

RAPORT
pentru anul 2016

Cap. I Prezentare generala

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este operator regional specializat în domeniul producerii și distribuirii apei potabile și colectării, epurării și evacuării în emisar a apelor uzate, prestand servicii pentru 250.000 locuitori, la care se adaugă instituțiile publice și agenții economici din aria de operare. Este o societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, acționari fiind unitățile administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA).

S.C. APA CANAL 2000 S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Argeș, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- Realizarea lucrărilor de investiții în valoare de 210,14 milioane lei (50,1 milioane euro) prevăzute în Masura Ex-ISPAA „Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate, a sistemului de canalizare și a rețelei de alimentare cu apă potabilă în municipiul Pitești, județul Argeș, România”;
- Realizarea cadrului instituțional necesar accesării Fondului de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu);
 - Etapa I 2007-2013 “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” în valoare de 399 milioane lei (91,7 milioane euro);
 - Etapa II 2014 – 2020 “Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Argeș” cu o valoare estimată de 126 milioane euro.
- Preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism, cu sprijin din partea comunității; Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne de alimentare cu apă și de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător;
- Preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- Raportarea permanentă la realizările altor operatori regionali, care a favorizat situarea S.C. APA CANAL 2000 S.A. înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- Îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție a cetățenilor.

S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. PITEȘTI deține Licența nr. 3152/25.02.2015 - Clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 75/25.02.2015.

S.C. APA CANAL 2000 S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și OHSAS 18001:2008.

Societatea își desfășoară activitatea în aria administrativă a municipiului Pitești, a orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni și a comunelor Albota, Bascov, Barla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Lunca Corbului, Mărăcineni, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu și Ungheni, conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010

încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), cu modificările și completările ulterioare.

Baza juridică a activităților furnizate/prestate

Operatorul Regional S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. furnizează/prestează serviciul în municipiul Pitești, orasele Costești, Topoloveni și Stefanesti și comunele Albota, Bascov, Barla, Bradu, Buzoesti, Cateasca, Lunca Corbului, Maracineni, Mosoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu și Ungheni în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, acesta fiind aprobat după cum urmează:

Judetul Argeș – Hotărârea Consiliului Județean nr. 67/19.05.2010, Municipiul Pitești – Hotărârea Consiliului Local nr. 173/19.05.2010, Orasul Costești - Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.05.2010, Orasul Ștefănești - Hotărârea Consiliului Local nr. 29/17.05.2010, Orasul Topoloveni - Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28.04.2010, Comuna Albota - Hotărârea Consiliului Local nr. 18/26.04.2010, Comuna Bascov - Hotărârea Consiliului Local nr.35/30.04.2010, Comuna Barla - Hotărârea Consiliului Local nr.58/13.11.2014, Comuna Bradu - Hotărârea Consiliului Local nr. 25/29.04.2010, Comuna Buzoesti – Hotărârea Consiliului Local nr. 33/22.04.2010, Comuna Căteasca - Hotărârea Consiliului Local nr. 16/28.04.2010, Comuna Lunca Corbului - Hotărârea Consiliului Local nr. 23/17.05.2010, Comuna Maracineni - Hotărârea Consiliului Local nr. 9/19.05.2010, Comuna Mosoaia - Hotărârea Consiliului Local nr. 13/22.04.2010, Comuna Poiana Lacului - Hotărârea Consiliului Local nr.17/17.06.2014, Comuna Stolnici - Hotărârea Consiliului Local nr. 72/15.10.2009, Comuna Teiu - Hotărârea Consiliului Local nr. 46/26.11.2010, Comuna Ungheni - Hotărârea Consiliului Local nr. 27/27.05.2011.

Obiectul de activitate

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate este "Captarea, tratarea și distribuția apei" – Cod CAEN -360, iar activitatea principală este "Captarea, tratarea și distribuția apei" – Cod CAEN -3600. Între activitățile secundare se numără și "Colectarea și epurarea apelor uzate – Cod CAEN – 3700".

Principalele produse și structura producției

Societatea prestează următoarele servicii:

- a) serviciul public de alimentare cu apă care cuprinde, în principal, activitățile de captare, de tratare a apei brute, de transport și de distribuție a apei potabile la utilizatorii din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Topoloveni și Ștefanesti și comunelor Albota, Bascov, Barla, Bradu, Buzoesti, Cateasca, Lunca Corbului, Maracineni, Mosoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Ungheni și a altor localități de pe Platforma Cotmeana prin intermediul societății AEPSUP Argeș;
- b) serviciul public de canalizare care cuprinde, în principal, activitățile de colectare și transport a apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice și asigurarea funcționalității acestora, supravegherea evacuării apelor uzate industriale în sistemul de canalizare, evacuarea și tratarea namolurilor și altor deșeuri similare derivate din activitățile enumerate mai sus, precum și depozitarea lor din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Topoloveni, Ștefanesti și comunelor Bascov, Barla, Bradu, Maracineni și Mosoaia.

