 mii lei

Bunuri de natura obiectelor de inventar în valoare totală de 16,10 mii lei ,din care:

- imprimantă 2,15 mii lei
- alte obiecte de inventar 3,94 mii lei

În anul 2024 s-a consumat și achitat utilități în valoare de 141,48 mii lei din care:

- apă,salubritate în valoare de 12,18 mii lei
- energie electrica și termică în valoare de 129,30 mii lei

Instituția a beneficiat și a achitat în anul 2024 în valoare de 720,78 mii lei următoarele servicii:

- servicii privind telefonie fixă, mobilă, internet camere de supraveghere, servicii poștale (corespondență AR) în valoare totală de 420,96 mii lei

- servicii pentru spălare auto în valoare de 14,38 mii lei

- servicii informatice pentru salarizare și contabilitate și raportare situații financiare către ordonatorul principal de credite în valoare 24,90 mii lei

- servicii informatice privind legislația română și europeană în valoare de 1,78 mii lei

- servicii antivirus în valoare de 3,52 mii lei

- servicii privind întreținerea camerelor de supraveghere în valoare de 97,93 mii lei

- servicii medicale 5,98 mii lei

- RCA și CASCO în valoare de 69,49 mii lei
- servicii pentru soft resurse umane în valoare de 7,52 mii lei
- servicii mentenanță aparate aer condiționat 5,90 mii lei
- servicii ITP în valoare de 1,53 mii lei
- comision CEC BANK -încasare amenzi în valoare de 0,06 mii lei
- servicii de dezinfecție,dezinsecție în valoare de 0,86 mii lei
- pregătire profesională în valoare de 9,54 mii lei
- reparații curente în valoare de 30,94 mii lei
- servicii mentenanță calculatoare și servere in valoare de 21,89 mii lei
- cheltuieli judiciare 2,10 mii lei
- analiză risc locații camere video 1,50 mii lei

Secțiunea de dezvoltare= 1343,43 mii lei

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	Valoare Buget an 2024 (mii lei)	Valoare execuție an 2024 (mii lei)
1.	Sistem de monitorizare video(1 buc)	765	700,67
2.	Cabină de pază(1 buc)	12	-
3.	Imprimantă(4 buc)	16	3,69
4.	Computer(8 buc)	42	36,88
5.	Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Găvana și a altor zone din oraș(1 buc)	1.670	602,19
6.	Stație emisie-recepție(31 buc)	221	-
7.	Sistem video pentru autospeciale (10 buc)	180	-
	TOTAL	2.906	1.343,43

Instituția a încasat prin casieria din cadrul serviciului financiar-contabilitate, logistica și administrativ și a virat în contul Municipiului Pitești în perioada 01.01.2024-31.12.2024 amenzi în valoare de 78140 lei.

În anul 2024 activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în conformitate cu legislația existentă în vigoare, și cu respectarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale/anuale ale unității publice transmise către ordonatorul principal de credite, lunar se transmit următoarele situații „plăți restante, bilanț lunar, situația privind Ordinul 640/2017, situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, cerere de deschidere credite.

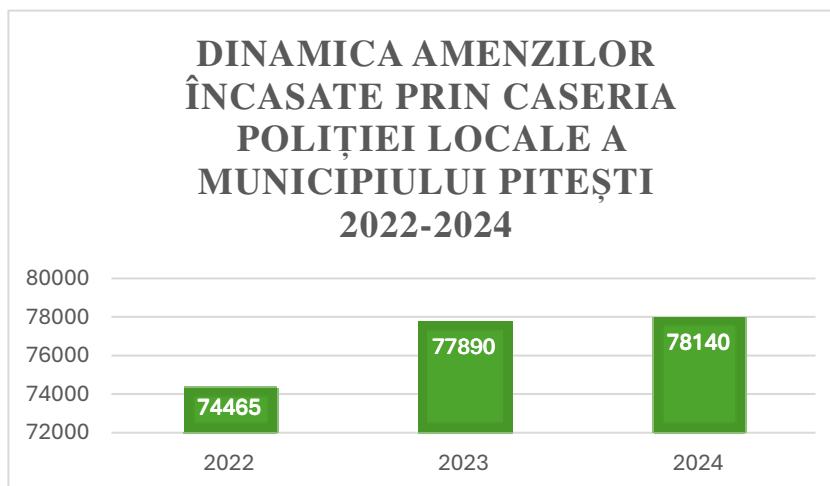
Nu au fost cazuri de blocare a conturilor din Trezorerie și nici de plăți cu întârziere a drepturilor bănești pentru personalul încadrat sau pentru achitarea furnizorilor, s-au transmis lunar următoarele situații: confirmarea soldurilor, situația privind Ordinul 2186/2023 necesarul de numerar.

Pentru întreaga activitate desfășurată în anul 2024 de personalul financiar-contabil și anume salarizare, casierie, buget, contabilitate, control preventiv, logistic și administrativ, s-a reușit evitarea producerii de pagube în contul unității și acordarea tuturor drepturilor salariale și bănești în termenele stabilite conform legislației existentă în vigoare și descărcarea facturilor electronice conform **prevederilor OUG 120/2021 și OMF 1365/2021 cu modificările ulterioare.**

În anul 2024 personalul din cadrul serviciului a participat la inventarierea patrimoniului instituției, la evaluarea achizițiilor, la recepția bunurilor achiziționate și a înregistrat în programul informatic de evidență contabilă și de gestiune 66 de note de intrare recepție, 30 bonuri de mișcare a mijloacelor fixe, 459 bonuri de transfer și peste 715 bonuri de consum, din care pentru echiparea cu articole de uniformă a polițiștilor locali în conformitate cu prevederile Hot.1332/2010 s-au înregistrat 417 bonuri de transfer care conțin minim 8 articole și 137 bonuri de consum -scoatere din evidență cu câte 14 articole/bon.

Pe parcursul anului 2024 s-au întocmit și înregistrat peste 175 de foi de vărsământ pentru a depune amenzile încasate (325 de chitanțe), în contul de la

TREZORERIA PITEȘTI al Consiliului Local PITEȘTI în valoare totală de 78140 lei, în creștere față de anul 2024-2023.



În conformitate cu prevederile Ordinului 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările ulterioare, privind formularele din sfera raportării situațiilor financiare trimestrial și anual s-au depus și validat în sistemul național de raportare-FOREXEBUG următoarele situații :

„F114 Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare .

„F1122 Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58) .

„F1123 Situația plăților efectuate la Titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă.

„F1111 Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român , la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine-(Anexa 31)-anual.

„F1112 Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici-(Anexa 31b)-anual.

„F1125 Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice (Anexa 40).

„F1105 Situația activelor fixe corporale(amortizabile și neamortizabile)-(Anexa 35a)-anual

„F1107 Situația activelor fixe necorporale(amortizabile și neamortizabile)-(Anexa 35c)-anual

„F1110 Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii (Anexa 34) .

„F1113 Situația stocurilor (Anexa 37)-anual

„F1133 Alte anexe.

Având în vedere obligativitatea ca toate plățile din fondurile alocate instituției să fie efectuate prin aplicația informatică „FOREXEBUG „, sistem informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice ,serviciul financiar -contabilitate în anul 2024 a transmis lunar situațiile privind plățile restante,non-trezor,balanța de verificare și a efectuat 82 angajamente din care 2 angajamente globale(salarii și utilități) și 10 NOTE CONTABILE.

Deasemenea au fost întocmite și înregistrate 985 ordine de plată, 30 cecuri privind plăți către diverși furnizori și salarii în valoare totală de 23.414.377,71 lei lei.

Privind activitatea de întreținere pe parcursul anului 2024 s-a desfășurat în condiții optime, iar pentru anul 2025 ne propunem desfășurarea în condiții foarte bune.

Prin activitatea financiar-contabilă se propun următoarele:

- îmbunătățirea cunoștințelor profesionale pentru anul 2025 prin participarea la diferite activități și cursuri de pregătire profesională organizate în cadrul și de către ordonatorul principal de credite, on-line organizate de firmele autorizate în limita bugetului aprobat.
- evitarea producerii de pagube în contul unității și acordarea tuturor drepturilor salariale și bănești în termenele stabilite, exercitarea controlului financiar preventiv conform legislației existente în vigoare,
- actualizarea procedurilor de lucru din cadrul serviciului și implementarea standardelor pentru a obține CERTIFICAT ISO 9001 :2008 si ISO 1400:2004 pentru sisteme de management.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ

Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură asigură interfața relației instituției cu cetățenii, transmiterea informațiilor și transparența decizională conform legii, gestionează imaginea publică și asigură relaționarea conducerii Poliției Locale a Municipiului Pitești cu societatea civilă, mass-media și instituțiile publice, precum și primirea, înregistrarea, repartizarea, evidența, expedierea și arhivarea corespondenței adresate instituției.

În anul 2024, au fost înregistrate, procesate și comunicate, prin intermediul compartimentului de specialitate - Relații cu Publicul și Registratură, adrese, sesizări, petiții, cereri, informări, rapoarte, planuri, documente interne, proceduri operaționale, etc), pentru care s-a asigurat circuitul documentelor (atât în cadrul instituției, cât și în exteriorul acesteia), documente ce au fost repartizate structurilor operative competente în vederea analizării și soluționării acestora, potrivit actelor normative în vigoare, atribuțiilor legale și procedurilor operaționale existente la nivelul instituției.

Cadrul legislativ

Activitatea Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură s-a bazat pe respectarea prevederilor următoarei legislații:

1. Constituția României ;
2. OUG.57/2019 privind Codul Administrativ ;
3. Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale, republicată;
4. LEGE nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
6. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pe parcursul anului 2024, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura au primit și înregistrat corespondența instituției,

petițiile, cererile, sesizările, reclamațiile și le-au direcționat pentru rezoluționare conducerii, distribuindu-le apoi serviciilor sau birourilor conform ordinului rezolutiv.

Lunar, s-au centralizat planificările activităților care au fost desfășurate de lucrătorii instituției și transmise către Primăria Municipiului Pitești.

De asemenea, raportul anual de activitate al Poliției Locale a Municipiului Pitești a fost centralizat și transmis către Primăria Pitești.

Pe lângă sarcinile menționate mai sus, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura au dus la îndeplinire următoarele atribuții din activitatea de **relații cu publicul și registratură și activitatea de secretariat**:

- Au primit și soluționat cererile de comunicare a informațiilor de interes public și a sesizărilor în termenele prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și de OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în vederea formulării și transmiterii răspunsului către petiționar, în acest scop putând solicita informații de la celelalte compartimente;
- Au soluționat lucrările repartizate direct de către Directorul General/ Directorul General Adjunct;
- Au organizat și participat la audiențele acordate de către Directorul General/ Directorul General Adjunct sau persoana desemnată de către acesta, înscriind în registrul de audiență problemele semnalate de petenți, ținând evidența termenelor de soluționare a audiențelor;
- Au asigurat accesul la informații și în sistem electronic, dacă au fost întrunite condițiile tehnice necesare, celor care au solicitat informații de interes public;
- Au informat cetățenii asupra stadiului de soluționare a lucrărilor în termenul stabilit de lege;
- Au ținut evidența propunerilor și sugestiilor primite din partea cetățenilor, agenților economici, regiilor autonome și a altor organe și organizații care se referă la problemele ce sunt în competența de rezolvare a Poliției Locale a Municipiului Pitești;

- Fac parte din Comisia Paritară la nivelul instituției;
- Se ocupă de selecția, înregistrarea și distribuirea sesizărilor de pe platforma SmartCity;
- Au primit și înregistrat corespondența instituției, petițiile, cererile, sesizările, reclamațiile și le direcționează pentru rezoluționare conducerii, distribuindu-le apoi serviciilor ori birourilor conform ordinului rezolutiv;
- Au ținut evidența documentelor înregistrate;
- S-au ocupat de clasarea, arhivarea și păstrarea petițiilor care au fost soluționate;
- Au răspuns la solicitările exprimate direct de către cetățeni, cât și la solicitările telefonice ale acestora
- Au motivat și comunicat în termen de 5 zile de la primirea petițiilor refuzul comunicării informațiilor solicitate
- Au comunicat imediat sau în cel mult 24 de ore informațiile de interes public solicitate verbal;
- Au trimis petițiile greșit îndreptate, în termen de 5 zile de la înregistrare, către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiție;
- Au clasat petițiile anonime sau cele în care nu au fost trecute datele de identificare ale petiționarului;
- Au asigurat primirea, expedierea și transportul documentelor prin poșta civilă și specială;
- Au organizat activitatea de evidență, întocmire, multiplicare, transport, păstrare și arhivare a documentelor potrivit actelor normative în vigoare;
- Au executat orice alte dispoziții date de Directorul General/Directorul General Adjunct.

Comparativ cu anul 2023, pe parcursul anului 2024, activitatea Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de documente înregistrate, transmise spre rezoluționare, distribuite intern sau redirecționate, avute în evidență, îndosariate și arhivate.

Obiective

1. Creșterea gradului de digitalizare

1.1. Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne – digitalizarea activității;

1.2. Îmbunătățirea activității prin folosirea programelor digitale de evidență a solicitărilor/petițiilor/cererilor, etc.

2. Creșterea gradului de transparență

2.1 Îmbunătățirea comunicării și informării cetățeanului privind activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești;

2.2 Implementarea la modulele de sesizări a unei secțiuni privind stadiul petițiilor

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN

Sistemul de control intern reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri elaborate în scopul îndeplinirii obiectivelor, a respectării legislației în vigoare și reglementărilor interne.

Controlul intern managerial este reglementat de O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice, implementarea acestuia fiind o cerință normativă imperativă în vederea adoptării unui nou tip de management în entitățile publice și întărirea responsabilității manageriale.

Activitatea Compartimentului control intern este reprezentată ca și atribut al conducerii la toate nivelurile ierarhice și furnizează elemente necesare astfel încât să se respecte următoarele cerințe:

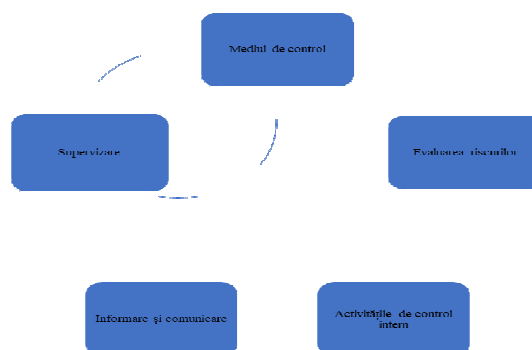
- să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific entității;
- să vizeze toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- să fie construit cu același „instrumentar” în toate entitățile publice;
- să ofere asigurări rezonabile că obiectivele entității vor fi atinse;
- costurile aplicării sistemului de control intern să fie inferioare beneficiilor rezultate din acesta;

În acest sens, la nivelul PLMP, prin comisia de monitorizare s-a întocmit *Programul de dezvoltare* pentru anul 2024 prin care s-au stabilit activitățile, responsabilii și termenele care ajută la implementarea cerințelor generale precizate de standardele de control intern.

Pe parcursul anului 2024, membrii CM s-au întrunit în ședințe, în care s-au analizat mai multe aspecte printre care:

- actualizarea de către conducătorii fiecărui compartiment a obiectivelor și activităților din planurile de management existente;
- actualizarea pe structură de managementul riscului a documentelor necesare conform O.S.G.G. nr. 600/2018;
- realizarea concordanței dintre ROF, fișele de post și planul de management pentru fiecare CS;
- planificare a compartimentelor de specialitate în parte pentru analiza documentelor sistemului de control intern la nivelul instituției; s-au avut în vedere Fișele de urmărire a riscurilor și Formularele de alertă la riscuri;
- elaborarea documentației privind sistemul de control intern managerial a nivelului instituției, pe baza documentelor întocmite în acest sens de către toate compartimentelor;
- după ședințele SCIM s-au întocmit Minute și după caz, Hotărârile Comisiei de Monitorizare;

Procedurile de sistem/operaționale au fost revizuite și actualizate ca urmare modificărilor organizatorice și legislative intervenite. Compartimentul control intern funcționează, în principal, pe baza a 5 elemente în permanență interconectate:



Controlul intern se aplică tuturor activităților, indiferent dacă sunt financiare sau nefinanciare. Este un proces care ajută o instituția să-și atingă obiectivele propuse și să susțină performanța operațională și financiară, respectând normele și reglementările legale.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI RELAȚIA CU PRESA

Compartimentul Comunicare și Relația cu Presa asigură interfața instituției, gestionează relațiile cu mass-media și exprimă poziția oficială a instituției cu privire la problemele de interes general sau specific, cu scopul de a îmbunătăți în mod constant imaginea publică a instituției, întărirea încrederii opiniei publice în corectitudinea activității instituției în raport cu importanța socială a acesteia.

Personalul Compartimentului Comunicare și Relația cu Presa este subordonat nemijlocit Directorului general.

Principalele atribuții ale personalului din activitatea de comunicare și relația cu presa sunt următoarele:

- a) întocmește revista presei privind articolele de interes pentru instituție și o prezintă conducerii instituției;
- b) organizează întâlniri cu presa, periodic sau cu ocazii speciale;
- c) centralizează informațiile de interes public care sunt necesare pentru postarea pe website-ul oficial al instituției și le prezintă spre avizare directorului general;
- d) gestionează zilnic activitatea biroului de presă al instituției;
- e) participă la luarea deciziilor privind politicile instituției pentru dezvoltarea unei strategii pe termen lung de relaționare cu mass-media;
- f) planifică și administrează campaniile media pentru stabilirea unor mesaje pe termen lung;
- g) verifică sesizările de presă și programează interviuri și briefingul de presă;
- h) supraveghează elaborarea discursurilor publice, avizează comunicatele de presă și mesajele conținute;
- i) pregătește știri, statistici și alte materiale despre instituție;
- j) servește ca mijloc de legătură cu purtători de cuvânt din alte instituții;

k) evaluează și cuantifică efectele unui eveniment;

l) participă la acțiuni de verificare și constatare a contravențiilor, împreună cu polițiști locali din cadrul serviciilor operative ale instituției, în scopul prezentării acestor activități opiniei publice.

Personalul Compartimentului Comunicare și Relația cu Presa îndeplinește și alte activități specifice funcției de polițist local, fiind inclus în planurile de măsuri de la nivelul instituției, conform fișei postului, cu asigurarea continuității în cadrul compartimentului mai sus menționat.

Acțiuni întreprinse în anul 2024:

- participări la diverse emisiuni tv / radio pentru a promova activitățile Poliției Locale Pitești
- întocmire comunicate de presa cu privire la activitățile polițiștilor locali;
- În anul 2024 s-au desfășurat peste 230 de acțiuni tematice în instituțiile de învățământ din municipiu, atât pe teme de legislație rutiera dar și pentru combaterea violenței;
- Zilnic s-au monitorizat materialele apărute în presa scrisă dar și cea online, cu privire la anumite subiecte care pot implica activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- participări la ședințele organizate săptămânal în cadrul Primăriei Municipiului Pitești.
- Au desfășurat acțiuni cu privire la oamenii fără adăpost de pe raza municipiului, oferindu-le mâncare și ceai cald, mai ales când temperaturile erau extrem de scăzute.
- Au participat conform planurilor de masuri întocmite la nivelul instituției, împreună cu reprezentanții mass media la diverse acțiuni cum ar fi acțiuni de control comerț neautorizat atât în piețe cât și în zonele adiacente, acțiuni de respectare a protecției mediului înconjurător, acțiuni de depistare și ridicare a autoturismelor abandonate aflate pe domeniul public, activități cu privire la siguranța pietonilor, traversatul neregulamentar dar și combaterea deranjării liniștii publice din orașul nostru, mai ales pe timpul nopții.

OBIECTIVE 2025

1. Creșterea siguranței cetățeanului prin oferirea unor servicii de calitate.
2. Creșterea gradului de siguranță rutieră printr-o implicare mai accentuată a agenților.
3. Îmbunătășirea imaginii instituției printr-o prezență mai accentuată a agenților în zonele de competență.
4. Prevenirea și combaterea criminalității și a violenței emise în spațiul public prin intensificarea activităților desfășurate și conferite de Legea 155/2010.
5. Creșterea gradului de cooperare interinstituțională și în mod deosebit cu structurile operative (I.S.U; Poliția Națională; Jandarmeria).
6. Creșterea și intensificarea activităților desfășurate de polițiștii locali pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciilor de asistență socială.
7. Asigurarea cu efective din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră a tuturor lucrărilor prin care se creează restricții în traficul rutier, supravegherea zonei pietonale a municipiului, acțiuni punctuale și respectarea restricțiilor de tonaj și în general a tuturor restricțiilor stabilite de administratorul drumului public local, pentru anumite zone.
8. Întocmirea unor planuri de acțiune în baza cărora să se intensifice acțiunile și controalele în toate piețele din Municipiul Pitesti cât și verificarea agenților comerciali și a producătorilor agricoli pentru respectarea actelor normative și a hotărârilor de Consiliu Local.
9. Intensificarea verificării gradului de autorizare a comercianților pe raza municipiului Pitești respectiv deținerea Autorizațiilor/Acordurilor/Avizelor, emise de Primăria Municipiului Pitești pentru desfășurarea activităților comerciale conform Legii 650/2002.(comercializarea produselor și serviciilor de piață).

10. Monitorizarea permanentă a activității de protecție a mediului prin organizarea periodică de acțiuni și în colaborare cu structuri abilitate.
11. Efectuarea periodică a unui control managerial mai eficient de către fiecare șef de birou/serviciu/compartiment pentru personalul din subordine.
12. Pentru structurile neoperative, respectarea termenului de raportare prevăzut de legislația în vigoare, revizuirea, actualizarea și aplicarea în mod unitar și imparțial a procedurilor de lucru dar și pentru structurile operative.
13. Însușirea și aplicarea corectă a tuturor procedurilor operaționale și de sistem de către întreg personalul Poliției Locale pentru realizarea obiectivelor generale și obiectivelor specifice fiecărei entități.
14. Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în dosarele repartizate și diminuarea cauzelor pierdute.
15. Studiarea legislației nou apărute de către toate Serviciile, Birourile și Compartimentele din instituție și participarea la activități și cursuri de pregătire profesională de firmele autorizate în limita bugetului aprobat.
16. Exercițarea de către personal autorizat a unui Control Financiar Preventiv în concordanță cu legislația în vigoare și evitarea producerii de pagube la nivel de instituție.
17. Efectuarea activităților de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2025 respectând legislația în vigoare și hotărârile de Consiliu Local pentru realizarea tuturor sarcinilor și necesităților instituției.
18. Menținerea unei atmosfere transparente în procesul de comunicare la toate nivelurile printr-un dialog real și constructiv între toți angajații instituției.

**SITUAȚIA CONTRACTELOR ATRIBUITE
PRIN ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2024**

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (fără TVA)	Tip procedură	Tip contract	Durata contractului	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	01/17.01.2024	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	Servicii de închiriere și asistentă tehnică pentru produsele INDECO (Buget, Dars, Bilant lunar)	500 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 17.01.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	Se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional la finalul perioadei contractuale
2.	2/17.01.2024	TERMO CALOR CONFORT S.A.	Servicii furnizare energie termică	778,01 lei/Gcal	Achizitie directa	Servicii	Semnat la data de 17.01.2024.	
3.	03/07.02.2024	S.C.ALTIMATE S.A.	Furnizare Sistem de monitorizare video	588.800,00 lei	Procedură simplificată	Produse	Semnat la data de 07.02.2024. Valabil până la data de 31.05.2024	
4.	05/11.04.2024	S.C. DELUX TOP AUTO S.R.L	Prestarea serviciilor de curățare interioară și spălare exterioară a autovehiculelor	18.560,00 lei 40,00 lei serviciu complet: 1 (una) spălare exterioare și 1 (una) curățare interioara	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 11.04.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2025

				a fiecarui autovehicul/luna				
5.	06/19.04.2024	S.C. TOTAL SECURITY SERVICES S.R.L	Prestarea serviciilor de întreținere, reparatii si service pentru camerele de supraveghere video montate pe raza municipiului Pitesti	8.500,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 19.04.2024. intră în vigoare de la 01.05.2023 valabil până la data de 31.12.2024	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2025
6.	07/22.04.2024	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.	Servicii de întreținere și reparații auto	65 lei/oră manopera	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 22.04.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2025
7.	08/24.04.2024	S.C. RCS&RDS S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă si mobilă și servicii GPS	410.994,00 lei	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 24.04.2023. Valabil până la data de 31.12.2024	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2025
8.	09/30.04.2024	S.C. PRIME SOLUTION S S.R.L.	Asigurarea de servicii a service-ului și întreținerii calculatoarelor/server-elor și echipamentelor aferente (adiacente) ale acestora	12.000,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 30.04.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2025

9.	10/06.06.2024	S.C.GIORD ANU SHOES S.A.	Furnizare Uniforme si echipamente – Lot 1- Articole de incaltaminte	39.340,00 lei	Achiziție directă	Produse	Semnat la data de 06.06.2024, Valabil până la data de 30.09.2024	
10.	11/06.06.2024	S.C.GIORD ANU SHOES S.A.	Furnizare Uniforme si echipamente – Lot 2- Articole de imbracaminte	67.530,00 lei	Achiziție directă	Produse	Semnat la data de 06.06.2024, Valabil până la data de 30.09.2024	
11	12/13.06.2024	S.C. PROSOFT+ + S.R.L.	Servicii de asistență tehnică pentru aplicație RUSAL- modul resurse umane	620,00 lei/lună	Achizitie directa	Servicii	Semnat la data de 13.06.2024, valabil până la 13.06.2027	
12.	13/26.07.2024	S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L	Furnizarea de Bonuri de Valoare pentru Carburanti Auto	398.174,00 lei	Procedură simplificată	Furnizare produse	Semnat la data de 26.07.2024, Valabil până la data de 30.11.2024	
13.	14/26.07.2024	C.I.PSIHOLOGIE	Servicii de examinare psihologică	20,00 lei/persoană	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 26.07.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2025

							4	5
14.	15/28.08.2024	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL DE PREGATIRE SHENGEN	Servicii de formare politist local	7.952,30 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 28.08.2024. Valabil până la data de 13.12.2024	
15.	16/18.09.2024	S.C. LIBRAVEL MASTER SRL	Servicii de Evaluare de risc la securitatea fizica pentru locatiile de la platforme de gunoi-cartier Gavana si si a altor zone din oras	1.500,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 18.09.2024. Valabil până la data de 18.10.2024	
16	17/08.10.2024	PREMIER ENERGY FURNIZAR E S.A	Servicii de furnizare energie electrica	1,3 lei/kw	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 08.10.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	
17.	18/07.11.2024	S.C.ALTIMATE S.A.	Furnizare Sistem video pentru monitorizarea platformelor de gunoi din cartierul Gavana si a altor zone din oras	506.040,00 lei	Licitatie deschisă	Produse	Semnat la data de 07.11.2024. Valabil până la data de 31.12.2024	

18.	19/12.12.2024	S.C. ZAINEA COM SERV S.R.L	Servicii de utilaze aplicatie SOFT + asistență tehnică Zbuget, Zpersonal	325E/lună	Achiziție directă		Semnat la data de 12.12.2024. intră în vigoare de la 01.01.2025 valabil până la 31.12.2025.	
19	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 14/26.07.2024	C.I.PSIHOL OGIE	Servicii de examinare psihologică	20,00 lei/persoană	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 17.12.2024. intră în vigoare de la 01.01.2025 valabil până la 30.04.2025	
20	Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 06/19.04.2024	S.C. TOTAL SECURITY SERVICES S.R.L	Prestarea serviciilor de intretinere, reparatii si service pentru camerele de supraveghere video montate pe raza municipiului Pitesti	8.500,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 19.04.2024. intră în vigoare de la 01.01.2025 valabil până la 30.04.2025.	
21	Act adițional nr.1 la contractul de prestari	S.C. DELUX TOP AUTO S.R.L	Prestarea serviciilor de curățare interioară si spălare	18.560,00 lei 40,00 lei serviciu complet: 1	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 17.12.2024. intră în	

	servicii nr. 05/11.04.2024		exterioară a autovehiculelor	(una) spălare exterioare și 1 (una) curățare interioară a fiecarui autovehicul/lună			vigoare de la 01.01.2025 valabil până la 30.04.2025	
22	Act adițional nr.1 la contractul de prestări servicii nr. 07/22.04.2024	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.	Servicii de întreținere și reparații auto	65 lei/oră manopera	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 17.12.2024. intră în vigoare de la 01.01.2025 valabil până la 30.04.2025	
23	Act adițional nr.1 la contractul de prestări servicii nr. 09/30.04.2024	S.C. PRIME SOLUTION S S.R.L.	Asigurarea de servicii a service-ului și întreținerii calculatoarelor/server-elor și echipamentelor aferente (adiacente) ale acestora	1.600,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 17.12.2024. intră în vigoare de la 01.01.2025 valabil până la 30.04.2025	
24	Act adițional nr.1 la contractul de prestări servicii nr. 08/24.04.2024	S.C. RCS&RDS S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă și mobilă și servicii GPS	34.249,50 lei/lună	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 20.12.2023. intră în vigoare de la 01.01.2024 valabil	

							până la 30.04.202 4	
25	26/19.12.20 24	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	Servicii de închiriere si asistentă tehnică pentru produsele INDECO (Buget, Dars, Bilant lunar)	550 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnăt la data de 19.12.202 4. intra in vigoare de la 01.01.202 5 valabil până la 31.12.202 5.	Se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional la finalul perioadei contractua le

Centrul Cultural Pitești

Centrul Cultural Pitești, instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Pitești își desfășoară activitatea pe baza subvenției de la bugetul local, dar și din venituri proprii obținute din taxele de la cursurile pe care le organizează, precum și din închirierea unor săli din imobilul Casa Cărții. Având ca obiective principale **Organizarea de evenimente cultural-educative și Promovarea imaginii municipiului Pitești**, Centrul Cultural Pitești își desfășoară activitatea pe baza Programului Minimal de Activități, elaborat anual, pe care-l completează cu programe lunare de acțiuni specifice.

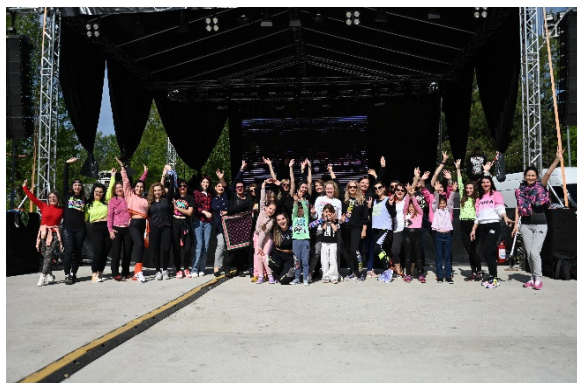
Evenimente de anvergură internațională

Centrul Cultural Pitești a contribuit la organizarea unor spectacole artistice în cadrul „Simfoniei Lalelelor” 2024: Spectacol de dans sportiv, dans modern, street dance, salsa și bachata, coordonat de coregraful și arbitrul internațional , eveniment susținut de copii și tineri care urmează cursul de dans sportiv și de societate la Centrul Cultural Pitești, precum și de membri ai unor școli de dans din Pitești; Spectacol de muzică folk-pop, sub îndrumarea lui coordonatorul cursului de chitară din cadrul Centrului Cultural Pitești, eveniment susținut de Grupul Folk „P620” al Centrului Cultural Pitești, prezentatoare actrița Spectacol de folclor, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, eveniment susținut de:

prezentator Valentin Grigorescu; la organizarea Festivalului Internațional de Muzică „Golden Tulip”, ediția a II-a, coordonator mezzosoprana Adina Sima, profesoară de canto; Festivalul Internațional de Literatură – „Literatura în Stradă – FILSTREET”, ediția a II-a, coordonator editorul și scriitorul (unde au participat scriitori și traducători consacrați din Marea Britanie, Franța,

Germania, Republica Moldova și România); Festivalul Internațional de Teatru în Stradă - PISTF ediția a II-a, eveniment organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești, în parteneriat cu Consiliul Județean Argeș (la care au susținut spectacole trupe de teatru din Italia, Israel și din România, proiect coordonat de actorul și regizorul).





Evenimente de anvergură națională

Centrul Cultural Pitești a organizat spectacole artistice sub egida Zilelor Municipiului Pitești; Festivalul Național de Dans Sportiv „Dansul Florilor”, ediția a XXXVI-a, coordonator coregraful Alfred Schieb, arbitru internațional; Spectacol de folclor dedicat Zilelor Municipiului Pitești, eveniment care a cuprins recitaluri extraordinare susținute de artiști consacrați ai folclorului românesc: Olguța Berbec, Vlăduța Lupău și “Rapsozii Maramureșului”, Ansamblul Folcloric “Plăieșii”, Orchestra “Doina Argeșului”. Prezențor Constantin Pașol; Festivalul Național de Rock „Young Rock Festival - RebelX”, ediția a III-a, eveniment organizat de Asociația „La Pietre”, în parteneriat cu Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și Consiliul Județean Argeș, la care au susținut recitaluri trupele: TROOPER, KEMPES, GOTHIC, BREATHELAST, NUANȚE, WILDCHILD, ELECTRIC HUMIDITY, LOVE BITE, OVERBURN, DESTIN; Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică

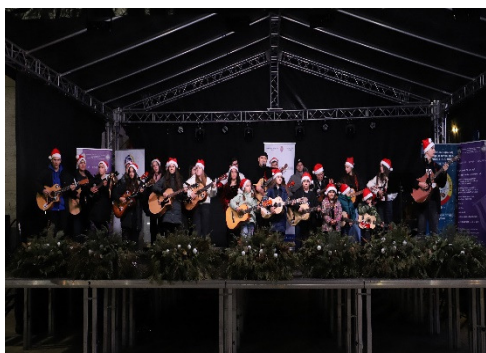
„Pitești Art”, ediția a IX-a, eveniment organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România - Filiala Pitești, curator - artistul plastic Stela Maria Lucici, vicepreședintele Filialei Pitești a U.A.P.R. La tabără au participat șapte artiști plastici de notorietate din România și un invitat, artist plastic din Bulgaria, care au realizat câte două lucrări ce au intrat, conform regulamentului taberei, în patrimoniul Centrului Cultural Pitești: Mariana Constantinescu, din Constanța, Carmen Poenaru, din Bacău, Carmen Chițan, din Bacău, Marinella Dumitrescu, din București, Vladimir Ene, din București, Gheorghe Coman, din București, Sever Moldovan, din Bistrița-Năsăud, Illya Yankov, din Bulgaria; Festivalul Național de Muzică Folk TRIVALE FEST, ediția a VIII-a, (director artistic Andrei Bulf, invitați în recitaluri: Nicu Alifantis, Trupa CALE(n)DAR, Grupul Folk P620); Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche ZAVAI DOC, ediția a XVII-a, (director artistic Valentin Grigorescu, invitați în recitaluri extraordinare: Panseluța Feraru și Ionică Minune, Mioara și Giani Lincan, Ana-Maria și Marian Mexicanu, Ionel Tudorache, Alina Alexandru, Costeluș de la Buzău. Acompaniametul a fost asigurat de Tariful Marin Alexandru; prezentatoare Maria Buză); Festivalul Național de Șah al Municipiului Pitești, ediția a II-a, eveniment organizat în parteneriat cu Clubul de Șah ALFIL PITEȘTI, coordonatori dr. Ovidiu Stancu și ing. Andrei Rădulescu, profesori de șah în cadrul Centrului Cultural Pitești; Concursul Național de Poezie de Dragoste „Leoaică tânără, iubirea....”, ediția a XXIV-a, coordonator poetul Virgil Diaconu, directorul revistei „Cafeneaua literară”; Concursul Național de Dans – „Romanian Dance Fest” 2024, coordonator coregraful și arbitrul internațional Alfred Schieb, Concursul Național de Gimnastică Acrobatică și Gym for All – „Cupa Pitești”, ediția a VII-a, organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, și Federația Română de Gimnastică, eveniment coordonat de antrenorul Nicoleta Andrei.





Evenimente de interes local

Centrul Cultural Pitești a organizat Spectacolul muzical-coregrafic „Iunie Fest – Ziua Veseliei”, susținut de copii și tineri care urmează cursuri de aptitudini artistice la Centrul Cultural Pitești: cursul de dans sportiv (coordonator Alfred Schieb), cursul de balet și gimnastică ritmică (antrenor Nicoleta Andrei), cursul de chitară (coordonator Andrei Bulf), eveniment dedicat Zilei Internaționale a Copilului; Atelierul de creație „IconArt” - Artă tradițională iconografică, ediția a IV-a, în perioada 9-11 august, în Piața Primăriei Municipiului Pitești, sub îndrumarea artiștilor plastici Stela Maria Lucici și Ruxandra Maria Ciobanu, eveniment organizat în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România Filiala Pitești; spectacole de colinde în cadrul “Târgului de Crăciun”, spectacole în cadrul evenimentului „Revelion 2025”.



Evenimente de larg interes public

Centrul Cultural Pitești organizează lunar proiecte cultural-educative și de dezvoltare personală, coordonate de avizați în domeniu: „Colocviile Municipiului Pitești” (coordonator Leonid Dragomir, redactorul-șef al revistei de cultură „Argeș”); „Teme Culturale în Emoții Raționale” (coordonator scriitorul, eminescologul, profesorul de limba și literatura română Lucian Costache); „Literatura Română Necanonică” (coordonator scriitoarea și profesoara de limba și literatura română Iudita Dodu Ieremia); „Vaccin împotriva virusului manipulării” (coordonator psihologul, scriitorul, jurnalistul George Smeoreanu); „Cultură și Credință în Societatea Contemporană” (coordonator dr. Marius Andreescu, cercetător științific la Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române); Prelegeri tematice (coordonator istoricul Ștefan Dumitrache); „Istorie și istorii” (coordonator istoricul Marin Toma, redactorul

șef al revistei-document „Restituiri Pitești”); „Ferestre Culturale”, „Cultura Violentei și Violenta Culturii” (coordonator jurnalistul Ahmed Jaber); „Biografii de excepție” (coordonator istoricul și scriitorul Octavian Dărmănescu); „Mari Iubiri ale Literaturii Universale” (coordonator poeta și profesoara de limba și literatura română Raluca Hana Sandu); „Confluente literare” (coordonator poeta și profesoara de limba și literatura română/franceză Allora Albulescu); Cenaclul „Armonii Argeșene” (coordonator președintele Ligii Scriitorilor Români Filiala Argeș, scriitorul dr. Adrian Mitroi); „Întâlniri Culturale” (coordonator scriitoarea Silvia Giurgiu); „Clubul de lumină” (coordonator scriitoarea și terapeuta Corina Caltan); „Viața merge înainte!” (coordonator poeta ing. Simona Vasilescu), „Călătorie în Științe Neconvenționale – Feng Shui” (coordonator Sorin Dinu, specialist în Feng Shui); „Și noi la Ilinca!” (coordonator interpreta de folclor, instrumentista Ilinca Din); Recital muzical Trupa TANDRES (formată din muzicianul Andrei Tase și medicul cardiolog Adrian Tase); Clubul literar-artistic „Mona Vâlceanu” (coordonator editorul, scriitoarea, profesoara de limba și literatura română Maria Mona Vâlceanu); „Arta Devenirii” (coordonator scriitoarea Silvia Grigore); „Medalion cultural cu Stelian Necșoi” (coordonator cantautorul, scriitorul, artistul plastic, profesorul de limba și literatura franceză Stelian Necșoi); „Medalion artistic cu Mariana-Claudia Filipescu” (coordonator interpreta de romane și folclor Mariana Claudia Filipescu); „Suflet pe rime și nuanțe” (coordonator poeta și artistul plastic Loreta Din); „Povești pictate” (coordonator artistul plastic Mihaela Viorela Martin); „Lumea interioară între mit și știință” (coordonator promotorul cultural Alexandra Grigorescu); „Adolescență, entuziasm, libertate, înțelepciune” (coordonator poetul și profesorul de filosofie George Badea); „Recital de muzică folk-hop cu M.C.Grăilă” (coordonator istoricul și cantautorul Octavian Dărmănescu); „Copii și Părinți, Prietenii Mei” (coordonator profesoara de educație fizică și istorie Maria Simona Mitroi); „Biografii triste și destine tragice din istoria literară” (coordonator scriitoarea, criticul literar, profesoara de limba și literatura română Magda Grigore); „Personalități Culturale” (coordonator scriitorul Jean Dumitrașcu), „Mozaic cultural-educativ” (coordonator istoricul și profesorul de istorie Ionel Claudiu Dumitrescu); „De la Breaking News la Armonia Sufletului”

(coordonator psihologul-clinician Carmen Violeta Popa); „Invitați la Cafeneaua literară” (coordonator poetul Virgil Diaconu (directorul revistei Cafeneaua literară); „La Vama Vremii” (coordonator publicistul și scriitorul Nicolae Badiu), „Împreună pe drumul de la Ego către Sine” (coordonator psihologul Cosmina Georgiana Olteanu); “Culisele istoriei - Societăți secrete și mari inițiați”, susținut și coordonat de scriitorul Cristian Cocea, director executiv al Direcției pentru Cultură Argeș; „Carte-mparte”, coordonat de dr. Gabriela Georgescu, profesoară de limba și literatura română la Colegiul Național „I.C. Brătianu”; „Civilizația umană și fenomenul religios”, susținut de prof. univ. dr. Ilie Popa, președintele Fundației Culturale „Memoria”, Filiala Argeș; De Profundis în Artă, Cultură, Viață...”, coordonat de poeta Christine Bernadette Onofre Rousseau.

