

activitatea artistică și organizarea stagiunilor. Întotdeauna s-a ținut cont de opiniile și recomandările membrilor Consiliului Artistic, asigurând astfel o corelare între viziunea managerială și nevoile reale ale instituției.

În perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2025, Consiliul Artistic s-a întrunit de patru ori, în datele: 21.10.2025, 19.11.2025, 09.12.2025 și 17.12.2025.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Resursele umane au fost și în 2025 o prioritate. Organigrama a fost insuficientă pentru nevoile reale ale instituției, structura posturilor existente, dintr-un total de 75, fiind următoarea:

- Conducere – 3 posturi;
- Orchestră – 43 posturi;
- Organizare-spectacole – 3 posturi;
- Administrativ – 4 posturi;
- Juridic, Achiziții și Resurse Umane – 2 posturi;
- Financiar-contabil – 2 posturi;
- Cine-video – 1 post;
- Cultură și Evenimente artistice – 17 posturi.

Instituția continuă să funcționeze cu mulți colaboratori, mai ales la Compartimentul Orchestră, fapt ce grevează asupra cheltuielilor. Pentru a acoperi deficitul de personal și a asigura desfășurarea activității la parametri optimi, atât în sectorul artistic, cât și în cel administrativ, au fost încheiate la cele 90 de evenimente organizate de instituție peste 900 de contracte de colaborare conform Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul acestor contracte au fost cooptați și artiști invitați, soliști și dirijori, asigurând astfel implementarea integrală a programului artistic al instituției.

La începutul anului 2025 au fost finalizate trei concursuri începute în anul precedent, prin angajări pe posturile de referent de specialitate (achiziții publice), secretar literar și muncitor calificat. Pentru Compartimentul Orchestră au fost organizate audiții (mai și iulie), fiind finalizate cu două angajări directe, pe perioadă determinată: șef partidă, vioară

și artist instrumentist, fagot. În perioada iulie-octombrie au fost organizate trei concursuri pentru postul de contabil-șef, nefiind însă finalizate cu angajare.

Până la finalul anului au existat trei încetări de contracte individuale de muncă.

Evaluarea personalului instituției s-a realizat în conformitate cu art.31 alin.7 din Legea-cadru nr.153/28.06.2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Pe parcursul anului au fost organizate două examene de promovare în grad profesional, pentru personalul contractual care îndeplinea condițiile impuse de art.31 alin.3-6 din Legea-cadru nr.153/28.06.2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru obținerea rezultatelor profesionale cât mai bune, la nivelul instituției a fost întocmit un Plan de perfecționare al personalului contractual. Din cauza condițiilor bugetare în care s-a desfășurat anul 2025, acesta nu a putut fi respectat.

Instituția Nu a avut pe parcursul anului 2025 nici o acțiune în instanță ca intimat sau reclamant.

5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

În vederea îmbunătățirii patrimoniului instituției, în perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2025 s-au făcut câteva achiziții importante. A fost achiziționat un laptop “Acer Aspire” în valoare de 3.900 lei, necesar prelucrării electronice a partiturilor muzicale de la biroul bibliotecii muzicale. De asemenea, pentru controlul profesionist asupra consolei de sonorizare, a fost achiziționată o tabletă “Lenovo”, în valoare de 1.060 lei.

Pentru buna funcționare a tuturor instrumentelor muzicale ale orchestrei Filarmonicii Pitești, au fost achiziționate și oferite spre utilizare accesorii specifice în valoare de 23.700 lei și s-a apelat la serviciul de acordaj pentru pianul de concert, în valoare de 5.800 lei.

Având în vedere spațiile foarte mari: sala Simfonia, sala Marin Ionita, birourile, am considerat foarte importantă achiziția unui aparat profesional de aspirat. În acest sens a fost cumparat un aspirator marca “Karcher”, în valoare de 1.700 lei.

Alte investiții realizate au fost:

- achiziție de surse tip “UPS” pentru pretotocția computerelor împotriva fluctuațiilor energiei electrice, 4 bucăți în valoare totală de 1.800 lei;
- achiziție multifuncțională “Canon” pentru multiplicare partituri, în valoare de 2.400 lei.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În urma controlului efectuat de către serviciul de audit al Primăriei Pitești au fost implementate măsuri utile în realizarea unui control mai eficient asupra evidențierii cheltuielilor:

- elaborarea de noi proceduri operaționale;
- realizarea și implementarea de F.A.Z. în format electronic pentru autoturismul instituției;
- colaborarea cu departamentul contabil în vederea înregistrării și inventarierii în noul program contabil a bunurilor achiziționate;
- proiectarea, realizarea și implementarea Planului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul calendaristic 2026 care să cuprindă gruparea pe categorii bugetare ale achizițiilor planificate;
- planificarea, accesarea și participarea la cursuri profesionale în domeniul achizițiilor publice în 2026.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Principala sursă de informație în ceea ce privește activitatea de analiză, conducere și control sunt situațiile financiare. În același timp, acestea reflectă imaginea generală a eficienței managementului, prin reflectarea utilizării resurselor financiare. În ceea ce privește evoluția economico-financiară a instituției putem spune că în anul 2025, raportat

la anul 2024, veniturile proprii au crescut cu 386.611,88 mii lei. Astfel, în anul 2025 s-au realizat venituri proprii în valoare de 845.885,50 lei, în timp ce în anul 2024 s-au realizat 459.273,62 lei. Tendința este una de creștere puternică, fiind realizată o creștere de 84,18 %.

Cheltuielile totale pe anul 2025 au fost cu 2.758.418 lei mai mici față de anul 2024, astfel: cheltuielile cu bunuri și servicii au fost mai mici cu 3.321.838 lei, iar cheltuielile de personal în 2025 au fost mai mari cu 568.190 lei. Anul 2025 a înregistrat la cheltuieli de capital o valoare de 53.000 lei, cu un an înainte - în 2024 - fonduri pentru cheltuielile de capital fiind de 381.000 lei.

Datorită faptului că activitatea desfășurată în cursul anului 2025 a fost plină de evenimente, concertele susținute în municipiu, în afara municipiului, dar și în spații neconvenționale, instituția a reușit să-și realizeze aproape toate obiectivele propuse, cu venituri proprii semnificative față de anul precedent, crescând procentul de autofinanțare semnificativ la 8,82 % din total cheltuieli în anul 2025.

	BVC aprobat 2025 (estimări) RON	Execuție BVC 2025 (realizări) RON
Venituri totale din care:	9.561.000	18.439.218
Subvenții buget local	8.680.000	3.736.000
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	500.000	851.886
Fonduri nerambursabile S.Funcționare	-	13.798.332
Fonduri nerambursabile S.Dezvoltare	381.000	53.000

Cheltuielile de capital realizate în 2025 au constat în:

- Sistem aer conditionat 2 bucăți = 32.000 lei;
- Program Indeco = 21.000 lei;

Total: 53.000 lei.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

	Valoare	Chelt. repartizate/surse de venit	%
Total venituri proprii:	851.886	851.886	8,82%
Fonduri nerambursabile atrase	1.379.833,2	5.068.310	52,49%
Bugetul local	3.736.000	3.736.000	38,69%
Total venituri:	4.587.886	9.656.195	100%

Gradul de acoperire din surse atrase a cheltuielilor pentru 2025, la 31 decembrie, a fost de 8,82%, estimarea la începutul anului fiind 3.47 %.

Gradul de acoperire din subvenție a cheltuielilor pe anul 2025 este de 91,18%.

Veniturile realizate din vânzarea biletelor au fost în suma de 360.934 lei în anul 2025, din care:

- preț întreg în an 2025 – 194.905 lei;
- preț cu reducere în an 2025 – 166.029 lei.

Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției au fost de 490.951,5 lei în anul 2025, din care:

- servicii artistice în an 2025 – 425.939,5 lei;
- caiete sală în an 2025 – 2.162 lei;
- închirieri sală în an 2025 – 62.850 lei.

2a. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari

1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	408,16
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	13.798.332
3	Număr de activități educaționale	18
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	200
5	Număr de beneficiari neplătitori	11.000
6	Număr de beneficiari plătitori**)	12.658
7	Număr de reprezentații	107
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	32
9	Venituri proprii din activitatea de bază	786,873,5
10	Venituri proprii din alte activități	65.012

După cum reiese și din tabelul anterior, cheltuielile pe beneficiar în anul 2025 au fost de 408,16 lei din care 372,16 lei din subvenție și 36,00 lei din venituri proprii.

2b. Fonduri nerambursabile atrase (lei)

În anul 2025, Filarmonica Pitești a atras următoarele fonduri nerambursabile:

- 80.000 lei de la MC, proiect Tulip Jazz Fest;
- 13.718.332,09 lei (3 tranșe: 7.000.000 lei, 3.166.537,55lei și 3.551.794,54 lei) de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației).

2c. Număr de activități educaționale

Activitățile educaționale reprezintă una dintre prioritățile Filarmonicii Pitești. Doar în perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2025, am realizat 10 concerte educative, la care au participat peste 3000 de elevi ai diferitelor școli din municipiul Pitești și localități învecinate. Totalul concertelor educative pe anul 2025 este de 18 concerte educative, totalizând un număr de 5400 de spectatori copii și tineri. Programele pentru copii au fost permanent îmbunătățite, prin aportul adus de dirijorul angajat al instituției și consultantul artistic. De cele mai multe ori, concertele educative au fost susținute de orchestra simfonică, cu un program gândit împreună cu maestrul Tiberiu-Dragoș Oprea. Concertele au fost interactive, fiecare instrument al orchestrei fiind prezentat de către dirijor și însoțit de un mic solo susținut individual de câte un artist. Mai mult, în unele ocazii, elevii au fost invitați să danseze, în altele chiar să dirijeze orchestra. Desigur, toate aceste momente de divertisment sunt asezonate cu lucrări din repertoriul muzicii clasice. În alte situații, concertele educative au fost susținute de consultantul artistic Silviu Deaconescu. Concertele au avut aceeași factură interactivă, dirijorul fiind cel care a prezentat lucrările, iar în unele cazuri i-a invitat pe elevi să cânte împreună. Succesul acestor programe este indiscutabil, cererea de astfel de producții din partea școlilor din oraș fiind în creștere.

2d. Număr de apariții media (fără comunicate de presă)

Relația cu presa locală este una foarte bună. Publicațiile locale (majoritatea online) sunt implicate în programele Filarmonicii Pitești. Din estimările realizate, Filarmonica Pitești a fost menționată de presa locală în aproximativ peste 100 de articole de presă doar în perioada 15 octombrie – 31 decembrie 2025. Cele mai multe articole au fost

scrise cu ocazia participării Filarmonicii Pitești la concertele din Veneția – cu ocazia Zilei Naționale a României, cu Al Bano – de la Sala Palatului, cu Maria Coman – de la Teatrul Național București, cu Doru Todoruț – la Circul Metropolitan București. Atunci, atât presa locală cât și unele publicații centrale au publicat o serie de articole despre aceste evenimente:

<https://anchetaonline.ro/filarmonica-pitesti-scena-venetia-ziua-nationala-romaniei-281803/>

<https://www.institutiilestatului.ro/actualitate/filarmonica-pitesti-urca-pe-scena-salii-palatului-alaturi-de-celebrul-al-bano-pe-2-noiembrie/>

<https://politikia.ro/social/filarmonica-pitesti-concert-la-teatrul-national-bucuresti/>

<https://buletin.de/bucuresti/craciun-imperial-povesti-vieneze-filarmonica-din-pitesti-canta-circul-metropolitan-bucuresti/>

Filarmonica Pitești trimite, prin intermediul biroului de presă, câte un e-mail la începutul fiecărei săptămâni către toate publicațiile piteștene, care conțin următoarele date: comunicatele concertelor, poze cu artiștii etc, acest tip de comunicate de presă fiind agreate și preluate foarte rapid de presa locală.

2e. Număr de beneficiari neplătitori

În 2025, numărul total de beneficiari neplătitori a fost de 11.000, iar aceștia fac parte din mai multe categorii. Cea mai mare parte a acestora, aproximativ 9000, fac parte dintre cei care au participat la evenimentele noastre gratuite, astfel:

- stagiunea estivală - 6500 persoane;

- Târgul de Crăciun - 3500 persoane;

- concertele din cadrul Simfoniei Laleleor, respectiv Zilele Municipiului Pitești fiind susținute în sala de concerte din cauza condițiilor atmosferice impropriei.

Alte categorii care au beneficiat de bilete gratuite, emise prin casa de bilete, sunt reprezentate de persoane cu handicap și însoțitori ai acestora, cetățeni de onoare, elevi de la “Arte” etc.

2f. Număr de beneficiari plătitori

În anul 2025, numărul total de beneficiari a fost de 23.658 de persoane. Veniturile realizate din bilete în anul 2025 au fost de 360.934 lei.

2g. Număr de expoziții/ Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică

În total, în anul 2025 au fost 107 reprezentații, dintre care: 47 concerte simfonice, 18 concerte educative și 38 de concerte camerale (din care 15 camerale clasice, 17 camerale

jazz, 6 camerele clasice găzduite), 4 conferințe Dialogurile Filarmonicii Pitești. Acest număr presupune un eveniment la 3 zile. În afara programului minimal de stagiune, Filarmonica Pitești a fost parteneră în 14 evenimente sonore care s-au desfășurat în țară.

2h. Număr de proiecte / acțiuni culturale

În anul 2025, pe lângă programul minimal, care a fost depășit în special în proiectele dedicate copiilor și în proiectele camerele clasice sau de jazz, evenimentele care au ieșit în evidență sunt: primul Festival de Jazz “Tulip Jazz Pitești Festival, ediția I” în cofinanțare cu Ministerul Culturii, Stagiunea estivală Piteștiul Muzical cu evenimente atât în sala Simfonia A Centrului Multifuncțional cât și la Teatrul de Vară Gheorghe Zamfir, precum și prima deplasare în afara țării, cu ocazia Concertului de Ziua Națională susținut la Veneția.

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	Stagiunea simfonică	Evenimente axate pe repertoriul simfonic împărțite în funcție de complexitate muzicală, logistică și tematică în patru tipuri: eveniment, mari/extraordinare, mijlocii și mici	32 (2 evenimente, 10 mari, 10 mijlocii, 10 mici)	Concert simfonic, Concert vocal-sinfonic, Concert crossover, Masterclass dirijat simfonic, Simfonia Lalelelor, Concert de Zilele Piteștiului, Concert de Crăciun Concert de Anul Nou etc	1.400.000
2.	Stagiunea camerală	Evenimente axate pe repertoriul cameral clasic	15	Recital cameral, Concert cameral	100.000
3.	Stagiunea Jazz&Pop	Evenimente centrate pe trupa de jazz a Filarmonicii Pitești	17	Concert de jazz	100.000
4.	Concerte și spectacole pentru copii și tineret	Evenimente dedicate educației muzicale a copiilor și tinerilor prin programe camerale și simfonice adecvate	18	Concert educativ, Povești întortocheate, Poiana fermecată etc	100.000
5.	Conferințe și alte tipuri de manifestări artistice	Evenimente dedicate altor manifestări artistice decât cele obișnuite ale filarmonicii	10	Conferințele Filarmonicii Pitești, FlashMob	100.000

6.	Festival Jazz	Evenimente dedicate muzicii de jazz, condensate în trei zile, în afara stagiunii de jazz proprii	1	Tulip Jazz Pitești Festival, ediția I	150.000
7.	Piteștiul Muzical	Stagiune Estivală cu concerte în sală, la scena mobilă, la Teatrul de Vară	10	Concerte simfonice, recitaluri	100.000
8.	Concurs Tinere Talente	Replicarea Concursului Tinere Talente din 2024, cu programarea câștigătorilor în stagiunea filarmonicii	1	Festivalul Tinerilor „Elena Iancic”	50.000
9.	Masterclass Dirijor Michalis Economou	Masterclass (în parteneriat) dedicat educării dirijorilor de orchestră, mentor fiind dirijorul de notorietate internațională Michalis Economou.	1	Masterclass de dirijat orchestră simfonică Maestro Michalis Economou	30.000
12.	Oportunități artistice	Diverse acțiuni culturale care pun în valoare instituția Filarmonicii Pitești și care nu pot fi previzionate	15	Concert de Ziua Națională a României la Veneția Parteneriate în țară, concerte extra stagiune	400.000
13	Filme	Proiecții cinematografice în cadrul Cinematografului de Artă „Mircea Diaconu”	30 filme (15 românești și 15 străine)	Proiecții cinematografice, filme românești și străine, sesiuni Q&A	20.000

2i. Venituri proprii din activitatea de bază

Veniturile realizate din vânzarea biletelor au fost în suma de 360.934 lei în anul 2025, din care:

- preț întreg în an 2025 – 194.905 lei;
- preț cu reducere în an 2025 – 166.029 lei.

Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției au fost de 490.951,5 lei în anul 2025, din care:

- servicii artistice în an 2025 – 425.939,5 lei;
- caiete sală în an 2025 – 2.162 lei;
- închirieri sală în an 2025 – 62.850 lei.

Comparat cu suma propusă în buget, care a fost de 500.000 lei, total venituri proprii din activitatea de bază 851.886 lei, veniturile proprii au crescut cu 70,38 %.

2j. Venituri proprii din alte activități

Veniturile proprii din alte activități au totalizat 65.012 lei, majoritatea sumelor fiind obținute în urma parteneriatelor realizate cu diverse instituții sau organizații. Față de suma asumată prin buget, de 47.000 lei, s-a realizat o creștere de 38,32 %.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Prin raportarea la viziune

Viziunea Filarmonicii, conform proiectului de management asumat este ca Filarmonica Pitești să devină un centru cultural regional de excelență care inspiră, educă și conectează comunitatea piteșteană și argeșeană prin muzică și film. La Filarmonica Pitești, tradiția trebuie să se îmbine armonios cu inovația, iar generațiile să fie conectate prin muzică și film.

Se fac pași în această direcție și această afirmație se susține în primul rând prin numărul în creștere de spectatori pe care filarmonica îl are. Este important că sunt tot mai multe concerte cu casa închisă, toate biletele fiind vândute în avans, cel mai bun exemplu fiind toate evenimentele din decembrie: 4, 11 și 18. Este important ca, pe viitor să se reușească dublarea acestor concerte, însă acest lucru ține foarte mult și de invitați, cei cărora agenda trebuie să le permită acest lucru. Oamenii sunt tot mai interesați de programele instituției, fapt observat de interesul tot mai crescut contorizat atât pe rețelele de socializare cât și prin biletele vândute.

Este important că, Filarmonica Pitești își creează o direcție strategică clară, motivantă și inspiratoare pentru toți factorii implicați: artiști, public și comunitate.

2. Prin raportarea la misiune

Misiunea Filarmonicii Pitești este aceea de a urmări promovarea artei muzicale românești și universale, stabilirea strategiei repertoriale a stagiunilor, prezentarea artei românești în țară.

Unele dintre realizările în acest sens sunt participarea în cadrul Festivalului Internațional “George Enescu”, concertele de la Sibiu, de la București – Sala Palatului, Teatrul Național București și Circul Metropolitan. În acest cadru, Filarmonica Pitești a devenit vizibilă la nivel național, prin apariția numelui și siglei pe pagina oficială și în

broșurile oficiale ale Festivalului Enescu, dar și în cadrul celorlalte evenimente, concertul de la Teatrul Național București fiind transmis în cadrul TVR.

Mai mult, și în ceea ce privește promovarea valorilor locale, au fost încurajași atât artiștii filarmonicii, cât și tineri din plan local să susțină concerte și recitaluri în cadrul stagiunii. Considerăm că și în acest fel se contribuie la susținerea artiștilor locali, care au astfel posibilitatea să evolueze și din perspectiva solistică.

3. Prin raportarea la obiective (generale și specifice)

Obiectivul general al filarmonicii este acela de a-și consolida poziția ca pilon esențial al vieții culturale locale, prin promovarea muzicii de calitate și a filmelor în cadrul cinematografului, implicarea comunității și dezvoltarea publicului tânăr.

Filarmonica Pitești și-a desfășurat activitatea în concordanță cu obiectivul general de consolidare a poziției sale ca pilon esențial al vieții culturale locale. Instituția a promovat constant muzica de calitate prin organizarea de concerte simfonice, vocal-simfonice, recitaluri etc, precum și prin valorificarea cinematografului ca spațiu dedicat difuzării de producții cinematografice cu valoare artistică și educativă, prin proiecții de film și sesiuni Q&A,. Totodată, Filarmonica Pitești a urmărit implicarea activă a comunității locale și diversificarea publicului, cu accent pe atragerea și fidelizarea publicului tânăr, prin programe educative, proiecte dedicate elevilor și studenților și parteneriate cu instituții de învățământ. Aceste demersuri au contribuit la creșterea accesibilității actului cultural și la consolidarea rolului instituției în viața culturală a municipiului Pitești.

Din perspectiva obiectivelor specifice asumate prin proiectul de management, Filarmonica Pitești și-a desfășurat activitatea în concordanță cu obiectivele specifice asumate, urmărind creșterea calității repertoriului și a actului artistic prin diversificarea programelor și adaptarea acestora la așteptările unui public variat. Oferta artistică a inclus genuri muzicale diverse, de la muzică clasică și contemporană la jazz, folclor simfonic și proiecte pop-rock-simfonice, contribuind la consolidarea identității artistice a instituției și la creșterea atractivității stagiunii. În vederea consolidării prestigiului artistic, Filarmonica Pitești a colaborat cu dirijori și soliști de renume național și internațional, asigurând totodată sprijinirea artiștilor locali și a tinerilor interpreți prin includerea acestora în concertele stagiunii și în proiecte tematice. Instituția a acordat o atenție deosebită componentei

educative, dezvoltând programe dedicate elevilor și tinerilor, precum concerte educative, ateliere interactive și repetiții deschise, precum și prin inițierea și consolidarea parteneriatelor cu unități de învățământ, inclusiv licee vocaționale. Totodată, Filarmonica Pitești a urmărit extinderea accesului la actul cultural prin organizarea de concerte în aer liber și în spații neconvenționale, precum și prin participarea activă la evenimente locale și naționale de importanță majoră. Politica de accesibilitate a fost susținută prin implementarea unui program de bilete cu preț redus sau gratuități pentru anumite categorii sociale, contribuind la lărgirea bazei de public. În planul promovării și comunicării, instituția și-a consolidat prezența în mediul online prin activități de livestreaming, conținut digital explicativ și campanii de promovare, precum și prin lansarea unui newsletter cultural lunar, destinat fidelizării publicului. Aceste demersuri au fost completate de realizarea unor materiale de promovare moderne și atractive, distribuite inclusiv în mediile educaționale. De asemenea, Filarmonica Pitești a dezvoltat parteneriate durabile cu alte instituții culturale din județ și din țară, a colaborat cu specialiști din domeniul cultural pentru programarea și implementarea evenimentelor și a urmărit accesarea de fonduri nerambursabile pentru susținerea și dezvoltarea proiectelor artistice. Activitatea cinematografului a reprezentat o componentă importantă a programului, prin organizarea de proiecții de film românesc și străin, întâlniri cu regizori și actori, sesiuni de tip Q&A și discuții interactive cu publicul.

4. Prin raportarea la strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Activitatea Filarmonicii Pitești a fost desfășurată în deplină concordanță cu strategia culturală asumată, corelată cu misiunea și viziunea instituției de a se afirma ca reper cultural de referință la nivel local, regional și național în domeniul muzicii clasice și al cinematografiei. Demersurile manageriale au avut ca obiectiv transformarea filarmonicii într-un spațiu cultural dinamic, participativ și educativ, cu impact real și constant în comunitate, având la bază realitățile locale și orientarea către o dezvoltare sustenabilă și artistică valoroasă. Strategia culturală a fost implementată prin consolidarea continuă a calității artistice, reflectată în stagiuni diverse, coerent structurate, și în colaborări constante cu soliști și dirijori de prestigiu, contribuind la creșterea vizibilității și a prestigiului instituției. Totodată, Filarmonica Pitești a urmărit creșterea accesibilității actului cultural prin programe

educative și interactive dedicate elevilor, tinerilor și publicului larg, precum și prin formate inovatoare de prezentare și mediere culturală. Un element central al strategiei l-a constituit susținerea tinerelor talente, realizată prin includerea acestora în programe artistice, organizarea de concerte dedicate, activități de formare profesională și inițiative de mentorat, contribuind la dezvoltarea unei noi generații de artiști și la asigurarea continuității vieții culturale. În același timp, instituția a valorizat tradițiile și identitatea locală prin organizarea de festivaluri, evenimente tematice și manifestări aniversare, consolidând legătura dintre patrimoniul cultural local și expresia artistică contemporană. Integrarea muzicii cu alte forme de artă a reprezentat o direcție strategică importantă, concretizată prin dezvoltarea activității cinematografice, organizarea de proiecții de film, evenimente conexe și utilizarea platformelor digitale ca instrumente de promovare și extindere a accesului publicului.

Prin aceste acțiuni, Filarmonica Pitești s-a afirmat ca o instituție culturală modernă, capabilă să creeze experiențe artistice memorabile și să contribuie activ și sustenabil la dezvoltarea culturală a comunității pe întreaga perioadă de management.

5. Prin raportare la strategie și plan de marketing

Strategia culturală a Filarmonicii Pitești a fost susținută de o strategie de marketing coerentă și adaptată specificului instituției, având ca obiective principale consolidarea identității instituționale, creșterea vizibilității și atragerea unui public divers, cu accent pe tineri și pe categorii de public neparticipante tradițional. Strategia de marketing a fost fundamentată pe analiza categoriilor de public și a nevoilor de consum cultural, fiind orientată spre conectarea permanentă la așteptările comunității și spre dezvoltarea unei relații durabile cu publicul. Din perspectiva strategiei de produs, Filarmonica Pitești a urmărit diversificarea ofertei culturale, păstrând ca repere principale muzica clasică și cinematografia, dar extinzând conținutul artistic către genuri și formate atractive pentru noi categorii de public. Programarea repertorială a inclus concerte tematice și proiecte interdisciplinare, precum muzică de film, muzică pop și pop-rock simfonic, jazz și alte formule de concert, care au înregistrat un grad ridicat de participare, confirmând relevanța orientării strategice către un produs cultural adaptat intereselor publicului. Această abordare a contribuit atât la creșterea accesibilității, cât și la consolidarea angajamentului publicului față de programul artistic.

În ceea ce privește strategia de promovare, Filarmonica Pitești a utilizat canale de comunicare tradiționale și digitale, dezvoltând progresiv prezența în mediul online și relația cu mass-media locală. Activitatea de promovare a inclus comunicate de presă periodice, afișaj la sediul instituției, actualizarea website-ului, precum și extinderea comunicării prin rețelele de socializare. De-a lungul perioadei de management, au fost introduse și consolidate campaniile dedicate pe platformele de social media și conținutul video cu artiști invitați, contribuind la creșterea vizibilității și la diversificarea publicului.

Strategia de preț a fost orientată către accesibilitate și dialog permanent cu publicul, având ca prioritate rolul educativ și social al instituției. Politica de tarifare a fost adaptată în mod constant, prin stabilirea unor prețuri accesibile, abonamente avantajoase și facilități pentru diverse categorii de public, măsuri care au contribuit la creșterea participării și la fidelizarea spectatorilor. Totodată, această abordare a reflectat misiunea Filarmonicii Pitești de a susține formarea publicului tânăr, sprijinirea artiștilor locali și promovarea valorilor culturale.

Planul de marketing a avut ca direcție strategică poziționarea Filarmonicii Pitești ca o instituție culturală prietenoasă, educativă și activă în comunitate, cu o identitate vizuală coerentă și ușor recognoscibilă. Publicul-țintă a inclus elevi și studenți, familii, publicul larg iubitor de cultură, seniori și parteneri instituționali. Pilonii principali ai strategiei au fost marketingul digital și vizibilitatea online, dezvoltarea instrumentelor de comunicare moderne, organizarea de campanii integrate pentru evenimentele majore ale instituției și utilizarea diverselor forme de promovare outdoor și media.

Prin implementarea consecventă a strategiei și a planului de marketing, Filarmonica Pitești a reușit să își consolideze relația cu publicul, să își crească vizibilitatea la nivel local și regional și să susțină obiectivele culturale și artistice ale instituției pe întreaga perioadă de management.

6. Prin raportarea la programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pe întreaga perioadă de management 2025–2029, activitatea Filarmonicii Pitești va fi structurată în jurul programelor asumate prin proiectul de management, având ca obiectiv principal realizarea stagiunilor de concerte și film, diversificarea și dezvoltarea

publicului, asigurarea continuității evenimentelor de tradiție ale instituției, precum și inițierea unor evenimente și formate artistice noi. Aceste direcții au fost implementate în mod coerent și adaptat realităților culturale locale, contribuind la consolidarea rolului filarmonicii ca reper cultural al comunității.

Până acum:

- Stagiunea de concerte a reprezentat principalul motor artistic al instituției, reunind programe simfonice, camerale și corale, realizate cu participarea unor dirijori și soliști consacrați. Diversitatea repertorială, de la muzica clasică la creații contemporane și proiecte tematice, a oferit publicului experiențe culturale autentice și a susținut creșterea calității actului artistic pe întreaga perioadă de management;

- Evenimentele de tradiție au fost organizate cu regularitate, consolidând identitatea Filarmonicii Pitești și menținând o legătură constantă cu publicul fidel. Festivalurile, concertele aniversare și manifestările culturale recurente au contribuit la valorizarea tradițiilor instituției și la întărirea relației emoționale dintre artiști și comunitate;

- Prin programul de dezvoltare și diversificare a publicului, Filarmonica Pitești a urmărit atragerea unui public mai numeros și mai variat, cu accent pe elevi, tineri și familii. Activitățile educative, formatele de concert accesibile și inițiativele dedicate publicului tânăr au facilitat apropierea noilor categorii de spectatori de actul cultural și au contribuit la formarea unui public fidel;

- Programul de susținere a tinerelor talente a oferit tinerilor muzicieni oportunități concrete de afirmare artistică, prin debuturi pe scena filarmonicii, concursuri, masterclass-uri și colaborări cu orchestra. Aceste inițiative au avut un rol esențial în formarea profesională a tinerilor artiști și în asigurarea continuității valorilor culturale;

- Programul de proiecții cinematografice a completat oferta artistică a instituției, aducând în fața publicului filme românești și străine cu valoare artistică și culturală. Proiecțiile au fost frecvent însoțite de întâlniri cu actori și regizori, sesiuni de tip Q&A și discuții interactive, contribuind la afirmarea Filarmonicii Pitești ca spațiu multidisciplinar de dialog cultural, în care muzica și cinematografia se întâlnesc într-o experiență comună.

Prin implementarea coerentă a acestor programe pe întreaga perioadă de management, Filarmonica Pitești și-a consolidat poziția de instituție culturală activă, relevantă și deschisă comunității, cu impact artistic, educativ și social durabil.

7. Prin raportarea la proiecte din cadrul programelor

Pe întreaga perioadă de management 2025–2029, activitatea Filarmonicii Pitești corespunde obiectivelor asumate în proiectul de management, urmărind consolidarea calității artistice, diversificarea publicului și dezvoltarea continuă a instituției ca reper cultural local, național și internațional.

Proiectele derulate în cadrul programelor instituției au vizat asigurarea unei oferte culturale coerente și variate, care să includă stagioni de concerte și evenimente tradiționale, sprijinirea tinerelor talente, dezvoltarea publicului și integrarea cinematografului ca dimensiune culturală complementară. Acest demers a avut ca scop transformarea Filarmonicii Pitești într-un spațiu cultural multidisciplinar, participativ și educativ, capabil să răspundă așteptărilor comunității, să creeze experiențe artistice memorabile și să contribuie activ la promovarea valorilor culturale pe termen lung.

A. Stagiunea de concerte a Filarmonicii Pitești

Stagiunea de concerte a constituit motorul artistic al instituției. Concertul tradițional săptămânal, programat în fiecare zi de joi, a reprezentat baza activității, completată de concerte tematice menite să evidențieze creația muzicală universală și autohtonă. Repertoriul și artiștii invitați au fost selectați cu avizul Consiliului Artistic, incluzând lucrări de mare anvergură din repertoriul consacrat și creații mai puțin abordate, susținute prin colaborări naționale și internaționale cu dirijori și soliști de renume.

Recitalurile de muzică, organizate lunar, au consolidat nivelul artistic al instituției și au facilitat colaborarea cu artiști din țară și străinătate. Concertele de jazz, susținute de band-ul filarmonicii, au avut un rol educativ și cultural, contribuind la formarea publicului tânăr. Concertele educative au apropiat elevii și tinerii de experiența de concert, cultivând interesul pentru muzică pe termen lung. Masterclass-urile de dirijat orchestră au sprijinit formarea viitorilor dirijori, iar proiectele crossover (rock-, pop- și folk-simfonic) au atras public nou, diversificat.

B. Evenimente de tradiție la filarmonică

Filarmonica a asigurat continuitatea evenimentelor de tradiție, consolidând identitatea instituției și relația cu comunitatea. Printre acestea se numără:

Aniversarea filarmonicii – concerte și programe festive anuale;

Concertul din cadrul Simfoniei Lalelelor – eveniment de tradiție, cu participare națională și internațională, desfășurat și în aer liber;

Concertele de Anul Nou și de Crăciun – cu repertorii accesibile și artiști consacrați, atrăgând public divers;

Festivalul de Jazz – aflat la prima ediție și continuat cu succes, cu artiști locali, naționali și internaționali;

Concertul de Zilele Piteștiului.

Aceste evenimente au contribuit la creșterea vizibilității filarmonicii și la consolidarea legăturii emoționale cu publicul.

C. Programul de dezvoltare și diversificare a publicului

Programul a vizat extinderea și diversificarea bazei de spectatori. Concertele pop-rock-simfonice au atras noi categorii de public și au generat venituri proprii pentru instituție. Conferințele și dialogurile cu muzicieni, artiști și oameni de cultură au apropiat publicul de muzică și de cultura în ansamblu. Colaborările regionale, naționale și internaționale, inclusiv participarea la Festivalul Internațional „George Enescu”, au confirmat relevanța Filarmonicii Pitești pe plan național. Stagiunea estivală indoor și outdoor a extins accesul publicului la evenimente culturale în perioada iunie–septembrie.

D. Susținerea tinerelor talente

Filarmonica a sprijinit în mod constant tinerii artiști prin:

Concerte și recitaluri susținute de artiști locali, naționali și internaționali;

Programe de formare profesională în cadrul compartimentului Orchestră, prin colaborări cu tineri muzicieni;

Participarea acestora la turnee și festivaluri, pentru acumularea de experiență și vizibilitate artistică.

Aceste proiecte au contribuit la formarea unei noi generații de artiști și la transmiterea valorilor culturale către viitor.

E. Filme în cadrul Cinematografului de Artă „Mircea Diaconu”

Cinematograful de artă a completat oferta culturală a filarmonicii prin:

Proiecții de filme românești și străine, promovând diversitatea cinematografică și accesul publicului la creații valoroase;

Sesiuni Q&A cu actori și regizori, facilitând dialogul direct dintre public și profesioniști;

Festivalul de film – eveniment cultural de amploare, cu secțiuni tematice dedicate producțiilor românești și internaționale.

Aceste proiecte au afirmat Filarmonica Pitești ca spațiu cultural multidisciplinar, deschis comunității și dialogului artistic.

8. Prin raportarea la alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Filarmonica Pitești și-a propus să funcționeze ca o instituție dinamică, în continuă mișcare, deschisă la inițiative și evenimente care depășesc cadrul tradițional al activității sale, având ca principal beneficiu creșterea accesului publicului la cultură și la experiențe artistice diverse.

Pe perioada de management 2025–2029, instituția a planificat și implementat o serie de proiecte și activități complementare stagiunilor și evenimentelor tradiționale, având următoarele direcții principale:

- Co-participarea la evenimente importante în plan local, organizate de ordonatorul principal de credite sau de alte instituții partenere, consolidând rolul Filarmonicii Pitești ca actor activ în viața culturală a comunității și contribuind la creșterea vizibilității și prestigiului instituției.

- Schimburi și colaborări cu instituții similare din țară, prin programe comune, schimb de experiență, concerte în parteneriat și activități educative, menite să dezvolte atât performanța artistică, cât și capacitatea managerială a instituției.

- Concerte în alte orașe ale județului și în alte județe, care au avut ca scop extinderea impactului cultural al Filarmonicii Pitești, atragerea de noi spectatori și consolidarea reputației instituției pe plan regional și național.

- Participarea la festivaluri, atât locale, cât și naționale și internaționale, oferind artiștilor oportunități de afirmare și publicului posibilitatea de a accesa evenimente de nivel înalt.

- Turnee naționale și internaționale, organizate pentru promovarea valorilor muzicale românești și a talentelor Filarmonicii Pitești, contribuind la recunoașterea instituției și la crearea de legături culturale durabile cu alte centre muzicale.

Prin aceste proiecte și activități, Filarmonica Pitești a reușit să-și consolideze rolul de instituție culturală activă, flexibilă și inovatoare, capabilă să răspundă nevoilor comunității și să creeze experiențe artistice variate, relevante și accesibile publicului larg.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul	Anul
		2026	2027	2028	2029
-1	-2	-4	-5	-6	-7
1	TOTAL VENITURI, din care	14.271	14.435	14.599	14.766
	1.a. Venituri proprii din care	425	450	475	500
	1.a.1 Venituri din activitatea de bază	389	413	437	461
	1.a.2 Alte surse				
	1.a.3 Alte venituri proprii	36	37	38	39
	1.b Subvenții/alocații	13.846	13.985	14.124	14.266
	1.c Alte venituri				
	2	TOTAL CHELTUIELI, din care	13.469	13.851	14.140
2.a Cheltuieli de personal, din care		9.857	10.163	10.374	10.590
2.a.1 Cheltuieli cu salariile		9.779	10.082	10.294	10.510
2.a.2 Alte cheltuieli de personal		78	80	80	80
2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care		3.226	3.294	3.363	3.434

	2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2 Cheltuieli cu colaboratori	1.517	1.548	1.581	1.614
	2.b.3 Cheltuieli pentru reparații curente	41	42	43	44
	2.b.4 Cheltuieli de întreținere	269	274	280	286
	2.b.5 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.400	1.430	1.460	1.490
	2.c Cheltuieli de capital	386	394	403	412

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Cu siguranță, ne așteptăm ca numărul total al beneficiarilor noștri să crească. Estimările noastre sunt că publicul plătitor de bilete va fi în 2026 de 11.000 persoane, iar cei care vor participa cu titlu gratuit la proiectele noastre în aer liber va fi tot de 11.000 de persoane.

