

INFORMARE

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Pitești în anul 2025

I. Date generale

Municipiul Pitești este reședința județului Argeș, localizat în partea central-sudică a României, sub Carpații Meridionali, deasupra Dunării, în nord-vestul regiunii istorice Muntenia, având ca vecini județele Dâmbovița, Teleorman, Olt, Vâlcea, Sibiu și Brașov.

Piteștiul se află la confluența râului Argeș cu Râul Doamnei, în punctul de intersecție al paralelei 44°51'30" latitudine nordică cu meridianul de 24°52' longitudine estică, la distanță relativ egală față de Polul Nord și de Ecuator, cu mențiunea că paralela de 45° trece prin comuna Merișani, la 20 km nord de Pitești.

Atestarea documentară a Piteștilor se datorează domnitorului Țării Românești, Mircea cel Bătrân (1386-1418), care la 20 mai 1388 dăruia, printr-un hrisov, mănăstirii Cozia o „moară în hotarul Piteștilor”.

Piteștii au fost, încă din acea perioadă, datorită așezării geografice, o localitate importantă din punct de vedere comercial. În 1461, documente oficiale atestă „Calea Giurgiului”, parte a drumului care făcea legătura cu orașele Giurgiu, Pitești, Câmpulung-Muscel, Brașov.

Pe durata domniei lui Neagoe Basarab (1512-1521), Piteștii sunt capitală vremelnică a Țării Românești. Acte domnești sunt scrise în această perioadă „în noile curți din orașul Pitești”, „în minunatul foișor al Piteștilor”, „în minunatul scaun în Pitești”. Referiri similare sunt făcute și în anii următori, în secolul al XVI-lea, timp în care orașul se dezvoltă ca târg și este martor al luptelor pentru domnie, fiind inclusiv ocupat de trupe turcești.

Conectat cu principalele orașe învecinate prin infrastructuri de transport rutier și feroviar, Piteștiul este localizat la o răscruce de drumuri, fiind un nod de comunicații cu deschidere internă și internațională. Legăturile cu importante localități ale țării, dintre care București, capitala țării, sunt asigurate prin drumurile europene E81/DN A1

(București – Pitești – Sibiu – Cluj-Napoca – Satu-Mare), E574 (Bacău – Onești – Brașov – Pitești – Craiova), DN7 (București – Găiești – Pitești) și DN67B (Pitești – Vedea – Drăgășani).

Municipiul Pitești împreună cu zona metropolitană concentrează aproximativ 30% din populația județului Argeș și aproximativ 60% din populația urbană a acestuia, fiind declarat Pol de Dezvoltare Urbană din România.

Municipiul Pitești este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, care deține un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale. Administrația publică a municipiului Pitești se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul municipiului sunt Consiliul Local al Municipiului Pitești, ca autoritate deliberativă și Primarul Municipiului Pitești ca autoritate executivă, alese conform legii. Primăria Municipiului Pitești este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimari, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului. Misiunea acesteia este asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și oferirea unor servicii publice locale de calitate, realizate în condiții de eficiență, într-un mod echitabil, transparent și legal.

Datele de contact:

- sediul: Pitești, strada Victoriei nr.24, județul Argeș;
- telefon: 0248/213994;
- fax: 0248/212166;
- adresă site web: primariapitesti.ro
- adresă e-mail: primaria@primariapitesti.ro.

Schimbările care s-au produs în societate după 1990 au influențat pozitiv dezvoltarea municipiului Pitești și pe fondul unei economii care a trecut cu bine peste șocurile economiei de piață, orașul s-a extins și modernizat.



Municipiul Pitești se remarcă prin acțiuni și manifestări culturale cu caracter permanent, având o experiență de mai bine de trei decenii în acest domeniu, cea mai importantă manifestare fiind „*Simfonia Lalelelor*” considerată ca fiind *sărbătoarea emblemă* a municipiului, ducând faima Piteștiului în toată țara și în afara ei.





Compartimentul Comunicare, aflat în subordinea Serviciului Management Resurse Umane, are ca atribuții, în conformitate cu obiectivele strategice ale Primăriei Municipiului Pitești, promovarea și comunicarea acțiunilor desfășurate la nivelul municipalității, dar și preluarea și redirectionarea spre rezolvare a sesizărilor transmise de către cetățeni prin intermediul canalelor de comunicare on-line (pagina de Facebook/site).



Promovarea acțiunilor organizate de municipalitate:

Prin acțiunile desfășurate în cadrul Compartimentului Comunicare au fost create oportunități de promovare a imaginii Primăriei Municipiului Pitești, propunându-se acțiuni, proiecte și programe culturale, artistice, educative și recreative, ce urmează a fi realizate, în colaborare cu departamentele/serviciile din cadrul instituției și din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, dar și cu entități de profil interne și internaționale, cum ar fi:

- Propunerea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții din domeniile: educație, cultură, sport etc;
- Propuneri cu privire la crearea/modernizarea evenimentelor noi/existente, din cadrul Primăriei Municipiului Pitești;
- Promovarea organizarea și/sau implicarea în realizarea unor acțiuni în cadrul unor evenimente: Târgul de Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Pitești Half Marathon, FILSTREET – Festivalul Internațional de Literatură în Stradă, Zilele Municipiului Pitești, PISTF - Festivalul Internațional de Teatru în Stradă, Festivalul Internațional „Golden Tulip”, Ziua Internațională a Iei, Atelierul de creație „IconArT – artă tradițională iconografică”, Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, Festivalul de Muzică Rock „Rebel X”, Ziua Limbii Române, Promenada Inimilor, PITASO – târg de ONG-uri pentru voluntariat, închiderea/deschiderea anului universitar, festivaluri gastronomice – Street Food Festival, Festivalul Luminii, Toamna piteșteană, Festivalul „Zavaidoc”, Festivalul Folk „Trivale Fest”, Târgul de Crăciun Pitești, „Argeșul autentic”,

sărbători naționale, Revelion ș.a., precum și promovarea evenimentelor organizate de către Filarmonica Pitești și de Centrul Cultural Pitești (concerte, spectacole, festivaluri, concursuri, expoziții, cenacluri etc.).

Informațiile care au stat la baza materialelor de promovare realizate au fost furnizate de compartimentele de specialitate/instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, cu responsabilități în organizarea de acțiuni în care este implicată municipalitatea.



Orice eveniment organizat de instituție, care urmează a se desfășura în municipiul Pitești, este promovat prin intermediul site-ului www.primariapitesti.ro, pe pagina de Facebook-„Primăria Municipiului Pitești”, <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiPitesti/>, pe pagina de Instagram https://www.instagram.com/primaria_municipiului_pitesti/, pe contul de Tik Tok al instituției [primaria.pitesti](https://www.tiktok.com/@primaria.pitesti), dar și prin intermediul mass media locale, precum și prin afișe și flyere.

Prin intermediul site-ului www.primariapitesti.ro și prin intermediul rețelelor de socializare, au fost furnizate și actualizate fotografiile și filmări de la diferite evenimente actuale și oferite informații despre acestea. Au fost informate direcțiile/compartimentele independente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, serviciile publice și societățile din subordinea Consiliului Local cu privire la evenimentele socio-economice și culturale realizate.



În anul 2025, evenimentele programate – tradiționale sau noi, inițiate în acest an sau în cei precedenți – au fost desfășurate cu succes, atât în aer liber, cât și în spații de interior, conform planificării.





Evenimentele cunoscute piteștenilor au fost reluate în acest an – cele cu tradiție (Târgul de Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului Pitești, Raliul Argeșului, Tabăra Națională de Creație Plastică – Pictură, Grafică, Festivalul „Toamna Piteșteană”, Festivalul „Zavaidoc”, Festivalul Folk „Trivale Fest”) și cele inițiate în anii precedenți, care au continuat și s-au dezvoltat în 2025 (Dragobete, Pitești Half Marathon, Atelierul de creație „IconArT – artă tradițională iconografică”, Festivalul de Muzică Rock „Rebel X”, Ziua Națională a Limbii Române, PITASO – târg de ONG-uri pentru voluntariat, sărbători naționale, Târgul de Crăciun Pitești, Festivalul de tradiții „Argeșul autentic”, Revelion).

De asemenea, în acest an au continuat manifestările culturale și de divertisment, nou introduse în calendarul evenimentelor ce au loc, anual, în municipiul Pitești: FILSTREET – Festival Internațional de Literatură în Stradă, PISTF - Festival Internațional de Teatru în Stradă, Festivalul Internațional de Muzică pentru Copii și Tineret „Golden Tulip”, ADE Film Fest ș.a.





Au fost promovate, pe pagina de Facebook, de Instagram, pe contul de Tik Tok și pe site-ul instituției, evenimentele organizate on-line de către Centrul Cultural Pitești și de Filarmonica Pitești, atunci când acestea au avut loc, dar și spectacolele susținute în cadrul Filarmonicii sau festivalurile/concursurile organizate prin intermediul Centrului Cultural.

În luna decembrie a anului 2025, Compartimentul Comunicare a fost responsabil cu promovarea Târgului de Crăciun Pitești, ediția a VI-a, a fost implicat în organizarea deschiderii oficiale a târgului, precum și în organizarea și gestionarea sesiunilor de colinde și a spectacolelor susținute de către elevii din instituțiile de învățământ piteștene, în Piața Primăriei, în cadrul Târgului de Crăciun. Manifestările artistice au avut loc în Piața Primăriei, pe scena urbană a Filarmonicii Pitești, fiind organizate în colaborare cu Consiliul Județean Argeș, prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, ISJ Argeș, Palatul Copiilor Pitești, Clubul „Musicando cu Adina Sima”,

Centrul Cultural Pitești, Clubul „Total Dance” ș.a., sonorizarea și transmisiunile live pe paginile de Facebook ale PMP și CCP, precum și pe canalul de YouTube al Centrului Cultural Pitești, dar și colindețele fiind asigurate de către municipalitate, prin intermediul angajaților Centrului Cultural Pitești și ai Compartimentului Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Pitești.



Au fost transmise pe pagina de Facebook a instituției spectacolele susținute în cadrul Târgului de Crăciun, mesajele de Sărbători ale primarului municipiului Pitești, Cristian Gentea, precum și spectacolul de Revelion.

Comunicarea internă și externă a acțiunilor organizate de municipalitate:

Angajații au transmis informații referitoare la acțiuni/evenimente/activități organizate de către instituția Primăriei Municipiului Pitești, precum și alte anunțuri de interes pentru personalul instituției, prin intermediul rețelei intranet sau a grupurilor interne de WhatsApp. De asemenea, au fost implicați anual, în organizarea unor activități adresate personalului Primăriei Municipiului Pitești, cu impact asupra creșterii coeziunii de grup și a menținerii unui climat pozitiv, de colaborare și cunoaștere permanentă între colegi, contribuind la îmbunătățirea culturii organizaționale (Secret Santa, Ziua Internațională a Iei, acțiuni caritabile, evenimente aniversare etc.).



Comunicarea cu cetățenii s-a făcut în mod indirect, prin intermediul site-ului www.primariapitești.ro, dar și prin intermediul rețelei de socializare Facebook, precum și prin intermediul paginii de Instagram, înființată în aprilie 2021, și al contului de Tik Tok, înființat în anul 2024. De asemenea, comunicarea s-a făcut și prin transmiterea de informații către publicul larg, prin mijloace mass-media cum ar fi: rețele de socializare,

presa cotidiană și periodică, cataloage, prospecte, pliante, broșuri, televiziune, radio, panouri publicitare, afișe. Comunicatele de presă, informările și anunțurile au fost transmise prin e-mail și WhatsApp, către presa locală, fiind postate pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești și pe paginile oficiale de Facebook și de Instagram ale instituției. De asemenea, pentru informarea cetățenilor prin intermediul rețelei Tik Tok, au fost realizate scurte clipuri video, care au prezentat stadiul proiectelor în desfășurare sau alte informații de interes public. Informațiile transmise au cuprins: anunțuri de interes public (lucrări pentru remedierea unor avarii, măsuri adoptate în Comisia pentru sistematizarea circulației rutiere și pietonale, hotărâri emise de către Consiliul Local sau de Consiliul Județean, diverse măsuri generate de anumite modificări legislative, lucrări de reabilitare a infrastructurii, inaugurări etc.), comunicate și acțiuni ale serviciilor și ale societăților aflate în subordinea municipalității, evenimente organizate de către municipalitate, campanii sau acțiuni de voluntariat etc.

Comunicarea cu cetățenii a fost interactivă, prin intermediul comentariilor pe care aceștia le-au postat, ca reacții la anumite comunicate sau anunțuri transmise pe pagina de Facebook a instituției, iar cele care au solicitat informații sau intervenții din partea serviciilor municipalității au primit răspuns în maximum 24 de ore, tot prin intermediul paginii de Facebook.

Personalul din cadrul Compartimentului Comunicare a furnizat informații Biroului Informatică, necesare pentru monitorizarea, întreținerea și actualizarea în permanență a bazei de date a site-ului www.primariapitesti.ro pentru a oferi vizitatorilor informații clare, concise și de actualitate. Comunicatele, machetele și spoturile video au fost transmise și postate și pe site-ul instituției sau pe pagina de Instagram.

De asemenea, au fost transmise live, pe pagina de Facebook a instituției, conferințele de presă și ședințele de Consiliu Local, precum și alte evenimente care au loc la nivelul municipalității – concerte, spectacole, concursuri și evenimente sportive, manifestări organizate cu prilejul sărbătorilor naționale, festivaluri etc. Materialele video (transmisiuni live, înregistrări, clipuri video, filmări) fiind încărcate și pe contul de YouTube al Primăriei Municipiului Pitești, administrat de către angajații Centrului Cultural Pitești.

Sesizările din partea cetățenilor:

Sesizările transmise de către cetățeni, atât pe pagina de Facebook a primăriei (comentarii la postările publicate, dar și în inbox), cât și prin intermediul altor canale de comunicare online, sunt permanent redirecționate spre analiză și rezolvare către compartimentele de specialitate/instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului local sau către societățile comerciale cu capital majoritar Consiliul Local Pitești, care au responsabilități în acest sens. După primirea sesizării, comunicatorii desemnați ai celor menționați mai sus au revenit, prin e-mail sau telefonic, cu detalii referitoare la remedierea situației, iar salariații din cadrul Compartimentului Comunicare au transmis răspunsurile petenților, în termenul cel mai scurt posibil. Comunicarea s-a făcut atât direct, prin intermediul ședințelor de comunicare, cât și indirect, prin WhatsApp, e-mail-uri, telefon.

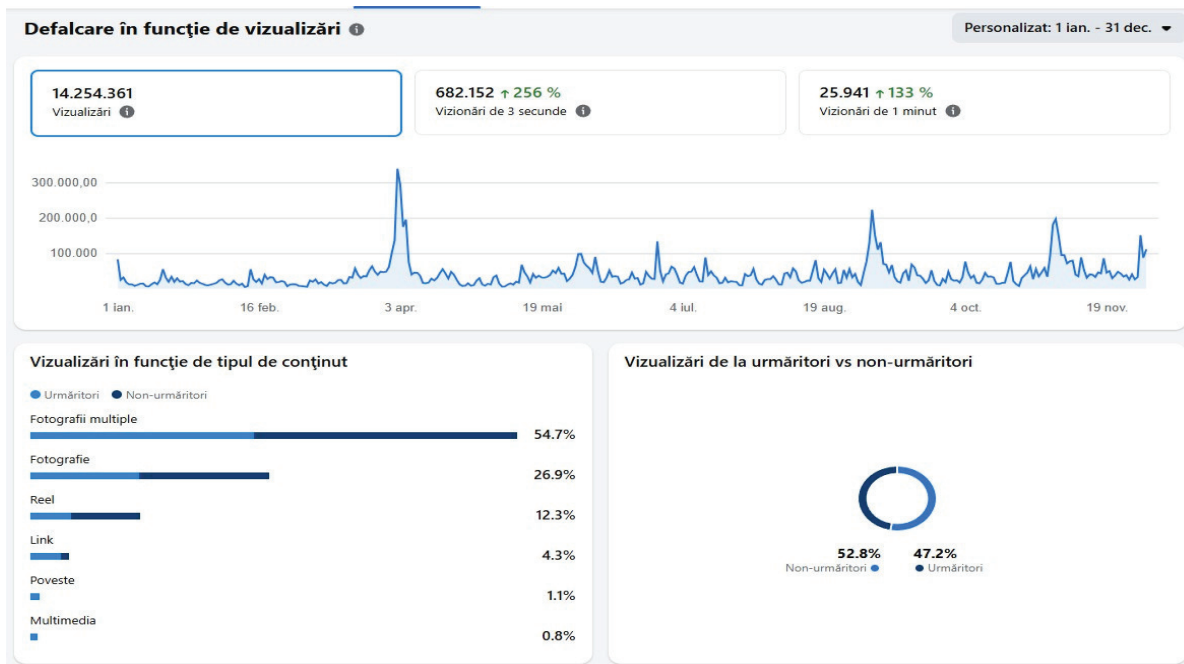
Numărul sesizărilor primite sau preluate din mediul on-line și gestionate de către Compartimentul Comunicare, pe parcursul anului 2025, a variat între 3 și 10 pe zi (inclusiv în zilele de weekend).

Statistica activității social media a Primăriei Municipiului Pitești în anul 2025

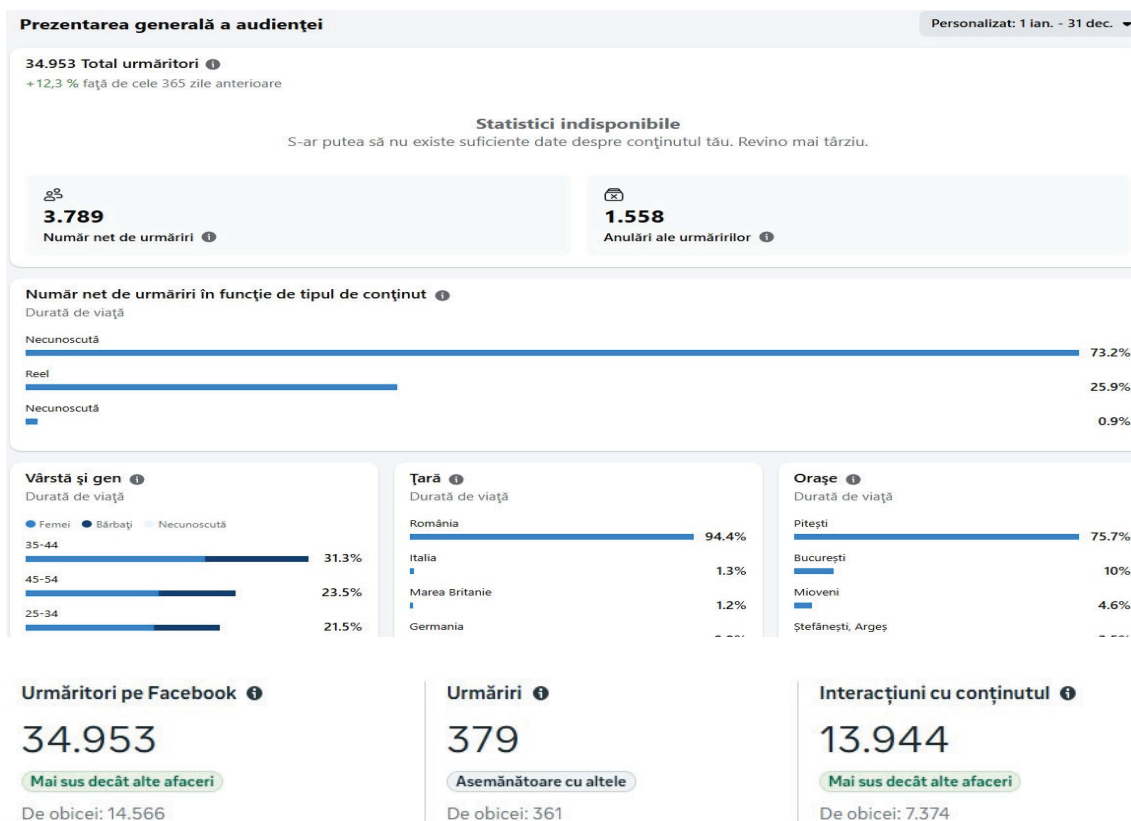
➤ **Număr total postări: 1.545 – Facebook, peste 1.200 – Instagram, 84 de clipuri video - Tik Tok.**

❖ Facebook:

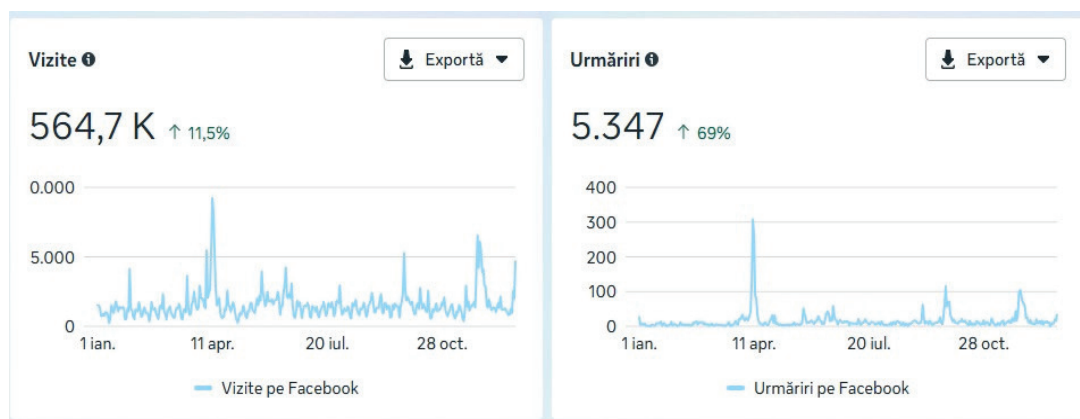
➤ În perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, **impactul total** al paginii de Facebook a instituției, **rezultat în urma distribuirii** postărilor paginii în grupurile de social media sau pe alte pagini de Facebook, a fost tot în **creștere, cu peste 4 procente (14.254.361 de vizualizări, în 2025, față de 13.701.726 de vizualizări, în 2024).**



➤ **Numărul urmăritorilor** paginii (aprox. 40 de mii) a înregistrat, în perioada ianuarie – decembrie 2025, o **creștere de 12,3 %**, comparativ cu anul 2024. Frecvența postărilor paginii, ca și interacțiunile publicului cu conținutul acesteia sunt încadrate la cote mai mari decât media paginilor din aceeași categorie – primării/instituții administrative locale sau județene.



➤ **Numărul vizitelor** pe pagina de Facebook a instituției a **crescut**, în anul 2025, cu **11,5 %**, la fel și **numărul urmărilor** – cu **69%**.



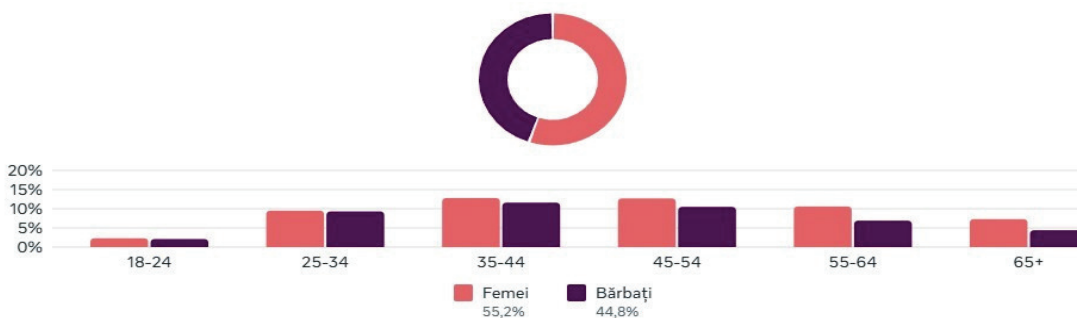
➤ **Audiența paginii de Facebook** a Primăriei Municipiului Pitești în mediul online (la care se adaugă și cea a conturilor de Instagram și Tik Tok, în creștere), reflectă un interes major al utilizatorilor canalelor de social media, mărimea acesteia **fiind estimată, pentru anul 2025, în intervalul 11,3 – 13,3 milioane de vizitări (55,2% femei și 44,8% bărbați), în creștere cu 7% față de anul 2024.**

• **Audiență totală online:**

Mărimea estimată a audienței

11.300.000 - 13.300.000

Vârsta și gen



❖ **Instagram:**

➤ **creștere nr. urmăritori**, în 2025: 21,25%

- **statistici în creștere:**

+ primaria_municipiu...

Personalizează acest...

Primăria Municipiului Pitesti
 4.398 postări 1.472 urmăritori 47 urmăriri

Primărie
 Pitesti City Hall
www.primariapitesti.ro

Panou de control profesional
 45,8 K vizualizări în ultimele 30 de zile.

← Panou de control pro...

Statistici 29 nov. - 28 dec.

Vizualizări ↗ 88,6 K >

Interacțiuni ↗ 1,7 K >

Urmăritori noi ↗ 36 >

Conținutul pe care l-ai distribuit 126 >

➤ **statistici lunare:**

Ai avut rezultate excelente în Martie! Iată cum au arătat acestea.
 50 K Vizualizări ale reel-urilor și postărilor (+21% din Februarie)
 19% Vizionări de la non-urmăritori (+92% din Februarie)
 1,2 K Urmăritori (+31 din Februarie)

Ai avut rezultate excelente în Aprilie! Iată cum au arătat acestea.
 95 K Vizualizări ale reel-urilor și postărilor (+89% din Martie)
 19% Vizionări de la non-urmăritori (+90% din Martie)
 1,3 K Urmăritori (+76 din Martie)

Ai avut rezultate excelente în Iunie! Iată cum au arătat acestea.
 83 K Vizualizări ale reel-urilor și postărilor (+40% din Mai)
 11% Vizionări de la non-urmăritori (+73% din Mai)
 1,3 K Urmăritori (+22 din Mai)

Vizualizări 29 nov. - 28 dec.
 Audiență
 Activități în profil vs 30 oct. - 28 nov. 609 (+7,6%)
 Vizite în profil 604 (+7,5%)
 Atingeri pe linkuri externe 5 (+25%)

➤ **impact lunar – creștere 35%**

statistică trimestrială - creștere 34% :

11:17

← Vizualizări

Ultimele 30 de zile 29 nov. - 28 dec.

Vizualizări
88,640

• Urmăritori 87,5%
 • Non-urmăritori 12,5%

Impact - conturi 3,255 (+35,0%)

În funcție de tipul de conținut
 Toate Urmăritori Non-urmăritori

Postări 92,9%

11:13

← Vizualizări

Ultimele 90 de zile 30 sept. - 28 dec.

Vizualizări
284,458

• Urmăritori 81,3%
 • Non-urmăritori 18,7%

Impact - conturi 11,900 (+34,1%)

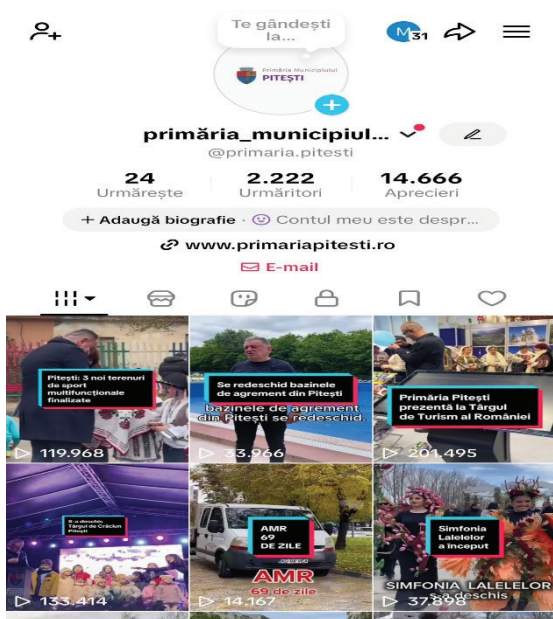
În funcție de tipul de conținut
 Toate Urmăritori Non-urmăritori

Postări 94,4%

❖ **Tik Tok:**

➤ Creștere număr urmăritori – 104,79 %

Vizualizări:



➤ Statistici Tik Tok 2025 – creștere impact 140%, creștere interacțiuni 130%:



Statistici generale – rețele sociale / mediul online:

• În categoria **minimum - vizualizări/reacții/impact** se încadrează postările care au avut ca subiect:

- **Reamintiri / reluări anunțuri:** campanii salubritate, întreruperi energie electrică, evenimente culturale / sportive etc.;

- **Urări/felicitări:** sărbători naționale sau religioase ș. a.
- În categoria **maximum - vizualizări/reacții/impact** se încadrează postările

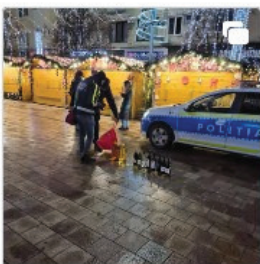




care au avut ca subiect:

- **Evenimente: comunitare, culturale, sportive;**
- **Clipuri video / filme de promovare;**
- **Anunțuri de interes public;**
- Investiții, reabilitări, proiecte;
- Acțiuni ale Poliției Locale.

➤ Exemple de postări cu un impact ridicat:

Top conținut în funcție de vizualizări

Promovează conținutul Vezi tot conținutul

 <p>Doi minori prinși în flagrant de polițiști...</p> <p>29 decembrie 17:58</p> <p>162,8 K 245</p> <p>19 11</p>	 <p>Târgul de Crăciun Pitești vă așteaptă, î...</p> <p>29 noiembrie 16:39</p> <p>89,2 K 894</p> <p>47 75</p>	 <p>Târgul de Crăciun Pitești 2025 s-a...</p> <p>28 noiembrie 20:41</p> <p>80,2 K 915</p> <p>44 57</p>	 <p>Burgerul care a cucerit Monaco a aju...</p> <p>16 decembrie 15:20</p> <p>65,2 K 247</p> <p>23 22</p>	 <p>REVELION 2026 De la ora 21:00 F. Claudiu, I. Onuș & Band Andreea Bălan</p> <p>Revelion 2026, în Piața Primăriei Pitești</p> <p>8 decembrie 17:00</p> <p>51,4 K 175</p> <p>26 80</p>
--	---	--	---	--

II. Situația economică

II.1. Resurse financiare și execuția bugetară

Potrivit prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au competențe și răspund de activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale. Aceasta constă în exercitarea atribuțiilor privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor și penalităților de întârziere și a amenzilor, soluționarea contestațiilor formulate la actele de control și de impunere precum și executarea creanțelor bugetelor locale.

Impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2025 au fost stabilite potrivit HCL nr.162/2024 și HCL nr.479/2024 privind modificarea HCL nr.162/2024, precum și HCL nr.548/2025.

Începând cu luna noiembrie 2020, majoritatea activităților Direcției Impozite și Taxe Locale se desfășoară în clădirea situată în Pitești, bdul Republicii nr.81, bl. G1.

Direcția Impozite și Taxe Locale – DITL are în componență următoarele compartimente:

- 1) Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice și Compartimentul Încasări.;
- 2) Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice;
- 3) Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale;
- 4) Compartimentul Certificate de Atestare Fiscală;

Activitatea Direcției Impozite și Taxe Locale se desfășoară astfel:

- Centrul de încasări situat în bulevardul Republicii nr.81, bl.G1, compartimente funcționale (Director executiv, Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Certificate de Atestare Fiscală), ghișee primire declarații fiscale persoane juridice, ghișeu registratură, ghișee de încasare impozite și taxe locale precum și amenzi, ghișee eliberare certificate de atestare fiscală/scoatere din evidență mijloace de transport;

- Centrul de încasări situat în strada Victoriei, nr. 7, bl. 89, sc. C, parter (ghișeu primire declarații fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate și ghișee de încasare impozite și taxe locale precum și amenzi);

- Centrul de primire declarații fiscale pentru persoane fizice, situat în bulevardul Republicii, bl. G1, intrarea prin pasaj;

- Centrul de încasări situat în str. Tudor Vladimirescu nr.37, Complexul comercial Arges Mall – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;

- Centrul de încasări situat în bulevardul 1 Decembrie 1918, bl. M5a, parter (zona piață agroalimentară) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare

certIFICATE de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;

- Centrul de încasări situat în strada Bradului (lângă Școala nr. 12, cartier Trivale) – ghișeu primire declarații fiscale persoane fizice, eliberare certificate de atestare fiscale persoane fizice și ghișee încasare impozite și taxe locale, precum și amenzi;

- Centrul de încasări situat în bulevardul Eroilor nr.49 – în sediul Judecătorei Pitești - ghișeu încasare doar pentru taxe judiciare de timbru.

Cuantumul impozitelor datorate se poate afla și achita, de către fiecare contribuabil persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică, la adresa <https://www.primariapitesti.ro> secțiunea, „Servicii on - line”, „Impozite și taxe locale – informare, plată electronică, depunere declarații”, sistem disponibil din luna mai 2003, iar la adresa www.ghiseul.ro secțiunea „Plata cu autentificare” de către fiecare contribuabil persoană fizică sau persoană fizică autorizată, sistem disponibil de la data de 16 iunie 2011, iar din data de 16 iulie 2020, www.ghiseul.ro este disponibil și pentru persoanele juridice, după autentificarea corespunzătoare în fiecare sistem.

Pentru achitarea impozitelor și taxelor locale, Primăria Municipiului Pitești acceptă plata pe baza instrumentelor de plată electronică, prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, utilizând Internetul, precum și terminalele pentru transferul de fonduri la punctul de încasare, tip POS, instalate la toate centrele de încasări situate în cartierele municipiului Pitești, disponibile prin intermediul Băncii Transilvania.

Pentru plățile efectuate cu carduri prin intermediul Internetului la adresa <https://www.primariapitesti.ro> sau la adresa www.ghiseul.ro secțiunea Primăriei Municipiului Pitești și prin intermediul POS-urilor, contribuabilii nu datorează comision.

La data de 31 decembrie 2025 figurează înregistrați la adresa www.ghiseul.ro, secțiunea Primăriei Municipiului Pitești, un număr de 107.194 utilizatori.

La data de 31 decembrie 2025 figurează înregistrați ca utilizatori în sistemul de plată electronică a impozitelor și taxelor locale, disponibil la adresa <https://www.primariapitesti.ro> secțiunea Servicii on-line, Impozite și taxe locale-informare, plată electronică, depunere declarații, 6581 persoane fizice și 1.509 persoane juridice.

Din numărul total de 6581 persoane fizice, 2057 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe platformă, iar 465 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe e-mail.

Din numărul total de 1509 persoane juridice, 1267 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe platformă, iar 17 au optat pentru comunicarea actelor administrative fiscale pe e-mail.

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2025 și data de 31 decembrie 2025 au fost transmise pe email un număr de 7560 solicitări persoane fizice și 3533 solicitări persoane juridice.

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2025 și data de 31 decembrie 2025 au fost efectuate plăți prin POS și prin Internet, astfel :

Tip contribuabil	Număr plăți prin POS	Suma (lei)	Număr plăți prin Internet la adresa: www.primariapitesti.ro	Suma (lei)
Persoane fizice	42099	20942938,73	1604	969501
Persoane juridice	2854	9487891,69	457	2054037
Total	44953	30430830,42	2061	3023538

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2025 și data de 31 decembrie 2025 au fost efectuate plăți prin Internet la adresa: www.ghiseul.ro secțiunea Primăriei Municipiului Pitești, astfel :

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	30027	16039828,15
Persoane juridice	2465	1048966,22
Total	32492	17088794,37

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2025 și data de 31 decembrie 2025 au fost înregistrate plăți prin virament bancar, astfel:

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	6172	2546316,83
Persoane juridice	4528	48568938,46
Total	10700	51115255,29

În intervalul cuprins între data de 01 ianuarie 2025 și data de 31 decembrie 2025 au fost înregistrate plăți numerar, astfel:

Tip contribuabil	Număr plăți	Suma (lei)
Persoane fizice	79591	30707157,66
Persoane juridice	9493	3650441,07
Total	89084	34357598,73

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, în anul 2025 au fost eliberate 4379 certificate de atestare fiscală on-line, iar pentru 950 mijloace de transport, au fost transmise on-line declarațiile pentru scoaterea din evidență a acestora.

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, în anul 2025 au fost efectuate 5440 programări on-line în vederea prezentării la ghișeu pentru obținerea certificatului de atestare fiscală.

În anul 2025, în evidența fiscală figurau 356564 poziții de rol pentru contribuabilii persoane fizice, pentru care au fost eliberate 30140 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, au fost înregistrate 13163 declarații pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport conform contractelor de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport și a fost efectuată înscrierea numărului R.E.M.T.I.I. pe documentele de înstrăinare în 13163 de situații. În anul 2025 s-au depus și înregistrat 19503 declarații de impunere pentru bunuri impozabile și s-au înregistrat 2 contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale.

În anul 2025, au fost înregistrate în evidența fiscală, un număr de 7141 declarații fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate.

În cazul contribuabililor persoane juridice, figurau în evidența fiscală un număr de 28671 poziții de rol pentru care în anul 2025 au fost eliberate 12199 certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și a fost efectuată înscrierea numărului R.E.M.T.I.I. pe documentele de înstrăinare a mijloacelor de transport în 7.775 de situații.

În anul 2025 s-au depus și înregistrat 29793 declarații de impunere pentru bunuri impozabile și s-au înregistrat 4 contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale.

În anul 2025 au fost înregistrate în evidența fiscală, un număr de 18105 procese - verbale de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, în valoare de 3702329

lei, aplicate de diferiți agenți constatatori pentru nerespectarea prevederilor legale în diverse domenii de activitate, pentru care au fost emise un număr de 18105 somații.

Au fost încasate creanțe fiscale prin aplicarea procedurilor de executare silită în valoare de 2867646 lei, de la 501 persoane juridice și în valoare de 2383397 lei, de la 2525 persoane fizice.

Cunoscând importanța pe care procesul de fundamentare și întocmire a bugetului o are în atingerea obiectivelor și scopurilor fundamentale ale unei administrații locale, ca în fiecare an, municipalitatea Pitești a recunoscut în acest proces o ocazie de a evalua serviciile oferite de primărie și celelalte instituții de subordonare locală, de a stabili prioritățile, de a analiza schimbările posibile, de a planifica serviciile și necesitățile viitoare.

Fundamentarea bugetului inițial al Municipiului Pitești pe anul 2025 a fost realizată în contextul în care în repartizarea pe activități a fondurilor din veniturile proprii ale bugetului a fost necesar să se ia în considerare mai multe aspecte, după cum urmează:

a) obligația stabilită prin lege, în funcție de anumiți indicatori, de a fundamenta veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale pe anul 2025 la nivelul realizărilor anului 2024;

b) nivelul de 63% al cotei din impozitul pe venit care revine municipiului;

c) asigurarea fondurilor necesare funcționării în condiții optime a tuturor activităților din responsabilitatea autorităților publice locale;

d) necesitatea sprijinirii utilizatorilor sistemului centralizat de producere și distribuire a energiei termice din Municipiul Pitești și a beneficiarilor transportului public urban în comun de călători, prin alocarea integrală din veniturile proprii ale bugetului municipiului Pitești a fondurilor corespunzătoare acoperirii subvenției pentru energia termică furnizată populației în acest sistem și a subvenției pentru transport;

e) necesitatea alocării de resurse importante pentru finanțarea programului de investiții, ca o condiție de bază pentru dezvoltarea în perspectivă a municipiului.

Prin luarea în considerare a aspectelor prezentate anterior, în *bugetul inițial al Municipiului Pitești* pe anul 2025 aprobat prin H.C.L. nr. 112/20.03.2025, modificat și completat ulterior prin HCL nr.148/31.03.2025, au fost estimate *venituri totale* la nivelul de 942.819.120 lei, din care *venituri proprii* în sumă de 453.432.000 lei, *cheltuieli totale*

la nivelul de *1.062.094.120 lei*, iar pentru acoperirea *deficitului* reprezentat de diferența dintre venituri și cheltuieli în sumă de *119.275.000 lei* a fost aprobată utilizarea excedentului bugetului local la finele anului 2024 în scopul finanțării cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Referitor la cota defalcată din impozitul pe venit, ca element de structură al veniturilor proprii, este de menționat faptul că prevederea bugetară inițială în sumă de *287.160.000 lei* a fost cea estimată și comunicată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș. În cursul anului, întrucât încasările din această sursă de venit au înregistrat o tendință descrescătoare în raport cu estimările, A.J.F.P. Argeș a comunicat o nouă estimare în sumă de *281.830.000 lei*, iar la finele anului încasările s-au situat la nivelul de *280.694.757 lei*.

Dimensionarea *prevederilor de cheltuieli* din buget a fost realizată în funcție de baza legală, ținându-se seama de prioritățile în angajarea lor și de necesitatea corelării cu sumele bugetare posibil de realizat în anul financiar 2025.

Ca rezultat, la data de 31.12.2025, Municipiul Pitești nu a înregistrat plăți restante.

Fondurile prevăzute în bugetul municipiului Pitești în anul 2025 și utilizate potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat au fost alocate pentru activitățile derulate prin: Primăria Municipiului Pitești, Administrația Domeniului Public Pitești, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, Poliția Locală a Municipiului Pitești, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Centrul Cultural Pitești, Filarmonica Pitești, Fotbal Club Argeș și prin cele 41 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din Pitești.

În sinteză, execuția bugetului Municipiului Pitești pe anul 2025 se prezintă astfel:

Veniturile bugetului local s-au constituit din venituri proprii (impozite, taxe, alte venituri locale, cota de 63% din impozitul pe venit), sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat, subvenții de la alte administrații, sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări și sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020.

La acestea s-au adăugat sumele din excedentul bugetului local care au avut ca destinație finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Veniturile totale planificate ale bugetului Municipiului Pitești în anul 2025 au fost în sumă de 978.521.120 lei, iar *veniturile totale realizate* au fost de 772.307.483 lei. Pe surse de venit, veniturile planificate și realizate se prezintă astfel:

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
VENITURI TOTALE, din care:	978.521.120	722.307.483	73,82
Venituri proprii	486.377.000	482.159.067	99,13
Sume defalcate din T.V.A	123.304.120	118.435.317	96,05
Subvenții de la bugetul de stat	281.522.000	92.004.219	32,68
Subvenții de la alte administrații	62.953.000	25.482.228	40,48
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	22.038.000	2.745.094	12,46
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	2.327.000	1.481.558	63,67

Veniturile proprii ale bugetului Municipiului Pitești au constituit principala sursă de venit din care s-au asigurat fondurile necesare finanțării activităților și acțiunilor propuse.

La un nivel estimat al veniturilor proprii de 486.377.000 lei, încasările realizate au fost în sumă de 482.159.067 lei, ceea ce reprezintă un grad de realizare al veniturilor proprii de 99,13 %.

În structură, realizarea veniturilor proprii se prezintă astfel :

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Venituri proprii - Total, din care:	486.377.000	482.159.067	99,13
Impozite, taxe și alte venituri locale*	190.828.000	187.745.978	98,38
Cote defalcate din impozitul pe venit	295.549.000	294.413.089	99,62

* Din suma totală de 187.745.978 lei încasată din impozite, taxe și alte venituri locale, 1.791.437 lei au reprezentat contribuțiile pentru finanțarea Programului „Școală după școală” și 25.379.987 lei taxa specială de salubritate.

În anul 2025, în bugetul Municipiului Pitești s-au prevăzut *cheltuieli totale* în sumă de 1.105.951.120 lei, iar *cheltuielile realizate* au fost de 749.383.957 lei.

Pe activități, cheltuielile au fost realizate față de planificat, după cum urmează:

- lei -

Denumire indicator	Planificat	Realizat	%
Cheltuieli totale, din care:	1.105.951.120	749.383.957	67,76
Autorități publice și acțiuni externe	56.485.000	46.204.615	81,80

Alte servicii publice generale	9.107.000	4.692.720	51,53
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	2.000.000	0	0,00
Ordine publică și siguranță națională	30.284.000	24.405.269	80,59
Învățământ	268.894.120	155.484.565	57,82
Sănătate	12.578.000	11.637.053	92,52
Cultură, recreere și religie	126.727.000	103.517.926	81,69
Asigurări și asistență socială	96.736.000	90.793.073	93,86
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	119.838.000	75.464.292	62,97
Protecția mediului	115.260.000	78.787.246	68,36
Combustibili și energie	39.195.000	36.639.375	93,48
Transporturi	228.847.000	121.757.823	53,20

În execuția *bugetului secțiunii de funcționare*, accentul a fost pus pe angajarea cheltuielilor strict necesare pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților finanțate din bugetul local în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2025, ținându-se seama de evoluția încasării veniturilor bugetului local și de condiționările generate de schimbările economice la nivel național și local.

În ceea ce privește *cheltuielile secțiunii de dezvoltare*, din bugetul Municipiului Pitești pe anul 2025 au fost alocate fonduri care au vizat dezvoltarea patrimoniului public al Municipiului Pitești, concretizate în finalizarea și punerea în funcțiune a unor obiective, executarea unor lucrări la obiective care sunt prevăzute a fi realizate în continuare în anul 2026, efectuarea de lucrări de proiectare și achiziționarea mijloacelor fixe din listele de dotări aprobate.

II.2. Control administrare venituri

Scopul auditului este de a evalua dacă sistemele de management și control intern sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate.

Exercitarea funcției de audit se realizează atât la nivelul ordonatorului principal de credite, Primăria Municipiului Pitești, cât și la cele 54 de entități publice subordonate/sub autoritate, dintre care 8 entități subordonate (servicii publice) și 46 entități aflate sub autoritate (grădinițe, școli, licee).

Planificarea misiunilor de audit s-a efectuat în conformitate cu Carta auditului intern și cu obiectivele propuse evaluând riscurile principale și definind prioritățile în funcție de resursele alocate de la bugetul local și de fondurile încasate care se fac venituri la bugetul local, de criteriile semnal, de deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit.

În anul 2025 structura de audit public intern a avut ca prioritate continuarea activității privind îmbunătățirea procesului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul UAT Pitești; au fost planificate și efectuate 18 misiuni de audit public intern astfel:

- 16 misiuni de regularitate/conformitate în care s-au formulat 120 recomandări din care: 108 implementate, 1 recomandare parțial implementată cu termenul de implementare depășit și 11 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

- 2 misiuni de consiliere: una de tipul consultanță și alta de tipul facilitarea înțelegerii și formarea și perfecționarea profesională, una formalizată și alta pentru situații excepționale. Principalele obiective: organizarea, managementul riscului, eficacitatea controlului intern managerial, organizarea și conducerea contabilității, administrarea contractelor de achiziție publică, în care s-au formulat 48 recomandări din care: 11 implementate, 2 parțial implementate și 35 neimplementate (aflate în termen de implementare).

S-a urmărit implementarea a 27 recomandări formulate în rapoartele de audit public intern ale anului anterior, după cum urmează:

- 4 recomandări formulate în misiuni de regularitate/conformitate din care: 3 implementate și 1 neimplementată (pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit);

- 23 recomandări formulate în misiuni de consiliere de tip consultanță din care: 13 implementate, 6 parțial implementate (cu termenul de implementare depășit) și 4 neimplementate (cu termenul de implementare depășit).

Urmare misiunilor de asigurare efectuate s-au constatat și remediat deficiențe majore cu privire la: contabilitatea immobilizărilor, contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar, contabilitatea creanțelor și datoriilor, angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare; întocmirea situațiilor financiare, administrarea contractelor de achiziție publică, etc; a fost recuperată la bugetul local suma de 5639 lei.

Urmare misiunilor de consiliere în domeniul controlului intern managerial s-a sprijinit punerea în concordanță a instrumentelor de control intern managerial elaborate de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei și ale entităților

subordonate cu cadrul legislativ specific, structura organizatorică și ROF, elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale de lucru și procesul de management al riscului.

Prin realizarea misiunilor de consiliere s-au constatat și remediat deficiențe majore în elaborarea instrumentelor de control intern managerial, s-a realizat procesul de management al riscului.

Prin evaluările realizate auditorii au adus plusvaloare în procesul administrativ, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică a riscurilor.

II.3. Populație.

Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, populația stabilă a municipiului Pitești la data de 1 ianuarie 2025 se cifra la 161.923 locuitori, dintre care 87.146 sex feminin și 74.777 de sex masculin.

Pe grupe de vârstă, populația municipiului, la aceeași dată, se prezintă astfel:

- grupa 0-19 ani – 27895 locuitori, în scădere față de anul 2024;
- grupa 20-59 ani – 90782 locuitori, în scădere față de anul 2024;
- grupa peste 60 de ani - 43.246 locuitori, în scădere față de anul 2024.

II.4. Forța de muncă (salariați, șomaj).

La nivelul lunii decembrie 2025, potrivit datelor Institutului Național de Statistică, numărul șomerilor înregistrați în municipiul Pitești a fost de 530 persoane, în creștere față de 468 șomeri înregistrați luna decembrie 2024.

Totodată, la nivelul județului Argeș în luna decembrie 2025 se înregistrau un număr de 8937 șomeri, dintre care 4220 femei.

Schimbările actuale, mult mai complexe, frecvente și rapide, au un impact apreciabil asupra managementului autorităților, instituțiilor și serviciilor publice de la nivelul municipiului Pitești. Ele trebuie să își găsească corespondența în schimbări pe măsură, la nivelul resurselor umane și al structurilor organizatorice din cadrul acestora.

Prin Hotărârea nr. 614/28.11.2023, Consiliul Local al Municipiului Pitești a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, iar ulterior, prin Hotărârile nr. 17/2024, nr.198/2024, nr. 242/2024, nr.303/2024, nr.322/2024, nr.447/2024, nr.177/2025, nr.217/2025, nr.243/2025,

nr.351/2025, nr.429/2025 și nr.598/2025 ale Consiliul Local al Municipiului Pitești, au fost aprobate unele modificări ale organigramei și statului de funcții.

În cursul anului 2025 și-a încetat activitatea din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești un număr de 8 salariați, din care: 5 funcționari publici de execuție și 3 salariați personal contractual de execuție.

La nivelul Primăriei Municipiului Pitești au fost organizate un număr de 13 concursuri pentru recrutare de personal. Ca urmare, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești au fost angajați un număr total de 5 salariați, 3 funcționari publici de execuție și 2 salariați personal contractual de execuție.

De asemenea, menționăm că în cursul anului 2025, o persoană a exercitat cu caracter temporar atribuții de conducere, urmare promovării temporare, în condițiile legii, pe funcție publică de conducere vacantă.

În perioada 11 – 13 aprilie, s-a desfășurat cea de-a 48-a ediție a expoziției dendro-floricole internaționale „Simfonia Lalelelor”, organizată în mijlocul naturii, în Parcul „Lunca Argeșului”.

Venitul mediu net realizat în anul 2025 de salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești a fost de 7101 lei.

În anul 2025, unitatea administrativ - teritorială a fost reprezentată la următoarele evenimente:

- În perioada 19.10.2025-22.10.2025, participarea la acțiunile organizate cu ocazia comemorării a 84 de ani de la tragicele evenimente desfășurate în data de 21 octombrie 1941 în orașul înfrățit Kragujevac-Serbia.

- În perioada 28.11.2025-30.11.2025, participarea, la invitația Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, la evenimentul cultural organizat cu prilejul celebrării Zilei Naționale a României, organizat în Veneția, Italia.

III. Investiții

III.1. Investiții din fonduri de la bugetul local.

Investițiile realizate de municipalitate în 2025, au avut ca scop principal creșterea calității vieții urbane.

Serviciul Investiții și-a desfășurat activitatea urmărind îndeplinirea următoarelor obiective:

- 1.Creșterea calității vieții pentru cetățeni;
- 2.Dezvoltarea economică locală;
- 3.Utilizarea eficientă a resurselor publice
- 4.Protecția și dezvoltarea mediului;
- 5.Creșterea siguranței și rezilienței populației;
- 6.Conformarea cu legislația națională și europeană

Cele mai importante investiții ale municipiului Pitești finalizate în anul 2025 au fost reprezentate de:

-Teren sintetic multifuncțional cu suprafață modulară, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Structură Școala nr.2;

-Teren multifuncțional , cartier Războieni, strada Deceneu-Aleea Soarelui;

-Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivității transportului nemotorizat -Integrarea sistemului de e-ticketing pentru transportul public de călători și implementarea de panouri informative în timp real în autobuze pentru a oferi informații de călătorie în timpul acesteia”

-Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale Bl.104ETP-Str. Depozitelor, Bl.& Ana Ipătescu;

-Modernizare și amenajare spații clădire Stare Civilă;

-Amenajare platforme containere îngropate (cartier Găvana, Gârlei);

-Modernizare strada Velișoara -Grigorești; Lungime stradă 134 m, Valoare contract 641.104 lei cu TVA

-Modernizare strada Toma Ghenea -tronson care face legătura cu strada Argeșului; Lungime stradă 195 ml, Valoare contract 794.223,85 lei inclusiv TVA

-Modernizare strada Azurului; Lungime stradă 400 m, valoare contract 1.505.860,51 lei inclusiv TVA

-Modernizare drum lateral Zamfirești; Lungime stradă 222 m, Valoare contract 809.200 lei cu TVA

-Modernizare strada B.P.Hașdeu; Lungime stradă 423 m, Valoare contract 1.802.819 lei inclusiv TVA

-Modernizare strada Aurel Vlaicu (drum lateral); Lungime stradă 117 m, Valoare contract 426.707,23 lei inclusiv TVA

-Modernizare strada Jan Constantinescu; Lungime stradă 320 m, Valoare contract 1.482.010,53 lei inclusiv TVA

-Modernizare strada Spiru Haret; Lungime stradă 338 m, Valoare contract 517.203,59 lei inclusiv TVA

-Containere îngropate (cartier Găvana și Gârlei);

-Plan de management al apelor pluviale în municipiul Pitești;

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă din str.Paltinului, nr.8, Bl.C15, Sc.A, municipiul Pitești; Valoare contract 273.700 lei inclusiv TVA

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă din str.Paltinului, nr.8, Bl.C15, Sc.B, municipiul Pitești; Valoare contract 285.600 lei inclusiv TVA

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă din str.Paltinului, nr.20, Bl.D14, Sc.B, municipiul Pitești; Valoare contract 276.080 lei inclusiv TVA

-Reabilitare canalizare pluvială strada Trivale, zona Schit Trivale; valoare contract 614.846 lei inclusiv TVA

Au început lucrările la o serie de investiții multianuale care vor fi finalizate în anul 2026, după cum urmează:

-Parcare supraterană strada Frasinului;

-Reabilitare Micropiață Traian;

-Reabilitare hidroizolație Parcare supraterană Piața Calea București;

-Refacere împrejmuire către Calea Drăgășani și strada Tudor Arghezi;

-Lărgire strada Tineretului Zona Școala Gimnazială Mihai Eminescu;

-Regularizare vale zona Tancodrom cuprinsă între str. Tudor Arghezi și Aleea Stadionului;

-Reabilitare canal deschis str. Dimitrie Butculescu, tronson cuprins între str. Valea cu Tei și str. Aurel Vlaicu

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă Cartier Prundu, B-dul Petrochimiștilor nr.18, Bl.B2, Sc.A, Subsol, municipiul Pitești;

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă Cartier Craiovei, calea Craiovei nr.128, Bl.38, Sc.A, Subsol, municipiul Pitești;

-Reparații capitale adăpost de protecție civilă Cartier Prundu, B-dul Petrochimiștilor, Bl.B23, Sc.C, Subsol, municipiul Pitești;

- Reabilitare canalizare pluvială strada Trivale, zona Schit Trivale;
- Containere îngropate (cartier Tudor Vladimirescu și Frații Golești).
- PUZ Zona Calea Câmpulung
- PUZ Amenajare sens Giratoriu Calea Câmpulung.

De asemenea, **sunt în derulare procedurile de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de proiectare și execuție aferente următoarelor obiective de investiții:**

- Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Marin Preda;
- Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Negru Vodă;
- Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân;
- Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Alexandru Davila;
- Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Nicolae Iorga;
- Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Matei Basarab;
- Teren sintetic cu suprafața 4mx21m -Baza Sportivă Aripa;
- Reabilitare sală de sport Colegiul Național I.C.Brătianu;
- Reabilitare sală de sport Liceul Teoretic Ion Barbu;
- Reabilitare sală de sport Școala Gimnazială Mihai Eminescu;
- Construire seră;
- Modernizare strada Măceșului;
- Modernizare Intrarea Lămâiței;
- Modernizare Intrarea Dafinului;
- Modernizare strada Zenitului;
- Modernizare Intrarea Abatorului;
- Modernizare Intrarea Nicolae Bălcescu;
- Modernizare strada Mateiaș;
- PUZ pentru schimbare zonă funcțională și reglementare urbanistică în vederea realizării de investiții de interes public local -zona Tancodrom

Unele dintre principalele dotări achiziționate au fost:

- sirene electronice;
- instalații filtroventilație pentru adăposturi de protecție civilă;
- Automăturătoare medie;

-Tractor 100-115 cp cu remorcă basculabilă 5-6 tone;

-containere deșuri textile.

Au fost finalizate documentațiile de proiectare pentru obiectivul de investiții -Reabilitare strada Depozitelor.

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute în Programul de investiții al municipiului Pitești va contribui la susținerea și promovarea progreselor economice și sociale la nivelul municipiului Pitești având o contribuție semnificativă la dezvoltarea durabilă a acestuia.

LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2025

Nr. Crt.	Nr. contract	Obiectul contractului	Suma Lei inclusiv TVA	Procedura de achiziție	Denumire câștigător
1	49466/ 01.10.2025	Contract de lucrări „Deviere conductă de distribuție gaze naturale redusă presiune în vederea realizării obiectivului de investiții, Reabilitare canal deschis str. Dimitrie Butculescu, tronson cuprins între str. Valea cu Tei și str. Aurel Vlaicu”	285.485,47	Achiziție directă	SC Hidro Gaz Pipe SRL
2	49315/ 01.10.2025	Contract servicii de proiectare, faza SF, pentru obiectivul de investiții „Amenajare platforme containere îngropate (T. Vladimirescu și Frații Golești)”.	70.000,00	Achiziție directă	SC Civil Counseling SRL
3	58130/ 18.11.2025	Contract de furnizare: „containere îngropate cu tambur volumetric 50-60 l pentru deșeu menajer 5 mc - 18 bucăți; containere îngropate cu fantă pentru deșuri din hârtie carton 5 mc - 11 bucăți; containere îngropate cu fantă pentru deșeu plastic metal 5 mc - 11 bucăți; containere îngropate cu tambur volumetric 50-60 l pentru deșeu biodegradabil 3 mc - 11 bucăți și containere îngropate cu fantă pentru deșeu sticlă 3 mc - 11 bucăți” - Tudor Vladimirescu, Frații Golești – Prundu, Zona Tancodrom – str. Tudor Arghezi	6.319.261, 52	Licitație deschisă	SC European Waste Technology SRL

4	34170/ 09.07.2025	Contract de furnizare „Tractor 100-115 CP cu remorcă basculabilă 5-7 tone”	454.580,00	Licitație deschisă	Apan Agriculture Equipments SRL
5	43694/ 01.09.2025	Contract de furnizare „Automăturătoare medie 1,5 – 4 mc”	934.967,00	Licitație deschisă	SC Ret Utilaje SRL
6	27400/ 02.06.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: ”Reparații capitale adăposturi de protecție civilă – Cartier Prundu, b-dul. Petrochimiștilor, bl. B23, sc. C, Subsol, județul Argeș”	444.808,01	Procedură simplificată	SC Top Line Construct SRL, SC Tehno Consulting Solution SRL – terț și subcontractant, SC MGM Unic Electro Impex SRL – subcontractant
7	27401/ 02.06.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: ”Reparații capitale adăposturi de protecție civilă – Cartier Prundu, b-dul. Petrochimiștilor, nr. 18, bl. B2, sc. A, Subsol, județul Argeș”	429.700,72	Procedură simplificată	SC Top Line Construct SRL, SC Tehno Consulting Solution SRL – terț și subcontractant, SC MGM Unic Electro Impex SRL – subcontractant
8	27392/ 02.06.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: ”Reparații capitale adăposturi de protecție civilă – Cartier Craiovei, Calea Craiovei, nr. 128, bl. 38, sc. A, Subsol, județul Argeș”	452.200,00	Procedură simplificată	SC Unic Business Partener SRL și SC Silvora Tera SRL - subcontractant
9	29156/ 11.06.2025	Contract de furnizare „Instalație de filtroventilație pentru adăposturi de protecție civilă” – 3 buc.	174.000,33	Achiziție directă	S.C. Util Trans Design S.R.L.
10	20856/ 29.04.2025	Contract de furnizare: „Sirenă electronică” – 4 buc.	259.991,20	Achiziție directă	S.C. Axatel Service S.R.L.
11	40627/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ”Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Marin Preda”	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L
12	40628/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ”Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Negru Vodă”	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L
13	40629/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ”Teren	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L

		de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân”			
14	40630/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ”Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Alexandru Davila”	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L
15	40631/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ”Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Nicolae Iorga”	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L
16	40632/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ”Teren de sport cu suprafață modulară Școala Gimnazială Matei Basarab”	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L
17	40633/13.0 8.2025	Contract de servicii de proiectare, faza DALI: ” Teren sintetic cu suprafața 40m x21m- Baza sportivă Aripi”	32.670,00	Procedură simplificată	S.C. Silvora Tera S.R.L
18	4530/ 30.01.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: ”Parcare supraterană strada Frasinului”	12.718.958,00	Procedură simplificată	S.C. Hidro Gaz Pipe S.R.L.
19	65651 / 31.12.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: „CONSTRUIRE SERĂ”	2.299.771,61	Procedură simplificată	S.C. DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 S.R.L. - S.C. MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.
20	65115 / 29.12.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: «Reabilitare sală de sport Colegiul Național ”I.C. Brătianu”»	1.146.800,00	Procedură simplificată	S.C. Hidro Gaz Pipe S.R.L.
21	65110 / 29.12.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: « Reabilitare sala de sport Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”»	439.150,00	Procedură simplificată	S.C. UNIC BUSINESS PARTENER S.R.L.
22	65105 / 29.12.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: «Reabilitare sală de sport Liceul Teoretic ”Ion Barbu”»	780.000,00	Procedură simplificată	S.C. UNIC BUSINESS PARTENER S.R.L.
23	35969 / 18.07.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: „Regularizare vale zona Tancodrom cuprinsă între str. Tudor Arghezi și Aleea Stadionului”	9.139.025,57	Procedură simplificată	S.C. TEMPOCOM S.R.L. - S.C. VALAH CONSTRUCT GRUP S.R.L. - S.C.