Pe lângă proiectele culturale lunare, Centrul Cultural Pitești a organizat și alte evenimente de larg interes public: Lansarea cărții cu titlul „Douăsprezece cuvinte de inimă bună. Eseuri terapeutice”, de Adrian Tase, eveniment editorial coordonat de medicul cardiolog Adrian Tase; lansarea volumului de poezie „Intuiții”, de Lidia Zadeh; Spectacolul de folclor sub genericul „Cui nu-i place dragostea”, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, dedicat Dragobetelui, sărbătoarea iubirii la români, eveniment susținut de: Polina Gheorghe, Valentin Grigorescu, Lucica Bican, Rodica Oprican, Flori Radu, Violeta Dincă, Ilinca Din, Cristinel Savu, Diandra Popaiacu; lansarea cărții cu titlul „Song, Un Cântec Amuțit. Trei decenii fără Oanță”, de Luminița Velciu; Conferința cu tema „Ierusalim, leagănul religiilor”, în cadrul proiectului „Ferestre Culturale”, coordonat de jurnalistul Ahmed Jaber, avându-l invitat pe ambasadorul extraordinar și plenipotențiar al Regatului Maroc în România, Excelența Sa Hassan Abouyoub; vernisajul expoziției de grafică sub genericul “Scriitori - chipuri și destine”, realizată de artistul plastic și profesoara de arte plastice Adina Romanescu; lansarea volumului de poezie cu titlul „Vortexul iubirii”, autoare Loreta Din; lansarea volumului de bune practici cu titlul „Eu, față-verso”, autoare prof. Maria Simona Mitroi și psiholog Crăița Nica; Simpozionul “Mircea Eliade și Mitul Eternei Reîntoarceri”, ediția a XIV-a, în cadrul proiectului „Clubul literar-artistic <Mona Vâlceanu>”, coordonat de editorul, scriitoarea și profesoara de limba și

literatura română Maria Mona Vâlceanu, la care au conferențiat: prof. univ. dr. Nicolae Georgescu, dr. Mihai Neagu Basarab, Aureliu Goci, dr. Elena Armenescu, Florentin Popescu, Vilia Banța, Ioan Barbu, acad. Gheorghe Păun, prof. univ. dr. ing. Ilie Popa; lansarea cărții-scenariu cu titlul “În noaptea aceasta nu e lună. În noaptea aceasta este lună”, de Cristina Onofre; lansarea volumului de proză religioasă cu titlul „Întâmpinarea Domnului”, de Adrian Georgescu (scriitor, realizator de emisiuni radio-tv); lansarea volumelor de poezie <Un Semn Suprareal. Remember Youtan Poluo> și <Reflexe. Alte Pretexte Erotice>, autor Gelu Ungureanu; lansarea volumului “Brâncuși în spațiu-timp. Valențe de gradul 3”, autor Octavian Apostoloiu; lansarea volumului de poezie „Fata în mov”, de Raluca Hana Sandu; Spectacolul de pricesne și muzică religioasă “Sub crucea Ta”, susținut de Ilinca Din și Paula Hriscu, Corala Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului și Corul Bisericii Domnești “Sfântul Gheorghe”; lansarea cărții electronice cu titlul “Ultimii piteșteni medievali (mitricele între 1832-1865)”, Pitești, 2024, de Octavian Dărmănescu; lansarea cărții de proză cu titlul “Elena, fata de ghiaur”, de Elena Mantu, din Turcia; vernisajul expoziției de pictură intitulată „Flori în Culori: O Simfonie Vizuală”, autoare Cristina Hobincu din municipiul Constanța; Recitalul muzical sub genericul “Feerie muzicală. Un pian, o voce, o vioară”, eveniment susținut de dirijorul și violonistul Tiberiu Dragoș Oprea, pianista Codruța Elena Oprea și soprana Mirela Voicu; Spectacolul de folclor intitulat „Ia, Tezaur Românesc”, dedicat Zilei Universale a Iei Românești, eveniment coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, și susținut de interpreți îndrăgiți ai cântecului popular românesc: Polina Gheorghe, Steliana Sima, Ileana Lăceanu, Marioara Man Gheorghe, Valentin Grigorescu, Ionica Stan, Rodica Oprican, Violeta Dincă, Sebi David, Florina Lițiu, Magdalena Porumbiel, Diandra Popaiacu. Prezentator Polina Gheorghe. Și-a dat concursul Ansamblul de dansuri „Doina Bascovului”; Festivitatea de decernare a Premiilor Revistei „Argeș” pentru anul 2023, eveniment coordonat de redactorul-șef al revistei de cultură „Argeș”, scriitorul dr. Leonid Dragomir. Au fost decernate: Premiul pentru poezie - Aurel Udeanu; Premiul pentru critică - Daniel Cristea-Enache; Premiul pentru eseu - Lucian Sârbu; Premiul pentru memorialistică - Florin Chivoci. De asemenea, a avut loc lansarea volumului al

IV-lea din colecția <Cărțile revistei Argeș> – <Limba noastră cea de toate zilele. Din vorbă-n vorbă. Corect/Incorect>, autori: C. Voinescu și Iudita Dodu Ieremia; lansarea cărții de poezie „Cleopatra”, de Daniela Voiculescu; Dublă lansare de carte - volumul “Opțiuni de cronicar”, semnat de Nicolae Oprea, și volumul “Clasicii noștri. Contribuții la viața și opera lui Vladimir Streinu”, autor Jean Dumitrașcu; lansarea volumului de proză „Inima care scrie”, de Adrian Georgescu; lansarea volumului de versuri “În numele poemului”, de Magda Grigore; lansarea volumului de poeme în proză “Cartea frunzelor”, de Daniela Voiculescu; lansarea volumului de poezie „Priviri”, de eleva Michelle Martin; lansarea romanului cu titlul „Isprăvile lui Cupidon”, de Silvia Giurgiu; lansarea cărții cu titlul „Oamenii Daciei”, autoare Cristina Onofre Rousseau; lansarea romanului „Salvamarul de nisip”, de Gabriel Borchină; Spectacolul de folclor „Tradiții Munteneste”, ediția a II-a, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, eveniment (desfășurat în Piața Primăriei Pitești) care a cuprins recitaluri susținute de artiști din Muntenia, dar și de invitați speciali din alte spații etno-folclorice: Gheorghița Nicolae, Constantin și Cosmin Gaciu, Silvana Râciu, Polina Gheorghe, Valentin Grigorescu, Nicușor Ioniță, Anuța Arghiroi, Florin Pârlan, Grupul <Mândruțele de la Olt>, Denisa Popescu, Daniel Turică, Diandra Popaiacu, Magdalena Porumbiel, Angelica Stănescu, Amza Angheluș, Georgiana Baci, Daniela Bărbuceanu, Ana Maria Cîrstina, Gabriela Argeșanu, Mihaela Chirițescu, Andrei Orășeanu, Ana Maria Trandafir, Grupul Vocal Bărbătesc “Rapsozii Bascovului”, Dansatorii “Doina Bascovului”. Acompaniament, Orchestra “Doina Bascovului”, dirijor Aurel Popescu. Prezantatori și animatori, interpreții de folclor Polina Gheorghe și Valentin Grigorescu; lansarea volumului de poezie “Neastâmpăr de octogenar”, de Nicolae E. Braniște; lansarea romanului „Inima unui Înger”, autoare Loreta Din; vernisajul expoziției de portrete cu titlul „Ochiul lăuntric”, autor artistul plastic Silviu Anton; Festivitatea de acordare a Premiilor Revistei “Cafeneaua literară”, ediția a XIII-a, eveniment coordonat de poetul Virgil Diaconu, directorul revistei “Cafeneaua literară”, eveniment în cadrul căruia au fost premiați pentru activitatea literară din anul 2023 următorii scriitori:

1. ADRIAN DINU RACHIERU (critic și istoric literar, Timișoara) – Premiul pentru Critică și istorie literară, volumului <Recurs>, Ed. Junimea, 2024.

2. RADU ALDULESCU (romancier, București) – Premiul OPERA OMNIA pentru roman.

3. ION VINTILĂ FINTIȘ (poet, Ploiești) – Premiul pentru Poezie, acordat volumului de versuri <Tristețile mirate>, Ed. Nimis, 2024.

4. CONSTANTIN MANEA (conf. univ. dr., Universitatea Politehnica București - Centrul Universitar Pitești, traducător din limba engleză și franceză, Pitești) – Premiul pentru traduceri, acordat volumului <Sonnets/Sonete>, de William Shakespeare, Editura Institutului European, Iași, 2022.

5. CRISTIAN MELEȘTEU (romancier, Pitești) – Premiul pentru roman, acordat volumului <Bisericile cireșelor amare>, Editura Tracus Arte, 2024; vernisajul Expoziției de Pictură, Grafică și Acuarelă sub genericul „TOAMNA PITEȘTEANĂ”, eveniment coordonat de Mihaela Viorela Martin, artist plastic și promotor cultural, la care au expus 30 de artiști plastici din mai multe localități din țară; dublă lansare de carte, coordonator prof. univ. dr. Constantin Manea - „Luminița de la capătul labirintului. Note și butaforisme”, de Constantin Manea, și cartea postumă „Satul natal. Locuri, oameni, fapte. Modele de viață regăsite”, de Gheorghe Manea; lansarea cărții “Lumea-i cum este...”, autoare Ada d’Albon; lansarea volumului de poezie „YNA JOY, memories of Atlantis”, de Daniela Voiculescu; lansarea volumului de proză religioasă „Rugăciune pentru oprirea războiului - un Aliluiarion românesc”, de Adrian Georgescu; Festivitatea de decernare a Premiilor Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Pitești pentru anul 2023, eveniment coordonat de scriitorul Jean Dumitrașcu, secretar al filialei; lansarea cărții de povești pentru copii “Prințesa Sema și Fulger Alb”, de Loreta Din; lansarea cărții de poezii pentru copii cu titlul „Amelia și prietenii necuvântători”, de Ramona Elena Enache; spectacolul de folclor și colinde sub genericul “Deschide ușa, creștine!”, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, eveniment care s-a desfășurat în cadrul “Târgului de Crăciun” și susținut de artiștii de muzică populară: Polina Gheorghe, Valentin Grigorescu, Angelica Stănescu, Grupul Folcloric “Cununa Domneștiului” din județul Argeș, Daniela Bărbuceanu, Magdalena

Porumbiel, Rodica Oprican, Violeta Dincă, Diandra Popaiacu, Ioana Dima, Luiza Gegiu Iordache, Delia Ionică, Anastasia Stan, Grupul de Copii ZAVAI DOC. Prezentatoare - interpreta de folclor Polina Gheorghe, realizator de emisiuni radio; Dezbateră cu tema „61 de ani de Relații Diplomatice Româno- Tunisienne”, în cadrul proiectului „Ferestre Culturale”, coordonat de jurnalistul Ahmed Jaber, avându-l invitat pe E.S. Sami Nagga, noul ambasador extraordinar și plenipotențiar al Republicii Tunisienne în România; spectacolul de colinde și cântece de iarnă sub genericul „Aseară pe-nserate”, susținut de Grupul Folk „P620”, format din copii și tineri care urmează la Centrul Cultural Pitești cursul de chitară, coordonat de Andrei Bulf. Invitați speciali - membri ai Grupului „Chitariștii de la Argeș”, sub îndrumarea prof. Cristi Matei. Evenimentul s-a înscris în programul artistic al „Târgului de Crăciun”.

Centrul Cultural Pitești a editat în anul 2024 revista lunară de cultură „Argeș” (redactor-șef dr. Leonid Dragomir) care apare sub egida Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Pitești, revista lunară de literatură „Cafeneaua literară” (director poetul Virgil Diaconu), revista-document „Restituiri Pitești” (redactor-șef dr. Marin Toma), cu apariție trimestrială și revista trimestrială „Cuvântul Argeșean” (redactor-șef scriitoarea Cristina Onofre Rousseau), publicație a Ligii Scriitorilor Români - Filiala Argeș.







Toate evenimentele culturale organizate de Centrul Cultural Pitești în anul 2024, precum și acțiunile de larg interes comunitar ale administrației publice locale (ședințe ordinare, extraordinare ale Consiliului Local Pitești, conferințele de presă ale Primăriei Municipiului Pitești) au fost mediatizate pe pagina oficială de Facebook și pe site-ul oficial (www.centrul-cultural-pitesti.ro) ale instituției.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Pitești a fost în anul 2024 de 5.383 mii lei. Finanțarea instituției se face din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii.

Veniturile proprii provin din închirierea spațiilor cunoscute sub denumirea Sala Ars Nova, Sala Simpozion și Sala Coregrafie, precum și din venituri obținute din tarife pentru cursuri de: chitară, pictură, canto popular, pian, gimnastică ritmică, dans sportiv și de societate.

Bugetul sintetic al Centrului Cultural Pitești se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorii	Prevăzut 2024 (lei)	Realizat 2024 (lei)
1	TOTAL VENITURI	5.383.000	5.309.623,31
2	Subvenții de la bugetul local	5.187.000	5.111.350,41
3	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	196.000	198.272,90
4	TOTAL CHELTUIELI	5.383.000	5.309.623,31
5	Cheltuieli de personal	1.835.000	1.819.674,00
6	Cheltuieli cu bunuri și servicii	3.361.000	3.330.729,93
7	Active nefinanciare	187.000	159.219,38

Utilizarea fondurilor prevăzute în bugetul alocat instituției în anul 2024 s-a realizat potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista de contracte încheiate în anul 2024

Nr. crt	Obiectul contractului	Suma contractului (tva inclus)	Procedură achiziție	Numele câștigătorului
1	Revista de cultură Argeș	2.520 lei/lunar	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
2	Revista de literatură Cafeneaua literară	1.155 lei/lunar	Achiziție directă	SC Panfilius SRL

3	Revista document Restituiri	1.155 lei/trim	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
4	Revista literatură-Cuvântul Argeșean	1.155 lei/trim	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
5	Cărțile Revistei Argeș (500 exemplare)	6.400 lei	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
6	Ziua Culturii Naționale (Critic literar, scriitor Paul Aretzu), spectacol de muzică și poezie - invitat Silviu Biriș	2.300 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
7	Spectacol dedicat Zilei de 8 Martie - invitată Analia Selis	3.200 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
8	Cupa Munteniei	19.500 lei	Achiziție directă	SLF Media SRL Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportiv
9	Concursul Național de Dans Sportiv și de Societate Dansul Florilor - ediția a 36	56.000 lei	Achiziție directă	SLF Media SRL Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportive Ive Sound Light Solutions
10	Festivalul Internațional de canto pentru copii și tineret Golden Tulip	40.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
11	Cupa Municipiului la Șah	16.000 lei	Achiziție	Premii

			directă	SLF Media SRL
12	Festivalul Internațional de „Teatru în Stradă”	130.000 lei	Achiziție directă	Il Posto Asd Italia Davai Clown Theater Fundatia Abracadabra Teatrul Nat A. Manea Asociatia Internatională Become
13	Festivalul Internațional de Literatură în Stradă „Filstreet - Pitesti”	83.000 lei	Achiziție directă	Timar TMD Group Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
14	Campionatul Național de Salsa și Bachata Romanian Dance Fest – ediția a V-a	34.000 lei	Achiziție directă	SLF Media Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportiv
15	Concursul Național de Gimnastică	25.000 lei	Achiziție directă	SLF Media Timar TMD Group Servicii arbitraj
16	Ziua Internațională a Copilului	3.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
17	Ziua Iei	32.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996

18	Tabăra Națională de Creație Plastică Pitești Pictură-Grafică Pitești Art	40.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
19	Tradiții Muntenesti	17.000	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996 Temple Media Acoustic
20	Atelierul de Artă IconArT, ediția a IV-a	15.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
21	Concursul Național de Poezie de Dragoste, Leoaică Tânără, Iubirea...	3.000 lei	Achiziție directă	Premii
22	Premiile Revistei Argeș	5.000 lei	Achiziție directă	Premii
23	Premiile Revistei Cafeneaua literară	5.000 lei	Achiziție directă	Premii
24	Prelegeri susținute sub genericul Colocviile Municipiului Pitești	12.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
25	Prelegeri susținute sub genericul Invitați la Cafeneaua literară	3.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
26	Festivalul Național de Muzică Folk Trivale Fest, ediția a VIII-a	75.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
27	Festivalul de Rock RebelX (2 zile)	65.000 lei	Achiziție directă	BlackRock General Ave Concrete Media
28	Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche Zavaidoc,	178.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept

	ediția a XVII-a (2 zile)			de autor Legea nr. 8/1996
29	Toamna Piteșteană	60.000	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
30	Servicii de registratură	450 lei/lună	Achiziție directă	SC Sobis SRL
31	Servicii de contabilitate	500 lei/lună	Achiziție directă	INDECO SOFT SRL
32	Servicii de mentenanță, depanare, instalare, softuri calculatoare, imprimante, abonament creative cloud	830 lei/lună	Achiziție directă	SC Infonet AG SRL
33	Servicii telefonie fixă și internet	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC RCS&RDS SA
34	Servicii furnizare energie electrică	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC CEZ VÂNZARE SA
35	Furnizare energie termică pentru încălzire	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Termo Calor Confort SA
36	Servicii furnizare apă potabilă și de canalizare	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Apă Canal SA
37	Servicii de salubritate	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Salubritate 2000 SA
38	Servicii găzduire site-ul Simfonia Lalelelor și site-ul Centrul Cultural Pitești	1.370,00 lei/lunar	Achiziție directă	SC Infonet AG SRL
39	Autorizație neexclusivă a utilizării operelor de artă în concerte	70.000 lei	Achiziție directă	UCMR ADA

În anul 2024 au fost efectuate tranzacții de achiziții publice, dintre care 251 au fost tranzacții realizate prin SEAP, în valoare de 931.003,56 lei fără TVA. Nu s-au

înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu există proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului = 1. Menționăm că dosarul cu nr. 69/109/2023 având ca obiect drepturi bănești, respectiv spor pentru condiții vătămătoare de 15% a fost soluționat în anul 2023.

- Număr litigii pierdute = 0
- Număr litigii câștigate = 1

ORGANIGRAMA

În prezent, statul de funcții al Centrului Cultural Pitești cuprinde 18 posturi.

Personalul și conducerea

Actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției este următoarea: 16 salariați cu funcție de execuție, respectiv 2 salariați cu funcții de conducere, și anume, un director și un contabil șef

PERSONAL DE CONDUCERE

Nr crt	Funcție conducere	Nivel studii	Coeficient de ierarhizare	Număr posturi
1	Manager (Director)	S	Grad II	1
2	Contabil-șef	S	Grad II	1
Total				2

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL, JURIDIC ȘI RESURSE

UMANE

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
3	Consilier juridic	Grad IA	S	1
4	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	2
5	Magaziner	-	M	1
Total posturi				4

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

6	Secretar-dactilograf	Treapta IA	M	1
7	Muncitor calificat	Treapta I	M	1
8	Îngrijitor	-	-	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT CULTURAL – ARTISTIC ȘI MEDIA

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
9	Referent de specialitate	Gradul IA	S	5
10	Referent de specialitate	Gradul II	S	1
11	Expert informatician	Gradul I	S	1
12	Referent	Gradul II	M	1
13	Redactor	Gradul I	S	1
Total posturi				9

Număr total de posturi: 18

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul în curs, 2024:

Total posturi prevăzute în statul de funcții: 18, din care 18 ocupate.

Total posturi: 18, din care:

- Personal/funcții de conducere, 2 posturi
- Personal/funcții de execuție, 16 posturi

Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2024, instituția are toate posturile din organigramă ocupate.

FILARMONICA PITEȘTI

Filarmonica Pitești este o instituție publică de concerte, cu personalitate juridică, instituție ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul local.



SCURTĂ INTRODUCERE (REZUMAT)

Realizări:

➤ Precum în anul 2021, 2022, 2023 și în 2024, Filarmonica Pitești **a primit** fonduri guvernamentale.

Guvernul a aprobat o nouă Hotărâre privind repartizarea sumelor corespunzătoare cotei de 2% din impozitul pe venit pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea unităților administrativ-teritoriale solicitante. Așadar, Filarmonica Pitești a beneficiat de două sume: **4.053,35 mii lei (în luna Septembrie), respectiv 4.438,66 mii lei (în luna decembrie).**

➤ Filarmonica Pitești a reușit reabilitarea și modernizarea Teatrului de Vară din Ștrand, în totalitate cu bani atribuiți prin Hotărâri de Guvern. Mai mult, Teatrul de Vară a primit numele marelui naist Gheorghe Zamfir.

➤ Prezența Filarmonicii Pitești, în premieră, în cadrul unui turneu internațional în China. Au fost 26 de concerte în cele mai importante orașe din China, iar instituția a fost aplaudată la scenă deschisă.

➤ Filarmonica Pitești a reușit, la nivel de venituri proprii, **să continue recordul început în 2022**. În anul 2024, instituția a realizat **veniturii proprii (vânzări abonamente, bilete și realizare concerte în alte orașe) în valoare de 459.273,62 lei**.

➤ Filarmonica Pitești a continuat să fie o instituție apreciată la nivel național, drept dovadă stau concerte susținute în orașele importante ale României: București și Brașov. Mai mult, în 2024, Filarmonica Pitești a participat pentru prima dată la un concert organizat de către Patriarhia României, concert la care au luat parte 900 de spectatori.

➤ *Întrunirile Consiliului Administrativ* au continuat să fie o regulă în instituție. În acest fel, este continuat rolul acestui Consiliu, menit să acționeze ca structură decizională, cu competențe în acest sens.

➤ *Întrunirile Consiliului Artistic* au perseverat și ele în instituție. În acest fel, a fost continuat și rolul acestui Consiliu, menit să acționeze ca structură consultativă în domeniul artistic, având competențe în acest sens. În Consiliul Artistic al Filarmonicii Pitești a fost introdus și pianistul Ștefan Doniga, cel care între timp a reușit să intre în Cartea Recordurilor.

➤ În programul instituției a fost introdusă, din nou, *stagiunea estivală*, aceasta desfășurându-se în aer liber, dar și în sala de concerte. A fost cea mai bogată stagiune estivală din istoria Filarmonicii Pitești, cu peste 10 evenimente. În acest fel, activitatea Filarmonicii Pitești a fost orientată către **noi categorii de public**.

➤ *Continuitatea departamentului jazz-pop*, tocmai pentru a atrage noi categorii de public, în special public tânăr. Departamentul a fost prezent cu evenimente în Sala “Simfonia”, în aer liber, în Stagiunea Estivală, dar și în alte orașe ale țării – precum Brașov.

➤ Prezența, **în premieră** la Pitești, alături de Orchestra Simfonică a Filarmonicii Pitești, a trupelor The Mono Jacks, Bere Gratis, Voltaj și continuitatea

astfel în proiectul început în anii precedenți al concertelor pop-rock-simfonice cu trupe celebre ale României.

➤ ***Continuitatea masterclassului de dirijat internațional.*** Au fost prezenți la Pitești invitați din zeci de țări ale lumii.

➤ ***Completarea pozițiilor și a departamentelor*** în care era necesară resursă umană specializată, care să contribuie la punerea în practică a unei viziuni noi asupra funcționării Filarmonicii Pitești. Am continuat să oținem ***posturi noi*** pentru instituție.

➤ ***Continuarea strategiei ample de rebranding a instituției.*** Pe noul site sunt aduși în evidență artiștii Filarmonicii Pitești, este prezentat programul de evenimente, iar în atenție se află transparența instituției privind contractele semnate, plățile realizate etc.

➤ ***Continuarea implementării strategiei de marketing și comunicare a Filarmonicii Pitești,*** care constă în asigurarea vizibilității constante a instituției în plan local, dar și național, prin folosirea intensivă a platformelor de social media, precum și prin informarea constantă a presei asupra concertelor și evenimentelor ce au loc în cadrul instituției.

➤ ***Stabilirea de parteneriate locale,*** pentru a pune în evidență tineri talentați, în special elevii Liceului de Arte “Dinu Lipatii Pitești”, dar și ai altor instituții de învățământ locale.

➤ ***Planificarea stagiunii în avans,*** pe stagiune viitoare, este un progres notabil în practica Filarmonicii Pitești. Această planificare oferă și ea predictibilitate, atât angajaților, cât și publicului (existând posibilitatea de a anunța anumite concerte importante cu mai mult timp în avans).

➤ ***Implicarea în toate evenimentele importante ale Primăriei Pitești:*** concerte în cadrul Simfoniei Lalelor, Pitești FEST, Târgul de Crăciun.

➤ Realizarea mai multor ***festivaluri***, printre acestea – pentru tineri, dar și unul internațional.

➤ Organizarea mai multor ***evenimente caritabile*** pentru a ajuta cauzele umanitare.

➤ Continuitatea *proiectului cultural recent apărut*, Conferințele Filarmonicii Pitești, proiect coordonat de pianistul Mădălin Voicu Jr.

A. ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

Filarmonica Pitești a fost înființată în anul 2007, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 186/20.06.2007. Aceasta reprezintă o instituție publică de concerte, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, fiind finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul local.

Filarmonica Pitești este organizată și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare.

Are sediul social în Pitești, str. Calea București nr.2 - Centrul Multifuncțional, pe care îl deține cu titlu gratuit de folosință și poate primi în administrare și alte imobile aparținând domeniului public al Municipiului Pitești.

Filarmonica Pitești este înființată și funcționează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, precum și ale O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie precizat că această instituție este una tânără, sărbătorind în anul 2024, 17 ani de existență. Primul concert al orchestrei simfonice a avut loc la 25 mai 2007, în cadrul Zilelor Municipiului Pitești, la teatrul Alexandru Davila. Al doilea concert a fost organizat tot de către Centrul Cultural al Municipiului Pitești, la 29 iunie 2007, abia cel din 26 iulie 2007 fiind organizat de către instituția nou înființată, Filarmonica Pitești. Prima stagiune a Filarmonicii Pitești a debutat la 27 septembrie 2007.

Pe teritoriul României mai funcționează următoarele filarmonici: Filarmonica George Enescu din București, Filarmonica de Stat Transilvania din Cluj-Napoca, Filarmonica Moldova din Iași, Filarmonica Oltenia din Craiova, Filarmonica de Stat Arad, Filarmonica Brașov, Filarmonica de Stat Sibiu, Filarmonica Botoșani, Filarmonica de Stat Târgu Mureș, Filarmonica Dinu Lipatti din Satu Mare, Filarmonica Ion Dumitrescu din Râmnicu Vâlcea, Filarmonica Mihail Jora din Bacău, Filarmonica Paul Constantinescu din Ploiești, Filarmonica Banatul din Timișoara, Filarmonica Lyra George Cavadia Brăila și Filarmonica de stat Oradea.

Toate aceste instituții de cultură se adresează aceleiași categorii de public, dar, datorită distanțelor mari între centre, deplasarea publicului nefiind foarte obișnuită, fiecare instituție se adresează publicului local și în cel mai bun caz, regional. Astfel, la nivel național, nu putem invoca un mediu concurențial, ci mai degrabă unul care încurajează cooperarea. În plan local, Filarmonica Pitești se suprapune în foarte mică măsură peste categoriile de evenimente propuse de alte instituții care se adresează aceluiași audiență.

Prin urmare, grație unicității ofertei sale de evenimente, Filarmonica Pitești se poate poziționa foarte ușor pe piața culturală și poate evidenția prin mijloace de promovare moderne și adecvate nevoilor comunității. Poziționarea instituției, promovarea ei și marcarea clară a spectatorilor țintă actuali și potențiali sunt așadar ușor de efectuat.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Municipiul Pitești oferă diverse oportunități de colaborare cu instituții de învățământ și cultură. Colaborarea cu aceste instituții se desfășoară în avantajul celor implicați și al publicului, în timp ce elevilor și studenților li se oferă oportunități de formare profesională, publicul experimentează arta în spații neconvenționale iar artiști consacrați sau tineri artiști produc manifestări muzicale inedite pe aceste scene.

Lista instituțiilor și organizațiilor din zonă care se adresează publicului cultural din care face parte și publicul obișnuit al Filarmonicii Pitești:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI ȘI CONSILIUL LOCAL PITEȘTI - În calitate de Ordonator principal de credite, Primăria Municipiului Pitești a fost principalul partener sub egida căruia s-au desfășurat aproape toate activitățile Filarmonicii Pitești în anul 2024.

LICEUL DE ARTĂ “DINU LIPATTI” PITEȘTI - Un partener important al Filarmonicii - Liceul de artă „Dinu Lipatti” - susține frecvent concerte și recitaluri în cadrul evenimentelor organizate de Filarmonica Pitești. De asemenea, colaborarea dintre cele două instituții se evidențiază și prin elevii invitați în concertele organizate de Filarmonică dedicate tinerilor.

CENTRUL CULTURAL PITEȘTI - Reprezintă o altă instituție subordonată Primăriei Pitești și Consiliului Local Pitești. Este o instituție care a fost alături de Filarmonica Pitești în organizarea și realizarea mai multor evenimente de-a lungul timpului.

Obiective:

Filarmonica Pitești are următoarele **obiective generale:**

- promovarea pe plan local, național și internațional, prin mijloace specifice, a valorilor culturii românești și universale;
- dezvoltarea patrimoniului propriu;
- promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul Filarmonicii;
- descoperirea de tinere talente;
- creșterea accesului publicului la concerte și spectacole.

Obiective specifice de activitate sunt:

- susținerea pe stagiuni, la sediu, în condițiile legii, de concerte simfonice, vocal-simfonice, camerale și recitaluri, concerte în aer liber, pentru care își asumă întreaga responsabilitate privind producerea, conținutul și asigurarea mijloacelor materiale și financiare;
- organizarea și participarea la evenimente, spectacole și acțiuni cultural-artistice locale, în țară și în străinătate;
- susținerea de proiecții cinematografice către public și promovarea unor programe de educație cinematografică;

- organizarea de conferințe publice, simpozioane, lansări, întâlniri cu publicul și alte activități educative;
- realizarea de proiecte cultural-artistice în colaborare cu artiști și instituții din țară și din străinătate;
- participarea la turnee, festivaluri, concursuri, flash-mob-uri și alte manifestări artistice organizate în țară și străinătate;
- activitate de impresariat artistic pentru artiștii instrumentiști și dirijorii instituției;
- atragerea și formarea publicului tânăr prin prezentarea unor concerte și recitaluri cu repertoriu specific, la sediu, în aer liber și în locuri neconvenționale;
- crearea de noi perspective artistice prin diversificarea activității și prin abordarea repertoriului contemporan;
- organizarea de concursuri și festivaluri naționale și internaționale;
- organizarea de cursuri de măiestrie, master-class și alte forme de perfecționare;
- elaborarea de monografii și lucrări de educație muzicală și informare a publicului.

Principiile de bază care guvernează activitățile specifice desfășurate de Filarmonica Pitești sunt următoarele:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a spiritualității naționale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate,

vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității piteștene și argeșene, în toată diversitatea sa.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Filarmonica colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale» persoane juridice de drept public sau privat, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)

Puncte tari	Puncte slabe
Tradiția Filarmonicii Pitești ca instituție fanion de promovare a muzicii în Pitești	Deși s-au obținut posturi noi, schemă incompletă de personal în cadrul compartimentului cultură
Plasarea în centrul orașului a clădirii Filarmonicii, cu sala de concerte, birourile, respectiv celelalte spații	Descoperirea mai multor partide instrumentale în orchestra simfonică
Filarmonica acoperă, prin programele pe care le desfășoară, o gamă variată de repertorii, care, începând cu anul 2021 au început să se diversifice și să se modernizeze	Lipsa unor spații adecvate pentru ca număr pentru realizarea de repetiții individuale sau pe partide
Copiii - publicul de mâine! S-a acordat o atenție deosebită copiilor, dezvoltând o serie de programe speciale dedicate lor	Schemă incompletă de personal în cadrul compartimentului administrativ
Nivelul bun de salarizare	
Condițiile bune de muncă	
Echipă tânără la nivel de orchestră, ceea ce oferă continuitate, respectiv omogenitate pentru viitor	
Personalul artistic are în totalitate cu studii superioare de profil, dar și o bogată activitate concertistică, ce permite abordarea de programe diversificate	
Atragerea de publicuri noi și extrem de diverse, tineri și de vârstă medie, inițial	

mai puțin familiarizate cu genul simfonic, însă dornice de noi întâlniri cu spectacolele repertoriului	
Stabilirea unei relații mai accesibile și transparente cu publicul larg, în scopul educării și fidelizării acestuia, care își va dori ulterior să revină în sala de spectacol pentru noi experiențe artistice	
Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu actualii parteneri mass-media și stabilirea unor noi parteneriate mediatice cu reprezentanți importanți din presa locală	
Scenă proprie pentru desfășurarea concertelor în aer liber	
Achiziționarea unor instrumente noi, ceea ce permite desfășurarea în bune condiții a actului artistic	

Oportunități	Amenințări
O administrație locală cu o viziune nouă, care dorește îmbunătățirea performanțelor Filarmonicii Pitești	Efectele pandemiei de COVID-19, efecte ce au dus la limitarea numărului de spectatori în activitatea Filarmonicii Pitești
Sprijinul constant al Primăriei Pitești și al Consiliului Local Pitești oferă oportunitatea de a ne adresa unui public divers și de a atrage noi categorii de public	Numărul redus de personal artistic și tehnic al instituției, de personal implicat în organizarea sălii de spectacol, personalul administrativ și specializat
Așezarea geografică propice, într-o zonă aflată de Capitala României, lucru ce este de folos pentru artiștii colaboratori, respectiv cei invitați	Vârsta publicului actual, melomanii Filarmonicii Pitești fiind de vârstă a 3-a, spre a 4-a
Creșterea numărului colaborărilor naționale și internaționale cu instituții de cultură, artiști renumiți și importanți reprezentanți culturali	Tensiunile generate de diferențele salariale dintre categoriile similare de angajați
Parteneriatele externe cu instituții de	

profil cultural	
Parteneriatele media pentru promovarea continuă a ofertei culturale	
Parteneriatele cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar pentru asigurarea unei continuități privind personalul artistic	
Participarea orchestrei în cadrul Festivalului Internațional George a contribuit la consolidarea imaginii bune de care se bucură instituția și la creșterea notorietății ei pe plan național	
Abordarea modernă în comunicarea instituției și lărgirea oportunităților instituției noastre prin atragerea și fidelizarea unor noi publicuri la activitățile noastre artistice	
Continuarea și dezvoltarea tradiției evenimentelor alternative: întâlniri culturale, conferințe cultural-artistice, concerte, recitaluri în locații inedite, filme - toate atrag publicul larg	

3. Analiza imaginii existente a Filarmonicii Pitești și propuneri pentru îmbunătățirea acestora

Începând cu luna februarie a anului 2021, a existat o schimbare de direcție în ceea ce privește imaginea instituției, strategiile de comunicare și marketing, deci felul în care Filarmonica Pitești comunică și vinde.

Filarmonica se bucură deja de o audiență largă și constantă, ceea ce constituie un avantaj și un bun context de lucru pentru îmbunătățiri.

Strategia de îmbunătățire a imaginii Filarmonicii Pitești

Transformarea site-ului instituției: Website-ul oficial al unei instituții reprezintă o sursă foarte importantă de informare, oferind publicului programul complet permanent actualizat, distribuțiile spectacolelor, anunțuri importante legate de activitatea instituției, știri despre cele mai importante evenimente (premiere, invitați

speciali, debuturi, evenimente conexe – lansări de carte, expoziții ș.a), informații practice despre bilete (categorii de preț, planul sălii, programul casei de bilete etc.), istoricul instituției, repertoriul complet, echipa filarmonicii (organigrama instituției, CV-urile artiștilor), date de contact etc.

Se impunea așadar dezvoltarea unui site (acțiune finalizată în 2021), cu aceeași adresă web, care să fie bine structurat în secțiuni utile pentru public, precum și ușor de utilizat. De asemenea, actualizarea permanentă a contului oficial Facebook, care permite comunicarea directă în special cu un public tânăr, obișnuit cu utilizarea noilor tehnologii. Pagina de Facebook a Filarmonicii Pitești a devenit din luna februarie a anului 2021, un spațiu viu, prin care se comunică în permanență cu publicul tânăr sau mai puțin tânăr.

Tot în scopul înprospătării imaginii Filarmonicii Pitești, s-a avut în vedere crearea unui sistem online de achiziționare a biletelor. Așadar, publicul care nu dorește să se deplaseze la casierie pentru a achiziționa un bilet, o poate face online, fapt ce va atrage categorii noi de public, în special public tânăr.

S-a urmărit continuarea măsurilor care să crească importanța, relevanța, performanța și vizibilitatea instituției prin continuarea colaborărilor existente și găsirea unora noi, precum și a unor noi modalități de prezentare. Se dorește, pe lângă păstrarea publicului fidel, atragerea unui public nou, mai ales tineri și copii.

Se urmărește îmbunătățirea și consolidarea imaginii instituției la nivel local și național.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări surse de informare)

Schimbarea imaginii instituției prin grafica modernă adoptată și prin crearea unor materiale promoționale noi a atras atenția asupra Filarmonicii.

Comunicarea cu beneficiarii prin intermediul rețelelor de socializare și ascultarea nevoilor lor au generat o deschidere instituțională care a generat inclusiv rezolvări, printre care introducerea biletelor on-line.

Propunerea unor repertorii noi, a unor artiști noi (dirijori, soliști), revenirea în cadrul Festivalului Internațional George Enescu, realizarea din nou a unei stagiuni

estivale, precum și aducerea pe scena Filarmonicii a unor evenimente inedite au atras un feedback pozitiv.

5. Grupurile țintă ale activităților pe termen scurt/mediu

Activitățile instituției (concerte simfonice, extraordinare, educative, pop-jazz etc.) sunt orientate către publicul larg, de toate vârstele. Filarmonica acordă o deosebită importanță copiilor și tinerilor și susține cu regularitate concerte educative și jazz-pop.

S-a urmărit ca programele prezentate să fie relevante atât pentru publicul constant, dar mai ales pentru publicul nou, care să frecventeze din ce în ce mai des Filarmonica. Pe termen scurt și mediu, Filarmonica Pitești are o strategie de consolidare, dar și de atragere de noi grupuri țintă. Astfel, s-a adresat mai multor categorii de public. Se dorește atragerea sau consolidarea următoarelor categorii de public.

- Persoanele active mature (45 ani - 70 ani), care participă în mod regulat la evenimente culturale (făcând parte din publicul obișnuit al filarmonicii) - aceste persoane au un nivel de educație medie și superioară, venituri peste medie, care asociază evenimentul cultural cu un context potrivit pentru socializare și interacțiune cu alte persoane din aceeași categorie.

- Persoane din Pitești și din regiune cu venituri medii și educație medie (cu vârste între 25 - 55 ani), care participă doar ocazional la evenimente culturale și care, pot fi mobilizate să participe printr-o promovare de calitate.

- Publicul tânăr, deschis spre noutate și spre abordări moderne, chiar dacă este vorba despre accesul la spectacole de muzică clasică.

- Publicul din cartierele municipiului Pitești, cu posibilități reduse (financiare), care nu dorește să participe la evenimente în Sala “Simfonia” a Filarmonicii, dar pentru care parcurile din oraș, respectiv centrul Piteștiului pot reprezenta o soluție bună pentru a-i încuraja să participe la concerte.

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul spectatorului care vine în sala de concerte este diferențiat după criteriul vârstei, în momentul actual, spectatorii situându-se la extreme: copii și tineri

cu vârste între 8 și 25 ani și adulți peste 45 de ani. Așadar, cei mai mulți dintre spectatori sunt cu precădere pensionarii, dar și persoane active, educate, intelectuali de toate vârstele.

Ținând cont de situația pandemică și de restricțiile impuse de autorități în ceea ce privește prezența fizică a publicului în sala de concerte, în anul 2021 nu s-au putut întreprinde nici un fel de acțiuni care să vizeze actualizarea cunoștințelor despre publicul nostru și evoluția lui în funcție de indicatori cheie: vârstă, structura socială, educație, stabilitate în frecventarea și urmărirea activității instituției etc. În schimb, am reușit să obținem feed-back în ceea ce privește dorințele publicului cu privire la repertorii, invitați (dirijori, soliști) etc.

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Activitatea Filarmonicii este cunoscută locuitorilor din municipiul Pitești, dar și din județul Argeș și a contribuit de-a lungul timpului la buna imagine a orașului și județului, fiind implicată în multe proiecte culturale.

Din 2021, s-a remarcat un salt în dorința de a sprijini politicile culturale ale autorității, atât la nivel local, cât și național, exemple fiind: evenimentele de Ziua Culturii Naționale, Dragobete, 8 Martie, Simfonia Lalelelor, Zilele Piteștiului, Sfântul Nicolae, dar și participarea la Festivalul George Enescu, etc.

Prin participarea la concerte în orașe precum Sibiu și Brașov, Filarmonica Pitești se înscrie între instituțiile culturale de elită ale României și împlinește totodată și dezideratele de reprezentare a orașului la nivel național.

Filarmonica Pitești sprijină eforturile comune ale artiștilor, ale operatorilor culturali și ale administrației publice de a aduce cultura de calitate în viața oamenilor din zonă dar și din regiune.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Activitatea profesională a instituției a fost și este orientată în permanență în vederea creșterii gradului de satisfacție a spectatorilor/beneficiarilor și păstrarea accesibilității publicului la evenimentele organizate de instituție.

În acest sens, au fost create mai multe facilități:

- abonamentele la concerte grupate pe serii;
- concerte lecție (educative) ;
- facilități acordate elevilor și studenților;
- facilități acordate pensionarilor;
- accesul gratuit pentru cetățenii de onoare ai Piteștiului, pentru persoanele ce au activat în cultură, respectiv pentru persoanele cu handicap.

Chestionarele realizate au dus la stabilirea unor politici repertoriale, adecvate atât criteriului economic cât și educațional.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Principală preocupare a fost atragerea și menținerea publicului în sala de concert și la activitățile instituției (participare care a fost limitată de autorități ca procent din capacitatea sălii pe tot parcursul anului 2023, inclusiv cu perioade în care a fost interzisă total, restricții generate de situația sanitară excepțională) dar și a accesului de la distanță la activitatea artistică publică a instituției pentru a nu crea o depărtare temporală (pe lângă cea fizică) cu publicul propriu.

În relația cu publicul au fost urmărite câteva direcții principale:

- oferta generoasă de concerte și spectacole;
- diversitatea repertoriului abordat: alternanța echilibrată a repertoriului clasic cu cel modern și contemporan;
- invitarea unor soliști și dirijori de renume din țară și din străinătate - atingerea unor standarde de calitate înalte în interpretarea muzicală a orchestrei - raport echilibrat calitate/preț al serviciilor (prețul biletelor accesibil pentru toate categoriile de beneficiari);

- dezvoltarea publicului prin organizarea susținută de concerte educative și jazz-pop pentru copii și tineri.

A. ORGANIZAREA/ SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Filarmonica Pitești și-a desfășurat activitatea ținând cont de prevederile: O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, H.G. 442/22.07.1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea consiliilor locale, actualizată, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, Codul Muncii, Legea achizițiilor publice, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale H.C.L. nr. 199/2017 privind organizarea și funcționarea Filarmonicii Pitești, H.C.L. nr. 59/2024 privind aprobarea bugetului Filarmonicii Pitești pe anul 2024, H.C.L. 638/2023 privind aprobarea tarifelor pentru accesul la spectacolele susținute de Filarmonica Pitești și H.C.L. 641/2023 privind aprobarea tarifelor pentru accesul la filmele proiectate la Cinematograful “București” în anul 2024.

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Au fost înaintate spre aprobare, Consiliului Local Pitești, statul de funcții și organigrama instituției pentru anul 2024. Acestea au fost actualizate și aprobate de fiecare dată, în funcție de fluctuațiile privind personalul din instituție.

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere - CONSILIUL ADMINISTRATIV

CONSILIUL ADMINISTRATIV

La Filarmonica Pitești funcționează un Consiliu Administrativ cu rol deliberativ și un Consiliu Artistic cu rol consultativ, precum și o Comisie de etică și disciplină, numită prin decizie a managerului.

Consiliul Administrativ s-a întrunit de 7 ori în anul 2024, la solicitarea managerului și s-au adoptat hotărâri cu majoritate de voturi, în limitele competențelor stabilite.

În acest fel au fost luate în calcul prețurile biletelor și ale abonamentelor, bugetul de venituri și cheltuieli, onorariile artiștilor, transformarea unor posturi etc.

CONSILIUL ARTISTIC

Consiliul Artistic s-a întrunit de 5 ori în anul 2024, la solicitarea managerului și s-au adoptat hotărâri cu majoritate de voturi, în limitele competențelor stabilite.

În acest fel au fost discutate repertoriile viitoare, artiștii (dirijorii și soliștii) invitați la evenimente etc.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Resursele umane au fost și în 2024 o prioritate. Organigrama este insuficientă pentru nevoile reale ale instituției. Instituția a continuat să funcționeze cu foarte mulți colaboratori la compartimentul Orchestră, fapt ce a grevat asupra cheltuielilor (normal și eficient ar fi să avem cheltuieli doar cu dirijorii și soliștii invitați). Lipsesc posturi necesare bunei funcționări – portar/paznic, pompier, îngrijitoare, electrician întreținere sediu, fotograf, editor video, fapt ce a determinat la încheierea contractelor de prestări servicii suplimentare.

Situația posturilor:

LUNA	Posturi aprobate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Angajări	Încetări
IANUARIE	75	57	18		
FEBRUARIE	75	57	18		
MARTIE	75	57	18		
APRILIE	75	57	18		
MAI	75	57	18		
IUNIE	75	57	18		
IULIE	75	57	18		
AUGUST	75	56	19		1
SEPTEMBRIE	75	56	19		
OCTOMBRIE	75	56	19		
NOIEMBRIE	75	56	19		
DECEMBRIE	75	56	19		

Situație angajări:

Luna	Perioadă concurs	Angajare directă	Posturi scoase la concurs	Posturi ocupate
IANUARIE				
FEBRUARIE				
MARTIE				
APRILIE				
MAI				
IUNIE				
IULIE				
AUGUST				
SEPTEMBRIE				
OCTOMBRIE				
NOIEMBRIE	6-11.11		1-inspector de specialitate	0
DECEMBRIE	11-16.12 17-20.12		1-inspector de specialitate 1-magaziner	

CURSURI PERFECTIONARE

Pentru obținerea de rezultate profesionale cât mai bune a fost întocmit un Plan de perfecționare al personalul contractual din instituției. Din cauza condițiilor excepționale în care s-a desfășurat activitate în anul 2023, Planul de perfecționare nu a putut fi respectat.

EVALUAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Evaluarea personalului instituției s-a realizat în conformitate cu art.31 alin.(7) din Legea-cadru nr.153/28.06.2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

PROMOVAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

În urma evaluării anuale a personalului instituției a fost organizat examen de promovare pe trepte/grade profesionale pentru personalului contractual care îndeplinea condițiile impuse de art.31, alin.(3)-(6) din Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ANGAJAREA DE PERSONAL PENTRU INSTITUȚIE

Amu fost organizate în 2024 trei concursuri. În luna noiembrie nu a fost ocupat niciun post, iar pentru cele din luna decembrie angajările au fost efectuate în ianuarie 2025.

SANȚIONAREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

În anul 2024 s-au emis și trei avertismente scrise, întrucât s-a constatat că au existat abateri de la regulile de disciplină a muncii săvârșite de către angajați ai instituției

5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizarea spațiilor

În perioada supusă evaluării, prin **Hotărârea de guvern nr.1051/28.08.2024 Filarmonicii Pitești i-a fost repartizată suma de 4.073.582,78 lei**, iar prin **Hotărârea de guvern nr.1585/12.12.2024 Filarmonicii Pitești i-a fost repartizată suma de 4.438.653,28 lei** din care au fost realizate investiții care să reducă cheltuielile curente ale instituției, respectiv să crească calitatea actului artistic și calitatea serviciilor oferite cetățenilor, dar și investiții necesare popularizării activității instituției și creștere a gradului de adresabilitate în rândul cetățenilor.

