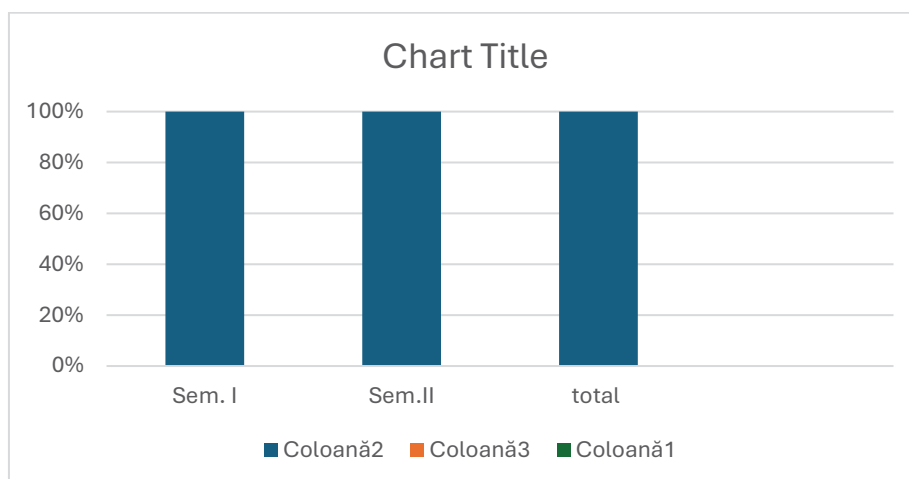
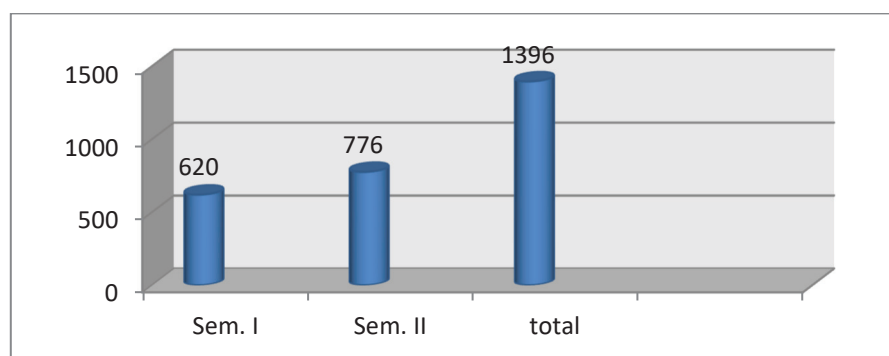


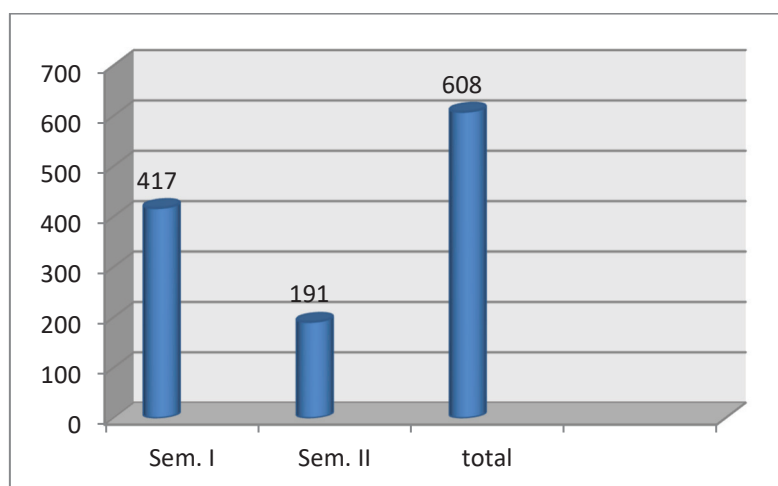
❖ SESIZARI ȘI RECLAMAȚII DIN PARTEA COMUNITĂȚII



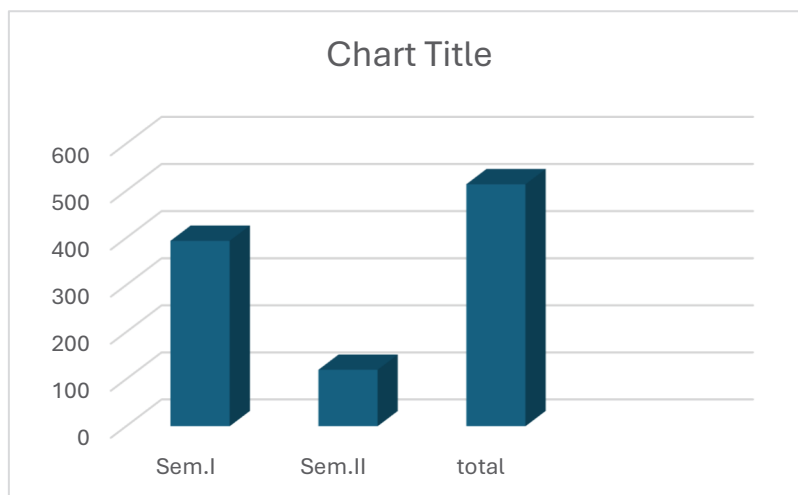
❖ AUTOSIZĂRI/SITUAȚII CONSTATATE ÎN TEREN



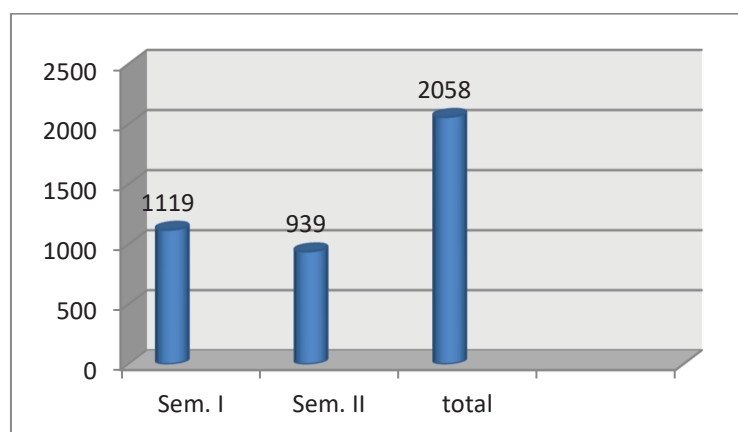
❖ ACTIVITĂȚI DE MENȚINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE LA INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DAR ȘI CU OCAZIA UNOR MANIFESTĂRI SOCIALE, CULTURALE, ETC



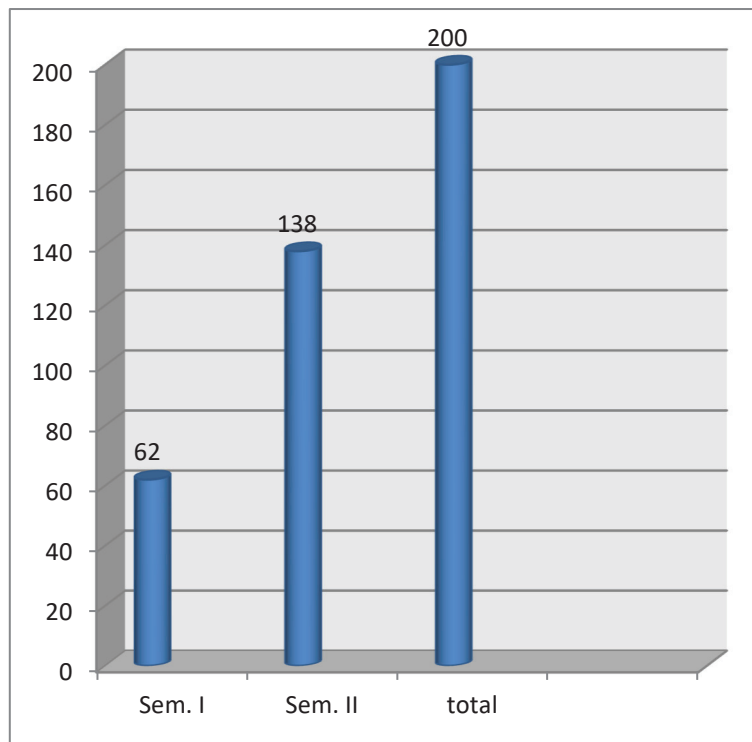
- **ACTIVITĂȚI DE MENTINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE OCAZIA UNOR MANIFESTĂRI SPORTIVE, MECIURI DE HANDBAL, VOLEI ȘI BASCHET**



❖ **PERSOANE LEGITIMATE**



❖ **CONTRAVENȚII CONSTATATE ȘI SANȚIONATE**



La evenimentele publice majore organizate de Primăria Municipiului Pitesti, cât și cele organizate în parteneriat cu alte instituții, Compartimentul Intervenție la Evenimente, a participat cu efective pentru menținerea ordinii și siguranței publice, evenimente care s-au desfășurat fără înregistrarea de incidente. Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Intervenție la Evenimente au participat la **22 ședințe** de Consiliu Local care au avut loc la Primăria Municipiului Pitești și la cele **45 audiențe** ale domnului primar al Primăriei Municipiului Pitești pentru asigurarea ordinii și liniștii publice și desfășurarea acestora în condiții optime. S-au efectuat **trei intervenții de urgență** la persoane cu probleme medicale de natura psihiatrică și care au fost internate la Spitalul Sf. Maria – Vedea. În perioada menționată s-au luat **8 măsuri coercitive**- încătușări persoane care au refuzat legitimarea. Totodată, după apelarea numărului unic național 119, au fost desfășurate împreună cu DGASPC Argeș activități de conlucrare interinstituțională care au condus la identificarea a doi minori, însoțiți de mama acestora și concubinul celei în cauză, minorii aflându-se într-o situație de risc pe raza Municipiului Pitești. Persoanele, vizate au fost preluate de către reprezentanții DGASPC Argeș, care vor proceda la monitorizarea minorilor, în conformitate cu dispozițiile Lg. 272/2004.

INDICATORI

de performanță ai activității Poliției Locale a Municipiului Pitești

SERVICIUL MANDATE SOLUȚIONARE SESIZĂRI

Nr. crt	INDICATORI	2024	2025
I	Acțiuni si controale executate (total) din care:	532	550
1	Menținere ordine și liniște publică	532	550
II	Activități în colaborare cu alte instituții	54	70
1	Cu Poliția Națională		
2	Cu Jandarmeria	45	70
3	Cu ISU		
4	Alte instituții		
III	Activități de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări sociale, culturale, sportive, etc.	490	514
IV	Activități speciale. Total din care:		
V	Sesizări și reclamații din partea comunității (cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	2110	2351
1	Telefonice	2110	2351
VI	Mandate de aducere executate		
VII	Afișare PV de constatare si sancționare contravenții		
VII I	Infrațiuni constatate in flagrant		
IX	Infraactori prinși in flagrant si predați Politiei Naționale		
X	Minori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala		
XI	Cerșetori depistați si încredințați Serviciului Public de Asistenta Sociala		
XIII	Contravenții constatate si sancționate (total)	258	200
XI V	Valoarea amenzilor (total)	20.000	28.300

SERVICIUL CONTROL CONSTRUCȚII, MEDIU ȘI ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale a fost înființat în baza H.C.L. nr. 615/28.11.2023, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Pitești, inițial fiind înființat sub denumirea -Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, Activități Comerciale și Protecția Mediului – prin reorganizarea Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj

Stradal, Compartimentul Activității Comerciale și Compartimentul Protecția Mediului, conform prevederilor H.C.L. nr.72/16.02.2023.

La momentul actual, în cadrul serviciului sunt ocupate un număr de 11 posturi de polițiști locali cu funcție de execuție, activând în trei domenii distincte de activitate, respectiv: un număr de 3 polițiști locali cu atribuții în control activității comerciale, 4 polițiști locali cu atribuții în disciplina în construcții și afișaj stradal și un număr de 4 polițiști locali cu atribuții în protecția mediului, fiind coordonați de un șef serviciu cu funcție de conducere.

În conformitate cu prerogativele conferite de Legea poliției locale nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite conform competențelor, polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale au desfășurat pe parcursul anului 2025, multiple activități specifice și acțiuni de control, atât independent cât și cu funcționari publici din cadrul Primăriei Municipiului Pitești sau reprezentanți ai altor instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Controalele au fost efectuate conform domeniilor de activitate specifice serviciului: verificarea executării lucrărilor de construcții fără autorizație de construire (desființare, după caz), a nerespectării autorizației de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, a nerespectării normelor legale privind afișajul publicitar, electoral și orice formă de afișaj/reclamă, verificarea activității de comerț de către agenții economici și producătorii agricoli, unități de alimentație publică, precum și acorduri de ocupare a domeniului public, verificarea respectării normelor legale privind condițiile de ridicare și depozitare a deșeurilor menajere, identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Pitești, verificarea existenței contractelor de salubritate, încheiate de către persoane fizice sau juridice, conform legii și având la bază următoarele acte normative:

- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - actualizată;

- Legea nr.70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate – actualizată;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- Legea nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia;
- O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- H.C.L. nr. 283/2021 privind aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a municipiului Pitești;
- alte Hotărâri ale Consiliului Local Pitești.

În domeniul **activității comerciale** în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au fost efectuate peste 2.000 de verificări, atât în baza petițiilor primite de la cetățeni, a adreselor primite din partea Primăriei Municipiului Pitești, a planurilor de acțiune tematice întocmite de către șeful serviciului, precum și prin autosesizare, în baza planurilor de acțiune lunare, respectiv:

- 245 sesizări înregistrate și soluționate în termenul legal, conform prevederilor O.G.27/02;
- 477 societăți comerciale verificate, conform adreselor transmise de către Compartimentul

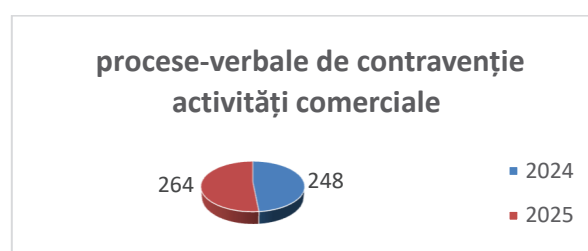
Autorizări Activități Economice din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, fiind luate măsurile legale, în scopul obținerii autorizației/vizei privind desfășurarea activității conform codurilor CAEN 561 - restaurante, 563 – baruri și 932 – alte

activități recreative și distractive, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, taxele datorate fiind repartizate către bugetul local. Totodată, poliștii locali cu atribuții în activități comerciale din cadrul serviciului, au desfășurat ample acțiuni de control în piețele agroalimentare situate pe raza municipiului Pitești, precum și verificarea exercitării de comerț pe domeniul public a agenților economici ce își desfășoară activitatea, în baza acordurilor/contractelor eliberate de Primăria Municipiului Pitești.

În temeiul Legii nr. 15/2016 – privind modificarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, au fost desfășurate peste 100 de acțiuni specifice, atât unităților de alimentație publică (baruri, restaurante), cât și agenților economici situați în municipiul Pitești, fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare totală de 35.500 lei.

În cursul anului 2025, în cadrul serviciului au fost organizate acțiuni zilnice sau inopinate privind activitatea comercială, fiind aplicat un număr de **246** sancțiuni contravenționale, conform actelor normative în vigoare, în valoare totală de **111.353** lei și **17** suspendări de activitate conform prevederilor O.G. nr.99/2000 republicată, ca măsură complementară pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține autorizație eliberată de unitatea publică locală, conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, măsurile dispuse fiind monitorizate de către agenții constatatori, în scopul respectării legislației în vigoare privind un comerț civilizată, pe raza municipiului Pitești.

Conform prevederilor O.G. nr.99/2000 republicată, privind confiscarea veniturilor realizate ilicit în perioada suspendării activității de alimentație publică (bar, restaurant), a fost elaborată și perfectată procedura operațională P.O.- 05.01, în data de 09.07.2025, în baza căreia, a fost aplicată măsura de confiscare a veniturilor realizate ilicit, în valoare de **14.053** lei, societatea comercială (bar de noapte) identificată, desfășurând activitate de alimentație publică în perioada suspendării.



În domeniul **protecției mediului** s-a avut în vedere verificarea existenței contractelor încheiate de către persoanele fizice/juridice cu operatorul de salubritate, precum și respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale.

Au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor insalubre, în vederea luării măsurilor necesare salubrității precum și verificarea și respectarea de către proprietarii sau deținătorii de terenuri a legislației referitoare la combaterea buruienii - ambrozia, conform prevederilor Legii nr. 62/2018.

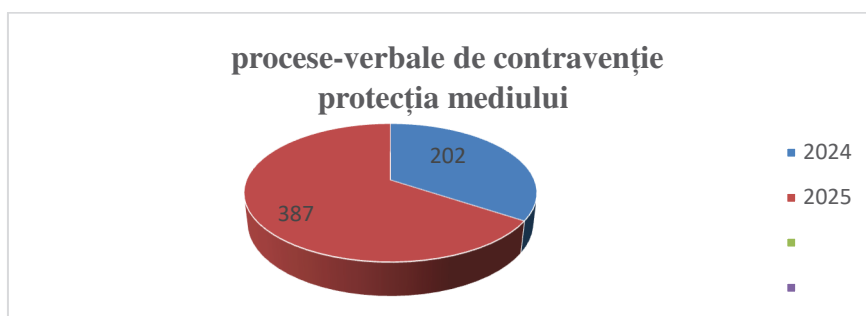
Totodată, polițiștii locali cu atribuții în protecția mediului au monitorizat platformele de deșeurii menajere de pe raza municipiului Pitești, în vederea respectării atât a modului de depozitare a deșeurilor menajere cât și a condițiilor privind colectarea selectivă a deșeurilor din carton, conform prevederilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților. Cu sprijinul lucrătorilor din cadrul Administrației Domeniului Public Pitești, atât la sesizarea asociațiilor de proprietari cât și prin autosesizare, au fost dezafectate peste 200 împrejurimi din jurul blocurilor de locuințe, terenurile fiind aduse la starea inițială.

Printre cele mai elocvente și mediatizate acțiuni realizate cu succes de către polițiștii locali cu atribuții în protecția mediului, din cadrul Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale, cu sprijinul lucrătorilor din cadrul S.C. Salubritate S.A. și prin implicarea directă a Primarului Municipiului Pitești, la solicitarea reprezentanților asociațiilor de proprietari, putem enumera:

- Trivale – focar de infecție într-un apartament situat la parter (gândaci, mobilier rupt, resturi menajere, etc) – situație remediată;
- Gară -Sud – focar de infecție într-un apartament situat la etajul 5 (gândaci, mobilier rupt, resturi menajere, etc) – situație remediată;
- Prundu – focar de infecție într-un apartament situat la etajul 3 (gândaci, mobilier rupt, resturi menajere, etc) – situație remediată.

Ca urmare a verificărilor în teren, în perioada ianuarie – decembrie 2025, polițiștii locali cu atribuții în protecția mediului au aplicat un număr de **387** procese-

verbale de contravenție, conform actelor normative în vigoare, în valoare totală de **65.800** lei, un număr semnificativ mai mare comparativ cu anul 2024.

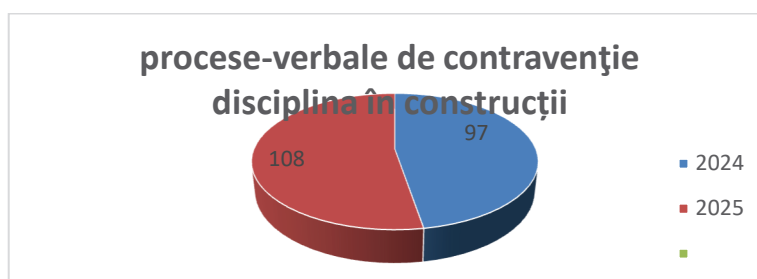


În domeniul **disciplinei în construcții și afișajului stradal**, polițiștii locali au acționat atât în baza adreselor transmise de către Primăria Municipiului Pitești, cât și a sesizărilor primite din partea cetățenilor în formă scrisă sau electronică, a sesizărilor transmise prin dispeceratul poliției locale sau prin autosesizare, conform planificărilor zilnice și a planurilor de acțiune stabilite și întocmite de către șeful serviciului.

Ca principal obiectiv s-a avut în vedere eradicarea fenomenului efectuării de lucrări fără autorizație de construire emisă de Primăria Municipiului Pitești precum și respectarea acesteia, respectarea măsurilor privind organizarea de șantier, curățenia pe domeniul public la ieșirile din zona de șantier, precum și verificarea acordurilor de publicitate emise de Primăria Municipiului Pitești.

În cursul anului 2025 au fost efectuate peste 800 verificări, fiind întocmite un număr de **93** procese-verbale de constatare și sancționare conform Legii nr. 50/1991, Legii nr. 185/2013 și H.C.L. nr. 283/2021, în valoare totală de **349.000** lei.

Totodată au fost depistate **11** infracțiuni (construcții fără autorizație în zonă de monument sau de protecție a monumentelor istorice) documentația fiind transmisă Serviciului Juridic din cadrul Poliției Locale Pitești, în scopul sesizării organelor de cercetare penală, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

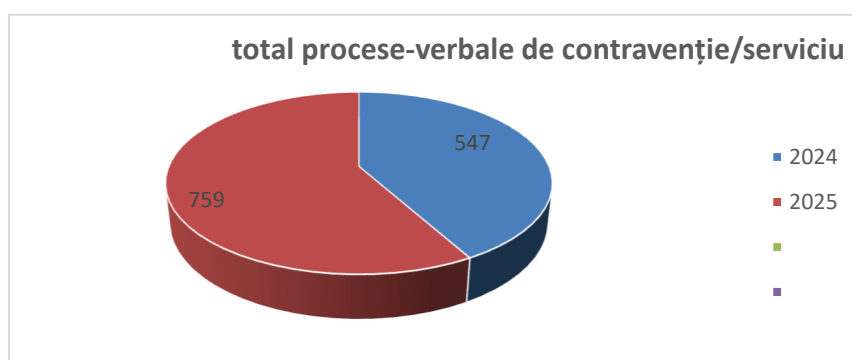
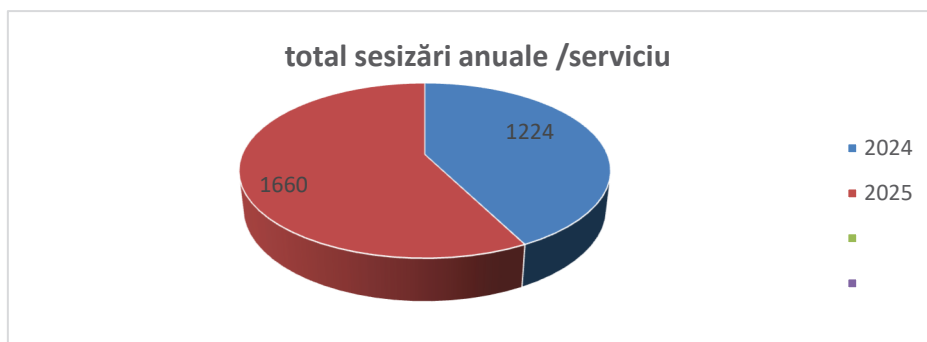


În domeniul disciplinei în construcții și a afișajului stradal, în cursul anului 2025, printre activitățile curente realizate de către polițiștii locali cu atribuții specifice din cadrul serviciului, acționând prompt și fiind aplicate prevederile Legii nr.50/1991, putem enumera două situații intens mediatizate în presa locală,:

- lucrările realizate fără autorizație de construire – str. Marta Rădulescu;
- bariera realizată fără autorizație de construire - cartier Trivale.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, în cadrul Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale au fost primite și înregistrate, în formă scrisă, e-mail sau prin dispecerat, un număr de **1660** sesizări, acestea fiind soluționate în mod operativ, cu respectarea prevederilor legale, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Totodată, polițiștii locali din cadrul serviciului au aplicat în cursul anului **2025**, un număr de **755** procese-verbale de contravenție, în valoare totală de **526.153** lei.



Totodată, majoritatea polițiștilor locali din cadrul serviciului fac parte din mai multe comisii constituite la nivelul Primăriei Municipiului Pitești:

- Comisia de acorduri de amplasare temporară în zonele publice;
- Comisia Autorizări Activități Economice;
- Comisia terenuri neîngrijite în vederea majorării impozitului pentru aceasta cu 500%, etc.,

Activitatea Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale, precum și rezultatele obținute de către polițiștii locali din cadrul serviciului au fost intens mediatizate, atât în presa locală, cât și în mediul on-line, fiind transmise un număr de 73 comunicate în acest sens.

INDICATORI
de performanță ai activității Poliției Locale a Municipiului Pitești
SERVICIUL CONTROL CONSTRUCȚII, MEDIU ȘI ACTIVITĂȚI
COMERCIALE

Nr. crt	INDICATORI	2024	2025	+/- 2024/2025
I	Acțiuni si controale executate(total)din care:	12000	4500	-7500
1	Menținere comerț civilizată	7000	2000	-5000
2	Respectare prevederi legale-protecție mediu si salubritate	3000	1700	-1300
3	Respectare norme legale in domeniul construcțiilor	2000	800	-1200
IV	Activități speciale. Total din care:	15	73	+58
1	Alte activități speciale (presa)	15	73	+58
4	Salvare vieți omenești si bunuri			
V	Sesizări și reclamații din partea comunității(cetățeni, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții, etc.) (număr), din care:	1224	1660	+436
1	Telefonice	212	325	+113
2	Electronice	31	102	+71
3	Pe suport de hârtie	956	1179	+223
4	Audiente	25	54	+29
5	Sesizări soluționate (număr)	1224	1660	+436
VI	Contravenții constatate si sancționate (total)	547	755	+ 208
VII	Valoarea amenzilor (total)	524.350	526.153	+ 1.803

SERVICIUL DISPECERAT, INFORMATICA SI MONITORIZARE VIDEO

Serviciul Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video funcționează ca o structură a Poliției Locale Pitești din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea pe care o desfășoară și este compus din două entități diferite, după cum urmează:

- **Dispecerat și Bază de Date** cu 8 funcții de execuție, ocupate în totalitate - are ca activitate principală preluarea permanentă a sesizărilor telefonice din partea cetățenilor, menținând legătura cu efectivele din teren precum și cunoașterea situației operative, a sarcinilor executate și vizualizarea dispunerii echipajelor mobile pe raza teritorial-administrativă a municipiului Pitești.
- **Informatică și Monitorizare Video** cu 8 funcții de execuție, ocupate în totalitate. are ca activitate principală supravegherea video permanentă a zonelor „critice” în vederea cunoașterii în timp real a situației punctelor vulnerabile, precum și pentru încălcarea normelor de salubritate și/sau protecția mediului.