					SEGA PROIECT 2008 S.R.L.
24	27143 / 30.05.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: „Reabilitare Micropiață Traian”	3.080.800,00	Procedură simplificată	S.C. HIDRO GAZ PIPE S.R.L.
25	27147 / 30.05.2025	Contract de proiectare și execuție lucrări: „Reabilitare hidroizolație Parcare supraterană Piața Calea București”	793.000,00	Procedură simplificată	S.C. UNIC BUSINESS PARTENER S.R.L.
26	65126/ 29.12.2026	Contract de proiectare (DALI) «Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor»	99.170,00	Achizitii directe	S.C. CIVIL COUNSELING S.R.L.
27	65649/ 31.12.2025	PUZ pentru schimbare zonă funcțională și reglementare urbanistică în vederea realizării de investiții de interes public local- Zona Tancodrom	84.700,00	Procedură simplificată	SC ARIA URBANA SRL
28	53458/ 23.10.2025	Puz Zona Calea Campulung	183.557,00	Procedură simplificată	SC KXL STUDIO SRL
29	1345 / 14.01.2025	Modernizare strada Aurel Vlaicu - Contract proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări	433.878,78	Procedură simplificată	SC MOB GLOBAL IMPACT SRL / SC FUTURE PROJECT CONSTRUCT SRL
30	1347/ 14.01.2025	Modernizare strada Azurului - Contract proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări	1.531.169,09	Procedură simplificată	SC MOB GLOBAL IMPACT SRL / SC FUTURE PROJECT CONSTRUCT SRL
31	1348 / 14.01.2025	Modernizare strada Jan Constantinescu - Contract proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări	1.506.918,27	Procedură simplificată	SC MOB GLOBAL IMPACT SRL / SC FUTURE PROJECT CONSTRUCT SRL
32	1350 / 14.01.2025	Modernizare strada Spiru Haret - Contract proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări	1.542.702,81	Procedură simplificată	SC MOB GLOBAL IMPACT SRL / SC FUTURE PROJECT CONSTRUCT SRL
33	26609/ 28.05.2025	Refacere împrejmuire către Calea Drăgășani și Strada Tudor Arghezi – proiectare și execuție lucrări	1.413.522,00	Procedură simplificată	SC HIDRO GAZ PIPE SRL

34	35969 / 18.07.2025	Contract proiectare si executie lucrari - regularizare vale zona Tancodrom cuprinsă între str. Tudor Arghezi și Aleea Stadionului	11.058.220,94	Procedură simplificată	SC TEMPOCOM SRL / VALAH CONSTRUCT GRUP SRL / SEGA PROIECT 2008 SRL
----	-----------------------	---	---------------	------------------------	--

III.2. Investiții din fonduri europene

I. Misiunea este de asigurare a creșterii capacității de absorbție a fondurilor externe nerambursabile, obținerea de finanțări din fonduri guvernamentale, găsirea de noi surse de finanțare.

II. Cadrul general de desfășurare a activității:

Privire generală privind actele normative care au reglementat activitatea Serviciului Dezvoltare și Managementul Proiectelor în anul 2025:

- H.C.L. nr. 659/ 21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. nr. 614/ 28.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G.R. nr. 218/2012;

- Ordonanța de Urgență nr. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- Ordonanță de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate

României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Ghidul specific pentru Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Documentul justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești;

- Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3–Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

- Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance;

- Ghidul pentru Programul National de Investiții ”Anghel Saligny”;

- Ghidul pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A;
- Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;
- Fondul pentru modernizare ;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C2: Păduri și Protecția Biodiversității;
- Programul național de construcții de interes public sau social, derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

III. Obiectivele prevăzute pentru anul 2025:

La nivelul anului 2025, membrii Serviciului Dezvoltare, Promovare și Managementul Proiectelor și-au desfășurat activitatea urmărind îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene pentru proiectele aflate în derulare;

- Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, conferințe pentru dezbaterile unor probleme comunitare sau privind finanțările externe;
- Identificarea de noi proiecte de investiții, căutarea de noi surse de finanțare nerambursabilă și depunerea de cereri de finanțare pentru realizarea acestora;
- Derularea contractelor de finanțare nerambursabilă, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), privind renovarea energetică, managementul inteligent al traficului, vehicule nepoluante, construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu, educație, managementul deșeurilor;
- Derularea unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2022, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- Derularea unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- Asigurarea implementării proiectelor contractate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală 2017-2020, respectiv obiectivul de investiție „Consolidare și reabilitare clădire - tronson I - Colegiul Național Zinca Golescu”;
- Derularea unui contract de finanțare în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2021, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivul de investiție „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL PITEȘTI”;
- Derularea unor contracte de finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivele de investiție: ”REABILITARE TERMICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU, ÎN LOCAȚIA DIN NEGRU VODA” și ”REABILITARE TERMICĂ ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ NICOLAE IORGA”;

- Derularea unor contracte de finanțare în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny” pentru obiectivele de investiție ”Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov” și ”Reabilitare infrastructură rutieră: B-dul Frații Golești și strada Nicolae Dobrin” ;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

- Asigurarea derulării contractului de finanțare nerambursabilă, prin Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020(POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020(POIM), aferent proiectului ”SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD MUNTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, CENTRE DE AGREMENT/BAZE TURISTICE (TABERE ȘCOLARE), INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM, INCLUSIV OBIECTIVELE DE PATRIMONIU CU POTENȚIAL TURISTIC ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ - 5D1”, cod SMIS 143361, în care ADR SUD MUNTENIA este lider și Municipiul Pitești este partener, în scopul elaborării documentației tehnico-economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/27.05.2020, pentru următoarele fișe de proiecte ale U.A.T Municipiul Pitești, aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: ”Extindere și reabilitare zonă de agrement parc Trivale” (fișa de proiect a înlocuit fișa de proiect depusă inițial cu titlul ”Realizare Parc Lunca Argeșului 2”, ulterior exclusă) și ”Creșterea mobilității, accesibilității și conectivității în Municipiul Pitești (Pasaj rutier Strada Lânăriei)” și asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea proiectului;

- Asigurarea implementării proiectului „PROMOVAREA SPIRITULUI ANTREPRENORIAL PRIN SPRIJINIREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN CADRUL PITEȘTI BUSINESS HUB – PROSANT”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de

investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Asigurarea implementării proiectului „REGENERARE URBANA ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI (ZONA BLOC G1 CARTIER RAZBOIENI SI ZONA BLOC COREMI, B-DUL PETROCHIMISTILOR)”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Asigurarea implementării proiectului „REABILITARE ȘI MODERNIZARE COLEGIUL TEHNIC ARMAND CĂLINESCU”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

- Asigurarea implementării proiectului „REALIZAREA DE PUNCTE DE TRANSFER PENTRU INTEGRAREA OPERAȚIONALĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC URBAN ȘI PERIURBAN”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea implementării proiectului „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII TRANSPORTULUI NEMOTORIZAT”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea proiectului „ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE 12 DEAL PITEȘTI, TG. MUREȘ”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv Specific

4.1. ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”, în cadrul căruia Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitatea de lider, iar Municipiul Pitești și Municipiul Târgu Mureș au calitatea de parteneri;

- Asigurarea monitorizării proiectului “SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PENTRU CETĂȚENII MUNICIPIULUI PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP10/ 2018 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Consolidarea capacității administrative locale prin planificare strategică eficientă”, cod SIPOCA 799/ SMIS2014+ 135776, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte CP13/2019 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

- Asigurarea activităților post-implementare pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA TRANSPORTULUI PUBLIC URBAN DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1 ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea activităților post-implementare pentru proiectul „MODERNIZARE, MONTARE SISTEM PANOURI SOLARE ȘI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A BAZINULUI OLIMPIC DIN PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice;

- Asigurarea activităților post-implementare pentru proiectul „CREAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI ȘI MĂSURI PENTRU GESTIONAREA DURABILĂ A PARCĂRILOR ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1. ”Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă”;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare, derulat prin Fondul pentru modernizare de către Ministerul Energiei;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului

național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C2: Păduri și Protecția Biodiversității;

- Asigurarea realizării de demersuri și activități specifice în vederea implementării și finanțării de obiective de investiții finanțabile în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social, derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

IV. Politicile, programele și proiectele inițiate/ continuate în anul 2025

Activitatea desfășurată în anul 2024 a urmărit respectarea obiectivelor de dezvoltare ale municipiului și corelarea proiectelor finanțabile din fonduri externe cu obiectivele din programul de investiții al municipiului Pitești.

În acest context, au fost desfășurate următoarele activități:

- Implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești, document programatic strategic și un instrument de politică de dezvoltare, complementar Planului Urbanistic General, folosind un model de transport, având ca scop îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport în municipiul Pitești;

- Implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023;

- Implementarea Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești;

- Asigurarea desfășurării activității Autorității Teritoriale din cadrul Municipiului Pitești, constituită în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021-2027;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 4678/23.10.2019 pentru proiectul “Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Armand Călinescu”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5502/14.05.2020 pentru proiectul “Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului

Pitești (zona bloc G1 cartier Războieni și zona bloc Coremi, b-dul Petrochimiștilor)”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Mansardare corp A – Grădinița cu Program Prelungit “Căsuța Poveștilor””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Reabilitare termică clădire grădiniță - Grădinița cu Program Prelungit “Castelul Fermecat””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Extindere spații învățământ și administrative la Grădinița cu Program Prelungit “Aripi Deschise””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;

- Asigurarea monitorizării proiectului „Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit “Primii Pași””, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pe perioada de durabilitate a proiectului;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5366/30.04.2020/ 24/ 28.08.2024 pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii serviciului de transport public local de calatori si cresterea atractivitatii transportului nemotorizat”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5761/22.07.2020 pentru proiectul „Realizarea de puncte de transfer pentru integrarea operațională a transportului public urban și periurban”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 5041/20.12.2019 pentru proiectul „Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul PITEȘTI BUSINESS HUB - PROSANT”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- Implementarea activităților din cadrul proiectului ”Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice 12 deal Pitești, Tg. Mureș”, aprobat prin Ordinul nr. 4710/02.09.2019 emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, în cadrul căruia

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitatea de lider, iar Municipiul Pitești și Municipiul Târgu Mureș au calitatea de parteneri;

- Implementarea activităților din contractul de finanțare nr. 1328 / 20.02.2018 pentru obiectivul de investiții ”Consolidare și reabilitare clădire - tronson I - Colegiul Național Zinca Golescu”, finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;

- Asigurarea sprijinului UAT Municipiul Pitești în implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare pentru proiectul ”Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020(POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020(POIM), în care ADR SUD MUNTENIA este lider și Municipiul Pitești este partener, în scopul elaborării documentației tehnico-economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/27.05.2020, pentru următoarele fișe de proiecte ale U.A.T Municipiul Pitești, aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia: ”Extindere și reabilitare zonă de agrement parc Trivale” (fișa de proiect a înlocuit fișa de proiect depusă inițial cu titlul ”Realizare Parc Lunca Argeșului 2”, ulterior exclusă) și ”Creșterea mobilității, accesibilității și conectivității în Municipiul Pitești (Pasaj rutier Strada Lânăriei)”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 152/G/GES/28.04.2023 pentru proiectul ”Reabilitare termică Școală Gimnazială Nicolae Iorga”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 76/G/GES/21.04.2023 pentru proiectul ”Reabilitare termică Școală Gimnazială Nicolae Bălcescu, în locația din Negru Voda”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 266/I/GES/12.07.2021 pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 580/F/GES/19.12.2023, pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public in Municipiul Pitești – Etapa II”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 413/GES/20.12.2023, pentru proiectul ”Stații de încărcare vehicule electrice etapa II”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 422/02.02.2023, pentru proiectul ”Reabilitare Pod pe strada Depozitelor peste Pârâul Bascov”, finanțat în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 463/08.02.2023, pentru proiectul ”Reabilitare infrastructură rutieră: B-dul Frații Golești și strada Nicolae Dobrin”, finanțat în cadrul Programului National de Investiții ”Anghel Saligny”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3I1B0122000105/ 04.04.2023 pentru proiectul “Colectare selectivă a deșeurilor”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1: Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/ comune, Subinvestiția I1.B. – ”construirea de insule ecologice digitalizate”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3I1A0122000444/ 18.05.2023 pentru proiectul “Construire centru de colectare deșeuri

prin aport voluntar în municipiul Pitești”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Sub-investiția I1.A. – ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. C3IA0122000434/ 06.07.2023 pentru proiectul “Construire centru de colectare deșuri prin aport voluntar, cartier Găvana, municipiul Pitești, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, Investiția I1 - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Sub-investiția I1.A. – ”Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 145430/ 21.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 104 ETP – str. Depozitelor, Bl. 7 – str. Ana Ipătescu, Bl. 1 IRTA – B-dul Republicii”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.1 – ”Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 145454/ 21.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: 33, 35 – B-dul I.C. Brătianu”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.1 – ”Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 135339/ 29.11.2022 pentru proiectul Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 - Str. Rahovei, Bl. 11A - Str. Teilor, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA A3.2 – ”Renovare energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”;

- Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA B2.1.a – ”Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale”:

1. contract nr. 134207/ 25.11.2022 - Renovare energetică Colegiul Național Alexandru Odobescu;

2. contract nr. 131813/ 22.11.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Marin Preda;

3. contract nr. 135354/ 29.11.2022 - Renovare energetica Colegiul Economic Maria Teiuleanu;

4. contract nr. 131749/ 22.11.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Tudor Arghezi;

5. contract nr. 140249/ 12.12.2022 - Renovare energetică Liceul Tehnologic Dacia;

6. contract nr. 137575/ 06.12.2022 - Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Pillat;

7. contract nr. 137579/ 06.12.2022 - Renovare energetică Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși;

8. contract nr. 140192/ 12.12.2022 - Renovare energetică Liceul Teoretic Ion Barbu;

9. contract nr. 140248/ 12.12.2022 - Renovare energetică Cămin internat Liceul Tehnologic Astra - cerere de finanțare aprobată;

10. contract nr. 140241/ 12.12.2022 - Renovare energetică Gradinita cu Program Prelungit Castelul Magic;

11. contract nr. 10662/ 26.01.2023 - Renovare energetica a clădirii Primăriei Municipiului Pitești;

12. contract nr. 10819/ 26.01.2023 - Renovare energetică Liceul cu Program Sportiv Viitorul;

13. contract nr. 11427/ 27.01.2023 - Renovare energetica Creșa nr.8 - Smeurei, Pitești;

14. contract nr. 11422/ 27.01.2023 - Renovare energetica Școala Gimnazială Ion Minulescu;

15. contract nr. 11390/ 27.01.2023 - Renovare energetica Școala Gimnazială Tudor Mușatescu;

16. contract nr. 11392/ 27.01.2023 - Renovare energetica Colegiul Tehnic Costin D Nenițescu;

17. contract nr. 10808/ 26.01.2023 - Renovare energetica Creșa nr.9 - Popa Șapca, Pitești;

18. contract nr. 135339/ 29.11.2022 - Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor.

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 137576/ 06.12.2022 pentru proiectul “Renovare energetică Liceul Tehnologic Astra”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII, OPERAȚIUNEA B2.2.a – ”Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități locale”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.1.2 – ”Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)”:

1. contract nr. 146110/ 22.12.2022 - Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești;

2. contract nr. 23002/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 1;

3. contract nr. 23004/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 2;

4. contract nr. 23008/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 3;

5. contract nr. 23014/ 24.02.2023 - Extindere sistem de management integrat al traficului – Lot 4;

– Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 134749/ 28.11.2022 pentru proiectul “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.1.1 – ”Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)”;

– Implementarea activităților din cadrul următoarelor contracte de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, Investiția I.2 – ”Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ”:

1. contract nr. 137355/ 06.12.2022 - Construire de locuințe pentru tineri;

2. contract nr. 19335/ 15.02.2023 - Construire de locuințe pentru tineri, cartier Războieni I, Municipiul Pitești;

- Implementarea activităților din cadrul contractului de finanțare nr. 193DOT/2023/25.07.2023 pentru proiectul “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Pitești și comuna Uda, județul Argeș”, finanțat în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - apelul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11.Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, aprobate pentru finanțare, în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Săli de Sport”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.:

1. ”Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară Școala Gimnazială ”Nicoale Iorga” din municipiul Pitești, str. Râurilor, nr. 5, județul Argeș”;

2. ”Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară Școala Gimnazială ”Tudor Mușatescu” din municipiul Pitești, str. Vasile Pârvan, nr. 3, județul Argeș”;

3. ”Proiect pilot – Sală de educație fizică școlară, Școala Gimnazială nr. 2 – Structură a Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”, cartier Craiovei, B-dul Republicii, nr. 226, municipiul Pitești, județul Argeș”;

4. ”Proiect pilot - Sală de educație fizică școlară, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” din municipiul Pitești, B-dul. Nicolae Bălcescu nr. 141, județul Argeș;

5. ”Construire Sală de sport școlară, proiect pilot, Colegiul Național Liceal ”Zinca Golescu” din municipiul Pitești, str. Egalității nr. 34, județul Argeș”;

6. “Sală de sport 180 de locuri Liceul cu program sportiv Viitorul”.

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, aprobate pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Complexuri sportive”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.:

1. ”Construire bază sportivă de Tip 1, Al. Anghel Saligny, nr. 1A, municipiul Pitești”;

2. ”Construire complex sportiv, str. Costache Negri, parc Ștrand, municipiul Pitești”;

3. ”Construire bază sportivă TIP 2-Liceul cu Program Sportiv „Viitorul”, Str. Nicolae Dobrin nr. 20, municipiul Pitești”;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea obiectivului de investiții ”Bazin de înot didactic și agrement – Proiect Tip, B-dul Petrochimiștilor, nr. 23, municipiul Pitești, Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, județul Argeș”, aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau

Social, Subprogramul ”Bazine de inot”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea obiectivului de investiții ”Construire grădiniță cu program prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”, dotare și amenajare exterioară, B-dul Petrochimiștilor nr. 31, municipiul Pitești, județul Argeș”, aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul ”Unități și instituții de învățământ de stat”, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A.;

– Implementarea activităților specifice pentru implementarea proiectelor :

1. ”Proiect tip - Construire creșă mică, Cartier Gavana, Str. Alunului, Str. Paltinului, Parcare/Spatiu verde/Alee acces Complex Albina, municipiul Pitești”;
2. ”Construire creșă medie, bulevardul Eroilor, nr. 26-28, punctul Colegiul Economic Maria Teiuleanu, municipiul Pitești”, în cadrul PNRR, Componenta 15 - Educație;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, finanțabile în cadrul Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”:

1. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Alexandru Davila-Corp C1,
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit Floare de Colț,
3. Eficientizare energetică Liceul Tehnologic Dimitrie Dima-Corp C1,
4. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Mihai Eminescu,
5. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Mircea Eliade,
6. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Negru Vodă,
7. Eficientizare energetică sala de sport aferentă Liceul Tehnologic Dimitrie Dima-Corp C2,
8. Eficientizare energetică Scoala Gimnazială Traian.

– Urmărirea și realizarea demersurilor și activităților necesare monitorizării obiectivelor de investiții: ”Pasaj Rutier Podul Viilor din Municipiul Pitești”, ”Proiect Urban – Reabilitare Infrastructură Urbană în Municipiul Pitești”, ”Realizare Centru Multifunctional” și ”Extindere și reabilitare termică a școlii nr. 19 din Pitești”, aflate în perioada de garanție a lucrărilor, finalizate și finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013;

– Monitorizarea proiectului “Simplificarea Procedurilor Administrative pentru Cetățenii Municipiului Pitești”, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte CP10/ 2018 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

– Monitorizarea proiectului „Consolidarea capacității administrative locale prin planificare strategică eficientă”, cod SIPOCA 799/ SMIS2014+ 135776, finanțat nerambursabil în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte CP13/2019 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, aflat în perioada de durabilitate;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului “Spital Pitești”, în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectelor: Construire Corp C2, C3 și C4, Școala Gimnazială Nicolae Simonide, str. 9 Mai, nr. 50, municipiul Putești, județul Argeș, respectiv Construire Corp C6, Colegiul Economic Maria Teiuleanu, b-dul Eroilor nr. 26-28, municipiul Putești, județul Argeș, derulate în cadrul Programului național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de MDLPA;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului Consolidare și reabilitare Corp C1, Colegiul Economic Maria Teiuleanu, str. Teiuleanu 1A, Municipiul Pitești, județul Argeș, finanțabil prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului Crearea Pădurii Urbane Lunca Argeșului 3, finanțabil în cadrul PNRR, Componenta C2: Păduri și protecția biodiversității;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului Digitalizarea activității Primăriei Municipiului Pitești, finanțabil în cadrul Programului

național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului “Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Municipiul Pitești, Județul Argeș”, finanțabil în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectelor ”Reabilitare și modernizare rețele termice, Centrala termică de zonă 903, cartierul Găvana – Municipiul Pitești” și ”Reabilitare și modernizare rețele termice, Centrala termică de zonă 608, cartierul Trivale – Municipiul Pitești”, finanțabile în cadrul Fondului pentru modernizare - Programul cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectelor: „Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Armonia”, „Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Luminișul Pădurii”, „Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Pui de Lei”, finanțabile în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului: ”Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) la nivelul Municipiului Pitești, Pct. „CET SUD 2”, Județul Argeș”, finanțabil în cadrul Fondului pentru modernizare;

– Implementarea activităților specifice pentru realizarea proiectului "Creșă mică - Program guvernamental construire creșe „Sfânta Ana”, municipiul Pitești, b-dul Petrochimiștilor, nr. 23, județul Argeș, Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, județul Argeș", finanțat în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social;

– implementarea activităților aferente contractului de finanțare nr. 1303/29.10.2025 între Municipiul Pitești și Ministerul Energiei, aferent proiectului ”Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) la nivelul Municipiului Pitești, Pct. „CET SUD 2”, Județul Argeș”, în cadrul Fondului pentru modernizare, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, Obiectiv specific Creșterea

capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie (cerere de finanțare depusă în 04.03.2024);

– implementarea activităților aferente contractului de finanțare nr. 25570/22.05.2025 între Municipiul Pitești și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, aferent obiectivului de investiții ”Consolidare și reabilitare Corp C1, Colegiul Economic Maria Teiuleanu, str. Teiuleanu 1A, Municipiul Pitești, județul Argeș”, în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică (cerere de finanțare depusă în luna noiembrie 2024);

DATELE ACTUALIZATE/COMPLETATE AFERENTE SECȚIUNII DIN SESM:

Investiții din fonduri europene:

În anul 2025, Municipiul Pitești a derulat activități în cadrul următoarelor programe de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);

-Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

-Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3–Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

-Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance.

În anul 2025 a fost continuată implementarea celor două documente strategice: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii - lista contractelor încheiate în cursul anului 2025 la nivelul Serviciului Dezvoltare și Managementul Proiectelor

Nr. Crt.	Executant/ prestator	Obiectul contractului	Valoarea contractului inclusiv TVA- RON	Achiziție directă / procedura	Contestații formulate la CNSC (nr.) dacă este cazul
1.	Pasnik Dream Consulting S.R.L.	Servicii dirigenție de santier pentru lucrarile aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești	71.400	Achizitie directa	NU
2.	Jurnal C&G S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru	11.900	Achizitie directa	NU

		transportul public de călători din municipiul Pitești			
3.	ALTIMATE S.A.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Extindere sistem de management integrat al traficului, sistem de monitorizare video, inclusiv pentru transportul public de călători din municipiul Pitești	11.949.634,90	Procedura simplificata	NU
4.	IBM Print Marketing S.R.L.	Servicii de management de proiect aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 1	36.300	Achizitie directa	NU
5.	Pasnik Dream Consulting S.R.L.	Servicii dirigenție de santier pentru lucrarile aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 1	35.700	Achizitie directa	NU
6.	Jurnal C&G S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 1	11.900	Achizitie directa	NU
7.	ALTIMATE S.A.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 1	5.791.163,56	Procedura simplificata	NU
8.	IBM Print Marketing S.R.L.	Servicii de management de proiect aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 2	36.300	Achizitie directa	NU
9.	Pasnik Dream Consulting S.R.L.	Servicii dirigenție de santier pentru lucrarile aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 2	35.700	Achizitie directa	NU
10.	Jurnal C&G S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului Extindere sistem de management	11.900	Achizitie directa	NU

		integrat al traficului – lot 2			
11.	ALTIMATE S.A.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 2	5.792.582,04	Procedura simplificata	NU
12.	IBM Print Marketing S.R.L.	Servicii de management de proiect aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 3	36.300	Achizitie directa	NU
13.	Pasnik Dream Consulting S.R.L.	Servicii dirigentie de santier pentru lucrarile aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 3	35.700	Achizitie directa	NU
14.	Jurnal C&G S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 3	11.900	Achizitie directa	NU
15.	ALTIMATE S.A.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 3	5.104.345,54	Procedura simplificata	NU
16.	IBM Print Marketing S.R.L.	Servicii de management de proiect aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 4	24.200	Achizitie directa	NU
17.	Pasnik Dream Consulting S.R.L.	Servicii dirigentie de santier pentru lucrarile aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 4	11.900	Achizitie directa	NU
18.	Jurnal C&G S.R.L.	Servicii de informare si publicitate aferente proiectului Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 4	11.900	Achizitie directa	NU
19.	ALTIMATE S.A.	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și	1.301.781,46	Procedura simplificata	NU

		execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Extindere sistem de management integrat al traficului – lot 4			
20.	AV TRANSPORT PLANNING S.R.L.	Servicii de elaborare studiu de trafic măsurare indicatori aferenți proiectului ”Îmbunătățirea transportului public de călători în municipiul Pitești”	83.000	Achizitie directa	NU
21.	AV TRANSPORT PLANNING S.R.L.	Servicii de elaborare studiu de trafic măsurare indicatori aferenți proiectului ”Realizarea de puncte de transfer pentru integrarea operațională a transportului public urban și periurban”	83.000	Achizitie directa	NU
22.	LUMIDA S.R.L.	Servicii de întocmire a documentației tehnice necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul de investiții: Documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul - Consolidare și Reabilitare - tronson I - Colegiul Național "Zinca Golescu"	60.000	Achizitie directa	NU
23.	Asocierea MENTOR BUILDING SRL (Ofertant lider) și SILVORA TERA SRL (Ofertant), cu PROINSTAL PIPE SRL (Subcontractant) și INALDA SRL (Subcontractant)	Servicii de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și furnizare de echipamente, aferente proiectului LOT1: ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” – Componenta 1 - Bl.11 A – str. Teilor	3.557.257,22	Procedura simplificata	NU
24.	Asocierea MENTOR BUILDING SRL (Ofertant lider) și SILVORA TERA SRL (Ofertant), cu PROINSTAL PIPE SRL (Subcontractant) și INALDA SRL (Subcontractant)	Servicii de proiectare, execuție lucrări, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și furnizare de echipamente, aferente proiectului LOT2: ”Renovare energetică clădiri rezidențiale multifamiliale: Bl. 15 – Str. Rahovei, Bl. 11A – Str. Teilor” –	3.642.221,00	Procedura simplificata	NU

		Componenta 2 - Bl.15 – str. Rahovei			
25.	EXCLUSIVE DESIGN AND BUILD S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții (studii de teren, expertiză tehnică, audit energetic, DALI și DTAC) „Reabilitare Corp C2 Liceul Teoretic Ion Barbu, str. Transilvania nr. 6, municipiul Pitești, județul Argeș”	242.000,00	Achiziție directă	NU
26.	EXCLUSIVE DESIGN AND BUILD S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții (studii de teren, expertiză tehnică, audit energetic) „Reabilitare Corp C2 și C4, Școala Gimnazială Ion Minulescu, str. Exercițiu, municipiul Pitești, județul Argeș”	90.750,00	Achiziție directă	NU
27.	EXCLUSIVE DESIGN AND BUILD S.R.L.	Servicii de proiectare (DALI și DTAC) aferente obiectivului de investiții „Reabilitare Corp C2 și C4, Școala Gimnazială Ion Minulescu, str. Exercițiu, municipiul Pitești, județul Argeș”	151.250,00	Achiziție directă	NU
28.	EXCLUSIVE DESIGN AND BUILD S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții (studii de teren, expertiză tehnică, audit energetic) „Reabilitare Corp C1, C2, C3 Școala Gimnazială Matei Basarab, str. Gheorghe Ionescu Gion nr. 5, municipiul Pitești, județul Argeș”	90.750,00	Achiziție directă	NU
29.	EXCLUSIVE DESIGN AND BUILD S.R.L.	Servicii de proiectare (DALI și DTAC) aferente obiectivului de investiții «Reabilitare Corp C1, C2, C3 Școala Gimnazială Matei Basarab, str. Gheorghe Ionescu Gion nr.5, municipiul Pitești, județul Argeș»	151.250,00	Achiziție directă	NU
30.	COLEN IMPEX S.R.L.	Servicii de proiectare (PT, CS DE), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuție	17.412.152,29 lei	Procedură simplificată	NU

		lucrări pentru obiectivul de investiții «Consolidare și reabilitare Corp C1, Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”, str. Teiuleanu nr. 1A, municipiul Pitești, județul Argeș»			
31.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.	Servicii de supraveghere a lucrărilor, prin diriginți de șantier, aferente proiectului «Consolidare și reabilitare Corp C1, Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”, str. Teiuleanu nr. 1A, municipiul Pitești, județul Argeș»	97.051,81 lei	Achiziție directă	NU
32.	MUNTENIA – CONSULTANȚĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE S.R.L.	Servicii de management aferente proiectului «Consolidare și reabilitare Corp C1, Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”, str. Teiuleanu nr. 1A, municipiul Pitești, județul Argeș»	95.033,40 lei	Achiziție directă	NU
33.	SILVORA TERA S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții (DTAC și PTh) „Consolidare, reabilitare și autorizare ISU - Sala Sporturilor Trivale”	326.700,00 lei	Achiziție directă	NU
34.	SILVORA TERA S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții «Documentații în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul Construire Grădiniță cu Program Prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale Mircea Eliade»	24.200,00	Achiziție directă	NU
35.	DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 S.R.L. (ofertant lider) cu ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L. – subcontractant	Execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții „Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Pillat” – lucrări în completare	5.120.153,58 lei	Procedură simplificată	NU
36.	URBIO DOWNSTREAM S.R.L. (ofertant lider) cu URBIOLED S.R.L. (terț) și ARHINGGAL	Servicii privind elaborarea PT, DE, CS și execuția lucrărilor aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat	3.825.613,60 lei	Procedură simplificată	DA

	PROJECTS S.R.L. (subcontractant)	public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”			
37.	MUNTENIA – CONSULTANȚĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE S.R.L.	Servicii de organizare a procedurilor de achiziție pentru proiectul „Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) la nivelul Municipiului Pitești, Pct. „CET SUD 2” Județul Argeș”	35.695,00 lei	Achiziție directă	NU
38.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L	Servicii de dirigenție de santier Renovare energetica Maria teiuleanu eroilor - rest de executat	42.350,00 lei	Achiziție directă	NU
39.	HIDRO GAZ PIPE S.R.L.	Execuție lucrări hidranti exteriori bazin didactic si de agrement	175.815,38 lei	Achiziție directă	NU
40.	NEW PROJECT ELECTRIC S.R.L.	Servicii de supraveghere a lucrărilor, prin dirigenți de șantier, aferente proiectului „Stații de încărcare vehicule electrice etapa a II-a”	18.150,00 lei	Achiziție directă	NU
41.	INTELLIGENT LOGO S.R.L.	Servicii de informare și publicitate aferente proiectului ”Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) la nivelul Municipiului Pitești, Pct. „CET SUD 2” Județul Argeș	12.100,00 lei	Achiziție directă	NU
42.	HIDRO GAZ PIPE S.R.L.	Execuție lucrări hidranti exteriori cresa medie, b-dul eroilor	174.593,17 lei	Achiziție directă	NU
43.	ATC IMPACT AUTOSERV S.R.L.	Servicii de informare și publicitate – Cresa nr. 9	5000,00 lei	Achiziție directă	NU
44.	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) aferente obiectivului de investiții „Înlocuire gard și sistematizare interioară Liceul cu program sportiv Viitorul”	6.050,00 lei	Achiziție directă	NU
45.	MADHOUSEDEC O S.R.L.	Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”	4.840,00 lei	Achiziție directă	NU
46.	MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (faza	145.200,00 lei	Achiziție directă	NU

		D.T.A.C. și P.Th.) și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru implementarea proiectului Renovare energetică Colegiul Economic „Maria Teiuleanu” – continuare de lucrări			
47.	I. MASURĂRI PROFESIONALE DE ILUMINAT S.R.L	Servicii de întocmire Raport de măsurători luminotehnice aferente obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”	110.412,50 lei	Achiziție directă	NU
48.	AROND ING S.R.L	Servicii de întocmire Certificat de Performanță Energetică aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”	21.780,00 lei	Achiziție directă	NU
49.	MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.	Servicii de proiectare documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, aferente obiectivului de investiții „Renovare energetica Creșa nr.9 – Popa Șapcă, Pitești”	36.300,00 lei	Achiziție directă	NU
50.	MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.	Servicii de proiectare documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, aferente obiectivului de investiții Renovare energetică Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”	36.300,00 lei	Achiziție directă	NU
51.	SILVORA TERA S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții „Împrejmuire și zid de sprijin Școala Gimnazială Tudor Mușatescu”	24.805,00	Achiziție directă	NU
52.	SILVORA TERA S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții «Documentație în vederea obținerii autorizației de securitate	42.350,00	Achiziție directă	NU

		la incendiu pentru Proiect tip „Construire creșă medie”, b-dul Eroilor, nr.26-28, Colegiul Economic Maria Teiuleanu, municipiul Pitești, județul Argeș»			
53.	GAMA PROJECT INVESTMENT S.R.L	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții Documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Proiect tip Construire Creșă mică, Localitatea Pitești, Cartier Găvana, str. Alunului, județul Argeș, str. Paltinului, Parcare/Spațiu verde/Alee acces-Complex Albina.	42.350,00	Achiziție directă	NU
54.	Floricele Marian Persoană Fizică Autorizată	Servicii de supraveghere a lucrărilor, prin diriginți de șantier, aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a II-a”	25.000,00 lei	Achiziție directă	NU
55.	TOP LINE CONSTRUCT S.R.L.	Servicii de proiectare și execuția de lucrări de construcții la obiectivului de investiții „Înlocuire gard și sistematizare interioară Liceul cu program sportiv Viitorul”	467.483,50 lei	Achiziție directă	NU
56.	ELECTRA LUC CONSTRUCT S.R.L.	Servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești - etapa a V-a”	151.250,00	Achiziție directă	NU
57.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii pentru blocul 2, b-dul republicii	128.986,00	Achiziție directă	NU
58.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii pentru blocul expres, piata Vasile Milea	22.604,01	Achiziție directă	NU
59.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii bloc 89 strada Victoriei	67.513,16	Achiziție directă	NU
60.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii pentru Blocul 12A, Cartier Central, Str. Victoriei, nr.12A, Municipiul Pitești	24.200,00	Achiziție directă	NU
61.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii pentru Blocul 2, Calea	22.792,77	Achiziție directă	NU

		București, Municipiul Pitești			
62.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii pentru Blocul 214, b-dul Republicii, nr.214, Municipiul Pitești	50.336,00	Achiziție directă	NU
63.	MMB-PLUS EXPERT S.R.L.	Elaborare studii pentru blocul G1, b-dul Republicii nr. 81	253.551,87	Achiziție directă	NU
64.	EXPERT INFRADESIGN SRL	Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferente proiectului Renovare energetică Liceul Tehnologic "Dacia"	11.900	Achiziție directă	NU
65.	COR AS ON BEST SRL	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier), aferente proiectului RENOVARE ENERGETICĂ LICEUL TEHNOLOGIC DACIA	23.800	Achiziție directă	NU
66.	Asocierea DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL - MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.	Prestarea serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare termică Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”	4.623.102,21	Procedură simplificată	DA
67.	ELECTROLIM INVEST TOTAL S.R.L.	Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului aferente obiectivului de investiții "Alimentare cu energie electrică (spor de putere) Școala Gimnazială Marin Preda"	34.485,00	Achiziție directă	NU
68.	COR AS ON BEST S.R.L.	Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente aferente obiectivului de investiții "Alimentare cu energie electrică (spor de putere) Școala Gimnazială Marin Preda"	3.314,73	Achiziție directă	NU
69.	MGM UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L.	Execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții "Alimentare cu energie electrică (spor de putere) Școala Gimnazială Marin Preda"	93.917,55	Achiziție directă	NU

70.	APOMAR CONSULTING 2005 S.R.L.	SERVICII PRIVIND OBȚINEREA ACORDULUI DE MEDIU	12.100	Achiziție directă	NU
71.	ATC IMPACT AUTOSERV S.R.L.	Servicii de informare si publicitate Dotare cu mobilier	32.307	Achiziție directă	NU
72.	FIC BABY EXPO S.R.L.	Furnizarea de articole textile pentru dotarea Centrului Comunitar Multifunctional	3.050	Achiziție directă	NU
73.	UNDER PRESSURE SOLUTIONS S.R.L.	Imunizare la schimbări climatice și studii elaborare -analiză privind modul de respectare DNSH	12.100	Achiziție directă	NU
74.	MASTER SOLUTIONS TEAM S.R.L.	Documentații tehnico-economice (faza DTAC și P.Th), asistență tehnică din partea proiectantului IVA	313.390	Achiziție directă	NU
75.	MACSIM A.-M. MIHAELA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Servicii de proiectare pt imunizarea la schimbări climatice și studii elaborare -analiză DNSH	32.000	Achiziție directă	NU
76.	G.I.S. S.R.L.	Servicii de elaborare a Documentației tehnico-economice – faza SF și DTAC și a Planului Urbanistic Zonal (PUZ) aferente proiectului „Construirea unui centru social integrat și dezvoltarea infrastructurii locative a Municipiului Pitești”	320.650	Achiziție directă	NU
77.	BLDG ARCHITECTURE S.R.L.	Servicii de elaborare a Documentație de adaptare a proiectului tip la amplasament și a Planului Urbanistic Zonal (PUZ) aferente proiectului „Construire de locuințe pentru tineri cartier Tudor Vladimirescu, Municipiul Pitești”	203.280	Achiziție directă	NU
78.	FINACON PROIECTARE S.R.L.	Servicii de management Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF)	121.000	Achiziție directă	NU
79.	TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L.	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (faza SF)	324.280	Achiziție directă	NU
80.	IMOBIX TOPO PROJECT S.R.L.	Servicii de ridicare topografică vizată OCPI,	10.710	Achiziție directă	NU

		aferentă obiectivului de investiții „Spital Pitești”			
81.	PROINSTAL S.R.L.	Servicii de proiectare pentru realizarea racordului la rețeaua de distribuție electrică a centralei electrice fotovoltaice, realizată în cadrul proiectului „Construirea unei centrale electrice fotovoltaice (CEF) la nivelul Municipiului Pitești, Pct. „CET SUD 2”, Județul Argeș”	240.380	Achiziție directă	NU
82.	FINACON PROIECTARE S.R.L.	Servicii de elaborare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă (PAEDC)	114.899,16	Achiziție directă	NU
83.	Ordinul Arhitecților din România	Servicii de consultanță în vederea organizării unui concurs internațional de soluții	270.000	Achiziție directă	NU
84.	V-Ascendo Prod S.R.L.	Furnizarea de articole de uz medical pentru dotarea Centrului Comunitar Multifuncțional	24.228,05	Achiziție directă	NU
85.	FINACON PROIECTARE S.R.L.	Servicii de consultanță pentru scrierea cererii de finanțare pentru proiectul „Reabilitare Grădinița cu Program Prolungit „Pui de Lei”	35.700	Achiziție directă	NU
86.	INFO MEDIA ONLINE S.R.L.	Servicii de informare și publicitate pentru obiectivul de investiții „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public”	15.000	Achiziție directă	NU
87.	CREATIVE DESIGN ENGINEERING S.R.L.	Servicii de proiectare faza S.F. aferente obiectivului de investiții Sală de sport multifuncțională	312.180	Achiziție directă	NU
88.	IMOBIX TOPO PROJECT S.R.L.	Servicii cadastrale, aferente obiectivului de investiții „Construire Sală de sport multifuncțională”	26.015	Achiziție directă	NU
89.	MADHOUSEDEC O	Furnizare firma luminoasă pentru exterior	61.008,20	Achiziție directă	NU
90.	JMS PRO GEAR S.R.L.	Furnizare echipamente electrocasnice (3 buc -	10.272,90	Achiziție directă	NU

		aspirator profesional industrial)			
91.	JMS PRO GEAR S.R.L.	Furnizare echipament digital (pachet tabla interactivă)	8.650,29	Achiziție directă	NU
92.	JOHN MUSIC SHOW S.R.L.	Achiziționarea de echipamente IT și active necorporale	261.069,60	Achiziție directă	NU
93.	MADHOUSEDEC O S.R.L.	Servicii de informare și publicitate - Construire centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în Mun Pitești	22.143,00	Achiziție directă	NU
94.	BIA CONSPROIECT S.R.L.	Servicii de proiectare af obiectiv de investiții Renovare energetică Școala Gimnazială Ion Minulescu	42.108,00	Achiziție directă	NU
95.	SYNESIS PARTNERS	Servicii de consultanță în management de proiect	18.150,00	Achiziție directă	NU
96.	STAMI CON ALEN	Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor (diriginție de șantier) CAV	12.055,52	Achiziție directă	NU
97.	Asocierea S.C. BLUART ROM GRUP S.R.L. (Leader) - ENERGO PREST COMPANY S.R.L. (asociat 1),	Executie lucrări pentru obiectivul de investiții „Construire centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în Municipiul Pitești”	2.339.027,31 Lei	Procedura simplificata	NU

V. Concluzii:

În anul 2025, Municipiul Pitești a derulat activități în cadrul următoarelor programe de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.3 “Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”;

- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.5 “Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă”;

-Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2.1.B - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1

Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

-Programul Operațional Regional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);

- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

-Planul Național de Redresare și Reziliență: Componenta C3–Managementul Deșeurilor, Componenta C5 - Valul Renovării, Componenta C10 – Fondul Local, Componenta C15 - Educație;

-Programul “South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” în cadrul programului ELENA – European Local Energy Assistance;

-Programul Național de Dezvoltare Locală 2017-2020;

-Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”;

-Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, derulat de Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A;

-Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

-Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

-Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2022, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

-Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public 2021, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu;

- Fondul pentru modernizare – Programul cheie 5: Cogenerare de înaltă eficiență și modernizarea rețelelor de termoficare, derulat de Ministerul Energiei;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, derulat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, derulat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase”, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Programul național de construcții de interes public sau social, derulat de Compania Națională de Investiții S.A.

În anul 2024 a fost continuată implementarea celor două documente strategice: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Pitești și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2023, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020, emis de Autoritatea Urbană Pitești.

În anul 2025 a fost asigurată desfășurarea activității Autorității Teritoriale din cadrul Municipiului Pitești, constituită în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pitești pentru perioada 2021-2027.

IV. Achiziții

Organizarea procedurilor de achiziții publice și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, conform legislației privind achizițiile publice, gestionarea corespondenței cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea și supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, realizarea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, asigurarea serviciului de pază, a curățeniei în spațiile instituției, precum și a serviciului de transport a conducerii instituției.

Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție

publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 26 960 556 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 698 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 077 624 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3.741.750 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2.

Cu privire la achizițiile directe, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei, respectiv produse sau servicii a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei.

Situația contractelor de achiziție atribuite printr-o procedură de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-o procedură de achiziție:

Nr. crt.	Contractant	Obiectul contractului	Valoarea acordului-cadru/contractelor (lei, inclusiv TVA)	Tip* procedură	Tip** Acord-cadru/contact
1	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	”Servicii de mentenanță pentru aplicația software „Registrul Agricol”	50.094	NFP	ACS
2	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	Servicii de mentenanță pentru programul „Software Buget-Contabilitate” conținând modulele Buget, Contab, GesStoc, MiFix, Dars, ResUm și Ind4all, precum și pentru componentele software ListOP, Invest, Situații și Bilanț lunar (echivalent Sigma)	250.470	NFP	ACS
3	MINDSOFT IT SOLUTIONS S.R.L.	Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru programul software de evidență și gestiune a patrimoniului	26.426,40	NFP	S

		municipiului Pitești SICO-INDSOFT (servicii de asistență aferente PACHETULUI START)			
4	S.C. IXEDO DOTCOM S.R.L.	Servicii de mentenanță software pentru site-ul web https://www.primariapitesti.ro	21.054	NFP	S
5	S.C. RWB SOFTWARE ARCHITECT S.R.L.	Servicii de mentenanță software pentru soluția informatică "SmartCity Pitești"	37.752	NFP	S
6	S.C. SGPI SECURITY FORCE S.R.L.	Servicii de însoțire personal, transport de bunuri și valori și monitorizare intervenție	1.267.504,81	PP	ACS

Legendă: * NFP - negociere fără publicare prealabilă
 PP - procedură proprie
 PS - procedură simplificată
 LD - licitație deschisă

** S - contract de achiziție publică de servicii
 ACS - acord-cadru de servicii
 L - lucrări

Situația contractelor de achiziție atribuite prin achiziție directă:

Nr. crt.	Contractant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, inclusiv TVA)	Tip contract *
1	S.C. DALUMSI MORARU S.R.L.	Furnizare ziare, reviste specializate și periodice	3.130	P
2	SOCIETATEA EWORA RESURSE UMANE S.R.L.	Serviciilor de recrutare și selecție a unui candidat pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de administrație al Societății Salpitflor Green S.A.	3.570	S
3	S.C. SRAC CERT S.R.L.	Servicii de auditare și evaluare în în domeniul calității – Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești	6.352,50	S
4	ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA	Servicii de interpretare prin interpreți autorizați prezenți la locația/sediile Autorității contractante, precum și prin intermediul aplicației de interpretare în limbaj mimico-gestual la distanță numită "Voci pentru Mâini".	1.202,52	S
5	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE MĂRCUȘANU EUGEN-DRAGOȘ	Servicii de examinare psihologică	6.000	S
6	S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.	Servicii de programări on-line pentru depunere sau eliberare documente la ghișeu, servicii de preluare on-line a declarațiilor fiscale privind taxa de salubritate,	7.260	S

		preluare on-line a solicitărilor de emitere a credențialelor de acces la sistemul informatic SNEP, pentru persoane juridice, care să funcționeze integrat cu sistemul de management al documentelor		
7	S.C. LIZORALA SHOP S.R.L	Servicii spălătorie auto	10.519,74	S
8	S.C. REAL ELECTRONICS COMPANY S.R.L.	Servicii de service a sistemului de televiziune cu circuit închis, a sistemelor de detecție și semnalizare la efracție a sistemului acces și pontaj	105.970,59	S
9	S.C. CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC S.A.	Servicii de actualizare zilnică a programului LEGIS STUDIO - varianta REȚEA LOCALĂ: Legislație românească	1.306,80	S
10	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN INFORMATICĂ ICI - București	Servicii de securitate informatică, inclusiv a serviciilor de instalare, configurare și înrolare a echipamentului de tip senzor	97.574,40	S
11	S.C. IONIQ JOB SECURITY S.R.L.	Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate în muncă, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Pitești	32.670	S
12	S.C. ANDAN IMPEX S.R.L.	Furnizarea a trei Sisteme de Dirijare și Ordonare S.E.D.O., prin închiriere	67.409,10	P
13	S.C. CORAL CONSTRUCT S.R.L.	Servicii de întocmire studii de oportunitate	198.924	S
14	S.C. IMOBIX TOPO PROJECT S.R.L.	Servicii de realizare a unui studiu topografic	6.545	S
15	S.C. TOP BIROTICA DATA S.R.L.	Servicii de verificare, întreținere și reparații echipamente de scanat/printat/copiat	10.800	S
16	S.C. FOREST GEO CAD S.R.L	Servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale și înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară, după caz, pentru un număr de 100 de obiective care aparțin domeniului public/privat al municipiului Pitești	84.700	S
17	S.C. TOTAL ROM PROIECT S.R.L.	Servicii de evaluare imobile	99.946	S
18	S.C. FIDA SOLUTIONS S.R.L.	Servicii de clectare, evidențiere și transmitere a datelor referitoare la nomenclatura stradală din municipiul Pitești, pentru un	267.410	S

		număr de aproximativ 13.000 adrese		
19	S.C. YOSI VETHELP S.R.L.	Servicii de intervenție imediată privind prevenirea și combaterea atacurilor de urs brun	2.420	S
20	OMV PETROM MARKETING S.R.L.	Bonuri de valoare pentru carburanți	66.416,25	P
21	S.C. JURNAI C&G S.R.L	Servicii de sondare a opiniei publice cu tema ”Evaluarea satisfacției clienților cu privire la serviciile furnizate acestora de Primăria Municipiului Pitești”	36.300	S
22	PLURI CONSULTANTS ROMÂNIA S.R.L.	Serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de administrație al Societății Publitrans 2000 S.A.	2.420	S
23	PLURI CONSULTANTS ROMÂNIA S.R.L.	Serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea unui număr de cinci posturi de membru în Consiliul de administrație al Societății Termo Calor Confort S.A.	12.100	S
24	S.C. ABSOLUT S.R.L.	Servicii de tipărire acte administrative fiscale	107.876,34	S
25	S.C. TOP BIROTICA DATA S.R.L.	Servicii de mentenanță, revizie și reparații echipamente imprimare/scanare	23.909,60	S
26	SUDITU ELENA-GEANINA PFA	Servicii pentru realizarea unei analize privind managementul și gestionarea optimă a unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești	100.000	S

Legendă: S – contract de achiziție publică de servicii

P – contract de achiziție publică de produse

Obiectivele prevăzute pentru anul 2025 constau în minimizarea costului total de achiziție simultan cu îndeplinirea cerințelor de calitate și asigurarea achiziției de produse, servicii și lucrări de calitate.

V. Dezvoltarea urbană și amenajarea teritoriului. Zona metropolitană.

Direcția Arhitect Șef are rolul de a asigura menținerea permanentă a conformității cu cerințele legale aplicabile privind amenajarea teritoriului, urbanismul, autorizarea executării lucrărilor de construcții, organizarea și exercitarea controlului

privind disciplina în construcții, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, precum și autorizarea activităților economice.

Principalele obiective stabilite de către Arhitectul Șef în anul 2025, dar având ca perioadă de realizare/implementare o durată care se extinde și în următorii ani:

1. Digitalizarea activității și menținerea bazei de date urbane în condiții de conformitate;

2. Dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activității de urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. Gestionarea procesului de emitereliberare/prelungire a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în condiții de conformitate;

4. Urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și aplicarea sancțiunilor în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

5. Gestionarea procesului de emitereliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției și a certificatului de atestare a stadiului realizării construcției în condiții de conformitate;

6. Aplicarea prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității unităților de alimentație publică, recreative și distractive, precum și a actelor și faptelor de comerț desfășurate pe domeniul public al municipiului Pitești.

7. Asigurarea accesului la informații.

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PREVĂZUTE PENTRU ANUL 2025

Principalele activități desfășurate în cadrul direcției constau în:

- actualizarea și completarea bazei de date urbane GIS;
- constituirea bazei de date electronice de nomenclatură stradală;
- asigurarea respectării reglementărilor urbanistice de pe raza UAT Pitești;
- gestionarea activității de actualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Pitești;

- gestionarea activității de actualizare a documentațiilor de urbanism de pe raza UAT Pitești, inițiate de autoritatea publică locală;

- verificarea și avizarea documentațiile de urbanism;
- supunerea spre aprobare a documentațiilor de urbanism de către Consiliul Local;
- emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a proceselor verbale la terminarea lucrărilor;
- emiterea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor și a certificatelor de atestare a stadiului de realizare a construcțiilor;
- emiterea certificatelor de nomenclatură stradală și a adeverințelor de confirmare a adresei;
- planificarea activității de urmărire a respectării disciplinei în construcții;
- aplicarea sancțiunilor în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- soluționarea petițiilor, plângerilor prealabile, reclamațiilor, solicitărilor de acces la informații de interes public etc.
- emiterea autorizațiilor privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive;
- emiterea acordurilor pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale și prestări servicii;
- soluționarea cererilor, petițiilor și plângerilor;
- eliberarea și gestionarea autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive;
- eliberarea și gestionarea acordurilor de amplasare temporară în zonele publice în scopul desfășurării de activități comerciale și prestări servicii;
- asigurarea programului cu publicul al personalului din cadrul direcției;
- publicarea pe site-ul instituției a informațiilor de interes public;
- respectarea prevederilor legale referitoare la informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism la nivelul municipiului;
- respectarea prevederilor legale referitoare la transparența decizională în administrația publică.

POLITICILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE INIȚIATE/CONTINUATE ÎN ANUL 2025

În scopul îndeplinirii obiectivelor privind activitatea Direcției Arhitect Șef, în anul 2025 au fost inițiate sau continuate următoarele proiecte/obiective de investiții:

- „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Pitești, județul Argeș”
- „Plan Urbanistic Zonal - cartier Calea Câmpulung”
- „Plan Urbanistic Zonal – Amenajare sens giratoriu Calea Câmpulung”
- „Întocmire P.U.Z. pentru schimbare zonă funcțională și reglementare urbanistică în vederea realizării de investiții de interes public local - Zona Tancodrom”
- „Elaborare P.U.Z. cu scoatere din fond forestier în vederea realizării investiției «Spital Pitești»”
- „Servicii de găzduire aplicație, mentenanță, suport tehnic și update în aplicația GIS – modulul Urbanism”
- RENNS – „Servicii de colectare, evidențiere și transmitere a datelor referitoare la nomenclatura stradală din municipiul Pitești, pentru un număr de aproximativ 13.000 adrese”
- „Servicii integrate de arhivare fizică, retrodigitalizare, restaurare și depozitare, gestionare și curierat pentru documentele de arhivă create și deținute de Primăria Municipiului Pitești”
- Aprobarea în Consiliul Local a actualizării Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Pitești – HCL 95/27.02.2025.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Creșterea gradului de respectare a reglementărilor urbanistice de pe raza UAT Pitești;
- Digitalizarea parțială a activității: emiterea certificatelor de urbanism prin intermediul unei aplicații GIS, completarea bazei de date urbane în format GIS, continuarea scanării documentelor din arhiva SUAC, inițierea realizării bazei de date electronice de nomenclatură stradală (RENNS).
- Reducerea termenelor de soluționare prin monitorizare permanentă

- Creșterea nivelului de profesionalism la nivelul direcției prin instruire permanentă
- Descurajarea nerespectării legislației aplicabile prin efectuarea verificărilor în teren și creșterea cuantumului amenzilor;
- Asigurarea accesului la informații al cetățenilor;
- Creșterea standardului privind activitatea de comerț stradal în ceea ce privește produsele de panificație și de flori prin utilizarea modelului tip pentru chioșcuri aprobat la nivelul municipiului Pitești

Activitatea Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire a constat în principal în următoarele activități:

- Emiterea a 1 100 certificate de urbanism, cu o valoare de 67.526 lei;
- Emiterea a 463 autorizații de construire, cu o valoare de 1.070.822 lei;
- Realizarea a 17 prelungiri autorizații de construire, cu o valoare de 109.816 lei;
- Realizarea a 75 prelungiri certificate de urbanism, cu o valoare de 1489 lei;
- Emiterea a 31 autorizații de demolare, cu o valoare de 4.626 lei;
- Eliberarea a 585 nomenclatoare stradale cu o valoare de 9 945 lei;
- Încasare taxă avizare certificate de urbanism în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – 32.378 lei;
- Răspunsuri la petiții, solicitări, sesizări;
- Eliberare copii conforme cu originalul pentru 100 documentații din arhivă, cu o valoare de 1.712 lei.

TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2025: 1.298.314 lei.

Activitatea Compartimentului Evidența și Urmărirea Respectării Disciplinei în Domeniul Autorizării Executării Lucrărilor de Construcții a constat în principal în următoarele activități:

1. Eliberarea a unui număr de 1 341 confirmări de adrese;
2. Participarea în Comisiile de recepție pentru diverse obiective/construcții, persoane fizice sau persoane juridice: 377 participări;
3. Calcule de regularizare a taxei de autorizare: 461;

4. Sume încasate ca urmare a regularizării taxei pentru eliberarea A.C./A.D.: 1.883.170 lei;

5. Corespondență/adrese către Poliția Locală, instituții ale statului, cetățeni (sesizări): 579;

6. Gestionarea (înmânarea amenzii către contravenient, încasare sumă, transmitere către Serviciul Juridic, arhivare etc.) a unui număr de 66 de Procese Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor întocmite pe Legea 50/1991 și a unui număr de 1 Proces Verbal de Constatare și Sancționare întocmit pe Legea publicității;

7. Sume încasate ca urmare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor: 220.500 lei;

8. Procese Verbale de Constatare a Stadiului Fizic/Desființare: 71;

9. Certificate de Atestare a Edificării / Extinderii Construcției: 368 ;

10. Procese Verbale verificare locuințe colective (blocuri): 6;

11. Participare la Comisia privind avizarea desfășurării de activități de alimentație publică și Comisia patrimoniu;

12. Verificare periodică chioșcuri amplasate pe domeniul public;

13. Participarea la expertize tehnice: 7;

14. Renovare/reparare fațade imobile:15;

15. Statistică lunară, trimestrială și anuală: 17.

TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2025: 2.103.670,59 lei

Activitatea Compartimentului Dezvoltare Urbană a constat în principal în activități de suport privind inițierea și/sau implementarea următoarelor obiective de investiții inițiate de Primăria municipiului Pitești:

- „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Pitești, județul Argeș” – urmărire etapa de avizare și suport de specialitate pentru elaborator;

- „Plan Urbanistic Zonal - cartier Calea Câmpulung” – inițiere și suport de specialitate pentru inițierea obiectivului și pentru atribuirea prin licitație;

- „Plan Urbanistic Zonal – Amenajare sens giratoriu Calea Câmpulung” - suport de specialitate pentru inițierea obiectivului și pentru atribuirea prin licitație;

- „Întocmire P.U.Z. pentru schimbare zonă funcțională și reglementare urbanistică în vederea realizării de investiții de interes public local - Zona Tancodrom” - suport de specialitate pentru inițierea obiectivului și pentru atribuirea prin licitație;
- „Elaborare P.U.Z. cu scoatere din fond forestier în vederea realizării investiției «Spital Pitești»” - suport de specialitate pentru derularea obiectivului;
- „Servicii de găzduire aplicație, mentenanță, suport tehnic și update în aplicația GIS – modulul Urbanism” – actualizarea bazei de date și completarea cu trasee tehnico-edilitare, Registrul Spațiilor Verzi, siturile arheologice, în vederea digitalizării activității;
- RENNS – „Servicii de colectare, evidențiere și transmitere a datelor referitoare la nomenclatura stradală din municipiul Pitești, pentru un număr de aproximativ 13.000 adrese” - constituirea bazei de date electronice de nomenclatură stradală pentru digitalizarea activității;
- Regulament de organizare și desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în Municipiul Pitești – HCL 95/27.02.2025 – definitivare obiectiv;
- A fost parcursă procedura de informare și consultare a publicului pentru 37 de documentații urbanistice: 26 Planuri Urbanistice Zonale (PUZ) și 11 Planuri Urbanistice de Detaliu (PUD);
- Au fost verificate pentru conformitate 28 documentații (PUZ /PUD) în vederea supunerii spre analiză și avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.);
- Au fost analizate 23 de studii de oportunitate și au fost supuse spre avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Au fost emise 14 avize de oportunitate în vederea întocmirii de Planuri Urbanistice Zonale;
- Au fost emise 22 de avize C.T.A.T.U., 22 de avize ale Arhitectului Șef, 22 de Rapoarte de specialitate ale Direcției Arhitect Șef și 22 de proiecte de hotărâre în vederea supunerii spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Pitești a documentațiilor P.U.Z. /P.U.D. avizate;
- Au fost supuse spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Pitești 16 documentații urbanistice: 4 P.U.D. și 12 P.U.Z;

- Au fost aprobate în Consiliul Local al Municipiului Pitești toate documentațiile de urbanism supuse la vot;
- 5 documentații urbanistice vor intra pe ordinea de zi a ședinței C.L. ianuarie-februarie 2026, iar o documentație PUD a fost retrasă de către beneficiar;
- S-a răspuns la petiții, solicitări, sesizări.

Activitatea Compartimentului Autorizare Activități Economice a constat în:

1. Eliberarea unui număr de 97 de autorizații noi, privind desfășurarea activităților de alimentație publică, recreative și distractive, anulate 58 și vizate 387;
2. În vederea stimulării comerțului și creării de noi locuri de muncă, au fost eliberate un număr de 199 acorduri pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale, pe o perioadă de două luni, prelungite până la sfârșitul anului, din două în două luni;
3. Eliberarea acordurilor pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere (Târgul Mărțișor, Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului, Toamna Piteșteană, Târgul de Crăciun, acorduri de principiu și promovare de produse și servicii), în număr de 275.
4. Participări în cadrul Comisiei privind avizarea desfășurării de activități de alimentație publică și a Comisiei de acorduri de amplasare temporară în zonele publice în scop de comercializare sau prestări servicii: 39.

TOTAL ÎNCASĂRI în anul 2025: 995.757 lei.

Obiectivele generale stabilite la nivelul Direcției Arhitect Șef depășesc ca termen de implementare anul 2025 datorită complexității și etapelor legale de realizare. Scopul îndeplinirii acestora este de a reduce termenele de răspuns la solicitările cetățenilor, facilitarea accesului la informații referitoare la reglementări urbanistice aplicabile terenurilor de pe raza Municipiului Pitești, aplicarea unitară a legislației referitoare la realizarea lucrărilor de construire/desființare, respectarea disciplinei în construcții și creșterea calității mediului construit.

VI. Protecție civilă și situații de urgență.

În ceea ce privește activitatea de protecție civilă, s-au executat activități privind pregătirea, antrenamentul și instructajele de specialitate, au fost întocmite documente privind organizarea, încadrarea și instruirea, asigurarea logistică, precum și alte activități specifice.

Activitatea de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență s-a desfășurat în anul 2025 potrivit Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a H.G.R. nr.1491 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a ordinelor primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș, a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Pitești.

Pentru aplicarea prevederilor legale pe linie de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență, s-au executat următoarele activități:

- Controlul privind aplicarea măsurilor de protecție civilă și PSI pe plan local;
- Au fost actualizate structurile de protecție civilă, PSI și pentru situații de urgență;
- Au fost duse la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului Municipiului Pitești pe linie de protecție civilă și situații de urgență;
- Au fost întocmite și actualizate documentele și planurile operative specifice activității;
- Au fost executate activități de instruire pe linia situațiilor de urgență;
- Au fost propuse fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă și pentru situații de urgență;
- Au fost menținute în stare de funcționare punctul de comandă de protecție civilă, aparatura din dotare, sistemele de alarmare publică și mijloacele de stins incendii;
- Au fost gestionate, depozitate și întreținute tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor.

Structura organizatorică pentru situații de urgență a municipiului Pitești este următoarea: un Comitet local pentru situații de urgență, un Centru operativ pentru situații de urgență, un Compartiment de prevenire, o grupă stins incendii, o echipă transmisiuni-alarmare, o echipă deblocare salvare, o grupă salvare și prim ajutor, o grupă de cercetare căutare, o echipă de evacuare, o echipă suport logistic.

În municipiul Pitești există peste 100 operatori economici și instituții cu structuri pentru situații de urgență și protecție civilă, având încadrat în formațiunile de intervenție un număr de peste 2000 persoane pe diferite specialități.

Organizarea proprie pentru situații de urgență a Municipiului Pitești cuprinde un număr de 42 persoane, urmând a se organiza servicii private pentru situații de urgență la două unități de interes public - la Societatea Salpitflor Green S.A. și la SPEP Pitești.

În anul 2025 s-au executat și următoarele activități: convocări de pregătire, antrenamente și instructaje de specialitate, au fost întocmite documente privind organizarea, încadrarea, instruirea și asigurarea logistică.

De asemenea, cu ocazia exercițiilor și antrenamentelor de specialitate din anul 2025, precum și cu ocazia activităților planificate în lunile Februarie, Mai, Octombrie și Noiembrie, a fost verificat modul de acțiune al Comitetului local pentru situații de urgență Pitești, al Centrului operativ și al formațiunilor de intervenție organizate la Instituțiile și serviciile publice locale.

De asemenea s-au executat convocările de pregătire cu personalul de conducere de protecție civilă și s-a participat cu formațiuni de intervenție la exercițiile planificate.

Pregătirea personalului Comitetului local pentru situații de urgență, a Celulelor de urgență de la operatorii economici și a formațiunilor de intervenție s-a executat conform planificării aprobate, cu o prezență de peste 80%.