Investițiile aprobate prin HCL nr.59/08.02.2024, respectiv HCL nr.378/26.09.2024 au fost realizate astfel:

Art.-71.01.02 – Cheltuieli secțiunea de dezvoltare – 296.000 lei

La cheltuielile privind **secțiunea de dezvoltare**, luăm în considerare dotările din lista de mai jos:

1.	Corn Francez	Buc.	1	62.000
2.	Trompetă	Buc.	1	36.000
3.	Clarinet Sib	Buc.	1	35.000
4.	Clarinet La	uc.	2	75.000
5.	Oboi	uc.	1	74.000
6.	Sistem aer condiționat	Buc.	1	14.000

7.	Vioara	Buc.	16	41,000
8.	Violă	Buc.	3	10.000
9.	Set Tobe 5 piese	Buc.	1	4.000
10.	Violoncel	Buc.	2	80.000
11.	Clarinet	Buc.	2	40.000
12.	Pian electric cu coadă scurtă	Buc.	1	25.000
13.	Oboi	Buc.	2	40.000
14.	Instalație sunet	Buc.	1	270.000
15.	Instalație lumini	Buc.	1	120.000
16.	Sistem de supraveghere video și antiefracție	Buc.	1	80.000
17.	Sistem securizare scenă	Buc.	1	150.000
18.	Practicabile scenă	Buc.	10	60.000
	TOTAL I+II			1216000

Din totalul de 1216000 lei s-au cheltuit 768.335,98 lei

Art. -7103. „Reparații capitale aferente activelor fixe” =5.171.000 lei :

Pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea Teatrului de Vară din Parcul Ștrand al Municipiului Pitești, pentru care am avut finanțare asigurată din fondurile alocate prin Hotărâri de Guvern conform Legii nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2024. Au fost bugetați 5171000 și s-au cheltuit 4.508.057,74 lei, Teatrul de Vară dându-se în funcțiune la data stabilită chiar mai devreme

LITIGII PE ROLUL INSTITUȚIEI

În plan **juridic**, în anul 2024, am emis un număr de 81 de decizii de manager, pe diverse probleme.

Instituția a încheiat un număr aproximativ de 930 de contracte pe drepturi de autor și drepturi conexe în anul 2024, ceea ce denotă lipsa de personal angajat, 167 de contracte de prestări servicii, parteneriate și acorduri.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli - (estimări și realizări) - în anul 2024

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli - (estimări și realizări) - în anul 2024

	BVC aprobat 2024 (estimări) RON	Execuție BVC 2024 (realizări) RON
Venituri totale din care:	22.031.010	13.248.961,57
Subvenții buget local	17.092.350	9.183.811,94
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	500.000	459.273,62
Fonduri nerambursabile S.Funcționare	7.572.010	3.133.350
Fonduri nerambursabile S.Dezvoltare	920.000	472.526,01

1.2. Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): (formula de calcul: venituri proprii/cheltuieli totale)

	2024(estimări/realizări)
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	3.47%

1.3. Veniturile proprii realizate, previzionate să fie obținute din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Anul	Estimări	Realizări
2024	500.000	459.273,62

2.Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	380,20
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	8.492.010
3	Număr de activități educaționale	90
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	150
5	Număr de beneficiari neplătitori	1760
6	Număr de beneficiari plătitori**)	23.380
7	Număr de reprezentații	90
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	90
9	Venituri proprii din activitatea de bază	405.650,50
10	Venituri proprii din alte activități	53.623,12

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR MANAGEMENTULUI

1. Viziune

Tradiție – performanță – viziune! Filarmonica Pitești este parte integrată a comunității, împărtășind valori culturale și morale.

Viziunea pe care Filarmonica trebuie să o transmită în comunitate este una corelată cu imaginea sa, aceea a unei instituții care promovează excelența artistică și care se poziționează ca vioara I a culturii argeșene.

2. Misiune

Filarmonica Pitești va urmări promovarea artei muzicale românești și universale, stabilirea strategiei repertoriale a stagiunilor, prezentarea artei românești în țară.

Printre misiunile Filarmonicii Pitești putem enumera: promovarea pe plan local și național, prin mijloace specifice a valorilor culturii românești și universale; dezvoltarea patrimoniului propriu; promovarea și perfecționarea artiștilor în cadrul Filarmonicii; descoperirea de tinere talente; creșterea accesului publicului la concerte.

3. Obiective (generale și specifice)

Principalele obiective stabilite în vederea îndeplinirii viziunii manageriale sunt:

a. realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei filarmonici care răspunde

nevoilor comunității locale;

b. asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației muzicale românești în context european;

c. asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală;

d. realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local și național și atragerea unor categorii diversificate de public;

e. înființarea unui grup de lucru mixt pentru realizarea programelor de stagii care să aibă în componență personal din compartimentele financiar – contabil, juridic și achiziții publice și din compartimentul orchestră;

f. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile consiliului local/dispozițiile primarului, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

g. transmiterea către consiliul local, respectiv primar, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

Trebuie avute în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală avută în vedere este congruentă cu misiunea și viziunea asumate, acelea de a repune Filarmonica Pitești în locul meritat, de referință locală și regională pentru muzica simfonică, vocal-simfonică și de cameră, într-o lumină a progresului și a conectării la evoluțiile internaționale în domeniu.

5. Strategia de Marketing pentru anul 2024:

-Finalizarea transformării site-ului instituției, mai ales că website-ul oficial al unei instituții reprezintă o sursă foarte importantă de informare, oferind publicului programul complet permanent actualizat, distribuțiile spectacolelor, anunțuri importante legate de activitatea instituției, știri despre cele mai importante evenimente (premiere, invitați speciali, debuturi, evenimente conexe – lansări de carte, expoziții etc), informații practice despre bilete (categorii de preț, planul sălii, programul casei de bilete etc.), sistem online de achiziționare a билетelor, istoricul instituției, repertoriul complet, echipa filarmonicii (organigrama instituției, CV-urile artiștilor), date de contact etc.

-Actualizarea permanentă a contului oficial Facebook - care a permis comunicarea directă în special cu un public tânăr, obișnuit cu utilizarea noilor tehnologii. Se va constinua actualizarea constantă a contului de Facebook, prin postări curente.

-Transmiterea de comunicate de presă în mod regulat, prin transmiterea de comunicate de presă pentru fiecare dintre concertele sau evenimentele organizate de Filarmonica Pitești, s-a arătat respect față de public și s-a menținut o legătură constantă cu acesta.

-De asemenea, **organizarea unor evenimente de tip recepție, proiecții de film, expoziții** ar ajuta la o vizibilitate crescută a activității artistice, dar și a misiunii culturale a instituției.

Vor fi identificate noi modalități de colaborare cu entități economice care activează la Pitești și nu numai, pentru implicarea acestora în susținerea unor proiecte ale filarmonicii.

Va fi urmărită cu precădere promovarea în mediul online care reprezintă în momentul de față unul dintre cele mai importante canale de promovare și marketing, în special rețeaua de socializare facebook.com și, nu în ultimul rând, vor fi realizate înregistrări audio și video profesionale care vor putea fi difuzate ca modalitate de promovare.

6. Programe propuse și realizate în anul 2024

Instituția a reușit să desfășoare o activitate artistică susținută și de un înalt nivel artistic și profesional pe întreg parcursul anului 2024.

Un scop principal a fost susținerea evenimentelor programate, într-o formulă cât mai apropiată de cea programată în ceea ce privește artiștii invitați dar și programul artistic al fiecărui concert și recital în parte.

Activitatea artistică a cuprins concertele stagiunii 2022-2023, derulate între ianuarie și iunie 2024, concertele din stagiunea estivală, urmate de cele din prima parte a stagiunii în curs, 2024-2024, între lunile septembrie – decembrie 2024.

7. Proiecte din cadrul programelor

Filarmonica Pitești își propune pentru anul 2025 un total de 85 concerte și recitaluri, compuse în stagiuni, concerte extraordinare, conform proiectului alăturat.

Nr. crt.	Proiecte	Tip proiect	Număr proiecte	Deviz Estimat lei
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Concerte : - extraordinare - simfonice - vocal-simfonice - operă în concert - operetă - a capella - educative - recitaluri camerale	proiecte mici	35	0-10000
2		proiecte medii	45	10001-30000
3		proiecte mari	5	30001-50000
	TOTAL		85	1.710.000

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În 2024, Filarmonica Pitești a fost implicată în toate evenimentele importante ale Primăriei Municipiului Pitești. Amintim aici concerte în cadrul Simfoniei Lalelelor, Pitești FEST, Târgul de Crăciun. Mai mult, Filarmonica Pitești a oferit stagiuni camerale, respectiv estivale. În plus, instituția a desfășurat concerte și în alte orașe precum București, Brașov, etc.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT, CU ESTIMAREA RESURSELOR FINANCIARE NECESARE DE ALOCAT DE CĂTRE AUTORITATE ȘI A VENITURILOR PROPRII ALE INSTITUȚIEI

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

	PLAN 2024
1. Venituri totale, din care :	8.000.000
- venituri proprii	500.000
- sponsorizari	
- subvenții secțiunea de funcționare	8.000.000
- subvenții secțiunea de dezvoltare	302.000
2. Cheltuieli totale, din care :	8.882.000
- cheltuieli de personal	6.810.000
- cheltuieli de întreținere	1.668.000
cheltuieli pentru reparații capitale	40.000
- cheltuieli de capital(dotări independente)	302.000

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

Pentru următoarea perioadă de management – anul 2024 – se estimează un număr de peste 30.000 de beneficiari, în special prin deschiderea Teatrului de Vară din Ștrand.

3. Analiza programului minimal realizat:

Filarmonica Pitești a depășit provocările din an, desfășurându-și *toate* evenimentele programate. S-au desfășurat *concerte eveniment, extraordinare, simfonice, educative, jazz-pop, recitaluri camerale, filme, evenimente umanitare, dar și alte spectacole* găzduite, ținând cont de faptul că începând cu anul 2016,

Filarmonica Pitești deține în administrare gratuită o sală de spectacole proprii, la Centrul Multifuncțional, ultramodernă.

Prin activitatea Filarmonicii și cea a Cinematografului București, în general, a fost desfășurat un program de activitate **7 zile din 7**, fără nicio zi liberă pe săptămână.

Până la urmă, Filarmonica Pitești a avut și are ca principală **misiune promovarea, prin mijloace specifice, a valorilor muzicii clasice românești și universale, dar și a filmului românesc și străin.**

Din fericire, cadrul general de desfășurare a activității Filarmonicii Pitești în 2024 a fost unul favorabil raportat la anul precedent.

Obiectivele prevăzute în anul 2024, cuprinse în Programul minimal de activități al instituției, au fost realizate și depășite.

În baza bugetului propriu, s-au putut organiza 100 de concerte (dintre care: eveniment, extraordinare, simfonice, educative, jazz-pop, respectiv recitaluri camerale).

La aceste concerte în sală au participat un număr total de **25.140 spectatori**, însemnând 23.380 beneficiari plătitori, respectiv 1760 de beneficiari neplătitori. Acestora li s-au adăugat peste 20.000 de spectatori din aer liber la evenimentele desfășurate de Simfonia Lalelelor, Pitești FEST, în cadrul Stagiunii Estivale, la Târgul de Crăciun.

Prin Cinematograful „București”, ca structură și activitate a Filarmonicii Pitești, a fost difuzat un număr de peste 35 de proiecții de filme și înregistrat un număr de aproximativ 221 spectatori plătitori, **la care se adaugă 400 de spectatori neplătitori.**

Obiectivele prevăzute pentru anul 2024 au fost atinse și chiar depășite.

În **concluzie**, această analiză economico-financiară reflectă exact politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2024, indicatorii de performanță stabiliți, cu creșterea subvenției, pe de o parte, dar și a veniturilor proprii, pe de altă parte, îmbunătățirea activității, dar reflectă, prin ultimul indicator (drepturi de autor etc), îndeosebi faptul că *Filarmonica Pitești și-a axat activitatea spre realizarea obiectivului pentru care a fost înființată: organizarea, cu personalul angajat și*

colaboratori permanenți la orchestră, de concerte de muzică clasică pentru melomanii piteșteni.

Pentru viitor, Filarmonica Pitești va aplica și va respecta cu rigurozitate strategia de dezvoltare a Municipiului Pitești și programele minimale aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.



În planul **relațiilor publice**, Filarmonica Pitești a comunicat în 2024 foarte bine, acesta fiind de altfel, anul cel mai bun din acest punct de vedere de la înființarea instituției. Au fost încheiate parteneriate cu alte instituții și O.N.G.-uri din Pitești pentru organizarea unor activități în comun. Au fost trimise consilierului Primarului și Compartimentului Comunicare din Primăria Pitești, la CIC Primăria Pitești, la presa locală și națională și au fost postate pe pagina de facebook a Filarmonicii aproximativ 150 de comunicate de presă. De asemenea, au fost postate pe pagina de facebook, după fiecare concert, afișul evenimentului și fotografiile invitaților și ale orchestrei, precum și transmisii live din concerte.

Au fost prezentate evenimentele și la Radio România Actualități, în rubricile de cultură dedicate județului Argeș.

Mai mult, în 2024, activitatea Filarmonicii Pitești a fost reflectată și în mass-media națională. Au apărut un număr de 10-12 articole în medie/săptămână/concert. În afara comunicatelor de presă, au apărut, ca ecou la fiecare concert, articole despre filarmonică.

Apariții în presa locală și națională:

<https://www.romania-muzical.ro/stire/muzica-romantica-franceza-propusa-de-filarmonica-din-pitesti/3751031/48/5>

<https://www.radoromania.ro/cultura/gala-de-opera-pe-scena-filarmonicii-pitesti-id9178.html>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/17927-concert-de-chitare-la-filarmonica-pitesti>

<https://www.universulargesean.ro/de-simfonia-lalelelor-iana-novac-si-distinto-concert-vocal-simfonic-extraordinar-la-filarmonica-pitesti/>

<https://curier.ro/2024/11/27/iana-novac-si-octavian-dobrota-in-concert-la-filarmonica-pitesti/>

<https://fotopress-24.ro/de-florii-concert-coral-extraordinar-la-filarmonica-pitesti/>

<https://www.institutiilestatului.ro/actualitate/concert-vocal-simfonic-extraordinar-aniversar-la-filarmonica-pitesti/>

<https://anchetaonline.ro/gheorghe-zamfir-concert-filarmonica-pitesti-piata-primariei-162326/>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/18305-festivalul-tinerilor-editia-a-iv-a-la-filarmonica-pitesti>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/18412-the-mono-jacks-simfonic-in-premiera-la-filarmonica-pitesti>

<https://www.contraataculargesului.ro/actualitate/hollywood-in-pitesti-concert-vocal-simfonic-umanitar-in-piata-primariei-pitesti/>

<https://www.universulargesean.ro/reusita-totala-pentru-muzicienii-argesenii-in-cadrul-china-tour/>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/16944-masterclass-international-de-dirijat-orchestra-si-concerte-simfonice-la-filarmonica-pitesti>

<https://argesexpres.ro/index.php/magazin/52565-masterclass-ul-international-de-dirijat-orchestra-si-concerte-simfonice-de-la-filarmonica-pitesti-un-real-succes>

<https://ziarulargesul.ro/gala-puccini-in-concertul-deschiderii-noii-stagiuni-a-filarmonicii-pitesti/>

<https://www.ziarulargesenilor.ro/concert-sold-out-cu-soprana-irina-baiant-la-filarmonica-pitesti/>

<https://www.contraataculargesului.ro/actualitate/dirijorul-andrei-tudor-invitat-la-conferintele-filarmonicii-pitesti/>

<https://pitesti24.ro/concert-eveniment-in-premiera-in-pitesti/>

<https://jurnaluldearges.ro/concert-phoenix-in-memoria-lui-nicu-covaci-la-filarmonica-pitesti-354358/>

<https://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/19153-spectacol-de-magie-si-muzica-de-film-la-filarmonica-pitesti>

<https://www.argesexpres.ro/index.php/magazin/53043-laureata-concursului-international-de-vioara-george-enescu-2024-solista-concertului-de-joi-de-la-filarmonica-pitesti>

<https://ziaruldearges.ro/gheorghe-zamfir-invitat-de-onoare-la-inaugurarea-teatrului-de-vara-din-pitesti/>

<https://www.facebook.com/TVRCraiova/videos/gheorghe-zamfir-cet%C4%83%C8%9Bbean-de-onoaredublu-eveniment-la-pite%C8%99ti-maestrul-gheorghe-z/914101417356307/>

<https://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/19206-gheorghe-zamfir-alaturi-de-filarmonica-pitesti-la-inaugurarea-teatrului-de-vara-din-parcul-strand-emoție-si-arta-la-superlativ>

<https://www.argesexpres.ro/index.php/magazin/53345-o-poveste-de-iubire-intr-o-atmosfera-vieneza-la-filarmonica-pitesti>

<http://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/19334-de-neratat-gala-festivalului-tinerilor-la-filarmonica-pitesti>

<https://www.argesfocus.ro/index.php/cultura/19377-concertul-de-craciun-de-la-filarmonica-pitesti-sold-out>









Afișe ale concertelor

A photograph of conductor Tiberiu Dragoș Oprea, wearing glasses and a dark suit, holding a baton. The background is a blurred orchestra.A stylized white logo in the top left corner, depicting a profile of a head with a lyre-like structure inside.

GRAND BAL SYMPHONIQUE

DIRIJOR / TIBERIU DRAGOȘ OPREA

11
Ianuarie
2024

ORA
19:00

Centrul Multifuncțional Pitești

CONCERT SIMFONIC
Orchestra Simfonică a Filarmonicii Pitești

 **Primăria Pitești**
Consiliul Local Pitești

În program:
H. Berlioz / Un bal din Simfonia Fantastică
L. Delibes / Pizzicato din baletul Sylvia
E. Waldteufel / Valsul Patinatorii
J. Offenbach / Uvertura la Orfeu în infern
Ch. Gounod / Balet din opera Faust
G. Bizet / Entracte la actul III din opera Carmen
L. Delibes / Preludiu și Mazurcă din baletul Coppelia
G. Faure / Pavană în fa diez minor
C. Saint-Saens / Bacanală din opera Samson și Dalila



**INVITAT:
PAULA SELING**

**Conferință - Recital
"Femeie, mamă și solistă!"
"**

Conferințele Filarmonicii Pitești

**23 FEBRUARIE, 2024
ORA 19:00**



**COORDONATOR PROIECT
ȘI MODERATOR:
PIANISTUL
MĂDĂLIN VOICU JR**



Filarmonica Pitești



Primăria Pitești
Consiliul Local Pitești

SIMFONIA LALELELOR 2024

CONCERT VOCAL SIMFONIC

Orchestra Simfonică a Filarmonicii Pitești

A 47-A EDIȚIE

Solistă
IANA NOVAC

18 APRILIE / 19:00H

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PITEȘTI



Filarmonica Pitești



Primăria Municipiului Pitești
Consiliul Local Pitești

ZILELE PITEȘTIULUI

24 Mai 2024

19.00h

 **PIAȚA PRIMĂRIEI**



**CLAUDIA
DIACONU
IORDACHE**

**GHEORGHE
ZAMFIR**

**SOPRANA
RODICA
ANGHELESCU**



**DIRIJOR
TIBERIU DRAGOȘ OPREA**

CONCERT VOCAL SIMFONIC EXTRAORDINAR

**ORCHESTRA SIMFONICĂ A
FILARMONICII PITEȘTI**



Filarmonica Pitești



Primăria Municipiului Pitești
Consiliul Local Pitești



JOI
10 OCTOMBRIE 2024



ORA 19:00
SALA
SIMFONIA

BERE GRATIS



Bere Gratis Simfonic



Filarmonica Pitești



Primăria Municipiului Pitești
Consiliul Local Pitești



Filarmonica Pitești
<https://filarmonica-pitesti.ro>

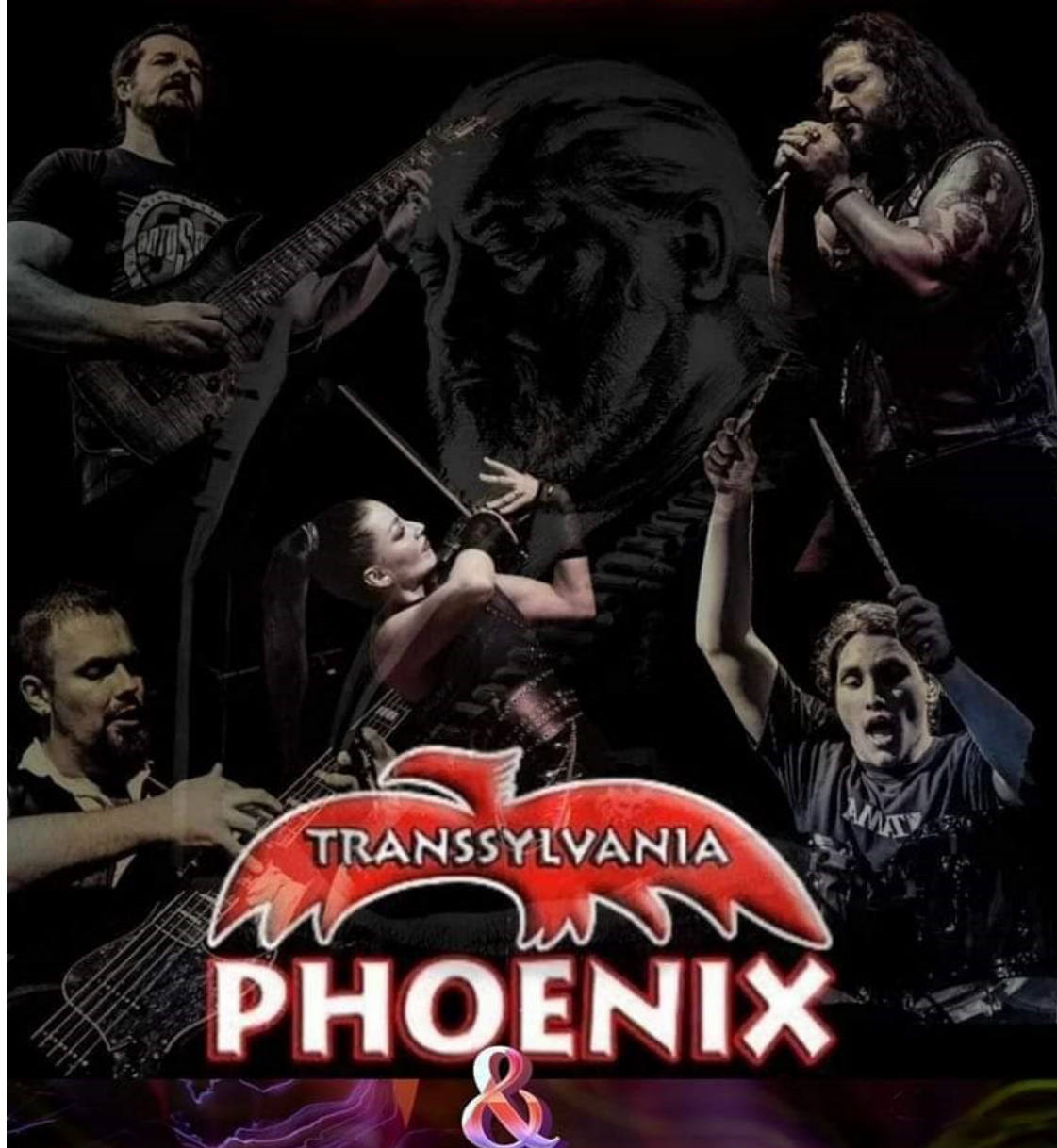
DIRIJOR
ANDREI TUDOR

**ORCHESTRA SIMFONICĂ A
FILARMONICII PITEȘTI**

CONCERT ROCK SIMFONIC

SYMPHOENIX

17 OCTOMBRIE 2024



ORCHESTRA SIMFONICĂ A FILARMONICII PITEȘTI

DIRIJOR: TIBERIU-DRAGOȘ OPREA

ORA 19:00

SALA "SIMFONIA"





Dirijor / Alexandru Ilie

Voce / Irina Sârbu

December

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
2024						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ora 19:00

CONCERT DE CRĂCIUN

Orchestra Simfonică a Filarmonicii Pitești

Sala "Simfonia"



Filarmonica Pitești



*Primăria Municipiului Pitești
Consiliul Local Pitești*

FOTBAL CLUB ARGEȘ

I.Profil organizațional

Fotbal Club Argeș (fost Sport Club Municipal Pitești), instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești a fost înființat în noiembrie 2010 și are ca scop, conform anexei nr.1 la H.C.L. nr.405/25.11.2010, organizarea și administrarea de activități sportive, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale“ cu secțiile active componente:

- baschet masculin Liga Națională;
- rugby ;
- volei feminin Campionatul Național divizia „A“ ;
- modelism ;
- sportul pentru toți ;
- tenis de masă ;
- judo ;
- atletism ;
- karate ;
- box.

Datele de contact ale instituției sunt:

- adresa : Pitești bd. Petrochimiștilor nr.29
- tel/fax : 0248/615531
- e mail : scmpitesti@gmail.com

II.Politici Publice

Activitatea Fotbal Club Argeș pe anul 2024 a reușit să-și desfășoare activitatea specifică mulțumită suportului financiar acordat de Primăria Municipiului Pitești cât și eforturilor de a realiza venituri proprii.

Clubul a avut ca prioritate pe anul 2024 ca de altfel și în anii precedenți promovarea sportului piteștean și susținerea echipelor aparținând Fotbal Club Argeș angrenate în diferite competiții la nivel național pentru atingerea obiectivelor de performanță stabilite, având în vedere că municipiul Pitești este un centru de tradiție și cu realizări notabile în domeniul sportiv, aducerea în număr cât mai mare a publicului spectator piteștean alături de echipele Clubului (avand a 3-a medie de spectatori din România la meciurile de baschet) cât și atragerea tinerilor în practicarea sportului de performanță, aceștia putând constitui veritabile pepiniere de talente (clubul nostru a ajuns la 5 grupe de juniori la secția baschet și o grupa de minivolei la secția volei). Totodată, au fost desfășurate campanii de promovare și conștientizare a elevilor și tinerilor din Municipiul Pitești privind importanța practicării sportului în general și strânsa legătură dintre performanța sportivă și performanța școlară. Un aspect deosebit de important în activitatea echipelor Clubului, l-a constituit de asemenea desfășurarea partidelor de pe teren propriu în noua sală multifuncțională „Pitești Arena” , fapt ce a adus un plus evident privind condițiile de pregătire și competiție.

Un aspect demn de menționat este revenirea după o pauză de 11 ani a echipei de baschet masculin în competițiile europene – FIBA EUROPE CUP.

FC Argeș a fost de asemenea partener în organizarea Campionatului European de Baschet U20 Divizia B.

Activitatea desfășurată de Fotbal Club Argeș la nivelul anului 2024, prin prisma evaluării realizărilor echipelor Clubului, s-a încadrat în următorii parametrii de performanță:

a) baschet masculin „Liga Națională“

- sezonul 2023/2024 –locul IV;
- sezonul 2025/2026(în desfășurare) – locul V la sfârșitul lunii decembrie;
- participare în FIBA EUROPE CUP – locul II în grupă;

b) baschet masculin „Juniori“

- sezonul 2023/2024 – calificare la turneul final B din cadrul Campionatului Național de baschet juniori U14 masculin unde s-a obținut locul II ;

c) modelism

- multiple locuri pe podium în Campionatele Naționale la individual și pe echipe (13 locuri I , 6 locuri II și 6 locuri III) și în Campionatele Europene/Mondiale (1 locuri I , 2 locuri II și 1 loc III) ;

- Locul I Cupa Mondială junori ;

d) volei feminin

- sezonul 2023/2024 divizia „A1“ – locul X ;

- sezonul 2024/2025 divizia „A1“ (în desfășurare) – locul 11 la sfârșitul turului ;

e) judo

- multiple locuri pe podium în Campionatele Naționale (4 locuri I, 2 locuri II și 5 locuri III), și la nivel internațional (1 locuri I, 1 locuri II, 4 locuri III) ;

f) tenis de masă

- locuri pe podium în competițiile internaționale (1 locuri I , 3 locuri II și 6 locuri III) , regionale (12 locuri I , 17locuri II și 43 locuri III) și naționale (17 locuri I, 10 locuri II și 10 locuri III) ;

g) karate

- multiple locuri pe podium în Campionatele Naționale individuale (3 locuri I, 1 locuri II, 2 locuri III), în Cupa României (4 locuri I), vicecampioni naționali pe echipe la kumite WSF, la Campionatele Europene/Mondiale (2 loc I, 1 locuri II, 3 locuri III - la individual) .

Realizarea activităților specifice Fotbal Club Argeș a implicat o execuție totală bugetară pe anul 2024 de 11.977.471 lei (11.517.285 lei alocare bugetară din partea Primăriei Pitești, 405.000 lei din sponsorizări și 55.187 lei din venituri proprii) din care s-au cheltuit următoarele sume pe secții sportive :

- baschet 7.495.894 lei;

- volei 2.678.534 lei;

- modelism 45.620 lei;

- judo 199.028 lei;

- atletism 415 lei;

- tenis de masă 37.104 lei;
- karate 51.148 lei;
- box 29.166 lei;

la care se adaugă cheltuielile administrative ale Clubului în sumă de 1.440.562 lei.

Având în vedere ansamblul activității pe anul 2024 al Fotbal Club Argeș apreciem faptul că în contextul socio-economic actual, Clubul a beneficiat de o stabilitate financiară și organizațională asigurate prin eforturile Primăriei Municipiului Pitești și Consiliului Local al Municipiului Pitești, fapt ce a permis atingerea majorității obiectivele propuse.

III. Transparența instituțională

Execuția bugetară pe anul 2024

Nr. crt.	Denumire indicator	Credite deschise/ venituri	Plăți efectuate (cheltuieli)	Disponibil
1.	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	55.187 lei	,00	,00
2.	Donații și sponsorizări	405.000 lei	,00	,00
3.	Subvenții pentru instituții publice	11.517.285 lei	,00	,00
	Cultura, recreere și religie – TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	815.205 lei	815.205 lei	0 lei
4.	Salarii de bază	,00	677.860 lei	,00
5.	Sporuri pentru condiții de muncă	,00	86.046 lei	,00
6.	Indemnizații de hrană	,00	23.971 lei	,00
7.	Tichete de vacanță	,00	9.600 lei	,00
8.	Contribuție asiguratorie pentru muncă	,00	17.728 lei	,00
	Cultura, recreere si religie –	11.162.266 lei	11.162.266	0 lei

	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		lei	
9.	Furnituri de birou	,00	2.993 lei	,00
10.	Materiale pentru curatenie	,00	7.995 lei	,00
11.	Încălzit, iluminat și forță motrică	,00	52.643 lei	,00
12.	Apă, canal și salubritate	,00	9.867 lei	,00
13.	Carburanți și lubrifianti	,00	4.521 lei	,00
14.	Piese de schimb	,00	0 lei	,00
15.	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, interne	,00	13.566 lei	,00
16.	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	,00	0 lei	,00
17.	Alte bunuri și servicii pentru intretinere	,00	2.901.486 lei	,00
18.	Reparatii curente	,00	0 lei	,00
19.	Alte obiecte de inventar	,00	8.793 lei	,00
20.	Deplasari interne, detasari, transferari	,00	527.384 lei	,00
21.	Deplasari in strainatate	,00	270.696 lei	,00
22.	Carti, publicatii si materiale documentare	,00	0 lei	,00
23.	Protectia muncii	,00	0 lei	,00
24.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	,00	7.362.322 lei	,00
25.	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	,00	lei	,00
	Total	11.977.471 lei	11.977.471 lei	0 lei

Listă contracte achiziții publice 2024

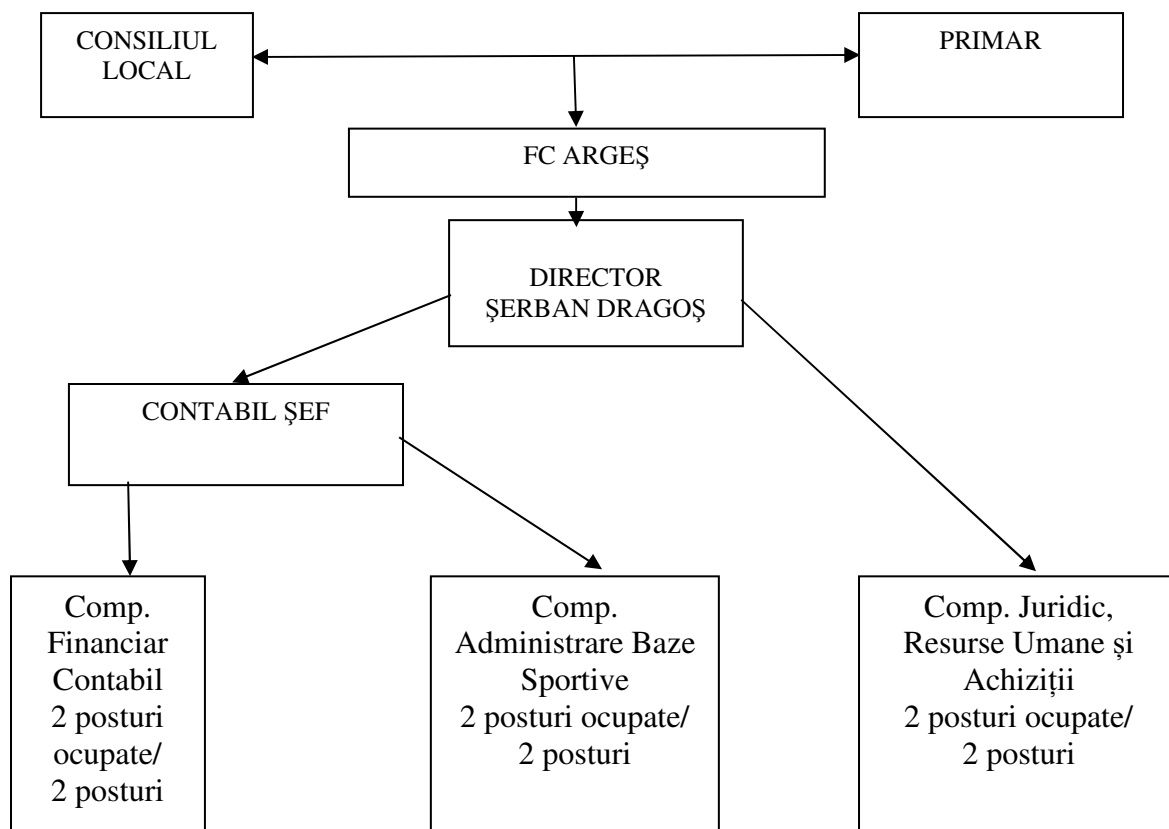
Nr. crt	Obiectul Contractului	Valoarea estimată a contractului (inclusiv TVA)	Tip procedură achiziție	Numele Câștigătorului
1.	Furnizare servicii masa BASCHET (ianuarie-mai 2024)	89.467,2 lei	SEAP	S.C. ALMA SPIRITED FOOD S.R.L.
2.	Furnizare servicii masa BASCHET(august -decembrie 2024)	104.378,4 lei	SEAP	S.C. ALMA SPIRITED FOOD S.R.L.
3.	Furnizare servicii masa – VOLEI (august 2024)	12.420 lei	SEAP	SC ROM JOKER MEDITERRANEO SRL
4.	Furnizare servicii masa – VOLEI septembrie 2024 - aprilie 2025)	124.200 lei		LPS PITEȘTI
5.	Furnizare servicii masa – VOLEI 09 - 11.04.2024)	1.747,92 lei	SEAP	SC ROM JOKER MEDITERRANEO SRL
6.	Furnizare servicii cazare sportive – VOLEI (septembrie – aprilie 2025)	24.200		LPS PITEȘTI
7.	Furnizare echipament sportiv – BASCHET SENIORI	104.969,9 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
8.	Furnizare echipament sportiv – BASCHET JUNIORI	31.499 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
9.	Sedinte pregatire fizica sala fitness – VOLEI (august – decembrie 2024)	7.086 lei	SEAP	S.C.ELYSSIUM WELLNESS S.R.L
10.	Furnizare servicii mentenanta si asistenta tehnica soft contabilitate	8.640 lei	SEAP	S.C. INDECO SOFT S.R.L.
11.	Furnizare produse medicale sectii F.C. Arges	20.000 lei	SEAP	S.C. MEDEEA S.R.L.
12.	Furnizare servicii transport sectii sportive F.C. Arges	179.400 lei	SEAP	S.C. MAROX TRANSPER S.R.L.
13.	Furnizare asistenta medicala pe anul 2024 meciuri acasa sectii F.C. Arges	30.420 lei	SEAP	S.C. MEDICAL EMERGENCY DIVISION IDEA S.R.L.
14.	Furnizare servicii de asigurarea ordinii si sigurantei in incinta arenelor sportive pe anul 2024 BASCHET	124.212,2 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
15.	Furnizare servicii de asigurarea ordinii si sigurantei in incinta arenelor sportive pe anul 2024 VOLEI	46.731 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
16.	Program Lege 6 - informare juridica	1.100 lei	SEAP	SC INADCO SYSTEMS SRL
17.	Servicii promovare	1.200 lei	SEAP	SC CRCS SRL

18.	Servicii pază sediu instituție pe anul 2024	227.318,18 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
19.	Alimentare carduri de vacanta	9.600 lei	SEAP	SC SODEXO PASS
20.	PRESTARI SERVICII SSM+SU	3.600 lei	SEAP	S.C.SSM AYAN CONSULTING S.R.L.
21.	Servicii VIDEO CHALLENGE VOLEI	1.000 lei		TDS INTERNATIONAL
22.	Servicii foto VOLEI	2.400 lei	SEAP	S.C. BG EVENTMEDIA ART CONCEPT SRL
23.	PRESTARI SERVICII VERIFICARERINSTALATII ELECTRICE	700 lei	SEAP	SC ELECTRO TUNE LUC SRL
24.	Servicii promovare	2.000 lei		ASOC.JUNIOR SPORT
25.	Furnizare servicii masa – VOLEI 21 decembrie 2024 – 05 ianuarie 2025	4.232 lei	SEAP	SC ROM JOKER MEDITERRANEO SRL
26.	Furnizare echipament sportiv – MINIVOLEI	9.209,41 lei	SEAP	SC MULTIPCEL GOLD SRL
27.	Furnizare zgura terenuri tenis	8.568 lei	SEAP	SC PREFACOMIN SA
28.	Furnizare echipament sportiv – baschet juniori	21.520 lei	SEAP	SC MARPLUS SRL
29.	Furnizare echipament sportiv – VOLEI	34.285 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
30.	Furnizare materiale pregatire – BASCHET	7.421 lei	SEAP	SC BNT SISTEM SRL
31.	Furnizare echipament fitness	2.928,99 lei	SEAP	SC RECO SPORT SRL
32.	Furnizare materiale pregatire – BASCHET	7.723 lei	SEAP	SC FUNCTIONAL FITNESS
33.	Materiale promotionale	500 lei		SC CMX MEDIA PRESS RO SRL
34.	Materiale promotionale	40.000 lei	SEAP	AB CREATIVE MARKETING
35.	Servicii mentenanta site	10.472 lei	SEAP	SC PUNKT NET SRL
36.	Servicii transport minivolei	1056,72 lei	SEAP	S.C. MAROX TRANSPER S.R.L.
37.	Servicii verificare instalatii electrice	700 lei	SEAP	SC ELECTRO TUNE LUC SRL
38.	Servicii impresariat volei	20.000 lei		FUTURE VOLLEY SRL
39.	Furnizare materiale pregatire – BASCHET	3.840,6 lei	SEAP	SC MARPLUS SRL
40.	Servicii cazare si masa echipa baschet	14.000 lei	SEAP	SC CONFIDEN

	PGE SPOJNIA STARGRAD			TRAVEL SRL
41.	Servicii cazare si masa echipa baschet PARNU SADAM	14.000 lei	SEAP	SC CONFIDEN TRAVEL SRL
42.	Bilete avion echipa baschet deplasari FIBA EUROPE CUP(Tallin, Szczecin, Oradea)	121.770 lei	SEAP	SF TRAVEL
43.	Furnizare echipament sportiv – VOLEI	40.235 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
44.	Servicii imagistica medicala - sportivi	22.000 lei	SEAP	SOLOMED CLINIC SA
45.	Servicii design materiale media	8.330 lei	SEAP	SC ASSIST AGENCY
46.	Servicii streaming video FIBA EUROPE CUP	36.414 lei	SEAP	SC BLITZ TECHNOLOGY SRL
47.	Furnizare echipament sportiv – minivolei	3.999 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE

Din punct de vedere juridic, în anul 2024, Fotbal Club Argeș nu are litigii pe rolul instanțelor de judecată.

ORGANIGRAMA



La nivelul încadrării cu personal a funcțiilor existente în cadrul Fotbal Club Argeș, în anul 2024, din 8 posturi existente în organigramă, 8 erau ocupate.

Din punct de vedere al salarizării pe anul 2024, în cadrul instituției venitul mediu brut a fost de 7061lei/lună.

IV. Relația cu comunitatea

În anul 2024, cât și în anii anteriori, Fotbal Club Argeș a continuat parteneriatele cu alte instituții publice din comunitate, fiind încheiate protocoale de colaborare cu LPS Pitești, CSM Pitești.

Pentru anul 2025, Fotbal Club Argeș își propune continuarea activităților începute în anul 2024 și dezvoltarea lor, atragerea alături de echipele Clubului a unor sponsori mai puternici, îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți, cât și extinderea colaborărilor cu structurile sportive similare la nivel local, în vederea unei mai bune promovări a sportului piteștean.

SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 SA**I. Profilul Organizațional****1. Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției**

Viziunea managerială are la bază operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Obiectivul principal al operatorului este obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din România.

2. Declarația de misiune

Furnizarea unui serviciu de calitate (calitativ, cantitativ permanent) la prețuri accesibile, în condiții de eficiență economică, precum și furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare într-o manieră performantă și nediscriminatorie constituie o condiție esențială pentru Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești.

Aceasta presupune administrarea bunurilor, activităților și serviciilor aferente sistemului public de captare, tratare și transport al apei potabile pentru localitățile membre ale ADIA în interesul general al cetățenilor, având ca principal obiectiv de activitate gospodărirea resurselor de apă în sistemul regional și furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare-epurare în aceeași arie.

SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.28/2000 și desemnată ca Operator Regional al serviciilor de utilități publice de apă și canal la nivelul județului Argeș prin

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr.4/13.05.2009, este persoană juridică română, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu sediul social în municipiul Pitești, b-dul. I.C. Brătianu nr.24A, județul Argeș, având C.U.I. RO 13009001, acționari fiind Consiliul Local al Municipiului Pitești (89,2529%), Consiliul Județean Argeș (0,1016%), Consiliul Local al Orașului Costești (0,1492%), Consiliul Local al Orașului Ștefănești (5,0645%), Consiliul Local al Orașului Topoloveni (0,1581%), Consiliul Local al Comunei Albota (0,6279 %), Consiliul Local al Comunei Bascov (0,5843 %), Consiliul Local al Comunei Bârla (0,0321 %), Consiliul Local al Comunei Bradu (2,1970 %), Consiliul Local al Comunei Buzoești (0,0658 %), Consiliul Local al Comunei Căteasca (0,0007 %), Consiliul Local al Comunei Mărăcineni (0,6685 %), Consiliul Local al Comunei Merișani (0,0290 %), Consiliul Local al Comunei Moșoaia (0,9151 %), Consiliul Local al Comunei Rucăr (0,0746 %) și Consiliul Local al Comunei Stolnici (0,0787 %).

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate îl reprezintă „Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN 360, iar activitatea principală o constituie „Captarea tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN 3600. Între activitățile secundare se numără și „Colectarea și epurarea apelor uzate” – Cod CAEN 3700.

3. Viziune. Obiective generale și strategice

Pentru perioada 2020-2024 SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești își propune să continue linia de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țințele generale de performanță economică. Astfel, ne propunem ca societatea să obțină performanțe operaționale și financiare care să o recomande drept o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Obiectivul strategic al companiei este acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Pentru realizarea misiunii sale SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A., își propune următoarele **obiective strategice**:

- **Eficiența economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri suportabile pentru aceștia;

- obținerea unor performante operaționale și financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România;

- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;

- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor;

- extinderea prudentă și în condiții de minimă eficiență a ariei de operare cu noi localități din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, inclusiv prin extinderea rețelelor de canalizare, în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă.

