



RAPORT

asupra activității de administrare aferentă

anului 2021



Consiliul de Administrație

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APĂ CANAL 2000 S.A. PITEȘTI PE ANUL 2021

Cap. I Prezentare generală

Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești este operator regional specializat în domeniul producerii și distribuției apei potabile și colectării, epurării și evacuării în emisar a apelor uzate, prestand servicii pentru 250.000 locuitori, la care se adaugă instituțiile publice și agenții economici din aria de operare. Este o societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, acționari fiind unități administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA).

Societatea Apă Canal 2000 S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Argeș, fiind totodată o companie modernă și dinamică, caracterizată prin:

- Preocuparea pentru reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare, concretizată prin implementarea proiectelor cu finanțare externă:
 - Măsura Ex-ISPA „Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate, a sistemului de canalizare și a rețelei de alimentare cu apă potabilă în municipiul Pitești, județul Argeș, România” în valoare de 210,14 milioane lei (50,1 milioane euro);
 - Proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” în valoare de 399 milioane lei (91,7 milioane euro) finanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu;
 - Semnarea Contractului de Finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020” finanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructura Mare, cu o valoare de 905 milioane lei fără TVA (188 milioane euro).
- Preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism, cu sprijin din partea comunității; Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne de alimentare cu apă și de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător;
- Preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- Raportarea permanentă la realizările altor operatori regionali, care a favorizat situarea Societății Apă Canal 2000 S.A. înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- Îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție a cetățenilor.

Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești deține Licența nr. 4869/27.02.2020 - Clasa 1 pentru servicii public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul nr. 82/27.02.2020, modificat prin Ordinele nr. 246/23.06.2020 și nr. 608/18.11.2021 ale Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Societatea Apă Canal 2000 S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

Societatea își desfășoară activitatea în aria administrativă a municipiului Pitești, a orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni și a comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Cocu, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Râca, Stolnici, Teiu, Uda și Ungheni conform Contractului de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), cu modificările și completările ulterioare, în calitate de Autoritate Delegată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Obiectul de activitate

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate este “Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN -360, iar activitatea principală este “Captarea tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN -3600. Între activitățile secundare se numără și “Colectarea și epurarea apelor uzate – Cod CAEN – 3700”.

Principalele produse și structura producției

Societatea prestează următoarele servicii:

- serviciul public de alimentare cu apă care cuprinde, în principal, activitățile de captare, de tratare a apei brute, de transport și de distribuție a apei potabile la utilizatorii din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni și comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Cocu, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Râca, Stolnici, Teiu, Uda, Ungheni și a altor localități de pe Platforma Cotmeana prin intermediul societății AEPSUP Argeș;
- serviciul public de canalizare care cuprinde, în principal, activitățile de colectare și transport a apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice și asigurarea funcționalității acestora, supravegherea evacuării apelor uzate industriale în sistemul de canalizare, evacuarea și tratarea nămolurilor și altor deseuri similare derivate din activitățile enumerate mai sus, precum și depozitarea lor din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni, comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Mărăcineni, Merișani și Moșoaia.

Date statistice privind populația deservită

Nr. crt.	Localitatea	Populația totală (loc.)	Populația deservită de sistemul public de alimentare cu apă (loc.)	Populația deservită de sistemul public de canalizare (loc.)	Gradul de conectare alimentare cu apă	Gradul de conectare canalizare	Număr brașamente	Număr brașamente contorizate:
1	Pitești	170.175	170.022	169.052	99,91%	99,34%	23.926	23.754
2	Costești	9.993	9.577	6.528	95,84%	65,33%	3.124	3.124
3	Ștefănești	16.077	14.986	10.831	93,21%	67,37%	4.920	4.912
4	Topoloveni	9.240	9.234	7.680	99,94%	83,12%	2.807	2.806
5	Albota	4.047	3.752	1.903	92,71%	47,02%	1.908	1.908
6	Bascov	10.876	10.386	7.083	95,49%	65,13%	3.556	3.552
7	Bârla	4.124	618	568	14,99%	13,77%	288	288
8	Bradu	8.829	8.795	5.952	99,61%	67,41%	3.916	3.914
9	Buzoești	5.202	2.003	643	38,50%	12,36%	758	758

10	Căteasca	3.660	3.272	-	89,40%	-	1.369	1.369
11	Cocu	2.106	1.972	-	93,64%	-	1.023	1.023
12	Lunca Corbului	2.464	2.463	-	99,96%	-	1.286	1.286
13	Mărăcineni	5.445	3.940	3.938	72,36%	72,32%	1.762	1.758
14	Merișani	4.631	1.403	1.358	30,30%	29,32%	573	573
15	Moșoaia	6.765	6.763	3.502	99,97%	51,77%	3.428	3.428
16	Poiana Lacului	6.270	5.622	-	89,67%	-	2.398	2.398
17	Râca	968	926	-	95,66%	-	463	372
18	Stolnici	2.729	2.084	-	76,36%	-	987	984
19	Teiu	1.218	1.080	-	88,67%	-	565	565
20	Uda	1.696	1.242	-	73,23%	-	829	829
21	Ungheni	2.427	853	-	35,15%	-	402	400
	Total	278.942	260.993	219.038	93,57%	85,76%	60.288	60.001

Cap. II Informații despre componența și activitatea Consiliului de Administrație

Componența Consiliului de Administrație

În perioada 01.01.2021 - 31.07.2021 Consiliul de Administrație al Societății Apă Canal 2000 S.A Pitești a funcționat în următoarea componență, în conformitate cu prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/29.01.2020. Președintele Consiliului a fost desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 7/30.01.2020:

1. Foamete Mihai - Președinte (administrator neexecutiv și independent);
2. Staicu Octavian - Miron - Membru (administrator neexecutiv și independent);
3. Uță Ion-Octavian - Membru (administrator neexecutiv și independent);
4. Deonise Dumitru - Membru (administrator neexecutiv și independent);
5. Marinescu Mihail - Membru (administrator executiv).

În urma demisiilor D-lui Staicu Octavian-Miron și D-lui Deonise Dumitru, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 19/20.07.2021, Dl. Constantin George Viorel și Dl. Rusu Robertin au fost desemnați ca administratori succesori provizorii pentru o perioadă de patru luni, urmând ca în acest interval să fie derulată procedura de selecție pentru doi administratori neexecutivi și independenți pe perioada rămasă până la finalul mandatului, respectiv 31.01.2024. Întrucât procedura de selecție nu a fost finalizată până la acel moment, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 31/23.11.2021, mandatul celor doi administratori succesori provizorii a fost prelungit pentru o perioadă de două luni.

Astfel, în conformitate cu prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor nr. 19/20.07.2021 și 31/23.11.2021, în perioada 01.08.2021-31.12.2021 Consiliul de Administrație al Societății Apă Canal 2000 S.A Pitești a funcționat în următoarea componență:

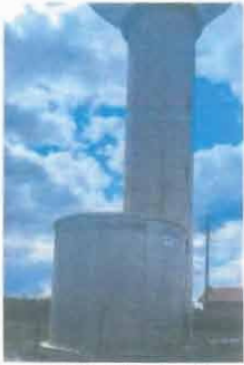


1. Foamete Mihai - Președinte (administrator neexecutiv și independent);
2. Uță Ion-Octavian - Membru (administrator neexecutiv și independent);
3. Constantin George-Viorel - Membru (administrator succesori provizorii);
4. Rusu Robertin - Membru (administrator succesori provizorii);
5. Marinescu Mihail - Membru (administrator executiv).

Îndeplinirea Planului de Administrare al Societății

Obiectivele administratorilor pentru mandatul 01.02.2020-31.01.2024

Nr. crt.	Obiective	Modalitate de îndeplinire												
1	Prestarea la nivel regional a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltarea infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor partenerilor, prin:													
1.1	<p>Asigurarea calității apei potabile</p>  <p>Sistem Frătești</p>  <p>Sistem Mareș</p>	<p>Este monitorizată permanent calitatea apei potabile pe întreg fluxul tehnologic pentru a se asigura încadrarea în parametrii de calitate stabiliți prin normativele în vigoare.</p> <p>Totodată, DSP Argeș monitorizează lunar indicatorii privind calitatea apei potabile.</p> <p>Monitorizarea calității apei potabile pe zonele de distribuție din aria de operare se realizează în baza Programului de monitorizare întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, și vizat de DSP Argeș.</p> <p>Rezultatul analizelor este postat pe website-ul societății la secțiunea „Calitatea apei”.</p> <p>Principalele investiții implementate în anul 2021 au constat în punerea în funcțiune a instalațiilor de deferizare-demanganizare pentru sistemele de alimentare cu apă din Comuna Albota (sistemul Mareș, sistemul Cerbu, sistemul Frătești), respectiv din Comuna Merișani.</p>												
1.2	<p>Reducerea pierderilor de apă în sistemele de distribuție aflate în administrare sub 35%, etapizat până în anul 2024</p>	<p>Societatea acordă o importanță deosebită activității de reducere a pierderilor de apă în sistemele de distribuție aflate în administrare.</p> <p>Societatea a fost inclusă în proiectul pilot „Instruirea a patru companii de apă din România pentru aplicarea metodelor și strategiilor Asociației Internaționale a Apelor (IWA) în evaluarea situației apei care nu aduce venituri”, coordonat de Asociația Română a Apei și derulat în cadrul Proiectului de asistență tehnică pentru consolidarea sectorului de apă și canalizare din România, finanțat de BERD.</p> <p>De asemenea, societatea a fost inclusă în proiectul pilot derulat în baza unui program de asistență tehnică finanțat de BERD, în cadrul căruia au fost parcurse următoarele etape și acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scanarea rețelelor de apă - identificarea unui număr de 183 puncte de interes (posibile avarii); - remedierea unui număr de 62 de avarii. <p>Totodată, pentru atingerea obiectivului a fost elaborată Strategia de diminuare a cantităților de apă nefacturată la nivelul sistemelor de alimentare cu apă, aprobată de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 88/16.07.2020.</p> <p>În anul 2021 situația avariilor înregistrate la nivelul ariei de operare este următoarea:</p> <table border="1" data-bbox="884 1727 1182 1888"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Număr avarii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ianuarie</td> <td>312</td> </tr> <tr> <td>Februarie</td> <td>305</td> </tr> <tr> <td>Martie</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>Aprilie</td> <td>503</td> </tr> <tr> <td>Mai</td> <td>284</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Număr avarii	Ianuarie	312	Februarie	305	Martie	236	Aprilie	503	Mai	284
Nr. crt.	Număr avarii													
Ianuarie	312													
Februarie	305													
Martie	236													
Aprilie	503													
Mai	284													

			<table border="1"> <tr><td>Iunie</td><td>345</td></tr> <tr><td>Iulie</td><td>510</td></tr> <tr><td>August</td><td>546</td></tr> <tr><td>Septembrie</td><td>468</td></tr> <tr><td>Octombrie</td><td>338</td></tr> <tr><td>Noiembrie</td><td>224</td></tr> <tr><td>Decembrie</td><td>214</td></tr> <tr><td>Total</td><td>4.285</td></tr> </table>	Iunie	345	Iulie	510	August	546	Septembrie	468	Octombrie	338	Noiembrie	224	Decembrie	214	Total	4.285
Iunie	345																		
Iulie	510																		
August	546																		
Septembrie	468																		
Octombrie	338																		
Noiembrie	224																		
Decembrie	214																		
Total	4.285																		
1.3	<p>Încadrarea în limitele impuse de legislația în vigoare, a calității apei uzate colectate în rețeaua de canalizare și a apei epurate deversate la emisar</p>  <p>Sistem Hach-RTC Stația de Epurare Pitești</p>	<p>Calitatea apei uzate la intrarea în stațiile de epurare, pe fluxul tehnologic și la ieșirea din stațiile de epurare este monitorizată permanent, pentru a se asigura încadrarea în parametrii de calitate stabiliți prin normativele în vigoare.</p> <p>Deversările realizate de agenții economici în rețeaua de canalizare sunt monitorizate în conformitate cu cerințele/frecvența/indicatorii de calitate prevăzuți în Autorizația de Mediu.</p> <p>În situația în care indicatorii de calitate sunt depășiți se aplică principiul „Poluatorul plătește” structurat pe cele două grupe de risc, aplicându-se tarif majorat.</p> <p>Principala investiție realizată în anul 2021 a constat în punerea în funcțiune în cadrul Stației de Epurare Pitești a instalației de nitrificare/denitrificare (inclusiv echipamente și software), al cărei beneficiu constă în automatizarea fluxului tehnologic și scăderea consumului de energie electrică.</p> <p>Unul dintre cele mai importante procese în stațiile de epurare municipale este eliminarea azotului, fiind strâns legat de controlul timpului de retenție a nămolului. Pe lângă observarea continuă a limitelor compușilor de azot, aerarea și controlul timpului de reținere a nămolului au un impact considerabil asupra consumului de energie al unei stații de epurare. Pentru stațiile de epurare cu stabilizare simultană a nămolului, acest proces determină suplimentar gradul de stabilizare a nămolului, ceea ce afectează ulterior și procesul de deshidratare a nămolului.</p> <p>Sistemul de optimizare permite eliminarea azotului prin determinarea perioadelor optime asociate proceselor biochimice de nitrificare și denitrificare având la bază monitorizarea continuă a încărcărilor fizico-chimice, monitorizarea continuă a pH-ului, a oxigenului dizolvat, a solidelor în suspensie și a concentrațiilor de amoniu și nitrat din reactoarele biologice.</p> <p>Tehnologia HACH – RTC a fost implementată în Stația de Epurare Pitești pe parcursul anului 2020, prin definitivarea fazelor de montaj a instrumentației, monitorizare parametri existenți și testare în timp real. Trecerea la controlul automat în timp real s-a făcut în prima decadă a lunii ianuarie 2021, pentru linia de tratare nr. 1 și în februarie 2021, pentru linia nr. 2.</p> <p>În condițiile creșterii debitului mediu cu 22,6 % față de anul 2020, datorită extinderii ariei de activitate a societății, s-au obținut scăderi ale costurilor de operare, ca urmare în special a reducerilor la consumurile de energie electrică, clorură ferică și polielectrolit.</p>																	
1.4	<p>Reducerea riscului de inundație în urma ploilor torențiale generate ca urmare a schimbărilor climatice din ultima perioadă</p>	<p>În vederea stabilirii acțiunilor pentru reducerea riscului de inundații care apare în urma ploilor torențiale, societatea a identificat un număr de zone de risc, astfel: zona IRTA, zona AGIP, zona Podul Viilor, zona Centru – Finanțe Publice, zona Prundu (str. Basarabiei intersecție cu Bd. Petrochimiștilor), zona str. Depozitelor, zona str. Ion Minulescu, zona Târgu din Vale, zona Calea Bascov, zona Negru Vodă, zona str. Dumbravei, zona bd. Nicolae Bălcescu intersecție cu str. Gârlei, zona Bd. Nicolae Bălcescu intersecție cu str. 1 Decembrie, zona Trivale, zona Grătarelor deschise.</p> <p>Pentru aceste zone, într-o primă etapă s-a asigurat curățirea și repararea sistemelor de canalizare pluvială, punctual, iar în a doua etapă s-a intervenit pentru înlocuirea diverselor pompe în vederea majorării capacităților de pompare.</p>																	