3. Analiza programului minimal realizat:

Nr. crt.	Programe/Surse de finanțare	Nr. de proiecte în primul an (anul 2025 octombrie-decembrie)	Investiție în proiecte primul an (anul 2025 octombrie - decembrie)
1.	Stagiunea de concerte a filarmonicii – Stagiunea simfonică	10 minim estimat - 12 realizat	250.000 lei - 300.000 lei
2.	Stagiunea de concerte a filarmonicii – Stagiunea camerală	2 minim - 3 realizat	10000 lei
3.	Stagiunea de concerte a filarmonicii – Stagiunea Jazz&Pop	3 minim - 5 realizate	30000 lei - 60000 lei
4.	Concerte și spectacole pentru copii și tineret	3 minim - 10 realizate	10000 lei - 34000 lei
5.	Oportunități artistice	3 minim - 4 realizate	100000 lei
6.	Programul de dezvoltare și diversificare a publicului - Conferințe și alte tipuri de manifestări artistice	2 minim - 6 realizate	10000 lei

7.	Filme în cadrul Cinematografului de Artă “Mircea Diaconu” – Filme românești și străine	10 minim - 11 realizate	5000 lei
8.	Total	33 minim estimate 51 realizate	415000 lei - 519.000 lei

Concerte în anul 2025 - 107





© Silviu Covaci





FOTBAL CLUB ARGES

I.Profil organizațional

Fotbal Club Argeș (fost Sport Club Municipal Pitești), instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești a fost înființat în noiembrie 2010 și are ca scop, conform anexei nr.1 la H.C.L. nr.405/25.11.2010, organizarea și administrarea de activități sportive, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale“ cu secțiile active componente:

- baschet masculin Liga Națională;
- rugby ;
- volei feminin Campionatul Național divizia „A1“ ;
- modelism ;
- sportul pentru toți ;
- șah;
- tenis de masă ;
- natație;
- judo ;
- atletism ;
- karate ;
- box.

Datele de contact ale instituției sunt:

- adresa : Pitești bd. Petrochiștilor nr.29
- tel/fax : 0248/615531
- e mail : scmpitesti@gmail.com

II.Politici Publice

În anul 2025 Fotbal Club Argeș a reușit să-și desfășoare activitatea specifică mulțumită suportului financiar acordat de Primăria Municipiului Pitești cât și eforturilor de a realiza venituri proprii. Clubul a avut ca prioritate pe anul 2025 ca de altfel și în anii precedenți promovarea sportului piteștean și susținerea echipelor aparținând Fotbal Club

Argeș angrenate în diferite competiții la nivel național pentru atingerea obiectivelor de performanță stabilite, având în vedere că municipiul Pitești este un centru de tradiție și cu realizări notabile în domeniul sportiv, aducerea în număr cât mai mare a publicului spectator piteștean alături de echipele Clubului (avand a 3-a medie de spectatori din România la meciurile de baschet) cât și atragerea tinerilor în practicarea sportului de performanță, aceștia putând constitui veritabile pepiniere de talente (clubul nostru a ajuns la 5 grupe de juniori la secția baschet și o grupa de minivolei la secția volei). Totodată, au fost desfășurate campanii de promovare și conștientizare a elevilor și tinerilor din Municipiul Pitești privind importanța practicării sportului în general și strânsa legătură dintre performanța sportivă și performanța școlară. Un aspect deosebit de important în activitatea echipelor Clubului, l-a constituit de asemenea desfășurarea partidelor de pe teren propriu în noua sală multifuncțională „Pitești Arena” , fapt ce a adus un plus evident privind condițiile de pregătire și competiție.

Începând cu luna august 2025 Fotbal Club Argeș a preluat în administrare Baza Sportivă Ștrand, locație ce oferă o logistică modernă de pregătire fizică pentru sportivii clubului de la toate categoriile de vârstă cât și ai altor cluburi private sau de drept public de la toate categoriile de vârstă.

FC Argeș a fost de asemenea partener în organizarea Campionatelor Europene de Baschet U16 Divizia A feminin și U18 Divizia B masculin.

Activitatea desfășurată de Fotbal Club Argeș la nivelul anului 2025, prin prisma evaluării realizărilor echipelor Clubului, s-a încadrat în următorii parametri de performanță:

a) baschet masculin „Liga Națională“

- sezonul 2024/2025 –locul VI;

- sezonul 2025/2026(în desfășurare) – locul III la sfârșitul lunii decembrie;

b) baschet masculin „Juniori“

- sezonul 2024/2025 – calificare la turneul final B din cadrul Campionatului Național de baschet juniori U14 masculin unde s-a obținut locul II ;

c) modelism

- Dominiq Bonnot - Locul I Cupa Mondială Salonta

- Locul I Cupa Mondială Bulgaria la clasa F1A

- Mihnea Prodănel - Locul II Cupa Mondială Salonta clasa F1A seniori;
- Maya Tutelea - Locul I Cupa Mondială Salonta – F1A juniori;
-vicecampionă europeană la clasa F1A juniori;
- Campionatele naționale:
 - Dominiq Bonnot F1A seniori – locul I
 - Echipa F1A seniori (Sion Julien, Bonnot Dominiq,Ciucu Viorel) – Locul I
 - Maya Tuleanu F1A juniori - locul I
 - Ciucu Viorel F1H seniori - locul I
 - Echipa F1H seniori (Ciucu Viorel,Crintescu Daniel) - locul I
 - Sion Julien F1A seniori – locul II
 - Preda Nicolae F1G juniori – locul II
 - Mihnea Prodanel F1E seniori – Locul II
 - Echipa F1E seniori (Salisteanu Viorel,Gudumac Anatol,Pop Eugen) – locul III;

d) volei feminin

- sezonul 2024/2025 divizia „A1“ – locul X ;

e) judo

Bădiceanu Florina

Loc III Camp. Cupa României Sen. ctg. 52 kg Izvorani

Loc III Camp. Național Tineret U-23 ctg. 52 kg Satu-Mare

Loc III Camp Național Sen. ctg.52 kg Izvorani

Loc II Campionatul European Universitar echipe mixt

Dobre Darius Gabriel

Loc 1 Camp. Național Juniori ctg. +100 Bucuresti

Loc 1 Camp. Național Tineret ctg. +100 Satu-Mare

Loc 1 Cupa României Sen. ctg +100 kg Izvorani

Loc 3 Camp. Național Ne-waza Sen. ctg. +100 kg Izvorani

Loc 1 Camp. Național Univ. Sen. ctg. +100 kg Sibiu

Loc 2 Cupa Europeană Jun. Sarajevo -Bosnia ctg.100 kg

Loc 3 Cupa Europeană Jun. Paks –Ungaria ctg.+100 kg

Loc 3 Campionatul European Juniori Bratislava -Slovacia ctg. +100 kg

Loc 1 Campionatul European Univ. Varsovia -Polonia ctg. +100 kg

Ivănescu Florentina - Cornelia

Loc 1 Camp. Național Univ. Sen. ctg. 63 kg Sibiu

Loc 5 Grand Slam Baku -Azerbaijan ctg.63 kg

Loc 5 Grand Prix Almada Portugalia ctg.63 kg

Loc 7 Grand Prix Lintz Austria ctg.63 kg

Loc 1 Campionatul European Univ. Varsovia -Polonia ctg. 63 kg

Loc 3 Campionatul Mondial Univ. Rhine-Ruhr -Germania ctg. 63 kg;

f) tenis de masă

- Turnee INTERNAȚIONALE

1. Cupa Academiei Daniela Dodean, Arad

Locul I - Bianca Pribeagu în proba de dublu U15, alături de Maia Madar, CSM Arad

2. Festivalul Internațional de TENIS DE MASĂ Albena (Bulgaria)

Categoria U 13 Loc II - Pribeagu Bianca

Loc II - Ionescu Mihai

Categoria U 15 Loc II - Pribeagu Bianca

3. Memorialul "Nagy Ferenc" ,Odorheiu Secuiesc, Harghita

Categoria U15 Loc III - Bianca Pribeagu

Categoria U11 Loc III - Rebeca Ceașescu

4. Turneul Internațional "Memorialul Dobolyi Aladar" Târgu Secuiesc, Covasna

Categoria U 19 Loc II - Sebastian Pribeagu

Categoria U 13 Loc III - Bianca Pribeagu

Categoria U 15 Loc II - Rareș Ceașescu

5. Turneu Internațional - ECHIPE - NEW YEAR Gewo Cup Novi Sad, SERBIA

Categoria U 14

Loc II - Pribeagu Bianca / Bejan Boglarka

Loc II - Rareș Ceașescu / Albert Czigler

6. Turneu Internațional - INDIVIDUAL - NEW YEAR Gewo Cup Novi Sad, SERBIA

Categoria U 14 Loc III - Rareș Ceașescu

Turnee NAȚIONALE

1. Campionatul Național Echipe U15 ,Arad

Loc I - RAREȘ CEAUȘESCU, David Toro, Elias Simo, Albert Czigler

2. Campionatul Național al Cluburilor Sportive Școlare ,Bistrița

Categoria Juniori I - Loc III - Sebastian Pribeagu

Categoria Juniori II - Loc III - Rareș Ceașescu

3. Campionatul Național DUBLU MIXT Categoria U 19 ,Constanța

LOC III - Pribeagu Sebastian / Ioniță Alexandra

4. Campionatul Național ECHIPE - Categ U11 ,Bistrița

Loc III - Ceașescu Rebeca, Izabela Pastina, Sofia Sîia, Florentina Alexandru

5. TURNEU FINAL TOP TEAM XIOM – ECHIPE

Faza NAȚIONALĂ

Loc III - Runceanu David, Vasiloiu Ștefan și Boștinaru Filip

6. Campionatul Național de Seniori Divizia A – Masculin TUR Buzău

Locul III - Sebastian Pribeagu, Bărbulescu Cristian, Anghel Patrick, Nedelcu Mihai

7. Programul Național "CAMPION ÎN ȘCOALĂ" Faza Națională - Dublu Mixt – Gimnaziu ,Moinești (Bacău)

Loc III - Bianca Pribeagu / Ceașescu Rareș

8. Campionatul Național de Seniori - Divizia B - Retur - Odorheiu Secuiesc - Harghita

Loc III Retur – Loc I General - Ceașescu Rareș , Toro David, Sebok Marton, Istvan Gyorgy

9. Memorialul „GHEORGHE PRISTAVU” Concurs ECHIPE –Câmpulung Muscel

Echipe U 9 Loc III – ȘTEFAN TUDOR, DAVID OLTEANU

Echipe U 11 Loc III - FILIP IORDĂCHIOAEA, TEODOR VÎRLĂ, DANIEL ILINA

Loc III – REBECA CEAUȘESCU, FARCAȘ SONIA

Echipe U 13 Loc I – BIANCA PRIBEAGU, DARIA PUENEA

Loc II – ȘTEFAN VASILOIU, DAVID RUNCEANU

Loc III – YANNIS POPA, MIHAI IONESCU

Echipe U 15

Loc I – RAREȘ CEAUȘESCU, MARINESCU SASHA

Loc III – Filip Boștinaru, David Alexandru

10. Memorialul „GH PRISTAVU” Concurs INDIVIDUAL – 25-26,10.2025

Câmpulung Muscel

U 11 Loc III – Rebeca Ceașescu

U 13 Loc III – Bianca Pribeagu Loc II – David Runceanu

U 15 Loc II – RAREȘ CEAUȘESCU

11. Campionatul Național de Seniori - Divizia A - Retur – București

Loc V Retur – Loc V General ;

g) karate

- Campionatul Mondial de Karate Shito Ryu Varazdin Croatia

1. Olar Raluca - Locul 2 Kumite WKF Junioare +55kg

2. Moloceniuc Albert - Locul 2 Kumite WKF U21 – 75 kg

Campionatul European de Karate Goju Ryu Timișoara Romania

1. Duțescu Cosmin - Locul 2 kumite wkf -84kg seniori

2. Olar Raluca - Locul 1 Kumite WKF Junioare +55kg

Campionatul Național de Karate Shotokan Râmnicu Vâlcea

1. Rizea Vlad - Locul 1 kumite echipe

Locul 1 kumite wkf seniori -84 kg

2. Duțescu Cosmin - Locul 1 kumite echipe seniori

Locul 1 kumite shobu ippon seniori -84 kg

Locul 1 kumite wkf u21 -84 kg

Locul 1 kumite shobu ippon U21 -84 kg

Locul 3 kumite wkf seniori -84 kg

Locul 3 kumite echipe U21

3. Moloceniuc Albert - Locul 1 kumite echipe Seniori

Locul 3 kumite echipe U21

Locul 3 kumite WKF U21 -75 kg

4. Stamate David - Locul 1 kumite echipe seniori

Locul 3 kumite echipe U21

Locul 3 kumite shobu ippon -75 U21

5. Pană Alexandra - Locul 1 kumite wkf seniori -68 kg

6. Deaconu Nicolae - Locul 1 kumite echipe seniori

Locul 3 kumite wkf u21 -67 kg

Locul 3 kumite wkf seniori -67 kg

Locul 3 kumite echipe u21

6. Olar Raluca - Locul 1 Kumite Wkf Junioare -66kg

Locul 1 Kumite Shobu Ippon Junioare -66kg

Campionatul Național de Karate Interstiluri – Mioveni

1. Moloceniuc Albert - Locul 2 kumite wkf U21 -75 kg

Locul 2 Kata Echipe seniori

2. Stamate David - Locul 2 kata echipe seniori

3. Duțescu Cosmin - Locul 3 kumite seniori -84 kg

4. Deaconu Nicolae - Locul 2 kata echipe seniori

5. Pana Alexandra - Locul 3 kumite wkf seniori -68kg

6. Olar Raluca – locul 2 kumite juniori -66kg

Campionatul Național Universitar de Karate Interstiluri

1. Duțescu Cosmin - Locul 3 kumite -84kg

2. Pană Alexandra – locul 3 kumite wkf seniori -68kg

3. Deaconu Nicolae - Locul 3 kumite wkf -67kg

4. Moloceniuc Albert - Locul 3 WKF Seniori -75kg

Campionatul Național de Karate WSF – Alexandria

1. Stamate David - Locul 1 kumite shobu ippon -70 seniori

2. Moloceniuc Albert -Locul 3 kumite shobu sanbon -75 kg

3. Olar Raluca - Locul 1 Kumite Shobu Sanbon Senioare -65kg

Campionatul Național de Karate JSK – Pitești

1. Rizea Vlad - Locul 2 kumite wkf seniori -84 kg
2. Duțescu Cosmin - Locul 1 kumite wkf seniori -84kg
3. Pana Alexandra - Locul 3 kumite wkf seniori -68 kg

Cupa României la Karate Interstiluri

1. Rizea Vlad - Locul 1 kumite wkf seniori -84 kg
2. Olar Raluca - Locul 2 kumite wkf juniori -66kg

Openul României la Karate Interstiluri

1. Rizea Vlad - Locul 1 kumite wkf seniori -84 kg
2. Duțescu Cosmin – Locul 2 kumite wkf seniori – 84 kg
Locul 1 kumite wkf U21 – 84 kg
3. Pană Alexandra – Locul 3 kumite wkf seniori -68kg
4. Olar Raluca - Locul 1 kumite wkf juniori -66kg.

h) Box

1. Preda Marian - Locul V Campionatul European U23 seniori
- Locul I Cupa României seniori
2. Chiriță Adrian - Locul I C.N. juniori
- Locul I Cupa României
3. Joița Livia - Locul I C.N. juniri
- Locul II Cupa României-Tineret

Realizarea activităților specifice Fotbal Club Argeș a implicat o execuție totală bugetară pe anul 2025 de 10.646.699 lei (10.450.403 lei alocare bugetară din partea Primăriei Pitești, 1555.000 lei din sponsorizări și 41.296 lei din venituri proprii) din care s-au cheltuit următoarele sume pe secții sportive :

- baschet 7.962.296 lei;
- volei 955.773 lei ;
- modelism 40.452 lei ;
- judo 129.699 lei ;
- tenis de masă 49.241 lei ;
- karate 34.820lei ;
- box 51.220 lei

la care se adaugă cheltuielile administrative (inclusiv salariile personalului instituției) ale Clubului în sumă de 1.383.197 lei.

Având în vedere ansamblul activității pe anul 2025 al Fotbal Club Argeș apreciem faptul că în contextul socio-economic actual, Clubul a beneficiat de o stabilitate financiară și organizațională asigurate prin eforturile Primăriei Municipiului Pitești și Consiliului Local al Municipiului Pitești, fapt ce a permis atingerea majorității obiectivele propuse.

III. Transparența instituțională

Execuția bugetară pe anul 2025

Nr.c rt.	Denumire indicator	Credite deschise/venituri	Plăți efectuate (cheltuieli)	Disponibil
1.	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	41.296,58 lei	,00	,00
2.	Donații și sponsorizări	155.000 lei	,00	,00
3.	Subvenții pentru instituții publice	10.450.403 lei	,00	,00
	Cultura, recreere și religie – TITLUL I CHELTUIELI	823.299 lei	823.299 lei	0 lei
4.	Salarii de bază	,00	717.783 lei	,00
5.	Sporuri pentru condiții de muncă	,00	63.726 lei	,00
6.	Indemnizații de hrană	,00	23.696 lei	,00
7.	Tichete de vacanță	,00	,00	,00
8.	Contribuție asiguratorie pentru muncă	,00	18.094 lei	,00
	Cultura, recreere și religie – TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.690.710,39 lei	9.690.710,39 lei	0 lei
9.	Furnituri de birou	,00	1.998,84 lei	,00
10.	Materiale pentru curatenie	,00	6.980,24 lei	,00
11.	Încălzit, iluminat și forță motrică	,00	72.760,19 lei	,00
12.	Apă, canal și salubritate	,00	11.939,18 lei	,00
13.	Carburanți și lubrifianți	,00	4.520,85 lei	,00
14.	Piese de schimb	,00	,00	,00
15.	Poștă, telecomunicatii, radio, tv, interne	,00	10.697,95 lei	,00
16.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	,00	,00	,00
17.	Alte bunuri și servicii pentru întreținere	,00	1.743.714,75 lei	,00
18.	Reparații curente	,00	,00	,00
19.	Alte obiecte de inventar	,00	,00	,00
20.	Deplasări interne, detașări, transferări	,00	446.427,39 lei	,00
21.	Deplasări în străinătate	,00	99.718 lei	,00

	(bilete avion sportivi+staff)			
22.	Carti, publicatii si materiale documentare	,00	,00	,00
23.	Protectia muncii	,00	,00	,00
24.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	,00	7.288.213 lei	,00
	Cultură, recreere și religie – TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	132.690,32 lei	132.690,32 lei	,00
25.	Masini, echipamente (autoturism)	132.690,32 lei	132.690,32 lei	,00
	Total	10.646.699,71 lei	10.646.699,71 lei	0 lei

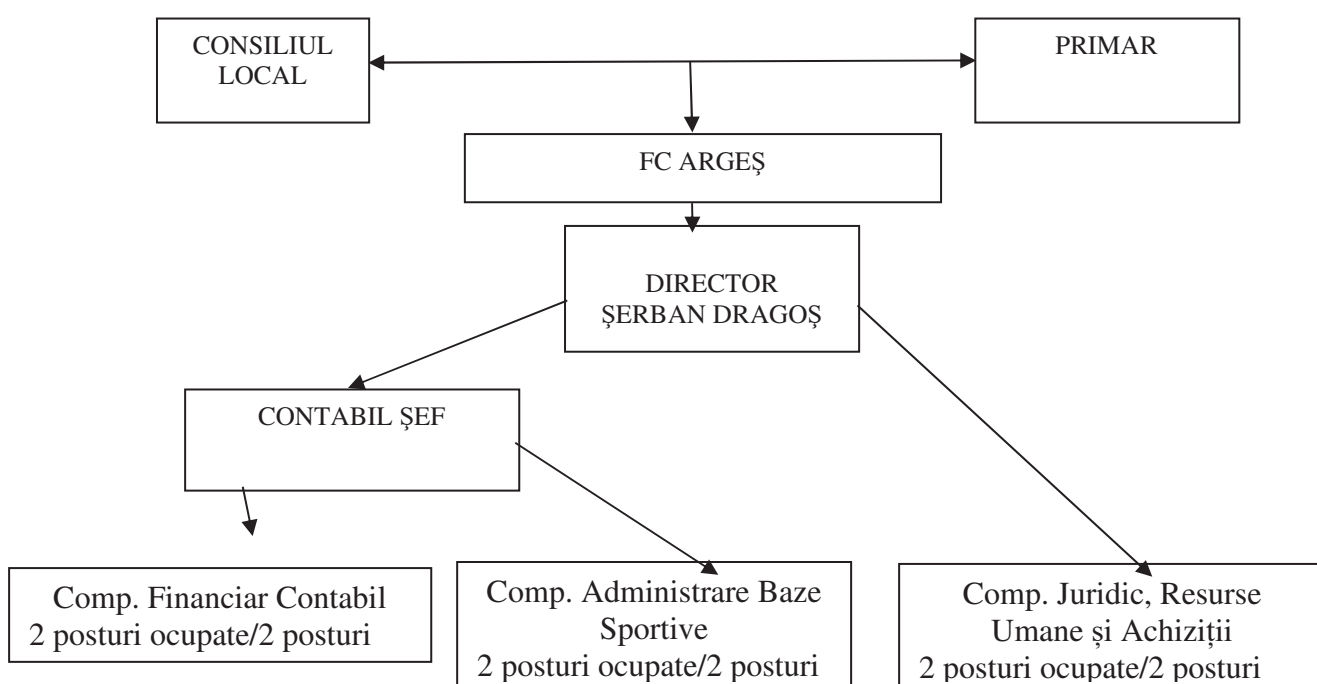
Listă contracte achiziții publice 2025

Nr. crt	Obiectul Contractului	Valoarea estimată a contractului (inclusiv TVA)	Tip procedură achiziție	Numele Câștigătorului
1.	Furnizare servicii masa BASCHET (ianuarie-mai 2025)	117.720 lei	SEAP	S.C. ALMA SPIRITED FOOD S.R.L.
2.	Furnizare servicii masa BASCHET(august - decembrie 2025)	132.844,4 lei	SEAP	S.C. ALMA SPIRITED FOOD S.R.L.
3.	Furnizare echipament sportiv – BASCHET SENIORI	114.342,58 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
4.	Furnizare echipament sportiv – MINIVOLEI	4.999,99 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
5.	Sedinte pregatire fizica sala fitness – VOLEI (ianuarie – mai 2025)	5.705,28 lei	SEAP	S.C.ELYSSIUM WELLNESS S.R.L
6.	Furnizare servicii mentenanta si asistenta tehnica soft contabilitate	9.220,20 lei	SEAP	S.C. INDECO SOFT S.R.L.
7.	Furnizare produse medicale sectii F.C. Arges	86.700 lei	SEAP	S.C. MEDEEA S.R.L.
8.	Furnizare servicii transport sectii sportive F.C. Arges	194.921 lei	SEAP	S.C. MAROX TRANSPER S.R.L.
9.	Furnizare asistenta medicala pe anul 2025 meciuri acasa sectii F.C. Arges	48.000 lei	SEAP	S.C. MEDICAL EMERGENCY DIVISION IDEA S.R.L.
10.	Furnizare servicii de asigurarea ordinii si sigurantei in incinta arenelor sportive pe anul 2025 BASCHET	196.350 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.

11.	Furnizare servicii de asigurarea ordinii si sigurantei in incinta arenelor sportive pe anul 2025 VOLEI	52.360 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
12.	Program Lege 6 - informare juridica	1.500 lei	SEAP	SC INADCO SYSTEMS SRL
13.	Servicii promovare	7.260 lei	SEAP	SC MB AGENCY COMPLETE SRL
14.	Servicii pază sediu instituție pe anul 2025	260.160 lei	SEAP	S.C. SOIMUL SECURITI PROTECT S.R.L.
15.	PRESTARI SERVICII SSM+SU	3.600 lei	SEAP	S.C.SSM AYAN CONSULTING S.R.L.
16.	Servicii VIDEO CHALLENGE VOLEI	12.000 lei	SEAP	PFA DRAGOMIR FLORIN ALEXANDU
17.	PRESTARI SERVICII VERIFICARE INSTALATII ELECTRICE	700 lei	SEAP	SC ELECTRO TUNE LUC SRL
18.	Furnizare echipament sportiv – VOLEI	34.285 lei	SEAP	S.C.ECHISPORT GLOBAL PERFORMANCE
19.	Servicii mentenanta site	10.164 lei	SEAP	SC PUNKT NET SRL
20.	Bilete avion (BASCHET+VOLEI)	80.000 lei	SEAP	SF TRAVEL

Din punct de vedere juridic, în anul 2025, Fotbal Club Argeș a avut două litigii de natură sportivă pe rolul instanțelor de judecată.

ORGANIGRAMĂ



La nivelul încadrării cu personal a funcțiilor existente în cadrul Fotbal Club Argeș, în anul 2025, din 8 posturi existente în organigramă, 8 erau ocupate.

Din punct de vedere al salarizării pe anul 2025, în cadrul instituției venitul mediu brut a fost de 8.576lei/lună.

IV. Relația cu comunitatea

În anul 2025, cât și în anii anteriori, Fotbal Club Argeș a continuat parteneriatele cu alte instituții publice din comunitate, fiind încheiate protocoale de colaborare cu diverse instituții locale.

Pentru anul 2026, Fotbal Club Argeș își propune continuarea activităților începute în anul 2025 și dezvoltarea lor, atragerea alături de echipele Clubului a unor sponsori mai puternici, îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți, cât și extinderea colaborărilor cu structurile sportive similare la nivel local, în vederea unei mai bune promovări a sportului piteștean.

SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 SA**I. Profilul Organizațional****1. Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției**

Viziunea managerială are la bază operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei companii de utilități modernă, viabilă financiar, rezilientă sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

2. Declarația de misiune

Furnizarea unui serviciu de calitate (calitativ, cantitativ permanent) la prețuri accesibile, în condiții de eficiență economică, precum și furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare într-o manieră performantă și nediscriminatorie constituie o condiție esențială pentru Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești.

Aceasta presupune administrarea bunurilor, activităților și serviciilor aferente sistemului public de captare, tratare și transport al apei potabile pentru localitățile membre ale ADIA în interesul general al cetățenilor, având ca principal obiectiv de activitate gospodărirea resurselor de apă în sistemul regional și furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare-epurare în aceeași arie.

SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 28/2000 și desemnată ca Operator Regional al serviciilor de utilități publice de apă și canal la nivelul județului Argeș prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 4/13.05.2009, este persoană juridică română, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu sediul social în municipiul Pitești, b-dul. I.C. Brătianu nr. 24A, județul Argeș, având C.U.I. RO 13009001,

acționari fiind Consiliul Local al Municipiului Pitești (89,2529%), Consiliul Județean Argeș (0,1016%), Consiliul Local al Orașului Costești (0,1492%), Consiliul Local al Orașului Ștefănești (5,0645%), Consiliul Local al Orașului Topoloveni (0,1581%), Consiliul Local al Comunei Albota (0,6279%), Consiliul Local al Comunei Bascov (0,5843%), Consiliul Local al Comunei Bârla (0,0321%), Consiliul Local al Comunei Bradu (2,1970%), Consiliul Local al Comunei Buzoești (0,0658%), Consiliul Local al Comunei Căteasca (0,0007%), Consiliul Local al Comunei Mărăcineni (0,6685%), Consiliul Local al Comunei Merișani (0,0290%), Consiliul Local al Comunei Moșoaia (0,9151%), Consiliul Local al Comunei Rucăr (0,0746%) și Consiliul Local al Comunei Stolnici (0,0787%).

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate îl reprezintă „Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN 360, iar activitatea principală o constituie „Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN 3600. Între activitățile secundare se numără și „Colectarea și epurarea apelor uzate” – Cod CAEN 3700.

3. Viziune. Obiective generale și strategice

Pentru perioada 2020-2025 SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești și-a propus să continue linia de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică. Astfel, ne propunem ca societatea să obțină performanțe operaționale și financiare care să o recomande drept o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Obiectivul strategic al companiei este acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Pentru realizarea misiunii sale SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A., își propune următoarele **obiective strategice**:

• Eficiența economică

-optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri suportabile pentru aceștia;

-obținerea unor performante operaționale și financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România;

-monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;

-obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor;

-extinderea prudentă și în condiții de minimă eficiență a ariei de operare cu noi localități din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, inclusiv prin extinderea rețelelor de canalizare, în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă.

- **Modernizarea și îmbunătățirea serviciului**

-întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;

-colectarea apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;

-modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de delegare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

-generalizarea sistemului GIS prin includerea în sistem a întregului ansamblu tehnologic administrat de societate;

-asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

-continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;

-accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;

-creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate;

-îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

• **Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă**

Activitatea Operatorului Regional, întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare a SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității operatorului, întrucât influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii. „Strategia privind managementul pierderilor în rețele” implică cunoașterea performanțelor reale ale sistemului, de ordin tehnic și economic, fiind elaborată o astfel de strategie, care trebuie însă actualizată și modificată ținând cont de noile investiții derulate în cursul anilor anteriori. Scopul implementării acestei strategii îl reprezintă furnizarea de instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru măsurile de management și reducere a apei care nu aduce venituri.

• **Mentenanța echipamentelor electro-mecanice**

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor;
- Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare;
- Managementul resurselor umane de operare și mentenanță;
- Transport;
- Ateliere și depozite;

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor.

• **Îmbunătățirea sistemului de management a activelor**

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului. Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp, fiecare dintre aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii:

- Exploatarea și întreținerea activelor;
- Reabilitarea activelor;
- Înlocuirea activelor.

- **Eficientizarea consumului de energie**

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite.

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul. În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire, respectiv construirea de surse alternative de energie – în speță panouri fotovoltaice.

- **Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA**

La nivelul Operatorului se desfășoară activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică. Se are în vedere executarea lucrărilor necesare pentru echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate și/sau menajere, inclusiv de la stațiile de epurare ape uzate,

astfel încât toate să fie integrate în mod unitar în Dispeceratul Central al Societății în mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apă și, respectiv, pentru sistemul de canalizare.

- **Orientarea către client**

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;

- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;

- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

- **Competența profesională**

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

- **Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;

- diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;

- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

- **Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;

-furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;

-asigurarea securității și sănătății angajaților Societății APĂ CANAL 2000 S.A.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare gestionat de Operatorul Regional SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pe teritoriul municipiului Pitești în anul 2025 au fost:

- Volum total facturat apă **7990899,91mc** (inclusiv Platforma Cotmeana)
din care:
 - populație 5875112,85 mc;
 - agenți economici 1665596,21 mc;
 - instituții publice 450190,85 mc.
- Volum total facturat canal **6984650,25 mc** din care:
 - populație 5557916,09 mc;
 - agenți economici 920432,91 mc;
 - instituții publice 410742,85 mc;
 - apa meteo 0,00 mc;
 - apă vidanțată epurată 95558,40 mc.
- Număr total utilizatori (contracte) 23320
 - din care:
 - populație 21519
 - agenți economici 1655
 - instituții publice 146
- Număr total branșamente apă 26816
 - din care:
 - populație 23646
 - agenți economici 2792
 - instituții publice 378
- Grad de contorizare (%)
 - Total 99,65 %

- populație	99,63 %
- agenți economici	99,82 %
- instituții publice	100,00 %
• Număr total racorduri canalizare	25932
- din care:	
- populație	23107
- agenți economici	2493
- instituții publice	332

- Gradul de conformare a calității apei potabile distribuite 100 %.
- Gradul de conformare a calității apei epurate 95,88 %.
- Gradul de conformare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea societății 100 %.

- Obținerea și menținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare 100%.

- Gradul de conformare pentru respectarea dispozițiilor legale referitoare la SSM – SU 100%.

- Gradul de conformare privind dispozițiile legale în relațiile de muncă 100%.

4. Cadrul general de desfășurare a activității

Societatea APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești își desfășoară activitatea respectând prevederile legale specifice în vigoare, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 82/1991 a contabilității;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare actuale consolidate;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 323/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 759/2025 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în momentul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 54 prin care s-a aprobat eliberarea Licenței clasa 1 nr. 7068/12.02.2025 organizației APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și respectiv Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 657/19.11.2025 prin care s-a aprobat modificarea condițiilor asociate acesteia;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.28/2000 privind reorganizarea RA REGOTRANS Pitești, prin divizare totală, în societăți comerciale;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 4/13.05.2009, privind desemnarea societății APA – CANAL 2000 S.A. Pitești ca Operator Regional al serviciilor de utilități publice;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 4/2010 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între ADIA și Operatorul Regional;

- Hotărârea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- Hotărârea de Guvern nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 12/31.01.2023 privind aprobarea formei actualizate și republicate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între ADIA și Operatorul Regional;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 36/31.08.2023, privind aprobarea „Regulamentului consolidat și armonizat al serviciului

public de alimentare cu apă și canalizare din Aria de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, județul Argeș”;

- Actul constitutiv al societății;
- Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA cu codul RO13009001;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Argeș nr. J2000000185033/10.03.2025.

Operatorul Regional APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești deține Licența clasa 1 nr. 4869/27.02.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 82/27.02.2020, care îi conferă dreptul de a presta/furniza serviciul, în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ–teritoriale membre, și a deservit în anul 2025 un număr de 23 localități din județul Argeș, prestând servicii pentru circa 274000 locuitori, după cum urmează:

- Județul Argeș prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 67/19.05.2010;
- Municipiul Pitești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 173/19.05.2010;
- Orașul Costești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.05.2010;
- Orașul Ștefănești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/17.05.2010;
- Orașul Topoloveni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28.04.2010;
- Comuna Albota prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/26.04.2010;
- Comuna Bascov prin Hotărârea Consiliului Local nr.35/30.04.2010;
- Comuna Bârla prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/13.11.2014;
- Comuna Bradu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/29.04.2010;
- Comuna Buzoești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/22.04.2010;
- Comuna Căteasca prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/28.04.2010, 66/07.12.2023 și 23/20.06.2024;
- Comuna Cocu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/29.11.2019;
- Comuna Lunca Corbului prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23/17.05.2010;

- Comuna Mărăcineni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/19.05.2010;
- Comuna Merișani prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/30.04.2010;
- Comuna Mihăești prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/22.03.2024;
- Comuna Moșoaia prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/22.04.2010;
- Comuna Oarja prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/29.09.2023;
- Comuna Poiana Lacului prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/17.06.2014;
- Comuna Râca prin Hotărârea Consiliului Local nr. 14/27.04.2020, 31/23.08.20203 si 34/31.07.2025;
- Comuna Stolnici prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72/15.10.2009;
- Comuna Teiu prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/26.11.2010;
- Comuna Uda prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7/16.02.2018;
- Comuna Ungheni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 27/27.05.2011.

La nivelul societății APA CANAL 2000 S.A. Pitești sunt respectate principiile guvernantei corporative a întreprinderilor publice prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, constituindu-se organele colective de conducere ale societății (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație) în conformitate cu respectivul act normativ. Componenta în care Consiliul de Administrație a funcționat pe parcursul anului 2025 a fost aprobată prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 01/29.01.2024.

Planul de administrare al societății pentru perioada 2024 – 2028 a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor APA CANAL 2000 S.A. Pitești nr. 10/25.03.2024.

Planul de administrare – aprobat prin Decizia 95/12.06.2024 a Consiliului de Administrație cu privire la aprobarea Componentei de management a Planului de administrare al Societății Apa-Canal 2000 S.A. pentru perioada 2024-2028. Directorii societății au fost numiți conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 în vigoare la acea dată, societatea având în prezent doi directori, Director General și Director Economic.

II. Strategia de investiții

Compania a soluționat prin programele consecutive de investiții majore din decursul anilor mare parte din problemele presante ale infrastructurii, în particular din aria

nou preluată odată cu regionalizarea. Cu toate acestea, condițiile obiective legate de apariția și extinderea zonelor rezidențiale, în particular din aria urbană, necesitatea modernizării zonelor rurale și continuarea modernizării infrastructurii urbane, cât și imperativele de conformare stabilite prin Directivele Europene și documentele aderării, impun noi etape de investiții, care să ducă la conformarea deplină din punct de vedere al calității apei, vieții și mediului. În consecință, Planul de Administrare pentru componenta de dezvoltare în perioada de referință are ca obiectiv major implementarea în bune condiții a etapei viitoare de investiții finanțate prin PDD 2021 – 2027, ținând cont de experiența acumulată în vederea conformării cu condiționalitățile din Capitolul de Mediu.

Pentru sectorul de apă, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate:

1. Dezvoltarea și implementarea strategiei privind protecția surselor de apă va include:

- reabilitarea conductelor de apă cu pierderi/scurgeri și a instalațiilor pentru a reduce pierderea de apă și a mări potențialul de extindere a rețelelor fără a crește cererea de resurse de apă subterană și de suprafață;
- monitorizarea continuă a calității și cantității apei subterane și de suprafață pentru a identifica și a răspunde în timp util la modificarea parametrilor;
- implementarea de măsuri de reducere a consumului de apă prin educația consumatorilor și printr-un preț corespunzător al apei;
- promovarea folosirii colectării și stocării apei meteorice pentru limitarea cerinței de apă în scopuri horticole în zonele urbane/rurale.

2. Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente va cuprinde:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

3. Dezvoltarea și implementarea tehnologiilor/proceselor de tratare a apei potabile pentru respectarea parametrilor de calitate impuși de legislația în domeniu.

4. Dezvoltarea și implementarea strategiei de gospodărire a nămolului la tratarea apei potabile, incluzând:

- prevenirea poluării surselor de apă subterană și de suprafață prin depozitare necorespunzătoare;
- utilizarea nămolului conform reglementarilor specifice.