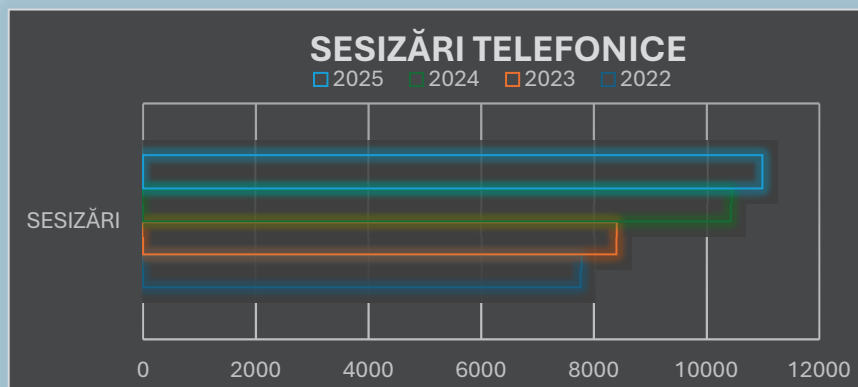
Serviciul Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video este coordonat de șef serviciu.

DISPECERAT ȘI BAZĂ DE DATE



Reprezentanții **DISPECERATULUI ȘI BAZĂ DE DATE**, prin promptitudine, sollicitudine și operativitate în preluarea sesizărilor primite prin intermediul numerelor

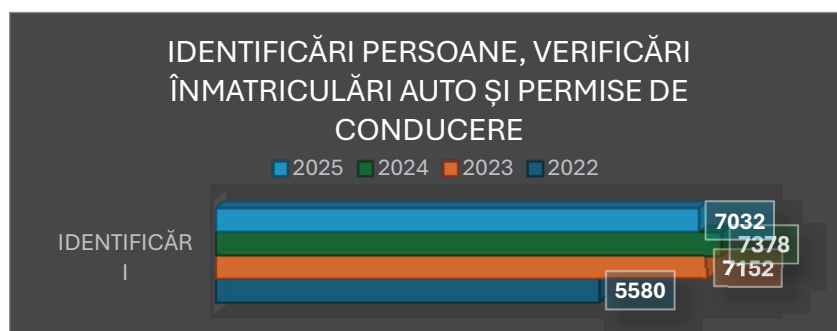
de telefon puse la dispoziția cetățenilor/instituțiilor publice au preluat, gestionat și trimis spre soluționare către serviciile/compartimentele instituției în **anul 2025** un număr de **10922 sesizări telefonice**, în creștere față de anii **2024** (10430 sesizări), **2023** (8398 sesizări) și **2022** (7764 sesizări).



Datorită programului de înregistrare al apelurilor telefonice care permite vizualizarea numerelor de telefon care apelează Dispeceratul Poliției Locale, precum și stocarea convorbirilor telefonice, sesizările primite de la numere private s-au adeverit la sosirea echipajelor mobile sau pedestre.

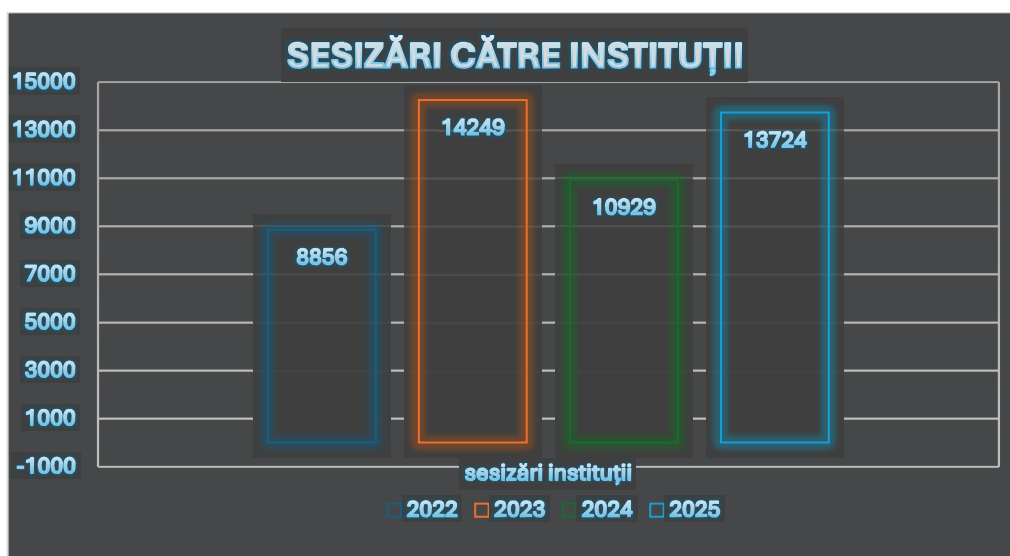
Conducerea serviciului analizează periodic timpul de reacție și deplasarea, prin intermediul programului GPS care vizualizează dispunerea echipajelor mobile în teren, dirijarea la fața locului în vederea intervenției operative în cazul sesizărilor, pe principiul „**cel mai apropiat echipaj acționează**”.

La solicitarea polițiștilor locali și a agenților de securitate din teren, sau pentru soluționarea unor sesizări, au fost efectuate de către dispecerii Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video - **Bază de Date și Dispecerat** în anul **2025** un număr de **7032 identificări persoane, verificări înmatriculări auto și permise de conducere**, față de 7.378 în anul 2024, 7152 în anul 2023 și 5580 în anul 2022.



De asemenea s-au înregistrat nereguli apărute în urma fenomenelor meteorologice extreme, în urma cărora au rezultat căderi de copaci sau indicatoare rutiere, întreruperi funcționare semafoare, întreruperi funcționare iluminat public, iar pentru fiecare situație au fost luate măsurile specifice sau au fost transmise instituțiilor abilitate pentru soluționare.

Astfel, comparativ cu **anul 2022** când au fost înregistrate un număr de **8.856 de sesizări**, **anul 2023** când s-a realizat o creștere semnificativă, fiind înregistrate un număr de **14.249 sesizări** către instituțiile cu care Poliția Locală cooperează, în **anul 2024** au fost înregistrate un număr de **10.929 sesizări**, iar **În anul 2025** au fost înregistrate **13724 sesizări**, numărul fiind din nou în creștere.



Tot în decursul **anului 2025** în urma sesizărilor telefonice ale cetățenilor prin Dispeceratul Poliției Locale Pitești s-a înregistrat o **scădere a sesizărilor ”care nu se confirmă”** polițiștii locali care s-au deplasat la fața locului raportând un număr de **83** astfel de situații, față de 87 în anul 2024, iar prin **Telefonul Cetățeanului 984** au fost înregistrate un număr de **60 sesizări**, comparativ cu anul 2024 când au fost înregistrate **29 sesizări**.

Pe parcursul **anului 2025**, dispecerii de serviciu au transmis spre știință și soluționare polițiștilor locali din teren un număr de 97 de sesizări privind persoane dispărute sau plecate voluntar de la domiciliu. comparativ cu anul 2024 când au fost transmise un număr de 128 adrese privind persoane dispărute voluntar.

MONITORIZARE VIDEO



În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Pitești, în ceea ce privește Informatica și Monitorizarea Video în anul 2025, activitatea s-a desfășurat urmărind ducerea la bună îndeplinire a sarcinilor care îi revin, contribuind astfel la atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției: asigurarea ordinii și liniștii publice, siguranța cetățeanului, fluidizarea traficului rutier, respectarea prevederilor legale privind construcțiile și comerțul, asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii, prevenire și descurajarea infracționalității, obținerea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probă juridică.

Astfel în anul 2025 cu un număr de 8 angajați, cu atribuții privind monitorizarea video, ai Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video s-a asigurat: monitorizarea 24 de ore din 24 a unui număr de **621 de camere video** dispuse în diverse locuri publice din Municipiul Pitești, acestea incluzând un număr de 103 camere LPR, ANPR, AID, din „Sistemul de management al traficului și parcuri din Municipiul Pitești”

Pe parcursul anului, operatorii – polițiști locali ai Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video - **Monitorizare Video** au avut ca principale obiective:

- asigurarea comunicării rapide între personalul Poliției Locale Pitești cu diverse structuri ale statului;
- transmiterea și urmărirea ordinelor și dispozițiilor;

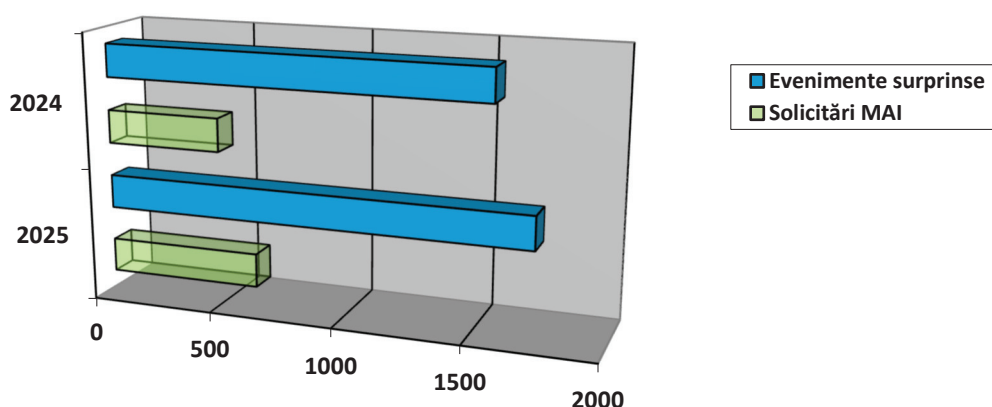
- primirea rapoartelor serviciilor operative;
- punerea în funcțiune și exploatarea echipamentelor de calcul și a sistemului de comunicații;
- asigurarea monitorizării sistemelor video de supraveghere din Municipiul Pitești;

Monitorizarea Video și-a desfășurat activitatea în vederea creșterii siguranței cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate, asigurării intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii, prevenirii și descurajării infracționalității, obținerii și stocării imaginilor ce pot fi folosite ca probă juridică.

În anul 2025 au fost primite, înregistrate și soluționate un număr de **625 solicitări scrise din partea instituțiilor abilitate** ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Public pentru evenimente desfășurate în municipiu (accidente rutiere, tulburarea ordinii și liniștii publice, infracțiuni, etc.), comparativ cu **473** solicitări în anul 2024 și **278** în anul 2023;

Polițiștii locali au surprins în timp real pe camerele de supraveghere de pe raza Municipiului Pitești un număr total de **1728 evenimente/încălcări flagrante ale legislației** ce intră în sfera de competență a Poliției Locale a Municipiului Pitești, comparativ cu 1566 evenimente surprinse pe parcursul anului 2024.

Toate evenimentele constatate prin intermediul camerelor video au fost imediat sesizate patrurilor din teren în cooperare cu Dispeceratul din cadrul aceluiași serviciu,



în vederea luării măsurilor legale, iar acolo unde nu s-a putut, acestea au fost transmise către soluționare Serviciului Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale sau serviciilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și circulației rutiere. Pe linie de

monitorizare, camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Pitești și aflate în administrarea Poliției Locale a Municipiului Pitești au fost monitorizate 24 de ore din 24 de ore de către personal specializat;

INFORMATICĂ



Activitatea pe linie de IT pentru anul 2025 poate fi rezumată astfel:

- s-au efectuat actualizările, modificările și postările necesare pentru site-ul Poliției Locale Pitești (www.polițialocalapitesti.ro);
- s-a administrat sistemul informatic, oferindu-se suport pentru folosirea bazelor de date și pentru folosirea echipamentelor de calcul aflate în dotarea unității;
- s-au efectuat operațiunile de întreținere, remediere și reinstalare a softurilor informatice licențiate;
- s-a realizat backup pentru bazele de date ce funcționează la nivelul instituției precum și pentru cele 16 servere;
- s-a gestionat conexiunea la Internet a rețelei locale;
- s-au întocmit caietele de sarcini cu specificațiile tehnice pentru achizițiile pe linie de IT ce au fost realizate în acest an (achiziție de computere și imprimante) și s-a acordat asistența necesară serviciului abilitat în realizarea achizițiilor;
- s-a întocmit necesarul de echipamente de calcul pentru serviciile din cadrul instituției;
- au fost instalate și configurate toate echipamentele IT care au fost achiziționate în acest an;

- A fost achiziționată și implementată o nouă aplicație pentru serviciile Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Control în vederea gestionării Proceselor Verbale de Constatare a Contravențiilor la nivelul serviciilor;
- în cadrul Serviciului Mandate Soluționare Sesizări și a fost finalizată implementarea sistemului de acces la Baza de Date a M.A.I ;
- începând din anul 2024 și până în prezent, în baza Protocolului nr.49712/13.09.2024, Poliția Locală Pitești a luat în administrare prin H.C.L 347/29.08.2024, „Sistemul de management al traficului și parcări din Municipiul Pitești”, constând, printre altele, în **103 camere de monitorizare video**. Acesta este monitorizat 24 de ore din 24 tot de către dispecerii cu atribuții specifice din cadrul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video;
- în anul 2025, în baza Protocolului nr. 14368/21.03.2025, Poliția Locală Pitești a luat în administrare prin H.C.L 96/27.02.2025 (privind modificarea și completarea H.C.L. 260/30.06.2022) un număr de **7 camere de monitorizare video** montate în capetele de linie de transport public situate pe Str. Costache Negri și Str. Gheorghe Doja. Acestea sunt monitorizate 24 de ore din 24 tot de către dispecerii cu atribuții specifice din cadrul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video;
- în anul 2025, în baza Protocolului nr.15282/26.03.2025, Poliția Locală Pitești a luat în administrare prin H.C.L 144/20.03.2025 un număr de **99 de camere de monitorizare video** montate în stațiile de transport public în urma realizării obiectivului de investiții ”Stații așteptare călători transport public urban în zona Municipiului Pitești), precum și **5 camere de monitorizare video** montate în stațiile de transport public în urma realizării obiectivului de investiții ”Optimizarea traseelor de transport public de călători prin introducerea a 3 linii noi (6 stații noi). Acestea sunt monitorizate 24 de ore din 24 tot de către dispecerii cu atribuții specifice din cadrul Serviciului Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video;
- începând cu luna mai 2025 a fost implementat accesul la facilitățile UTMS / LPR, ce vine în completarea sistemului de recunoaștere a numerelor de înmatriculare

existent la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești, în vederea susținerii organelor de cercetare penală în identificarea rapidă a vehiculelor folosite de persoanele suspectate de comiterea unor infracțiuni, precum și pentru stabilirea traseului acestora pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

- a fost demarat un proces de relocare a camerelor de supraveghere video în vederea acoperirii unor zone vulnerabile, în urma analizei fiind deja mutate 18 camere;
- a fost demarat un proces de refacere și eficientizare a infrastructurii rețelei locale din sediul Poliției Locale a Municipiului Pitești;
- s-a realizat legătura și colaborarea cu dezvoltatorii de programe externi, de la care acestea au fost achiziționate și care sunt utilizate în cadrul instituției, în vederea întreținerii funcționalității acestor programe;
- în anul 2025 au fost puse în funcțiune pe teritoriul administrativ al Municipiului Pitești în două etape mai multe camere de supraveghere video și anume:
 - un număr de 18 camere de supraveghere video în zona centrală, parcuri și intrarea în Municipiul Pitești dinspre Ștefănești (Str. Sticlelor, pe baraj), respectiv Podul Viilor, pe sensul de intrare;
 - un număr de 10 camere de supraveghere video în zona trecerilor de pietoni semaforizate din cartierul Trivale.

Serviciul Dispecerat, Informatică și Monitorizare Video își propune pentru anul 2026 să contribuie la îndeplinirea obiectivelor principale ale Poliției Locale a Municipiului Pitești, constituindu-se în continuare într-o interfață eficientă a comunicării autorității locale cu cetățenii, precum și cu celelalte instituții publice din Municipiul Pitești și din Județul Argeș, urmând să fie implementate/continuate următoarele proiecte:

- se va continua procesul de analizare și relocare a camerelor de supraveghere video în vederea acoperirii unor zone vulnerabile;
- se va continua procesul de refacere, modernizare și eficientizare a infrastructurii rețelei locale din sediul Poliției Locale a Municipiului Pitești;

- va fi demarat un proces de reorganizare a infrastructurii informatice la nivelul întregii instituții, prin îmbunătățirea tehnicii de calcul și eficientizarea utilizării acesteia;
- va fi demarat un proces de digitalizare a emiterii de înștiințări și procese verbale de constatare a contravențiilor, prin dotarea polițiștilor locali cu tablete și imprimante termice, toate fiind controlate prin intermediul unei aplicații software unitară;
- va fi demarat un proces de suplimentare a camerelor de monitorizare video montate în municipiu, în vederea creșterii acoperirii sistemului existent
- va fi demarat un proces de modernizare a mijloacelor de comunicare între polițiștii locali din teren și dispeceri;
- va fi demarat un proces de digitalizare al dispeceratului Poliției Locale a Municipiului Pitești, prin achiziția unei aplicații software dedicată dispeceratelor de poliție, dar și eficientizarea preluării sesizărilor de la cetățeni și a transmiterii acestora către polițiștii locali din teren.

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI RESURSE UMANE

Activitatea în cadrul Serviciului Juridic, Achiziții și Resurse Umane s-a desfășurat în anul 2025 cu un număr de +/- 7 funcționari publici, cu respectarea legislație specifice în vigoare:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr.155/2010 - Legea poliției locale, republicată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr.210/1999 Legea concediului paternal;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- H.G. nr.1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge;
- H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- H.G. nr. 522/2007 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
- O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- O.U.G. nr.36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice
- Ordin MDLPA 893/2023 privind actualizarea contravalorii alocației valorice a normelor de hrană acordate personalului poliției locale, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35^{^1} alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- Decizia ICCJ nr.65/2025 privind dezlegarea unor chestiuni de drept referitoare la art.IV alin (2) din Ordonanța de urgență nr.168/2022;
- Legea nr.141/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea 98/2016 - Legea privind achizițiile publice,
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- H.C.L. nr.615/28.11.2023, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Pitești
- H.C.L. nr. 333/29.08.2024, rectificată prin HCL nr.368/26.09.2024 privind modificarea H.C.L. nr.292/09.08.2017, cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești;

Activitatea de resurse umane a vizat mai multe aspecte, respectiv:

Organizarea și funcționarea instituției

La sfârșitul anului 2025 a fost modificat și completat Regulamentul Intern al Poliției Locale a Municipiului Pitești prin Decizia nr.126/11.12.2025. Prin Decizia nr.14/12.02.2025 a fost constituit grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate; A fost desemnat consilierul de etică de la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești prin Decizia nr.36/15.04.2025; A fost constituit grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție -SNA 2021-2025 la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești, prin Decizia nr.48/08.05.2025;

Prin Decizia nr.66/30.06.2025 a fost desemnat un nou responsabil cu asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești. A fost constituită Comisia paritară pentru funcționarii publici din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești, prin Decizia nr.52/1.05.2025

De asemenea au fost modificate și completate: Decizia nr.13/21.02.2024 prin Decizia nr.51/5.05.2025 de constituire a Comisiei de monitorizare SCIM de la nivelul instituției; Decizia nr.198/2024 prin Decizia nr.115/06.11.2025 privind componenta Comisiei de disciplină de la nivelul instituției.

Prin Decizia nr.73/03.07.2025 a fost constituită Comisia de analiză privind încălcarea dreptului la liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul instituției.

A fost constituită Comisia responsabilă pentru primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor de integritate la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești, prin Decizia nr.78/30.07.2025

Prin Decizia nr.99/16.09.2025 au fost stabiliți responsabilii cu riscurile la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești.

La nivelul instituției a fost constituită Comisia de evaluare și inventarieră a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției publice, prin Decizia nr. 127/18.12.2025.

În cursul anului 2025 fluctuația de personal a fost următoarea:

La data de **01.01.2025**, în cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești erau încadrați 167 de salariați.

În cursul anului 2025 au existat următoarele mișcări în efectivul de salariați:

- 1 angajare;
- 1 promovare în funcție publică de conducere;
- 4 transferuri;
- 10 încetări raport de serviciu din care o destituire din funcție publică de execuție;

La data de **31.12.2025** structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Pitești și numărul de personal, se prezintă astfel:

Organigrama prevede: - 9 servicii;

- 5 compartimente;

- Efectiv prevăzut: - 177 posturi;
- Efectiv ocupat: -154 de posturi din care 2 salariați au raportul de serviciu suspendat pentru incapacitate temporară de muncă;
- Vacante – 20 posturi,
- 3 posturi ocupate temporar prin exercitare temporară a unor funcții publice vacante de conducere;

Nr.crt	Posturi	Prevăzute		Ocupate		Vacante	
		Nr.	Procent %	Nr.	Procent %	Nr.	Procent %
1	Polițiști locali	137	77.40	122	68.94	15	8.47
2	Funcții de conducere(polițiști locali)	9	5.08	9	5.08	0	0
3	Funcționari publici	18	10.17	14	7.91	4	2.26
4	Funcții de conducere(funcționari publici)	2	1.13	2	1.13	0	0
5	Funcții de conducere(personal contractual)	0	0	0	0	0	0
6	Personal contractual	11	6.22	10	5.65	1	0.56
7	Total	177	100	157	88.71	20	11.29

În prezent din cele 177 de posturi prevăzute sunt ocupate 157, ceea ce reprezintă 88,71%, iar 20 posturi sunt vacante, reprezentând 11,29%.

Calcularea și acordarea drepturilor salariale

Au fost studiate și aplicate dispozițiile actelor normative și administrative nou apărute care privesc drepturile salariale în sectorul bugetar, cum ar fi:

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice care plafonează sporul de condiții vătămătoare la 300 lei brut lunar în perioada 01.07.2025-31.12.2026.

- Decizia ICCJ nr.65/2025 privind dezlegarea unor chestiuni de drept referitoare la art.IV alin (2) din Ordonanța de urgență nr.168/2022 care prevede plafonarea alocației valorice pentru drepturile lunare de hrană la nivelul lunii decembrie 2022.
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare precum și O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Lunar s-au verificat și s-au acordat noile gradații de vechime salariaților care au trecut într-o nouă tranșă nouă de vechime. S-a întocmit și aprobat documentația pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul în curs, conform O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, precum și H.G.R.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

În luna iulie 2025, prin Decizia nr.68/01.07.2025 a fost modificată și completată Decizia nr. 406/04.12.2024 prin care a fost plafonat sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă pentru personalul din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pitești, în perioada 01.07.2025-31.12.2026.

Conform prevederilor Deciziei ICCJ nr.65/2025, prin Decizia nr.108/09.10.2025 a fost modificată și completată Decizia nr.223/31.05.2023 în sensul diminuării alocației valorice pentru drepturile de hrană acordate personalului Poliției Locale a Municipiului Pitești.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.36/2025, prin Decizia nr.85/07.08.2025 a fost modificată și completată Decizia nr.21/06.03.2025 prin care personalul Poliției Locale a Municipiului Pitești beneficiază anual, în perioada 01.07.2025-31.12.2026, proporțional cu timpul lucrat, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare.

Fundamentarea fondului de salarii și a cheltuielilor de personal

Pe parcursul anului 2025, dar și la finalul anului au fost întocmite estimări ale fondului de salarii în așa fel încât fondurile solicitate de către ordonatorul principal de credite să fie suficiente pentru acordarea drepturilor salariale.

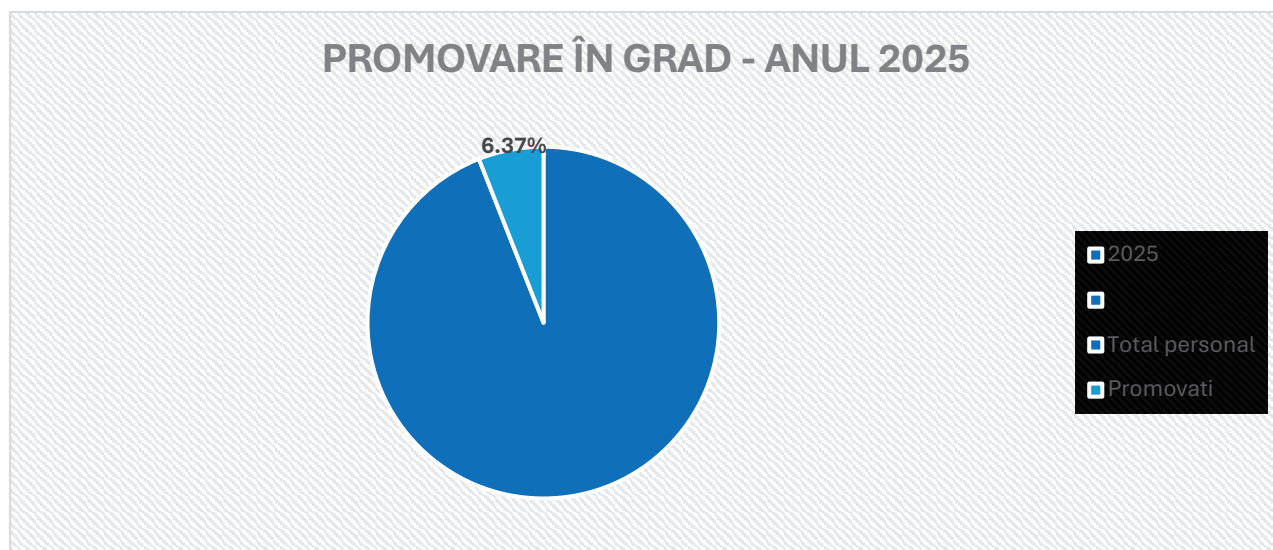
Evoluția în carieră

În anul 2025 au fost organizate 2 examene de promovare în gradul profesional după cum urmează:

La data de 15.05.2025 a fost organizat examen de promovare în grad profesional la care au participat 2 funcționari publici. În urma finalizării examenului toți candidații au promovat în gradul profesional superior celui deținut începând cu 01.06.2025;

La data de 04.12.2025 a fost organizat examen de promovare în grad profesional la care au participat 8 funcționari publici. În urma finalizării examenului toți candidații au promovat în gradul profesional superior celui deținut începând cu data de 01.01.2026.