		<p>Pentru una dintre aceste zone, respectiv zona str. Ion Minulescu a fost proiectată și executată o rețea nouă de canalizare în zona blocului M5 Găvana.</p> <p>Ne propunem continuarea lucrărilor de investiții, dar și cooptarea unităților administrativ-teritoriale în proiecte de anvergură care să conducă prin implementarea lor la eliminarea/ diminuarea acestor riscuri.</p>
1.5	<p>Monitorizarea rețelelor de apă și canalizare prin implementarea unui portal de date, care să integreze mai multe sisteme, cum ar fi Sistemul Informatic Integrat, Sistemul GIS, Sistemul SCADA, Sistemul Call-Center</p>	<p>O parte dintre rețelele de canalizare aflate în administrarea societății sunt monitorizate prin sistemul SCADA. În principal, aceste rețele sunt cele care au fost modernizate/reabilitate prin cele două programe cu finanțare externă, ISPA și POS Mediu. Rezultatele concrete ale monitorizării rețelelor de apă și de canalizare au făcut ca Societatea să aloce resurse financiare pentru realizarea următoarelor lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrarea în SCADA a stațiilor de deferizare și demanganizare Cerbu și Mareș din Comuna Albota; - efectuarea de lucrări de reconfigurare a rețelei de comunicație la Stația de Tratare Apă Costești; - completarea sistemului de monitorizare a stației de repompare Bradu cu un debitmetru digital dedicat și transmiterea debitului instantaneu și totalizator în SCADA; - efectuarea lucrărilor de mentenanță software pentru aplicația SCADA din Dispececeratul Regional Pitești; - efectuarea lucrărilor de mentenanță hardware și software pentru echipamentele din cadrul Dispececeratului local Topoloveni; - reabilitarea și reconfigurarea severului de backup al sistemului de monitorizare a Dispececeratului regional Pitești pentru asigurarea condițiilor tehnice optime de funcționare și siguranță a echipamentelor; - continuarea procesului de reconfigurarea hardware/software a aplicației SCADA din Dispececeratul Regional Pitești pentru retransmiterea datelor solicitate referitoare la debite/presiuni în vederea integrării în sistemul GIS al societății; <p>Politica de integrare a obiectivelor tehnologice în sistemul SCADA, va continua atât din surse proprii ale operatorului, cât și din creditul contractat de la BERD.</p>
1.6	<p>Asigurarea mentenanței adecvate a activelor aferente sistemelor de distribuție apă potabilă și colectare apă uzată și pluvială</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">  <p>Rezervor Poiana Lacului</p>  <p>Rezervor Stație Pârnu Roșu</p> </div>	<p>Mentenanța activelor aferente sistemelor de alimentare cu apă și canalizare se face conform graficelor anuale de revizii și mentenanță întocmite la nivelul fiecărei secții de operare. Prin proiectul pilot de management al activelor în care societatea este în parteneriat cu BERD se vor obține informații detaliate despre activele critice, costurile de reparații și de întreținere, planificarea acestora și în final fundamentarea planului anual de investiții și reparații.</p> <p>Au fost achiziționate și montate noi rezervoare de înmagazinare apă potabilă în mai multe stații de pompare din aria de operare: Poiana Lacului, Argeșelu Mărăcineni, Cerbu Albota, Pârnu Roșu Costești, Uiasca Bascov.</p> <p>Au fost reabilitate prin surse proprii clădirile tehnice și spații administrative care aveau un grad avansat de deteriorare și nu mai asigurau condițiile tehnice de exploatare corespunzătoare, astfel: Hidrofor Doamna Bălașa, SPAP Schitului – Grup pompare Cotmeana, Hidrofor PT 1009 Tudor Vladimirescu, SPAP Cerbu, Depozit reactivi Uzina de Apă Budeasa, SPAU Meteo 2, SPAU Intermediară 1, clădire Dispececerat Târgu din Vale nr. 19, garaj și vestiare Târgu din Vale nr. 25, sediu Tudor Vladimirescu hol central bl. U3 și birou Bl. U1, spațiu bl. S5, sc. F, Bd. N. Balcescu.</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">  <p>Rezervor Stație Cerbu</p> </div>

2	Prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei	Serviciile de alimentare cu apă și de canalizare sunt prestate de operator la nivelul ariei de operare în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate. Prin personalul Departamentului Comercial, utilizatorii care înregistrează un consum de apă mult peste media lunară de consum sunt înștiințați imediat după citire, astfel încât în cazul unei posibile avarii în instalația interioară, să se intervină prompt pentru preîntâmpinarea unor pierderi suplimentare. De asemenea, în cazul constatării unor situații de fraudare a consumului de apă, demonstrate, utilizatorii sunt sancționați conform prevederilor Regulamentului serviciului.
3	Asigurarea siguranței informațiilor interne și externe utilizate în cadrul Societății Apă Canal 2000 S.A., sau difuzate către terți, printr-un sistem contabil adecvat și protejarea documentelor împotriva fraudelor (disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor), prin:	
3.1	Implementarea unui nou Sistem Informatic Integrat	Societatea a contractat un credit BERD pentru achiziția și implementarea unui proiect de digitalizare, denumit Sistemul de Management al Activelor, care include și un nou sistem informatic integrat. Grupul de lucru interdepartamental constituit la nivelul societății, împreună cu consultantul selectat de BERD au finalizat caietul de sarcini pentru noua aplicație informatică integrată.
3.2	Asigurarea unor echipamente hard necesare evitării riscurilor cibernetice	Prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli au fost alocate sumele necesare pentru achiziționarea de echipamente hardware și software în vederea evitării riscurilor cibernetice. Totodată, la nivelul societății este elaborat și aprobat Regulamentul IT care conține reguli clare privind utilizarea echipamentelor, accesul la date și prevede sancțiuni în cazul nerespectării acestora. Pentru îmbunătățirea serviciilor de stocare date și pentru asigurarea unui grad ridicat de securitate pentru informația stocată, au fost achiziționate și puse în funcțiune echipamente pentru extinderea soluțiilor și a capacităților de backup și aplicarea de măsuri suplimentare în vederea diminuării riscurilor informatice. Totodată, societatea a demarat procedura pentru contractarea serviciilor de analiză și propuneri de măsuri pentru implementarea Directivei NIS.
4	Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și manageriale, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate, prin rapoarte periodice, prin:	
4.1	Implementarea unor sisteme de comunicare prin videoconferințe	Au fost achiziționate echipamentele necesare pentru comunicarea prin videoconferințe la nivelul conducerii executive a companiei
4.2	Implementarea unor tehnologii de comunicație superioare, între directori, dispecerate, șefi de secție și șefi de departamente, având la bază și transmisiile prin satelit	Această măsură este una cu impact pe termen mediu și lung. Ea va fi pusă în aplicare odată cu implementarea unei noi aplicații informatice integrate la nivelul societății.
5	Asigurarea desfășurării activităților societății în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne	Activitățile din cadrul societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legislația în vigoare, precum și în concordanță cu politicile interne/instrucțiunile de lucru specifice. Societatea este certificată în prezent pentru sistemul integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.
6	Crearea unei organizații mai flexibile și mai eficiente, care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare și să exploateze mai eficient patrimoniul societății (stații de tratare, foraje, rețele, stații de epurare)	Pentru a răspunde cerințelor și provocărilor situației actuale, societatea a înregistrat o modificare a proceselor/activităților, fapt concretizat prin aprobarea unei noi structuri organizaționale începând cu luna aprilie 2021, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 42/29.03.2021, cele mai importante privind: a) delegarea competențelor aferente implementării „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” și Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de

		dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020” către Directorul Implementare Proiecte și Șeful UIP; b) delimitarea clară a competențelor Directorului Economic raportat la implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” și Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020”; c) ocuparea etapizată a posturilor nou înființate în cadrul organigramei pe parcursul anului 2021, în funcție de preluarea în administrare de noi sisteme de alimentare cu apă și de canalizare din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș și de extinderea activității
7	Priorități strategice	
7.1	Implementarea Proiectului numit „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș”	Studiul de Fezabilitate, revizuit conform observațiilor/recomandărilor primite din partea Autorității de Management și experților BEI, a fost aprobat de unitățile administrativ-teritoriale implicate în proiect și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș și depus la Autoritatea de Management cu nr. 119884/30.12.2020.
7.2	Implementarea Proiectului numit „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014- 2020”	Implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 - 2020” este un obiectiv prioritar al societății. În data de 12.02.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 490 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 - 2020”, cu o valoare totală de 905.288.836,44 lei fără TVA. În acest scop, în cadrul societății funcționează Direcția Implementare Proiecte ce are în subordine directă Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP). Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 42/29.03.2021 au fost delegate competențe exclusive către Directorul de Implementare Proiecte, Șeful UIP și UIP, care răspund împreună pentru obținerea finanțării și implementarea proiectului.

În vederea monitorizării gradului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de administrare 2020-2024, prin contractele de administrare au fost prevăzuți o serie de indicatori de performanță, al căror grad de îndeplinire este evaluat anual, la sfârșitul exercițiului financiar. Gradul de îndeplinire al acestor indicatori pentru anul 2021 este prezentat detaliat în Anexa 1.

Activitatea Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al Societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești;
- Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor Societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești nr. 1/29.01.2020, 19/20.07.2021 și 31/23.11.2021;
- Planului de Administrare aprobat prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești nr. 7/25.03.2020 și nr. 12/26.05.2020.
- Contractelor de Administrare încheiate între Societate și membrii Consiliului de Administrație.

În anul 2021, Consiliul de Administrație s-a întrunit conform prevederilor statutare, fiind convocate ședințe ordinare conform prevederilor Actului Constitutiv al Societății. Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa continând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin două zile înainte de data fixată pentru ședință.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat în calitate de invitați, după caz, directorii și șefii departamentelor/secțiilor/serviciilor din cadrul societății.

În cadrul ședințelor au fost adoptate 188 de decizii, dintre care cele mai importante se referă la:

- Semnarea Contractului de Finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management, pentru implementarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020;
- Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății pe anul 2021 și a Programului de investiții și reparații pe anul 2021 și rectificarea acestora;
- Întocmirea Raportului Operatorului Regional Apă Canal 2000 S.A. aferent anului 2020, conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010;
- Revizuirea Manualului de Management Integrat;
- Aprobarea raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată în anul 2020;
- Avizarea situațiilor financiare pentru anul 2020 și a raportărilor contabile semestriale la 30.06.2021, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- Aprobarea Contractului Colectiv de Muncă 2021-2022 la nivelul societății;
- Actualizarea structurii organizatorice și revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- Măsuri pentru îmbunătățirea relațiilor cu clienții, demararea procedurii de agreare/selecție a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri de canalizare și separări rețele aflate în administrarea societății;
- Extinderea ariei de operare prin preluarea în administrare a sistemului de alimentare cu apă din comuna Râca și a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare realizate de către unități administrativ-teritoriale din aria de operare: comuna Bradu și comuna Albota;
- Măsuri privind actualizarea patrimoniului de natura domeniului public și privat aparținând Autorității Delegante și care se află în concesiunea Societății Apă Canal 2000 S.A.;
- Măsuri privind respectarea obligațiilor de transparență în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Casarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului public al Autorității Delegante;
- Casarea și valorificarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului privat al Societății Apă Canal 2000 S.A.;
- Analizarea și aprobarea rapoartelor de activitate trimestriale/anuale ale directorilor societății;
- Aprobarea includerii în Bugetul de venituri și cheltuieli a unor noi lucrări de investiții și reparații, ca urmare a necesității realizării acestora în anul în curs;
- Actualizarea tarifelor pentru serviciile de transport și serviciile conexe prestate de societate, practicate începând cu 01.01.2022;
- Măsuri privind gestionarea activității curente a societății.