5. Colectarea de date privind toate activele și rețelele pentru alimentarea centralizată cu apă din regiune. Acest lucru este necesar pentru a permite realizarea următoarelor sarcini:

- elaborarea strategiei privind reducerea pierderilor de apă;
- modelarea hidraulică a rețelelor de apă;
- înregistrarea sistematică a intervențiilor și reclamațiilor clienților;
- asigurarea contorizării la nivel general și local;
- dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate.

Pentru sectorul de apă uzată, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate:

1. Compararea ratelor de conectivitate la serviciile de apă cu cele de la serviciile de apă uzată indică faptul ca sunt necesare investiții majore în sectorul de apă uzată. Faptul este reflectat în calendarul care este definit pentru îmbunătățirea sistemelor de apă uzată, detaliat în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană.

2. Dezvoltarea și implementarea strategiei pentru protecția surselor de apă din sistemul de apă uzată va cuprinde:

- reabilitarea rețelelor de canalizare care prezintă numeroase deficiențe pentru a preveni poluarea surselor de apă;
- monitorizarea, verificarea, întreținerea și repararea deversoarelor de canalizare combinate;
- inspectarea și curățarea canalizării pentru a le menține capacitatea de minimizare a potențialului de inundare și deversare.

3. Dezvoltarea și implementarea strategiei de gospodărire a nămolului, incluzând:

- prevenirea poluării apei subterane și de suprafață prin depozitare necorespunzătoare;

- opțiuni de recuperare a energiei din nămol și/sau utilizarea nămolului (în funcție de cerințele legislative privind managementul nămolului).

4. Colectarea de date privind toate sistemele centralizate de apă uzată trebuie îmbunătățită și va fi necesară realizarea următoarelor sarcini:

- CCTV și inspecția canalelor pentru rețelele centralizate;
- măsurarea rețelelor pentru determinarea capacității hidraulice, a nivelurilor de infiltrații și de fluxuri de intrare pentru analiza nevoilor viitoare de reabilitare;
- modelarea hidraulică a rețelelor;
- înregistrarea intervențiilor și reclamațiilor;
- dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate;
- dezvoltarea GIS și a sistemelor de management al activelor pentru a sprijini procesul de luare a deciziilor;
- dezvoltarea planurilor de management al apei uzate industriale pentru industriile din regiune.

2. Colectarea datelor privind stațiile de epurare din regiune, realizarea de analize privind calitatea efluenților și dezvoltarea de scheme astfel încât capacitățile de epurare să îndeplinească condițiile necesare pentru evacuare.

3. Extinderea și reabilitarea, acolo unde e necesar, a rețelelor de apă uzată existente, pentru realizarea obiectivelor privind racordarea.

4. Continuarea extinderii și realizării de proiecte de apă uzată în mediul rural pentru realizarea ratelor de racordare necesare.

5. Îndeplinirile obligațiilor referitoare la aquis-lui de mediu agreeate între România și Uniunea Europeană prin Tratatul de Aderare care au vizat îmbunătățirea calității apei potabile pentru conformarea cu standardele UE (98/83/EC), creșterea accesibilității și a calității serviciilor de apă și canalizare, creșterea ratei de branșare la stațiile de epurare a apei uzate, în scopul conformării la Directivă pentru Epurarea Apelor Uzate Orașenești, conservarea, protejarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, protejarea sănătății umane; utilizarea prudentă și rațională a resurselor naturale, promovarea măsurilor pentru protejarea mediului și îmbunătățirea calității apelor curgătoare.

Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2025

a) Situația lucrărilor de investiții realizate în anul 2025

Lucrările de investiții realizate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au fost în valoare totală de **142.150.137 lei**, fără TVA, finanțate din următoarele surse:

1. Investiții din surse proprii	58.407.313 lei
din care:	
- investiții din amortizare	18.378.742 lei;
- investiții din fond I.I.D. subvenție	2.934.588 lei;
- investiții Contribuție 6.5%	0 lei;
- investiții credit BERD tranșa II	2.166.884 lei;
- rate, dobânzi și constituiri sold pentru plata investițiilor	4.927.099 lei;
2. Investiții aferente Proiect PDD	82.418.848 lei;
(Fonduri europene + Buget de stat + Buget local + Operator Regional)	
3. Investiții aferente Proiect PNRR	1.323.976 lei.

b) Informare privind implementarea proiectelor cu finanțare externă în anul 2025

➤ Stadiul evaluării și aprobării Aplicației de finanțare și a documentelor suport

În cursul anului 2025 a fost finalizat procesul de evaluare al documentației tehnico-economice și de mediu aferentă Proiectului Regional (Studiul de Fezabilitate, ACB, EIM, AI, anexe) de către JASPERS, în calitate de Organism Independent pentru Evaluare al Comisiei Europene, fiind primite rapoartele Assignment Completion Note (ACN) PJ/ENR/ENVAD – JASPERS/2024 – 17361/LW/LB/mm din 20.12.2024 - raportul privind finalizarea documentației tehnico-economice a proiectului regional și Addendum to ACN PJ/ENR/ENVAD-JASPERS/2025-06070/LW/LP/jo din data de 16.05.2025 privind respectarea cerințelor de mediu. În data de 16.05.2025 Autoritatea de Management PDD a emis Nota privind finalizarea procesului de pregătire a „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”.

Pentru finanțarea ”Proiectului regional de alimentare cu apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027” a fost semnat **Contractul de Finanțare nr. 160/05.06.2025**, cu Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 985.457.811,79 lei din care 596.212.534,83 lei contribuția din fonduri europene (FEDR). Perioada de implementare a proiectului este de 39 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv până la 31.08.2028.

„Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027” este finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă, în cadrul Priorității 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară și reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare a Apă Canal 2000 S.A. Pitești, continuând procesul investițional derulat prin programul ISPA și POS Mediu de creare a sistemelor regionale în sectorul apei.

Proiectul constă în investiții pentru tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate care se vor implementa în aria de proiect în zonele urbane și rurale (Pitești, Ștefănești, Topoloveni, Costești, Albota, Bradu, Bascov, Buzoești, Căteasca, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici), grupate în 6 aglomerări.

Investițiile propuse în proiect au fost împărțite în mai multe contracte, ținând cont de omogenitatea din punct de vedere tehnic și de timpul de realizare al acestora, astfel:

- 10 contracte de lucrări de tip execuție;
- 3 contracte de lucrări de tip proiectare și execuție;
- 4 contract de servicii (asistență tehnică și publicitate, supervizare, audit financiar, asistență tehnică din partea Proiectantului);
- 2 contracte de furnizare echipamente.

➤ Stadiul atribuirii contractelor din Planul de achiziții: la 31.12.2025 situația atribuirii contractelor este următoarea:

- ✓ 13 contracte atribuite astfel:
 - 9 contracte de lucrări (CL4A – Pitești; CL5.2A – Pitești Centru CL5.3- Pitești Sud; CL6 - Aducțiune Pitești – Moșoaia – Poiana Lacului, Moșoaia, Bascov; CL7 –

Ștefănești; CL8 - Topoloveni, Bradu, Căteasca și Albota; CL9 – Costești - Buzoești; CL10 – Poiana Lacului; CL11- Stolnici);

- 1 contract de furnizare echipamente pierderi apă (CP02 Lot1 – contract finalizat);

- 3 contracte de servicii (CS01 Asistență tehnică, publicitate și supervizarea lucrărilor, CS02 Audit financiar, CS03 – Asistență tehnică din partea proiectantului cf. Legii 10).

- ✓ 3 contracte de lucrări sunt în procedură de atribuire: CL3 – SEAU Costești, Stolnici, Albota (Cerbu); CL1B – gospodării de apă în Topoloveni, Costești, Stolnici, Căteasca; CL5.1 – Pitești Nord;

- ✓ 2 contacte în pregătire pentru lansarea procedurilor de licitație: CL5.3 rest - Pitești Sud; CP01 furnizare și instalare echipamente SCADA.

- ✓ pentru etapa ulterioară a proiectului sunt în pregătire 5 contracte de lucrări: CL1A STAP Budeasa; CL2 – SEAU Pitești; CL4B – Colector Celly; CL5.2B – Pitești Centru, CP02_lot 2).

➤ Stadiul implementării contractelor la 31.12.2025

CONTRACTE DE LUCRĂRI FINALIZATE:

Contractul de lucrări CL5.3 „Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești - Zona Sud” :

- Contract nr. 270/18.10.2022
- Antreprenor Asocierea dintre Kranz Eurocenter S.R.L. și Conarg AG.
- Valoarea contractului: 25.323.904,92 lei, fără TVA. Prin Actul adițional nr.

3/18.06.2024 valoarea contractului a fost actualizată la suma de 18.375.669,69 lei, fără TVA.

Contractul este finalizat, recepția la terminarea lucrărilor s-a încheiat prin semnarea PVTL nr. 1 din data de 07.08.2024. Prin acest contract de lucrări au fost realizate următoarele lucrări:

- extinderea rețelei de alimentare cu apă cu o lungime de aprox. 1 km;

- extinderea rețelei de canalizare cu 1,1 km și realizarea unei stații de pompare ape uzate;
- reabilitarea rețelei de alimentare cu apă în lungime de aprox. 1 km;
- reabilitarea rețelei de canalizare în lungime de 4,4 km.
- ✓ Progres fizic: 100 %
- ✓ Progres financiar: 100 %

CONTRACTE DE LUCRĂRI ÎN DERULARE:

Contractul de lucrări CL4A ”Reabilitare aducțiuni apă tratată, rezervoare de înmagazinare și colector principal apă uzată (Tronson Celly-SEAU Pitești) în municipiul Pitești”:

- Contract nr. 218/19.08.2025
- Antreprenor Ness Proiect Europe SRL,
- Valoarea contractului: 29.565.592,79 lei, fără TVA.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis cu data de 15.09.2025. Contractul este de tip proiectare și execuție, Antreprenorul având o perioadă de 6 luni de elaborare proiectul tehnic și a autorizației de construire, respectiv până la 15.03.2026. Până la data raportării au fost obținute certificatele de urbanism actualizate și a început elaborarea proiectului tehnic. Durata de execuție a contractului este de 31 de luni de la ordinul de începere.

- ✓ Progres financiar: 5 %
- ✓ Progres financiar: 10 % (avans).

Contractul de lucrări CL5.2A ”Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești – zona Centru”:

- Contract nr. 261/ 07.10.2025
- Antreprenor KRANZ EUROCENTER S.R.L.- HABAU S.R.L.
- Valoarea contractului: 66.058.050,12 lei, fără TVA.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis cu data de 20.10.2025. Durata de execuție a contractului fiind de 30 de luni de la ordinul de începere. În data de 12.11.2025 a

fost predat amplasamentul general al lucrărilor și a început execuția pe străzile Traian Vuia, Nicolae Dobrin și Frații Golești – din Mun. Pitești.

✓ Progres financiar: 5 %

✓ Progres financiar: în cursul anului 2025 nu au fost depuse situații de lucrări la plată

Contractul de lucrări CL6 „Aducțiune Pitești - Moșoaia - Poiana Lacului; Extindere și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în comunele Bascov și Moșoaia”:

- Contract nr. 44 /26.02.2024
- Antreprenor Bugaru Trans SRL.
- Valoarea contractului: 47.202.462,45 lei, fără TVA.

În data de 25.02.2025 a fost emis Ordinul de începere al lucrărilor. Lucrările de execuție au fost începute în Moșoaia pe străzile Drumul Morii, Platoul Stejarilor, Drumul Sării, Aleea Nucului și Aleea Teilor, la aducțiunea Pitești - Moșoaia - Poiana Lacului pe tronsonul Gospodăria de apă Schitului - Gospodăria de apă Moșoaia și în Bascov pe străzile Stejăret, Armatei, Frasinului, Brândușelor și Fermei. Perioada de execuție a contractului CL6 este până la 25.02.2026.

Până la finalul anului 2025, în cadrul contractului CL6 au fost realizate:

- în Moșoaia: extinderea rețelei de distribuție apă cu 1,2 km și 1,1 km de conductă de aducțiune nouă; extinderea conductei de canalizare cu 1,1 km și 0,8 km conductă de refulare;

- în Bascov: extinderea rețelei de distribuție cu 0,8 km și extinderea rețelei de canalizare cu aprox. 2 km, inclusiv conductă de refulare;

- au fost realizați 2,2 km din conducta de aducțiune nouă Pitești – Moșoaia-Poiana Lacului.

✓ Progres fizic: 15%

✓ Progres financiar: în cursul anului 2025 nu au fost depuse situații de lucrări la plată

Contractul de lucrări CL7 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Ștefănești”:

- Contract nr. 41 /22.02.2024
- Antreprenor Ro Construct Center SRL - Rocip Instal SRL - Cukurova Construction Company Inc.

- Valoarea contractului: 69.916.000,03 lei, fără TVA.

În data de 21.02.2025 a fost emis Ordinul de începere al lucrărilor. Lucrările de execuție au fost începute pe un număr de 20 de străzi din orașul Ștefănești. Perioada de execuție a contractului CL7 este până la 21.04.2026.

Până la finalul anului 2025, în cadrul contractului CL7 au fost realizate: extinderea rețelei de distribuție cu aprox. 2 km și reabilitați 1,3 km; respectiv extinderea rețelei de canalizare cu 2,8 km, 1 km conductă de refulare nouă și reabilitare canalizate cu 1,4 km.

- ✓ Progres fizic: 17 %
- ✓ Progres financiar: 10 % (avans)

Contractul de lucrări CL8 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Topoloveni, Bradu, Căteasca și Albota”:

- Contract nr. 65/11.03.2024
- Antreprenor Hyatt Developement 2011 S.R.L. – Energomontaj Grup S.R.L..
- Valoarea contractului: 55.624.250,45 lei, fără TVA.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis cu data de 23.04.2024. Durata de execuție a contractului CL8 este până la 28.02.2026, conform Actului Adițional nr. 2.

Până la finalul anului 2025, în cadrul contractului CL8 au fost realizate:

- extinderea rețelei de canalizare din Albota cu 14,5 km, inclusiv 3 km conductă de refulare;
- extinderea rețelei de distribuție apă din Topoloveni cu aprox. 7 km și reabilitarea a 1,2 km, respectiv extinderea rețelei de canalizare cu 5 km și 1.5 km conductă de refulare;

- reabilitarea conductei de aducțiune din Bradu în lungime de 1,6 km, reabilitarea a 1,8 km de rețea de canalizare și 0,5 km conductă de refulare.

- ✓ Progres fizic: 62 %
- ✓ Progres financiar: 23 %

Contractul de lucrări CL9 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Costești și comuna Buzoești”:

- Contract nr. 222/14.09.2023
- Antreprenor Asocierea dintre Hyatt Development 2011 – High Tech Clima – Energomontaj Grup – Motris Company.
- Valoarea contractului: 84.737.152,49 Lei, fără TVA.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis cu data de 04.12.2023. Durata de execuție a contractului CL9 a fost prelungită până la 31.03.2026, conform Actului Adițional nr. 3.

Până la finalul anului 2025, în cadrul contractului CL9 au fost realizate:

- în Costești: extinderea conductei de aducțiune apă tratată cu o lungime de 4,4 km, extinderea rețelei de distribuție apă cu 1,8 km și reabilitarea rețelei pe o lungime de 1,7 km; extinderea rețelei de canalizare cu o lungime de aprox. 24 km, 3 km conductă de refulare și 2 stații de pompare apă uzată;
- în Buzoești: extinderea conductei de aducțiune apă tratată cu 12 km și extinderea rețelei de canalizare cu 10 km și 8 km conductă de refulare.

- ✓ Progres fizic: 78%
- ✓ Progres financiar: 34 %

Contractul de lucrări CL10 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în comuna Poiana Lacului”:

- Contractul nr. 68/25.03.2025
- Valoare de 73.011.758, lei, fără TVA
- Antreprenor Energomontaj Grup S.R.L.- Hyatt Development 2011 S.R.L. – Raicommerce Construction JSC.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis cu data de 23.06.2025. În cadrul contractului CL10, până la data de 30.10.2025, au fost începute lucrările pe un număr de 9 străzile din UAT Poiana Lacului. Perioada de execuție a contractului CL10 este de 28 de luni de la data ordinului de începere, respectiv până la 23.10.2027.

Până la finalul anului 2025, în cadrul contractului CL10 au fost realizate: extinderea rețelei de canalizare cu 2,8 km și 0,4 km conductă de refulare;

- ✓ Progres fizic: 2%
- ✓ Progres financiar: 10 % (avans)

❖ Contractul de lucrări CL11 „Extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în comuna Stolnici”:

- Contract nr. 215/04.09.2023
- Antreprenor Asocierea Hyatt Development 2011 – High Tech Clima
- Valoarea contractului: 40.615.050,12 Lei, fără TVA

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis cu data de 27.11.2023. Perioada de execuție a contractului CL11 este până la 10.02.2026, conform Actului Adițional nr. 3. Până la finalul anului 2025, în cadrul contractului CL11 au fost realizate:

- extinderea rețelei de distribuție cu 2,7 km, extinderea conductei de aducțiune apă tratată cu 2,5 km și reabilitarea a 1,1 km aducțiune apă tratată;
- extinderea rețelei de canalizare cu 35 km și 3 km conductă de refulare.
- ✓ Progres fizic: 83 %
- ✓ Progres financiar: 30 %

CONTRACTE DE LUCRĂRI ÎN ATRIBUIRE

Contractul de lucrări CL1B ”Extinderea și modernizarea surse de apă, conducte de aducțiune apă brută, stații de tratare, stații de pompare și rezervoare în Județul Argeș” – contract de tip proiectare și execuție:

- Procedura de atribuire reluată:
- Anunț de participare: CN1087039/31.10.2025
- Data deschidere oferte: 10.12.2025

- Valoare estimată: 6.871.385,62 lei, fără TVA.

Procedura de atribuire este în etapa de evaluare a ofertelor.

Contractul de lucrări CL3 „Extindere și modernizare stații de epurare în județul Argeș”

– contract de tip proiectare și execuție:

Procedura de atribuire a fost reluată, documentația de atribuire fiind pusă în concordanță cu avizul condiționat emis de ANAP.

- Anunț de participare: CN1085088/01.09.2025
- Data deschidere oferte: 03.10.2025
- Valoare estimată: 36.055.043,16 lei, fără TVA.

Procedura de atribuire este în etapa de evaluare a ofertelor - răspuns la solicitările de clarificare.

Contractul de lucrări CL5.1 „Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești – zona Nord” – contract de tip Antrepriză:

Procedura de atribuire a contractului a fost finalizată. La rezultatul procedurii a fost înregistrată la CNSC contestația nr. 3234/19.08.2025. Conform Deciziei CNSC nr. 2893/C6/2756 din data de 29.09.2025, procedura de atribuire a fost reluată. Autoritatea Contractantă a contestat Decizia CNSC la Curtea de Apel Pitești, ulterior fiind înregistrată o nouă contestație privind rezultatul procedurii de atribuire. Valoare estimată a contractului este de 45.737.537,72 lei, fără TVA.

CONTRACTE DE FURNIZARE / SERVICII

Contractul de furnizare CP02 – Lot 1 „Achiziție de echipamente detectare pierderi, inspecție CCTV și vehicule întreținere rețele de canalizare”:

- Contract nr. 225/05.09.2022
- Furnizor S.C. Envirotronic S.R.L.
- Valoarea contractului: 1.917.054 lei, fără TVA.
- ✓ Progres fizic: 100%
- ✓ Progres financiar: 100%

Contractul a fost îndeplinit până la finalul anului 2022. În cadrul acestui contract de furnizare au fost achiziționate echipamente noi pentru detectarea pierderilor de apă și un autolaborator transportor pentru echipamente și personal, împreună cu serviciile aferente livrării echipamentelor, respectiv de punere în funcțiune, instruirea echipei pusă la dispoziție de către Operatorul Regional, service, asistență tehnică și revizie în perioada de garanție a echipamentelor livrate.

Contractul de servicii CS01 ”Asistență tehnică pentru Managementul Proiectului, Publicitate și Supervizarea Contractelor de Lucrări”:

- Contract nr. 212/12.08.2025
- Prestator Asocierea Ramboll South East Europe SRL – Ramboll Danmark A/S
- Valoarea contractului: 58.108.412,75 lei fără TVA.

Ordinul de începere al prestării serviciilor a fost emis cu data de 26.08.2025.

Consultantul a realizat activități de management general de organizare a biroului în Pitești, de mobilizare a experților pentru activitățile specifice contractului.

Principalele activități derulate prin contractul de servicii sunt:

- în cadrul asistenței tehnice pentru managementul proiectului (AT MP) au fost începute activitățile de colectare de date și informații necesare elaborării rapoartelor și livrabilelor cerute prin Caietul de sarcini;

- au fost colectate date necesare analizei situației existente privind managementul nămolurilor și managementul apelor uzate industriale în aria de operare a Apă Canal 2000 S.A. Pitești;

- au fost solicitate și puse la dispoziția Consultantului informații și date cu privire la infrastructura de apă, realizarea bilanțurilor de apă la nivelul Operatorului Regional, branșamente, rețele, magistrale transport și conducte de aducțiune etc., necesare pentru implementarea unui management eficient de detectare a pierderilor în aria de operare;

- în perioada 10 – 21 noiembrie 2025 s-a desfășurat instruirea personalului Apă Canal 2000 S.A. Pitești pentru utilizarea programelor de Modelare Hidraulică (OpenFlows Water și OpenFlows Sewer);

- au fost achiziționate și predate Beneficiarului echipamentele software necesare activităților de GIS și Modelare Hidraulică;

- în perioada 17.11. - 08.12.2025 a fost organizată campania de expertiză tehnică CCTV pe colectorul principal ce asigură transportul apelor uzate către Stația de epurare apă uzată Pitești;

- pentru actualizarea Master Planului la nivelul județului Argeș, au fost desfășurate campanii de colectare a datelor, împreună cu reprezentanții ADI Argeș și ai autorităților locale implicate;

- au fost făcute vizite lunare de monitorizare a biodiversității în zonele cu investiții aflate în vecinătatea ariilor Natura 2000;

- au fost realizate activitățile de publicitate și informare impuse prin Contractul de finanțare: conferința de presă la începutul proiectului, publicarea comunicatelor de presă, elaborarea machetele pentru panourile permanente care vor fi instalate în toate amplasamentele unde sunt lucrări în cadrul proiectului, machetele pentru materialele de promovare, pagina de internet a proiectului, Sondajului de început.

- au fost derulate activități specifice de supervizarea contractelor de lucrări pentru toate contractele de execuție lucrări aflate în derulare, conform HG nr. 1/2018.

✓ Progres fizic: 5 %

✓ Progres financiar: 10 % (avans)

Contractul de servicii CS02 „Servicii de audit financiar pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”:

- Contract nr. 187/27.06.2022
- Prestator Societatea Agenția de Audit Financiar AFIL S.R.L..
- Valoarea contractului: 158.500,00 lei, fără TVA

Activitatea principală a contractului constă în verificarea implementării Proiectului Regional prin examinarea de către Auditor a informațiilor factuale ce rezultă din implementarea de către Beneficiar a contractului de finanțare și compararea acestora cu termenii și condițiile contractului de finanțare. Durata contractului de audit financiar a fost prelungită până la 31.03.2030, conform Actului Adițional nr. 1.

- ✓ Progres fizic: 32%
- ✓ Progres financiar: 32%

Contractul de servicii CS03 „Asistență tehnică din partea proiectantului conform legii 10/1995 în faza de execuție a lucrărilor din cadrul proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”:

- Contract nr. 299/04.12.2024
- Prestator S.C. ECOAPA DESIGN
- Valoarea contractului: 4.745.936 lei fără TVA.

Ordinul de începere al prestării serviciilor a fost emis cu data de 11.12.2024.

Principalele activități realizate de Proiectant în cadrul contractului: participarea la faze determinante și efectuarea probelor de etanșeitate și presiune pentru toate contractele de lucrări aflate în execuție, emitere dispoziții de șantier pentru situațiile identificate în timpul execuției lucrărilor, participare la ședințe tehnice și de coordonare atât la sediul Beneficiarului cât și în organizarea de șantier stabilită în cadrul fiecărui contract de lucrări.

- ✓ Progres fizic: 20%
- ✓ Progres financiar: 17%

Durata contractului de servicii este de 57 luni de la data ordinului de începere.

La 31.12.2025:

- 🚧 Progresul fizic total al proiectului: 31%
- 🚧 Progresul financiar al proiectului: 11,4%
- 🚧 Progres rambursări proiect: 8,8%

Totodată, Planul de achiziții și implementare al Proiectului regional a fost revizuit astfel încât să reflecte starea actuală a pregătirii proiectului și un termen de implementare al lucrărilor fezabil.

Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020 – etapa II” – Cod SMIS 2021+319576.

În cursul anului 2025, au fost realizate următoarele acțiuni:

- au fost aduse modificări Cererii de finanțare a Proiectului prin acte adiționale astfel:

- Actul adițional nr. 2/ 27.02.2025 - modificare a termenului de realizare a Indicatorului de etapă ”Cerere de finanțare aprobată” cu 3 luni, respectiv de la ”28.02.2025” la ”31.05.2025”;

- Actul adițional nr. 3/18.06.2024 – Având în vedere modificările legislative ce vizează gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, referitoare la modelul contractului de finanțare aprobat, la solicitarea Autoritatea de Management au fost aduse modificări Cererii de finanțare, pentru formalizarea la nivel SMIS a acestor modificări;

- Actul adițional nr. 4/16.12.2025 - prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 12 luni, respectiv până la 18.12.2026.

- au fost realizate demersurile necesare pentru actualizarea hotărârilor de consiliu local privind aprobarea cofinanțării proiectului cu sursa de finanțare din Programul Dezvoltare Durabilă, condiție impusă prin Decizia de aprobare a finanțării proiectului. Astfel, au fost obținute: HCL nr. 94_Costești, HCL nr. 38_Ștefănești, HCL nr. 141_Mărăcineni, HCL nr. 559_Pitești. HCL nr. 19_Topoloveni, HCL nr. 6_Bradu, HCL nr. 9_Alбота, HCL nr. m33_CJ Argeș, HCL nr. 79_Bascov, HCL nr. 105_Buzoești, HCL nr. 19_Moșoaia, HCL nr. 25_Căteasca, HCL nr. 1_Poiana Lacului, HCL nr. 40_Stolnici, HOT nr. 15_ADIA. De asemenea, a fost actualizată Declarația de asigurarea a cofinanțării actualizată cu programul de finanțare PDD;

- a fost transmisă Cererea de rambursare nr. 1/16.06.2025 în valoare totală de 162.000 lei, fără TVA. Valoarea autorizată la plată este de 160.380 lei (FEDR+BS), fără TVA;

- au fost îndepliniți 100% indicatorii de rezultat prestabiliți aferent proiectului Sprijin etapa II;

- au fost derulate activități specifice pentru realizarea indicatorului de etapă „Contracte de servicii și lucrări Fidic roșu /galben atribuite” prin atribuirea și semnarea contractelor de lucrări/servicii/furnizare din planul de achiziții al Proiectului Regional;

- în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare nr. 30/18.06.2024 și ale instrucțiunilor AM PDD, au fost transmise prin MySMIS 2021, rapoartele de progres și Fișe de monitorizare ale proiectului.

c) Sistemul de Management Integrat

La nivelul APĂ-CANAL 2000 SA Pitești, Sistemul de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Acest lucru este confirmat de către Organismul de certificare sisteme de management – CERTIND SA București – organism acreditat RENAR, prin emiterea următoarelor documente:

- Certificat nr. 49268/275-40-C – data ultimei actualizări 05.11.2024, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Calității implementat în Societatea APĂ-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 9001:2015, valabil până în 17.08.2026;
- Certificat nr. 49268/275-40-M – data ultimei actualizări 05.11.2024, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management de Mediu implementat în Societatea APĂ-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 14001:2015, valabil până în 17.08.2026;
- Certificat nr. 49268/275-40-SS – data ultimei actualizări 05.11.2024, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă implementat în Societatea APA-CANAL 2000 S.A. PITEȘTI privind activitățile “Serviciul public de alimentare cu apă” și “Serviciul public de canalizare-epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 45001:2023, valabil până în 17.08.2026;

- Certificat nr.1165 I -Sistem de Management al Securității Informațiilor SR EN ISO/IEC 27001:2023 / EN ISO /IEC 27001:2023, – data ultimei actualizări 17.01.2025, valabil până în 16.01.2028;

Operatorul are ambele laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) acreditate de către Asociația de Acreditare din România – RENAR. Acreditarea a fost confirmată prin Certificatul de acreditare nr. LI 133, emis de Asociația de Acreditare din Romania – RENAR pentru Serviciul Laboratoare, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competent să efectueze activități de încercări/eșantionări, așa cum se detaliază în Anexele la respectivul certificat de acreditare.

Serviciul Laboratoare deține de asemenea Certificat de Înregistrare nr.1 în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea operațională a calității apei potabile, pentru Laborator Uzina de Apă, - APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești, emis de Ministerul Sănătății.

d) Alte acțiuni desfășurate în conformitate cu prevederile Planului de Management depus de directorii APA CANAL 2000 S.A. Pitești

- **Întocmirea și monitorizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025**

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pentru anul 2025 a fost întocmit astfel încât să corespundă nevoilor societății și să permită atât funcționarea eficientă a acesteia cât și implementarea Programului de Investiții propus.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost avizat de Consiliul de Administrație al Societății APA CANAL 2000 S.A. Pitești prin Decizia nr. 16/12.02.2025 și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 8/18.02.2025.

În anul 2025, Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost supus la doua rectificari, astfel:

- prima rectificare a fost avizată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 24/25.03.2025 și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 15/27.05.2025;
- cea de-a doua rectificare a fost avizată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 139/30.10.2025 și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 33/11.12.2025.

- **Actualizarea documentelor interne ca urmare a modificărilor intervenite în organizarea societății**

Au fost actualizate documentele interne ale societății și au fost publicate în format electronic prin intranet (<https://intranet.apa-canal2000.local>):

- Contractul Colectiv de Muncă;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- Codul de conduită Etică;
- Lista informațiilor interne profesionale;
- Matricea înregistrărilor SMI;
- Planul de implicare a părților interesate;
- Procedurile generale, specifice, de sistem și operaționale.
- Actul constitutiv al societății;
- Lista informațiilor de interes public la nivelul APA CANAL 2000 S.A. Pitești.
- **Îmbunătățirea relațiilor dintre consumator și societate prin asigurarea accesului în timp real la informațiile necesare și utile**

Pe site-ul societății sunt postate toate informațiile actualizate, referitoare la calitatea apei, la transparența decizională în ceea ce privește managementul societății (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, directori), precum și autorizațiile de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare emise de autoritățile competente în materie.

- **Activitatea de guvernare corporativă**

- elaborarea și transmiterea raportărilor, informărilor și chestionarelor solicitate de A.N.R.S.C., A.M.E.P.I.P., Asociația Română a Apei, Direcția Județeană de Statistică Argeș, Institutul pentru Politici Publice București, Primăria Municipiului Pitești și A. N. „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, etc.;

- transmiterea la Primăria Municipiului Pitești a „Informării privind modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Pitești” și a „Raportului progreselor făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente, pentru serviciul comunitar de alimentare cu apă și de canalizare prestat/furnizat“;

- elaborarea și transmiterea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) a Raportului Operatorului Regional APA CANAL 2000 S.A. Pitești pentru anul 2025, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare nr. 1/26.03.2010.

- **Activitatea de relații publice**

Serviciul Relații Publice are ca obiectiv principal asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității de relații publice la nivelul societății, cu respectarea normelor și procedurilor interne specifice și legislației în vigoare.

În anul 2025, în cadrul Serviciului Relații Publice s-au realizat următoarele:

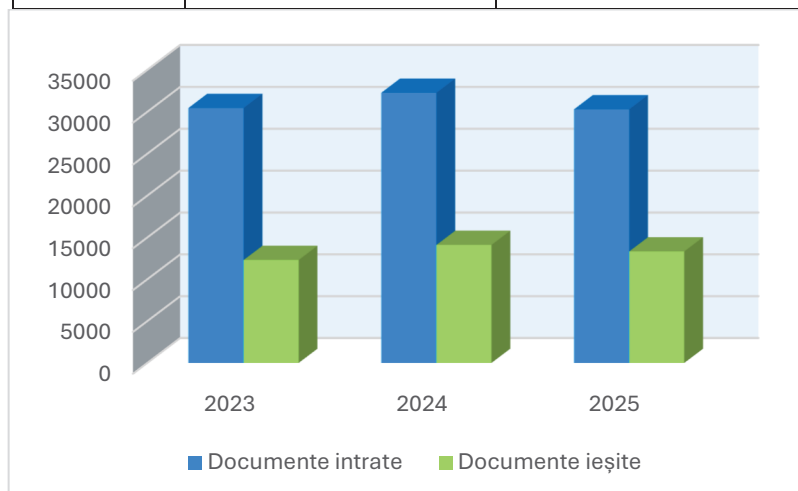
- desfășurarea activităților de relații publice în cadrul Ghișeului Unic și registraturii interne;
- înregistrarea în programul informatic a documentelor la intrarea/ieșirea în/din societate;

La nivelul societății au fost înregistrate documente după cum urmează:

- documente intrate - 30302, din care: 16735 - pe email, 11454 - la ghișeul unic, 77 - pe fax, 2036 - prin curierat/poștă, 52 - altele; din totalul documentelor intrate au fost înregistrate 14352 petiții și 26 reclamații;
- documente ieșite - 13337.

În tabelul și graficul de mai jos sunt expuse date comparative privind documentele intrate/ieșite în/din societate în ultimii trei ani, astfel:

Anul	Documente intrate	Documente ieșite
2023	30.460	12.308
2024	32.272	14.111
2025	30.302	13.337



- asigurarea consultanței, verificarea documentelor și trimiterea clienților la casieria societății, pentru achitarea c/val taxe specifice (aviz operator, întocmire proiecte, facturi taxe de audit și facturi prejudiciu pentru utilizatorii clandestini, eliberare autorizații, situații de plată, avans execuție lucrări racordare, etc.);

- înregistrarea, scanarea și atașarea în programul informatic a documentelor care intră în societate și crearea în programul informatic de clienți noi, în cazul în care aceștia nu se regăsesc în baza de date;

- transmiterea la Serviciul Financiar, în programul informatic, a taxelor/serviciilor ce trebuie facturate și achitate de utilizatori, fiind emise 6.990 facturi, departajate astfel:

- 4.816 facturi emise la depunere comenzi de execuție, comenzi de întocmire documentație tehnică, cereri avize amplasament, cereri emitere autorizație, etc.
- 1.624 facturi aferente situații de plată
- 370 facturi pentru achitare rapoarte de încercare
- 60 facturi pentru stornare și recalculare
- 83 facturi pentru refacturare utilități
- 37 facturi pentru taxă de audit bransament apă/ racord canalizare clandestin

- înregistrarea, scanarea și atașarea în programul informatic a documentelor care ies din societate și transmiterea acestora prin poștă, e-mail, fax, ridicare personală, după caz;

- înregistrarea mesajelor/adreselor/solicitărilor primite pe e-mailul de contact al societății și transmiterea răspunsurilor/adreselor prin e-mail, după caz;

- eliberarea către clienți de documente specifice activității, astfel:

Nr. crt.	Tip documente eliberate clienților	Număr
1	Proiecte	1.614
2	Avize	976
3	Contracte utilități și acte adiționale	2.323
4	Autorizații alimentare cu apă și evacuare ape uzate	241
5	Rapoarte de încercare	369

- comunicarea cu clienți prin telefon sau e-mail pentru transmiterea de informații cu privire la ridicarea proiectelor și avizelor, plata situațiilor de lucrări, semnarea contractelor de utilități, etc.;
- acordarea de asistență tehnică utilizatorilor pentru crearea conturilor online pe site-ul societății;
- primirea documentelor sosite prin mapele de corespondență de la alte compartimente funcționale interne și distribuirea conformă a acestora;
- gestionarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și redactarea de documente/realizarea de activități specifice pentru conformarea la această lege;
- urmărirea transmiterii în termenul legal a răspunsurilor la petițiile și reclamațiile înregistrate și comunicarea în acest sens cu compartimentele responsabile;
- întocmirea rapoartelor cu privire la petițiile și reclamațiile înregistrate, precum și a rapoartelor privind diferite aspecte din cadrul activității serviciului;
- redactarea documentelor specifice activității serviciului: adrese, referate, răspunsuri la petiții, invitații, etc.;
- derularea contractelor specifice activității și urmărirea/verificarea facturilor aferente;
- desfășurarea activității de relații cu mass-media: menținerea legăturii cu reprezentanții mass-media locale, redactarea și transmiterea comunicatelor de presă și a altor materiale de presă cu privire la diferite aspecte din activitatea societății către mass-media și Activitatea IT pentru postare pe site-ul societății, monitorizarea presei locale, etc.;
- înregistrarea comenzilor de execuție lucrări de branșamente apă, racorduri canalizare și/sau extindere de rețele, asigurarea consultanței tehnice, verificarea documentelor și trimiterea clienților la casieria societății pentru achitare taxe specifice, înaintarea contractelor de execuție lucrări cu firme agreate pentru semnare de către clienți;
- comunicarea cu reprezentanții firmelor agreate pentru predarea/primirea comenzilor de execuție, însoțite de documentațiile complete, inclusiv *Ordinele de începere a lucrărilor* întocmite de personalul desemnat, și de materialele aferente, în conformitate cu procedurile interne specifice;

- solicitarea, către Activitatea Aprovizionare, a materialelor necesare (contoare, module, manșoane, sigilii) și recepționarea acestora;
- introducerea în programul informatic a datelor de identificare a materialelor aferente puse la dispoziție firmelor agreate;
- introducerea contractelor de execuție lucrări cu firme agreate, pe cheltuiala societății, în programul informatic, modul *Managementul contractelor*;
- comunicarea/colaborarea cu compartimentele implicate în rezolvarea comenzilor de execuție;
- primirea de la firmele agreate a documentelor (notificări, procese verbale de asistență tehnică) aferente, înregistrarea acestora și urmărirea circuitului pentru finalizarea comenzilor;
 - redactarea de rapoarte/situații privind comenzile de execuție repartizate firmelor agreate;
 - redactarea și transmiterea de adrese/notificări către firme agreate pentru rezolvarea diverselor situații întâmpinate și pentru comunicarea de informații specifice;
 - organizarea audiențelor ținute de Directorul General.