În anul 2025 au fost organizate 2 examene de promovare în grad, 10 salariați îndeplinând condițiile prevăzute de lege pentru participarea la examenul de promovare în grad, reprezentând 6,37% din personalul ocupat la 31 decembrie 2025 (157 salariați), iar procentul de promovabilitate a fost de 100 %.



În anul 2025 a fost organizat un examen de promovare în funcție publică de conducere vacantă pentru funcția de Șef Serviciu Control Construcții, Mediu și Activități Comerciale la care s-au înscris 2 candidați și a fost admis un candidat.

Emiterea deciziilor

În funcție de situația concretă, au fost emise un număr de 122 decizii pentru organizarea și funcționarea instituției, numiri în funcție publică, suspendări raport serviciu, mutări, promovări, transferuri, acordare spor de vechime, încetări raporturi de serviciu, acordare drepturi salariale, suspendări/încetări, suspendări pentru concedii medicale peste 30 de zile, suspendări pentru concediu paternal, etc..

Actualizarea bazelor electronice de date – site ANFP, REVISAL, formularul L153

REVISAL / REGES ONLINE și site-ul A.N.F.P. au fost actualizate ori de câte ori au intervenit modificări sau actualizări în structura instituției și în situația salariaților.

Au fost desemnate persoanele responsabile la nivelul instituției pentru completarea și transmiterea datelor, precum și prelucrarea acestora în Registrul general de evidență a salariaților- REGES-ONLINE.

Atât site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cât și REVISAL-ul au fost actualizate atunci când au intervenit modificări potrivit legii. Au fost transmise raportări ANFP privind numirea și modificarea raportului de serviciu al funcționarului public, precum și raportarea situației privind salariile funcționarilor publici.

Au fost efectuate demersurile necesare în vederea achiziționării în anul 2025 a semnăturilor electronice calificate, în curs de expirare, pentru semnarea declarațiilor de avere și de interese cu semnătură electronică calificată.

Gestionarea rapoartelor de evaluare profesională - a fost derulată activitatea de evaluare profesională a tuturor salariaților.

Aplicarea sancțiunilor disciplinare și activitatea consilierului etic

În cursul anului 2025 au fost aplicate 9 sancțiuni disciplinare astfel:

- 1 desîncăiere din funcție publică;
- 2 diminuări drepturilor salariale cu 5% pentru 3 luni;
- 1 reîncadrare pe o funcție publică de nivel inferior pentru 6 luni;
- 1 diminuare drepturilor salariale cu 5% pentru 0 lună;
- 3 muscări scrise;
- 1 avertisment scris (personal contractual).

Urmare a cercetării disciplinare a celor în cauză, persoanele au fost sancționate în raport

de faptele savârșite și în conformitate cu prevederile Codului administrativ. Situația sancțiunilor disciplinare a fost permanent actualizată pe site-ul A.N.F.P.

Consilierul etic a transmis în primul trimestru al anului 2025, împreună cu Președintele Comisiei de disciplină raportările privind activitatea de consiliere etică de la nivelul instituției, precum și centralizarea activității desfășurate la nivelul Comisiei de disciplină .

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, au fost organizate periodic sesiuni de informare cu privire la normele de conduită, regimul conflictelor de interese și incompatibilităților, pantouflage.

A fost efectuată o singură ședință de consiliere etică la inițiativa consilierului de etică, desfășurată cu respectarea principiului confidențialității.

Gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

Toți funcționarii publici au completat în termenul prevăzut de lege declarațiile de avere și de interese, exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI cu ajutorul persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale în acest sens, în termenul prevăzut de lege.

Declarațiile au fost postate pe site-ul Poliției Locale Pitești, în ordine cronologică a download-ării de pe portalul e-DAI.

Strategia națională anticorupție 2021-2025

În vederea implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, în primul trimestru al anului 2025 au fost transmise către Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației (prin adresa Primăriei Municipiului Pitești) raportul privind stadiul implementării măsurilor prevăzute de SNA 2021-2025 precum și inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, dar și indicatorii de evaluare.

Fișele de evidență a timpului de lucru

Lunar sunt verificate toate pontajele și listele pentru acordarea dreptului la norma de hrană. Au fost gestionate : 46 concedii medicale eliberate pentru **50** salariați din cadrul instituției, însumând **948** zile calendaristice si respectiv **708** zile lucrătoare, cereri de concediu de odihnă pentru **167** salariați, însumând **5274** zile lucrătoare, concedii pentru

evenimente deosebite și zile libere plătite pentru donare de sange - pentru **24** salariați, însumând **82** zile lucrătoare

Formarea profesională

Pe parcursul anului 2025, au participat la cursuri de perfecționare profesională on-line sau prin participare fizică 38 salariați din cadrul instituției.

Având în vedere necesitatea pregătirii personalului (polițiști locali din cadrul structurii de ordine publică și siguranță rutieră) pentru acordarea primului ajutor în cazuri de urgență întâlnite în activitatea curentă, cu sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Argeș, au fost organizate la sediul instituției cursuri practice de prim ajutor.

Gestionarea rapoartelor de evaluare profesională - a fost derulată activitatea de evaluare profesională a tuturor salariaților, până la data de 31.03.2025.

De asemenea Poliția Locală a Municipiului Pitești este în prezent în curs de autorizare în vederea deținerii, portului și folosirii armelor cu muniție letală, conform prevederilor art.25 din Legea poliției locale nr.155/2010 rep. și ale art.41 alin.(1) din H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale. Astfel, instituția este în plină procedură de obținere a certificatelor medicale pentru personalul din cadrul instituției. În cursul anului 2025 a fost realizată evaluarea psihologică a tuturor polițiștilor locali care vor fi dotați cu armament, respectiv 106, iar dintre aceștia 15 polițiști locali au obținut și fișa medicală necesară în vederea autorizării, ceilalți urmând a fi programați în cursul anului 2026.

Activitatea juridică de la nivelul instituției, în decursul anului 2025, a fost realizată astfel:

- Evidența operativă a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției contestate, este actualizată permanent în format electronic, în scopul creării unei baze de date reale, capabile să furnizeze în orice moment informațiile solicitate.

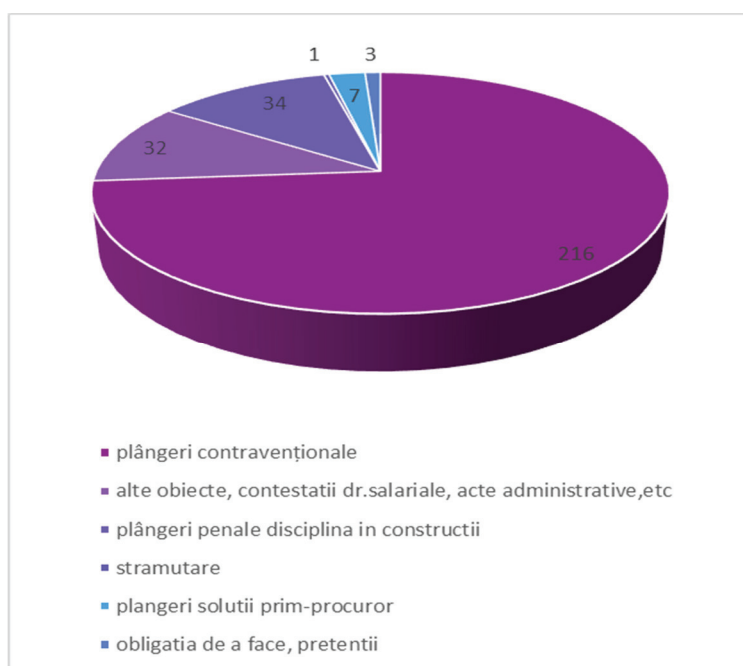
- La începutul anului erau 135 de litigii în curs de soluționare, pe rolul instanțelor judecătorești: **110** plângeri contravenționale, **20** solicitări de drepturi salariale, pretenții, **3** contestatii, **2** obligatia de a face și **21 plângeri penale în domeniul construcțiilor**. Pe parcursul anului 2025 au fost constituite noi litigii în instanță, respectiv **125 noi plângeri**

contravenționale/ solicitări drepturi salariale/plângeri împotriva soluțiilor prim-procurorului/obligatia de a face/contestații și 11 plângeri penale. Dintre acestea au fost finalizate 98 spețe în cursul acestui an și 6 plângeri penale, aceasta implicând o activitate intensă din partea consilierilor juridici din cadrul serviciului: formulare de întâmpinări, concluzii, plângeri, cereri de apel, propunere de probe și colectarea acestora, reprezentarea instituției în fața instanțelor competente, etc.

- La sfârșitul anului 2025, sunt în curs de soluționare 162 litigii civile în care instituția noastră este parte și 26 plângeri penale pe rolul instanțelor judecătorești/organelor de cercetare penală, pentru soluționarea cărora consilierii juridici au procedat la întocmirea documentației specifice.

- Astfel, în cursul anului 2025 la nivelul serviciului juridic au fost în curs de soluționare un număr total de 260 dosare pe rolul instanțelor de judecată și 34 plângeri penale. Acestea, după obiectul cererii formulate se clasifică astfel:

- 216 plângeri contravenționale
- 32 drepturi salariale, contestații acte administrative, etc
- 34 plângeri penale disciplina în construcții
- stramutare
- 7 plângeri împotriva soluțiilor prim-procurorului
- 4 obligatia de a face, pretentii

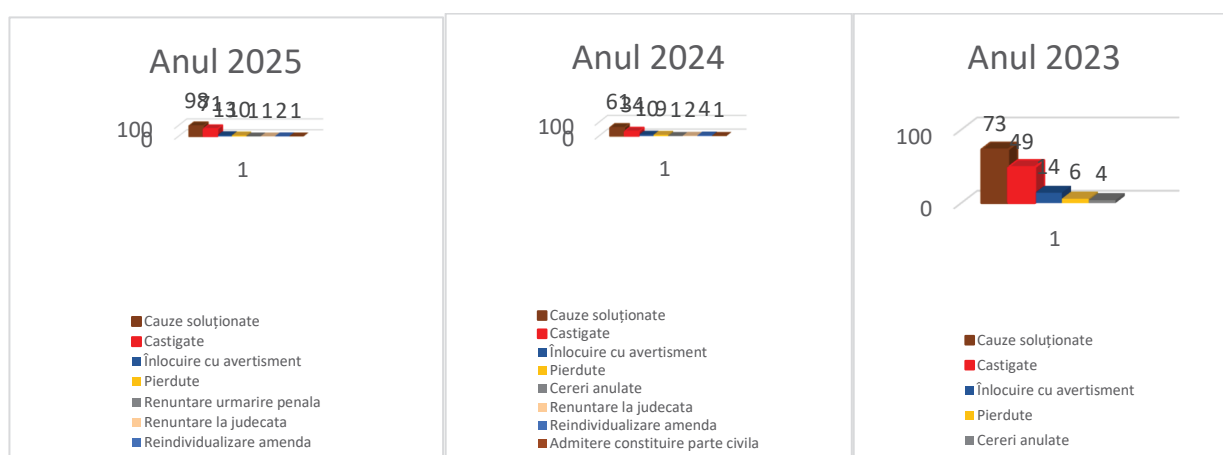


Situația cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, soluționate în cursul anului 2025:

- Total cauze soluționate nr. 98
- Câștigate : 71
- Pierdute: 10
- Inlocuire cu avertisment :13
- Renunțare urmărirea penală : 1
- Renunțare la judecată:1
- Reindividualizare amendă: 2

Comparativ cu anul 2023 și anul 2024, la sfârșitul anului 2025- situația se prezintă astfel:

Anul 2025	Anul 2024	Anul 2023
-Total cauze soluționate nr.98 -Câștigate : 71 -Pierdute : 10 -Inlocuire cu avertisment :13 -Renunțare urmărirea penală: 1 -Renunțare la judecată: 1 -Reindividualizare amendă: 2	-Total cauze soluționate nr.61 -Câștigate : 34 -Pierdute : 9 -Inlocuire cu avertisment :10 -Cereri anulate: 1 -Renunțare la judecată: 2 -Reindividualizare amendă: 4 -Admitere cerere constituire parte civilă:1	-Total cauze soluționate nr.73 -Câștigate : 49 -Pierdute : 6 -Înlocuire cu avertisment :14 -Cereri anulate: 4



- Au fost sesizate organele de urmărire penală, fiind întocmite documente în acest sens, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, atunci când organele de control ale instituției au constatat fapte care constituie infracțiuni.
- Au fost formulate răspunsuri în termenul legal și am solicitat suplimentarea documentației atunci când a fost solicitată instituirea popririi asupra veniturilor salariale ale angajaților noștri.
- Au fost efectuate verificări și au fost formulate 112 de răspunsuri/informări/solicitari în termenul legal la toate lucrările repartizate de conducere în vederea soluționării.
- Au fost verificate, modificate și completate toate contractele și actele adiționale încheiate la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești, până la data de 30.06.2025.
- Au fost completate și actualizate dosarele civile/penale constituite la nivelul Poliției Locale a Municipiului Pitești cu citații, comunicări, hotărâri, solicitări, etc
- S-a asigurat participarea la expertizele dispuse în dosarele civile în care Poliția Locală a Municipiului Pitești este parte.

Îmbunătățirea cadrului legal de la nivel local – în cursul anului 2025, au fost înaintate propuneri de modificare și completare a prevederilor hotărârilor Consiliului Local Pitești care privesc buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Pitești precum și reguli aplicate în parcările de reședință din Municipiul Pitești, pentru o mai eficientă sancționare a faptelor antisociale. În acest sens, au fost modificate și completate prevederile HCL 283/2021 pentru aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru realizarea activității de bună gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Pitești, HCL 185/2012 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești precum și HCL 247/2018 pentru aprobarea unor măsuri referitoare la circulația vehiculelor pe unele segmente de drum public din Municipiul Pitești, în urma inițiativelor formulate de către Poliția Locală Pitești.

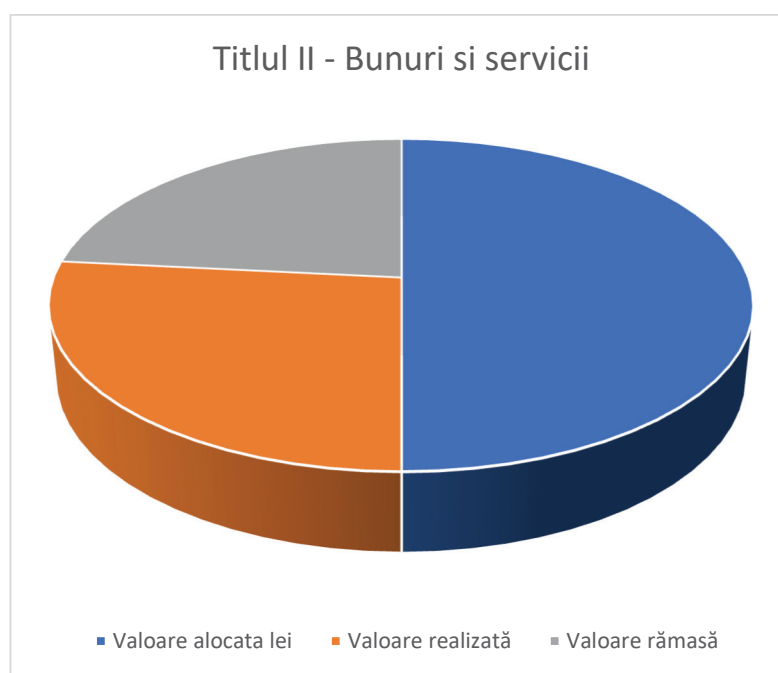
Activitatea privind achizițiile publice de la nivelul instituției, în decursul anului 2025, a fost realizată astfel:

La nivelul Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane a fost întocmit, ca document de lucru, Planul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, precum și Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025, având la bază obiectivele propuse, repartizarea fondurilor pe clasificatii bugetare, coduri CPV, proceduri de achiziții publice și repartizări pe trimestre.

Pe parcursul anului 2025, Poliția Locală a Municipiului Pitești a beneficiat conform HCL nr. 117/20.03.2025; Dispozitia 296/30.05.2025; Dispozitia nr.401/24.07.2025; HCL nr. 312/31.07.2025; HCL nr. 392/28.08.2025, Dispoziția nr. 643/21.11.2025 și Dispoziția nr. 719/19.12.2025 de un buget alocat în suma totală de 3.681.000,00 lei/ instituție, din care:

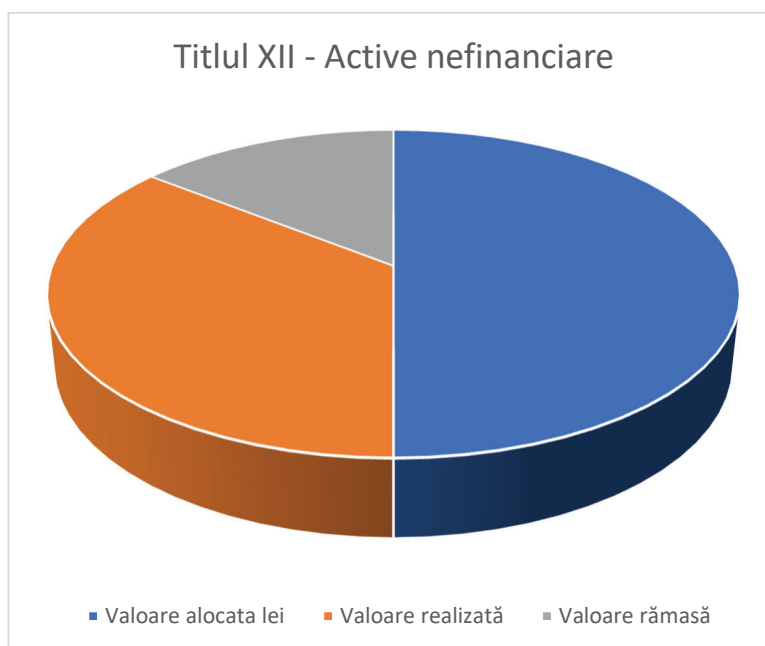
- Titlul II „Bunuri și servicii ” = 2.700.000,00 lei planificați din care 1.437.289,00 lei realizat, rezultand in urma aplicarii proceselor de achizitie o economie de 1.262.711,00 lei

Fig. nr.1 - Buget alocat si realizat Titlul II- Bunuri si servicii



- Titlul XII „Active nefinanciare” (Investiții și dotări) = 981.000,00 lei planificați din care 699.338,78 lei realizat, rezultând în urma aplicării proceselor de achizitie o economie de 281.661,22 lei.

Fig.nr.2 - Buget alocat si realizat Titlul XII- Active nefinanciare

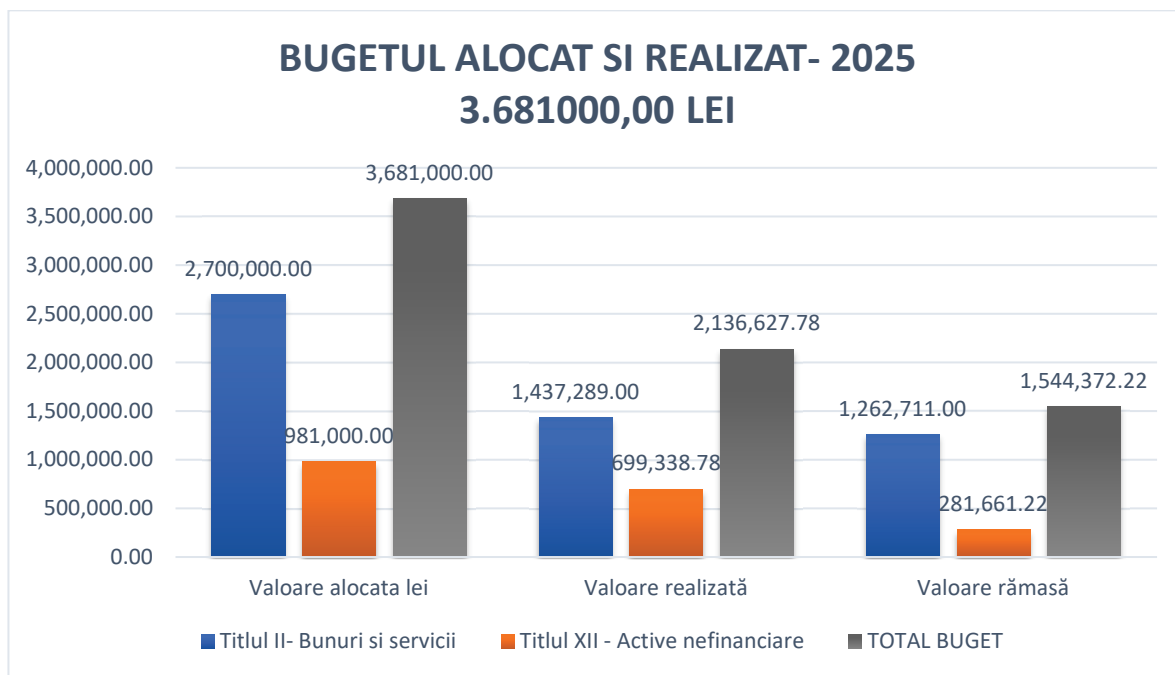


Astfel, la sfârșitul anului 2025 din totalul bugetului de la titlurile II și XII în suma de 3.681.000,00 lei s-au cheltuit 2.136.627,78 lei, cu respectarea legislației în vigoare și cu aplicarea principiilor de bază și obligatorii privind achizițiile publice.

Tabel nr 1- Bugetul alocat și realizat pe anul 2025

Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare alocata lei cu TVA	Valoare realizată cu TVA	Valoare rămasă cu TVA
1	Titlul II- Bunuri si servicii	2.700.000,00	1.437.289,00	1.262.711,00
2	Titlul XII - Active nefinanciare	981.000,00	699.338,78	281.661,22
	TOTAL BUGET	3.681.000,00	2.136.627,78	1.544.372,22

Figura nr. 3- Bugetul aferent anului 2025



Tabel nr 2- Bugetul realizat pe anul 2025

Nr. crt.	Denumire indicatori	Valoare realizată cu TVA
1	Titlul II- Bunuri si servicii	1.437.289,00
2	Titlul XII - Active nefinanciare	699.338,78
	TOTAL BUGET	2.136.627,78

Tabelul nr. 3 – Lista de dotări a Poliției Locale a Municipiului Pitești pe anul 2025 conform HCL nr. 117/20.03.2025

Nr. crt.	Demunire mijloc fix	UM	Cantitate	Valoare(mii lei)
1	Server	buc	3	36
2	Camere de supraveghere video	buc	22	168
3	Router tip FIREWALL	buc	1	25
4	Computer	buc	4	30
5	Echipament de stocare	buc	1	25
6	Imprimantă	buc	4	12
7	Aplicatie software implementare si evidență procese verbale	buc	1	100
8	Autoturism	buc	4	320
9	Sistem de alarmare	buc	1	8

10	Documentatie în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru instalația de detecție, semnalizare și alarmare	buc	1	20
11	Reabilitare instalație hidranți interiori	buc	1	25
	TOTAL			769

Tabelul nr. 4 – Lista de dotări a Poliției Locale a Municipiului Pitești pe anul 2025 conform HCL nr. 392/28.08.2025

Nr. crt.	Demunire mijloc fix	UM	Cantitate	Valoare(mii lei)
1	Server	buc	3	36
2	Camere de supraveghere video	buc	18	302
3	Router tip FIREWALL	buc	1	25
4	Computer	buc	6	44
5	Echipament de stocare	buc	1	25
6	Imprimantă	buc	4	12
7	Aplicatie software implementare si evidență procese verbale	buc	1	93
8	Autoturism	buc	1	313
9	Sistem de securitate pentru camera de armament si munitie	buc	1	15
10	Aplicatie software management flotă auto	buc	1	7
11	Instalație de detecție, semnalizare si alarmare în caz de incendiu	buc	1	64
12	Documentatie în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru instalația de detecție, semnalizare și alarmare	buc	1	20
13	Reabilitare instalație hidranți interiori	buc	1	25
	TOTAL			981

Dotările menționate în HCL nr. 392/28.08.2025, au fost achiziționate, recepționate și puse în funcțiune conform legislației în vigoare, în acest moment funcționând la parametrii normali.