În conformitate cu prevederile art. 11 din Contractul de Administrare, Administratorii societății și-au respectat obligațiile după cum urmează:

1. au acceptat expres mandatul încredințat;
2. administratorii nu au încheiat cu societatea contracte individuale de muncă;
3. administratorii și-au exercitat mandatul cu loialitate, cu prudența și diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății și nu și-au asumat niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății;
4. au fost adoptate toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
5. este asigurată confidențialitatea informațiilor și secretelor de afaceri ale Societății;
6. sunt evitate conflictele de interese în raport cu Societatea;

7. nu sunt exercitate concomitent un număr mai mare de mandate de administrator decât prevăd dispozițiile legale în vigoare;
8. administratorii nu au încheiate acte juridice cu Societatea și au fost avute în vedere condițiile restrictive stabilite de lege;
9. administratorii au participat la ședințele Adunării Generale a Acționarilor desfășurate de la începutul mandatului până în prezent;
10. administratorii respectă orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

Administratorii independenți și neexecutivi, care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare, precum și din Comitetul de Audit și-au exercitat obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare, după cum urmează:

- monitorizarea activității directorilor societății;
- monitorizarea procesului de raportare a principalilor indicatori către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD);
- monitorizarea procesului de raportare financiară;
- monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor;
- monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale;
- monitorizarea independenței auditorului statutar.

Cap. III Evoluția societății în anul 2021

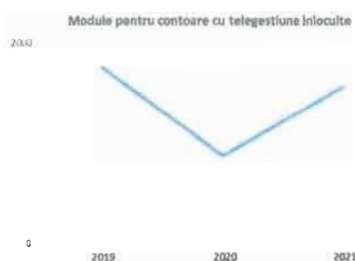
În anul 2021 au fost continuate demersurile pentru eficientizarea activităților operaționale.

Ansamblul de măsuri luate în sectorul operațional s-a reflectat după cum urmează:

- continuarea activității de control de către compartimentul specializat din cadrul societății în vederea depistării consumatorilor clandestini, concretizată în facturarea în anul 2021 a unor cantități suplimentare de 59.884 mc apă și 79.734 mc canal, în valoare totală de 613.374 lei, inclusiv TVA, din care până la data de 31.12.2021, din care până la data de 31.12.2021 s-au încasat 529.857,51 lei iar pentru 31.039,21 lei s-au încheiat angajamente de plată;
- creșterea procentului de contoare cu telegestiune din aria de operare (de la 75,00% la 31.12.2019, la 79,04% la 31.12.2020 și la 82,36% la 31.12.2021);



- efectuarea mentenanței contoarelor cu telegestiune și înlocuirea după caz a acestora sau a modulelor (în anul 2021 au fost înlocuite 1.549 module);



- modificarea structurii organizatorice în funcție de necesitățile fiecărui tip de activitate, cu încadrarea în numărul maxim de personal, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

Situația indicatorilor economico-financiari pe anul 2021 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire indicatori	UM	2021
0	1	2	3
1	VENITURI TOTALE, din care:	lei	104.066.356
	- Venituri din exploatare	lei	100.721.555
	- Venituri financiare	lei	3.344.801
2	CIFRA DE AFACERI NETA	lei	90.671.410
3	CHELTUIELI TOTALE, din care:	lei	100.494.426
	- Cheltuieli de exploatare	lei	97.144.824
	- Cheltuieli financiare	lei	3.349.602
4	PROFIT BRUT	lei	3.571.930
5	IMPOZIT PE PROFIT	lei	1.074.806
6	PROFIT NET	lei	2.497.124
7	DATORII TOTALE, din care:	lei	72.632.445
	- Datorii pe termen scurt	lei	20.267.101
	- Datorii pe termen lung	lei	52.365.344
8	ACTIVE CIRCULANTE TOTAL, din care:	lei	110.469.418
	- Stocuri	lei	2.738.509
	- Creante totale	lei	32.690.208
	- Disponibilități și investiții pe termen scurt	lei	75.040.701
9	Stoc mediu global	lei	2.580.990
10	Sold mediu clienți (creante comerciale)	lei	7.777.179
11	Sold mediu furnizori	lei	4.543.598
12	Costul materiilor prime și materialelor	lei	6.276.232
13	Cheltuieli privind prestațiile	lei	46.350.429
14	INDICATORI DE PROFITABILITATE:		
14.1	Rata profitului brut = Profit brut x 100 / Cifra de afaceri	%	3,94
14.2	Rata rentabilității veniturilor = Profit brut x 100 / Venituri totale perioada	%	3,43
14.3	Rentabilitatea în funcție de cifra de afaceri (rata marjei nete) = Profit net x 100 / Cifra de afaceri	%	2,75
14.4	Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri = Total venituri x 100 / Total cheltuieli	%	103,55
15	INDICATORI DE LICHIDITATE:		
15.1	Indicatorul lichidității generale = Active circulante / Datorii curente		5,45
15.2	Indicatorul lichidității imediate = (Active circulante - Stocuri) / Datorii curente		5,32
16	INDICATORI DE ACTIVITATE		
16.1	Viteza de rotație a stocurilor = Costul materiilor prime și materialelor / Stocul mediu global	ori	2,43
16.2	Numărul de zile de stocare $\frac{\text{Stocul mediu global}}{\text{Cost materii prime și materiale}} \times 365$	zile	150,10
16.3	Viteza de rotație a debitelor clienți $\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri anuală} \times 1,09} \times 365$	zile	29
16.4	Viteza de rotație a creditelor furnizor $\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Chelt. privind prestații externe} \times 1,19} \times 365$	zile	30

Indicatori privind activitatea comercială

Nr. crt.	Indicator	UM	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021	Trimestrul III 2021	Trimestrul IV 2021	Total 2021
1	Contracte expirate la sfârșitul perioadei	buc	474	441	431	384	384
2	Contracte noi și actualizate, încheiate în cursul perioadei	buc	2.760	2.160	2.302	2.308	9.530
3	Recepții branșamente apă/ racorduri canalizare realizate în cursul perioadei	buc	604	709	545	619	2.477
4	Contracte pentru locații fără contoare, cu facturare în sistem pașal, la sfârșitul perioadei	buc	115	114	113	107	107
5	Documentații de acționare în instanță transmise în cursul perioadei	buc	3	15	6	1	25
6	Clienți, inclusiv clienți incerți sau în litigiu, în sume brute, la sfârșitul perioadei	lei	6.580.203	7.644.026	8.517.860	7.668.302	7.668.302
	din care, creanțe restante	lei	4.197.329	4.457.341	4.895.859	5.078.486	5.078.486
7	Gradul de încasare a creanțelor în perioadă (facturi încasate/facturi emise x100)	%	99,77%	95,45%	96,74%	103,22%	98,85%
8	Număr module defecte înlocuite în cursul perioadei	buc	399	472	347	331	1.549
9	Cantitate facturată în perioadă						
	- Activitatea Apă, inclusiv Cotmeana	mc	2.797.518	2.901.085	3.239.232	3.005.933	11.943.768
	- Activitatea de Canalizare-Epurare, din care:	mc	2.343.750	2.429.692	2.500.579	2.325.347	9.599.368
	-Canal	mc	2.316.042	2.396.841	2.462.917	2.299.294	9.475.094
	-Apa epurată	mc	27.708	32.851	37.662	26.053	124.274

Indicatori privind activitatea de exploatare



Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Realizat trimestrul I 2021	Realizat trimestrul II 2021	Realizat trimestrul III 2021	Realizat trimestrul IV 2021	Total 2021
Indicatori privind activitatea tehnico-operatională							
1	Branșamente apă executate	Buc	332	389	309	535	1.565
2	Racorduri canal executate	Buc	101	117	118	107	443
3	Apometre înlocuite	Buc	1.788	1.576	671	1.429	5.464
4	Avize eliberate	Nr.	290	297	230	266	1.083
5	Spălări rețele apă	ml	158.326	380.000	152.800	115.000	806.126
6	Curățire rețele canal	ml	52.352	68.253	55.800	62.350	238.755
Indicatori privind activitatea de relații cu publicul							
1	Documente înregistrate în Registrul intrări	Nr.	6.136	5.801	5.841	5.605	23.383
2	Documente înregistrate în Registrul ieșiri	Nr.	2.968	2.804	2.755	3.134	11.661
3	Petiții înregistrate	Nr.	3.761	3.548	3.693	2.823	13.825
4	Reclamații înregistrate	Nr.	2	2	12	2	18



Cap. IV Capitalul social și structura acționariatului

La data de 31.12.2021, capitalul social al Societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești este de 14.123.680 lei, divizat în 1.412.368 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune. Acționarii societății existenți în Registrul Acționarilor la data prezentului raport sunt:

Denumire Acționar	Valoare Capital Social	%
Municipiul Pitești	12.605.790 lei	89,2529 %
Județul Argeș	14.350 lei	0,1016 %
Orașul Costești	21.070 lei	0,1492 %
Orașul Ștefănești	715.300 lei	5,0645 %
Orașul Topoloveni	22.330 lei	0,1581 %
Comuna Albota	88.680 lei	0,6279 %
Comuna Bârla	4.540 lei	0,0321 %
Comuna Bascov	82.530 lei	0,5843 %
Comuna Bradu	310.300 lei	2,1970 %
Comuna Buzoești	9.290 lei	0,0658 %
Comuna Căteasca	100 lei	0,0007 %
Comuna Mărăcineni	94.420 lei	0,6685 %
Comuna Merișani	4.090 lei	0,0290 %
Comuna Moșoaia	129.250 lei	0,9151 %
Comuna Rucăr	10.530 lei	0,0746 %
Comuna Stolnici	11.110 lei	0,0787 %

În anul 2021 nu s-au realizat modificări ale capitalului social.

Cap. V Execuția Contractelor de mandat ale directorilor societății

Urmare procedurii de selecție conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 45/16.04.2020, au fost desemnați Directorul General, Directorul Economic și Directorul Implementare Proiecte pentru mandatul 01.05.2020-31.01.2024.

Componenta de Management a Planului de administrare întocmită de directorii societății a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 55/08.05.2020.

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, principalele activități desfășurate de către directorii societății în anul 2021 au fost următoarele:

- reprezentarea societății în raporturile cu autoritățile publice centrale și locale, instituții de monitorizare și control, cu justiția și cu terții, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de Actul constitutiv al societății și de contractele de mandat;
- încheierea de contracte / acte juridice în numele și pe seama societății, în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al societății sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație prin contractul de mandat;
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor și respectarea și punerea în aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație și hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- organizarea de sedințe săptămânale ale conducerii societății, în vederea identificării soluțiilor necesare și oportune pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- promovarea spre aprobarea Consiliului de Administrație a documentelor conform prevederilor legale și a unor proiecte pentru îmbunătățirea activității societății, după cum urmează:

- a) Bugetul de Venituri și Cheltuieli și Planul de investiții și reparații pe anul 2021 și rectificarea acestora;
- b) încheierea Contractului de Finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management, pentru implementarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020;
- c) Contractul Colectiv de Muncă pe perioada 2021-2022 la nivelul societății;
- d) raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul societății;
- e) rapoartele trimestriale și anuale privind execuția mandatului directorilor societății;
- f) preluarea în administrare a sistemului de alimentare cu apă din comuna Râca și a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare realizate din surse proprii de către unități administrativ-teritoriale din aria de operare: comuna Bradu și comuna Albota;
- g) situațiile financiare ale Societății Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2020;
- h) raportările contabile semestriale ale Societății Apă Canal 2000 S.A. la 30.06.2021;
- i) numărul maxim de personal pentru anul 2021 și structura organizatorică a societății;
- j) stabilirea valorii primei de emisiune pentru achiziția de acțiuni la Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești în anul 2021;
- k) Raportul operatorului regional pentru anul 2020, elaborat conform prevederilor Contractului de Delegare nr. 1/26.03.2020;
- l) revizuirea Manualului de Management Integrat în conformitate cu modificările structurii organizatorice;
- m) demararea procedurii de agreare/selecție a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri de canalizare și separări rețele aflate în administrarea societății, ca măsură pentru îmbunătățirea relațiilor cu clienții;
- n) propunerea de scoatere din funcțiune și valorificare a unor mijloace fixe și obiecte de inventar care au îndeplinit condițiile de casare;
- o) propunerea de referate de necesitate privind includerea unor lucrări de investiții în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021;
- p) propunerea de referate de necesitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității societății, în vederea supunerii dezbaterii și aprobării Consiliului de Administrație.

Cap. VI Stadiul realizării componentei de management a Planului de administrare aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 12/26.05.2020

A. Strategia de conducere pentru atingerea misiunii și obiectivelor prevăzute în scrisoarea de așteptări

1. *Strategia pe termen scurt*

- reorganizarea companiei prin întocmirea și adoptarea unei noi organigrame, care să se plieze mai bine pe noile realități și care să confere siguranța că, din acest punct de vedere, obiectivele pot fi atinse;

Prin Decizia 42/29.03.2021, Consiliul de Administrație a aprobat organigrama societății valabilă începând cu data de 01.04.2021, propusă de conducerea executivă.

Organigrama aprobată distinge fiecare funcțiune de management a domeniilor de servicii suport, tehnic, mecano-energetic, dezvoltare, exploatare-operare, financiar-contabilitate-resurse umane, achiziții-aprovizionare și marketing-comercial.