- **Activitatea de Call Center**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, operativitate în rezolvarea problemelor și îmbunătățirea comunicării cu clienții săi, Societatea Apă Canal 2000 SA a implementat serviciul de Call Center, care este funcțional de la începutul lunii martie 2023.

Operatorii Call Center au comunicat cu clienții prin telefon (număr disponibil nonstop) pentru transmiterea informațiilor solicitate și/sau clarificarea unor aspecte semnalate.

În cadrul acestui serviciu s-au desfășurat activități de înregistrare a tichetelor cu privire la problemele sesizate, transmiterea tichetelor spre rezolvare compartimentelor responsabile, urmărirea soluționării acestora și, după caz, comunicarea către clienți a modului de rezolvare.

În anul 2025, în cadrul Activității de Call Center au fost înregistrate 29189 tichete, care au fost rezolvate pe activități, după cum urmează:

- 10425 tichete Call Center;
- 909 tichete Comercial/Financiar;

- 17855 tichete Operare/Tehnic.

De menționat că, dintre tichetele care au fost rezolvate în cadrul activității Operare/Tehnic, au fost soluționate probleme sesizate de cetățeni cu privire la avarii/disfuncționalități în sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, astfel:

- avarie apă în domeniul public – 3 434;
- canal înfundat – 3 842.

Acțiuni organizate în cadrul Programului Educațional Piky

Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești participă activ la educația copiilor în ceea ce privește rolul și importanța apei, protejarea mediului înconjurător, respectul pentru natură. În acest scop, a fost conceput un program educațional, care a debutat în anul 2003, odată cu nașterea personajului care îi dă și numele. Prin intermediul acestui program, copiii învață să prețuiască apa și eforturile depuse pentru ca aceasta să le fie adusă la îndemână. De-a lungul timpului Piky și-a atras din ce în ce mai mulți prieteni astfel că, în prezent, societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești colaborează cu 62 de unități de învățământ din județul Argeș.

Motto-ul programului educațional este: "Apa înseamnă viață, prețuiți-o și nu o risipiți!"

Piky este mascota societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești (marcă înregistrată) și reprezintă interfața programului educațional derulat de aceasta. Ziua de naștere a lui este 3 iunie 2003.

1. Societatea Apă Canal 2000 S.A Pitești a continuat activitățile dedicate **Zilei Mondiale a Apei** organizând **concursul de fotografie „Apa prin ochii tăi“**. În anul 2025 tema a fost „Conservarea ghețarilor”, evidențiind rolul critic al acestora în susținerea vieții și a ciclului apei. Ziua Mondială a Apei și-a propus să crească gradul de conștientizare cu privire la provocările create de topirea ghețarilor și a solicitat comunității globale să accelereze reducerea emisiilor de carbon și să implementeze strategii locale de adaptare la ghețarii în scădere și incertitudinile fluxurilor de apă. Pentru a crește conștientizarea globală, anul 2025 a fost declarat Anul Internațional al Ghețarilor, iar 21 martie, Ziua Mondială a Ghețarilor.

Concursul de fotografie „Apa prin ochii tăi”, lansat în data de 22 martie 2025, a fost dedicat deopotrivă Zilei Mondiale a Apei - 22 martie și Zilei lui Piky - 3 iunie. Tematica concursului a fost: rolul și importanța apei în viața noastră; protejarea apei și a mediului înconjurător; conservarea apei și a ghețarilor; ziua lui Piky - 22 ani.

La concurs au participat 207 elevi de la 36 de unități de învățământ din județul Argeș (clasele I-IV: 20 elevi, clasele V-VIII: 130 elevi, clasele IX-XII: 57 elevi).



Și pentru că, în anul 2025, Piky a împlinit frumoasa vârstă de 21 de ani, aniversarea lui a avut loc la Muzeul Județean Argeș, în data de 3 iunie 2025, când s-a desfășurat și premiarea elevilor câștigători ai concursului de machete într-un cadru festiv.



Lucrările elevilor au putut fi admirate într-o frumoasă expoziție la Muzeu și au încântat privirile vizitatorilor timp de o săptămână.



2. "Școala altfel" și "Săptămâna verde" cu PIKY

În anul 2025, Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești a venit în întâmpinarea unităților de învățământ prin deschiderea porților stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare. În acest sens, elevii și cadrele didactice de la unitățile de învățământ din județul Argeș au avut posibilitatea să viziteze aceste obiective și totodată să afle detalii despre istoria alimentării cu apă a orașelor Pitești, Costești și Topoloveni, precum și informații despre procesele de potabilizare a apei și respectiv tratare a apelor uzate menajere. 1407 elevi, alături de cadre didactice și părinți, au trecut pragul societății și au urmat traseul tehnologic al apei însoțiți de ghizii societății și au putut desluși toate curiozitățile legate de "apa fabricată" de către societatea de apă și canalizare din Pitești.



An de an, interesul publicului pentru acest gen de acțiune este tot mai mare, numărul celor care trec pragul stațiilor crescând de la un an la altul. Succesul "porților deschise" nu vine dintr-o studiată originalitate, ci din autenticitatea sa. A deschide porțile unei stații de tratare este în esență, același cu gestul de a invita pe cineva în vizită în propria casă pentru a te cunoaște mai bine, pentru a împărtăși cu ceilalți un moment din viața noastră. "Porțile Deschise" arată - așa cum le spune numele - dorința reală a companiei de deschidere, de comunicare, de transparență.

Prin aceste acțiuni, societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești speră să contribuie nemijlocit la conștientizarea tinerei generații în ceea ce privește rolul și importanța apei, protejarea mediului înconjurător, respectul pentru natură.

III. Transparență instituțională

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 al APA CANAL 2000 S.A. Pitești

Anexa nr. 1

mii lei

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an curent (2025) cf HAGA nr.15/ 27.05.2025	Propunere rectificare an curent (2025)	%	Estimari		%	
							an 2026	an 2027	9=7/5	10=8/7
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	182,025	182,025	100.00%	193,423	207,300	106.26%	107.17%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	178,916	178,916	100.00%	191,163	205,655	106.85%	107.58%
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	2	Venituri financiare	5	3,109	3,109	100.00%	2,259	1,645	72.67%	72.81%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6 = Rd.7 + Rd. 19)	6	172,084	172,084	100.00%	183,121	196,900	106.41%	107.52%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.7 = Rd.8 + Rd.9 + Rd.10 + Rd.18), din care:	7	169,225	169,225	100.00%	179,961	194,155	106.34%	107.89%
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii (cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale, obiecte de inventar, energie si apa; cheltuieli privind serviciile executate de terti: reparatii, chirii, asigurari, comisioane, consultanta pentru achizitii, protocol, reclama si publicitate, sponsorizare, transport, diurna, cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii, servicii bancare, alte cheltuieli cu serviciile executate de terti)	8	48,106	48,106	100.00%	50,223	51,880	104.40%	103.30%
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	8	32,889	32,889	100.00%	35,572	39,931	108.16%	112.25%
	C.	cheltuieli cu personalul (Rd.10 = Rd.11 + Rd.14 + Rd.16 + Rd.17), din care:	10	68,241	68,241	100.00%	70,298	75,388	103.01%	107.24%
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11 = Rd.12 + Rd.13), din care:	11	64,980	64,980	100.00%	67,044	72,028	103.18%	107.43%

		C1	ch. cu salariile (personal incadrat cu contract de munca)	12	56,136	56,136	100.00%	58,552	63,236	104.30%	108.00%
		C2	bonusuri	13	8,844	8,844	100.00%	8,492	8,792	96.02%	103.53%
		C3	alte cheltuieli cu personalul , din care:	14	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
			cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si altor organe de conducere si control, comisii si comitete (directori si membri Consiliu de Administratie)	16	1,186	1,186	100.00%	1,186	1,186	100.00%	100.00%
		C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	17	2,075	2,075	100.00%	2,068	2,174	99.67%	105.12%
		D.	alte cheltuieli de exploatare (cheltuieli cu majorari si penalitati, cheltuieli cu amortizarea, rezultatul constituirilor și anularilor de provizioane/ ajustări)	18	19,989	19,989	100.00%	23,869	26,956	119.41%	112.94%
	2		Cheltuieli financiare	19	2,859	2,859	100.00%	3,159	2,745	110.51%	86.89%
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd. 20 = Rd.1 - Rd.6)	20	9,941	9,941	100.00%	10,302	10,400	103.63%	100.95%
IV	1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	1,867	1,867	100.00%	2,170	2,181	116.23%	100.51%
	2		IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	22	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	3		VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT	23	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	4		IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITATI	24	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	5		ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
V			PROFITUL / PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26 = Rd. 20 - Rd. 21 - Rd. 22 + Rd. 23 - Rd. 24 - Rd. 25), din care:	26	8,074	8,074	100.00%	8,132	8,219	100.72%	101.07%
	1		Rezerve legale	27	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%

	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32 = Rd. 26 - (Rd. 27 la Rd. 31) >=0)	32	8,074	8,074	100.00%	8,132	8,219	100.72%	101.07%
	7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		a)	- dividende convenite bugetului de stat	35	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		b)	- dividende convenite bugetului local	36	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		c)	- dividende convenite altor acționari	37	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	8,074	8,074	100.00%	8,132	8,219	100.72%	101.07%
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		a)	cheltuieli materiale	41	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
		e)	alte cheltuieli	45	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
VIII			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	131,765	128,965	97.88%	88,263	98,965	68.44%	112.13%
			surse de finantare a investitiilor aferente activitatii de exploatare		73,154	70,754	96.72%	66,328	72,902	93.74%	109.91%

			surse proprii de finantare a investitiilor aferente proiectelor cu finantare externa		58,611	58,211	99.32%	21,935	26,063	37.68%	118.82%
	1		Alocații de la buget	47	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
			alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	49	131,761	128,914	97.84%	88,263	98,965	68.47%	112.13%
			investitii aferente activitatii de exploatare		73,150	70,703	96.65%	66,328	72,902	93.81%	109.91%
			investitii aferente proiectelor cu finantare externa executate din surse proprii		58,611	58,211	99.32%	21,935	26,063	37.68%	118.82%
X			DATE DE FUNDAMENTARE								
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului, din care:	50	623	623	100.00%	623	623	100.00%	100.00%
			- personal incadrat cu contract de munca		621	621	100.00%	621	621	100.00%	100.00%
			- personal incadrat cu contract de mandat		2	2	100.00%	2	2	100.00%	100.00%
	2		Nr.mediu de salariați total (incadrati cu contract de munca)	51	618	618	100.00%	619	619	100.16%	100.00%
	3		Castigul mediu lunar pe salariat incadrat cu contract de munca (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Anexa nr. 2 Rd. 151)	52	8.251	8.251	100.00%	8.632	9.271	104.62%	107.40%
	4		Câștigul mediu lunar pe salariat incadrat cu contract de munca (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat (Anexa nr. 2 Rd. 152)	53	8.251	8.251	100.00%	8.632	9.271	104.62%	107.40%
	5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	290	290	100.00%	309	332	106.55%	107.44%
	6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	281	281	100.00%	300	323	106.76%	107.67%
	7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	38	38	100.00%	38	38	100.00%	100.00%
	8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57 = (Rd. 6/ Rd. 1 * 1000))	57	945	945	100.00%	947	950	100.21%	100.32%
	9		Plăți restante	58	0	0	100.00%	0	0	100.00%	100.00%
	10		Creanțe restante total (in sume brute)	59	3,978	3,978	100.00%	3,975	3,970	99.92%	99.87%

Anexa nr.4a – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare –Rectificat –Activitatea de exploatare

mii lei

0	1	INDICATORI	Data finalizarii investitiei	An precedent 2024		Aprobat conform HAGA 15/27.05.2025	Realizat trimestrul III 2025	Propunere rectificare an curent (an 2025)	An 2026	An 2027
				Aprobat conform HAGA 32/30.10.2024	Realizat la 31.12.2024					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		60,502	60,224	73,154	60,995	70,754	66,328	72,902
	1	Surse proprii, din care:		17,566	17,268	29,370	24,468	29,770	20,520	22,800
		a) - amortizare		17,566	17,268	29,370	24,468	29,770	20,520	22,800
		b) - profit		0					0	0
	2	Alocatii de la buget							0	0
	3	Credite bancare, din care:							0	0
		a) - interne							0	0
		b) - externe							0	0
	4	Alte surse, din care:		42,936	42,956	43,784	36,527	40,984	45,808	50,102
		Contributie 6.5%		500	500	424	424	424	0	0
		Studii si cercetari							0	0
		IID Subventie- sursa proprie		42,436	42,456	43,360	36,103	40,560	45,808	50,102
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		60,427	53,497	73,150	41,997	70,703	66,328	72,902
	1	Investitii in curs, din care:		19,997	15,959	10,923	3,221	10,183	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic							0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		19,997	15,959	10,923	3,221	10,183	0	0
		Investitii finalizate in anul 2024		14,981	14,185	0	0	0	0	0
		Investitii in curs in anul 2025, din care:		5,016	1,774	10,923	3,221	10,183	0	0

	Inlocuire conducta OL,Dn400mm, Str. Dumbravei,Mun. Pitesti	2025	1,349	57	1,183	1,069	1,069		
	Inlocuire canalizare menajera Bl.B22, Cartier Gavana, Mun. Pitesti	2025	30	2	183	162	162		
	Evacuare ape pluviale impurificate in cazuri de ploi torentiale pentru Statia de Epurare Pitesti"	2025	168	168	500	13	500		
	Reabilitare metantancuri Statia de Epurare Pitesti	2025	254	254	500	3	500		
	Canalizare Str. Mihail Lungeanu- Mihai Mihaileanu, Mun. Pitesti	2025	60	0	600	0	600		
	Inlocuire conducta apa OL DN200 Strada Tineretului, Cartier Craiovei, Pitesti	2025	945	21	945	505	505		
	Conducta aductiune apa Zona Calea Campulung -Str. Paul Dicu	2025	60	18	2,618	70	2,608		
	Statie de pompare inclusiv bransament electric Str. Constantin Comanescu-Petre Bratasanu, Com. Maracineni	2025	200	4	196	5	196		
	Executie rezervor inmagazinare apa V=1000mc, Str. Darzului, Mun. Pitesti	2025	55	50	820	0	820		
	Inlocuire conducta apa Str. Sever Nicolescu- Pasaj Nicolae Socolescu Municipiul Pitesti	2025	40	13	352	5	352		
	Inlocuire conducta apa Str. Negru Voda Municipiul Pitesti	2025	45	22	456	408	408		
	Inlocuire conducta apa Str. Anton Pann Municipiul Pitesti	2025	15	7	118	104	115		
	Inlocuire conducta apa Str. Ana Ipatescu Municipiul Pitesti	2025	40	17	217	4	200		
	Canalizare menajeră bl. B25-B26, Prundu Municipiul Pitesti	2025	40	17	402	400	400		
	Canalizare menajeră bl. B28, Prundu Municipiul Pitesti	2025	30	11	389	0	389		
	Canalizare menajeră bl. 47-51, Craiovei Municipiul Pitesti	2025	50	0	440	1	440		
	Extindere retea apa Str. Salistea, Com. Uda	2025	20	1	73	67	67		
	Inlocuire canalizare menajeră bl. T5, Cartier Gavana, Municipiul Pitesti	2025	40	8	461	14	461		
	Contorizare bransamente Com. Buzoiesti	2025	1,225	789	436	363	363		

	Inlocuire tablou electric de forta si automatizare grup pompare Grigorie Leu ,reabilitarea tabloului de automatizare si integrare in SCADA a statiei hidrofor Doamna Balasa si automatizare vana admisie Statia de Repompare Raul Doameni	2025	350	315	34	28	28		
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2024	0	0	0			0	0
	- (denumire obiectiv)	2024							
	d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2024	0	0	0			0	0
	- (denumire obiectiv)								
2	Investitii noi, din care:		200	0	14,777	6,856	16,817	19,717	31,828
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2025						0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2025	200	0	14,777	6,856	16,817	19,717	31,828
	Costuri aferente inchidere lucrari (taxe ISC, regularizari autorizatii etc)	2025	0	0	20	11	20		
	Reabilitare cladiri administrative si tehnologice	2025	0	0	400	1,035	2,000		
	Imprejmuire amplasament pentru panouri fotovoltaice Uzina de apa Topoloveni	2025	0	0	60	0	40		
	Intocmire DALI cladiri UAB -Pavilion Administrativ,Pavilion clorinare,Pavilion reactivi	2025	120	0	75	75	75		
	Proiectare si executie foraj hidrologic Sat Draghici,Com. Mihaiesti	2025	40	0	450	450	450		
	Gospodarie de apa (rezervor inmagazinare si statie pompare) Sat Mica ,Com. Bascov	2025	40	0	900	9	1,318		
	Executie bransamente apa si racorduri canalizare	2025	0	0	4,000	4,543	5,000		
	Extindere retea canalizare menajera Str. Bananai-Intrarea Islazului,Mun. Pitesti	2025			100	6	65		
	Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Intrarea Abatorului,Mun. Pitesti	2025			150	4	110		
	Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Marului,Mun. Pitesti(proiectare ,CU,avize,AC)	2025			37	0	37		
	Inlocuire conducta apa Str. Barbu Stefanescu Delavrancea ,Mun. Pitesti	2025			975	1	975		

	Inlocuire conducta apa Bl.M6a+M8a,,M8,M10,Cartier Gavana,Mun. Pitesti	2025			400	0	400		
	Inlocuire conducta apa Bl. A28,A29,Cartier Gavana II,Mun. Pitesti	2025			300	1	150		
	Inlocuire conducta apa Zona Centru,BI. E3A, E3B,G1,Mun. Pitesti	2025			600	0	0		
	Inlocuire conducta apa Str.N. Grigorescu,Mun. Pitesti	2025			200	0	0		
	Imprejmuire Uzina de Apa Maracineni	2025			250	0	0		
	Imprejmuire sediu Str. Negru Voda, Nr. 30,Mun. Pitesti	2025			100	0	100		
	Sisteme antiefractie si sisteme supraveghere video cladiri administrative si tehnologice	2025			265	20	265		
	Integrare SCADA SPAP-uri Uda,Cocu,Raca,Ungheni,Oarja,Merisani,Barla ,Mihaiesti,Cateasca si SPAU-ri Mihaesti,Barla,Cateasca,Pitesti,Bascov,Bradu,Stefanesti	2025			800	0	0		
	SF panouri fotovoltaice sediu I.C. Bratianu,Nr. 24A si sediu str. Negru Voda,Nr. 30	2025			150	0	0		
	Retea interioara gaze naturale STAP Costesti	2025			10	0	10		
	Contorizare distributie STAP si integrare SCADA	2025			30	15	30		
	Extindere retea canalizare menajera Str. Pitesti,Oras Costesti	2025			240	3	240		
	Extindere retea apa si canalizare menajera Str. Targului,Oras Costesti	2025			180	1	70		
	Extindere retea aductiune sistem Tomsanca(proiectare,CU,avize ,AC)	2025			80	0	80		
	Distribuitor aductiune /distributie STAP Costesti (proiectare)	2025			100	0	0		
	Rezervor inmagazinare apa inclusiv platforma betonata Statia Uda,Com. Uda	2025			110	110	110		
	Rezervor inmagazinare apa inclusiv platforma betonata Statia Salistea,Com. Uda	2025			110	110	110		
	Redimensionare instalatie de tratare apa deferizare-demanganizare Statia Langesti,Com. Lunca Corbului	2025			180	0	0		
	Rezervor inmagazinare apa inclusiv platforma betonata Statia Marghia, Com. Lunca Corbului	2025			95	95	95		

	Redimensionare instalatie de tratare apa deferizare-demanganizare Statia Cochonesti,Com.Stolnici	2025			225	0	0		
	Instalatie de tratare apa deferizare-demanganizare Statia Malu Vanat,Com. Merisani	2025			600	167	558		
	Reabilitare Pavilion Administrativ UAB	2025			450	91	450		
	Rezervor inmagazinare apa inclusiv platforma betonata Statia Raca Noua, Com. Raca	2025			95	95	95		
	Extindere canalizare menajera Str. Ciresului,Sat Smeura,Com. Mosoaia (proiectare,CU,avize,AC)	2025			40	0	40		
	Contorizare bransamente Com. Mihaesti	2025			2,000	0	1,900		
	Reabilitare colector de 573mm Strada Dumbravei Pitesti	2025				14	1,700		
	Extindere retea canalizare menajera Str. N. Dobrin,Mun. Pitesti(proiectare, CU,avize,AC)	2025					100		
	Proiectare reabilitare statie de pompare ape meteorice Targu din Vale,Nr. 19,Mun. Pitesti	2025					224		
	Inlocuire conducta apa Str. Mihai Eminescu, Municipiul Pitesti	2026						300	
	Canalizare menajeră bl. B32, canton Prundu, Municipiul Pitesti	2026						748	
	Canalizare menajeră bl. D7, Popa Șapcă, Municipiul Pitesti	2026						100	
	Canalizare menajeră bl. Z1-Z2/P10-P13, Popa Șapcă, Municipiul Pitesti	2026						250	
	Canalizare menajeră bl. P10, Gârlei, Municipiul Pitesti	2026						100	
	Canalizare menajeră bl. 1 Garsoniere, Traian, Municipiul Pitesti	2026						200	
	Canalizare menajeră bl. A5, Dacia, Municipiul Pitesti	2026						350	
	Canalizare menajeră bl. J6, Războieni, Municipiul Pitesti	2026						800	
	Inlocuire canalizare menajera Bl. AB, Cartier Exercițiu, Mun. Pitesti	2026						100	
	Inlocuire canalizare menajera Bl. C, cartier Exercițiu, Mun. Pitesti	2026						60	
	Inlocuire canalizare menajera Str Tudor Vladimirescu-Pasaj Victoriei, Mun. Pitesti	2026						100	

	Reabilitare canalizare Bl. A10-D1, Brancoveanu, Mun. Pitesti	2026						150	
	Inlocuire conducta apa zona Bl. B32, PT 1007 inclusiv bransamentele aferente, Cartier Prundu, Mun. Pitesti	2026						300	
	Inlocuire conducta apa Str. Tepes Voda, Mun. Pitesti	2026						200	
	Inlocuire conducta apa Bl. C8-Q7 inclusiv bransamentele aferente, Str Ion Minulescu, Cartier Gavana 3, Mun. Pitesti	2026						160	
	Inlocuire conducta apa Bl. P17, P19, P20, D23, D24, D25, D26, PT inclusiv bransamentele aferente, Cartier Popa Sapca, Mun. Pitesti	2026						250	
	Inlocuire conducta apa de la Bl. Q3 pana la Bl. C1 inclusiv bransamentele aferente, Calea Bascov, Mun. Pitesti	2026						460	
	Inlocuire conducta fonta inclusiv bransamentele aferente Str. Expoparc, Mun. Pitesti	2026						160	
	Inlocuire conducta apa Bl. 68, 69, 69M, 69C, 70, 70A, P8, P8A, P9, 66, 67A pana la CV Bl. D7, Cartier Trivale, Mun. Pitesti	2026						400	
	Inlocuire conducta apa Bl. D7-D15 inclusiv bransamentele aferente, Cartier Trivale, Mun. Pitesti	2026						120	
	Inlocuire conducta apa Bl. M9-C3 inclusiv bransamentele aferente, Str Ion Minulescu, Cartier Gavana 3, Mun. Pitesti	2026						120	
	Canalizare menajera Bl. P29, P30, P31, Str. Petru Rares, Mun. Pitesti	2026						200	
	Evacuare ape pluviale impurificate in cazuri de ploi torentiale pentru Statia de Epurare Pitesti"	2026						9,044	
	Reabilitare Pavilion Administrativ UAB	2026						1,592	
	Reabilitare metantancuri Statia de Epurare Pitesti	2026						3,453	
	Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Bl. B22, B21, M4, Cartier Gavana II, Mun. Pitesti	2027							150
	Inlocuire conducta apa si bransamentele aferente Bl. B2, B1, B4, A3, A4, N3, N4, Cartier Gavana III, Mun. Pitesti	2027							715

	Canalizare menajera Bl. D2, Cartier Razboieni, Mun. Pitesti	2027							500
	Inlocuire conducta apa inclusiv bransamentele aferente Bl. A4, A4A, Cartier Banat, Mun. Pitesti	2027							400
	Inlocuire conducta apa si bransamentele aferente Bl. PD6, P20, D19, Cartier Exerciitiu, Mun. Pitesti	2027							275
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, B-dul Nicolae Balcescu, Mun. Pitesti	2027							400
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, Cartier Razboieni, Bl. C1, Mun. Pitesti	2027							350
	Inlocuire conducta OL, Dn150mm, Str. Anghel Saligny, Cartie Prundu, Mun. Pitesti	2027							450
	Inlocuire conducta OL, Dn100mm, Liceul Tehnologic-Bl.17-19, Oras Stefanesti	2027							250
	Canalizare menajera Bl.31-54, Cartier Craiovei, Mun. Pitesti	2027							300
	Evacuare ape pluviale impurificate in cazuri de ploi torentiale pentru Statia de Epurare Pitesti"	2027							11,138
	Reabilitare metantancuri Statia de Epurare Pitesti	2027							16,900
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2025	0					0	0
	- (denumire obiectiv)								
	d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:	2025	0					0	0
3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0					0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		0					0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0					0	0
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0					0	0

	d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		0					0	0
4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale), din care:		5,984	5,460	7,558	5,671	8,158	5,500	3,500
	Echipamente IT soft si hard	2025	561	502	625	439	640	0	0
	Electropompe si grupuri de pompare	2025	937	779	1,129	805	1,068	0	0
	Aparatura de laborator	2025	38	24	55	61	61	0	0
	Echipamente, utilaje, mijloace auto	2025	1,363	1,265	2,158	1,339	2,798	2,000	0
	Contoare noi si module radio, terminale portabile	2025	3,085	2,890	3,591	3,027	3,591	3,500	3,500
5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		10,993	10,786	12,738	9,523	11,086	14,558	14,701
	a) interne							0	0
	b) externe	2025	10,993	10,786	12,738	9,523	11,086	14,558	14,701
6	Rest investitii (dobanda BEI, BERD FC , BERD PDD, constiuire solduri BEI, BERD FC SI BERD PDD, TVA facturi PDD, comision credit BERD PDD, alte investitii nenominalizate)	2025	23,253	21,292	27,154	16,726	24,459	26,553	22,873

**Anexa nr. 4b - Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare Contribuția Operatorului Regional
la co-finanțarea Proiectelor cu finanțare extere și alte proiecte finanțate prin credite externe**

Mii lei										
		INDICATORI	Data finalizarii investitiei	An precedent 2024		Aprobat conform HAGA 15/27.05.2025	Realizat trimestrul III 2025	Propuneri rectificare an curent (2025)	An 2026	An 2027
				Aprobat conform HAGA 32/30.10.2024	Realizat la 31.12.2024					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		59,587	37,415	58,611	39,431	58,211	21,935	26,063
	1	Surse proprii, din care:		19,662	19,662	26,760	26,587	26,360	19,559	24,632
		a) - amortizare		0	0	0	0	0	0	0
		b) - profit		0	0	0	0	0	0	0
		c) alte surse proprii**		19,662	19,662	26,760	26,587	26,360	19,559	24,632
		- tarif		1,700	1,700	1,560	1,387	1,560	1,560	1,560
		- IID subventie - depozite		9,400	9,400	6,400	6,400	6,400	7,056	8,269
		- depozite bancare		8,562	8,562	18,800	18,800	18,400	10,943	14,803
	2	Alocatii de la buget								
	3	Credite bancare, din care:		39,925	17,753	31,851	12,844	31,851	2,376	1,431
		a) - interne								
		b) - externe		39,925	17,753	31,851	12,844	31,851	2,376	1,431
		Contract credit BERD 50694/29.11.2019 - transa 1 (pana la 10 milioane euro)		32,858	16,784	25,744	12,844	25,744	0	0
		Contract credit BERD 50694/29.11.2019 - transa 2 (pana la 2,5 milioane euro)		7,067	969	6,107		6,107	2,376	1,431
	4	Alte surse, din care:		0	0	0	0	0	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		59,587	18,420	58,611	3,991	58,211	21,935	26,063
	1	Investitii in curs, din care:		52,434	18,220	50,495	3,985	47,557	17,645	22,864
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		50	25	50	0	50	0	0
		Infiiintare call center	2024	50	25	50	0	50	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		52,384	18,195	50,445	3,985	47,507	17,645	22,864

		Proiectul Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges din perioada 2014-2020, etapa I si etapa II	2024	1,134	994	140	147	147	0	0
		Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Arges in perioada 2021-2027	2027	50,178	16,234	50,205	3,745	47,260	17,645	22,864
		Fazarea Proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges	2019	100	0	100	93	100	0	0
		Lucrari completare date specifice GIS aferente sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din aria de operare	2024	213	212	0	0	0	0	0
		Integrare capacitati de pompare apa potabila si apa uzata in SCADA	2024	759	755	0	0	0	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
	2	Investitii noi, din care:		7,153	200	8,116	6	10,654	4,290	3,199
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		6,657	0	6,107	0	6,107	2,376	3,199
		Achizitie aplicatie informatica	2026	6,657	0	6,107	0	6,107	2,376	3,199
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		496	200	2,009	6	4,547	1,914	0
		Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente din localitatile Stefanesti, Barla, Bradu, Maracineni, Stolnici si Uda	2026	15	0	30	1	1,993	0	0

		Extinderea rețelelor de apă și canalizare menajeră pe străzile Crinului, Parcului, Primăverii, Principală – Sat Mozăceni Vale și Strada Principală – Sat Bârla, Comuna Bârla, județul Argeș – etapa a II-a	2025	15	0	15	5	590	0	0
		Instalare centrale fotovoltaice pentru autoconsum	2026	466	200	1,964	0	1,964	1,914	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		0	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:								
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:								
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		0	0	0	0	0	0	0
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		0	0	0	0	0	0	0
		a) - interne								
		b) - externe								

* Cursul de schimb utilizat pentru sumele in valuta este 1 euro=5.01 lei pentru anul 2025, 1 euro = 5,06 lei pentru 2026 si 1 euro = 5,11 lei 2027

Nota: Sumele cuprinse in tabel nu includ investitiile realizate care au fost sau urmeaza a fi solicitate integral la rambursare, conform Contractului de Finantare 160/05.06.2025, ci doar cota de cofinantare a Operatorului Regional aferenta acestora

IV Lista procedurilor de achiziții publice derulate în anul 2025:

Nr. crt	Obiect contract	Valoare estimata	Procedura de achizitii	Nume castigator	Valoare atribuita	Data initiere	Data atribuire	Produse /Servicii/ Lucrari	Durata luni	Online/ Offline	Obs.	Contestatii depuse (numar)
1	CL10 Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa și canalizare în comuna Poiana Lacului - RELUARE	75,969,045.49	Licitatie deschisa	Asociere : ENERGOMONTAJ GRUP S.R.L. (Leader), HYATT DEVELOPMENT 2011, RAICOMMERCE CONSTRUCTION JSC,	73,011,758.00	27.05.2024	18.03.2025	Lucrari	28	online	PDD	
2	CL 5.1 reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Pitești - zona nord_-reluare	45,737,537.72	Licitatie deschisa			23.08.2024		Lucrari	36	online	In derulare	2
3	Servicii de paza, monitorizare și interventie la obiectivele detinute de catre S.C. Apa Canal 2000 S.A.	2,600,000.00	Licitatie deschisa			06.08.2024		Servicii	12	online	In derulare	4 contestatii + 2 plangeri la Curtea de Apel
4	CS01_asistenta tehnica pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea contractelor de lucrari	65,401,516.51	Licitatie deschisa	Asociere RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE S.R.L. (lider) – RAMBOLL DANMARK A/S	58,108,412.75	06.09.2024	12.08.2025	Servicii	57	online	PDD	2
5	CL 5.2a reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Pitești - zona centru	70,490,060.66	Licitatie deschisa	Asociere: KRANZ EUROCENTER S.R.L. - HABAU S.R.L.	66,058,050.12	31.10.2024	07.10.2025	Lucrari	36	online	PDD	1
6	Extindere retele apa și canalizare etapa a II-a com. Birla - PNRR	623,352.21	Procedura simplificata	VYS CONSTRUCT SELECT 2007 S.R.L.	575,464.74	17.10.2024	21.02.2025	Lucrari	9	online	PNRR	

7	Pe prima conectare - PNRR	2,104,345.55	Procedura simplificata	Asociere: JET CONSTRUCT PIPE S.R.L. - NEDO AIC PROIECT S.R.L.	1,963,290.00	19.11.2024	30.05.2025	Lucrari	12	online	PNRR.	
8	CL4a_reabilitare aductiuni apa tratata, rezervoare de inmagazinare si colector principal apa uzata	29,720,724.28	Licitatie deschisa	NESS PROIECT EUROPE S.R.L.	29,565,592.79	29.11.2024	19.08.2025	Lucrari	31	online	In derulare	
9	Achizitie clorura ferica	600,000.00	Procedura simplificata	CHIMCOMPLEX S.A. BORZESTI	600,000.00	13.12.2024	12.01.2025	Produse	12	online		
10	CI3 extindere si modernizare statii epurare in judetul Arges- reluat	36,055,043.16	Licitatie deschisa			13.01.2025		Lucrari	30	online	Anulata _ PDD (nici o oferta conform a)	
11	CL1b_extindere si modernizare surse de apa cond de aductiune apa bruta, statii tratare, statii pompare si rezervoare	6,512,909.41	Licitatie deschisa			27.01.2025		Lucrari	30	online	Anulata _ PDD (nici o oferta depusa)	
12	Inlocuire conducta OL Dn 200mm, str. Tineretului, cartier Craiovei, municipiul Pitesti, judetul Arges	607,580.66	Procedura simplificata	JET CONSTRUCT PIPE S.R.L.	583,029.46	07.02.2025	27.03.2025	Lucrari	5	online		
13	Achizitie inclusiv montaj rezervoare inmagazinare apa potabila - 4 buc	313,000.00	Procedura simplificata	INSERV AQUA S.R.L.	291,700.00	28.02.2025	09.04.2025	Poduse	3	online		
14	Conectarea unui rezervor suplimentar cu V=1000 mc la cele doua grupuri de pompare automatizate din gospodaria de apa Darzului,	729,547.01	Procedura simplificata	Asociere: PROINSTAL PIPE S.R.L - PHENIX GROUP AG S.R.L.	728,500.00	03.03.2025	22.09.2025	Lucrari	3	online		1

15	Lucrari de refacere suprafete afectate de executia bransamentelor de apa, racordurilor de canalizare și avarii la rețelele de apă și canalizare - ac 24 luni	3,795,100.00	Procedura simplificata	MOB GLOBAL IMPACT S.R.L.	3,275,924.30	20.03.2025	23.05.2025	Lucrari	24	online		
16	Electropompe apa uzata, apa potabila, mixere si grupuri de pompare_ 6 loturi	1,006,500.00	Procedura simplificata	CEFAIN CONSTRUCT S.R.L.; WILOCOM TRADING S.R.L.; MESSYSTECH S.R.L.; INTERCOM S.A.; WS SONNEK ENGINEERING S.R.L.; EDWARDS INTERNATIONAL GRUP S.R.L.	788,991.51	25.03.2025	06.06.2025	Produse	6	online		
17	Achizitie module radio pentru echipare contoare localitatea Birla	480,000.00	Procedura simplificata	VESTRA INDUSTRY S.R.L.	480,000.00	07.04.2025	04.06.2025	Produse	3	online		
18	Achizitie solutie folmar utilizata pentru protectia coroziunii retelelor de distributie a apei, pentru anul 2025	300,000.00	Procedura simplificata	MOSSLEIN S.R.L.	300,000.00	14.04.2025	06.06.2025	Produse	12	online		
19	Produse pentru execuția lucrărilor de construcții, reparații și întreținere rețele de alimentare cu apă și de canalizare_lot1_2025 - ac 12 luni	800,000.00	Procedura simplificata	CRONOS S.R.L.	680,609.98	22.04.2025	11.06.2025	Produse	12	online		
20	Achizitie si montaj instalatie deferezare – demanganizare statia de apa Malul Vanat,	600,000.00	Procedura simplificata			21.05.2025		Produse		online	Anulata (nici o oferta conform a)	

	com. Merisani, jud. Argeş											
21	Conducta de aductiune apa zona Calea Campulung - str. Paul Dicu, municipiul Pitesti, judetul Arges	2,066,988.75	Procedura simplificata	AQVA TERMO SANIT S.R.L.	1,873,821.28	29.05.2025	01.09.2025	Lucrari	6	online		
22	Polielectrolit cationic pudra	450,800.00	Procedura simplificata	FLOCHEM INDUSTRIES S.R.L.	448,840.00	10.06.2025	18.08.2025	Produse	12	online		
23	CL1b_extindere si modernizare surse de apa cond de aductiune apa bruta, statii tratare, statii pompare si rezervoare - reluare 2	6,871,385.62	Licitatie deschisa			23.06.2025		Lucrari	30	online	Anulata _ PDD (nici o oferta depusa)	
24	Produse pentru execuția lucrărilor de construcții, reparații și întreținere rețele de alimentare cu apă și de canalizare_lot2 - ac 12 luni	660,000.00	Procedura simplificata			03.07.2025		Produse	12	online	Anulata (nici o oferta conform a)	
25	Achizitie energie electrica 17.200 mwh (11.000 mwh medie tensiune si 6.200 mwh joasa tensiune)	17,089,854.00	Licitatie deschisa	GETICA 95 COM S.R.L.	15,479,720.50	10.07.2025	16.09.2025	Produse	12	online		
26	Contorizare bransamente comuna Mihaesti, judetul Arges	1,847,201.23	Procedura simplificata	AQVA TERMO SANIT S.R.L.	1,677,642.08	16.07.2025	01.09.2025	Lucrari	3	online		
27	Achizitie si montaj instalatie deferizare – demanganizare statia de apa Malul Vanat, com. Merisani, jud. Argeş	600,000.00	Procedura simplificata	SYRINX S.R.L.	558,301.00	18.07.2025	20.08.2025	Produse	4	online		

28	Servicii asigurari	560,000.00	Procedura simplificata			21.07.2025		Servicii	12	online	Anulata (nici o oferta depusa)	
29	Sulfat aluminiu - 280 tone	434,000.00	Procedura simplificata	KEMCRISTAL S.R.L.	397,600.00	21.07.2025	02.09.2025	Produse	12	online		
30	Servicii de asigurari_reluata	660,000.00	Procedura simplificata			07.08.2025		Servicii	12	online	Anulata (nici o oferta depusa)	
31	CL3 - „extindere si modernizare statii de epurare in judetul Arges”_reluat_2	36,055,043.16	Licitatie deschisa			01.09.2025		Lucrari		online	In derulare	
32	Produse pentru execuția lucrărilor de construcții, reparații și întreținere rețele de alimentare cu apă și de canalizare_lot2_r - ac 24 luni	1,260,000.00	Procedura simplificata	AMP GRUP	1,200,322.41	02.09.2025	10.11.2025	Produse	24	online		
33	Achizitie sistem de monitorizare cu loggeri de zgomot a rețelelor de apa din aria de operare	211,425.00	Procedura simplificata	PROCES ENGINEERING S.R.L.	211,170.00	04.09.2025	17.10.2025	Produse	12	online		
34	Hidrocuratitor combinat destinat lucrarilor de curatare a rețelelor de canalizare	2,533,250.00	Licitatie deschisa			15.09.2025		Produse	12	online	In derulare	
35	Lucrari de reabilitare fatade, refacere trotuare garda si lucrari de igienizare la interior, constand in refacerea finisajelor interioare la nivelul pardoselilor Uzina de Apa Budeasa	4,350,446.97	Procedura simplificata			17.09.2025		Lucrari	24	online	In derulare	

36	Achizitie gaze naturale 3400 mwh pentru locurile de consum apartinand societatii Apa Canal 2000 S.A. Pitesti	1,020,000.00	Procedura simplificata	E.ON ENERGIE ROMANIA	962,592.32	01.10.2025	17.11.2025	Produse	12	online		
37	Acord cadru 36 luni.Achizitie de combustibili auto alimentati pe baza cardurilor de credit si/ sau a CIP-urilor emise de furnizor	4,800,000.00	Licitatie deschisa	ROMPETROL DOWNSTREAM	4,792,200.00	08.10.2025	28.11.2025	Produse	36	online		
38	Gospodarie apa (rezervor inmagazinare, statie pompare, conducta aductiune) sat Mica, comuna Bascov, judetul Arges	1,204,886.24	Procedura simplificata			08.10.2025		Lucrari	6	online	In derulare	
39	CL 1B – Extindere si modernizare surse de apa, conducte de aductiune apa bruta, statii de tratare, statii de pompare si rezervoare in judetul Arges_Rel_3	6,871,385.62	Licitatie deschisa			31.10.2025		Lucrari	30	online	In derulare	
40	Evacuare ape meteorice impurificate in cazuri de ploi torentiale pentru Statia de Epurare Pitesti - P+E	16,485,726.04	Procedura simplificata			11.11.2025		Lucrari	19	online	In derulare	
41	Echipament inspectie video retele canalizare	375,000.00	Procedura simplificata			21.11.2025		Produse	9	online	In derulare	
42	Agregate minerale: balast, nisip, piatra concasata - 2026	347,000.00	Procedura simplificata	TOTAL AGREGAT DAFIN S.R.L.	306,100.00	28.11.2025	29.12.2025	Produse	12	online		

43	Acord cadru 36 luni: Furnizare contoare echipate cu module radio, module radio suplimentare si echipamente de configurare si citire	11,598,911.07	Licitatie deschisa			18.12.2025		Produse	36	online	In derulare	
44	Achizitie clorura ferica	600,000.00	Procedura simplificata			18.12.2025		Produse	12	online	In derulare	
45	Furnizare clorit de sodiu 25%	280,800.00	Procedura simplificata			23.12.2025		Produse	12	online	In derulare	
	TOTAL											

V. Informații despre litigiile în care a fost implicată APA CANAL 2000 S.A. Pitești în anul 2025

În anul 2025 Societatea APA CANAL 2000 S.A. Pitești a fost implicată în 192 litigii, din care 41 litigii au fost soluționate definitiv, 126 litigii au fost de natură civilă, 5 litigii de muncă și 20 litigii se află în procedura insolvenței.