- **Modernizarea și îmbunătățirea serviciului**

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;

- colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de delegare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- generalizarea sistemului GIS prin includerea în sistem a întregului ansamblu tehnologic administrat de societate;

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

-extinderea cu prudență a ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client prin colectarea, transportul și evacuarea apelor meteorice;

-continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;

-accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

-creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate;

-îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

• Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă

Activitatea Operatorului Regional, întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare a SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității operatorului, întrucât influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii. „Strategia privind managementul pierderilor în rețele” implică cunoașterea performanțelor reale ale sistemului, de ordin tehnic și economic, fiind elaborată o astfel de strategie, care trebuie însă actualizată și modificată ținând cont de noile investiții derulate în cursul anilor anteriori. Scopul implementării acestei strategii îl reprezintă furnizarea de instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru măsurile de management și reducere a apei care nu aduce venituri.

- **Mentenanța echipamentelor electro-mecanice**

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor;
- Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare;
- Managementul resurselor umane de operare și mentenanță;
- Transport;
- Ateliere și depozite;

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor.

- **Îmbunătățirea sistemului de management a activelor**

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului. Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp, fiecare dintre aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii:

- Exploatarea și întreținerea activelor;
- Reabilitarea activelor;
- Înlocuirea activelor.

- **Eficientizarea consumului de energie**

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite. Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate

necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul. În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

•Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

La nivelul Operatorului se desfășoară activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică. Se are în vedere executarea lucrărilor necesare pentru echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate și/sau menajere, inclusiv de la stațiile de epurare ape uzate, astfel încât toate să fie integrate în mod unitar în Dispeceratul Central al Societății în mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apă și, respectiv, pentru sistemul de canalizare.

• Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

• Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

- **Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;

- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

- **Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;

- furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;

- asigurarea securității și sănătății angajaților Societății APĂ CANAL 2000 S.A.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare gestionat de Operatorul Regional SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pe teritoriul municipiului Pitești în anul 2024 au fost:

- Volum total facturat apă **8293616,02 mc** (inclusiv Platforma Cotmeana)

din care:

- populație 6123863,91 mc;
- agenți economici 1672481,81 mc;
- instituții publice 497270,30 mc.

- Volum total facturat canal **7257846,36 mc** din care:

- populație 5776722,66 mc;
- agenți economici 911061,01 mc;
- instituții publice 457073,90 mc;
- apa meteo 0,00 mc;
- apă vidanțată epurată 112988,79 mc.
- Număr total utilizatori (**contracte**) **22546** din care:
 - populație 20750
 - agenți economici 1644
 - instituții publice 152
- Număr total branșamente apă **25926** din care:
 - populație 22770
 - agenți economici 2785
 - instituții publice 371
- Grad de contorizare (%)
 - Total **99,62 %**
 - populație 99,60 %
 - agenți economici 99,71 %
 - instituții publice 100,00 %
- Număr total racorduri canalizare **25827**
 - din care:
 - populație 22679
 - agenți economici 2777
 - instituții publice 371
- Gradul de conformare a calității apei potabile distribuite 100 %.
- Gradul de conformare a calității apei epurate 100 %.
- Gradul de conformare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății 100 %.
- Obținerea și menținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare 100%.

- Gradul de conformare pentru respectarea dispozițiilor legale referitoare la SSM – SU 100%.

- Gradul de conformare privind dispozițiile legale în relațiile de muncă 100%.

4. Cadrul general de desfășurare a activității

Societatea APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești își desfășoară activitatea respectând prevederile legale specifice în vigoare, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1991 a contabilității;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare actuale consolidate;

- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr.82/27.02.2020, 246/23.06.2020, 608/18.11.2021, 735/ 24.11.2023, 314/07.06.2024 și 689/04.12.2024 prin care se aprobă eliberarea Licenței clasa 1 nr. 4869/27.02.2020 organizației APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și respectiv modificarea condițiilor asociate acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.28/2000 privind reorganizarea RA REGOTRANS Pitești, prin divizare totală, în societăți comerciale;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 4/13.05.2009, privind desemnarea societății APA – CANAL 2000 S.A. Pitești ca Operator Regional al serviciilor de utilități publice;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 4/2010 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între ADIA și Operatorul Regional;

- Hotărârea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- Hotărârea de Guvern nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 12/31.01.2023 privind aprobarea formei actualizate și republicate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între ADIA și Operatorul Regional;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 36/31.08.2023, privind aprobarea „Regulamentului consolidat și armonizat al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din Aria de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, județul Argeș”;

- Actul constitutiv al societății;

- Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA cu codul RO13009001;

- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Argeș seria B nr. 1082417 Număr de ordine: J03/185/2000, Cod unic de înregistrare 13009001.

Operatorul Regional APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești deține Licența clasa 1 nr. 4869/27.02.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 82/27.02.2020, care îi conferă dreptul de a presta/furniza serviciul, în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, și a deservit în anul 2024 un număr de 23 localități din județul Argeș, prestând servicii pentru circa 273000 locuitori, după cum urmează:

- serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul Pitești, orașele Costești, Ștefănești, Topoloveni și comunele Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Mărăcineni, Merișani, Mihăești și Moșoaia;

- serviciul public de alimentare cu apă din comunele Cocu, Lunca Corbului, Oarja, Poiana Lacului, Râca, Stolnici, Teiu, Uda și Ungheni.

Unitățile administrativ-teritoriale membre au aprobat delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către APA CANAL 2000 S.A. Pitești după cum urmează:

- Județul Argeș prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 67/19.05.2010;
- Municipiul Pitești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 173/19.05.2010;
- Orașul Costești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.05.2010;
- Orașul Ștefănești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/17.05.2010;
- Orașul Topoloveni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28.04.2010;
- Comuna Albota prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/26.04.2010;
- Comuna Bascov prin Hotărârea Consiliului Local nr.35/30.04.2010;
- Comuna Bârla prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/13.11.2014;
- Comuna Bradu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/29.04.2010;
- Comuna Buzoești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/22.04.2010;
- Comuna Căteasca prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/28.04.2010, 66/07.12.2023 și 23/20.06.2024;
- Comuna Cocu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/29.11.2019;
- Comuna Lunca Corbului prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23/17.05.2010;
- Comuna Mărăcineni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/19.05.2010;
- Comuna Merișani prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/30.04.2010;
- Comuna Mihăești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/22.03.2024;
- Comuna Moșoaia prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/22.04.2010;
- Comuna Oarja prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/29.09.2023;
- Comuna Poiana Lacului prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/17.06.2014;
- Comuna Râca prin Hotărârea Consiliului Local nr. 14/27.04.2020;
- Comuna Stolnici prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72/15.10.2009;

- Comuna Teiu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/26.11.2010;
- Comuna Uda prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7/16.02.2018;
- Comuna Ungheni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 27/27.05.2011.

La nivelul societății APA CANAL 2000 S.A. Pitești sunt respectate principiile guvernantei corporative a întreprinderilor publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, constituindu-se organele colective de conducere ale societății (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație) în conformitate cu respectivul act normativ. Componenta în care Consiliul de Administrație a funcționat pe parcursul anului 2024 a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/29.01.2024.

Planul de administrare al societății pentru perioada 2020 – 2024 a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor APA CANAL 2000 S.A. Pitești nr. 7/25.03.2020.

Planul de administrare – aprobat prin Decizia 95/12.06.2024 a Consiliului de Administrație cu privire la aprobarea Componentei de management a Planului de administrare al Societății Apa-Canal 2000 S.A. pentru perioada 2024-2028. Directorii societății au fost numiți conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 în vigoare la acea dată, societatea având în prezent doi directori, Director General și Director Economic.

Strategii de investiții

Compania a soluționat prin programele consecutive de investiții majore din decursul anilor mare parte din problemele presante ale infrastructurii, în particular din aria nou preluată odată cu regionalizarea. Cu toate acestea, condițiile obiective legate de apariția și extinderea zonelor rezidențiale, în particular din aria urbană, necesitatea modernizării zonelor rurale și continuarea modernizării infrastructurii urbane, cât și imperativele de conformare stabilite prin Directivele Europene și documentele aderării, impun noi etape de investiții, care să ducă la conformarea deplină din punct de vedere al calității apei, vieții și mediului.

În consecință, Planul de Administrare pentru componenta de dezvoltare în perioada de referință are ca obiectiv major implementarea în bune condiții a etapei

viitoare de investiții finanțate prin PDD 2021 – 2027, ținând cont de experiența acumulată în vederea conformării cu condiționalitățile din Capitolul de Mediu.

Pentru sectorul de apă, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate:

1. Dezvoltarea și implementarea strategiei privind protecția surselor de apă va include:

- reabilitarea conductelor de apă cu pierderi/scurgeri și a instalațiilor pentru a reduce pierderea de apă și a mări potențialul de extindere a rețelelor fără a crește cererea de resurse de apă subterană și de suprafață;

- monitorizarea continuă a calității și cantității apei subterane și de suprafață pentru a identifica și a răspunde în timp util la modificarea parametrilor;

- implementarea de măsuri de reducere a consumului de apă prin educația consumatorilor și printr-un preț corespunzător al apei;

- promovarea folosirii colectării și stocării apei meteorice pentru limitarea cerinței de apă în scopuri horticole în zonele urbane/rurale.

2. Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente va cuprinde:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;

- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;

- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

3. Dezvoltarea și implementarea tehnologiilor/proceselor de tratare a apei potabile pentru respectarea parametrilor de calitate impuși de legislația în domeniu.

4. Dezvoltarea și implementarea strategiei de gospodărire a nămolului la tratarea apei potabile, incluzând:

- prevenirea poluării surselor de apă subterană și de suprafață prin depozitare necorespunzătoare;

- utilizarea nămolului în scopuri agricole conform reglementărilor specifice.

5. Colectarea de date privind toate activele și rețelele pentru alimentarea centralizată cu apă din regiune. Acest lucru este necesar pentru a permite realizarea următoarelor sarcini:

- elaborarea strategiei privind reducerea pierderilor de apă;
- modelarea hidraulică a rețelelor de apă;
- înregistrarea sistematică a intervențiilor și reclamațiilor clienților;
- asigurarea contorizării la nivel general și local;
- dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate.

Pentru sectorul de apă uzată, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate:

1. Compararea ratelor de conectivitate la serviciile de apă cu cele de la serviciile de apă uzată indică faptul ca sunt necesare investiții majore în sectorul de apă uzată. Faptul este reflectat în calendarul care este definit pentru îmbunătățirea sistemelor de apă uzată, detaliat în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană.

2. Dezvoltarea și implementarea strategiei pentru protecția surselor de apă din sistemul de apă uzată va cuprinde:

- reabilitarea rețelelor de canalizare care prezintă numeroase deficiențe pentru a preveni poluarea surselor de apă;
- inspectarea și vidanajarea foselor septice existente pentru a se asigura că îndeplinesc cerințele legale;
- monitorizarea, verificarea, întreținerea și repararea deversoarelor de canalizare combinate;
- inspectarea și curățarea canalizării pentru a le menține capacitatea de minimizare a potențialului de inundare și deversare.

3. Dezvoltarea și implementarea strategiei de gospodărire a nămolului, incluzând:

- prevenirea poluării apei subterane și de suprafață prin depozitare necorespunzătoare;

- opțiuni de recuperare a energiei din nămol și/sau utilizarea nămolului în scopuri agricole (în funcție de cerințele legislative privind managementul nămolului).

4. Colectarea de date privind toate sistemele centralizate de apă uzată trebuie îmbunătățită și va fi necesară realizarea următoarelor sarcini:

- CCTV și inspecția canalelor pentru toate rețelele centralizate;
- măsurarea rețelelor pentru determinarea capacității hidraulice, a nivelurilor de infiltrații și de fluxuri de intrare pentru analiza nevoilor viitoare de reabilitare;
- modelarea hidraulică a rețelelor;
- înregistrarea intervențiilor și reclamațiilor;
- dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate;
- dezvoltarea GIS și a sistemelor de management al activelor pentru a sprijini procesul de luare a deciziilor;
- dezvoltarea planurilor de management al apei uzate industriale pentru industriile din regiune.

5. Colectarea datelor privind stațiile de epurare din regiune, realizarea de analize privind calitatea efluenților și dezvoltarea de scheme astfel încât capacitățile de epurare să îndeplinească condițiile necesare pentru evacuare.

6. Extinderea și reabilitarea, acolo unde e necesar, a rețelelor de apă uzată existente, pentru realizarea obiectivelor privind racordarea.

7. Continuarea extinderii și realizării de proiecte de apă uzată în mediul rural pentru realizarea ratelor de racordare necesare.

8. Îndeplinirile obligațiilor referitoare la aquis-ul de mediu agreeate între România și Uniunea Europeană prin Tratatul de Aderare care au vizat îmbunătățirea calității apei potabile pentru conformarea cu standardele UE (98/83/EC), creșterea accesibilității și a calității serviciilor de apă și canalizare, creșterea ratei de branșare la stațiile de epurare a apei uzate, în scopul conformării la Directivă pentru Epurarea Apelor Uzate Orășenești, conservarea, protejarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, protejarea sănătății umane; utilizarea prudentă și rațională a resurselor

naturale, promovarea măsurilor pentru protejarea mediului și îmbunătățirea calității apelor curgătoare.

Politicele, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2024

a) Situația lucrărilor de investiții realizate în anul 2024

Lucrările de investiții realizate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost în valoare totală de **39.840.245,43 lei** fără TVA, finanțate din următoarele surse:

1. Surse proprii	22.386.503,61 lei din care:
– investiții din amortizare	13.174.148,83 lei;
– investiții din fond I.I.D. subvenție	8.174.803,78lei;
– investiții Contribuție 6.5%	70.767,00 lei;
– investiții credit BERD tranșa II	966.784,00 lei;
2. Investiții aferente Proiect POIM	17.453.741,82 lei

b) Implementarea proiectelor cu finanțare externă

1. „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș – etapa de programare 2021-2027”

➤ Stadiul evaluări și aprobării Aplicației de finanțare și a documentelor suport

„Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”, propus la finanțare prin Programul Dezvoltare Durabilă, în cadrul Priorității 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare a Apă Canal 2000 S.A. Pitești, continuând procesul investițional derulat prin programul ISPA și POS Mediu de creare a sistemelor regionale în sectorul apei.

Proiectul constă în investiții pentru tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate care se vor implementa în aria de proiect în zonele urbane și rurale, care vor avea drept rezultat conformarea cu prevederile directivelor UE relevante și continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată, în vederea atingerii Țintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană în județul Argeș.

Prin proiect sunt propuse investiții în localitățile Pitești, Ștefănești, Topoloveni, Costești, Albota, Bradu, Bascov, Buzoești, Căteasca, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, localități aflate în aria de operare a APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, grupate în 6 aglomerări. Valoarea totală estimată a investițiilor este de aprox. 233 mil. Euro (fără TVA).

În vederea accesării fondurilor europene nerambursabile pentru perioada 2021 - 2027, Apă Canal 2000 S.A. Pitești, în calitate de Operator Regional, a contractat consultanți specializați pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentelor suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, etc.) și elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare.

Aplicația de finanțare și documentația tehnico-economică și de mediu aferentă Proiectului regional a fost transmisă pentru analiză și aprobare, la Autoritatea de Management și la JASPERS, în calitate de Organism Independent pentru Evaluare al Comisiei Europene, pentru a fi pusă în concordanță cu standardele de calitate impuse de Comisia Europeană, condiție necesară pentru emiterea Deciziei de Finanțare de către CE. Ulterior, în urma evaluărilor realizate, JASPERS a transmis Guidance Note 1 și Annex to Guidance Note 1 cu privire la aspectele critice de natură tehnică, financiară și referitoare la evaluarea impactului asupra mediului identificate în documentația proiectului, respectiv Guidance Note 2 și 3, documente prin care au fost solicitate completări și justificări suplimentare privind investițiile propuse în cadrul proiectului.

Ca urmare a trecerii de la un program de finanțare (POIM) la altul (PDD), pentru obținerea finanțării proiectului a fost necesară actualizarea Aplicației de finanțare și a documentele suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, Analiza Instituțională, etc.), în conformitate cu noile cerințe specifice impuse prin Ghidul de finanțare pentru Programul de Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (încadrarea investițiilor privind codurile de eficiență, principiul DNSH, imunizarea la schimbări climatice, etapizarea proiectului la solicitarea AM PDD, care limitează valoarea investițiilor acceptate la finanțare în etapa angajantă la 120 milioane fonduri UE). În

acest sens, Operatorul Regional a derulat procedurile legale și a contractat noi consultanți specializați atât pentru actualizarea Studiului de Fezabilitate, cât și pentru actualizarea documentației pentru obținerea Acordului de Mediu, activității realizate în cadrul Contractului de servicii nr. 178/18.06.2024.

Având în vedere prevederilor Ghidului Solicitantului – Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO 2.5 - Promovarea accesului la apă și gospodărire sustenabilă a apelor, referitoare la limitarea valorii totale a devizului general – valoare nerambursabilă UE, la max. 120 mil Euro, proiectul a fost etapizat în două etape de implementare, luând în considerare în principal următoarele criterii de prioritizate: contribuția la conformarea cu Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale și respectiv Directivei 2020/2184 privind apa destinată consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, conformarea prioritară a aglomerărilor peste 10.000 LE cu Directiva 91/271/CEE și asigurarea funcționalității și independenței a lucrărilor propuse între etape, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

În urma verificărilor, experții JASPERS și-au exprimat acceptul asupra atingerii unui grad suficient de maturitate a documentației tehnico-economice, urmând ca acceptul privind aspectele de evaluare a impactului asupra mediului să fie transmise după finalizarea procedurii de mediu. În cursul lunii decembrie 2024 a fost primit Raportul emis de către experții JASPERS (Assignment Completion Note (ACN) PJ/ENR/ENVAD – JASPERS/2024 – 17361/LW/LB/mm din 20.12.2024) privind finalizarea documentației tehnico-economice a proiectului regional.

Conform cerințelor Ghidului de finanțare pentru PDD 2021 – 2027, Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului au fost aprobați în Comitetul tehnico-economic al Operatorului Regional. De asemenea, au fost obținute de la autoritățile locale implicate în proiect hotărârile de consiliu local/județean privind aprobarea SF-ului și a participării acestora la cofinanțarea proiectului.

Ca urmare a modificărilor apărute în documentația tehnică a proiectului, a fost necesară actualizarea informațiilor din Acordului de mediu nr. 2/15.04.2020. În acest sens, au fost derulate acțiunile necesare reluării procedurii de evaluare a

impactului asupra mediului. La data raportării, procedura de evaluare a impactului asupra mediului este la etapa de încadrare a impactului.

- **Stadiul atribuirii și implementării contractelor din Planul de achiziții:**

La data de 31.12.2024 situația atribuirii contractelor din Planul de achiziții aferent "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021 – 2027" este următoarea:

✓ **9 contracte atribuite** astfel: 6 contracte de lucrări (CL5.3- Pitești Sud; CL6 - Aducțiune Pitești – Moșoaia – Poiana Lacului, Moșoaia, Bascov; CL7 – Ștefănești; CL8 - Topoloveni, Bradu, Căteasca și Albota; CL9 – Costești - Buzoești; CL11- Stolnici), 1 contract de furnizare echipamente pierderi apă (CP02 Lot1 – contract finalizat), 2 contracte de servicii (CS02 Audit financiar și CS03 – Asistență tehnică din partea proiectantului cf. Legii 10);

✓ **7 contracte sunt în procedură de atribuire**, astfel: 6 contracte de lucrări (CL3 – SEAU Costești, Stolnici, Albota (Cerbu); CL10 – Poiana Lacului; CL1B – gospodării de apă în Topoloveni, Costești, Stolnici, Căteasca; CL4A – Pitești; CL5.1 – Pitești Nord (republicare); CL5.2A – Pitești Centru), 1 contract de servicii (CS01 – Asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor):

✓ sunt în pregătire documentații de atribuire pentru lansarea procedurii de licitație: 2 contracte din etapa angajantă (CL5.3 rest- Pitești Sud; CP01 furnizare și instalare echipamente SCADA) și 5 contracte de lucrări din etapa ulterioară (CL1A STAP Budeasa; CL2 – SEAU Pitești; CL4B – Colector Celly; CL5.2B – Pitești Centru, CP02_lot 2).

- **Stadiul implementării contractelor:**

➤ **Contractul de lucrări CL 5.3** "Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești - Zona Sud" – contract nr. 270/18.10.2022, antreprenor Asocierea dintre Kranz Eurocenter S.R.L. și Conarg AG,

în valoare de 25.323.904,92 lei, fără TVA. Prin Actul adițional nr. 3/18.06.2024, valoarea contractului a fost actualizată la suma de 18.375.669,69 lei, fără TVA.

- Progres fizic: 100 %
- Progres financiar: 100 %;

În data de 07.08.2024 s-a încheiat recepția la terminarea lucrărilor prin semnarea PVTL nr. 1.

➤ **Contractul de lucrări CL 8** „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Topoloveni, Bradu, Căteasca și Albota”- contract nr. 65 /11.03.2024, antreprenor Hyatt Developement 2011 S.R.L. – Energomontaj Grup S.R.L., în valoare de 55.624.250,45 lei, fără TVA. În data de 23.04.2024 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor.

- Progres fizic: 12,5 %
- Progres financiar: 2,12% (plată avans);

➤ **Contractul de lucrări CL9** ”Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Costești și comuna Buzoești” - contract nr. 222/14.09.2023, antreprenor Asocieria dintre Hyatt Developement 2011 – High Tech Clima – Energomontaj Grup – Motris Company, în valoare de 84.737.152,49 Lei, fără TVA. În data de 04.12.2023 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor.

- Progres fizic: 26,68 %
- Progres financiar: 9,15 % (plată avans);

➤ **Contractul de lucrări CL11** ”Extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în comuna Stolnici” – contract nr. 215/04.09.2023, antreprenor Asocieria dintre Hyatt Developement 2011 – High Tech Clima, în valoare de 40.615.050,12 Lei, fără TVA. În data de 27.11.2023 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor.

- Progres fizic: 42,21 %
- Progres financiar: 2,83 %

➤ **Contractul de furnizare CP02 – Lot 1** ”Achiziție de echipamente detectare pierderi, inspecție CCTV și vehicule întreținere rețele de canalizare” – contract nr. 225/05.09.2022, furnizor S.C. Envirotronic S.R.L., în valoare de 1.917.054 lei, fără TVA.

- Progres fizic: 100%
- Progres financiar: 100%

Contractul a fost îndeplinit/ dus la bun sfârșit până la finalul anului 2022. În cadrul acestui contract de furnizare au fost achiziționate echipamente noi pentru detectarea pierderilor de apă și un autolaborator transportor pentru echipamente și personal, împreună cu serviciile aferente livrării echipamentelor, respectiv de punere în funcțiune, instruirea echipei pusă la dispoziție de către Operatorul Regional, service, asistență tehnică și revizie în perioada de garanție a echipamentelor livrate.

➤ **Contractul de servicii CS02** ”Servicii de audit financiar pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”- contract nr. 187/27.06.2022, prestator Societatea Agenția de Audit Financiar AFIL S.R.L., cu o valoare de 158.500,00 lei, fără TVA.

- Progres fizic: 32 %
- Progres financiar: 32 %.

➤ **Contractul de lucrări CL7** ”Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Ștefănești” – contract nr. 41 /22.02.2024, antreprenor Ro Construct Center SRL - Rocip Instal SRL - Cukurova Construction Company Inc, cu o valoare de 69.916.000,03 lei, fără TVA. Contract de lucrări a fost semnat cu clauza suspensivă a executării contractului privind suspendarea emiterii Ordinului administrativ de începere până la aprobarea finanțării proiectului de către CE/ identificării altor surse de finanțare a lucrărilor.

➤ **Contractul de lucrări CL6** „Aducțiune Pitești - Moșoaia - Poiana Lacului; Extindere și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în

comunele Bascov și Moșoaia”, contract nr. 44 /26.02.2024, antreprenor Bugaru Trans SRL, cu o valoare de 47.202.462,45 lei, fără TVA. Contract de lucrări a fost semnat cu clauza suspensivă a executării contractului privind suspendarea emiterii Ordinului administrativ de începere până la aprobarea finanțării proiectului de către CE/ identificării altor surse de finanțare a lucrărilor.

➤ **Contractul de lucrări CL3** ”Extindere și modernizare stații de epurare în județul Argeș”- procedura de atribuire a fost reluată ca urmare a primirii unor oferte neconforme. Procedura reluată este în etapa de depunere a ofertelor:

- Anunț de participare: CN1077054
- Data de publicare a procedurii: 13.01.2025
- Data deschidere oferte: 20.02.2025
- Valoare estimată: 36.055.043,16 lei, fără TVA.

➤ **Contractul de lucrări CL10** ”Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în comuna Poiana Lacului”: este în procedură de atribuire - etapa de evaluare a ofertelor:

- Anunț de participare: CN1069318
- Data de publicare a procedurii: 27.05.2024
- Data deschidere oferte: 08.07.2024
- Valoare estimată: 75.969.045,49 lei, fără TVA.

➤ **Contractul de lucrări CL5.1** ”Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești – zona Nord”: procedura de atribuire reluată:

- Anunț de participare: CN1072353
- Data de publicare a procedurii: 23.08.2024
- Data deschidere oferte: 28.08.2024
- Valoare estimată: 45.737.537,72 lei, fără TVA.

➤ **Contractul de lucrări CL4A** ” Reabilitare aducțiuni apă tratată, rezervoare de înmagazinare și colector principal apă uzată (Tronson Celly-SEAU Pitești) în municipiul Pitești”: în procedură de atribuire – etapa de depunere a ofertelor:

- Anunț de participare: CN1075818
- Data de publicare a procedurii: 29.11.2024
- Data deschidere oferte: 20.02.2025
- Valoare estimată: 29.720.724,28 lei, fără TVA.

➤ **Contractul de lucrări CL1B** ” Extinderea și modernizarea surse de apă, conducte de aducțiune apă brută, stații de tratare, stații de pompare și rezervoare în Județul Argeș”: procedură de atribuire reluată – etapa de depunere a ofertelor:

- Anunț de participare: CN1077329
- Data de publicare a procedurii: 27.01.2025
- Data deschidere oferte: 10.03.2025
- Valoare estimată: 6.512.909,41 lei, fără TVA.

➤ **Contractul de lucrări CL5.2A** ” Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești – zona Centru”: procedură de atribuire în desfășurare – etapa de depunere a ofertelor:

- Anunț de participare: CN1074925
- Data de publicare a procedurii: 31.10.2024
- Data deschidere oferte: 24.12.2024
- Valoare estimată: 70.490.060,66 lei, fără TVA.

➤ **Contractul de servicii CS03** „Asistență tehnică din partea proiectantului conform legii 10/1995 în faza de execuție a lucrărilor din cadrul proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”: contract nr. 299/04.12.2024. Prestator S.C. ECOAPA DESIGN. Valoarea contractului este de 4.745.936 lei fără TVA.

Totodată, Planul de achiziții și implementare al Proiectului regional va fi revizuit astfel încât să reflecte starea actuală a pregătirii proiectului și un termen de implementare fezabil.

1. Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020 – etapa II” – Cod SMIS 2021+319576

În anul 2024, au fost derulate acțiunile privind etapizarea proiectului ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020” – Cod SMIS 2014+ 105621, astfel:

- a fost semnat Actul adițional nr. 7/28.05.2024 pentru închiderea etapei I a proiectului, finanțată prin Contractul de finanțare nr. 30/16.02.2017. Valoarea totală eligibilă a etapei I a proiectului, fără TVA, este de 11.143.136,75 lei, din care 85% sunt fonduri alocate de Uniunea Europeană, 14% fonduri de la Bugetul de stat, iar 1% reprezintă contribuția autorităților locale implicate, proiect finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020. Durata de implementare a etapei I a proiectului a fost până la 31.12.2023, data la care s-a încheiat POIM;
- în același timp, au fost derulate acțiunile necesare pentru elaborarea Cererii de finanțare a etapei a-II a proiectului, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru proiectele etapizate prin PDD, în cadrul Priorității 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circular;
- Cererea de finanțare pentru etapa II a proiectului a fost transmisă prin Mysmis2021+ la Autoritatea de Management pentru evaluare și aprobare, în data de 25.04.2024;
- pe parcursul procesului de evaluare, Beneficiarul a răspuns la clarificările primite de la AM și proiectul a fost selectat spre finanțare;
- astfel, a fost semnat Contractului de finanțare nr. 30/18.06.2024 pentru finanțarea proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a

documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020, etapei a II-a”, cod SMIS2021 - 319576. Valoarea totală eligibilă a etapei II a proiectului, fără TVA, este de 263.047,46 lei, din care 85% sunt fonduri alocate de Uniunea Europeană, 14% fonduri de la Bugetul de stat, iar 1% reprezintă contribuția autorităților locale implicate, proiect finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027. Durata limită de implementare a etapei II a proiectului este până la 31.12.2025.

- principalele activități ale proiectului ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020 – etapa II” vizează suportul pe parcursul procesului de evaluare a Aplicației de finanțare până la momentul aprobării și sprijin pe parcursul procesului de atribuire a contractelor stabilite în cadrul proiectului regional 2021-2027;

- în vederea respectării condițiilor din Nota de aprobare finală a finanțării proiectului, au fost realizate demersurile necesare pentru actualizarea hotărârilor de consiliu local privind aprobarea cofinanțării proiectului cu sursa de finanțare PDD. Au fost transmise adrese de solicitare emitere HCL-uri către toate UAT-urile implicate în proiect.

Raportat la stadiul Aplicației de finanțare și a documentației suport a proiectul care se află în evaluare la JASPERS, Consultantul asigură în continuare suportul necesar pe parcursul procesului de evaluare până la momentul aprobării Aplicației de finanțare.

a) Sistemul de Management Integrat

În Societatea APĂ-CANAL 2000 SA Pitești, Sistemul de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Acest lucru este confirmat de către Organismul de certificare sisteme de management – CERTIND SA București – organism acreditat RENAR, prin emiterea următoarelor documente:

- Certificat nr. 49268/275-40-C – data ultimei actualizări 05.11.2024, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Calității implementat în Societatea APĂ-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 9001:2015, valabil până în 17.08.2026;

- Certificat nr. 49268/275-40-M – data ultimei actualizări 05.11.2024, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management de Mediu implementat în Societatea APĂ-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 14001:2015, valabil până în 17.08.2026;

- Certificat nr. 49268/275-40-SS – data ultimei actualizări 05.11.2024, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă implementat în Societatea APA-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 45001:2023, valabil până în 17.08.2026;

- Certificat nr.1165 I -Sistem de Management al Securității Informațiilor SR EN ISO/IEC 27001:2023 / EN ISO /IEC 27001:2023.

Operatorul are ambele laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) acreditate de către Asociația de Acreditare din România – RENAR. Acreditarea a fost confirmată prin Certificatul de acreditare nr. LI 133, emis de Asociația de Acreditare din Romania – RENAR pentru Serviciul Laboratoare, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competent să efectueze activități de încercări/eșantionări, așa cum se detaliază în Anexele la respectivul certificat de acreditare.

Serviciul Laboratoare deține de asemenea Certificat de Înregistrare nr.1 în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea operațională a calității apei potabile, pentru Laborator Uzina de Apă, - APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, emis de Ministerul Sănătății.

b) Alte acțiuni desfășurate în conformitate cu prevederile Planului de Management depus de directorii APA CANAL 2000 S.A. Pitești

• Întocmirea și monitorizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pentru anul 2024 a fost întocmit astfel încât să corespundă nevoilor societății și să permită atât funcționarea eficientă a acesteia cât și implementarea Programului de Investiții propus.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost avizat de Consiliul de Administrație al Societății APA CANAL 2000 S.A. Pitești prin Decizia nr. 2/23.01.2024 și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 2/29.01.2024.

În anul 2024, Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost supus la doua rectificări, astfel:

- prima rectificare a fost avizată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 121/03.07.2024 și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 24/26.08.2024;
- cea de-a doua rectificare a fost avizată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 165/ 17.10.2024 și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 32/30.10.2024.

• Actualizarea documentelor interne ca urmare a modificărilor intervenite în organizarea societății

Au fost actualizate documentele interne ale societății și au fost publicate în format electronic prin intranet (<http://top.apa-canal2000.ro/>):

- Contractul Colectiv de Muncă;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- Codul de conduită Etică;
- Lista informațiilor interne profesionale;
- Matricea înregistrărilor SMI;
- Planul de implicare a părților interesate;
- Procedurile generale, specifice, de sistem și operaționale.

- Actul constitutiv al societății;
- Lista informațiilor de interes public la nivelul APA CANAL 2000 S.A. Pitești.

• **Îmbunătățirea relațiilor dintre consumator și societate prin asigurarea accesului în timp real la informațiile necesare și utile**

Pe site-ul societății sunt postate toate informațiile referitoare la calitatea apei, la transparența decizională în ceea ce privește managementul societății (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, directori), precum și autorizațiile de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare emise de autoritățile competente în materie.

• **Activitatea de guvernare corporativă**

- elaborarea și transmiterea raportărilor, informărilor și chestionarelor solicitate de A.N.R.S.C., Asociația Română a Apei, Direcția Județeană de Statistică Argeș, Institutul pentru Politici Publice București, Primăria Municipiului Pitești și A. N. „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, etc.;

- transmiterea la Primăria Municipiului Pitești a „Informării privind modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Pitești” și a „Raportului progreselor făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente, pentru serviciul comunitar de alimentare cu apă și de canalizare prestat/furnizat”;

- elaborarea și transmiterea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) a Raportului Operatorului Regional APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare nr. 1/26.03.2010.

• **Activitatea de relații publice**

Serviciul Relații Publice are ca obiectiv principal asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității de relații publice la nivelul societății, cu respectarea normelor și procedurilor interne specifice și legislației în vigoare.

În anul 2024, în cadrul Serviciului Relații Publice s-au realizat următoarele:

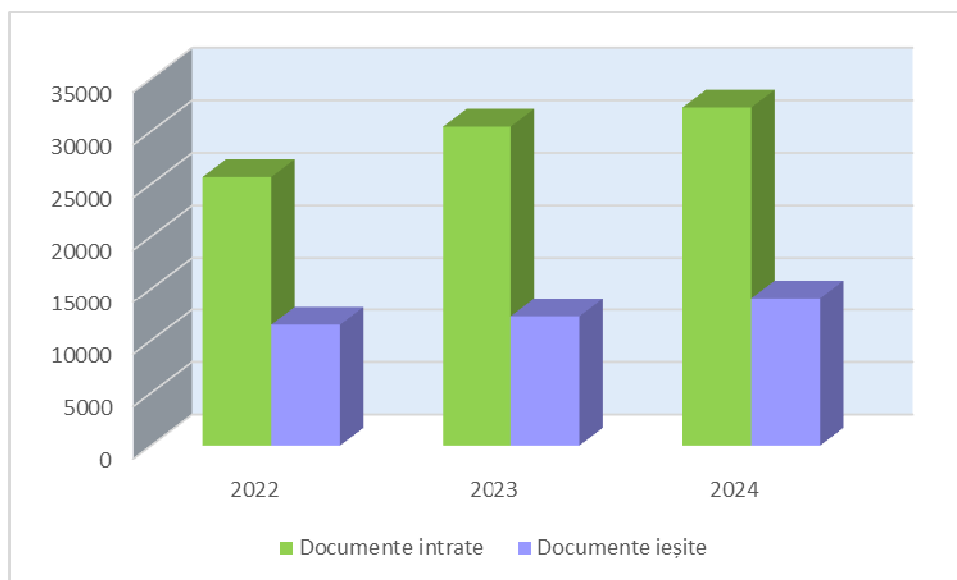
- desfășurarea activităților de relații publice în cadrul Ghișeului Unic și registraturii interne;

- înregistrarea în programul informatic a documentelor la intrarea/ieșirea în/din societate;

La nivelul societății au fost înregistrate documente după cum urmează:

- documente intrate - 32.272, din care: 14.919 - pe email, 14.999 - la ghișeul unic, 137 - pe fax, 2.165 - prin curierat/poștă, 52 - altele; din totalul documentelor intrate au fost înregistrate 17.460 petiții și 41 reclamații;
- documente ieșite - 14.111.

În tabelul și graficul de mai jos sunt expuse date comparative privind documentele intrate/ieșite în/din societate în ultimii trei ani, astfel:



- asigurarea consultanței, verificarea documentelor și trimiterea clienților la casieria societății, pentru achitarea c/val taxe specifice (aviz operator, întocmire proiecte, facturi taxe de audit și facturi prejudiciu pentru utilizatorii clandestini, eliberare autorizații, situații de plată, avans execuție lucrări racordare, etc.);
- înregistrarea, scanarea și atașarea în programul informatic a documentelor care intră în societate și crearea în programul informatic de clienți noi, în cazul în care aceștia nu se regăsesc în baza de date;
- efectuarea formalităților legale pentru facturarea taxelor/serviciilor ce trebuie achitate de utilizatori, fiind emise 7.447 facturi, departajate astfel:
 - facturi emise la depunere comenzi de execuție, comenzi de întocmire documentație tehnică, cereri avize amplasament, cereri emitere autorizație, etc;

- 1.131 facturi aferente situații de plată;
 - 336 facturi pentru achitare rapoarte de încercare;
 - 121 facturi pentru stornare și recalculare;
 - 77 facturi pentru refacturare utilități;
 - 46 facturi pentru taxă de audit branșament apă/ racord canalizare clandestin.
- înregistrarea, scanarea și atașarea în programul informatic a documentelor care ies din societate și transmiterea acestora prin poștă, e-mail, fax, ridicare personală, după caz;
 - înregistrarea mesajelor/adreselor/solicitărilor primite pe e-mailul de contact al societății și transmiterea răspunsurilor/adreselor prin e-mail, după caz;
 - eliberarea către clienți de documente specifice activității, astfel:

Nr. crt.	Tip documente eliberate clienților	Număr
1	Proiecte	1.984
2	Avize	961
3	Contracte utilități și acte adiționale	2.099
4	Autorizații alimentare cu apă și evacuare ape uzate	230
5	Rapoarte de încercare	335

- comunicarea cu clienți prin telefon sau e-mail pentru transmiterea de informații cu privire la ridicarea proiectelor și avizelor, plata situațiilor de lucrări, semnarea contractelor de utilități, etc.;
- acordarea de asistență tehnică utilizatorilor pentru crearea conturilor online pe site-ul societății;
- primirea documentelor sosite prin mapele de corespondență de la alte compartimente funcționale interne și distribuirea conformă a acestora;

- gestionarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și redactarea de documente/realizarea de activități specifice pentru conformarea la această lege;
- urmărirea transmiterii în termenul legal a răspunsurilor la petițiile și reclamațiile înregistrate și comunicarea în acest sens cu compartimentele responsabile;
- întocmirea rapoartelor cu privire la petițiile și reclamațiile înregistrate, precum și a rapoartelor privind diferite aspecte din cadrul activității serviciului;
- redactarea documentelor specifice activității serviciului: adrese, referate, răspunsuri la petiții, invitații, etc.;
- derularea contractelor specifice activității și urmărirea/verificarea facturilor aferente;
- desfășurarea activității de relații cu mass-media: menținerea legăturii cu reprezentanții mass-media locale, redactarea și transmiterea comunicatelor de presă și a altor materiale de presă cu privire la diferite aspecte din activitatea societății către mass-media și Activitatea IT pentru postare pe site-ul societății, monitorizarea presei locale, etc.;
- înregistrarea comenzilor de execuție lucrări de branșamente apă, racorduri canalizare și/sau extindere de rețele, asigurarea consultanței tehnice, verificarea documentelor și trimiterea clienților la casieria societății pentru achitare taxe specifice, înaintarea contractelor de execuție lucrări cu firme agreeate pentru semnare de către clienți;
- introducerea contractelor de execuție lucrări cu firme agreeate, pe cheltuiala societății, în programul informatic, modul *Managementul contractelor*;
- comunicarea cu reprezentanții firmelor agreeate pentru predarea/primirea comenzilor de execuție, însoțite de documentațiile complete, inclusiv *Ordinele de începere a lucrărilor* întocmite de personalul desemnat din Ghișeul Unic, în conformitate cu procedurile interne specifice;
- comunicarea/colaborarea cu compartimentele implicate în rezolvarea comenzilor de execuție;

- primirea de la firmele agreate a documentelor (notificări, procese verbale de asistență tehnică) aferente, înregistrarea acestora și urmărirea circuitului pentru finalizarea comenzilor;
- redactarea și transmiterea de adrese/notificări către firme agreate pentru rezolvarea diverselor situații întâmpinate și pentru comunicarea de informații specifice;
- organizarea audiențelor ținute de Directorul General.

• **Activitatea de Call Center**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, operativitate în rezolvarea problemelor și îmbunătățirea comunicării cu clienții săi, Societatea Apă Canal 2000 SA a implementat serviciul de Call Center, care este funcțional de la începutul lunii martie 2023.

Operatorii Call Center au comunicat cu clienții prin telefon (număr disponibil nonstop) pentru transmiterea informațiilor solicitate și/sau clarificarea unor aspecte semnalate.

În cadrul acestui serviciu s-au desfășurat activități de înregistrare a tichetelor cu privire la problemele sesizate, transmiterea tichetelor spre rezolvare compartimentelor responsabile, urmărirea soluționării acestora și, după caz, comunicarea către clienți a modului de rezolvare.

În anul 2024, în cadrul Activității de Call Center au fost înregistrate 25044 tichete, care au fost rezolvate pe activități, după cum urmează:

- 9 093 tichete Call Center;
- 911 tichete Comercial/Financiar;
- 15 649 tichete Operare/Tehnic.

De menționat că, dintre tichetele care au fost rezolvate în cadrul activității Operare/Tehnic, au fost soluționate probleme sesizate de cetățeni cu privire la avarii/disfuncționalități în sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, astfel:

- avarie apă în domeniul public – 3 074;
- canal înfundat – 3 414.

Acțiuni organizate în cadrul Programului Educațional Piky

Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești participă activ la educația copiilor în ceea ce privește rolul și importanța apei, protejarea mediului înconjurător, respectul pentru natură. În acest scop, a fost conceput un program educațional, care a debutat în anul 2003, odată cu nașterea personajului care îi dă și numele. Prin intermediul acestui program, copiii învață să prețuiască apa și eforturile depuse pentru ca aceasta să le fie adusă la îndemână. De-a lungul timpului Piky și-a atras din ce în ce mai mulți prieteni astfel că, în prezent, societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești colaborează cu 58 de unități de învățământ din județul Argeș.

Motto-ul programului educațional este: "Apa înseamnă viață, prețuiți-o și nu o risipiți!"

Piky este mascota societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești (marcă înregistrată) și reprezintă interfața programului educațional derulat de aceasta. Ziua de naștere a lui este 3 iunie 2003.

1. În anul 2024, cu ocazia **Zilei Mondiale a Apei**, Piky - mascota societății, alături de copii, au scris povestea apei la cotele superlativului absolut al frumosului în cadrul unui concurs de machete intitulat „*Apă pentru toți!*”. Tematica concursului a fost: rolul și importanța apei în viața noastră; folosirea rațională a apei; legătura dintre oameni, apă și mediu; rolul apei în stabilitatea și prosperitatea lumii; protejarea apei și a mediului înconjurător. La concurs au participat 65 de elevi de la 41 de unități de învățământ din județul Argeș (clasele I-IV: 4 elevi; clasele V-VIII: 48 elevi; clasele IX-XII: 13 elevi).





Și pentru că, în anul 2024, Piky a împlinit frumoasa vârstă de 21 de ani, aniversarea lui a avut loc la Muzeul Județean Argeș, în data de 3 iunie 2024, când s-a desfășurat și premiarea elevilor câștigători ai concursului de machete într-un cadru festiv.



Lucrările elevilor au putut fi admirate într-o frumoasă expoziție la Muzeu și au încântat privirile vizitatorilor timp de o săptămână.



2. "Școala altfel" și "Săptămâna verde" cu PIKY

În anul 2024, Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești împreună cu PIKY, au venit în întâmpinarea unităților de învățământ prin deschiderea porților stațiilor de

tratare a apei potabile și stațiilor de epurare. În acest sens, elevii și cadrele didactice de la unitățile de învățământ din județul Argeș au avut posibilitatea să viziteze aceste obiective și totodată să afle detalii despre istoria alimentării cu apă a orașelor Pitești, Costești și Topoloveni, precum și informații despre procesele de potabilizare a apei și respectiv tratare a apelor uzate menajere. 2448 elevi, alături de cadre didactice și părinți, au trecut pragul societății și au urmat traseul tehnologic al apei însoțiți de ghizii societății și au putut desluși toate curiozitățile legate de "apa fabricată" de către societatea de apă și canalizare din Pitești.