- stabilirea unei noi politici salariale și instituirea unui sistem transparent de premiere a salariaților

Urmare discuțiilor și negocierilor cu sindicatul reprezentativ la nivelul societății a fost stabilită politica salarială la nivelul societății, inclusă în Contractul Colectiv de Muncă 2021-2022.

- preluarea etapizată în operare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare care fac obiectul Proiectului regional finanțat prin POIM;

În anul 2021 s-au desfășurat diverse acțiuni în colaborare cu ADIA și unitățile administrativ-teritoriale implicate în proiectul regional în vederea punerii în aplicare a Planului de preluare în administrare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare din aria proiectului și care fac parte din ADIA, document ce a fost aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârea nr. 11/09.09.2020 și revizuit prin Hotărârea nr. 44/22.12.2021.

- revizuirea principalelor documente ce stau la baza funcționării societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern, Strategia Anticorupție etc), argumentată de adoptarea noii organigrame, de modificările legislative apărute, de mai buna comunicare cu clienții, cu acționarii, cu ADIA, cu autorități locale sau centrale;

În corelare cu noua abordare organizatorică, toate documentele care stau la baza funcționării societății (Regulament de Organizare și Funcționare, Regulament Intern, proceduri, etc.) au fost revizuite și adaptate astfel încât relaționarea intercompartimentală internă, dar și relaționarea instituțională externă să funcționeze în concordanță cu actele normative generale și administrative în vigoare.

- adaptarea Manualului Calității la noua structură organizatorică, respectiv la noile realități și cerințe;

Manualul Calității a fost actualizat în conformitate cu prevederile noii structuri organizatorice a societății aplicabilă începând cu 01.04.2021.

- finalizarea aplicației de finanțare pentru POIM și semnarea contractului de finanțare;

Studiul de Fezabilitate, indicatorii tehnico-economici, co-finanțarea de la bugetele locale, precum și strategia de tarifare pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020" au fost aprobate de unitățile administrative-teritoriale implicate și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, Aplicația de Finanțare fiind depusă la Autoritatea de Management în data de 30.12.2020.

La data de 12.02.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 490 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020".

- continuarea programelor de reducere a pierderilor

Strategia de diminuare a cantităților de apă nefacturată a fost elaborată de conducerea executivă și aprobată de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 88/16.07.2020. Proiectul de tip DMA derulat în colaborare cu Asociația Română a apei și alți trei operatori regionali și proiectul pilot derulat cu BERD s-au realizat în Municipiul Pitești și zonele limitrofe.

- implementarea proiectului de digitalizare derulat cu BERD care conține următoarele componente: achiziția unei noi aplicații informatice integrate, Call Center, dezvoltarea sistemului GIS, dezvoltarea sistemului SCADA

Grupurile de lucru interdepartamentale constituite pentru fiecare dintre cele patru componente ale proiectului de digitalizare au analizat și finalizat împreună cu consultantul tehnic selectat de BERD cerințele incluse în documentațiile de atribuire. După aprobarea de către BERD a documentațiilor de atribuire, vor fi derulate procedurile de achiziție, în conformitate cu regulile de achiziție BERD.

2. *Strategia pe termen mediu și lung*

- monitorizare permanentă a contractului de delegare;

Contractul de Delegare este monitorizat la nivelul societății prin intermediul unui serviciu specializat care are rolul de a monitoriza îndeplinirea obligațiilor operatorului și de a întocmi în fiecare an Raportul Operatorului Regional. Raportul aferent anului 2020 a fost aprobat de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârea nr. 25/22.06.2021.

- program (pe 4 ani) de reducere a pierderilor pentru atingerea țintelor din scrisoarea de așteptări, coroborat cu: un program de contorizare cu telecitire a 100% din clienți (finalizat în 2 ani cu condiția identificării modalității de finanțare), un program de detectare pierderi pe săptămână/lună/an, un program dotări echipamente contorizare și telecitire și program dotări detectare pierderi, soluțiile/programele de finanțare cu prioritate a acestor activități;

Pentru atingerea țintelor din scrisoarea de așteptări, operatorul a întreprins următoarele acțiuni:

- A întocmit Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată pentru perioada 2020-2024;
- A alocat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021 sumele necesare pentru asigurarea contorizării bransamentelor cu apometre cu telegestiune;
- Respectă programul de montare a apometrelor cu telegestiune în cartierele și zonele unde acest tip de apometre este majoritar, astfel încât într-un interval de timp rezonabil să se ajungă la uniformizarea tipului de apometre montate în sistem;
- Respectă programul de detecție pierderi, inclusiv prin intervenții în teren pe timp de noapte;
- A achiziționat echipamente specifice pentru detecția pierderilor (loggeri de presiune și debit, debitmetru ultrasonic, camere de inspecție video);
- A beneficiat de utilizarea gratuită a unui soft de citire și analiză a citirilor radio pe perioada mai-decembrie 2021, pentru un eșantion de 500 de utilizatori.

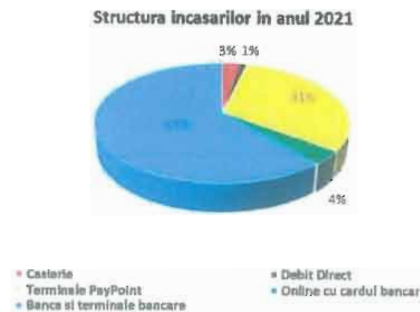
- monitorizarea permanentă a gradului de încasare, pentru respectarea indicatorilor de performanță și finanțării negociați cu instituțiile internaționale finanțatoare, extinderea sistemelor de plată;

Începând din luna iunie 2020 a fost implementat sistemul de încasare online cu cardul, direct din contul de utilizator pe website-ul societății, a facturilor emise către clienți. Numărul tranzacțiilor derulate prin acest sistem a crescut constant, la sfârșitul anului 2021 înregistrându-se aproximativ 2.700 de tranzacții lunar.

Gradul de încasare se menține la un nivel ridicat, de 98,85% în anul 2021, cu toate că au fost înregistrate numeroase solicitări de eșalonare la plată a facturilor din partea persoanelor fizice și juridice, ca urmare a pandemiei de coronavirus, iar Operatorul a avut obligația ca pe toată perioada stării de alertă să asigure continuitatea serviciului, indiferent dacă utilizatorul înregistrează sau nu debite restante.

Indicatorul de performanță privind gradul de încasare din contractele de credit cu BERD (>90%) a fost îndeplinit.

Structura încasărilor de la clienți în anul 2021, în funcție de canalul de încasare, este prezentată în graficul de mai jos:



- monitorizarea permanentă a riscurilor cu care se confruntă compania (program de monitorizare și reducere a riscurilor pe 4 ani);

La nivelul societății este elaborat registrul riscurilor, în care sunt evidențiate riscurile identificate la nivelul structurilor funcționale din cadrul societății și măsurile pentru tratarea acestora. Registrul riscurilor este actualizat periodic.

- programe anuale de creștere a încrederii clienților prin transparența și profesionalismul operațiunilor comerciale;

Creșterea încrederii clienților este un obiectiv al societății pe termen mediu și lung. În această perioadă au fost derulate campanii de presă, au fost publicate anunțuri, comunicate de presă prin care operatorul a adus la cunoștința utilizatorilor informații în timp real. Totodată pe website-ul societății sunt actualizate informațiile specifice și sunt publicate la secțiunea "Transparență" toate documentele/informațiile conform legislației în vigoare.

Lunar, pe baza analizelor din sistemul de monitorizare a apometrelor cu citire radio, utilizatorii cu posibile pierderi în instalația interioară sunt contactați și înștiințați, astfel încât intervenția pentru remediere să fie cât mai rapidă. La implementarea noii aplicații informatice integrate se are în vedere transmiterea automată de astfel de mesaje către clienți, prin SMS sau e-mail, precum și a altor mesaje de informare, legate de debite restante neachitate, contracte expirate, contoare necitite, etc.

- dezvoltarea și extinderea unor sisteme de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a informațiilor financiare și de conducere, și a unor sisteme și proceduri de informare publice; raportări periodice conform procedurilor ce se vor întocmi și aproba; sistem contabil adecvat, protejat împotriva fraudelor;

În caietul de sarcini pentru aplicația informatică integrată au fost incluse cerințe pentru crearea unui sistem contabil adecvat, care să răspundă cerințelor societății informatizate, protejat împotriva fraudelor.

De asemenea, au fost incluse cerințe pentru configurarea unui tablou de bord care să ofere în timp real informațiile necesare pentru adoptarea fundamentată a deciziilor de conducere pe domenii specifice de activitate.

- întocmirea și derularea programelor de pregătire a personalului și creșterea pe toate căile a gradului de pregătire profesională (programe de pregătire profesională la nivel de echipă/punct de lucru/punct de operare, conduse de șefii respectivi; obligatoriu la fiecare 3 luni, minimum 4 ore de pregătire specifică);

Planul Formării Profesionale conține pe lângă instruirile externe necesare pentru menținerea/îmbunătățirea/perfecționarea cunoștințelor salariaților pe diverse domenii de activitate (tehnic, juridic, economic, etc.) organizate punctual, și instruirii interne organizate la nivelul fiecărei activități și puncte de lucru de către conducătorii locurilor de muncă, prin care toți salariații sunt instruiți cu privire la procedurile și instrucțiunile de lucru aplicabile la locul de muncă ocupat.

- acțiune de finalizare a intabulării infrastructurii (în colaborare cu ADIA și cu unitățile administrativ-teritoriale delegate)

Intabularea infrastructurii de apă și de canalizare este un obiectiv pe termen mediu și lung. În această perioadă prioritatea este intabularea terenurilor pe care se vor executa lucrări prin Proiectul POIM. În acest sens au fost demarate procedurile de intabulare pentru terenurile aferente Proiectului din localitățile Stolnici, Albota, Poiana Lacului și Moșoaia.

Au fost transmise către unitățile administrative-teritoriale implicate în Proiect adrese prin care s-a solicitat efectuarea demersurilor pentru obținerea extraselor de carte funciară pentru terenurile afectate de investițiile ce urmează a se realiza în cadrul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020".

- finalizarea strategiei de tarificare, condiție a posibilității întocmirii unor programe și planuri realiste de investiții.

Strategia tarifară aferentă Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020, elaborată în conformitate cu cerințele din Ghidul Solicitantului, a fost aprobată de unitățile administrativ-teritoriale implicate în proiect și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, fiind inclusă în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010 prin actul adițional nr. 46/30.12.2020. Prima ajustare a tarifelor aferentă acestei strategii a fost realizată începând cu data de 01.07.2021.

B. Strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță

1. *Strategia de consolidare instituțională*

- 1.1. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

Societatea Apă Canal 2000 S.A. are implementat „Sistemul de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională”, care este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018, fiind emise Certificatele nr. 20376C/08.09.2020, nr. 20376M/08.09.2020 și respectiv nr. 20376SS/08.09.2020, valabile până la data de 17.08.2023.

Societatea deține Certificatul de acreditare nr. LI 133, cu Anexele 1,2/27.05.2020 prin care RENAR recunoaște competența celor două laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) să efectueze activități de încercări/eașantionări în conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018.

- 1.2. Minimizarea impactului asupra activității operatorului în contextul preluării a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente

Cadrul legal referitor la preluarea de noi zone de operare este asigurat prin Regulamentul serviciilor delegate, actualizat prin Hotărârile AGA ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 7/03.11.2016 și nr. 47/22.12.2021, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 și Planul de acțiune privind preluarea în administrare și operare de către Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aparținând unităților administrativ-teritoriale membre ADIA în perioada 2020-2024.

Planul de acțiune a fost aprobat prin Hotărârea AGA ADIA nr. 11/09.09.2020 și revizuit prin Hotărârea AGA ADIA nr. 44/22.12.2021 și prevede preluarea etapizată în administrare și operare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aparținând unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, în perioada 2020-2024. Planul este conceput astfel încât să se asigure integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile operatorului și extinderea sistemului integrat de management la nivelul fiecăreia dintre acestea.

Ținând cont de Planul de acțiune, precum și de deciziile unor unități administrativ-teritoriale (Comunele Recea și Izvoru) de a renunța la preluarea în administrare în anul 2021, au fost derulate procedurile

de preluare în administrare a sistemului de alimentare cu apă din Comuna Râca. Inventarierea sistemului și a utilizatorilor s-a realizat în luna august 2021 iar contractele de furnizare s-au încheiat începând cu data de 01.10.2021. Până la data de 31.12.2021, au fost încheiate contracte pentru un număr de 483 de utilizatori, din cele 600 de branșamente preluate în administrare în Comuna Râca.

2. *Strategii comerciale și de marketing*

2.1. Stabilizarea și creșterea pieței

Prin intermediul Departamentului Comercial s-a continuat acțiunea de inventariere și monitorizare a utilizatorilor care înregistrează consumuri mici raportat la obiectul de activitate (ex. spălătorii auto, restaurante, hoteluri, alți agenți economici) și de depistare a consumatorilor clandestini.

Pentru reducerea numărului situațiilor de încălcare a legislației, acțiunile de control care s-au finalizat cu identificarea de branșamente ilegale, au fost mediatizate prin comunicate de presă.