VI. Organigrama

Structura organizatorică a Operatorului Regional, este liniară, alcătuită din entități organizatorice operaționale și funcționale, având la bază respectarea principiului unității de decizie și acțiune. Aceasta este elaborată pe baza actelor normative generale și speciale în vigoare (Legea societăților nr. 31/1990, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare), a Actului Constitutiv al Societății APĂ-CANAL 2000 S.A. Pitești și ține cont de Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș.

Structura organizatorică a Societății APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești – Operator Regional are în componență următoarele structuri:

✓ Organe colective de conducere :

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație.

✓ Direcții de management :

- Direcția Generală
- Direcția Economică
- Sector Exploatare Operare.

Organigrama APA CANAL 2000 S.A. Pitești, aprobată conform dispozițiilor legale în vigoare, este disponibilă pe site-ul societății www.apacanal2000.ro, la secțiunea „structură și organizare”.

VII. Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal

În anul 2025, Societatea APĂ CANAL 2000 S.A. a efectuat 37 de angajări.

Au fost încetate 41 de contracte individuale de muncă, dintre care 21 încetări pentru pensionare.

Numărul de concursuri organizate

În anul 2025 au fost organizate concursuri pentru ocuparea a 37 posturi vacante în cadrul societății, respectiv în cadrul următoarelor compartimente: Secția Operare Apă (4 posturi de instalator), Secția Operare Canalizare (2 posturi de electrician, și 5 posturi de drenor), Secția Uzina de Apă Budeasa și Stații Pompare-Repompare/Hidrofor Pitești și Mărăcineni I și II (1 post de inginer, 1 post de lăcătuș mecanic și 2 posturi de operator circuite rețea apă), Secția Stația de Epurare Pitești (2 posturi de operator la tratarea și epurarea apelor uzate și 1 post de drenor), Secția Operare Topoloveni (1 post de instalator și 3 posturi de drenor), Secția Dispecerat-Intervenții Rapide (1 post de instalator), Secția Mentenanță (1 post de strungar), Serviciul Contorizare (1 post de instalator), Serviciul Transport (2 posturi de conducător auto și 1 post de mecanic utilaj), Serviciul IT și Suport Clienți (1 post de administrator de rețea de calculatoare și 1 post de tehnician echipamente de calcul și rețele), Serviciul GIS Proiectare (1 post de inginer), Serviciul Investiții (1 post de inginer), Serviciul Citire Facturare (1 post de inginer), Serviciul Contabilitate (1 post de economist), Serviciul Relații Publice (1 post de referent), Serviciul Calitate și Protecția Mediului (1 post de referent), Activitatea Achiziții (1 post de economist).

Venitul mediu pe salariat în anul 2025

Câștigul mediu lunar brut pe salariat încadrat cu contract de muncă (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială conform OG 26/ 2013 a fost de 8.488 lei.

SOCIETATEA PUBLITRANS 2000 SA

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

- cuvânt înainte din partea conducătorului instituției:

„În calitate de Director General al societății care asigură serviciul de transport public local în municipiul Pitești, am avut ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a calității și siguranței acestui serviciu. Aceste două aspecte reprezintă și în prezent prioritățile noastre fundamentale. Sub deviza «adevărata calitate contează», am adoptat o strategie orientată spre atingerea excelenței în ceea ce privește satisfacția clienților.

- misiunea instituției și responsabilități:

Misiunea PUBLITRANS 2000 S.A. constă în garantarea unor servicii de transport de călători sigure, eficiente și de o înaltă calitate, având la bază următoarele principii:

- asigurarea mobilității pentru toate categoriile de utilizatori;
- promovarea corectitudinii și loialității instituționale;
- garantarea transparenței și încurajarea participării;
- creșterea eficienței și eficacității operaționale.

Responsabilități:

- orientarea către utilizator;
- dezvoltarea și modernizarea sistemului de transport public în parteneriat cu autoritatea publică locală;
- contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România: Nu este cazul
- datele de contact (adresă, telefon, e-mail): Pitești, str. Depozitelor nr. 2L, jud Argeș, Tel.0248.213.573; E-mail:office@publitrans2000.ro

POLITICI PUBLICE

Planul de management al Societății Publitrans 2000 S.A. pentru perioada 2024 – 2028 a fost aprobat de Consiliul de Administrație.

→obiectivul general a constat în creșterea calității, siguranței și eficienței serviciului de transport public local de persoane, în corelare cu protecția mediului și cu principiile dezvoltării durabile;

→obiective strategice:

- **Îmbunătățirea calității și siguranței transportului public local de persoane**, prin modernizarea infrastructurii și a flotei de transport;

- **Protejarea mediului** prin promovarea unor soluții de transport ecologice și prin reducerea impactului negativ asupra mediului urban;

- **Eficiențizarea serviciului public de transport persoane**, prin optimizarea costurilor de exploatare și utilizarea eficientă a resurselor, în vederea atingerii performanțelor operaționale stabilite;

- **Menținerea performanței financiare la un nivel sustenabil**, prin obținerea profitului din exploatare, în vederea continuării procesului de modernizare și dezvoltare a societății.

→obiectivele specifice au vizat:

- Adaptarea continuă a serviciului de transport public local la nevoile și așteptările călătorilor;

- Asigurarea unei **interacțiuni permanente și eficiente cu beneficiarii serviciului**;

- Dezvoltarea și diversificarea canalelor de comunicare, informare și consultare a publicului;

- Reducerea numărului de reclamații justificate formulate de călători cu privire la serviciul de transport public local de persoane;

- Respectarea programelor de circulație, în conformitate cu planificările aprobate;

- Creșterea gradului de încredere al călătorilor în serviciul de transport public local;

- Creșterea eficienței generale a companiei prin dimensionarea corectă a personalului, informarea și motivarea acestuia, cu respectarea politicii salariale stabilite la nivel guvernamental;

- Instruirea continuă a personalului, în vederea creșterii gradului de profesionalism și a calității serviciilor oferite.

- **Priorități pentru perioada de raportare:**

În anul 2025 conducerea societății a depus toate eforturile în vederea respectării programului de circulație și realizării indicatorilor de performanță ai serviciului, astfel încât societatea să nu fie penalizată conform prevederilor contractuale. În perioada de raportare s-a realizat un nr. de 6.236.545 km efectivi, față de 6.512.467 km planificați, încadrându-se în marja de abatere de $\pm 10\%$ pe km totali așa cum este prevăzută în contract. Indicatorii de performanță ai serviciului au fost respectați de operator și monitorizați de autoritatea contractantă, nefiind cazul de aplicare de sancțiuni prin penalități.

De asemenea o prioritate a conducerii în perioada de raportare a fost întreținerea parcului auto prin efectuarea lucrărilor de revizii planificate și revizii sezoniere conform normativelor și cărților tehnice, asigurând cerințele legate de siguranța în trafic și protecția mediului.

În anul 2025 Publitrans 2000 S.A. în calitate de operator regional și cu autoritatea publică locală au avut ca obiectiv extinderea în continuare a activității în zona metropolitană. Prin urmare, operatorul regional Publitrans 2000 S.A. a extins aria de operare în cursul anului pe anumite trasee, respectiv zona Auchan și centrul comercial Supernova.

Modul de realizare a indicatorilor de performanță:

Obiectivele/indicatori de performanță financiari și nefinanciari în anul 2025 au fost îndepliniți în procent de 100%:

-În anul 2025 activitatea de transport public local a avut ca surse de finanțare, veniturile provenite din vânzarea titlurilor de călătorie, precum și subvenția de la bugetul local, atât pentru acoperirea costurilor de exploatare cât și pentru transportul persoanelor care beneficiază de gratuități și reduceri la abonamentele de călătorie (persoane cu vârsta de peste 65 de ani, beneficiari de ajutor social, veterani, revoluționari, pensionari și elevi).

-Sumele plătite în anul 2025 pentru aceste facilități au fost suportate din bugetul local și sunt de 24.232 mii lei inclusiv T.V.A., astfel autoritatea publică locală

continuând în fiecare an politica socială privind ajutorarea persoanelor cu venituri mici sau fără venituri.

Priorități pentru perioada de raportare:

Având în vedere contractul de delegare gestiunii serviciului de transport public local de persoane pe raza localităților membre ale A.D.I.T.P.P, fiind un contract de o mare importanță, prioritatea principală este îndeplinirea întocmai a clauzelor contractuale, realizarea programului de circulație fără a avea penalități contractuale, precum și îndeplinirii indicatorilor specifici ai serviciului public prevăzuți în contract.

De asemenea o prioritate importantă în perioada următoare este:

- Optimizarea și extinderea funcționalităților sistemului de e-ticketing, în vederea creșterii gradului de utilizare de către public și eficientizării serviciilor de transport public.
- Prin punerea în exploatarea noului sistem de achiziție prin mijloacele electronice a titlurilor de călătorie operatorul continuă să simplifice, să modernizeze procesul de plată și validarea călătoriilor prin folosirea de carduri aplicații mobile, achiziția de abonamente și călătorii prin automate și prin portal, pentru anumite categorii de călători.

Astfel un sistem modern de achiziție a titlurilor de călătorie are ca scop:

- creșterea confortului și experienței călătorilor;
- eficientizarea operațională și reducerea timpilor de așteptare; validare rapidă, reducând timpul de îmbarcare mijloacele de transport;
- asigurarea unui management și colectare de date în timp real, sistemul permițând operatorului să monitorizeze rute, să definească stații, să analizeze datele despre comportamentul călătorilor pentru optimizarea serviciilor prin corelarea numărului de vehicule cu cererea;
- transformarea transportului public într-un serviciu rapid sigur și accesibil pentru utilizatori, contribuind la digitalizarea infrastructurii urbane.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul S.C. Publitrans 2000 S.A. și programul de investiții și sursele de finanțare

Bugetul S.C. Publitrans 2000 S.A. pe anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr. 149/31.03.2025 și Hotărârea AGA nr. 3 / 10.04.2025 în concordanță cu

prevederile O.G 26 / 2013 privind întărirea disciplinei economico-financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară.

Sursele de finanțare a activității de transport local de călători sunt veniturile obținute din vânzarea titlurilor de călătorie și în completare, prin subvenții alocate de la bugetul local.

În anul 2025, sinteza bugetului de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mii lei

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi 2025	Realizări (preliminat) 2025
I.	venituri totale, din care:	81.564	80.120
	- venituri din servicii prestate	20.850	19.949
	- venituri din subvenții	60.154	55.648
	- alte venituri	560	4.523
II.	cheltuieli totale, din care:	77.446	72.850
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	24.633	20.781
	- cheltuieli cu impozite, taxe și	542	492
	- cheltuieli cu personalul	50.693	50.115
	- alte cheltuieli de exploatare	1.578	1.462
III.	Cheltuieli financiare	-	-
IV.	Rezultatul brut	4.118	7.270
	Impozit pe profit	710	1.084
	Profit net	3.408	6.186

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2025

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoare contract/ acord-cadru, lei fără TVA	Procedura/ modalitatea de atribuire	Operator economic
1.	Contract vânzare-cumpărare deșeuri industriale reciclabile feroase și neferoase	tarif conform ofertă contract	Achiziție directă	Remat Argeș S.A. Pitești
2.	Contract subsecvent servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	15.342,37	Atribuire în baza acordului-cadru	Asigurarea Românească – Asirom Vienna Insurance Group S.A. București

3.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	724.410	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
4.	Contract subsecvent furnizare piese	200.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Turbo Powertrain Technology S.R.L. Chiajna
5.	Contract subsecvent furnizare piese	400.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Dubhe România S.R.L. Ilfov
6.	Contract subsecvent furnizare piese	350.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Inter Cars România S.R.L. Cluj
7.	Contract subsecvent furnizare piese	150.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
8.	Contract subsecvent furnizare piese	882.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Calvet Prod S.R.L. Prahova
9.	Contract subsecvent furnizare piese	500.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Calvet Prod S.R.L. Prahova
10.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	7.265.429,50	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
11.	Contract subsecvent furnizare piese	1.425.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
12.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	6.945.248	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Calvet Prod S.R.L. Prahova
13.	Contract subsecvent furnizare piese	1.020.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Calvet Prod S.R.L. Prahova
14.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	1.682.808,35	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Dubhe România S.R.L. Ilfov
15.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	677.530	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Turbo Powertrain Technology S.R.L. Ilfov
16.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	136.100	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Beia Consult Internațional S.R.L. București
17.	Contract subsecvent furnizare piese	100.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Beia Consult Internațional S.R.L. București
18.	Acord-cadru furnizare piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	90.460	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Caranda Baterii S.R.L. București
19.	Contract subsecvent furnizare piese	60.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Caranda Baterii S.R.L. București
20.	Acord-cadru servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	521.846,04	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Asigurarea Românească – Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
21.	Contract subsecvent servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru	212.185,23	Atribuire în baza acordului-cadru	Asigurarea Românească – Asirom Vienna Insurance Group S.A. București

	călătorii transportați și bagajele acestora			
22.	Acord-cadru servicii de asigurare facultativă tip CASCO	2.594.025	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
23.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	100.435	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
24.	Contract asistență juridică	10.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
25.	Contract asistență juridică	2.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
26.	Contract asistență juridică	5.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
27.	Acord-cadru furnizare piese	435.359	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
28.	Acord-cadru furnizare piese	393.777	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	MMTOP Safe S.R.L. Timișoara
29.	Acord-cadru furnizare piese	444.969	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Adetrans S.R.L. Sighetu Marmăției
30.	Acord-cadru furnizare piese	505.560	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Ikarus Trans S.R.L. Bihor
31.	Contract subsecvent furnizare piese	120.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Ikarus Trans S.R.L. Bihor
32.	Contract de furnizare a serviciului legislativ Indaco Lege6 Online	9.115,68	Achiziție directă	Indaco Systems S.R.L. București
33.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	PFA Andreoiu Ionica Luminița, Bascov Argeș
34.	Contract subsecvent achiziție sectorială de motorină Euro 5	10.760.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Rompetrol Downstream S.R.L. București
35.	Contract servicii de pază	723.718,80	Norme proprii Anexa 2	M.S. Security Servrapid S.R.L. Pitești
36.	Contract servicii de vulcanizare	60.000	Achiziție directă	Delta Plus Trading S.R.L. Pitești
37.	Contract servicii de recoltare analize mediu	1.851	Achiziție directă	Biosol PSI S.R.L. S.R.L. Ploiești
38.	Contract furnizare lichid spălare parbriz	34.320	Achiziție directă	New Design Composite S.R.L. Pitești
39.	Contract servicii de întreținere, revizie și reparare	4.600	Achiziție directă	Repod Serv 2001 S.R.L. Pitești
40.	Contract servicii de vidanjare	57.875	Achiziție directă	Andremar Instal Construct S.R.L. Bascov

41.	Contract servicii medicale	10.800	Norme proprii Anexa 2	Cabinet medical individual de medicină generală Dr.Nițescu Carmina
42.	Contract asistență juridică	10.000	Achiziție directă	Cabinet de Avocat Mariana Dobra
43.	Contract furnizare de produse și prestări servicii	3.000	Achiziție directă	Rentrop & Straton S.R.L. București
44.	Contract prestări servicii vanzare bilete de călătorie	1.680,67	Achiziție directă	Magic Decor Flower S.R.L. Ștefănești
45.	Contract prestări servicii de Implementare a Regulamentului GDPR	30.000	Achiziție directă	Lucas Consulting Partner LCP S.R.L.Pitești
46.	Contract furnizare exhaustoare gaze de eșapament	63.180	Achiziție directă	TSS Equipment S.R.L. Ilfov
47.	Contract servicii de furnizare lubrifianți	75.440,34	Achiziție directă	Valtec Premium Lubricants S.R.L. București
48.	Contract servicii de furnizare antigel	29.640	Achiziție directă	Filtros Cartes S.A. Ilfov
49.	Contract servicii de dezvoltare integrare sistem eTicketing	91.000	Achiziție directă	Prodnf Software S.R.L. Pitești
50.	Contract subsecvent furnizare piese	23.580	Atribuire în baza acordului-cadru	MMTop Safe S.R.L. Timișoara
51.	Contract subsecvent furnizare piese	278.930	Atribuire în baza acordului-cadru	Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
52.	Contract furnizare echipamente hardware, programe software și servicii de instalare	95.792,38	Achiziție directă	Kontron Services România S.R.L. București
53.	Contract prestări servicii întocmire documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de gospodărire a apelor	5.000	Achiziție directă	Megan 2002 S.R.L. București
54.	Contract prestări servicii de fiscalizare echipamente fiscale și mentenanță	10.375	Achiziție directă	Kontron Services România S.R.L. București
55.	Contract prestări servicii de fiscalizare echipamente fiscale și mentenanță	934	Achiziție directă	Kontron Services România S.R.L. București
56.	Contract subsecvent servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	266.990,09	Atribuire în baza acordului-cadru	Asigurarea Românească – Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
57.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	1.464.590	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
58.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.652,89	Achiziție directă	Î.I. Andreoiu Cornel Argeș
59.	Contract subsecvent furnizare piese	382.370	Atribuire în baza acordului-cadru	Calvet Prod S.R.L. Prahova

60.	Contract subsecvent furnizare piese	144.696	Atribuire în baza acordului-cadru	Icom Trading & Consulting S.R.L. Arad
61.	Contract servicii tehnice pentru instalațiile de utilizare gaze naturale	conform tarif contract	Achiziție directă	Engie România S.A. București
62.	Contract furnizare elevator	41.900	Achiziție directă	Euro Quip International S.R.L. București
63.	Contract achiziție sectorială lucrări de reabilitare instalație de încălzire hală reparație	81.089	Achiziție directă	Proinstal Pipe S.R.L. Ștefănești
64.	Contract servicii asigurare de răspundere civilă profesională	37.685	Achiziție directă, conform art.24 din Legea nr.99/2016	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
65.	Contract furnizare bilete și abonamente	30.370	Achiziție directă	Gutenberg S.R.L. Arad
66.	Contract furnizare licențe	10.790	Achiziție directă	Synaptic SBS S.R.L. București
67.	Contract prestări servicii vânzare bilete de călătorie	1.652,89	Achiziție directă	Rania Market Ideal S.R.L. Argeș
68.	Contract subsecvent furnizare energie electrică	856.890	Atribuire în baza acordului-cadru	Tinmar Energy S.A. București
69.	Acord-cadru servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	556.042,87	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Asigurarea Românească – Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
70.	Acord-cadru servicii de asigurare facultativă tip CASCO	1.696.645	Licitatie deschisă prin mijloace electronice	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
71.	Contract achiziție sectorială de furnizare AdBlue	199.800	Achiziție directă	New Design Composite S.R.L. Pitești
72.	Contract subsecvent servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și asigurare pentru călătorii transportați și bagajele acestora	27.328.35	Atribuire în baza acordului-cadru	Asigurarea Românească – Asirom Vienna Insurance Group S.A. București
73.	Contract subsecvent servicii de asigurare facultativă tip CASCO	1.029.000	Atribuire în baza acordului-cadru	Omniasig Vienna Insurance Group S.A. București
74.	Contract prestări servicii de audit statutar	54.000	Achiziție directă	Societatea Casa de Audit Corvinia S.R.L. Filiala Pitești
75.	Contract prestări servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic EMSYS	65.580	Achiziție directă	Prodinf Software S.R.L. Pitești
76.	Contract distribuire zilnică publicații	5.140,50	Achiziție directă	Dalumsi Moraru S.R.L. Pitești
77.	Contract furnizare bonuri valorice pentru carburanți auto	71.837,50	Achiziție directă	Rompetrol Downstream S.R.L. București

78.	Contract asistență tehnică diverse softuri	9.600	Achiziție directă	PFA Manea Gabriel Valentin
-----	--	-------	-------------------	----------------------------

NUMĂRUL DE PROCESE DE ACHIZIȚII PE CATEGORII, PENTRU ANUL 2025

2 → **Licitații deschise prin mijloace electronice** din care: 1 pentru servicii de asigurare și 1 pentru furnizare piese de schimb și accesorii;

14 → **Încheiere Acorduri-cadru** în anul 2025, din care: 10 ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii și 4 ca urmare a finalizării licitației deschise prin mijloace electronice pentru servicii de asigurare;

25 → **Atribuire Contracte subsecvente** în baza acordurilor-cadru, încheiate ca urmare a desfășurării procedurilor de atribuire: 15 pentru furnizare piese de schimb și accesorii, 8 pentru servicii de asigurare, 1 pentru achiziție sectorială de motorină Euro 5 și 1 pentru furnizare energie electrică;

2 → **Achiziții Norme proprii Anexa 2** din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, din care 2 finalizate prin încheierea de contracte;

2 → Achiziții realizate prin publicarea în **SEAP** a unui **Anunț de publicitate**;

51 → **Achiziții directe online**, din care 13 achiziții finalizate prin încheierea de contracte;

1.100 → **Achiziții directe offline**, din care 24 achiziții finalizate prin încheierea de contracte;

550 → **Notificări de atribuire la cumpărarea directă**, cumulate trimestrial.

CÂTE ACHIZIȚII S-AU REALIZAT PRIN SISTEMUL ELECTRONIC DIN TOTALUL ACHIZIȚIILOR DESFĂȘURATE PE PARCURSUL EXERCITIULUI ANULUI 2025

2 → licitații deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii și pentru servicii de asigurare;

14 → **Încheiere Acorduri-cadru** în anul 2025, ca urmare a finalizării Licitației deschise prin mijloace electronice pentru furnizare piese de schimb și accesorii și pentru servicii de asigurare;

2 → Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

51 → Achiziții directe online.

DURATA MEDIE A UNUI PROCES DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ PE CATEGORII DE ACHIZIȚII

3 luni → Licitare de achiziție prin mijloace electronice;

12 zile → Încheiere acorduri-cadru, ca urmare a desfășurării procedurilor de atribuire;

3 zile → Atribuire contracte subsecvente în baza acordurilor-cadru, încheiate ca urmare a desfășurării procedurilor de atribuire;

1 lună → Achiziții Norme proprii Anexa 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

1 lună → Achiziții realizate prin publicarea în SEAP, a unui Anunț de publicitate;

3 zile → Achiziții directe online;

2 zile → Achiziții directe offline;

1 lună/trimestru → Notificări de atribuire la cumpărarea directă, cumulate trimestrial.

NUMĂR DE CONTESTAȚII FORMULATE LA CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nu a fost cazul

CÂTE PROCEDURI AU FOST ANULATE SAU SUNT ÎN PROCEDURA DE ANULARE

Nu a fost cazul

LISTA LITIGIILOR, REVENDICĂRILOR ȘI DISPUTELOR DIVERSE ÎN CARE Societatea PUBLITRANS 2000 S.A. A AVUT CALITATEA DE RECLAMANTĂ, PĂRÂTĂ SAU INTERVENIENTĂ care au început, continuat ori au fost soluționate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025

JUDECĂTORIA HOREZU

1. Dosar nr. 21083/280/2023

- Secția civilă;

- Obiectul dosarului: contestație la executare și partaj bunuri comune;
- Părți în proces: -Pendiuc Gabriela și Pendiuc Tudor, în calitate de contestatori;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu dosarului: **fond. Termen de judecată: 18.02.2026.**

JUDECĂTORIA PITEȘTI

2. Dosar nr. 6504/280/2024

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: contestație la executare;
- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, în calitate de contestator;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.
- Stadiu dosarului: **fond. Contestatorul a renunțat la judecarea contestației la executare.**

3. Dosar nr. 2861/280/2025

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: acțiune în răspundere delictuală;
- Părți în proces: - Florea Adina, în calitate de reclamantă;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;
- Stadiul dosarului: **fond. Termen de judecată: 26.01.2026**

4. Dosar nr. 19087/280/2024

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: plângere contravențională;
- Părți în proces: - Voicu Ionel, în calitate de petent;
 - IPJ Argeș, în calitate de intimat;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intervenient accesoriu, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;
- Stadiul dosarului: **fond. Termen de judecată: 08.04.2026**

5. Dosar nr. 20908/280/2024

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: plângere contravențională;

- Părți în proces: - Martin Ștefan, în calitate de petent;
 - IPJ Argeș, în calitate de intimat;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intervenient accesoriu reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

- Stadiul dosarului: **fond. Termen de judecată: 08.04.2026**

6. Dosar nr. 13003/280/2024

- Secția penală;
- Obiectul dosarului: distrugerea;
- Părți în proces: - Șutach Ionuț Damian, în calitate de inculpat;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de parte civilă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

-Stadiu procesual: **cameră preliminară.**

7. Dosar nr. 11837/280/2025

- Secția penală;
- Obiectul dosarului: confirmare renunțare urmărire;
- Părți în proces: - Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești;
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

- Stadiu procesual: **a fost admisă cererea formulată de Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești.**

8. Dosar nr. 15659/280/2024

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: partaj judiciar;
- Părți în proces: - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de reclamantă, reprezentată prin avocat Dobra Mariana;

- Nechita Emilian și Nechita Mariana, în calitate de pârâți;

- Stadiu procesual: **fond. Termen de judecată: 06.05.2026.**

9. Dosar nr. 5561/280/2025

- Secția civilă;
- Obiect dosar: contestație la executare;
- Părți în dosar: - Văsîi Gheorghe, în calitate de contestator;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

- Stadiu procesual: **fond. Termen de judecată 11.03.2026.**

10. Dosar nr. 22583/280/2025

- Secția penală;

- Obiect dosar: confiscare specială;

- Părți în dosar: - Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

- Stadiu procesual: **fond. Termen: 23.03.2026**

11. Dosar nr. 10792/280/2025

- Secția penală;

- Obiectul dosarului: distrugerea;

- Părți în proces: - Baiciu Constantin Adrian, în calitate de inculpat;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de parte civilă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

-Stadiu procesual: **cameră preliminară.**

TRIBUNALUL ARGHEȘ

12. Dosar nr. 3667/280/2023

- Obiectul dosarului: pretenții, se solicită cheltuielile de judecată ocazionate de judecarea dosarului nr. 7470/109/2021 în cuantum total de 3.500 lei;

- Părți în proces: -Coșoreanu Maria Mirela, în calitate de intimat – reclamant;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de apelant – pârât, reprezentată de consilier juridic Raluca Mateescu.

- Stadiul dosarului: **a fost respins apelul ca nefondat.**

13. Dosar nr. 5485/109/2023*

- Secția civilă;

- Obiectul dosarului: Cerere în baza Legii nr. 165/2013, obligație întocmire dosar acordare a măsurii compensatorii sub formă de punct.

- Părți în proces: - CRIS ANDREEA CTP SRL, în calitate de reclamantă;

- Societatea PUBLITRANS 2000 S.A., în calitate de pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Raluca Mateescu.

- **Stadiu procesual: fond (după casarea hotărârii pronunțate în primă instanță cu trimitere spre rejudecare). Admite cererea de chemare în judecată, astfel cum a fost precizată, formulată de reclamanta SC CRIS ANDREEA CTP SRL în contradictoriu cu pârâta COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU COMPENSAREA IMOBILELOR. Obligă pârâta să întreprindă demersurile pentru întocmirea dosarului de acordare a măsurilor compensatorii sub formă de puncte și să emită decizie privind acordarea de măsuri compensatorii sub forma de puncte în favoarea reclamantei cu referire la imobilele teren în suprafață de 7.661,67 mp deținut de Semrom Oltenia SA, de 1.872,22 mp și 2.421,05 mp deținut de Comargros SA, de 2.340 mp deținut de Publitrans SA și de 7.913,21 mp deținut de S.C. CNC D S.A., prevăzute în Decizia civilă nr. 328/26 septembrie 2019 pronunțată de Curtea de Apel Pitești - Secția I civilă în dosarul nr. 2495/109/2009* și Decizia civilă nr. 295/29 Iunie 2022 pronunțată de Curtea de Apel Pitești - Secția I civilă în dosarul nr. 1415/46/2021.**

14. Dosar nr. 2697/109/2018

- Secția civilă;
- Materia: litigii cu profesioniști;
- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea Publitrans 2000 S.A. la plata sumei de 294.595,39 lei, reprezentând cheltuieli de funcționare a asocierii în participațiune efectuate de GIREXIM UNIVERSAL S.A. în perioada octombrie 2014-august 2015, precum și a sumei de 1.505.555,10 lei reprezentând cota de profit realizat de asocierea în participațiune în perioada octombrie 2014-august 2015;
- Părți în proces: -S.C. Girexim Universal S.A., în calitate de reclamant
 - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca.
- **Stadiu procesual: suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 6398/109/2016* al Curții de Apel Pitești.**

15. Dosarul nr. 20259/280/2019**

- Secția civilă;
- Obiectul dosarului: pretenții delictuale;
- Părți în proces: - Alexandru George Marius, în calitate de reclamant;

- S.C. Publitrans 2000 S.A., reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca în calitate de pârâtă;

- S.C. Asigurarea Asirom Viena Insurance Group, în calitate de chemat în garanție.

- Valoare litigiu: 14.791,81 lei;

- Stadiu procesual: **Apel – rejudecare. Termen de judecată: 09.02.2026.**

16. Dosar nr. 2280/109/2025

- Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale;

- Materia: litigii de muncă;

- Obiectul dosarului: acțiune în răspundere patrimonială.

- Părți în proces: - Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de reclamantă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca;

- Gruianu Constantin, în calitate de pârât.

- Valoare litigiu: 30.400 lei.

- Stadiu procesual: **fond. Termen de judecată: 26.01.2026**

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGES

17. Dosar nr. 697/1259/2014

- Materia: Faliment

- Obiect: recuperarea prejudiciului din dosarul nr. 10080/3/2015

- Părți în proces: CNCD S.A. – debitor;

Publitrans 2000 S.A. – creditor, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

- Stadiu procesual: Societatea Publitrans 2000 S.A. a fost înscrisă la masa credală cu suma de 23.279.706,03 lei, conform deciziei penale nr. 927/A2023 a Curții de Apel București. Continuarea procedurii conform Legii nr. 85/2014. S-a dispus intrarea în procedura falimentului a debitoarei. **Termen: 20.05.2026.**

18. Dosar nr. 122/1259/2021

- Materia: Faliment

- Obiect: recuperarea sumei de 2.377,40 lei

- Părți în proces: Black Steel Acoperiș S.R.L. – debitor;

Publitrans 2000 S.A. – creditor, reprezentată prin consilier juridic Raluca Mateescu.

- Stadiu procesual: continuarea procedurii conform Legii nr. 85/2014. **Termen: 14.05.2026.**

TRIBUNALUL BACĂU

17. Dosar nr. 3226/180/2010

-Materia: civil;

- Obiect: solicitarea instanței de judecată de a emite o hotărâre care să țină loc de act autentic pentru o suprafață teren de 15.952 m.p.

- Părți în proces: - Otobîcu Daniel, în calitate de recurent reclamant;

- Dumitru Constantin și alții, în calitate de intimați pârâți ;

- Societatea Publitrans 2000 S.A. Pitești, în calitate de intervenientă în nume propriu. Interesul pe care unitatea noastră îl justifică în acest proces este acela că, parte din suprafața de teren pentru care se solicită emiterea unei hotărâri care să țină loc de act autentic, se află în proprietatea noastră (7.703 m.p), reprezentată prin consilier juridic Raluca Mateescu.

- **Stadiu procesual: recurs. Au fost respinse recursurile formulate de recurentul Otobîcu Daniel și Societatea Publitrans 2000 S.A. ca nefondate.**

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

18. Dosar nr. 42891/3/2024

- Materia: penal:

- Obiect: revizuirea laturii penale a deciziei 927/A/05.05.2023 pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr. 10080/3/2015;

Părți în proces: - Văsii Gheorghe, în calitate de revizuent;

- Societatea Publitrans 2000 S.A, în calitate de intimat, reprezentată prin avocat Dobra Mariana.

-Stadiu procesual: **Apel. Termen: 30.01.2026**

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

19. Dosar nr. 6398/109/2016*

- Materia: Litigii cu profesioniști;

- Obiectul dosarului: pretenții, obligarea Societății Publitrans 2000 la plata PROFITULUI AFERENT PERIOADEI 01.10.2014-01.10.2015, reprezentând profit aferent perioadei 01.10.2014-01.10.2015 în sumă de 2.159.529,18 lei, 1.249.418 lei

reprezentând polițe de asigurare CASCO, cheltuieli de exploatare în sumă de 450.042,88 lei și cheltuieli de rehabilitare a celor 40 de autobuze în sumă de 348.513 lei.

- Părți în proces: - Societatea C.N.C.D. S.A., aflată în procedura generală a insolvenței, în calitate de recurentă – reclamantă;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată – pârâtă, reprezentată prin consilier juridic Mateescu Raluca.

- Stadiu procesual: **A fost respins recursul formulat de recurenta C.N.C.D. S.A. ca nefondat.**

20. Dosar nr. 4162/2/2025

- Secția I civilă;

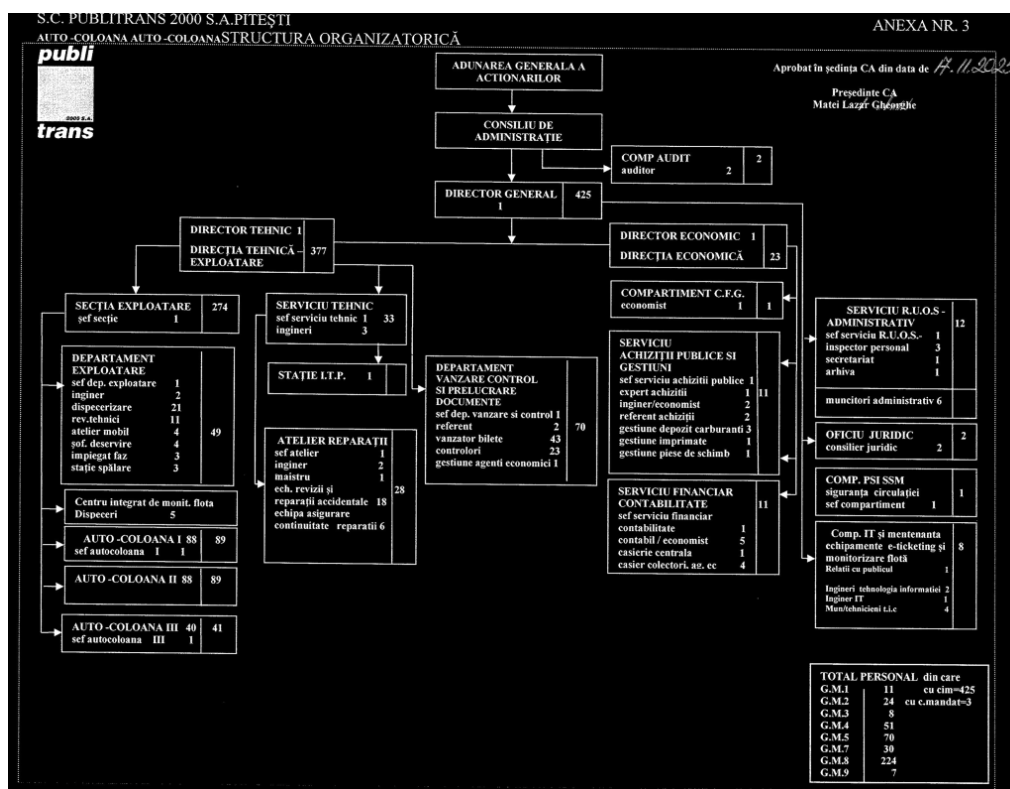
- Obiectul dosarului: recurs. Revizuirea laturii civile a deciziei penale nr. 927/A/2023 pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr. 10080/3/2015.