La titlul XII- active nefinanciare, au fost realizate achiziții publice astfel:

Tabelul nr. 5 - Mijloacele fixe achizitionate în anul 2025 conform listelor de dotări

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	UM	Cant	Valoare alocată lei cu TVA	Valoare realizată lei cu TVA
1.	Server	buc	1	36.000,00	21.836,5
2.	Camere de supraveghere video	buc	18	302.000,00	298.676,40
3	Router tip FIREWALL	buc	1	25.000,00	20.074,11
4	Computer	buc	6	44.000,00	43418,56
5	Echipament de stocare	buc	1	25.000,00	16.689,32
6	Imprimantă	buc	4	12.000,00	-
7	Aplicatie software implementare si evidenta procese verbale	buc	1	93.000,00	59.500,00
8	Autoturism	buc	1	313.000,00	136.730,00
9	Sistem de securitate pentru camera de armament si munitie	buc	1	15.000,00	-
10	Aplicatie software management flotă auto	buc	1	7.000,00	5.203,00
11	Instalație de detecție, semnalizare si alarmare în caz de incendiu	buc	1	64.000,00	63.271,50
12	Documentatie în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru instalația de detecție, semnalizare și alarmare	buc	1	20.000,00	13.090,00
13	Reabilitare instalație hidranți interiori	buc	1	25.000,00	20.849,39
	TOTAL			981.000,00	699.338,78

Achizițiile publice pe anul 2025 au fost aprobate prin Bugetul Politiei Locale a Municipiului Pitești și Planul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, respectiv Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice privind Achizițiile Directe pe anul 2025, prin:

- I. Proceduri simplificate** prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, pentru următoarele achiziții publice:

1. ***Servicii de Internet, Telefonie(fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS*** necesare pentru monitorizarea traficului în municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a municipiului Pitești existent, cât și în condițiile extinderii acestuia, funcționarea rețelei de internet, telefonie fixă și mobilă, funcționarea rețelei de televiziune și monitorizarea prin GPS a flotei auto. Aceste servicii s-au atribuit în baza contractului de achiziție publică nr. 02/24.04.2025 în valoare de 424.794,00 lei fără TVA, valabil până pe 30.04.2026.

Procedura simplificată de achiziție publică pentru **Servicii de Internet, Telefonie(fixă și mobilă), Televiziune și Servicii GPS** s-a derulat prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

2. ***Servicii de transport tip Layer 2***- servicii necesare pentru monitorizarea traficului în municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a municipiului Pitești existent, contract de achiziție publică nr. 13/22.08.2025 cu o valoare de 35.280,00 lei fără TVA, valabil până pe 30.04.2026. Procedura simplificată de achiziție publică pentru ***Servicii de transport tip Layer 2***, s-a derulat prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

II. Achiziții directe -prevăzute în Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2025:

Achizițiile publice au fost realizate conform PAAP 2025, structurate și repartizate după clasificării economice și repartiții anuale, majoritatea achizițiilor au fost realizate prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP sau prin publicarea unui anunț de publicitate în SEAP, la secțiunea **Publicitate anunțuri**, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate sau prin accesare directă a produselor și a achizițiilor directe realizate în afara catalogului electronic cu respectarea prevederilor legale.

La achizițiile directe efectuate în afara catalogului electronic s-au transmis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, notificări conform HG 395/2016 cu privire la achizițiile directe care cuprind obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

S-a avut în vedere asigurarea întregului necesar de produse, servicii și lucrări conform referatelor de necesitate primite de la compartimente, achiziții publice prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice și în Anexa la Planul Anual al Achizițiilor Publice privind Achizițiile Directe pe anul 2025 și anume:

1. PRODUSE

- Computere;
- Server;
- Camere de supraveghere video;
- Echipament de stocare;
- Aplicație software implementare și evidență procese verbale;
- Aplicație software management flotă auto;
- Autoturism;
- Instalație de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu;
- Hartie xerox, papetarie și cartușe toner;
- Documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru instalația de detecție, semnalizare și alarmare;
- Tipizate necesare, în special, serviciilor, birourilor unde personalul aplică amenzi contravenționale conform legislației în vigoare;
- Materiale de întreținere și reparare a spațiilor instituției, necesare agențiilor Poliției Locale;
- Materiale de curățenie și de igienizare a spațiilor interioare și exterioare ale Poliției Locale;
- Obiecte de inventar necesare desfășurării activităților din Poliția Locale;
- Combustibili, lichide speciale, anvelope all Season, piese și accesorii pentru vehicule;
- Anunțuri de publicitate;
- Vouchere de vacanță pe suport electronic;
- Apă minerală pentru perioadele care depășesc temperaturile normale pe parcursul verii conform normelor de protecția muncii;
- Medicamente;

- Alte bunuri necesare desfășurării activității specifice instituției noastre.

2. SERVICII

- Electricitate, incalzire urbană, salubritate; apă potabilă și canalizare;
- Servicii postale de distribuire a corespondenței, servicii de internet, telefonie fixă și mobilă, televiziune și servicii GPS, precum și monitorizarea traficului în municipiul Pitești prin sistemul de monitorizare video a municipiului Pitești;
- Servicii de curățare/spălare autovehicule, reparare și întreținere auto, asigurări CASCO și RCA, ITP
- Servicii de dezinfectie, dezinfectie și deratizare spații;
- Servicii de întreținere și actualizare soft-uri - lex, contabilitate, antivirus, găzduire site și prestări POS, servicii de mentenanță prin programul de resurse umane, servicii de întreținere și funcționare a camerelor de supraveghere din municipiul Pitești;
- Servicii de întreținere a echipamentelor IT;
- Servicii de mentenanță-igienizare a aparatelor de aer condiționat din instituție și agenții;
- Servicii de examinare psihologică pentru întreg personalul Poliției Locale;
- Reabilitare instalație hidranți interiori .

O altă activitate importantă a Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane este atribuirea, urmărirea și finalizarea contractelor de achiziție publică prin verificarea concordanței dintre datele existente în facturi cu cele existente în ofertă, executarea serviciilor prevăzute în clauzele contractuale și încheierea actelor adiționale aferente la contractele de produse și servicii.

Pe parcursul anului 2025, au fost încheiate 20 de contracte de produse și servicii necesare desfășurării activităților Poliției Locale și acte adiționale aferente contractelor de servicii valabile pe 4 luni ale anului 2026, în funcție de necesități și de fondurile bugetare alocate.

La nivelul anului 2025, conform deciziei nr. 112/2025, s-a desfășurat activitatea de inventariere la nivelul instituției, în perioada 01.11.2025 - 30.11.2025 pentru gestiunea

"active fixe corporale și necorporale", gestiunea "uniforma și echipament- obiecte de inventar" și gestiunea "materiale" la care a participat și personalul Serviciului Juridic, Achiziții și Resurse Umane, conform atribuțiilor din fișa postului. Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii s-a efectuat asupra bunurilor existente în gestiunea instituției, agențiilor cât și a bunurilor aflate asupra angajaților la data inventarierii în condiții normale.

De asemenea la nivelul Serviciului Juridic, Achiziții și Resurse Umane a fost întocmit proiectul bugetului de cheltuieli pe anul 2025, ținând cont de necesitățile de produse, servicii și lucrări, de creșterea nivelului de operativitate a personalului instituției, încadrarea în cheltuielile anului 2025 sau chiar reducerea cheltuielilor comparativ cu anul 2024.

În baza adresei nr. 49.412/01.10.2025, primită de la Primăria Municipiului Pitești, înregistrată la sediul instituției cu nr. 10.101/02.10.2025, au fost stabilite propunerile de investiții, servicii și dotări pentru anul 2026 și au fost transmise către Primăria Municipiului Pitești - Biroul Investiții, Programul de investiții pe anul 2026 având ca anexe Lista de dotări 2026 și notele de fundamentare aferente acesteia.

Prin respectarea tuturor normelor legale, activitatea Serviciului Juridic, Achiziții și Resurse Umane, s-a desfășurat în condiții foarte bune în anul 2025, documentele fiind emise în condiții de legalitate și conformitate.

Obiective propuse pentru anul 2026

1. Însușirea, folosirea și aplicarea corectă a tuturor procedurilor, operațiunilor de resurse umane pentru rezolvarea atribuțiilor din fișa postului.
2. Studiarea și aplicarea la nivelul instituției a legislației privind drepturile salariale.
3. Actualizarea și completarea bazei de date și a dosarului personal pentru fiecare salariat în parte.
4. Întocmirea documentației necesare pentru aprobarea/modificarea organigramei și a statului de funcții.
5. Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în dosarele repartizate și diminuarea cauzelor pierdute.
6. Studiarea legislației nou apărute și consilierea compartimentelor din instituție cu privire la actele normative care sunt de interes pentru acestea.

7. Aprofundarea legislației privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de la nivelul instituției, în condiții de legalitate și conformitate.

Serviciul Financiar-Contabilitate, Logistică și Administrativ

Pentru anul 2025 Poliția Locală a Municipiului Pitești a beneficiat conform H.C.L 11720.03.2025 rectificat prin H.C.L nr.199/22.05.2025, H.C.L nr.312/31.07.2025, H.C.L nr.392/28.08.2025 și modificat prin Dispoziția nr.296/30.05.2025, Dispoziția nr.719/19.12.2025, de un buget în sumă totală de 25.981 mii lei din care:

Secțiunea de funcționare= 25.000 mii lei

Titlul I „Cheltuieli de personal,, = 22.000 mii lei

Titlul II „Bunuri și SERVICII,, = 2.700 mii lei.

Titlul X,,Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate= 300 mii lei

Secțiunea de dezvoltare= 981 mii lei

Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE,, = 981 mii lei.

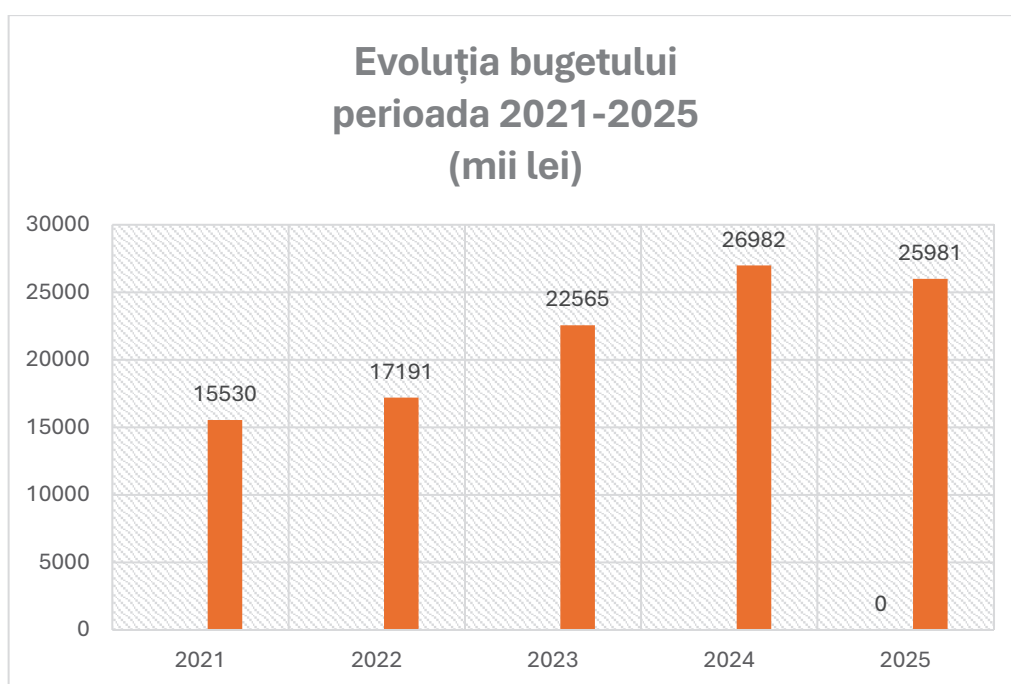
Secțiunea de dezvoltare=981 mii lei

Mii lei

Nr. crt	Denumire mijloc fix	Valoare
1.	Server = 3 buc	36
2.	Camere de supraveghere video = 18 buc	302
3.	Router tip FIREWALL = 1 buc	25
4.	Computer = 6 buc	44
5.	Echipament de stocare = 1 buc	25
6.	Imprimanta = 3 buc	12
7.	Aplicatie software implementare si evidenta procese verbale = 1buc	93
8.	Autoturism = 1 buc	313
9	Sistem securitate pentru camera de armament si munitie = 1 buc	15
10	Aplicatie software management flota auto = 1 buc	7
11	Instalatie detectie, semnalizare si alarmare in caz de incendiu = 1 buc	64
12	Documentatie in vederea obtinerii autorizatiei la incendiu si documentatie autorizare camera de armament si munitie	20
13	Reabilitare instalatie hidranti interiori	25

Bugetul pentru anul 2025 în sumă totală de 25.981 mii lei este în scădere față de anul 2024 în sumă totală de 29.682 mii lei cu 12.45%, este în creștere față de anul 2023 cu 15.14 % (2023 în sumă totală de 22.565 mii lei), în creștere față de anul 2022 cu 51.13% (anul 2022 în sumă totală de 17.191 mii lei), în creștere cu 67.29% față de anul 2021(în suma totală de 15.530 mii lei) ,cu următoarea repartizare pe secțiuni și titluri:

	Buget 2025 (mii lei)	Buget 2024 (mii lei)	Buget 2023 (mii lei)	Buget 2022 (mii lei)	Buget 2021 (mii lei)
Secțiune de funcționare	25.000	24.076	21.531	17.094	15.060
Titlul I ,, Cheltuieli de personal	22.000	20.840	18.597	15.286	13.570
Titlul II ,, Bunuri și servicii	2.700	2.846	2.682	1.593	1.317
Titlul X ,, Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	300	390	252	215	173
Titlul XII Secțiunea dezvoltare ,, Active nefinanciare	981	2.906	1.034	97	470
Total Buget	25.981	26.982	22.565	17.191	15.530



SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

	Buget 2025 (mii lei)	Buget 2024 (mii lei)	Buget 2023 (mii lei)	Buget 2022 (mii lei)	Buget 2021 (mii lei)
Secțiune functionare	25.000	24.076	21.531	17.094	15.060
Titlul I ,, Cheltuieli de personal	22.000	20.840	18.597	15.286	13.570
Titlul II ,, Bunuri și servicii	2.700	2.846	2.682	1.593	1.317
Titlul X ,, Sume afereente persoanelor cu handicap neîncadrate	300	390	252	215	173

Bugetul pe Secțiunea de funcționare în anul 2025 este de 25.000 mii lei în creștere de 3.83% față de anul 2024, prezentat grafic

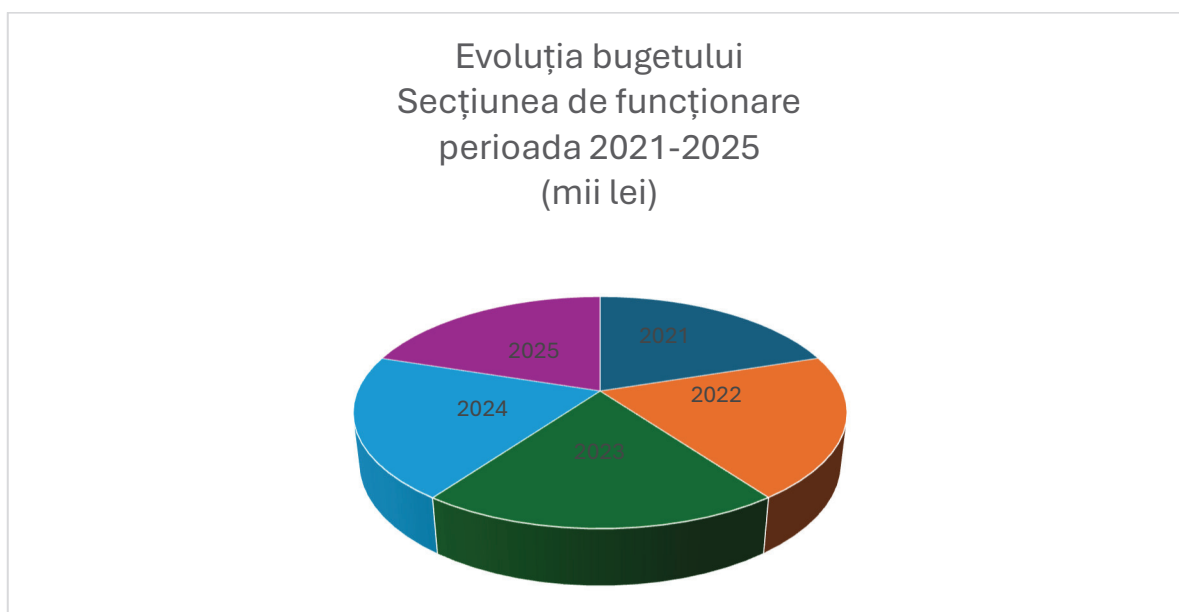
2021=15.060 miilei

2022=17.094 mii lei

2023=21.531 mii lei

2024=24.076 mii lei

2025= 25.000 mii lei



SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

	buget 2025 (mii lei)	buget 2024 (mii lei)	buget 2023 (mii lei)	buget 2022 (mii lei)	buget 2021 (mii lei)
Titlul XII Secțiunea dezvoltare ,, Active nefinanciare	981	2.906	1.034	97	470

Bugetul pe secțiunea de dezvoltare pentru anul 2025 este în valoare de 981mii lei în scădere de 66.25 % față de anul 2024(în valoare de 2906 mii lei) ,prezentat grafic

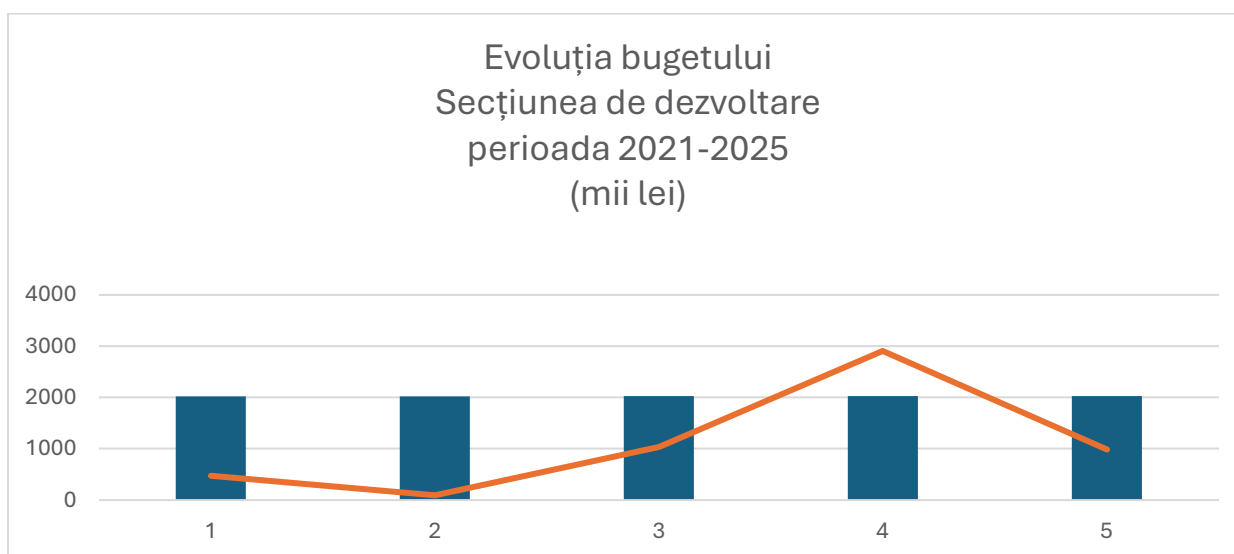
2021= 470 mii lei

2022= 97 mii lei

2023=1.034 mii lei

2024=2.906 mii lei

2025= 981mii lei



Plățile nete efectuate de către serviciul financiar-contabilitate la 31.12.2025 au fost în sumă totală de 21.895.567,32 lei efectuate prin 1089 ordine de plată și 25 cec-uri în valoare de 450.733,68 lei, în scădere de 6.49% față de anul 2024 în valoare totală de 23.414.377,71 lei, în creștere față de anul 2023 în valoare totală de 19.970.746,90 lei prin 1139 ordine de plată și 26 cec-uri în valoare de 490.582,14 lei, în creștere de 9,63%, față de anul 2023, în creștere de 33.08% față de anul 2022, plăți nete în valoare de 16.452.770,81 lei efectuate prin 1373 ordine de plată și 26 cecuri de numerar, în creștere

de 48.14% față de anul 2021 în plăți nete în valoare de 14.780.144,93 lei, evidențiate în prezentarea grafică :

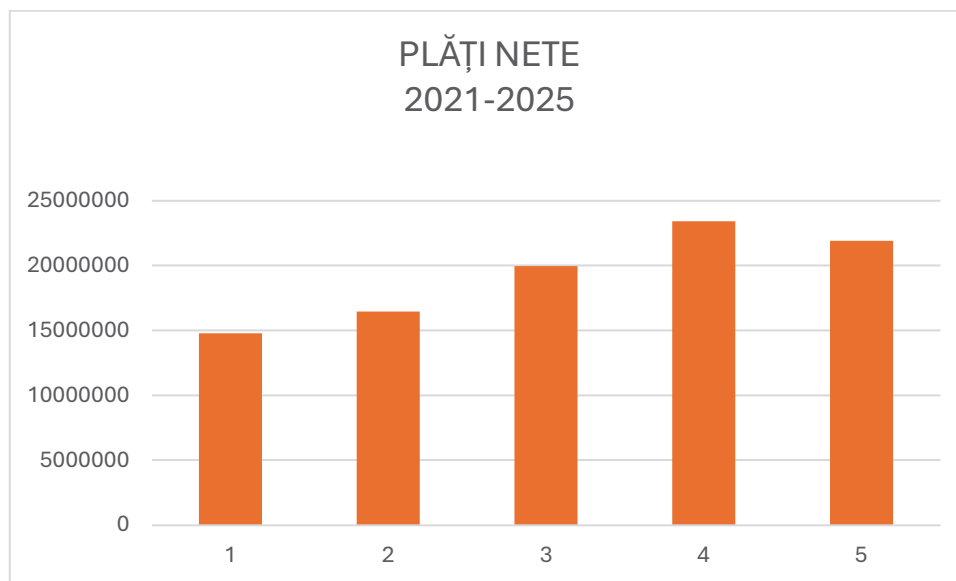
2021=14.780.144,93 lei

2022=16.452.770,81 lei

2023=19.970.746,90 lei

2024=23.414.377,71 lei

2025=21.895.567,32 lei



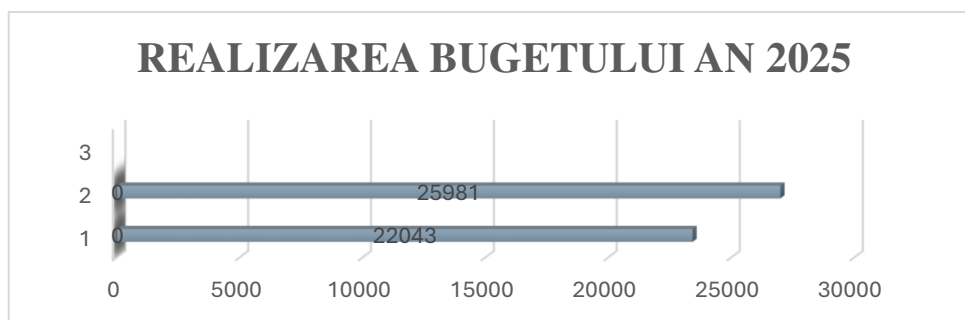
S-au întocmit un număr de 12 de ștate salarii, 12 ștate normă hrană, 5 ștate drepturi salariale, conform hotărârilor judecătorești pentru drepturile salariale conform legislației în vigoare aferente anului 2025, precum și 24 declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declarația 112 și declarația 100), aferente acestora; 9 cereri de restituire indemnizații concedii medicale suportate de CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ARGEȘ. S-au întocmit 12 note contabile salarii, 29 note de corecție în Forexbug- CAB cu sumele reprezentând c/val concediilor medicale recuperate de la CASS în valoare de 218.056 lei.

Au fost întocmite adeverințe privind veniturile realizate de salariați aferente anului 2025 în număr de peste 210 și 91 adeverințe pentru calitatea de asigurați în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Pe parcursul anului 2025 s-au întocmit 13 anchete statistice (lunar, trimestrial, anual)

Execuția bugetului de cheltuieli an 2025, după cum urmează:

Buget an 2025 (mii lei)	Execuție an 2025 (mii lei)	
Secțiunea de funcționare=	25.000	21.343
Titlul I „Cheltuieli de personal„=	22.000	19.623
Titlul II „Bunuri și SERVICII„ =	2.700	1.464
Titlul X„Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate=	300	256
Secțiunea de dezvoltare=	981	700
Titlul XII „ACTIVE NEFINANCIARE„=	981	700
TOTAL	25.981	22.043

În anul 2025 execuția bugetară a Poliției Locale a Municipiului Pitești s-a realizat în procent de 84.84% față de bugetul aprobat (în anul 2024 s-a realizat în procent de 86.77%, în anul 2023 s-a realizat în procent de 88,50% ,în anul 2022 s-a realizat 95,71 %) ,prezentare grafică.



Legendă 1=execuție bugetară an 2025= 22.043 mii lei

2=buget aprobat an 2025 = 25.981 mii lei

Secțiunea de funcționare = 21.343 mii lei

Titlul I„Cheltuieli de personal „, în sumă totală de 19.622,79 mii lei ,plăți care s-au efectuat pe următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli cu salariile de bază= 14.666,41mii lei

Cheltuieli cu sporuri pentru condiții de muncă=1.491,17 mii lei

Cheltuieli cu alte sporuri(spor de noapte)= 369,03 mii lei

Cheltuieli cu indemnizațiile plătite unor persoane din afara instituției=0.40 mii lei

Cheltuieli cu salarii in natură(normă de hrană)= 2.633,79 mii lei

Cheltuieli pentru vouchere de vacanță=91,20 mii lei

Cheltuieli privind contribuții (asigurări sociale de stat,asigurări de șomaj,asigurări sociale de sănătate,asigurări pentru accidente) în valoare totală de 0,39 mii lei, pentru drepturile salariale aferente perioadei iulie 2017 – decembrie 2020 - Hotărârea civilă nr.505/02.05.2023, pentru 3 salariați, Hotărârea civilă nr.1175/29.11.2022 – decembrie 2018- iulie 2021 pentru 1 salariat .

Cheltuieli privind contribuții asiguratorii pentru muncă = 370,40 mii lei

Titlul IX ,, Alte cheltuieli în valoare de 255,29 mii lei.