De asemenea, s-a procedat la verificarea utilizatorilor racordați clandestin la rețeaua publică de alimentare cu apă și de canalizare, în toata aria de operare. Acțiunile de control au vizat pe de o parte identificarea și reducerea consumului de apă nefacturat și pe de altă parte identificarea utilizatorilor clandestini ai serviciului de canalizare, dar și conformarea utilizatorilor neracordați la acest serviciu, prin notificare scrisă și urmărirea respectării termenului acordat.

Totodată societatea a continuat campaniile de presă prin care a adus la cunoștință utilizatorilor diverse informații, printre care enumerăm: posibilitățile de branșare/racordare la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, modalitățile de achitare a facturilor, lucrările executate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, protejarea apometrelor împotriva înghețului, consecințele branșării/racordării clandestine, obligativitatea racordării la rețeaua publică de canalizare existentă, beneficiile utilizării serviciilor online puse la dispoziție de operator, mesaje de informare și educare a utilizatorilor privind utilizarea rațională a resurselor de apă și necesitatea protejării rețelei de canalizare, avantajele transmiterii indexului autocitit în luna în care nu s-a putut realiza citirea prin reprezentantul Operatorului, descrierea noii proceduri de punere în legalitate a utilizatorilor clandestini, aplicabilă începând cu data de 01.01.2022, care prevede achitarea prejudiciului conform art. 92 din Regulament, achitarea avizului și proiectului și a unei taxe de auditare, etc.

2.2. Acoperirea 100% cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare existentă

Operatorul Regional Apă Canal 2000 S.A. Pitești desfășoară și sprijină operațiunile de predare/preluare în administrare pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare existentă. În funcție de finalizarea proiectelor de finanțare derulate de către unitățile administrativ-teritoriale membre ADIA prin programele PNDL 1 și PNDL 2, se va proceda la preluarea în administrare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare de către Operatorul Regional la data efectuării recepției finale a lucrărilor/investițiilor.

Societatea a finalizat lucrările de extindere și reabilitare a rețelelor de apă și canalizare, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene. Totodată, societatea a demarat implementarea unui nou proiect cu finanțare europeană prin Programul Operațional Infrastructura Mare - etapa de programare 2014-2020, care vizează în principal conformarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din aria de operare. La acestea se adaugă lucrările de investiții din surse proprii în limitele disponibile și în directă corelare cu cerințele creditului contractat de la BERD.

Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente are în vedere următoarele aspecte:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

2.3. Respectarea politicii de tarifare inclusă în Contractul de Delegare

Strategia tarifară aferentă „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020” finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare a fost aprobată și inclusă în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010 prin actul adițional nr. 46/30.12.2020. Prima ajustare a prețurilor/tarifelor în baza acestei strategii de tarifare a fost realizată începând cu data de 01.07.2021, conform Deciziei ANRSC 78/31.05.2021.

2.4. Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Societatea a implementat un sistem flexibil de citire și facturare, oferind utilizatorilor modalități variate de citire (citire la distanță, autocitire, comunicarea indexului prin e-mail, prin intermediul contului online și prin utilizarea aplicației WhatsApp).

Astfel, la acest moment se primesc de la clienți în medie peste 250-300 de citiri lunar prin intermediul aplicației WhatsApp.

Urmare mediatizării beneficiilor aduse de crearea de conturi online pe site-ul societății www.apacanal2000.ro (primirea în format electronic a facturii imediat ce aceasta a fost emisă, vizualizarea situației contului în orice moment, transmiterea indexului autocitit, plata facturii de utilități cu cardul, direct de pe website), numărul conturilor online a crescut. La acest moment, aproximativ 26% din clienții societății au cont online și aproximativ 500 dintre aceștia își transmit lunar indexul apometrelor pe website-ul societății.

În perioada 01.07.2021 – 31.12.2021, societatea a desfășurat campania „Fă-ți cont online la Apă Canal, iar noi îți plătim factura”, în cadrul căreia au fost acordate lunar, prin tragere la sorți, 5 premii în valoare de 200 lei, prin compensarea facturii de apă, pentru utilizatori care și-au creat cont online și utilizează exclusiv factura electronică.

Ne propunem ca, prin continuarea campaniilor de informare, un număr cât mai mare de clienți să utilizeze aceasta modalitate în relația cu operatorul.

A fost elaborat și afișat pe website-ul societății programul lunar de citire a apometrelor clasice pe localități și zone, precum și programul de citire radio pentru toate asociațiile de proprietari, pe cartiere.

În același timp, societatea a derulat campanii de promovare a proiectelor cu finanțare europeană și a adus la cunoștința utilizatorilor finalizarea lucrărilor de investiții, respectiv posibilitatea branșării acestora la noile sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.

2.5. Individualizarea consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu

În urma măsurilor de stimulare a branșărilor individuale la nivelul condominiilor, respectiv suportarea de către societate a contravalorii apometrelor și distribuitorului aferent fiecărui utilizator și diminuarea contravalorii avansului încasat de la utilizatori la depunerea comenzii de execuție a branșamentelor de apă, în anul 2021 s-au încheiat 534 de contracte de furnizare/prestare în condominiu în toată aria de operare, dintre care 422 în Municipiul Pitești.

2.6. Îmbunătățirea relațiilor publice cu toți factorii interesați

Societatea a urmărit în principal orientarea către client prin:

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;

- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă și protejarea rețelei de canalizare;

- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural. În acest sens, în anul 2021 s-au efectuat verificări cu echipe mixte formate din reprezentanți ai operatorului, Primăriei Municipiului Pitești, Poliției Locale a Municipiului Pitești și Gărzii Naționale de Mediu, pentru identificarea deversărilor necontrolate și notificarea utilizatorilor pentru remedierea acestor probleme. De asemenea, în luna august 2021 s-au efectuat verificări în comuna Moșoaia, la care au participat și reprezentanți ai primăriei comunei, la utilizatorii neracordați la rețeaua publică de

canalizare, care au primit un termen de 30 de zile pentru încheierea unui contract de canalizare. La sfârșitul anului 2021, a fost sesizată Garda Națională de Mediu privind utilizatorii care nu s-au conformat.

Astfel, au fost realizate o serie de acțiuni pentru îmbunătățirea relațiilor cu factorii interesați, dintre care menționăm actualizarea permanentă a website-ului societății și completarea online a chestionarului de satisfacție a clientului.

2.7. Consolidarea relațiilor publice și a relațiilor cu clienții

Pentru consolidarea relațiilor cu clienții, Operatorul Regional Apă Canal 2000 S.A. Pitești implementează în prezent un proiect de digitalizare a activității, proiect ce urmărește consolidarea capacității de a asigura calitatea și accesul la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare printr-un sistem informatic integrat pentru gestionarea online și în timp real a tuturor categoriilor de documente.

Pentru a veni în sprijinul clienților/beneficiarilor, diverse documente (facturi, situații de plată, înștiințări, avize etc.) vor fi transmise și electronic (e-mail) prin grija compartimentelor funcționale în care se emit, urmând ca această procedură să fie extinsă și pentru alte tipuri de documente.

Prin implementarea digitalizării privită ca prioritate recentă și de viitor, Apă Canal 2000 S.A. Pitești urmărește să contribuie la creșterea eficienței, controlul mai bun asupra activității precum și reducerea timpilor de lucru, păstrând un echilibru între activitatea tradițională și cea online.

Pe website-ul societății sunt postate toate informațiile referitoare la calitatea apei, la transparența decizională în ceea ce privește managementul societății (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, directori), precum și autorizațiile de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare emise de autoritățile competente în materie.

De asemenea, societatea a demarat procedura de selecție a agenților economici pentru execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri de canalizare și separări rețele aflate în administrarea societății, pentru a oferi clienților conectarea mai facilă la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, procedură care este deschisă, fără limită de timp sau număr de operatori economici.

2.8. Consolidarea relației cu acționarii

Relațiile cu acționarii s-au derulat pe baza următoarelor principii:

- Transparență și comunicare – semestrial a fost înaintat Adunării Generale a Acționarilor raportul privind activitatea de administrare, prin intermediul căruia a fost monitorizat gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare și au fost prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație;

- Management participativ – deciziile strategice ale Consiliului de Administrație au fost adoptate cu avizul Adunării Generale a Acționarilor;

- Acces direct la informație - societatea a furnizat tuturor părților interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia;

Conform solicitării acționarului majoritar, pe website a fost creată secțiunea „Transparență instituțională”, în cadrul căreia au fost implementate până la acest moment următoarele secțiuni: „Buget”, „Programul anual al achizițiilor publice”, „Achiziții”, „Contracte și protocoale de cooperare/colaborare”, „Plăți”, „Structură personal”, „Ocuparea funcțiilor contractuale”, cu actualizare periodică a informațiilor.

3. Strategii economice, financiare și de audit

3.1. Maximizarea rezultatelor economice ale companiei

Pentru maximizarea rezultatelor economice, compania a acționat pe cele două direcții principale, creșterea veniturilor și reducerea costurilor.

În scopul creșterii veniturilor compania a acționat în principal prin analiza consumurilor atipice, identificarea consumatorilor clandestini și facturarea corectă a consumurilor înregistrate de aparatele de măsură. Astfel, în toate cazurile în care în urma verificării în teren s-au constatat neconformități, au fost

aplicate prevederile Regulamentului în vigoare și s-au facturat cantități suplimentare, care în anul 2021 au fost de 59.884 mc apă și 79.734 mc canal, în valoare totală de 613.374 lei, inclusiv TVA.

Au fost monitorizate toate categoriile de cheltuieli pe centre de profit, în vederea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli.

3.2. Optimizarea fluxului de numerar

În scopul optimizării fluxului de numerar, în anul 2021 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Monitorizarea trimestrială a încadrării în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- Monitorizarea periodică a indicatorilor financiari cuprinși în Contractele de credit nr. 43105/24.01.2014 și 50694/29.11.2019 încheiate cu B.E.R.D. în vederea încadrării în nivelurile impuse prin acestea.

4. Strategii privind operarea și mentenanța

4.1. Implementarea sistemului GIS

În anul 2021 au fost realizate următoarele activități:

- Culegere date necesare întocmirii planurilor de situație topografice care stau la baza întocmirii proiectelor executate în cadrul societății;
- Ridicari topografice pentru realizarea lucrărilor de investiții din Planul anual de investiții;
- Culegere date topografice (coordonate X,Y,Z) în Orașul Costești și Comuna Buzoești la un număr de 14 spații și o stație cmcp solicitate de Serviciul SCADA;
- Culegere date topografice necesare introducerii în baza de date GIS pentru un număr de 18 lucrări de investiții executate din surse proprii în perioada 2017-2018 din care 10 în Municipiul Pitești;
- Elaborarea caietului de sarcini pentru dezvoltarea sistemului GIS în cadrul proiectului de digitalizare a activităților societății finanțat prin creditul contractat de la BERD;
- Introducere în baza de date GIS a datelor as-build aferente contractelor CL4, CL5, CL6 și CL7 executate în cadrul Proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș" finanțat prin POS Mediu;
- Actualizare hidranți introduși în baza de date GIS pentru comunele Ungheni, Stolnici, Căteasca, Lunca Corbului, Uda, Teiu, Poiana Lacului, Bârla, Mărăcineni, Albota, Moșoaia și orașul Ștefănești;
- Activități de editare, corectare și mentenanță a bazei de date GIS în urma implementării modulului de ortofotoplanuri de către consultantul QTIBIA;
- Upload date modificate, ca urmare a ultimelor culegeri de date pe server web;
- Update aplicație mobilă cu ultimele date culese;
- Instalare și exploatare Plugin QTIBIA ANCPPI modul utilizat pentru reconversia datelor GIS;
- Activități de editare date GIS pentru QGIS actualizare numere poștale în Pitești.

4.2. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

S-a finalizat activitatea de întocmire și verificare a caietului de sarcini pentru componenta de integrare a capacităților de pompare apă potabilă și apă uzată în sistemul SCADA din cadrul proiectului de digitalizare a activităților societății finanțat prin creditul contractat de la BERD, prin care s-au evidențiat lucrările și echipamentele necesare în scopul integrării în SCADA a unui număr de 14 stații de pompare apă potabilă și 25 stații de pompare apă uzată, după cum urmează:

- Stații de pompare apă potabilă din localitățile limitrofe – 7 stații: Mârghia, Lângești, Stolnici, Căteasca, Cătanele, Gruiu, Bârla;
- Stații de pompare apă potabilă din zona metropolitană – 7 stații: Stejăret, Păișești, Uiasca, Magic (Colina Verde), Dârzului (Caporal Dogaru), Găvana II (E-uri), Găvana III (T1 – T5);
- Stații de pompare apă uzată Bascov – 5 stații: SP1 Valea Ursului, SP2 Valea Ursului, SP3 Valea Ursului, SP4 Valea Ursului, Glâmboc Deal;
- Stații de pompare apă uzată Bradu – 8 stații: Principală nr.1, Principala nr. 2, Principală nr. 4, Valea Geamăna (Paltinului), Chitop, Cimitirului, Serelor, Aleea Neajlov;

- Stații de pompare apă uzată Mărăcineni – 3 stații: Lukoil, Orion, Str. Gării;
- Stații de pompare apă uzată Pitești – 5 stații: Victor Slavescu, Florian Becescu, Toma Conțescu, George Ulteru, Petre Bratanu;
- Stații de pompare apă uzată Ștefănești – 4 stații: Primăverii 1, Primăverii 2, VM COMP, DN Subterana.