- Părți în proces: - Pendiuc Tudor, în calitate de recurent – revizuent;

- Societatea Publitrans 2000 S.A., în calitate de intimată, reprezentată prin avocat Dobra Mariana, și alții.

- Stadiu procesual: **A fost constatată nulitatea recursului.**

Organigrama



Informații despre managementul resurselor umane

- Activitatea societății s-a desfășurat în cursul anului 2025 cu un număr mediu de personal de 410 salariați;

- Organigrama la data de 31.12.2025 are un număr de 425 posturi exclusiv funcțiile de conducere (director general,directori executivi);

-Organigrama cuprinde un compartiment audit subordonat Consiliului de Administrație,2 direcții principale, tehnică și economică și 4 compartimente/birouri/ servicii aflate în subordinea Directorului General, astfel:

a) Direcția tehnică - Director Tehnic – având în subordine:

- secția exploatare;

- serviciu tehnic;

- dep. vânzare control și prelucrare documente.

b) Direcția economică – Director Economic - având în subordine

- comp.control financiar de gestiuni;

- serviciul achiziții publice și gestiuni;

- serviciul financiar contabilitate.

c) Serviciul R.U.O.S – Administrativ;

d) Oficiul juridic;

e) Compartiment PSI-SSM;

f) Compartiment IT și mentenanță echipamente e-ticketing și monitorizare flotă;

Situația salariului net pe categorii profesionale la 31.12.2025 se prezintă astfel:

Nr.	Categorie personal	Nr. salariați	Salariu mediu
1.	TESA Execuție	49	5.126
2.	Muncitori necalificați	7	3.282
3.	Revizori tehnici	11	5.245
4.	Gestionari	2	3.828
5.	Gestionari carburanți	3	4.942
6.	Șoferi autobuz	214	5.709
7.	Șoferi diverși	6	4.984
8.	Șoferi atelier mobil	4	4.574
9.	Vânzare bilete și	47	3.683
10.	Casiere colectoare	4	3.865
11.	Controlori	21	3.723
12.	Impiegați cap linie	15	3.906
13.	Impiegați dispeceri	8	4.753

14.	Personal atelier mecanic	25	4.346
		416	4.997

Fluctuația de personal în cursul anului 2025 a fost de 4,3% (raportul dintre numărul de ieșiri exclusiv pensionari din personal raportat la numărul mediu de salariați); pentru ocuparea posturilor rămase libere, urmare a încetării raporturilor de muncă, au fost organizate un număr de 4 concursuri, anunțate atât la A.J.O.F.M. cât și în presa locală.

SC TERMO CALOR CONFORT SA**I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL****1.1 Misiunea societății:**

Obiectivul principal al societății în anul 2025 l-a constituit prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat: populația și agenții economici din municipiul Pitești și populația din comuna Mărăcineni, în condiții de calitate și continuitate, cu limitarea impactului asupra mediului înconjurător.

1.2 Cadrul general de desfășurare a activității:

Pentru desfășurarea activității, societatea deține licența pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică nr. 2294/07.12.2021, acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.), valabilă până la data de 12.09.2025, în prezent deține licența nr. 2486/21.10.2025 valabilă până la data de 13.09.2030.

Termo Calor Confort S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr.283/2010, ca operator regional al serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, organizat ca societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat. Acționarii sunt: Municipiul Pitești, (acționar majoritar, cota de participare 99,7274%), orașul Topoloveni (cota de participare 0,1363%) și comuna Mărăcineni (cota de participare 0,1363%).

Termo Calor Confort S.A. funcționează în baza contractului nr. 9/13.09.2010, prin care Termoserv Argeș, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, a delegat gestiunea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică pentru o perioadă de 10 ani. Durata acestui contract a fost de 10 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult 5 ani. Astfel, prin actul Adițional nr.1/29.05.2020, contractul de delegare a fost prelungit pe o perioadă de 5 ani până la data de 13.09.2025.

Începând cu data de 14.09.2025, Termo Calor Confort S.A. funcționează în baza contractului nr. 80/09.09.2025, prin care Termoserv Argeș, Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, a delegat gestiunea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică pentru o perioadă de 5 ani cu posibilitate de prelungire cu cel mult 2 ani și 6 luni .

Sediul social: strada Calea București, bloc U4 mezanin, telefon 0248 222.956, Fax 0248 222.965, website: www.termopitesti.ro, e-mail: office@termopitesti.ro.

Activitatea principală a societății este producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică (cod CAEN 3530), activități secundare: repararea mașinilor, echipamentelor electrice, lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații sanitare, de încălzire.

Termo Calor Confort S.A. gestionează instalațiile și echipamentele aferente celor 56 centrale termice, de zonă și de cvartal: C.T. 401, C.T. 403, C.T. 404, C.T. 405, C.T. 406, C.T. 504, C.T. 504 CD, C.T. 505, C.T. 507, C.T. 510, C.T. 511, C.T. 513, C.T. 517, C.T. 518, C.T. 521, C.T. 601, C.T. 602, C.T. 603, C.T. 604, C.T. 608, C.T. 610, C.T. 701, C.T. 711-712, C.T. 713, C.T. 714, C.T. 715, C.T. 716, C.T. 717, C.T. 718, C.T. 722, C.T. 723, C.T. 724, C.T. 726, C.T. 729, C.T. 801, C.T. 802, C.T. 803, C.T. 804, C.T. 805, C.T. 806, C.T. 807, C.T. 809, C.T. 810, C.T. 811, C.T. 910, C.T. 1004, C.T. 1005, C.T. 1009, C.T. 1019, C.T. 1216, C.T. 1217, C.T. 202, C.T. 206, C.T. 207, C.T. Școala nr. 9, C.T. I.C.D.P. Mărăcineni, precum și rețelele primare și secundare (de transport și distribuție a energiei termice) aferente.

Configurația rețelelor permite modificarea schemei de funcționare, astfel că într-o anumită perioadă unele dintre centralele de cvartal pot fi preluate ca puncte termice, fiind alimentate din centrale de zonă, iar alte centrale de cvartal pot funcționa ca centrale de zonă. Aceste măsuri sunt necesare pentru a minimiza pierderile tehnologice și implicit pentru a diminua consumul de combustibil.

II. POLITICI PUBLICE

2.1 Obiective, rezultate

Obiectivul general al strategiei de dezvoltare a activității de termoficare a Municipiului Pitești îl constituie satisfacerea necesarului de energie termică (apă caldă de consum și încălzire) atât în prezent, cât și pe termen mediu și lung, la un preț acceptabil, adecvat unei economii moderne de piață și la un standard de viață civilizat, în condiții de calitate, continuitate și siguranță în alimentarea consumatorilor, cu

respectarea principiilor dezvoltării durabile. Având în vedere importanța energiei termice pentru locuitorii Municipiului Pitești, precum și pentru unitățile economice, dezvoltarea activității de termoficare se realizează sub supravegherea autorității publice locale, prin elaborarea și transpunerea în practică a strategiei.

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) este opțiunea strategică a Guvernului României, așa cum reiese din Hotărârea Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate și din Hotărârea Guvernului nr. 1069/2007 pentru aprobarea Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007-2020. Reabilitarea și modernizarea acestor sisteme este în concordanță cu Strategia națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 163/2004 și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă.

La nivel național, Programul Termoficare a fost aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.53/2016 privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, re tehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a localităților și pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Autoritățile administrației publice locale care dețin în proprietate sisteme centralizate de alimentare cu energie termică, așa cum este și cazul Municipiului Pitești, pot beneficia de cofinanțarea nerambursabilă a proiectelor de investiții, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul privind implementarea Programului Termoficare, aprobat prin Ordinul comun al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3.194/2019 al ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.084/2019 și al ministrului finanțelor publice nr. 3.734/2019.

Obiective strategice

Într-un context național din ce în ce mai globalizat, politica termoficării municipiului Pitești trebuie realizată în cadrul schimbărilor și evoluțiilor ce au loc pe plan local, național și european. În acest context, politica termoficării din municipiul Pitești trebuie să fie corelată cu directivele Comunității Europene în domeniu. Strategia va urmări îndeplinirea principalelor obiective ale noii politici de energie – mediu ale Uniunii Europene, obiective asumate și de România.

Siguranța energetică:

- creșterea siguranței energetice prin asigurarea necesarului de resurse energetice și limitarea dependenței de resurse energetice din import (gaze naturale, păcură);

- diversificarea surselor de producere;

- protecția infrastructurii critice.

Dezvoltarea durabilă:

- creșterea eficienței energetice;

- promovarea producerii de energie electrică și termică pe bază de resurse regenerabile;

- promovarea producerii de energie electrică și termică în centrale de cogenerare, în special în instalații de cogenerare de înaltă eficiență;

- reducerea impactului negativ al sectorului energetic asupra mediului înconjurător;

- utilizarea rațională și eficientă a resurselor energetice primare.

Competitivitate:

- dezvoltarea piețelor concurențiale de energie electrică, energie termică, gaze naturale, certificate verzi, certificate de emisii gaze cu efect de seră și servicii energetice;

- liberalizarea accesului permanent și nediscriminatoriu al participanților la piețele de energie electrică (transport și distribuție);

- continuarea procesului de restructurare și privatizare, în special pe bursă, în sectoarele energiei electrice, termice și gazelor naturale.

Obiectivul principal al societății în anul 2025 l-a constituit prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat: populația și agenții economici din municipiul Pitești și pentru populația din comuna Mărăcineni, în condiții de calitate și continuitate, cu limitarea impactului asupra mediului înconjurător.

Energia termică este livrată consumatorilor / utilizatorilor, populație și agenți economici, pentru prepararea apei calde de consum și pentru încălzire.

În anul 2025, producerea energiei termice în municipiul Pitești a fost realizată în 51 din cele 56 de centrale termice (de zonă, de cvartal), 5 centrale termice fiind oprite

din cauza reducerii numărului de consumatori, consumatorii existenți, rămași în sistem, fiind alimentați de alte centrale.

În prezent se mai utilizează 13.589 m rețea (conducte 27.178 m) din rețeaua primară, pentru transportul energiei termice de la centralele termice de zonă la punctele termice. Diametrele conductelor sunt cuprinse între 40 și 400 mm. Conductele clasice izolate cu vată minerală au lungimea de 24.676 m, 2.502 m sunt conducte preizolate, iar 2.643 m sunt rețea supraterană (conducte tur-retur 5.286 m) și rețea subterană sunt 10.946 m (conducte 21.892 m).

Rețeaua secundară de distribuție are o lungime totală de 272.998m, în amplasare subteran, cu diametre cuprinse în intervalul 25-250 mm. O lungime de 132.465 m a conductelor secundare de distribuție sunt realizate cu țevă preizolată.

Restul rețelelor de distribuție sunt realizate în sistem clasic (țeava OL-Zn și izolație cu vată minerală), uzura conductelor fiind apreciată la 50%.

Distribuția energiei termice se realizează din centrale termice de cvartal sau puncte termice și module termice aferente centralelor termice de zonă, aflate în proprietate publică.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare centralizată cu energie termică (producere, transport, distribuție și furnizare) gestionat de Termo Calor Confort S.A. pe teritoriul municipiului Pitești, în anul 2025, au fost:

Energie termică produsă	224.596 Gcal
Energie termică facturată	155.704 Gcal
Pierderi tehnologice	68.892 Gcal (30,67%)

Comparativ cu anul 2024, energia termică produsă, livrată, pierderile tehnologice realizate în anul 2025, la nivel de societate și pe surse de producere (C.T. zonă și C.T. cvartal) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	Anul 2024	Anul 2025
Energia termică C.T.zonă:		
Energie termică produsă [MWh]	126.638,10	142.037,63
Energie termică livrată [MWh]	84.198,9349	94.100,6468
Pierderi tehnologice realizate [MWh]	42.439,1651	47.936,9832
Pierderi tehnologice realizate [%]	33,51	33,75
Energia termică C.T.cvartal:		
Energie termică produsă [MWh]	76.165,28	82.558,11
Energie termică livrată [MWh]	56.346,6428	61.602,9615
Pierderi tehnologice realizate [MWh]	19.818,6372	20.955,1485
Pierderi tehnologice realizate [%]	26,02	25,38
Total SACET Pitești:		
Energie termică produsă [MWh]	202.803,38	224.595,74
Energie termică livrată [MWh]	140.545,5777	155.703,6083
Pierderi tehnologice realizate [MWh]	62.257,8023	68.892,1317
Pierderi totale Pitești [%]	30,70	30,67

În anul 2025 relațiile contractuale între societate și utilizatori au decurs din cele 1.084 contracte de furnizare a energiei termice, din care:

- 239 cu agenți economici și instituții publice
- 845 cu populația, din care:
 - ◆ 88 individuale
 - ◆ 757 asociații de proprietari.

Din cele 757 contracte încheiate cu asociațiile de proprietari, 69 dintre ele sunt integral cu convenții de facturare individuală, 426 fără convenții individuale, iar restul de 266 asociații nu au convenții pentru toate locuințele din componență. La data de 31.12.2025, totalul convențiilor de facturare individuală era de 11.824.

Activitatea desfășurată are un caracter puternic sezonier, în anul 2025 raportul de energie termică furnizată într-o lună de vară, comparativ cu o lună de iarnă fiind de circa 1/12. Temperatura mediului exterior influențează semnificativ producția de energie termică, astfel că pentru același număr de consumatori se pot înregistra diferențe semnificative între cantitățile de energie termică furnizate într-o lună a anului curent, comparativ cu aceeași lună a unui an precedent.

Numărul consumatorilor scade însă de la an la an. În vara anului 2025 au fost înregistrate cereri de debranșare, acestea având ca efect scăderea numărului de apartamente branșate la SACET, de la 17.403 la data de 31.12.2024, la 16.993 la data de 31.12.2025, mai puțin cu 410 apartamente. Dacă ne raportăm la cele 56.600 apartamente racordate inițial la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică,

gradul de debranșare este de 69,97%. Debranșările au condus la apariția dezechilibrelor în sistemul de distribuție a energiei termice și la înregistrarea unor pierderi tehnologice procentuale destul de mari.

În anul 2025 s-a furnizat energia termică necesară preparării apei calde de consum și încălzirii în condițiile de calitate stabilite în contractele de furnizare. Numărul reclamațiilor/ sesizărilor privind nerespectarea obligațiilor prevăzute, înregistrate în anul 2025, a fost de 8 cu privire la calitatea apei calde de consum și 16 cu privire la încălzire. Nu toate s-au dovedit a fi din vina operatorului - Termo Calor Confort S.A, însă în comparație cu anul 2024, este o scădere semnificativă. (total reclamații 2025/ 2024= 24/ 40, din vina operatorului = 0 reclamații).

Societatea are obligația contractuală de a plăti în avans contravaloarea gazelor naturale. Decalajul între termenul de plată pe care trebuie să-l respecte societatea față de furnizori, în special față de furnizorul de gaze naturale și termenul de plată pe care îl au clienții față de societatea Termo Calor Confort S.A. reprezintă o veche problemă. S-au solicitat modificări ale actelor normative care reglementează obligațiile contractuale și un mic pas a fost făcut în anul 2016 prin modificarea Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. Astfel, factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor (anterior 15 zile lucrătoare). Termenul de scadență privind plata facturii se calculează începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu, prevedere legislativă care reglementează obligațiile contractuale.

2.2 Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2025:

Primăria Municipiului Pitești își exprimă intenția de a accesa Programul „Termoficare” în perioada 2021-2027. Pentru accesarea Programului a fost necesară o nouă strategie elaborată conform Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea și extinderea sau înființarea

sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică a localităților, aprobat prin O.G. nr. 53/25.06.2019.

Prin H.C.L. nr. 333/24.08.2022, Consiliul Local al Municipiului Pitești a avizat „Strategia de alimentare cu energie termică a Municipiului Pitești pentru perioada 2022-2030”.

Concluzia strategiei este că soluția centralizată de producere a energiei termice în regim de centrală de cogenerare pe bază de gaze naturale care utilizează motoare termice devine soluția optimă pentru dezvoltarea și modernizarea sistemului centralizat de alimentare cu căldură din Municipiul Pitești, în următoarele condiții:

a) accesarea de fonduri nerambursabile pentru cofinanțarea lucrărilor de investiții pentru construirea unei centrale de cogenerare, racordarea centralei la rețeaua de transport existentă, reabilitarea punctelor termice și a rețelelor de distribuție, contorizarea abonaților și monitorizarea întregului SACET; procentul țintă de cofinanțare nerambursabilă este de 85% din cheltuielile totale de investiții ale proiectului;

b) subvenționarea energiei termice produse în sistemul centralizat până la momentul atingerii unui nivel tehnic și financiar optim de funcționare al SACET;

c) întărirea capacității de gestiune a sistemului și reducerea costurilor prin achiziționarea unor servicii de întreținere rețele termice, management energetic, gestiune a clienților, servicii de intervenție rapidă etc.;

d) diferența dintre costul mediu de producere a căldurii în tehnologia TG (turbine cu gaze) este foarte apropiat de cel pentru tehnologia MT (motoare termice). Este recomandată tehnologia MT, deoarece cantitatea de energie electrică produsă este mai mare și în cazul unor creșteri spectaculoase ale prețului energiei electrice în următorii ani, aceasta este soluția net avantajoasă.

În anul 2025, în bugetul local, nu au fost prevăzute sume pentru investiții în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025

Mii lei

mii lei

INDICATORI	Realizat	Anul 2025		%
	anul 2024	Prevederi	Realizări (estimat)	
0	1	2	3	4=3/2x100
I.VENITURI TOTALE(1+2)	81.138	94.079	97.371	103,50
1. Venituri totale din exploatare, din care:	81.094	94.079	97.371	103,50
a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	26.295	27.819	29.613	106,44
b) transferuri, conform prevederilor legale în vigoare	0	0	0	
2. Venituri financiare	44	0	0	0
II. CHELTUIELI TOTALE (1+2)	86.386	94.059	99.911	106,22
1. Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D), din care:	86.206	93.883	99.645	106,14
A. cheltuieli cu bunuri si servicii	65.478	72.044	78.737	106,34
0	1	2	3	4=3/2x100
B. cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate	585	812	811	99,88
C. cheltuieli cu personalul, (C0+C3+C4+C5), din care:	19.035	21.392	20545	96,04
C0 cheltuieli de natură salarială, din care:	17.591	19.819	19.012	95,93
C1 cheltuieli cu saliile	16.03 4	18.078	17.312	95,76
C2 bonusuri	1.557	1.741	1.700	97,65
C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	0	0	0	
cheltuieli cu plăți compensatorii aferele disponibilizărilor de personal	0	0	0	
C4 cheltuieli aferele contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	716	726	726	100,00
C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială,fondurile	727	847	808	95,39

speciale și alte obligații legale				
D. alte cheltuieli de exploatare	1.108	- 365	- 423	-118,35
2. Cheltuieli financiare	180	176	246	139,77
REZULTATUL BRUT	- 5.248	20	-2.540	-12.700
SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	919	679	690	101,62
Alocații de la buget, din care:	0	0	0	
alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	0	0	0	
CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	772	666	413	62,01
DATE DE FUNDAMENTARE				
Nr. de personal prognozat la finele anului	243	241	233	96,68
Nr. mediu de salariați total	237	241	234	97,10
Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	6.186	6.853	6.771	99,85
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/ persoană)	342	390	416	106,67
Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoană)	594	643,58	667	103,57
0	1	2	3	4=3/2x100
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Cheltuieli totale / Venituri totale) x 1000	1.065	998	1.026	102,81
Plăți restante, în prețuri curente	365	325	525	161,54
Creanțe restante, în prețuri curente	1.163	1.000	2907	290,7

Investițiile realizate în anul 2025 au constat în:

- „Reabilitare/Reamplasare retea termica secundara aferenta racord termic CT 608, cartier Trivale lungime canal termic = 57 ml, traseu nou” valoare 62,63 mii lei;

- Achizitie si montare sistem de panouri solare cu aport de energie termica la CT 715 Razboieni, valoare 127,17 mii lei;

- Achizitie si montare cazan pe gaz cu functionare in condensare cu tiraj fortat 80kw la CT 802 Craiovei, valoare 49,92 mii lei

- alte dotări: contori – 88,96 mii lei; Sistem (kit) mobil citire contoare ET de la distanta, soft,licenta ready contoare ET tip Kamstrup – 70,6 mii lei; Pachet software Modul Tablou de Bord – 25 mii lei; Generator de curent 7Kw – 3,1 mii lei; Mai compactor– 5,13 mii lei; Picamer – 5,24 mii lei.

Sursele de finanțare a investițiilor au fost în totalitate constituite din surse proprii.

3.2 Informații legate de procesul de achiziții publice

Situația contractelor încheiate în anul 2025 FURNIZARE (PRODUSE)

Numărul și data contractului/nota de comandă	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 104/12.06.2017+ act aditional 06/21.01.2025 In derulare	MESSER ROMANIA GAZ SRL	Gaze comprimate și dizolvate (Acetilenă tehnică)	40.454,40 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 01/07.01.2022 In derulare	ELDGAS UNIC SRL	Oxigen tehnic	10.584,00 lei/an	Pretul cel mai mic
Contract nr.34/22.05.2025 contract anual	OMV PETROM MARKETING SRL	Bonuri de valoare pentru carburanți auto	159.663,87 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP

LUCRĂRI

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 11/25.01.2025 Contract anual	SALPITFLOR GREEN S.A. Pitești	Lucrări de refacere a zonei verzi după execuția lucrărilor de avarii la rețelele de termoficare	Tarife conform HCL	Cumpărare directă

Contract nr. 12/28.01.2025 Contract anual	Administrația Domeniului Public Pitești	Lucrări de refacere suprafețe carosabile afectate după execuția lucrărilor de avarii la rețelele de termoficare	Tarife conform HCL	Cumpărare directă
Contract 62/14.11.2025	ACAPULCO IZOCONSTRUCT SRL	Lucrari de reparatii si vopsitorii fatade exterioare si interioare, grupuri sanitare la : Lot 2 CT 715 Razboieni	91.791,65	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract 56/15.10.2025	CAMI KERADI IMPEX SRL	Înlocuire țevi cazan nr.4 tip TNOX 6000F, drum 2 , lungime țevă 4557mm, 17buc, CT 910 Nicolae Balcescu	77.000,10 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract 67/26.11.2025	ACAPULCO IZOCONSTRUCT SRL	Lucrari de reparatii si vopsitorii fatade exterioare si interioare, grupuri sanitare la : Lot 1 - CT 206 Eremia Grigorescu, Lot 3 - CT 204, 205, ACH strada Depozitelor	107.468,78	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 43/01.08.2025	Grupinstal Serv 2007 SRL	Reabilitare rețea termică primară afertă racord termic CT 1006 Prundu, lungime canal termic 189ml, 2xDn150mm	374.080,13 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunț de publicitate SICAP
Contract 44/06.08.2025	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL	Servicii dirigitie lucrare: Reabilitare rețea termică primară afertă racord termic CT 1006 Prundu,	3.000,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract 42/30.07.2025	CAMI KERADI IMPEX SRL	Înlocuire țevi cazan ERENSAN TRIPLTTE TR 810 nr. 3, drum 2, Ø48,3x2,9 mm, lungime țevă 2215mm, 28 buc, CT 403 str.Mihai Eminescu	87.875,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract 57/20.10.2025	ACAPULCO IZOCONSTRUCT SRL	Lucrari de hidroizolatie terasa la cladiri: Lot 1 - CT 201 Negru Voda, Lot 2 - CT 910 Nicolae Balcescu, Lot 3 - CT 1217 Nicolae Balcescu	107.562,66 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract 72/18.12.2025	PROTEAM ENGINEERING SRL	Montare stalp de metal incastrat in fundatie de beton pentru sustinere suplimentara compensator de dilatare montat in plan vertical, racord termic ACH, strada Depozitelor	33.539,29 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract 33/20.05.2025	ACAPULCO IZOCONSTRUCT SRL	Lucrari de hidroizolatie terasa la cladiri: Lot 1 - CT 405 Popa Sapca, Lot 2 - CT 513 Centru, Lot 3 - CT 404 Mihai Eminescu	84.509,22 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă

Contract 54/01.10.2025	CAMI KERADI IMPEX SRL	Inlocuire racord termic Centrala Termica ACH, strada Depozitelor cu teava neagra trasa Dn 150mm x 2 fire, lungime traseu 246ml	351.871,51 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract 55/09.10.2025	MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL	Servicii dirigentie lucrare: Inlocuire racord termic Centrala Termica ACH, strada Depozitelor	3.000,00 lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 38/13.06.2025 pana la 30.12.2025	ELECTROVAL SOUND S.R.L. Pitești	Servicii de verificare metrologică și repararea contoarelor de ET și de volum	341.180,00 lei 138.472,50 lei	Procedura simplificată prin SICAP
Contract nr. 13/31.01.2025 pana la 30.04.2025	ELECTROVAL SOUND S.R.L. Pitești	Servicii de verificare metrologică și repararea contoarelor de ET și de volum	131.084,00lei	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr.30/28.04.2025 pana la 30.04.2026	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	Pachet software Program financiar- contabilitate –servicii de mentenanta	3000,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr.01/09.01.2025 pana la 31.12.2025	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	Pachet software de management a productiei de utilitati ACE –servicii de mentenanta	4.702,50 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contractul nr.17/10.03.2022 in derulare	CIT ONE SA	Servicii de transport valori de la casieriile societatii la banca	55 lei/zi 1.155,00 lei/luna	Cumpărare directă
Contract nr 65/07.12.2020	SALUBRITATE 2000	Servicii de salubritate	38.616,00 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr.94800018/2010 In derulare	RCS&RDS	Servicii cablu TV si telefonie	484,00 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr.24/31.08.2009 si Ad.nr.2/16.09.2011	CTCE SA Piatra Neamt	Servicii de actualizare LEGIS	1.620,00 lei/luna	Cumpărare directă prin cerere ofertă
Contract nr. 27.27.04.2018 In derulare	POSTA ROMANA	Servicii de corespondenta	7.534,11 lei/an	Cumpărare directă din catalogul de servicii SICAP
Contract nr. 31/28.06.2019 In derulare	IDEAL FORMULA NETWORK	„Servicii de acces INTERNET, servicii DNS si reverse DNS „Servicii de transmisii date în rețeaua internă de calculatoare”	780,00 lei/an 9.360,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 36/27.05.2025 Contract anual	SOLOMED PLUS	Servicii medicale	21.376,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 19/14.03.2025 până la 31.12.2025	AIR SERVICE DELTA	Verificare tehnică a instalațiilor de utilizare gaze naturale	7.550,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP

Nota comanda nr. 140/23.01.2025 până la 30.04.2025	BIOSOL PSI SRL Ploiesti	Masuratori de zgomot precum si masuratori de noxe(CO, Nox, Sox, Pulberi)	17.762,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Nota comanda nr.1278/23.07.2025	GAMA MENT SERV SRL	Servicii de intretinere-revizie tehnica generala la instalatiile de ridicat conform prescriptiilor ISCIR PT R1/2010	672,24 lei/an	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP
Contract nr. 69/05.11.2025 până la 15.12.2025	TEHROMINSTAL SMART SRL Galati,	Verificare tehnică a supapelor de siguranță- 270 buc	8.775,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 48/29.08.2025 50/29.08.2025 49/29.08.2025 In derulare	VODAFONE România	Servicii de telefonie mobila Servicii de transmitere SMS Servicii call center	1.700,00 lei/luna 1.235,00 lei/luna 150,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr. 38/02.09.2021 cu continuare in 2025 Contract nr. 39.09.2021 cu continuare in 2025	QUARTZ SECURITY CONTROL S.R.L. Pitești	1) Servicii de monitorizare, intervenție a sistemelor antiefracție instalate la cele 1 casierie 2) Asigurarea de service și mentenanță pentru SS	199,58 lei/luna 88,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Contract nr. 15/07.02.2025 Valabil 3 ani	IVORSCHI RODICA:EXPERT CONTABIL SI AUDITOR FINANCIAR	Efectuarea de servicii de auditare a situațiilor financiare anuale	7.000,00 lei /an	Cumpărare directă prin cerere ofertă si publicitate SICAP
Contract nr. 45/11.08.2025	INFOSTAR COMPROD SRL	Servicii de intretinere si service aparate de marcat electronice fiscale	540,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr.61/11.09.2023 in derulare	UNITATEA PROTEJATA „PRINT CLEAN SOLUTII SRL”	Servicii personalizare plicuri	11.000,00 lei/an	Cumpărare directă din catalogul SICAP
Contract nr.54/11.09.2024 in derulare	TRES FACTORY SRL	Servicii localizare auto prin GPS	74,66 lei/luna	Cumpărare directă prin cerere ofertă

INVESTIȚII

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 51/03.09.2025	Grupinstal Serv 2007 SRL	Achizitie si montare cazan pe gaz cu functionare in condensare cu tiraj fortat 80kw la CT 802 Craiovei	49.920,00 lei	Cumpărare directă prin CO
FORTE PROPRII	FORTE PROPRII	Achizitie si montare sistem de panouri solare cu aport de energie termica la CT 715 Razboieni	127.167,00 lei	-

Contract nr. 52/03.09.2024	Grupinstal Serv 2007 SRL	„Reabilitare/Reamplasa re retea termica secundara aferenta racord termic CT 608, cartier Trivale lungime canal termic = 57ml, traseu nou”	62.626,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
-------------------------------	-----------------------------	---	---------------	---

DOTĂRI

Numărul și data contractului	Executant	Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei, fără TVA)	Mod de achiziție
1	2	3	4	5
Contract nr. 39/13.06.2025	ELECTROVAL SOUND S.R.L.	Achiziție de contoare energie termică	79.065,00 lei	Cumpărare directă prin CO
Cda. 1363/ 13.08.2025	ELECTROVAL SOUND S.R.L.	Achiziție de contoare energie termică	9.896,00	Cumpărare directă prin CO
Cda 2599/ 14.04.2025	Grupinstal Serv 2007 SRL	Generator de curent G-EC7500PEW, 7Kw	3.092,44	Cumpărare directă din catalogul de produse SICAP
Cda. DA38252246/ 02.06.2025	SIFE UTILAJE SRL	Mai compactor MR75H STRONG cu motor Honda GXR 120, 4CP	5.126,00 lei	Cumpărare directă din catalogul SICAP cu anunt de publicitate SICAP
Cda.DA39235720 / 07.11.2025	MEM Impex SRL	Picamer Vistarini S210	5.238,67 lei	Cumpărare directă din catalogul de produse SICAP
Nota comanda nr. 507/21.03.2025	ELECTROVAL SOUND S.R.L.	Sistem (kit) mobil citire contoare ET de la distanta = 2 buc; 2. Soft + licenta ready contoare ET tip Kamstrup pentru 2400 puncte de citire-1buc;	70.600,00 lei	Cumpărare directă prin CO
Contract nr.47/22.08.2025 pana la 31.12.2025	SIMETRIX BUSINESS SOFTWARE	Pachet software Modul Tablou de Bord	25.000,00 lei/luna	Cumpărare directă din catalogul SICAP

Durata medie a unui proces de achiziție publică prin cumpărare directă din catalogul SICAP este de max.2 zile calendaristice.

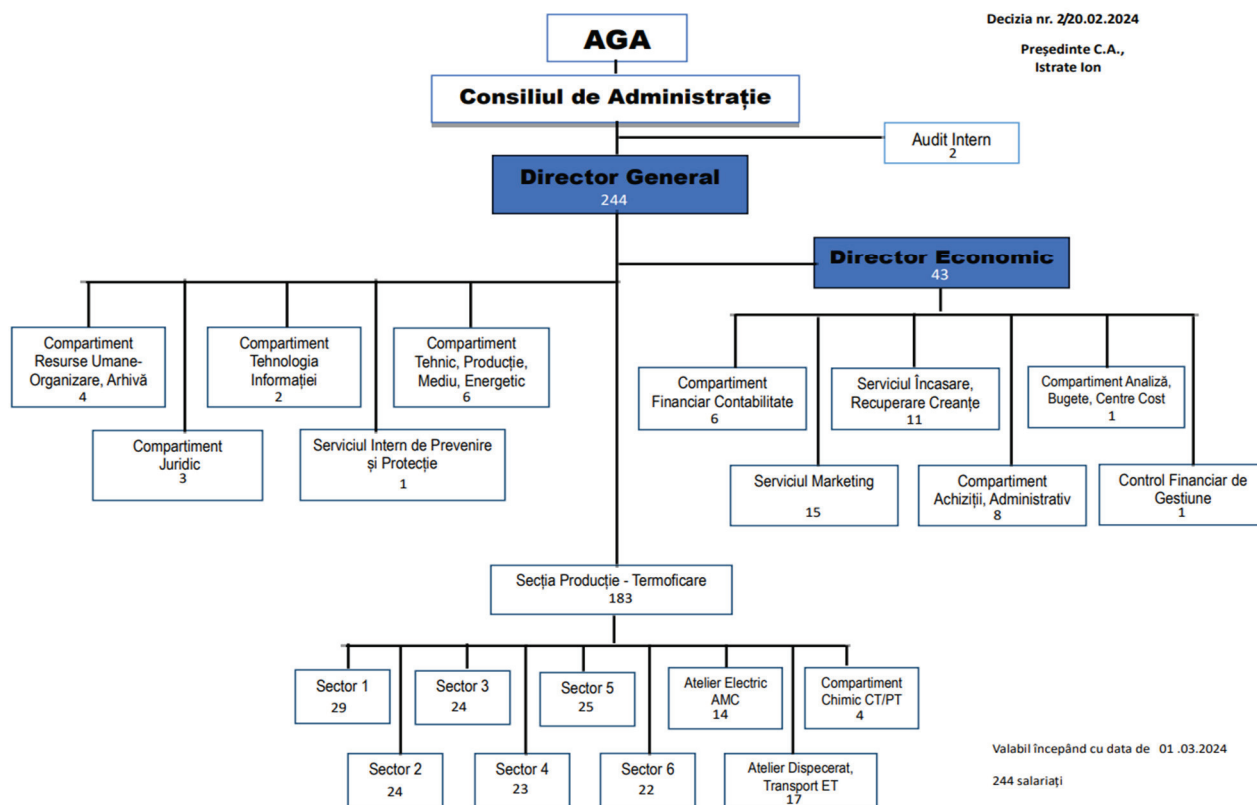
Durata medie a unui proces de achiziție prin publicitate SICAP este de maxim 8 zile calendaristice. Durata medie a unui proces de achiziție prin procedura simplificată

derulat prin SICAP este între 45 zile și 60 zile calendaristice. La achizițiile derulate în anul 2025 nu au fost contestații.

3.3 Informații despre litigii:

În calitate de reclamant, Termo Calor Confort S.A. a promovat în anul 2025, un număr de 25 de acțiuni pentru recuperarea sumei de 368.244,64 lei constituite din dosare pentru încuviințarea executării silite a titlurilor executorii rezultate din 154 facturi, pentru care au fost efectuate cheltuieli cu taxele de timbru în valoare de 3080 lei. Venituri aferente cheltuielilor de executare încasate în valoare de 42866,74 lei și venituri aferente cheltuielilor de judecată încasate în valoare de 11005,48 lei. Permanent, se întreprind demersurile necesare pentru recuperarea creanțelor.

3.4 Organigrama:



2.5 Informații despre managementul resurselor umane:

Fluctuația personalului:

În data de 31 decembrie 2024 numărul salariaților era de 236 persoane, iar la 31 decembrie 2025 numărul acestora a fost de 233 persoane.

Câștigul mediu lunar determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 6.771 lei/lună/salariat.

În cursul anului 2025, un număr de 22 salariați au plecat din societate: 14 prin pensionare, 8 prin acordul părților. Au fost organizate concursuri și s-au angajat 19 persoane, din care: 1 instalator, 1 mașinist utilaje, 7 operatori P.T./C.T., 1 lăcătuș mecanic, 1 electrician, 1 laborant, 5 sudori, 1 consilier juridic, 1 inginer.

La nivelul funcțiilor de conducere nu au fost fluctuații.

Societatea Salubritate 2000 SA

Profil organizațional

Prezentare generală /Misiunea societății / Date de contact

Societatea Salubritate 2000 SA, este persoană juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Pitești, are sediul social în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25, este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală 13031718 și punct de lucru situat în Municipiul Pitești, cartier Tudor Vladimirescu, str. Obor nr. 3C, jud. Argeș.

Salubritate 2000 S.A. este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 6576 din 20.12.2023 pentru Serviciul public de salubritate a localităților.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie;
- Colectarea deșeurilor periculoase.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319 din 17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Începând cu data de 01.10.2023, prin HCL nr. 417 din 31.08.2023 a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea Salubritate 2000 SA, în urma căreia a fost semnat contractul nr. 56638/29.09.2023.

Salubritate 2000 SA asigură permanent curățarea și întreținerea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru. Măturatul manual și mecanizat al străzilor, drumurilor, aleilor din municipiu, constă într-un ansamblu de activități destinate pentru curățare, cu frecvența stabilită în funcție de situații și priorități. Se execută în permanență cu excepția sezonului rece. În perioada de iarnă se desfășoară activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condițiile legii, în aria teritorială a Municipiului Pitești. Societatea Salubritate 2000 SA Pitești prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- organizat pe principiul economic de eficiență;
- serviciu public prestat în baza principiului ”beneficiarul plătește”;
- aria de acoperire are dimensiune locală.