Măsurile de protecție civilă a personalului de conducere, formațiunilor, populației și bunurilor materiale sunt prevăzute în planurile de protecție și de intervenție întocmite în acest scop.

Formațiunile de decontaminare municipale sunt dotate cu măști izolante, costume de protecție în mediu toxic și aparatură de cercetare chimică și de radiație în procent de peste 50%, materialele aflându-se în depozitul de protecție civilă al Primăriei Pitești și la Punctul de comandă de protecție civilă municipal.

În anul 2025, efortul financiar la nivelul municipiului Pitești privind dotările și cheltuielile materiale pentru situații de urgență și protecția civilă au fost de peste 1180 mii lei, din care s-au achiziționat dotări și reparatii capitale la un număr de 3 (trei) adăposturi de protecție civilă și s-a executat proiectarea în vederea reabilitării a încă 3 (trei) adăposturi.

De asemenea, s-au executat servicii de revizii și reparații la instalațiile existente și au fost achiziționate 4(patru) sirene electronice pentru sistemul de alarmare și 3(trei) instalații de filtroventilație pentru adăposturile de protecție civilă din Pitești.

În administrarea consiliului local municipal sunt 86 adăposturi de protecție civilă special construite, care necesită cheltuieli materiale importante pentru servicii de reparații și întreținere. În anul 2025 au fost executate servicii de verificare și reparații la mijloacele tehnice de stins incendii.

Starea punctului de comandă de protecție civilă al municipiului Pitești este bună, dar se impune dotarea acestuia cu aparatură performantă conform prevederilor legale și normelor de înzestrare.

Înștiințarea și alarmarea populației în municipiul Pitești este organizată pe grupe de înștiințare, care cuprind cartierele municipiului Pitești și operatorii economici clasificați din punct de vedere al protecției civile, potrivit schemei de înștiințare, asigurând în acest scop transmiterea mesajelor, a ordinelor și dispozițiilor către toate organele subordonate Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Municipiul Pitești este dotat cu aparatură de înștiințare și alarmare, cu rețea de radiotelefoane fixe și portabile, 24 sirene electrice care pot fi acționate centralizat din punctul de comandă de protecție civilă municipal și 36 sirene electronice, acționate prin sistemul de comunicații radio din Centrala de alarmare a Centrului operativ al municipiului Pitești.

Conform ordinelor primite, municipiul Pitești a pregătit și a executat lunar exerciții de verificare/testare a sistemelor de înștiințare și alarmare publică, în baza mesajului primit de la ISU Argeș (testare prin SMS/fluxul informațional județean). De asemenea, au fost organizate și desfășurate antrenamente de specialitate la municipiu și la operatorii economici surse de risc.

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Pitești, pe lângă activitățile aprobate, până în luna Martie 2025, a executat acțiuni și a stabilit măsuri pentru îmbunătățirea activităților pe linia situațiilor de urgență.

Activitățile serviciilor publice locale, instituțiilor și operatorilor economici din Municipiul Pitești s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind situațiile de urgență.

Toate dispozițiile și planurile de măsuri și de activități ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pitești au fost monitorizate permanent de către membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pitești.

Având în vedere recomandările ISU Argeș, în urma controlului efectuat în luna noiembrie 2025, a fost elaborat Programul măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă pentru Primăria Municipiului Pitești, instituțiile de învățământ și societățile de interes local. Programul menționat a prevăzut pe lângă măsurile privind situațiile de urgență la societățile de interes local și măsuri de finalizare a lucrărilor de investiții și urgentarea obținerii autorizațiilor de securitate la incendiu conform prevederilor legale, pentru un număr de 11 unități de învățământ. A fost elaborat și finalizat Planul de Activități al Comitetului Local pentru Situații de Urgență pe anul 2026.

În prezent, activitățile de protecție civilă și pentru situații de urgență se desfășoară conform planificării și aprobării acestora.

VII. Monitorizarea activității serviciilor publice locale.

Activitatea de monitorizare a serviciilor publice se referă la supravegherea desfășurării activităților prestatorilor de servicii de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, indiferent de forma lor de organizare, acordarea de asistență de specialitate, îndrumare, control și propunerea unor măsuri de corectare.

Monitorizarea serviciilor publice se caracterizează printr-o serie de activități și acțiuni, privind, în principal:

a) colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Pitești pentru elaborarea, aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării strategiilor locale adoptate la nivelul Primăriei Municipiului Pitești, privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

b) urmărirea și verificarea obligațiilor pe care operatorii serviciilor de utilități publice de interes local (societățile de interes local) le au față de Municipiul Pitești, prevăzute prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor și prin actul constitutiv al acestora;

c) întocmirea documentațiilor necesare pentru înființarea, organizarea și funcționarea operatorilor serviciilor de utilități publice de interes local, precum și pentru modalitatea de gestionare a serviciilor de utilități publice;

d) efectuarea demersurilor pentru obținerea avizului Consiliului Concurenței privind aprobarea atribuirii directe a contractelor de delegare a gestiunii către societăți de interes local;

e) verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor de utilități publice stabiliți în contractele de delegare a gestiunii serviciilor, încheiate cu operatorii serviciilor de utilități publice de interes local;

f) elaborarea și aprobarea raportului anual privind activitatea societăților la care Municipiul Pitești deține o participație majoritară sau integrală (societăți de interes local);

g) analizarea, evaluarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor/instituțiilor publice de interes local;

h) organizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale directorilor instituțiilor publice de interes local monitorizate;

i) raportarea, conform solicitărilor diverselor instituții/autorități publice, a activității desfășurată de operatorii serviciilor de utilități publice de interes local (societăți de interes local), respectiv operatorii serviciilor publice de interes local (instituții publice de interes local);

j) organizarea și desfășurarea procedurilor de selecție pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație la societățile de interes local pentru un mandat de 4 ani, în colaborare cu experți independenți din domeniul resurselor umane;

k) evidența tehnico-operativă a componenței membrilor consiliului de administrație la societățile de interes local, a hotărârilor AGA de numire a administratorilor și a termenelor de expirare a mandatelor acestora.

În anul 2025, pentru derularea activităților, s-au elaborat, în principal, următoarele lucrări: proiecte de hotărâri însoțite de rapoarte de specialitate și referate de aprobare; rapoarte/ informări prezentate în Consiliul Local; acte adiționale la contractele de delegare încheiate; procese-verbale de verificare a sumelor și documentațiilor privind decontarea sumelor/subvențiilor solicitate; referate cu tematică de specialitate (plăți pentru fond IID, subvenție la energia termică, compensație și diferențe de preț la transport public în comun, plăți pentru deșeuri construcții și biodeșeuri, plăți pentru prestare servicii de salubritate, cotizații membru la ADI-uri, plăți pentru diferite

rapoarte/studii/strategii, referate privind rectificări de BVC pentru suplimentarea fondurilor necesare serviciilor și instituțiilor publice/serviciilor de utilități publice etc); procese verbale de recepție pentru diverse servicii achiziționate; proiecte de dispoziții și referate specifice acestora; PV/protocoale de predare-primire pentru obiective de investiții/bunuri date în administrare; situații trimestriale/anuale (sume constituite, sume achitate, penalități etc.) privind redevența, note de constatare a redevenței; situații anuale privind acțiunile/capitalul social deținute la diverse entități; procese-verbale referitoare la inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public/privat date în administrare/concesionate serviciilor publice; opinii juridice/puncte de vedere, raportări, adrese/petiții/răspunsuri către diverse instituții publice/cetățeni, etc., după cum urmează:

1. Respectarea principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin raportarea periodică pe pagina de internet a primăriei a informațiilor referitoare la întreprinderile publice de interes local și anume: Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești, Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești, Societatea Salubritate 2000 S.A. Pitești, Societatea Termo Calor Confort S.A. Pitești, Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești și raportarea periodică către Agenția de Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) a componenței membrilor consiliilor de administrație, a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat al acestora etc. și a altor date/informații solicitate de aceasta.

2. Declanșarea și derularea procedurii de selecție pentru desemnarea unui număr de cinci membri ai Consiliului de Administrație la Societatea Termo Calor Confort S.A. pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, procedură aflată la momentul actual în curs de finalizare.

De asemenea, în anul 2025, urmare a vacantării unui post de administrator la Societatea Salpitflor Green SA, datorită decesului unui administrator, a fost inițiată procedura de selecție pentru ocuparea unui post de membru al Consiliului de Administrație la Societatea Salpitflor Green SA pentru perioada de mandat rămasă, respectiv până la data de 03.10.2026, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Procedura de selecție derulată conform dispozițiilor Art. 24 din Anexa nr.1 la H.G.

nr.639/2023 pentru un membru în Consiliul de Administrație la Societatea Salpitflor Green S.A. s-a finalizat prin numirea unui nou administrator permanent pentru perioada rămasă.

În anul 2024 a fost declanșată procedura de selecție pentru desemnarea unui număr de cinci membri ai Consiliului de Administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A. pentru un mandat de 4 ani. Urmare derulării procedurii de selecție au fost ocupate 3 posturi din cele 5 posturi de administratori permanenți, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Publitrans 2000 S.A. Cele 2 posturi rămase vacante au fost ocupate de administratori provizorii, iar în anul 2025, pentru cele 2 posturi rămase vacante s-a declanșat o nouă procedură de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea Publitrans 2000 S.A. – procedura reluată conform dispozițiilor art.23 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023. Urmare derulării procedurii de selecție reluată a fost ocupat un post din cele două posturi de administratori, membri ai Consiliului de Administrație al Societății Publitrans 2000 S.A., un post rămânând în continuare vacant și ocupat de un administrator provizoriu. Tot în cursul anului 2025 s-a hotărât declanșarea unei noi proceduri de selecție pentru o poziție vacantă, poziție ocupată în prezent de un administrator provizoriu. La momentul actual procedura de selecție pentru un post este în curs de finalizare.

Urmare celor se mai sus, pentru fiecare dintre procedurile de selecție desfășurate în anul 2025 s-au întocmit și au fost aprobate/avizate de consiliul local următoarele documente: Planul de selecție – componenta inițială; Scrisoarea de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă pentru o perioadă de 4 ani; Constituirea comisiei de selecție și nominalizare, a secretariatului acesteia și stabilirea membrilor supleanți aferenți precum și constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretariatului acesteia și stabilirea membrilor supleanți aferenți, în vederea derulării procedurilor de selecție; Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare; Planul de selecție – componenta integrală; Profilul consiliului de administrație al societății, inclusiv matricea consiliului; Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al societății; Raportul final selecție membri în consiliul de administrație, întocmit de comisia de selecție și nominalizare, în

vederea formulării, în Adunarea Generală a Acționarilor a societății a propunerilor privind numirile în funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății.

3. În anul 2025, la nivelul compartimentului, prin derularea activităților s-au elaborat în principal următoarele documente:

➤ un număr de 74 proiecte de hotărâre, însoțite de rapoartele de specialitate și referatele de aprobare, în funcție de solicitările și nevoile operatorilor de servicii publice/servicii de utilitate publică, ca de exemplu:

- aprobarea de modificări și completări la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în Municipiul Pitești, încheiat cu Societatea Salpitflor Green S.A., urmare a scoaterii din funcțiune și radierea unui bun din contractul de delegare, a preluării din administrarea Poliției Locale a Municipiului Pitești, în administrarea consiliului local, a unui imobil din Piața Calea București, a modificării tarifelor aplicate începând cu data de 01.02.2025, măsuri care impun modificarea contractului de delegare și încheierea de acte adiționale întocmite prin grija CMPSGC;

- aprobarea de modificări și completări la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan în Municipiul Pitești, încheiat cu Societatea Salpitflor Green S.A., urmare a introducerii în domeniul privat al Municipiului Pitești a unui bun-mijloc fix care s-a pus la dispoziția operatorului Salpitflor Green S.A. ca bun de retur, spre exploatare, pe perioada delegării gestiunii, a modificării tarifelor aplicate începând cu luna martie 2025, măsuri care impun modificarea contractului de delegare și încheierea de acte adiționale întocmite prin grija CMPSGC;

- aprobarea de modificări și completări la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești, încheiat cu Societatea Salpitflor Green S.A., urmare a modificării tarifelor aplicate începând cu data de 05.03.2025, măsură care impune modificarea contractului de delegare și încheierea de act adițional întocmit prin grija CMPSGC;

- aprobarea de modificări și completări la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane pe aria unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Pitești, încheiat cu Societatea Publitrans 2000 S.A., urmare a introducerii în domeniul public și în domeniul privat al Municipiului Pitești a unor bunurilor, de interes public local, rezultate în urma realizării unor obiective de investiții, bunuri ce se predau pe bază de protocol de predare-primire Societății Publitrans 2000 S.A ca bunuri de retur, spre exploatare, pe perioada delegării gestiunii, sau se dau în administrare unor servicii publice (de ex. Poliției Locale a Municipiului Pitești, SPEP, etc). De asemenea, s-au modificat și s-au înlocuit diverse anexe din contractul de delegare: Anexa 2.1.A.1 ”Inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Pitești”, Anexa 2.1.B.1 ”Inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Pitești”, Anexa 5.1 – “Lista cu Tarifele de călătorie pentru Serviciul public de transportul local de călători pe teritoriul UAT-urilor membre ale Entității”, Anexa 6.1 – “Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun în UAT-urile membre ale Entității Contractante”, Anexa 6.2 – “Modul de acordare și alocare a diferențelor de tarif pentru UAT-uri beneficiare membre ale Entității Contractante”, Anexa 1.A – “Programul de Transport al Operatorului – Trasee Municipiul Pitești” , Anexa 1.1.A – “Programul de Transport – Trasee Municipiul Pitești”, Anexa 1.2.A – “Programul de circulație-Trasee Municipiul Pitești”, Anexa 1.3.A – “Lista stațiilor – Trasee Municipiul Pitești”, Anexa 1.1.B – “Programul de Transport anual”, Anexa 1.2.B – “Programul de Transport – Trasee Metropolitane”, Anexa 1.3.B – “Plan de Circulație – Trasee Metropolitane” si Anexa 1.4.B - “Lista Stațiilor – Trasee Metropolitane” etc și diverse anexe din caietul de sarcini: Anexa 1.1.– “Programul de Transport – Trasee Municipiul Pitești”, Anexa 1.2.– “Programul de Transport al Operatorului – Trasee Metropolitane” etc, măsuri care impun modificarea contractului de delegare și încheierea de acte adiționale întocmite prin grija ADITTP;

- aprobarea de modificări și completări la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

în Municipiul Pitești, încheiat cu Societatea Salubritate 2000 SA, urmare a modificării Programului de investiții, a modificării cotei de TVA inclusă în tarifele stipulate în contract, măsuri care impun modificarea contractului de delegare și încheierea de acte adiționale întocmite prin grija CMPSGC;

- aprobarea de modificări și completări la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pitești, încheiat cu Societatea Salubritate 2000 S.A., urmare a modificării Programului de investiții, măsură care impune modificarea contractului de delegare și încheierea de act adițional întocmit prin grija CMPSGC;

- numirea reprezentanților Municipiului Pitești în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Salubritate 2000 S.A. și la Societatea Salpitflor Green S.A. prin care reprezentanții numiți se mandatează să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute de O.U.G. nr.109/2011, precum și de Legea nr.31/1990, republicată, în sarcina adunărilor generale;

- aprobarea documentației privind organizarea și desfășurarea licitației publice deschise, cu strigare, pentru valorificarea prin vânzare a unor bunuri scoase din funcțiune și aparținând domeniului privat al Municipiului Pitești, date în administrare Administrației Domeniului Public Pitești ce urmează a fi valorificate ca materiale reciclabile;

- aprobarea documentației privind organizarea și desfășurarea licitației publice deschise, cu strigare, pentru valorificarea prin vânzare a unor bunuri scoase din funcțiune și aparținând domeniului privat al Municipiului Pitești, concesionate Societății Apă Canal 2000 S.A.;

- preluarea în patrimoniul Municipiului Pitești a unor bunuri concesionate societății Apă Canal 2000 S.A., urmare radierei unor bunuri din Lista bunurilor de retur - anexa nr.3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/26.03.2010; bunurile disponibilizate se preiau în domeniul privat al

Municipiului Pitești, măsură care impune modificarea contractului de delegare și încheierea de act adițional întocmit prin grija ADIA;

- acordarea unui mandat Societății Apă Canal 2000 S.A. să procedeze la reevaluarea, pe cheltuiala proprie, a clădirilor aparținând domeniului public al Municipiului Pitești, care fac obiectul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.1/26.03.201; După finalizarea procedurii societatea transmite Consiliului Local raportul de reevaluare, în vederea aprobării și înregistrării în evidența contabilă a Primăriei Municipiului Pitești;

- trecerea din domeniul public al Municipiului Pitești în domeniul privat al acestuia, a unor bunuri-mijloace fixe aflate în administrarea Societății Apă Canal 2000 S.A Pitești, pentru scoaterea din funcțiune în vederea casării și /sau valorificării, măsură care impune modificarea contractului de delegare și încheierea de act adițional întocmit prin grija ADIA;

- trecerea din domeniul public al Municipiului Pitești în domeniul privat al acestuia, a unor bunuri -mijloace fixe care fac parte din sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, concesionate Societății Termo Calor Confort S.A., pentru scoaterea din funcțiune, în vederea valorificării și, după caz casării acestora măsură care impune modificarea contractului de delegare și încheierea de act adițional întocmit prin grija ADI Termoserv Argeș;

- trecerea din domeniul public al Municipiului Pitești în domeniul privat al acestuia, a unor bunuri-mijloace fixe aflate în administrarea serviciului public Administrația Domeniului Public Pitești, pentru scoaterea din funcțiune în vederea casării și/sau valorificării;

- aprobarea unor tarife pentru serviciile prestate de către Administrația Domeniului Public Pitești;

- aprobarea modificării unor tarife la Sala Polivalentă, acestea se aplică începând cu data de 01.09.2025;

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale societăților de interes local (Termo Calor Confort SA, Salubritate 2000 SA, Salpitflor Green SA, Publitrans 2000 SA), respectiv pentru aprobarea de rectificări ale acestora;

- aprobarea prețurilor locale la serviciile publice de alimentare cu energie termică, practicate de către Societatea Termo Calor Confort S.A. Pitești pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

- aprobarea prețului local al energiei termice facturate populației din municipiul Pitești;

- protocoale de predare-primire, acte adiționale la contractele de delegare etc;

- rapoarte/ informări prezentate în Consiliul Local pe diverse tematici;

- note/ note de constatare/ procese verbale/ rapoarte trimestriale/anuale privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai societăților de interes local prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu acestea (pentru societățile Salubritate 2000 SA, Salpitflor Green SA și Termo Calor Confort SA);

- note de constatare/ informări/ rapoarte trimestriale/anuale privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor/instituțiilor publice, respectiv de evaluare a performanțelor profesionale ale directorilor acestora, în concordanță cu cei din planul de management al acestora;

- rapoarte trimestriale privind activitatea fiecărei societăți de interes local, respectiv raportul anual, centralizat, pentru toate societățile de interes local la care Municipiul Pitești deține o participație majoritară sau integrală;

- note/ informări/ rapoarte privind concluziile rezultate din documentele solicitate societăților de utilități publice interes local și din analizele efectuate referitoare la:

- redevența plătită de operatori pentru bunurile puse la dispoziție spre exploatare pe perioada contractelor de delegare,

- gradul de realizare a investițiilor efectuate de societățile de interes local,

- modul de repartizare a profitului net și a dividendelor de virat,

- modul de repartizare a impozitului pe profit datorat;

- note de constatare, trimestriale, privind verificarea modului de constituire și alimentare a sumelor reprezentând Fondul IID;

- referate trimestriale privind virarea unor sume reprezentând alimentarea Fondului IID (Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare) aferent Măsurii ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026 către operatorul de apă și canal;

- referate lunare de virare a sumelor pentru decontarea contravalorii prestării serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor menajere (taxa de salubritate);
- referate lunare pentru decontarea contravalorii prestațiilor aferente serviciului public de salubritate pentru gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări și deșeurile biodegradabile, abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești, al căror producător este necunoscut;
- referate lunare privind virarea unor sume către operatorul de transport public local de călători reprezentând compensația ca diferențe de tarif și compensația de exploatare;
- procese-verbale lunare de justificare a decontului privind subvenția la energia termică furnizată populației pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică livrată populației;
- referate privind virarea unor sume reprezentând subvenția la energia termică acordată/acordată în avans operatorului pentru plata/plata în avans a gazelor naturale;
- informări/rapoarte privind concluziile rezultate referitoare la:
 - decontarea contravalorii prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor menajere (taxa de salubritate),
 - decontarea contravalorii prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări și deșeurile biodegradabile,
 - decontarea contravalorii compensației la transport public local,
 - decontarea contravalorii privind subvenția la energia termică,
- referate anuale privind virarea unei sume reprezentând plata cotizației de membru a Municipiului Pitești la ADI-urile din care face parte;
- referate de rectificare a bugetului local, în cazul în care sumele existente sunt insuficiente, cu sume necesare pentru diverse plăți către operatorii de servicii publice și către operatorii de servicii de utilitate publică;
- proces-verbal pentru centralizarea rezultatelor inventarierii anuale efectuate de SC asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat transmise în concesiune acestora, respectiv proces-verbal pentru centralizarea rezultatelor inventarierii anuale efectuate de serviciile publice asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat date în administrare acestora;

- proiecte de dispoziții și referate specifice acestora pentru constituirea de comisii diverse;
- procese verbale de recepție pentru diverse servicii achiziționate;
- diverse situații/rapoarte către direcții/servicii din cadrul primăriei și către diverse instituții, ca de exemplu:
 - situația trimestrială privind debitele restante ale societăților de interes local față de UATMP (redevența);
 - situația privind estimarea sumelor necesare pentru constituirea BVC al UATMP pe anul următor comunicate de societățile de interes local și ADI-uri (redevență, impozit pe profit, vărsăminte din profit, subvenții, decontare prestații servicii, cotizații etc);
 - situația anuală privind capitalul social și acțiunile deținute direct/indirect de UATMP la societățile de interes local;
 - situația privind cota de participare a UATMP la constituirea patrimoniului ADI-urilor la care Municipiul Pitesti este membru;
 - situația privind componența UAT-urilor membre ale ADI-urilor la care Municipiul Pitesti este asociat;
 - situația transmisă către Consiliul Concurenței, privind raportarea anuală a ajutoarelor de stat/de minimis acordate de UATMP, în anul precedent, către societățile de interes local;
 - situația transmisă către ANRE, privind implementarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) pentru Municipiul Pitești;
 - macheta, transmisă către MDLPA, referitoare la aprobarea schemei de ajutor de stat acordată operatorilor economici care prestează serviciul de interes general de producere, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație;
 - chestionarul transmis către Direcția Județeană – Institutul Național de Statistică, privind resursele energetice și utilizarea acestora pe anul precedent;
 - raportul transmis către Consiliul Județean Argeș, de monitorizare pentru serviciile comunitare de utilități publice privind evaluarea progreselor înregistrate în implementarea strategiilor locale și a programelor de investiții aferente fiecărui tip de serviciu comunitar de utilități publice;

- completarea chestionarelor, postate de MDLPA pe platforma informatică SALT.GOV.RO, prin introducerea datelor primare, aferente anului anterior, pentru domeniile: Capacitate administrativă, Servicii comunitare de utilități publice și Administrația domeniului public și privat al UAT-urilor, conform formatului și la termenele specificate

- răspunsuri la diverse adrese/ petiții/ cereri/ reclamații/ sesizări repartizate compartimentului către diverse instituții publice/cetățeni, etc.

4. Consiliul local a aprobat în anul 2025 diverse studii și documentații, cum sunt:

- Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025 prevăzut de Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi efectuate de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, apte de muncă;

- stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență, ajutoarelor comunitare și ajutoarelor de înmormântare, de la bugetul local al Municipiului Pitești, persoanelor singure/familiilor cu domiciliul stabil pe raza Municipiului Pitești, în baza prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. Plata contribuției de asigurări de sănătate se face în limita sumei de 2500 lei/persoană;

- aprobarea organizării și funcționării Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, stabilirea grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor și a tipurilor de servicii, în vederea acordării subvenției în domeniul asistenței sociale pe anul 2026;

- Planul de acțiune comunitară pentru perioada 2025-2026, prevăzut de Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune;

- alocarea unei subvenții de la bugetul local pentru Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România, filiala Argeș, Asociația Handicapaților Neuromotor Argeș, Asociația Autism, Terapie, Sport și Arte Argeș, Asociația Părinților Copiilor cu Autism-Argeș și Asociația pentru Asistență Socială Universul Copiilor Speciali-Pitești;

Subvențiile prevăzute se acordă în tranșe lunare, pe perioada ianuarie 2026-decembrie 2026; Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului 2026 în contul asociației, se restituie de către aceasta la bugetul local al municipiului Pitești;

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Pitești pentru anul 2026; sumele prevăzute vor fi cuprinse în bugetul pe anul 2026;

- Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, prevăzut de Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi efectuate de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, apte de muncă; Planul este fundamentat pe necesarul de lucrări specifice comunicat de către instituțiile publice și societățile de interes local; Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze orele de muncă în folosul comunității, inclusiv Planul vor fi afișate la loc vizibil lunar, la sediul DAS;

- acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Pitești, pentru prestarea de servicii funerare, de către Societatea Eternitate Cristor S.R.L.;

- Procedura privind debransarea/deconectarea de la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică (SACET) din municipiul Pitești pentru perioada mai-august, cheltuielile de deconectare suportate de solicitant se stabilesc și se actualizează de către Consiliul de Administrație al Societății Termo Calor Confort S.A;

- participarea la Proiectul "Hearts at Home" din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; contribuția proprie reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile se asigură de la bugetul local al municipiului Pitești;

- aderarea unui nou membru, respectiv a Comunei Băiculești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș;

- aprobarea Contractului de cesiune a 1.053 acțiuni deținute de Comuna Rucăr din capitalul social al Societății Apă Canal 2000 S.A., în calitate de cedent, către Municipiul Pitești, în calitate de cesionar;

- aprobarea elaborării unor studii de oportunitate privind modalitatea de organizare și gestionare a unor servicii de administrare a domeniului public și privat și a unor servicii de utilități publice în Municipiul Pitești;

- aprobarea și acoperirea pierderilor induse de prestarea serviciilor publice de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populația din Municipiul Pitești, în sistem centralizat, înregistrate de Societatea Termo Calor Confort S.A. în anul 2024

- avizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice produse în sistem centralizat în aria administrativ-teritorială a Municipiului Pitești, Orașului Topoloveni, Comunei Albota și Comunei Mărăcineni, a Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a Listei bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Municipiului Pitești, Orașului Topoloveni, Comunei Albota și Comunei Mărăcineni aferente serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică produse în sistem centralizat; Contractul de delegare intră în vigoare la data de 14.09.2025;

- aprobarea concesiunii prin licitație publică, a unui teren intravilan în suprafață de 356.890 mp, număr cadastral 87968, situat în comuna Bradu, Punctul "CET SUD 2", județul Argeș, ce aparține domeniului public al Municipiului Pitești, precum și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor.

5. Pentru activitatea de transport public local în comun în anul 2025 a fost virată către operatorul Publitrans 2000 S.A. o subvenție în valoare de 48.823.488 lei, compusă din compensație de exploatare în sumă de 24.591.702 lei și diferențe de tarif în sumă totală de 24.231.786 lei, din care diferențe pentru elevi în sumă de 9.349.040 lei și diferențe pentru alte categorii de persoane în sumă de 14.882.746 lei. Sumele mai sus menționate virate operatorului cuprind compensația decontată pentru lunile decembrie 2024 + lunile ianuarie-noiembrie 2025.

6. Subvenția la energia termică pe anul 2025 virată operatorului Termo Calor Confort S.A. de către Municipiul Pitești a fost în valoare de 30.827.219 lei, pentru o cantitate de energie termică livrată/vândută populației de 134.633 MWh.

7. Urmare solicitărilor operatorului de Apă Canal 2000 S.A. și a întocmirii documentelor necesare, conform Măsurii ex-ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026, fondul IID a fost alimentat în anul 2025 cu suma totală de 16.240.434 lei, din care suma de 12.569.797 lei reprezintă redevența pe trimestrul IV 2024 + trimestrele I-III 2025 și suma

de 3.670.637 lei reprezintă impozitul pe profit pe trimestrul IV 2024 + trimestrele I-III 2025.

8. Pentru prestațiile privind activitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor din construcții, demolări și deșeurilor biodegradabile abandonate la platformele de colectare din municipiul Pitești, în anul 2025 a fost virată operatorului Salubritate 2000 S.A. suma de 1.523.016,42 lei, pentru prestațiile din luna decembrie 2024 + lunile ianuarie-noiembrie 2025.

9. Pentru plata contravalorii prestațiilor privind gestionarea deșeurilor municipale colectate separat care se achită de către utilizatorii casnici, prin taxa de salubritate, instituită și aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, în anul 2025 a fost virată operatorului Salubritate 2000 S.A. suma de 14.652.626 lei, pentru prestațiile din luna decembrie 2024 + lunile ianuarie-noiembrie 2025.

IV. Obiectivele prevăzute pentru anul 2025:

1. Îmbunătățirea activității de monitorizare a serviciilor de utilități publice prin urmărirea obligațiilor pe care operatorii serviciilor de utilitate publică (societățile de interes local: Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Salpitflor Green SA, Termo Calor Confort SA, Publitrans 2000 SA) le au față de UATMP, prevăzute prin contractele de delegare a gestiunii și prin actul constitutiv al acestora.

2. Îmbunătățirea activității de monitorizare a serviciilor publice de interes local prin evaluarea și monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor publice de interes local în concordanță cu cei stabiliți în planul de management al serviciilor/instituțiilor publice monitorizate, respectiv SPEP, ADP, DEP, DAS, Poliția Locală.

3. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii **serviciului public de transport local de persoane**, prin achitarea subvenției privind transportul public local, a cărei valoare este **estimată pentru anul 2026 la 57.645 mii lei.**

4. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a **energiei termice** produse în sistem centralizat, prin achitarea subvenției pentru acoperirea diferențelor de preț la energia termică livrată populației a cărei valoare este **estimată pentru anul 2026 la 38.493 mii lei.**

5. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate, prin achitarea contravalorii prestațiilor privind activitatea de gestionare a deșeurilor municipale colectate separat care se achită de către utilizatorii casnici prin **taxa de salubritate** a cărei valoare este **estimată pentru anul 2026 la 26.400 mii lei**, precum și achitarea prestațiilor privind activitatea de colectare, transport și eliminare a deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor biodegradabile abandonate la platformele de colectare din municipiul Pitești a cărei valoare este **estimată pentru anul 2026 la 1.908 mii lei**.

6. Implementarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin achitarea sumelor privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, a cărei valoare este **estimată pentru anul 2026 la 26.400 mii lei**.

7. Respectarea prevederilor privind **calitatea de garant a Municipiului Pitești** pentru împrumutul contractat de la Banca Europeană de Investiții pentru co-finanțarea Măsurii Ex-ISPA nr.2003/RO/16/P/PE/026, în care municipiul Pitești are calitatea de garant, conform Acordului de Împrumut Subsidiar și Garanție nr.333/2007, respectiv contribuția Municipiului Pitești pentru cota de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile a investițiilor aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și de apă uzată din Județul Argeș în perioada 2021-2027, prin asigurarea sumelor necesare în bugetul local al municipiului, a căror valoare cumulată **estimată pentru anul 2026 este de 4.370 mii lei**.

8. Respectarea prevederilor din Statutul ADI-urilor la care Municipiul Pitești este membru, prin achitarea **cotizațiilor privind obligațiile asumate de Municipiul Pitești prin Acordul de asociere** la aceste entități, respectiv sumele ce vor fi plătite acestora **în anul 2026 sunt estimate** astfel: 453,25 mii lei pentru ADI Argeș, 232 mii lei pentru ADI Termoserv Argeș, 629 mii lei pentru ADI Transport Public Pitești, 141,3 mii lei pentru ADI Servsal Argeș, 63 mii lei pentru Asociația "Club Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș". Valoarea totală a acestor cotizații este de aprox. **1.519 mii lei**.

9. Respectarea prevederilor H.C.L. nr.256/19.06.2014 prin care s-a aprobat inițierea și derularea procedurii de atribuire având ca scop desemnarea, pentru Municipiul Pitești, a agentului procedural în Anglia. Urmare a derulării procedurii sus-menționate a fost desemnat ca agent procedural pentru municipiul Pitești firma **LONDON CENTRAL SERVICES Ltd**, care primește notificările cu privire la procese și orice alte citații în Anglia pentru scopul oricărei acțiuni sau proceduri legale inițiate de B.E.R.D. cu privire la Contractele de Finanțare încheiate pentru co-finanțarea Proiectului Regional „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă și apă uzată în județul Argeș”. Cuantumul agentului procesual aferent anului 2026 este **estimat la valoarea de 5 mii lei**.

10. Contractarea unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pentru derularea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor (5 posturi) în Consiliul de Administrație la Societatea Salpitflor Green S.A. Valoare estimată a acestor servicii este **de 25 mii lei**.

11. Continuarea Contractului de achiziție publică de servicii pentru realizarea unei analize privind managementul și gestionarea optimă a unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești, desfășurate în prezent de ADP și SPEP, analiză ce presupune 2 etape:: Faza I – Elaborarea analizei privind managementul și gestionarea existentă a unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești și Faza II – Propunere detaliată privind modalitatea de gestiune îmbunătățită a serviciilor de utilitate publică și a serviciilor publice de interes local analizate, la nivelul Municipiului Pitești. Contractul de servicii încheiat între Municipiul Pitești – autoritate contractantă și Suditu Elena-Geanina PFA – contractant, este în valoare **de 85 mii lei**, cu termen de finalizare în trimestrul I 2026.

12. În anul 2024 s-au efectuat demersuri pentru încheierea unui contract de achiziție publică de servicii ale unui expert independent pentru realizarea actualizării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.50515/27.10.2020

ca urmare a modificărilor legislative aprobate prin OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, prin care se instituie obligații ale autorităților publice locale ce trebuie transpuse în contractul de delegare nr.50515/27.10.2020, a căror valoare este **estimată pentru anul 2025 la 71,5 mii lei.**

VIII. Patrimoniul

VIII.1. Exploatarea domeniului public și privat

Actualizarea, evidența, administrarea, exploatarea, conservarea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului Pitești a constituit un obiectiv major al administrației publice locale în anul 2025.

În ceea ce privește **patrimoniul**, au fost preluate în patrimoniul municipiului Pitești unele bunuri imobile în condițiile legii, precum și predarea/transmiterea bunurilor înregistrare către entitățile cu atribuții corespunzătoare, după cum urmează:

- a fost actualizată evidența bunurile imobile care aparțin domeniului public al municipiului Pitești cu imobilele înscrise, prima dată, în cartea funciară, precum și cu cele rezultate din alipiri dezlipiri și schimburi de teren;

- s-au preluat la domeniul public al municipiului Pitești și s-au transmis în administrarea ADP-Pitești unele terenuri situate în b-dul Nicolae Bălcescu, strada Octavian Goga și strada Ștefan Ciobanu, care au aparținut unor proprietari privați, renunțatori, prin declarații notariale;

- s-a transmis în administrarea ADP-ului un teren dobândit de municipiul Pitești printr-un schimb imobiliar, în vederea realizării investiției „Amenajare sens giratoriu Calea Câmpulung”;

- s-au efectuat operațiuni cadastrale și s-au încheiat acte notariale pentru realizarea unor schimburi de terenuri în vederea realizării unor investiții publice;

- s-a aprobat prelungirea unor contracte de închiriere pentru spații cu destinație de cabinete medicale;

- s-a aprobat prelungirea unui contract de colaborare pentru un teren pe care funcționează o stație de carburanți din b-dul Nicolae Bălcescu;

- s-a aprobat darea în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

a trei imobile terenuri care aparțin domeniului public al municipiului Pitești, în vederea implementării unui proiect de mediu;

- au fost verificate din punct de vedere tehnic și cadastral terenurile aferente lucrărilor prevăzute în studiul de fezabilitate pentru „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020-cod SMIS2014-149090”, derulat de societatea Apă-Canal 2000S.A.;

- s-a procedat la prelungirea transiterii în administrare a unor spații, aparținând domeniului public al Municipiului Pitești, în beneficiul unor entități care prestează servicii publice ;

- a fost acceptată oferta de donație făcută de două societăți comerciale pentru amenajarea unui acces rutier-sens giratoriu, spații comerciale, pietonale, trotuare și spații verzi precum și pentru devierea unor rețele de utilități în zona bulevardului Nicolae Bălcescu nr.108B;

- au fost efectuate verificări asupra situației juridice a imobilelor-terenuri și construcții, pentru care s-a solicitat vânzarea, cumpărarea, efectuarea schimbului, acceptarea unor donații, închirierea, concesiunea, darea în administrare sau darea în folosință gratuită.

Activitatea de creștere a gradului de înregistrare/actualizare în evidențele de cadastru și carte funciară a bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al municipiului Pitești a avut ca obiectiv principal efectuarea procedurilor legale privind intabularea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Pitești, precum și efectuarea următoarelor acțiuni:

- identificarea și verificarea terenurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului;

- verificarea măsurătorilor pentru documentații de carte funciară, având ca obiect construcții și terenuri;

- întocmirea planurilor de situație pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului la solicitarea diverselor compartimente/entități în scopul clarificării din punct de vedere tehnic al anumitor aspecte;

- asigurarea informațiilor cadastral-topografice pentru ținerea evidenței

patrimoniul municipiului;

- actualizarea planurilor topografice și cadastrale ale municipiului pentru suprafețele care au făcut obiectul reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate.

În acest sens, prin grija Serviciului Cadastru și Evidență Patrimoniu, au fost efectuate următoarele lucrări:

- s-au întocmit documentații cadastrale pentru intabularea dreptului de proprietate și documentații cadastrale pentru actualizarea unor informații tehnice pentru imobilele (terenuri și construcții) care aparțin domeniului public al municipiului Pitești (spații verzi, parcări, străzi, construcții publice, alei, locuri de joacă, groapa de gunoi, etc);

- au fost efectuate operațiuni cadastrale și notariale de dezlipire, alipire pentru mai multe imobile, operațiuni necesare promovării unor investiții de utilitate publică precum și pentru realizarea unor schimburi imobiliare;

- s-au făcut demersurile necesare pentru obținerea de la OCPI-Argeș a unor extrase de carte funciară pentru imobilele care aparțin domeniului public al municipiului Pitești, necesare la diverse proiecte de investiții publice;

- au fost verificate și certificate amplasamentele din planurile de situație întocmite de persoane autorizate pentru realizarea unor investiții publice;

- au fost efectuate măsurători de specialitate pentru verificarea planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor, pentru terenurile care au făcut obiectul punerilor în posesie în temeiul legilor de reconstituire/constituire a dreptului de proprietate, în cadrul Comisiei Locale de Fond Funciar Pitești.

Activitatea de organizarea și conducerea registrului agricol în condiții de conformitate:

Au fost înregistrate un număr de peste 1600 cereri, prin care s-a solicitat verificarea și completarea la zi a Registrului agricol, fiind soluționate prin înscriere/radiere/negație.

S-au efectuat următoarele activități:

- s-a procedat la aplicarea prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare, prin control în teren pe raza UAT - Pitești;

- s-au efectuat procedurile prevăzute de Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri

de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;

-s-au eliberat și vizat la cerere carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, a atestatelor de producător cu respectarea prevederilor Legii nr 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

- s-au întocmit procese-verbale privind afișarea ofertei de vânzare a terenurilor intravilane/extravilane forestiere, potrivit art.45 alin.(8), din Codul Silvic Legea nr.46/2008, cu modificările și completările ulterioare și s-au eliberat certificate.

VIII.2. Administrarea fondului locativ.



În ceea ce privește componenta de îndrumare și coordonare a asociațiilor de proprietari, situația se prezintă astfel:

➤ Au fost soluționate 17250 de solicitări ale cetățenilor, după cum urmează:
1712 de petiții, 13 audiențe;

➤ S-a continuat programul de atestare a administratorilor de condominiu, fiind atestate 51 de persoane;

➤ S-a asigurat îndrumarea metodologică pentru 6 asociații în vederea înființării și înregistrării ca asociații de proprietari;

➤ S-au completat și actualizat bazele de date gestionate de serviciu.

➤ Au fost analizate și centralizate 321 de cereri, în vederea atribuirii de locuințe sociale, fiind soluționate 33 cereri prin repartizarea de locuințe din fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Pitești și în administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;

➤ Au fost analizate și centralizate 15 solicitări în vederea atribuirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

➤ Au fost aplicate 4 amenzi contravenționale ;

➤ S-a organizat concursul « Cea mai frumoasă și cea mai curată asociație de proprietari din Municipiul Pitești », la care au participat 73 de asociații de proprietari;

➤ S-au organizat 15 întâlniri ale Primarului și reprezentanților societăților din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu președinții și administratorii asociațiilor de proprietari.

➤ S-a efectuat un control asupra activității financiar-contabile din cadrul unei asociații de proprietari;

➤ S-a asigurat evidența tehnico-operativă a gestiunilor;

➤ S-a asigurat secretariatul administratorului public.

Pentru anul 2026 se are în vedere creșterea calității activității de sprijinire, îndrumare și control a asociațiilor de proprietari, precum și îmbunătățirea colaborării cu acestea.

VIII.3. Gospodărirea urbană.

Activitățile edilitar-gospodărești, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localității au constituit o preocupare permanentă a autorităților administrației publice de la nivelul municipiului.

Au fost dispuse măsuri care au vizat asigurarea fluenței circulației rutiere, prin devierea traficului greu pe străzile laterale, evitându-se astfel zonele predispuse pentru ambuteiaje și blocări de circulație.

Compartimentul Transport Local din cadrul Serviciului Tehnic a eliberat, în cursul anului 2025, următoarele documente: Întocmirea și eliberarea documentelor specifice activității de transport local, după verificare documentațiilor depuse: 1987 acorduri de circulație pentru care s-au încasat 816.920 lei, 247 certificate de înregistrare vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării, 54 certificate de radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării; vizarea a 276 autorizații taxi. Toate cererile au fost rezolvate în cel mai scurt timp, nefiind depășit termenul de 10 zile de la depunerea documentației complete de către solicitanți, încasându-se la bugetul local suma totală de 71.392 lei. Comparativ cu anul precedent, se constată o creștere semnificativă a numărului de vehicule înregistrate (în anul 2024 au fost eliberate 192 certificate). La nivelul compartimentului s-a urmărit contractul încheiat între Municipiul Pitești și Societatea Westaco S.R.L. în scopul facilitării procedurii de obținere acorduri de circulație pentru vehiculele de transport mărfuri și utilaje cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone.

În cursul anului 2025, Westaco S.R.L. a emis, în locațiile proprii, 3378 acorduri de circulație, în sumă totală de 436.723 lei.

VIII.4. Aplicarea legilor proprietății.

Din totalul de 226 cereri depuse în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, după anul 2018 la Primăria Municipiului Pitești, în anul 2025 au fost analizate și soluționate un număr de 28 cereri, fiind emise 17 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, ale cărei propuneri au fost validate de către Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În condițiile Legii nr. 165/2013 au fost emise 4 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, validate prin 4 hotărâri ale Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere. În anul 2025 au fost puse în posesie 24 persoane, fiind eliberate 13 titluri de proprietate.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 38/08.08.2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a fost întocmită o situație centralizatoare cu cererile depuse și soluționate în condițiile legilor de reconstituire a dreptului de proprietate, respectiv în condițiile Legii nr. 10/2001, Legii nr. 18/1991, Legii nr. 169/1997 și Legii nr. 247/2005, respectiv, pentru 5900 de dosare.

S-au formulat răspunsuri la un număr de 373 de adrese / sesizări venite de la persoane fizice și juridice, s-au oferit informații și documente din arhiva instituției în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost solicitate documente în completarea dosarelor depuse în condițiile Legii nr. 10/2001, transmise spre competență soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

IX. Educație și învățământ.

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Monitorizare Învățământ, Cultură s-au derulat în conformitate cu cadrul legal existent pentru domeniile de învățământ și cultură.

Activitățile specifice au urmărit:

- *în domeniul monitorizării învățământului* – întocmirea documentațiilor în vederea propunerii și aprobării Rețelei școlare anuale a unităților de învățământ preuniversitar, de stat și particular, din municipiul Pitești; asigurarea spațiilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a actului instructiv-educativ din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale municipiului Pitești; analizează listele de inventar anuale depuse de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești; întocmește contractele de management administrativ-financiar încheiate cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat în baza deciziei de numire în această funcție emisă de Inspectorul Școlar General al I.S.J. Argeș, ca urmare a promovării concursului organizat în vederea ocupării acestei funcții; întocmește documentația necesară pentru asigurarea reprezentării autorității publice locale (executive și deliberative) în consiliile de administrație și comisiile de evaluare și asigurare a calității educației constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Pitești; participă la întocmirea documentațiilor privind fundamentarea unor categorii de cheltuieli cuprinse în bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza municipiului Pitești; întocmirea documentațiilor privind asigurarea decontării transportului cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat la și de la locul de muncă; analizează și ia măsuri pentru asigurarea fondurilor în vederea efectuării plăților la unele categorii de cheltuieli cuprinse în finanțarea de bază și finanțarea complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza municipiului Pitești; încheierea și urmărirea în derulare a contractelor de finanțare a unităților de învățământ particular acreditat și autorizat fără taxă din municipiul Pitești privind finanțarea de bază a acestora, plata drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale care sunt școlarizați în aceste unități de învățământ, precum și plata burselor școlare către beneficiarii școlarizați în unitățile de învățământ particular acreditat, de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetul local al municipiului Pitești;

- *în domeniul manifestărilor cultural-artistice, sportive și sociale* - întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării principalelor manifestări/activități/acțiuni cultural-artistice, sportive și sociale la nivelul municipiului Pitești, în vederea creșterii gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la modul de

petrecere al timpului liber; analizarea și eliberarea de acorduri unor ONG-uri, persoane fizice și/sau instituții pentru desfășurarea în municipiul Pitești a unor acțiuni cultural-artistice, sportive, științifice și sociale; întocmirea documentației pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Pitești”; întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării taberei școlare anuale pentru copiii din municipiul Pitești și orașul Kragujevac (Republica Serbia).

- *în domeniul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Pitești* - întocmirea documentațiilor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit, respectiv pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult din municipiul Pitești, precum și de către structurile sportive de drept privat; întocmirea documentațiilor pentru aprobarea unor acorduri de parteneriat care implică sprijin financiar, încheiate cu ONG-uri care activează în domeniul cultural, sportiv social și educațional; întocmirea documentației privind urmărirea în derulare a contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a acordurilor de parteneriat încheiate.

Cadrul general de desfășurare a activității:

Activitățile principale desfășurate în domeniul învățământ s-au derulat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectiv atât pentru anul școlar 2024 - 2025, cât și pentru anul școlar 2025 - 2026, având la bază prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Rețeaua de învățământ din municipiul Pitești a fost asigurată în anul 2025 astfel: pentru anul școlar 2024 - 2025, de un număr de 71 unități din care: 47 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică (13 grădinițe, 18 școli gimnaziale, 15 licee teoretice, colegii și licee tehnologice și o Creșă cu 10 unități ardate ca structuri); 21 unități de învățământ particular, din care 14 acreditate; Palatul Copiilor Pitești (cu activități extrașcolare); Colegiul Terțiar Nonuniversitar - structură în cadrul Universității din Pitești/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești, cu nivelul de învățământ postliceal și Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”, cu nivel de învățământ postliceal, iar pentru anul școlar 2025 – 2026, de un număr de 66 unități din care: 41 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică (8 grădinițe,

18 școli gimnaziale, 14 licee teoretice, colegii și licee tehnologice și o Creșă cu 10 unități arondate ca structuri la care se mai adaugă două puncte de lucru); 22 unități de învățământ particular, din care 14 acreditate; Palatul Copiilor Pitești (cu activități extrașcolare); Colegiul Terțiar Nonuniversitar - structură în cadrul Universității din Pitești/Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești, cu nivelul de învățământ postliceal și Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”, cu nivel de învățământ postliceal.

În domeniul culturii, manifestările de gen organizate de către municipalitate s-au axat în principal pe colaborarea cu instituțiile de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești, respectiv cu Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești.

Totodată, în conformitate cu reglementările legale, în cadrul compartimentului se întocmește documentația în vederea acordării titlului de „Cetățean de onoare al Municipiului Pitești”. Tot în domeniul cultural, la solicitarea unor ONG-uri, în vederea organizării de evenimente social-culturale, științifice, sportive și de tineret pe raza municipiului Pitești, se analizează și se eliberează acorduri care au în vedere sprijin logistic din partea instituției noastre.

A fost urmărită în continuare respectarea tradiției privind schimbul de elevi prin organizarea și desfășurarea taberei internaționale din orașul Kragujevac (Republica Serbia).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul compartimentului au fost întocmite documentații în vederea derulării sesiunilor de finanțare pentru acordarea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local, pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult, cât și structurile sportive de drept privat.

Obiectivele prevăzute pentru anul 2025:

1. Menținerea și intensificarea dialogului cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților comune pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților instructiv-educative.

2. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2025 - 2026 aprobată prin H.C.L. nr.543/18.12.2024 a suportat completări și modificări în cursul anului 2025, intervenite ca urmare a solicitărilor primite de la unele unități de învățământ preuniversitar, cât și ca

urmare a unor reglementări legale în vigoare, respectiv privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat. A fost întocmită documentația necesară aprobării Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, de stat și particular, din municipiul Pitești, pentru anul școlar 2026 - 2027 și s-a adoptat hotărârea de consiliu local în acest sens.

3. A fost întocmită documentația privind desemnarea, atât pentru anul școlar 2024 - 2025, cât și pentru anul școlar 2025 - 2026, a reprezentanților autorităților publice locale, atât în consiliile de administrație, precum și în comisiile de evaluare și asigurare a calității educației, constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și pentru unitățile de învățământ particular solicitante, inclusiv documentația necesară aprobării unor modificări ulterioare intervenite pentru anul școlar 2024 - 2025, ca urmare a încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali, prin demisie.

4. Activitatea de administrare a patrimoniului imobiliar al unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești a fost urmărită în anul 2025 prin verificarea inventarelor anuale ale bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, aflate în administrarea acestora. Totodată, au fost întreprinse și alte acțiuni legate de baza materială (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflată în proprietatea privată a unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv întocmirea documentațiilor necesare privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și obiecte de inventar propuse pentru casare de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat solicitante.

5. Finanțarea de bază (bunuri și servicii) prin bugetul local și complementară din bugetul local pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Pitești, realizată în principal pe baza contractelor de management administrativ-financiar încheiate cu directorii acestor unități de învățământ, luarea măsurilor care se impun în situația depășirii costului standard la categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile, prin întreprinderea demersurilor în vederea redistribuirii de sume între unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și întreprinderea demersurilor necesare în vederea suplimentării bugetelor unor unități de învățământ preuniversitar de stat (pentru plata navetei cadrelor didactice, pentru plata drepturilor copiilor, elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale și pentru achiziționarea unor obiecte de inventar strict necesare).

Asigurarea finanțării de bază (cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora și cheltuieli cu formarea continuă, cheltuieli cu bunuri și servicii) a unităților de învățământ particular acreditat și autorizat pentru care nu se percep taxe de la beneficiarii primari, situate pe raza municipiului Pitești, din sumele defalcate din T.V.A. de la bugetul de stat, prin bugetul local al Municipiului Pitești, pe baza și în limitele costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și monitorizarea contractelor de finanțare încheiate cu acestea pentru sumele acordate cu această destinație, inclusiv participarea în comisia constituită pentru verificarea modului de utilizare a acestor sume în anul 2025.

Până la aprobarea bugetului municipiului Pitești pe anul 2025, pentru trei luni de zile a fost asigurată finanțarea de bază, în cuantum de 1/12 din bugetul anului anterior, pentru toate cele 14 unități de învățământ particular acreditat și autorizat fără taxă, iar după aprobarea acestuia s-au încheiat contracte de finanțare a căror sumă totală a fost de 14.359 mii lei.

Situația contractelor încheiate în cursul anului 2025 cu unitățile de învățământ particulare acreditate este următoarea:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ particulară acreditată din municipiul Pitești	Număr / dată contract	Valoarea totală a contractului de finanțare (mii lei)
1.	Grădinița „Casa cu Pitici”	20807/29.04.2025	87
2.	Grădinița „Motanul Încălțat”	20736/29.04.2025	736
3.	Grădinița „Așchiuță”	20749/29.04.2025	1.048
4.	Grădinița „Kinder Strumff”	20830/29.04.2025	985
5.	Grădinița cu program prelungit „Tudor`s House Kids”	20738/29.04.2025	486
6.	Grădinița cu program prelungit „Kinder World Ayan”	20795/29.04.2025	1.423
7.	Grădinița cu program prelungit „Elite Kids”	20871/29.04.2025	811
8.	Grădinița „Sunrise Kindergarten”	20786/29.04.2025	637
9.	Grădinița cu program prelungit „Piticot Barbă-Cot”	20878/29.04.2025	1.259
10.	Grădinița cu program prelungit „Îngerășii”	20800/29.04.2025	1.135
11.	Grădinița cu program prelungit „Altina”	20829/29.04.2025	624

12.	Școala Gimnazială „Lexford Castel”	20822/29.04.2025	1.210
13.	Școala Gimnazială de Excelență „Sf.Muceniță Filoteea”	20848/29.04.2025	276
14.	Colegiul Ecologic „Prof.Univ.Dr.Alexandru Ionescu”	49802/02.10.2025	3.642

6. Monitorizarea fondurilor alocate, funcție de numărul de beneficiari, în vederea plății drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ de masă (de stat și particulare) situate pe raza municipiului Pitești.

După aprobarea bugetului municipiului Pitești pe anul 2024, pentru suma de 199 mii lei au fost încheiate 5 contracte cu unități de învățământ particulare acreditate, în vederea plății drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în cadrul acestora. Pentru 5 dintre unitățile de învățământ particular acreditat, cu ocazia rectificării bugetare, a fost încheiat un act adițional (act adițional nr.1/10.11.2025) în vederea suplimentării cu suma totală de 10 mii lei, a sumelor alocate inițial.

Situația contractelor încheiate pentru asigurarea plății drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ particulare acreditate, în sumă totală de 209 mii lei, este următoarea:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ particulară acreditată	Număr / dată contract	Valoarea totală a contractului de finanțare (mii lei)
1.	Grădinița cu program prelungit „Piticot Barbă Cot”	20880/29.04.2025	7
2.	Grădinița „Așchiuță”	20750/29.04.2025	9
3.	Grădinița „Kinder Strumff”	20832/29.04.2025	11
4.	Grădinița cu Program Prelungit „Tudor`s House Kids”	20741/29.04.2025	7
5.	Școala Gimnazială „Lexford Castel”	20824/29.04.2025	29
6.	Școala Gimnazială de Excelență „Sf.Muceniță Filoteea”	20850/29.04.2025	15
7.	Colegiul Ecologic „Prof.Univ.Dr. Alexandru Ionescu”	49803/02.10.2025	131

7. Finanțarea burselor școlare pentru unitățile de învățământ particular acreditat s-a derulat și în anul 2025 prin bugetul local al Municipiului Pitești. Astfel, în vederea

efectuării plăților către beneficiarii acestor drepturi (bursă tehnologică și bursă socială) s-a încheiat un singur contract, respectiv Contractul nr.49804/02.10.2025 cu Colegiul Ecologic „Prof. Univ. Dr. Alexandru Ionescu”, pentru suma de 41 mii lei, suplimentată ca urmare a rectificării bugetare, sens în care s-a încheiat Actul adițional nr.1/19.12.2025 pentru suma de 22 mii lei.

8. Pe linia încheierii parteneriatelor educaționale, protocoale de colaborare, menționăm Protocolul de colaborare încheiat cu I.S.J. Argeș cu prilejul desfășurării celei de-a 48- a ediții a „Simfoniei Lalelelor”, precum și continuarea colaborării interinstituționale în cadrul Protocolului încheiat cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești. Totodată, precizăm că au fost încheiate contracte de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual începând din anul școlar anul școlar 2025 – 2026, respectiv 4 contracte cu Liceul Tehnologic „Astra” Pitești și 1 contract cu Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești. Este de menționat și Protocolul de Colaborare (Parteneriat pentru susținerea Centrului de Excelență Rotary Club Pitești) cu Asociația Rotary Club Pitești.

9. În acest an au fost organizate și desfășurate o serie de manifestări cultural – artistice deja consacrate: Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului, Toamna Piteșteană, Tabăra de vară prin schimbul de elevi între Pitești și Kragujevac-Serbia, Sărbătorile de Iarnă, etc.

Astfel, piteștenii s-au putut bucura de momentele cultural-artistice deosebite care au marcat evenimentele tradiționale ale municipalității din Pitești, prin ansambluri de manifestări, desfășurate preponderent în spațiul generos pe care îl oferă Parcul Lunca Argeșului, dar și Piața Primăriei Municipiului Pitești, inclusiv de spectacole unde au concertat artiști consacrați. Toate acestea au condus la crearea unor momente de relaxare care au încântat nu numai cetățenii municipiului Pitești dar și pe cei care au tranzitat urbea noastră.

Pe lângă aceste evenimente de tradiție ale Piteștiului, anul 2025 a fost bogat în manifestări cultural-artistice, științifice și sportive la care municipiul Pitești a participat în calitate de organizator sau partener alături de alte instituții, ONG-uri și persoane fizice, pentru care au fost emise acorduri, unele dintre acestea desfășurate în parteneriat cu Primăria Municipiului Pitești.

Dintre acestea enumerăm: „Crosul Micii Uniri INVICTUS 2025” – Invictus Team Pitești; „Alerg pentru mama” – Asociația AMiCUS Pitești; „Retro Parada Primăverii” – Retromobil Club România – Sucursala Argeș; Ziua Internațională a Conștientizării Autismului, „Ziua Internațională a Dansului” și „Ziua Micilor Sportivi” – Asociația „More Than a Smile”; „Pitești Half Maraton – ediția a VI-a” – Asociația Club Sportiv TRIT; Festivalul de Artă în aer liber „Graffiti ArtFest” – Asociația „Acționăm, Dăruim, Educăm” Pitești; „Ziua Jandarmeriei Române” – Inspectoratul de Jandarmi Județean „Basarab I” Argeș; „Ziua Internațională a asistenților medicali” – Școala Sanitară Potliceală „Carol Davila” Pitești; „Zâmbim oricând împreună” și „Săptămâna Zâmbetelor” – Clinica Medicală Dentară DR TEO; „Curcubeu de emoții pe două roți” – ediția a VI – a – Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu” Ștefănești; „Campion în școală” – Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Pitești; „Creativi și conectați” – Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș; „Campionatul militar de cros pentru unitățile de instrucție” – etapa finală pe Ministerul Apărării Naționale – Garnizoana Pitești; „Crosul Național Ziua Olimpică 2025” – Inspectoratul de Jandarmi Județean „Basarab I” Argeș; „PITASO IV – Construim oameni pentru comunități durabile!” - Asociația „Azi Elevi, Mâine Lideri”; „Turul României de Ciclism” – Federația Română de Ciclism; Proiectul Național Urban Playfield – Asociația Playfield; „Târgul Cariera Ta” – Gabriel Curea; Evenimente aniversare dedicate împlinirii a 25 de ani de radio Europa FM – Group Events Manager; Rotary Inima Mea – Promenada Inimilor dedicate Zilei Mondiale a Inimii – Asociația Rotary Club Pitești; „Ziua Mondială a Păcii” – Echipa de Robotică a Liceului Teoretic „Ion Cantacuzino” Pitești; „Săptămâna Europeană a Sportului 23-30 septembrie” – ediția a X-a sub sloganul „Descoperă Sportul!” – Direcția Județeană de Sport Argeș; „Ziua Pompierilor din România” – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Căpitan Puică Nicolae” Argeș; „Dream`s Light” – Asociația Psihoacademy; Eveniment pentru susținere materială a Complexului de Servicii Sociale „Sfântul Mihail”; „Shakespeare peste Tot” – Fundația Shakespeare și Teatrul National „Marin Sorescu” Craiova. Alte acțiuni pentru care au fost date acorduri au fost organizate de Salvamont Argeș – prezentarea unor mijloace tehnice specifice activității de salvamont în Piața Vasile Milea; primul ajutor acordat în perioada caniculei prin intermediul corturilor amplasate de SC Farmaceutica „ARGEȘFARM” SA, focuri de artificii organizate în zona

salonului Ramada Events, precum și spectacole organizate de către Consiliul Județean Argeș.

10. În acest an, în categoria cetățenilor de onoare ai municipiului Pitești a mai fost adăugat un nume sonor și anume cel al Înaltpreasfințitului Părinte Calinic Argeșeanul – Arhiepiscop al Argeșului și Muscelului, *pentru contribuția deosebită la dezvoltarea și creșterea prestigiului cultural și spiritual al municipiului Pitești pe plan național, precum și a României pe plan internațional.*

11. A fost derulată procedura privind alocarea unei sume prevăzută în bugetul local reprezentând finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activități nonprofit desfășurate de lăcașele de cult din municipiul Pitești.

Suma alocată în acest an a fost de 400 mii lei, iar situația contractelor încheiate cu instituțiile de cult este următoarea :

Nr. crt.	Instituția de cult	Numărul și data contractului	Valoarea contractului (mii lei)
1.	Parohia „Sf.Ioan Botezătorul”	36046/18.07.2025	40
2.	Parohia Așezământul Sf.Împărați Constantin și Elena	36056/18.07.2025	27,5
3.	Parohia Pogorârea Sfântului Duh – Sf.Antim Ivireanu	36058/18.07.2025	27,5
4.	Parohia Prundu II (Schimbarea la Față)	36045/18.07.2025	40
5.	Parohia Meculești	36050/18.07.2025	35
6.	Paraclisul Arhiepiscopal cu Hramul Sfinții 40 de Mucenici și Sfântul Cuvios Ioanichie cel Nou de la Muscel	36048/18.07.2025	40
7.	Parohia Sfântului Gheorghe II	36055/18.07.2025	27,5
8.	Parohia Maica Precista	36047/18.07.2025	40
9.	Parohia Sf.Pantelimon	36054/18.07.2025	27,5
10.	Parohia Găvana IV	36059/18.07.2025	25

11.	Parohia Izvorul Tămăduirii – Expo Parc	36051/18.07.2025	35
12.	Parohia Sf.Spiridon	36053/18.07.2025	35

12. În domeniul sportului a fost derulată procedura privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Pitești pentru acțiunile/activitățile sportive din cadrul proiectelor depuse în acest sens, de către structuri sportive de drept privat, în cadrul programului sportiv „Promovarea sportului de performanță”.

Suma totală bugetată cu această destinație a fost de 18.400 mii lei, din care 12.880 mii lei pentru finanțarea programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat și 5.520 mii lei pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, realizate de structurile sportive de drept privat.

Contractele de finanțare nerambursabilă atribuite, ca urmare a derulării sesiunii anuale de selecție pentru proiectele structurilor sportive de drept privat depuse de trei structuri sportive de drept privat, sunt în sumă totală de 12.776.00 lei, defalcate pe beneficiari astfel:

Nr.crt.	Denumire structură sportivă	Denumire proiect	Număr și dată contract	Valoare contract (lei)
1.	Asociația Club Sportiv DTO Rally	„Raliul Argeșului 2025”	18595/14.04.2025	200.000
2.	Asociația Clubul Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș	„Renașterea jucătorului simbol pentru fotbalul argeșean”	15049/26.03.2025	12.500.000
3.	Asociația Clubul de Șah „ALFIL”	„Strategii și provocări în șahul de performanță”	18593/14.04.2025	76.000

Potrivit prevederilor legale, în Programul anual privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice de la bugetul local al Municipiului Pitești pentru anul 2025, a fost prevăzută suma de 5520 mii lei pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, realizate de către structuri sportive de drept privat.