An de an, interesul publicului pentru acest gen de acțiune este tot mai mare, numărul celor care trec pragul stațiilor crescând de la un an la altul. Succesul "porților

deschise" nu vine dintr-o studiată originalitate, ci din autenticitatea sa. A deschide porțile unei stații de tratare este în esență, același cu gestul de a invita pe cineva în vizită în propria casă pentru a te cunoaște mai bine, pentru a împărtăși cu ceilalți un moment din viața noastră. "Porțile Deschise" arată - așa cum le spune numele - dorința reală a companiei de deschidere, de comunicare, de transparență.

Prin aceste acțiuni, societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești speră să contribuie nemijlocit la conștientizarea tinerei generații în ceea ce privește rolul și importanța apei, protejarea mediului înconjurător, respectul pentru natură.

III. Transparență instituțională

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024 al SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești

Anexa nr. 1

			INDICATOR I	N r. rd ·	Aprobat an curent (2024) cf HAGA nr. 24/ 26.08.202 4	Propun eri rectifica re an curent (2024)	%	Estimări		%	
								an 2025	an 2026	9=7/5	10=8/7
0	1	2		3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
I.			VENITURI TOCALE (Rd.1=Rd.2+R d.5)	1	157,248	165,437	105.21 %	173,2 23	183,27 1	104.71 %	105.0%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:		2	153,784	160,523	104.38 %	170,1 16	181,66 3	105.98 %	106.79%
		a)	subvenții, cf. prevederilo r legale în vigoare	3	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
		b)	transferuri, cf. prevederilo r legale în vigoare	4	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	2	Venituri financiare		5	3,464	4,914	141.86 %	3,107	1,608	63.22%	51.75%
	I I		CHELTUIELI TOCALE (Rd.6 = Rd.7 + Rd. 19)		6	144,954	149,278	102.98 %	156,9 25	166,76 1	105.12 %
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.7 = Rd.8 + Rd.9 + Rd.10 +		7	141,390	145,714	103.06 %	154,9 18	164,35 3	106.32 %	106.09%

		Rd. 18), din care:								
	A .	Cheltuieli cu bunuri si servicii (cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale, obiecte de inventar, energie si apa; cheltuieli privind serviciile executate de terti: reparatii, chirii, asigurari, comisioane, consultanta pentru achizitii, protocol, reclama si publicitate, sponsorizare, transport, diurna, cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii, servicii bancare, alte cheltuieli cu serviciile executate de terti)	8	44,108	45,192	102.46 %	47,904	49,820	106.00 %	104.00%
	B .	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	8	17,945	18,344	102.22 %	21,960	25,908	119.71 %	117.98%
	C .	Cheltuieli cu personalul (Rd.10 = Rd.11 + Rd.14 + Rd.16 + Rd.17), din care:	10	60,348	60,348	100.00 %	63,115	65,370	104.59 %	103.57%
	C 0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11 = Rd.12 + Rd.13), din care:	11	57,435	57,435	100.00 %	60,073	62,279	104.59 %	103.67%
	C 1	Cheltuieli. cu salariile (personal incadrat cu contract de munca)	12	51,848	51,848	100.00 %	54,440	56,618	105.00 %	104.00%
	C	Bonusuri	13	5,587	5,587	100.00	5,633	5,661	100.82	100.50%

		2					%			%	
		C 3	Alte cheltuieli cu personalul , din care:	14	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
			Cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
		C 4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete (directori si membri Consiliu de Administratie)	16	1,121	1,121	100.00 %	1,190	1,190	106.16 %	100.00%
		C 5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	17	1,792	1,792	100.00 %	1,852	1,901	103.33 %	102.65%
		D .	Alte cheltuieli de exploatare (cheltuieli cu majorari si penalitati, cheltuieli cu amortizarea, rezultatul constituirilor și anulărilor de provizioane/ ajustări)	18	18,989	21,830	114.96 %	21,939	23,255	100.50 %	106.00%
	2		Cheltuieli financiare	19	3,564	3,564	100.00 %	2,007	2,408	56.31%	119.98%
I I I			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd. 20 = Rd.1 - Rd.6)	20	12,294	16,159	131.44 %	16,299	16,510	100.86 %	101.30 %
I V	1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	2,561	3,360	131.20 %	3,200	3,247	95.24 %	101.47 %
	2		Impozit pe profit amanat	22	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	3		Venituri din impozitul pe profit amanat	23	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%

	4	Impozitul specific unor activitati	24	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	5	Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus	25	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
V		PROFITUL / PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26 = Rd. 20 - Rd. 21 - Rd. 22 + Rd. 23 - Rd. 24 - Rd. 25), din care:	26	9,733	12,799	131.50 %	13,099	13,263	102.34 %	101.25 %
	1	Rezerve legale	27	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32 = Rd. 26 - (Rd. 27 la Rd. 31) >=0)	32	9,733	12,799	131.50 %	13,099	13,263	102.34 %	101.25%

	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	8	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	9,733	12,799	131.50 %	13,099	13,263	102.34 %	101.25%
V I		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
VI I		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE,	40	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%

			din care								
		a)	Cheltuieli materiale	41	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
		b)	Cheltuieli cu salariile	42	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
		c)	Cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
		d)	Cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
		e)	Alte cheltuieli	45	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
VI II			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	116,358	120,089	103.21 %	58,848	50,108	49.00%	85.15%
			Surse de finantare a investitiilor aferente activitatii de exploatare		56,771	60,502	106.57 %	42,976	48,304	71.03%	112.40%
			Surse proprii de finantare a investitiilor aferente proiectelor cu finantare externa		59,587	59,587	100.00 %	15,872	1,804	26.64%	11.36%
	1		Alocații de la buget	47	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
			alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	100.00 %	0	0	100.00 %	100.00%
I X			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	49	115,608	120,014	103.81 %	52,494	39,593	43.74%	75.42%
			Investitii aferente activitatii de exploatare		56,021	60,427	107.86 %	36,622	37,789	60.61%	103.19%
			Investitii aferente proiectelor cu finantare externa executate din surse proprii		59,587	59,587	100.00 %	15,872	1,804	26.64%	11.37%

X			DATE DE FUNDAMEN TARE								
	1		Nr. de personal prognosticat la finele anului, din care:	50	621	623	100.32 %	623	623	100.00 %	100.00%
			- personal incadrat cu contract de munca		619	621	100.32 %	621	621	100.00 %	100.00%
			- personal incadrat cu contract de mandat		2	2	100.00 %	2	2	100.00 %	100.00%
	2		Nr.mediu de salariați total, din care:	51	609	609	100.00 %	614	617	100.82 %	100.49%
			- personal incadrat cu contract de munca	51 a	607	607	100.00 %	612	615	100.82 %	100.49%
			- personal incadrat cu contract de mandat	51 b	2	2	100.00 %	2	2	100.00 %	100.00%
	3		Castigul mediu lunar pe salariat incadrat cu contact de munca (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Anexa nr. 2 Rd. 151)	52	7.787	7.787	100.00 %	8.082	8.341	103.79 %	103.20%
	4		Câștigul mediu lunar pe salariat incadrat cu contract de munca (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat (Anexa nr. 2 Rd. 152)	53	7.605	7.787	102.39 %	8.082	8.233	103.79 %	101.87%
	5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.51a)	54	253	264	104.35 %	278	295	105.30 %	106.12%

6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	244	250	102.46 %	268	285	107.20 %	106.34%
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	56	38	38	100.00 %	38	38	100.00 %	100.00%
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57 = (Rd. 6/ Rd. 1 * 1000)	57	922	902	97.83 %	906	910	100.44 %	100.44%
9	Plăți restante	58	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
10	Creanțe restante total (in sume brute)	59	4,483	4,483	100.00 %	4,430	4,425	98.82%	99.89%

Anexa nr.4a – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare –Rectificat –Activitatea de exploatare

Mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2023		Aprobat conform H.AGA 24/26.08.2024	Realizat semestrul I 2024	Propuner rectificar an curent (2024)	Realizat an 2024	An 2025	An 2026
				Aprobat conform H.AGA 26/12.10.2023	Realizat la 31.12. 2023						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		65,092	67,004	56,771	41,363	60,502	60,224	42,976	48,304
	1	Surse proprii, din care:		18,769	18,530	15,234	9,000	17,566	17,268	15,216	17,496
		a) - amortizare		18,769	18,530	15,234	9,000	17,566	17,268	15,216	17,496
		b) - profit		0	0	0	0	0	0	0	0
	2	Alocatii de la buget		0	0	0	0	0	0	0	0
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0	0	0	0	0	0
		a) - interne		0	0	0	0	0	0	0	0
		b) - externe		0	0	0	0	0	0	0	0
	4	Alte surse, din care:		46,323	48,474	41,537	32,363	42,936	42,956	27,760	30,808
		Contributie 6.5%		759	759	500	500	500	500	0	0
		Studii si cercetari		158	150	0	0	0	0	0	0
		IID Subventie- sursa proprie		45,406	47,565	41,037	31,863	42,436	42,456	27,760	30,808
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		64,988	52,398	56,021	26,584	60,427	53,504	36,622	37,789
	1	Investitii in curs, din care:		18,014	9,699	6,716	4,154	6,503	5,120	0	0

	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic		0	0	0	0	0	0	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		18,014	9,699	6,716	4,154	6,503	5,120	0	0
	Investitii finalizate in anul 2023		11,163	8,509	0	0	0	0	0	0
	Redimensionare si extindere retea apa si canalizare menajera Sat Zavoi, Str Fitotron si Str. Fagului, Oras Stefanesti	2023	74	74	0	0	0	0	0	0
	Extindere retea apa si canalizare menajera pe Str. Crinului, Primaverii, Principala-Sat Mozaceni, Com. Barla	2023	278	278	0	0	0	0	0	0
	Extindere retea canalizare menajera Str. Rudolf Schweitzer-Cumpana, Nr. 8, Mun. Pitesti	2023	129	129	0	0	0	0	0	0
	Contorizare bransamente apa Com. Raca	2023	174	174	0	0	0	0	0	0
	Intocmire bilant apa si analiza pierderi aferente sistemului de alimentare cu apa aflat in aria de administrare a Operatorului Regional	2023	150	150	0	0	0	0	0	0
	Reabilitare imprejmuire Statia de pompare Smeura,Mun. Pitesti	2023	341	341	0	0	0	0	0	0
	Constructie modulara din panouri sandwich inclusiv platforma betonata SP Catanele,Com. Cateasca	2023	27	27	0	0	0	0	0	0
	Extindere retea apa si canalizare menajera Alea Stadionului, Mun. Pitesti	2023	1170	1127	0	0	0	0	0	0
	Deviere conducta apa DN150mm, Liceul de Chimie Nr.4, Mun. Pitesti	2023	0	0	0	0	0	0	0	0
	Costuri aferente inchidere lucrari (taxe ISC, regularizari autorizatii etc)	2023	20	6	0	0	0	0	0	0
	Trecere bransamente apa de pe conducta veche pe conducta noua si dezafectare retele vechi	2023	150	123	0	0	0	0	0	0
	Inlocuire bransamente apa si racorduri canalizare colmatate, distribuitoare deteriorate si contorizare bransamente la pausal	2023	100	21	0	0	0	0	0	0
	Extindere retea canalizare menajera Str. Ciresului, Sat Smeura,Com. Mosoaia (proiectare, CU, avize, AC)	2023	50	0	0	0	0	0	0	0
	Executie camine de apa pentru contorizarea bransamentelor in pausal	2023	440	108	0	0	0	0	0	0
	Reabilitare cladiri administrative si tehnologice	2023	100	25	0	0	0	0	0	0
	Lucrari refaceri suprafete spatii verzi afectate de executia lucrarilor de investitii	2023	20	0	0	0	0	0	0	0
	Inlocuire conducta OL,Dn100mm, Bl.A1-A7 (subsol tehnic) ,Str. I.C. Bratianu, Mun. Pitesti	2023	150	0	0	0	0	0	0	0
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, bloc Mobilux (subsol tehnic),Mun. Pitesti	2023	150	0	0	0	0	0	0	0
	Inlocuire conducta apa si extindere retea canalizare menajera Str. Velisoara, Mun. Pitesti	2023	150	137	0	0	0	0	0	0
	Container modular inclusiv platforma betonata -punct de lucru Smardan cartier Craiovei, Mun. Pitesti	2023	25	23	0	0	0	0	0	0
	Expertiza tehnica a sistemului STAP Budeasa in vederea automatizarii complete a statiei de pompare, a automatizarii filtrelor si a integrarii debitmetriei locale si a debitmetriei de la Statiile de repompare ZIN,Razboieni 1,Razboieni 2,Smeura	2023	40	40	0	0	0	0	0	0

		si Schitului									
		Amenajare incinta servere SCADA	2023	10	0	0	0	0	0	0	0
		Lucrari si achizitie echipamente pentru UP-gradarea sistemelor STAP Budeasa, ZIN, Razboieni 1,Razboieni2,Smeura si Schitului	2023	175	175	0	0	0	0	0	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Lacului, Zona Turcesti	2023	338	304	0	0	0	0	0	0
		Inlocuire canalizare aferenta rezervoare Statia Schitului	2023	60	0	0	0	0	0	0	0
		Up-gradeSCADA pentru Dispeceratul Local al statiei de tratare/pompare apa Budeasa	2023	430	417	0	0	0	0	0	0
		Proiectare si executie foraj hidrologic Statie pompare Popesti, Com. Cocu	2023	460	460	0	0	0	0	0	0
		Contorizare bransamente apa Com. Cocu	2023	863	537	0	0	0	0	0	0
		Extindere retea canalizare menajera Sat Parvu Rosu,Oras Costesti(proiectare,CU,avize ,AC)	2023	10	0	0	0	0	0	0	0
		Instalatie deferizare demanganizare Statia de apa Scoala, Com. Merisani	2023	575	575	0	0	0	0	0	0
		Constructie modulara din panouri sandwich inclusiv platforma betonata SP Raca	2023	22	22	0	0	0	0	0	0
		Integrare SCADA SPAP Raca	2023	15	0	0	0	0	0	0	0
		Reabilitare imprejmuire Statia Stejeret,Com. Bascov	2023	38	32	0	0	0	0	0	0
		Inlocuire conducta apa Str. Dealul Butii,Com. Uda	2023	70	22	0	0	0	0	0	0
		Inlocuire conducta apa Str. Motesti,Com. Uda	2023	100	12	0	0	0	0	0	0
		Integrare SCADA Statii pompare Teiu	2023	5	0	0	0	0	0	0	0
		Reabilitare imprejmuire SPAP-uri Vulpesti si Buzoiesti	2023	10	4	0	0	0	0	0	0
		Integrare SCADA inclusiv contorizare Statie Pompare Parvu Rosu, Oras Costesti	2023	20	0	0	0	0	0	0	0
		Refacere inel fibra optica UAB	2023	40	40	0	0	0	0	0	0
		Reabilitarea si refacerea redundantei mediului de transmisie STAP Budeasa	2023	50	50	0	0	0	0	0	0
		Montat senzor fum si integrare senzor detectie gaz in centrala de detectie si alarmare incendiu Punct Termic UAB	2023	10	0	0	0	0	0	0	0
		Inlocuire vane si reparat camine vane	2023	200	0	0	0	0	0	0	0
		Executie bransamente apa si racorduri canalizare	2023	2,900	2,111	0	0	0	0	0	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Stefan Ciobanu Mun. Pitesti	2023	144	144	0	0	0	0	0	0
		Reabilitare imprejmuire Statia de pompare ZIN	2023	230	230	0	0	0	0	0	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Alexandriei, Oras Costesti	2023	93	82	0	0	0	0	0	0
		Extindere retea canalizare menajera Str. Metalurgiei,Oras Costesti	2023	320	272	0	0	0	0	0	0
		Suplimentare capacitate de tratare a Statiei de tratare Podeni, Com. Buzoesti	2023	237	237	0	0	0	0	0	0
		Investitii in curs in anul 2024, din care:		6,851	1,190	6,716	4,154	6,503	5,120	0	0

		Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Depozitelor-Colonie ACH, Mun. Pitesti	2024	1,000	422	500	500	500	500	0	0
		Asistenta tehnica / consultanta pentru Proiectul PNRR-C1-Managementul apei	2024	200	98	103	98	98	98	0	0
		Inlocuire conducta OL ,Dn150mm, Str. Lanariei, Mun. Pitesti	2024	500	1	540	482	540	490	0	0
		Inlocuire conducta OL, Dn150mm, Bl. B16,B17,B18,Cartier Exerciitiu , Mun. Pitesti	2024	300	1	299	285	289	289	0	0
		Extindere conducta apa si canalizare menajera Str. Balotesti(laterala), Mun. Pitesti	2024	663	383	104	104	105	105	0	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera Str.Grigoaresti(laterala), Mun. Pitesti	2024	230	36	607	1	565	552	0	0
		Inlocuire conducta OL,Dn400mm, Str. Dumbavei,Mun. Pitesti(proiectare, CU, avize AC)	2024	100	1	1,349	24	1,349	57	0	0
		Inlocuire canalizare menajera Bl. B18,Cartier Prundu, Mun. Pitesti	2024	200	1	205	190	193	193	0	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera pe strada perpendiculara pe Str. Islazului,Mun. Pitesti(proiectare, CU, avize AC)	2024	50	5	54	53	53	53	0	0
		Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Octavian Goga, Mun. Pitesti	2024	700	1	690	642	651	651	0	0
		Extindere retea apa zona Parc-ADP, Oras Stefanesti	2024	500	1	420	359	365	364	0	0
		Contorizare bransamente Com. Cateasca	2024	488	103	232	232	232	232	0	0
		Gospodarie de apa inclusiv instalatie tratare deferizare-demanganizare punct Primarie, Com. Albota	2024	910	0	750	510	700	687	0	0
		Imprejmuire Gospodarie de apa punct Primarie Albota	2024	0	0	0	0	25	25	0	0
		Extindere retea apa Str. Piscu Priboii, Sat Mosoaia	2024	150	8	147	133	134	134	0	0
		Inlocuire conducta apa si bransamente aferente Strada Principala- Targ saptamanal com Bradu	2024	75	30	175	1	163	150	0	0
		Alimentare cu energie electrica foraje 6,11,17, Oras Costesti	2024	35	11	5	5	5	5	0	0
		Contorizare bransamente Com. Uda	2024	750	88	536	535	536	535	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)	2024				0				
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
		- (denumire obiectiv)									
2		Investitii noi, din care:		711	0	9,795	3,327	13,694	10,840	5,948	4,990
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2024	711	0	9,795	3,327	13,694	10,840	5,948	4,990
		Costuri aferente inchidere lucrari (taxe ISC, regularizari autorizatii etc)	2024	0	0	20	5	20	5	0	0

	Deviere canalizare menajera si pluviala Str. Paltinului, Mun. Pitesti	2024	150	0	48	48	48	48	0	0
	Executie camine de apa pentru contorizarea bransamentelor in pausal	2024	0	0	150	85	150	85	0	0
	Reabilitare cladiri administrative si tehnologice	2024	0	0	300	0	500	95	0	0
	UP-grade SCADA pentru Dispeceratul Local al statiei de tratare/pompare apa Topoloveni	2024	50	0	48	48	48	48	0	0
	UP-grade SCADA pentru Dispeceratul Local al statiei de tratare/pompare apa Costesti	2024	55	0	48	48	48	48	0	0
	Executie bransamente apa si racorduri canalizare	2024	0	0	4,000	2,691	8,000	7,797	0	0
	Conducta aductiune apa Zona Calea Campulung -Str. Paul Dicu (priectare, CU, avize AC)	2024	120	0	60	18	60	18	0	0
	Statie de pompare inclusiv bransament electric Str. Constantin Comanescu-Petre Bratasanu, Com. Maracineni	2024	250	0	200	1	200	4	0	0
	Reabilitare imprejmuire Statia de pompare ZIN	2024	0	0	139	139	139	139	0	0
	Proiectare rezervor inmagazinare apa V=1000mc, Str. Darzului, Mun. Pitesti	2024	86	0	86	0	55	50	0	0
	Inlocuire conducta apa Str. Sever Nicolescu- Pasaj Nicolae Socolescu (proiectare CU, avize, AC) Mun. Pitesti	2024	0	0	40	1	40	13	0	0
	Inlocuire conducta apa Str. Negru Voda (proiectare CU, avize, AC), Mun. Pitesti	2024	0	0	45	13	45	22	0	0
	Inlocuire conducta apa Str. Anton Pann (proiectare CU, avize, AC.), Mun. Pitesti	2024	0	0	15	1	15	7	0	0
	Inlocuire conducta apa Str. Ana Ipatescu (proiectare CU, avize, AC), Mun. Pitesti	2024	0	0	40	10	40	17	0	0
	Canalizare menajeră bl. B25-B26, Prundu (proiectare CU, avize, AC), Mun. Pitesti	2024	0	0	40	17	40	17	0	0
	Canalizare menajeră bl. B28, Prundu (proiectare CU, avize, AC,) Mun. Pitesti	2024	0	0	30	11	30	11	0	0
	Canalizare menajeră bl. 47-51, Craiovei (proiectare CU, avize, AC), Mun. Pitesti	2024	0	0	50	0	50	0	0	0
	Inlocuire canalizare menajera Bl.B22, Cartier Gavana, Mun.Pitesti (proiectare,CU,avize,AC)	2024	0	0	30	0	30	2	0	0
	Imprejmuire amplasament pentru panouri fotovoltaice Uzina de apa Topoloveni	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inlocuire conducta apa Str. Viilor, Oras Costești	2024	0	0	156	3	111	95	0	0
	Extindere retea canalizare menajera Str. Progresului, Oras Costesti	2024	0	0	50	1	12	12	0	0
	Extindere retea apa Str. Brosteni, Oras Costești	2024	0	0	8	8	8	8	0	0
	Extindere retea apa Str. Salistea, Com. Uda, (proiectare,CU,avize,AC)	2024	0	0	20	0	20	1	0	0
	Instalatie deferizare-demanganizare Sat Buzoiesti, Com. Buzoiesti	2024	0	0	0	0	0	0	0	0
	Intocmire DALI cladiri UAB - Pavilion Administrativ, Pavilion clorinare, Pavilion reactivi	2024	0	0	75	0	120	0	0	0
	Inlocuire conducta apa OL DN200 Strada Tineretului, Cartier Craiovei, Pitesti	2024	0	0	50	0	945	21	0	0

	Inlocuire canalizare menajeră bl. T5, Cartier Gavana, Mun. Pitesti (proiectare,CU,avize,AC)	2024	0	0	40	0	40	8	0	0
	Migrare obiective integrate in vechea platforma SCADA in noua platforma SCADA	2024	0	0	400	0	0	0	0	0
	Up-grade SCADA aferent STAP Razboieni 1 si2,Smeura si Schitului	2024	0	0	225	0	225	225	0	0
	Instalatie deferizare-demanganizare Statie Pompare Popesti, Com. Cocu	2024	0	0	518	155	518	518	0	0
	Contorizare bransamente Com. Buzoiesti	2024	0	0	1,392	24	1,225	789	0	0
	Studiu de fezabilitate „Evacuare ape pluviale impurificate in cazuri de ploi torentiale pentru Statia de Epurare Pitesti”	2024	0	0	168	0	168	168	0	0
	DALI pentru reabilitare metantancuri Statia de Epurare Pitesti	2024	0	0	254	0	254	254	0	0
	Proiectare si executie foraj hidrologic Sat Draghici, Com. Mihaiesti	2024	0	0	450	0	40	0	0	0
	Gospodarie de apa (rezervor inmagazinare si statie pompare) Sat Mica , Com. Bascov	2024	0	0	250	0	40	0	0	0
	Inlocuire tablou electric de forta si automatizare grup pompare Grigorie Leu ,reabilitarea tabloului de automatizare si integrare in SCADA a statiei hidrofor Doamna Balasa si automatizare vana admisie Statia de Repompare Raul Doameni	2024	0	0	350	0	350	315	0	0
	Canalizare Str. Mihail Lungeanu, Mun. Pitesti	2024	0	0	0	0	60	0	0	0
	Inlocuire conducta apa Str. Mihai Eminescu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	300	0
	Inlocuire conducta apa Str. Nicolae Grigorescu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	200	0
	Canalizare menajeră bl. B32, canton Prundu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	748	0
	Canalizare menajeră bl. D7, Popa Șapcă, Mun.Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	100	0
	Canalizare menajeră bl. Z1-Z2/P10-P13, Popa Șapcă, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	250	0
	Canalizare menajeră bl. P10, Gârlei, Mun.Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	100	0
	Canalizare menajeră bl. 1 Garsoniere, Traian, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	200	0
	Canalizare menajeră bl. A5, Dacia, Mun.Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	350	0
	Canalizare menajeră bl. J6, Războieni, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	800	0
	Inlocuire canalizare menajera Bl. A, Cartier Exercitiu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	100	0
	Inlocuire canalizare menajera Bl. C, cartier Exercitiu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	60	0
	Inlocuire canalizare menajera Str Tudor Vladimirescu-Pasaj Victoriei, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	100	0
	Reabilitare canalizare Bl. A10-D1, Brancoveanu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	150	0
	Inlocuire conducta apa zona Bl. B32, PT 1007 inclusiv bransamentele aferente, Cartier Prundu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	300	0
	Inlocuire conducta apa Str. Tepes Voda, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	200	0
	Inlocuire conducta apa Bl. C8-Q7 inclusiv bransamentele aferente, Str Ion Minulescu, Cartier Gavana 3, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	160	0

	Inlocuire conducta apa Bl. P17, P19, P20, D23, D24, D25, D26, PT inclusiv bransamentele aferente, Cartier Popa Sapca, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	250	0
	Inlocuire conducta apa Bl. C1-C2 inclusiv bransamentele aferente si hidranti incendiu, parcare Constantin Brancoveanu, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	100	0
	Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Str. Mica, Politie Sectia 3, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	120	0
	Inlocuire conducta apa de la Bl. Q3 pana la Bl. C1 inclusiv bransamentele aferente, Calea Bascov, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	240	0
	Inlocuire conducta fonta inclusiv bransamentele aferente Str. Expoparc, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	160	0
	Inlocuire conducta apa Bl. 68, 69, 69M, 69C, 70, 70A, P8, P8A, P9, 66, 67A pana la CV Bl. D7, Cartier Trivale, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	400	0
	Inlocuire conducta apa Bl. D7-D15 inclusiv bransamentele aferente, Cartier Trivale, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	120	0
	Inlocuire conducta apa Bl. M8-M10, Str Ioan Budai Deleanu inclusiv bransamentele aferente, Cartier Gavana 3, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	120	0
	Inlocuire conducta apa Bl. M11-C3 inclusiv bransamentele aferente, Str Ion Minulescu, Cartier Gavana 3, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	120	0
	Canalizare menajera Bl.P29,Str. Petru Rares, Mun. Pitesti	2025	0	0	0	0	0	0	200	0
	Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Bl. B22, B21, M4, Cartier Gavana II, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	150
	Inlocuire conducta apa si bransamentele aferente Bl. B2, B1, B4, A3, A4, N3, N4, Cartier Gavana III, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	715
	Inlocuire conducta apa (inel) Dn150mm, Bl. D24, D25 pana la P20, P17, P18, P21, P22, Str Mihai Viteazu, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	400
	Canalizare menajera Bl. D2, Cartier Razboieni, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	500
	Inlocuire conducta apa din subsolul tehnic in exterior Bl. A7, A7bis, Cartier Exercitiu, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	100
	Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Bl. A4, A4A, Cartier Banat, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	400
	Inlocuire conducta apa si bransamentele aferente Bl. PD6, P20, D19, Cartier Exercitiu, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	275
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, B-dul Nicolae Balcescu, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	400
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, Cartier Razboieni, Bl. C1, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	350
	Inlocuire conducta OL, Dn150mm, Str. Anghel Saligny, Cartie Prundu, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	450
	Inlocuire conducta OL, Dn150mm, zona Centru, Bl. E3A-E3B (bancorex), Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	200
	Inlocuire conducta OL, Dn200mm, Bl. C3-B2, Str. Carol Davila, Mun. Pitesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	500
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, Liceul Tehnologic-Bl. 17-19, Oras Stefanesti	2026	0	0	0	0	0	0	0	250

I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		62,972	30,453	59,587	36,398	59,587	15,872	1,804
	1	Surse proprii, din care:		7,674	7,593	19,662	18,645	19,662	6,189	1,804
		a) - amortizare		0						
		b) - profit		0						
		c) alte surse proprii**		7,674	7,593	19,662	18,645	19,662	6,189	1,804
		- tarif		1,705	1,624	1,700	683	1,700	1,751	1,804
		- IID subventie - depozite		5,469	5,469	9,400	9,400	9,400	0	0
		- depozite bancare		500	500	8,562	8,562	8,562	4,438	0
	2	Alocatii de la buget								
	3	Credite bancare, din care:		55,298	22,860	39,925	17,753	39,925	9,683	0
		a) - interne								
		b) - externe		55,298	22,860	39,925	17,753	39,925	9,683	0
		Contract credit BERD 50694/29.11.2019 - transa 1 (pana la 10 milioane euro)		48,016	18,252	32,858	16,784	32,858	9,683	0
		Contract credit BERD 50694/29.11.2019 - transa 2 (pana la 2,5 milioane euro)		7,282	4,608	7,067	969	7,067	0	0
	4	Alte surse, din care:		0	0		0	0	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		62,972	26,166	59,587	13,395	59,587	15,872	1,804
	1	Investitii in curs, din care:		57,969	26,165	52,434	13,195	52,434	11,434	1,804
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		622	572	50	0	50	0	0
		Infintare call center	2024	622	572	50	0	50	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		57,347	25,593	52,384	13,195	52,384	11,434	1,804
		Proiectul Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges din perioada 2014-2020, etapa I si etapa II	2024	547	0	0	0	1,134	0	0
		Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Arges in perioada 2021-2027	2027	51,913	20,781	51,412	12,228	50,178	11,434	1,804
		Fazarea Proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges		0	0	0	0	100	0	0
		Lucrari completare date specifice GIS aferente sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din aria de operare	2024	1,931	1,898	213	212	213	0	0

		Integrare capacitati de pompare apa potabila si apa uzata in SCADA	2024	2,956	2,914	759	755	759	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
	2	Investitii noi, din care:		5,003	1	7,153	200	7,153	4,438	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		2,274	0	6,657	0	6,657	4,438	0
		Achizitie aplicatie informatica	2026	2,274	0	6,657	0	6,657	4,438	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		2,729	1	496	200	496	0	0
		Sprrijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente din localitatile Stefanesti, Barla, Bradu, Maracineni, Stolnici si Uda	2026	500	1	15	0	15	0	0
		Extinderea retelelor de apă și canalizare menajeră pe străzile Crinului, Parcului, Primăverii, Principală – Sat Mozăcenii Vale și Strada Principală – Sat Bârla, Comuna Bârla, județul Argeș – etapa a II-a	2025	0	0	15	0	15	0	0
		Instalare centrale fotovoltaice pentru autoconsum	2026	2,229	0	466	200	466	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:								
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								

		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		0	0	0	0	0	0	0
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		0	0	0	0	0	0	0
		a) - interne								
		b) - externe								
Nota:										
		* Cursul de schimb utilizat pentru sumele in valuta este 1 euro=5 lei pentru anul 2024, 1 euro = 5,06 lei pentru 2025 si 1 euro = 5,12 lei 2026								

IV. Lista procedurilor de achiziții publice în anul 2024:

Nr. Crt.	Obiect contract	Valoare estimata	Procedura de achizitii	Nume castigator	Valoare atribuita	Data initiere	Data atribuire	Produce/ Servicii/ Lucrari	Durata luni	Online/ Offline	Obs.	Contestatii depuse (numar)
1	CL7 – EXTINDEREA SI REABILITAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN ORASUL STEFANESTI	71,055,992.59	Licitatie deschisa	ASOCIEREA RO CONSTRUCT CENTER SRL-ROCIPI INSTAL SRL - CUKUROVA CONSTRUCTIO N COMPANY INC	69,916,000.03	25.08.2022	07.02.2024	LUCRARI	12	ONLINE	POIM	
2	CL6 - ADUCTIUNE PITESTI - MOSOAIA - POIANA LACULUI; EXTINDEREA SI REABILITAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNELE BASCOV SI MOSOAIA	55,949,092.48	Licitatie deschisa	BUGARU TRANS SRL	47,202,462.45	10.12.2022	13.02.2024	LUCRARI	12	ONLINE	POIM	
3	CL8 – EXTINDEREA SI REABILITAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN TOPOLOVENI, BRADU, CATEASCA SI ALBOTA	56,740,825.34	Licitatie deschisa	ASOCIEREA HYATT DEVELOPMEN T 2011 SRL - ENERGOMONT AJ GRUP SRL	55,624,250.59	10.12.2022	274.02.2024	LUCRARI	12	ONLINE	POIM	
4	ACHIZITIIE CLORURA FERICA	535,500.00	Procedura simplificata	CHIMCOMPLE X SA BORZESTI	450,000.00	21.12.2023	01.02.2024	PRODUSE	12	ONLINE		
5	ACHIZITIE POLIELECTROLIT PUDRA	463,500.00	Procedura simplificata	FLOCHEM INDUSTRIES SRL	463,500.00	22.12.2023	09.02.2024	PRODUSE	12	ONLINE		

6	ACORD-CADRU DE FURNIZARE „PRODUSE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII, REPARATII SI ÎNȚRETINERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE” LOT2	650,000.00	Procedura simplificata	CRONOS SRL	586,762.15	26.09.2023	13.11.2023	PRODUSE	12	ONLINE	1
7	EXECUTIE DE NOI BRANSAMENTE APA SI RACORDURI CANALIZARE PACHET 4	689,752.55	Procedura simplificata	AQUA GLOBAL SRL	686,066.06	31.10.2023	12.01.2024	LUCRARI	3	ONLINE	
8	ACHIZITIE INCLUSIV MONTAJ GRATAR MECANIC SE PITESTI	335,000.00	Procedura simplificata	AREMA WATER SOLUTION SRL	326,950.93	07.02.2024	20.03.2024	PRODUSE	12	ONLINE	
9	CONTORIZARE BRANSAMENTE APA, COM. BUZOESTI, JUD. ARGES	1,287,656.30	Procedura simplificata	AQVA TERMO SANIT SRL	1,287,656.30	19.02.2024	19.06.2024	LUCRARI	4	ONLINE	1
10	ELECTROPOMPE APA POTABILA, APA UZATA, MIXERE SI GRUPURI DE POMPARE 5 LOTURI	775,500.00	Procedura simplificata	CEFAIN CONSTRUCT SRL; ELGONAV SRL; NOVI CONSULT SRL;	591,499.00	19.02.2024	11.04.2024	PRODUSE	6	ONLINE	
11	SULFAT ALUMINIU	555,000.00	Procedura simplificata	KEMCRISTAL SRL	429,000.00	06.03.2024	18.04.2024	PRODUSE	12	ONLINE	
12	LUCRARI DE REFACERE AFECTATE DE EXECUTIE BRANSAMENTE APA, RACORDURI	3,131,000.00	Procedura simplificata	EDG EDIL PITESTI SRL	2,759,242.50	29.03.2024	17.05.2024	LUCRARI	12	ONLINE	

17	ELECTROPOMPE APA POTABILA, APA UZATA, MIXERE SI GRUPURI DE POMPARE 2- LOT	240,500.00	Procedura simplificata	CEFAIN CONSTRUCT SRL; TOPCRAFT DISTRIBUTIE SRL;	153,648.00	28.06.2024	06.08.2024	PRODUSE	5	ONLINE	
18	CL3 - EXTINDERE SI MODERNIZARE STATII EPURARE IN JUDETUL ARGES	36,055,043.16	Licitatie deschisa			12.07.2024		LUCRARI	30	ONLINE	ANULATA _PDD (NICI O OFERTA CONFORMA)
19	CS03 - ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI CF L10/1995	7,923,621.10	Licitatie deschisa	ECOAPA DESIGN SRL	4,745,936.00	23.07.2024	19.11.2024	SERVICII	62	ONLINE	
20	ACHIZITIE ENERGIE ELECTRICA	17,657,862.00	Licitatie deschisa	GETICA 95 COM SRL	16,392,360.00	01.08.2024	17.09.2024	PRODUSE	12	ONLINE	
21	SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE SI INTERVENTIE LA OBIECTIVELE DE TINUTE DE CATRE SC APA CANAL 2000 S.A.	2,600,000.00	Licitatie deschisa			06.08.2024		SERVICII	12	ONLINE	² CONTE TATII + 2 PLÂNGERI LA CURTEA DE APEL
22	EXTINDERE RETELE APA SI CANALIZARE ETAPA A II-A COM. BIRLA	623,352.21	Procedura simplificata			09.08.2024		LUCRARI	9	ONLINE	ANULATA _ PNRR (NICI O OFERTA CONFOR- MA)
23	INLOCUIRE COND OL D400MM STR. DUMBRAVEI	1,203,122.09	Procedura simplificata			21.08.2024		LUCRARI	3	ONLINE	ANULATA
24	CL 5.1 REABILITAREA SI EXTINDERE RETELELOR DE APA SI CANALIZARE PITESTI - ZONA NORD_RELUARE	45,737,537.72	Licitatie deschisa			23.08.2024		LUCRARI	36	ONLINE	IN DERULARE; PDD

25	CL1B_EXTINDERE SI MODERNIZARE SURSE DE APA COND DE ADUCTIUNE APA BRUTA, STATII TRATARE, STATII POMPARE SI REZERVOARE	5,915,449.05	Licitatie deschisa				26.08.2024		LUCRARI	30	ONLINE	ANULATA - PDD (NICI O OFERTA DEPU SA)	
26	CS01_ASISTENTA TEHNICA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI, PUBLICITATE SI SUPERVIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRARI	65,401,516.51	Licitatie deschisa				06.09.2024		SERVICII	57	ONLINE	IN DERULARE_ PDD	2
27	RETEHNOLOGIZARE SI INTEGRARE SCADA OBJECTIVE	574,500.00	Procedura simplificata	ELSACO ELECTRONIC SRL		568,720.05	11.09.2024	22.10.2024	PRODUSE	2	ONLINE		
28	INLOCUIRE COND OL D400MM STR. DUMBRAVEI	1,202,465.58	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE SRL		1,099,003.51	24.09.2024	15.11.2024	LUCRARI	3	ONLINE		
29	ACHIZITIE GAZE NATURALE	1,020,000.00	Procedura simplificata	GAZ EST SA		1,018,025.90	03.10.2024	25.10.2024	PRODUSE	12	ONLINE		
30	ACORD-CADRU DE FURNIZARE „PRODUSE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII, REPARATII SI INTRETINERE RELE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE” LOT1	860,000.00	Procedura simplificata				11.10.2024		PRODUSE	12	ONLINE	ANULATA	1
31	EXTINDERE RELE APA SI CANALIZARE ETAPA A II-A	623,352.21	Procedura simplificata				17.10.2024		LUCRARI	9	ONLINE	IN DERULARE PNRR	

39	CL4A_REABILITARE ADUCTIUNI APA TRATATA, REZERVOARE DE INMAGAZINARE SI COLECTOR PRINCIPAL APA UZATA	29,720,724.28	Licitatie deschisa			29.11.2024		LUCRARI	31	ONLINE	IN DERULARE; PDD	
40	ACHIZITIE CLORURA FERICA	600,000.00	Procedura simplificata			13.12.2024		PRODUSE	12	ONLINE	IN DERULARE	
41	APLICATIE MAESTRO	858,000.00	NFPP	WARPSOFT DISTRIBUTION SRL	858,000.00	01.11.2024	14.11.2024	SERVICII	24	OFFLINE		
42	SERVICII PAZA	650,000.00	NFPP	M.S. SECURITY SERV RAPID SRL	640,859.56	25.10.2024	30.10.2024	SERVICII	3	OFFLINE		
	TOTAL											

	TOTAL PROCEDURI	42
	FURNIZARE	17
	SERVICII	6
	LUCRARI	19
	CONTESTATE CNSC	5
	DURATA MEDIE PROCEDURA FURNIZARE	35
	DURATA MEDIE PROCEDURA SERVICII	30
	DURATA MEDIE PROCEDURA LUCRARI	60
	ONLINE	40
	OFFLINE CU FAZA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA	0
	OFFLINE NFPP	2

V. Informații despre litigiile în care a fost implicată SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești în anul 2024

În anul 2024 Societatea APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a fost implicată în 204 litigii, din care 35 litigii au fost soluționate definitiv, 142 litigii au fost de natură civilă, 5 litigii de muncă și 22 litigii se află în procedura insolvenței.

VI. Organigrama

Structura organizatorică a Operatorului Regional, este liniară, alcătuită din entități organizatorice operaționale și funcționale, având la bază respectarea principiului unității de decizie și acțiune. Aceasta este elaborată pe baza actelor normative generale și speciale în vigoare (Legea societăților nr. 31/1990, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare), a Actului Constitutiv al Societății APĂ-CANAL 2000 S.A. Pitești și ține cont de Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș.

Structura organizatorică a SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești – Operator Regional are în componență următoarele structuri:

- Organe colective de conducere:
 - Adunarea Generală a Acționarilor;
 - Consiliul de Administrație.
- Direcții de management:
 - Direcția Generală;
 - Direcția Economică;
 - Sector Exploatare-Operare.

Organigrama SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, aprobată conform dispozițiilor legale în vigoare cu un număr de 650 posturi, este disponibilă pe site-ul societății www.apacanal2000.ro, la secțiunea „structură și organizare”.

VII. Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal

În anul 2024, SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a efectuat 44 de angajări.

Pentru desfășurarea activităților de exploatare din comuna Mihăești, societatea a preluat 4 angajați pentru operarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din comună începând cu data de 01.04.2024.

Au fost încetate 44 de contracte individuale de muncă, dintre care 18 încetări pentru pensionare.

Numărul de concursuri organizate

În anul 2024 au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 40 posturi vacante în cadrul societății, respectiv în cadrul următoarelor compartimente: Secția Operare Apă (1 post de instalator), Secția Operare Canalizare (3 posturi de electrician, 1 post de instalator și 4 posturi de drenor), Secția Uzina de Apă Budeasa și Stația Pompare-Repompare/Hidrofor Pitești și Mărăcineni I și II (1 post de inginer, 1 post de electrician și 2 posturi de operator circuite rețea apă), Secția Stația de Epurare Pitești (1 post de inginer, 2 posturi de electrician și 1 post de drenor), Secția Operare Costești (1 post de electrician), Secția Operare Topoloveni (1 post de instalator și 1 post de operator la tratarea și epurarea apelor uzate), Serviciul Monitorizare Rețele Apă și Canal – Activitatea Detecție Pierderi (1 post de operator introducere, validare și prelucrare date și 1 post de instalator), Serviciul Investiții (1 post de inginer), Serviciul GIS Proiectare (1 post de inginer), Serviciul Transport (1 post de subinginer și 1 post de conducător auto), Serviciul Control (1 post de inspector), Serviciul Contorizare (1 post de instalator și 1 post de referent), Serviciul Citire Facturare (3 posturi de cititor încasator și 1 post de economist), Serviciul Financiar (1 post de economist), Serviciul Achiziții Juridic și Guvernanță Corporativă – Activitatea Guvernanță Corporativă (1 post de referent și 1 post de economist), Serviciul IT și Suport Clienți – Activitatea Call Center (2 posturi de agent servicii client), Serviciul Calitate și Protecția Mediului – Activitatea Protecția Mediului (1 post de referent), Serviciul Administrativ Aprovizionare – Activitatea Aprovizionare (1 post de referent).

Venitul mediu pe salariat în anul 2024

Câștigul mediu lunar pe salariat încadrat cu contract de muncă (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 7.856 lei.

IX. Concluzii

Pentru anul 2025 Operatorul Regional își propune următoarele obiective prioritare:

1. Prestarea unor servicii de alimentare cu apă și canalizare de calitate, în aria administrativ – teritorială a localităților în care operează (în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare și legislației specifice în vigoare), în condiții de eficiență și eficacitate maximă, asigurând prevenirea poluării și a rănilor și îmbolnăvirilor profesionale.

2. Implementarea proiectelor cu finanțare externă în conformitate cu prevederile Memorandumurilor/Contractelor de Finanțare/Împrumut, legislației naționale în vigoare și cu alte instrucțiuni emise de Autoritățile de Management/Comisia Europeană.