- Contribuții către stat -sume aferente pers.cu handicap neîncadrate în valoare de 255,29 mii lei.

Titlul II ,, Bunuri și Servicii ,, 2700 mii lei

Pe parcursul anului 2025 s-au achiziționat și achitat în valoare de 253,815 mii lei următoarele produse :

- | | | |
|---|--------|---------|
| - cartușe pentru toate tipurile de imprimante in valoare de | 99,182 | mii lei |
| - tipizate | 6,424 | mii lei |
| - alte materiale de birotică in valoare de | 3,552 | mii lei |
| - diverse materiale pentru curățenie | 7,556 | mii lei |
| - piese de schimb auto în valoare de | 95,951 | mii lei |
| - piese schimb IT pentru stații și telefonie în valoare de | 29,441 | mii lei |
| - lichide speciale in valoare de | 11,051 | mii lei |
| - cărți și publicații în valoare de | 0,23 | mii lei |
| - materiale sanitare in valoare de | 0,437 | mii lei |

Bunuri de natura obiectelor de inventar în valoare totală de 10,064 mii lei ,din care:

- | | | |
|----------------------------|--------|---------|
| - alte obiecte de inventar | 10,064 | mii lei |
|----------------------------|--------|---------|

In anul 2025 s-a consumat și achitat utilități in valoare de 317,38

mii lei din care:

- apă,salubritate in valoare de 17,074 mii lei
- energie electrica și termică in valoare de 300,305 mii lei

Instituția noastră a beneficiat și a achitat în anul 2025 în valoare de 882,428 mii lei următoarele servicii:

- servicii privind telefonia fixă, mobilă, internet camere de supraveghere, servicii poștale (corespondență AR) în valoare totală de 514,253 mii lei
- servicii pentru spălare auto în valoare de 16,417 mii lei
- servicii informatice pentru salarizare și contabilitate și raportare situații financiare către ordonatorul principal de credite în valoare 31,469 mii lei
- servicii informatice privind legislația română și europeană în valoare de 1,814 mii lei
- servicii antivirus în valoare de 3,83 mii lei
- servicii privind întreținerea camerelor de supraveghere în valoare de 139,282 mii lei
- RCA și CASCO în valoare de 66,597mii lei
- servicii pentru soft resurse umane în valoare de 11,589 mii lei
- servicii mentenanță aparate aer condiționat in valoare de 6,14 mii lei
- servicii ITP în valoare de 0.24 mii lei
- comision CEC BANK -încasare amenzi în valoare de 0.122 mii lei
- pregătire profesională în valoare de 7,00 mii lei
- reparații curente în valoare de 27,4 mii lei
- servicii mentenanță calculatoare și servere in valoare de 24,456 mii lei
- cheltuieli judiciare 2,10 mii lei
- analiză risc locații camere video 1,50 mii lei -
- servicii medicina muncii si materiale protectia muncii 16,334 mii lei
- servicii de publicare in presa, rogneta, alte taxe in valoare de 3,126 mii lei

Secțiunea de dezvoltare = 700 mii lei

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	Valoare Buget an 2025 (mii lei)	Valoare execuție an 2025 (mii lei)
1.	Server = 3 buc	36	22
2.	Camere de supraveghere video = 18 buc	302	299
3.	Router tip FIREWALL = 1 buc	25	20
4.	Computer = 6 buc	44	43
5.	Echipament de stocare = 1 buc	25	17
6.	Imprimanta = 3 buc	12	
7.	Aplicatie software implementare si evidenta procese verbale = 1buc	93	60
8	Autoturism = 1 buc	313	137
9	Sistem securitate pentru camera de armament si munitie = 1 buc	15	0
10	Aplicatie software management flota auto = 1 buc	7	5
11	Instalatie detectie, semnalizare si alarmare in caz de incendiu = 1 buc	64	63
12	Documentatie in vederea obtinerii autorizatiei la incendiu si documentatie autorizare camera de armament si munitie	20	13
12	Reabilitare instalatie hidranti interiori	25	21
	TOTAL	981	700

Instituția a încasat prin casieria din cadrul serviciului financiar-contabilitate, logistica și administrativ și a virat în contul Municipiului Pitești în perioada 01.01.2025-31.12.2025 amenzi în valoare de 100011.25.

În anul 2025 activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în conformitate cu legislația existentă în vigoare, și cu respectarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale/anuale ale unității publice transmise către ordonatorul principal de credite ,lunar se transmit următoarele situații „plăți restante,bilant lunar,situația

privind Ordinul 640/2017, situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, cerere de deschidere credite.

Nu au fost cazuri de blocare a conturilor din Trezorerie și nici de plăți cu întârziere a drepturilor bănești pentru personalul încadrat sau pentru achitarea furnizorilor, s-au transmis lunar următoarele situații: confirmarea soldurilor, situația privind Ordinul 2186/2023 necesarul de numerar .

Au fost achitate toate facturile primite până la data de 24.12.2025 către furnizori respectivi.

Pentru întreaga activitate desfășurată în anul 2025 de personalul financiar-contabil și anume salarizare, casierie, buget, contabilitate, control preventiv, logistic și administrativ, s-a reușit evitarea producerii de pagube în contul unității și acordarea tuturor drepturilor salariale și bănești în termenele stabilite conform legislației existentă în vigoare și descărcarea facturilor electronice conform **prevederilor OUG 120/2021 și OMF 1365/2021 cu modificările ulterioare**.

În anul 2025 personalul din cadrul serviciului a participat la inventarierea patrimoniului instituției, la evaluarea achizițiilor, la recepția bunurilor achiziționate și a înregistrat în programul informatic de evidență contabilă și de gestiune 50 de note de intrare recepție, 53 bonuri de mișcare a mijloacelor fixe, 298 bonuri de transfer și peste 647 bonuri de consum, din care pentru echiparea cu articole de uniformă a polițiștilor locali în conformitate cu prevederile Hot.1332/2010 s-au înregistrat 184 bonuri de transfer care conțin minim 8 articole și 135 bonuri de consum -scoatere din evidență cu câte 14 articole/bon. Pentru consumul de carburant s-au întocmit și înregistrat 305 bonuri de consum, iar pentru casarea obiectelor de inventar în urma inventarierii, s-au operat 19 bonuri de consum. Pentru scoaterea din magazia unității a altor materiale consumabile s-au întocmit și înregistrat un număr de 188 de bonuri de consum.

Pe parcursul anului 2025 s-au întocmit și înregistrat un număr de 64 de OP și peste 179 de foi de vărsământ pentru a depune amenzile încasate (323 de chitanțe de numerar și 78 de POS), în contul de la TREZORERIA PITEȘTI al Consiliului Local PITEȘTI în valoare totală de 100.011.25 lei, în creștere față de anul 2024 (78140 lei) și față de anul 2023 (77890 lei).

**DINAMICA AMENZILOR
ÎNCASATE PRIN CASERIA
POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI
PITEȘTI
2023-2025**



În conformitate cu prevederile Ordinului 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările ulterioare, privind formularele din sfera raportării situațiilor financiare trimestrial și anual s-au depus și validat în sistemul național de raportare-FOREXEBUG următoarele situații :

„F114 Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare .

„F1122 Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58) .

„F1123 Situația plăților efectuate la Titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă.

„F1111 Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român ,la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine-(Anexa 31)-anual.

„F1112 Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici-(Anexa 31b)-anual.

„F1125 Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice (Anexa 40).

„F1105 Situația activelor fixe corporale(amortizabile și neamortizabile)-(Anexa 35a)-anual

„F1107 Situația activelor fixe necorporale(amortizabile și neamortizabile)-(Anexa 35c)-anual

„F1110 Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii (Anexa 34) .

„F1113 Situația stocurilor (Anexa 37)-anual

„F1133 Alte anexe.

Având în vedere obligativitatea ,ca toate plățile din fondurile alocate instituției noastre să fie efectuate prin aplicația informatică „FOREXEBUG ,, sistem informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice ,serviciul financiar -contabilitate în anul 2025 a transmis lunar situațiile privind plățile restante,non-trezor, balanța de verificare și a efectuat 75 angajamente din care 1 angajament global salarii și 29 NOTE CAB. Deasemenea au fost întocmite și înregistrate 1089 ordine de plată, 25 cecuri privind plăți către diverși furnizori și salarii în valoare totală de 22.041.327,32 lei lei.

Privind activitatea de întreținere pe parcursul anului 2025 s-a desfășurat în condiții optime, iar pentru anul 2026 ne propunem desfășurarea în condiții foarte bune.

Prin activitatea noastră financiar-contabilă ne propunem următoarele:

- îmbunătățirea cunoștințelor profesionale pentru anul 2026 prin participarea la diferite activități și cursuri de pregătire profesională organizate în cadrul și de către ordonatorul principal de credite ,on-line organizate de firmele autorizate în limita bugetului aprobat.

-evitarea producerii de pagube în contul unității și acordarea tuturor drepturilor salariale și bănești în termenele stabilite, exercitarea controlului financiar preventiv conform legislației existente în vigoare,

-actualizarea procedurilor de lucru din cadrul serviciului și implementarea standardelor pentru a obține CERTIFICAT ISO 9001 :2008 si ISO 1400:2004 pentru sisteme de management.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ

Compartimentul Relații cu Publicul Și Registratură asigură interfața relației instituției cu cetățenii, transmiterea informațiilor și transparența decizională conform legii, gestionează imaginea publică și asigură relaționarea conducerii Poliției Locale a Municipiului Pitești cu societatea civilă, mass-media și instituțiile publice, precum și primirea, înregistrarea, repartizarea, evidența, expedierea și arhivarea corespondenței adresate instituției.

În anul 2025, au fost înregistrate, procesate și comunicate, prin intermediul compartimentului de specialitate - Relații cu Publicul și Registratură, adrese, sesizări, petiții, cereri, informări, rapoarte, planuri, documente interne, proceduri operaționale, etc), pentru care s-a asigurat circuitul documentelor (atât în cadrul instituției, cât și în exteriorul acesteia), documente ce au fost repartizate structurilor operative competente în vederea analizei și soluționării acestora, potrivit actelor normative în vigoare, atribuțiilor legale și procedurilor operaționale existente la nivelul instituției.

Cadrul legislativ

Activitatea Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură s-a bazat pe respectarea prevederilor următoarei legislații:

1. Constituția României ;
2. OUG.57/2019 privind Codul Administrativ ;
3. Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale, republicată;
4. LEGE nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
6. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pe parcursul anului 2025, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura au primit și înregistrat corespondența instituției, petițiile, cererile, sesizările, reclamațiile și le-au direcționat pentru rezoluționare conducerii, distribuindu-le apoi serviciilor sau birourilor conform ordinului rezolutiv.

Lunar, s-au centralizat planificările activităților care au fost desfășurate de lucrătorii instituției și transmise către Primăria Municipiului Pitești.

De asemenea, raportul anual de activitate al Poliției Locale a Municipiului Pitești a fost centralizat și transmis către Primăria Pitești.

Pe lângă sarcinile menționate mai sus, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura au dus la îndeplinire următoarele atribuții din activitatea de **relații cu publicul și registratura și activitatea de secretariat**:

- Au primit și soluționat cererile de comunicare a informațiilor de interes public și a sesizărilor în termenele prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și de OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în vederea formulării și transmiterii răspunsului către petiționar, în acest scop putând solicita informații de la celelalte compartimente;
- Au soluționat lucrările repartizate direct de către Directorul General/ Directorul General Adjunct;
- Au organizat și participat la audiențele acordate de către Directorul General/ Directorul General Adjunct sau persoana desemnată de către acesta, înscriind în registrul de audiență problemele semnalate de petenți, ținând evidența termenelor de soluționare a audiențelor;
- Au asigurat accesul la informații și în sistem electronic, dacă au fost întrunite condițiile tehnice necesare, celor care au solicitat informații de interes public;
- Au informat cetățenii asupra stadiului de soluționare a lucrărilor în termenul stabilit de lege;
- Au ținut evidența propunerilor și sugestiilor primite din partea cetățenilor, agenților economici, regiilor autonome și a altor organe și organizații care se referă la problemele ce sunt în competența de rezolvare a Poliției Locale a Municipiului Pitești;

- Au participat la ședințele organizate săptămânal în cadrul instituției și au întocmit PV de ședință operativă;
- Au făcut parte din comisia de organizare și desfășurare a lucrărilor de inventariere.
- Fac parte din Comisia Paritară la nivelul instituției;
- Se ocupa de selecția, înregistrarea și distribuția sesizărilor de pe platforma SmartCity;
- Au primit și înregistrat corespondența instituției, petițiile, cererile, sesizările, reclamațiile și le direcționează pentru rezoluționare conducerii, distribuindu-le apoi serviciilor ori birourilor conform ordinului rezolutiv;
- Au ținut evidența documentelor înregistrate;
- S-au ocupat de clasarea, arhivarea și păstrarea petițiilor care au fost soluționate;
- Au răspuns la solicitările exprimate direct de către cetățeni, cât și la solicitările telefonice ale acestora
- Au motivat și comunicat în termen de 5 zile de la primirea petițiilor refuzul comunicării informațiilor solicitate
- Au comunicat imediat sau în cel mult 24 de ore informațiile de interes public solicitate verbal;
- Au trimis petițiile greșit îndreptate, în termen de 5 zile de la înregistrare, către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiție;
- Au urmărit soluționarea și redactarea în termen a răspunsului și au expediat răspunsul către petiționar;
- Au clasat petițiile anonime sau cele în care nu au fost trecute datele de identificare ale petiționarului;
- Au asigurat primirea, expedierea și transportul documentelor prin poșta civilă și specială;
- Au organizat activitatea de evidență, întocmire, multiplicare, transport, păstrare și arhivare a documentelor potrivit actelor normative în vigoare;
- Au preluat și direcționat apelurile telefonice primite de la cetățeni sau de la alte instituții;

- Au executat orice alte dispoziții date de Directorul General/Directorul General Adjunct.

Comparativ cu anul 2024, pe parcursul anului 2025, activitatea Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de documente înregistrate, transmise spre rezoluționare, distribuite intern sau redirectionate, avute în evidență, îndosariate și arhivate.

Obiective

1. Creșterea gradului de digitalizare

1.1. Îmbunătățirea performanțelor prin utilizarea tehnologiilor moderne – digitalizarea activității;

1.2. Îmbunătățirea activității prin folosirea programelor digitale de evidență a solicitărilor/petițiilor/cererilor, etc.

2. Creșterea gradului de transparență

2.1 Îmbunătățirea comunicării și informării cetățeanului privind activitatea Poliției Locale a Municipiului Pitești;

2.2 Implementarea la modulele de sesizări a unei secțiuni privind stadiul petițiilor

COMPARTIMENT COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA

I. Introducere

În anul 2025, activitatea de comunicare publică a instituției a urmărit consolidarea relației cu mass-media, informarea corectă și transparentă a cetățenilor, precum și sprijinirea acțiunilor operative și preventive desfășurate de instituție conform Legii 155/ 2010. Printr-o abordare constantă, coerentă și responsabilă, comunicarea instituțională a contribuit semnificativ la creșterea încrederii publice și la menținerea unui climat de siguranță la nivelul comunității.

II. Activitatea de comunicare și relații cu mass-media

Pe parcursul anului 2025, au fost desfășurate următoarele activități specifice funcției de purtător de cuvânt:

- Participarea la 14 emisiuni TV la posturile locale Arges TV, Antena 3, Curier TV, în cadrul cărora au fost prezentate activitățile instituției, campanii de prevenire și mesaje de interes public;
- Participarea la 3 emisiuni radio la postul local MFM Dance, având ca scop informarea cetățenilor cu privire la siguranța publică și responsabilitatea civică.
- Elaborarea și transmiterea a 187 de comunicate de presă, preluate de mass-media locală, contribuind la o informare corectă și operativă a opiniei publice.

III. Activități de prevenire și educație

Un obiectiv prioritar al anului 2025 a fost prevenirea faptelor antisociale și promovarea unui climat sigur în rândul elevilor. În acest sens:

- Au fost desfășurate peste 100 de vizite în unități de învățământ (școli și licee) din municipiul Pitești;
- Temele abordate au vizat prevenirea violenței și a bullyingului, precum și educația rutieră, cu accent pe elevii din ciclul primar, categorie vulnerabilă care necesită atenție sporită;
- Activitățile au avut un caracter preventiv și educativ, contribuind la creșterea gradului de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice.
- Au fost organizate 12 vizite ale școlărilor și prescolărilor la sediul Poliției Locale Pitești unde 175 de copii au vizitat atât sediul nostru cât și camera de monitorizare video a orașului Pitești.

IV. Sprijinirea activităților operative

În colaborare cu colegii din cadrul structurilor de Intervenție, au fost desfășurate acțiuni comune:

- Participarea la 16 misiuni organizate în timpul nopții, la diverse evenimente și în zonele unde situația operativă a impus acest lucru;
- Acțiunile au avut ca scop menținerea liniștii și ordinii publice în cartierele municipiului Pitești, precum și prevenirea faptelor de tulburare a ordinii publice.

V. Activități cu caracter social și umanitar

Pe durata sezonului rece, instituția a acordat o atenție deosebită persoanelor vulnerabile:

- Au fost desfășurate 19 acțiuni de identificare a persoanelor fără adăpost;

- Acestora le-au fost oferite hrană și ceai cald, precum și sprijin în vederea direcționării către servicii sociale specializate;
- Activitățile au avut un puternic caracter umanitar, demonstrând implicarea instituției în sprijinirea comunității.

VI. Concluzii

Activitatea desfășurată în anul 2025 a fost una intensă, diversificată și orientată spre nevoile reale ale comunității. Printr-o comunicare eficientă, implicare directă în activități preventive, operative și sociale, funcția de purtător de cuvânt a contribuit semnificativ la promovarea imaginii instituției și la consolidarea relației cu cetățenii.

Obiectivele stabilite pentru anul 2025 referitoare la comunicarea publică se circumscriu celor ale Primăriei Pitești și au fost îndeplinite, iar experiența acumulată constituie o bază solidă pentru dezvoltarea viitoare a activităților de comunicare publică.

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN

Sistemul de control intern reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri elaborate în scopul îndeplinirii obiectivelor, a respectării legislației în vigoare și reglementărilor interne. Controlul intern managerial este reglementat de O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice, implementarea acestuia fiind o cerință normativă imperativă în vederea adoptării unui nou tip de management în entitățile publice și întărirea responsabilității manageriale.

Activitatea Compartimentului control intern este reprezentată ca și atribut al conducerii la toate nivelurile ierarhice și furnizează elemente necesare astfel încât să se respecte următoarele cerințe:

- să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific entității;
- să vizeze toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- să fie construit cu același „instrumentar” în toate entitățile publice;
- să ofere asigurări rezonabile că obiectivele entității vor fi atinse;
- costurile aplicării sistemului de control intern să fie inferioare beneficiilor rezultate din acesta;

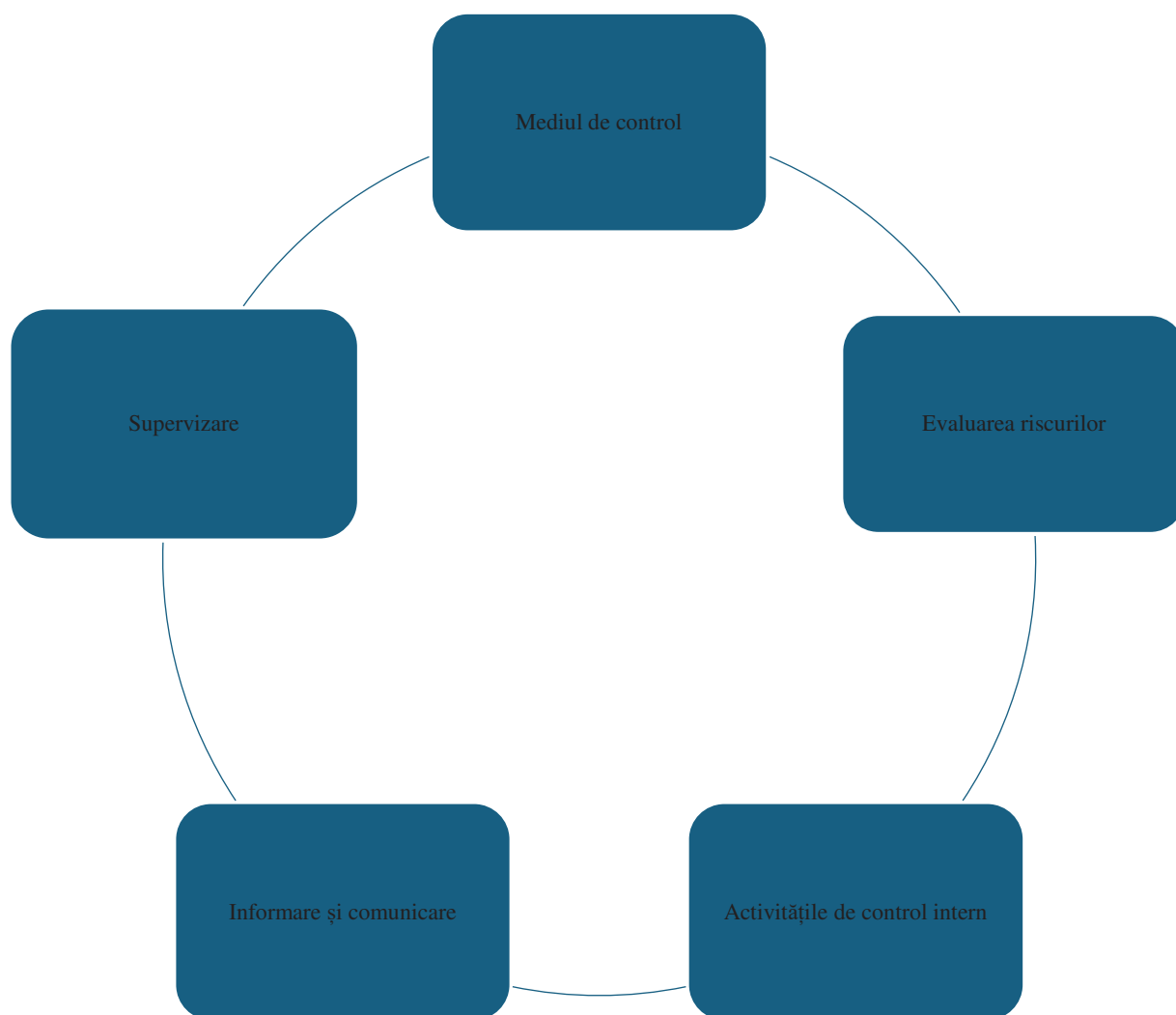
În acest sens, la nivelul PLMP, prin comisia de monitorizare s-a întocmit *Programul de dezvoltare* pentru anul 2025 prin care se s-au stabilit activitățile, responsabilii și termenele care ajută la implementarea cerințelor generale precizate de standardele de control intern.

Pe parcursul anului 2025, membrii CM s-au întrunit în 3 ședințe, în care s-au analizat mai multe aspecte printre care:

- actualizarea de către conducătorii fiecărui compartiment a obiectivelor și activităților din planurile de management existente;
- actualizarea pe structură de managementul riscului a documentelor necesare conform O.S.G.G. nr. 600/2018;
- realizarea concordanței dintre ROF, fișele de post și planul de management pentru fiecare CS;
- planificare a compartimentelor de specialitate în parte pentru analiza documentelor sistemului de control intern la nivelul instituției; s-au avut în vedere Fișele de urmărire a riscurilor și Formularele de alertă la riscuri;
- elaborarea documentației privind sistemul de control intern managerial a nivelul instituției, pe baza documentelor întocmite în acest sens de către toate compartimentelor;
- după ședințele SCIM s-au întocmit Minute și după caz, Hotărârile Comisiei de Monitorizare;

Procedurile de sistem/operationale au fost revizuite și actualizate ca urmare modificărilor organizatorice și legislative intervenite.

Compartimentul control intern funcționează, în principal, pe baza a 5 elemente în permanență interconectate:



Controlul intern se aplică tuturor activităților, indiferent dacă sunt financiare sau nefinanciare. Este un proces care ajută o instituția să-și atingă obiectivele propuse și să susțină performanța operațională și financiară, respectând normele și reglementările legale.

OBIECTIVE 2026

1. Creșterea siguranței cetățeanului prin oferirea unor servicii polițienești de calitate.
2. Creșterea gradului de siguranță rutiera printr-o implicare mai activă a agenților.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției printr-o prezență mai accentuată a agenților în zonele de competență.

4. Prevenirea și combaterea criminalității și a violenței din spațiul public prin intensificarea activităților desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 155/2010.
5. Creșterea gradului de cooperare interinstituțională și în mod deosebit cu structurile operative (I.S.U; Politia Națională; Jandarmeria).
6. Intensificarea activităților specifice pentru ridicarea de pe domeniul public, în conformitate cu prevederile Legii 421/2002, a vehiculelor fără stăpân sau abandonate.
7. Creșterea și intensificarea activităților desfășurate de polițiștii locali pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciilor de asistență socială.
8. Asigurarea cu efective din cadrul Serviciului Siguranță Rutieră a tuturor lucrărilor prin care se creează restricții în traficul rutier, supravegherea zonei pietonale a municipiului, acțiuni punctuale și respectarea restricțiilor de tonaj și în general a tuturor restricțiilor stabilite de administratorul drumului public local, pentru anumite zone.
9. Întocmirea unor planuri de acțiune în baza cărora să se intensifice acțiunile și controalele în toate piețele din Municipiul Pitești cât și verificarea agenților comerciali și a producătorilor agricoli pentru respectarea actelor normative și a hotărârilor de Consiliu Local.
10. Intensificarea verificării gradului de autorizare a comercianților pe raza municipiului Pitești respectiv deținerea Autorizațiilor/Acordurilor/Avizelor, emise de Primăria Municipiului Pitești pentru desfășurarea activităților comerciale conform Legii 650/2002. (comercializarea produselor și serviciilor de piață)
11. Monitorizarea permanentă a activității de protecție a mediului prin organizarea periodică de acțiuni și în colaborare cu structuri abilitate.
12. Realizarea unui control managerial mai eficient de către personalul de conducere asupra personalului din subordine.