Ca urmare a derulării acestei proceduri au fost încheiate următoarele contracte de finanțare pentru suma totală de 4.296.000 lei, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire structură sportivă	Denumire proiect	Număr și dată contract	Valoare contract (lei)
1.	Federația Română de Baschet	„FIBA U18 EUROBASKET, Div.B Masculin 2025, Pitești, România ” „FIBA U16 UROBASKET, Div.A Feminin 2025, Pitești, România ”	26932/29.05.2025 26936/29.05.2025	600.000 600.000
2.	Asociația Clubul Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș	„Reorganizare, Restructurare și Revitalizare – Noi Talente”	25242/21.05.2025	3.000.000
3.	Asociația Clubul de Șah „ALFIL”	„Copiii Șahiști Argeșeni, Ambasadori ai Inteligenței pe Plan Național și Internațional”	25243/21.05.2025	96.000

I. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate:

În domeniul învățământului preuniversitar au fost realizate obiectivele propuse în ceea ce privește intensificarea dialogului cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea rezolvării tuturor problemelor patrimoniale și nu numai intervenite în cursul anului, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

A fost continuată politica pe linia întăririi și extinderii colaborării cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat au fost încheiate și în acest an parteneriate educaționale și protocoale de colaborare.

Totodată, a fost acordată îndrumarea metodologică necesară pe linia asigurării finanțării de bază pentru unitățile de învățământ particulare acreditate, a fondurilor necesare pentru plata drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar de masă, precum și pentru asigurarea plăților către beneficiarii de burse școlare (burse tehnologice) din cadrul unei unități de învățământ particulară acreditată.

În domeniul cultural, lista cu principalele manifestări cultural - artistice, sportive și sociale, programate a se desfășura în cursul anului 2025, aprobată prin hotărâre

de consiliu local, a fost respectată prin organizarea și desfășurarea manifestărilor respective.

Pentru manifestările cultural – artistice, în acest an, instituția noastră a cheltuit suma de 171.576,86 lei, respectiv 29% din suma de 605 mii lei alocată cu această destinație în bugetul local al municipiului Pitești.

De menționat că, în acest an a fost continuată tradiția organizării schimbului internațional de copii între cele două orașe înfrățite, Pitești și Kragujevac (Republica Serbia).

Tot pe linia continuității, s-au derulat procedurile privind încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri alocate de la bugetul local al municipiului Pitești, pentru proiectele depuse de către instituțiile de cult situate pe raza municipiului Pitești, precum și pentru proiectele depuse de către structuri sportive de drept privat. Menționăm că și în acest an au fost încheiate contracte de finanțare nerambursabilă cu structuri sportive de drept privat pentru finanțarea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor. Precizăm că suma de 400 mii lei alocată finanțării nerambursabile a proiectelor derulate de instituții de cult situate pe raza municipiului Pitești a fost utilizată în întregime de către acestea, execuția bugetară fiind de 100%. Din suma de 18.400 mii lei alocată finanțării nerambursabile pentru proiectele structurilor sportive de drept privat, au fost încheiate contracte de finanțare pentru suma totală de 17.072 mii lei, reprezentând 93% din bugetul alocat cu această destinație.

În domeniul învățământului este necesar, în continuare, dialogul constant cu conducerea unităților de învățământ preuniversitar, astfel încât în permanență să fie cunoscute problemele cu care acestea se confruntă și să se găsească în timp optim soluții pentru rezolvarea eficientă a acestora. Se va pune accent în continuare pe transparența informațiilor utile atât unităților de învățământ preuniversitar, cât și elevilor și părinților acestora, precum și pe soluționarea rapidă a unor eventuale sesizări legate de buna desfășurare a procesului instructiv - educativ, atât din mediul on - line, cât și telefonice. Nu în ultimul rând, se va avea în vedere încurajarea în continuare a parteneriatelor cu unitățile de învățământ, inclusiv implicarea acestora în acțiuni de voluntariat.

Pe plan cultural - sportiv, se va continua cu organizarea și desfășurarea unor evenimente consacrate, care scot în evidență latura tradițională a temelor abordate și, care

dau unicitate și notorietate municipiului Pitești nu numai pe plan național ci și internațional. Totodată, se va continua politica de inovare, respectiv crearea unor elemente de noutate de la an la an, atât în desfășurarea unor manifestări cultural - artistice consacrate ale municipalității, cât și prin promovarea unor evenimente noi care să atragă un public larg din cât mai multe segmente ale comunității locale. În acest sens se urmărește o colaborare mai strânsă cu ONG - urile situate pe raza municipiului Pitești cât și cu organizațiile de tineret membre ale Consiliului Consultativ pentru Tineret Pitești.

X. Mediul.

Evaluarea calității mediului, identificarea problemelor de mediu existente, stabilirea celor mai adecvate strategii pentru rezolvarea problemelor și alocarea unor acțiuni de implementare care să conducă la obținerea unor îmbunătățiri reale ale mediului și a sănătății publice constituie priorități constante ale autorității publice locale.

În cursul anului 2025, Compartimentul Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului din cadrul Direcției Tehnice s-a implicat în realizarea acțiunilor edilitar-gospodărești întreprinse de administrația publică locală în scopul creșterii calității vieții, precum și pentru îmbunătățirea imaginii de ansamblu a municipiului Pitești. Potrivit competenței, compartimentul a asigurat buna desfășurare a activităților desfășurate în domeniile: transport persoane în regim de taxi, înregistrare/radiere vehicule, sistematizare rutieră, întreținere/amenajare spații verzi, salubritate căi publice, reparații/modernizare căi de acces și parcări, asigurarea ordinii și curățeniei pe raza municipiului, implementarea măsurilor cuprinse în Planul de calitate a aerului și în Planurile de acțiune aferente Hărții de zgomot, iar la nivel de instituție, dezvoltarea sistemului de control intern managerial și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele standardelor în vigoare.

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului:

- Redactare răspunsuri la petițiile primite de la persoane fizice și juridice, după verificări efectuate la fața locului și analiză temeinică - 7652 petiții scrise, la care s-au adăugat 426 solicitări transmise telefonic. Toate problemele au fost analizate și soluționate în cadrul legal, fără întârzieri.

- Efectuarea de verificări privind ordinea și curățenia pe raza municipiului, identificarea terenurilor neîngrijite, prin acțiuni desfășurate de comisia special constituită și luarea de măsuri pentru corectarea situațiilor neconforme, potrivit Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 508/24.11.2022. În anul 2025 au fost verificate 230 de terenuri, au fost emise 224 somații pentru efectuarea ordinii și curățeniei pe terenurile insalubre identificate, s-au aplicat 3 amenzi contravenționale și s-au îndeplinit formalitățile de majorare a impozitului pentru 25 proprietăți.

- Urmărirea lucrărilor executate pe terenuri aparținând domeniului public pentru intervenții la rețeaua tehnico-edilitară subterană, verificarea modului de refacere a suprafețelor afectate și luarea de măsuri în cazurile nerespectării condițiilor sau termenelor impuse prin avizele emise de Administrația Domeniului Public Pitești.

- Efectuarea de deplasări pe teren pentru constatarea disfuncționalităților legate de serviciile de gospodărire (străzi, trotuare, alei sau parcări necorespunzătoare, deficiențe ale iluminatului public, avarii la rețeaua de apă și canalizare, marcaje, semene sau indicatoare deteriorate etc), transmiterea problemelor către societățile sau serviciile care au competența rezolvării, precum și înaintarea, către acestea, a unor propuneri de modernizare a infrastructurii, în scop funcțional și estetic: sistematizarea și fluidizarea traficului rutier, sporirea siguranței de deplasare a pietonilor, creșterea suprafeței de spațiu verde.

- Urmărirea în teren a activității desfășurate de operatorul de salubritate pentru ridicarea deșeurilor de la platformele de colectare amenajate pe raza municipiului și transmiterea operativă a problemelor constatate, precum și a sesizărilor justificate. Colaborare cu acesta pentru colectarea selectivă a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) de la populație, instituții și agenți economici, cu respectarea normelor privind protecția mediului.

Controlarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi aparținând domeniului public executate de Societatea Salpitflor Green S.A.: plantat flori, arbuști și arbori, cosit iarbă, tăieri de întreținere a gardurilor vii, plivit buruieni, mobilizat solul la plante, tăiat drajoni și scos uscături la arbori, udat plante, degajt terenuri de corpuri străine, defrișat vegetație sălbatică, încărcat resturi vegetale în remorcă și transportarea acestora la locurile de depozitare, întreținere curățenie, eliminarea arborilor uscați și a celor care

prezentau risc iminent de prăbușire. Lucrările au fost executate pe baza comenzilor întocmite lunar de Compartimentul Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului și au fost controlate prin sondaj de inspectorii din cadrul acestuia, săptămânal fiind întocmite rapoarte de constatare. S-au efectuat tratamente fitosanitare contra bolilor plantelor, în mai multe etape, potrivit recomandărilor specialiștilor de la Unitatea Fitosanitară Argeș. S-au introdus sisteme de irigație automatizate. Cheltuielile din bugetul local, aferente acestor activități au fost de 35.251 mii lei.



*Tuns iarbă pe alinamentul stradal
Bulevardul Petrochimistilor, 07.05.2025*



*Cosit iarbă și tuns gard viu, Zona Memorialul
de la Pitești, str. Negru Vodă, 22.05.2025*

În anul 2025, pe spațiile verzi aparținând domeniului public al municipiului Pitești au fost plantate 557 conifere, 675 arbori, 974 arbuști izolați, 20.957 arbuști gard viu, 1.460 trandafiri, 435.054 răsaduri flori, 41 ierburi decorative și 390.195 bulbi de lalele. Suprafața de spațiu verde nou înființată este de 22.835,5 mp.

De asemenea, au fost realizate activitățile tehnic-operative de soluționare a cererilor de intervenție asupra arborilor aflați pe domeniul public al municipiului Pitești: deplasări pe teren, împreună cu specialiști din cadrul Societății Salpitflor Green S.A. și Direcției Județene de Mediu Argeș; întocmirea proceselor verbale ale comisiei de avizare a tăierilor/toaletărilor de arbori; redactarea de adrese către alte instituții cu atribuții în domeniu (Direcția Județeană de Mediu Argeș, Ocolul Silvic Pitești); menținerea evidenței solicitărilor; transmiterea de răspunsuri documentate petenților. În anul 2025, comisia a analizat la fața locului 336 solicitări și a întocmit 33 procese verbale.

Având în vedere multiplele beneficii aduse de vegetație mediului înconjurător, între care pot fi menționate reducerea poluării aerului cu noxe, menținerea umidității, protecția fonică, asigurarea confortului vizual și psihic, municipalitatea continuă

demersurile destinate îmbunătățirii calității spațiilor verzi existente, concomitent cu acțiunile de reconversie și refuncționalizare a terenurilor degradate identificate în intravilan, asigurând astfel dezvoltarea durabilă a municipiului.

Terenurile ocupate de spații verzi, aflate în intravilanul municipiului Pitești, sunt inventariate în registrul local, în care se regăsesc inclusiv caracteristicile cantitative și calitative ale vegetației (arborescente, arbustive, floricole). Registrul spațiilor verzi din municipiul Pitești, constituit ca un sistem informațional de tip GIS, se actualizează periodic și poate fi consultat de orice persoană interesată, fiind postat pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești: Informații de interes public/Protecția Mediului/Registrul Spațiilor Verzi: https://gis.info-design.ro/RSVPitesti_Public/.

- Verificarea activității de salubritate a căilor publice, desfășurate pentru asigurarea ordinii și curățeniei pe străzi, trotuare, în parcări și alte locuri publice, în care Primăria Municipiului Pitești are ca partener Societatea Salubritate 2000 S.A. Inspectorii Compartimentului Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului au verificat, prin sondaj, lucrările de salubritate efectuate pe domeniul public de Secția Salubritate Stradală: măturat manual, măturat mecanic, curățat rigole prin răzuire manuală, stropit/spălat străzi, transportat deșeuri stradale, montat coșuri de gunoi, curățat guri de scurgere, iar în sezonul rece, curățarea poleiului/ghetii transportarea zăpezii și ghetii, în locurile autorizate. Constatările făcute se regăsesc în rapoartele întocmite săptămânal. Prin controalele efectuate s-a urmărit asigurarea permanentă a stării de ordine și curățenie a municipiului, dar și corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de salubritate stradală la cerințele populației. Pentru aceste prestații, în bugetul anului 2025 s-au alocat și s-au plătit 28.961 mii lei.

- Întocmirea și eliberarea documentelor specifice activității de transport local, după verificare documentațiilor depuse: 1987 acorduri de circulație pentru care s-au încasat 816.920 lei, 247 certificate de înregistrare vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării, 54 certificate de radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării; vizarea a 276 autorizații taxi. Toate cererile au fost rezolvate în cel mai scurt timp, nefiind depășit termenul de 10 zile de la depunerea documentației complete de către solicitanți, încasându-se la bugetul local suma totală de 71.392 lei. Comparativ cu anul precedent, se constată o creștere semnificativă a numărului de

vehicule înregistrate (în anul 2024 au fost eliberate 192 certificate). La nivelul compartimentului s-a urmărit contractul încheiat între Municipiul Pitești și Societatea Westaco S.R.L. în scopul facilitării procedurii de obținere acorduri de circulație pentru vehiculele de transport mărfuri și utilaje cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone. În cursul anului 2025, Westaco S.R.L. a emis, în locațiile proprii, 3378 acorduri de circulație, în sumă totală de 436.723 lei.

- Participarea la ședințele comisiei de sistematizare a circulației rutiere și pietonale în municipiul Pitești, centralizarea solicitărilor primite de la persoane fizice și juridice, pregătirea materialelor necesare analizei și soluționării, convocarea membrilor comisiei, întocmirea proceselor verbale, precum și transmiterea de răspunsuri petenților. În anul 2025 s-au desfășurat 11 ședințe, în care au fost analizate 296 de solicitări.



Prezentare în ședința din data de 22.10.2025:

Solicitare amplasare indicatoare de restricție cu semnificația "Oprirea interzisă" care să acționeze pe aleea carosabilă din lateralul blocurilor B21 și B22, str. Paltinului

- Identificarea vehiculelor în stare necorespunzătoare circulației pe drumurile publice, staționate pe domeniul public și informarea Poliției Locale a Municipiului Pitești, pentru măsuri de normalizare, în cadrul legal existent. Analizarea dosarelor primite de la Poliția Locală a Municipiului Pitești pentru declararea unor vehicule ca abandonate și întocmirea documentației specifice pentru emiterea de dispoziții, în scopul ridicării lor de pe domeniul public. În anul 2025 situația se prezintă astfel:

- Participare la acțiunile de ecologizare desfășurate în parteneriat cu ONG-uri, instituții și agenți economici, urmărindu-se ca populația să conștientizeze faptul că fiecare gest de bine poate schimba comunitatea și fiecare pas, oricât de mic, poate asigura generațiilor viitoare un mediu curat și sănătos. În spiritul promovării responsabilității față de mediul înconjurător, în data de 20 septembrie 2025, Primăria Municipiului Pitești s-a

alăturat celei mai mari acțiuni de curățenie din țară, bazată pe voluntariat - Let's Do It, Romania! - la care au participat instituții și servicii publice ale administrației publice locale, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și agenți economici.

• Implicare în acțiunile de îmbunătățire a calității aerului, desfășurate de administrația publică locală împreună cu alți factori implicați, în scopul protejării sănătății populației și mediului înconjurător. Compartimentul Tehnic, Transport Local și Protecția Mediului a urmărit modul de aducere la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor stabilite în Planul de calitate a aerului pentru indicatorul particule în suspensie PM₁₀, în vederea reducerii surselor de poluare identificate și îmbunătățirii calității vieții:

- eficientizarea energetică și reducerea consumului de combustibili prin reabilitarea termică a clădirilor și modernizarea instalațiilor de încălzire;
- dezvoltarea sistemelor bazate pe surse de energie regenerabile, în scopul reducerii emisiilor de poluanți;
- extinderea/modernizarea arterelor de circulație;
- temporizarea concordantă a sistemului de semaforizare cu traficul de mașini;
- devierea traficului greu pe străzile laterale, pentru ocolirea zonelor predispuse pentru ambuteiaje și blocări de circulație;
- promovarea mijloacelor alternative de mobilitate, concomitent cu îmbunătățirea calității transportului public, amenajarea de piste și parcări pentru biciclete, îmbunătățirea calității rețelei pietonale, prin amenajare/reabilitare trotuare;
- managementul eficient al parcărilor;
- crearea de noi treceri de pietoni semaforizate și semaforizarea unor treceri existente;
- înnoirea parcului auto de către operatorul serviciilor de transport public de călători;
- refuncționalizarea unor terenuri degradate, prin amenajarea de spații verzi și extinderea sistemelor de irigații;
- spălarea și stropitul străzilor, cu frecvență regulată, folosind utilaje și mijloace de lucru mecanizate nepoluante.

Datele privind calitatea aerului în municipiul Pitești sunt obținute prin măsurări efectuate în cele două stații automate de monitorizare a calității aerului aflate pe raza acestuia, după cum urmează:

✓ Stație Bulevardul Nicolae Bălcescu, bloc L5-Trafic AG1: evaluează influența traficului asupra calității aerului, prin monitorizarea indicatorilor NO₂, SO₂, CO, PM₁₀;

✓ Stație Strada Victoriei nr. 18, lângă Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu"-Fond urban AG2: evaluează influența așezării urbane asupra calității aerului, monitorizând indicatorii NO₂, SO₂, CO, O₃, M₁₀, PM_{2.5}.

Identificarea depășirilor valorilor limită și/sau ale valorilor țintă se efectuează conform procedurilor stabilite de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin raportare la valorile impuse de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2025, Direcția Județeană de Mediu Argeș nu a raportat depășirea nivelurilor maxime admise ale principalilor poluanți atmosferici monitorizați de cele două stații.

- Menținerea legăturii cu Societatea Apă Canal 2000 S.A., operator regional pentru serviciile de distribuție apă și de canalizare. Potrivit prevederilor Legii calității apei potabile nr. 458/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul urmărește respectarea parametrilor și indicatorilor de calitate a apei potabile din rețeaua de distribuție a municipiului Pitești, prin prelevarea de probe din punctele fixe stabilite conform Programului de monitorizare avizat de Direcția de Sănătate Publică Argeș: robinet rezervor înmagazinare și robinet consumator. Direcția de Sănătate Publică Argeș asigură monitorizarea de audit a calității apei potabile distribuite, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Persoanele interesate pot consulta rezultatele monitorizării calității apei potabile pe site-ul operatorului, la adresa: <https://www.apacanal2000.ro/clienti/calitateaapei>.



Calitatea apei

conform prevederilor Ordonantei de Guvern nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman

Societatea Apa Canal 2000 SA Pitesti efectueaza monitorizarea calitatii apei distribuite in baza programelor avizate de Directia de Sanatate Publica Arges, pentru sisteme publice de aprovizionare cu apa aflate in aria de operare din: Pitesti, Stefanesti, Albota, Bradu, Bascov, Maracineni, Mosoala, Poiana Lacului, Merisani, Cateasca, Teiu, Topoloveni, Costesti, si zone limitrofe, Buzoesti, Barla, Stolnici, Lunca Corbului, Ungheni, Raca, Cocu, Uda, Oarja, Mihaesti -judetul Arges

Centralizatorul cu valorile obtinute la indicatorii Calciu, Magneziu , Potasiu , Duritate in monitorizarea operationala a apei potabile efectuate de Laborator Uzina de Apa pentru sistemele publice de aprovizionare cu apa din aria de operare a Societatii Apa Canal 2000 SA Pitesti pentru anul 2025

UZINA DE APA BUDEASA

+

PITESTI

-

ZONA DE DISTRIBUTIE RAZBOIENI

ZONA DE DISTRIBUTIE SMEIURA

↑



Informații privind calitatea apei potabile, pe site-ul Societății Apă Canal 2000 S.A.

Pentru populația care alege să folosească apa de izvor, în municipiul Pitești funcționează 26 de izvoare, distribuite în toate cartierele: bl. P20 str. Mihai Viteazu, bl. E2 str. Făgăraș, bl. P9 str. General Eremia Grigorescu, bl. P16 - bl. P17 cartier Tudor Vladimirescu, bl. PS6 str. Teilor, Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân - str. Eugen Lovinescu, bl. 12A bd. Libertății, bl. L1 - bl. L5 bd. Nicolae Bălcescu, Bazar Gheorghe Lazăr, bl. C14 str. Paltinului, bl. P22 str. Exercițiu, bl. S5 bd. Nicolae Bălcescu, Parc Prundu, str. Mărășești, Piața Smârdan, Expo-Parc, bl. 31 Calea București, str. Crinului, bl. A2 Negru Vodă, bl. Q7 str. Eugen Ionescu, Piața Războieni, bl. 29 Calea Craiovei, bl. D7 bd. Libertății, Piața Prundu, bl. D6 bd. Nicolae Bălcescu (zona Dedeman), bl. B2 str. Dr. Carol Davila. Aceste surse de apă sunt întreținute de Administrația Domeniului Public, inclusiv prin demersuri efectuate pentru analiza apei.

La rețeaua de distribuție a Societății Apă Canal 2000 SA sunt conectate 12 țâșnitori, aflate tot în întreținerea Administrației Domeniului Public: Parc Fortuna - Biserica Sf. Gheorghe, Parc Fortuna – Trivale Shopping Center, Parc Trivale – Grotă, Parc Tineretului, Casa Sindicatelor – Prefectură, Casa Sindicatelor – Fortuna, Expo-Parc, Parc Lumina, Parc 1907, Parc Finanțe, str. Maior Gheorghe Șonțu -Târgul din Vale, Parc Făget. Pe lângă acestea, există 6 țâșnitori în Parcul Lunca Argeșului și încă 3 astfel de

surse de apă în Parcul Ștrand, aflate în administrarea Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

- Demersuri pentru elaborarea Planului de Management al Apelor Pluviale, Piteștiul fiind primul oraș din România care a dat startul realizării unui astfel de studiu. Planul presupune o evaluare preliminară a riscului la inundații și elaborarea hărților de hazard și risc la inundații, informații pe baza cărora sunt stabilite Programe de intervenții/măsuri.

- Urmărirea modului de îndeplinire a acțiunilor de reducere a poluării fonice, cuprinse în Planul de acțiune pentru gestionarea și reducerea nivelurilor de zgomot, elaborat ca o continuitate a cartografierii și zonării acustice din Harta strategică de zgomot : devierea traficului greu pe rute ocolitoare și crearea, acolo unde a fost posibil, a unor bariere de sunet, de tipul perdelelor de vegetație, care să absoarbă zgomotele, sporind astfel confortul cetățenilor. Informațiile privind expunerea populației municipiului Pitești la zgomot și măsurile întreprinse pentru protejarea sa, în raport cu acest tip de poluare, sunt postate pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești: <https://www.primariapitesti.ro/2025-planul-de-actiune-pentru-reducerea-nivelurilor-de-zgomot-in-municipiul-pitesti-p2617>.

- Participare la ședințele consiliilor de administrație constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Pitești, conform nominalizării Primarului, pe care îl reprezintă, urmărind desfășurarea în bune condiții a actului instructiv-educativ prin rezolvarea tuturor problemelor organizatorice, patrimoniale sau de altă natură, intervenite în cursul anului.

- Pregătirea de rapoarte de specialitate, referate, proiecte de hotărâre, precum și supunerea acestora analizei și dezbaterii Consiliului Local, pentru reglementarea unor aspecte în domeniile în care compartimentul are competență. În cursul anului 2025 au fost întocmite materiale pentru 8 proiecte de hotărâre.

- Aducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute de sistemul de calitate și control intern managerial implementat în cadrul instituției și contribuirea la dezvoltarea acestuia; respectarea standardelor de control intern și a procedurilor de lucru.

- Asigurarea transparenței activității și respectarea normelor privind accesul liber la informațiile de interes public.

- Utilizarea eficientă și rațională a resursele alocate, în scopul minimizării cheltuielilor.
- Participare la acțiunile organizate de Primăria Municipiului Pitești.

XI. Activitatea administrației publice locale

XI.1. Actele autorităților administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin potrivit legislației în vigoare, Consiliul Local al Municipiului Pitești s-a întrunit, în cursul anului 2025, în 24 de ședințe (12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 6 ședințe extraordinare convocate de îndată), logistica acestora fiind asigurată de Serviciul Administrație Publică Locală. Toate ședințele au beneficiat de transmitere live pe pagina de facebook a instituției.

Activitatea autorității deliberative a administrației publice locale, în perioada care face obiectul prezentului raport, s-a materializat prin adoptarea a 630 hotărâri, care au fost arhivate în dosare speciale, conform prevederilor Codului Administrativ.

În **gestionarea activității de adoptare a hotărârilor de către Consiliul Local al Municipiului Pitești**, Serviciul Administrație Publică Locală a asigurat asistența de specialitate compartimentelor care au propus inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul Municipiului Pitești sau de către consilierii locali, a pregătit documentele supuse dezbaterii comisiilor de specialitate în vederea transmiterii acestora în format electronic către consilierii locali, precum și postarea acestora pe site-ul instituției; au fost pregătite dosarele pentru ședințele comisiilor de specialitate; a fost întocmită situația avizelor comisiilor de specialitate, a fost asigurat suportul tehnic aferent desfășurării ședințelor de consiliu local, redactându-se procesul-verbal al ședinței. De asemenea, hotărârile au fost redactate așa cum au fost introduse pe ordinea de zi, sau conform amendamentelor prezentate în timpul ședințelor, ulterior fiind transmise Instituției Prefectului Argeș în vederea efectuării controlului de legalitate. Totodată, înaintea desfășurării ședințelor au fost îndeplinite toate demersurile legale privind prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectele de hotărâre fiind postate pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor europene ale Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Postarea pe site-ul instituției și comunicarea acestora în vederea punerii în aplicare s-au efectuat în termenul legal.

Hotărârile având un conținut general au fost supuse procedurii prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul primăriei, prin postare pe site-ul instituției. În ceea ce privește **gestionarea acestei activități de transparență decizională**, pentru toate cele 33 de proiecte de hotărâri cu caracter normativ, care au fost supuse procedurilor transparenței decizionale în anul 2025, au fost întocmite anunțuri privind elaborarea unui proiect de act normativ, și au fost postate pe site-ul instituției; în urma dezbaterilor în plen, Consiliul Local al Municipiului Pitești a adoptat un număr de 26 de astfel de hotărâri. De asemenea, anual este întocmit și supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Pitești, **Raportul privind transparența decizională**, în baza Legii nr.52/2003.

Având în vedere că pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat mai multe **activități de pregătire, organizare și desfășurare a procesului electoral aferent** alegerii Președintelui României, au fost întocmite o serie de proceduri, după cum urmează:

- întocmirea fișelor tehnice cu privire la modificările efectuate la delimitarea secțiilor de votare și pregătirea secțiilor de votare pentru procesul electoral;
- Operarea în Registrul electoral pentru obținerea avizului conform al Autorității Electorale Permanente în vederea aprobării delimitării secțiilor de votare de pe raza municipiului Pitești conform dispozițiilor primarului emise în baza legislației electorale în vigoare;
- Arondarea străzilor pe secții de votare în raport cu numărul de alegători conform legislației electorale în vigoare;
- Întocmirea dispozițiilor pentru locurile de afișaj electoral și a personalului tehnic auxiliar desemnat să funcționeze pe lângă Biroul Electoral de Circumscripție;
- Întocmirea publicațiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare de pe raza municipiului, transmiterea machetei publicației pentru acordare „BUN DE TIPAR” și afișarea în locurile publice;
- Primirea materialelor electorale pe bază de proces-verbal (buletine de vot, ștampile, autocolante, tipizate, broșuri, etc) de la Instituția Prefectului Argeș și AEP;

- Descărcarea pachetelor electorale din Registrul Electoral, generarea, tipărirea, verificarea, semnarea și îndosărirea listelor electorale permanente pe secții de votare;
- Distribuirea listelor electorale permanente pe secții de votare către președinții secțiilor de votare pe bază de proces-verbal;
- Distribuirea materialelor electorale către președinții secțiilor de votare pe bază de proces-verbal, precum și recuperarea acestora (buletine de vot, ștampile, autocolante, tipizate neutilizate) și predarea acestora la Instituția Prefectului Argeș și a Judecătoriei Pitești pe bază de proces-verbal.

Activitatea de organizare a desfășurării procesului electoral este o punte de legătură între administrația locală piteșteană și celelalte instituții implicate în organizarea și coordonarea proceselor electorale (Biroul Electoral Central, Autoritatea Electorală Permanentă, Direcția Județeană de Statistică Argeș, Instituția Prefectului Argeș, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, Serviciul pentru Imigrări al Județului Argeș, Inspectoratul De Jandarmi Județean Argeș).

În conformitate cu prevederile Legii nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate operațiuni în Registrul electoral, respectiv **2538 persoane decedate**, precum și persoanele puse sub interdicție. **Activitatea privind gestionarea registrului electoral** a fost efectuată în baza comunicărilor primite în vederea actualizării listelor electorale permanente, a comunicărilor cu persoanele decedate în vederea radierii acestora din listele electorale permanente, sau a comunicărilor de la instanțele de judecată privind persoanele lipsite de drepturi electorale conform prevederilor legale.

În ceea ce privește **gestionarea dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Pitești**, în cursul anului 2025 s-a înregistrat un număr de 743 dispoziții, asigurându-se totodată și comunicarea acestora atât în interiorul instituției, persoanelor și compartimentelor indicate, cât și Instituției Prefectului - Județul Argeș, diverselor persoane fizice și juridice interesate.

Activitatea privind declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali a respectat prevederile legale, acestea fiind înregistrate în Registrul special al declarațiilor

de avere și cel al declarațiilor de interese și comunicate Agenției Naționale de Integritate, fiind afișate pe site-ul instituției. (pentru cazurile în care s-a solicitat anonimizarea veniturilor, s-a procedat în conformitate cu punctul de vedere al A.N.I.).

Având în vedere digitalizarea sectorului public, noul cadru legal privind modalitatea de completare și depunere digitală a declarațiilor de avere și de interese în cadrul platformei on-line e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, prin intermediul instrumentelor electronice, au fost utilizate kiturile necesare îndeplinirii acestei obligații legale de a utiliza semnătura electronică calificată. Persoana responsabilă de înrolarea în platforma on-line e-DAI a Agenției Naționale de Integritate a efectuat toate demersurile pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite de lege, toți consilierii locali având declarațiile de avere încărcate electronic pe platformă.

Activitatea privind soluționarea cererilor de adunări publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii nr.60 din 23 septembrie 1991, republicată.

Municipalitatea piteșteană a acordat o atenție deosebită celor **413 cupluri care au împlinit 50, respectiv 60 ani de căsătorie neîntreruptă**. Prin întocmirea hotărârilor de consiliu local, au fost aprobate 398 de cupluri care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă (diplome de fidelitate întocmite lunar), respectiv 42 de cupluri care au sărbătorit nunta de diamant (60 de ani de căsătorie neîntreruptă), toți beneficiind de premiul oferit de municipalitate (diplome de fidelitate, buchete de flori și premii în bani -câte 1000 lei/cuplu), mulțumindu-le pentru exemplul pe care îl oferă generațiilor mai tinere, prin strânsa legătură de familie pe care au creat-o și au prețuit-o de-a lungul a peste o jumătate de secol.

În ceea ce privește **activitatea de arhivare a documentelor instituției**, prin intermediul proiectului “Simplificarea procedurilor administrative pentru cetățenii Municipiului Pitești”, cod SIPOCA 566/ SMIS2014+/126349, s-a consolidat capacitatea administrativă a Municipiului Pitești prin simplificarea măsurilor adresate cetățenilor și îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare. Astfel, prin procesul de retrodigitalizare s-au realizat copii digitale ale documentelor fizice, pentru consultare și recuperare în caz de distrugere, exportate ulterior în Sistemul de Management al Documentelor, existent în Primăria Municipiului Pitești, fiind astfel pus în funcțiune.

XI.2. Relații publice, comunicare.

Sprijinirea cetățenilor cu profesionalism și promptitudine în rezolvarea problemelor, în contextul realizării unei apropieri efective între administrația publică locală și cetățean, a constituit obiectivul căruia au fost subsumate activitățile Compartimentului Relații Publice.

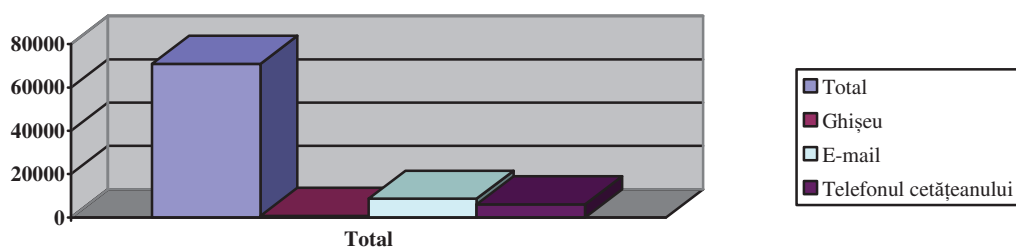
Plecând de la obiectivele strategice ale Primăriei Municipiului Pitești, Compartimentul Relații Publice și-a propus și a urmărit realizarea unor obiective specifice, care urmăresc armonizarea relației municipalității piteștene cu cetățenii, minimizarea duratei de răspuns la petițiile și solicitările cetățenilor adresate Primăriei Municipiului Pitești și creșterea satisfacției acestora față de serviciilor oferite.

Direcțiile în care s-a acționat pentru realizarea obiectivelor au fost:

La Primăria Municipiului Pitești au fost înregistrate un număr de 65700 de petiții, solicitări, sesizări, adrese oficiale, citații, poșta electronică pe diverse adrese, etc. Statistica demonstrează că cele mai multe solicitări vizează acordarea de asistență în cadrul asociațiilor de proprietari și în domeniul construcțiilor, solicitări privind realizarea unor lucrări de infrastructură, intervenții privind iluminatul public, obținerea de locuințe, tarifele practicate la apă, canalizare și salubritate, conflicte între vecini, activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești, etc.

În anul 2025 domnul Primar Cristian Gentea a acordat cetățenilor municipiului Pitești un număr de 500 audiențe. În cadrul audiențelor au fost semnalate diverse aspecte privind – introducerea utilităților publice, asfaltare străzi, locuințe sociale, sesizări privind activitatea administratorilor de condominii, acorduri temporare de comerț, obținerea aprobărilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, locuri de parcare – închiriere și amenajare, aspecte sociale și medicale- locuri de muncă.

Situație petiții/solicitări în anul 2025:



Altă modalitate de contact a populației cu municipalitatea este prin intermediul „telefonului cetățeanului – 0248.984”. Numărul apelurilor telefonice în anul 2025 la „telefonul cetățeanului – 0248.984” a fost de 6000.

Pe site-ul instituției www.primariapitesti.ro au fost postate peste 710 de sesizări. Cele transmise pe adresa de e-mail: primaria@primariapitesti.ro, înregistrate și repartizate prin Compartimentul Relații Publice, au fost în număr de 8600.

Răspunsul în termenele prevăzute de lege la cele 150 de solicitări conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice a constituit o prioritate pentru activitatea Compartimentului Relații Publice. Solicitățile privind furnizarea de informații publice au vizat date privind activitatea Primăriei Municipiului Pitești (salarizare, organizare, activitate cu cetățenii, rapoarte, contracte servicii, achiziții etc.) – 31, acte normative, reglementări - 15, utilizarea banilor publici, contracte, investiții, cheltuieli - 22, informații privind lucrările de infrastructură din oraș - 15, informații privind asociații de proprietari - 3, eliberare copii CU, AC, informații privind planurile urbanistice și eliberarea acestora - 22, istoric juridic, fond funciar, situație juridică terenuri, informații privind contracte juridice – 29, informații privind proiectele cu finanțare europeană – 3, informații privind taxele și impozitele locale – 5, diverse informații - 27.

Transparența activităților, eficiența cheltuirii banilor publici, elaborarea de proceduri și standarde noi menite să răspundă rapid la solicitările cetățenilor sunt garanția pentru asigurarea unor condiții decente de viață locuitorilor municipiului Pitești.

XI.3. Activitatea juridică.

Reprezentarea intereselor instituției și ale municipiului, asigurarea cunoașterii, respectării și aplicării prevederilor legale, revin Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Pitești. Activitatea juridică desfășurată în cursul anului 2025 a cuprins aspecte multiple și complexe, determinate de specificul acestei munci, de diversitatea problematicii rezultate din reglementările legale în vigoare.

Activitatea a fost structurată, conform obiectivelor specifice prevăzute în Planul de management, după cum urmează: susținerea intereselor instituției în instanțele de judecată, acordarea de consultanță juridică compartimentelor de specialitate, implicit avizarea actelor emise de acestea, rezolvarea sesizărilor în conformitate cu prevederile

legale, soluționarea cererilor de reconstituire/constituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

În anul 2025, **a fost înregistrat un număr de 351 de acțiuni noi.** Instituția a avut atât calitatea de pârâtă, cât și calitatea de reclamantă în acțiunile promovate, respectiv cele care au avut ca obiect obligația de "a face"-Legea nr.50/1991, contencios administrativ, pretenții, recuperarea sumelor datorate bugetului local, contestații la executare, înlocuire sancțiune amendă cu prestare muncă în folosul comunității.

Pe parcursul anului 2025, pe rolul instanțelor de judecată s-a aflat un număr de 900 cauze, în curs de soluționare, cuprinzând atât dosare nou înregistrate în 2025, cât și pe cele din anii anteriori, nesoluționate definitiv.

Cererile de chemare în judecată din dosarele menționate au avut ca obiect: plângeri privind fondul funciar, contencios administrativ, servituți de trecere, acțiuni în constatarea dreptului de proprietate, pretenții, procedura insolvenței, constatarea nulității unor acte, revendicări, litigii de muncă, plângeri contravenționale, acțiuni formulate în temeiul Legii nr.50/1991, contestații la executare, menținerea popririlor înființate de primărie, achiziții, acțiuni înlocuire amendă cu munca în folosul comunității.

Activitatea de consultanță juridică a reprezentat, pe tot parcursul anului, o parte importantă, menită să orienteze și să susțină activitatea celorlalte servicii și compartimente ale instituției. Colaborarea cu acestea s-a realizat atât prin punerea la dispoziție a actelor normative necesare desfășurării activității, cât și prin acordarea de consultanță juridică în vederea redactării documentelor în care este angajată instituția, avizarea, din punct de vedere al legalității, a actelor emise.

O componentă importantă a activității a cuprins soluționarea cererilor și sesizărilor primite de la cetățeni, precum și a problemelor rezultate ca urmare a prezentării acestora la audiențele acordate de Primar, acestea contribuind, astfel, la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, prin serviciile oferite. Au fost întocmite și transmise aproximativ un număr de 250 răspunsuri.

În ceea ce privește **activitatea de soluționare a cererilor de reconstituire/constituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România:** din totalul de 226 cereri depuse în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, după

anul 2018 la Primăria Municipiului Pitești, în anul 2025 au fost analizate și soluționate un număr de 28 cereri, fiind emise 17 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, ale cărei propuneri au fost validate de către Comisia Județeană Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere. În condițiile Legii nr. 165/2013 au fost emise 4 hotărâri ale Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Pitești, validate prin 4 hotărâri ale Comisiei Județene Argeș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În anul 2025 au fost puse în posesie 24 persoane, fiind eliberate 13 titluri de proprietate.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 38/08.08.2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a fost întocmită o situație centralizatoare cu cererile depuse și soluționate în condițiile legilor de reconstituire a dreptului de proprietate, respectiv în condițiile Legii nr. 10/2001, Legii nr. 18/1991, Legii nr. 169/1997 și Legii nr. 247/2005, respectiv, pentru 5900 de dosare. S-au formulat răspunsuri la un număr de 373 de adrese / sesizări venite de la persoane fizice și juridice, s-au oferit informații și documente din arhiva instituției în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost solicitate documente în completarea dosarelor depuse în condițiile Legii nr. 10/2001, transmise spre competență soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Pentru anul 2026, obiectivul principal constă în asigurarea respectării legalității și protejării intereselor instituției, prin acordarea de asistență juridică eficientă, asigurarea reprezentării instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități competente, prin gestionarea eficientă a litigiilor, precum și soluționarea operativă a sesizărilor și petițiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se va urmări, de asemenea, dezvoltarea continuă a nivelului profesional, prin aprofundarea cunoștințelor, perfecționarea competențelor și o adaptare mai eficientă la modificările legislative.

În toată activitatea instituției s-a urmărit implementarea și dezvoltarea **sistemului de control intern managerial și îmbunătățirea sistemului de management al calității** la toate nivelele de conducere și execuție, prin promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități, în scopul realizării unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale.

Au fost puse în aplicare prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Activitatea s-a desfășurat prin aplicarea prevederilor legale cu privire la cerințele standardelor de control intern managerial, ale standardului de management al calității și aplicarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

În ceea ce privește activitatea de calitate și control intern, protecția datelor cu caracter individual, printre obiectivele prevăzute pentru anul 2025, se regăsesc următoarele:

- Dezvoltarea sistemului de control intern managerial printr-un proces permanent de management al riscurilor și al performanțelor profesionale
- Menținerea conformității și eficacității SCIM la nivelul instituției
- Implementarea Regulamentului UE nr. 679/2016 (GDPR), a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal, în condiții de conformitate
- Menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015

Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2025:

- Elaborarea și actualizarea informațiilor documentate ale sistemului de management prin corelarea cerințelor standardelor de management al calității cu cerințele standardelor de control intern managerial.
- Menținerea sistemului de management al calității cu respectarea cerințelor ISO 9001:2015 “Sisteme de management al calității.Cerințe”.
- Abordarea bazată pe procese și a gândirii bazată pe riscuri și oportunități.

- Informarea și consilierea salariaților Primăriei Municipiului Pitești cu privire la respectarea prelucrărilor datelor cu caracter personal.

- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal la nivelul PMP.

Indicatorii de performanță și de rezultat relevanți pentru obiectivele planificate sunt:

- Grad de analiză și elaborare/ actualizare a documentației controlului intern la nivelul compartimentului = 100%;

- Grad de întocmire a instrumentelor de lucru prin care este asigurat managementul riscurilor =100%

- Grad de elaborare corectă și complete a instrumentelor de lucru prin care este asigurat managementul riscurilor =100%

- Grad de realizare a raportărilor privind activitățile desfășurate =100%

- Grad de realizare a acțiunilor în competența secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM = 100%

- Grad de realizare a acțiunilor privind urmărirea implementării programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial = 100%

- Grad de realizare a informărilor periodice privind modificările legislative sau referitoare la măsuri tehnice și organizatorice în domeniul protecției datelor cu caracter personal = 100%

- Grad de consiliere a salariaților PMP cu privire la respectarea GDPR, la solicitarea acestora = 100%

- Grad de realizare a acțiunilor privind evidența prelucrărilor de date cu caracter personal = 100%

- Grad de monitorizare a respectării prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal = 100% (9 monitorizări planificate)

- Grad de realizare a consilierilor/răspunsurilor către cetățeni cu privire la respectarea GDPR = 100%

- Grad de realizare a răspunsurilor formulate și transmise la ANSPDCP = 100%

- Grad de îndeplinire a cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 = 100% (Raportul de audit extern din 27.05.2025 din care rezultă că SMI implementat în entitate funcționează și este conform cu cerințele standardelor de referință).

- Conformitatea sistemului integrat de management al calității și de mediu cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015, corelat cu cerințele Codului controlului intern managerial, a fost menținută prin realizarea activităților specifice cu respectarea prevederilor legale aplicabile și alte cerințe de reglementare, care au condus la îmbunătățirea eficacității proceselor prin reluarea ciclului PDCA.

Prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 s-a realizat în 2025 prin respectarea măsurilor tehnice și organizatorice implementate, prin informări către salariați privind GDPR, prin consilierea salariaților la solicitare și prin monitorizări. Pentru anul 2026, s-a propus dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin creșterea gradului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul entității și menținerea certificărilor sistemului de management integrat calitate și mediu conform cerințelor standardelor de referință.

Referitor la protecția datelor cu caracter personal, s-a propus continuarea identificării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul instituției.

XII. Servicii și instituții publice; societăți.

Activitatea serviciilor și a instituțiile publice, precum și a societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului local este prezentată în anexele nr.1-nr.14 la prezenta informare, după cum urmează:

- Administrația Domeniului Public Pitești (anexa nr.1);
- Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești (anexa nr.2);
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (anexa nr.3);
- Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești (anexa nr.4);
- Poliția Locală a Municipiului Pitești (anexa nr.5);
- Centrul Cultural al Municipiului Pitești (anexa nr.6);
- Filarmonica Pitești (anexa nr.7);

- Fotbal Club Argeş (Sport Club Municipal Piteşti) (anexa nr.8);
- Societatea Apă Canal 2000 SA (anexa nr.9);
- Societatea Publitrans 2000 SA (anexa nr.10);
- Societatea Termo Calor Confort SA (anexa nr.11);
- Societatea Salubritate 2000 SA (anexa nr.12);
- Societatea Salpitflor Green SA (anexa nr.13).
- Creşa Piteşti (anexa nr.14).

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC PITEȘTI

Profil organizațional

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției:

”Succes și performanță prin calitate”.

Misiunea instituției noastre este furnizarea de servicii care să satisfacă pe deplin cerințele cetățenilor noștri, adică întreaga colectivitate locală.

Administrația Domeniului Public Pitești, denumită în continuare, A.D.P. Pitești este serviciul public, cu personalitate juridică, cu scop lucrativ, organizat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

A.D.P. Pitești este înregistrată ca persoană juridică la Direcția Finanțelor Publice Argeș cu certificatul seria B nr.0480313/01.01.2007 și are atribuit codul de înregistrare fiscală RO4122213.

A.D.P. Pitești a fost înființat prin Decizia nr. 89/05.02.1966 a Sfatului Popular al Regiunii Argeș modificată prin Decizia nr. 55/1990 și Decizia nr. 533/29.11.1999.

A.D.P. Pitești este administratorul unei părți a domeniului public și privat al Municipiului Pitești potrivit legii și hotărârilor consiliului local.

Principalele activități desfășurate de A.D.P. Pitești sunt următoarele:

- a. construirea, reabilitarea, întreținerea și repararea arterelor de circulație din municipiul Pitești, în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, în condițiile legii;
- b. sistematizarea circulației rutiere, cu sprijinul organelor de poliție competente;
- c. efectuarea de lucrări de mecanizare pentru prepararea mixturilor asfaltice;
- d. repararea și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare;
- e. amenajarea, întreținerea și exploatarea grădinii zoologice;
- f. la solicitarea și sub coordonarea Primăriei Municipiului Pitești, în colaborare cu alte unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești, participă cu materiale, mașini și deservenți la activitățile pentru îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

g. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitesti, în caz de nevoie, ADP Pitești participă cu mașini și utilaje pentru igienizarea domeniului public;

h. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitesti, ADP Pitești aduce la cotă sau suprimă plăcile aferente căminelor de vizitare ce aparțin societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești; ia măsuri de eliminare a bălților din parcări, carosabil și trotuare, inclusiv prin executarea de guri de scurgere a apelor pluviale;

i. ADP Pitești execută lucrări de amenajare, întreținere, construire, reabilitare și/sau reparare a suprafețelor aparținând instituțiilor de învățământ de stat aflate pe domeniul public al Municipiului Pitești (terenuri de sport, alei, trotuare, garduri);

j. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, ADP Pitești asigură modernizarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, aflate în incinta instituțiilor de învățământ de stat;

k. la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, ADP Pitești participă cu mașini, utilaje și personal muncitor la demolarea unor obiective stabilite de aceasta;

l. construirea, montarea și întreținerea mobilierului stradal, a locurilor de joacă pentru copii, aparate fitness și foraje pentru apă;

m. ia măsuri în condițiile legii, pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor parcate neregulamentar, a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești;

n. intervine și ia măsuri urgente de consolidare/stabilizare a terenurilor, în cazul producerii de alunecări, surpări, prăbușiri, etc, care afectează străzile și drumurile publice din Municipiul Pitești;

A.D.P. Pitești își desfășoară activitatea pe baza gestiunii economico-financiare, are buget propriu aprobat de Consiliul Local al Municipiului Pitești și încheie bilanț contabil. Finanțarea cheltuielilor se face din sume alocate de la bugetul local.

Serviciul a implementat, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității ISO 9001:2015, sistemul de management al mediului ISO 14001:2015 și sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale SR ISO 18001:2008. Activitatea serviciului este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit al cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Administrația Domeniului Public Pitești are sediul în Pitești, strada Obor, nr.3, județul Argeș, telefon: 0248/223526; 221401, fax: 0248/218266, e-mail: domeniupublicpitesti@yahoo.com.

Politici publice

Priorități pentru perioada de raportare:

1. Modernizarea infrastructurii de circulație și transport prin optimizarea circulației în vederea fluidizării traficului urban, reducerea timpului de traversare a orașului, creșterea gradului de siguranță în trafic, reabilitarea tuturor trotuarelor și a aleilor dintre blocuri, scăderea gradului de poluare în municipiu, inclusiv prin promovarea formelor nepoluante de transport;

2. Dezvoltarea structurii actuale de agrement prin reabilitarea/ modernizarea/ crearea de locuri de joacă, parcuri de fitness și modernizarea Grădinii Zoologice a municipiului Pitești;

3. Crearea/modernizarea unor zone exclusiv pietonale în municipiul Pitești;

4. Reducerea impactului activităților de producere a mixturilor asfaltice, a transportului și lucrărilor asupra mediului înconjurător.

5. Creșterea calității apei provenită din forajele de adâncime de pe raza municipiului Pitești.

Obiectivele priorităților:

Pentru punctul 1 și 3:

- reabilitare străzi, parcări, alei, căi de acces, trotuare și piste biciclete în municipiul Pitești;
- realizarea de noi străzi care să facă legătura între cartiere pentru fluidizarea traficului în municipiul Pitești;
- realizarea de trotuare noi și piste biciclete pe străzile existente din municipiul Pitești;
- realizarea unui studiu de trafic în vederea optimizării circulației prin identificarea unor metode de decongestionare și fluidizare a traficului și implementarea sistemelor de semaforizare inteligentă, modernizarea sensurilor giratorii, bifurcațiilor și intersecțiilor.

Pentru punctul 2:

- reabilitarea/modernizarea/crearea de locuri de joacă și parcuri fitness în municipiul Pitești;

- modernizare Grădina Zoologică.

Pentru punctul 4:

- reabilitarea și modernizarea secției A.D.P. – Valea Mare Ștefănești;

- modernizarea parcului de mașini și utilaje necesare activităților specifice ale A.D.P.Pitești;

- achiziționarea de noi mașini și utilaje.

Pentru punctul 5:

- buna funcționare a izvoarelor.

La Primăria municipiului Pitești se află în lucru Planul de mobilitate urbană, lucrare care va cuprinde studiul de trafic în vederea optimizării circulației, prin identificarea unor metode de decongestionare și fluidizare a traficului și implementarea sistemelor de semaforizare inteligentă, modernizarea sensurilor giratorii, bifurcațiilor și intersecțiilor.

Rezultatele priorităților:

Punctul 1: S-au modernizat următoarele străzi:

LUCRĂRI DE INVESTIȚII EXECUTATE ÎN ANUL 2025:

1. MODERNIZARE STRADA INTRAREA DESPINA DOAMNA – nefinalizat.....461.650 lei;
2. REABILITARE ZID SPRIJIN STRADA PETRE ISPIRESCU nr. 10 (PROIECTARE si EXECUTIE)..... 236.210,05 lei;
3. MODERNIZARE STR. ALEEA CAMINELOR SI REABILITARE PARCARI ADIACENTE.....2.316.187 lei.

- S-au executat lucrări de reparații la următoarele străzi și parcări:

• Sistemizarea Circulației	2230812,44
• Intretinere Semafoare	234134,68
• Balastare drum lateral Bananai	11870,49
• Balastare drum lateral-str. C-tin Stere	11254,56
• Balastare str.Emil Mortun	12722,38
• Balastare strada Zenitului	34244,88
• Balastare Aleea Lacului	10333,29

• Balastare strada Valea cu Tei	12513,53
• Balastare strada Ioan Norocea	11926,4
• Balastare strada Radu Ionescu	15197,89
• Balastare drum Grigoresti-Balotesti	21540,17
• Balastare drum lateral Zamfiresti	15600,97
• Balastare Intrarea Nicolae Balcescu	10121,77
• Reparatii strada Balotesti	21256,34
• Reparatii strada Zamfiresti	283642,07
• Reparatii Intrarea Petrache Poenaru	105725,47
• Reparatii strada Teilor	11079,79
• Reparatii curte Liceul Astra	39474,84
• Reparatii bd.Libertatii	31673,59
• Reparatii Aleea Gheorghe Alesseanu	57202,23
• Reparatii strada Anton Pann	150336,3
• Rep.curte Cresa M.Teiuleanu,bd.Eroilor	222076,96
• Reparatii strada Tepes Voda	30261,1
• Reparatii strada Mihai Eminescu	29074,5
• Reparatii strada C.A.Rosetti	152076,57
• Reparatii Calea Craiovei	304593,26
• Reparatii drum sediu ADP	179192,19
• Reparatii bd.Republicii	344238,31
• Reparatii strada Capitan Ion Cutui	52428,66
• Reparatii bd.Nicolae Balcescu	167988,62
• Reparatii strada Ion Minulescu	68973,28
• Reparatii strada Constantin Stere	771873
• Reparatii strada Emil Racovita	661939,72
• Reparatii Intrarea Valea Geamana	82071,71
• Reparatii strada Dimitrie Boteanu	45695,74
• Reparatii strada H.C.C.-bl.B25-B26	148032,8
• Reparatii strada H.C.C. - bl. B29	38166,35
• Reparatii strada Anghel Saligny-Acces baza sportiva	161956,88
• Parcare strada Cornel Chiriac	449392,76
• Parcare str. Gheorghe Doja , Bl. 6B	53785,07
• Parcare strada Basarab Voda-scari	53855,15
• Parcare bl.P9,strada Poienitei	44909,11
• Parcare bl.138,bd.Republicii	131577,97
• Parcare bl.E5,strada Fagaras	33147,33
• Parcare bl.F1,strada Carpati	111374,03
• Parcare bl.P10,str.Eremia Grigorescu	134483,95
• Parcare bl. B1,strada Negru Voda	43602,94
• Parcare strada Basarab Voda-PT	61623,77
• Parcare bl.B8,strada Ionescu Gion	65476,36
• Parcare str.Gh.Lazar-zona gradinita	41059,43

• Parcare str.Costache Negri-rigola ACR	36086,85
• Trotuar strada Ana Ipatescu	39433,67
• Trotuar bd.Fratii Golesti-bl. 212	54312,88
• Trotuar Gradinita Armonia-Razboieni	47744,78
• Trotuar strada Basarabia	31357,21
• Trotuar bl.B9A,B5A,B6,strada H.C.C.	61061,82
• Trotuar Platou Piata Craiovei	65030,86
• Alei strada Paltinului-zona cresa	169576,52
• Alei bl.D12,bd.Libertatii	43224,97
• Alei bl.16,str.Tineretului	120215,26
• Alei Gradinita M. Eliade,A.Saligny	38413,08
• Alei Parc Bratianu	46850,58
• Rigola pluviala-parcare PMP	53312,87
• Loc joaca stradaTrivale	29341,61
• Sens Giratoriu Libertatii-Smeurei	49999,47
• Platdorma curte Liceul Ion Barbu	112412,59
• Platforma curte Liceul Viitorul	458049,17
• Platforma curte Scoala T.Musatescu	218362,23
• Platforma curte Scoala N.Balcescu	155815,45
• Deszapezire	723049,85
• TOTAL	13.620.339,08

Punctul 2:

1. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, str. FAGARAS, bl. D2, cartier Nord.....903.102,87 lei ;
2. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, str. FAGARAS, Bl. E5-E6, cartier Nord..... 192.416,01 lei ;
3. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, PARC LUMINA, cartier Gavana II..... 700.439,79 lei ;
4. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII, PARC TINERETULUI, cartier Craiovei.....1.071.607,68 lei;
5. MODERNIZARE LOC DE JOACA PENTRU COPII bl. M 7, str. CAROL DAVILA, cartier Gavana III..... 75.235,71 lei;
6. AMENAJARE LOC DE JOACA str. TRIVALE, zona Grota Rece, cartier Trivale..... 387.050 lei
7. AMENAJARE LOC DE JOACA str. Alunului, bl. D14, cartier Gavana II.....86.482,42 lei
8. REABILITARE GRADINA ZOOLOGICA etapa a II a – AMENAJARE ZONA VOLIERE PASARI (proiectare si executie)433.033,00 lei

Punctul 4:

- Analizator automat pentru mixturi asfaltice.....50.923 lei

- Autobasculanta multifunctionala 4x2 (echipata cu lama de dezapezire si raspanditor material antiderapant) in curs de livrare.....894.178 lei
- Autobasculanta multifunctionala 6x4 (echipata cu lama de dezapezire si raspanditor material antiderapant) – in vurs de livrare.....1.067.583 lei
- Dacia Duster Hybrid 140134.113 lei
- Freza asfalt910.112 lei
- 2 buc. masina de taiat asfalt si beton..... 28.519 lei
- Masina marcaj rutier1.690.370 lei
- Motocompresor.....119.000 lei
- Motodebitor.....7.865 lei
- Placa dinamica cu asfalt24.990 lei
- Rezervor cisterna apa94.010 lei

Punctul 5:

1. INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA INVERSA - IZVOR GAVANA Q7.....27.257 lei;
2. INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA INVERSA - IZVOR LIBERTATII bl D7..... 43.321,95 lei;
3. INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA INVERSA - IZVOR N. BALCESCU bl D6.....43.321,95 lei;
4. INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA INVERSA - IZVOR PIATA RAZBOIENI.....27.256,95 lei.

Indicii de performanță au fost îndepliniți conform notelor de constatare întocmite de Primăria Municipiului Pitești. O.S.G.G. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare a fost parțial implementat.

Transparență instituțională

Bugetul instituției

În anul 2025 Administrația Domeniului Public și-a desfășurat activitatea în baza creditelor bugetare aprobate prin H.C.L. nr.608/18.12.2025, alocate integral din bugetul local.

Pentru buna desfășurare a activității a fost alocată suma de 55.044 mii lei astfel:

cheltuieli de personal.....20356 mii lei

cheltuieli cu bunuri și servicii.....17056 mii lei

cheltuieli de capital.....17351 mii lei

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate este prezentată în anexe.

**Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și
concesiunile de lucrări și servicii**

**LISTA DE CONTRACTE ÎNCHEIATE (OBIECTUL CONTRACTULUI, SUMA,
PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE FOLOSITE, NUMELE
CÂȘTIGĂTORULUI**

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Executant/beneficiar	Obiectul contractului	Valoarea contractului lei (inclusiv tva)	Tip procedura	Tip contract
1	274/14.01.2025	SC ALBENA CLEAN M&G SRL	DERATIZARE	24.276	ID	S
2	298/15.01.2025	SC GEO-STINGSRL	SERVICII VERIFICARE SI REPARARE STINGATOARE DE INCENDIU	3.961,10	ID	S
3	690/30.01.2025	SC QUARTZ SECURITY CONTROLS SRL	MENTENANTA SERVICII DE SECURITATE	2.683,45	ID	S
4	1010/10.02.2025	SC SOROCAM SRL	EMULSIE BITUMINOASA	136.612	ID	P
5	1016/10.02.2025	CDI DISTRIBUTION GRUP SRL	HIPOCLORIT DE SODIU SI SARE TABLETE DEDURIZARE	61.404	ID	P
6	1680/28.02.2025	SC INTELIGENT BUSSINESS TEAM SRL	VERIFICARE METROLOGICA STATIE WAIBU	15.600	ID	S
7	1922/06.03.2025	SC CLEMANS SRL	TEAVA ZINCATA 750 ML	24.990	ID	P
8	1929/06.03.2025	SC ALLIN TRAFIC SAFETY SRL	SEPARATOARE SENS CU STALP FLEXIBIL 1000X200X450MM	51.051	ID	P
9	1930/06.03.2025	SC ALLIN TRAFIC SAFETY SRL	SEPARATOARE SENS CU STALP FLEXIBIL 1000X200X750MM	44.625	ID	P
10	2025/11.03.2025	SC ALLIN TRAFIC SAFETY SRL	LIMITATOARE DE VITEZA SI TERMINATII PENTRU LIMITATOARE 500X900X4,5	79.135	ID	P
11	3279/16.04.2025	SC SELCA SRL	BETON	261573,90	ID	P
12	2637/27.03.2025	SC STAR MULTITRADE SRL	FILER CALCAR	256.564	ID	P
13	2640/28.03.2025	SC ALLIN TRAFIC SAFETY SRL	STALPISORI	7.140	ID	P
14	2715/31.03.2025	SC INTENS PREST SRL	AGREGATE NATURALE SI CONCASATE PT PREPARAREA MIXTURILOR ASFALTICE	973.420	PS	P
15	2716/31.03.2025	SC INTENS PREST SRL	AGREGATE NATURALE SI	719.950	PS	P

			CONCASATE PT LUCRARI DE DRUMURI			
16	2914/04.04.2025	SC CONSTRUCT PETROPROTECT SRL	ADUCERE LA COTA CAMINE VIZITARE, GURI DE SCURGERE, ETC	531.783	ID	L
17	3097/10.04.2025	SC ALMATAR TRANS SRL	CONTR. SUBSECVENT NR. 12 MOTORINA	1.088.136	ID	P
18	3306/16.04.2025	PFA ROMUS OVIDIU	SERVICII INFORMATICE PROGRAM SALARIZARE	17.000	ID	S
19	3307/16.04.2025	SC IONIQJOB SECURITY SRL	EVALUARE RISCURI	357	ID	S
20	2293/19.03.2025	SC ELPRECO SA	BORDURA	275.139	ID	P
21	3465//24.04.2025	SC DONPREST COM SRL	SERVICII EXPERTIZA POD PESTE RAUL DOAMNEI	46.410	ID	S
22	3525/28.04.2025	SC ALMATAR TRANS SRL	ACORD CADRU MOTORINA	2.422.602	ID	P
23	3611/29.04.2025	RENAULT COMERCIAL ROUMANIE	DACIA DUSTER HYBRID	134.113,48	ID	P
24	3629/29.04.2025	SC AIR SERVICE DELTA SRL	SERVICE CENTRALE SI AER CONDITIONAT	14.280	ID	S
25	3918/08.05.2025	SC INFRA CONSULTING AMO SRL	SPECIALIST LUCRARI DE CONSTRUCTII CIVILE SUPUSE RECEPTIEI	4.760	ID	S
26	3919/08.05.2025	SC MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL	SPECIALIST LUCRARI DE CONSTRUCTII CIVILE SUPUSE RECEPTIEI	4.760	ID	S
27	3920/08.05.2025	SC ROSU CONSULT BUILDING SRL	SPECIALIST LUCRARI DE DRUMURI SUPUSE RECEPTIEI	2.380	ID	S
28	3921/08.05.2025	SC INFRA CONSULTING AMO SRL	SPECIALIST LUCRARI DE DRUMURI SUPUSE RECEPTIEI	2.380	ID	S
30	3847/07.05.2025	SC MINI SERVICE SRL	COLECTARE ULEIURI UZATE	13.000	ID	S
31	3916/08.05.2025	SC PRIME DESIGN & BUILD SRL	SERVICII DE PROIECTARE – DEPOZIT MATERIALE VALEA MARE - PROIECTARE	35.700	ID	S
32	3988/12.05.2025	SC LABORATOR AGM MUNTENIA SRL	DETERMINARE EMISII IMISII	8.496	ID	S
33	4158/15.05.2025	SC MINI SERVICE SRL	COLECTARE DESEURI PLASTIC	24.000	ID	S
34	4274/19.05.2025	SC SWARCO VICAS SRL	VOPSEA MARCAJ RUTIER	1.015.932,75	ID	P
35	4568/27.05.2025	DFS CENTER GRUP SRL	MODERNIZARE LOCURI DE JOACA	1.061.376,37	PS	L

			COPII PARC TINERETULUI LOT 1			
36	4569/27.05.2025	DFS CENTER GRUP SRL	MODERNIZARE LOCURI DE JOACA COPII CAROL DAVILA LOT 2	684.412,69	PS	L
37	4570/27.05.2025	DFS CENTER GRUP SRL	MODERNIZARE LOCURI DE JOACA COPII STR. FAGARAS BL E5-E6 LOT 3	196.002	PS	L
38	4572/27.05.2025	DFS CENTER GRUP SRL	MODERNIZARE LOCURI DE JOACA COPII PARC LUMINA LOT 4	695.808,26	PS	L
39	4573/27.05.2025	DFS CENTER GRUP SRL	MODERNIZARE LOCURI DE JOACA COPII STR. FAGARAS BL D2 LOT 5	883.753,45	PS	L
40	4608/28.05.2025	SC BEST PROIECT LINE SRL	STATIE DISTRIBUTIE CARBURANTI VALEA MARE- PROIECTARE	42.000	ID	P
41	4666/28.05.2025	SC APOMAR CONSULTNG SRL	DOCUMENTATIE TEHNICA AUTORIZATIE GOSPODARIREA APELOR	8.330	ID	S
42	4889/03.06.2025	SC COMALIMENT TITAN SA	APA MINERALA	38.245	ID	P
43	4967/04.06.2025	SC SHAROLT GROUP SRL	COMPUTERE	53.655,91	ID	P
44	5086/05.06.2025	SC MARSOROM SRL	ANVELOPE SI CAMERE AUTO	142.007,46	ID	P
45	5161/06.06.2025	SC CDM COMASTRAD SRL	MODERNIZARE STR ALEEA CAMINELOR LOT 2	2.288433,23	PS	L
46	5162/06.06.2025	SC TOP LINE CONSTRUCT SRL	MODERNIZARE STR INTRAREA DESPINA DOAMNA LOT 1	555.174	PS	L
47	5220/10.06.2025	SC SORGETI SRL	ACUMULATORI AUTO	20.886,88	ID	P
48	5267/11.06.2025	SC DIALFA SECURITY SRL	PAZA	453.452,80	PS	S
49	5379/16.06.2025	SC OCTOGAS EXPRES DISTRIBUTION SRL	REZERVOR CISTERNA APA	94.010	ID	P
50	5380/16.06.2025	SC ROM TECH SRL	PLACA DINAMICA	24.990	ID	P
51	5423/17.06.2025	SC DONPREST COM SRL	SERVICII EXPERTIZA POD PESTE RAUL ARGES	46.410	ID	S
52	5498/18.06.2025	SC CENTRUL DE PROIECTARE SI CONSULTANTA RUTIERA SRL	DALI – MODERNIZARE ALEEA PETRE LAZARESCU LOT 2	41.055	ID	S
53	5499/18.06.2025	SC CENTRUL DE PROIECTARE SI CONSULTANTA RUTIERA SRL	DALI - CANALIZARE PLUVIALA STR GAVENII LOT 3	41.055	ID	S

54	5497/18.06.2025	SC CENTRUL DE PROIECTARE SI CONSULTANTA RUTIERA SRL	DALI – REABILITARE STR DUMBRAVEI LOT 1	41.055	ID	S
55	5530/19.06.2025	SC PRODPAN LACHITA SRL	PAINE	14.720	PS	P
56	5534/19.06.2025	SC ZOOGREEN SRL	FURAJ EXRUDAT IERBIVORE SI STRUTI	115.500	PS	P
57	5532/19.06.2025	PFA BRATU PETRISOR VALENTIN	BALOTI LUCERNA	150.000	PS	P
58	5531/19.06.2025	PFA BRATU PETRISOR VALENTIN	PORUMB STIULETE	19.400	PS	P
59	5564/20.06.2025	SC GENCO 93 SA	FREZA ASFALT	910.112	PS	P
60	5594/20.06.2025	SC SILVORA TERA SRL	SF MODETNIZARE ZOO ETAPA A II A TOALETA PUBLICA	38.080	ID	S
61	5624/23.06.2025	H2O INTERNATIONAL SRL	INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA-IZVOR LIBERTATII BL D7	43.321,95	ID	P
62	5619/23.06.2025	H2O INTERNATIONAL SRL	INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA IZVOR GAVANA Q7	27.256,95	ID	P
63	5622/23.06.2025	H2O INTERNATIONAL SRL	INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA IZVOR N. BALCESCU BL D6	43.321,95	ID	P
64	5623/23.06.2025	H2O INTERNATIONAL SRL	INSTALATIE FILTRARE APA PRIN OSMOZA PIATA RAZBOIENI	27.569,95	ID	P
65	5649/24.06.2025	SC ALMATAR TRANS SRL	BITUM	3.275.385,75	ID	P
66	5688/25.06.2025	SC OCTOGAS EXPRES DISTRIBUTION SRL	ANALIZATOR AUTOMAT PT MIXTURI ASFALTICE	50.932	ID	
67	6165/09.07.2025	SC ROSU CONSULT BUILDING SRL	DIRIGINTE SANTIER MODERNIZARE ALEEA CAMINELOR	17.850	ID	S
68	6210/10.07.2025	SC ALMATAR TRANS SRL	CONTRACT SUBSECVENT 1 MOTORINA	1.000.492,50	LD	P
69	6342/14.07.2025	SC CIS TRADE GROUP SRL	ULEIURI SI UNSORI	46.181,52	ID	P
70	6391/16.07.2025	SC GREBO 2003 SRL	MOTOCOMRESOR	119.000	ID	P
71	6424/16.07.2025	SC CERLOT TRADING SRL	TAHOGRAF	8.550	ID	P
72	6467/17.07.2025	SC SILVORA TERA SRL	DALI DEPOZIT ARHIVA	47.600	ID	S
73	5595/20.06.2025	SC ACANT ARHI-FARUM SUPORT SRL	DALI MODERNIZARE LOC DE JOACA ALUNULUI D14	11.781	ID	S

74	6700/24.07.2025	SC NICBAC PROD SRL	CARNE CARCASA CAL	160.650	PS	P
75	6701/24.07.2025	SC NICBAC PROD SRL	CARNE VITA	238.000	PS	P
76	6670/24.07.2025	SC CLAUDIA PITZ 2004 SRL	HRANA PAPAGALI	49.550	PS	P
77	6844/29.07.2027	SC BEST PROIECT PREST SRL	DALI REABILITARE POD PESTE RAUL DOAMNEI	59.500	ID	S
78	6880/30.07.2025	SC AFB MEDIA EXPERT PROIECT SRL	DALI REABILITARE SCARI PUBLICE PASAJUL SCARILOR NR 2 LOT 2	23.800	ID	S
79	6881/30.07.2025	SC AFB MEDIA EXPERT PROIECT SRL	DALI REABILITARE SCARI PUBLICE BL E8-E9 FAGARAS LOT 3	23.800	ID	S
80	6879/30.07.2025	SC AFB MEDIA EXPERT PROIECT SRL	DALI REABILITARE SCARI PUBLICE BL E6-E7 FAGARAS LOT 1	23.800	ID	S
81	8047/03.09.2025	SC GREBO 2003 SRL	MOTODEBITATOR	7.865	ID	P
82	7022/04.08.2025	SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL	AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA 4X2	894.177,90	LD	P
83	7064/05.08.2025	SC CIVIL COUNSELING SRL	SF ZID DE SPRIJIN STR GRIGORESTI	42.350	ID	S
84	7136/07.08.2025	SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL	AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA 6X4	1.067.583	LD	P
85	7444/18.08.2025	SC QUARTZ SECURITY CONTROLS SRL	EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHARE VIDEO	34.925	ID	L
86	7456/18.08.	SC CRYSTAL TECHNOLOGIES SRL	MASINA MARCAJ RUTIER	1.690.370	LD	P
87	7472/18.08.2025	SC HOPRICH DMV SRL	CAMILE, CANGUR PITIC, WATUSSI	159.513	ID	P
88	8373/16.09.2025	SC BEST PROIECT PREST SRL	DALI REABILITARE POD RAUL ARGES	62.920	ID	S
89	8203/09.09.2025	SC RONAL PROJECT CONSULTING SRL	MASINA DE TAIAT BETON	28.519	ID	P
90	8672/23.09.2025	SC CLEMANS SRL	RIGOLA CAROSABILA TRAFIC GREU	40.800	ID	P
91	9252/09.10.2025	SC ALMATAR TRANS SRL	CONTRACT SUBSECVENT MOTORINA NR. 2	1.068.309	LD	P
92	9261/09.10.2025	SC ENVIRO ECO BUSINESS SRL	DESEURI OASE ZOO	35.247	ID	S
93	9602/22.10.2025	DFS CENTER GRUP SRL	AMENAJARE LOC DE JOACA TRIVALE	387.050	ID	L
94	9621/22.10.2025	DFS CENTER GRUP SRL	AMENAJARE LOC DE JOACA ALUNULUI	886.482	PS	L

95	10315/11.11.2025	SC SELCA SA	MODERNIZARE ALEEA LAZARESCU – LOT 1 P+E	705.962	PS	L
96	10316/11.11.2025	SC HIDRO CONSTRUCTIA ARGES SA	CANALIZARE PLUVIALA STR GAVANII LOT 2 P+E	464.579	PS	L
97	10655/20.11.2025	SC TRIANGLE CONSTRUCT SRL	REABILITARE SCARI PUBLICE BL E6-E7 FAGARAS P+E	97.620	ID	L
98	10656/20.11.2025	SC TRIANGLE CONSTRUCT SRL	REABILITARE SCARI PUBLICE BL E8-E9 FAGARAS P+E	128.639	ID	L
99	11096/02.12.2025	SC UTILTRANS DESIGN SRL	REABILITARE SCARI PUBLICE PASAJUL SCARILOR , NR. 2, CARTIER RAZBIOENI P+E	137.623	ID	L
100	11.335/08.12.2025	SC DIALFA SECURITY SRL	PAZA	932.658,80	PS	S
101	11463/10.12.2025	OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA	ASIGURARI AUTO	145.992	ID	S
102	11565/11.12.2025	PFA ROMUS OVIDIU	SERVICII INFORMATICE PROGRAM SALARIZARE	24.000	ID	S
103	11599/12.12.2025	NATISAN MEDICIN AGENERAL SRL	AVIZ MEDICAL SI PSIHOLOGIC	16.720	ID	S
104	11792/17.12.2025	SC TOPSIM SRL	SARE DESZAPEZEIRE	892.375	PS	P
105	11978/19.12.2025	SC VECTOR TRUK MANAGEMENT SRL	SERVICII ITP	21.679	ID	S
106	12087/23.12.2025	LUPA GPS SRL	MONITORIZARE GPS	21.525	ID	S
107	12093/24.12.2025	SC RADIVET SRL	SERVICII VETERINARE ZOO	14.400	ID	S
108	12033/23.12.2025	SC UNICI BUSINESS PARTENER SRL	MODERNIZARE ZOO TOALETA PUBLICA PERSOANE DIZABILITATI – P+E	205.700	ID	L
109	12109/29.12.2025	SC UNICI BUSINESS PARTENER SRL	P+E DEPOZIT DE ARHIVA	960.328	PS	L
110	12116/29.12.2025	SC DECARSON THERMO SISTEMS SRL	SERVICII RSVTI	43.560	ID	S

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat:

18 PROCEDURI

PRODUSE: 11

LUCRĂRI: 6

SERVICII: 1

**- Achiziții Realizate În Sistemul Electronic Din Totalul Achizițiilor Desfășurate Pe
Parcursul Exercițiului Anului Calendaristic Din Raportare**

S-au realizat 517 achiziții.

- Durata Medie A Unui Proces De Achiziție Publică Pe Categoriile De Achiziții:

ACHIZIȚII DIRECTE: PRODUSE, LUCRĂRI ȘI SERVICII: 5 ZILE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ : 30 ZILE

LICITAȚIA DESCHISĂ : 50 ZILE

-NUMĂRUL DE CONTESTAȚII FORMULATE LA C.N.S.C:

SERVICII : 0

CÂTE PROCEDURI AU FOST ANULATE ȘI CÂTE SUNT ÎN CURS DE ANULARE:

PROCEDURI ANULATE: 0

PROCEDURI ÎN CURS DE ANULARE: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 4 litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI:

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- câștigate: -

- pierdute: -

- nefinalizate: 1 litigiu

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEȘ

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- procedura falimentului: 1 litigiu

- pretenții apel: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- nefinalizate: 2 litigii

CURTEA DE APEL PITEȘTI

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- nefinalizat: 1 litigiu

Organigrama

Prin H.C.L. Pitești nr.619/28.11.2023 a fost aprobată Organigrama Administrației Domeniului Public Pitești și a fost publicată prin afișare la sediul instituției.

Informații despre managementul resurselor umane

Număr funcții conducere: 9 posturi

Număr salariați :

- la începutul anului 2025: 212

- la sfârșitul anului 2025: 201

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 6

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2025: 3

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2025: 6778 lei

-Secția Reparații Străzi și Mecanizare Lucrări: 6369 lei

- Atelier AIDP, TESA: 8148 lei

- Serviciul Grădina Zoologică: 5.733 lei

STADIUL INVESTIȚIILOR LA 31.12.2025

	credite alocate 2025	valoare platita in 2025	STADIUL INVESTITIILOR
0	4	5	
1. Total surse de finanțare	21,708.00	5,712.00	
MODERNIZARI-AMENAJARI	20,476.00	4,822.00	
	5,313.00	4,822.00	
Modernizare loc de joaca pentru copii PARC TINERETULUI	1,108.00	1,071.00	finalizat
Modernizare loc de joaca pentru copii, BL M 7 STR.DR.CAROL DAVILA	680.00	675.00	finalizat
Modernizare loc de joaca pentru copii strada FAGARAS, BI E5-E6	200.00	192.00	finalizat
Modernizare loc de joaca pentru copii PARC LUMINA	725.00	700.00	finalizat
Modernizare loc de joaca pentru copii strada FAGARAS, BI D2	900.00	900.00	finalizat
Modernizare loc de joaca pentru copii strada Alunului, BL D14	1,000.00	850.00	finalizat
Loc de joaca strada Trivale, zona Grota Rece	400.00	395.00	finalizat
Modernizare Grădina Zoo et. a II a-Toaleta publică și toaleta pentru persoane cu dizabilități	300.00	39.00	in curs de executie
	1,346.00		
Depozit de arhivă, str. Obor nr.3	1,346.00	49.00	in curs de executie
	13,817.00		
Modernizare strada Intrarea Despina Doamna	688.00	462.00	in curs de executie
Modernizare strada Aleea Căminelor și reabilitare parcări adiacente	2,750.00	2,316.00	finalizat
Modernizare aleea PETRE LAZARESCU	1,070.00	93.00	in curs de executie
Canalizare pluviala Strada GAVENII (PARTIAL)	680.00	77.00	in curs de executie
Reabilitare scări publice E8-E9 STRADA FAGARAS	152.00		in curs de executie
Reabilitare scări publice PASAJUL SCARILOR NR.2,CARTIER RAZBOIENI	225.00		in curs de executie
Reabilitare scări publice E6-E7 STRADA FAGARAS	192.00		in curs de executie
Zid de sprijin și modernizare strada Grigorești (tronson neasfaltat)	1,491.00		in curs de executie
Animale erbivore	160.00	160.00	finalizat
Extindere sistem supraveghere video	35.00	35.00	finalizat
Computer	40.00	40.00	
Instalație de filtrare apa prin osmoza inversa -izvor Găvana Q7	28.00	28.00	finalizat
Instalație de filtrare apa prin osmoza inversa -izvor N. Bălcescu bl D6	46.00	44.00	finalizat

Instalație de filtrare apa prin osmoza inversa -izvor Libertății bl d7	47.00	44.00	finalizat
Program informatic pentru evidența contabilă	35.00		renunat
Instalație de filtrare apa prin osmoza inversa -izvor Piața Războieni	32.00	28.00	finalizat
Computer	15.00	14.00	finalizat
Generator curent electric monofazat 3 kw	4.00	4.00	finalizat
Rezervor cisterna apa	110	94	finalizat
			finalizat
Freza asfalt	930	925	finalizat
Autobasculanta	1070		in curs de finalizare
Autobasculanta	930		in curs de finalizare
Motocompresor	121	120	finalizat
Tahograf	13	9	finalizat
Autoturism hybrid	140	140	finalizat
Analizator automat pentru mixturi asfaltice	55	51	finalizat
Placă dinamică de 300 mm cu soft	25	25	finalizat
Mașină de taiat beton/ asfalt	30	28	finalizat
Ciocan rotopercutor	5	4	finalizat
Motodebitator	8	8	finalizat
Mașină marcaj rutier	1700	1690	finalizat
Rezervor motorină	55	55	finalizat
Modernizare Gradina Zoo et. a II a-Toaleta publica si toaleta pentru persoane cu dizabilități	40	39	finalizat
Modernizare loc de joaca pentru copii strada Alunului, BL D14	15	13	finalizat
Loc de joaca strada Trivale, zona Grota Rece	50	7	finalizat
Reabilitare scări publice BL. E6-E7, STRADA FAGARAS	30	24	finalizat
Reabilitare scări publice PASAJUL SCARILOR NR.2,CARTIER RAZBOIENI	30	42	finalizat
Reabilitare scări publice E 8-E9 STRADA FAGARAS	30	24	finalizat
Modernizare aleea PETRE LAZARESCU	50	42	finalizat
Canalizare pluviala Strada GAVENII (PARTIAL)	50	36	finalizat
Stație distribuție carburanți șantier Valea Mare	50	43	finalizat
Depozit materiale diverse șantier Valea Mare	40	36	finalizat
Expertiză tehnică Pod peste Râul Doamnei	55	46	finalizat
Reabilitare strada Dumbravei	50	42	finalizat
Zid de sprijin și modernizare strada Grigorești (tronson neasfaltat)	50	43	finalizat
Expertiză tehnică – Pod peste Râul Argeș	55	48	finalizat
Reabilitare pod peste Râul Doamnei	70	63	finalizat
Reabiltare pod peste Râul Arges	70	63	finalizat
Reabilitare zid de sprijin str. Petre Ispirescu nr.10	240	236	finalizat
Reabilitare Pod peste Râul Doamnei	100	62	finalizat

**SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE DETALIAȚE EFECTUATE
DE CĂTRE A.D.P. PITEȘTI ÎN ANUL 2025**

<i>DENUMIREA INDICATORILOR</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>TOTAL ADP din care:</i>	<i>67020503 Gradina Zoo Parcuri</i>	<i>70.05 alte servicii</i>	<i>74020501 Deszapezire</i>	<i>84020303 Reparatii strazi</i>
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		43.619	8.384	6.246	293	28.801
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)	01	31.159	2.801	6.014	293	22.156
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	10	30.945	2.789	5.965	293	22.003
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		17.296	1.280	5.141	0	10.875
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	16.865	1.246	5.009	0	10.610
Salarii de baza	10.01.01	14.520	1.055	4.425		9.040
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1.443	130	391		922
Hrana	10.01.17	719	59	170		490
Concedii medicale	10.01.30	183	2	23		158
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	48	6	20	0	22
Tichete de masa *)	10.02.01	0				
Norme de hrana	10.02.02	0				
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0				
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	0				
Tichete de vacanta	10.02.06	48	6	20		22
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0				
VAUCHERE DE VACANTA	10.02.06	0				
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	383	28	112	0	243
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0				
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0				
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0				
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0				
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0				

<i>Contyributia asiguratorie de munca</i>	10.03.07	383	28	112		243
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	13.435	1.497	775	293	10.975
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	6.531	680	701	293	4.857
<i>Furnituri birou</i>	20.01.01	30	0	25		5
<i>Materiale pentru curatenie</i>	20.01.02	307	2	11	293	1
<i>Încalzit. iluminat si forta motrica</i>	20.01.03	801	114	203		484
<i>Apa. canal si salubritate</i>	20.01.04	117	51	39		27
<i>Carburanti si lubrifianti</i>	20.01.05	1.799				1.799
<i>Piese de schimb</i>	20.01.06	589	1	9		579
<i>Transport</i>	20.01.07	5				5
<i>Posta. telecomunicatii. radio. tv. internet</i>	20.01.08	26				26
<i>Materiale si prestari de servicii cu caracter functional</i>	20.01.09	0				
<i>Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare</i>	20.01.30	2.857	512	414		1.931
Reparatii curente	20.02	5.893	44	8		5.841
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	746	746	0	0	0
<i>Hrana pentru animale</i>	20.03.02	746	746			
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	39	10	29	0	0
<i>Medicamente</i>	20.04.01	3	3			
<i>Materiale sanitare</i>	20.04.02	0	0			
<i>Reactivi</i>	20.04.03	9		9		
<i>Dezinfectanti</i>	20.04.04	27	7	20		
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	50	5	18	0	27
<i>Uniforme si echipament</i>	20.05.01	0				
<i>Lenjerie si accesorii de pat</i>	20.05.03	0				
<i>Alte obiecte de inventar</i>	20.05.30	50	5	18		27
Deplasari. detasari. transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0	0	0	0	0
<i>Deplasari interne. detașări. transferări</i>	20.06.01	0				
<i>Deplasari în străinătate</i>	20.06.02	0				
Materiale de laborator	20.09	0				
Cercetare-dezvoltare	20.10	0				
Carti. publicatii si materiale documentare	20.11	0				0

<i>Consultanta si expertiza</i>	20.12	0				
<i>Pregatire profesionala</i>	20.13	4	0	2		2
<i>Protectia muncii</i>	20.14	101	12	17		72
<i>Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata</i>	20.15	0				
<i>Studii si cercetari</i>	20.16	0				
<i>Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor</i>	20.18	0				
<i>Contribuții ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local. în baza unor convenții sau contracte de asociere</i>	20.19	0				
<i>Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale</i>	20.20	0				
<i>Meteorologie</i>	20.21	0				
<i>Finantarea actiunilor din domeniul apelor</i>	20.22	0				
<i>Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor</i>	20.23	0				
<i>Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)</i>	20.24	0	0	0	0	0
<i>Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe</i>	20.24.01					
<i>Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne</i>	20.24.02					
<i>Stabilirea riscului de tara</i>	20.24.03					
<i>Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale</i>	20.25					
<i>Tichete cadou</i>	20.27					
<i>Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)</i>	20.30	71	0	0	0	176
<i>Reclama si publicitate</i>	20.30.01					
<i>Protocol si reprezentare</i>	20.30.02					
<i>Prime de asigurare non-viata</i>	20.30.03					157
<i>Chirii</i>	20.30.04	63				11
<i>Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor</i>	20.30.06					
<i>Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice</i>	20.30.07					
<i>Executarea silita a creantelor bugetare</i>	20.30.09					
<i>Alte cheltuieli cu bunuri si servicii</i>	20.30.30	8				8

TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	0	0		0	0
<i>Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif</i>	40.03					
<i>Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili</i>	40.20					
<i>Alte subvenții</i>	40.30					
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	0	0		0	0
<i>Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorităților locale</i>	50.04					
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51	0	0		0	0
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	51.01	0	0		0	0
<i>Transferuri catre instituții publice</i>	51.01.01					
<i>Actiuni de sanatate</i>	51.01.03					
<i>Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului</i>	51.01.14					
<i>Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap</i>	51.01.15					
<i>Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate</i>	51.01.24					
<i>Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului</i>	51.01.26					
<i>Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social</i>	51.01.31					
<i>Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială</i>	51.01.39					
<i>Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății</i>	51.01.46					
<i>Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole</i>	51.01.49					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	0	0		0	0
A. Transferuri interne (cod 55.01.18)	55.01	0	0		0	0
<i>Alte transferuri curente interne</i>	55.01.18					

B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	0	0		0	0
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01					
Alte transferuri curente în străinătate	55.02.04					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0	0		0	0
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0	0		0	0
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01					
Ajutoare sociale in natura	57.02.02					
Tichete de cresa	57.02.03					
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04					
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	214	12	49	0	153
Burse	59.01					
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02					
Asociații și fundații	59.11					
Sustinerea cultelor	59.12					
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15					
Despăgubiri civile	59.17					0
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20					
Actiuni cu caracter științific și social-cultural	59.22					
Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25					
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	59.30					
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.40	214	12	49		153
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(cod 85.01)	84	0	0		0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01					
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		12.460	5.583	232	0	6.645
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	0	0		0	0
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	0	0		0	0
Transferuri prentru finanțarea investițiilor la spitale	51.02.12					

<i>Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății</i>	51.02.28					
<i>Alte transferuri de capital catre institutii publice</i>	51.02.29					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.54)	55.01	0	0	0	0	0
<i>Programe cu finantare rambursabila</i>	55.01.03	-	-	-	-	-
<i>Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă</i>	55.01.08	-	-	-	-	-
<i>Programe ISPA</i>	55.01.09	-	-	-	-	-
<i>Programe SAPARD</i>	55.01.10					
<i>Investitii ale agenților economici cu capital de stat</i>	55.01.12					
<i>Programe de dezvoltare</i>	55.01.13					
<i>Fond Roman de Dezvoltare Sociala</i>	55.01.15					
<i>Cheltuieli neeligibile ISPA</i>	55.01.28					
<i>Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară</i>	55.01.42					
<i>Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante ale centralelor de termoficare</i>	55.01.54					
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18)	56	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	0	0	0	0	0
<i>Finanțarea națională **)</i>	56.01.01					
<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.01.02					
<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.01.03					
Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	0	0	0	0	0
<i>Finanțarea națională **)</i>	56.02.01					
<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.02.02					
<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.02.03					
Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	0	0	0	0	0
<i>Finanțarea națională **)</i>	56.03.01					
<i>Finanțarea Uniunii Europene **)</i>	56.03.02					
<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.03.03					

Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.04.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.04.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.04.03					
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.05.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.05.02	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile **)	56.05.03					
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	56.07	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.07.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.07.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.07.03					
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)	56.08	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.08.01					
Finanțarea Uniunii Europene **)	56.08.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.08.03					
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	56.15	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.15.01					
Finanțarea de la Uniunea Europeană **)	56.15.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.15.03					
Alte facilități și instrumente postaderare	56.16	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.16.01					
Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.16.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.16.03					
Mecanismul financiar SEE	56.17	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.17.01					
Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.17.02					
Cheltuieli neeligibile **)	56.17.03					
Programul Norvegian pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă	56.18	0	0		0	0
Finanțarea națională **)	56.18.01					
Finanțarea externă nerambursabilă **)	56.18.02					

<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.18.03					
Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene extinse	56.25	0	0		0	0
<i>Finantarea nationala **)</i>	56.25.01					
<i>Finantarea externa nerambursabila **)</i>	56.25.02					
<i>Cheltuieli neeligibile **)</i>	56.25.03					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	12.460	5.583	232	0	6.645
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	12.460	5.583	232	0	6.645
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	4.017	583	232	0	3.202
<i>Construcții</i>	71.01.01	482	395	49		38
<i>Mașini, echipamente si mijloace de transport</i>	71.01.02	3.347		183		3.164
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				0
<i>Alte active fixe</i>	71.01.30	188	188			0
Stocuri (cod 71.02.01)	71.02	0	0		0	0
<i>Rezerve de stat și de mobilizare</i>	71.02.01					
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	8.443	5.000	0		3.443
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	0	0		0	0
Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	0	0		0	0
<i>Participare la capitalul social al societăților comerciale</i>	72.01.01					
TITLUL XIV FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	75					
OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	0	0		0	0
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE (cod 81.04)	81	0	0		0	0
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04					
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(cod 85.01)	84	0	0		0	0
<i>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</i>	85.01					

SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEȘTI

Profil organizațional

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost înființat în anul 2006 prin Hotărâre a Consiliului Local nr.9/31.01.2006 și este organizat ca serviciu cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești transpune în practică politicile, strategiile, normele și regulamentele prevăzute de actele normative în vigoare sau aprobate de Consiliul Local, cu privire la administrarea și gestionarea domeniului public și privat.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură administrarea spațiilor locative și cu altă destinație aflate în patrimoniul municipiului Pitești, date în acest scop la SPEPMP;

b) ținerea evidenței bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Pitești aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;

c) ținerea, în conformitate cu prevederile legale, a evidenței clădirilor din domeniul public/privat al Municipiului Pitești, aflate în administrarea S.P.E.P.M.P., cu risc seismic ridicat potrivit dispozițiilor Legii nr. 212/2022 și a normelor de aplicare a acesteia;

d) asigurarea mijloacele tehnice necesare desființării pe cale administrativă, potrivit procedurii aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești, a construcțiilor, lucrărilor și amenajărilor cu caracter provizoriu, amplasate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești și efectuează operațiunile necesare în acest sens;

e) ținerea evidenței contractelor de concesiune, închiriere, asociere, colaborare, suprafață, etc. pentru terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești,

transmise de Primăria Municipiului Pitești, urmărește și întreprinde măsurile legale necesare cu privire la derularea acestora și la încasarea sumelor aferente;

f) urmărirea derulării contractelor încheiate de către diverse persoane fizice și juridice cu Primăria Municipiului Pitești, pentru imobilele aflate în domeniul public sau privat al municipiului, precum și respectarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate;

g) asigurarea administrării și exploatării spațiilor publicitare situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

h) asigurarea evidenței și administrarea parcărilor, pasajelor și a toaletelor publice din Municipiul Pitești;

i) asigurarea administrării parcurilor Lunca Argeșului și Ștrand;

j) asigurarea condițiilor necesare desfășurării diverselor evenimente organizate de către Primăria Municipiului Pitești, în cele două parcuri aflate în administrare;

k) asigurarea funcționării iluminatului stradal și pietonal, a iluminatului arhitectural și a iluminatului ornamental-festiv, în limitele și competențele prevăzute de lege;

l) asigurarea activității de agrement și sport, în bazele aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;

m) asigurarea administrării fântânilor arteziene situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

n) asigurarea activității de gestionare a animalelor fără stăpân, pierdute sau abandonate, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

o) asigurarea activității de incinerare a deșeurilor periculoase în cadrul Incineratorului ecologic;

p) asigurarea activității de dezinfecție pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

q) administrarea creanțelor provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată;

r) asigurarea ducerii la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuarea procedurii de executare silită pentru creanțele provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții,

amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată, în cazul în care debitorul nu își plătește de bunăvoie obligațiile datorate;

s) încasarea, administrarea și contabilizarea veniturilor bugetare rezultate din activitatea desfășurată;

t) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are implementat sistemul de management al calității ISO 9001:2015 și sistemul de management al mediului ISO 14001:2015.

Sediul social este situat în Municipiul Pitești, Calea București, bloc U3, parter, telefon: 0248210380, fax: 0248210280, email: [spepmp@yahoo.com.](mailto:spepmp@yahoo.com), site web: patrimoniupitesti.ro

Politici publice

La nivelul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este implementat și dezvoltat sistemul de control intern managerial prevăzut în ordinul 600/2018 emis de Secretariatul General al Guvernului. Prin aplicarea și respectarea sistemului de control intern managerial se asigură administrarea fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

Prin exercitarea funcției de control conducerea constată abaterile rezultatelor de la țintele stabilite, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Transparența instituțională

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești, principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 de către Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești s-a efectuat conform prevederilor Legii nr.

227/2015 privind codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, fiind aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești prin H.C.L. nr. 114/20.03.2025.

La întocmirea bugetului s-a avut în vedere faptul că în anul 2024 SPEPMP nu s-a înregistrat cu restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al SPEPMP, respectiv imobilizări corporale și necorporale, materiale, obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumuri, servicii etc. și a avut la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2025, fundamentarea indicatorilor din propunerea bugetului s-a realizat luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele preliminate privind execuția bugetului pentru anul 2024, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor de servicii din cadrul instituției privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuielă cu privire la evoluția activităților desfășurate, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

Situația veniturilor previzionate și încasate de SPEPMP pe anul 2025

Nr. crt.	Activitate specifică	Total venituri previzionate (lei)	Total valoare venituri încasate (lei)
1.	Administrare baze sportive și de agrement	3.205.500	3.515.380
2.	Acorduri, concesiuni și contracte	3.863.000	4.578.515
3.	Reclamă - Publicitate și altele	1.500.000	1.805.842
4.	Fond Locativ și spații cu altă destinație	573.560	640.261
5.	Exploatare parcări	6.400.000	8.443.571
6.	Iluminat public	30.606	32.624
	Total	15.572.666	19.016.193

Cheltuieli totale realizate pentru anul 2025 în valoare de **49.744 mii lei**, din care:

I. Capitolul 67.02 (Cultură, recreere și religie)

1. Cheltuieli din exploatare realizate în sumă de 18.130 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 13.011 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile = 36 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 105 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 107 mii lei,
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile = 707 mii lei,
- cheltuieli cu primele de asigurare non-viață (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale) = 12 mii lei,
- cheltuieli privind încălzit, iluminat, forță motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 4.555 mii lei,
- cheltuieli privind apă, canal, contract de salubritate = 1476 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri: contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți: servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC și diverse revizii auto, gaze, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, servicii pentru asigurarea parcului auto, materiale de curățenie și dezinfectanți la Sala Polivalentă, Sala Sporturilor Trivale, Bazinul Olimpic, plaje, asistență medicală pentru sezonul estival în plaje) = 5964 mii lei,
- dosar sentință civilă=49 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 4.268 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; H.G.R. nr.

153/2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru funcțiile ocupaționale de funcții bugetare " Sănătate și asistență socială"; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare.

La cheltuielile cu personalul s-a avut în vedere un număr de 55 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul, în valoare de 4268 mii lei, sunt defalcate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 3.918 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 62 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 174 mii lei,
- contribuția asigurărilor pentru muncă = 91 mii lei,
- vouchere de vacanță = 17 mii lei
- sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 6 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2025 sunt în valoare de 851 mii lei, conform "Listei de investiții și dotări" raportată de SPEPMP către Primăria Municipiului Pitești.

II. Capitolul 70.02 (Locuințe, servicii, dezvoltare publică)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 30.793 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 16.831 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materiale consumabile = 260 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 168 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 58 mii lei,

- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 246 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale și ANL-uri) = 272 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizori încheiate cu furnizorii de utilaje) = 77117 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 1004 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte de servicii pentru întreținere și funcționare (cuprind servicii prestate de terți, conform contractelor încheiate cum ar fi servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC, revizii auto, gaze la locuințele sociale, testare medicală, verificare stingătoare, servicii asigurarea parcului auto) = 7.687 mii lei,
- cheltuieli judiciare, taxe de timbru pentru legalizarea sentințelor judecătorești = 19 mii lei,

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 8.772 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr.9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr.10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr.36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, H.G.R. nr.569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr.751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 86 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 8.772 mii lei sunt justificate după cum urmează:

- cheltuieli cu salariile de bază = 8.231 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 26 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 270 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 187 mii lei,
- vouchere de vacanță = 47 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 11 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2025 sunt în valoare de 5190 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

III. Capitolul 74.02 (Protecția mediului)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 821 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuielile din exploatare realizate în sumă de 689 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

- cheltuielile cu combustibilul = 0 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 1 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto) = 0 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 61 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 9 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte servicii pentru întreținere, contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate, cum ar fi servicii de mentenanță, revizii auto, gaze, verificare stingătoare, dezinsecție și deratizare, diverse servicii necesare întreținerii Incineratorului ecologic și Adăpostului de câini) = 587 mii lei,

- cheltuieli cu hrana pentru animale = 31 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 132 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare. La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 2 salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 132 mii lei sunt justificate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 120 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 0 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 6 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 3 mii lei,
- vouchere de vacanță = 2 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 1 mii lei

C) Investiții - Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2025 sunt în valoare de 0 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

Informații legate de procesul de achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Tabel privind achiziții și dotări pe capitole bugetare:

Nr. crt.	Capitol bugetar	Denumire investiție/dotare	Sumă lei cu TVA	Numele câștigătorului
1.	67.02 - Cultură, recreere și religie	Amenajare terenuri sport Baza de Agrement Trivale (proiectare)	43.560	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
2.		Modernizare zona skate-parc Parc Strand (proiectare)	60.500	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.
3.		Amenajare zon aparc - terenuri de agrement multifuncționale Tudor Vladimirescu (proiectare)	142.352,94	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
4.		Sistem sonorizare și acustică Bazin Olimpic (proiectare)	30.000	S.C.SILVORA TERA S.R.L.
5.		Modernizare loc de joacă Parc Ștrand zona gară trenuleț (proiectare)	40.000	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.
6.		Realizare puncte de racord alimentare cu energie electrică consum ocazional evenimente Parc Lunca Argeșului (proiectare)	16.940	S.C.ENERGO PROIECTCONSULT S.R.L.
7.		Amenajare terenuri padel Parc Lunca Argeșului (proiectare)	36.300	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
8.		Mașină de spălat pardoseli Sala Sporturilor	31.418,40	S.C. TECHNOLOGY PROMOTION S.R.L.
9.		Îmbunătățire și actualizare sistem supraveghere video parc Lunca Argeșului	30.280,25	S.C. DOBERMAN SECURITY S.R.L.
10.		Îmbunătățire și actualizare sistem supraveghere video parc Ștrand	30.957,87	S.C. DOBERMAN SECURITY S.R.L.
11.		Separator de culoar (4 buc)	16.964,64	S.C. SERATEL ELECTRONICS S.R.L.
12.		Post trafo Sala Polivalentă	300.000	S.C. FOREST ELECTRO GRUP 2002 S.R.L.
13.		Mașină pentru instalare-dezinstalare rapidă suprafața de protecție din PVC pentru parchet	20.672,85	S.C. SPORT ARENA S.R.L.
14.	70.02- Locuințe, servicii și	Extindere rețele de iluminat public - (lucrare nouă)	352.452,61	S.C. MGM UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L.

15.	dezvoltare publică	Lucări autorizare ISU parcare Mircea Eliade (proiectare)	55.660	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
16.		Renovare și reabilitare Pasaj Magnolia 9 proiectare)	40.672,27	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
17.		Renovare, reabilitare și expertiza Parcare subterană blocuri A1 și A2-A3, B-dul Eroilor (proiectare)	50.000	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.
18.		Consolidare, reabilitare și renovare - imobil spațiu D1-b-dul Libertății nr.12 Municipiul Pitești (proiectare)	72.600	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
19.		Reparații capitale acoperiș bloc G1, scara C, str. Naum Râmniceanu (proiectare)	35.090	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.
20.		Instalații de iluminat festiv	147.565,06	S.C.ARHITECTURAL DESIGN PROIECT S.R.L.
21.		Aparate de iluminat tip LED pentru sistem de iluminat public inteligent în vederea scăderii gazelor cu efect de seră	748.875,09	S.C. FLASH LIGHTING SERVICES S.R.L.
22.		Autoturism hibrid	134.118,80	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.
23.		Sistem autotaxare parcări cu plată- parcometre (30 buc)	1.421.928,62	S.C..PICONET S.R.L.
24.		Sistem autotaxare parcări-parcometre (16 buc)	790.856	S.C..PICONET S.R.L.
25.		Kit întreținere sistem autotaxare parcări-parcometre	108.295	S.C..PICONET S.R.L.
26.		Dispozitive pentru iluminat arhitectural inclusiv telegestiune	745.362,67	S.C. FLASH LICHTING SERVICES S.R.L.
27.		Echipamente de încălzire centrală la apartamente de bloc Socomar- Bdul Petrochimiștilor (8 buc)	158.465,76	S.C. AIR SERVICE DELTA S.R.L.
28.	Sistem supraveghere video LS 3 locuințe sociale	45.717,30	S.C.ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L.	

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Achiziția directă durează în medie 10 de zile, pentru produse/servicii/lucrări,
- Procedura simplificată durează în medie între 45 și 60 de zile pentru achiziția de produse/servicii/lucrări,

- Licităția deschisă durează în medie, între 60 - 90 de zile pentru achiziția de produse/servicii/lucrări.

Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor =1

Numărul de proceduri anulate sau în procedură de anulare = 1.

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată este de 101 cauze.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 pe rolul instanțelor de judecată și al Birourilor executorilor judecătorești au fost 118 cauze (dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată + dosare de executare silită BEJ), astfel:

- 54 cauze în continuare de soluționat (18 cauze din anii anteriori anului 2025 și 36 de cauze aferente anului 2025);

- 34 cauze s-au finalizat în faza judecătorească în timpul anului 2025 (14 cauze s-au dat spre executare silită, 2 dosare urmează a fi date spre executare silită în anul 2026 și 18 cauze finalizate în judecată, fără a fi necesare punerea în executare silită).

Pe rolul BEJ se află 30 cauze din care s-au soluționat 6 și au rămas un număr de 24 de cauze aferente anilor 2013-2024 de executat în continuare. La aceste cauze s-au adăugat, în timpul anului 2025 cele 14 cauze finalizate în faza judecătorească care necesitau punerea în executare silită pentru evacuare și recuperarea debitelor, iar 2 cauze urmează a fi date spre executare în anul 2026.

Cele 34 cauze finalizate în judecată până la finele lui 2025, au avut următoarele obiecte de judecată:

- 11 dosare recuperare debit, câștigate;
- 1 dosar penal (plângere), câștigat;
- 5 dosare de contencios, administrativ și fiscal, din care 3 pierdute și 2 câștigate;
- 13 dosare de debit+reziliere contract+evacuare, câștigate;
- 2 contestații executare silită, câștigate;
- 2 evacuări, câștigate.

Din cele 30 de cauze aflate pe rolul BEJ, au fost finalizate 6 dosare, din care 3 evacuări și 3 recuperări de debit.

Se va continua executarea silită în cele 24 de dosare anterioare anului 2024, cât și în cele 14 dosare finalizate în faza judecătorească în anul 2025. Se vor adăuga și cele 2 dosare nedefinitive până în prezent.

Organigrama :

Prin H.C.L. nr. 227/23.06.2022 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești. Organigrama și statul de funcții au fost modificate prin H.C.L. nr.18/31.01.2023 , H.C.L. nr.374/08.08.2023 și H.C.L. nr. 34/29.01.2025.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este organizat astfel:

1. Director : Gheorghe Zaharia, nr. telefon: 0248210380 / int.122 ;
2. Director adjunct: Eduard-Alexandru Marcu, nr. telefon: 0248210380 / int.142;
3. Serviciul Financiar, Contabilitate: șef serviciu, Roxana Rizea, nr. telefon: 0248210380 / int.124;
4. Serviciul Resurse Umane: șef birou, Nicoleta-Cristina Diaconescu, nr. telefon: 0248210380 / int.136;
5. Compartimentul Fond Locativ și Spații cu Altă Destinație, nr. telefon: 0248210380 / int.123 : responsabil compartiment, Nicoleta-Cristina Diaconescu, nr. telefon : 0248210380 / int. 136;
6. Compartimentul Juridic, nr. telefon: 0248210380 / int.137;
7. Compartimentul Investiții, Achiziții, nr. telefon: 0248210380 / int.133;
8. Serviciul Exploatare Parcări: șef serviciu, Alina Crăciun, nr. telefon: 0248210380/int.138;
9. Compartimentul Toalete Publice: responsabil compartiment, Alina Crăciun, nr. telefon: 0248210380/int.138;
10. Compartimentul Urmărire, Executare Contracte și Reclamă-Publicitate, nr.telefon: 0248210380 / int.125;
11. Serviciul de Iluminat Public: șef serviciu, Cristina Popa, nr telefon: 0248210380 / int.134;
12. Compartimentul Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare, Ecarisaj, Parcuri și Gestionarea Câinilor fără Stăpân: responsabil compartiment Bogdan-Ioan Olaru;

13. Serviciul Administrare Bazin de Înot și Baze de Agrement: șef serviciu, Nicoleta-Aurora Dobre, nr. telefon: 0747223779;

14. Serviciul Administrare Sala Polivalentă: șef serviciu Bogdan-Ioan Olaru;

15. Serviciul Administrare Stadion " Nicolae Dobrin" și Sala Sporturilor Trivale: șef serviciu Nicolae-Răzvan Tunaru.

Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal

În anul 2025 nu au fost organizate concursuri de angajare personal.

- Au încetat activitatea 7 persoane;

- Venitul mediu brut/salariat/anul 2025 a fost de 7.901 lei.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Sediul administrativ al Direcției de Asistență Socială este în Municipiul Pitești, Bld. Republicii nr.117B, bloc D5B, Județul Argeș, telefon:0372.030.420, e-mail: dasp@dasp.ro.

I. Misiunea Direcției

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prevenirea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești are următoarele atribuții principale:

- a) identifică nevoile sociale ale comunității și le soluționează în condițiile legii;
- b) răspunde de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale primare;
- c) dezvoltă și gestionează servicii sociale specializate, după caz, în condițiile legii;
- d) încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, precum și cu instituții de

cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, în conformitate cu nevoile locale identificate;

e) furnizează informațiile și datele solicitate de serviciul public de asistență socială județean, precum și de autoritățile publice centrale cu responsabilități în domeniu;

f) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniu;

g) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială, în conformitate cu planul de acțiune propriu.

Principalele domenii de activitate ale direcției sunt următoarele:

1) –protecția persoanelor și familiilor cu venituri reduse;

2) –protecția copilului și a familiei;

3) –protecția persoanelor cu dizabilități;

4) –protecția persoanelor vârstnice;

5) –protecția persoanelor fără adăpost;

6) –unitățile de învățământ preuniversitar sub forma asistenței medicale și de medicină dentară.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este acreditată ca furnizor de servicii sociale, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pe perioadă nedeterminată.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este condusă de un director executiv.

Bugetul instituției

✓ Elaborarea bugetului pe anul 2025, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor de credite a ordonatorilor terțiari, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora.

✓ Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare.

✓ Elaborarea statelor de plată pentru fiecare subunitate a Direcției de Asistență Socială, care presupune preluarea de la Serviciul Personal, Juridic, Securitatea Muncii a datelor privind drepturile salariale și întocmirea calculului salariilor brute și nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatului (IMPOZIT, CAS, CASS), angajatorului (contribuția asiguratorie pentru muncă) și elaborarea Declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale ale angajaților, angajatorului și evidența persoanelor asigurate.

✓ Efectuarea la termen și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

- a) drepturile de personal, contribuțiile sociale, alte rețineri din salarii;
- b) achizițiile de bunuri și servicii, imobilizări corporale și necorporale;
- c) drepturi de asistență socială.

✓ Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia.

✓ Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P.

✓ Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului, conform Nomenclatorului Arhivistic.

Sumele provin de la bugetul local.Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
	DAS TOTAL		107 421 440	100 866 032,74	93,90
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	26 639 000	23 985 644	90,04
	1.Cheltuieli de personal DAS		7 225 000	6 240 302	86,37
	2.Cheltuieli de personal SAC		2 216 000	2 020 573	91,18
	3.Cheltuieli de personal ASISTENȚI PERSONALI		14 724 000	14 373 986	97,62
	4.Cheltuieli de personal CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE		840 000	443 273	52,77
	5.Cheltuieli de personal CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI		1 112 000	607 118	54,60
	6.Cheltuieli de personal CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI ȘI CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII		522 000	300 392	57,55
2	Bunuri și servicii	20	1 722 000	1 156 882,91	67,18
3	Asistență socială	57	66 530 000	64 344 544,80	96,72
4	Alte cheltuieli	59	121 000	0	0
5	Cheltuieli de capital	70	222 000	192 846,28	86,87

6	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	- 77 199	
	TOTAL		95 234 000	89 602 718,99	94,09
	SĂNĂTATE				
1	Cheltuieli de personal	10	11 334 000	10 816 723	95,44
2	Bunuri și servicii	20	448 000	177 281,67	39,57
3	Asistență socială	57	40 000	16 922	42,31
4	Alte cheltuieli	59	70 000	43 528	62,18
5	Cheltuieli de capital	70	210 000	202 430,08	96,40
6	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	-10 329	
	TOTAL		12 102 000	11 246 555,75	92,93
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1	Asistență socială	57	85 440	16 758	19,61
	TOTAL		85 440	16 758	19,61

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice se realizează de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești prin intermediul unui serviciu specializat – Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap are în vedere acordarea de servicii și prestații pentru persoanele cu handicap, integrarea lor în societate, astfel încât aceștia să participe la viața comunității și să nu mai trăiască cu teama excluderii sau a stigmatizării.

În ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2025, acțiunile au constat în:

- 2327 anchete sociale efectuate pentru Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în vederea obținerii încadrării în grad de handicap sau revizuirii certificatelor de handicap;

- 167 dosare primite, verificate și înregistrate pentru transport gratuit și întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de transport urban gratuit;
- 286 de adeverințe întocmite pentru persoanele care beneficiază de indemnizație conform art.42 alin. 4 din Legea 448/2006, republicată;
- 467 dosare primite, verificate și înregistrate pentru obținerea indemnizației, conform art.42 alin.4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și întocmit referatele și dispozițiile corezpunzătoare;
- 425 referate și dispoziții de încetare a indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 109 referate și dispoziții de prelungire a plății indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 15 referate și dispoziții de schimbare titular al indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată;
- 6 referate și dispoziții întocmite pentru înhumarea unor persoane fără susținători legali;
- 19 dosare pentru indemnizație creștere copil cu handicap de la 3-7 ani verificate și transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- 39 dosare pentru încadrare în funcția de asistent personal verificate, conform art.35 din Legea nr.448/2006, republicată;
- întocmit lunar statul de plată pentru indemnizații (carduri, mandate, restanțe și pentru acordarea indemnizației pe perioada cât asistentul personal este în concediu);
- transmiterea prin poștă a 1016 dispoziții ale beneficiarilor de indemnizație;
- transmitere lunară adresă către DGASPC Argeș cu dispoziții de acordare indemnizații, încetare și schimbare titular, conform Legii nr.448/2006, republicată;
- transmitere lunară către DGASPC Argeș, în format electronic, a situației privind beneficiarii de indemnizație și raportul statistic – anexa N7;
- 504 monitorizări ale minorilor cu handicap și întocmire documentații aferente - conform Ordinului 1985/2016 (rapoarte de vizită, rapoarte de monitorizare, contracte cu familia, contracte adiționale);

- transmiterea prin poștă a contractelor cu familia, a rapoartelor de monitorizare pentru minorii cu handicap monitorizați;
- transmiterea adreselor către DGASPC Argeș cu rapoartele de monitorizare a minorilor cu handicap;
- întocmirea evaluărilor pentru activitatea desfășurată de asistenții personali în anul 2024;
- întocmirea a 6 informări (cazuri sociale);
- 64 anchete sociale întocmite la solicitarea unor centre, spitale ori instituții și 7 răspunsuri (Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana, C.I.T.O. Tigveni, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, Centrul de Abilitare-Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Călinești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, Complexul de Locuințe Protejate Buzoești, Complexul de Locuințe Protejate Ștefănești, Spitalul pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Spitalul de Psihiatrie Vedea);
- 162 de fișe de evaluare medico-socio-profesională întocmite la solicitarea Casei de Pensii Argeș;
- Întocmirea a 86 adrese către diverse instituții și 46 răspunsuri (Instituția Prefectului – Județul Argeș, DGASPC Argeș, primăriei, secției Poliție, IPJ Argeș, Serviciul Stare Civilă, Casa Județeană de Pensii, bănci, oficii poștale din Pitești, etc.);
- Întocmirea a 16 răspunsuri pentru cetățeni și 6 adrese;
- verificarea activității unui număr de 250 de asistenți personali ai persoanelor încadrate în gradul grav de handicap;
- verificarea un număr de 100 beneficiari de indemnizație;
- aplicarea metodei managementului de caz pentru 6 persoane vârstnice;
- monitorizarea unui număr de 74 de persoane vârstnice beneficiare de servicii sociale (îngrijiri la domiciliu și în centre private);
- întocmirea lunară a situațiilor privind planificarea plăților pentru luna următoare (indemnizații, transport, înhumări, plata subvenției pentru ONG-uri);

- întocmirea rapoartelor pentru plata subvenției acordate Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic, Asociației Handicapaților Neuromotor, Asociației Părinților Copiilor cu Autism (Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Autism Smile” și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Mihail”);

- întocmirea a 57 de anchete sociale pentru completarea dosarelor privind obținerea unei locuințe sociale (la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești);

- reactualizarea continuă a bazei de date a persoanelor care beneficiază de indemnizație stabilită conform art.42 alin.4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- efectuarea continuă a modificărilor în baza de date privind beneficiarii de abonamente de transport gratuite;

- acordarea de consiliere și îndrumare cetățenilor privind transmiterea documentelor pentru efectuarea anchetelor sociale, condițiile pentru obținerea indemnizației, a abonamentelor de transport, precum și pentru diverse probleme ale acestora.

Având în vedere ritmul crescut al îmbătrânirii populației, riscul mare de dizabilitate în rândul vârstnicilor, starea precară de sănătate existentă în momentul actual în rândul populației, apreciem că în perioada următoare va crește numărul persoanelor care vor solicita ajutor pentru depășirea situației dificile în care aceștia se află.

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

În aplicarea prevederilor privind protecția copilului și autoritatea tutelară, au fost întocmite 2620 lucrări, pentru care s-au făcut verificări la domiciliu și la instituții, s-au redactat și au fost expediate solicitanților. Dintre acestea:

- 513 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și birourilor notariale;

- 12 anchete sociale pentru burse sociale;

- 80 anchete sociale la solicitarea Poliției;

- adrese privind întocmirea și transmiterea a 378 referate dări de seamă către judecătoria ;

- 7 referate și dispoziții de desemnare curator special sau autorizare reprezentant legal;

- 22 anchete sociale eliberate urmare a notificării părinților de plecare la muncă în străinătate;

- 57 anchete sociale la solicitarea DGASPC;
- 10 referate pentru semnare și ștampilare formular plecare la muncă în străinătate;
- 80 rapoarte monitorizare situație minor cu părinte plecat la muncă în străinătate;
- 71 fișe risc și observație situație minor;
- 90 rapoarte monitorizare situație minor la solicitarea DGASPC;
- 10 rapoarte monitorizare program vizită;
- 9 anchete sociale + plan servicii pentru minori;
- 48 anchete sociale locuințe sociale;
- 10 informări/anchete sociale solicitate de unități spitalicești;
- 121 adrese/rapoarte evaluare pe fenomenul violenței domestice;
- 1102 adrese către solicitanți și instituții, comunicări de la instituții, declarații

diverse, etc.

Alte activități realizate:

- actualizarea evidențelor tehnic-operative privind cetățenii/beneficiarii pentru care se întocmesc documente ;
- instrumentare dosare;
- informarea/îndrumarea cetățenilor privind soluționarea problemelor de autoritate tutelară și protecția drepturilor copilului.

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale asigură aplicarea prevederilor legislației referitoare la măsurile de protecție socială, prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale, constând în acordarea: alocației pentru susținerea familiei, ajutorul social, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire a locuinței, ajutoare alimentare, indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii, stimulentele educaționale (tichete sociale).

În cursul anului 2025 au fost efectuate următoarele acțiuni:

- **Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010**

privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare.

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 557 dosare pentru acordarea indemnizației/ stimulentului;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 714 dosare privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentului;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 160 dosare privind acordarea indemnizației/stimulentului de inserție pentru creșterea copilului și a alocației de stat pentru copii, drepturi solicitate în același timp;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile privind acordarea indemnizației/ stimulentului, cu cererile privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentului;

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993**, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 854 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile înregistrate pentru acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării.

- **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 569 dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie electrică, energie termică și lemne, pentru familiile și persoanele singure și un număr de 569 dosare pentru suplimentul de energie;

- verificat în programul PATRIMVEN, un număr de 569 de cereri de solicitare a ajutorului de încălzire cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și lemne, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

- s-au efectuat 171 anchete sociale pentru menținerea dreptului la suplimentul pentru energie la domiciliile solicitanților și 6 anchete sociale la domiciliile solicitanților pentru ajutorul cu energie electrică.

- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu energie electrică, cu energie termică, cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- operat în ASISOC (programul informatic) dosarele pentru care a fost stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025-2026;

- lunar au fost întocmite și transmise situațiile centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie termică, energie electrică și cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru transmitere către AJPIS, Engie, TermoCalor, E-On, Nova Power, Hidroelectrica, PPC Energie Muntenia, Premier Energy Furnizare, Digi România.

- **În aplicarea prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare :**

- primirea, verificarea și înregistrarea a 23 de cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune ;

- introducerea pe rolul de operator a datelor din dosarele noi precum și modificările intervenite în microaplicația vmi;

- efectuarea a 23 de fișe de verificare pentru cererile depuse pentru acordarea venitului minim de incluziune și efectuarea calculului de eligibilitate pentru cererile depuse.

- întocmirea a 37 dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la venit minim de incluziune;

- elaborarea a 69 de planuri de intervenție pentru beneficiarii de venit minim de incluziune.

- întocmirea a 46 fișe de reevaluare pentru beneficiarii de venit minim de incluziune;

-verificarea în programul PATRIMVEN, a unui număr de 158 de cereri pentru VMI privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

- întocmirea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă – persoanele apte de muncă din dosarele de venit minim de incluziune în vederea luării în evidență ;

- elaborarea și trimiterea spre aprobarea Consiliului Local a Proiectului de Hotărâre privind „Planul de acțiune comunitară pentru perioada 2025-2026” și a „Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026”;

- întocmirea și transmiterea către Fotbal Club Argeș și Administrația Domeniului Public Pitești a situației lunare cu beneficiarii de venit minim de incluziune care au obligația să presteze ore de muncă în cadrul unor acțiuni sau lucrări de interes local;

- verificarea situațiilor privind repartizarea orelor de muncă și a pontajelor privind evidența efectuării orelor de muncă de către beneficiarii venitului minim de incluziune, apti de muncă, întocmite de către reprezentanții instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului local, unde se desfășoară acțiunile și lucrările de interes local.

Acordarea stimulentei educaționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate:

- distribuirea a 117 tichete pentru grădiniță ;

- primirea și verificarea situațiilor centralizatoare privind prezența copiilor la grădinițe și întocmirea referatului de achiziționare a necesarului de tichete educaționale;

- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind acordarea tichetelor pentru grădiniță;

- operarea în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) eligibilitatea copiilor;

- operarea în ASISOC (programul informatic) as dosarelor noi depuse privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale;

- întocmirea și redactarea situațiilor analitice ale tichetelor sociale pentru luna anterioară și în care copiii au îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă au fost menținute criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege; întocmirea lunară a

listelor cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulent și transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027:

- informare și consiliere privind facilitarea accesului și sprijinirea înscrierii persoanelor de etnie romă în programul școlar “ A Doua Șansă”,

- facilitarea comunicării între membrii comunităților de romi din Pitești și autoritățile publice locale;

- sprijinirea persoanelor de etnie romă, în vederea întocmirii dosarelor pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, în conformitate cu legislația în vigoare;

- participarea la întâlnirile de lucru ale Biroului Județean pentru Romi Argeș.

- **În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge:**

- verificarea documentației care stă la baza decontării cheltuielilor de transport în comun pentru donatorii de sânge din localitate pentru care se asigură transportul în comun cu reducere 50 % din prețul abonamentului pentru mijloacele de transport în comun aparținând S.C.Publitrans 2000 S.A. (352 de donatori) ;

- întocmirea lunară a referatului pentru decontarea contravalorii facturii pentru abonamente la transportul urban de călători eliberate donatorilor de sânge.

În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 35/27.06.2025 privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică se stabilesc măsuri de protecție socială acordate consumatorilor casnici de energie electrică care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, sub forma unui tichet electronic de energie.

- primirea, verificarea și înregistrarea în aplicația EPIDS a 149 cereri pentru acordarea tichetului electronic de energie .

În aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 70/2024 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă:

- primirea, verificarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

- întocmirea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a situațiilor centralizatoare cuprinzând familiile cu copii care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, altele decât cele beneficiare de ajutor social și alocație de susținere a familiei.

În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.

-primirea, verificarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

Legea locuinței nr.114/1996:

- Efectuarea a 53 anchete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;

De asemenea, în cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale s-au desfășurat zilnic relații cu publicul în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-15³⁰ de luni până miercuri, iar joi în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-18⁰⁰, vineri în intervalul orar 8³⁰-12³⁰., fiecărui salariat revenindu-i câte o zi/ săptămână prin rotație de a efectua serviciu la relații cu publicul.

La relații cu publicul s-a realizat consilierea și îndrumarea cetățenilor, care s-au prezentat la sediul D.A.S cu privire la condițiile și documentația necesară obținerii următoarelor prestații: venitul minim de incluziune, a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, stimulentul educațional, tichete sociale pe suport electronic.

S-au primit și s-au verificat dosarele pentru acordarea venitul minim de incluziune, a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, a indemnizației/stimulentului privind susținerea

familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, a stimulentei educațional (tichete grădiniță).

Serviciul de Asistență Comunitară

Asigurarea protejării persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a celor lipsite de adăpost sau victime ale violenței în familie, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea și în scopul creșterii calității vieții.

I. Cadrul general de desfășurare a activității

- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a persoanelor vârstnice și a altor persoane aflate în dificultate;
- Asigurarea cazării, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare pentru persoanele asistate;
- Asigurarea activităților cultural-educative și de socializare a beneficiarilor, toate activitățile desfășurându-se în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară”, reglementat prin H.C.L nr. 298/04.08.2022.

II. Obiectivele prevăzute pentru anul 2025

- creșterea calității vieții prin atribuțiile și sarcinile ce îi revin și decurg din asigurarea, coordonarea și funcționarea activității;
- îmbunătățirea condițiilor de petrecere a timpului liber la cluburile de pensionari;
- urmărirea cu consecvență în furnizarea de servicii sociale care să asigure calitatea și confortul benefic, flexibilitate, precum și evitarea discriminării privind rasa, sexul, religia și vârsta persoanelor beneficiare.

III. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în 2025

- informarea cetățenilor referitor la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”;
- contactarea unităților medicale (Spitalul Județean, Centrul de Diagnostic, Dispensare Teritoriale), Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș, Primăria Municipiului Pitești, în vederea depistării cazurilor care fac obiectul acestui program;

- efectuarea anchetelor sociale pentru: persoanele care necesită tratament medical gratuit, persoanele care nu au un adăpost pe timp de noapte și persoanele care participă la activitățile recreative din cadrul serviciului;

- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;

- îndrumarea beneficiarilor către instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap, recuperare medicală specializată, internare într-un centru medical, pensionare, obținerea actelor medicale, etc;

- în perioada ianuarie-decembrie 2025, au fost desfășurate următoarele activități principale în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară:

A. La centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți,, au beneficiat de serviciile centrului un număr de 322 pacienți cu o medie de vârstă de 60 ani, 62 dintre ei provenind din mediul rural, iar restul de 260 din mediul urban:

- din totalul de 322 pacienți, 13 persoane au avut vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;

- s-au întocmit 322 fișe de luare în evidență și de monitorizare a tratamentului, 322 acorduri de participare, 322 fișe medicale;

- s-au efectuat 1191 consilieri psihologice unui număr de 314 persoane;

- s-au întocmit 317 chestionare de satisfacție;

- s-au efectuat 322 anchete sociale;

- s-au efectuat 630 consultații medicale (H.T.A.; consultație stare generală; recomandări medicale);

- la cabinetul de fizioterapie s-au efectuat un număr de 7738 proceduri: 1898 - diadinamic, 1898 - interferențial, 1898 - trabert, 1186 - ultrasunet; 858- magnetoterapie; ședința de fizioterapie durează în medie 45-60 min.;

- la cabinetul de fizioterapie au beneficiat de tratament adecvat diagnosticului prescris în fișa de monitorizare, un număr de 277 pacienți care au efectuat 2105 ședințe;

- s-au efectuat 1.518 ședințe de reflexoterapie pe diagnosticul prescris de medic la un număr de 203 pacienți;

- la cabinetul de masaj s-au prezentat un număr de 161 persoane, care au efectuat fiecare câte un număr de maxim 10 ședințe, totalizând un număr de 1225 ședințe;
- durata ședinței este stabilită de specialist în funcție de afecțiunea tratată și de gravitatea bolii;
- în funcție de afecțiunea tratată masajul aplicat este de tipul: decontracturant, tonifiant și relaxant;
- la sala de kinetoterapie au beneficiat de tratament 326 persoane, cu o medie de vârstă de 55 ani;
- în cazul pacienților cu hemipareze, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 1h. și ½ și presupune un program de recuperare adaptat fiecărui pacient în parte. Acest program constă în mobilizări pasive, pasivo-active și active ale membrilor și segmentelor de trunchi afectate;
- în cazul pacienților protezați, kinetoterapia presupune inițial mobilizări pasive, urmate de mobilizări active cu număr redus de repetări și la amplitudinea permisă de articulația respectivă (șold, genunchi);
- în cazul afecțiunilor reumatismale, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 45 min. și presupune doar mobilizări active executate la îndrumarea și sub supravegherea kinetoterapeutului. Exercițiile active sunt mai complexe, iar numărul repetărilor exercițiului este mai mare;
- de-a lungul întregului an s-au înregistrat 2610 ședințe de kinetoterapie în cadrul cărora s-au executat 538 mobilizări pasive, 538 mobilizări pasivo-active, 538 mobilizări activo-pasive, 2610 mobilizări active libere, 2610 mobilizări active cu rezistență-aparate și 538 mobilizări active cu rezistență – kinetoterapeut;

B. În cadrul Serviciului de Asistență Comunitară funcționează **centrul social „Speranța”**, adăpost de urgență pe timpul nopții destinat persoanelor de sex feminin, având o capacitate de 12 paturi și **adăpostul de urgență pe timp de noapte** situat în cartierul Nord destinat persoanelor de sex masculin, având o capacitate de 24 de paturi;

- obiectivul principal al adăposturilor îl constituie primirea pe timp de noapte a persoanelor lipsite de adăpost sau a persoanelor care la o anumită vârstă, din diferite motive, rămân fără domiciliu;

- persoanele care se adresează centrului social „Speranța” reprezintă o categorie de persoane cu probleme sociale deosebite (părinți alcoolici, familii dezorganizate, persoane violente domestic, familii cu situația economică precară, persoane care au rămas fără locuință), persoane de sex feminin provenite din centre de plasament cu vârste de peste 18 ani și persoane instituționalizate ce au revenit în comunitate, dar care nu au reușit să se integreze în societate;

- pe tot parcursul anului 2025, în cadrul celor două adăposturi au fost înregistrate un număr de 4894 cazări astfel: 3697 cazări la Adăpostul de noapte Nord de care au beneficiat 53 de persoane de sex masculin și 1.197 cazări la centrul social „Speranța” de care au beneficiat 15 persoane de sex feminin; au fost acordate 581 consilieri medicale la adăpostul Nord și 241 la centrul „Speranța”, au fost întocmite 80 de chestionare de satisfacție (39 – Speranța și 50 – Nord).

- tot în cadrul serviciului mai funcționează **trei cluburi de pensionari**;

- **Clubul din Găvana III** - sunt înregistrate până în prezent 25 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2025 un număr de 3317 intrări și au beneficiat de 976 consilieri medicale și au fost întocmite 97 chestionare de satisfacție;

- **Clubul din Trivale** - sunt înregistrate până în prezent 40 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2025 un număr de 3.913 intrări și au beneficiat de 803 consilieri medicale;

- **Clubul din strada Maior Șonțu P.T. 517** - sunt înregistrate 19 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2025 un număr de 2151 intrări și au beneficiat de 638 consilieri medicale.

- aceste cluburi răspund nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice din Municipiul Pitești, încercând să diversifice un număr cât mai mare de activități pe perioadă nelimitată de timp;

- în cadrul cluburilor, persoanele vârstnice își petrec timpul liber și vor desfășura activități culturale;

- pe lângă activitățile de petrecere a timpului liber (jocuri de șah, table, remi, etc) beneficiază și de consiliere psihologică, medicală, juridică și socială.

Serviciul de Asistență Medicală-Compartimentul Asistență Medicală Școlară

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează Serviciul de Asistență Medicală care are în subordine un număr de 35 cabinete medicale școlare, 17 cabinete medicale în grădinițe cu program prelungit, o grădiniță specială, un cabinet medical studentesc, precum și 8 cabinete de medicină dentară.

Activitățile desfășurate de personalul care deservește aceste cabinete aflate în incinta unităților de învățământ au drept scop asigurarea unui mediu sănătos în care elevii, preșcolarii și studenții să își desfășoare activitatea prin acțiuni de control și asigurare a condițiilor igienico-sanitare, de prevenire și depistare precoce a afecțiunilor diverse medicale, precum și tratarea lor în momentul apariției. De asemenea se desfășoară activități de educație sanitară pentru un stil de viață sănătos al copiilor și tinerilor cuprinși în procesul de învățământ.

Astfel, în cabinetele de medicină generală din grădinițe, școli generale și licee care funcționează pe raza municipiului Pitești sunt încadrați un număr de 13 medici și 61 asistenți medicali. Cabinetul medical din Universitatea Pitești are 1 medic și 2 asistenți medicali. În cabinetele stomatologice sunt încadrați 7 medici și 2 asistenți medicali.

În cabinetele de medicină școlară s-au acordat, în anul 2025, un număr de 22738 consultații, s-au efectuat 30464 tratamente și s-au ținut 2964 ore de educație sanitară.

În cadrul cabinetului universitar, în anul 2025 s-au acordat un număr de 2371 consultații, 1881 tratamente și s-au ținut 2964 ore de educație sanitară.

În anul 2025, în cabinetele stomatologice din rețeaua școlară a municipiului Pitești au fost acordate 2899 de consultații, au fost efectuate un număr de 1022 tratamente medicale de specialitate, precum și 238 ore de educație sanitară.

Centrul Multifuncțional Comunitar

În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, a fost înființat Centrul Multifuncțional Comunitar, fiind administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, denumită în continuare D.A.S.M.P., furnizor acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007362 din data de 28.04.2021. Funcționează servicii sociale fără personalitate juridică, care au ca obiectiv principal acordarea de sprijin și asistență de specialitate persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și copiilor aflați în situație de risc de separare de părinți.

Totodată, centrul asigură servicii de consiliere pentru părinți și copii, în vederea integrării sociale, îmbunătățirii calității vieții și prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.

Activitățile desfășurate în cadrul centrului vizează dezvoltarea autonomiei personale, menținerea și îmbunătățirea funcționalității beneficiarilor, consolidarea relațiilor familiale și comunitare, precum și promovarea unui mediu favorabil incluziunii sociale.

Prezentarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar

Serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor, în funcție de necesități, de următoarele structuri din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar:

a) Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități are ca scop realizarea unui ansamblu de activități desfășurate în intervale diferite ale zilei, menite să răspundă nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal, creșterii autonomiei și prevenirii instituționalizării. Centrul are o capacitate maximă de 35 de beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00. În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 50 de beneficiari.

b) Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar este un centru de zi care are drept misiune sprijinirea și asistarea părinților/potențialilor părinți în vederea gestionării dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale. De asemenea, centrul urmărește dezvoltarea competențelor parentale, prevenirea separării copilului de familia sa, precum și sprijinirea copiilor în situațiile în care apar dificultăți în dezvoltarea lor emoțională, socială sau comportamentală. Centrul are o capacitate maximă de 15 beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00. În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 29 de beneficiari.

c) Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți oferă copiilor cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani activități de îngrijire, educație, recreere și

socializare, precum și asigurarea unei mese calde. Centrul își propune stimularea participării școlare, prevenirea abandonului școlar, atragerea copiilor în activități educative și recreative care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a personalității acestora și consolidarea atașamentului față de valorile unei societăți civilizate. Centrul are o capacitate maximă de 40 de beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00. În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 27 de beneficiari.

d) Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Centrul de zi pentru persoane vârstnice are ca obiectiv prevenirea marginalizării și a excluziunii sociale, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din municipiul Pitești, prin oferirea de activități de socializare, consiliere, informare și sprijin. Centrul de zi pentru persoane vârstnice are o capacitate maximă de 25 de beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00. În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 36 de beneficiari.

În ansamblu, anul 2025 a reprezentat pentru Centrul Multifuncțional Comunitar un an de construcție, dezvoltare și maturizare instituțională, caracterizat prin profesionalism, implicare constantă și respectarea integrală a atribuțiilor de serviciu. Evoluția înregistrată a condus la crearea unui cadru stabil, funcțional și sustenabil pentru furnizarea serviciilor sociale, cu perspective clare de dezvoltare și adaptare continuă la nevoile beneficiarilor și ale comunității locale.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Nr. crt	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziții publice	Numele câștigătorului
1.	Calculatoare sediu DAS	100772,77	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
2.	Imprimante multifuncționale	9346,04	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
3.	Unituri dentare pentru cabinetele de stomatologie școlare	202430,08	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL
4.	Servicii proiectare și documentație autorizare ISU la Centrul Multifuncțional Comunitar	72548,35	Achiziție directă	ADVANCED STRUCTURAL DESIGN SRL

5.	Aparate aer condiționat la Centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”	6763,82	Achiziție directă	DELTA THERM INSTAL 2000 SRL
6.	Aparate aer condiționat la Centrul Multifuncțional Comunitar	52539,41	Achiziție directă	CAT CONSTRUCT DIVISION SRL
7.	Sondă ultrasunete pentru aparat electroterapie la Centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”	3415,3	Achiziție directă	V-ASCENDO PROD SRL
8.	Servicii pază, monitorizare și intervenție, transport valori, mentenanță sisteme de securitate	136197,53	Achiziție directă	EUROGUARD SECURITY 2007 SRL
9.	Servicii consultanță	5831	Achiziție directă	DACRIS MANAGEMENT SRL
10.	Servicii colectare, transport și eliminare deșeuri medicale	30681,28	Achiziție directă	FINANCIAR URBAN SRL
11.	Servicii și produse pentru sistem de alarmare	5045,6	Achiziție directă	TOTAL ELECTROCONSTRUCT VG SRL
12.	Servicii asistență tehnică	70902,79	Acord cadru (2024) - Negociere fără publicarea unui anunț de participare	INDECO SOFT SRL
13.	Servicii depanare imprimante	3838,6	Achiziție directă	TECHTEAM SRL
14.	Servicii medicale salariați	21890	Achiziție directă	NATISAN MEDICINA GENERALA
15.	Examinări psihologice salariați	6900	Achiziție directă	CIP MARCUSANU EUGEN-DRAGOS
16.	Servicii purificare apă sediu, centre sociale	13414,02	Achiziție directă	LA FANTANA SRL
17.	Servicii de prevenire și protecție în domeniul SSM și PSI	10800	Achiziție directă	NISAR CONSULTING SRL
18.	Servicii reparare, verificare și întreținere aparatură medicală	5760	Achiziție directă	REEP APARATURĂ MEDICALĂ SRL
19.	Servicii reparare, verificare și întreținere aparatură medicală	9800	Achiziție directă	NITU V ION PFA
20.	Servicii de auditare și evaluare în vederea certificării sistemului de management - audit de supraveghere	3927	Achiziție directă	SRAC CERT SRL
21.	Servicii legislative	3470,4	Achiziție directă	WOLTERS KLUWER SRL
22.	Servicii publicare anunțuri	260	Achiziție directă	MONITORUL OFICIAL
23.	Servicii echipamente IT	8628	Achiziție directă	PROFESSIONAL SERVICES SOLUTIONS SRL
24.	Servicii verificare lift	5548,84	Achiziție directă	TRIVALE IMPEX LIFT SRL
25.	Servicii verificări PRAM	10155,44	Achiziție directă	NISAR SRL
26.	Servicii întocmire analiza de risc la securitate fizică	800	Achiziție directă	FORMEVAL SECURITY SRL
27.	Cheltuieli înhumare	7500	Achiziție directă	DINASTIA LUX SRL

28.	Expertiză contabilă	800	Achiziție directă	EXPERT CONTABIL ORĂȘANU FLOAREA
29.	Timbre postale, servicii AR	25500	Achiziție directă	POȘTA ROMÂNĂ SA
30.	Abonamente transport salariați	56160	Achiziție directă	PUBLITRANS 2000 SA
31.	Materiale sanitare, dezinfectanți, obiecte de inventar pentru cabinete stomatologice	26555,89	Achiziție directă	DENTOTAL PROTECT SRL
32.	Dezinfectanți și materiale sanitare	19112,07	Achiziție directă	FINAL MANAGEMENT SRL
33.	Dezinfectanți și materiale sanitare	32693,11	Achiziție directă	INTERMED GRUP DISTRIBUTION SRL
34.	Lenjerii si accesorii de pat	8496	Achiziție directă	CENTER GEL COR 2000 SRL
35.	Uniforme și echipamente	5120	Achiziție directă	AMA MEDICAL SCRUBS SRL
36.	Materiale didactice	7348,88	Achiziție directă	JUMBO EC.RS.R.L
37.	Consumabile pentru echipamente IT	3525,37	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS SRL
38.	Obiecte de inventar si produse de întreținere și funcționare	20679,65	Achiziție directă	DEDEMAN SRL
39.	Obiecte de inventar si produse de întreținere și funcționare	4149,99	Achiziție directă	DANTE INTERNTIONAL SA
40.	Produse de întreținere și funcționare	2280,02	Achiziție directă	MERTECOM SRL
41.	Produse pentru curățenie sediu, centre sociale	73928,69	Achiziție directă	HORUS CENTER SRL
42.	Produse birotică și papetărie	51798,54	Achiziție directă	SILVER TRADING PARTNERS SRL
43.	Consumabile sisteme de securitate	5055,99	Achiziție directă	EUROGUARD SECURITY 2007 SRL
44.	Formulare tipizate	4242	Achiziție directă	NISAR CONSULTING SRL
45.	Bonuri carburant	8534,87	Achiziție directă	OMV PETROM MARKETING SRL
46.	Dezinfectanți centre sociale, cabinete medicale școlare	21221,92	Achiziție directă	G&M 2000 SRL
47.	Tonere	18255,74	Achiziție directă	ALEBO SELF PRINT SRL
48.	Lucrări reparații și igienizare	39505,53	Achiziție directă	CAT CONSTRUCT DIVISION SRL
49.	Servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare	17356,44	Achiziție directă	HIGIENA DEPTOX SRL
50.	Medicamente	84618,7	Achiziție directă	FARM ZOO STAR SRL
51.	Hrană copii la Centrul Multifuncțional Comunitar	15356	Achiziție directă	DRESS SMART SRL
52.	Asigurări auto	1227,86	Achiziție directă	ASIGEST BROKER
53.	Revizii si reparații auto	4320,79	Achiziție directă	DAPEROM GRUP AUTO SRL
54.	Servicii verificare stingătoare și hidranți	3351,77	Achiziție directă	STING DD INGNIFUG SRL

55.	Servicii telefonie, internet sediu, centre sociale	96609,83	Contract în derulare	VODAFONE ROMÂNIA SA
56.	Servicii televiziune, internet, telefonie centre sociale, sediu	6367,11	Contract în derulare	DIGI ROMÂNIA SA
57.	Utilități pentru Centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți”	10409,85	Contract în derulare	LICEUL TEHNOLOGIC DACIA
58.	Furnizare energie electrică	30634,02	Contract în derulare	PREMIER ENERGY FURNIZARE SA
59.	Furnizare gaze	8104,05	Contract în derulare	ENGIE ROMÂNIA SA
60.	Apă rece, canal	18109,27	Contract în derulare	APĂ CANAL 2000
61.	Energie termică, apă caldă menajeră	128492,72	Contract în derulare	TERMO CALOR CONFORT SA
62.	Salubritate	39630,2	Contract în derulare	SALUBRITATE 2000 SA

- număr procese de achiziții publice: 0

- achiziții publice realizate prin SEAP din totalul achizițiilor desfășurate: 98%

- durata medie a unui proces de achiziție publică: -

- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0

- proceduri de achiziții publice anulate sau în procedură de anulare: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În cursul anului 2025, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești a fost implicată într-un număr de 75 litigii în instanțe.

Nr. crt.	Nr. dosar	Părți	Obiect	Soluția
1.	1743/109/2019	R= Sindicatul Sanitas Argeș P= D.A.S Mun. Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal – S.A.M.	În executare.
2.	4231/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru Smeureanu Mihaela P= D.A.S. Mun. Pitești	Contestație act de dispoziție nr. 681/06.07.2023.	Instanța de fond a admis contestația. Contestatoarea a formulat cerere de executarea silită provizorie și i s-a restituit banii integral. Apel formulat.
3.	15807/280/2025	R= Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș P1= Radu Elena Cerasela	Cerere de instituire tutelă specială și numire tutore.	În curs de judecată.

		P2= Autoritatea Tutelară din subordinea Primăriei Pitești P3= Consiliul Local Pitești		
4.	6320/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșă Pitești P2= D.A.S. Mun. Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Respinsă acțiunea. S-a formulat apel.
5.	5083/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșă Pitești P2= D.A.S. Mun. Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	În curs de judecată.
6.	6293/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeș pentru personalul contractual din Creșă P1= Creșă Pitești P2=D.A.S. Mun. Pitești	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
7.	2464/280/2025	R=Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș P1= Pârlogea Dorel Viorel P2= Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară P3=Consiliul Local al Mun. Pitești	Cerere de instituire tutelă specială și numire tutore.	În curs de judecată.
8.	5333/280/2025	R=Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș P1= Achim Cosmina-Mihaela P2= Autoritatea Tutelară din subordinea Primăriei Mun. Pitești P3=Consiliul Local al Mun. Pitești	Cerere de instituire tutelă specială și numire tutore.	În curs de judecată.

9.	23432/280/2023	R=Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș P1= Văcaru Valentin Florin P2=Autoritatea Tutelară din subordinea Primăriei Mun. Pitești P3= Consiliul Local al Mun. Pitești	Tutelă specială.	În curs de judecată.
10.	24691/280/2024	R=D.A.S. Mun. Pitești pentru Blegu Valeria P1= Voinea Florina P2=Voina Daniel	Reziliere contract de întreținere + radiere din cartea funciară.	În curs de judecată.
11.	2224/109/2025	R=Ilie Alexandra Maria P= D.A.S. Mun. Pitești	Anulare act administrativ, obligare acordare indemnizație de handicap.	În curs de judecată.
12.	268/109/2022	R= Barbu Maria ș.a. P1= D.A.S. Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Mun. Pitești	Obligația de a face-plata spor de 15% pentru condiții de muncă pentru funcționarii publici D.A.S. Mun.Pitești.	În executare.
13.	520/109/2022	R= Ionescu Christian P1= D.A.S. Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Mun. Pitești	Obligația de a face-plata spor de 15% pentru condiții de muncă.	În executare.
14.	5205/280/2015/a6	R= Roșu Irina P1= Roșu Constantina Ioana P2= D.A.S. Mun. Pitești	Tutelă specială.	Înlocuiește tutorele existent cu Comisia de Tutelă din DAS.
15.	582/109/2022	R=Toma Aurora P1= D.A.S. Mun.Pitești P2= Consiliul Local al Mun. Pitești	Obligația de a face-plata spor de 15% pentru condiții de muncă.	În executare.
16.	3806/109/2022	R= Iancu Sorin P1=D.A.S. Mun.Pitești	Obligația de a face-plata spor de 15% pentru	În executare.

		P2= Consiliul Local al Mun. Pitești	condiții de muncă	
17.	1061/109/2025	R=Sindicatul SANITAS Argeș P=D.A.S. Mun. Pitești	Calculul drepturilor salariale 15 % spor de handicap.	Admisă cererea.
18.	505/46/2025	R=Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș P1= Anton Cristina P2= Aspru Simona Claudia P3= Ciocoiu Dănuț Adrian P4= Centru de Îngrijire și Asistență Pitești P5= Consiliul Local al mun. Pitești P6= Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Pitești	Tutelă specială + înlocuire tutore.	Admisă cererea.
19.	4001/280/2021/a2	R=Tosum Elena Roxana P1= Tosum Meletina P3= D.A.S. Mun. Pitești	Tutelă specială + înlocuire tutore.	Admisă cererea.
20.	2132/109/2023	R=Marinescu Mariana-Silvia P= D.A.S. Mun. Pitești	Calculul drepturilor salariale spor 15% pentru condiții periculoase și vătămătoare.	Respinsă acțiunea reclamantei.
21.	616/109/2022	R=Sindicatul SANITAS Argeș P=D.A.S. Mun. Pitești	Drepturi bănești diferență indemnizație C.O.	În curs de judecată – apel.
22.	14356/280/2023/a2	R=Jakupi (fosta Stan) Ionela Georgiana P1=Stan Vasilica P2=Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei Mun. Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.

23.	754/109/2022	R=Sindicatul Sanitas Argeş P=D.A.S. Mun. Piteşti	Drepturi băneşti diferenţă indemnizaţie C.O.	În curs de judecată.-apel.
24.	12290/280/2007/a6	R= Alecu Gheorghişa P1= Alecu Ştefan Laurenţiu P2= Autoritatea Tutelară Piteşti	Tutelă specială- autorizări date tutorelui.	Admisă cererea.
25.	5136/109/2023	R=Sindicatul Sanitas Argeş pentru Smeureanu Mihaela P=D.A.S. Mun.Piteşti	Contestaţie act de dispoziţie – încetare c.i.m.	Executat silit – plătit integral.
26.	1084/109/2025	R=Parchetul de pe lângă Tribunalul Argeş I1(suspectă)= Ungureanu Elena Laura I2=Tolbaru Ileana Mirela I3= D.A.S. Mun.Piteşti	Confirmare renunţare urmărire penală.	Confirmare ordonanţă penală.
27.	17142/280/2022	R1=Florea Cristian Narcis R2=Florea Mihaela Loredana P= D.A.S. Mun.Piteşti- Serviciul Protecţia Copilului şi Autoritatea Tutelară	Tutelă specială.	Cererea perimată.
28.	6319/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizaţie C.O.	Suspendată judecata cauzei.
29.	15402/280/2023	R= Ilie Constantin Emil P1=Ilie Cristian Stefan P2= D.A.S. Mun. Piteşti	Pensie întreţinere reducere.	Cererea perimată.
30.	9165/280/2025	R=Stoian Andreea Daniela P1= Mihai Mihaela	Situaţie juridică minor delegare temporară	Admisă cererea.

		P2=Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei Mun. Pitești P3= D.A.S. Mun. Pitești - Autoritatea Tutelară	autoritate parintească.	
31.	20530/280/2017/a6	R= Chirea Mihaela Mariuța P1= Chirea Vasile Daniel P2=Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei Mun. Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea reclamantului.
32.	9786/280/2023/a1	R=Anghel Aurora Madalina reprezentant al minorului Anghel David P=D.A.S. Mun. Pitești	Tutelă specială- autorizări date tutorelui.	Admisă în parte cererea.
33.	8370/280/2023	R=Martin Florin Cosmin P= Gheorghe Ioana Georgiana P2=Autoritatea Tutelară a Mun. Pitești P3=Autoritatea Tutelară Albota	Exercitarea autorității părintești + stabilire domiciliu minor + pensie întreținere.	Admisă cererea.
34.	621/280/2017/a8	R= Bărbulescu Mariana pentru Altez Bărbulescu Melissa Yuliana P1=Măsură Victorița P2= D.A.S. Mun. Pitești	Situație juridică minor delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.
35.	10721/280/2007/a3*	A= Tănăsescu Elena I1= Tănăsescu Marian I2= Tănăsescu Luminița Ionela I3= D.A.S. Mun. Pitești	Reexaminare punere sub interdicție.	Admis apelul.

36.	6292/109/2023	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O. În curs de judecată la Tribunalul Argeş.	Suspendată judecata cauzei.
37.	4290/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
38..	2254/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş P= D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
39.	4289/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
40.	1904/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş P= D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
41.	4453/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2= D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
42.	2047/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş P= D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Suspendată judecata cauzei.
43.	4721/109/2024	R= Sindicatul Sanitas Argeş pentru personalul contractual din Creşă P1= Creşa Piteşti P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	Conexată cauza la dosarul nr. 5083/109/2023.

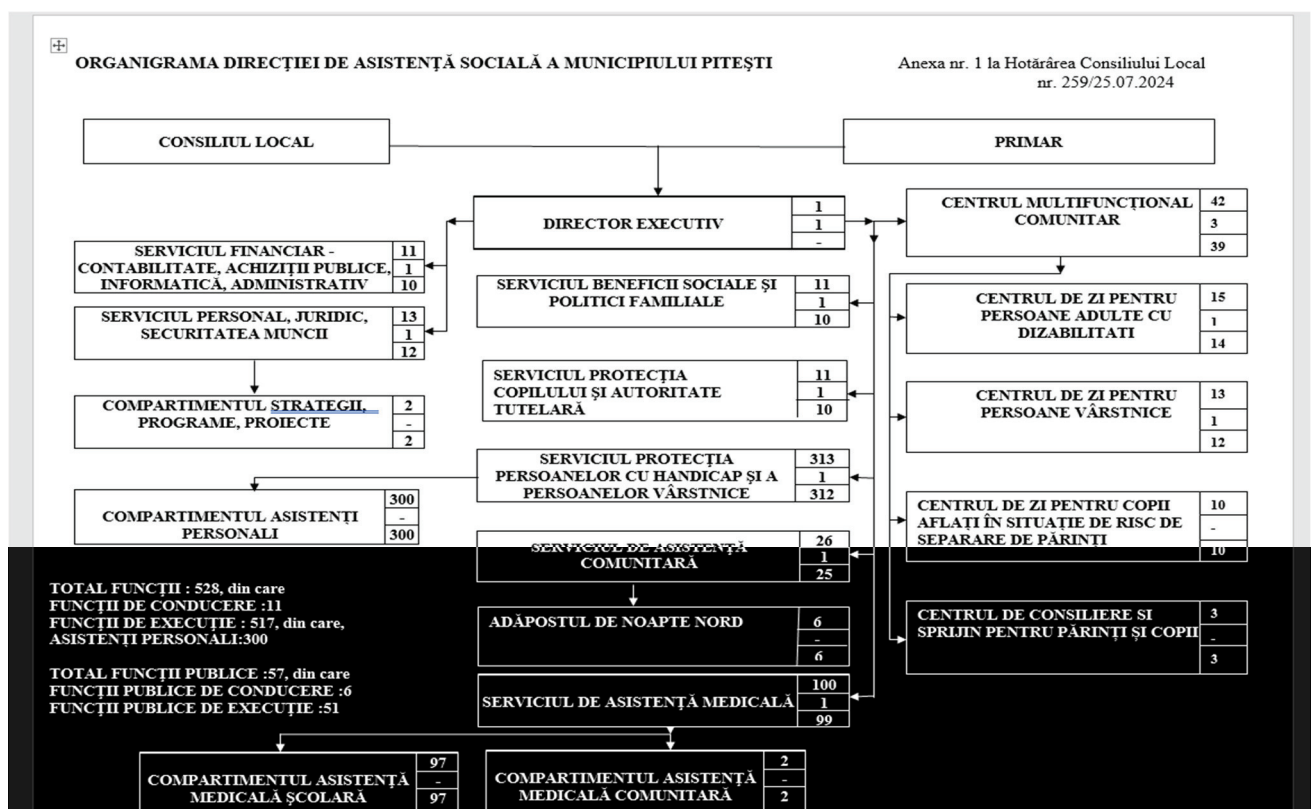
44.	25691/280/2024	R= D.A.S. Mun. Pitești P1= Iilca Elena P2= Iilca Gheorghe	Stabilire curator special și tutelă specială.	Respinsă cererea ca rămasă fără obiect.
45.	1564/109/2023	R= Muntean Gheorghia P1=D.A.S. Mun. Pitești P2=Primarul Municipiului Pitești P3= Consiliul Mun. Pitești	Obligația de a face-acordare spor de până la 15%.	Cererea perimată.
46.	2230/280/2025	R= Găiseanu Elena P1= Diaconu Maria Elena P2=D.A.S. Mun. Pitești	Instituire tutelă minor Diaconu Maria Elena.	Admis instituire tutelă+deosemnare tutore
47.	11612/280/2005/a2*/a1	R= Voicu Sergiu -Ionuț P1=Iliescu Gilda Florina P2=D.A.S. Mun. Pitești	Reexaminare punere sub interdicție.	Înlocuiește măsura punerii sub interdicție judecătorească cu măsura consilierii judiciare pentru o perioadă de 2 ani. Numește DAS ocrotitor legal al intimatei
48.	11364/280/2016/a2	R=DGASPC Argeș P1=Mimoran Ionela P2=D.A.S. Mun. Pitești	Reexaminare punere sub interdicție.	Instituie tutela specială pentru intimată pentru o perioadă de 5 ani. Numește Consiliul Local în calitate de tutore
49.	23434/280/2023	R=DGASPC Argeș P1=Popa George P2=D.A.S. Mun. Pitești	Tutelă specială.	Instituie tutela specială pentru intimat pentru o perioadă de 5 ani. Numește Consiliul Local în calitate de tutore - nedefinitivă
50.	587/216/2023	R=DGASPC Argeș P2=Gheorghe Lăcrămioara P2=D.A.S. Mun. Pitești	Reexaminare punere sub interdicție.	Instituie tutela specială pentru intimat pentru o perioadă de 5 ani. Numește Consiliul Local în calitate de tutore - nedefinitivă
51.	22399/280/2022	R= Pletea Gheorghe P=DAS pentru Pletea Mariana	Partaj succesoral.	În soluționare

52.	23576/280/2023	R=DGASPC Argeş P1=Marinescu Andreea Maria P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Tutelă specială.	Instituie tutela specială pentru intimată penru o perioadă de 5 ani. Numeşte Consiliul Local în calitate de tutore
53.	8580/280/2016/a2	R=DGASPC Argeş P1=Ciociu Dănuţ Adrian P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Înlocuire tutore.	Numeşte Consiliul Local în calitate de tutore
54.	388/280/2009/a4	R= Duţescu Victoria P1=Duşescu Gabriel P2=D.A.S.Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
55.	19574/280/2010/a5	R=Ilie Alexandra Maria P1=Ilie Romulus Florin P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Înlocuire tutore.	Admisă cererea.
56.	2316/280/2008/a2	R=Oprea Elena-Victoria P1=Oprea Florin-Marian P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
57.	8606/280/2007/a2	R= Tănase Claudia P1=Tănase Liliana P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
58.	9315/280/2018/a4	R=Bălteanu Ionela P=Marinescu Dumitra P2=D.A.S.Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
59.	14705/280/2022	R= Iosup Lucian P1=Iosup Ioana P2=D.A.S.Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
60.	260/280/2018/a3	R= Picurici Maria P1=Hajji Crina-Marilena P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
61.	8189/280/2021/a2	R=Pleşa Georgeta-Mihaela P1=Pleşa Florin P2=D.A.S. Mun. Piteşti	Reexaminare punere sub interdicţie.	Înlocuieşte măsura punerii sub interdicţie cu măsura tutelei speciale pe 5 ani+numire tutore
62.	21476/280/2024	R= Grapă Mihaela Izabela P1= Costea Victoria	Instituire tutelă specială+numire tutore.	Admisă cererea.

		P2=D.A.S. Mun. Pitești		
63.	19293/280/2024	R= Grigorescu Sergiu Dumitru P1=Grigorescu Marcela P2=D.A.S. Mun. Pitești	Instituire tutelă specială+numire tutore.	Admisă cererea.
64.	12163/280/2022/a2	R= Pietreanu Constantin P1=Pietreanu Stelian P2=D.A.S. Mun. Pitești	Reexaminare punere sub interdicție	Înlocuiește măsura punerii sub interdicție cu măsura tutelii speciale pe 5 ani+numire tutore
65.	18942/280/2024	R= Patraș Filofteia P1=Lulea Maria P2=D.A.S. Mun. Pitești	Instituire tutelă specială+numire tutore	Admisă cererea.
66.	17894/280/2016/a9	R.=Mitrofan Valentina Andreea P1=Badea Elena Mirela P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească	Admisă cererea.
67.	133220/280/2020/a4	R= Beznea Florinel Cosmin P= Beznea Gabriela Claudia P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească	Admisă cererea.
68.	11240/280/2024/a1	R=Constantin Edera P1=Damaschin Violeta P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească	Admisă cererea.
69.	26526/280/2024	R= Nedelea Ovidiu Paul P1=Nedelea Niculina P2=Ilie – Baluta Roxana – Loredana P3=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.
70.	8795/280/2017/a7	R=Nicolae (fostă Porumbiel) Ramona Georgeta P1= Nicolae Aurelia P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.
71.	15278/280/2022/a3	R= Necula Florentina Daniela P1=Necula Floarea P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.
72.	959/280/2018/a6	R=Florea Corina Ionela P1=Florea Emilia DAS Pitești P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.

73.	12824/280/2019/a4	R=Micu Gheorghe Florin P1= Nițu Ileana P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.
74.	3180/280/2025	R= Mienoiu Florentin Claudiu P1=Mienoiu Maria Daniela P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.
75.	7546/280/2019/a1	R= Feraru Maria Viorica P1=Feraru Maria P2=D.A.S. Mun. Pitești	Delegare temporară autoritate părintească.	Admisă cererea.

Organigrama:

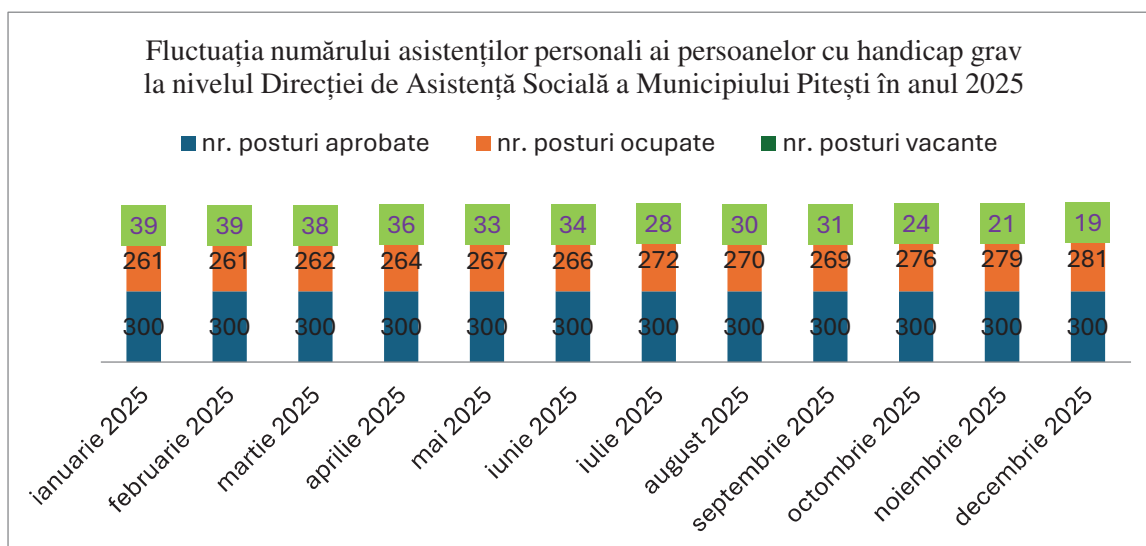
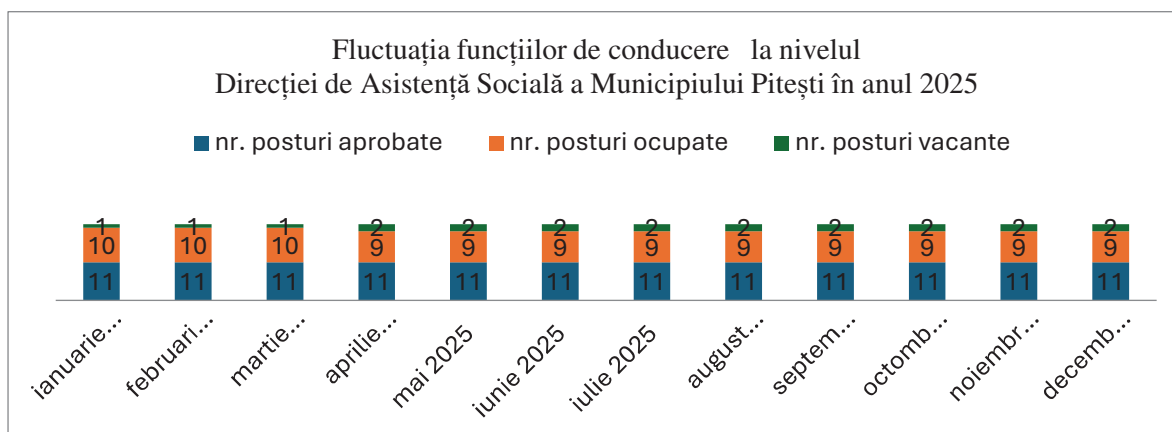
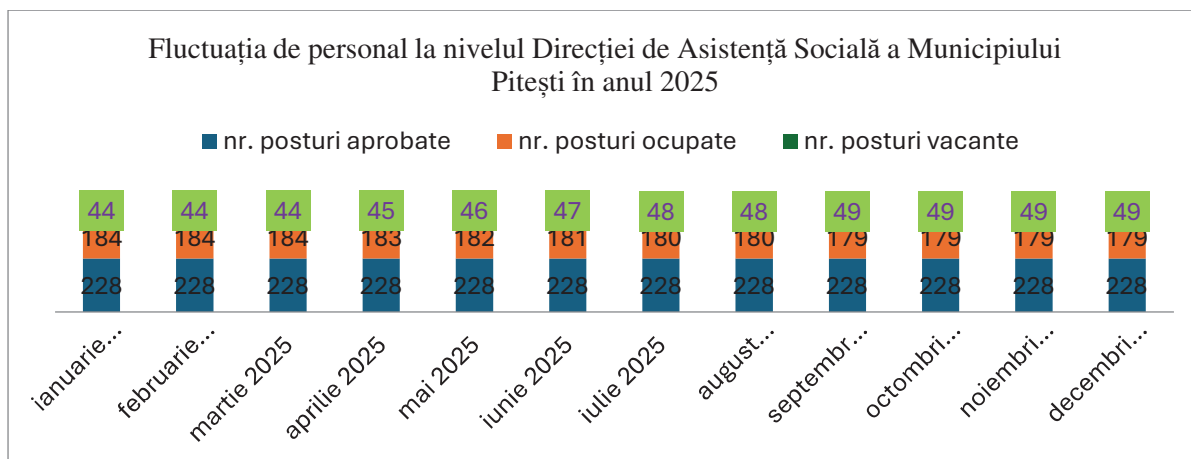


FUNCȚIA/NUMĂR DE POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	6	0	6
Nr. total de funcții publice de execuție	40	11	51
Nr. total de funcții contractuale de conducere	3	2	5
Nr. total de funcții contractuale de execuție	130	36	166
Nr. total de posturi din cadrul instituției/ autorității publice	179	49	228

FUNCȚIA/NUMĂR DE POSTURI	OCUPATE	APROBATE
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	281	300

Informații privind managementul resurselor umane:

1. Informații privind fluctuația de personal:



2. Concursuri organizate în anul 2025:

Nr. crt	Data concursului/ examenului	Posturile pentru care s-a organizat concursul/ examenul	Posturile ocupate în urma derulării concursului/ examenului
1.	29.05.2025	- examen de promovare în grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;	Promovat în: - funcția contractuală de asistent medical principal (PL) din cadrul Serviciului de Asistență Medicală- Compartimentul Asistență Medicală Școlară;
2.	12.06.2025	- examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești.	Promovat în : - funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Personal, Juridic, Securitatea Muncii; - funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice, Informatică, Administrativ; - funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale; - funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Parteneriate cu alte instituții publice:

➤ Protocol de Colaborare nr.10931/02.07.2015 între Asociația Handicapaților Neuromotor- Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-perioadă nedeterminată).

➤ Protocol de colaborare nr. 4710/05.03.2020 între Asociația 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță și Sprijin) și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-05.03.2025).

➤ Contract de Parteneriat nr. 1695/28.01.2021 între Asociația Părinților Copiilor cu Autism Argeș-Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități „Autism Smile” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-perioadă nedeterminată).

➤ Convenție de Parteneriat nr. 2827/15.02.2022 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali,, Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-15.02.2027).

➤ Contract de Parteneriat nr. 18370/15.09.2022 între Asociația Părinților Copiilor cu Autism Argeș-Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfântul Mihail” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-perioadă nedeterminată).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5178/23.03.2023 între Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-23.03.2026).

➤ Protocol de Colaborare nr. 9726/14.06.2023 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Pitești (valabilitate decembrie 2028).

➤ Protocol de Colaborare nr. 11523/18.07.2023 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Pitești (valabilitate decembrie 2028).

➤ Acord de Colaborare nr. 15296/28.09.2023 între Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România Filiala-Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 3 ani-01.10.2026).

➤ Acord de Colaborare nr. 15720/05.10.2023 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-de la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord).

➤ Protocol de Colaborare nr.1477/22.01.2024 între Asociația M.A.I.N.E-Serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice „Dealul Sasului” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-22.01.2025).

➤ Protocol de Cooperare nr. 5613/22.03.2024 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Asociația Sfântul Dimitrie Bascov (valabilitate 12 luni-22.03.2025).

➤ Contract de parteneriat nr. 5857/26.03.2024 între S.C Casa de vis pentru seniori SRL-Centrul Rezidențial de Îngrijire Persoane Vârstnice și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-16.05.2026).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5912/27.03.2024 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, Spitalul Județean de Urgență Pitești și Poliția Locală a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-se prelungește de drept la fiecare 12 luni, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat).

➤ Hotărârea nr. 161/30.05.2024 pentru aprobarea Actului adițional nr. 1 al Protocolului de colaborare privind prevenirea, limitarea și combaterea cerșetoriei și reintegrarea socio-profesională a tinerilor/persoanelor care sunt depistate apelând la mila publică pe raza județului Argeș.

➤ Convenție de colaborare nr. 11969/24.07.2024 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate-de la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea).

➤ Protocol de Colaborare nr. 13032/20.08.2024 între Asociația 5S (Suflet, Speranță, Solidaritate, Siguranță, Sprijin) și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 1 an, 20.08.2025, cu posibilitatea de prelungire prin acordul scris al ambelor părți).

➤ Parteneriat de Colaborare nr. 15331/26.09.2024 între Organizația „Salvați Copiii” Filiala Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 12 luni-26.09.2025).

➤ Parteneriat educațional local nr.151/08.01.2025 între Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 08.01.2025-31.12.2025).

➤ Protocol de Colaborare nr. 4135/11.03.2025 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni (valabilitate 5 ani-11.03.2030).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5144/27.03.2025 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești-Centrul Multifuncțional Comunitar-Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți și Colegiul Ecologic „Prof. Univ. Dr. Alexandru Ionescu” (valabilitate 2 ani, se prelungește de drept, la fiecare 2 ani, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5145/27.03.2025 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești-Centrul Multifuncțional Comunitar-Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți și Asociația „Sfinții Spiridon și Irina” Pitești (valabilitate 2 ani, se prelungește de drept, la fiecare 2 ani, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat).

➤ Protocol de Colaborare nr. 5147/27.03.2025 între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești-Centrul Multifuncțional Comunitar-Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și Asociația „Sfinții Spiridon și Irina” Pitești (valabilitate 2 ani, se prelungește de drept, la fiecare 2 ani, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat).

➤ Protocol de Colaborare nr. 12629/04.08.2025 între Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani-04.08.2030, poate fi modificat prin act adițional).

➤ Acord de Colaborare nr. 13414/21.08.2025 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești, Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC-SUD-CENTRU și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord).

➤ Acord de Colaborare nr. 19176/24.11.2025 între Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord).

➤ Protocol de Colaborare nr. 20124/09.12.2025 între Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești (valabilitate 5 ani - 09.12.2030, poate fi modificat prin act adițional, numai cu acordul părților).

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
A MUNICIPIULUI PITEȘTI**

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Politica **DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR** este de a da o nouă dimensiune conceptului de „*administrare*” în sensul creșterii nivelului de satisfacere a cerințelor explicite și implicite ale clienților serviciilor noastre. De aceea, este acordată o atenție deosebită înțelegerii și îndeplinirii așteptărilor curente și viitoare ale cetățenilor și celorlalți clienți ai serviciilor noastre prin plasarea acestora în centrul preocupărilor noastre.

Directorul Executiv împreună cu personalul se angajează pentru:

- asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate, a economisirii timpului cetățenilor și a reducerii birocrăției în procesul eliberării documentelor solicitate;

- comunicarea în cadrul instituției a importanței satisfacerii cerințelor clienților (cetățeni, comunitate locală și alte părți interesate), precum și a cerințelor legale și de reglementare aplicabile;

- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră;

- prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului instituției;

- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;

- accesibilitatea serviciilor, flexibilitatea și adaptabilitatea acestora la nevoile reale ale cetățenilor;

- crearea, prin motivare și parteneriat în luarea deciziilor, a unei echipe profesionistă, unită, integră, modernă și deschisă, care să împărtășească aceleași valori comune.

Strategia direcției este crearea condițiilor organizatorice, asigurarea unui grad înalt de profesionalism al angajaților, buna gestionare a resurselor și implementarea unui management competitiv și calitativ, sens în care ne propunem următoarele obiective generale:

➤ *Satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților (cetățeni, comunitate locală și alte părți interesate) în deplină concordanță cu actele normative și de reglementare care stau la baza activității instituției noastre;*

➤ *Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către instituție și comunicarea operativă cu cetățenii;*

➤ *Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului implicat în realizarea proceselor specifice instituției;*

➤ *Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității implementat.*

Scopul final al politicii manageriale este oferirea de servicii de calitate care să asigure obținerea satisfacției și încrederii clienților, în condiții de eficiență și eficacitate. Atingerea obiectivelor generale referitoare la calitate va însemna respectarea angajamentului în domeniul calității și va constitui baza încrederii cetățenilor în administrație.

Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești are sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax 0348430468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro, sediu în care își desfășoară activitatea Serviciul Evidența Persoanelor și Compartimentul Economic-Administrativ, Achiziții Publice și Logistică. Serviciul Stare Civilă are sediul în municipiul Pitești, b-dul I.C. Brătianu nr.39, județul Argeș, telefon 0348430804, fax 0348430805, e-mail bsciv_pitesti@ag.e-adm.ro.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

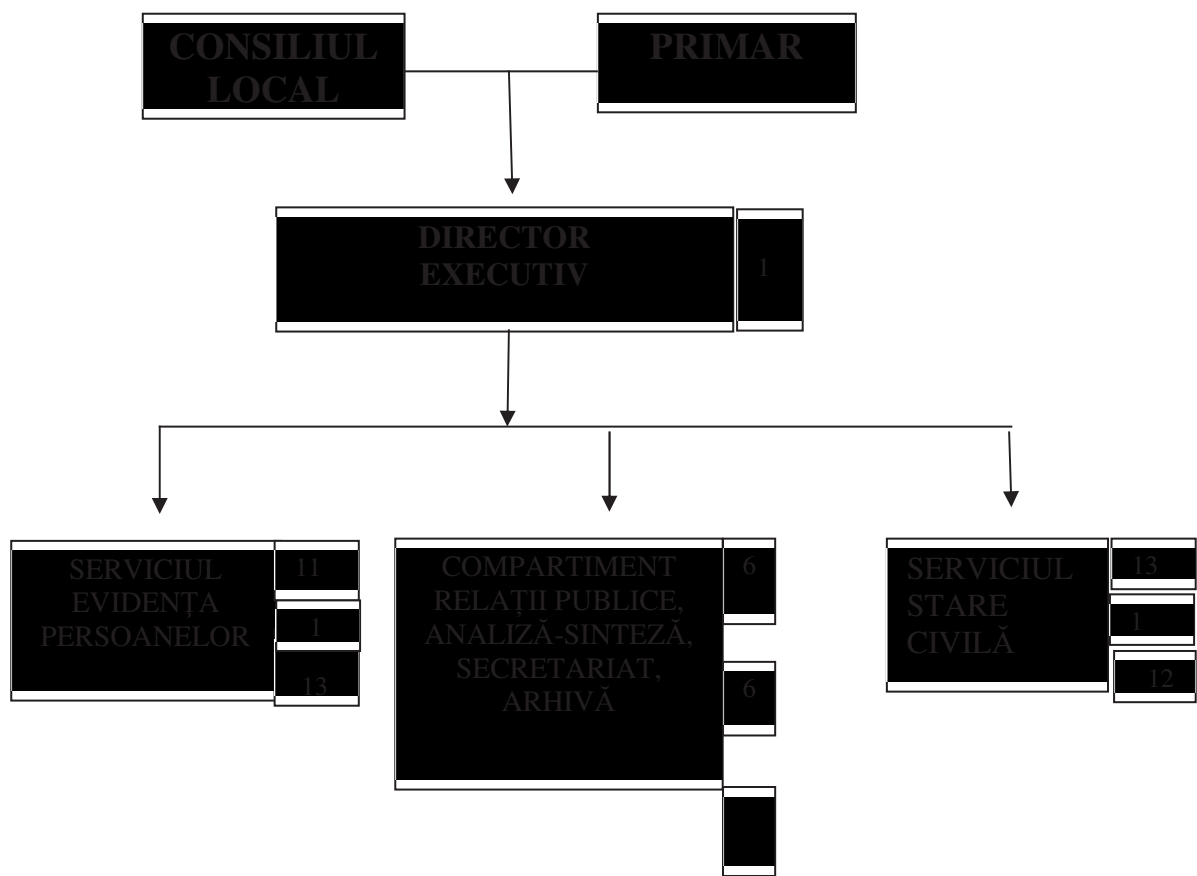
- Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului = 10,

având ca obiect acțiune în constatare, completarea actelor de stare civilă, anularea actelor de stare civilă, stabilirea filiației, tăgada paternității, încuviințarea schimbării sexului, înregistrarea tardivă a nașterii (Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată², modificată și completată, prevede că anularea, completarea sau modificarea

actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile)

- Număr litigii care au fost pierdute = 00,
 - Număr litigii care au fost câștigate = 07,
- diferența de 03 litigii sunt în curs de judecată, pe rolul Judecătoriei Pitești.

ORGANIGRAMA



INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

NUMĂR DE POSTURI	Ocupate	Vacante	Total
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	3	0	3
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	26	3	29
NR.FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0	0	0
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	2	0	2
NR.TOTAL DE POSTURI DIN INSTITUȚIE	31	3	34
NR. TOTAL DE POSTURI O.U.G. NR.63/2010			

Numele Persoanelor Cu Funcții De Conducere:

1.Trandafirescu Daniela-Maria - Director Executiv

2.Buru Mioara - Șef Serviciu Evidența Persoanelor

3.Zamfirache-Nanu Mirela-Georgeta - Șef Serviciu Stare Civilă

Instituția are în componență 3 departamente, după cum urmează:

1. Serviciul Evidența Persoanelor cu sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax:0348.430.468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro;

2. Serviciul Stare Civilă cu sediul în municipiul Pitești, b-dul I.C. Brătianu nr.39, județul Argeș, telefon:0348.430.804, fax:0348.430.805, e-mail: bsciv_pitesti@ag.e-adm.ro ;

3. Compartimentul Relații Publice, Analiză-Sinteză, Secretariat, Arhivă cu sediul în municipiul Pitești, str. Victoriei nr.42, județul Argeș, telefon/fax 0348.430.468, e-mail: office@e-ep.ro, dep_pitesti@ag.e-adm.ro.

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea de evidență a persoanelor s-a desfășurat în conformitate cu O.U.G. nr. 97/2005, H.G. nr.295/28.04.2021, alte acte normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

În perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au realizat următoarele activități de evidență a persoanelor:

- 25544 acte de identitate eliberate :
 - 12406 cărți de identitate model 1997;
 - 10701 cărți electronice de identitate;
 - 1977 cărți de identitate simple;
 - 460 cărți de identitate provizorii.
- 2768 vize de reședință aplicate pe actele de identitate :
 - 698 în aceeași localitate cu cea de domiciliu;
 - 2070 în altă localitate decât cea de domiciliu.
- Înregistrări în Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor :
 - 4319 decese;

- 1618 nașteri;
 - 897 căsătorii;
 - 455 divorțuri;
 - 367 mențiuni de punere sub interdicție;
 - 78 schimbări de domiciliu din străinătate în România;
 - 10 dobândiri ale cetățeniei române;
 - 93 anulări de domiciliu/reședință.
- 32712 verificări în Sistemul Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor
 - 2924 furnizări de date cu caracter personal:
 - 809 persoane fizice
 - 44 persoane juridice
 - 2122 alte instituții și autorități publice
 - 169 acțiuni cu stația mobilă, pentru soluționarea a 281 de cereri de eliberare a actelor de identitate, pentru persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa la sediul D.E.P. Pitești
 - 31 acțiuni cu stația mobilă la centrele de îngrijire și asistență socială, pentru soluționarea a 143 cereri de eliberare a actelor de identitate, pentru persoanele aflate în găzduire în aceste centre;
 - 646 cereri de audiență soluționate cu celeritate
 - nu au fost formulate petiții la nivelul serviciului nostru.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

În perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au realizat următoarele activități pe linie de stare civilă:

- 17233 acte de stare civilă validate în SIIEASC
- 4548 acte de stare civilă întocmite : - 1281 acte de naștere;
 - 730 acte de căsătorie;
 - 2537 acte de deces.
- 8028 certificate de stare civilă eliberate :- 4164 certificate de naștere;
 - 1265 certificate de căsătorie;
 - 2597 certificate de deces.

- 142 dovezi de stare civilă eliberate;
- 7167 comunicări de mențiuni întocmite;
- 7 formulare E 401 întocmite și eliberate;
- 2104 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale întocmite și eliberate;
- 262 dosare de transcriere a actelor de stare civilă, soluționate;
- 24 dosare de schimbare a numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, soluționate;
- 42 dosare de rectificare a actelor de stare civilă, soluționate;
- 27 cereri de divorț pe cale administrativă înregistrate;
- 35 certificate de divorț eliberate;
- 76 cereri de înscriere de mențiuni pe actele de stare civilă, soluționate;
- 532 sentințe de divorț operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 137 certificate de divorț BNP operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 35 certificate de divorț pe cale administrativă operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 730 extrase din registrul de căsătorie întocmite și transmise către D.E.P.
- 10 declarații de recunoaștere, hotărâri judecătorești de tăgada paternității, stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, operate pe marginea actelor de stare civilă;
- 513 solicitări relații privind anumite acte de stare civilă, soluționate;

Directorul D.E.P. a efectuat 91 instruiri cu lucrătorii direcției: 36 de instruiri pe linie de evidență a persoanelor și 55 de instruiri pe linie de stare civilă. Cu această ocazie li s-a adus la cunoștință lucrătorilor, conținutul radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D., precum și alte aspecte întâlnite în activitatea curentă.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

➤ Datorită specificului activității desfășurate de către direcție, respectiv prelucrarea datelor personale protejate de legea specială, nu au fost desfășurate activități în care să fie implicați voluntari.

➤ Direcția a încheiat o Convenție cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, privind colaborarea în vederea facilitării comunicării corecte cu persoanele cu deficiențe de auz;

➤ Datorită specificului activității desfășurate de către instituția noastră, strict reglementat de legi speciale, nu au fost încheiate parteneriate cu mediul de afaceri și nu au fost participări în asociații internaționale.

LEGISLAȚIE

INFORMAȚII DESPRE PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE DE CĂTRE INSTITUȚIE

➤ Număr de inițiative = 00

➤ Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ = 00

➤ Puncte de vedere la proiectele altor instituții = 00

➤ Considerăm priorități legislative pentru perioada următoare adoptarea pachetului de acte normative pentru modernizarea Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor și informatizării activității de stare civilă, precum și pentru implementarea cărții electronice de identitate.

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Poliția Locală a Municipiului Pitești este organizată și funcționează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești ca instituție publică de interes local și cu personalitate juridică.

Poliția Locală a Municipiului Pitești și-a stabilit ca obiectiv principal desfășurarea activității și a actului decizional într-o manieră transparentă, printr-o comunicare reală și eficientă și asigurarea în permanență și în totalitate a accesului liber la informațiile de interes public și asigurarea unor servicii de calitate pentru atingerea criteriilor de performanță în exercitarea atribuțiilor.

În conformitate cu Legea Poliției Locale nr.155/2010-republicată și actualizată prin H.G. nr.1332/2010, misiunea principală a entității a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private și asigurarea climatului necesar funcționării instituțiilor statului.

Prin schimbul de informații și implicarea tuturor agenților de poliție locală, a devenit posibilă formarea unei imagini obiective asupra realității și implicit asupra situației operative.

Poliția Locală, respectând principiile de baza privind legalitatea, transparența, nediscriminarea, imparțialitatea, răspunderea, deschiderea și eficiența în activitățile întreprinse, a acționat cu prioritate pentru punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor de consiliu local, combaterea faptelor antisociale, fluidizarea traficului rutier, reducerea fenomenului contravențional și soluționarea tuturor sesizărilor primite de la cetățeni.

În cursul anului 2025 fluctuația de personal a fost următoarea:

La data de **01.01.2025**, în cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești erau încadrați 167 de salariați.

În cursul anului 2025 au existat următoarele mișcări în efectivul de salariați:

- 1 angajare;
- 1 promovare în funcție publică de conducere;
- 4 transferuri;
- 10 încetari raport de serviciu din care o destituire din funcție publică de execuție;

La data de **31.12.2025** structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Pitești și numărul de personal, se prezintă astfel: 9 servicii; 5 compartimente;

- Efectiv prevăzut: - 177 posturi;
- Efectiv ocupat: -154 de posturi din care 2 salariați au raportul de serviciu suspendat pentru incapacitate temporară de muncă;
- Vacante – 20 posturi,
- 3 posturi ocupate temporar prin exercitare temporară a unor funcții publice vacante de conducere;

Nr.crt.	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent %	Nr.	Procent %	Nr.	Procent %
1	Polițiști locali	137	77.40	122	68.94	15	8.47
2	Funcții de conducere (polițiști locali)	9	5.08	9	5.08	0	0
3	Funcționari publici	18	10.17	14	7.91	4	2.26
4	Funcții de conducere (funcționari publici)	2	1.13	2	1.13	0	0
5	Funcții de conducere (personal contractual)	0	0	0	0	0	0
6	Personal contractual	11	6.22	10	5.65	1	0.56
7	Total	177	100	157	88.71	20	11.29

În prezent din cele 177 de posturi prevăzute sunt ocupate 157, ceea ce reprezintă 88,71%, iar 20 posturi sunt vacante, reprezentând 11,29%.

SERVICIUL SIGURANȚA RUTIERĂ

Serviciul Siguranță Rutieră funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești, iar în urma reorganizării instituției – Organigrama aprobată prin **HCL nr. 615/28.11.2023** este structurat ca și structură organizatorică astfel:

1 Șef serviciu - funcție de conducere și 22 funcții de execuție, ocupate în totalitate de către polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară.

Activitatea Serviciului Siguranță Rutieră are ca scop principal creșterea gradului de siguranță rutieră pe raza teritorial administrativă a municipiului Pitești, prin aplicarea legislației în vigoare, fluidizarea traficului rutier și combaterea principalelor cauze generatoare de evenimente rutiere, independent sau în colaborare cu reprezentanții Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate din cadrul Poliției Locale Pitești, precum și cu lucrătorii Biroului Rutier Pitești – Poliția Municipiului Pitești.

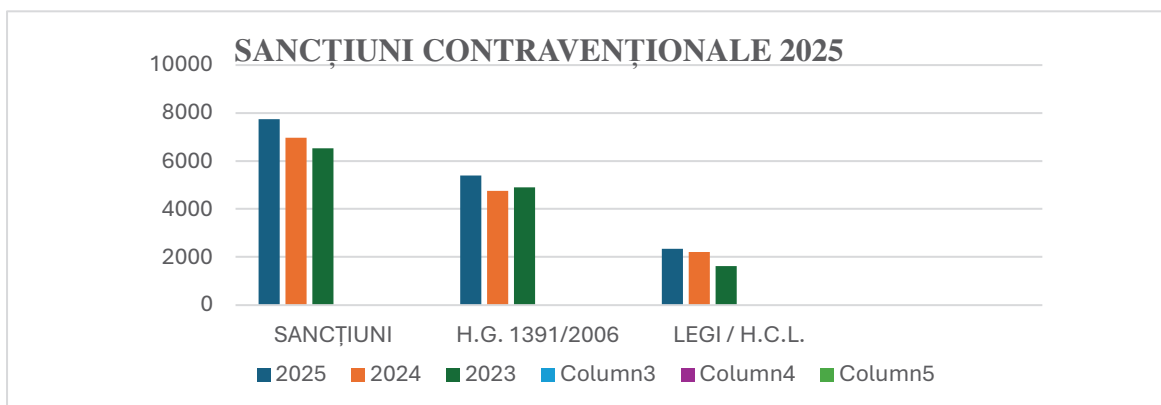
Activitatea s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri specifice, a sesizărilor primite de la cetățeni și a priorităților stabilite la nivel instituțional și local.

Acțiunile întreprinse au fost executate astfel încât randamentul polițiștilor locali care își desfășoară activitatea zilnică să fie maxim, fiind executate periodic activități specifice pentru eficientizarea procesului de management, creșterea gradului de siguranță și de încredere al comunității în Serviciul Siguranță Rutieră, precum și creșterea capacității de răspuns și reacție al echipajelor mobile la solicitările și evenimentele înregistrate. Pentru îndeplinirea obiectivelor s-a urmărit în principal dimensionarea corespunzătoare a dispozitivelor constituite la nivelul municipiului, fiind acordată o atenție sporită locurilor cu public numeros în care urmează să se desfășoare activități edilitare, pentru menținerea siguranței traficului rutier; eficientizarea activității de combatere a contravențiilor și infracțiunilor; asigurarea respectării normelor rutiere în zonele aglomerate din municipiul Pitești; analiza permanentă a situației operative, iar în funcție de evoluția acesteia, suplimentarea ori instituirea de noi dispozitive pentru menținerea siguranței rutiere în zona de desfășurare a manifestărilor publice, precum și în celelalte locuri evaluate cu risc ridicat de producere a unor evenimente rutiere.