Principalele acțiuni previzionate în acest domeniu sunt:

- Desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractelor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”.
- Semnarea Contractului de Finanțare pentru „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”.
- Derularea și implementarea contractelor din cadrul Proiectului derulat cu BERD privind Sistemul de management al activelor (Call-center, SCADA, GIS și aplicație informatică).
- Derularea și implementarea contractului de proiectare și execuție pentru Proiectul „Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente, din localitățile Ștefănești, Bârla, Bradu, Mărăcineni, Stolnici și Uda, aflate în aria de operare a societății APA CANAL 2000 S.A. PITEȘTI” - contractul de finanțare nr. 555/PC/30.05.2024, semnat cu Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).
- Derularea și implementarea contractului de execuție pentru proiectul „Extinderea rețelelor de apă și canalizare menajeră pe străzile Crinului,

Parcului, Primăverii, Principală – sat Mozăcenii Vale și Strada Principală – sat Bârla, comuna Bârla, județul Argeș-etapa a II-a” – Investiția 1 din Componenta 1 – Managementul apei din Planul Național de Redresare și Reziliență; Contractul de finanțare nr. C1I100122000210, semnat cu Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor (MMAP).

- Semnarea Contractului de Finanțare aferent lucrărilor pentru instalarea sistemelor fotovoltaice pentru autoconsum (prosumator) în locațiile: Uzina de apă Budeasa, Stația de epurare Pitești, Gospodăria de apă Topoloveni și Stația de epurare Topoloveni.

3. Întocmirea și implementarea planului de investiții inclus în BVC ținând cont de necesitățile investiționale ale unităților administrativ teritoriale ale căror servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt gestionate de către APA CANAL 2000 S.A. Pitești, cu respectarea condiționalităților impuse de BERD prin Contractele de împrumut.

4. Implementarea planului anual de achiziții ținând cont de sursele de finanțare și de condiționalitățile impuse de BERD.

5. Îmbunătățirea modului de gestionare a activităților societății prin:

- Controlul strict al cheltuielilor în vederea reducerii acestora;
- Maximizarea veniturilor;
- Asigurarea lichidităților necesare desfășurării activităților operative, finanțării investițiilor și rambursării împrumuturilor contractate;
- Formularea de propuneri de modificare a cadrului legislativ și a practicilor la nivelul administrației publice.

6. Elaborarea Raportului Operatorului Regional APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru anul 2024:

În conformitate cu prevederile Art. 18, pct. 18.2 (3) b) din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, actualizat și revizuit în ianuarie 2023, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și Operatorul Regional APA CANAL 2000 S.A. Pitești, acesta va elabora și transmite către ADIA, în termen de o lună de la

aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor Operatorului, la încheierea anului financiar 2024, Raportul anual, care va avea în componență următoarele:

- Programul activităților planificate pentru anul 2025;
- Raportul de gestiune pentru anul 2024;
- Raportul tehnic pe anul 2024;
- Raportul de performanță privind gestiunea utilizatorilor pe anul 2024;
- Indicatorii de performanță ai serviciului pentru anul 2024;
- Raportul asupra bunurilor de retur la 31 decembrie 2024 pentru fiecare localitate deservită în parte.

SOCIETATEA PUBLITRANS 2000 SA

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

- cuvânt înainte din partea conducătorului instituției:

„În calitate de Director General al societății care prestează serviciul de transport public local în municipiul Pitești m-am ocupat de creșterea calității și siguranței acestui serviciu. Calitatea și siguranța rămân prioritățile noastre. Sub deviza „adevărata calitate contează” am abordat o direcție strategică orientată către obținerea supremației la capitolul satisfacția clientului. În cursul anului 2024 operatorul regional Publitrans 2000 S.A. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești și-au extins aria de operare în comunele Moșoaia și Căteasca.

- misiunea instituției și responsabilități:

Misiunea PUBLITRANS 2000 S.A. constă în garantarea unor servicii de transport de călători sigure, eficiente și de o înaltă calitate prin:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

Responsabilități:

- orientarea către utilizator;
- modernizarea sistemului de transport public în colaborare cu autoritatea publică locală;
- contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România: Nu este cazul

- datele de contact (adresă, telefon, e-mail):

Pitești, str. Depozitelor nr. 2L, jud Argeș

Tel.0248.213.573; E-mail:office@publitrans2000.ro

POLITICI PUBLICE

Planul de management al Societății Publitrans 2000 S.A. pentru perioada 2021 – 2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație.

→obiectivul general a constat în creșterea calității și siguranței serviciului de transport public local de persoane;

→protecția mediului;

→eficientizarea serviciului public de transport persoane prin optimizarea costurilor de exploatare astfel încât, să se realizeze atingerea performanțelor dorite;

→implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene pentru modernizarea transportului public de persoane;

→extinderea ariei de operare prin înființarea de noi trasee, astfel încât transportul public de persoane să răspundă nevoilor cetățenilor din municipiul Pitești, cât și al cetățenilor din localitățile limitrofe prin transformarea Publitrans 2000 S.A. în operator unic regional;

→menținerea performanței financiare la un nivel ridicat prin realizarea profitului din exploatare astfel încât să se continue procesul de modernizare și retragere a societății;

→obiectivele specifice au vizat:

- Adaptarea continuă a transportului public local conform necesităților călătorilor;

- Interacțiune permanentă cu clienții;

- Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, informare și consultanță;

- Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport public local de persoane;

- Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;

- Creșterea gradului de încredere al călătorilor în transportul public local;

- Creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății, prin respectarea politicii salariale stabilită de guvern;

- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;

- **Priorități pentru perioada de raportare:**

În anul 2024 conducerea societății a depus toate eforturile în vederea respectării programului de circulație și realizării indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel încât societatea să nu fie penalizată conform prevederilor contractuale. În perioada de raportare s-a realizat un nr. de 6.137.039 km efectivi, față de 6.084.439 km planificați, încadrându-se în marja de abatere de $\pm 10\%$ pe km totali așa cum este prevăzută în contract. Indicatorii de performanță ai serviciului au fost respectați de operator și monitorizați de autoritatea contractantă, nefiind cazul de aplicare de sancțiuni prin penalități.

De asemenea o prioritate a conducerii în perioada de raportare a fost întreținerea parcului auto prin efectuarea lucrărilor de revizii planificate și revizii sezoniere conform normativelor și cărților tehnice, asigurând cerințele legate de siguranța în trafic și protecția mediului.

În anul 2024 Publitrans 2000 S.A. în calitate de operator regional și cu autoritatea publică locală au avut ca obiectiv extinderea în continuare a activității în zona metropolitană. Prin urmare, operatorul regional Publitrans 2000 S.A. a extins aria de operare în cursul anului și în comunele Moșoaia și Căteasca.

Modul de realizare a indicatorilor de performanță:

Obiectivele/indicatori de performanță financiari și nefinanciari în anul 2024 au fost îndepliniți în procent de 100%:

-În anul 2024 activitatea de transport public local a avut ca surse de finanțare, veniturile provenite din vânzarea titlurilor de călătorie, precum și subvenția de la bugetul local, atât pentru acoperirea costurilor de exploatare cât și pentru transportul persoanelor care beneficiază de gratuități și reduceri la abonamentele de călătorie (persoane cu vârsta de peste 65 de ani, beneficiari de ajutor social, veterani, revoluționari, pensionari și elevi).

-Sumele plătite în anul 2024 pentru aceste facilități au fost suportate din bugetul local și sunt de 19.783 mii lei inclusiv T.V.A., astfel autoritatea publică locală continuând în fiecare an politica socială privind ajutorarea persoanelor cu venituri mici sau fără venituri.

Priorități pentru perioada de raportare:

În anul 2024 conducerea societății a depus toate eforturile în vederea respectării programului de circulație și realizării indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel încât societatea să nu fie penalizată conform prevederilor contractuale. În perioada de raportare s-a realizat un nr. de 6.137.039 km efectivi, față de 6.084.439 km planificați, încadrându-se în marja de abatere de $\pm 10\%$ pe km totali așa cum este prevăzută în contract. Indicatorii de performanță ai serviciului au fost respectați de operator și monitorizați de autoritatea contractantă, nefiind cazul de aplicare de sancțiuni prin penalități.

De asemenea o prioritate a conducerii în perioada de raportare a fost întreținerea parcului auto prin efectuarea lucrărilor de revizii planificate și revizii sezoniere conform normativelor și cărților tehnice, asigurând cerințele legate de siguranța în trafic și protecția mediului.

În anul 2024 Publitrans 2000 S.A. în calitate de operator regional și cu autoritatea publică locală au avut ca obiectiv extinderea în continuare a activității în zona metropolitană. Prin urmare, operatorul regional Publitrans 2000 S.A. a extins aria de operare în cursul anului și în comunele Moșoaia și Căteasca.

Modul de realizare a indicatorilor de performanță:

Obiectivele/indicatori de performanță financiari și nefinanciari în anul 2024 au fost îndepliniți în procent de 100%:

În anul 2024 activitatea de transport public local a avut ca surse de finanțare, veniturile provenite din vânzarea titlurilor de călătorie, precum și subvenția de la bugetul local, atât pentru acoperirea costurilor de exploatare cât și pentru transportul persoanelor care beneficiază de gratuități și reduceri la abonamentele de călătorie (persoane cu vârsta de peste 65 de ani, beneficiari de ajutor social, veterani, revoluționari, pensionari și elevi).

Sumele plătite în anul 2024 pentru aceste facilități au fost suportate din bugetul local și sunt de 19.783 mii lei inclusiv T.V.A., astfel autoritatea publică locală continuând în fiecare an politica socială privind ajutorarea persoanelor cu venituri mici sau fără venituri.

Priorități pentru perioada următoare:

Având în vedere contractul de delegare gestiunii serviciului de transport public local de persoane pe raza localităților membre ale A.D.I.T.P.P, fiind un contract de o mare importanță, prioritatea principală este îndeplinirea întocmai a clauzelor contractuale, realizarea programului de circulație fără a avea penalități contractuale, precum și îndeplinirii indicatorilor specifici ai serviciului public prevăzuți în contract.

De asemenea o prioritate importantă în perioada următoare este:

- Implementarea și punerea în exploatare a sistemului de e-ticketing, achiziționat de autoritatea publică locală prin fonduri europene nerambursabile prin POR 2014 – 2020, care la această dată este în curs de implementare.
- Modernizarea și creșterea parcului de vehicule ecologice prin punerea în exploatare a unui număr de 15 autobuze, achiziționate de autoritatea publică locală prin P.N.R.R., asigurându-se astfel un transport ecologic la nivelul standardelor europene, proiect care la această dată se află în derulare.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul S.C. Publitrans 2000 S.A. și programul de investiții și sursele de finanțare

Bugetul S.C. Publitrans 2000 S.A. pe anul 2024 a fost aprobat prin HCL nr. 64/08.02.2024 și Hotărârea AGA nr.1/19.02.2024 în concordanță cu prevederile OG 26/2013 privind întărirea disciplinei economico-financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară. Bugetul de venituri și cheltuieli este prezentat în Anexa la prezentul raport.

Sursele de finanțare a activității de transport local de călători sunt veniturile obținute din vânzarea titlurilor de călătorie și în completare, prin subvenții alocate de la bugetul local.

În anul 2024, sinteza bugetului de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mii lei

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi 2024	Realizări (preliminat) 2024
I.	venituri totale, din care:	75.698	74.807
	- venituri din servicii prestate	18.223	17.156
	- venituri din subvenții	57.133	51.409
	- alte venituri	342	6.242
II.	cheltuieli totale, din care:	72.535	67.015
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	23.571	19.359
	- cheltuieli cu impozite, taxe și	440	430
	- cheltuieli cu personalul	47.226	45.969
	- alte cheltuieli de exploatare	1.298	1.257
III.	Cheltuieli financiare	-	-
IV.	Rezultatul brut	3.163	7.792
	Impozit pe profit	525	1.287
	Profit net	2.638	6.505

*Informații legate de procesul de achiziții publice,
achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii*

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2024

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoare contract/ acord-cadru, lei fără TVA	Procedura/ modalitatea de atribuire	Operator economic
1.	Contract asistență juridică	10.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
2.	Contract vânzare-cumpărare deșeuri industriale reciclabile feroase și neferoase	tarif conform contract	Achiziție directă	S.C. Remat Argeș S.A. Pitești
3.	Contract de colaborare membru afiliat al BRM	746,38	Achiziție directă	Bursa Română de Mărfuri S.A. București
4.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.13	454.019,60	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
5.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	200.000	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov

	Lot nr.13			
6.	Contract asistență juridică	30.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
7.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.1, 6, 10	1.029.703,58	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	S.C. Inter Cars România S.R.L. Cluj
8.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.1, 6, 10	375.000	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Inter Cars România S.R.L. Cluj
9.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.12	3.295.976	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
10.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.12	150.000	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
11.	Contract subsecvent de furnizare acumulatori auto Lot nr.5	40.484	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Caranda Baterii S.R.L. București
12.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.2	38.900	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
13.	Acord-cadru servicii asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	438.445,47	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	S.C. Asigurarea Românească – ASIROM Vienna Insurance Group S.A. București
14.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora Loturile: nr.1 și 3	126.699,26	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Asigurarea Românească – ASIROM Vienna Insurance Group S.A. București
15.	Acord-cadru servicii de asigurare facultativă tip	2.400.000	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Omniasig Vienna

	CASCO			Insurance Group S.A. București
16.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	92.612	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
17.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	92.772	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
18.	Acord-cadru furnizare energie electrică	2.027.554	Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 117, alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016, pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri	Termo Ploiești S.R.L.
19.	Contract servicii analiză de mediu	1.906	Achiziție directă	S.C. Biosol PSI S.R.L. Ploiești
20.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Protopopescu Mădălin S.R.L. Argeș
21.	Contract asistență juridică	20.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
22.	Contract furnizare lubrifianți	128.389,08	Achiziție directă	S.C. Valtec Premium Lubricants S.R.L. București
23.	Contract subsecvent achiziție energie electrică	183.062	Atribuire în baza acordului-cadru	Termo Ploiești S.R.L.
24.	Contract asistență juridică	20.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
25.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Prodan Ionela Claudia PFA Argeș
26.	Contract servicii de vulcanizare	40.000	Achiziție directă	S.C. Delta Plus Trading S.R.L. Pitești
27.	Contract servicii analize de risc la securitate fizică	1.000	Achiziție directă	R&B Risk Management S.R.L. Râmnicu Vâlcea
28.	Contract furnizare bilete și abonamente	123.448	Achiziție directă	S.C. Gutenberg S.R.L. Arad
29.	Contract servicii de vidanjare	58.750	Achiziție directă	S.C. Andreimar Instal Construct

				S.R.L. Bascov
30.	Contract prestări servicii de pază	667.150	Norme proprii Anexa 2	S.C. M.S. Security Servrapid S.R.L. Pitești
31.	Contract furnizare antigel	49.400	Achiziție directă	S.C. Filtros Cartes S.A. Ilfov
32.	Contract prestări servicii medicale - Medicină de întreprindere	10.800	Norme proprii Anexa 2	Cabinet medical individual de medicină generală Dr.Nițescu Carmina Pitești
33.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.1, 4, 5, 9	349.431	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
34.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	556.632	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
35.	Contract furnizare bariere auto	47.503,37	Achiziție directă	S.C. Elcas Systems 2001 S.R.L. Pitești
36.	Contract furnizare bariere auto	33.800	Achiziție directă	S.C. SBN Solutions S.R.L. Cluj
37.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	Baibarac Ion Î.I. Argeș
38.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	Lev Commerce S.R.L. Argeș
39.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Excalibur S.R.L. Argeș
40.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Rania Market Ideal S.R.L. Argeș
41.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	Î.F. Anghel Florentina Claudia Argeș
42.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Lot nr.8	420.000	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Calvet Prod S.R.L. Prahova
43.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Danion Market Pro S.R.L. Argeș

44.	Contract asistență juridică	10.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
45.	Contract servicii de întreținere, revizie și reparare	4.000	Achiziție directă	S.C. Repod Serv 2001 S.R.L. Argeș
46.	Contract subsecvent achiziție energie electrică	1.135.072	Atribuire în baza acordului-cadru	Termo Ploiești S.R.L.
47.	Contract achiziționare autoutilitare	198.000	Achiziție directă	S.C. Motoractiv S.R.L. Râmnicu Vâlcea
48.	Contract prestări servicii de asistență tehnică, mentenanță instalație medie tensiune pentru PTAB-uri	tarif conform contract	Achiziție directă	Forest Electro Grup 2002 S.R.L. Argeș
49.	Contract serviciu colectare deșeuri	tarif conform contract	Achiziție directă	S.C. Vrancart S.A. Vrancea
50.	Contract subsecvent de furnizarea de piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Loturile: nr.3, 6, 10, 17	386.020	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Calvet Prod S.R.L. Prahova
51.	Contract asistență juridică	20.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
52.	Contract asistență juridică	15.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
53.	Acord-cadru achiziție sectorială de motorină Euro 5	53.800.000	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	S.C. Rompetrol Downstream S.R.L. București
54.	Contract subsecvent achiziție sectorială de motorină Euro 5	8.070.000	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Rompetrol Downstream S.R.L. București
55.	Acord-cadru achiziție sectorială de motorină Euro 5	53.900.000	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	S.C. Oscar Downstream S.R.L. Ilfov
56.	Contract furnizare echipament deszăpezire	91.290	Achiziție directă	S.C. Aic Trucks S.A. Ilfov
57.	Contract furnizare spălătorie auto pentru autobuze, sistem automatizat pentru spălare autobuze	374.840	Procedură simplificată	S.C. Eurocleaner Service & Engineering S.R.L. Ilfov
58.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	311.746,21	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Asigurarea Romanească – ASIROM Vienna Insurance Group S.A. București

59.	Contract subsecvent servicii de asigurare tip CASCO	1.582.978	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
60.	Contract lucrări amenajare stație de spălare	262.235,32	Achiziție directă	S.C. Zeus S.A. Pitești
61.	Contract prestări servicii selecție directori	28.500	Achiziție directă	Ewora Resurse Umane S.R.L. Galați
62.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. SLM Team Family S.R.L. Argeș
63.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă profesională pentru Administratori	35.890	Achiziție conform art.24 din Legea nr.99/2016	S.C. Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
64.	Contract subsecvent servicii de asigurare răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	4.359,11	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Asigurarea Romanească – ASIROM Vienna Insurance Group S.A. București
65.	Contract subsecvent servicii de asigurare tip CASCO	34.836	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
66.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	S.C. Sagel Concept S.R.L. Argeș
67.	Contract de servicii expertize tehnice evaluare seismică a clădirilor	16.681	Achiziție directă	S.C. Arhiama Structuri Design S.R.L. Pitești
68.	Contract - cadru furnizare energie electrică la clienții noncasnici ai furnizorilor de ultimă instanță	tarif conform contract	Achiziție prin furnizor de ultimă instanță	PPC Energie Muntenia S.A. București
69.	Contract achiziție sectorială de furnizare AdBlue	199.000	Achiziție directă	S.C. New Design Composite S.R.L. Pitești
70.	Contract prestări servicii de formare și perfecționare profesională pentru șoferi și revizori	12.000	Achiziție directă	Fundația Academia de Transport Intern și Internațional

				– A.R.T.R.I. București
71.	Contract servicii furnizare publicații	4.404,50	Achiziție directă	S.C. Dalumsi Moraru S.R.L. Pitești
72.	Contract servicii mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic EMSYS	62.500	Achiziție directă	S.C. Prodin Software S.R.L. Pitești
73.	Contract prestări servicii de salubritate pentru utilizatori agenți economici	tarif conform contract	Achiziție directă	S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești
74.	Contract asistență tehnică diverse softuri	10.800	Achiziție directă	PFA Manea Gabriel Valentin
75.	Contract asistență juridică	6.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
76.	Contract asistență juridică	10.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
77.	Acord-cadru furnizare energie electrică	5.028.396	Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 117, alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016, pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri	S.C. Tinmar Energy S.A.
78.	Contract subsecvent achiziție energie electrică	4.171.506	Atribuire în baza acordului-cadru	S.C. Tinmar Energy S.A.

NUMĂRUL DE PROCESE DE ACHIZIȚII PE CATEGORII, PENTRU ANUL 2024

4 → licitații deschise prin mijloace electronice din care: 2 pentru furnizare piese de schimb și accesorii, 1 pentru servicii de asigurare și 1 pentru furnizare motorină Euro5;

1 → procedură simplificată online pentru achiziția de spălătorie auto pentru autobuze;

9 → Încheiere Acorduri-cadru în anul 2024, din care: 3 ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii, 2 ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru servicii de asigurare, 2 ca urmare a finalizării negocierilor fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform art.117, alin.(1) lit.g) din Legea nr. 99/2016 privind

achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru furnizarea de energie electrică și 2 ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru furnizarea de motorină;

21 → Atribuire Contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru, încheiate ca urmare a desfășurării procedurilor de atribuire pentru: furnizare piese de schimb și accesorii, servicii de asigurare, furnizare energie electrică și furnizare motorină;

2 → Achiziții Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, din care 2 finalizate prin încheierea de contracte;

3 → Achiziții realizate prin publicarea în SEAP a unui Anunț de publicitate;

46 → Achiziții directe online, din care 12 achiziții finalizate prin încheierea de contracte;

929 → Achiziții directe offline, din care 34 achiziții finalizate prin încheierea de contracte;

545 → Notificări de atribuire la cumpărarea directă, cumulate trimestrial.

CÂTE ACHIZIȚII S-AU REALIZAT PRIN SISTEMUL ELECTRONIC DIN TOTALUL ACHIZIȚIILOR DESFĂȘURATE PE PARCURSUL EXERCITIULUI ANULUI 2024

4 → licitații deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii, servicii de asigurare și furnizare motorină;

1 → procedură simplificată online pentru furnizare spălătorie auto pentru autobuze;

7 → Acorduri-cadru încheiate în anul 2024, ca urmare a finalizării Licităției deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii, servicii de asigurare și pentru furnizarea de motorină;

1 → Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

46 → Achiziții directe online.

DURATA MEDIE A UNUI PROCES DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ PE CATEGORII DE ACHIZIȚII

3 luni → Licitatie de achizitie prin mijloace electronice;

2 luni → Procedura simplificata;

1 luna → Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform art.117, alin.(1) lit.g) din Legea nr. 99/2016;

12 zile → Incheiere acorduri-cadru, ca urmare a desfășurării procedurilor de atribuire;

3 zile → Atribuire contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru, încheiate ca urmare a desfășurării procedurilor de atribuire;

1 luna → Achiziții Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

1 luna → Achiziții realizate prin publicarea în SEAP, a unui Anunt de publicitate;

3 zile → Achiziții directe online;

2 zile → Achiziții directe offline;

1 luna/trimestru → Notificări de atribuire la cumpărarea directă, cumulate trimestrial.

NUMĂR DE CONTESTAȚII FORMULATE LA CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nu a fost cazul

CÂTE PROCEDURI AU FOST ANULATE SAU SUNT ÎN PROCEDURA DE ANULARE

Nu a fost cazul

LISTA LITIGIILOR, REVENDICĂRIILOR ȘI DISPUTELOR DIVERSE ÎN CARE Societatea PUBLITRANS 2000 S.A. A AVUT CALITATEA DE RECLAMANTĂ, PÂRÂTĂ SAU INTERVENIENTĂ care au început, continuat ori au fost soluționate în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024

1. Dosarul nr. 21770/280/2023

- Secția civilă;

- Obiectul dosarului: suspendare executare art. 484,507,512,700,718 NCPC/art. 300,319^1,325 CPC DISJUNS DIN DOSAR NR. 21548/280/2023;

- Părți în proces: -Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de contestator;
- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

Stadiu dosarului: **soluționat pe fond. A fost respinsă cererea de suspendare a executării silite. Nu a fost formulat apel.**

2. Dosar nr. 21060/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare
- Părți în proces: - Nechita Emilian, în calitate de contestator;
- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

Stadiu dosarului: **soluționat pe fond. A fost respinsă cererea de suspendare a executării silite. Nu a fost formulat apel.**

3. Dosar nr. 21547/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare;
- Părți în proces: -Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de contestator;
- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

Stadiu dosarului: **soluționat pe fond. A fost anulată cererea de suspendare a executării silite. Nu a fost formulat apel**

4. Dosar nr. 21083/280/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare și partaj bunuri comune;
- Părți în proces: -Pendiuc Gabriela și Pendiuc Tudor, în calitate de contestatori;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

Stadiu dosarului: **fond. Termen de judecată: 26.03.2025.**

5. Dosar nr. 6504/280/2024

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare;
- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, în calitate de contestator;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat,

reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

Stadiu dosarului: **fond. Termen de judecată: 26.03.2025.**

TRIBUNALUL ARGEȘ

6. Dosar nr. 3667/280/2023

- Obiectul dosarului: pretenții, se solicită cheltuielile de judecată ocazionate de judecarea dosarului nr. 7470/109/2021 în cuantum total de 3.500 lei;

- Părți în proces: -Coșereanu Maria Mirela, în calitate de intimat – reclamant;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de apelant – pârât, reprezentată de consilier juridic Raluca Mateescu.

- Stadiul dosarului: **apel. Termen 21.02.2025.**

7. Dosarul nr. 20259/280/2019

- Obiectul dosarului: pretenții delictuale;

- Părți în proces: - Alexandru George Marius, în calitate de reclamant;

- S.C. Publitrans 2000 S.A., reprezentată prin consilier juridic Mateescu

Raluca în calitate de pârâtă;

- S.C. Asigurarea Asiom Viena Insurance Group, în calitate de chemat în garanție.

- Valoare litigiu: 14.791,81 lei;

- Stadiu procesual: **A fost respins apelul. Decizia este definitivă și poate fi atacată cu recurs.**

8. Dosar nr. 2697/109/2018

- Secția: civilă;
- Materia: litigii cu profesioniști;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea Publitrans 2000 S.A. la plata sumei de 294.595,39 lei, reprezentând cheltuieli de funcționare a asocierii în participațiune efectuate de GIREXIM UNIVERSAL S.A. în perioada octombrie 2014-august 2015, precum și a sumei de 1.505.555,10 lei reprezentând cota de profit realizat de asocierea în participațiune în perioada octombrie 2014-august 2015;
 - Stadiul dosarului: Fond, a fost repus pe rol de partea interesată.
 - Părți în proces: -S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de reclamant
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca.
- **Stadiu procesual: suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 6398/109/2016* al Curții de Apel Pitești.**

TRIBUNALUL BACĂU

9. Dosar nr. 3226/180/2010

- -Materia: civil;
- Obiect: solicitarea instanței de judecată de a emite o hotărâre care să țină loc de act autentic pentru o suprafață de 15.952 m.p.
 - Stadiu: recurs;
 - Părți în proces: - Otobîcu Daniel, în calitate de recurent reclamant;
 - Dumitru Constantin și alții, în calitate de intimați pârâți ;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești, în calitate de intervenientă în nume propriu. Interesul pe care unitatea noastră îl justifică în acest proces este acela că, parte din suprafața de teren pentru care se solicită emiterea unei hotărâri care să țină loc de act autentic, se află în proprietatea noastră (7.703 m.p), reprezentată prin consilier juridic Tutunaru Florică.
- **Stadiu procesual: recurs. A fost amânată pronunțarea la data de 12.02.2025.**

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

10. Dosar nr. 42891/3/2024

- Materia: penal;
- Obiect: revizuirea laturii penale a deciziei 927/A/05.05.2023 pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr. 10080/3/2015;
- Părți în proces: - Văsîi Gheorghe, în calitate de revizuent;
- Societatea Publitrans 2000 S.A, în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- **-Stadiu procesual: A fost respinsă cererea de revizuire.**

CURTEA DE APEL PITEȘTI

11. Dosarul nr. 4162/2/2024

- Secția I civilă;
- Obiect: revizuirea pe latură civilă a deciziei 927/A/05.05.2023 pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr. 10080/3/2015
- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, în calitate de revizuent;
- Societatea Publitrans 2000 S.A, în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- **Stadiu procesual: A fost respinsă cererea de revizuire.**

12. Dosar nr. 5485/109/2023

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: Cerere în baza Legii nr. 165/2013, obligație întocmire dosar acordare a măsurii compensatorii sub formă de punct.
- Părți în proces: - CRIS ANDREEA CTP SRL, în calitate de reclamantă;
- Societatea PUBLITRANS 2000 S.A., în calitate de pârâtă.
- **Stadiu procesual: apel. Termen de judecată: 14.03.2025**

13. Dosarul nr. 3909/109/2021*

- Secția I civilă;
- Obiect: anulare concurs din data de 03.03.2021; reorganizare concurs+ suspendare executare;
- Părți în proces: - Coșereanu Maria Mirela, în calitate de reclamant;
- S.C. Publitrans 2000 S.A, în calitate de pârât, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca.
- Stadiu procesual: **Apel formulat de Societate. A fost anulat apelul.**

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

14. Dosar nr. 6397/2/2023

- Secția a III-a civilă;
 - Obiect: pretenții revizuire pe latură civilă a Deciziei penale nr 927/05.05.2023, pronunțată de CAB.S1 în dosar nr. 10080/3/2015;
 - Părți în proces: - Scarlat Constantin și Societatea CNCD S.A., în calitate de revizuenți;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., reprezentată de avocat Dobra Mariana și Consiliul Local al Municipiului Pitești, în calitate de intimați;
 - Stadiu procesual: **Cale extraordinară de atac în curs de judecată.**
- Conexat la dosarul nr. 3698/2/2023 al Curții de Apel București.**

15. Dosar nr. 6706/2/2023

- Secția I-a penală;
- Obiect: contestație în anulare;
- Părți în proces: - Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de revizuent;
- Societatea Publitrans 2000 S.A., reprezentată de avocat Dobra Mariana și alții în calitate de intimați.
- Stadiu procesual: **Cale extraordinară de atac. A fost respinsă contestația în anulare ca inadmisibilă.**

16. Dosar nr. 3698/2/2023

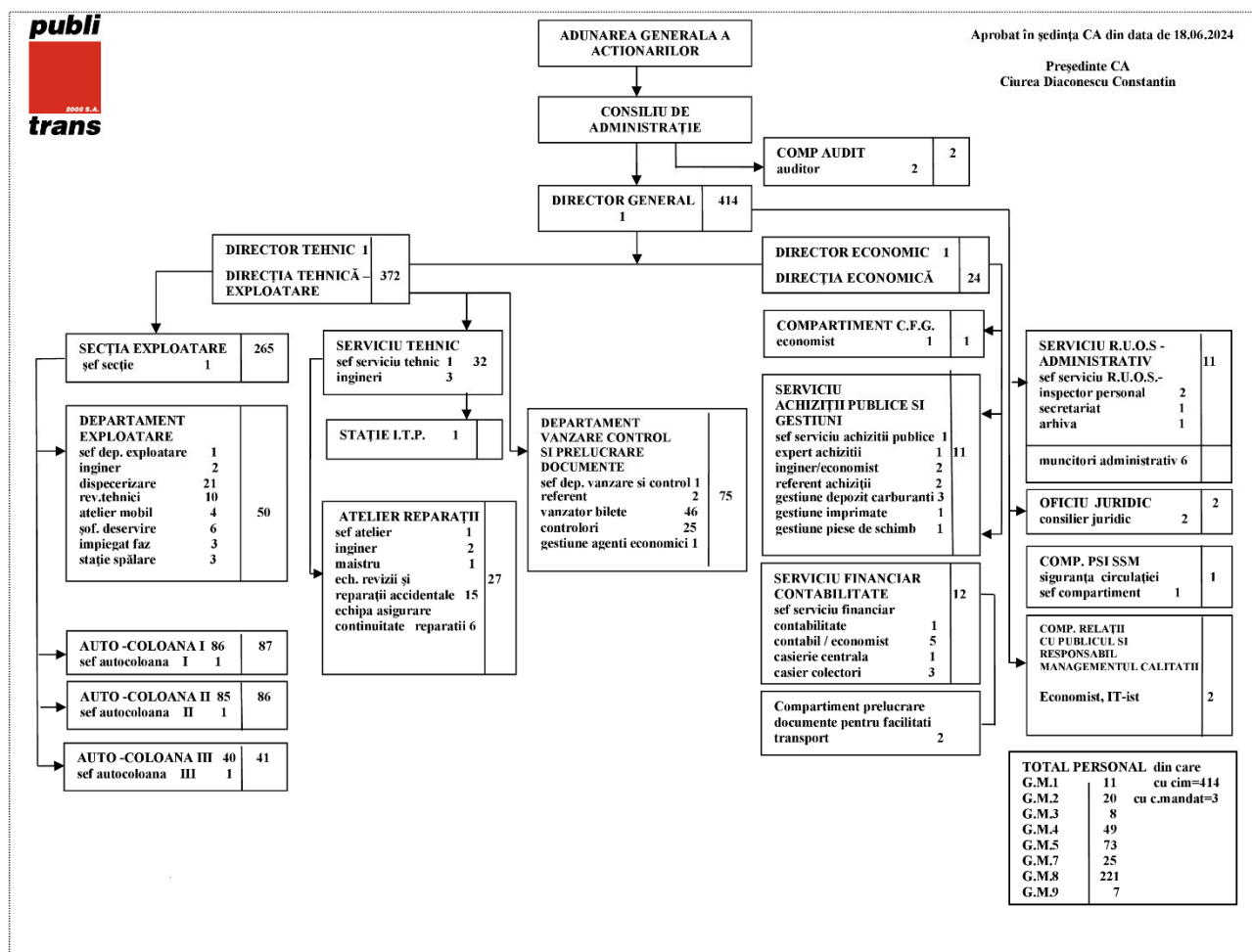
- Secția a IV-a civilă;
- Obiect: pretenții revizuire pe latură civilă a Deciziei penale nr 927/05.05.2023, pronunțată de CAB.S1 în dosar nr. 10080/3/2015;
- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, Văsîi Gheorghe și Societatea Girexim Universal S.A., în calitate de revizuenți;
- Societatea Publitrans 2000 S.A., reprezentată de avocat Dobra Mariana și alții, în calitate de intimăți;
- **Stadiu procesual: Cale extraordinară de atac în curs de judecată. A fost respinsă revizuirea ca inadmisibilă.**

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

17. Dosar nr. 6398/109/2016*

- Materia: Litigii cu profesioniști;
- Stadiul procesual al dosarului: apel;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea Societății Publitrans 2000 la plata PROFITULUI AFERENT PERIOADEI 01.10.2014-01.10.2015, reprezentând profit aferent perioadei 01.10.2014-01.10.2015 în sumă de 2.159.529,18 lei , 1.249.418 lei reprezentând polițe de asigurare CASCO, cheltuieli de exploatare în sumă de 450.042,88 lei și cheltuieli de reabilitare a celor 40 de autobuze în sumă de 348.513 lei.
- Părți în proces: - Societatea C.N.C.D. S.A., aflată în procedura generală a insolvenței, în calitate de apelantă – reclamantă;
- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată – pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca.
- **Stadiu procesual: recurs. Dosarul este în faza de regularizare, urmând să îi fie stabilit termen de judecată.**

Organigrama



Informații despre managementul resurselor umane

- Activitatea societății s-a desfășurat în cursul anului 2024 cu un număr mediu de personal de 408 salariați;
- Organigrama la data de 31.12.2024 are un număr de 414 posturi exclusiv funcțiile de conducere (director general, directori executivi);
- Organigrama este structurată pe doua direcții principale, tehnică și economică și 6 compartimente/birouri în subordinea Directorului General, astfel:
 - Direcția tehnică**
 - secția exploatare;
 - serviciu tehnic;
 - dep. vânzare control și prelucrare documente.
 - Direcția economică – Director Economic** - având în subordine
 - serviciul financiar contabilitate;
 - serviciul achiziții;
 - comp. control financiar de gestiuni

- c) Serviciul Resurse Umane;
- d) Oficiul juridic;
- e) Compartiment Relații cu publicul;
- f) Compartiment Protecția muncii și Siguranța circulației;
- g) Audit intern;

Situația salariului net pe categorii profesionale la 31.12.2024 se prezintă astfel:

-lei-			
Nr. crt.	Categorie personal	Nr. salariați	Salariu mediu net
1.	TESA execuție	47	4928
2.	Muncitori necalificați	7	3223
3.	Revizori tehnici	10	4968
4.	Gestionari	4	3572
5.	Gestionari carburanți	4	4903
6.	Șoferi autobuz	211	5300
7.	Șoferi diverși	6	4750
8.	Șoferi atelier mobil	4	4446
9.	Vânzare bilete și abonamente	47	3495
10.	Casiere colectoare	4	3467
11.	Controlori	24	3441
12.	Impiegați cap linie	16	3628
13.	Impiegați dispeceri	5	4595
14.	Personal atelier mecanic	25	4022
	Total	414	4680

Fluctuația de personal în cursul anului 2024 a fost de 3,6% (raportul dintre numărul de ieșiri exclusiv pensionari din personal raportat la numărul mediu de salariați); pentru ocuparea posturilor rămase libere, urmare a încetării raporturilor de muncă, au fost organizate un număr de 5 concursuri, anunțate atât la A.J.O.F.M. cât și în presa locală.

SC TERMO CALOR CONFORT SA**I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL****1.1 Misiunea societății:**

Obiectivul principal al societății în anul 2024 l-a constituit prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat: populația și agenții economici din municipiul Pitești și populația din comuna Mărăcineni, în condiții de calitate și continuitate, cu limitarea impactului asupra mediului înconjurător.

1.2 Cadrul general de desfășurare a activității:

Pentru desfășurarea activității, societatea deține licența pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică nr. 2294/07.12.2021, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.).

Termo Calor Confort S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.283/2010, ca operator regional al serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, organizat ca societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat. Acționarii sunt: Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al municipiului Pitești (acționar majoritar, cota de participare 99,7274%), orașul Topoloveni, prin Consiliul Local al orașului Topoloveni (cota de participare 0,1363%) și comuna Mărăcineni prin Consiliul Local Mărăcineni (cota de participare 0,1363%).

Termo Calor Confort S.A. funcționează în baza contractului nr. 9/13.09.2010, prin care Termoserv Argeș, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, a delegat gestiunea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică pentru o perioadă de 10 ani.

Durata acestui contract a fost de 10 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult 5 ani. Astfel, prin actul Adițional nr.1/29.05.2020, contractul de delegare a fost prelungit pe o perioadă de 5 ani până la data de 13.09.2025.

Sediul social: strada Calea București, bloc U4 mezanin, telefon 0248 222.956, Fax 0248 222.965, website: www.termopitesti.ro, e-mail: office@termopitesti.ro.

Activitatea principală a societății este producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică (cod CAEN 3530), activități secundare: repararea mașinilor, echipamentelor electrice, lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații sanitare, de încălzire.

Termo Calor Confort S.A. gestionează instalațiile și echipamentele aferente celor 56 centrale termice, de zonă și de cvartal: C.T. 401, C.T. 403, C.T. 404, C.T. 405, C.T. 406, C.T. 504, C.T. 504 CD, C.T. 505, C.T. 507, C.T. 510, C.T. 511, C.T. 513, C.T. 517, C.T. 518, C.T. 521, C.T. 601, C.T. 602, C.T. 603, C.T. 604, C.T. 608, C.T. 610, C.T. 701, C.T. 711-712, C.T. 713, C.T. 714, C.T. 715, C.T. 716, C.T. 717, C.T. 718, C.T. 722, C.T. 723, C.T. 724, C.T. 726, C.T. 729, C.T. 801, C.T. 802, C.T. 803, C.T. 804, C.T. 805, C.T. 806, C.T. 807, C.T. 809, C.T. 810, C.T. 811, C.T. 910, C.T. 1004, C.T. 1005, C.T. 1009, C.T. 1019, C.T. 1216, C.T. 1217, C.T. 202, C.T. 206, C.T. 207, C.T. Școala nr. 9, C.T. I.C.D.P. Mărăcineni, precum și rețelele primare și secundare (de transport și distribuție a energiei termice) aferente.

Configurația rețelilor permite modificarea schemei de funcționare, astfel că într-o anumită perioadă unele dintre centralele de cvartal pot fi preluate ca puncte termice, fiind alimentate din centrale de zonă, iar alte centrale de cvartal pot funcționa ca centrale de zonă. Aceste măsuri sunt necesare pentru a minimiza pierderile tehnologice și implicit pentru a diminua consumul de combustibil.

II. POLITICI PUBLICE

2.1 Obiective, rezultate

Obiectivul general al strategiei de dezvoltare a activității de termoficare a Municipiului Pitești îl constituie satisfacerea necesarului de energie termică (apă caldă de consum și încălzire) atât în prezent, cât și pe termen mediu și lung, la un preț acceptabil, adecvat unei economii moderne de piață și la un standard de viață civilizat, în condiții de calitate, continuitate și siguranță în alimentarea consumatorilor, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile. Având în vedere importanța energiei termice pentru locuitorii Municipiului Pitești, precum și pentru unitățile economice, dezvoltarea activității de termoficare se realizează sub supravegherea autorității publice locale, prin elaborarea și transpunerea în practică a strategiei.

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) este opțiunea strategică a Guvernului României, așa cum reiese din Hotărârea Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate și din Hotărârea Guvernului nr. 1069/2007 pentru aprobarea Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007-2020. Reabilitarea și modernizarea acestor sisteme este în concordanță cu Strategia națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 163/2004 și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă.

La nivel național, Programul Termoficare a fost aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.53/2016 privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, re tehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a localităților și pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Autoritățile administrației publice locale care dețin în proprietate sisteme centralizate de alimentare cu energie termică, așa cum este și cazul Municipiului Pitești, pot beneficia de cofinanțarea nerambursabilă a proiectelor de investiții, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul privind implementarea Programului Termoficare, aprobat prin Ordinul comun al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3.194/2019 al ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.084/2019 și al ministrului finanțelor publice nr. 3.734/2019.

Obiective strategice

Într-un context național din ce în ce mai globalizat, politica termoficării municipiului Pitești trebuie realizată în cadrul schimbărilor și evoluțiilor ce au loc pe plan local, național și european. În acest context, politica termoficării din municipiul Pitești trebuie să fie corelată cu directivele Comunității Europene în domeniu. Strategia va urmări îndeplinirea principalelor obiective ale noii politici de energie – mediu ale Uniunii Europene, obiective asumate și de România.

Siguranța energetică:

- creșterea siguranței energetice prin asigurarea necesarului de resurse energetice și limitarea dependenței de resurse energetice din import (gaze naturale, păcură);

- diversificarea surselor de producere;

- protecția infrastructurii critice.

Dezvoltarea durabilă:

- creșterea eficienței energetice;

- promovarea producerii de energie electrică și termică pe bază de resurse regenerabile;

- promovarea producerii de energie electrică și termică în centrale de cogenerare, în special în instalații de cogenerare de înaltă eficiență;

- reducerea impactului negativ al sectorului energetic asupra mediului înconjurător;

- utilizarea rațională și eficientă a resurselor energetice primare.

Competitivitate:

- dezvoltarea piețelor concurențiale de energie electrică, energie termică, gaze naturale, certificate verzi, certificate de emisii gaze cu efect de seră și servicii energetice;

- liberalizarea accesului permanent și nediscriminatoriu al participanților la piețele de energie electrică (transport și distribuție);

- continuarea procesului de restructurare și privatizare, în special pe bursă, în sectoarele energiei electrice, termice și gazelor naturale.

Obiectivul principal al societății în anul 2024 l-a constituit prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat: populația și agenții economici din municipiul Pitești și pentru populația din comuna Mărăcineni, în condiții de calitate și continuitate, cu limitarea impactului asupra mediului înconjurător.

Energia termică este livrată consumatorilor / utilizatorilor, populație și agenți economici, pentru prepararea apei calde de consum și pentru încălzire.

În anul 2024, producerea energiei termice în municipiul Pitești a fost realizată în 50 din cele 56 de centrale termice (de zonă, de cvartal), 6 centrale termice

fiind oprite din cauza reducerii numărului de consumatori, consumatorii existenți, rămași în sistem, fiind alimentați de alte centrale.

În prezent se mai utilizează 13.589 m rețea (conducte 27.178 m) din rețeaua primară, pentru transportul energiei termice de la centralele termice de zonă la punctele termice. Diametrele conductelor sunt cuprinse între 40 și 400 mm. Conductele clasice izolate cu vată minerală au lungimea de 24.676 m, 2.502 m sunt conducte preizolate, iar 2.643 m sunt rețea supraterană (conducte tur-retur 5.286 m) și rețea subterană sunt 10.946 m (conducte 21.892 m).

Rețeaua secundară de distribuție are o lungime totală de 272.998m, în amplasare subteran, cu diametre cuprinse în intervalul 25-250 mm. O lungime de 132.465 m a conductelor secundare de distribuție sunt realizate cu țevă preizolată.

Restul rețelelor de distribuție sunt realizate în sistem clasic (țeava OL-Zn și izolație cu vată minerală), uzura conductelor fiind apreciată la 50%.