- 4.3. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată
- Pentru detectarea și reducerea cantităților de apă nefacturată au fost derulate următoarele acțiuni:
- Elaborarea și aprobarea Strategiei de diminuare a cantităților de apă nefacturată la nivelul sistemelor de alimentare cu apă
 - Monitorizarea zonelor DMA Mărăcineni și DMA Argeșelu și adoptarea de măsuri corective, după caz
 - Începerea unui studiu pentru înființarea în 2022 a doua zone DMA noi, și anume: DMA Bascov cu două puncte de măsură și DMA Prundu cu un punct de măsură digitală a parametrilor debit și presiune
 - Monitorizarea debitelor zilnice și a debitelor minime pe timp de noapte cu ajutorul informațiilor din SCADA.
 - Monitorizarea presiunilor cu ajutorul loggerilor de presiune.
 - Întocmirea unor planuri zonale de monitorizare a rețelei cu loggeri de zgomot pentru localizarea avariilor.
 - Continuarea programului de monitorizare a conductelor principale (cu diametrul nominal mai mare de 300 mm) cu ajutorul loggerilor de zgomot cu transmisie la distanță.
 - Testarea, începând cu luna mai 2021, a unui nou soft de analiză și interpretare a citirilor radio, pus la dispoziție gratuit de furnizorul de echipamente cu telegestiune, pentru o perioadă de minim 3 luni.

Mentenanța echipamentelor electro-mecanice

Asigurarea mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice s-a realizat în mod practic prin:

- Revizuirea / îmbunătățirea procedurii specifice de întreținere și reparații, care descrie modul concret în care se desfășoară procesul de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor de întreținere și reparații, întocmită în scopul asigurării fiabilității și mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice.
- Achiziția și utilizarea de noi tehnologii de sudură și de confecționare a flanșelor industriale.
- Aplicarea prevederilor procedurii, cu precădere a programului de desfășurare a întreținerii constituit din activități executate în mod planificat cu o anumită frecvență prestabilită și care includ acțiuni realizate în timpul funcționării utilajului / echipamentului în scopul evaluării stării de funcționare și luării deciziei cu privire la necesitatea efectuării reparației.
- Aplicarea, în conformitate cu prevederile procedurii de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor tehnologice, a metodei de mentenanță de tip predictiv (mentenanță condițională, respectiv preventivă bazată pe monitorizarea performanțelor și / sau parametrilor semnificativi), metodă conform căreia reparația se face în mod planificat atunci când starea acestuia, determinată prin efectuarea de măsurători utilizând aparatură specifică, impune acest lucru. Corespunzător acestei metode, nu se repară niciodată un utilaj care funcționează, el fiind lăsat să meargă în condițiile supravegherii periodice a stării lui.
- Asigurarea înregistrărilor necesare efectuării analizelor periodice în scopul identificării riscurilor, evaluării cauzelor defectelor și luării măsurilor care se impun pentru prevenirea disfuncționalităților, prin completarea formularelor corespunzătoare fiecărei etape din procesul de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor descris de procedura specifică de întreținere și reparații.
- Menținerea în funcțiune și îmbunătățirea sistemelor proprii de protecție electrică ale utilajelor / echipamentelor tehnologice în scopul opririi acestora, în cazul apariției unor defecțiuni funcționale, (funcționare în gol, fără vehiculare apă potabilă / apă uzată - subsarcină; funcționare în regim de

suprasarcină; supraîncălzire bobinaje motoare electrice; pătrundere apă în camerele de etanșare ale electropompelor de apă uzată, etc.) înainte de degradarea neprevăzută.

4.4. Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Societatea a fost inclusă în programul pilot privind managementul activelor la nivelul operatorilor regionali, din cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacității sectorului de apă și apă uzată în România”, derulat de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene.

Managementul activelor contribuie la stabilirea activelor prioritare și la determinarea momentului în care trebuie reabilitate sau înlocuite activele pentru menținerea nivelului dorit al serviciului și exploatarea sistemului în condiții de eficiență. Activele cu grad de uzură mai mare, activele cu durata de viață rămasă mai scurtă, activele critice pentru care nu există redundanță, activele care nu sunt eficiente din punct de vedere al costurilor de exploatare și întreținere ar trebui să aibă o prioritate mai mare de înlocuire.

Analiza costurilor pe durata de viață reprezintă baza deciziilor cu privire la investiții. Stabilirea costurilor pe ciclul de viață înseamnă evaluarea costurilor totale pentru un activ pe toată durata de viață, inclusiv costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, costul de întreținere și reparații, costul de înlocuire.

În cadrul acestei analize se urmărește:

- Optimizarea activităților de exploatare și întreținere;
- Obținerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viață a activelor;
- Îmbunătățirea procedurilor de lucru existente referitoare la întreținere, reabilitare și înlocuire;
- Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ;
- Abilitate sporită de a planifica și de a acoperi costurile viitoare de reparare și înlocuire a activelor;
- Cunoștințe detaliate asupra activelor critice și a celor care nu sunt critice;
- Întocmirea de proiecte de investiții care să răspundă necesităților reale ale sistemelor.

Societatea va dezvolta și implementa componenta de management al activelor prin noua aplicație informatică integrate.

4.5. Eficientizarea consumului de energie

În scopul reducerii consumului de energie prin măsuri specifice de eficiență energetică, respectiv reducerea cererii componentelor consumatoare de energie s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Contractarea serviciului de elaborare a unui studiu de fezabilitate în scopul analizării, fundamentării și propunerii opțiunilor tehnico-economice optime de realizare a unor investiții de eficiență energetică recomandate de un auditor energetic autorizat de ANRE în urma unui audit energetic efectuat în conformitate cu obligațiile prevăzute de legislația în domeniul eficienței energetice; soluțiile de eficiență energetică propuse de auditor, necesitând o investiție totală în valoare de 154.328 Euro fără TVA, constând în montarea de convertizoare de frecvență pentru acționarea pompelor de transport apă din Uzina Budeasa și montarea unor recuperatoare de caldură la cazanele de la Uzina Budeasa, au fost infirmate de studiul de fezabilitate.
- Menținerea în funcțiune, prin activități de mentenanță adecvate, a sistemelor de acționare cu turație variabilă a electropompelor și electrosuflantelor, sisteme recunoscute ca fiind tehnologii cu eficiență ridicată.
- Detectarea pierderilor de apă potabilă și efectuarea reparațiilor care s-au impus la rețelele de distribuție a apei, în scopul scăderii consumurilor specifice și implicit reducerii consumurilor de energie electrică.
- Consumurile energetice sunt monitorizate, existând o bază de date, completată lunar, cu privire la consumurile înregistrate lunar pentru fiecare din localitățile din aria de operare, pe activități (apă și canal); costurile sunt de asemenea evidențiate în baza de date pentru fiecare localitate și, totodată sunt împărțite pe activități.

- Demararea unui studiu de optimizare a consumurilor energetice pentru cele două noi zone DMA, respectiv DMA Bascov și DMA Prundu.
- Monitorizarea consumurilor energetice, actualizarea lunară a bazei de date cu privire la consumurile energetice realizate la fiecare din cele 336 locuri de consum și costurile aferente acestora;

4.6. Managementul nămolurilor și reziduurilor

Nămolurile provenite din stațiile de epurare a apelor uzate orășenești din aria de operare a Societății Apă Canal 2000 S.A. Pitești se tratează și se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, stocării temporare, valorificării sau eliminării potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

Nămolul generat la Stația de Epurare Pitești se utilizează în agricultura datorită încadrării valorilor măsurate ale indicatorilor determinați în limitele stabilite prin legislația în vigoare pentru care s-a emis Permis de aplicare de către APM Argeș, pe baza Studiului Agrochimic elaborat de Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) și aprobat de Direcția de Agricultură și Dezvoltare rurală, în care sunt prevăzute condițiile pe care trebuie să le respecte producătorul și utilizatorul nămolului pentru a se asigura protecția mediului.

De asemenea nămolul generat la Stațiile de Epurare Bârla și respectiv Bradu se încadrează în limitele stabilite prin legislația în vigoare.

Nămolul generat la Stațiile de Epurare Costești și respectiv Topoloveni, care nu se încadrează în limitele reglementate de legislația în vigoare, este eliminat prin firme autorizate din punct de vedere al protecției mediului, selectate prin parcurgerea procedurilor legale de achiziție.

4.7. Managementul apelor uzate industriale

Pentru controlul calității apelor deversate din surse punctiforme în rețeaua de canalizare orășenească, Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești efectuează monitorizarea de control a calității apelor evacuate de utilizatorii economici conform programului de monitorizare aprobat.

Prin intermediul Serviciului Monitorizare și Reglementare se autorizează utilizatorii economici/instituții publice care dețin „Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare” în vigoare prin emiterea „Autorizației privind alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate menajere, industriale și pluviale”.

În funcție de substanțele identificate și de concentrația acestora se stabilesc pentru utilizatorii economici de apă prin Autorizația emisă, debitul evacuat, numărul de secțiuni/puncte de control, numărul și concentrația maximă admisă la indicatorii de calitate, frecvența de monitorizare și transmitere a rapoartelor de încercare (buletine de analiză) emise de laboratoare acreditate, etc.

Autorizarea utilizatorilor economici/instituții publice, în conformitate cu procedurile/ instrucțiunile de lucru în vigoare particularizează condițiile impuse acestor utilizatori ținând cont de specificul de activitate desfășurat (restaurant, spălătorie auto, cabinete medicale, activități de producție industrială, birouri, etc.) și tipul de ape uzate evacuate (ape cu caracter exclusiv menajer sau ape menajere și industriale).

În funcție de specificul de activitate desfășurat, natura apelor uzate, volumul de apă consumat și frecvența de monitorizare, utilizatorii economici/instituții publice care deversează ape uzate cu un conținut ridicat de poluanți chimici specifici și poluanți chimici toxici față de limitele reglementate, sunt încadrați în două grupe de risc de poluare – grupa I de risc și grupa II de risc. Încadrarea utilizatorilor în una din grupele de risc presupune plata unui tarif suplimentar la canalizare ce reprezintă aportul propriu de substanțe poluante în apele evacuate.

De asemenea, în situația în care utilizatorul nu depune în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului documentația în vederea obținerii autorizației, se percepe tarif majorat – 50% în primele 30 de zile și în perioada următoare – tarif majorat 100%.

4.8. Protecția surselor de apă

Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești asigură în permanență zonele de protecție sanitară aferente forajelor, gospodăriilor de apă, construcțiilor și instalațiilor de distribuție a apelor, pentru toate sistemele de alimentare cu apă din zona de operare, conform HG 930/2005.

Exploatarea surselor de apă se face astfel încât să se asigure integritatea și funcționarea normală a acestora și nu permite execuția de lucrări în interiorul zonelor de protecție cu regim sever și cu regim de restricție care sunt interzise prin HG 930/2005.

Se asigură urmărirea continuă prin analize de laborator a calității apei brute captate atât din surse subterane cât și din surse de suprafață și a încadrării indicatorilor de calitate în limitele stabilite de legislația de mediu în vigoare prin intermediul Laboratorului Uzina de Apă, acreditat RENAR și înregistrat la Ministerul Sănătății.

În cazul provocării unor poluări accidentale a resurselor de apă de suprafață și/sau subterane, sau în cazul provocării unor poluări în receptor, prin depășirea concentrațiilor indicatorilor de calitate autorizați, se anunță imediat, prin orice mijloace, A.B.A. Argeș Vedea și SGA Argeș și se intervine operativ pentru eliminarea cauzelor, limitarea și stoparea efectelor acestora, conform Planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

Se asigură desfășurarea activității și a exploatarea instalațiilor existente pe amplasamente în scopul evitării deteriorării calității corpurilor de apă subterane și de suprafață.

Toate sursele de apă care se afla în aria de operare sunt exploatate la debitele autorizate de A.B.A. Argeș Vedea, astfel încât să se asigure integritatea și funcționarea normală a acestora.

Toate sistemele de alimentare cu apă care se află în aria de operare a Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești sunt reglementate din punct de vedere al Administrației Bazinale de Apă, Direcției de Sănătate și Agenției de Protecția Mediului Argeș.

5. Strategii de personal

5.1. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de apă și apă uzată presupun implementarea de noi tehnologii de operare și de automatizare a proceselor de producție, ceea ce induce necesitatea reorganizării resurselor umane sub aspect tehnologic, procedural și numeric, astfel încât să poată fi asigurate atât operarea și exploatarea conformă a sistemelor, cât și mentenanța acestora.

În anul 2021, au fost efectuate 45 angajări, în mare măsură noii salariați fiind absolvenți de studii superioare (chimist, consilier juridic, economist, administrator rețea de calculatoare, etc.), ori absolvenți de studii de specialitate tehnică (operator circuite rețea apă, strungar, sudor, mecanic utilaj, instalator, etc.), respectându-se astfel strategia de dezvoltare a capacității companiei în ceea ce privește creșterea ponderii personalului cu studii superioare și celui cu studii de specialitate tehnică și tehnologică.

Au fost elaborați indicatori de performanță pentru toți șefii de departament/ serviciu /secție, care constituie anexă la contractele individuale de muncă pentru salariații cu funcții de conducere. Pe parcursul anului 2021 acești indicatori au fost monitorizați, iar la sfârșitul anului au fost centralizați și analizați de către conducerea executivă a societății în vederea luării măsurilor organizatorice care se impun. În funcție de rezultatul analizei, o parte dintre acești indicatori au fost înlocuiți/adaptați, avându-se în vedere și oportunitatea stabilirii de indicatori de performanță pentru fiecare salariat, în funcție de specificul activității.