În anul 2025 numărul contravențiilor depistate și sancționate de către polițiști locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră a înregistrat un numeric de **7736 sancțiuni contravenționale (în valoare de 1.901.148 lei)** față de **6969 sancțiuni (în**

valoare de 1.584.147 lei) și 6523 sancțiuni în anul 2023 și s-au aplicat 1.956 înștiințări pentru opriri/staționări neregulamentare ale vehiculelor. Cu privire la înștiințările aplicate, în cazul a 1.143 de constatări au fost deschise lucrări pentru transmiterea comunicărilor, în vederea stabilirii identităților conducătorilor auto și aplicării măsurilor legale, ca urmare a neprezentării acestora la sediul Poliției Locale Pitești .

Conform tabelului de mai jos, ponderea proceselor verbale de contravenție au fost pe nerespectarea prevederilor H.G. 1391/2006 în număr 5391 de sancțiuni contravenționale în 2025 față de 4758 de sancțiuni în anul 2024 și un număr de 4905 de sancțiuni în anul 2023, diferența fiind aplicarea sancțiunilor pentru alte acte normative (legi și/sau H.C.L. emise de către Consiliu Local Pitești) și anume 2345 sancțiuni contravenționale în 2025, față de 2211 de sancțiuni aplicate în 2024 și 1618 de sancțiuni aplicate în 2023



În cazul accidentelor de circulație soldate cu pagube materiale sau vătămări corporale, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acționat conform prevederilor Art. 7, lit. g) din Legea 155/2010, luând primele măsuri pentru asigurarea locului, identificarea autorilor și martorilor, eliberarea părții carosabile și asigurarea fluenței traficului rutier.

În vederea unei incluziuni sociale reală și necondiționată, s-a considerat necesară impunerea accesului la locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoanele cu dizabilități, iar pentru acest lucru, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră au acționat în cadrul activității de patrulare și/sau a sesizărilor primite

din partea cetățenilor/operatorilor economici și/sau comerciali au aplicat pe parcursul anului 2025 un număr de **449 de sancțiuni contravenționale conform art. 100, alin. (1), lit. g) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap** - conducătorilor auto care nu au respectat normele în vigoare privind locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități amenajate atât în zona aferentă centrelor comerciale cât și cele amenajate pe arterele de circulație din municipiul Pitești. Pentru nerespectarea de către conducătorii vehiculelor a prevederilor legale referitoare la masa maximă admisă au fost constatate **868 sancțiuni contravenționale (în valoare de 156.402 lei)** pentru încălcarea normelor rutiere impuse pe raza municipiului Pitești.

Datorită intensificării numărului de acțiuni de prevenire, a operativității de care au dat dovadă polițiștii locali în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, numărul de sesizări din partea cetățenilor pe linie de circulație rutieră a cunoscut o scădere, fiind înregistrate un numeric de **5681 de sesizări în anul 2025** față de **5887 în anul 2024**. Din totalul de 5681 de sesizări înregistrate, un număr de **5114 sesizări** au fost transmise către echipajele din teren prin intermediul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video, iar diferența de **567 de sesizări** au fost înregistrate prin Compartimentul Relații cu Publicul, scris sau e-mail.

Municipiul Pitești este bine conectat cu principalele orașe prin infrastructuri de transport rutier și reprezintă un nod de comunicații cu deschidere internă și internațională cu o lungime totală a rețelei stradale de 222 km, rețea care este asigurată de cei 22 de polițiști locali cu atribuții în domeniul rutier. Având în vedere faptul că principalele direcții de deplasare din Municipiul Pitești sunt spre Orașul Mioveni (către Uzina Dacia) și Orașul Câmpulung, iar râul Argeș constituie o barieră în zona de vest a municipiului prin îngreunarea traficului rutier, unde Podul Viilor reprezintă principalul punct de traversare a râului, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate asigură fluidizarea traficului rutier, conform Protocolului încheiat cu Biroul Rutier Pitești în zona Podul Viilor în perioada 01 – 20

ale lunii intervalul orar 07³⁰- 08³⁰ și 15³⁰- 17⁰⁰, fără a întâmpina niciun eveniment rutier negativ.

Potrivit protocolului interinstituțional dintre Poliția Locală Pitești și Inspectoratul de Poliție Argeș, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră independent sau împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate au participat la **321 acțiuni pentru fluidizarea traficului rutier** pe raza teritorial administrativă a municipiului (cu precădere în zonele: Podul Viilor, sens giratoriu Calea București, sens giratoriu Calea Craiovei etc.) în zonele cu trafic intens, în perioadele de maximă aglomerație, accidente rutiere, ș.a.m.d. fără a fi înregistrate sau raportate incidente imputabile reprezentanților serviciului.

Pentru prevenirea și depistarea faptelor de natură contravențională atât la regimul circulației cât și în domeniul liniștii și ordinii publice, polițiștii locali rutieri au fost prezenți la toate manifestările/competițiile sportive din Municipiul Pitești independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier – Poliția Municipiului Pitești și/sau lucrătorii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Basarab I”. În parteneriat cu celelalte structuri de menținere a ordinii și liniștii publice atât pe linie de circulație rutieră, cât și pe ordine publică, reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră au contribuit prin participarea la manifestări culturale de importanță pentru municipiul Pitești, printre cele mai notabile fiind: Ziua Unirii Principatelor Române; Sfintele Sărbători Pascale; Simfonia Lalelelor; Zilele Piteștiului; Ziua Internațională a Copilului; Raliul Argeșului – Clubul sportiv DTO RALLY, Ziua Drapelului și Ziua Imnului; Săptămâna Mobilității Europene; Deschiderea anului universitar; Târgul ”Toamna Piteșteană”; Ziua Armatei Române; Ziua Națională a României; Târgul de Crăciun și Revelion 2024-2025.

În conformitate cu *Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (P.N.C.A.)*, reprezentanții Serviciul Siguranță Rutieră împreună cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate au

asigurat 720 de acțiuni pentru asigurarea unui climat civilizat la intrarea/ieșirea elevilor de la Școala Gimnazială Ion Pillat și Școala Gimnazială Traian (în colaborare cu lucrătorii din cadrul Biroului Rutier – Poliția Municipiului Pitești), pentru prevenirea accidentelor rutiere, pentru prevenirea victimizării elevilor ș.a.m.d, activitate desfășurată fără înregistrarea vreunui eveniment notabil. De asemenea, s-a acordat sprijin societăților care execută lucrări pe partea carosabilă prin asigurarea fluenței traficului rutier, identificarea proprietarilor/deținătorilor în vederea relocării autoturismelor aflate în zona executării lucrărilor de reabilitare, închiderea circulației rutiere pe anumite tronsoane pentru realizarea în bune condiții a marcajelor precum și a lucrărilor de remediere/asfaltare.

Astfel, pe parcursul anului 2025, Serviciul Siguranță Rutieră a participat la un număr de **1634 de acțiuni** pentru asigurarea unui climat civilizat de circulație pe drumurile publice și/sau de conviețuire socială, acțiuni cu instituțiile colaboratoare (asigurare fluență lucrări în carosabil, sistematizare, relocare, etc.) sau conform protocoalelor interinstituționale (dirijare intersecției, manifestări culturale/ sportive). Aceste s-au desfășurat zilnic la solicitarea I.S.U Argeș, A.D.P. Pitești, S.C. Apă Canal, S.C Salubritate 2000, S.P.E.P, SalPitFlor, Iluminat Public, Termo Calor, Publitrans în vederea asigurării fluenței traficului pentru lucrările în carosabil desfășurate de către societăți potrivit avizelor legale, solicitări primite de către Dispeceratul Poliției Locale pentru sprijinul și intervenția echipajelor din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră.

PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- ✓ Reorganizarea intervalelor orare de patrulare, cu accent pe orele de vârf și pe timpul nopții, pentru asigurarea continuității activității;
- ✓ Creșterea numărului de personal operativ
- ✓ Dotarea polițiștilor locali cu camere tip BodyCam
- ✓ Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii prin canale online (site, raportare digitală, feedback rapid)
- ✓ Intensificarea colaborării cu Poliția Națională pentru acțiuni integrate

- ✓ Propuneri sistematizare în zonele frecvent problematice în colaborare cu reprezentanții Serviciului Implementare, organizarea Circulației și Vehicule Abandonate

**INDICATORI de performanță ai activității
SERVICIULUI SIGURANȚĂ RUTIERĂ**

Nr. crt.	Indicatori	2025	2024
I.	Acțiuni și controale executate (TOTAL) din care:	2835	2231
1.	Menținere ordine și liniște publică	895	529
2.	Fluidizarea trafic rutier	1634	1495
3.	Menținere comerț civilizat	-	-
4.	Menținere climat siguranță stații, TAXI, etc.	306	207
5.	Aplicare prevederi legale, protecția animalelor și câini fără stăpân	-	
6.	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	-	
7.	Respectare prevederi legale referitoare la evidența populației	-	
8.	Respectare prevederi legale protecție mediu și salubritate	-	
II	Activități în colaborare cu alte instituții	1595	1614
1.	Poliția Națională	321	246
2.	Jandarmeria	28	26
3.	I.S.U.	11	8
4.	Alte instituții (A.D.P., Saltpitflor, Apă Canal, etc.)	1235	1340
III.	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	94	88
IV.	Activități speciale (TOTAL) din care:		
1.	Aplanare stări conflictuale	178	160
2.	Asigurarea securității unor reprezentanți		
3.	Alte activități speciale		
4.	Salvare vieți omenești și bunuri		
V.	Sesizări și reclamații din partea comunității (TOTAL) din care:	5681	5887
1.	Telefonice	5114	5426
2.	Electronice	457	336
3.	Suport hârtie	96	117
4.	Audiențe	14	8
5.	Sesizări soluționate (NUMĂR)	5681	5887
VI	Afișare Proces Verbal de constatare și sancționare contravenții	196	180
VII	Infrațiuni constatate	5	26
VIII	Infraactori prinși în flagrant și predați Poliției Naționale	-	-
IX	Contravenții constatate și sancționate (TOTAL)	7736	6969
X	Valoarea amenzilor (TOTAL)	1.901.148 lei	1.584.147 lei
XI	Alte activități		

ANUL 2024			
NR. CRT.	LEGISLAȚIE	NUMĂR P.V.	VALOARE
1.	H.C.L 27/2002	10	1.650
2.	H.C.L 14/2012	25	13.450
3.	H.C.L 185/2012	978	11.3400
4.	H.C.L 249/2020	7	1.250
5.	H.C.L 283/2021	3	1.500
6.	H.C.L 500/2022	19	19.950
7.	H.C.L 60/2016	862	149.330
8.	H.C.L 81/2020	2	500
9.	H.C.L 197/2017	1	200
10.	H.C.L 425/2009	7	990
11.	H.G 1391/2006	4.607	859.152
12.	LEGEA 448/2006	163	60.000
13.	LEGEA 61/1991	130	80.550
14.	O.U.G. 95/2009	2	3.135
15.	O.U.G. 97/2005	2	1.490
16.	O.U.G. 195/2002	151	277.600
TOTAL SANCTIUNI		6.969	1.584.147 lei

ANUL 2025			
NR. CRT.	LEGISLAȚIE	NUMĂR P.V	VALOARE
1.	H.C.L 14/2012	15	5.500
2.	H.C.L 27/2002	2	0
3.	H.C.L 185/2012	839	109.500
4.	H.C.L 249/2020	16	1.550
5.	H.C.L 283/2021	13	10.600
6.	H.C.L 500/2022	19	24.450
7.	H.C.L 60/2016	849	131.952,5
8.	H.C.L 81/2020	24	25.000
9.	H.G 1391/2006	5237	999.587,75
10.	LEGEA 448/2006	449	166.954,75
11.	LEGEA 280/2023	7	6.000
12.	LEGEA 61/1991	111	65.350
13.	O.U.G. 97/2005	1	50
14.	O.U.G. 195/2002R	154	356.652,955
TOTAL SANCTIUNI		7736	1.901.148 lei

SITUAȚIA SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE ÎNTOCMITE DE POLIȚISTII LOCALI

	Sanțiuni contravenționale 2024	Sanțiuni contravenționale 2025
TOTAL SANȚIUNI	6969	7736

SERVICIUL IMPLEMENTARE, ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI ȘI VEHICULE ABANDONATE

Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești, din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară.

Are ca activitate principală aplicarea prevederilor Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public al municipiului Pitești, asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice – independent sau în colaborare cu reprezentanții Serviciului Siguranță Rutieră sau cu Biroului Rutier Pitești – Poliția Municipiului Pitești, precum și verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră, prevenirea, depistarea și constatarea, aplicarea măsurilor legale în cazul încălcării prevederilor legale de către pietoni, conducătorii de autovehicule, moped și vehicule cu tracțiune animală.

Ca și structură organizatorică este organizat astfel:

1 Șef Serviciu - funcție de conducere și 10 funcții de execuție, dintre care 4 posturi sunt vacante. În perioada **01.01.2025 -31.12.2025**, și-a desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor conferite de legi, hotărâri emise de autoritățile publice centrale sau locale, precum și de reglementări interne ale instituției.

Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice,
- Hotărârea nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- Lege nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărâri ale Consiliului Local Pitești

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Hotărâre nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale Pitești
- Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Pitești
- Regulamentul de Ordine Internă și Regulamentul de organizare și funcționare.
- Fișa postului personalului desemnat cu atribuțiile respective.

Activitatea este orientată primordial către respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin Codul administrativ și anume prin legalitate, încredere, previzibilitate, proximitate și proporționalitate, transparență, eficiență și eficacitate, responsabilitate, imparțialitate și nediscriminare, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, așa cum sunt conferite de către Constituție.

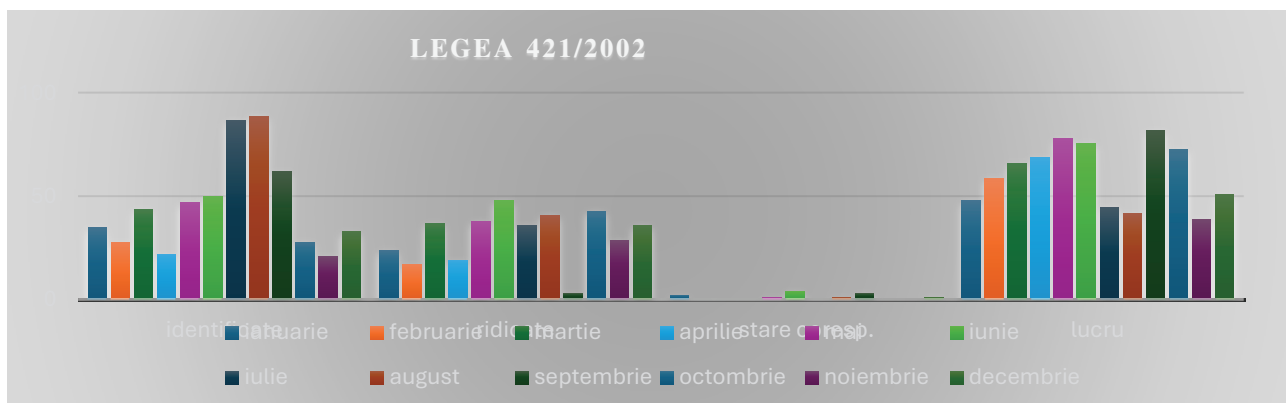
Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate, în perioada **01.01.2025 -31.12.2025**, și-a exercitat misiunile zilnice în interesul comunității, prin raportarea strictă la competențele legale, așa cum sunt redate în legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale. Dintre activitățile desfășurate, o prioritate este reprezentată de identificarea autovehiculelor posibil abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești și aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 cu modificările și completările ulterioare privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale. Conform H.C.L. nr.133/26.04.2018, prin care a fost aprobat Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat

al Municipiului Pitești, se consideră **„vehicul fără stăpân”** - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului, ori al unităților administrativ – teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut. Se consideră **„vehicul abandonat,”** - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice. În **perioada ianuarie – decembrie 2025**, au identificat **un număr de 546 de autovehicule fără stăpân sau abandonate** pe domeniul public al municipiului Pitești, pentru care a fost demarată procedura de somare a proprietarilor în vederea ridicării de pe domeniul public al municipiului Pitești, față de **440 autovehicule identificate în anul 2024** și **un număr de 395 de autovehicule în 2023**.

Din numărul de autovehicule identificate, în timpul desfășurării procedurii de ridicare în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, **un număr de 371 de autovehicule au fost ridicate de către proprietar în termenele stabilite prin somațiile aplicate pe caroseria vehiculului:**

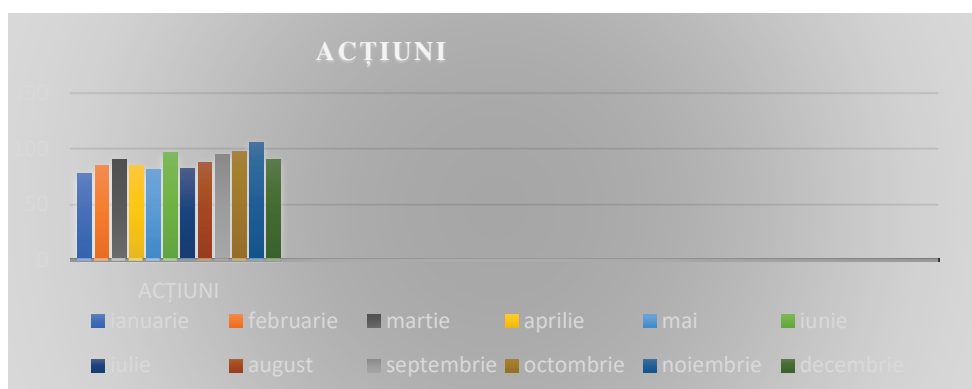
- 1. prima somație 10 zile;**
- 2. a doua somație 10 zile;**
- 3. somația primarului 5 zile;**

În privința autovehiculelor aduse într-o stare corespunzătoare circulației pe drumurile publice de către proprietari, au fost înregistrate în perioada ianuarie - decembrie 2025, **un număr de 12 autovehicule în diferite situații juridice** (sechestrul, proprietar decedat, etc.)

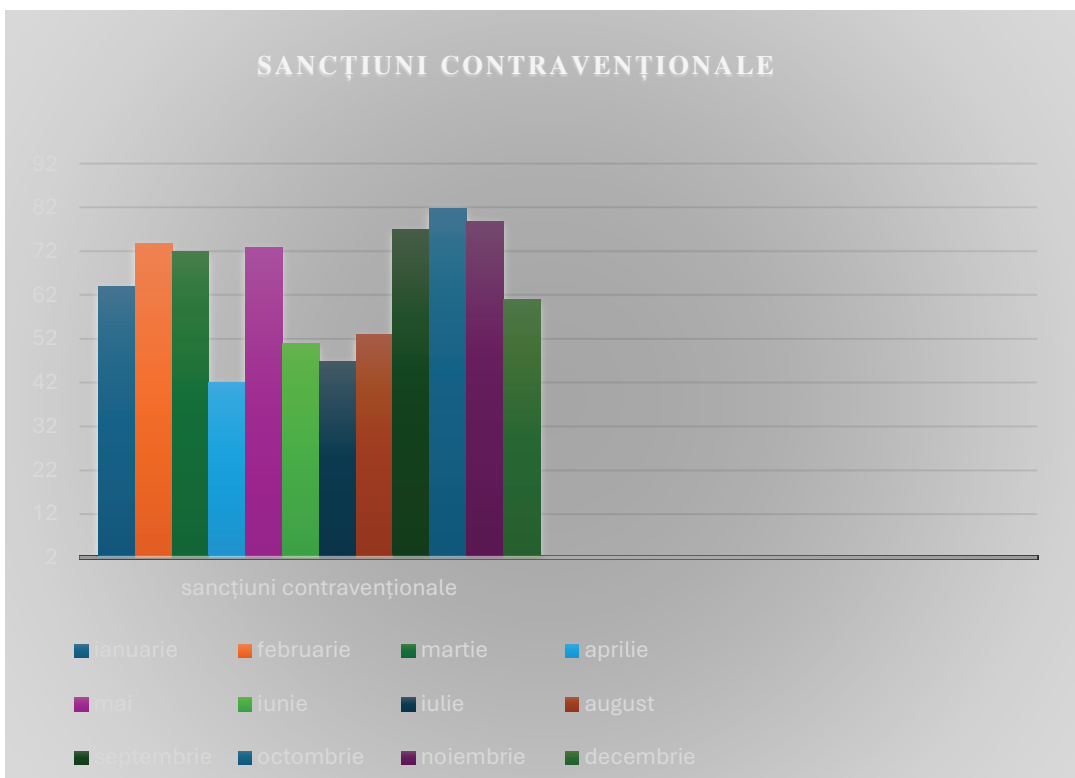


Polițiștii locali au acordat sprijin societăților care execută lucrări pe partea carosabilă prin asigurarea fluenței traficului rutier, identificarea proprietarilor/deținătorilor autoturismelor aflate în zona executării lucrărilor de reabilitare, închiderea circulației rutiere pe anumite tronsoane pentru realizarea în bune condiții a marcajelor precum și a lucrărilor de remediere/asfaltare. Aceste activități s-au desfășurat zilnic la solicitarea A.D.P. Pitești, S.C. Apă Canal, S.C Salubritate 2000, S.P.E.P, Saltpitflor, Termocalor, Publitrans ,I.S.U Argeș, în vederea asigurării fluenței traficului pentru lucrările în carosabil desfășurate de către societăți potrivit avizelor legale, solicitări primite de către Dispeceratul Poliției Locale pentru sprijinul și intervenția echipajelor din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate.

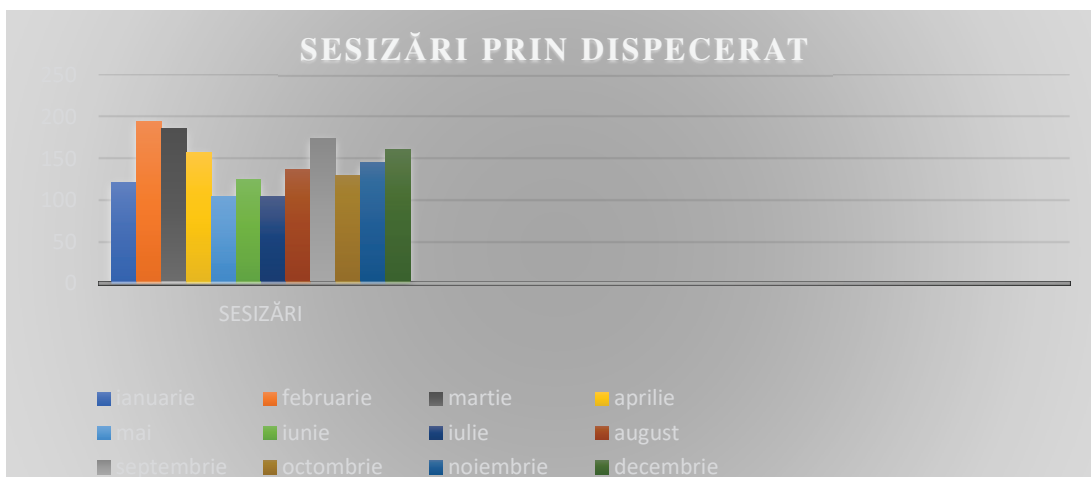
Pentru prevenirea și depistarea faptelor de natură contravențională la regimul circulației, polițiștii locali rutieri au fost prezenți la toate manifestările/competițiile sportive desfășurate la Pitești Arena din Municipiul Pitești, independent sau în colaborare cu reprezentanții Biroului Rutier – Poliția Municipiului Pitești și/sau lucrătorii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Basarab I”. Au participat la manifestări culturale de importanță pentru municipiul Pitești, printre cele mai notabile fiind: Ziua Unirii Principatelor Române; Simfonia Lalelelor; Zilele Piteștiului; Ziua Internațională a Copilului; Halfmaraton; Crosul Național Ziua Olimpică; Ziua Drapelului; În perioada ianuarie-decembrie au fost efectuate **599 acțiuni** cu instituțiile colaboratoare (ADP, SEMAFORIZARE, APA CANAL, TERMOCALOR, asigurare fluență lucrări în carosabil, societăți comerciale, etc. și acțiuni conform protocoalelor (dirijare intersecții, manifestări culturale / sportive, etc.)



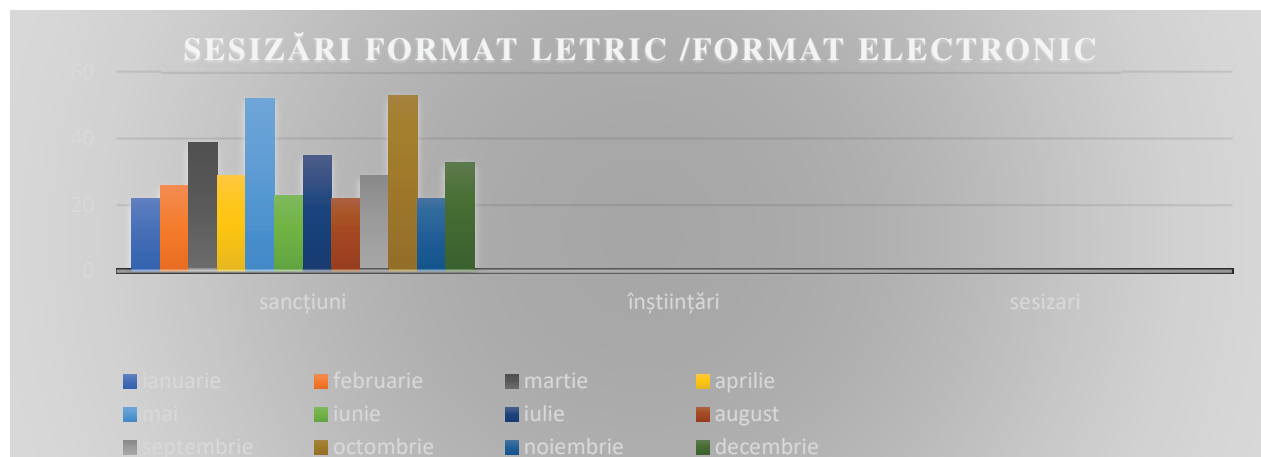
Polițiști locali au participat la un număr de **370 de acțiuni pentru asigurarea unui climat civilizat de circulație pe drumurile publice și/sau de conviețuire socială în zona unităților de învățământ**. În perioada ianuarie - decembrie 2025, numărul contravențiilor depistate și sancționate a înregistrat un numeric de **780 sancțiuni** .



În urma sesizărilor transmise de către Dispecerat spre soluționare echipajelor dispuse în teren din cadrul Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate, acestea au fost un număr de **1745 de sesizări**.



Totodată, în perioada **ianuarie-decembrie 2025**, la sediul instituției au fost depuse, înregistrate și soluționate, de către Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate un număr de **385 sesizări** scrise sau în format electronic, toate fiind clasate în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

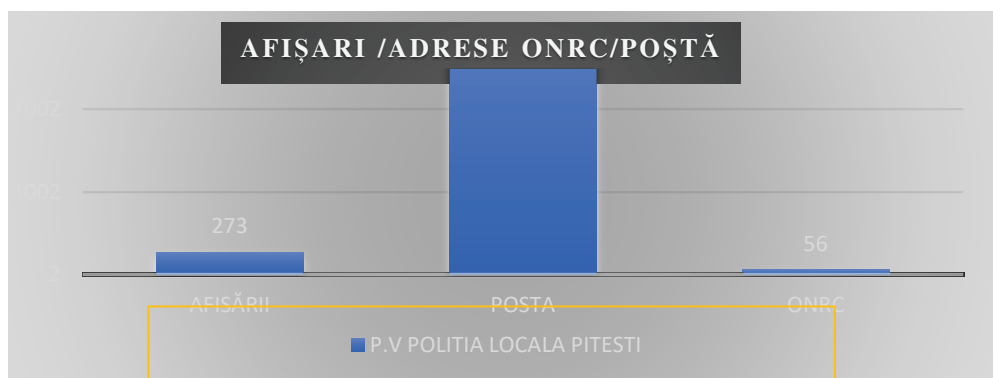


ACTIVITATEA DERULATĂ ÎN INTERVALUL ANALIZAT ȘI GRADUL/MODUL DE ÎNDEPLINIRE LA NIVELUL SERVICIULUI – IMPLEMENTARE

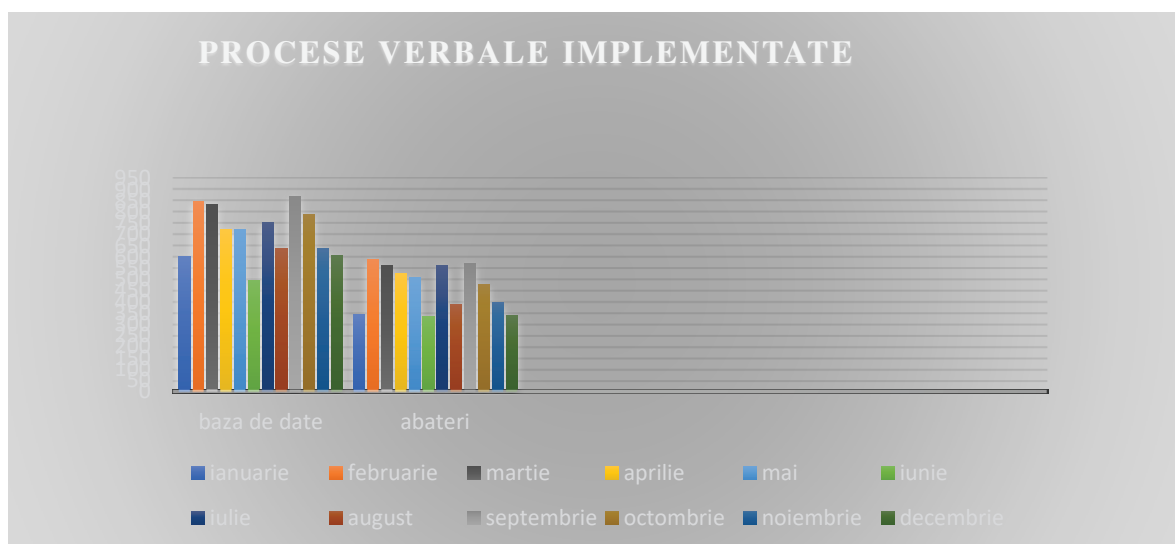
Procesele verbale întocmite de polițiști locali din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră și a Serviciului Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate în vederea centralizării în baza de date a instituției au fost în număr de **8538 procese verbale de contravenție**.

Exemplu:

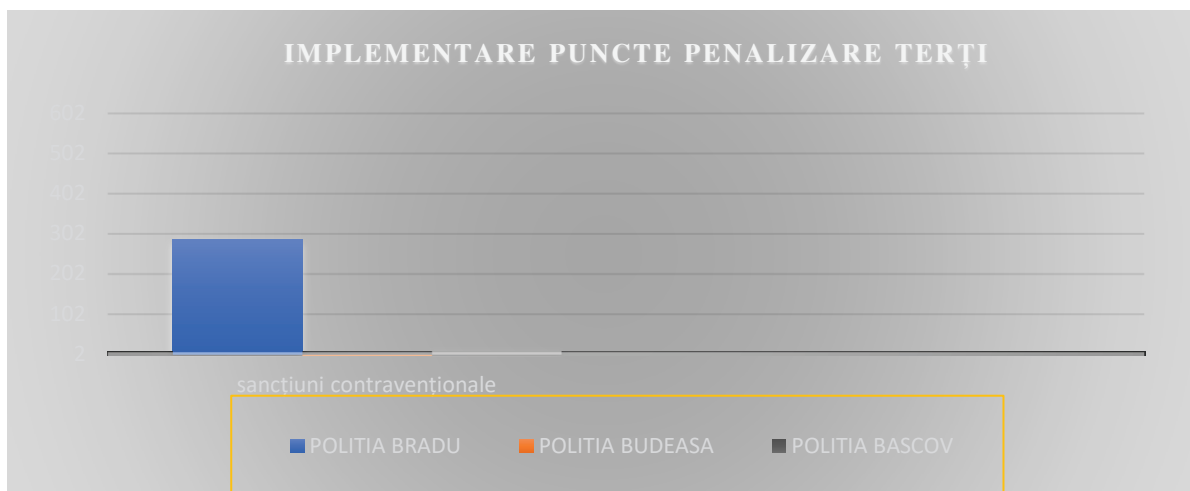
- Urmărirea termenelor proceselor verbale neachitate,
- schimbarea stării acestora, precum și trimiterea în debit a celor care nu au fost achitate în termenul legal.
- Întocmire adrese de afișare către alte instituții din țară a copiilor verbale a proceselor verbale, care nu au fost primite de către contravenienți.



În urma Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române, având ca temei prevederile art. 43 Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale, precum și art.3, alin. (3) din O.M.A.I. 141 / 2014, Serviciul Siguranță Rutieră a încheiat Protocolul de cooperare privind eficientizarea activităților desfășurate de Poliția Locală Pitești prin integrarea sancțiunilor aplicate conducătorilor auto în S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri. În perioada ianuarie-decembrie 2025, Serviciul Implementare, Organizarea Circulației și Vehicule Abandonate a implementat **5617** procese verbale de contravenție și în aplicația S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri EVA. La momentul implementării punctelor penalizare, în programul S.I.N.E.P.C.V.I. – Abateri, în cazul constatării posibilelor elemente constitutive ale infracțiunilor la regimul circulației - permis reținut/suspendat, conducător auto fără drept de conducere, etc – personalul desemnat pentru accesarea Programului de implementare au transmis documentația aferentă pentru **5** cazuri depistate către organele de cercetare penala competente.



Reprezentanții au asigurat implementarea punctelor de penalizare prin integrarea sancțiunilor aplicate conducătorilor auto, pentru Poliția Locală Bascov, Poliția Locală Budeasa și Poliția Locală Bradu, care au fost în număr de **297 procese verbale**.



În cazul accidentelor de circulație soldate cu pagube materiale, au fost luate primele măsuri pentru asigurarea locului, identificarea autorilor și martorilor, eliberarea părții carosabile și îndrumarea conducătorilor auto implicați în accident să-și întocmească documentele pe cale amiabilă sau prin Biroul Rutier.

În cazul accidentelor de circulație soldate cu victime omenești, s-a acționat conform prevederilor Art. 7, lit. g) din Legea 155/2010, luând primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și făptuitorilor.

Datorită intensificării numărului de acțiuni de prevenire, a operativității de care au dat dovadă polițiștii locali în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, numărul de sesizări din partea cetățenilor pe linie de semnalizare rutieră (indicatoare rutiere, marcaje rutiere de interdicție, de ghidare, oglinzi rutiere stradale etc) și autovehicule abandonate, a înregistrat în perioada ianuarie - decembrie 2025, un numeric de **488 de sesizări**. Din totalul de **1772** de sesizări înregistrate la nivelul serviciului, un număr de **1064 sesizări** au fost transmise către echipajele din teren prin intermediul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video, diferența reprezentând petiții înregistrate prin Compartimentul relații cu publicul.

Având în vedere respectarea permanentă a principiilor de bază stabilite prin legile specifice ce reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale, considerăm că

se impun măsuri de coordonare și colaborare la nivelul serviciilor instituției, precum și continuarea pregătirii profesionale a agenților atât prin cursuri organizate la nivelul instituției, cât și prin formele de învățământ individual pentru creșterea gradului de pregătire profesională a polițiștilor locali în exercitarea actului polițienesc în slujba cetățeanului.

Mențiuni: IUNIE 2025

Programul de implementare a proceselor verbale (SOBIS SOLUTIONS) în cadrul instituției a reprezentat un pas esențial în procesul de eficientizare a activităților administrative. Prin acest program, instituția/ serviciul a beneficiat de un sistem clar și coerent de lucru, care a redus riscul erorilor, a asigurat respectarea cadrului legal în vigoare și a permis accesul rapid și sigur la informațiile necesare .

Serviciul și-a dovedit eficiența chiar și cu un număr redus de angajați, prin organizarea și folosirea judicioasă a resurselor disponibile. Activitatea a fost asigurată constant, fără întreruperi majore, iar sarcinile au fost îndeplinite la timp. Faptul că serviciul a funcționat și s-a menținut în aceste condiții a arătat capacitatea de adaptare și un nivel ridicat de responsabilitate profesională. În anul 2025, au fost înaintate 46 de propuneri către Comisia de Sistemizare Rutieră și Pietonală în municipiul Pitești.

INDICATORI

de performanță ai activității Poliției Locale a Municipiului Pitești

SERVICIUL IMPLEMENTARE, ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI ȘI VEHICULE ABANDONATE

Nr. crt	INDICATORI	Ianuarie Decembrie 2025	-
I	Acțiuni și controale executate(total)din care:	642	
1	Menținere ordine și liniște Publică	185	
2	Fluidizarea trafic rutier	370	
3	Menținere comerț civilizată	-	
4	Menținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc	89	

5	Aplicare prevederi legale protecția animale si câini fără stăpân	
6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	546
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidenta populației	-
8	Respectare prevederi legale- protecție mediu si salubritate	-
9	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor	-
10	Alte acțiuni si controale (climat de Siguranță pentru prevenirea raspandirii virusului CO-VID, spatii comerciale, mijloace transport, etc)	-
II	Activități in colaborare cu alte instituții	598
1	Cu Poliția Națională	67
2	Cu Jandarmeria	7
3	Cu ISU	5
4	Alte instituții/ADP/Apa Canal/Salubritate 2000/Salpitfloor	519
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	15
IV	Activități speciale. Total din care:	-
1	Aplanare stări conflictuale	78
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	-
3	Alte activități speciale	-
4	Salvare vieți omenești si bunuri	-
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	1772
1	Telefonice	892
2	Electronice Pe suport de hârtie	352
3	Audiente	8
4	Sesizări soluționate (număr)	174
VI	Mandate de aducere executate	-
VII	Adrese afișare PV de constatare si sancționare contravenții	273
VIII	Infrațiuni constatate in flagrant	2
IX	Infraactori prinși in flagrant si predați Politiei Naționale	-

X	Minori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-
XI	Cerșetori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-
XII	Contravenții constatate și sancționate (total)	780
XIII	Valoarea amenzilor (total)	97.877,5
XIV	Alte activități – evidența/implementarea proceselor verbale	8538

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ 1 - ZONA CENTRALĂ, PIAȚA CEIAR, LUNCA ARGEȘULUI

I. DINAMICA EFECTIVULUI

Serviciul Ordine Publică 1 - Zona Centrală, Piața Ceair, Lunca Argeșului, din cadrul Poliției Locale Pitești, are în subordine și Compartimentul Pază.

Structură organizatorică la data de 31.12.2025, a Serviciului Ordine Publică 1, cuprinde : 1 șef serviciu - funcție de conducere; 14 funcții de execuție specifice de polițiști locali; 5 agenți de securitate; 4 posturi vacante; 1 post temporar vacant;

Repartizarea specifică este următoarea:

- 1 șef serviciu - care lucrează în schimburi de câte 8 ore în funcție de necesitățile instituției, care coordonează, organizează, îndrumă, controlează, monitorizează și răspunde de activitatea personalului Serviciului Ordine Publică 1 și Compartimentului Pază;
- 1 polițist local, care, pe lângă atribuțiile stabilite prin fișa postului în domeniul ordinii și liniștii publice, are stabilite și alte atribuții în vederea desfășurării în bune condiții a activității serviciului, fiind desemnată și înlocuitor al șeful de serviciu, pentru preluarea și rezolvarea sarcinilor de serviciu, în perioada în care acesta nu se află în instituție, sau se află în delegație, concediu de odihnă, concediu medical sau alte concedii prevăzute de lege, ce lucrează în tură de 8 ore, respectiv sch. I - 08:00 - 16:00;
- 2 polițiști locali, care, pe lângă atribuțiile stabilite prin fișa postului în domeniul ordinii și liniștii publice, au stabilite și atribuții privind „Ofițerul de serviciu”, ce asigură accesul persoanelor în instituție și lucrează în ture de câte 8 ore, respectiv sch. I - 06:00 – 14:00, sch. II - 14:00 - 22:00;

- 8 polițiști locali, repartizați în Zona Centrală, Piața Ceair, Lunca Argeșului a municipiului Pitești, ce lucrează în schimburi de câte 8 ore, respectiv sch.I - 06:00-14:00 sch. II - 14:00-22:00 și sch. III - 22:00-06:00 ;
- 3 polițiști locali, care lucrează în ture de câte 8 ore, respectiv sch.I - 06:00 – 14:00 sch.II - 14:00 - 22:00;
- 1 polițist local al cărui raport de serviciu este suspendat, începând cu data de 23.10.2025 până la data de 16.10.2028.
- 4 agenți de securitate, care asigură paza și securitatea la obiectivele: Piața Primăriei, Piața Vasile Milea, Parc Lunca Argeșului, ce lucrează în schimburi de câte 8 ore, respectiv sch.I - 06:00-14:00, sch. II -14:00-22:00 și sch. III - 22:00-06:00;
- 1 agent securitate, care asigură paza și securitatea la obiectivele: Piața Primăriei Municipiului Pitești, Piața Vasile Milea, Parc Lunca Argeșului, ce lucrează în tură de 8 ore: sch.I - 06:00-14:00 și sch. II - 14:00-22:00.

II. ATRIBUȚII

Potrivit prevederilor Legii nr. 155/2010 republicată, în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

III. CADRUL LEGISLATIV:

1. Constituția României;

2. Titlurile I și II ale părții a VI – a din O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;

6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

7. Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

8. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. O.G. nr: 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10.Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, aprobat de H.C.L.nr: 654/21.12.2023, modificat și completat cu H.C.L.80/29.02.2024;

11.Ordonanța de Urgență nr: 55/30.04.2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;

12.Legea 205/2004 – privind protecția animalelor;

13.H.C.L 14/2012 – privind aprobarea unor reglementari cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor cu tracțiune animală în Municipiul Pitești, cu modificările și completările ulterioare;

14.H.C.L.60/2016, privind stabilirea, constatarea și sancționarea unor contravenții, cu modificările și completările ulterioare.

15.H.C.L.283/26.08.2021, pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești.

16.H.C.L.224/2012, privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor trase sau împinse cu mâna, în Municipiul Pitești;

17.Legea nr.349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

18. H.C.L.185/2012, privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești;

19. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor.

La nivelul S.O.P. 1, pentru responsabilizarea și eficientizarea activității fiecărui polițist local, au fost întocmite Procedurile P.O.06.01.- Organizarea, planificarea, controlul, și evaluarea polițiștilor locali și a agenților de securitate; P.O. 06.02. - Ordinea și liniștea publică în Zona Centrală, Piața Ceair, Lunca Argeșului; P.O. 06.03. - Soluționarea sesizărilor; P.O.06.05. - Paza bunurilor și obiectivelor de interes public.

Personalul în domeniul ordinii și liniștii publice (polițiști locali), din cadrul Serviciului Ordine Publică 1, are următoarele atribuții:

- acționează în zona de competență stabilită – Zona Centrală, a municipiului Pitești, Piața Ceair și Lunca Argeșului – pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;

- participă, împreună cu autoritățile competente, potrivit legii, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora, serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență, precum și pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini, acordând sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase, sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- participă alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- intervine, la solicitările Dispeceratului, la evenimente semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul “cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- conduce la sediul P.L.M.P./structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor, ori a imobilelor cu risc pentru cetățeni;

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;

- colaborează și participă la activitatea de verificare a reclamațiilor și a sesizărilor adresate serviciului, referitoare la savârșirea unor fapte de natură contravențională;

- îndeplinește orice atribuții stabilite prin lege;

Personalul contractual din cadrul Compartimentului Pază are următoarele atribuții:

- asigură paza obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului ori aflate în administrarea acestuia ori a serviciilor sau instituțiilor de interes local conform planurilor de pază și ordine publică;

- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ordinea publică în cadrul obiectivelor stabilite de Consiliul Local al Municipiului Pitești;

- își însușește prevederile planurilor de pază a obiectivelor, asigurând punerea lor în aplicare;

Pentru buna finalizare a activităților specifice atribuțiilor S.O.P. 1, acestea sunt aduse la cunoștință polițiștilor locali și agenților de securitate pe bază de semnătură individuală, discutate de fiecare dată când situația o impune, fiind evidențiate în Planul de Pregătire Anuală.

Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și a bunurilor statului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

IV. ACTIVITATE

În perioada de referință Serviciul Ordine Publică 1 – Poliția Locală Pitești, a desfășurat activități de prevenire precum și de combatere a fenomenelor antisociale, acționând cu precădere pe linia respectării prevederilor legale conferite de legislația în vigoare.

○ ACȚIUNI ȘI MISIUNI

Anul 2024 - 842 / Anul 2025 – 1.460

Astfel în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Serviciul Ordine Publică 1, a avut ca principal obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local, în zona centrală a Municipiului Pitești, în Piața Ceair și Parcul Lunca Argeșului. Patrurile pedestre au acționat în zonele de competență, situația operativă fiind complexă datorită numărului mare de persoane, datorită unităților comerciale, instituțiilor publice, etc.

O atenție deosebită s-a asigurat climatului de ordine și liniște publică în: parcuri, parcări, zone pietonale, precum și siguranța elevilor la unitățile de învățământ repartizate serviciului respectiv: Școala Gimnazială Nicolae Simonide, Școala Gimnazială Nicolae

Bălcescu, Liceul Elim. S-a asigurat integritatea obiectivelor și a mobilierului urban din zona centrală, proprietate a municipiului Pitești.

Acțiunile preventive desfășurate au avut ca scop prevenirea și combaterea faptelor care afectează climatul social, ordinea, siguranța și liniștea publică, menținerea curățeniei domeniului public, integritatea mobilierului stradal, deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi și a materialelor dendrofloricole existente.

Un alt obiectiv urmărit cu atenție de către polițiștii locali cu atribuții specifice de ordine publică a fost derulat în perioada de referință prin acțiuni punctuale în scopul prevenirii și combaterii cerșetoriei, depistarea și identificarea persoanelor care apelează în mod repetat la mila publicului, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau reprezentanților legali, care frecventează în special zonele cunoscute ca aglomerări urbane din municipiul Pitești.

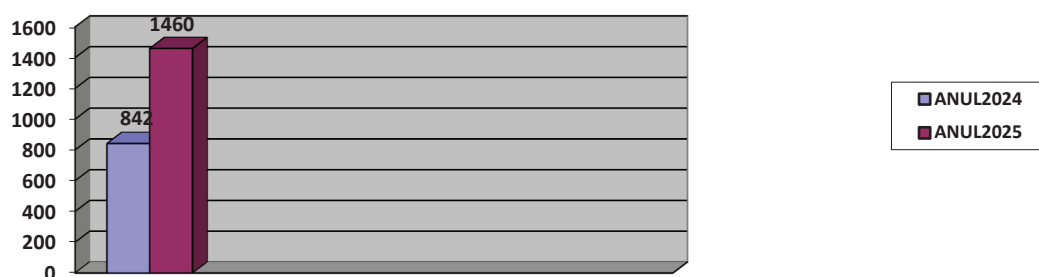
Față de aceste persoane s-au luat măsurile legale, au fost aplicate sancțiunile prevăzute de actele normative, au fost sesizate instituțiile ce au competență în cazul minorilor (Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Pitești și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Argeș), iar pentru persoanele adulte depistate desfășurând astfel de activități, s-a luat și măsura îndepărtării din zonă și îndrumării acestora spre domiciliu.

La evenimentele publice majore organizate de Primăria Municipiului Pitești, cât și cele organizate în parteneriat cu alte instituții, Serviciul Ordine Publică 1, a participat cu efective mărite pentru menținerea ordinii și siguranței publice, evenimente care s-au desfășurat fără înregistrarea de incidente: Ziua Unirii Principatelor Române – în data de 24 Ianuarie, Sfintele Sărbători Pascale - în perioada 17-19 Aprilie, Simfonia Lalelelor - în perioada 11-13 Aprilie, Pitești Half Marathon - în data de 25.05.2025, Zilele Municipiului Pitești – în perioada 09 – 31 Mai, Crosul Național „ Ziua Olimpică ” – în data de 14.06.2025 Festivalul Național de Teatru în Strada - în perioada 6 – 8 Iunie; Ziua Drapelului - în data de 26 Iunie; Ziua Imnului Național – în data de 29.07.2025; Festivalul Național PITASO IV – în perioada 30 – 31.08.2025; Turul României 2025 – Etapa a 2-a, în data de 11.09.2025; Ziua Mondială a Păcii, în data de 21.09.2025; Săptămâna Europeană a Sportului, în perioada 23.09.2025- 30.09.2025; Evenimentul Toamna Piteșteană, în perioada 25.09.2025-

19.10.2025; Evenimentu Raliul Argeşului 2025, în perioada 27.10.2025 – 01.11.2025; Evenimentul TÂRGUL DE CRĂCIUN PITEŞTI, în perioada 28.11.2025 – 08.01.2026; Ziua Națională a României, în data de 01.12.2025; Ziua Eroilor Revoluției Române din Decembrie 1989, în data de 22.12.2025; Revelion 2026, în data de 31.12.2025;

Astfel, în anul **2025** au fost desfășurate **1.460 de acțiuni, misiuni și activități preventive**, specifice și punctuale, organizate și executate în mod planificat, în vederea **asigurării ordinii și liniștii publice, prevenirii și descoperirii faptelor antisociale**, precum și pentru **constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale** ca urmare a încălcării normelor de conviețuire socială, stabilite prin acte normative în vigoare, legi speciale sau hotărâri ale Consiliului Local. Prin comparație, în anul **2024** a fost înregistrat un număr de **842 de acțiuni**, ceea ce evidențiază o **creștere semnificativă a volumului de activitate în anul 2025**, reflectând intensificarea măsurilor preventive, adaptarea la dinamica fenomenului infracțional și implicarea sporită în gestionarea situațiilor care afectează ordinea și liniștea publică. Această evoluție demonstrează preocuparea constantă pentru consolidarea siguranței publice și eficientizarea activităților de prevenire, în scopul protejării intereselor comunității și respectării cadrului legal.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND ACȚIUNI ȘI MISIUNI ANUL 2024 - 2025

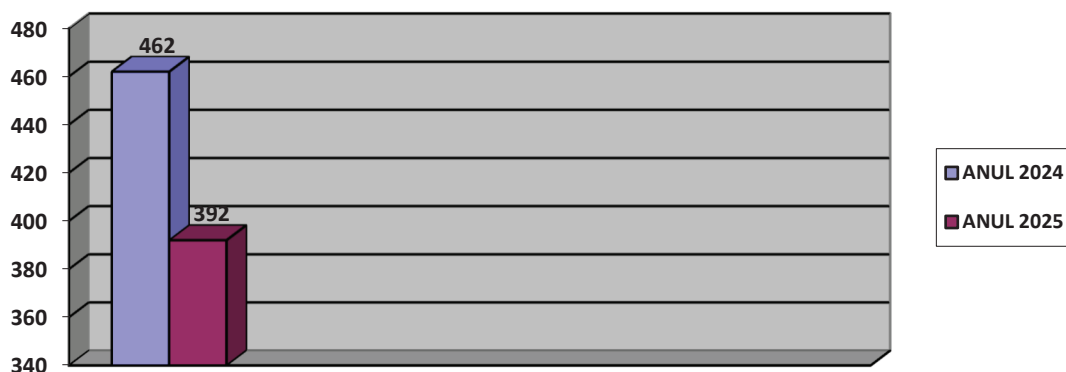


- **SESIZĂRI PRIMITE DIN PARTEA DISPECERATULUI**
anul 2024 – 462 / anul 2025 - 392

Pe parcursul anului 2025, prin intermediul Dispeceratului au fost primite, înregistrate și transmise spre soluționare către personalul operativ din teren un număr de **392 de sesizări**, comparativ cu **462 de sesizări în anul 2024**. Scăderea numărului de sesizări reflectă o **prezență mai activă și constantă a personalului în teren**, precum și o **capacitate sporită de identificare timpurie și gestionare proactivă a situațiilor** ce țin de menținerea

ordinii și siguranței publice. Totodată, această evoluție evidențiază eficientizarea activităților operative, creșterea gradului de prevenție și o mai bună relaționare cu cetățenii, factori care au contribuit la reducerea necesității intervențiilor reactive și la consolidarea climatului de siguranță la nivelul comunității.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND SESIZĂRILE PRIMITE PRIN DISPECERAT

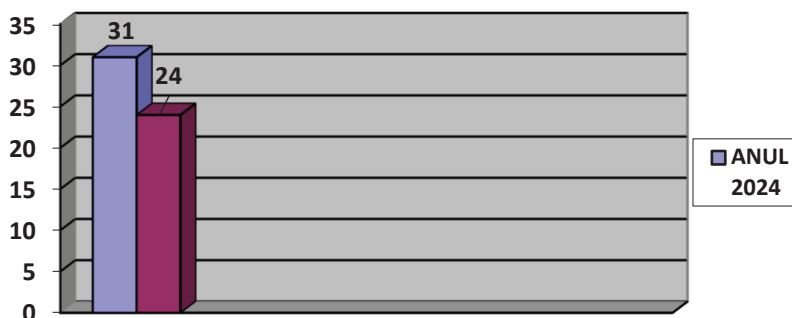


○ SESIZĂRI ȘI RECLAMĂȚII DIN PARTEA CETĂȚENILOR – anul 2024 – 31/ – anul 2025 – 24

În anul 2025, activitatea serviciului a avut ca obiectiv principal asigurarea ordinii și siguranței publice în zona centrală, prin intervenția promptă și eficientă la solicitările cetățenilor, precum și prin soluționarea operativă a sesizărilor primite, în conformitate cu atribuțiile stabilite de legislația în vigoare. Astfel, în anul **2025**, la sediul instituției au fost depuse, înregistrate și soluționate un număr de **24 de sesizări**, formulate în scris sau transmise în format electronic. Prin comparație, în anul **2024** au fost înregistrate **31 de sesizări**, fapt ce indică o **scădere a numărului acestora**, aspect care reflectă atât eficiența măsurilor de prevenție întreprinse, cât și îmbunătățirea climatului de ordine publică la nivelul comunității. S-a acordat o atenție deosebită menținerii sub control, pe raza de competență a serviciului, a fenomenului cerșetoriei, precum și a situației persoanelor fără adăpost. În acest sens, au fost identificate și gestionate situații complexe, care au vizat atât cerșetoria sub diverse forme, cât și persoanele fără adăpost care apelau, direct sau indirect, la mila publicului. Prin acțiunile desfășurate în teren, acest fenomen a fost ținut sub control, persoanele depistate fiind legitimate, verificate și evaluate din punct de vedere social. După

caz, acestea au fost îndrumate sau încredințate serviciilor publice de asistență socială competente, iar în situația minorilor, măsurile dispuse au constat în încredințarea acestora părinților, reprezentanților legali sau instituțiilor specializate pentru protecția copilului, în conformitate cu prevederile legale.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND SESIZĂRILE ȘI RECLAMAȚIILE



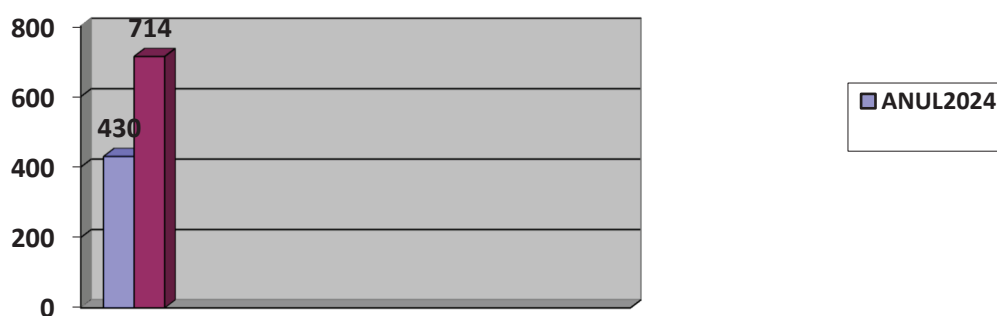
○ infracțiuni contravenționale

anul 2024 – 430 / anul 2025 – 714

În anul **2025**, activitatea de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților publice, s-a desfășurat în mod constant pe raza de competență a instituției. În acest context, au fost întocmite **714 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, valoarea totală a sancțiunilor aplicate fiind de **131.800 lei**. Comparativ cu **anul 2024**, când au fost întocmite **430 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, iar valoarea totală a sancțiunilor aplicate a fost de **79.970 lei**, se constată o **creștere semnificativă** atât a numărului de fapte contravenționale constatate, cât și a cuantumului sancțiunilor aplicate. Astfel, în anul 2025 s-a înregistrat o creștere de **284 procese-verbale**, respectiv o majorare a valorii totale a sancțiunilor cu **51.830 lei**, față de anul precedent.

Această evoluție poate fi pusă pe seama **intensificării activităților de monitorizare și control**, a aplicării riguroase a prevederilor legale, precum și a creșterii gradului de sesizare a faptelor care aduc atingere normelor de conviețuire socială. Totodată, activitatea desfășurată a urmărit nu doar sancționarea faptelor constatate, ci și **prevenirea acestora**, prin creșterea gradului de responsabilizare a cetățenilor și menținerea unui climat de ordine și siguranță publică.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND SANCTIUNILE CONTRAVENȚIONALE



RAPORT TOTAL PV-uri/SUME AMENZI: 01.01.2024 – 31.12.2024

Nr.crt.	Legislație	Nr. PV-uri/ Total	Sume	Nr. total amenzi/ Total amenzi (sume lei)
	Legea 61/1991 HCL 60/2016 HCL 283/2021			
	TOTAL: PV-URI/SUME	430	79.970	430/ 79.970

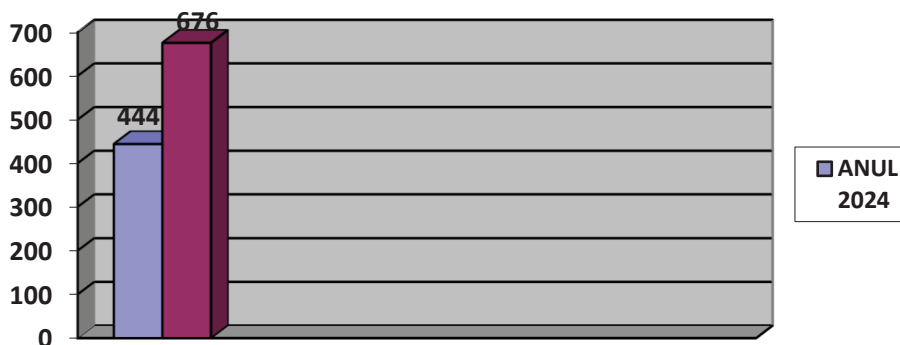
RAPORT TOTAL PV-uri/SUME AMENZI: 01.01.2025 – 31.12.2025

Nr.crt.	Legislație	Nr. PV-uri/ Total	Sume	Nr. total amenzi/ Sume lei
	Legea 61/1991 HCL 60/2016 HCL 283/2021			
	TOTAL: PV-URI/SUME	714	131.800	714/ 131.800

AUTOSESIZĂRI ALE POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN TEREN Anul 2024 – 444 /Anul 2025 – 676

În perioada de referință, polițiștii locali s-au autosesizat în 676 de situații, ca urmare a constatării directe, în cadrul activităților curente de patrulare și control, a unor fapte sau stări de fapt care au impus aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare. Comparativ cu anul 2024, când au fost înregistrate 444 de autosesizări, se constată o creștere semnificativă a acestui indicator, respectiv cu 232 de situații, ceea ce reflectă intensificarea activităților operative, o prezență mai activă în teren și o capacitate sporită de identificare și gestionare proactivă a problemelor ce țin de ordinea și siguranța publică.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND AUTOSESIZĂRILE

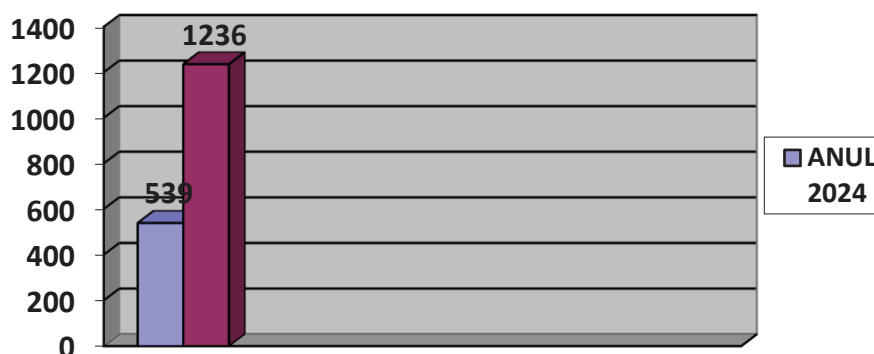


○ PERSOANE LEGITIMATE

□nul 2024 – 539/ □nul 2025 – 1.236

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, structura a desfășurat, pe parcursul anului **2025**, un număr semnificativ de activități specifice pentru stabilirea identității persoanelor, fiind verificate **1.236 de persoane**, în strictă conformitate cu cadrul legal și procedurile operaționale. Comparativ cu anul **2024**, când au fost verificate **539 de persoane**, rezultatele obținute în anul 2025 evidențiază o **creștere de aproximativ 129%**, ceea ce reflectă o eficientizare substanțială a activității instituționale. Această evoluție este consecința intensificării acțiunilor preventive, a optimizării modului de organizare a misiunilor și a unei prezențe sporite în teren, contribuind în mod direct la creșterea gradului de siguranță publică și la consolidarea încrederii cetățenilor în autoritatea instituției.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND PERSOANELE LEGITIMATE



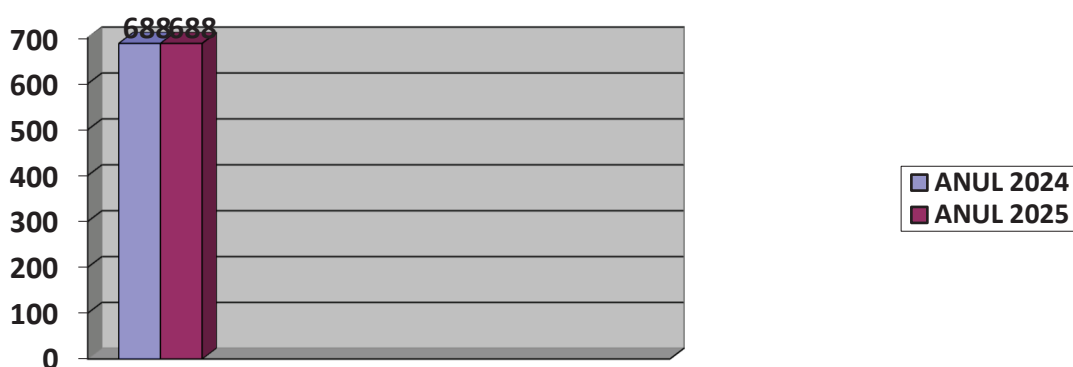
○ PREZENȚA POLIȚIȘTILOR LOCALI LA ȘCOLI

Anul 2024 – 688/Anul 2025 - 688

În scopul asigurării unui climat optim de siguranță și ordine publică în zona unităților de învățământ arondate serviciului, respectiv – **Școala nr. 1** și **Școala nr. 9** – pe

parcursul anilor 2024 și 2025 au fost desfășurate un număr total de **688 de acțiuni, misiuni și activități preventive**, cu caracter specific și punctual. Aceste activități au avut ca principal obiectiv supravegherea și asigurarea siguranței elevilor la **intrarea și ieșirea acestora la/de la cursuri**, precum și menținerea unui climat de ordine și liniște publică în perimetrul și proximitatea unităților școlare menționate. Ca urmare a măsurilor dispuse și a activităților desfășurate, **intrarea și ieșirea elevilor la/de la cursuri s-a realizat, pe parcursul anului 2025, în condiții de deplină siguranță**, fără a fi înregistrate evenimente negative, incidente sau fapte de natură a afecta ordinea publică ori integritatea elevilor.