SALUBRITATE 2000 SA are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație, toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, precum și a Regulamentului intern și a Procedurilor sistemului de management integrat implementat.

Date de contact:

- Telefon: 0248.636.886 - Secretariat
- Telefon: 0248.636.535 – Dispecerat
- Telefon: 0348.445.692 – Secția Salubritate Stradală
- Fax: 0248.215.308
- E-mail: salubritate@gmail.com / salubritatestradala@gmail.com

- Site: www.salubritate-2000.ro



Politici publice la nivelul societății

Scopul declarat al Societății Salubritate 2000 SA în ceea ce privește gestiunea serviciului, are la bază colectarea atât pe termen mediu, cât și pe termen lung a deșeurilor nepericuloase, ceea ce impune următoarele **obiective strategice**:

Eficiența economică prin:

- optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- recuperarea creanțelor;
- îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora.

Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor prin:

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubritate;
- îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor.

Orientarea către client prin:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți și colaboratori în parte;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor.

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacităților de a utiliza tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- implementarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și implicare, ce promovează egalitatea de șansă, gen, rasă, sex.

Grija față de mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
 - aplicarea politicilor de management pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin asigurarea unui mediu curat, salubritat.

Obiectivele specifice ale societății sunt:

- asigurare profit-dezvoltare – prin minimizarea cheltuielilor neeligibile în calculul tarifului;
- realizare plan investiții - continuarea investițiilor în infrastructură și dotări pentru atingerea țintelor de colectare separată;
- asigurarea calității serviciilor – prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii și metode de management;
- asigurarea creșterii satisfacției clienților prin prestarea de servicii de calitate;
- stabilirea și respectarea politicilor de transparență și comunicare – crearea unor proceduri interne și politici organizaționale pentru asigurarea transparenței permanente a tuturor informațiilor (operaționale, manageriale, financiare), precum și crearea de canale de comunicare cu clienții și colaboratorii, îmbunătățirea relațiilor cu aceștia, precum și îmbunătățirea serviciului prestat, prin accesul la informare și educare.

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritare și de gestionare a deșeurilor în Municipiul Pitești are drept scop conformarea Municipiului Pitești la cerințele legale referitoare la salubritarea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubritării, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul

municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Prin strategia locală se urmărește:

- Schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;

- Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hârtie - carton, sticlă, metale - plastic) în containere speciale, preluarea și transportul acestora selectiv, care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile, ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;

- Populația a fost și este informată și trebuie să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;

- Prin acțiuni de educare, cetățenii municipiului au fost și sunt informați în continuare asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, punând-se accent pe implicarea activă a acestora.

Serviciul public funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

- Îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- Menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- Promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- Dezvoltarea durabilă;
- Prevenirea generării deșeurilor;
- Îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Pitești.

Obiective urmărite:

- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;

- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țintelor locale de gestionare a deșeurilor;
- informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu.

Transparență instituțională

Bugetul instituției / Achiziții / Litigii / Structura organizatorică / Managementul resurselor umane

Bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2025, a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 7/26.03.2025, respectiv prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 151/31.03.2025, cu venituri totale în valoare de 74.298,93 mii lei, cheltuieli totale în valoare de 50.633,75 mii lei și rezultatul brut în valoare de **23.665,18** mii lei.

La sfârșitul anului 2025 execuția Bugetului de venituri și cheltuieli realizate de societate se prezintă astfel:

I. Sinteza veniturilor:

Venituri totale în sumă de: **76.477,67 mii lei**, reprezentând:

1.Venituri din exploatare: 76.349.36 mii lei, din care:

- Venituri din produse finite: 25,29 mii lei
- Venituri din vânzări produse reziduale: 25,57 mii lei;
- Venituri din prestări servicii: 75.672,78 mii lei;

- Venituri din chirii containere: 183,83 mii lei;
- Venituri din producția de imobilizări: 133,97 mii lei;
- Venituri din producția stocată: -8,80 mii lei;
- Venituri din penalități, creanțe neîncasate: 178,48 mii lei;
- Venituri din subvenții pentru investiții 7,65 mii lei;
- Alte venituri din exploatare: 130,59 mii lei;

2. Venituri financiare: 128,31 mii lei.

II. Sinteza cheltuielilor:

Cheltuieli totale în sumă de **47.246,55 mii lei**, din care:

1. **Cheltuieli din exploatare** în sumă de **47.243,53 mii lei**, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciului de salubritate, astfel:

A. Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 18.658,45 mii lei din care :

➤ Cheltuieli privind stocurile în sumă de 3.291,04 mii lei:

- Cheltuieli cu combustibilul: 2.207,22 mii lei;
- Cheltuieli cu piesele de schimb: 358,03 mii lei;
- Cheltuieli cu materiale consumabile/auxiliare: 455,35 mii lei
- Cheltuieli cu obiectele de inventar și echipamentul de lucru și protecție:

140,59 mii lei;

- Cheltuieli cu materiale nestocate: 0,22 mii lei;
- Cheltuieli cu energia, apa, gaze: 129,63 mii lei;

➤ Cheltuieli cu alte bunuri și servicii: 15.357,41 mii lei din care :

- Cheltuieli de întreținere și reparații auto pentru parcul din dotare: 190,57 mii lei;
- Cheltuieli redevență: 518,16 mii lei;
- Cheltuieli cu asigurările RCA și Casco pentru parcul auto, clădiri și pentru asigurare răspundere profesională: 233,83 mii lei;
- Cheltuieli privind comisioanele și onorariile achitate către executorii judecătorești și serviciile de consultanță juridică: 67,66 mii lei;
- Cheltuieli de protocol reclamă și publicitate: 176,24 mii lei;

- Cheltuieli privind transportul/abonamente casieri încasatori de teren: 4,51 mii lei;
- Cheltuieli cu diurna și deplasările: 0,00 mii lei;
- Cheltuieli privind taxele poștale și telecomunicații: 31,08 mii lei;
- Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, comisioane percepute de bănci pentru încasarea clienților și plata furnizorilor și salariilor: 46,34 mii lei;
- Cheltuieli cu serviciile executate de terți: 14.089,02 mii lei, din care:
 - Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor colectate la Rampa Albota: 13.440,70 mii lei din care :
 - Alte cheltuieli cu servicii executate de terți conform contractelor încheiate: servicii vulcanizare, testare medicală, corespondență prin poștă, abonamente GPS, audit intern și audit statutar, mentenanță sistem informatic, asistență tehnică de calcul și birotică etc.: 647,12 mii lei.
 - Cheltuieli cu pregătirea profesională: 1,20 mii lei.
- Cheltuieli cu sponsorizarea : 10,00 mii lei
 - B. Cheltuieli cu impozite și taxe în sumă de 853.25 mii lei, din care:*
 - Cheltuieli cu fondul de handicap: 373,90 mii lei;
 - Cheltuieli privind taxele datorate A.N.R.S.C.: 185,95 mii lei;
 - Cheltuieli cu impozitele locale: 92,00 mii lei;
 - Cheltuieli cu alte impozite și taxe (roviniete, taxe timbru, taxe mediu, taxa AMEPIP, etc): 201,40 mii lei;
 - C. Cheltuieli cu personalul în sumă de 23.185,42 mii lei, din care:*
 - Cheltuieli cu indemnizațiile Consiliului de Administrație și Contractul de mandat al Directorului General: 896,48 mii lei;
 - Cheltuieli cu salariile : 19.431,17 mii lei;
 - Cheltuieli cu bonusurile: 2.390,52 mii lei;
 - Cheltuieli cu C.A.M.: 467,25 mii lei.
 - D. Alte cheltuieli din exploatare în sumă 4.546,41 mii lei, din care:*
 - Alte cheltuieli de exploatare: 0,53 mii lei;
 - Cheltuieli cu ajustările (amortizarea mijloacelor fixe și ajustările pentru depreciere clienți): 4.594,22 mii lei;

- Cheltuieli cu pierderi din creanțe: 82,05 mii lei;
- Cheltuieli cu provizioane: 497,56 mii lei;
- Venituri din anulare provizioane : -627,95 mii lei.

2. **Cheltuieli financiare** în sumă de **3,03 mii lei**, reprezentând cheltuieli diferențe de curs valutar și cheltuieli privind dobânzile bancare.

III. **Profit brut** în sumă de **29.231,12 mii lei**, din care:

- Cheltuieli cu impozitul pe profit: 4.743,95 mii lei

IV. **Profit net: 24.487,17 mii lei.**

Investiții

Suma prevăzută pentru investiții în anul 2025 a fost de **6.131,83 mii lei**, iar total investiții realizate în 2025 a fost în sumă **3.992,47 mii lei**.

Sursele de finanțare au fost reprezentate din surse proprii (amortizare) in suma suma de **3.992,47 mii lei** .

În anul 2025 au fost finalizate următoarele investiții:

Nr. Crt.	Denumire investiție	U.M.	Cantitate	Valoare achiziție (fără TVA)
1.	Platformă betonată 800 mp - str.Obor, nr.3D	Buc.	1	245.600,00 lei
2.	Modernizare clădire C3 - str. Obor, nr.3C	Buc.	1	2.977,94 lei
3.	Modernizare spațiu de reparații și întreținere utilaje - str. Obor, nr.3D	Buc.	1	130.994,20 lei
4.	Extindere modernizare sistem video-str. Obor, nr.3D	Buc.	1	6.752,10 lei
5.	Utilaj multifuncțional dotat cu lamă și sărăriță	Buc.	1	392.700,00 lei
6.	Măturătoare multifuncțională dotată cu lamă și sărăriță	Buc.	1	498.000,00 lei
7.	Autoutilitară 3.5 to electrică, autobasculabilă	Buc.	1	99.000,00 lei
8.	Compresor aer	Buc.	1	9.800,00 lei
9.	Licențe antivirus Eset-Nod 32	Buc.	9	2.268,00 lei
10.	Modernizare sistem informatic (activitatea salubritate stradală și	Buc.	1	15.850,00 lei

	activitatea colectare deșuri nepericuloase)			
11.	Server (activitatea salubritate stradală și activitatea colectare deșuri nepericuloase)	Buc.	1	48.403,35 lei
12.	Sistem barieră auto - str. Obor, nr.3B	Buc.	1	13.584,03 lei
13.	Amenajare teren (intrare curte) - str. Targu din Vale, nr.25	Buc.	1	24.888,00 lei
14.	Utilaj automat monooperator pentru ridicarea containerelor îngropate și de suprafață	Buc.	1	2.490.000,00 lei
15.	Licență de utilizare aparat de diagnoză Bosch KTS Truk Esitronic - tester autocamioane	Buc.	1	6.360,00 lei
16.	Licențe Antivirus Eset - Nod 32	Buc.	21	5.292,00 lei

Tarife

Tarifele practicate de Societatea Salubritate 2000 SA Pitești în anul 2025 , au fost:

1).Persoane juridice – pentru deșuri municipale colectate separat :

306,45 lei/mc (255,25 + 51,20 CEC)

812,80 lei/tonă + 160 lei/tonă CEC

2).Pentru deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : 133,61 lei/mc

3).Deșuri reziduale și biodeșuri colectate separat (vegetale): 372,13 lei/tonă

4).Deșuri reciclabile colectate separat: 355,86 lei/tonă

Tarifele sus menționate nu includ T.V.A.

5).Taxă salubritate persoane fizice: 19 lei/persoană/lună – (cu T.V.A.).

Achiziții publice

Lista contractelor încheiate în cursul anului 2025 (valori achiziții, fără T.V.A.):

Nr. Crt.	Obiect contract	Valoare contract	Procedura de achiziții publice folosită	Denumire Câștigător
1.	Servicii de medicina muncii pentru conducătorii auto	15.785,00 lei	achiziție directă	Clubul Sănătății S.R.L.
2.	Furnizare gaz natural comprimat	188.445,00 lei	achiziție directă	Denisson Energy S.R.L.

3.	Utilaj automat monooperator pentru ridicarea containerelor îngropate și de suprafață	2.490.000,00 lei	licitație deschisă	European Waste Technology S.R.L.
4.	Autoutilitara 3.5to electrică autobasculabilă	99.000,00 lei	licitație deschisă	Mobilift S.R.L.
5.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	4.500,00 lei	achiziție directă	Argeșul liber S.A.
6.	Servicii de medicina muncii pentru personal	24.461,00 lei	achiziție directă	Muntenia Medical Competences S.A.
7.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	5.508,00 lei	achiziție directă	Iannis Media Grup S.R.L.
8.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	15.507,00 lei	achiziție directă	Contra Atac Media Online S.R.L.
9.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	22.500,00 lei	achiziție directă	Epit Pro Advertising S.R.L.
10.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	7.704,00 lei	achiziție directă	Info Press Smart Top S.R.L.
11.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	11.142,00 lei	achizitie directa	MB Agency Complete S.R.L.
12.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	5.508,00 lei	achiziție directă	Smeoreanu Publicitate S.R.L.
13.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	1.696,00 lei	achiziție directă	Alenti Transmision S.R.L.
14.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori	7.699,95 lei	achiziție directă	Cotidian Top Media Group S.R.L.
15.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori-Curierul Zilei	11.025,00 lei	achiziție directă	Dia Star Advertising S.R.L.
16.	Servicii de informare/promovare și constientizare utilizatori-curier.ro	5.508,00 lei	achiziție directă	Dia Star Advertising S.R.L.
17.	Servicii de inspecție tehnică periodică	18.555,00 lei	achiziție directă	Tara S.A
18.	Pâine neagră feliată 400g ambalată	31.900,00 lei	achiziție directă	Pan Partener Spedition ARG S.R.L.
19.	Lapte UHT 1.5% gr 1L cutie	67.452,00 lei	achiziție directă	Simultan S.R.L.
20.	Servicii de monitorizare GPS (activitate stradală)	8.228,00 lei	achiziție directă	Lupa GPS S.R.L.
21.	Servicii de monitorizare GPS (activitate colectare)	5.340,00 lei	achiziție directă	Lupa GPS S.R.L.
22.	Servicii de vidanjare	47.510,00 lei	achiziție directă	Andremar Instal Construct S.R.L

23.	Servicii furnizare combustibil-motorină și benzină standard (minim EURO5 pe bază de carduri)	4.753.056,00 lei	licitație deschisă	Rompetrol Downstream S.R.L.
24.	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (RCA)	183.935,77 lei	procedură simplificată	Groupama Asigurari S.A.
25.	Servicii de asigurare facultativă tip CASCO	3.000,00 lei	procedură simplificată	Groupama Asigurari S.A.
26.	Servicii de informare/promovare și conștientizare utilizatori	4.500,00 lei	achiziție directă	Observer Media Info S.R.L.
27.	Amenajare teren (intrare curte)	24.888,00 lei	achizitie directă	Cat Construct Division S.R.L.
28.	Înlocuit jug, bolturi jug și cilindri ,placi, bolturi autogunoiere, compactoare	74.902,20 lei	achizitie directă	B.T Best Tools Company S.R.L.
29.	Măturătoare multifuncțională dotată cu lamă și sărăriță	498.000,00 lei	licitație deschisă	DMU Avialech S.R.L.
30.	Servicii de audit financiar pentru exercițiile financiare care se încheie la data de 31.12.2024, 31.12.2025, 31.12.2026	75.000,00 lei	achiziție directă	Oprea Barac Luminița - Tatiana.
31.	Servicii de audit financiar	6.000,00 lei	achizitie directa	PFA Bara Otilia
32.	Servicii de <u>Asigurare a construcțiilor împotriva riscurilor</u>	16.434,00 lei	procedură simplificată	Asigurarea Romaneasca-Asirom Vienna Insurance Group S.A.
33.	Servicii furnizare produse:ad blue,strop gel vara,strop gel iarna	29.261,00 lei	achiziție directă	New Design Composite S.R.L.
34.	Utilaj multifuncțional dotat cu lamă și sărăriță – 1 buc	392.700,00 lei	licitație deschisă	Unimog Romania S.R.L.
35.	Platforma betonată 800mp-str.Obor,nr.3D	245.600,00 lei	achiziție directă	Hidro Gaz Pipe S.R.L.
36.	Servicii de consultanță juridică	60.000,00 lei	achiziție directă	Cabinet Avocat „Pașavel Irina Valeria,,
37.	Licență de utilizare aparat de diagnoză Bosch KTS Truk Esitronic Truk - testerul autocamioane - 1 buc	6.360,00 lei	achiziție directă	Garage Assist S.R.L.

În cursul anului 2025, s-au încheiat:

- contracte prin achiziție directă = 29;
- contracte prin licitație deschisă = 5;
- contracte prin procedură simplificată = 3;
- contestații CNSC = 1.

Prin sistemul electronic s-a realizat un procent de 99,27 % achiziții.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- achiziția publică directă se derulează pe o perioadă medie de 7 zile;
- procedura de achiziție simplificată se derulează pe o perioadă medie de 40 de zile;
- licitația deschisă se derulează pe o perioadă medie de 70 de zile.

Litigii

Litigiile în care societatea a fost implicată la nivelul anului 2025, sunt următoarele:

- Litigii aflate pe rol în anul 2025 și în curs de judecată: 54
- Dosare redactate și trimise la executor: 75
- Dosare în care ne-am înscris la masa credală: 12

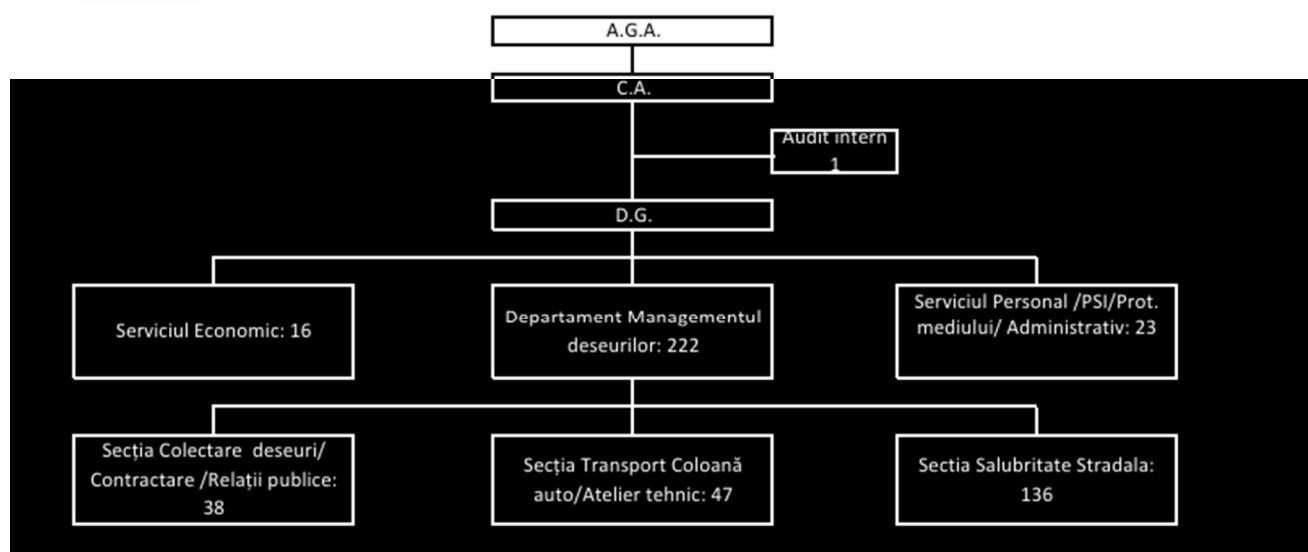
Structura organizatorică/Managementul resurselor umane

Societatea este administrată de Consiliul de Administrație, format din 5 administratori desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Organigrama Societății Salubritate 2000 SA Pitești a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 12/28.06.2024 și prevede un număr maxim de personal de 263.



Aprobata prin Hot. AGA nr. 12/28.06.2024
Decizia CA nr. 32/26.06.2024
Numar personal : 263



Structura organizatorică a societății este o structură lineară, cu un număr minim de nivele ierarhice și are în componență următoarele structuri:

- Organe colective de conducere:
 - Adunarea Generală a Acționarilor;
 - Consiliul de Administrație;
 - Audit Intern.
- Direcția Generală;
- Departamente și servicii:
 - Serviciul Economic;
 - Departament Managementul Deșeurilor:
 - Secția Colectare Deșeuri/Contractare/Relații cu publicul;
 - Secția Transport Coloană Auto/Atelier Tehnic;
 - Secția Salubritate Stradală.
 - Serviciul Personal/Protecția Muncii/Protecția Mediului/
Administrativ-Construcții.

Din totalul personalului societății, 84,03% reprezintă personalul direct productiv, respectiv: conducători auto transport rutier de mărfuri, șoferi de autoturisme și camionete, lucrători operativi pentru autocompactoare/lucrători sortatori deșeuri reciclabile și lucrători salubritate căi publice. Aceștia au un program de lucru stabilit de către coordonatorii de activități pe baza graficelor de lucru și asigură colectarea deșeurilor menajere, a celor reciclabile și salubritatea căilor publice, inclusiv în perioada sărbătorilor legale sau zilelor de repaus săptămânal.

Referitor la fluctuația de personal pe parcursul anului 2025, la nivelul funcțiilor de conducere aceasta nu a existat, nu au fost funcții de conducere exercitate temporar și nici concursuri organizate.

În anul 2025 Societatea Salubritate 2000 SA a efectuat 2 angajări și 12 încetări de contracte individuale de muncă (demisie, pensionări, la cerere, etc.).

Câștigul mediu brut lunar la nivelul societății pe anul 2025 a fost de 7.388 lei.

Relația cu comunitatea

Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor pe raza teritorială a UAT Pitești, în contextul creșterii volumului și diversității deșeurilor generate, reprezintă o prioritate având în vedere actualizarea permanentă a cadrului legislativ din domeniul protecției mediului, efectuând și în anul 2025, ca în fiecare an, investiții semnificative în

infrastructura de operare atât pentru activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cât și pentru activitatea de salubritate stradală.

- Prima campanie organizată, în anul 2025, pentru utilizatorii serviciului de salubritate din Pitești a fost campania de colectare a brazilor de crăciun. După trecerea sărbătorilor de iarnă, Salubritate 2000 S.A. a colectat zilnic brazi, toată luna ianuarie, în mod gratuit, atât de la utilizatorii de la blocuri, cât și de la utilizatorii care locuiesc la case.

- Pentru a veni în sprijinul utilizatorilor persoane fizice, și pentru a diminua/stopa practica de abandonare a deșeurilor la platformele de colectare a deșeurilor, în cursul anului 2025, au fost organizate trimestrial campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Campaniile au fost organizate după cum urmează:

- ▶ **27-28 martie**, au fost puse la dispoziția piteștenilor, gratuit, containere în următoarele puncte de colectare:

- Găvana II, lângă Școala nr. 15 „Adrian Păunescu”;
- Zona Nord - (Aleea Ionel Teodoreanu) Bl. C5-C7;
- Trivale, Complex II, P.T. 608;
- Traian, str. Basarab Vodă (zona fostelor garaje);
- Popa Șapcă, bl. D26 (Prima Market);
- Craiovei - Negoiu;
- Tudor Vladimirescu Bl. D4-P20;
- Prundu, str. Cornel Chiriac, Bl. B25-B26 (biserică).

- ▶ **26- 27 iunie**, au fost puse la dispoziția piteștenilor, gratuit, containere în următoarele puncte de colectare:

- Găvana II, lângă „Școala nr. 15 Adrian Păunescu,,
- Zona Nord - (Bd. Nicolae Bălcescu) bl. L2, Sc. D;
- Trivale, Complex II, P.T. 608;
- Expo Parc, bl. 8-9 (P.T.);
- Popa Șapcă, - bl. D13-Z3, P.T. 405;
- Craiovei -Negoiu;
- Tudor Vladimirescu bl. D4-P20;

▪Frații Golești, bl. S6-S7.

► **25-26 septembrie**, au fost puse la dispoziția piteștenilor, gratuit, containere în următoarele puncte de colectare:

- Găvana II, str. Alunului bl. A41 (lângă P.T.);
- Zona Nord – Aleea Ionel Teodoreanu bl.C5-C6;
- Trivale, Complex II, P.T. 608;
- Popa Șapcă, bl. D26 (Prima Market);
- Craiovei -Negoiu;
- Prundu, str. Cornel Chiriac, Bl. B25-B26 (biserică);
- Banat – bl. B17 (biserică);
- Războieni – Complex Piață.

► **11-12 decembrie**, au fost puse la dispoziția piteștenilor, gratuit, containere în următoarele puncte de colectare:

- Găvana II, str. Alunului bl. A41 (lângă P.T.);
- Expo Parc, bl. 8-9 (P.T.);
- Trivale, Complex II, P.T. 608;
- Popa Șapcă, bl. D13-Z3, P.T. 405;
- Craiovei - Negoiu;
- Tudor Vladimirescu, bl. D4-P20;
- Banat, bl. B17 (biserică);
- Războieni – Complex Piață.



De asemenea, piteștenii beneficiază, de luni până vineri între orele 08⁰⁰-14³⁰, de **centrul de colectare a deșeurilor, situat în Pitești, str. Obor nr. 3B** (incinta ADP Pitești), unde aceștia se pot debarasa în mod gratuit și responsabil de obiectele de mobilier care nu mai sunt întrebuințate, precum și de electrocasnicele vechi/defecte, fără a le depozita necontrolat la platformele de colectare.



Au fost întreprinse acțiuni de informare cu privire la colectarea separată, în vederea conștientizării utilizatorilor și schimbării obiceiurilor privind debarasarea deșeurilor, personalul Salubritate 2000 S.A. distribuind pliante informative la platformele de colectare în cartierele unde au fost amplasate containere îngropate și de suprafață.



●Societatea Salubritate 2000 S.A. în calitate de operator al serviciului de salubritate, a asigurat pe parcursul anului 2025, colectarea deșeurilor vegetale, gratuit, de la abonații, persoane fizice din Pitești, cu mașini dedicate acestei categorii de deșeuri. Piteștenii, abonați casnici, care nu au depozitat deșeurile vegetale în curțile proprii în vederea compostării, s-au debarasat de ele în următoarele moduri:

→Deșeurile vegetale rezultate din toaletări au fost ridicate, gratuit, la solicitarea abonaților, în limita a cinci snopi cu dimensiuni de 70-100 cm lungime și 30 cm în diametru /comandă/lună.

→Deșeurile vegetale mărunte, precum iarba, frunzele, resturile rezultate din tunderea gardului viu, crengile subțiri mărunțite și depozitate în saci, au fost ridicate, gratuit, în ziua destinată deșeurilor biodegradabile, conform graficului de colectare, în limita a trei saci de 120l/colectare.

Raportul anual de activitate al Societății Salubritate 2000 S.A., Rapoartele Consiliului de Administrație al societății, precum și Raportul referitor la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se afișează conform termenelor stabilite de actele normative în vigoare, pe site-ul societății: www.salubritate-2000.ro

În ceea ce privește atragerea de resurse din comunitate, pe parcursul anului 2025 societatea nu a avut parteneriate cu alte instituții publice, nu a desfășurat activități cu voluntari și nu a participat în asociații internaționale, înfrățiri.

Legislație

La proiectele de acte normative, menționăm că în anul 2025, Societatea Salubritate 2000 S.A. nu a participat la nici o inițiere de act normativ.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA**Profil organizațional**

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan, construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești și administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești. Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare având ca acționari Societatea Salubritate 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea a desfășurat în anul 2025 activități de:

- amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan;
- administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești;
- construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2010000913033, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești. Activitatea societății este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale. Societatea Salpitflor Green S.A are sediul social în Municipiul Pitești, strada Lotrului, nr.1, județul Argeș, telefon: 0248.217.050, fax:0248.223.493, e-mail:apmppitesti@yahoo.com/ office@salpitflorgreen.ro, website: www.salpitflorgreen.ro.

Transparență instituțională

Bugetul Societății Salpitflor Green S.A.

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Societatea SALPITFLOR GREEN SA principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 de către Societatea SALPITFLOR GREEN SA Pitești s-a făcut conform Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară, Legea nr.10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr.9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Ordonanța de Urgență nr.156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, Hotărârea Guvernului nr 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune și Legea societăților nr. 31/1990.

Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli va asigura îndeplinirea obiectului de activitate al societății, proiectul bugetului pentru anul 2025 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență și îndeplinește

următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că în anul 2024 Societatea SALPITFLOR GREEN SA a realizat profit și nu înregistrează restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al Societății SALPITFLOR GREEN SA Pitești, respectiv imobilizările corporale și necorporale, stocurile de materii prime, materiale și obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumurile, vânzarile etc. și are la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2025, fundamentarea indicatorilor din propunerea de buget s-a făcut luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele privind execuția bugetului pentru anul 2024, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor secțiilor de producție și a compartimentelor de specialitate din cadrul societății privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția producției, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

I. VENITURILE TOTALE estimate sunt în valoare de **38.361,50 mii lei**, compuse din:

1. Venituri din exploatare, în valoare de 38.356,50 mii lei, cuprind:

a) venituri din servicii prestate în sumă de **33.370,00 mii lei** repartizat pe secții astfel:

• **secția Piețe agroalimentare venituri din taxe forfetare zilnice pentru mese, vitrine și terenuri** în valoare de 3.150,00 mii lei, venituri estimate a fi realizate în baza tarifelor practicate, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr.19270/2023.

Pentru respectarea prevederilor art. XXXVI alin (1) din OUG nr.156/30 decembrie 2024, potrivit căroră „Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art.9 alin.(1) lit. b) și alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr.47/2014, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de actualizare a tarifelor și taxelor pe care le obțin din activitatea de bază,

cu cel puțin rata anuală a inflației pentru anul 2024 față de ultima actualizare a acestora cu excepția situațiilor în care creșterile anuale de tarife și taxe au fost superioare ratei anuale a inflației, tarifele practicate pentru realizarea serviciului au fost ajustate prin HCL nr. 49/29.01.2025.

În urma acestei actualizări și în funcție de gradul de ocupare al spațiilor destinate închirierii, societatea a estimat o creștere a veniturilor din serviciile prestate cu 10% față de veniturile înregistrate în anul 2024.

- **secția Spații verzi venituri din servicii prestate** în valoare de **28.020,00 mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr.19273/2023 și alte servicii prestate, respectiv avizele de principiu pentru refacerea zonelor verzi pentru intervenția pe acestea și refacturare utilității conform consumurilor. Aceste venituri au o creștere cu 4% față de realizatul anului 2024. Pentru respectarea prevederilor art. XXXVI alin (1) din OUG nr.156/30 decembrie 2024, potrivit căroră „Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de actualizare a tarifelor și taxelor pe care le obțin din activitatea de bază, cu cel puțin rata anuală a inflației pentru anul 2024 față de ultima actualizare a acestora cu excepția situațiilor în care creșterile anuale de tarife și taxe au fost superioare ratei anuale a inflației, tarifele practicate pentru realizarea serviciului au fost ajustate prin HCL nr. 98/27.02.2025.

- **secția Administrare cimitire venituri din servicii prestate** în valoare de 2.200,00 mii lei reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr. 76141/28.12.2023. Valoarea acestor venituri este estimată având în vedere și tarifele aprobate prin HCL nr.97/27.02.2025. Veniturile estimate pe fiecare tarif au fost calculate ponderat, având ca bază veniturile încasate în anul 2024 și procentul de încasare în perioada 1 ianuarie – 28 februarie 2025.

venituri din chirii și concesiuni în valoare de 4.920,00 mii lei și reprezintă:

- **secția Piețe agroalimentare 4.520,00 mii lei venituri din închiriere spații comerciale, boxe, suprafețe de teren, vitrine pentru secția Piețe agroalimentare**, în baza contractelor de închiriere încheiate cu comercianții, cu 4% mai mari față de anul 2024, având în vedere de asemenea ajustarea prețului pe metru pătrat cu rata inflației, gradul de ocupare al spațiilor comerciale și o perioadă de suspendare a activității, în

vederea realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare, pentru anumite categorii de comercianți, respectiv 3 luni pentru comercianții care își desfășoară activitatea în sectorul de carne din Piața Calea București și o perioadă de 6 luni pentru comercianții care au închiriat teren în vederea amplasării construcțiilor provizorii pentru comercializare produse de piață pentru Piața Traian.

- **serviciul Administrare cimitire** 400,00 mii lei venituri din concesionarea locurilor de veci din cimitirele municipale. Valoarea acestor venituri este estimată având în vedere realizatul anului anterior.

c)alte venituri din exploatare în valoare 7,50 mii lei și reprezintă venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- secția Piețe agroalimentare suma de 7,50 mii lei venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

d)venituri din vânzarea mărfurilor și altor produse în valoare de 50,00 mii lei;

e)venituri din vânzarea produselor reziduale 1,00 mii lei;

f)alte venituri în valoare de 8,00 mii lei.

2. Venituri financiare, în valoare de 5,00 mii lei, cuprind :

-venituri din dobânzi 5,00 mii lei.

II. CHELTUIELI TOTALE estimate a fi realizate în anul 2025, în valoare de **38.290,51 mii lei**, sunt compuse din:

1. Cheltuieli din exploatare, estimate la suma de **38.290,51 mii lei**, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele categorii sunt:

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii, în valoare de 10.681,20 mii lei, din care:

- **cheltuieli privind stocurile sunt estimate la suma de 7647,30 mii lei, din care:**

- cheltuieli cu materialele consumabile, sunt estimate la suma de **3.387,50 mii lei**, compuse din cheltuieli cu piese de schimb în sumă de 101,50 mii lei, cheltuieli cu combustibilul în sumă de 871,00 mii lei, cheltuieli cu alte materiale consumabile în sumă de 2.415,00 mii lei;

Cheltuielile cu piesele de schimb sunt generate de uzura utilajelor, mașinilor și uneltelor, fapt care duce la înlocuirea unor piese fie în unități de service, fie

în regie proprie. Pentru secția Piețe agroalimentare valoarea pieselor de schimb a fost estimată aproximativ la valoarea anului 2024 la care s-a adăugat rata inflației.

Cheltuielile cu combustibilul au la bază contractul de furnizare carburant încheiat la data de 16.12.2024 cu Societatea Mol Romania Petroleum Products. Prețul carburantului are, conform contractului, un discount de 0,25 lei/litru față de prețul la pompă al carburantului. În cursul anului 2024 cantitatea de carburant consumat a fost de 24.170 l benzină și 115.825 l motorină. Valoarea estimată este valoarea cheltuielii cu combustibilul realizată în anul 2024 la care s-a adăugat 10%, creștere practică de furnizor începând cu luna ianuarie 2025. Astfel cheltuielile cu combustibilul sunt estimate la suma de 871,00 mii lei.

Cheltuielile cu materialele consumabile cuprind:

- cheltuieli cu materialele pentru protecția muncii (salopete 300 salariați x 1 buc/an, tricouri 300 salariați x 1 buc/an, mănuși protecție cauciucate 6 perechi/an x 16 pers, mănuși dermatil (pentru echipa de tratamente fitosanitare) 100 perechi/an x 8 persoane, bocanci o pereche/an x 300 persoane, geți groase sau haine vătuite, cizme de cauciuc pentru coloana auto și formația toaletări și întreținere, măști, lapte, pâine, săpun, prosop), după caz;

- cheltuieli cu alte materiale consumabile (pentru zonele verzi ale orașului – răsaduri flori 450.000 bucăți ce se vor planta în spațiile verzi ale orașului în două etape de plantare, bulbi 400.000 bucăți plantate la finalul anului - perioada de înflorire la Simfonia Lalelelor, 2.000 arbori și conifere, 1.050 arbuști, 150 bucăți de ierburi decorative, 25.000 arbuști de garduri vii, semințe de flori, rulouri de gazon, ghivece, îngrășăminte, substanțe fitosanitare, folie, motiv pentru care am estimat un plus de 3% față de cheltuielile cu materialele consumabile realizate în 2024, respectiv 66,97 mii lei; pentru secția Piețe, unde este necesară recondiționarea și schimbarea imaginii de ansamblu este necesară achiziția de glet, adeziv, racorduri, robinete, tablă, mufe; materiale de curățenie, pentru birotică – dosare, bibliorafturi, coli; altele – documente regim special, șuruburi, furtun, yale, balamale.). Pentru serviciul Administrare cimitire sunt necesare materiale de protecția muncii, var, ciment, cărămidă, ipsos, materiale de curățenie, materiale pentru reparații curente, birotică și papetărie.

- cheltuieli de natura obiectelor de inventar, sunt estimate la suma de **291,50 mii lei**; Pentru secția Piețe au fost estimate sume mai mici decât cheltuielile realizate la acest capitol în anul 2024. Aceste sume sunt necesare pentru înlocuirea obiectelor care se deteriorează pe parcursul anului, cu titlu de exemplu mese de comercializare. Pentru secția Spații verzi materiale de natura obiectelor de inventar ce se doresc achiziționate sunt scule și unelte, motocoase, jardiniere, necesare desfășurării obiectului de activitate. Pentru Serviciul Administrare cimitire materiale de natura obiectelor de inventar care ar trebui achiziționate sunt în special unelte (cazma, lopată, canciog, roabă, greblă).

-cheltuieli privind apa, energia, gazul, sunt estimate la suma de **3.943.30,00 mii lei**.

Cheltuielile cu energia electrică și gaze naturale sunt estimate la valoarea realizată a anului 2024 având în vedere menținerea plafonării prețurilor și pentru anul 2025.

Cheltuielile cu apa și canalizarea sunt estimate având în vedere creșterea tarifelor la apă și canalizare cu 10% conform Hotărârii ADIA nr.24/30.10.2024 și Deciziei ANRSC nr.308/10.12.2024 și reducerii consumului în anul 2025.

Creșterea cheltuielilor cu salubritatea ca urmare a creșterii tarifelor de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale, conform H.C.L. nr.443/30.10.2024 de la 102,86 lei/mc la 255,25 lei/mc, creșterea procentuală a acestor cheltuieli este de 90%, dat fiind faptul că au rămas nemodificate chiria la containere și contribuția pentru economia circulară. Această creștere a dus la estimarea cheltuielilor cu salubritatea la suma de 1.982,00 mii lei

Estimarea acestor cheltuieli are la bază contractele încheiate de către societatea noastră cu furnizorii de utilități, Electrica Furnizare SA, Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Girexim Universal SA. și Nova Gas SRL. și se au în vedere măsuri de utilizare responsabilă a resurselor energetice prin reducerea consumurilor.

