

Lista

documentelor emise și gestionate prin aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informație

Nr.crt.	Document
1.	Documentele cu caracter personal, care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.
2.	Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
3.	Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul municipiului.
4.	Cererile și documentațiile prevăzute de lege pentru eliberarea Certificatelor de Urbanism/Autorizațiilor de construire și desființare, cu excepția Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor propriu-zise, precum și a planurilor de situație și a avizelor care au stat la baza eliberării acestora, anonimizate.
5.	Avizele de oportunitate, cererile și documentațiile de urbanism cu excepția planșei de reglementări, a Regulamentului Local de Urbanism, Raportului de informare și consultare a publicului, Avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului, Avizului Arhitectului Șef.
6.	Documentația prevăzută de lege pentru închiderea și regularizarea Autorizațiilor de construire și desființare, precum și cererile prin care au fost solicitate.
7.	Corespondența, reclamațiile și sesizările adresate Consiliului local și Primăriei Municipiului Pitești de către persoanele fizice sau juridice, fără acordul semnatarilor.
8.	Datele referitoare la contribuabil/ plătitor, cum ar fi : datele de identificare, natura și cuantumul obligațiilor fiscale, natura, sursa și cuantumul veniturilor, natura, sursa și valoarea bunurilor, plăți, conturi, rulaje, transferuri de numerar, solduri, încasări, deduceri, credite, datorii, valoarea patrimoniului net sau orice fel de informații obținute din declarații ori documente prezentate de către contribuabil/ plătitor sau terți, potrivit art. 11 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare ; Informațiile primite de la bănci, organe de poliție, organe fiscale, executori judecătorești, lichidatori autorități judiciare și alte instituții publice, potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu mdificările și completările ulterioare.
9.	Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate potrivit legii.
10.	Datele înscrise în Registrul Agricol, datele înscrise în bazele de date ale instituției ce cuprind cererile depuse în temeiul și în condițiile legilor de reconstituire a dreptului de proprietate, documentele din dosarele depuse în condițiile Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, aflate în arhiva instituției, registrele în care au fost înregistrate cererile/ notificările depuse în condițiile legilor de reconstituire a dreptului de proprietate, precum și cele ale comisiilor care au luat în discuție aceste cereri/ notificări, dispozițiile prin care au fost soluționate notificările depuse în condițiile Legii nr. 10/2001 și referatul aferent acestora.

11.	Sesizările și documentele Comisiei de disciplină.
12.	Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004, precum și documentele comisiei pentru probleme de apărare, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
13.	Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza HGR nr. 1204/ 2007.
14.	Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici participanți în cadrul procedurilor de atribuire și în cadrul achiziției directe, indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
15.	Planul de protecție civilă al Municipiului Pitești.
16.	Dosarul misiunii de audit public intern.
17.	Documentele care privesc persoane fizice și juridice aflate în dosarele Serviciului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea; contractele încheiate cu societăți de avocatură, fără acordul părții contractante; informații privind procedurile judiciare.
18.	Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
19.	Datele cu caracter personal și profesional ale salariaților; datele cu caracter personal și profesional ale candidaților la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante, cu excepția datelor publicate de comisia de concurs și de comisia de soluționare a contestațiilor, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.
20.	Registrele generale de corespondență, rezultate din înregistrările sistemului electronic al primăriei.
21.	Notele interne, notele de serviciu cu caracter intern, statele de salarii, precum și orice document cu caracter intern.
22.	Autorizațiile privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007, conform prevederile art. 475 alin. (3) - (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, ale regulamentelor locale privind desfășurarea unor activități comerciale, ale H.C.L. nr. 33/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind unele măsuri referitoare la desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive.
23.	Acordurile pentru utilizarea temporară a locurilor publice în scopul desfășurării de activități comerciale și prestări servicii.
24.	Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.
25.	Documentația sistemului de control intern managerial și de management al calității (proceduri de sistem și operaționale, instrucțiuni de lucru, anexe/înregistrări și alte documente interne specifice) exceptate la difuzare.