6. Strategii privind sisteme informaționale

6.1. Dezvoltarea sistemului informatic

Prin Contractul de credit 50694/29.11.2019 încheiat cu B.E.R.D. s-a alocat un buget în valoare de până la 2.500.000 euro pentru implementarea sistemului de management al activelor care va include achiziție aplicație informatică integrată cu sistem de management al activelor, înființare Call Center, lucrări pentru completarea datelor specifice GIS și integrarea în SCADA a unui număr de 14 sisteme de alimentare cu apă potabilă și 25 sisteme de colectare și transport ape uzate.

Pentru fiecare dintre componentele proiectului a fost constituit un grup de lucru interdepartamental, care împreună cu consultantul tehnic selectat de B.E.R.D. au finalizat cerințele tehnice incluse în caietele de sarcini.

Societatea va implementa un sistem informatic integrat cu funcționalități de management al activelor, care să asigure managementul performant al activelor, optimizarea procedurilor de lucru la nivelul operatorului, îmbunătățirea circuitului documentelor și îmbunătățirea suportului decizional necesar în activitatea de planificare, urmărire, control, previziune și prognoză.

Automatizarea fluxurilor financiare ale societății va crește productivitatea muncii angajaților prin diminuarea timpului alocat activităților și evitarea blocajelor în desfășurarea proceselor, ceea ce va avea ca rezultat eficientizarea activității desfășurate la nivelul societății și creșterea capacității de răspuns a acesteia la solicitările provenind atât din mediul intern, cât și din mediul extern, ca urmare a interacțiunii cu clienții și cu alte instituții.

Operatorul Regional Apă Canal 2000 S.A. Pitești va implementa o aplicație informatică de tip „Call Center – Sistem Omnichannel Contact Center”, iar aceasta va asigura optimizarea, integrarea, istoricul, urmărirea și raportarea în timp real a proceselor interne de relaționare cu clienții, pe toate canalele de comunicare de tip telefon, e-mail, fax, webchat și Whatsapp, prin intermediul unei platforme de comunicații unificate. Totodată va integra cu succes aplicații avansate de telefonie VoIP și Omnichannel Contact Center cu soluții de Customer Relationship Management (CRM) sau Enterprise Resource Planning (ERP).

Obiectivul principal al acestui proiect este modernizarea infrastructurii de comunicații oferind clienților companiei dar și angajaților asistență și suport în dezvoltarea proceselor de comunicare. Soluția va oferi posibilitatea de a elimina redundanța și va avea un înalt grad de stabilitate.

6.2. Eficientizarea comunicării interne electronice

Aplicația informatică existentă a fost adaptată pentru a permite transmiterea documentelor în format electronic între serviciile/departamentele din cadrul societății. Astfel, la acest moment, o parte din documentele interne generate la nivelul societății circulă doar în format electronic, scurtându-se timpul de transmitere între servicii/departamente și de acțiune. Societatea are în vedere generalizarea acestui proces în următoarea perioadă.

În acest sens, pentru creșterea gradului de digitalizare a activității și îndeplinirea condițiilor tehnice în vederea maximizării tipurilor de documente acceptate pentru semnare și transmitere în format electronic, au fost achiziționate semnături digitale calificate pentru salariații cu funcții de conducere și pentru locuitorii acestora. În aplicația informatică existentă au fost implementate funcționalități pentru asigurarea compatibilității cu kiturile de semnătură electronică achiziționate în vederea utilizării acestora pentru semnarea digitală a documentelor.

Strategia de dezvoltare prin investiții

Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Argeș – etapa de programare 2014-2020

Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești, în calitate de Operator Regional, implementează o strategie de dezvoltare pe termen mediu și lung ținând cont de procesul de regionalizare, de necesitatea conformării cu directivele Uniunii Europene privind apa potabilă și apa uzată, precum și de necesitatea, dar și de oportunitatea implementării unor proiecte de investiții importante.

”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din aria de proiect a Operatorului Regional, continuând procesul investițional derulat prin programul ISPA și POS Mediu de creare a sistemelor regionale în sectorul apei și apei uzate.

Proiectul include investiții majore în sistemele de alimentare cu apă și canalizare din aria de operare, vizând îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, contribuind la îndeplinirea angajamentelor de aderare a României la UE asumate prin Capitolul 22 Mediu din Tratatul de Aderare.

În vederea accesării fondurilor europene destinate perioadei de programare 2014 - 2020, Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești, în calitate de Operator Regional, a solicitat finanțare, prin programul POIM, pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020”, valoarea totală a proiectului, fără TVA, fiind de 11.406.184 lei, valoare integral eligibilă, din care 85% sunt fonduri alocate de Uniunea Europeană, 14% fonduri de la Bugetul de Stat, iar 1% reprezentând contribuția autorităților locale implicate în Proiect. Durata de implementare a Contractului de finanțare a fost prelungită până la data de 31.03.2023.

Pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentației suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, Analiza Instituțională, EIM, etc.) a fost semnat contractul de “Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”.

Obiectivul general al Contractului de Asistență tehnică a vizat elaborarea Aplicației de finanțare inclusiv a documentelor suport necesare în vederea obținerii finanțării pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” (Aplicația de finanțare inclusiv documentelor suport), sprijin în evaluarea fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.) și realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare din cadrul proiectului.

Pentru a asigura premisele aprobării de către Comisia Europeană a unui proiect de o asemenea anvergură, dar și pentru evitarea unor blocaje și întârzieri în implementare, proiectul a parcurs mai multe etape procedurale: pregătirea, evaluarea și analiza investițiilor propuse și ulterior elaborarea și încărcarea Aplicației de finanțare în MySMIS2014+.

În urma analizei Aplicației de finanțare de către AM POIM, Proiectul a fost aprobat și în data de 12 februarie 2021, s-a semnat Contractul de finanțare nr. 490/12.02.2021 pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare și Societatea Apă Canal 2000 S.A. Pitești, în calitate de Beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului este de 31 de luni, respectiv între data de 01 iunie 2021 și data de 31 decembrie 2023. Contractul de finanțare are o valoare totală de 1.074.959.016,57 lei (un miliard șaptezeci și patru milioane nouă sute cincizeci și nouă de mii șaisprezece lei și cincizeci și șapte bani).

Conform Programului Operațional Infrastructură Mare, schema de finanțare pentru acoperirea “deficitului de finanțare” are următoarea structură:

- Grant UE pentru axa prioritară: 85,00%;
- Contribuție Buget de Stat: 13,00%;
- Contribuție Buget Local: 2,00%.

Astfel, Autoritatea de Management pentru POIM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 833.952.076,13 lei (optsute treizeci și trei de milioane nouă sute cincizeci și două mii șaptezeci și șase lei și treisprezece bani), echivalentă cu 92,12% din valoarea totală eligibilă aprobată.

Prin implementarea Proiectului, se urmărește atingerea următoarele obiective specifice:

- ❖ pentru apă potabilă:
 - conformarea cu Directiva CE 98/83/CE privind calitatea apei potabile destinată consumului uman, în aria de proiect;
 - îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în conformitate cu Directiva 98/83/CE în aria de proiect la 99,50% după implementarea proiectului prin Fondul de Coeziune și a altor proiecte asumate (la nivelul anului 2023);
 - asigurarea calității și disponibilității serviciilor de alimentare cu apă conform principiilor bazate pe maximizarea eficienței costurilor, a calității în furnizare și a suportabilității populației;
- ❖ pentru apa uzată:
 - conformarea cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE privind colectarea și epurarea apelor uzate, în aria de proiect;
 - îmbunătățirea serviciilor de colectare a apei uzate în aria de proiect prin creșterea gradului de acoperire la nivelul ariei de proiect, după implementarea proiectului și a altor proiecte asumate;
 - creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva 91/271/CEE după implementarea proiectului și a altor proiecte asumate.

În aria “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” sunt cuprinse localitățile Pitești, Ștefănești, Topoloveni, Costești, Bascov, Albota, Moșoaia, Bradu, Căteasca, Poiana Lacului, Stolnici, Buzoești.

În cadrul proiectului sunt incluse investiții pentru infrastructura de apă și apă uzată în 4 orașe și 8 comune din județul Argeș, populația beneficiară fiind de 217.551 locuitori, reprezentând 36% din populația totală a județului.

Acest proiect contribuie totodată, la dezvoltarea socio-economică a zonei prin crearea de locuri de muncă în perioada de implementare, dar și ulterior, precum și la stimularea investițiilor private în aria de implementare.

De asemenea, investițiile în infrastructura de apă înseamnă creșterea standardului de viață pentru toți și menținerea unui mediu de viață curat și sănătos.

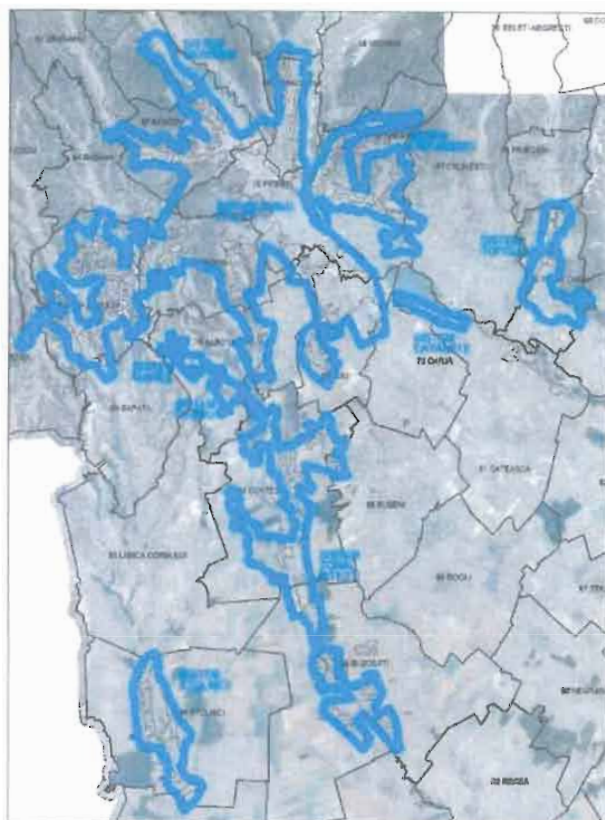


Figura 1. Rețea alimentare cu apă

Investițiile în sectorul de alimentare cu apă vizează extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în aria de operare, pentru 12 unități administrative teritoriale, grupate în 9 sisteme de alimentare cu apă, dintre care 2 sisteme zonale (Pitești și Costești) și 7 sisteme de alimentare cu apă independente (Ștefănești, Topoloveni, Cerbu, Mareș, Căteasca, Poiana Lacului, Stolnici) (figura 1).

Prin proiect se propun următoarele investiții:

- 4 foraje noi;
- 1 foraj reabilitat;
- 4 stații noi de tratare a apei;
- reabilitare/modernizare stație de tratare Budeasa;
- 18,3 km de aducțiuni noi;
- 10 km de aducțiuni reabilitate;
- 3 stații de clorinare noi;
- 7 rezervoare noi de înmagazinare a apei;
- 10 rezervoare de înmagazinare a apei reabilitate;
- 10 stații de pompare apă potabilă;
- 3 stații de pompare reabilitate;
- 70,9 km a rețelei de distribuție extindere;
- 57,8 km de rețea de distribuție reabilitată.

În domeniul apei uzate, investițiile propuse prin proiect vizează reabilitarea și extinderea rețelei de canalizare, modernizarea și extinderea stațiilor de epurare existente și înființarea de noi stații de epurare în aria de operare pentru 12 unități administrativ teritoriale, grupate în următoarele aglomerări:

- **Aglomerarea Pitești** (Pitești, Ștefănești, Mărăcineni, Albota, Moșoia, Bradu, Merișani și Bascov) – 195.480 l.e.;
- **Aglomerarea Costești** (UAT Costești - satele Costești, Broșteni, Lăceni, Podul Broșteni și UAT Buzoești - satele Ionești, Șerboieni, Vlăduța, Vulpești, Redea, Bujoreni și Cornățel) – 13.436 l.e.;
- **Aglomerarea Topoloveni** (Topoloveni, Boțârcani, Crintești, Gorănești, Țigănești) – 7.100 l.e.;
- **Aglomerarea Stolnici** (satele Fâlfani, Cochinești, Cotmeana, Stolnici și Izbășești) – 2.864 l.e.;
- **Clusterul Mareș** format din **aglomerarea Mareș** (UAT Albota - satele Cerbu și Mareș) – 2.377 l.e. și **aglomerarea Poiana Lacului** (Poiana Lacului, Dinculești, Gâlcești, Samara, Păduroi Deal, Păduroi Vale, Dealul Viilor, Metofu, Dealul Orașului) – 5.365 l.e. (figura 2).

Prin proiect se propun următoarele investiții:

- 238,3 km rețea de canalizare nouă;
- 37,8 km rețea reabilitată;
- 148 de stații de pompare a apei uzate noi;
- 4 stații de pompare a apei uzate reabilitate;
- 61,8 km extindere conducte de refulare;
- 2 km conductelor de refulare reabilitate;
- construcția unei stații de epurare noi (7.665 L.E.) în localitatea Cerbu (care va deservi aglomerările Mareș și Poiana Lacului);
- extinderea a două stații de epurare (Costești de la 4.700 L.E. la 12.757 L.E. și Stolnici de la 580 L.E. la 2.714 L.E.);
- modernizarea/reabilitarea a două stații de epurare: Pitești (320.000 L.E.) și Topoloveni (7.100 L.E.).