- cheltuieli cu mărfurile, sunt estimate la suma de 15,00 mii lei; Aceste cheltuieli sunt generate de cererea de produse finite și vânzarea acestora la terți.

- **cheltuieli privind prestațiile externe (servicii prestate de terți) sunt estimate la suma de 2.971,40 mii lei, din care:**

- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, estimate la suma de 120,00 mii lei; În aceste cheltuieli sunt estimate și reparații pentru lucrări apărute ca urmare a

reabilitării halei de carne, care nu au putut fi estimate la proiectarea și întocmirea devizului pentru obiectivul de investiții;

- cheltuieli cu primele de asigurare, estimate la suma de 122,00 mii lei privind asigurarea parcului auto și clădirilor;
- cheltuieli cu alte servicii executate de terți sunt estimate la suma de 2.791 mii lei, din care:
- cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, estimate la suma de 18,40 mii lei, reprezintă cheltuieli cu telefonie fixă și mobilă, la fundamentarea acestora fiind contractul de furnizare servicii de telefonie și cheltuielile realizate cu serviciile poștale de corespondență;
- cheltuieli de deplasare 5,0 mii lei;
- cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, estimate la suma 13,5 mii lei, reprezintă comisioanele percepute de bănci pentru încasarea facturilor și pentru plățile efectuate de unitatea noastră prin unitățile bancare și au fost estimate la valorile realizate în anul 2024;
- cheltuieli cu serviciile executate de terți, estimate la suma de 2.755,00 mii lei, cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate astfel: pază (Șoimul Securiti Protect, conform orelor de pază pe obiective, stabilite în baza contractului), servicii de vulcanizare, servicii întreținere și reparații, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, mentenanță PC, inspecție tehnică periodică pentru auto, servicii mentenanță instalații electrice, verificare ISCIR, imprimare, service lifturi, panouri informare, certificare management calitate, revizii chiller și centrale termice, cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților (40,0 mii lei conform planului anual de formare profesională), etc.;

b) Cheltuieli privind impozite și taxe, estimate la suma de 742,80 mii lei, reprezintă:

- cheltuieli cu taxe și impozite, cotizație Asociația Piețelor, cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli cu taxa de drum pentru flota auto, estimate la suma de 473,45 mii lei;

– cheltuieli cu redevența, estimate la suma de 269,35 mii lei, conform ultimelor acte adiționale la contractele de delegare pentru cele 3 servicii delegate.

c) Cheltuieli cu personalul, în valoare de 25.984,61 mii lei.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 337 de salariați. Pentru Secția Piețe Agroalimentare un număr de 38 de salariați, pentru Serviciul Administrare Cimitire un număr de 16 salariați, pentru Secția Spații Verzi un număr de 250 de salariați și pentru Direcția Generală un număr de 33 de salariați.

Având în vedere dispozițiile OUG nr.156/2024, cheltuiala salarială pentru anul 2025 a fost calculată raportat la cheltuiala salarială aferentă lunii noiembrie 2024 la care s-a adăugat diferența calculată ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări. Dat fiind faptul că societatea nu a înregistrat pierderi la data de 31.12.2024 și nici nu planifică pierderi în anul 2025, are posibilitatea ocupării posturilor vacante la data de 31.12.2024. Astfel, cheltuiala de natură salarială va cuprinde și sumele necesare în acest scop. La data de 31.12.2024 societatea are vacante 18 posturi și 2 posturi suspendate. Având în vedere formalitățile necesare ocupării prin concurs a posturilor, estimăm o medie de ocupare de 8-10 luni/post/an.

Urmare a celor prezentate, cheltuiala de natură salarială estimată va fi calculată astfel:

Pentru Secția Piețe:

- salariile de bază la nivelul lunii noiembrie 2024, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 2.789,63 mii lei;
- creșterea salariului minimum brut pe țară garantat în plată începând cu luna ianuarie 2025 de la 3700 la 4050 lei și a altor cheltuieli de natură salarială aferente acesteia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, respectiv suma de 158,94 mii lei;
- suma de 115,30 mii lei reprezentând acoperirea salariilor pentru ocuparea posturilor vacante, cu o medie de 8 luni din anul 2025;
- o creștere de 50 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);

- 600 lei/salariat, reprezentând cheltuieli sociale, sume acordate salariaților cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 316,95 mii lei (valoarea tichetului de masă la valoarea din noiembrie 2024 în sumă de 30 lei pentru numărul de zile lucrătoare din lună și proporțional cu perioada de ocupare pentru posturile vacante);

Pentru Secția Spații verzi:

- salariile de bază la nivelul lunii noiembrie 2024, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 15.910,80 mii lei;
- creșterea salariului minimum brut pe țară garantat în plată începând cu luna ianuarie 2025 de la 3700 la 4050 lei și a altor cheltuieli de natură salarială aferente acesteia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, respectiv suma de 1.062,72 mii lei;
- suma de 648,84 mii lei reprezentând acoperirea salariilor pentru ocuparea posturilor vacante, cu o medie de 8 luni din anul 2025;
- o creștere de 50 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- 600 lei tichete/salariat, reprezentând cheltuieli sociale, sume acordate salariaților cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 1.995,06 mii lei (valoarea tichetului de masă la valoarea din noiembrie 2024 în sumă de 30 lei pentru numărul de zile lucrătoare din lună și proporțional cu perioada de ocupare pentru posturile vacante);

Pentru Serviciul Administrare cimitire:

- salariile de bază la nivelul lunii noiembrie 2024, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 1.195,22 mii lei;
- creșterea salariului minimum brut pe țară garantat în plată începând cu luna ianuarie 2025 de la 3700 la 4050 lei și a altor cheltuieli de natură salarială aferente acesteia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, respectiv suma de 78,89 mii lei;
- suma de 53,42 mii lei reprezentând acoperirea salariilor pentru ocuparea posturilor vacante, cu o medie de 8 luni din anul 2025;
- 600 lei tichete/salariat, reprezentând cheltuieli sociale, sume acordate salariaților cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun;

- valoarea tichetelor de masă în sumă de 78,89 mii lei (valoarea tichetului de masă la valoarea din noiembrie 2024 în sumă de 18 lei pentru numărul de zile lucrătoare din lună și proporțional cu perioada de ocupare pentru posturile vacante) ;

Potrivit prevederilor art. XXXIV alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene potrivit cărora „Pentru determinarea câștigului mediu brut lunar pe salariat, prevăzut la alin.(3) nu se iau în calcul următoarele cheltuieli: a) sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări; b) sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului minim brut pe țară garantat în plată pentru perioada în care acestea au fost acordate în anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;” În consecință, la nivelul societății câștigul mediu brut pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG nr.26/2013 și OG nr.156/2024 este 5.700,24 lei/persoană.

Respectând prevederile menționate cheltuiala salarială generată de creșterea salariului, minimum brut este încadrată astfel:

a) sume reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;

- pentru Secția Piețe 158,94 mii lei;
- pentru Secția Spații Verzi 1.062,72 mii lei;
- pentru Serviciul Administrare cimitire 63,20 mii lei;

b) sume reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru perioada în care acestea au fost acordate în anul 2024, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;

- pentru Secția Piețe 108,00 mii lei;

- pentru Secția Spații Verzi 726,57 mii lei;
- pentru Serviciul Administrare cimitire 35,72 mii lei;

Salariații direcției generale au fost redistribuiți în cheltuiala salarială a secțiilor proporțional cu volumul activității astfel: 75% (25 de salariați) către secția spații verzi, 20% (7 salariați) către secția piețe și 5% (1 salariat) către serviciul administrare cimitire.

Pentru acordarea tichetelor de masă s-au avut în vedere prevederile *Legii nr.165/2018 privind acordarea tichetelor de valoare* și prevederile art. XXXIV alin.1, lit b) din Ordonanța de Urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, potrivit cărora „operatorii economici să nu majoreze în anul 2025 drepturile de hrană/ indemnizații de hrană / tichete de masă / norme de hrană și alte drepturi de natură salarială similare față de cele aflate în plată la 30 noiembrie 2024”;

- cheltuieli aferente contractelor de mandat, în valoare de 471,83 mii lei, din care: indemnizație fixă director – 235,91 mii lei și componentă fixă Consiliul de Administrație – 235,92 mii lei;
- cheltuieli privind contribuția asiguratorie în muncă (2,25% din fondul de salarii) și cheltuieli

privind fondul de handicap în sumă totală de 905,93 mii lei;

Din totalul acestor factori, cheltuielile de personal rezultate se prezintă astfel:

- cheltuieli cu salariile 22.013,76 mii lei;
- cheltuieli cu contractele de mandat 471,84 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele de masă 2.390,90 mii lei;
- cheltuieli sociale 202,20 mii lei;
- cheltuieli cu contribuția asiguratorie în muncă și cheltuieli cu fondul de handicap

905,93 mii lei;

c) **Alte cheltuieli de exploatare, în valoare de 881,90 mii lei**, reprezintă amortizarea aferentă anului 2025 și tariful de monitorizare AMEPIP reprezentând 0,09% din cifra de afaceri a anului 2024.

III . REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2025, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a prognozat un profit brut în valoare de **70,99 mii lei**.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr. 1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, fiecare anexă fiind semnată de către controlorul de gestiune.

Menționăm că la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli societatea nu înregistrează pierderi și plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetele fondurilor speciale, alți creditori (furnizori) și ca atare nu a întocmit programe în acest scop.

Veniturile estimate pentru anul 2025 au fost prognozate pentru fiecare activitate a societății în funcție de specificul acesteia respectiv: pentru secția Piețe agroalimentare s-au folosit veniturile realizate în anul anterior ajustate cu rata inflației și estimarea gradului de ocupare a spațiilor comerciale, pentru secția spații verzi s-au folosit veniturile alocate de către autoritatea publică locală în bugetul general al municipiului pentru contractul de delegare nr.19273/2023 și veniturile proprii din vânzarea mărfurilor și alte venituri iar pentru serviciul administrare cimitire s-au folosit veniturile estimate pe baza realizatului din anul anterior și proiecția veniturilor estimate a se încasa cu tarifele aprobate prin HCL nr.97/27.02.2025.

Cheltuielile estimate pentru anul 2025 au fost prognozate în funcție de necesitățile obiective ale societății, fiind luate măsuri pentru buna gospodărire eficientă a resurselor.

Societatea Salpitflor Green S.A. a supus spre aprobare, în luna iulie, o rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru care s-au avut în vedere:

- contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, nr. 19270/31.03.2023;
- **Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020,**

- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară,
- Hotărârea Guvernului nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Legea societăților comerciale nr. 31/1990.

Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli asigură îndeplinirea obiectivelor de lucrări ale societății, proiectul rectificării BVC-ului pentru anul 2025 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

S-a supus spre rectificare Anexa 4 - "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare", din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025. Propunerile de rectificare au fost prezentate în Anexa nr. 4 "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare", respectiv:

La poziția 3 - "Investiții efectuate la imobilizările corporale existente" (modernizări), din "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" obiectivul "*Depozite frigorifice*" a fost înlocuit cu obiectivul "*Cameră frigorifică cu cameră de tranșare și instalație frigorifică – 8 bucăți*".

Având în vedere faptul că Piața Calea București (Ceair) - sectorul pentru comercializare carne și produse din carne, era în proces de modernizare, urmând a se sectoriza la finalizarea lucrărilor,

Ținând cont de faptul că o parte dintre comercianți au vândut doar preparate din carne și nu au mai avut nevoie de camere frigorifice și camere de tranșare,

Cunoscând faptul că la momentul stabilirii numărului de 10 bucăți depozite frigorifice, nu erau ocupate toate spațiile comerciale din hala de carne, ulterior fiind adjudecate două spații comerciale în care se comercializează produse preparate din carne, care nu necesită tranșare.

A fost necesară modificarea cantității, respectiv achiziționarea unui număr de 8 camere frigorifice.

De asemenea, pentru aceste camere frigorifice s-a impus achiziționarea și montarea de cameră de tranșare și instalație frigorifică care să respecte condițiile

igienico-sanitare stabilite de legislația în vigoare și recomandările Direcției Sanitar - Veterinare.

Valoarea estimată a obiectivului de investiții este de 550.000 lei fără TVA.

La poziția 3 - "Investiții efectuate la imobilizările corporale existente"(modernizări), din "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" s-a radiat obiectivul, "*Lucrări de arhitectură conform proiect pentru obținere autorizație de securitate la incendiu – Piața Smârdan*".

Văzând adresa nr.33/15.07.2025 a Societății Art Building Project S.R.L. înregistrată la Societatea Salpitflor Green S.A. cu nr.11623/15.07.2025 prin care se aduce la cunoștință Societății Salpitflor Green SA că începând cu data de 10.05.2025 a intrat în vigoare noul normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P118-1/2025 și că documentația tehnică întocmită în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu nu poate fi continuată și depusă în vechiul format deoarece trebuie reanalizată, revizuită și refăcută conform prevederilor noului normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P118-1/2025, s-a impus radierea obiectivului "Lucrări de arhitectură conform proiect pentru obținere autorizație de securitate la incendiu – Piața Smârdan" din Anexa 4 - "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 (prevăzut la poziția 3 - "Investiții efectuate la imobilizările corporale existente"), deoarece acest obiectiv nu mai putea fi realizat.

Urmare a celor prezentate mai sus, s-a propus rectificarea Anexei 4 - "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 în sensul modificării obiectivului de investiții camere frigorifice pentru Piața Calea București 8 bucăți în sumă de 550,00 mii lei și radierii obiectivului de investiții în sumă de 520,00 mii lei ceea ce implică în mod corespunzător modificarea rândului 49 din Anexa nr.1 " Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025".

Societatea Salpitflor Green S.A. a supus spre aprobare, în luna octombrie a doua rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru care s-au avut în vedere:

- contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, nr. 19270/31.03.2023;

- **Ordinul nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020,**

- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară,

- Hotărârea Guvernului nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune;

- Legea societăților nr. 31/1990.

Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli a asigurat îndeplinirea obiectivelor de investiții ale societății, proiectul rectificării BVC-ului pentru anul 2025 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

S-a supus spre rectificare Anexa 4 - "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare", din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025. Propunerile de rectificare au fost prezentate în Anexa nr. 4 "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare", respectiv:

La poziția 3 - "Investiții efectuate la imobilizările corporale existente"(modernizări), din "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" a fost completat cu obiectivul "Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu – Piața Ceair" și "Aer condiționat tip casetă, 2 bucăți – Piața Ceair".

Având în vedere Procesele verbale de control întocmite în perioada 2010-2024 de către reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență, încheiate în urma controalelor anuale privind apărarea împotriva incendiilor, potrivit prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a constatat că la Piața Calea București – hală carne, centrala de detecție și avertizare la incendiu nu funcționează în parametrii normali, fapt pentru care Societatea Salpitflor Green S.A. a fost sancționată în repetate rânduri cu avertisment,

Ținând cont de faptul că Piața Calea București-hală carne este într-un proces de renovare/modernizare și reparații hală pentru comercializarea cărnii și produselor din carne și grup sanitar destinat utilizatorilor,

Luând în considerare că sistemul de detecție și semnalizare la incendiu nu mai funcționează în parametri normali, componentele sistemului prezintă uzură avansată și nu mai pot fi remediate prin reparații sau înlocuiri parțiale,

Se impune înlocuirea completă a instalației de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, cu mențiunea că centrala de detecție și avertizare la incendiu din Piața Calea București – hală carne a fost montată în anul 2006.

Instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu a fost necesară pentru detectarea din timp a unui incendiu și salvarea de vieți omenești.

Sistemul de detectare și alarmare este conceput pentru a realiza următoarele funcții:

- Ține în cȃz de detecție ȃ unui ȃncepuȃ de incendiu;
- instalația trebuie să detecteze ȃnceputul de incendiu ȃn cel mai scurt timp, să analizeze rapid informațiile primite și ȃn cazul confirmării evenimentului, să emită semnalul de alarmă adecvat pentru asigurarea intervenției și evacuării.

Scopul instalației de detecție este menținerea clădirii ȃn siguranță.

De asemenea, s-a impus achiziția a două aparate de aer condiționat tip casetă pentru menținerea unei temperaturi constante și controlate, ȃn conformitate cu normele sanitar-veterinare și de siguranță alimentară.

ȃn absența unui sistem de climatizare adecvat, pot apărea pierderi economice semnificative, neconformități la controalele autorităților competente și riscul suspendării activității.

Achiziția acestor aparate de aer condiționat tip casetă este considerată oportună datorită următoarelor avantaje:

- distribuție uniformă ȃ aerului rece ȃn ȃnreȃgȃhȃlă;
- eficiență energetică;
- fiabilitate și durată lungă de viață;
- ȃdăpȃre lȃ volum mare de aer și trafic ȃnȃnȃ;
- crearea unui mediu de lucru confortabil pentru comercianți cȃt și pentru clienți;

- asigurarea conformității cu cerințele impuse de autorități.

O temperatură optimă și o ventilație eficientă influențează pozitiv percepția asupra spațiului comercial și sporește încrederea în calitatea produselor oferite.

Prin urmare, achiziția sistemelor de aer condiționat tip casetă contribuie direct la menținerea calității produselor, respectarea normelor legale și creșterea satisfacției clienților, fiind o investiție justificată, necesară și eficientă pe termen lung.

Urmare a celor prezentate mai sus, s-a propus rectificarea Anexei 4 - "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 în sensul completării cu obiectivul de investiții "Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu – Piața Ceair" în sumă de 42,00 mii lei și cu obiectivul de investiții "Aer condiționat tip casetă, 2 bucăți – Piața Ceair" în sumă de 30,00 mii lei ceea ce implică în mod corespunzător modificarea rândului 49 din Anexa nr.1 " Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025".

INVESTIȚII

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma - lei, fără TVA -	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Renovare/modernizare și reparații hală pentru comercializarea cărnii și produselor din carne și grup sanitar destinat utilizatorilor din Piața Calea București	1.246.000,00	Procedura Simplificată (Contract reziliat)	Societatea Eci Construct 2000 S.R.L.
2.	Renovare/modernizare și reparații hală pentru comercializarea cărnii și produselor din carne și grup sanitar destinat utilizatorilor din Piața Calea București	1.061.700,00	Procedura Simplificată (Reluata procedură - rest de executat)	Societatea Unic Business S.R.L.

3.	Cameră frigorifică cu cameră de tranșare și instalație frigorifică	347.600,00	Procedura Simplificată	Societatea Vivitrust Company S.R.L.
4.	Autoutilitară 4x4 cu benă de transport materiale	275.000,00	Procedura Simplificată	Societatea Nurvil S.R.L.
5.	Servicii de pază	2.339.736,00	Anexa 2B – Procedură proprie	Societatea Șoimul Securiti Protect SRL
6.	Furnizare carburant pe baza de carduri	1.119.552,00	Licitație deschisă	Societatea Mol Romania Petroleum Products S.R.L.
7.	Furnizare gaze naturale	297.269,10	Licitație deschisă Bursa de mărfuri	Societatea Nova Power&Gas S.R.L.
8.	Furnizare energie electrică	1.649.868,30	Licitație deschisă Bursa de mărfuri	Societatea MVM Future Energy Technology S.R.L.
9.	Modul vestiar dotat cu grup sanitar complet echipat	67.600,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Sodacma S.R.L.
10.	Motocultor 9 CP. cu freză și remorcă	19.115,13	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Grebo 2003 S.R.L.
11.	Motofierăstrău pe benzină 50-55 cm ³	20.552,00	Achiziție directă INVESTIȚII	.Societatea Technology Promotion S.R.L.
12.	Mașină de tuns gazonul cu tracțiune	34.800,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Ebac Tehnic S.R.L.
13.	Tocător de vegetație pentru tractor 140-160 cm	19.600,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Lgk Equipment S.R.L.
14.	Prelată impermeabilă, ignifugă, tratată UV	38.670,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Ilcora S.R.L.
15.	Solar gotic 9*40 (360 mp)	52.420,16	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Sere&Solarii Moldova S.R.L.
16.	Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu	41.590,90	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Contact Electric Com S.R.L.
17.	Aer condiționat tip casetă Piața Calea București sector carne	29.781,50	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Thermoclima Business B&B S.R.L.
18.	Furnizare răsaduri de flori (Sunpatiens compact)	45.926,40	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.

19.	Furnizare pâine neagră feliată 500 gr	6.195,20	Achiziție directă	Societatea Marvalex Duo B SRL
20.	Furnizare Lapte UHT 1,5% grăsime la cutie	21.661,92	Achiziție directă	Societatea Brădet S.R.L.
21.	Furnizare diverse tipuri de verdeață decorativă	49.300,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
22.	Furnizare Bulbi de lalele diverse soiuri	74.274,20	Achiziție directă	Societatea Blondy Romania S.R.L.
23.	Furnizare Bulbi de lalele diverse soiuri	171.700,00	Achiziție directă	Societatea Anthesis International S.R.L.
24.	Furnizare diverse flori tăiate	138.500,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
25.	Furnizare jardiniere din beton culoare albă	24.286,00	Achiziție directă	Societatea Radial Plus Construct SRL
26.	Furnizare panou expozițional din aluminiu 1400mm/3000mm	99.801,60	Achiziție directă	Societatea Ai Mark Design SRL
27.	Furnizare răsaduri de flori diverse culori (begonia, tagetes)	162.750,00	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.
28.	Închiriere structuri metalice diverse forme și mărimi	60.200,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
29.	Servicii întreținere/mentenanță și upgrade pentru modulul aplicației ATLAS	26.160.00,00	Achiziție directă	Societatea Advanced Technology System S.R.L.
30.	Furnizare echipamente de protecție	69.240,00	Achiziție directă	Societatea ABT Confotext Prod S.R.L
31.	Furnizare rasaduri de Sunpatiens Compact la ghiveci diverse culori	60.000,00	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.
32.	Servicii medicina muncii	29.859,00	Achiziție directă	Societatea Solomed Plus S.R.L.
33.	Servicii întreținere ascensor lift	3.360,00	Achiziție directă	Societatea Trivale Impex Lift SRL
34.	Servicii de monitorizare și intervenție rapidă	5.496,00	Achiziție directă	Societatea Quartz Security Controls S.R.L.

35.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu	6.050,44	Achiziție directă	Societatea Contact Electric Com S.R.L.
36.	Servicii de întreținere instalații electrice și citire contori	36.000,00	Achiziție directă	Societatea Electrical Instal Mav S.R.L.
37.	Servicii supraveghere instalații RSVTI	8.400,00	Achiziție directă	Dănilă Mih RSVTI S.R.L.
38.	Servicii întreținere computere personale, înlocuire tonere, unități de imagine, piese de schimb, administrare site.	15.600,00	Achiziție directă	Societatea România Ovidiu Company S.R.L.
39.	Service și mentenanță sistem de alarmare la efracție/supraveghere video	14.117,64	Achiziție directă	Societatea Contact Import S.R.L.
40.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu și instalații de limitare incendiu tip sprinkler	7.200,00	Achiziție directă	Societatea Lumida S.R.L.
41.	Servicii de revizie tehnică periodică și conexiune cu serverul ANAF	952,00	Achiziție directă	Societatea Deck Birotica Group S.R.L.
42.	Servicii de întreținere și mentenanță a instalației de încălzire, răcire, preparare apă caldă	4.000,00	Achiziție directă	Societatea Lumida S.R.L.
43.	Servicii de întreținere/mentenanță și revizie lunară la ascensorul de lift	5.280,00	Achiziție directă	Societatea Romversis Top SRL
44.	Servicii de telecomunicații	18.146,16	Achiziție directă	Societatea Orange România S.A.
45.	Verificări și întrețineri semestriale la hidranți interiori, robineti și vane pe rețea și rețea de conducte	6.800,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting S.R.L.

46.	Servicii de verificare, reparare și reîncărcare stingătoare de incendiu	3.677,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting S.R.L.
47.	Servicii de asigurare cladiri și conținut – Piața Găvana	8.042,51	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
48.	Servicii de asigurare clădiri și conținut – Piața Trivale	5.985,17	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A.
49.	Furnizare lalele cu bulb în lădițe pe apă	89.000,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
50.	Servicii de reinstalare unități de climatizare tip casetă	31.183,00	Achiziție directă	Societatea Thermoclima Business B&B S.R.L.
51.	Lucrări de reparații ale acoperișului sediului societății	98.100,00	Achiziție directă	Societatea Unic Business S.R.L.
52.	Servicii de analiză la risc la securitatea fizică	6.600,00	Achiziție directă	Societatea R&B Risk Management S.R.L.
53.	Închiriere pavilion cort cu structură metalică închis cu pereți și corpuri de iluminat	36.000,00	Achiziție directă	Societatea Corturi Evenimente Nunți-Petrecheri S.R.L.
54.	Servicii de decolantare, montaj și furnizare folie protecție solară	37.037,00	Achiziție directă	Societatea Trident Colours S.R.L.
55.	Cursuri de calificare fasonator mecanic	13.300,00	Achiziție directă	Societatea Butucul Import-Export S.R.L.
56.	Servicii de supraveghere a lucrărilor – diriginte de șantier	20.000,00	Achiziție directă	Societatea Artemis Structural Management S.R.L.
57.	Întocmit documentație privind emiterea autorizației de gospodărire a apelor	2.500,00	Achiziție directă	Societatea Romproiect Grup S.R.L.
58.	Servicii de montare-demontare hală metalică	31.952,70	Achiziție directă	Societatea Dinamic Dream Kontakt S.R.L.
59.	Servicii de întocmire documentație tehnico-	1.500,00	Achiziție directă	Societatea Silvora Tera S.R.L.

	economică și caiet de sarcini			
60.	Servicii de montaj prelată impermeabilă ignifugă	5.700,00	Achiziție directă	Societatea Ilcora S.R.L.
61.	Lucrări de refacere instalație electrică	126.171,21	Achiziție directă	Societatea Electrical Instal Mav S.R.L.
62.	Reinstalare sistem de supraveghere video și alarmare la efracție	25.537,19	Achiziție directă	Societatea Contact Electric Com S.R.L.

- **Număr de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2025:**

Produse = 829

Servicii = 301

Lucrări = 2

- **Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului 2025:**

Achiziții SEAP: 1132

- **Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:**

Produse = 3 zile

Servicii = 3 zile

- **Număr de contestații formulate la CNSC: 0**
- **Proceduri anulate sau sunt în procedură de anulare: 0**

Informații despre litigiile în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: **16 litigii**

JUDECĂTORIA PITEȘTI

Număr total: **4 litigii**

Obiectul litigiilor:

- 4 pretenții

Stadiul litigiilor:

- 1 dosar pierdut
- 3 dosare nefinalizate

TRIBUNALUL Argeș

Număr total: **7 litigii**

Obiectul litigiilor:

- obligația de a face: 1
- pretenții: 1
- achiziții publice: 1
- anulare act administrativ: 3
- obligare emitere act administrativ: 1

Stadiul litigiilor:

- 2 câștigate
- 1 dosar strămutat la Tribunalul Vâlcea
- 4 nefinalizate

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEȘ

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- pretenții: 1
- rezoluțiune contract: 1

Stadiul litigiului:

- 1 Nefinalizat
- 1 câștigat

CURTEA DE APEL PITEȘTI

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor

- Cerere strămutare: 2

Stadiul litigiilor:

- 1 câștigat
- 1 pierdut

TRIBUNALUL VÂLCEA

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiului:

- achiziții publice: 1

Stadiul litigiului:

- 1 dosar nefinalizat

DOSARE EXECUTARE SILITĂ: 3

Stadiul dosarelor:

- 3 dosare nefinalizate

Organigrama

Organigrama Societății Salpitflor Green SA a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr.57/10.12.2025.

Informații despre managementul resurselor umane

Director General: 1 post

Număr funcții conducere: 5

Număr administratori- membri în Consiliul de Administrație: 5 posturi

Număr salariați:

- la începutul anului 2025: 316
- la sfârșitul anului 2025: 309

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 2 posturi

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2025: 1 post

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2025: 5844 lei

- Secția Piețe Agroalimentare: 6137 lei
- Secția Spații Verzi: 5710 lei
- Serviciul Administrarea Cimitirelor și prestări servicii funerare: 6850 lei
- Consiliul de Administrație: 3419 lei/administrator

Relația cu comunitatea

Raportul de activitate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este întocmit într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la normele metodologice.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit în conformitate cu anexa nr.3 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CREȘA PITEȘTI

Creșa Pitești a fost înființată prin H.C.L. nr. 225/23.06.2022 ca unitate de învățământ cu personalitate juridică, având în structura sa 11 creșe arondate.

În 06 octombrie 2025, a devenit funcțională o nouă creșă construită cu finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație. Această nouă unitate, respectiv Creșa Găvana Albina, are o capacitate de minim 40 de locuri, cu posibilitatea extinderii până la 52 locuri, funcționează cu program prelungit, într-o clădire modernă și eficientă din punct de vedere energetic, autorizată sub toate aspectele prevăzute de legislația în vigoare, oferind beneficiarilor, prin personalul specializat, servicii de educație, îngrijire și supraveghere.

În cursul luni septembrie 2025, a avut loc inaugurarea noii creșe construite în bulevardul Eroilor nr. 26-28, cu finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație. Creșa nr. 15 Eroilor are o capacitate de minim 70 locuri cu posibilitatea extinderii până la 94 locuri și va deveni funcțională în cursul lunii februarie 2026, după finalizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante. Această nouă unitate va funcționa, de asemenea, cu program prelungit, într-o clădire modernă, cu dotări de ultimă generație, eficientă din punct de vedere energetic și autorizată sub toate aspectele prevăzute de legislația în vigoare. Cele două creșe noi au fost acreditate ca unități de învățământ antepreșcolar.

Ca serviciu public de interes local, oferă, pe timpul zilei, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere pentru copiii de vârstă antepreșcolară și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora. Pentru îndeplinirea misiunii, Creșa Pitești realizează în principal următoarele activități:

- a) asigură servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 0 luni și 3 ani;
- b) asigură un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 0 luni și 3 ani;
- c) asigură supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și se acordă

primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;

d) asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;

e) colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și se realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;

f) asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;

g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens.

Bugetul instituției

Sumele provin de la bugetul local. Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
	CREȘĂ TOTAL		11.088.000	6.799.887.96	61,32
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	6.051.000	3.955.922	65,37
2	Bunuri și servicii	20	4.597.000	2.775.952.32	77,48
4	Alte cheltuieli	59	119.000	16.492	55,76
5	Cheltuieli de capital	70	321.000	156.764,64	48,83
6	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85		-105.243	

Sumele provin de la bugetul administratiei centrale(Ministerul Educației)	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget (lei)	Plăți efectuate (lei)	Gradul de realizare (%)
Nr.crt	CREȘA PITEȘTI TOTAL		16.435.344	16.117.606	98,06%
1	Cheltuieli de personal, din care:	10	16.435.344	16.298.466	99,16%
2	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	85	0	-180.860	

Informații legate de procesul de achiziții publice

- număr procese de achiziții publice: 236, din care 1 procedură simplificată, 230 achiziții directe și 5 cu cec;

- achiziții publice realizate prin SEAP din totalul achizițiilor desfășurate: 99 %

- durata medie a unui proces de achiziție publică: -

- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0

- proceduri de achiziții publice anulate sau în procedură de anulare: 0

Investiții:

Nr crt	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziții publice	Numele câștigătorului
1.	Mașină profesională de spălat pardoseli	22.888,30	Achiziție directă	DUȚESCU PROFESIONAL CLEANING SRL
2.	Măturătoare manuală profesională	3.508,17	Achiziție directă	DUȚESCU PROFESIONAL CLEANING SRL
3.	Mașină de gătit cu 4 ochiuri și cuptor – 2 buc	71.365,80	Achiziție directă	GLOBAL PROVIDER HRC S.R.L.
4.	Hota centrala + motor + tubulatura + montaj	28.435,00	Achiziție directă	GLOBAL PROVIDER HRC S.R.L.
5.	Aparat automat de acoperire pantofi	4.306,17	Achiziție directă	GR ESTETICA DISTRIBUTION S.R.L
6.	Licențe Windows 11 - 6 buc	6.867,96	Achiziție directă	PRIME SOLUTIONS S.R.L.
7.	Boiler termoelectric cu o serpentină + montaj	7.028,56	Achiziție directă	DELTA THERM INSTAL 2000
8.	Furnizare și instalare sisteme de supraveghere video în 8 creșe	128.969,06	Achiziție directă	TOTAL SECURITY SERVICES S.R.L
9.	Studiu de soluție	12.364,68	Achiziție directă	DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A.
	TOTAL	285.733,70 lei		

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În cursul anului 2025 Creșa Pitești a fost implicată într-un număr de 12 dosare în instanță, astfel:

Nr crt	Nr. dosar	Părți	Obiect	Soluția
1.	5083/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
2.	6320/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș	Plată diferențe bănești aferente indemnizației	În stare de judecată: Fond

		P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	concediu de odihnă pentru personal	
3.	6319/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
4.	6293/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
5.	6292/109/2023	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
6.	4721/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
7.	4290/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
8.	4289/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
9.	4453/109/2024	R=Sindicatul SANITAS Argeș P= Creșa Pitești și D.A.S.Mun.Pitești	Plată diferențe bănești aferente indemnizației concediu de odihnă pentru personal	În stare de judecată: Fond
10.	5560/109/2024	R=MIRIȚĂ DANIEL CRISTIAN P= Creșa Pitești	Copil nevaccinat neprimit în colectivitate creșei, conform prevederilor legale.	În stare de judecată: Recurs
11.	5599/109/2024	R=MIRIȚĂ DANIEL CRISTIAN P= Creșa Pitești	Copil nevaccinat neprimit în colectivitate creșei, conform	În stare de judecată: acțiunea reclamantului cu privire la cererea de suspendare a actului

			prevederilor legale.	administrativ a fost a fost respinsă.
12.	3336/109/2025	R= Sindicatul Învățământ Preuniversitar Argeșean P= Creșa Pitești	Calcul drepturi salariale pentru cadre didactice „ acordarea dirigenției,,	În stare de judecată: Fond

Organigrama

Prin H.C.L. nr. 264/03.07.2025, anexele nr. 1 și nr. 2 la H.C.L. nr. 225/26.06.2022 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în sensul introducerii a 26 noi posturi contractuale aferente Creșei nr. 15 Eroilor.

Serviciul Creșe:

În cursul anului 2025:

1. de serviciile celor 13 creșe din municipiul Pitești au beneficiat aproximativ 760 de copii;

2. a fost monitorizată permanent activitatea unităților din structura Creșei Pitești;

3. au fost asigurate serviciile medicale primare de către personalul de specialitate din cabinetele medicale ale celor 11 creșe, astfel: consultații acordate – aproximativ 580 și tratamente recomandate – aproximativ 542;

4. au fost realizate 16 anchete sociale cu privire la situația familială a unor copii pentru care s-a solicitat înscrierea în creșă și care proveneau din familii aflate în situații de dificultate;

5. au fost monitorizați psihologic toți beneficiarii, iar în cazul a aproximativ 72 copii aflați în dificultate (probleme neuro-psihice) s-a realizat consilierea psihologică periodică, în vederea sprijinirii acomodării acestora în colectivitate;

6. a fost realizată evaluarea necesarului celor 13 creșe și întocmită nota de fundamentare pentru propunerile de investiții aferente anului 2026;

7. au fost inițiate demersurile pentru organizarea a 5 concursuri de ocupare a 54 de posturi contractual vacante din cadrul Creșei Pitești, concursuri finalizate prin ocuparea posturilor menționate;

8. au fost monitorizate permanent, toate lucrările aflate în curs de execuție în unitățile arondate Creșei Pitești.

Serviciul Achiziții, Administrativ, IT

În cursul anului 2025:

1. au fost inițiate și organizate toate achizițiile necesare derulării activității celor 13 creșe;
2. în 5 unități de creșă au fost realizate lucrări de reparații în valoare totală de 457 mii lei;
3. au fost întreprinse toate demersurile de întreținere a tuturor clădirilor și terenurilor din patrimoniul Creșei Pitești;
4. au fost gestionate toate solicitările privind infrastructura IT din dotarea Creșei Pitești, inclusiv a site-ului web;
5. a fost organizată și gestionată întreaga activitate aferentă registraturii Creșei Pitești, inclusiv repartizarea pe compartimente și arhivarea tuturor documentelor de lucru;
6. au fost inițiate demersurile pentru organizarea concursului de ocupare a 2 posturi contractuale vacante;
7. începând cu luna septembrie 2025, prin colaborare cu I.S.J. Argeș, au fost ocupate aproape toate posturile vacante de educator, astfel că majoritatea grupelor de creșă funcționează cu 2 educatori care își desfășoară activitate în 2 ture de lucru, fapt ce a presupus încetarea activității educatorilor încadrați temporar până la 31.08.2025 și încadrarea celor detașați în interesul învățământului pentru anul școlar 2025-2026;
8. au fost organizate 5 concursuri de ocupare a 54 de posturi contractuale vacante;
9. au fost elaborate și furnizate toate documentele care atestă calitatea de salariat și gestionate dosarele de personal ale tuturor salariaților;
10. au fost gestionate juridic toate litigiile în care este implicată Creșa Pitești;
11. au fost realizate toate investițiile aprobate pentru anul 2025, în cuantum total de 285.733,70 lei.

Serviciul Financiar Contabilitate

✓ Elaborarea bugetului pe anul 2025, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor de credite de către ordonatorul

terțiar, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora;

✓ Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare;

✓ Elaborarea statelor lunare de plată și întocmirea calculelor salariilor brute și nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatului, angajatorului și elaborarea Declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit a angajaților, contribuția asiguratorie pentru muncă a angajatorului și evidența persoanelor asigurate;

✓ Efectuarea la termenele legale și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

a) drepturile salariale ale personalului, contribuțiile sociale aferente, alte rețineri din salarii;

b) achizițiile de bunuri și servicii, immobilizări corporale și necorporale;

c) drepturi de asistență socială.

✓ Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;

✓ Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P. ;

✓ Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului.

PITEȘTI 2025