13. Atât pentru structurile neoperative dar, și pentru structurile operative, asigurarea termenului de raportare prevăzut de legislația în vigoare, revizuirea, actualizarea și aplicarea în mod unitar și imparțial a procedurilor de lucru.
14. Însușirea și aplicarea corectă a tuturor procedurilor operaționale și de sistem de către întreg personalul Poliției Locale pentru realizarea obiectivelor generale și obiectivelor specifice.
15. Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în dosarele repartizate și diminuarea cauzelor pierdute.
16. Asigurarea necesarului de bunuri și servicii respectând legislația în vigoare și hotărârile de Consiliu Local pentru realizarea tuturor sarcinilor și necesităților instituției.
17. Menținerea unei atmosfere transparente în procesul de comunicare la toate nivelurile printr-un dialog real și constructiv între toți angajații instituției.

SITUAȚIA CONTRACTELOR ATRIBUITE PRIN ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2025

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (fără TVA)	Tip procedură	Tip contract	Durata contractului	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	01/22.04.2024	S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.	Aplicatie software de implementare și evidența proceselor verbale	68.350,00 lei/lună	Achiziție directă	Produce	Semnat la data de 22.04.2025. Valabil până la data de 22.07.2026	Se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional la finalul perioadei contractuale
2.	2/24.04.2025	S.C. RCS&RDS S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă și mobilă și servicii GPS	424.794,00 lei	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 24.04.2025. Intră în vigoare de la 01.05.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2026
3.	03/24.04.2025	C.I.PSIHOLOG IE RADU MIHAELA MONICA	Servicii de examinare psihologică	4.425,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 24.04.2025. Intră în vigoare de la 01.05.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2026

							Valabil până la data de 31.12.2025	
4.	04/29.04.2025	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.	Servicii de întreținere și reparații auto	164 lei/oră manopera si ITP	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 29.04.2025. Intra în vigoare de la 01.05.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2026
5.	05/29.04.2025	S.C. DELUX TOP AUTO S.R.L	Prestarea serviciilor de curățare interioară si spălare exterioară a autovehiculelor	48,00 lei serviciu complet: 1 (una) spălare exterioare si 1 (una) curățare interioara a fiecarui autovehicul/l una	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 29.04.2025. Intra în vigoare de la 01.05.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2026
6.	06/29.04.2025	S.C. TOTAL SECURITY SERVICES S.R.L	Prestarea serviciilor de intretinere, reparatii si service pentru camerele de supraveghere video montate pe raza municipiului Pitesti	81.648,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 29.04.2025. intra în vigoare de la 01.05.2025 valabil până la data de 31.12.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2026
7.	07/30.04.2025	S.C. PRIME SOLUTIONS S.R.L.	Asigurarea de servicii a service-ului și întreținerii calculatoarelor /server-elor și echipamentelor aferente (adiacente) ale acestora	14.400,00 lei	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 30.04.2025. Intra în vigoare de la 01.05.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2026
8.	08/27.05.2025	PETRESCU ADRIANA CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE	Servicii psihologice aviz port armă	10.160,00 lei	Achizitie directă	Servicii	Semnat la data de 27.05.2025. Intra în vigoare de la data semnării Valabil până la data de 31.12.2025	
9.	09/05.06.2025	S.C.SILVORA TERA SRL	Servicii de proiectare: realizare proiect aviz/autorizare , securitate la incendiu	11.000,00 lei	Achizitie directă	Servicii	Semnat la data de 05.06.2025. Intra în vigoare de la data semnării	

							Valabil până la data de 05.08.2025	
10.	10/05.06.2025	PLUXEE ROMÂNIA SRL	Serviciu de incarcare vouchere de vacanta	0,01 lei/contract Discount 100%	Achizitie directă	Servicii	Semnat la data de 05.06.2025. Intra în vigoare de la data semnării Valabil până la data de 05.06.2027	
11.	29.05.2025	TERMO CALOR CONFORT S.A	Act aditional furnizare energie termică	649,01 lei/Mwh		Servicii	Nedeterminata	Act aditional
12	23.06.2025	PLUXEE ROMÂNIA SRL	Act aditional Serviciu de incarcare vouchere de vacanta	0,01 lei/contract Discount 100%		Servicii	Semnat la data de 05.06.2025. Intra în vigoare de la data semnării Valabil până la data de 05.06.2027	Act aditional
13	13/22.08.2025	S.C. DIGI ROMÂNIA S.A.	Servicii de transport video Layer 2	35.280,00 lei	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 22.08.2025. Intra în vigoare de la 01.10.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	Cu posibilitate de prelungire prin act aditional până la 30.04.2026
14	14/26.09.2025	S.C.ALTIMAT E S.A.	Camere de supraveghere video	246.840,00 lei	Achizitie directă	Produse	Semnat la data de 26.09.2025. Intra în vigoare de la 26.09.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	
15	15/24.10.2025	S.C. SITERNA SRL	Lucrări de reabilitare a instalatiei de hidranți interiori la sediul politiei locale Pitesti	17.230,90 lei	Achizitie directă	Lucrări	Semnat la data de 11.11.2025. Intra în vigoare de la 30.10.2025 Valabil până la data de 10.12.2025	
16	16/13.11.2025	S.C.CONTACT ELECTRIC SRL	Instalatie de detectie semnalizare si alarmare in caz de incendiu	47.540,49 lei	Achizitie directă	Produse	Semnat la data de 13.11.2025. Intra în vigoare de la 13.11.2025	

							Valabil până la data de 31.12.2025	
17	17/13.11.2025	S.C. DELTA PLUS TRADING SRL	Autoturism Dacia Duster Expression	113.000,00 lei	Achizitie directă	Produse	Semnat la data de 13.11.2025. Intra în vigoare de la 13.11.2025 Valabil până la data de 31.12.2025	
18	18/04.12.2025	S.C.MINDBOX SRL	Aplicatie software flota auto	4.300,00 lei	Achizitie directă	Produse	Semnat la data de 04.12.2025. Intra în vigoare de la 04.12.2025 Valabil până la data de 04.12.2026	
19	19/16.12.2025	Ministerul Apararii Nationale-UM 02497-Spitalul Militar de Urgenta Dr.Ion Jianu, Pitesti	Servicii medicale in vederea eliberarii certificat port-arma	2.700,00 lei	Achizitie directă	Servicii	Semnat la data de 16.12.2025. Valabil până la data de 31.12.2025	
20	20/22.12.2025	S.C.CONTACT ELECTRIC COM SRL	Servicii de mentenanta la instalatia de detectare, semnalizare si avertizare incendiu	250 lei /lunar	Achizitie directa	Servicii	Semnat la data de 22.12.2025. Intra în vigoare de la 22.12.2025 Valabil până la data de 25.03.2026	Cu prelungire până la 25.06.2026
21	21/23.12.2025	S.C. PRIME SOLUTIONS SRL	Servicii de protectie antivirus	292 lei/lunar	Achizitie directa	Servicii	Semnat la data de 23.12.2025. Intra în vigoare de la 23.12.2025 Valabil până la data de 23.12.2026	Se prelungeste automat la finalul perioadei contractuale pentru inca 12 luni.
22	22/30.12.2025	S.C. INDECO SOFT S.R.L.	Servicii de închiriere si asistentă tehnică pentru produsele INDECO (Buget, Dars, Bilant lunar)	600 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 30.12.2025. Intra în vigoare de la 01.01.2026 Valabil până la data de 31.12.2026	Se prelungeste automat la finalul perioadei contractuale pentru inca 12 luni.

Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 2/24.04.2025	S.C.DIGI ROMANIA S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă și mobilă și servicii GPS	35.399,50 lei/lună	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 18.12.2025. intră în vigoare de la 01.01.2026 valabil până la 30.04.2026	
Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 13/22.08.2025	S.C.DIGI ROMANIA S.A.	Servicii de internet, televiziune, telefonie fixă și mobilă și servicii GPS	5.040,00 lei/lună	Procedură simplificată	Servicii	Semnat la data de 18.12.2025. intră în vigoare de la 01.01.2026 valabil până la 30.04.2026	
Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 7/30.04.2025	S.C. PRIME SOLUTIONS S.R.L.	Asigurarea de servicii a service-ului și întreținerii calculatoarelor /server-elor și echipamentelor aferente (adiacente) ale acestora	1.800,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 18.12.2025. intră în vigoare de la 01.01.2026 valabil până la 30.04.2026	
Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 6/29.04.2025	S.C. TOTAL SECURITY SERVICES S.R.L	Prestarea serviciilor de intretinere, reparatii și service pentru camerele de supraveghere video montate pe raza municipiului Pitesti	10.206,00 lei/lună	Achiziție directă	Servicii	Semnat la data de 18.12.2025. intră în vigoare de la 01.01.2026 valabil până la 30.04.2026	
Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 4/29.04.2025	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.	Servicii de întreținere și reparații auto	164 lei/oră manopera și ITP	Achiziție directă	Servicii	data de 19.12.2025. intră în vigoare de la 01.01.2026 valabil până la 30.04.2026	
Act adițional nr.1 la contractul de prestari servicii nr. 5/29.04.2025	S.C. DELUX TOP AUTO S.R.L	Prestarea serviciilor de curățare interioară și spălare exterioară a autovehiculelor	48,00 lei serviciu complet: 1 (una) spălare exterioare și 1 (una) curățare interioară a fiecărui autovehicul/una	Achiziție directă	Servicii	data de 19.12.2025. intră în vigoare de la 01.01.2026 valabil până la 30.04.2026	

Centrul Cultural Pitești

Centrul Cultural Pitești, instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Pitești își desfășoară activitatea pe baza subvenției de la bugetul local, dar și din venituri proprii obținute din taxele de la cursurile pe care le organizează, precum și din închirierea unor săli din imobilul Casa Cărții. Având ca obiective principale **Organizarea de evenimente cultural-educative și Promovarea imaginii municipiului Pitești**, Centrul Cultural Pitești își desfășoară activitatea pe baza Programului Minimal de Activități, elaborat anual, pe care-l completează cu programe lunare de acțiuni specifice.

Evenimente de anvergură internațională

Centrul Cultural Pitești a colaborat organizarea Festivalului Internațional Simfonia Lalelelor 2025, prin spectacole de dans sportiv și de societate (coordonator coregraful și arbitrul internațional de dans Alfred Schieb), spectacole de muzică folk-pop (coordonator prof. de chitară Andrei Bulf), spectacole de folclor (coordonator prof. de canto popular Valentin Grigorescu); la organizarea Festivalului Internațional de Canto pentru Copii și Tineret GOLDEN TULIP, eveniment organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești, în parteneriat cu Asociația „Musicando con Adina Sima”, coordonat de mezzosoprana și profesoara de canto Adina Sima; Festivalul Internațional de Literatură – „Literatura în Stradă – FILSTREET”, ediția a III-a, coordonator editorul și scriitorul Călin Vlasie, eveniment organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, și editura ROCART, care s-a desfășurat în perioada 23 - 25 mai, și la care au susținut lecturi publice invitați din țară și de peste hotare: Jean Louis COURRIOL, Florica COURRIOL (traducători) (Franța), Gabriela ADAMEȘTEANU (prozatoare), Al. CISTELECAN (critic literar), Ion Bogdan LEFTER (critic literar), Călin VLASIE (poet și prozator), Gellu DORIAN (poet și prozator), Traian ȘTEF (poet, eseist), Viorel MUREȘAN (poet), Simona-Grazia DIMA (poetă, critic literar), Simona POPESCU (poetă și prozatoare), Nicolae CORLAT (poet), Hristina DOROFTEI (poetă), GABRIELA FECEORU (poetă), Ioana COSMA (poetă și prozatoare), Marcel VIȘA (poet), Liviu MĂȚĂOANU (poet), Vasile TUDOR (poet), Monica ALDEA (poetă), Marian BARBU (poet), Lucian

COSTACHE (poet), Virgil DIACONU (poet), Constantin GLIGORE (poet), Magda GRIGORE (poetă), Florentin SORESCU (poet); Festivalul Internațional de Teatru în Stradă, ediția a III-a, eveniment organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, în perioada 6 - 8 iunie, în Piața Primăriei Municipiului Pitești. Evenimentul, coordonat de actorul și regizorul Liviu Cheloiu a fost susținut de trupe de teatru din Ucraina, Italia și din România/Japonia; Tabăra Internațională de Creație Plastică – Pictură, Grafică – PITART, ediția a X-a, eveniment organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, în perioada 25-31 august. La tabăra coordonată de vicepreședintele Uniunii Artiștilor Plastici din România, Filiala Pitești, artistul plastic Stela Maria Lucici, au fost invitați 11 artiști plastici consacrați din România, Ungaria și Bulgaria: Cornelia Gherlan din București; Elena Drăgulelei Dumitru din București; Florin Mihai din București; Holló Csejtei Kinga, cu dublă cetățenie – Ungaria/România - Oradea; Irina Koleva din Bulgaria, Stara Zagora; Ivan Atanasov Arabadzhiev din Bulgaria, Stara Zagora; Mihaela Tătulescu din Oradea, Radu Tîrnovean din Oradea; Sidonia Ionescu Gherghinoiu din Pitești; Simona Pascale din Galați; Victoria Țăroi Galbenu din Brașov.







Evenimente de anvergură națională

Centrul Cultural Pitești a organizat spectacole artistice sub egida Zilelor Municipiului Pitești: Festivalul Național de Dans Sportiv „Dansul Florilor”, ediția a XXXVII-a, coordonator coregraful Alfred Schieb, arbitru internațional; Festivalul Național de Rock „Young Rock Festival - RebelX”, ediția a IV-a, eveniment organizat de Asociația „La Pietre”, în parteneriat cu Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și Consiliul Județean Argeș, la care au susținut recitaluri trupele: Omul cu Șobolani, The Rock, The Voodoo Child, Jet Black, June Turns Black, Ace 111, Snoe Vane, Project X și alte trupe emergente; Festivalul Național de Muzică Folk TRIVALE FEST, ediția a IX-a, care s-a desfășurat sâmbătă, 25 octombrie, în sala de concerte a Filarmonicii Pitești. Evenimentul, organizat de Primăria Municipiului Pitești și Consiliul Local, prin Centrul Cultural Pitești, și prezentat de redactorul muzical, cantautorul Cristi Dumitrașcu, a cuprins un concurs de interpretare, și recitaluri extraordinare susținute de corifeii ai muzicii folk: Trupa ȚAPINARII, CRISTI DUMITRAȘCU&PLANUL B, VASILE ȘEICARU; Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche ZAVAI DOC, care s-a desfășurat sâmbătă, 22 noiembrie, și duminică, 23 noiembrie, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Pitești. Evenimentul, ajuns la cea de-a XVIII-a ediție, a cuprins un concurs de interpretare și recitaluri muzicale extraordinare susținute de artiști consacrați ai muzicii lăutărești: George Nedelea, Mirela Năsturică, Nicușor Boieru, Fane Dumitrache, Constantin Lătărețu, Ana Maria Mexicanu, Cătălin Iancu Sr. și Taraful de la Argeș, Cătălin Iancu Jr. – țambal, Ionel Tudorache. Acompaniament, Taraful Marian Mexicanu; prezentatoare, vedeta tv. Mara Bănică; Festivalul Național de Șah al Municipiului Pitești, ediția a III-a, eveniment organizat în parteneriat cu Clubul de Șah

ALFIL PITEȘTI, coordonatori dr. Ovidiu Stancu și ing. Andrei Rădulescu, profesori de șah în cadrul Centrului Cultural Pitești; Concursul Național de Poezie de Dragoste „Leoaică tânără, iubirea...”, ediția a XXV-a, coordonator poetul Virgil Diaconu, directorul revistei „Cafeneaua literară”; Concursul Național de Dans – „Romanian Dance Fest” 2025, coordonator coregraful și arbitrul internațional Alfred Schieb, Concursul Național de Gimnastică Acrobatică și Gym for All – „Cupa Pitești”, ediția a VIII-a, organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, și Federația Română de Gimnastică, eveniment coordonat de antrenora Nicoleta Andrei.





Evenimente de interes local

Centrul Cultural Pitești a organizat Atelierul de creație „IconArt” - Artă tradițională iconografică, ediția a V-a, în Piața Primăriei Municipiului Pitești, sub îndrumarea artiștilor plastici Stela Maria Lucici, Ruxandra Maria Ciobanu și Sidonia Gherghinoiu, eveniment organizat în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România Filială Pitești; spectacole de colinde și cântece de iarnă în cadrul “Târgului de Crăciun 2025”, spectacole în cadrul evenimentului „Revelion 2026”.



Evenimente de larg interes public

Centrul Cultural Pitești organizează lunar proiecte cultural-educative și de dezvoltare personală, coordonate de avizați în domeniu: „Colocviile Municipiului Pitești” (coordonator Leonid Dragomir, redactorul-șef al revistei de cultură „Argeș”); „Teme Culturale în Emoții Raționale” (coordonator scriitorul, eminescologul, profesorul de limba și literatura română Lucian Costache); „Literatura Română Necanonică” (coordonator scriitoarea și profesoara de limba și literatura română Iudita Dodu Ieremia); „Vaccin împotriva virusului manipulării” (coordonator psihologul, scriitorul, publicistul George Smeoreanu); „Cultură și Credință în Societatea Contemporană” (coordonator dr. Marius Andreescu, cercetător științific la Institutul de Cercetări Juridice Acad. Andrei Rădulescu al Academiei Române); „România, țară europeană, și lungul său drum de conectare la valorile europene” (coordonator istoricul Ștefan Dumitrache, managerul Muzeului Municipal Curtea de Argeș); „Istorie și istorii” (coordonator istoricul Marin Toma, redactorul șef al revistei-document „Restituiri Pitești”); „Ferestre Culturale”, „Cultura Violenței și Violența Culturii” (coordonator jurnalistul Ahmed Jaber); „Biografii de excepție” (coordonator muzeograful și scriitorul Octavian Dărmănescu); „Confluente literare” (coordonator poeta și profesoara de limba și literatura română/franceză Allora Albulescu); Cenaclul „Armonii Argeșene” (coordonator președintele Ligii Scriitorilor Români Filiala Argeș, scriitorul dr. Adrian Mitroi); „Întâlniri Culturale” (coordonator scriitoarea Silvia Giurgiu); „Clubul de lumină” (coordonator scriitoarea și terapeuta Corina Caltan); „Viața merge înainte!” (coordonator poeta ing. Simona Vasilescu), „Călătorie în Științe Neconvenționale – Feng Shui” (coordonator Sorin Dinu, specialist în Feng Shui); „Și noi la Ilinca!” (coordonator interpreta de folclor, instrumentista Ilinca Din); Recital muzical Trupa TANDRES (formată din muzicianul Andrei Tase și medicul cardiolog Adrian Tase); Clubul literar-artistic „Mona Vâlceanu” (coordonator editorul, scriitoarea, profesoara de limba și literatura română Maria Mona Vâlceanu); „Arta Devenirii” (coordonator scriitoarea Silvia Grigore); „Medalion cultural cu Stelian Necșoi” (coordonator cantautorul, scriitorul, artistul plastic, profesorul de limba și literatura franceză Stelian Necșoi); „Medalion artistic cu Mariana-Claudia Filipescu” (coordonator interpreta de române și folclor Mariana Claudia Filipescu); „Suflet pe rime și nuanțe” (coordonator poeta și artistul plastic Loreta Din); „Povești pictate” (coordonator

artistul plastic și promotorul cultural Mihaela Viorela Martin); „Adevăr, libertate și înțelepciune” (coordonator poetul și profesorul de filosofie George Badea); „Recital de muzică folk-hop cu M.C.Grăilă” (coordonator istoricul și cantautorul Octavian Dărmănescu); „Copii și Părinți, Prietenii Mei” (coordonator profesoara de educație fizică și istorie Maria Simona Mitroi); „Biografii triste și destine tragice din istoria literară” (coordonator scriitoarea, criticul literar, profesoara de limba și literatura română Magda Grigore); „Personalități Culturale” (coordonator scriitorul Jean Dumitrașcu), „De la Breaking News la Armonia Sufletului” (coordonator psihologul-clinician Carmen Violeta Popa); „Invitați la Cafeneaua literară” (coordonator poetul Virgil Diaconu (directorul revistei Cafeneaua literară); „La Vama Vremii” (coordonator publicistul și scriitorul Nicolae Badiu), “Culisele istoriei - Societăți secrete și mari inițiați”, (coordonator scriitorul Cristian Cocea, director executiv al Direcției pentru Cultură Argeș; „De Profundis în Artă, Cultură, Viață...”, (coordonator poeta Christine Bernadette Onofre Rousseau).

Pe lângă proiectele culturale lunare, Centrul Cultural Pitești a organizat și alte evenimente de larg interes public – lansări de carte, vernisaje, spectacole: Lansarea cărții cu titlul „Cărările Sufletului”, de Lămur Gabriel Nițescu; lansarea cărții „Prezent: Memoria Timpului cu și despre Personalități Românești (100)”, vol. 1, de Dumitru Cim, lansarea volumului „Daniel și Daniil. Poveste despre Sfinții Daniil și Misăil de la Mănăstirea Turnu”, de Gheorghe Meoreanu; lansarea volumului „Gava nebunul”, de Andrei Ungureanu; lansarea volumelor I, II, III de poeme sub genericul „Virtuți” de Călin Vlădie; lansarea romanului “De ce, Doamne, m-ai născut la Pitești? Amintiri de copil post-decembrist despre oameni și locuri din orașul aflat la capătul celălalt al Autostrăzii A 1 (oraș care nu e București)”, de Ania Dana Cazan-Hermăneanu; lansarea cărții de aforisme cu titlul „Gânduri către tineri”, de Sebastian Zidaru; lansarea cărții de versuri „Alfabetul inimii”, de Dan Drăgoi; lansarea volumului de poezie „Trigățul hogunului”, de Corin Cleș; lansarea volumului “National and International Legal and Constitutional Order”, de Marius Andreeșcu, recent apărut, în limbă engleză, lansarea volumului „Generii Publice”; lansarea volumului de proză scurtă „Copilărie între reș și fântânic” de Marius Giurgiu; lansarea cărții de eseuri „Istории neconvenționale”, de Cornel Crăp; lansarea cărții cu titlul „Jurnale de întâlniri”, de Mădălina Pătrule; prezentări de carte ale scriitorilor Ramona Muller și Christian

Crăciun; lansarea romanului polițist cu titlul „Nu mă contactați!”, de Silviu Deaconu; lansarea volumului de proză poetică religioasă „Bucuri Mântuirii”, de prieten George Cu; lansarea cărții electronice de poezie cu titlul „Trubadurologie”, semnată de Octavian Dărmăneș; lansarea cărții electronice de poezie „Lăgrinde ocoțion <Distractive>”, de Octavian Dărmăneș; lansarea cărții de interviuri „Șapte zile cu Cezar Ivăneș”, de Viorel Ilișoi; lansarea cărții de critică literară „Mărginile”, de Jean Dumitrășcu; lansarea cărții „Lumi posibile”, de Gabriel Băddour; lansarea cărții de poezie și proză scurtă cu titlul „Amalgam al negânditelor trăiri (poezie pentru inimi, proză pentru suflete)”, de Stelian Necșoi; lansarea cărții cu titlul „De preșumerieni, strămoșii noștri”, de prof. dr. ing. Mihai Ciobanu; lansarea cărții de poezie cu titlul „Dorințe cunec”, de Constantin Tînty Triță; lansarea volumului de poezie cu titlul „Ecouri din univers” de Loret Din; lansarea cărții de poezie cu titlul „Ambianță pe suflet”, de Ramon Ovid; lansarea volumului de poezie cu titlul „Liliac liliachiu” de Constantin-Teodor Crăfăleșu; lansarea cărții de critică literară „O călătorie spre centrul canonului”, de Horia Gârbea; lansarea antologiei de versuri „Corăbierul norilor”, de Liviu Căpșu; lansarea cărții de poezie cu titlul „KOMOREBI”, de Daniel Voiculescu; lansarea cărții de poezie cu titlul „Neoretorică viului. Între tăcere și lumină”, de Jean Dumitrășcu; prezentarea volumului „Încotro (ă) ne îndreptăm. Reflecții pe teme etico-ociale”, de Alexandru Mărchiș; lansarea romanului „Noaptea întoarcerii”, autor Ion Bărbu; lansarea cărții de dezvoltare personală cu titlul „Calea Vindecării. Unde Știința, Emoția și Sufletul se Întâlnesc”, de Paul George Coțe; lansarea romanului „Peștera. De la întuneric la lumină”, de Lin Dinu; lansarea volumului de versuri „Negustor de fluturi”, de Ion Dogioiu; lansarea cărții electronice cu titlul „Constantin Șerban Basarab, Ctitor al Pitești”, autor Octavian Dărmăneș; lansarea romanului cu titlul „Căldură pentru ochii tăi – Roman în doi”, autori Loret Din și Ion Dogioiu; vernisajul expoziției de pictură și grafică sub genericul „Expresia trăirilor umane”, autor Ion Fușcel, restaurator la Muzeul Municipal Câmpulung Mușcel; vernisajul expoziției de pictură „Magia Culoarelor”, realizată de copiii care urmează la Centrul Cultural Pitești cursul de pictură pentru copii și părinți, sub îndrumarea profesorei de arte plastice Ruxandra Măriș Ciobanu; vernisajul expoziției de pictură „Tainele Privirii”, de Adina Romanescu, eveniment la care au fost invitați poeta și traducătoarea Paula Romanescu și managerul Muzeului Municipal Curtea de Argeș, istoricul