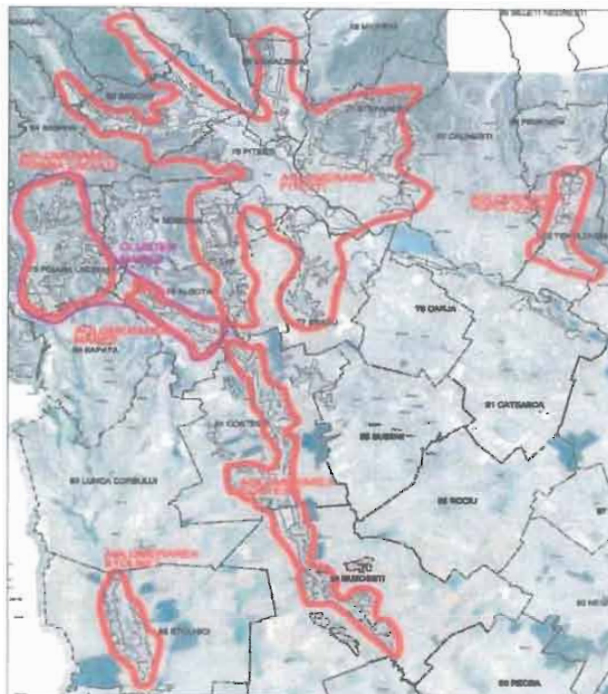


Figura 2. Rețea canalizare

Investițiile din cadrul Proiectului regional au fost grupate în: 7 contracte de lucrări de tip "Antrepriză (execuție)" în valoare estimată de 97.221.510 euro, 4 contracte de lucrări de tip "Proiectare și execuție" în valoare estimată de 59.986.723 euro, 2 contract de servicii în valoare estimată de 11.979.435 euro și 2 contracte de furnizare în valoare estimată de 2.221.617 euro.

În vederea respectării condiționalităților din Contractul de Finanțare, Operatorul Regional a început procedurile de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de servicii/ furnizare/ lucrări, perioada estimată de începere a licitațiilor fiind trimestrul IV 2021 – trimestrul III 2022. Astfel, la acest moment sunt în procedură de achiziție următoarele contracte:

- **Contractul de lucrări CL5.3** - "Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Pitești"- Zona Sud;
- **Contractul de furnizare CP02** - "Achiziție de echipamente detectare pierderi, inspecție CCTV și vehicule întreținere rețele de canalizare";
- **Contractul de servicii CS02** - "Servicii de audit financiar pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020".

Prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor fi continuate acțiunile integrate de mediu, de dezvoltare a sistemelor de apă și apă uzată, contribuind la obiectivul global de creștere a standardului de viață al populației și de îmbunătățire a calității mediului. Angajamentele de implementare a acquis-ului de mediu, reprezintă, în continuare, obiectivul principal în domeniul protecției mediului, urmărindu-se reducerea diferenței față de infrastructura de mediu existentă la nivelul UE.

7. *Strategia privind controlul intern managerial*

Comisia de monitorizare, având rol de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, este constituită și funcționează la nivelul societății. Raportul anual al comisiei este supus aprobării Consiliului de Administrație, conform legislației specifice în vigoare.

Programele de management, calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională pentru anul 2021 au fost actualizate conform modificărilor structurii organizatorice a societății. La nivelul direcțiilor de specialitate s-a constatat la data de 31.12.2021 îndeplinirea obiectivelor specifice.

Cap. VII Acte juridice încheiate de Societate cu administratorii, directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia

Nr. Crt.	Părțile	Data încheierii	Natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea totală	Creanțe reciproce	Garanții constituite	Termene și modalități de plată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

În anul 2021 nu au fost încheiate de către societate acte juridice de natura celor menționate anterior.

Cap. VIII Informații cu privire la realizarea auditului de către MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE S.R.L.

Auditarea situațiilor financiare ale Societății Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2021 a fost realizată de către auditorul financiar Moore Stephens KSC Assurance S.R.L., în baza contractului nr. 231/28.05.2020, raportul de audit fiind emis cu opinie fără rezerve.

Cap. IX Informații cu privire la Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011. Acesta cuprinde informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componente variabile și componente fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Anexăm Raportul aferent anului 2021 întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății (Anexa 2).

Având în vedere cele mai sus prezentate, Consiliul de Administrație propune Adunării Generale Ordinare a Acționarilor aprobarea Raportului pentru anul 2021, precum și descărcarea de gestiune pentru toate faptele efectuate și documentele semnate în timpul mandatului din anul 2021 de către toți membrii Consiliului de Administrație, de către Președintele Consiliului de Administrație și de către Directorii Societății, conform prevederilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație

Președinte

Foamete Mihai

Membrii

Uță Ion Octavian

Mitran Victorița Luminița

Mierlăcioiu Ștefan-Viorel

Marinescu Mihail

Gradul de îndeplinire a indicatorilor prevăzuți în contractele de administrare pentru anul 2021

1. Indicatori administratori neexecutivi

Nr. crt.	Categoria de indicatori de performanță	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare țintă	Pondere %	Valoare indicator pentru anul 2021	Grad realizare
1	Financiar - profitabilitate	Creșterea cifrei de afaceri		$\frac{\text{Cifra de afaceri în anul } n + 1}{\text{Cifra de afaceri în anul } n}$	> 1	5%	1,0812	5%
2	Financiar - datorii	Lichiditatea imediată		$\frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	>1	10%	5,32	10%
3	Operațional – acoperire servicii/ Servicii publice	Gradul de acces al populației la rețeaua de alimentare cu apă	%	$\frac{\text{Numar locuitori din aria de delegare cu acces la serviciul de alimentare cu apa}}{\text{Numar locuitori din aria de delegare}} \times 100$	>90%	10%	93,57%	10%
4	Operațional – satisfacție clienți/ Servicii publice	Creșterea gradului de satisfacție a clienților		$\frac{\text{Numar reclamatii în anul } n + 1}{\text{Numar reclamatii în anul } n}$	< 1	5%	0,45	5%
5	Operațional – calitate servicii/ Servicii publice	Conformarea cu calitatea apei potabile	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10%	99,83%	10%
6	Operațional – calitate servicii/ Servicii publice	Conformarea cu calitatea apei uzate tratate	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10%	99,05%	10%
7	Guvernanță corporativă	Monitorizarea, evaluarea și raportarea performanței directorilor		Pe baza rapoartelor periodice de activitate și indicatorilor de performanță stabiliți pentru directori		20%	Trimestrial s-au analizat și aprobat rapoartele de activitate ale directorilor	20%
8	Guvernanță corporativă	Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare		Raport anual privind respectarea prevederilor legale OUG 109/2011		15%	Procesele de transparenta și comunicare respecta prevederile OUG 109/2011. Pe site-ul societatii sunt postate informatiile prevazute de legislatia in vigoare	15%
9	Guvernanță corporativă	Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai companiei		Raport anual privind respectarea prevederilor legale OUG 109/2011		15%	Indicatorii de performanta ai companiei respecta prevederile OUG 109/2011	15%
Gradul total de realizare a indicatorilor de performanță								100%

2. Indicatori de performanță administrator executiv

Nr. crt.	Categoria de indicatori de performanță	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare țintă	Pondere %	Valoare indicator pentru anul 2021	Grad realizare
1	Financiar - profitabilitate	Creșterea cifrei de afaceri		$\frac{\text{Cifra de afaceri în anul } n + 1}{\text{Cifra de afaceri în anul } n}$	> 1	10%	1,0812	10%
2	Financiar - costuri	Ponderea cheltuielilor cu personalul în total cheltuieli societate	%	$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul}}{\text{Total cheltuieli}} \times 100$	<55%	10%	43,92%	10%
3	Financiar - flux de numerar	Perioada de recuperare a creanțelor	Zile	$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri anuală} \times 1,09} \times 365$	<45 zile	10%	28,72 zile	10%
4	Financiar - datorii	Rata îndatorării pe termen lung		$\frac{\text{Datorii pe termen lung}}{\text{Capital propriu}}$	<1	10%	0,32	10%
5	Financiar - datorii	Lichiditatea imediată		$\frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	>1	10%	5,32	10%
6	Operațional - acoperire servicii/ Servicii publice	Gradul de acces al populației la rețeaua de alimentare cu apă	%	$\frac{\text{Numar locuitori din aria de delegare cu acces la serviciul de alimentare cu apă}}{\text{Numar locuitori din aria de delegare}} \times 100$	>90%	10%	93,57%	10%
7	Operațional - satisfacție clienți/ Servicii publice	Creșterea gradului de satisfacție a clienților		$\frac{\text{Numar reclamatii în anul } n + 1}{\text{Numar reclamatii în anul } n}$	< 1	10%	0,45	10%
8	Operațional - calitate servicii	Conformarea cu calitatea apei potabile	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10 %	99,83%	10%
9	Operațional - calitate servicii	Conformarea cu calitatea apei uzate tratate	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10 %	99,05%	10%
10	Guvernanță corporativă	Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare		Raport anual privind respectarea prevederilor legale OUG 109/2011		10%	Procesele de transparenta si comunicare respecta prevederile OUG 109/2011. Pe site-ul societatii sunt postate informatiile prevazute de legislatia in vigoare	10%
Gradul total de realizare a indicatorilor de performanță								100%

**Raportul aferent anului 2021 întocmit de Comitetul de Nominalizare și
Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație
al Societății Apă Canal 2000 S.A.**

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii independenți și neexecutivi care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare și-au respectat atribuțiile statuate în Contractele de administrare și în Actul Constitutiv al Societății.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, fiind convocate sedințe ordinare de lucru. Astfel, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și-a exercitat următoarele atribuții:

- a întocmit Raportul de administrare pentru anul 2020, ce a fost prezentat Adunării Generale a Acționarilor Societății;
- a analizat și avizat rapoartele anuale întocmite de către directorii societății;
- a analizat și aprobat rapoartele de activitate trimestriale ale directorilor societății;
- a analizat și avizat propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Societății;
- a realizat o consultare permanentă cu Directorul General al Societății;
- a elaborat raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- a monitorizat respectarea indicatorilor de performanță cuprinși în contractele de mandat ale directorilor societății;
- a monitorizat procesul de raportare a principalilor indicatori către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și BERD.

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății conține potrivit prevederilor art.55 alin (3) din OUG nr.109/2011 informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

• Date privind remunerația administratorilor Societății în anul 2021

Nr. crt.	Numele administratorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate administratorilor	Durata contractului de administrare	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Foamete Mihai	3.000 lei/lună	Remunerația cuprinde o componentă fixă, de 3.000 lei net/lună și o componentă variabilă, egală cu trei indemnizații brute lunare, care se acordă anual, la încheierea fiecărui exercițiu financiar, cu condiția îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2021 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	01.02.2020-31.01.2024	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese pentru revocare fără just motiv și fără încălcarea de către administrator a obligațiilor sale sub forma unei compensații egale cu triplul valorii remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. În anul 2021 nu au fost acordate daune-interese
2	Uță Ion Octavian	3.000 lei/lună	Întrucât la încheierea exercițiului financiar 2020 indicatorii de performanță nu au fost integral îndepliniți, în anul 2021 nu s-a acordat indemnizația variabilă		01.02.2020-31.01.2024	-	
3	Staicu Octavian Miron	3.000 lei/lună	Remunerația cuprinde o componentă fixă, de 3.000 lei net/lună		01.02.2020-31.07.2021	01.07-31.07.2021	
4	Deonise Dumitru	3.000 lei/lună	Având în vedere calitatea de administrator executiv, beneficiază doar de remunerația de director.		01.02.2020-31.07.2021	01.07-31.07.2021	
5	Constantin George Viorel	3.000 lei/lună			01.08.2021-31.01.2022		
6	Rusu Robertin	3.000 lei/lună			01.08.2021-31.01.2022		
7	Marinescu Mihail	-			01.02.2020-31.01.2024		

• Date privind remunerația Directorilor Societății în anul 2021

Nr. crt.	Numele Directorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate directorilor	Durata contractului de mandat	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Marinescu Mihail (Director General)	178.548 lei	Indemnizație brută lunară fixă și indemnizație anuală variabilă în cuantumul unei indemnizații lunare brute, sub rezerva îndeplinirii	- concediu de odihnă plătit; - decontarea cheltuielilor de cazare, transport, diurnă și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative;	01.05.2020-31.01.2024	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile lucrătoare	Prin contractul de mandat au fost prevăzute daune-interese pentru revocare fără justă cauză sub forma unei compensații egale cu triplul valorii remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o
2	Glodeanu Monica Mariana (Director Economic)	146.112 lei			01.05.2020-31.01.2024	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile calendaristice	

3	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte)	146.112 lei	100% a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat Întrucât la încheierea exercițiului financiar 2020 indicatorii de performanță nu au fost integral îndepliniți, în anul 2021 nu s-a acordat indemnizația variabilă	- alte drepturi conform CCM în vigoare; - folosire telefon, tehnică de calcul din dotarea societății; - folosirea unui autooturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, în limita unei cote de carburant; - beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.	01.05.2020- 31.01.2024	incaseze până la sfârșitul mandatului. În anul 2021 nu au fost acordate daune-interese
---	--	-------------	--	--	---------------------------	---

**SOCIETATEA APĂ CANAL 2000 S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE
MEMBRII**

**Foamete Mihai
Uță Ion Octavian
Mitran Victorița Luminița**