GRAFIC COMPARATIV PRIVIND PREZENȚA POLITIȘTILOR LA ȘCOLI



În majoritatea instituțiilor mișunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățenului și au realizat prin participare la prevenire și combatere fenomenului infracțional, gărntirea și părare drepturilor și libertăților constituționale, siguranței cetățenilor, proprietății publice și private, asigurare climatului necesar instituțiilor de învățământ la nivel local, în conformitate cu prevederile legii.

Personalul **Compromisului Pază** a executat misiuni în zonă de responsabilitate, asigurând realizarea a 3 obiective (Piț Primăriei Municipiului Pitești; Piț Vilele Mile; Parc Lunca Argeșului) cu un efectiv de 6 agenți de securitate.

V. CREȘTEREA EFICACIĂȚII ACTIVITĂȚII DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Prin realizarea managementului operațional la nivelul Serviciului Ordine Publică 1, urmărit consolidare și dezvoltare performanțelor instituționale, în creșterea în vedere îndeplinire cu răpundere a mișunilor zilnice, prin creștere permanentă a

situațiilor tactice, pentru îndeplinirea cu responsabilitate a misiunilor, cât și asigurarea premiselor logistice pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, pe criterii de performanță.

S-a mai urmărit eficientizarea organizării și planificării într-o concepție, unitară a activităților, monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra-instituțional și asigurarea suportului decizional, precum și creșterea calității documentelor operative și de suport, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune în procesul de execuție.

Totodată, în urma activităților specifice desfășurate în teren de către polițiștii locali din cadrul serviciului cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, s-a constatat faptul că se impune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 283/2021, drept pentru care, Serviciul Ordine Publica 1, a înaintat adresă Serviciului Juridic, Achiziții și Resurse Umane, în ceea ce privește modificarea legislativă prin raportare la actul normativ emis de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.

VI. OBIECTIVELE SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ 1 -ANUL 2026:

➤ menținerea și restabilirea ordinii și liniștii publice în zona centrală, precum și prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte antisociale care tulbură conviețuirea socială. Aceasta include activități de supraveghere, control, intervenție și constatare a contravențiilor, având ca scop asigurarea unui climat de siguranță și normalitate pentru cetățeni.

➤ Menținerea ordinii publice: Asigurarea respectării legilor și regulamentelor referitoare la comportamentul în spațiul public, prevenirea conflictelor și intervenția în situații de criză.

➤ Prevenirea infracțiunilor: Identificarea și monitorizarea zonelor cu risc crescut, colaborarea cu comunitatea pentru a reduce factorii de risc și informarea cetățenilor despre modalitățile de protecție.

➤ Combaterea contravențiilor: Constatarea și sancționarea faptelor prin care se încalcă regulile de conviețuire socială, cum ar fi tulburarea liniștii publice, distrugerea proprietății publice, comerțul ilegal, etc.

➤ **Intervenția în situații de urgență:** Reacția rapidă și eficientă la evenimentele care pun în pericol viața, integritatea fizică sau bunurile persoanelor, cum ar fi agresiuni, accidente, incendii, etc.

➤ **Colaborarea cu alte instituții:** Acționarea în parteneriat cu alte autorități (primărie, poliție, pompieri, jandarmerie, etc.) pentru rezolvarea problemelor de ordine publică și siguranță.

➤ **Relația cu cetățenii:** Comunicarea cu cetățenii pentru a le oferi sprijin, informații și îndrumare, dar și pentru a le asculta sugestiile și nemulțumirile.

Prin aceste acțiuni, Serviciul Ordine Publică 1, contribuie la asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții, integrității corporale, patrimoniului public și privat, prin exercitarea unei activități de poliție locală profesioniste și participă la creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică al cetățenilor și la creșterea încrederii populației în Poliția Locală a Municipiului Pitești.

VII. CONCLUZII

În vederea menținerii unui climat de ordine și liniște publică în zona de competență pentru depistarea persoanelor care nu respectă prevederile legislative, au fost sancționate contravențional 714 persoane pentru:

- încălcarea prevederilor Legii 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice: **582 persoane** pentru tulburarea liniștii și ordinii publice, consum de alcool, practicarea cerșetoriei, refuz furnizare date în vederea stabilirii identității;
- încălcarea prevederilor H.C.L.283/2021, pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești: **125 persoane**;
- încălcarea prevederilor O.U.G 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români: **1 persoană**;
- încălcarea prevederilor H.C.L 60/2016, pentru stabilirea, constatarea și sancționarea unor contravenții: **5 persoane**;

- încălcarea prevederilor H.C.L 224/2012, privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor trase sau împinse cu mâna, în Municipiul Pitești: **1 persoană**;

Având în vedere numeroasele sesizări primite din partea cetățenilor cu privire la evenimente în care sunt implicați **utilizatorii de trotinete electrice și biciclete** și ca urmare a creșterii numărului de persoane care circulă în zona central pietonală, acest lucru fiind interzis prin HCL 60/2016, în data de 24.08.2025 a fost organizată o acțiune în vederea depistării și sancționării persoanelor care încalcă prevederile actului normativ menționat – **a fost sancționată o persoană**.

Pentru menținerea ordinii publice în zona de competență în vederea menținerii sub control a situației contravenționale și infracționale, polițiștii locali au cooperat cu I.P.J. Argeș și I.J.J. Argeș cu ocazia evenimentelor / manifestărilor publice;

Astfel o importanță majoră a reprezentat menținere a ordii și liniștii publice cu ocazia evenimentelor cultural artistice, sportive, religioase, precum și cu ocazia mitingurilor, marșurilor și acțiunilor comemorative enumerate mai jos:

- În data de 23 martie 2025, Filarmonica Pitești – Spectacol de folclor ”Tradiții Muntenestești”;
- În perioada 11—13 aprilie, în Parcul Lunca Argeșului, Primăria Municipiului Pitești a organizat a 48-a ediție a **Festivalul dendro – floricol “SIMFONIA LALELELOR 2025”**, eveniment care a avut loc în Parcul Lunca Argeșului și zona centrală a orașului, unde a avut loc deschiderea.
- Cu ocazia **Sfintelor Sărbători Pascale** celebrate de creștini în perioada 17.04.2025 – 21.04.2025, polițiștii locali din cadrul serviciului au asigurat măsuri specifice la lăcașul de cult Catedrala Sf.Gheorghe – Strada Victoriei;
- În zilele de 16 aprilie, 09 și 10 octombrie 2025, în cadrul **Târgului “ Cariera Ta”**, eveniment educațional de cultură dedicat în special tinerilor dar deschis întregii comunități din Argeș, organizat de Liga Elevilor și Studenților din Argeș, polițiștii locali au asigurat măsurile de ordine în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului;

Cele două ediții au atras mii de vizitatori și au reprezentat un real succes atât pentru participanți cât și pentru comunitate;

- În perioada 25-27 aprilie 2025, între orele 10:00 – 18:00, în Piața Primăriei Municipiului Pitești, cu ocazia evenimentului **Festivalul de Artă în aer liber – Graffiti ArtFest 2025**;
- În ziua de 27 aprilie 2025, evenimentul organizat de Asociația MORE THEN A SMILE, dedicat “Zilei Internaționale a Zâmbetului”, în Parcul Lunca Argeșului;
- În ziua de 10 mai 2025 s-a desfășurat **concursul școlar sportiv “Curcubeu de emoții pe două roți”**, în Parcul Lunca Argeșului;
- În perioada 09 - 31.05.2025, s-a desfășurat a 33 - a ediție a sărbătorii **Zilele Piteștiului – PITEȘTI FEST - 2025**, marcată de o serie de evenimente culturale, artistice și sportive:
 - 23.05.2025 Concert Filarmonica Pitești – Parc Lunca Argeșului – scenă în aer liber;
 - 24.05.2025 FILSTREET – Festivalul Internațional de literatură - zona centrală;
 - 24.05.2025 – Legenda Rock-ului românesc - Trupa Iris și Direcția 5;
 - 25.05.2025 – Spectacol de muzică și dans (folclor) – Parc Lunca Argeșului;
 - 06 – 08.06.2025, Festivalul Internațional de Teatru în Piața Primăriei;
- În data de 25.05.2025, Competiția Sportivă „**Pitești Half Marathon**”;
- În perioada 06-08 iunie 2025, în Piața Primăriei Municipiului Pitești, **Festivalul Internațional de Teatru în Stradă PISTF**, ed. a III –a;
- În data de 31.07.2025, în Piața Primăriei Pitești, **Spectacolul muzical coregrafic** sub genericul “**Hello Sumer**”;
- În perioada 30-31 august 2025, polițiștii locali au asigurat ordinea publică în Piața Primăriei Pitești cu ocazia desfășurării **Festivalului Național Pitaso IV – “Construim oameni pentru comunități durabile”**;
- În cadrul “**Săptămânii Europene a Sportului 23-30 septembrie**”, polițiștii locali au asigurat desfășurarea în condiții optime pe parcursul derulării activităților sportive;
- În data de 11 septembrie 2025, a avut loc **Etapa 2 – Turul României 2025**, organizat de Federația Română de Ciclism, pe traseul Pitești – Topoloveni –

Pucioasa – Vârfu Duchiu (Munții Bucegi), polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică 1 împreună cu polițiștii locali din cadrul celorlalte servicii operative, au asigurat măsuri de ordine și fluența traficului;

- În perioada 04-05 octombrie 2025, în cadrul evenimentului **Urban Playfield** desfășurat în Municipiul Pitești – Piața Primăriei, eveniment prin care se promovează joaca, mișcarea și sportul pentru toți, polițiștii locali au asigurat desfășurarea în bune condiții a acestui eveniment;
- Evenimentul Toamna Piteșteană a avut loc în anul 2025 în perioada. 25 septembrie – 12 octombrie 2025, în Piața vasile Milea și zona centrală – pietonală :
 - 25.09.2025 – Spectacol de folclor sub egida Târgului Toamna Piteșteană;
 - 09.10.2025 – Spectacol de foclor sub egida Târgului Toamna Piteșteană;
- În perioada 28.11.2025 – 08.01.2026, în spiritul sărbătorilor de iarnă Primăria Municipiului Pitești a organizat **TÂRGUL DE CRĂCIUN PITEȘTI**, în zona centrală a Municipiului Pitești
 - 19.12.2025 – Spectacol muzical;
 - 20.12.2025 - Spectacol de colinde și tradiții de iarnă “Florile dalbe”
 - 21.12.2025 – spectacol de muzică ușoară “ Crăciunul din inima Piteștiului”;
- Pentru a marca Noul An, Primăria Municipiului Pitești a organizat “ **Revelion 2026**”, ocazie cu care au avut loc o serie de spectacole artistice precum și spectacolul de lumini la întâmpinarea Noului An;
- În cazul desfășurării **manifestărilor comemorative** de importanță pentru municipiul Pitești și anume: Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Drapelului, Ziua Imnului Național, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor Revoluției Române din 22 Decembrie 1989,
- Au fost asigurate măsurile de ordine publică pentru buna desfășurare a adunărilor publice ce s-au desfășurat în zilele de: 21.01.2025, 29.03.2025, 22.06.2025, 14.07.2025, 21.11.2025, 20.12.2025.

VIII. MENȚIUNI

În anul 2025, conducerea instituției a manifestat disponibilitate și operativitate în soluționarea solicitărilor formulate de către serviciu în ceea ce privește asigurarea condițiilor logistice necesare desfășurării activităților specifice, după cum urmează:

Prin **Decizia nr. 84/06.08.2025**, a fost aprobată repartizarea și darea în folosință a unui spațiu modern, situat în **Pasajul Magnolia**, destinat activităților curente ale serviciului. Spațiul respectiv a fost pus la dispoziție complet mobilat și utilat, fiind dotat cu echipamente tehnice și logistice adecvate, respectiv: calculator, imprimantă, aparat de climatizare cu funcție de răcire și încălzire, asigurând astfel condițiile necesare pentru desfășurarea activităților administrative și operative în conformitate cu cerințele legale în vigoare. De asemenea, în luna **decembrie 2025**, serviciului i-a fost repartizat și dat în utilizare un **autovehicul de serviciu nou**, în scopul optimizării activităților de patrulare și intervenție rapidă, fiind utilizat pentru asigurarea prezenței operative în zona centrală a municipiului, în **Piața Ceair**, precum și pentru efectuarea deplasărilor la unitățile de învățământ, în vederea asigurării măsurilor de ordine și siguranță publică la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, contribuind astfel la creșterea gradului de siguranță și la îmbunătățirea capacității de intervenție a serviciului.

INDICATORI

de performanță ai activității Poliției Locale a Municipiului Pitești

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ - 1

Nr. crt.	INDICATORI	2024	2025
I	Acțiuni și controale executate (total) din care:	842	1.460
1	Menținere ordine și liniște publică	788	1.095
2	Fluidizarea trafic rutier	-	-
3	Menținere comerț civilizată	54	365
4	Menținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc	-	-
5	Aplicare prevederi legale protecția animale și câini fără stăpân	-	-
6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	-	-
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidența populației	-	-
8	Respectare prevederi legale-protecție mediu și salubritate	-	-
9	Respectare norme legale în domeniul construcțiilor	-	-

10	Alte acțiuni și controale (climat de siguranță în spații comerciale, mijloace transport, etc)	-	-
II	Activități în colaborare cu alte instituții	58	40
1	Cu Poliția Națională	7	4
2	Cu Jandarmeria	40	24
3	Cu ISU	2	5
4	Alte instituții	9	7
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	112	114
IV	Activități speciale. Total din care:	150	117
1	Aplanare stări conflictuale	150	109
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	-	-
3	Alte activități speciale	-	1
4	Salvare vieți omenești și bunuri	-	7
V	Sesizări și reclamații din partea comunității (cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	493	416
1	Telefonice	462	392
2	Electronice	9	14
3	Pe suport de hârtie	21	10
4	Audiente	1	-
5	Sesizări soluționate (număr)	493	416
VI	Mandate de aducere executate	-	-
VII	Afișare PV de constatare și sancționare contravenții	12	1
VIII	Infracțiuni constatate în flagrant	-	4
IX	Infractori prinși în flagrant și predați Poliției Naționale	-	7
X	Minori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-	3
XI	Cerșetori depistați și încredințați Serviciului Public de Asistență Socială	-	11
XIII	Contravenții constatate și sancționate (total)	430	714
XIV	Valoarea amenzilor (total)	79.970	131.800
XV	Alte activități	-	-

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ 2 - PATRULE AUTO ȘI IMPLEMENTARE

Serviciul Ordine Publică 2- Patrula Auto și Implementare face parte din cadrul Poliției Locale Pitești.

Ca și structură organizatorică este organizat astfel:

- **1 șef serviciu**, - funcție de conducere,
- **35 polițiști locali** - funcții de execuție

În acest sens, Serviciul Ordine Publică 2 - Patrulare Auto și Implementare, funcționează în cadrul Poliției Locale Pitești, după cum urmează:

1. în organigramă sunt prevăzute un număr de 38 posturi, dintre care 2 posturi vacante, 35 sunt de execuție, activitatea fiind coordonată de un șef de serviciu, având funcție de conducere.
2. polițiștii locali care compun Serviciul Ordine Publică 2 – Patrulare Auto și Implementare, sunt repartizați separat pe zone de activitate, pentru ca fiecare lucrător să își însușească în mod corespunzător legislația specifică, în vederea luării măsurilor legale ce se impun în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
3. în același timp, legislația generală este cunoscută de toți lucrătorii, astfel în caz de substituire, cel care înlocuiește să știe ce măsuri poate aplica eficient.

Repartizarea specifică este următoarea:

- **32 de polițiști locali**, repartizați pe patrulare auto, ce lucrează în ture de 12h/ 24h și 12h /48h, respectiv 06:00-18:00 , 18:00-06:00.
- **1 polițist local**, repartizat pe patrula auto, ce lucrează numai în ture de zi respectiv 06:00-18:00.
- **2 polițiști locali**, ce asigură implementarea în registre și în programul IT a proceselor verbale de contravenție, pentru cele 4 servicii (SOP1, SOP2, SOP3 și SCCMAC), ce lucrează în ture de câte 8 ore, respectiv 08:00 – 16:00, sch.I, 14:00 – 22:00, sch. II. Totodată aceștia asigură și realizarea unei părți din documentația specifică activității Serviciului Ordine Publică 2 -Patrulare Auto și Implementare (plan măsuri, petiții, adrese, planificări, etc..)

În cadrul Serviciului Ordine Publică 2, Patrulare Auto și Implementare, sunt repartizate 6 autospeciale, care sunt folosite prin rotație, astfel încât conform planificării zilnice și a efectivului uman existent în Organigramă, sunt prezente 24h/24h în teren, între 2 și 3 patrulare pe raza întregului municipiu.

CADRUL LEGISLATIV:

1. Constituția României;

2. Titlurile I și II ale părții a VI – a din O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
8. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr: 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, aprobat de H.C.L.nr:654/21.12.2023,. modificat și completat cu H.C.L. 808/29.03.2024;
11. Ordonanța de Urgență nr: 55/30.04.2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
12. Legea 205/2004 – privind protecția animalelor;
13. H.C.L 14/2012 – privind aprobarea unor reglementari cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor cu tracțiune animală în Municipiul Pitești, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.C.L.60/2016, privind stabilirea, constatarea și sancționarea unor contravenții, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.C.L.283/26.08.2021, pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești;
16. H.C.L. 224/2012, privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor trase sau împinse cu mâna, în Municipiul Pitești;

17. Legea nr.349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

18. H.C.L.185/2012, privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești.

La nivelul Serviciului Ordine Publică 2, Patrula Auto și Implementare, pentru responsabilizarea și eficientizarea activității fiecărui polițist local, **au fost întocmite**

Procedurile Operaționale :

- **P.O.06.01.-** Organizarea, planificarea, controlul, raportarea și evaluarea activității polițiștilor locali;
- **P.O. 06.02.** Ordinea și liniștea publică pe raza Municipiului Pitești
- **P.O 06.03.** Soluționarea sesizărilor;
- **P.O.06.04.** Evidența tehnico-operativă a proceselor verbale de contravenție;

Toate aceste proceduri descriu detaliat și etapizat modul de acțiune în funcție de necesitate.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, Poliția Locală a Municipiului Pitești își desfășoară activitatea după cum urmează :

Personalul cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice din cadrul Serviciului Ordine Publică 2 – Patrula Auto și Implementare, îndeplinește următoarele atribuții:

- acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Pitești, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Pitești, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Pitești sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Pitești;

- participă, împreună cu autoritățile competente, potrivit legii, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora, serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență, precum și pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini, acordând sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- acordă, pe teritoriul Municipiului Pitești, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- intervine, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului

intervine ”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul Poliției Locale a Municipiului Pitești/structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul legitimării și luării măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces-verbal de constatare privind activitățile executate și măsurile întreprinse;
- însoțește și asigură protecție coloanelor oficiale și altor transporturi cu regim special;
- asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor, ori al imobilelor cu risc pentru cetățeni;
- colaborează și participă la activitatea de verificare și soluționare a sesizărilor/reclamațiilor repartizate serviciului, referitoare la săvârșirea unor fapte de natură contravențională;
- primește și înregistrează procesele-verbale de constatare a contravenției în registre tipizate special destinate/aplicație informatică, asigurând și urmărirea executării tuturor etapelor procedurale de aducere la îndeplinire a sancțiunilor contravenționale aplicate prin acestea;
- urmărește și clasează procesele-verbale în cazul primirii chitanțelor de plată a amenzii în 15 zile;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

- constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legii și ale hotărârile
- adoptate de Consiliul Local al Municipiului Pitești, potrivit atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- preia și soluționează solicitările primite de la polițiștii locali aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu din cadrul Serviciului Dispecerat, Informatica și Monitorizare Video.

Ținând cont de cele de mai sus în anul 2025 , s-au înregistrat următoarele:

I. ACTIVITĂȚI, ACȚIUNI ȘI MISIUNI

ANUL 2024 (2.512) - ANUL 2025 (1.634)

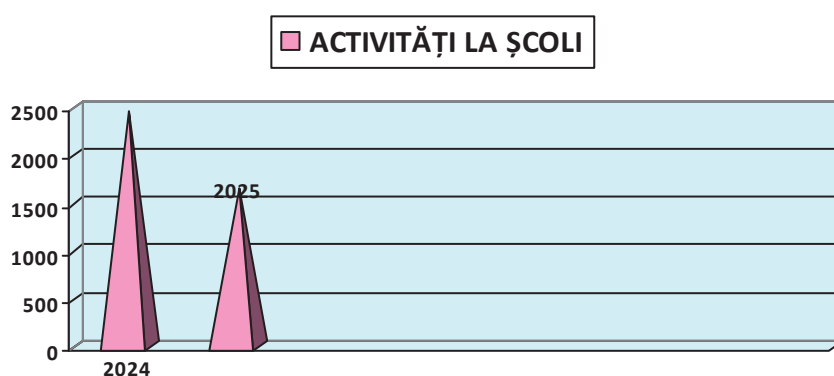
În cadrul **Serviciului Ordine Publică 2, Patrula Auto și Implementare** s-au desfășurat **1.634 activități, acțiuni și misiuni** executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în parcuri și zone de agrement, parcări, zone pietonale aglomerate, instituții de învățământ, menținerea unui comerț civilizată în piețele agroalimentare, menținerea unui climat de siguranță în stațiile și mijloacele de transport în comun, aplicarea prevederilor legale privind protecția animalelor și gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Pitești, precum și în alte locuri publice frecventate de public numeros. **O atenție deosebită a misiunilor de asigurare a ordinii și siguranței publice au acordat-o celor 3 instituții de învățământ, asigurând intrarea și ieșirea elevilor la / de la cursuri, pe timpul anului 2025 nefiind înregistrate evenimente negative.**

De asemenea, s-a avut în vedere ca pe raza Municipiului Pitești să fie ținut sub control fenomenul cerșetoriei de orice fel și a oamenilor fără locuință, în acest sens confruntându-ne cu situații care au vizat nu numai fenomenul de cerșetorie, cât și al oamenilor străzii care practica sub o formă sau alta cerșetoria. Acest fenomen, putem spune, că a fost ținut sub control, cei depistați apelând la mila publicului fiind triați, unii dintre aceștia fiind încredințați serviciilor publice de asistență socială, minorii fiind încredințați după caz părinților sau serviciilor specializate, astfel încât concluzionăm că în anul 2025, au

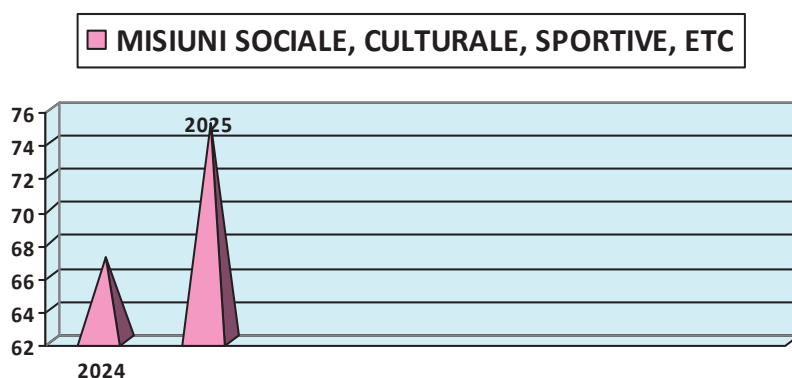
fost tot mai puține astfel de situații, raportat la anii precedenți. Toate s-au realizat prin cooperarea cu SMURD și DAS.

În majoritatea situațiilor, misiunile de ordine și liniște publică au vizat protecția cetățeanului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale în baza actelor normative în vigoare, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru asigurarea unui climat optim de siguranță și ordine în proximitatea unităților școlare au fost desfășurate în anul 2025 un număr de **1.559 de acțiuni** comparativ cu anul 2024 când s-au desfășurat un număr **de 2.445 de acțiuni** ce au vizat intrarea și ieșirea elevilor de la ore.



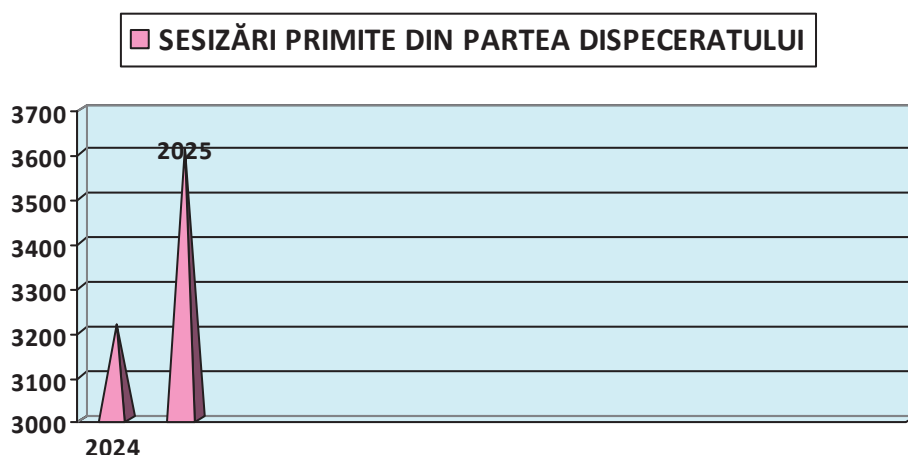
Activitățile de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc., au fost asigurate cu maximă răspundere, astfel la nivelul anului 2025 fiind înregistrate **75 misiuni** comparativ cu anul 2024 când s-au desfășurat un număr **de 67 misiuni**.



II. SESIZĂRI PRIMITE DIN PARTEA DISPECERATULUI

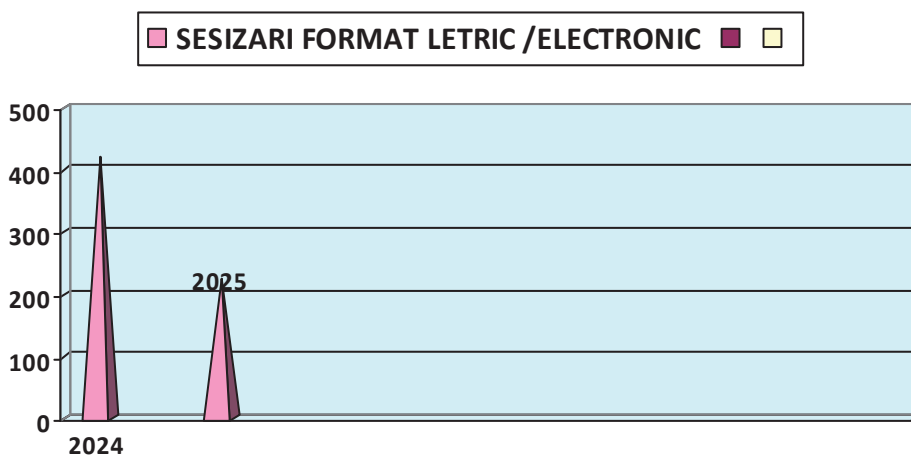
– ANUL 2024 (3.212) - ANUL 2025 (3.609)

O activitate importantă la nivelul *Serviciului Ordine Publică 2 - Patrula Auto și Implementare*, am acordat-o **sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni**, asociații de proprietari, locatari, agenți economici și instituții contabilizând în anul 2025 un număr de **3.609 sesizări** comparativ cu anul 2024 când s-au înregistrat un număr de **3.212 sesizari**, în totalitate acestea fiind soluționate conform normelor legale și în termenele prevăzute de lege.



III. SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII ÎN FORMAT LETRIC SAU ELECTRONIC ANUL 2024 (419) - ANUL 2025 (224)

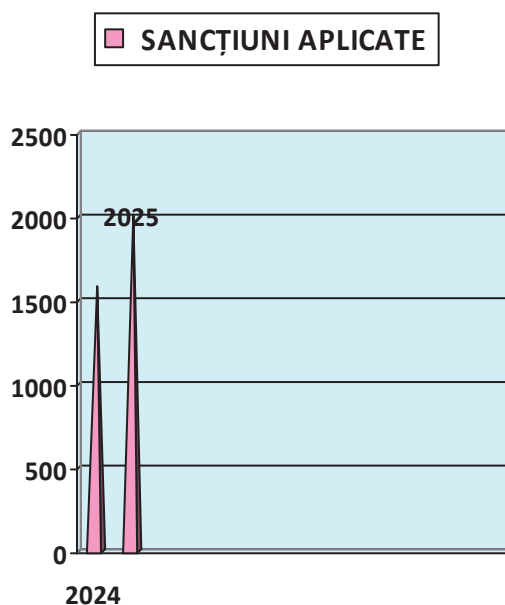
Au fost înregistrate și soluționate de către *Serviciul Ordine Publică 2, Patrula Auto și Implementare* un număr de **224 sesizări** comparativ cu anul 2024 când s-au înregistrat un număr de **419 sesizări**, scrise sau în format electronic, toate fiind clasate în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.



IV. SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

ANUL 2024 (1.578) - ANUL 2025 (2.007)

Activitatea de constatare a contravențiilor și de aplicare a unor sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale, privind conviețuirea socială stabilită prin legi sau acte administrative ale autorităților administrative, pentru faptele constatate pe raza teritorială de competență a Municipiului Pitești, în anul 2025 au fost întocmite un număr de **2.007 procese verbale de contravenție**, totalizând valoarea de **335.690 lei** comparativ cu anul 2024 cand s-au înregistrat un numar de **1.578 procese verbale de contravenție**, totalizând valoarea de **293.635 lei**. De asemenea în perioada de referință toate procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor s-au executat conform normelor legale și în timp util.



ANUL		2024	
NR.CRT.	LEGISLATIE	NUMAR P.V.	VALOARE
1.	H.C.L. 14/2012	28	12.100
2.	H.C.L. 60/2016	25	2.200
3.	H.C.L. 185/2012	246	30.300
4.	H.C.L. 224/2012	74	7.200

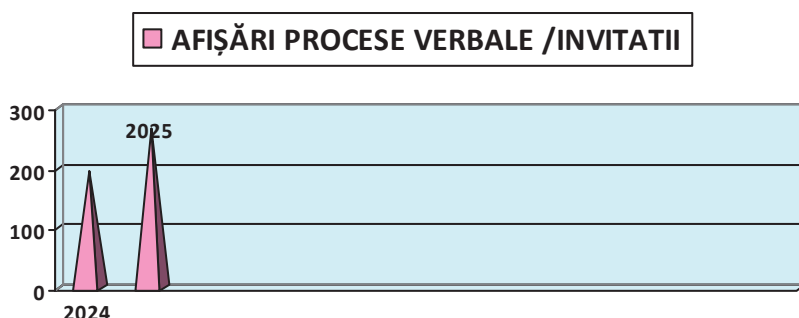
NR.CRT	33 POLITIȘTI LOCALI	Sanțiuni contravenționale 2024	Sanțiuni contravenționale 2025
	total	1570	1971
5.	H.C.L. 283/2021	170	50.300
6.	H.C.L 27/ 2002	1	100
7.	H.C.L 50/2008	10	1.640
8.	O.U.G. 97/2005	24	1.120
9.	LEGEA 349/2002	40	2.950
10.	LEGEA 61/1991	960	185.725
11.	TOTAL	1.578	293.635

ANUL 2025			
NR.CRT.	LEGISLATIE	NUMAR P.V.	VALOARE
1.	H.C.L. 14/2012	24	10.000
2.	H.C.L. 60/2016	42	9.000
3.	H.C.L. 185/2012	455	57.750
4.	H.C.L. 224/2012	63	5.800
5.	H.C.L. 283/2021	167	46.700
6.	H.C.L. 50/2008	2	550
7.	O.U.G. 97/2005	17	7.300
8.	LEGEA 349/2002	59	4.450
9.	LEGEA 61/1991	1.177	194.140
10.	OUG 155/2001	1	0
	TOTAL	2.007	335.690

V. AFIȘĂRI PROCESE VERBALE

ANUL 2024 (194) - ANUL 2025 (265)

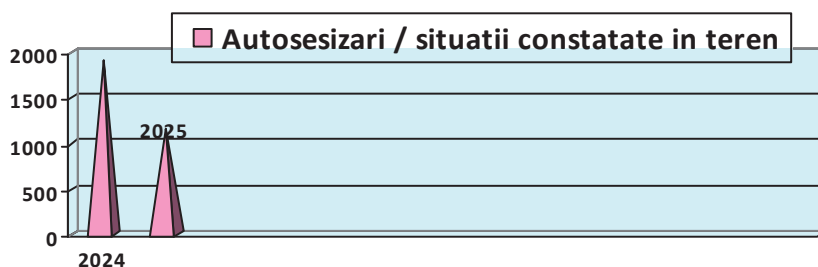
- în perioada analizată, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică 2 - Patrula Auto și Implementare, au afișat la domiciliul contravenienților în anul 2025 un număr de **265** de procese-verbale de contravenție /invitații comparativ cu anul 2024 cand au afișat la domiciliul contravenienților un număr de **194** de procese-verbale de contravenție /invitații.



VI. AUTOSSESIZARI ALE POLITISTILOR LOCALI DIN TEREN

ANUL 2024 (1.900) - ANUL 2025 (1.154)

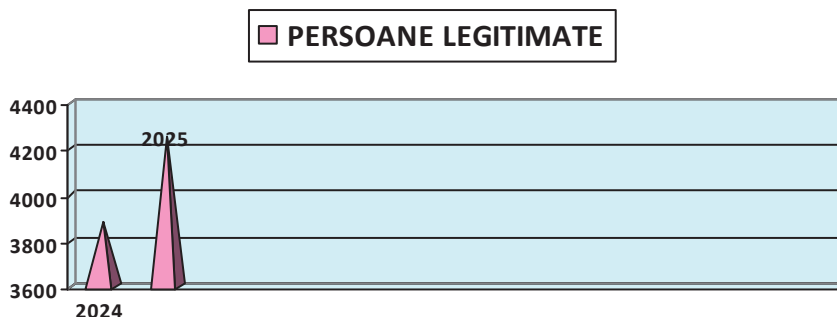
- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică 2 -Patrula Auto și Implementare, s-au autosesizat în anul 2025 cu un număr de **1.154** situații constatate în teren, comparativ cu anul 2024 cand au fost un număr de **1.900** situații constatate în teren, majoritatea fiind transmise către Dispeceratul instituției.



VII. PERSOANE LEGITIMATE

ANUL 2024 (3.879) - ANUL 2025 (4.247)

➤ în exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost verificate și legitimate în anul 2025 un număr de **4.247 persoane** comparativ cu anul 2024 cand au fost un număr de **3.879 persoane** în vederea stabilirii identității acestora.

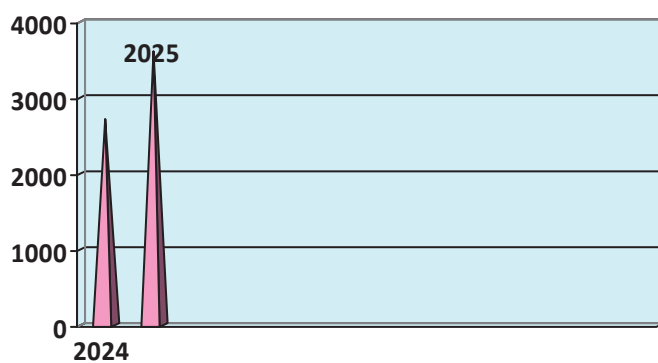


VIII. ACTIVITATEA DERULATĂ ÎN INTERVALUL ANALIZAT ȘI GRADUL/MODUL DE ÎNDEPLINIRE LA NIVELUL SERVICIULUI - IMPLEMENTARE

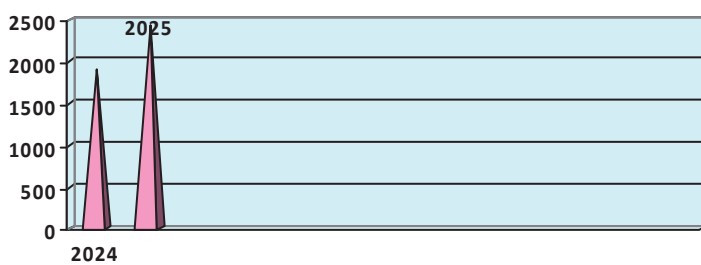
ANUL 2024 (6.711) - ANUL 2025 (8.279)

Nr. crt.	Denumire activitate	Statistică 2024	Statistică 2025
1.	<i>Nr. total procese verbale notate in registre si implementate in programul IT</i>	2.703	3.596
2.	<i>Nr. total procese verbale trimise către UAT-uri</i>	1.888	2.430
3.	<i>Nr. total solicitări afișări procese verbale in tara</i>	116	98
4.	<i>Documente trimise prin Poșta Română</i>	2.004	2.155

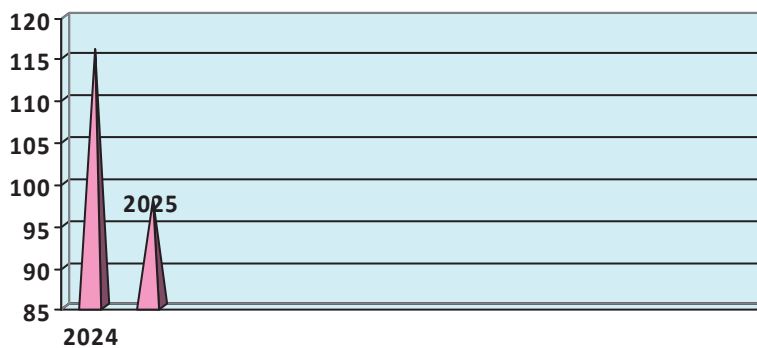
IMPLEMENTARE PV IN PROGRAM IT



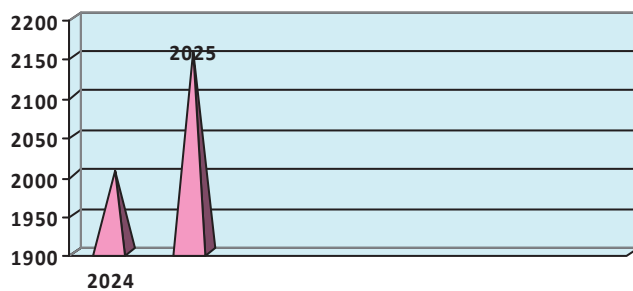
PROCESE VERBALE TRIMISE CATRE UAT-URI



SOLICITARI AFISARI PV TARA



DOCUMENTE TRIMISE PRIN POȘTA



CONCLUZII

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publica 2 - Patrula Auto și Implementare :

- au desfășurat activități specifice în vederea menținerii unui climat de ordine și liniște publică în cartierele municipiului, pentru depistarea persoanelor care nu respectă prevederile legislative, fiind sancționate **819 persoane pentru tulburarea liniștii și ordinii publice** conform Legii nr. 61/1991 Rep, art 2, pct 25 (cu amenda cuprinsă între 200 – 100 lei) și art.2 pct 26 (cu amenda cuprinsă între 500 – 1.500 lei) **și pentru consumul de alcool în locuri publice** conform Legii nr. 61/1991 Rep, art. 2, pct 23 (cu amenda cuprinsă între 100 – 500 lei)
- au acționat în cartierele municipiului pentru depistarea persoanelor care apelează la mila publicului, fiind sancționate **328 persoane**, conform Legii nr. 61/1991 Rep art. 2, pct 3 (cu amenda cuprinsă între 100 – 500 lei). Valoarea sancțiunilor în anul 2025 aplicate conform Legii nr. 61/1991 Rep a fost de aproximativ 195.000 lei.
- au depistat și sancționat **112 persoane care colectau/depozitau deșeurile menajere/reciclabile**, conform H.C.L nr. 283/2021, art. 12, lit. O (cu amenda cuprinsă între 1.000– 1.500 lei) și H.C.L nr. 224/2012 art. 1 (cu amenda cuprinsă între 100 – 200 lei). Valoarea acestor sancțiuni a fost de aproximativ 53.000 lei.
- au depistat și sancționat **59 persoane care fumau în incinta locurilor de joacă pentru copii sau în spații închise** conform prevederilor Legii nr. 349/2002 art.10 lit a (cu amenda cuprinsă între 100 – 500 lei). Valoarea acestor sancțiuni a fost de aproximativ 4.500 lei în anul 2025, înregistrându-se o dublare a sumei față de anul anterior.
 - au desfășurat acțiuni de constatare a faptelor și sancționare a persoanelor, care ocupă **locurile de parcare tip reședință** rezervate potrivit legii, fiind aplicate **470 de sancțiuni** conform HCL nr. 185/2012 art. 26, pct. c (cu amenda cuprinsă între 400-600 lei, iar începând cu data de 15.10.2025 între 500 – 1.000 lei), valoarea acestora fiind de aproape 58.000 lei.
 - au desfășurat și acțiuni de sancționare a conducătorilor auto care **au staționat/parcat autovehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 2t.**, în parcurile destinate locatarilor și/sau în parcurile instituțiilor și serviciilor publice, conform

HCL nr. 60/2016 art. 1, lit. f (cu amenda cuprinsă între 200-500 lei pentru persoanele fizice și între 300-1.000 lei pentru persoane juridice). Comparativ cu anul 2024, valoarea acestor sancțiuni a fost de patru ori mai mare în anul 2025, ajungând la 9.000 lei.

- au desfășurat activități, în sprijinul cetățenilor, respectiv activități de informare și de prevenire referitoare la situații de risc privind siguranța publică, acțiuni edilitare de întreținere, reparații, modernizare a mobilierului stradal, susținerea evenimentelor culturale sportive și religioase care au fost tot mai numeroase și care au necesitat o prezență activă a forțelor de ordine pentru a asigura buna desfășurare și securitate a participanților.

- au acționat pentru menținerea ordinii publice în cartiere, parcuri, locuri de joacă pentru copii, zone intens circulate, zone de agrement, menținând situația operativă, respectiv starea contravențională și infracțională sub control, în cooperare/sub coordonarea I.P.J Argeș, respectiv I.J.J Argeș, cu ocazia evenimentelor/manifestărilor publice;

- au participat la activități educative în instituțiile școlare, elevii prezenți fiind informați cu privire la modul corect de traversare a străzii, respectarea regulilor de circulație sau deplasarea în siguranță de acasă către școală, dar și cum trebuie să se comporte în posibilele cazuri de violență în școală și să prevină astfel de furturi;

- au interacționat în Parcul Trivale cu copii, în vederea promovării imaginii Poliției Locale Pitești, precum și a activității de polițist local cu ocazia Zilei Internaționale Copilului;

- au contribuit prin participarea la manifestări culturale de importanță pentru municipiul Pitești.

MENȚIUNI

- propuneri de modificare a H.C.L. 283/2021, (privind nerespectarea regulamentului amplasat la intrarea în locurile de joacă sau terenuri multifuncționale, etc....)
- propuneri de modificare a H.C.L. 283/2021, (privind identificarea unei posibilități de a confisca mărfuri și produse neperisabile)
- propuneri de modificare a H.C.L. 185/2012, (privind invitarea la sediu și stabilirea identității conducătorului auto, etc...)

- în baza Legii 487/2002, au fost internate nevoluntar în unități spitalicești de profil, două persoane care au fost depistate pe raza Municipiului Pitești, în timp ce manifestau un comportament agresiv fizic și verbal față de persoanele din jur și care prin acțiunile întreprinse își periclita inclusiv propria integritate corporală
- în luna iunie a fost achiziționat programul de implementare - SOBIS, necesar pentru o mai bună evidență a proceselor verbale de contravenție aplicate de polițiștii locali din cadrul celor trei Servicii de Ordine Publică și Serviciul Control, Construcții, Mediu și Activități Comerciale;
- ca element de noutate, în urma deciziei directorului general, programul de lucru al polițiștilor locali din cadrul celor trei servicii de ordine publică, a fost modificat pentru a fi unul unitar la nivelul instituției, respectiv program de 8 ore, în loc de 12 ore;
- au fost urmate cursuri de prim ajutor ISU, ținând cont că perfecționarea continuă este un obiectiv esențial pentru polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică 2 - Patrula Auto și Implementare, aceștia confruntându-se în teren cu situații neprevăzute. În urma acestora, polițiștii locali au acumulat informații și abilități vitale, necesare pentru acordarea primului ajutor indiferent de situație.

INDICATORI

de performanță ai activității Poliției Locale a Municipiului Pitești SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ 2 – PATRULE AUTO ȘI IMPLEMENTARE

Nr. crt	INDICATORI	2024	2025
I	Acțiuni și controale executate (total) din care:	1.724	1.634
1	Menținere ordine și liniște Publică	1703	1.506
2	Fluidizarea trafic rutier	-	-
3	Menținere comerț civilizată	-	33
4	Menținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc	-	9
5	Aplicare prevederi legale protecție animale și câini fără stăpân	21	-

6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân	-	-
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidenta populației	-	-
8	Respectare prevederi legale- protecție mediu si salubritate	-	86
9	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor	-	-
II	Activități in colaborare cu alte instituții	133	66
1	Cu Poliția Națională	7	8
2	Cu Jandarmeria	111	42
3	Cu ISU	13	11
4	Alte instituții	2	5
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	124	75
IV	Activități speciale. Total din care:	531	1.166
1	Aplanare stări conflictuale	474	1091
2	Asigurarea securității unor reprezentanți	-	75
3	Alte activități speciale	57	-
4	Salvare vieți omenești si bunuri	-	-
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	3.631	3.833
1	Telefonice	3.212	3.609
2	Electronice	162	39
3	Pe suport de hârtie	242	172
4	Audiente	15	13
5	Sesizări soluționate (număr)	3.631	3.833
VI	Mandate de aducere executate	-	-
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenții	194	265
VIII	Infracțiuni constatate in flagrant	-	-
IX	Infractori prinși in flagrant si predați Politiei Naționale	-	-
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	8	-
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala	42	28
XIII	Contravenții constatate si sancționate (total)	1.578	2.007
XIV	Valoarea amenzilor (total)	293. 635	335.690
XV	Alte activități	-	-

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ 3 - MANDATE, SOLUȚIONARE SESIZĂRI, INTERVENȚIE

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, H.C.L. 2/2011 și Anexei 1 la H.C.L. 426/12.12.2019, Poliția Locală Pitești își desfășoară activitatea și în domeniul executării mandatelor, a evidenței persoanelor, soluționarea sesizărilor adresate instituției de către persoane fizice sau juridice, pentru asigurarea protecției executorilor judecătorești sau a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru afișarea proceselor verbale/adrese/comunicări care nu au putut fi comunicate la adresa/sediul contravenientului.

Cadrul legislativ:

- Legea nr. 61/1991 din 27 septembrie 1991, republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 155/2010- Legea Poliției Locale;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Lg. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere Prelucrării Datelor cu Caracter Personal precum și aprobarea Lg. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- HG. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Ordinul 1058/2019 privind aprobarea conținutului- cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului;
- OUG 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

- Legea nr. 290/2019 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- HCL 283/2021 privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității precum și sancționarea faptelor ce constituie contravenții;
- Ordonanță de urgență Nr. 155/2001 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 din 26 mai 2004, republicată privind protecția animalelor;
- Ordonanță de urgență nr. 55 din 30 aprilie 2002, republicată, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Mandate Soluționare Sesizări, Intervenție. își desfășoară activitatea în domeniul executării mandatelor și a citațiilor, a evidenței persoanelor, soluționării sesizărilor adresate instituției de către persoane fizice sau juridice, asigurarea protecției executorilor judecătorești sau a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru afișarea proceselor verbale/adrese/comunicări care nu au putut fi comunicate la adresa/sediul contravenientului.

Polițiștii locali sunt împărțiți în 4 echipe, fiecare echipaj având o zonă de competență și anume:

Zona 1- Macarie Liviu/ Tudan Mihaela și cuprinde: Cl. București, Cl. Bascov, Eremia Grigorescu, Popa Sapcă, B-dul Republicii; B-dul I.C. Brătianu;

Zona 2- Barbu Ion/Matei Marius și cuprinde: Cartier Nord, Cartier Găvana I, II, III;

Zona 3- Nădrăgea Elena/Pandelică Răzvan și cuprinde: Exercițiu, Banat, Teilor, Mărășești, Războieni, Turcești, Trivale;

Zona 4- Mărunțălu Nicolae/Roșca Eugen și cuprinde: Prundu, Tudor Vladimirescu, Craiovei, B-dul Republicii până la C.A. Rosetti.

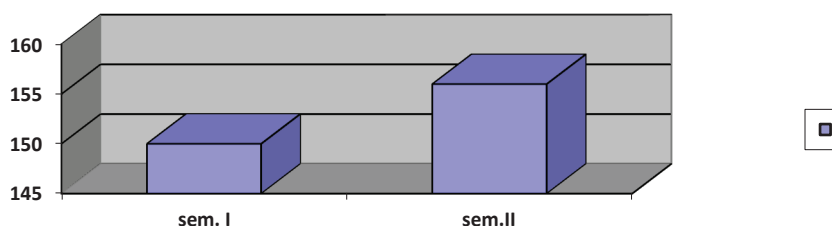
La nivelul S.M.S.S.I, în decursul anului 2025, au fost desfășurate următoarele activități specifice:

Comunicări citații și executare mandate de aducere

În baza prevederilor Legii 155/2010, Poliția Locală prin S.M.S.S.I., asigură comunicarea citațiilor și executarea mandatelor emise de instanțele de judecată, strict pe raza administrativ teritorială a Municipiului Pitești.

În acest sens, în decursul anului 2025 au fost efectuate un număr de **306** activități specifice privind executarea mandatelor de aducere și comunicarea citațiilor.

Comunicari citatii /Executări mandate

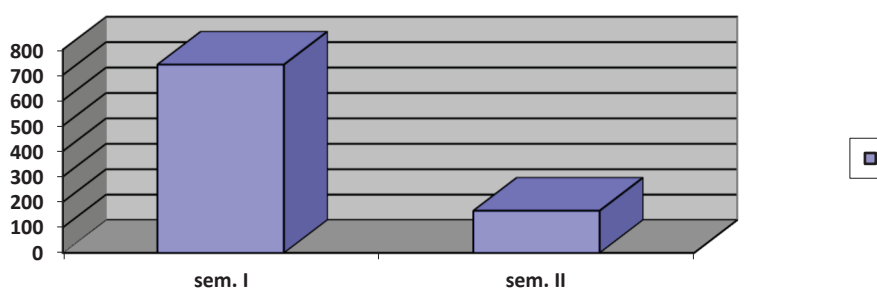


Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

Pentru respectarea prevederilor legale privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, s-au întreprins un număr de **907** acțiuni diverse printre care actualizarea datelor de contact președinți/ administratori și verificarea modului de gestionare a asociațiilor de proprietari și a cărților de imobil.

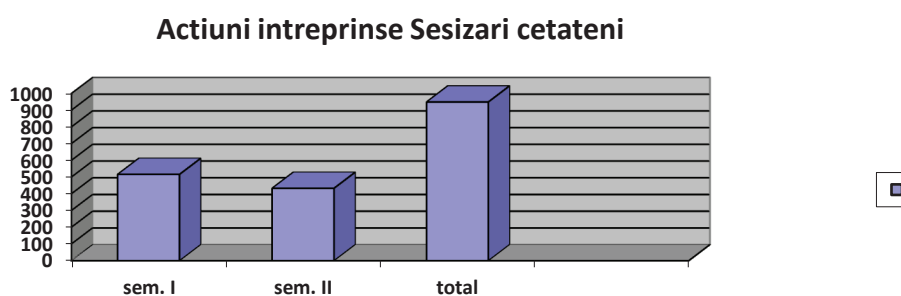
Totodată polițiștii locali au fost prezenți la un număr de **26** de activități specifice de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării, adunărilor generale /ședințelor, organizate de asociațiile de proprietari, atunci când acestea ne-au solicitat sprijinul.

Actiuni intreprinse Asociatii Proprietari



Soluționare sesizări/reclamații/petiții din partea cetățenilor

În anul 2025, polițiștii locali au efectuat un număr de **949** acțiuni privind soluționarea sesizărilor repartizate ce au avut drept conținut nerespectarea normelor privind conviețuirea în condominii, deranjarea frecventă a ordinii și liniștii publice, nerespectarea legislației privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, nerespectarea legislației privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a regimului de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, etc. În urma sesizărilor, au fost întocmite un număr de **24** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare de **2.475** lei, pentru încălcarea următoarelor acte normative: HCL 283/2021; Lg. 61/1991, Lg. 1/2011, Lg. 196/2018, OUG 97/2005.

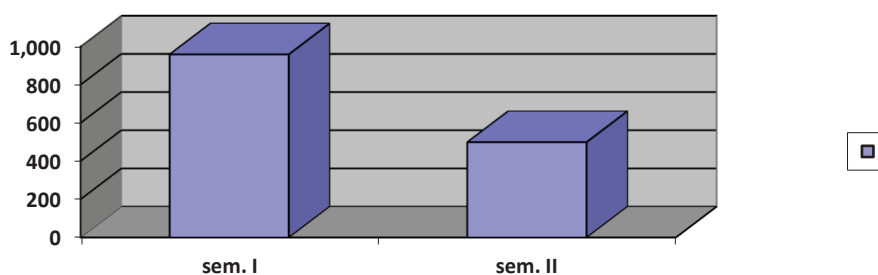


Acțiuni pentru menținerea ordinii și liniștii publice la instituțiile de învățământ, competiții sportive, activități religioase, culturale, etc

Pentru menținerea unui climat de siguranță publică la instituțiile de învățământ din Municipiul Pitești, respectiv Șc. Generală nr. 16 , Șc. Generală nr. 12 ”Negru Vodă” și Șc. Generală nr. 13 ”Mircea Cel Bătrân”, zilnic de luni până vineri în intervalul orar 07,30- 08,00 , 11,40- 12,00, polițiștii locali au avut un număr de **1.458** acțiuni și prezențe la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri.

Totodată, polițiștii locali au desfășurat activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării: Simfoniei Lalelelor, Sărbătorilor Pascale, Zilele Municipiului Pitești, precum și alte evenimente culturale și sportive.

Actiuni intreprinse - Institutii invatamant

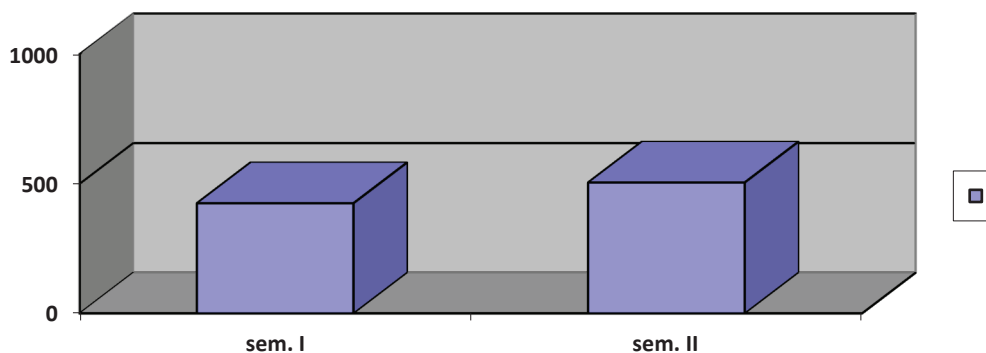


Afișări/Comunicări de Procese Verbale de constatare și sancționare a contravențiilor/Adrese/Invitații la domiciliul/sediul contravenienților

Începând cu anul 2025 s-a stabilit ca îndeplinirea procedurilor legale privind comunicarea/afișarea proceselor verbale de constatare și sancționare/adrese/invitații venite de la alte poliții locale din țară, pentru persoanele care locuiesc pe raza unității administrativ teritorială și formularea răspunsului către unitatea emitentă, să fie îndeplinite de către polițiștii locali din cadrul Serviciului M.S.S.I.

În acest sens au fost efectuate un număr de **930** acțiuni pentru îndeplinirea procedurilor legale privind comunicarea a unui număr de **635** PV-uri/adrese/comunicări

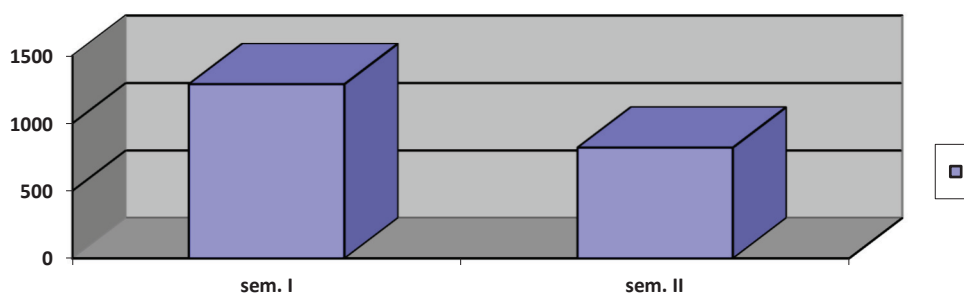
Actiuni intreprinse comunicări PV/Adrese/Invitații



Persoane legitimate

Cu ocazia soluționării sesizărilor, a verificărilor privind asociațiile de proprietari, a verificărilor cărților de imobil, dar și cu ocazia altor activități întreprinse au fost legitimate un număr de **2.110** de persoane.

Actiuni - Legitimari persoane



Raport total activități pe zone și polițiști locali:

Nr. Crt.	Zona	Petiții	Citații	Acțiuni As. de Propr.	Acțiuni de OP	Sanctiuni contrav.	Val. sanct.
1	Zona I	55	10	205	378	1	0
2	Zona II	93	22	205	378	17	1.675
3	Zona III	121	32	205	378	3	800
4	Zona IV	77	4	205	378	3	0

Nr. Crt.	10 polițiști locali	Petiții	Citații	Afișări	Acțiuni as.de propr.	Acțiuni OP	Sanctiuni contrav.	Val. sanct.
		654	131	1095	1845	3402	24 Lg 61/1991 HCL283/21 OUG 1/1999 Lg.101/2006 OUG 97/2003	2475

INDICATORI

de performanță și civilității Poliției Locale Municipiului Pișcuț

SERVICIUL MANDATE SOLUȚIONARE SESIZĂRI

Nr. crt	INDICATORI	2024	2025
I	Acțiuni si controale executate (total) din care:	2.407	2.332
1	Mentținere ordine și liniște publică	1.600	1.512
2	Fluidizarea trafic rutier		
3	Mentținere comerț civilizată		
4	Mentținere climat Siguranță stații autobuz, taxi, etc		
5	Aplicare prevederi legale protecția animale si câini fără stăpân		

6	Prevederi legale regim juridic al vehiculelor fără stăpân		
7	Respectare prevederi legale referitoare la evidenta populației/AS. PROPRIETARI	807	820
8	Respectare prevederi legale- protecție mediu si salubritate		
9	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor		
10	Alte acțiuni si controale (climat de Siguranță pentru prevenirea raspandirii virusului CO-VID, spatii comerciale, mijloace transport, etc)		
II	Activități în colaborare cu alte instituții		
1	Cu Poliția Națională		
2	Cu Jandarmeria		
3	Cu ISU		
4	Alte instituții		
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.		
IV	Activități speciale. Total din care:		
1	Aplanare stări conflictuale		
2	Asigurarea securității unor reprezentanți		
3	Alte activități speciale		
4	Salvare vieți omenești si bunuri	-	
V	Sesizări și reclamații din partea comunității (cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	321	346
1	Telefonice		
2	Electronice		
3	Pe suport de hârtie		
4	Audiente		
5	Sesizări soluționate (număr)	321	346
VI	Mandate de aducere executate/CITAȚII	62	68
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenții	705	635
VII I	Infrațiuni constatate in flagrant		
IX	Infraactori prinși in flagrant si predați Politiei Naționale		
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala		
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala		
XIII	Contravenții constatate si sancționate (total)	21	24
XI V	Valoarea amenzilor (total)	1.000	2.475
XV	Alte activități		

COMPARTIMENT INTERVENȚIE

Compartimentul Intervenție, a avut în vedere menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Pitești, conform competențelor. Misiunile de ordine și siguranță publică au vizat protecția cetățeanului și s-au realizat prin participarea la prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, a siguranței cetățenilor, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar instituțiilor statului la nivel local, în conformitate cu prevederile legale.

CADRUL LEGISLATIV

Constituția României;

- Titlurile I și II ale părții a VI – a din O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
- H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr: 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Pitești, aprobat de H.C.L.nr: 426/12.12.2019, modificat și completat cu H.C.L.229/2021;
- Ordonanța de Urgență nr: 55/30.04.2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Legea 205/2004 – privind protecția animalelor;

- H.C.L 14/2012 – privind aprobarea unor reglementari cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor cu tracțiune animală în Municipiul Pitești, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.60/2016, privind stabilirea, constatarea și sancționarea unor contravenții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.283/26.08.2021, pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești;
- H.C.L. 224/2012, privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul și deplasarea vehiculelor trase sau împinse cu mâna, în Municipiul Pitești;
- Legea nt.349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- H.C.L.185/2012, privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești.

Au fost realizate în anul 2025 acțiuni și misiuni cu caracter specific, după cum urmează în graficele de mai jos:

- **SEIZARI ȘI RECLAMAȚII DIN PARTEA COMUNITAȚII**
- **AUTOSESIZĂRI/SITUAȚII CONSTATATE ÎN TEREN**
- **ACTIVITAȚI DE MENȚINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE CU OCAZIA UNOR MANIFESTĂRI SOCIALE, CULTURALE, PRECUM ȘI LA INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- **ACTIVITĂȚI DE MENȚINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE CU OCAZIA UNOR MANIFESTĂRI SPORTIVE, MECIURI DE HANDBAL, VOLEI ȘI BASCHET**
- **PERSOANE LEGITIMATE**
- **CONTRAVENȚII CONSTATATE ȘI SANȚIONATE**

Aceste acțiuni și misiuni cu caracter specific au fost executate în vederea menținerii ordinii și liniștii publice în parcuri și zone de agrement, parcări, zone pietonale aglomerate,

instituții de învățământ, instituții de cultură, biserici, etc. Au participat împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase, comemorative după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane fiind asigurate cu maximă răspundere.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Intervenție, au acordat sprijin operativ polițiștilor locali din cadrul altor servicii și birouri ce aparțin Poliției Locale Pitești, aflați în executarea misiunilor privind depistarea și legitimarea persoanelor, care au comis fapte antisociale, fiind astfel luate măsuri legale specifice. Totodată au fost organizate acțiuni și pe timp de noapte împreună cu polițiști locali din cadrul OP 2 și purtătorul de cuvânt al instituției pentru prevenirea și sancționare faptelor de natură să încalce actele normative în vigoare (HCL .283/2021, Lg. 61/1991) și depistarea persoanelor fără adăpost și plasarea pe timpul iernii a acestora în centre special amenajate.

S-au desfășurat misiuni în comun cu Inspectoratul de Poliție a Municipiului Pitești, Inspectoratul Județean de Jandarmerie, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, executând acțiuni comune pentru menținerea ordinii și liniștii publice, precum și pentru prevenirea unor calamități pe raza Municipiului Pitești și care au dus la prevenirea unor fapte antisociale, precum și la acoperirea unor zone importante de competență.

Activitatea de constatare a contravențiilor și de aplicare a unor sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale, privind conviețuirea socială stabilită prin legi sau acte administrative ale autorităților administrative, pentru faptele constatate pe raza teritorială de competență a Municipiului Pitești, a avut ca rezultat în anul 2025, un număr de **262** sancțiuni contravenționale. Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Intervenție asigură menținerea unui climat de siguranță publică la Colegiul Maria Teiuleanu, zilnic, intervalul orar 07,30-08,00 ;11,40- 12,00.

Tabel sancțiuni/polițișt local:

Nr. Crt	6 agenți constatați	Sanct. contr.	Val.
	Total	200	28.300