Ștefan Dumitrescu; vernisajul expoziției de pictură sub genericul „Între real și fantastic”, de artiștii plastici Gheorghe Popescu; vernisajul expoziției de artă plastică „Toamnă Piteșteană”, ediția a II-a, curator Mihaela Viorela Martin, artist plastic și promotor cultural, eveniment la care au participat cu lucrări tematice peste 40 de artiști plastici din țară: Mihaela Viorela Martin (Pitești); Michelle Martin (Pitești); Eleonor Iluțan (Orad); Pușcă Bărbulecu (Craiova); Dinu Miru Mitulecu (Râmnicu-Vâlcea); Iulian Rădu (București); Ștefan Bărbuș (Băneasa); Elen Dobrotă (Târgoviște); Cărmăneș Dușu (Giurgiu); Ștefan Elen (Brăila); Ștefan Măneșcu (Orad); Dorin Grigore (Pitești); Felician Păun (Ilfov-Moșon-Vlădici); Elen Ștefan (Brășov); Elen Ștefan (Pitești); Lilișcă Coșeru (Băneasa); Miru Dobrescu (Căpâna Gheorghe); Minuț Ștefan (Pitești); Neli Cămelian Colțea (Orad); Ion Dogioiu (Pitești); Cămelian Iancu (Pitești); Nicolae Ștefan (București); Evlăd Ștefan (Orad); Nicolai Pătrășcanu (Pitești); Corneliu Miru Dinu (Pitești); Monica Ștefan (Pitești); Ștefan Moiceanu (București); Mihail Ștefan Vioric Ștefan (Giurgiu); Ștefan Melcescu (Tulcea); Miru Ștefan Ștefan (București); Ștefan Necșoi (Pitești); Ștefan Ștefan (București); Ilfov Ștefan Ilona (Jibou); Ioana Ștefan (București); Ștefan Ștefan (Băneasa); Ștefan Ștefan (Ștefan Ștefan); Ștefan Ștefan (Pitești); Ștefan Ștefan (Călinești-Ștefan); Ștefan Ștefan (București); Ștefan Ștefan (Băneasa); Ștefan Ștefan (Giurgiu); Ștefan Ștefan (Orad); Ștefan Ștefan (Băneasa); Ștefan Ștefan (Câmpulung); spectacolul de folclor „Cui nu-i place dragostea?”, dedicat Dragobetelui și coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu și de antrenorul de gimnastică ritmică Nicoleta Andrei. Evenimentul a fost susținut de: Polina Gheorghe, Valentin Grigorescu, Angelica Stănescu, Florin Radu, Ioana Porumbescu, Valentina Rădoi, Rodica Oprican, Violeta Dincă, Florina Lițiu, Magdalena Porumbiel, Grupul de copii ZAVAI DOC și Grupul de copii Ballet&Gym; spectacolul de folclor „Tradiții Muntenesti”, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, și organizat în parteneriat cu TVR FOLCLOR, în Sala „Simfonia” a Filarmonicii Pitești. Spectacolul, care s-a desfășurat sub semnul Mărțișorului, a fost susținut de îndrăgiți artiști ai cântecului popular românesc: Mariana Ionescu Căpitanescu, Cristina Turcu Preda, Claudia Torop, Gheorghita Nicolae, Valentin Grigorescu, Ionuț Sidău, Marioara Man Gheorghe, Polina Gheorghe, Ionica Stan, Gheorghe Gheorghe, Anuța Arghiroi, Silvana Răciu, Nicușor Ioniță,

Ionuț Cârstea, Angelica Stănescu, Daniela Bărbuceanu, Petrișor Mihalcea, Denisa Popescu, Magdalena Porumbiel, Diandra Popaiacu, Anastasia Stan, Delia Ionică, Grupul Vocal „Mândruțele de la Olt”, Ansamblul de dansuri „Doina Bascovului”. Prezantatori - Gheorghiu Nicolae și Valentin Grigoreșcu; spectacolul de folclor sub genericul „Izvor Tezaur Românesc”, ediția a II-a, organizat de Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești, marți, 24 iunie, la Teatrul de Vară „Gheorghe Zamfir” din Parcul Ștrand. Evenimentul, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, și dedicat Zilei Universale a Iei, a fost susținut de: Cristina Turcu Preda, Valentin Grigorescu, Polina Gheorghe, Gabriela Argeșeanu, Bogdan Leca, Magdalena Porumbiel, Angelica Stănescu, Anastasia Stan, Delia Ionică, Diandra Popaiacu, Ansamblul de Dansuri CIULEANDRA. Acompaniament, Taraful Zăvoian. Prezantatori, Polina Gheorghe; spectacole de folclor sub egida Târgului/Festivalului TOAMNA PITEȘTEANĂ, coordonate de prof. de canto popular Valentin Grigorescu și susținute de artiști locali, dar și de consacrați - Constantin Enceanu, Polina Gheorghe, Olga Berbec, Valentin Sanfira, acompaniament Orchestra Doina Argeșului și Orchestra Doina Bascovului; spectacolul muzical-coregrafic sub genericul „Hello Summer!”, coordonat de coregraful și arbitrul internațional de dans Alfred Schieb și de profesorul de chitară Andrei Bulf. Evenimentul, desfășurat în Piața Primăriei Pitești, a fost susținut de copii și tineri care urmează la Centrul Cultural Pitești cursul de dans sportiv (coordonator Alfred Schieb) și cursul de chitară (coordonator Andrei Bulf).

Alte evenimente importante, de larg interes public, organizate de Centrul Cultural Pitești în anul 2025: Festivitatea de acordare a Premiilor Revistei ARGES pentru anul 2024, eveniment care a cuprins și lansarea volumului al V-lea din colecția “Cărțile Revistei ARGES” - „Bilet pentru vizită în trecut. Antologie de proză”. Au fost acordate următoarele premii: Premiul Opera Omnia - Nicolae Opreș; Premiul pentru Eseu – Nicolae Turc; Premiul pentru Proză – Petre Berbu; Premiul pentru Poezie – Liviu Mățănu; Premiile Revistei „Cafeneaua literară” pentru Creație, ediția a XI-a, eveniment coordonat de poetul Virgil Diaconu, directorul revistei „Cafeneaua literară” (publicație lunară de cultură editată de Centrul Cultural Pitești), pentru operele literare create de colaboratorii revistei următorilor scriitori:

NICOLAE GEORGESCU, eminescolog, București, Premiul <Cafeneaua literară> pentru exegeza operei lui Mihai Eminescu

MIRCEA ARMAN, filosof, Cluj, Premiul <Cafeneaua literară> pentru opera filosofică

MARIUS CHELARU, poet, Iași, Premiul <Cafeneaua literară> pentru calitatea de excepție a revistei <Poezia>

OVIDIU DUNĂREANU, prozator, Constanța, Premiul <Cafeneaua literară> pentru monografia <Drumul spre poveste, spre împlinire> și pentru calitatea revistei EX PONTO, Constanța

PAULINA POPA, poetă, Deva, Premiul pentru poezie;

“Gala Șahului”, eveniment organizat de Clubul de Șah ALFIL Pitești, coordonatori dr. Ovidiu Stancu și ing. Andrei Rădulescu, în parteneriat cu Centrul Cultural Pitești și Filarmonica Pitești.







Centrul Cultural Pitești a editat în anul 2025 revista lunară de cultură „Argeș” (redactor-șef scriitorul dr. Leonid Dragomir) care apare sub egida Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Pitești, revista lunară de literatură „Cafeneaua literară” (director poetul Virgil Diaconu), revista-document „Restituiri Pitești” (redactor-șef istoricul dr. Marin Toma), cu apariție trimestrială și revista trimestrială „Cuvântul Argeșean” (redactor-șef scriitoarea Cristina Onofre Rousseau), publicație a Ligii Scriitorilor Români - Filiala Argeș. În anul

2025, Centrul Cultural Pitești a organizat și găzduit o serie de cursuri de aptitudini artistice, destinate copiilor și tinerilor: pian, chitară, canto popular, dans popular, balet și gimnastică ritmică, dans sportiv și de societate, inițiere în pictură, șah, arte marțiale, limba și cultura japoneză.

Toate evenimentele culturale organizate de Centrul Cultural Pitești în anul 2025, precum și acțiunile de larg interes comunitar ale administrației publice locale (ședințe ordinare, extraordinare ale Consiliului Local Pitești, conferințele de presă ale Primăriei Municipiului Pitești) au fost mediatizate pe pagina oficială de Facebook și pe site-ul oficial (www.centrul-cultural-pitesti.ro) ale instituției.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Pitești a fost în anul 2025 de 5.578 mii lei. Finanțarea instituției se face din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii.

Veniturile proprii provin din închirierea spațiilor cunoscute sub denumirea Sala Ars Nova, Sala Simpozion și Sala Coregrafie, din închirierea sălilor pentru organizarea unor manifestări cu tematică utilitară și culturală, venituri obținute din tarife pentru cursuri de chitară, șah, pictură, canto popular precum și din închirierea altor spații din imobilul Casa Cărții.

Bugetul sintetic al Centrului Cultural Pitești se prezintă astfel:

Nr. crt	Categorii	Prevăzut	Realizat
		2025 (lei)	2025 (lei)
1	TOTAL VENITURI	5.578.570	5.316.027
2	Subvenții de la bugetul local	5.251.000	4.988.728
3	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	327.570	327.299
4	TOTAL CHELTUIELI	5.578.570	5.316.027
5	Cheltuieli de personal	2.030.000	1.904.488
6	Cheltuieli cu bunuri și servicii	3.297.570	3.176.991
7	Active nefinanciare	251.000	234.548

Utilizarea fondurilor prevăzute în bugetul alocat instituției în anul 2025 s-a realizat potrivit destinațiilor stabilite în bugetul aprobat.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista de contracte încheiate în anul 2025

Nr. crt	Obiectul contractului	Suma contractului (tva inclus)	Procedură achiziție	Numele castigatorului
1	Revista de cultură Argeș	2.550 lei/lunar	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
2	Revista de literatură Cafeneaua literară	1.150 lei/lunar	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
3	Revista document Restituiri	1.332 lei/trim	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
4	Revista literatură-Cuvântul Argeșean	1.332 lei/trim	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
5	Cărțile Revistei Argeș (500 exemplare)	10.815 lei	Achiziție directă	SC Panfilius SRL
6	Spectacol dedicat Dragobetelui	2.700 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
7	Concursul Național de Dans Sportiv și de Societate Dansul Florilor - ediția a 37	65.000 lei	Achiziție directă	Leonte Comp Impex Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportive Ive Sound Light Solutions
8	Festivalul Internațional de canto pentru copii și tineret Golden Tulip	40.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
9	Cupa Municipiului la Șah	16.000 lei	Achiziție directă	Premii SLF Media SRL
10	Festivalul Internațional de „Teatru în Stradă”	107.000 lei	Achiziție directă	Django Guerzoni Italia Przedsiębiorstwo Aslug Kulturalnych Ucraina Teatrul Municipal Tony Bulandra Asociația Culturală 8
11	Festivalul Internațional de Literatură în Stradă „Filstreet -Pitesti”	64.000 lei	Achiziție directă	Timar TMD Group Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
12	Campionatul Național de Salsa și Bachata Romanian Dance Fest – ediția a VI-a	35.000 lei	Achiziție directă	Leonte Comp Impex Timar TMD Group Asociații culturale de dans sportiv
13	Concursul Național de Gimnastică	45.000 lei	Achiziție directă	Leonte Comp Impex

				Timar TMD Group Servicii arbitraj
14	Ziua Iei	21.800 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
15	Tabăra Națională de Creație Plastică Pitești Pictură-Grafică Pitești Art	53.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
16	Tradiții Muntenești	11.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996 Temple Media Acoustic
17	Atelierul de Artă IconArT, ediția a IV-a	11.000 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
18	Concursul Național de Poezie de Dragoste, Leoaică Tânără, Iubirea...	3.000 lei	Achiziție directă	Premii
19	Premiile Revistei Argeș	5.000 lei	Achiziție directă	Premii
20	Premiile Revistei Cafeneaua literară	5.000 lei	Achiziție directă	Premii
21	Prelegeri susținute sub genericul Colocviile Municipiului Pitești	9.300 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
22	Prelegeri susținute sub genericul Invitați la Cafeneaua literară	6.400 lei	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
23	Festivalul Național de Muzică Folk Trivale Fest, ediția a IX-a	70.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
24	Festivalul de Rock RebelX (2 zile)	58.000 lei	Achiziție directă	BlackRock General Ave Concrete Media
25	Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche Zavaidoc, ediția a XVII-a (2 zile)	179.000 lei	Achiziție directă	Premii Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
26	Toamna Piteșteană	20.000	Achiziție directă	Contracte drept de autor Legea nr. 8/1996
27	Servicii de registratură	450 lei/lună	Achiziție directă	SC Sobis SRL
28	Servicii de contabilitate	550 lei/lună	Achiziție directă	INDECO SOFT SRL
29	Servicii de mentenanță, depanare, instalare, softuri calculatoare, imprimante, abonament creative cloud	500 lei/lună	Achiziție directă	SC Infonet AG SRL
30	Servicii telefonie fixă și internet	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC RCS&RDS SA

31	Servicii furnizare energie electrică	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC CEZ VÂNZARE SA
32	Furnizare energie termică pentru încălzire	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Termo Calor Confort SA
33	Servicii furnizare apă potabilă și de canalizare	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Apă Canal SA
34	Servicii de salubritate	Cf tarif/factură	Achiziție directă	SC Salubritate 2000 SA
35	Servicii găzduire site-ul Simfonia Lalelelor și site-ul Centrul Cultural Pitești	1.370,00 lei/lunar	Achiziție directă	SC Infonet AG SRL
36	Autorizație neexclusivă a utilizării operelor de artă în concerte	112.000 lei	Achiziție directă	UCMR ADA

În anul 2025 au fost efectuate tranzacții de achiziții publice, dintre care 190 au fost tranzacții realizate prin SEAP, în valoare de 1.012.367,39 fără TVA. Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu există proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului = 2.

În anul 2025, Uniunea Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conexe (UPFR), a înaintat dosarul nr. 32183/3/2025 la Tribunalul București, Secția a -III-a Civilă, materia proprietate intelectuală, având ca obiect drept de autor și drepturi conexe, primul termen de judecată fiind 18.03.2026;

Menționăm că dosarul cu nr. 69/109/2023 având ca obiect drepturi bănești, respectiv spor pentru condiții vătămătoare de 15% a fost soluționat în anul 2023.

- Număr litigii pierdute = 0
- Număr litigii câștigate = 1

ORGANIGRAMA

În prezent, statul de funcții al Centrului Cultural Pitești cuprinde 18 posturi.

Personalul și conducerea

Actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției este următoarea: 16 salariați cu funcție de execuție, respectiv 2 salariați cu funcții de conducere, și anume, un director și un contabil șef

PERSONAL DE CONDUCERE

Nr crt	Funcție conducere	Nivel studii	Coeficient de ierarhizare	Număr posturi
1	Manager (Director)	S	Grad II	1
2	Contabil-șef	S	Grad II	1
Total				2

COMPARTIMENT JURIDIC

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
3	Consilier juridic	Grad IA	S	1

COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
4	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	2
5	Magaziner	-	M	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

6	Secretar-dactilograf	Treapta IA	M	1
7	Muncitor calificat	Treapta I	M	1
8	Îngrijitor	-	-	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT CULTURAL – ARTISTIC ȘI MEDIA

Nr crt	Funcție execuție	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
9	Referent de specialitate	Gradul IA	S	5

10	Referent de specialitate	Gradul II	S	1
11	Referent de specialitate	Gradul I	S	1
12	Expert informatician	Gradul I	S	1
13	Redactor	Gradul I	S	1
Total posturi				9

Număr total de posturi: 18

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul în curs, 2025:

Total posturi prevăzute în statul de funcții: 18, din care 18 ocupate.

Total posturi: 18, din care:

- Personal/funcții de conducere, 2 posturi
- Personal/funcții de execuție, 16 posturi

Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2025, instituția are toate posturile din organigramă ocupate.

FILARMONICA PITEȘTI

Filarmonica Pitești este o instituție publică de concerte, cu personalitate juridică, instituție ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul local.



Filarmonica Pitești a fost înființată în anul 2007, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 186/20.06.2007. Aceasta reprezintă o instituție publică de concerte, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, fiind finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul local.

Filarmonica Pitești este organizată și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare.

Are sediul social în Pitești, str. Calea București nr.2 - Centrul Multifuncțional, pe care îl deține cu titlu gratuit de folosință și poate primi în administrare și alte imobile aparținând domeniului public al Municipiului Pitești.

Filarmonica Pitești este înființată și funcționează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, precum și ale O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie precizat că această instituție este una tânără, sărbătorind în anul 2025, 18 ani de existență. Primul concert al orchestrei simfonice a avut loc la 25 mai 2007, în cadrul

Zilelor Municipiului Pitești, la teatrul Alexandru Davila. Al doilea concert a fost organizat tot de către Centrul Cultural al Municipiului Pitești, la 29 iunie 2007, abia cel din 26 iulie 2007 fiind organizat de către instituția nou înființată, Filarmonica Pitești. Prima stagiune a Filarmonicii Pitești a debutat la 27 septembrie 2007.

Pe teritoriul României mai funcționează următoarele filarmonici: Filarmonica George Enescu din București, Filarmonica de Stat Transilvania din Cluj-Napoca, Filarmonica Moldova din Iași, Filarmonica Oltenia din Craiova, Filarmonica de Stat Arad, Filarmonica Brașov, Filarmonica de Stat Sibiu, Filarmonica Botoșani, Filarmonica de Stat Târgu Mureș, Filarmonica Dinu Lipatti din Satu Mare, Filarmonica Ion Dumitrescu din Râmnicu Vâlcea, Filarmonica Mihail Jora din Bacău, Filarmonica Paul Constantinescu din Ploiești, Filarmonica Banatul din Timișoara, Filarmonica Lyra George Cavadia Brăila și Filarmonica de stat Oradea.

Toate aceste instituții de cultură se adresează aceleiași categorii de public, dar, datorită distanțelor mari între centre, deplasarea publicului nefiind foarte obișnuită, fiecare instituție se adresează publicului local și în cel mai bun caz, regional. Astfel, la nivel național, nu putem invoca un mediu concurențial, ci mai degrabă unul care încurajează cooperarea. În plan local, Filarmonica Pitești se suprapune în foarte mică măsură peste categoriile de evenimente propuse de alte instituții care se adresează aceluiași audiențe.

Prin urmare, grație unicității ofertei sale de evenimente, Filarmonica Pitești se poate poziționa foarte ușor pe piața culturală și poate evidenția prin mijloace de promovare moderne și adecvate nevoilor comunității. Poziționarea instituției, promovarea ei și marcarea clară a spectatorilor țintă actuali și potențiali sunt așadar ușor de efectuat.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Filarmonica colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale» persoane juridice de drept public sau privat, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea:

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.

Filarmonica Pitești este instituția muzicală centrală a municipiului Pitești, având misiunea de a promova arta muzicală românească și universală, stabilirea strategiei repertoriale a stagiunilor, prezentarea artei românești în țară.

În acest sens, în perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2025 s-au realizat parteneriate cu următoarele instituții, organizații și grupuri: Institutul Cultural Român; Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică – Veneția; Centrul Cultural Pitești; Centrul Doina Argeșului; Liceul de Arte „Dinu Lipatti” Pitești; Colegiul Național „Ion C Brătianu” Pitești; Școala Generală 20 „Tudor Vladimirescu” Pitești; Școala Generală „Ion Minulescu” Pitești; Școala Generală „Ion Caragiale” Pitești; Școala Generală „Mihai Eminescu” Pitești; Școala Generală „Matei Basarab” Pitești; Școala Gimnazială „Nicolae Simonide” Pitești; Liceul „Ion Cantacuzino” Pitești; Școala Gimnazială Nr. 1 Micești; Școala „Iordache Păcescu” Coșești; Școala „George Topîrceanu” Mioveni; Liceul Tehnologic Nr. 1 Mărăcineni; Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești; Clubul de Șah Alfil; Clubul de Șah „Noul Regat” Pitești; Școala de Muzică “Victor Buștean”; CONAF Argeș.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari

- Sală proprie de concerte, filarmonica nefiind nevoită să plătească chirie așa cum se întâmpla în urmă cu mai mulți ani. Pe lângă acest lucru, spații pentru birouri ale compartimentelor și săli de repetiții pentru artiști;

- Poziționarea centrală a instituției, cu parcare în apropiere, accesibilă pietonal;

- Un branding proaspăt prin care evenimentele sunt prezentate în avans, accesibile pentru public;

- Nivelul bun de salarizare care reprezintă o atracție pentru angajați;

- Angajarea unor tineri muzicieni cu experiență dovedită;

- Îmbunătățirea sonorității orchestrei prin achiziționarea mai multor instrumente precum: pian de concert, corn, oboi, clarinet, trompetă, percuție, contrabas, viori, viole, violoncele etc;

- Promovarea festivalurilor, a concursurilor și cursurilor de măiestrie cu o anumită identitate locală: festival de muzică clasică, festival de jazz, masterclass internațional de dirijat etc;

- Digitalizarea concertelor prin difuzarea lor online;

- Diversificarea ofertei educaționale pe diverse categorii de vârstă: elevi și studenți;

- Diversitatea tipurilor de evenimente organizate de către filarmonică pentru un public meloman sau neinițiat;

- Posibilitatea de extindere a ofertei culturale prin administrarea Cinematografului de Artă „Mircea Diaconu”.

Puncte slabe

- Dependența mare de finanțarea publică;

- Înaintarea în vârstă a publicului meloman;

- Subdimensionarea aparatului artistic, tehnic și administrativ, ceea ce împiedică în primul rând abordarea unor repertorii care necesită ansambluri mari, dar și renunțarea la unele evenimente;

- Omogenitatea și calitatea ansamblului artistic este influențată negativ prin contractarea de colaboratori pentru completarea programelor solicitate de către dirijor. Acest lucru este dăunător calității ansamblului;

- Participarea redusă a persoanelor tinere, ceea ce influențează capacitatea de regenerare a publicului;

- Lipsa de interes a sponsorilor și a domeniului privat față de muzica clasică, ea fiind considerată un gen elitist;

- Lipsa de parteneriate naționale și internaționale cu alte instituții de profil influențează apetitul redus al publicului;

- Lipsa de personal calificat a specialiștilor responsabili de organizarea și promovarea concertelor și a unor servicii auxiliare care să corespundă necesităților instituției;

- Personalul Filarmonicii se ocupă și de administrarea cinematografului.

Oportunități:

- Poziționarea geografică a Piteștiului în vecinătatea Capitalei, de aici venind cei mai mulți dirijori, soliști și colaboratori;

- Administrație locală cu o viziune nouă care dorește îmbunătățirea performanțelor Filarmonicii Pitești;

- Posibilitatea de organizare a unor turnee internaționale alături de parteneri și promotori;

- Consolidarea cooperării cu cele două universități și cu liceul de artă prin accesarea cadrelor didactice și a studenților/elevilor ca și categorii de public.

- Posibilitatea de accesare a fondurilor neramursabile din plan național: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Culturii ș.a;

- Dezvoltarea din ultimii ani a turismului local prin îmbunătățirea infrastructurii locale: bazin olimpic reabilitat, sală polivalentă nouă etc;

- Parteneriate cu alte instituții pentru promovarea unor sporturi, a unor știri sau realizarea unor emisiuni pentru creșterea vizibilității pe plan local și național;

- Multitudinea evenimentelor, prin proiecții cinematografice, ceea ce ar conduce la diversificarea categoriilor de beneficiari.

Amenințări:

- Reformarea sistemului bugetar național, ceea ce ar putea aduce o reducere a finanțărilor din venituri publice;

- Planificarea financiară anuală care nu permite dezvoltarea programelor multianuale;

- Migrarea artiștilor către orașe mai mari din punct de vedere social și cultural;

- Lipsa unor programe specializate ale instituțiilor de învățământ cu profil vocațional, fapt ce conduce la deprofesionalizarea domeniului;

- Îmbătrânirea publicului existent și posibilitatea de a forma noi audiențe conduce la o incertitudine a participării spectatorilor;

- Imposibilitatea de plată a unor onorarii mari în comparație cu alte instituții similare pentru artiștii invitați (dirijori, soliști și colaboratori);

- Majoritatea artiștilor angajați și colaboratori își desfășoară activitatea principală în alte orașe, ceea ce conduce la o lipsă de predictibilitate;

- Posibilități minimale de angajare a artiștilor instrumentiști absolvenți ai unor studii superioare de specialitate, în lipsa unor posturilor vacante;

- Lipsa de interes a publicului pentru filmele la cinema, în ultima perioadă apărând diferite aplicații unde se pot vedea filme chiar de acasă.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia:

În exercitarea atribuțiilor manageriale, am urmărit în mod constant consolidarea imaginii instituționale și creșterea vizibilității în plan local, național și internațional, obiectiv considerat esențial pentru îndeplinirea misiunii culturale și pentru dezvoltarea durabilă a instituției.

Pe tot parcursul anului, inclusiv din 15 octombrie 2025, când am devenit manager prin concurs al Filarmonicii Pitești, am inițiat și coordonat un proces coerent de modernizare a imaginii instituției, concretizat prin implementarea unor măsuri manageriale specifice în domeniul comunicării și promovării. Website-ul asigură o prezentare profesionistă a activității artistice, a artiștilor și a programului de evenimente, facilitând accesul publicului la informații relevante, actualizate și cumpărarea biletelor. Totodată, a fost consolidată strategia de comunicare în mediul online, prin dezvoltarea și gestionarea activă a paginilor de social media ale instituției (Facebook, Instagram și TikTok, dar și scena virtuală a Filarmonicii). Conținutul publicat a fost diversificat și adaptat cerințelor publicului, contribuind la creșterea gradului de vizibilitate, interacțiune și atragere a unor noi segmente de public. Ca rezultat al măsurilor manageriale implementate, vizibilitatea Filarmonicii Pitești în mass-media a crescut semnificativ, instituția beneficiind de apariții constante în presa locală, națională, cât și internațional, atât în mediul scris, cât și în cel audiovizual. Aceste apariții au susținut promovarea activităților culturale și au contribuit la consolidarea unei imagini publice pozitive și credibile. Managementul instituției a susținut și dezvoltat parteneriate artistice și culturale relevante, concretizate prin participarea la evenimente de prestigiu, precum: Concertul Extraordinar alături de Al Bano, Montserrat Caballe, Paula Seling, de la Sala Palatului, Concertul “Acasă de sărbători – ediția a III-a”, de la Teatrul Național București, Concertul Crăciun Imperial, de la Circul Metropolitan.