Distribuția energiei termice se realizează din centrale termice de cvartal sau puncte termice și module termice aferente centralelor termice de zonă, aflate în proprietate publică.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare centralizată cu energie termică (producere, transport, distribuție și furnizare) gestionat de Termo Calor Confort S.A. pe teritoriul municipiului Pitești, în anul 2024, au fost:

Energie termică produsă	202.486 Gcal
Energie termică facturată	140.546 Gcal
Pierderi tehnologice	61.90 Gcal (30,59%)

Comparativ cu anul 2023, energia termică produsă, livrată, pierderile tehnologice realizate în anul 2024, la nivel de societate și pe surse de producere (C.T. zonă și C.T. cvartal) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	Anul 2023	Anul 2024
Energia termică C.T.zonă:		
Energie termică produsă [MWh]	138.135,59	126.589,20
Energie termică livrată [MWh]	90.808,2597	84.198,9349
Pierderi tehnologice realizate [MWh]	47.327,3303	42.390,2651
Pierderi tehnologice realizate [%]	34,26	33,49
Energia termică C.T.cvartal:		
Energie termică produsă [MWh]	81.692,70	75.896,72
Energie termică livrată [MWh]	60.420,3437	56.346,6428
Pierderi tehnologice realizate [MWh]	21.272,3584	19.550,0772
Pierderi tehnologice realizate [%]	26,04	25,76
Total SACET Pitești:		
Energie termică produsă [MWh]	219.828,29	202.485,92
Energie termică livrată [MWh]	151.228,6034	140.545,5777
Pierderi tehnologice realizate [MWh]	68.599,6866	61.940,3423
Pierderi totale Pitești [%]	31,21	30,59

În anul 2024 relațiile contractuale între societate și utilizatori au decurs din cele 1.120 contracte de furnizare a energiei termice, din care:

- 249 cu agenți economici și instituții publice
- 871 cu populația, din care:
 - ◆ 108 individuale
 - ◆ 763 asociații de proprietari.

Din cele 763 contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, 69 dintre ele sunt integral cu convenții de facturare individuală, 433 fără convenții individuale, iar restul de 261 asociații nu au convenții pentru toate locuințele din componență. La data de 31.12.2024, totalul convențiilor de facturare individuală era de 11.841.

Activitatea desfășurată are un caracter puternic sezonier, în anul 2024 raportul de energie termică furnizată într-o lună de vară, comparativ cu o lună de iarnă fiind de circa 1/13. Temperatura mediului exterior influențează semnificativ producția de energie termică, astfel că pentru același număr de consumatori se pot înregistra diferențe semnificative între cantitățile de energie termică furnizate într-o lună a anului curent, comparativ cu aceeași lună a unui an precedent.

Numărul consumatorilor scade însă de la an la an. În vara anului 2024 au fost înregistrate cereri de debranșare, acestea având ca efect scăderea numărului de apartamente branșate la SACET, de la 17.877 la data de 31.12.2023, la 17.403 la data de 31.12.2024, mai puțin cu 474 de apartamente. Dacă ne raportăm la cele 56.600 apartamente racordate inițial la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică,

gradul de debranșare este de 69,25%. Debranșările au condus la apariția dezechilibrelor în sistemul de distribuție a energiei termice și la înregistrarea unor pierderi tehnologice procentuale destul de mari.

În anul 2024 s-a furnizat energia termică necesară preparării apei calde de consum și încălzirii în condițiile de calitate stabilite în contractele de furnizare. Numărul reclamațiilor/ sesizărilor privind nerespectarea obligațiilor prevăzute, înregistrate în anul 2024, a fost de 14 cu privire la calitatea apei calde de consum și 26 cu privire la încălzire. Nu toate s-au dovedit a fi din vina operatorului - Termo Calor Confort S.A, însă în comparație cu anul 2023, este o creștere semnificativă. (total reclamații 2024/ 2023= 40/ 97, din vina operatorului = 0 reclamații).

Societatea are obligația contractuală de a plăti în avans contravaloarea gazelor naturale. Decalajul între termenul de plată pe care trebuie să-l respecte societatea față de furnizori, în special față de furnizorul de gaze naturale și termenul de plată pe care îl au clienții față de societatea Termo Calor Confort S.A. reprezintă o veche problemă. S-au solicitat modificări ale actelor normative care reglementează obligațiile contractuale și un mic pas a fost făcut în anul 2016 prin modificarea Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. Astfel, factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor (anterior 15 zile lucrătoare). Termenul de scadență privind plata facturii se calculează începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu, prevedere legislativă care reglementează obligațiile contractuale.

2.2 Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2024:

Primăria Municipiului Pitești își exprimă intenția de a accesa Programul „Termoficare” în perioada 2021-2027. Pentru accesarea Programului a fost necesară o nouă strategie elaborată conform Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea și extinderea sau înființarea

sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a localităților, aprobat prin O.G. nr. 53/25.06.2019.

Prin H.C.L. nr. 333/24.08.2022, Consiliul Local al Municipiului Pitești a avizat „Strategia de alimentare cu energie termică a Municipiului Pitești pentru perioada 2022-2030”.

Concluzia strategiei este că soluția centralizată de producere a energiei termice în regim de centrală de cogenerare pe bază de gaze naturale care utilizează motoare termice devine soluția optimă pentru dezvoltarea și modernizarea sistemului centralizat de alimentare cu căldură din Municipiul Pitești, în următoarele condiții:

a) accesarea de fonduri nerambursabile pentru cofinanțarea lucrărilor de investiții pentru construirea unei centrale de cogenerare, racordarea centralei la rețeaua de transport existentă, reabilitarea punctelor termice și a rețelelor de distribuție, contorizarea abonaților și monitorizarea întregului SACET; procentul țintă de cofinanțare nerambursabilă este de 85% din cheltuielile totale de investiții ale proiectului;

b) subvenționarea energiei termice produse în sistemul centralizat până la momentul atingerii unui nivel tehnic și financiar optim de funcționare al SACET;

c) întărirea capacității de gestiune a sistemului și reducerea costurilor prin achiziționarea unor servicii de întreținere rețele termice, management energetic, gestiune a clienților, servicii de intervenție rapidă etc.;

d) diferența dintre costul mediu de producere a căldurii în tehnologia TG (turbine cu gaze) este foarte apropiat de cel pentru tehnologia MT (motoare termice). Este recomandată tehnologia MT, deoarece cantitatea de energie electrică produsă este mai mare și în cazul unor creșteri spectaculoase ale prețului energiei electrice în următorii ani, aceasta este soluția net avantajoasă.

În anul 2024, în bugetul local, nu au fost prevăzute sume pentru investiții în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024

Mii lei

INDICATORI	Realizat	Anul 2024		%
	anul 2023	Prevederi	Realizări (estimat)	
0	1	2	3	4=3/2x100
I. VENITURI TOTALE(1+2)	102.862	75.206	81.106	107,85
1. Venituri totale din exploatare, din care:	102.789	75.166	81.062	107,84
a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	30.815	24.852	26.295	105,81
b) transferuri, conform prevederilor legale în vigoare	0	0	0	
2. Venituri financiare	73	40	44	110,00
II. CHELTUIELI TOTALE (1+2)	95.714	75.194	85.161	113,26
1. Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D), din care:	95.573	75.064	84.980	113,21
A. cheltuieli cu bunuri si servicii	75.186	54.482	64.615	118,60
B. cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate	631	590	586	99,32
C. cheltuieli cu personalul, (C0+C3+C4+C5), din care:	17.685	19.579	19.034	97,22
0	1	2	3	4=3/2x100
C0 cheltuieli de natură salarială, din care:	16.311	18.093	17.592	97,23
C1 cheltuieli cu salariile	14.997	16.515	16.034	99,25
C2 bonusuri	1.314	1.578	1.557	98,67
C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	0	0	0	
cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	0	0	0	
C4 cheltuieli aferente contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	675	716	716	100,00
C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	699	770	727	94,42
D. alte cheltuieli de exploatare	2.071	413	745	180,39
2. Cheltuieli financiare	142	130	180	138,46
REZULTATUL BRUT	7.148	12	- 4.055	-33.750
SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	1.096	935	919	98,29
Alocații de la buget, din care:	0	0	0	
alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	0	0	0	
CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	756	935	772	82,57
DATE DE FUNDAMENTARE				
Nr. de personal prognozat la finele anului	243	244	237	97,13
Nr. mediu de salariați total	244	242	237	97,93
Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) deter-minat pe baza cheltuielilor de natură salarială	5.571	6.162	6.186	100,34
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/ persoană)	421	310,6	342	110,11

Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoană)	621	548,27	594	108,34
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Cheltuieli totale / Venituri totale) x 1000	931	998	1.050	105,21
0	1	2	3	4=3/2x100
Plăți restante, în prețuri curente	527	325	365	112,31
Creanțe restante, în prețuri curente	1.647	2.684	1.420	52,91

- „Reabilitare/Reamplasare rețea termică secundară aferentă racord termic CT 608, cartier Trivale lungime canal termic = 57 ml, traseu nou” valoare 188,80 mii lei;

- „Achiziție și montare sistem de panouri solare cu aport de energie termică la CT 206, strada Eremia Grigorescu”, valoare 170 mii lei;

- Achiziție și montare sistem de panouri solare cu aport de energie termică la CT 715 Razboieni, valoare 83,50 mii lei;

- alte dotări: contori – 239,40 mii lei; sistem informatic integrat – 6,90 mii lei; laptop – 4,50 mii lei; echipament de foldare și implicare automată – 76,5 mii lei.

Sursele de finanțare a investițiilor au fost în totalitate constituite din surse proprii.

3.2 Informații legate de procesul de achiziții publice

Situația contractelor încheiate în anul 2024 FURNIZARE (PRODUSE)

Numărul și data contractului/nota de comandă	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 104/12.06.2017+ act adițional 03/17.01.2023 În derulare	MESSER ROMANIA GAZ SRL	Gaze comprimate și dizolvate (Acetilenă tehnică)	57.550,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 01/07.01.2022 În derulare	ELDGAS UNIC SRL	Oxygen tehnic	10.584,00 lei/an	Pretul cel mai mic
Contract nr. 30/15.05.2024 contract anual	OMV PETROM MARKETING SRL	Bonuri de valoare pentru carburanți auto	158.865,84 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP

LUCRĂRI

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 11/25.01.2024 Contract anual	SALPITFLOR GREEN S.A. Pitești	Lucrări de refacere a zonei verzi după execuția lucrărilor de avarii la rețelele de termoficare	Tarife conform HCL	Cumpărare directă
Contract nr. 0617.01.2024 Contract anual	Administrația Domeniului Public Pitești	Lucrări de refacere suprafețe carosabile afectate după execuția lucrărilor de avarii la rețelele de termoficare	Tarife conform HCL	Cumpărare directă
Contract nr. 51/03.09.2024	Grupinstal Serv 2007 SRL	Reabilitare rețea termică primară aferentă racord termic CT 1005 Prundu cu țeavă neagră fără sudură D219,1x7,1mm, lungime canal termic = 180 ml	386.265,51 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunț de publicitate SICAP
Contract 45/05.08.2024	CAMI KERADI IMPEX SRL	Înlocuire țevi cazan ERENSAN TRIPLTTE TR 810 nr. 2, drum 2, Ø48,3x2,9 mm, lungime țeavă 2215mm, 28 buc, CT 507 str.Griviței ; Înlocuire țevi cazan ERENSAN TRIPLTTE TR 810 nr. 2, drum 2, Ø48,3x2,9 mm, lungime țeavă 2215mm, 17 buc CT 403 strada Mihai Eminescu”	137.015,00 lei	Cumprare directă din catalogul SICAP cu anunț de publicitate SICAP
Contract 46/07.08.2024	MARISIM TOTAL INSTAL SRL	Lucrari de reparatii si vopsitorii fatade exterioare si interioare, refacere grup sanitar, refacere hidroizolatie terasa la cladiri , Lot 4 - CT 1009 Tudor Vladimirescu	80.260,38 lei	Cumprare directă din catalogul SICAP cu anunț de publicitate SICAP
Contract 47/07.08.2024	ACAPULCO IZOCONSTRUCT SRL	Lucrari de reparatii si vopsitorii fatade exterioare si interioare, refacere grup sanitar, refacere hidroizolatie terasa la cladiri: Lot 1 - CT 716 Razboieni, Lot 2 - CT 809, Lot 3 - CT 811 Fratii Golesti	274..532,94 lei	Cumprare directă din catalogul SICAP cu anunț de publicitate SICAP
1	2	3	4	5
Contract 44/05.08.2024	CAMI KERADI IMPEX SRL	Inlocuire cazan ICI CALDAIE Greenox E60-600kw cu cazan ICI CALDAIE Greenox E70-700kw la CT 809 Fratii Golesti	96.600,00 lei	Cumprare directă din catalogul SICAP cu anunț de publicitate SICAP

SERVICII

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 28/14.05.2024 pana la 30.12.2024	ELECTROVAL SOUND S.R.L. Pitești	Servicii de verificare metrologică și repararea contoarelor de ET și de volum	185.661,00 lei 116.547,60 lei	Procedura simplificată prin SICAP
Contract nr.01/03.01.2024 pana la 31.12.2024	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	Pachet software de management a productiei de utilitati ACE –servicii de mentenanta	4.702,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr.75/27.11.2024 pana la 30.04.2025	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	Pachet software de management a productiei de utilitati ACE –servicii de mentenanta	2.100,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contractul nr.17/10.03.2022 in derulare	CIT ONE SA	Servicii de transport valori de la casieriile societatii la banca	55 lei/zi 1.155,00 lei/luna	Cumpărare directă
Contract nr. 22/27.08.2009 și Act adițional nr. 04/28.12.2016 In derulare	SOFTWARE IMAGINATION - VISION	Întreținere sistem informatic integrat	30.916,80 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr 65/07.12.2020	SALUBRITATE 2000	Servicii de salubritate	38.616,00 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr.948000018/2010 In derulare	RCS&RDS	Servicii cablu TV si telefonie	484,00 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr.24/31.08.2009 si Ad.nr.2/16.09.2011	CTCE SA Piatra Neamt	Servicii de actualizare LEGIS	1.620,00 lei/luna	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 27.27.04.2018 In derulare	POSTA ROMANA	Servicii de corespondenta	7.534,11 lei/an	Cumpărare directă din catalogul de servicii SICAP
Contract nr. 31/28.06.2019 In derulare	IDEAL FORMULA NETWORK	„Servicii de acces INTERNET, servicii DNS si reverse DNS „Servicii de transmisii date în rețeaua internă de calculatoare”	780,00 lei/an 9.360,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
1	2	3	4	5
Contract nr. 35/24.05.2024 Contract anual	SOLOMED PLUS	Servicii medicale	20.758,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 19/10.04.2024 până la 31.12.2024	TOTAL FLUID CONSTRUCT SRL	Verificare tehnică a instalațiilor de utilizare gaze naturale	3820,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP

Nota comanda nr. 153/26.01.204 până la 30.04.2024	BIOSOL PSI SRL Ploiesti	Masuratori de zgomot precum si masuratori de noxe(CO, Nox, Sox, Pulberi)	18.79000 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Nota comanda nr.1518/16.07.2024	GAMA MENT SERV SRL	Servicii de intretinere- revizie tehnica generala la instalatiile de ridicat conform prescriptiilor ISCIR PT R1/2010	672,24 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP
Contract nr. 71/22.11.2024 până la 15.12.2024	TEHROMINSTAL SMART SRL Galati,	Verificare tehnică a supapelor de siguranță- 270 buc	8.775,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 56/01.09.2023 55/01.09.2023 54/01.09.2023 In derulare	VODAFONE România	Servicii de telefonie mobila Servicii de transmitere SMS Servicii call center	3.170,00 lei/luna 965,00 lei/luna 250,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 38/02.09.2021 si act aditional 1 si 2 - 2024 Contract nr. 39.09.2021 si act aditional 1 si 2 - 2024	QUARTZ SECURITY CONTROL S.R.L. Pitești	1) Servicii de monitorizare, intervenție a sistemelor antiefracție instalate la cele 1 casierie 2) Asigurarea de service și mentenanță pentru SS	199,58 lei/luna 88,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 41/10.05.2022 Valabil 3 ani	IVORSCHI RODICA:EXPERT CONTABIL SI AUDITOR FINANCIAR	Efectuarea de servicii de auditare a situațiilor financiare anuale	5.000,00 lei /an	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP
Contract nr. 48/13.08.2024	INFOSTAR COMPROD SRL	Servicii de intretinere si service aparate de marcat electronice fiscale	420,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr.61/11.09.2023 in derulare	UNITATEA PROTE4JATA „PRINT CLEAN SOLUTII SRL”	Servicii personalizare plicuri	9.900,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr.54/11.09.2024 in derulare	TRES FACTORY SRL	Servicii localizare auto prin GPS	75,00 lei/luna	Cumpărare directă prin cerere ofertă

INVESTIȚII

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 29/14.05.2024	GETO-DAC Industrial SRL	Achizitie si montare sistem de panouri solare cu aport de energie termica la CT 206, strada Eremia Grigorescu	170.000,00 lei	Cumpărare directă prin CO
FORTE PROPRII	FORTE PROPRII	Achizitie si montare sistem de panouri solare cu aport de energie termica la CT 715 Razboieni	83.504,55 lei	-
Contract nr. 52/03.09.2024	Grupinstal Serv 2007 SRL	„Reabilitare/Reamplasare retea termica secundara	188.799,83 lei	Cumpărare directă din

		aferenta racord termic CT 608, cartier Trivale lungime canal termic = 57ml, traseu nou”		catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
--	--	---	--	---

DOTĂRI

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 24/18.04.2024	ELECTROVAL SOUND S.R.L.	Achiziție de contoare energie termică	239.395,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 17/04.04.2024	FAIR COM AGENTI SRL Bucuresti.	Echipament de foldare si implicuire automata DS-64i	76.500,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
PVR 2017/ 28.03.2024	NET CHIT COMPUTERS SRL	Laptop Dell Vostro i7-1255U, 15,6'', Full HD, 64GB DDR4, 1TB, SSD, Intel Iris Xe Graphics, W11P	4.500,00 lei	Cumpărare directă din catalogul de produse SICAP
PVR 2372/ 10.04.2024	Imfortech Plus SRL	Televizor Samsung Smart 4K, UE 65'' UHD	2.800,00 lei	Cumpărare directă din catalogul de produse SICAP
Contract nr.50/27.06.2022 pana la 30.12.2024	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT- pachet software si serviciile asociate”	6.910,00 lei	Cumpărare directă din catalogul de servicii SICAP

Durata medie a unui proces de achiziție publică prin cumpărare directă din catalogul SICAP este de max.2 zile calendaristice.

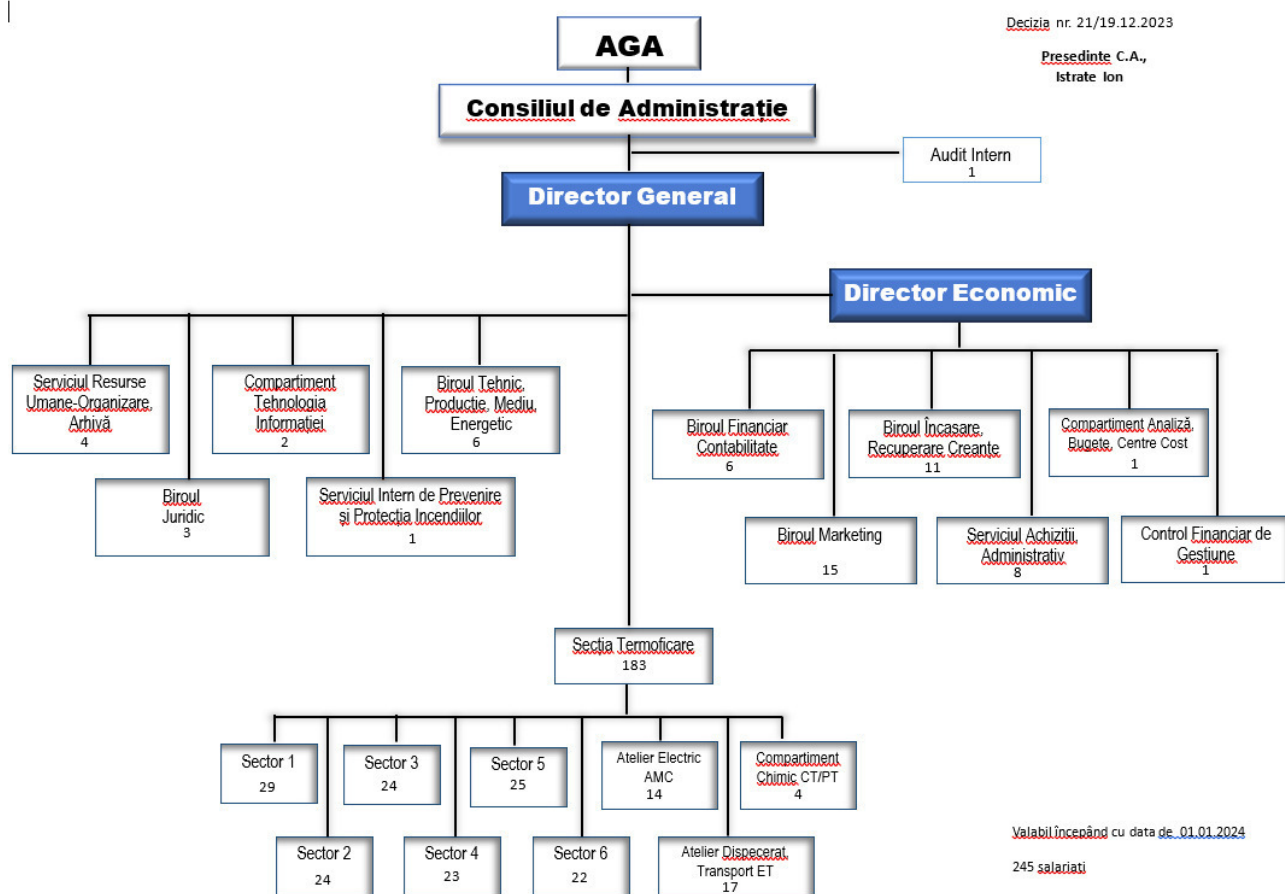
Durata medie a unui proces de achiziție prin publicitate SICAP este de maxim 8 zile calendaristice. Durata medie a unui proces de achiziție prin procedura simplificată derulat prin SICAP este între 45 zile și 60 zile calendaristice. La achizițiile derulate în anul 2024 nu au fost contestații.

3.3 Informații despre litigii:

În calitate de reclamant, Termo Calor Confort S.A. a promovat în anul 2024, un număr de 230 de acțiuni pentru recuperarea sumei de 1.326.980 lei constituite din dosare pentru încuviințarea executării silite a titlurilor executorii rezultate din 1566 facturi, pentru care au fost efectuate cheltuieli cu taxele de timbru în valoare de 31.320 lei. Venituri aferente cheltuielilor de executare încasate în valoare de 88.684,15 lei și venituri aferente cheltuielilor de judecată încasate în valoare de 1.986,71 lei.

Permanent, se întreprind demersurile necesare pentru recuperarea creanțelor.

3.4 Organigrama:



2.5 Informații despre managementul resurselor umane:

Fluctuația personalului:

În data de 31 decembrie 2023 numărul salariaților era de 243 persoane, iar la 31 decembrie 2024 numărul acestora a fost de 237 persoane.

Câștigul mediu lunar determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 6.186 lei/lună/salariat.

În cursul anului 2024, un număr de 15 salariați au plecat din societate: 8 prin pensionare, 6 prin acordul părților, 1 deces. Au fost organizate concursuri și s-au angajat 9 persoane, din care: 3 instalatori, 1 mașinist utilaje, 3 operatori P.T./C.T., 1 lăcătuș mecanic, 1 electrician. La nivelul funcțiilor de conducere nu au fost fluctuații.

Societatea Salubritate 2000 SA**Profil organizațional****Prezentare generală /Misiunea societății / Date de contact**

Societatea SALUBRITATE 2000 S.A.Pitești este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718. Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Societatea Salubritate 2000 S.A. Pitești este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 6576 din 20.12.2023 pentru Serviciul public de salubritate a localităților.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie începând cu 01.10.
- Colectarea deșeurilor periculoase

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Începând cu 01.10.2023, s-a pus în aplicare Hotărârea Consiliului Local Pitești nr.417/31.08.2023 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora în timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești, către

Societatea SALUBRITATE 2000 S.A. Pitești, în urma căreia a fost semnat contractul nr.56638/29.09.2023.

- Salubritate 2000 SA asigură permanent curățarea și întreținerea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru. Măturatul manual și mecanizat al străzilor, drumurilor, aleilor din municipiu, constă într-un ansamblu de activități destinate pentru curățare, cu frecvența stabilită în funcție de situații și priorități. Se execută în permanență cu excepția sezonului rece. În perioada de iarnă se desfășoară activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condițiile legii, în aria teritorială a Municipiului Pitești. Societatea Salubritate 2000 SA Pitești prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- organizat pe principiul economic de eficiență;
- serviciu public prestat în baza principiului ”beneficiul plătește”;
- aria de acoperire are dimensiune locală.

SOCIETATEA SALUBRITATE 2000 SA are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație, toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

Date de contact:

- Telefon: 0248.636.886 – Secretariat, Telefon: 0248.636.535 – Dispecerat
- Fax: 0248.215.308
- E-mail: salubritate@gmail.com, salubritatestradala@gmail.com
- Site: www.salubritate-2000.ro

Politici publice la nivelul societății

Scopul declarat al Societății Salubritate 2000 SA în ceea ce privește gestiunea serviciului, are la bază colectarea atât pe termen mediu, cât și pe termen lung a deșeurilor periculoase, ceea ce impune următoarele **obiective strategice**:

Eficiența economică prin:

- optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.
- implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- recuperarea creanțelor;
- îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prin:

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubritate;
- îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor;

Orientarea către client prin:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți și colaboratori în parte;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor.

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacităților de a utiliza tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- implementarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și implicare, ce promovează egalitatea de șansă, gen, rasă, sex.

Grija față de mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin asigurarea unui mediu curat, salubritat.

Obiectivele specifice ale societății sunt:

- asigurare profit-dezvoltare – prin minimizarea cheltuielilor neeligibile în calculul tarifului;
- realizare plan investiții - continuarea investițiilor în infrastructură și dotări pentru atingerea țintelor de colectare separată;

- asigurarea calității serviciilor – prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii și metode de management;
- asigurarea creșterii satisfacției clienților prin prestarea de servicii de calitate;
- stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare – crearea unor proceduri interne și politici organizaționale pentru asigurarea transparenței permanente a tuturor informațiilor (operaționale, manageriale, financiare), precum și crearea de canale de comunicare cu clienții și colaboratorii, îmbunătățirea relațiilor cu aceștia, precum și îmbunătățirea serviciului prestat, prin accesul la informare și educare.

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în Municipiul Pitești are drept scop conformarea Municipiului Pitești la cerințele legale referitoare la salubritatea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrității, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și ținutelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Prin strategia locală se urmărește:

- Schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;
- Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, plastic) în containere separate, preluarea și transportul acestora selectiv, care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile, ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;

- Populația a fost și este informată și trebuie să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;

- Prin acțiuni de educare, cetățenii municipiului au fost și sunt informați în continuare asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, punând-se accent pe implicarea activă a acestora.

Serviciul public funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

- Îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- Menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- Promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- Dezvoltarea durabilă;
- Prevenirea generării deșeurilor;
- Îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Pitești.

Obiective urmărite:

- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

- protecția și conservarea mediului;

- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;

- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii ȋntelor locale de gestionare a deșeurilor;

- informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu.

Transparență instituțională

Bugetul instituției / Achiziții / Litigii / Structura organizatorică / Managementul resurselor umane

Bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2024, a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 02/27.02.2024, respectiv prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.98/29.02.2024, cu venituri totale în valoare de 51.238,23 mii lei, cheltuieli totale în valoare de 45.183,34 mii lei și rezultatul brut în valoare de 6.054,89 mii lei.

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate două rectificări ale Bugetului de venituri și cheltuieli, în funcție de cerințele și situațiile apărute, aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.19/19.08.2024, respectiv prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.323/29.08.2024 și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.23/15.10.2024, respectiv prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 440/17.10.2024, cu venituri totale de 57.573,96 mii lei, cheltuieli totale de 49.178,11 mii lei și rezultatul brut în valoare de 8.395,80 mii lei.

La sfârșitul anului 2024, execuția Bugetului de venituri și cheltuieli realizate de societate se prezintă astfel:

I. Sinteza veniturilor:

Venituri totale în sumă de : 61.702,70 mii lei, reprezentând:

- Venituri din produse finite: 22,69 mii lei
- Venituri din vânzări produse reziduale: 25,83 mii lei;
- Venituri din prestări servicii: 57.567,58 mii lei;
- Venituri din chirii containere: 185,46 mii lei;
- Venituri din producția de imobilizări: 42,08 mii lei;
- Venituri din producția stocată: - 4,86 mii lei;
- Venituri din penalități, creanțe neîncasate: 149,48 mii lei;
- Venituri din cedare active: 3.531,74 mii lei;
- Venituri din subvenții pentru investiții: 3,07 mii lei;
- Alte venituri din exploatare: 56.00 mii lei;

II. Sinteza cheltuielilor:

Cheltuieli totale în sumă de 45.106,95 mii lei, din care:

Cheltuieli din exploatare în sumă de 45.104,72 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciului de salubritate, astfel:

1. Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 16727,60 mii lei din care cheltuieli privind stocurile în sumă de 3627,99 mii lei:

- Cheltuieli cu combustibilul: 2.192,31 mii lei;
- Cheltuieli cu piesele de schimb: 352,69 mii lei;
- Cheltuieli cu materiale consumabile/auxiliare: 451,53 mii lei

(360,08+91,45)

- Cheltuieli cu obiectele de inventar și echipamentul de lucru și protecție: 497,47 mii lei;

- Cheltuieli cu materiale nestocate: 8,52 mii lei;
- Cheltuieli cu energia, apa, gaze: 125,48 mii lei;

Cheltuieli cu alte bunuri și servicii: 1.175,80 mii lei:

- Cheltuieli de întreținere și reparații auto pentru parcul din dotare: 138,93 mii lei;

- Cheltuieli redevență: 510,38 mii lei;

- Cheltuieli cu asigurările RCA și Casco pentru parcul auto, clădiri și pentru asigurare răspundere profesională: 225,48 mii lei;

- Cheltuieli privind comisioanele și onorariile achitate către executorii judecătorești și serviciile de consultanță juridică: 86,08 mii lei;

- Cheltuieli de protocol reclamă și publicitate: 133,24 mii lei;

- Cheltuieli privind transportul/abonamente casieri încasatori de teren: 2,24 mii lei;

- Cheltuieli cu diurna și deplasările: 0,00 mii lei;

- Cheltuieli privind taxele poștale și telecomunicații: 37,20 mii lei;

- Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, comisioane percepute de bănci pentru încasarea clienților și plata furnizorilor și salariilor: 42,25 mii lei;

Cheltuieli cu serviciile executate de terți: 11.923,81 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor colectate la Rampa Albota: 11.282,92 mii lei;

- Alte cheltuieli cu servicii executate de terți conform contractelor încheiate: servicii vulcanizare, testare medicală, corespondență prin poștă, abonamente GPS, audit intern și audit statutar, mentenanță sistem informatic, asistență tehnică de calcul și birotică: 637,35 mii lei.

- Cheltuieli cu pregătirea profesională: 3,54 mii lei.

A.Cheltuieli cu impozite și taxe în sumă de 686,70 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu fondul de handicap: 337,48 mii lei;
- Cheltuieli privind taxele datorate A.N.R.S.C.: 121,47 mii lei;
- Cheltuieli cu impozitele locale: 91,73 mii lei;
- Cheltuieli cu alte impozite și taxe (roviniete, taxe timbru, taxe mediu, taxa AMEPIP, etc): 136,02 mii lei;

B.Cheltuieli cu personalul în sumă de 21.104,71 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu indemnizațiile Consiliului de Administrație și Contractul de mandat al Directorului General: 668,6 mii lei;
- Cheltuieli cu salarii brute: 17.931,33 mii lei;
- Cheltuieli cu bonusurile: 2.083,52 mii lei;
- Cheltuieli cu C.A.M.: 421,25 mii lei.

C.Alte cheltuieli din exploatare în sumă 6.585,71 mii lei, din care:

- Alte cheltuieli de exploatare: 6,43 mii lei;
- Cheltuieli cu ajustările (amortizarea mijloacelor fixe și ajustările pentru depreciere clienți): 4.216,14 mii lei;
- Cheltuieli cu pierderi din creanțe 195,79 mii lei;
- Cheltuieli cu provizioane: 532,59 mii lei;
- Cheltuieli din cedare active: 1.896,23 mii lei;
- Venituri din anulare provizioane : -261,47 mii lei.

2. **Cheltuieli financiare** în sumă de 2,23 mii lei, reprezentând cheltuieli diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile bancare.

III. **Profit brut** în sumă de 16.595,75 mii lei, din care:

- Cheltuieli cu impozitul pe profit: 2.522,63 mii lei

IV. **Profit net:** 14.073,11 mii lei.

Investiții

Suma prevăzută pentru investiții în anul 2024 a fost de 4.736,31 mii lei, iar totalul investiții realizate în 2024 a fost în sumă de 4.684,44 mii lei.

Sursele de finanțare au fost reprezentate din surse proprii și anume : din amortizare suma de 2137,07 mii lei și din profitul reinvestit suma de 2.328,73 mii lei.

În anul 2024 au fost finalizate următoarele achiziții / investiții:

Nr. Crt.	Denumire investiție/achiziție	U.M.	Cantitate	Valoare achiziție (fără TVA)
1.	Autoutilitară < 3.5 tone	Buc.	1	124.000 lei
2.	Aparat spălare cu presiune	Buc.	1	2.939 lei
3.	Aparat aer condiționat	Buc.	1	2.982,40 lei
4.	Braț multifuncțional spălare	Buc.	1	99.900 lei
5.	Sărăriță tractor	Buc.	1	19.500 lei
6.	Sistem video de supraveghere - str. Obor 3C	Buc.	1	19.554,63 lei
7.	Modernizare clădire construcții C5 - str. Obor 3C	Buc.	1	48.352,57 lei
8.	Măturătoare electrică mică	Buc.	1	119.950 lei
9.	Utilaj multifuncțional dotat cu lamă și sărăriță pentru activitatea de deszăpezire (second-hand)	Buc.	1	278.000 lei
10.	Sistem modernizare supraveghere video - str. Târgu din Vale, nr. 25	Buc.	1	4.978,99 lei
11.	Autospecială 26 to cu Abroll	Buc.	1	786.780 lei
12.	Licență de utilizare aparat de diagnoză Bosch KTS Truk	Buc.	1	5.880 lei

	Esitronic Truk - testerul autocamioane			
13.	Pistol impact pneumatic 1 tol	Buc.	1	5.820 lei
14.	Platformă betonată - str. Obor nr. 3B.	Buc.	1	300.000 lei
15.	Spațiu reparații și întreținere utilaje (incinta ADP Pitești) str. Obor, nr. 3D	Buc.	1	510.023,06 lei
16.	Container clopot de suprafață	Buc.	41	632.220 lei
17.	Container clopot de suprafață	Buc.	46	1.492.485 lei
18.	Container abroll 2-3 MC	Buc.	3	28.650 lei
19.	Container SKIP 7 MC	Buc.	2	23.874 lei
20.	Container SKIP 10 MC	Buc.	2	28.650 lei
21.	Instalație de panouri fotovoltaice cu acumulatori 25-30 KW – atelier mecanic str. Târgu din Vale, nr. 25	Buc.	1	149.900 lei

Tarife

Tarifele practicate de Societatea Salubritate 2000 SA Pitești în anul 2024, au fost:

1).Persoane juridice – pentru deșeuri municipale colectate separat :

154,06 lei/mc (102,86 + 51,20 CEC) perioada 01.01.2024 – 31.10.2024

306,45 lei/mc (255,25 + 51,20 CEC) perioada 01.11.2024 – 31.12.2024

321,45 lei/tonă + 160 lei/tonă CEC perioada 01.01.2024 – 31.10.2024

812,80 lei/tonă + 160 lei/tonă CEC perioada 01.11.2024 – 31.12.2024

2).Pentru deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora :

118,58 lei/mc perioada 01.01.2024 – 31.10.2024

133,61 lei/mc perioada 01.11.2024 – 31.12.2024

3).Deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat (vegetale) :

359,60 lei/tonă perioada 01.01.2024 – 31.10.2024

372,13 lei/tonă perioada 01.11.2024 – 31.12.2024

4).Deșeuri reciclabile colectate separat:

254,55 lei/tonă perioada 01.01.2024 – 31.10.2024

355,86 lei/tonă perioada 01.11.2024 – 31.12.2024

Tarifele sus menționate nu includ T.V.A.

5).Taxă salubritate persoane fizice:

14 lei/persoană/lună – (cu T.V.A.).

Achiziții publice

Lista contractelor încheiate în cursul anului 2023 (valori achiziții, fără T.V.A.)

Nr. Crt.	Obiect contract	Valoare contract	Procedura de achiziții publice folosită	Denumire Câștigător
1.	Servicii de medicina muncii pentru conducătorii auto	14.145 lei	achiziție directă	Clubul Sănătății S.R.L.
2.	Furnizare gaz natural comprimat	178.250 lei	achiziție directă	Denisson Energy S.R.L.
3.	Container clopot de suprafață - 41 buc lot 1	632.220 lei	licitație deschisă	European Waste Technology S.R.L.
4.	Pubele deșeuri 240 litri - 750 buc lot 2	99.000 lei	licitație deschisă	Ax Perpetuum Impex S.R.L.
5.	Pubele deșeuri 140 litri - 750 buc. lot 3	108.000 lei	licitație deschisă	Elkoplast România S.R.L.
6.	Servicii de medicina muncii pentru personal	12.605 lei	achiziție directă	Muntenia Medical Competences S.A.-
7.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	5.500 lei	achiziție directă	Iannis Mediagrup S.R.L.
8.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	5.500 lei	achiziție directă	Contra Atac Media Online S.R.L
9.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	5.500 lei	achiziție directă	Epit Pro Advertising S.R.L.
10.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	7.700 lei	achiziție directă	Info Press Smart Top S.R.L.
11.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	5.500 lei	achiziție directă	Publirom Concept Media S.R.L.
12.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	5.500 lei	achiziție directă	Euro Media Trend S.R.L.
13.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	5.500 lei	achiziție directă	Smeoreanu Publicitate S.R.L.
14.	Servicii de informare/promovare și	5.500 lei	achiziție directă	Aleco Media Press S.R.L.

	conștientizare utilizatori			
15.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	7.700 lei	achiziție directă	Cotidian Top Media Group S.R.L.
16.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	11.000 lei	achiziție directă	Dia Star Advertising S.R.L.
17.	Servicii de inspecție tehnică periodică	10.058,90 lei	achiziție directă	Vector Truck Management S.R.L.
18.	Pâine neagră feliată 400g ambalată	23.130 lei	achiziție directă	Pan Partener Spedition ARG S.R.L.
19.	Lapte UHT 1.5% gr 1L cutie	42.273 lei	achiziție directă	Simultan S.R.L.
20.	Servicii de monitorizare GPS (activitate stradală)	3.872 lei	achiziție directă	Lupa GPS S.R.L.
21.	Servicii de monitorizare GPS (activitate colectare)	5.108,40 lei	achiziție directă	Lupa GPS S.R.L.
22.	Servicii de vidanjare	35.800 lei	achiziție directă	Andremar Instal Construct S.R.L.
23.	Autoutilitară < 3.5 to – 1 buc	124.000 lei	licitație deschisă	Concret RO Group S.R.L.
24.	Servicii de meteorologie - Prognoza meteorologică cu anticipație de 3 zile pentru Municipiul Pitești în perioada iulie - august 2024 și octombrie 2024 - martie 2025	22.848 lei	achiziție directă	Administrația Națională de Meteorologie
25.	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA)	189.914,25 lei	procedură simplificată	Groupama Asigurari S.A
26.	Servicii de asigurare facultative tip CASCO	2.600 lei	procedură simplificată	Groupama Asigurari S.A
27.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	3.850 lei	achiziție directă	Euro Media Bis S.R.L.
28.	Container clopot de suprafață - 46 buc. lot 1	1.492.485 lei	licitație deschisă	European Waste Technology S.R.L.
29.	Container abroll 2-3 MC - 3 buc lot 2	28.650 lei	licitație deschisă	Electromec S.R.L.
30.	Container SKIP 7 MC - 2 buc. lot 3	23.874 lei	licitație deschisă	Electromec S.R.L.
31.	Container SKIP 10 MC - 2 buc. lot 4	28.650 lei	licitație deschisă	Electromec S.R.L.
32.	Servicii de Mentenanță preventivă și corectivă pentru sistemul de semnalizare și avertizare incendiu	1.008,40 lei	achiziție directă	Contact Electric Com S.R.L.
33.	Servicii de Mentenanță preventivă și corectivă, pentru sistemul de supraveghere video și sistemul de alarmare la efracție	672,26 lei	achiziție directă	Contact Electric Import S.R.L.
34.	Autospecială 26 to cu Abroll - 1 buc.	786.780 lei	licitație deschisă	Dutch Truck Services S.R.L.

35.	Servicii de audit financiar pentru exercițiile financiare care se încheie la data de 31.12.2024, 31.12.2025, 31.12.2026	75.000 lei	achiziție directă	Oprea Barac Luminița - Tatiana.
36.	Braț multifuncțional spălare – 1 buc	99.900 lei	achiziție directă	Grădinariu Import Export S.R.L.
37.	Servicii de Mentenanță preventivă la centralele termice	3.000 lei	achiziție directă	Air Service Delta S.R.L.
38.	Servicii de <u>Asigurare a construcțiilor împotriva riscurilor</u>	2.445,09 lei	procedură simplificată	Asigurarea Romaneasca-Asirom Vienna Insurance Group S.A.
39.	Service și mentenanță echipamente I.T.	28.800 lei	achiziție directă	Minitehnicus S.R.L.
40.	Măturătoare electrică – 1 buc	119.950 lei	achiziție directă	Proenergy Recycling Solutions S.R.L.
41.	Servicii de analiză deșeuri municipale	20.000 lei	achiziție directă	Small Change S.R.L.
42.	Platformă betonată - str. Obor nr. 3B.	300.000 lei	achiziție directă	Hidro Gaz Pipe S.R.L.
43.	Instalație de panouri fotovoltaice cu acumulatori 25 - 30 KW	149.900 lei	achiziție directă	Network Connections Proiect S.R.L.
44.	Utilaj multifuncțional dotat cu lamă și sărăriță pentru activitatea de dezapezire (second-hand) – 1 buc	278.000 lei	licitație deschisă	Unimog Romania S.R.L.
45.	Spațiu reparații și întreținere utilaje (incinta ADP Pitești) str. Obor, nr. 3D	510.023,06 lei	achiziție directă	Hidro Gaz Pipe S.R.L.
46.	Servicii de asistență tehnică – operator RSVTI echipamente IMSP+IR – cazane și centrale termice	8.500 lei	achiziție directă	Air Service Delta S.R.L.
47.	Servicii de consultanță juridică	60.000 lei	achiziție directă	Cabinet Avocat „Pașavel Irina Valeria,,
48.	Licență de utilizare aparat de diagnoză Bosch KTS Truk Esitronic Truk - testerul autocamioane - 1 buc	5.880 lei	achiziție directă	Garage Assist S.R.L.
49.	Servicii de selecție Director General cf. OUG 109/2011	9.500 lei	achiziție directă	Ewora Resurse Umane S.R.L.
50.	Servicii de pază și protecție cu personal specializat.	384.199,20 lei	achiziție directă	Șoimul Securiti Protect S.R.L

În cursul anului 2024, s-au încheiat 37 de contracte prin achiziție directă, 10 prin licitație deschisă și 3 prin procedură simplificată. Prin sistemul electronic s-a realizat un procent de 99,27% achiziții.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: achiziția publică directă se derulează pe o perioadă medie de 7 zile, procedura de achiziție simplificată se derulează pe o perioadă medie de 40 de zile, iar licitația deschisă se derulează pe o perioadă medie de 70 de zile.

