



RAPORT DE EVALUARE
a Implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata Simion Ana-Maria, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost bună.

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☒ suficiente
☐ insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
☒ suficiente
☐ insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public?
☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5, Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
☒ Da
☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a) Pe site-ul instituției, informațiile comunicate din oficiu sunt afișate într-o formă accesibilă, concisă și standardizată.
 - b) În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sediul instituției s-a asigurat accesul la informațiile publice pentru persoanele cu handicap.

Departajate pe domenii de interes					
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Informații privind lucrările de infrastructură din oraș	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
8	9	18	1	-	92

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații neexistente, neconstituite	Alte motive, cu precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (eliberare acte exceptate de la liberul acces)
2	2	-	-	-	-	-	-	-	2

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): documente prezentate de contribuabil, documentație de urbanism.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	2	-	2	-	-	-	-

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind comunicatele de presă privind acțiunile, întâlnirile și informațiile de interes privind activitatea instituției.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☒ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu alte instituții în vederea întocmirii de materiale informative accesibile, actualizarea site-ului, în sensul înlocuirii treptate a datelor actuale cu date în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	Persoane fizice	Persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
128	87	41	23	105	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli, tarife, impozite, etc)	8
b) informații privind lucrările de infrastructură din oraș	9
c) acte normative, reglementări(eliberare copii diverse)	18
d) activitatea liderilor instituției	2
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) altele, cu menționarea acestora: - asociații de proprietari – 1 - eliberare copii CU, AC, informații privind planurile urbanistice și eliberarea acestora - 18 - istoric juridic, de fond funciar și de nomenclator stradal – 13 - informații privind bugetul instituției – 4 - informații privind proiectele cu finanțare europeană - 11 - informații privind taxele și impozitele locale -4 - diverse - 41	92

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
128	21	105	2	-	105	23	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
-	-	1 leu/pagină	H.C.L nr. 190/2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între serviciile și compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări, reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile, actualizarea permanentă a site-ului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Perfecționarea continuă a personalului propriu, mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului.

Secretar General al Municipiului Pitești
Andrei-Cătălin Călușaru

Șef Serviciu Administrație Publică Locală
Bianca-Maria Nițu