Prin măsurile manageriale implementate, Filarmonica Pitești a înregistrat o evoluție pozitivă și cuantificabilă a imaginii instituționale, consolidându-și poziția de instituție culturală de referință și demonstrând capacitatea managementului de a implementa politici eficiente de comunicare, promovare și reprezentare publică.

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

În perioada analizată, Filarmonica Pitești a implementat măsuri concrete pentru identificarea și înțelegerea categoriilor de beneficiari, în vederea optimizării activității și creșterii impactului cultural:

- Cartografierea preliminară a publicului: s-au identificat segmente de public după vârstă, frecvența participării la evenimente și tipul de spectacole preferate;
- Utilizarea datelor de vânzare a biletelor online: s-au colectat informații despre participanți pentru a înțelege tiparele de consum și frecvența participării la evenimente;
- Monitorizarea comportamentului online al publicului: a fost dezvoltată componenta de Google Analytics pentru site-ul Filarmonicii, paginile de Facebook, Instagram și TikTok, oferind date despre interacțiunea utilizatorilor și interesele acestora;
- date despre interacțiunea utilizatorilor și interesele acestora;



FACEBOOK OVERVIEW

PERFORMANȚĂ

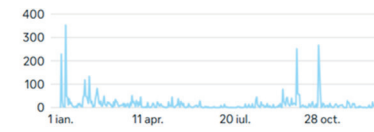


FACEBOOK OVERVIEW

PERFORMANȚĂ

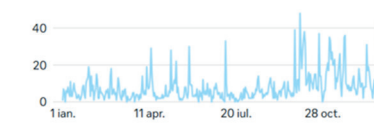
Clicuri pe link Exportă

5.309 ↑ 116,2%



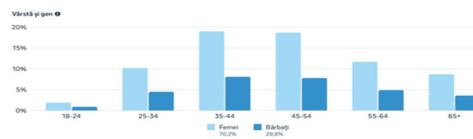
Urmăriri Exportă

2.792 ↑ 114,9%

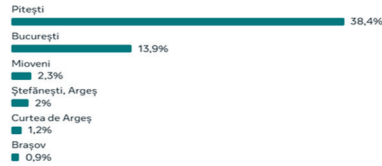


FACEBOOK OVERVIEW

AUDIENȚĂ



Principalele orașe



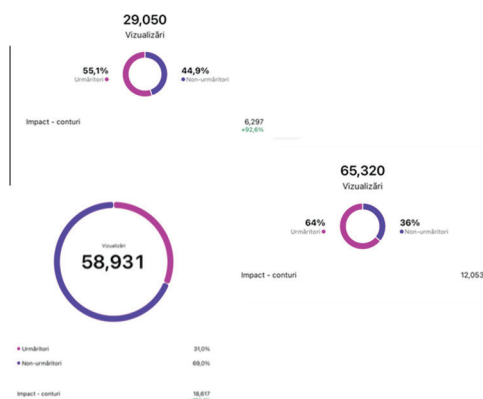
FACEBOOK OVERVIEW

POSTĂRI CARE AU EXCELAT

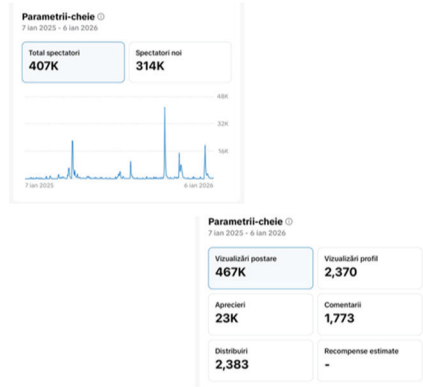
Titlu	Data publicării	Vizualizări
Ce se întâmplă acum la Casa de Cult... Reel • Filarmonica Pitești	Promovează 2 oct. 2025	138.954
Dimineață ați văzut cum s-a trăit... Reel • Filarmonica Pitești	Promovează 3 nov. 2025	66.230
Așa s-a trăit din Sala Palatului conce... Reel • Filarmonica Pitești	Promovează 2 nov. 2025	48.338
Sărbători fericite! Noi, cei de l... Reel • Filarmonica Pitești	Promovează 30 dec. 2025	45.234
Profund recunoscători pentru acest... Multimedia • Filarmonica Pitești	Promovează 18 dec. 2025	44.271

INSTAGRAM OVERVIEW

PERFORMANȚĂ



TIKTOK OVERVIEW PERFORMANȚĂ



TIKTOK OVERVIEW PERFORMANȚĂ

- Ce se întâmplă acum la Casa de Cultură a Sindicatelor din Pitești este pură ma...**
108K vizualizări în ultima perioadă de 365 de zile
Postat pe 2 oct 2025
- POVEȘTI ÎNORTOCHEATE — Aproape 1000 de copii au fost astăzi a...**
75K vizualizări în ultima perioadă de 365 de zile
Postat pe 8 apr 2025
- A fost magie la #FilarmonicaPitești! Mulțumim, @MariaComanOfficial! E...**
50K vizualizări în ultima perioadă de 365 de zile acum 3 săptăm.
- Trupa IRIS ne-a oferit o seară de neuitată alături de Orchestra Simfonică a Filar...**
39K vizualizări în ultima perioadă de 365 de zile
Postat pe 12 mar 2025
- Ziua Imnului Național al României! #FilarmonicaPitești #romania #orch...**
18K vizualizări în ultima perioadă de 365 de zile
Postat pe 29 iul 2025
- Așa s-a trăit din Sala Palatului concertul susținut de Filarmonica Pitești alături d...**
14K vizualizări în ultima perioadă de 365 de zile
Postat pe 3 noi 2025

NEWSLETTE R

Subiect	Data emiterii	Stare	Destinatarii	Vizualizări	Click-uri
La mulți ani, 2026	Mi, 31 Dec 2025, 16:03	învia	744	234 (31.19%)	0 (0.00%)
Calendar Festival	Ju, 25 Dec 2025, 17:57	învia	747	343 (45.92%)	0 (0.00%)
Nume mai pe scena Filarmonicii din Pitești. Ultima listă disponibilă.	Ju, 20 Nov 2025, 12:43	învia	752	240 (31.91%)	17 (2.26%)
Evenimente artistice în Pitești	Ju, 06 Nov 2025, 16:21	învia	752	333 (44.28%)	33 (4.39%)
De la ora 18:00 suntem LIVE!	Ju, 30 Oct 2025, 18:41	învia	750	230 (30.67%)	59 (7.87%)
Calendar la Baza și Orchestra Filarmonicii Pitești	Mi, 29 Oct 2025, 11:12	învia	749	243 (32.44%)	27 (3.60%)
Newsletter de muzică de sală	Mi, 22 Oct 2025, 10:38	învia	752	253 (33.64%)	44 (5.85%)
Concertul RIMY VILLAGE SIMFONIC va fi transmis online.	Ju, 16 Oct 2025, 16:25	învia	753	251 (33.32%)	103 (13.68%)

YOUTUBE CELE MAI VIZIONATE

- ANALIA SELIS | Turneul național ...**
2 K de vizionări - acum 10 luni
Creații de autor
- Simfonia Labelilor 2025 - Concert Simfonic Extraordinar**
18 K de vizionări - acum 8 luni
- CONCERT SIMFONIC / REMUS AZOTIȘI / TIBERIU DRAGOS OPS...**
1.8 K de vizionări - acum 3 luni
- O seară de excepție la Filarmonica Pitești!**
1.6 K de vizionări - acum 6 luni
- CONCERT SIMFONIC Filarmonica Pitești - THEO WOLTERS / IOAN...**
1.7 K de vizionări - acum 2 luni
- FUEGO | CONCERT POP SIMFONIC FILARMONICA PITEȘTI**
1.7 K de vizionări - acum 3 luni
- Concert JONATHAN TETELMAN ...**
6,4 K de vizionări - acum 11 luni
Creații de autor
- Trei Tenori leșeni - Concert Simfonic Extraordinar**
2,8 K de vizionări - acum 7 luni

- Integrarea comunicării online și offline: toate măsurile de cunoaștere a publicului au fost corelate cu activitatea pe site, rețele sociale și prezența la evenimente, pentru o imagine completă și actualizată a beneficiarilor.

Prin aceste acțiuni, Filarmonica Pitești a reușit să își îmbunătățească semnificativ cunoașterea publicului și să dispună de baze de date reale și actualizate, care permit o planificare mai eficientă a evenimentelor și o adaptare a ofertei culturale la nevoile reale ale participanților.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Filarmonica Pitești își concentrează activitatea pe atragerea și fidelizarea mai multor segmente de public, identificate pe baza repertoriului oferit, a tipologiei evenimentelor și a intereselor culturale specifice.

Grupurile-țintă sunt definite pentru a permite dezvoltarea unor programe dedicate, adaptate nevoilor și preferințelor publicului.

1. Publicul fidel:

Persoanele cu vârste peste 62-65 ani, iubitoare de muzică clasică și repertoriu consacrat. Participă constant la concertele Filarmonicii și răspund pozitiv la evenimente cu soliști sau dirijori de renume național și internațional.

Acest segment constituie nucleul stabil de spectatori și contribuie la menținerea unei prezențe constante în sălile de concert.

2. Publicul educat și inițiat:

Persoane cu vârste între 40 și 65 ani, cu nivel de educație superior, cunoscători ai muzicii clasice și apreciază calitatea artistică. Participă selectiv la evenimente, analizează repertoriul și sunt receptivi la proiecte inovative și colaborări cu artiști de renume.

3. Publicul tânăr și neinițiat:

Persoane între 25 și 40 de ani, interesate de evenimente culturale ocazionale. Reprezintă un segment cu potențial mare de fidelizare prin programe educative, concerte tematice sau proiecte crossover (pop, rock, muzică de film orchestrate etc). Participă la evenimente speciale, în săli sau în aer liber, și sunt targetul principal al campaniilor de promovare și marketing digital.

4. Copii și elevi:

Grup educațional destinat elevilor din Pitești și județul Argeș, cuprinzând atât școli generale, cât și licee de profil (Liceul de Arte „Dinu Lipatti” etc). Participă la concerte educative, în care sunt prezentate instrumentele orchestrei, rolul dirijorului și elemente introductive de muzică clasică.

5. Pasionați de muzică corală:

Public specializat în muzica corală, membri ai corurilor amatorilor sau dirijori, care participă la 2–4 concerte acappella pe stagiune. Evenimentele corale contribuie la consolidarea unui public stabil, cu interes cultural specific.

6. Publicul interesat de muzică crossover și pop-simfonică:

Include spectatori pasionați de reinterpretări orchestrale ale muzicii pop, rock sau ușoare. Interesul pentru aceste evenimente a fost foarte ridicat, acest segment fiind unul dintre cele mai numeroase.

7. Publicul general și turiști:

Include locuitori din Pitești și localități limitrofe (Mioveni, Ștefănești, Câmpulung, Curtea de Argeș) și turiști. Sunt atrași prin evenimente în aer liber, în cadrul evenimentelor orașului (Simfonia Lalelelor, Zilele Piteștiului, Târgul de Crăciun) și prin participarea la proiecte artistice de amploare.

Măsurile implementate pentru grupurile-țintă:

- Organizarea de concerte educative și tematice pentru copii, tineri și public neinițiat;
- Programarea de concerte crossover, pop-simfonice și corale pentru atragerea publicului diversificat;
- Programe speciale pentru fidelizarea abonaților, prin prezentarea repertoriului clasic și invitații de renume;
- Organizarea de evenimente în aer liber și colaborări cu instituții culturale locale, pentru atragerea publicului general și a turiștilor;
- Dezvoltarea de programe de voluntariat și implicarea comunității educaționale în evenimentele Filarmonicii.

Prin aceste măsuri, Filarmonica Pitești a urmărit atragerea, diversificarea și fidelizarea publicului, adaptarea repertoriului la interesele fiecărui segment și consolidarea imaginii instituției ca reper cultural al municipiului și al județului Argeș.

6. Profilul beneficiarului actual

Voi prezenta numărul total al beneficiarilor, din 2025, ținând cont de faptul că înainte de preluarea mandatului am fost managerul interimar al instituției. Așa cum se observă din tabelul de mai jos, numărul de beneficiari estimat prin proiectul de management a fost depășit atât la sediu, cât și în afara acestuia.

	Număr beneficiari estimat 2025 (prin proiect de management)	Număr beneficiari realizat 2025
Total	20.000	23.658
La sediu	10.000	12.658
În afara sediului	10.000	11.000

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Una dintre preocupările majore ale managementului Filarmonicii Pitești a fost sincronizarea activității instituției cu cea a celorlalte filarmonici din țară, în vederea alinierii la standardele profesionale și artistice naționale. În acest sens, s-a urmărit alcătuirea unui repertoriu diversificat, care să includă atât lucrări consacrate ale marilor compozitori, cât și creații moderne sau mai puțin abordate, capabile să răspundă așteptărilor unui public variat. Achiziția permanentă de partituri noi a reprezentat o prioritate, contribuind la îmbogățirea fondului artistic și la creșterea calității interpretative a orchestrei. De asemenea, invitarea unor dirijori și soliști de valoare națională și internațională a constituit un element esențial în procesul de dezvoltare artistică a instituției, oferind publicului experiențe culturale de înalt nivel și facilitând schimbul de bune practici profesionale. Aceste demersuri au fost realizate în urma consultărilor constante cu Consiliul Artistic, precum și printr-un dialog permanent cu ceilalți manageri de filarmonici, în special în ceea ce privește programarea invitațiilor și coordonarea agendelor artistice. Totodată, o analiză atentă și continuă a programelor

celorlalte filarmonici a permis adaptarea ofertei culturale la tendințele și politicile culturale promovate la nivel național.

În același spirit de conectare la politicile culturale naționale și internaționale, managerul instituției a participat la evenimentele organizate cu prilejul Zilei Naționale a României la Tokyo, la invitația Ambasadei României în Japonia, contribuind la promovarea culturii românești și la consolidarea relațiilor culturale externe.

În ceea ce privește strategia culturală a autorității locale, Filarmonica Pitești a fost un partener activ în derularea mai multor proiecte comune, cel mai relevant fiind evenimentul de amploare organizat la final de an – Târgul de Crăciun de la Pitești –, proiect care a evidențiat rolul instituției în viața culturală a comunității și capacitatea acesteia de a se integra în inițiative culturale cu impact larg.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Pe parcursul anului 2025, Filarmonica Pitești a utilizat o varietate de ansambluri artistice, în funcție de specificul evenimentelor și de publicul-țintă, respectiv: orchestra simfonică, orchestra de cameră, ansambluri de suflători, precum și diverse formații camerale (cvartete, trio-uri, duete etc). Această diversificare a permis o abordare flexibilă a repertoriului și a formatelor de concert, în acord cu cerințele pieței culturale și cu așteptările publicului. Cu ajutorul acestor structuri artistice au fost realizate multiple tipuri de evenimente, precum: concerte simfonice și vocal-simfonice, concerte camerale, evenimente tematice și proiecte speciale, precum și concerte estivale, atât în sală, cât și în aer liber. Un accent deosebit a fost pus pe participarea Filarmonicii Pitești la evenimentele reprezentative ale municipiului, dintre care se remarcă Simfonia Lalelelor, Zilele Municipiului Pitești și Târgul de Crăciun, manifestări de amploare care au contribuit semnificativ la consolidarea rolului instituției în viața culturală a comunității.

În perioada estivală, Filarmonica Pitești a organizat și susținut concerte în sală și în aer liber, desfășurate atât la sediul instituției, cât și la Teatrul de Vară din Pitești. De asemenea, instituția a fost prezentă cu programe artistice în alte localități, precum Mioveni, precum și pe scene importante din țară și din străinătate, respectiv București, Sibiu și Veneția, promovând imaginea municipiului Pitești și a Filarmonicii la nivel național și internațional. În ceea ce privește **impactul asupra publicului**, pe parcursul anului 2025, Filarmonica

Pitești a înregistrat un număr de 11.157 de spectatori în sala de concerte, precum și 12.501 de spectatori în cadrul evenimentelor și proiectelor desfășurate în aer liber, cifre care reflectă interesul constant al publicului pentru activitatea instituției și relevanța acesteia în viața culturală a comunității.

Întreaga activitate a fost orientată către beneficiari, având ca obiectiv menținerea accesibilității publicului la evenimentele Filarmonicii Pitești. În acest sens, s-a urmărit menținerea costului biletelor la un nivel rezonabil, precum și acordarea de reduceri și facilități pentru categorii speciale de public: pensionari, elevi, studenți, persoane cu handicap, cetățeni de onoare etc, contribuind astfel la creșterea gradului de participare și la fidelizarea publicului.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În sensul menținerii accesibilității biletelor pentru publicul larg, Filarmonica Pitești a practicat, în anul 2025, o politică de prețuri echilibrată, adaptată diferitelor categorii de beneficiari.

Astfel, prețurile biletelor au fost stabilite după cum urmează:

- Preț bilet concert loc categoria A - 40 lei;
- Preț bilet concert loc categoria B - 30 lei;
- Preț bilet concert extraordinar loc categoria A - 50 lei;
- Preț bilet concert extraordinar loc categoria B - 40 lei;
- Tarif unic bilet concert educativ - 5 lei;
- Tarif bilet concert eveniment categoria A – 100 lei;
- Tarif bilet concert eveniment categoria B – 80 lei;
- Tarif bilet „Conferințele Filarmonicii Pitești” – 10 lei;
- Tarif abonament loc categoria A perioada ianuarie - iunie – 600 lei;
- Tarif abonament loc categoria B perioada ianuarie - iunie – 500 lei
- Tarif abonament loc categoria A perioada septembrie-decembrie – 350 lei;
- Tarif abonament loc categoria B perioada septembrie-decembrie – 300 lei;
- Tarif abonament anual – 700 lei.

În plus:

- Veteranii de război și văduvele de război, pensionarii, șomerii și adulții cu handicap mediu și ușor beneficiază de o reducere cu 50%;
- Elevii și studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la concerte, cu excepția celor educative, când este tarif fix.
- Accesul la spectacolele susținute de Filarmonica Pitești în programul minimal de activități este gratuit pentru:
 - Cetățenii de onoare ai Municipiului Pitești;
 - Elevii etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român;
 - Posesorii legitimațiilor eliberate de Guvernul României în baza H.G. nr. 385/2004 privind accesul gratuit la actul de cultură la nivel național al pensionarilor care au activat minim 10 ani în domeniul cultural-artistic;
 - Persoanele cu handicap grav sau accentuat, precum și persoanele care îi însoțesc;
 - Elevii și studenții instituțiilor de învățământ cu profil „Arte”.

În ceea ce privește **diversificarea experienței artistice oferite publicului**, pentru evenimentele care au inclus muzică de film sau concerte dedicate desenelor animate, cu scopul de a crea o experiență sincretică și holistică, au fost realizate colaje video corelate cu muzica interpretată live. În timpul concertelor, secvențe din filme au fost proiectate pe un ecran amplasat deasupra orchestrei, creând un dialog vizual și sonor care a sporit impactul artistic al spectacolelor. Aceste tipuri de evenimente s-au bucurat de un interes deosebit din partea publicului, biletele fiind epuizate integral cu câteva zile înainte de desfășurarea concertelor.

La capitolul **vizibilitate artistică și reprezentare instituțională**, anul 2025 a inclus o serie de realizări profesionale deosebit de importante pentru Filarmonica Pitești. Printre acestea se numără participarea instituției în cadrul Festivalului Internațional George Enescu, realizare care va fi detaliată și adaptată ulterior. De asemenea, Filarmonica Pitești a fost implicată în concertul desfășurat la Sala Palatului, alături de artistul Al Bano, eveniment de anvergură care a beneficiat de un public numeros și de o largă expunere mediatică. Tot în sfera reprezentării la nivel internațional, Filarmonica Pitești a susținut un concert la Veneția, cu prilejul Zilei Naționale a României, contribuind la promovarea culturii românești într-un context european de prestigiu. În același spirit, conducerea instituției a participat la

evenimentele dedicate Zilei Naționale a României organizate la Tokyo, la invitația Ambasadei României în Japonia, consolidând relațiile culturale și diplomatice internaționale. Pe plan național, Filarmonica Pitești a fost prezentă și pe scena Teatrului Național din București, în cadrul unui concert susținut alături de artista Maria Coman, proiect care a evidențiat deschiderea instituției către colaborări interdisciplinare și către valorificarea muzicii românești în spații culturale de referință.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

Deși perioada de timp disponibilă a fost una limitată (15 octombrie – 31 decembrie 2025), au fost întreprinse și implementate o serie de măsuri de organizare internă necesare pentru asigurarea funcționării instituției și pentru consolidarea cadrului administrativ, după cum urmează:

- prin Decizia nr. 71/16.10.2025 a fost aprobată activitatea de control financiar preventiv propriu, precum și activitățile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ale instituției publice;

- prin Decizia nr. 74/2025 a fost aprobat modelul Declarației pe proprie răspundere privind efectuarea normei de lucru (studiu individual și repetiții pe ansamblu) de către salariații Compartimentului Orchestră;

- prin Decizia nr. 75/2025 a fost modificată componența Consiliului Administrativ, fiind desemnat domnul Mihai Dima în calitate de reprezentant al salariaților.

Aceste măsuri, realizate într-un interval scurt de timp, au avut un caracter prioritar și pregător, constituind baza pentru implementarea reformelor structurale și a măsurilor de organizare internă de amploare, care vor fi aplicate etapizat începând cu anul 2026.

În total, au existat 80 de Decizii ale managerului.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Măsurile de organizare internă avute în vedere vizează atât eficientizarea activității administrative, cât și optimizarea funcționării structurii artistice, în concordanță cu viziunea managerială și cu nevoile reale ale instituției. Având în vedere perioada scurtă

de timp disponibilă în anul 2025 (15 octombrie – 31 decembrie), acestea nu au putut fi implementate imediat, urmând a fi puse în aplicare etapizat, începând cu anul 2026.

Principalele măsuri de organizare internă sunt următoarele:

1. Reorganizarea structurii administrative și artistice:
 - corelarea organigramei și a Statului de funcții cu volumul real de activitate și cu obiectivele strategice;
 - clarificarea relațiilor de subordonare și colaborare între compartimente;
 - definirea mai clară a rolurilor și responsabilităților fiecărei funcții.
2. Actualizarea cadrului normativ intern:
 - revizuirea și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - actualizarea Regulamentului Intern;
 - elaborarea și/sau actualizarea Codului de etică și conduită;
 - corelarea tuturor documentelor interne între ele și cu legislația în vigoare.
3. Îmbunătățirea proceselor decizionale și a fluxurilor interne:
 - standardizarea procedurilor de lucru la nivelul instituției;
 - stabilirea unor fluxuri clare de avizare și aprobare;
 - creșterea gradului de transparență și predictibilitate în luarea deciziilor.
4. Constituirea și funcționarea grupurilor de lucru interne:
 - constituirea de comisii și grupuri de lucru tematice pentru elaborarea documentelor interne;
 - implicarea personalului de specialitate în procesul de analiză și redactare;
 - consultarea constantă a Consiliului Artistic, Consiliului Administrativ și a organizațiilor sindicale.
5. Optimizarea comunicării interne:
 - îmbunătățirea comunicării între compartimentele administrative și structurile artistice;
 - stabilirea unor canale și proceduri clare de comunicare internă;
 - promovarea unui climat organizațional bazat pe colaborare și respect profesional.
6. Profesionalizarea managementului resurselor umane:

- corelarea fișelor de post cu noile atribuții stabilite prin reorganizare;
- evaluarea periodică a activității personalului, conform criteriilor legale;
- adaptarea programelor de formare profesională la nevoile instituției.

Implementarea acestor măsuri va avea loc începând cu anul 2026, după finalizarea etapelor de analiză, consultare, avizare și aprobare, asigurând astfel un cadru organizatoric coerent, funcțional și adaptat obiectivelor de dezvoltare ale filarmonicii.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Consiliul de Administrație al Filarmonicii Pitești este alcătuit din managerul instituției, în calitate de președinte și cinci membri: un reprezentant al Consiliului Local Pitești, un reprezentant al Primăriei Municipiului Pitești, un reprezentant al salariaților Filarmonicii Pitești, consilierul juridic al instituției și contabilul-șef.

Consiliul de Administrație are un rol esențial în funcționarea instituției, iar managerul acordă o atenție deosebită activității acestuia, ținând cont de importanța deliberărilor Consiliului și de propunerile membrilor săi, astfel încât deciziile adoptate să reflecte atât viziunea managerială, cât și interesele colectivului și ale comunității.

În primul rând, salariații instituției au ales, prin vot, un nou reprezentant în cadrul Consiliului de Administrație, asigurând astfel continuitatea și reprezentativitatea personalului în procesul decizional. Toate aspectele curente supuse dezbaterii au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor. Astfel, în perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit de două ori, respectiv în datele de 24.10.2025 și 12.11.2025.

Consiliul Artistic al Filarmonicii Pitești este alcătuit din:

- managerul instituției, care îndeplinește și rolul de președinte;
- dirijorul instituției;
- concert-maestrul;
- consultantul artistic;
- șefii de partidă ai Orchestrei Simfonice;
- personalități culturale de nivel național și internațional.

Deși are un rol consultativ, Consiliul Artistic este extrem de important, întrucât contribuie cu propuneri fundamentate și expertiză profesională în luarea deciziilor privind