Societatea nu are contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Litigii

Informațiile cu privire la litigiile în care societatea este implicată la nivelul anului 2024, sunt următoarele:

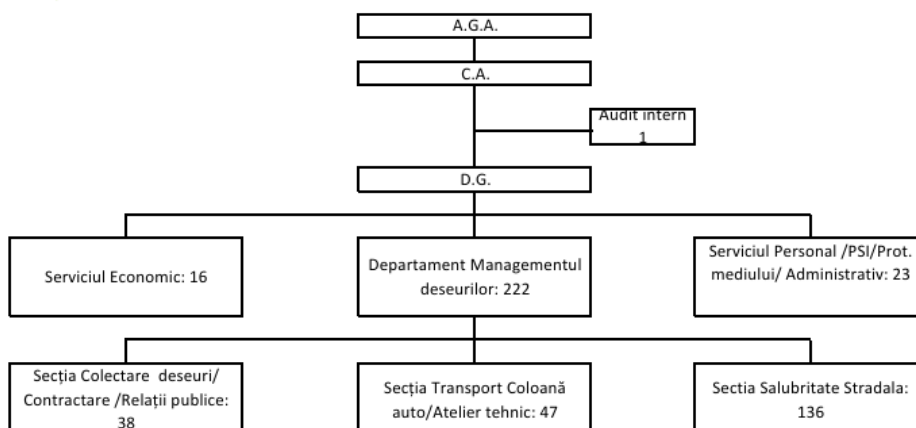
- Litigii aflate pe rol în anul 2024 în curs de judecată: 12
- Dosare redactate și trimise la executor: 42
- Dosare în care ne-am înscris la masa credală: 1
- Unele litigii sunt în curs de judecată.

Structura organizatorică/Managementul resurselor umane

Societatea este administrată de Consiliul de Administrație care este format din 5 administratori desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor. Prin Hotărârea AGA nr. 4/27.03.2024 a fost inițiată procedura de selecție a administratorilor societății, iar prin Hotărârea AGA nr. 21/29.09.2024, au fost numiți administratori provizorii pentru perioada 01.10.2024 – 28.02.2025, respectiv până la finalizarea procedurii de selecție. Organigrama Societății Salubritate 2000 SA Pitești a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 12/28.06.2024 și prevede un număr maxim de personal de 263.



Aprobata prin Hot. AGA nr. 12/28.06.2024
Decizia CA nr. 32/26.06.2024
Numar personal : 263



Structura organizatorică a societății este o structură lineară, cu un număr minim de nivele ierarhice și conține:

- Organe colective de conducere:
 - Adunarea Generală a Acționarilor;
 - Consiliul de Administrație;
 - Audit Intern.
- Direcția Generală;
- Departamente și servicii:
 - Serviciul Economic;
 - Departament Managementul Deșeurilor:

Secția Colectare Deșeuri/Contractare/Relații cu publicul;

Secția Transport Coloană Auto/Atelier Tehnic;

Secția Salubritate Stradală.

Serviciul Personal / Protecția Muncii/Protecția Mediului/Administrativ-Construcții.

Din totalul personalului societății, 84,03% reprezintă personalul direct productiv, respectiv: conducători auto transport rutier de mărfuri, șoferi de autoturisme și camioane, lucrători operativi pentru autocumpanoare/lucrători sortatori deșeuri reciclabile și lucrători salubritate căi publice; Aceștia au un program de lucru stabilit de către coordonatorii de activități pe baza graficelor de lucru și asigură colectarea deșeurilor menajere, a celor selectate și salubritatea căilor publice, inclusiv în perioada sărbătorilor legale sau zilelor de repaus săptămânal.

Conducerea societății este asigurată de d-nul Becheanu Romi Ilie, Director General / Administrator executiv.

Persoanele cu funcții de conducere din cadrul societății sunt:

- Șef Departament/Departament Managementul Deșeurilor: Lupu Octavian
- Șef Secție/Colectare Deșeuri/Contractare Relații Publice: Păuna Andrei
- Șef Serviciu Financiar Contabilitate/Serviciul Economic: Bădescu Liliana

Silvia

- Șef Serviciu Resurse Umane/Serviciul Personal/PSI/Prot. Mediului/Administrativ: Spătaru Cristiana Maria.

Referitor la fluctuația de personal pe parcursul anului 2024, la nivelul funcțiilor de conducere aceasta nu a existat, nu au fost funcții de conducere exercitate temporar și nici concursuri organizate.

În anul 2024 Societatea Salubritate 2000 SA a efectuat 16 angajări și 28 de încetări de contracte individuale de muncă (demisie, pensionări, la cerere).

Câștigul mediu brut lunar la nivelul societății pe anul 2024 a fost de 6.725 lei.

Relația cu comunitatea

Raportul anual de activitate al Societății Salubritate 2000 S.A., Raportul Consiliului de Administrație al societății, precum și Raportul referitor la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se afișează conform termenelor stabilite de actele normative în vigoare, pe site-ul societății: www.salubritate-2000.ro

În ceea ce privește atragerea de resurse din comunitate, pe parcursul anului 2024 societatea nu a avut parteneriate cu alte instituții publice, nu a desfășurat activități cu voluntari și nu a participat în asociații internaționale, înfrățiri.

Legislație

La proiectele de acte normative, menționăm că în anul 2024, Societatea Salubritate 2000 S.A. nu a participat la nici o inițiere de act normativ.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA**Profil organizațional**

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan, construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești și administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești. Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare având ca acționari Societatea Salubritate 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești. Societatea a desfășurat în anul 2024 activități de:

- amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan;
- administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești;
- construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș cu nr. J03/913/16.09.2010, având codul unic de înregistrare fiscală RO 27393335 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. a rectificat sistemul de management integrat mediu-calitate - sănătate și securitate ocupațională, în conformitate cu Standardele ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 și ISO 45001: 2018, sistem implementat pentru următoarele puncte de lucru: sediul social din str. Lotrului, nr.1, Piața Calea București (Ceair), Piața Smârdan, Piața Trivale, Piața Prundu, Piața

Războieni, Piața Traian, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal, Pepiniera Mărăcineni, Pepiniera Găvana. Activitatea societății este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Societatea Salpitflor Green S.A are sediul social în Municipiul Pitești, strada Lotrului, nr.1, județul Argeș, telefon:0248.217.050, fax:0248.223.493, e-mail:apmppitesti@yahoo.com/ office@salpitflorgreen.ro, website: www.salpitflorgreen.ro.

Transparență instituțională

Bugetul Societății Salpitflor Green S.A.

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Societatea SALPITFLOR GREEN SA principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 de către Societatea SALPITFLOR GREEN SA Pitești s-a făcut **conform Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020**, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară, Legea nr.422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Ordonanța 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, Hotărârea Guvernului nr 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune și Legea societăților nr. 31/1990.

Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli va asigura îndeplinirea obiectului de activitate al societății, proiectul bugetului pentru anul 2024 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență și îndeplinește următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că în anul 2023 Societatea SALPITFLOR GREEN SA a realizat profit și nu înregistrează restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al Societății SALPITFLOR GREEN SA Pitești, respectiv imobilizările corporale și necorporale, stocurile de materii prime, materiale și obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumurile, vânzarile etc. și are la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2024, fundamentarea indicatorilor din propunerea de buget s-a făcut luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele privind execuția bugetului pentru anul 2023, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor secțiilor de producție și a compartimentelor de specialitate din cadrul societății privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția producției, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

De asemenea, s-a avut în vedere HCL nr.666/2023 a Consiliului Local al municipiului Pitești privind delegarea gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în municipiul Pitești, către Societatea Salpitflor Green S.A.

Obiectul de activitate al societății a fost modificat începând cu data de 1 octombrie 2023 prin transferarea unei părți a întreprinderii către Societatea Salubritate 2000 S.A și începând cu data de 1 ianuarie 2024 prin preluarea activității de administrare a cimitirelor municipale din Pitești. Cele două activități au volume diferite și implicit venituri și cheltuieli diferite. Acestea modifică structura bugetului și la nivel de societate nu se pot compara bugetele aferente anilor 2023 și 2024.

I. **VENITURILE TOTALE** estimate sunt în valoare de **31.659,11 mii lei**, compuse din:

1. **Venituri din exploatare**, în valoare de **31.655,61 mii lei**, cuprind:

a) venituri din servicii prestate în sumă de **27.242,39 mii lei** repartizat pe secții astfel:

- **secția Piețe agroalimentare**- venituri din taxe forfetare zilnice pentru mese, vitrine și terenuri în valoare de **2.875,00 mii lei**, venituri estimate a fi realizate în baza tarifelor practicate, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr.19270/2023, cu 10% mai mult față de veniturile realizate în anul 2023 și s-a avut în vedere ajustarea tarifelor la prețurile pieței prin indexarea prețurilor cu rata inflației;

- **secția Spații verzi** -venituri din servicii prestate în valoare de **22.710,00 mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr.19273/2013 și alte servicii prestate, respectiv avizele de principiu pentru refacerea zonelor verzi pentru intervenția pe acestea și refacturare utilități conform consumurilor. Aceste venituri au o creștere cu 13,2% față de realizatul anului 2023.

- **secția Administrare cimitire**- venituri din servicii prestate în valoare de **1.657,39 mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr. 76141/28.12.2023. Valoarea acestor venituri este estimată în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

b) venituri din chirii și concesiuni în valoare de **4.322,64 mii lei** și reprezintă:

- **secția Piețe agroalimentare** - **4.000,00 mii lei** venituri din închiriere spații comerciale, boxe, suprafețe de teren, vitrine pentru secția Piețe agroalimentare,

în baza contractelor de închiriere încheiate cu comercianții, cu 10% mai mari față de anul 2023, având în vedere de asemenea ajustarea prețului pe metru pătrat cu rata inflației.

- **serviciul Administrare cimitire - 322,64 mii lei** venituri din concesionarea locurilor de veci din cimitirele municipale. Valoarea acestor venituri este estimată în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

c) alte venituri din exploatare în valoare **38,084 mii lei** și reprezintă venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- **secția Piețe agroalimentare** -suma de **4,00 mii lei** venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- **secția Administrare cimitire** -suma de **34,084 mii lei** venituri din majorări calculate beneficiarilor locurilor de veci care depășesc scadența la plata taxei de întreținere a locurilor de veci; Valoarea acestor venituri este estimată în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

d) venituri din vânzarea mărfurilor și altor produse în valoare de **50,00 mii lei**;

e) venituri din vânzarea produselor reziduale **1,00 mii lei**;

f) alte venituri în valoare de **1,50 mii lei**.

2. **Venituri financiare**, în valoare de **3,50 mii lei**, cuprind :

- venituri din dobânzi **3,50 mii lei**.

II. CHELTUIELI TOTALE estimate a fi realizate în anul 2024, în valoare de **31.429,02 mii lei**, sunt compuse din:

1. **Cheltuieli din exploatare**, estimate la suma de **31.429,02 mii lei**, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele categorii sunt:

a) **Cheltuieli cu bunuri și servicii**, în valoare de **7.653,99 mii lei**, din care:

- **cheltuieli privind stocurile sunt estimate la suma de 5.429,99 mii lei, din care:**

- cheltuieli cu materialele consumabile, sunt estimate la suma de **2.689,99 mii lei**, compuse din cheltuieli cu piese de schimb în sumă de 60,00 mii lei,

cheltuieli cu combustibilul în sumă de 718,00 mii lei, cheltuieli cu alte materiale consumabile în sumă de 1.911,99 mii lei;

Cheltuielile cu piesele de schimb sunt generate de uzura utilajelor, mașinilor și uneltelor, fapt care duce la înlocuirea unor piese fie în unități de service, fie în regie proprie. Pentru secția Piețe agroalimentare valoarea pieselor de schimb a fost estimată aproximativ la valoarea anului 2023. La secția Spații Verzi, valoarea pieselor de schimb a fost diminuată față de valoarea anului 2023 și s-a avut în vedere casarea unor utilaje și piesele înlocuite în anul anterior la alte mașini și echipamente de lucru.

Cheltuielile cu combustibilul au la bază contractul de furnizare carburant încheiat la data de 29.12.2023 cu Societatea Mol Romania Petroleum Products. Prețul carburantului are, conform contractului, un discount de 0,25 lei/litru față de prețul la pompă al carburantului. În cursul anului 2023 cantitatea de carburant consumat pentru secția Piețe agroalimentare și secția Spații verzi a fost de 24.777 l benzină și 99.500 l motorină.

La Secția Piețe s-a estimat aproximativ aceeași valoare cu cheltuiala realizată în anul 2023 cu combustibilul, iar la Secția Spații verzi un minus de 23,22 mii lei.

Cheltuielile cu materialele consumabile cuprind:

- cheltuieli cu materialele pentru protecția muncii (salopete 300 salariați x 1buc/an, tricouri 300 salariați x 1 buc/an, mănuși protecție cauciucate 6 perechi/an x 16 pers, mănuși dermatit (pentru echipa de tratamente fitosanitare) 100 perechi/an x 8 persoane, bocanci o pereche /an x 300 persoane, geci groase sau haine vătuite, cizme de cauciuc pentru coloana auto și formația toaletări și întreținere, măști, lapte, pâine, săpun, prosop), după caz;
- cheltuieli cu alte materiale consumabile (pentru zonele verzi ale orașului – răsaduri flori 550.000 bucăți ce se vor planta în spațiile verzi ale orașului în două etape de plantare, bulbi 550.000 bucăți plantate la finalul anului pentru a fi în perioada de înflorire la Simfonia Lalelelor, 3.500 arbori și conifere, 3.250 arbuști, 360 bucăți de ierburi decorative, 85.000 arbuști de garduri vii, semințe de flori,

rulouri de gazon, ghivece, îngrășăminte, substanțe fitosanitare, folie, motiv pentru care am estimat un plus de 4%, respectiv 52,78 mii lei; pentru secția Piețe, unde este necesară recondiționarea și schimbarea imaginii de ansamblu este necesară achiziția de glet, adeziv, racorduri, robinete, tablă, mufe; materiale de curățenie, pentru birotică – dosare, bibliorafturi, coli; altele – documente regim special, șuruburi, furtun, yale.). Pentru serviciul Administrare cimitire sunt necesare materiale de protecția muncii, var, ciment, cărămidă, ipsos, materiale de curățenie, birotică și papetărie.

- cheltuieli de natura obiectelor de inventar, sunt estimate la suma de **180, mii lei**;

Pentru secția Piețe au fost estimate sume cu 50,7 mii lei peste realizatul anului 2023, respectiv o creștere cu 69,7% cu scopul de a înlocui mesele necesare comercializării produselor agroalimentare din două piețe (Calea București și Smârdan).

Pentru secția Spații verzi materiale de natura obiectelor de inventar ce se doresc achiziționate sunt scule și unelte, motocoase, jardiniere, necesare desfășurării obiectului de activitate. Pentru Serviciul Administrare cimitire materiale de natura obiectelor de inventar care ar trebui achiziționate sunt în special unelte (cazma, lopată, canciog, roabă, greblă).

- cheltuieli privind apa, energia, gazul, sunt estimate la suma de **2.545,00 mii lei**.

Estimarea acestor cheltuieli are la bază contractele încheiate de către societatea noastră cu furnizorii de utilități, Engie Romania SA, Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Girexim Universal SA. sau furnizori de ultimă instanță pentru furnizarea energiei electrice, conform reglementărilor A.N.R.E. și se au în vedere măsuri de utilizare responsabilă a resurselor energetice prin reducerea consumurilor.

- cheltuieli cu mărfurile, sunt estimate la suma **15,00 mii lei**; Aceste cheltuieli sunt

generate de cererea de produse finite și vânzarea acestora la terți.

- **cheltuieli privind prestațiile externe (servicii prestate de terți) sunt estimate la suma de 2.224,00 mii lei, din care:**

- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, estimate la suma de 135,00 mii lei; Aceste cheltuieli implică și reparații la hidranții interiori și exteriori și ușile din Piața Smârdan, ca urmare a întocmirii documentației pentru autorizarea de securitate la incendiu și realizarea lucrărilor prevăzute de proiectant în lista de lucrări de conformare, instalații hidraulice și instalații electrice, reparat și încărcat stingătoare;
- cheltuieli cu primele de asigurare, estimate la suma de 80,00 mii lei privind asigurarea parcului auto și clădirilor;
- cheltuieli cu alte servicii executate de terți sunt estimate la suma de 2.009 mii lei, din care:
- cheltuieli de protocol, estimate la suma de *1,00 mii lei*,
- cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, estimate la suma de *13,00 mii lei*, reprezintă cheltuieli cu telefonie fixă și mobilă, la fundamentarea acestora fiind contractul de furnizare servicii de telefonie și cheltuielile realizate cu serviciile poștale de corespondență;
- cheltuieli de deplasare *5,0 mii lei*;
- cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, estimate la suma *8,5 mii lei*, reprezintă comisioanele percepute de bănci pentru încasarea facturilor și pentru plățile efectuate de unitatea noastră prin unitățile bancare și au fost estimate la valorile realizate în anul 2023;
- cheltuieli cu serviciile executate de terți, estimate la suma de *1.981,50 mii lei*, cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate astfel: pază (Șoimul Security Protect, conform orelor de pază pe obiective, stabilite în baza contractului), servicii de vulcanizare (Delta Plus Trading), servicii întreținere și reparații (Daperom Grup Auto), servicii de testare medicală (Solomed), verificare stingătoare (Geo-Sting), mentenanță PC (Romania Ovidiu Company), ITP (Vector Truck Management), servicii mentenanță instalații electrice (MGM Unic Electro Impex), verificare ISCIR, imprimare, service lifturi (Trivale Impex Lift), panouri informare, certificare management calitate, revizii chiller și centrale termice, cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților (7,5 mii lei conform planului anual de formare profesională), etc.;

b) Cheltuieli privind impozite și taxe, estimate la suma de 596,61 mii lei, reprezintă:

- cheltuieli cu taxe și impozite, cotizație Asociația Piețelor, cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli cu taxa de drum pentru flota auto, estimate la suma de 468,70 mii lei;
- cheltuieli cu redevența, estimate la suma de 127,91 mii lei, conform ultimelor acte adiționale la contractele de delegare pentru cele 3 servicii delegate.

c) Cheltuieli cu personalul, în valoare de 22.803,42 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-au avut în vedere prevederile Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, ale Legii nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, H.G. nr. 900/2023 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, OUG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 227/2015 cu modificările și completările ulterioare .

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 334 de salariați: pentru Secția Piețe Agroalimentare un număr de 38 de salariați, pentru Serviciul Administrare Cimitire un număr de 16 salariați, pentru Secția Spații Verzi un număr de 250 de salariați și pentru Direcția Generală un număr de 30 de salariați. S-au avut în vedere următoarele:

Pentru Secția Piețe:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 2.135,81 mii lei;
- o creștere de 100 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Pentru Secția Spații verzi:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 14.016,42 mii lei;
- o creștere de 100 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Pentru Serviciul Administrare cimitire:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 1.090,09 mii lei;
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Pentru salariații din cadrul acestui serviciu nu se aplică art.164 din codul muncii, această activitate fiind delegată societății începând cu data de 01.01.2024.

Pentru Direcția generală:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 2.138,34 mii lei;
- o creștere de 100 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024 prevede că operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli majorarea cheltuielilor de natură salarială, față de nivelul programat în ultimul buget aprobat, cu sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2024, cu sumele reprezentând creșteri ale

cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023, precum și pentru creșterea numărului de personal în anul 2024 în vederea acoperirii necesarului de personal aprobat de către Consiliul de Administrație (organigrama aprobată prin Decizia C.A. nr.67 din 27.12.2023).

Respectând prevederile art.73, alin (1) din Legea bugetului de stat pe anul 2024 sumele care nu reprezintă majorare a cheltuielilor salariale sunt încadrate în următoarele puncte:

b) sume reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;

- pentru Secția Piețe 103,66 mii lei (8,64 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Secția Spații Verzi 1.261,97 mii lei (105,16 mii lei/lună x 12 luni);
- pentru Direcția Generală 31,98 mii lei (2,66 mii lei/lună x12 luni);

c) sume reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru întreg anul 2024, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu modificările ulterioare, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;

- pentru Secția Piețe 26,30 mii lei (2,19 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Secția Spații Verzi 60,53 mii lei (5,04 mii lei/lună x 12 luni);
- pentru Direcția Generală 38,47 mii lei (3,21 mii lei/lună x12 luni);

d) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru întreg anul 2024, datorate creșterii numărului de personal în cursul anului 2023 ca urmare a diversificării/extinderii activității;

- pentru Secția Piețe 718,45 mii lei (59,87 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Serviciul Administrare Cimitire 1.213,79 mii lei (101,15 mii lei/lună x 12 luni);

e) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023.

- pentru Secția Piețe 5,62 mii lei (0,47 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Secția Spații Verzi 214,22 mii lei (17,85 mii lei/lună x 12 luni);
- pentru Direcția Generală 252,42 mii lei (21,03 mii lei/lună x12 luni);

Salariații direcției generale au fost redistribuiți în cheltuiala salarială a secțiilor proporțional cu volumul activității astfel: 75% (23 de salariați) către secția spații verzi, 20% (6 salariați) către secția piețe și 5% (1 salariat) către serviciul administrare cimitire.

Pentru acordarea tichetelor de masă s-au avut în vedere prevederile *Legii nr.165/2018 privind acordarea tichetelor de valoare* și *Legii 296/2023* privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- cheltuieli aferente contractelor de mandat, în valoare de 430,80 mii lei, din care: indemnizație fixă director – 194,88 mii lei și componentă fixă Consiliul de Administrație – 235,92 mii lei;
- cheltuieli privind contribuția asiguratorie în muncă (2,25% din fondul de salarii) și cheltuieli privind fondul de handicap în sumă totală de 830,61 mii lei;

Din totalul acestor factori, cheltuielile de personal rezultate se prezintă astfel:

- cheltuieli cu salariile 19.380,65 mii lei;
- cheltuieli cu primele de sărbători 571,14 mii lei;
- cheltuieli cu contractele de mandat 430,80 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele de masă 1.389,44 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele cadou 200,40 mii lei;
- cheltuieli cu contribuția asiguratorie în muncă și cheltuieli cu fondul de handicap 830,61 mii lei;

f) **Alte cheltuieli de exploatare, în valoare de 375,00 mii lei**, reprezintă amortizarea aferentă anului 2024.

II. REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2024, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a prognozat un profit brut în valoare de **230,09 mii lei**.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr.1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, fiecare anexa fiind semnată de către șeful Biroului CFG.

Menționăm că la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli societatea nu înregistrează pierderi și plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetele fondurilor speciale, alți creditori (furnizori) și ca atare nu a întocmit programe în acest scop.

Veniturile estimate pentru anul 2024 au fost prognozate pentru fiecare activitate a societății în funcție de specificul acesteia respectiv: pentru secția Piețe s-au folosit veniturile realizate în anul anterior ajustate cu rata inflației, pentru secția spații verzi s-au folosit veniturile alocate de către autoritatea publică locală în bugetul general al municipiului pentru contractul de delegare nr.19273/2023 și veniturile proprii din vânzarea mărfurilor și alte venituri iar pentru serviciul administrare a cimitirelor s-au folosit veniturile estimate în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

Cheltuielile estimate pentru anul 2024 au fost prognozate în funcție de necesitățile obiective ale societății, fiind luate măsuri pentru buna gospodărire eficientă a resurselor.

Societatea Salpitflor Green S.A. a supus spre aprobare, în luna octombrie o rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru care s-au avut în vedere:

- contractul delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, igienizarea și regularizarea cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri în municipiul Pitești, nr. 19273/31.03.2023, respectiv suplimentarea cantităților de servicii prestate în baza comenzilor primite;

- **Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020,**
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară,
- Hotărârea Guvernului nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Hotărârea Guvernului nr.598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea societăților comerciale nr. 31/1990.

Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli asigură îndeplinirea obiectivelor de lucrări ale societății, proiectul rectificării BVC-ului pentru anul 2024 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

S-au depus spre rectificare Anexa 2c - "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie – spații verzi" și pe cale de consecință Anexa nr.2 "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie" din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024. Propunerile de rectificare au fost prezentate în Anexa nr. 2c "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie – spații verzi".

S-au supus spre rectificare următoarele modificări:

- La rd.5 Venituri din servicii prestate s-a suplimentat valoarea de 22.710,00 mii lei cu valoarea de 3.655,46 mii lei ca urmare a majorării cantității de servicii solicitate în baza comenzii de lucrări. Totalul veniturilor din servicii prestate prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat a fost de 26.365,46 mii lei;
- La rd.33 Cheltuieli cu materialele consumabile s-a suplimentat valoarea de 2.402,77 lei cu suma de 1.601,41 mii lei, sume necesare achiziției de material dendrofloricol utilizat pentru înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi din municipiul Pitești și asigurării combustibilului necesar utilajelor folosite la

realizarea lucrărilor. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu materialele consumabile a fost de 4.004,18 mii lei;

- La rd.37 Cheltuieli privind energia și apa s-a suplimentat valoarea de 400,00 mii lei cu suma de 700,00 mii lei, sume necesare pentru plata utilităților ca urmare a suplimentării cantităților în zonele unde au fost montate sisteme de irigații. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli privind energia și apa a fost de 1.100,00 mii lei;

- La rd.44 Cheltuieli cu primele de asigurare s-a suplimentat valoarea de 50,00 mii lei cu suma de 20,00 mii lei, sume necesare pentru plata polițelor de asigurare la parcul auto ca urmare a majorării valorii acestora. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu primele de asigurare a fost de 70,00 mii lei;

- La rd.68 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți s-a suplimentat valoarea de 807,50 mii

lei cu suma de 400,00 mii lei, sume necesare pentru reparații la utilajele folosite și suplimentarea valorii serviciilor de pază ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în plată începând cu data de 01.07.2024. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Alte cheltuieli cu servicii executate de terți a fost de 1.207,50 mii lei;

- La rd.87 Cheltuieli cu salariile s-a suplimentat valoarea de 16.087,00 mii lei cu suma de

446,00 mii lei, sume necesare pentru asigurarea salariilor ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în plată la suma de 3.700 lei, începând cu data de 01.07.2024, conform prevederilor HG nr.598/2024. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu salariile a fost de 16.533,00 mii lei;

- La rd.95 Tichete de masă + tichete cadou s-a suplimentat valoarea de 1.299,48 mii lei cu

suma de 478,00 mii lei, sume necesare pentru asigurarea creșterii valorii tichetului de masă la valoarea aflată în plată înainte de intrarea în vigoare a Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conform prevederilor O.U.G. nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Tichete de masă + tichete cadou a fost de 1.777,48 mii lei;

- La rd.112 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator + fond handicap s-a suplimentat

valoarea de 672,23 mii lei cu suma de 10,05 mii lei, sume necesare pentru plata contribuțiilor la valoarea suplimentară a salariilor ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în plată. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator + fond handicap a fost de 682,28 mii lei;

Urmare a celor prezentate mai sus, s-a propus rectificarea Anexei nr.2c - "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie – spații verzi" din Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie pe anul 2024 în sensul suplimentării veniturilor din prestări servicii cu suma de 3.655,46 mii lei și suplimentării cheltuielilor cu materialele consumabile cu suma de 1.601,41 mii lei, cheltuielilor cu energia și apa cu suma de 700,00 mii lei, cheltuielilor cu serviciile executate de terți cu suma de 400,00 mii lei, cheltuielilor cu primele de asigurare cu suma de 20,00 mii lei, cheltuielilor cu salariile cu suma de 446,00 mii lei, cheltuielilor cu tichetele de masă cu suma de 478,00 mii lei și cheltuielilor cu contribuțiile datorate de angajator cu suma de 10,05 mii lei, ceea ce a implicat în mod corespunzător modificarea Anexei nr.1 " Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie pe anul 2024" cu influențele ce au decurs din modificarea Anexei nr.2 "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie" și Anexa nr. 5.

INVESTIȚII

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma - lei, fără TVA -	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Furnizare semințe de	18.144,49	Achiziție	Societatea Anthesis

	flori		directă	International S.R.L.
2.	Furnizare răsaduri de flori	25.520,40	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.
3.	Furnizare îngrășământ pentru gazon cu efect rapid	29.100,50	Achiziție directă	Societatea Pro-Green S.R.L.
4.	Furnizare piese pentru mașini/unelte mecanizate	10.370,00	Achiziție directă	Societatea Technology Promotion S.R.L.
5.	Furnizare mese de piață dimensiune 1050/820/915 mm din poliesteri armați cu fibră de sticlă	54.000,00	Achiziție directă	Societatea Eurocompozite S.R.L.
6.	Furnizare echipamente de protecție	83.215,00	Achiziție directă	Societatea ABT Confotext Prod S.R.L
7.	Furnizare crizanteme multiflora la ghiveci	41.968,00	Achiziție directă	I.I. Beno Tunde Ildiko Întreprindere Individuală
8.	Furnizare ghirlandă de brad artificial pentru exterior, coroniță de brad artificial pentru exterior, fundă roșie decor exterior	71.750,00	Achiziție directă	Societatea MK Illumination S.R.L
9.	Furnizare diverse plante la ghiveci	81.900,00	Achiziție directă	Societatea Sym&Gyo Garden Plants S.R.L.
10.	Furnizare ghirlandă luminoasă de brad artificial cu sistem luminos cu led 6m	111.320,00	Achiziție directă	Societatea Recolight Decor S.R.L

	lungime, interconectabil			
11.	Furnizare îngrășământ pentru gazon cu efect rapid	44.770,00	Achiziție directă	Societatea Pro-Green S.R.L.
12.	Furnizare turbă standard de plantat și semănat	93.530,00	Achiziție directă	Societatea Adri Prodcom S.R.L.
13.	Furnizare răsaduri de SunPatiens Compact	95.295,20	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.
14.	Furnizare semințe de flori	30.046,81	Achiziție directă	Societatea Anthesis International S.R.L.
15.	Furnizare carburant pe baza de carduri de credit	1.032.780,00	Licitație deschisă	Societatea Mol Romania Petroleum Products S.R.L.
16.	Furnizare pâine	6.001,60	Achiziție directă	Societatea Marvalex Duo B SRL
17.	Furnizare Lapte UHT 1,5% grăsime la cutie	21.648,20	Achiziție directă	Societatea Brădet S.R.L.
18.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) diverse soiuri	141.188,15	Achiziție directă	Societatea Blondy Romania S.R.L.
19.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) diverse soiuri	90.810,00	Achiziție directă	Societatea Anthesis International S.R.L.
20.	Furnizare diverse flori tăiate	135.000,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
21.	Servicii de închiriere structuri metalice diverse forme și mărimi	30.000,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.

22.	Servicii întreținere/mentenanță și upgrade pentru modulul aplicației ATLAS	18.165,00	Achiziție directă	Societatea Advanced Technology System S.R.L.
23.	Furnizare energie electrică conf. FUI		Preluare FUI – prin decizia ANRE	Societatea Electrica Furnizare S.A.
24.	Furnizare gaze naturale	355.034,70	Licitație deschisă Bursa de mărfuri	Societatea Nova Power&Gas S.R.L.
25.	Servicii medicina muncii	28.284,00	Achiziție directă	Societatea Solomed Plus S.R.L.
26.	Servicii întreținere ascensor lift	3.300,00	Achiziție directă	Societatea Trivale Impex Lift SRL
27.	Servicii de monitorizare și intervenție rapidă	4.752,00	Achiziție directă	Societatea Quartz Security Controls S.R.L.
28.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu	5.042,00	Achiziție directă	Societatea Contact Electric Com S.R.L.
29.	Servicii de întreținere instalații electrice și citire contori	36.000,00	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex S.R.L.
30.	Servicii supraveghere instalații RSVTI	8.400,00	Achiziție directă	Dănilă Mih RSVTI S.R.L.
31.	Servicii întreținere computere personale, înlocuire tonere, unități de imagine, piese de schimb,	15.600,00	Achiziție directă	Societatea România Ovidiu Company S.R.L.

	administrare site.			
32.	Service și mentenanță sistem de alarmare la efracție/supraveghere video	11.344,56	Achiziție directă	Societatea Contact Import S.R.L.
33.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu și instalații de limitare incendiu tip sprinkler	6.000,00	Achiziție directă	Societatea Lumida S.R.L.
34.	Servicii de revizie tehnică periodică și conexiune cu serverul ANAF	1.328,00	Achiziție directă	Societatea Deck Birotica Group S.R.L.
35.	Servicii de întreținere și mentenanță a instalației de încălzire, răcire, preparare apă caldă	3.200,00	Achiziție directă	Societatea Lumida S.R.L.
36.	Servicii de evaluare și analiză de risc la securitatea fizică	3.000,00	Achiziție directă	Societatea R&B Risk Management S.R.L.
37.	Verificări și întrețineri semestriale la hidranți interiori, robineți și vane pe rețea și rețea de conducte	5.280,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting S.R.L.
38.	Servicii de pază	2.089.164,00	Anexa 2B – Procedură proprie	Societatea Șoimul Securiti Protect SRL

39.	Servicii de verificare, reparare și reîncărcare stingătoare de incendiu	3.434,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting S.R.L.
40.	Servicii întreținere/mentenanță lunară ascensor lift	4.800,00	Achiziție directă	Societatea Romversis Top S.R.L.
41.	Servicii de asigurare cladiri și conținut – Piața Găvana	8.042,51	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
42.	Servicii de asigurare clădiri și conținut – Piața Trivale	5.985,17	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A.
43.	Furnizare lalele cu bulb în lădițe pe apă	61.200,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
44.	Servicii de asigurare cladiri și conținut	18.616,66	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
45.	Lift de persoane cu 3 stații/2-6 persoane	148.500,00	Anunț de publicitate INVESTIȚII	Societatea Romversis Top S.R.L.
46.	Hidrocurățitor cu pompă de înaltă presiune și capotă remorcabil	85.345,15	Anunț de publicitate INVESTIȚII	Societatea Titan Technik S.R.L
47.	Mese cu trepte de expunere realizate din fibra de sticlă	58.305,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Eurocompozite S.R.L.

48.	Ciocan demolator motor benzină 2T	13.517,40	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Grebo 2003 S.R.L.
49.	Generator de aer cald 100 KW cu tubulatură și montaj inclus	73.109,24	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Hestya Industry S.R.L
50.	Pompă submersibilă ape uzate	4.825,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Technology Promotion S.R.L.
51.	Extindere sistem de supraveghere video	12.428,58	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Contact Electric Com S.R.L.
52.	Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu	58.939,10	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Total Electroconstruct VG S.R.L.
53.	Instalație de iluminat de securitate la incendiu și protecție împotriva trăsnetului	68.191,50	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Total Electroconstruct VG S.R.L.
54.	Containere vestiare cu grup sanitar	179.480,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Sodacms S.R.L.
55.	Întreținere și revizie periodică pentru instalații sub incidența ISCIR	600,00	Achiziție directă	Societatea Gama Med Serv S.R.L.
56.	Servicii de montaj echipament apă caldă menajeră	26.526,76	Achiziție directă	Societatea Thermoclima Business B&B S.R.L.
57.	Servicii de proiectare-proiect tehnic și	15.000,00	Achiziție directă	Societatea Silvora Tera S.R.L.

	detalii de executie			
58.	Lucrare sistem scurgere ape ce include jgheaburi, burlane, accesorii și montaj	7.150,00	Achiziție directă	Societatea Muntenia Roofs S.R.L.
59.	Lucrare de reparații instalații electrice	7.213,12	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex S.R.L.
60.	Închiriere pavilion cort închis cu pereți albi	35.000,00	Achiziție directă	Societatea Corturi Evenimente Nunți-Petrecheri S.R.L.
61.	Întocmire documentație în vederea obținerii avizului de înființare a Serviciul Privat	1.000,00	Achiziție directă	Societatea Audit Riscuri Prest S.R.L.
62.	Lucrări de realizare și montaj uși aluminiu	77.640,00	Achiziție directă	Societatea Clasic Market Construct S.R.L.
63.	Servicii reconfigurare hidranți interiori existenți și suplimentare cu 2 hidranți interiori	11.348,90	Achiziție directă	Societatea Geo-Sting S.R.L.

- Număr de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2024:

Produse = 1090

Servicii = 303

Lucrări = 4

- Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului 2024:

Achiziții SEAP: 1397

- **Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:**

Produse = 5 zile

Servicii = 5 zile

- **Număr de contestații formulate la CNSC: 0**
- **Proceduri anulate sau sunt în procedură de anulare: 0**

Informații despre litigiile în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: **11 litigii**

JUDECĂTORIA PITEȘTI

Număr total: **3 litigii**

Obiectul litigiilor:

- 2 pretenții
- 1 obligația de a face

Stadiul litigiilor:

- 1 câștigat
- 2 nefinalizate

TRIBUNALUL Argeș

Număr total: **6 litigii**

Obiectul litigiilor:

- acțiune în răspundere patrimonială: 1
- pretenții: 1
- obligația de a face: 2
- anulare act administrativ: 1
- obligația de a emite act administrative: 1

Stadiul litigiilor:

- 3 câștigate
- 3 nefinalizate

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEȘ

Număr total: 1 litigiu

Stadiul litigiului:

- Nefinalizat

CURTEA DE APEL PITEȘTI

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiului

- acțiune în răspundere patrimonială: 1

Stadiul litigiului:

- 1 câștigat

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Număr total: 0 litigii

DOSARE EXECUTARE SILITĂ: 7

Stadiul dosarelor:

- Pentru 4 dosare s-a dispus încetarea executării silite
- 3 dosare nefinalizate

Organigrama

Organigrama Societății Salpitflor Green SA a fost aprobată succesiv prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.18/27.06.2024 și nr.43/11.12.2024

Informații despre managementul resurselor umane

Director General: 1 post

Număr funcții conducere: 7 posturi până la data de 31.06.2024 și 5 posturi începând cu data de 01.07.2024

Număr administratori- membri în Consiliul de Administrație: 5 posturi

Număr salariați:

- la începutul anului 2024: 326
- la sfârșitul anului 2024: 318

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 6 posturi

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2024: 1 post

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2024: 5679 lei

- Secția Piețe Agroalimentare: 6137 lei
- Secția Spații Verzi: 5518 lei
- Serviciul Administrarea Cimitirelor și prestări servicii funerare: 6251 lei
- Consiliul de Administrație: 3419 lei/administrator

Relația cu comunitatea

Raportul de activitate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este întocmit într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la normele metodologice.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit în conformitate cu anexa nr.3 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CREȘA PITEȘTI

Creșa Pitești a fost înființată prin H.C.L. nr. 225/23.06.2022 ca unitate de învățământ cu personalitate juridică, având în structura sa 11 creșe arondate. Ca serviciu public de interes local, oferă, pe timpul zilei, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere pentru copiii de vârstă antepreșcolară și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora. Pentru îndeplinirea misiunii, Creșa Pitești realizează în principal următoarele activități:

- a) asigură servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 0 luni și 3 ani;
- b) asigură un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 0 luni și 3 ani;
- c) asigură supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și se acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- d) asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- e) colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și se realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- f) asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens.

Bugetul instituției

✓ Elaborarea bugetului pe anul 2024, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor de credite de către

ordonatorul terțiar, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora;

✓ Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare;

✓ Elaborarea statelor lunare de plată și întocmirea calculelor salariilor brute și nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatului, angajatorului și elaborarea Declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit a angajaților, contribuția asiguratorie pentru muncă a angajatorului și evidența persoanelor asigurate;

✓ Efectuarea la termenele legale și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

a) drepturile salariale ale personalului, contribuțiile sociale aferente, alte rețineri din salarii;

b) achizițiile de bunuri și servicii, imobilizări corporale și necorporale;

c) drepturi de asistență socială.

✓ Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;

✓ Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P. ;

✓ Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului.

Sumele provin de la bugetul local. Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
	CRESA TOTAL		6934070	6047619,92	87,21
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	4157000	3939502	94,76
2	Bunuri și servicii	20	2479770	1921504,95	77,48
4	Alte cheltuieli	59	177000	98708	55,76
5	Cheltuieli de capital	70	118000	86875,97	73,62

Sumele provin de la bugetul administratiei centrale(Ministerul Educației)	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
---	---------------------	---------------	--	-----------------------	-------------------------

Nr.crt	CRESA PITEȘTI TOTAL		15047500	14957770	99,40%
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	15047500	15047500	100%
2	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85	0	-89730	

Informații legate de procesul de achiziții publice

- număr procese de achiziții publice: 310, din care 2 proceduri simplificate, 297 achiziții directe și 11 cu cec;
- achiziții publice realizate prin SEAP din totalul achizițiilor desfășurate: 97 %
- durata medie a unui proces de achiziție publică: -
- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0
- proceduri de achiziții publice anulate sau în procedură de anulare: 0

Investiții:

Nr. crt	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziții publice	Numele câștigătorului
1.	Calculatoare – sediu administrativ	39369,96	Achiziție directă	PRIME SOLUTION SRL
2.	Centrală termică Ferroli	24889,35	Achiziție directă	INALDA SRL
3.	Licențe antivirus sediu+creșe	748,27	Achiziție directă	PRIME SOLUTION SRL
4.	Licențe office sediu+creșe	21868,39	Achiziție directă	PRIME SOLUTION SRL
	TOTAL	86875,97 LEI		

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În cursul anului 2024 Creșa Pitești a fost implicată într-un număr de 11 dosare în instanță, astfel:

Nr. crt.	Nr. dosar	Părți	Obiect	Soluția
1.	5082/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și	Plată diferențe bănești aferente indemnizației	În stare de judecată

		D.A.S.Mun.Pitești	concediu de odihnă pentru personal	
2.	6320/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
3.	6319/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
4.	6293/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
5.	6292/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
6.	4721/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
7.	4290/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de	În stare de judecată

			odihnă pentru personal	
8.	4289/109/2024	P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
9.	4453/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată
10.	5560/109/2024	R= P= Creșa Pitești	Copil nevaccinat neprimat în colectivitatea creșei, conform prevederilor legale	În stare de judecată
11.	5599/109/2024	R= P= Creșa Pitești	Copil nevaccinat neprimat în colectivitatea creșei, conform prevederilor legale	În stare de judecată

Organigrama

Prin H.C.L. nr.26/25.01.2024, anexele nr.1 și nr.2 la H.C.L. nr. 225/26.06.2022 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în sensul transformării unui post contractual vacant de asistent medical principal în asistent medical, prin HCL nr.267/25.07.2024 în sensul transformării unor posturi contractuale urmare promovării în grad profesional, iar prin HCL nr.336/29.08.2024 s-a înființat ca noua structură arondată Creșei Pitești, Creșa Găvana Albina, cu posturile contractuale aferente.

Serviciul Creșe:

În cursul anului 2024:

1. de serviciile celor 11 creșe din municipiul Pitești au beneficiat aproximativ 700 de copii;
2. au fost asigurate serviciile medicale primare de către personalul de specialitate din cabinetele medicale ale celor 11 creșe, astfel: consultații acordate – aproximativ 640 și tratamente recomandate – aproximativ 210;
3. au fost realizate 20 anchete sociale cu privire la situația familială a unor copii pentru care s-a solicitat înscrierea în creșă și care proveneau din familii aflate în situații de dificultate;
4. au fost monitorizați psihologic toți beneficiarii, iar în cazul a aproximativ 15 copii aflați în dificultate (probleme neuro-psihiice) s-a realizat consilierea psihologică periodică, în vederea sprijinirii acomodării acestora în colectivitate.
5. au fost inițiate demersurile pentru organizarea concursurilor de ocupare a 20 posturi contractual vacante din cadrul Serviciului Creșe, concursuri finalizate prin ocuparea posturilor menționate.
6. au fost inițiate demersurile pentru organizarea concursurilor de promovare internă a 10 salariați din cadrul serviciului.

Serviciul Achiziții, Administrativ, IT

În cursul anului 2024:

1. au fost inițiate și organizate toate achizițiile necesare derulării activității celor 11 creșe;
2. în 8 unități de creșă au fost realizate lucrări de reparații în valoare totală de 52 mii lei;
3. au fost întreprinse toate demersurile de întreținere a tuturor clădirilor și terenurilor din patrimoniul Creșei Pitești;
4. au fost gestionate toate solicitările privind infrastructura IT din dotarea Creșei Pitești, inclusiv a site-ului web;
5. a fost organizată și gestionată întreaga activitate aferentă registraturii Creșei Pitești, inclusiv repartizarea pe compartimente și arhivarea tuturor documentelor de lucru;

6. au fost inițiate demersurile pentru organizarea concursului de ocupare a unui post contractual vacant și un concurs de promovare internă pentru un salariat din cadrul serviciului;

7. începând cu luna septembrie 2024, prin colaborare cu I.S.J. Argeș, au fost ocupate aproape toate posturile vacante de educator, astfel că majoritatea grupelor de creșă funcționează cu 2 educatori care își desfășoară activitatea în 2 ture de lucru, fapt ce a presupus încetarea activității educatorilor încadrați temporar până la 31.08.2024 și încadrarea celor detașați în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025;

8. au fost organizate concursurile de ocupare a 22 posturi contractuale vacante, precum și concursurile de promovare internă pentru 11 salariați din diverse compartimente;

9. au fost elaborate și furnizate toate documentele care atestă calitatea de salariat și gestionate dosarele de personal ale tuturor salariaților;

10. au fost realizate toate investițiile aprobate pentru anul 2024, în cuantum total de 86.875,97 lei.

PITEȘTI