Cap. II Informatii despre componenta si activitatea Consiliului de administratie

Componenta Consiliului de Administratie

Consiliul de administratie al S.C. APA CANAL 2000 S.A Pitesti a fost numit prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 6/21.01.2016 pentru mandatul 01.02.2016 – 31.01.2020 in urmatoarea componenta:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Ion Dragos Catalin | - Presedinte (administrator neexecutiv si independent); |
| 2. Foamete Mihai | - Membru (administrator neexecutiv si independent); |
| 3. Staicu Octavian -Miron | - Membru (administrator neexecutiv si independent); |
| 4. Uta Ion-Octavian | - Membru (administrator neexecutiv si independent); |
| 5. Marinescu Mihail | - Membru (administrator executiv). |

Urmare demisiei formulate de Dl. Ion Dragos Catalin, prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 15/14.07.2016, Dl Deonise Dumitru a fost numit administrator succesiv provizoriu pentru perioada 14.07.2016-13.11.2016, iar Consiliul de Administratie al S.C. APA CANAL 2000 S.A Pitesti a fost mandatat sa deruleze si sa finalizeze procedura de selectie pentru un administrator neexecutiv, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, pana la data de 13.11.2016.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 170/14.07.2016, Dl. Foamete Mihai a fost desemnat in functia de Presedinte al Consiliului de Administratie.

Urmare desfasurarii procedurii de selectie prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 22/10.11.2016, Dl Deonise Dumitru a fost numit administrator neexecutiv pentru perioada 14.11.2016-31.01.2020.

Indeplinirea Planului de Administrare al Societatii

**Obiectivele administratorilor pentru mandatul 01.02.2016– 31.01.2020
Anul 2016**

	OBIECTIVE	Modalitate de indeplinire
1	Eficienta economica	In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru: - obtinerea unei marje optime de profit, care sa permita dezvoltarea in continuare a activitatilor, rambursarea creditelor si stimularea personalului; - monitorizarea permanenta a costurilor de operare si reducerea pe cat posibil a acestora; - asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei.
2	Modernizarea si imbunatatirea serviciului	In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru: - accelerarea proceselor investitionale prin respectarea graficelor de implementare a proiectelor de investitii, cu indeplinirea obligatiilor asumate prin contractele de finantare; - intretinerea continua si supravegherea atenta a sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de colectare a apelor reziduale si a sistemului de epurare, avand permanent pregatite echipe de interventie rapida, dezvoltand inclusiv partea de dotari tehnice cat si umane necesare; - modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, in beneficiul populatiei si al mediului din aria de

		<p>operare, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;</p> <p>-continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.</p>
3	Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă	<p>În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a aprobat prin Decizia nr.56/16.03.2016 Strategia de reducere a cantitatilor de apă nefacturată care conține măsuri și obiective clare ce urmează a fi implementate de către modulele funcționale ale societății. Printre acestea enumerăm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Contorizarea tuturor plecărilor din stațiile de pompare, pentru a putea fi monitorizate consumurile și a interveni cu celeritate, a putea localiza operativ zona de avarie ; 2) Montarea de senzori de presiune pe plecățile din stațiile de repompare; 3) Respectarea graficului de monitorizare cu loggeri; 4) Reducerea în continuare a timpului de realizare a lucrărilor necesare eliminării avariilor semnalate ; 5) Realizarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de mentenanță; 6) Stabilirea unui program de înlocuire a echipamentelor de monitorizare uzate fizic și moral cu altele de generație mai nouă; 7) Înlocuirea apometrelor expirate metrologic, precum și montarea de apometre cu clase de precizie ridicată; 8) Generalizarea mentenanței predictive a sistemelor de alimentare cu apă, în paralel cu asigurarea activelor aflate în administrarea societății; 9) Dimensionarea corespunzătoare a echipei de monitorizare și detecție pentru a putea acoperi întreaga arie de distribuție a operatorului și scoaterea ei din subordinea secției operare; 10) Perfecționarea personalului implicat în detecția pierderilor precum și instruirea/conștientizarea personalului din cadrul secțiilor de operare în ceea ce privește influența pierderilor de apă asupra cheltuielilor operatorului. <p>MASURI ADOPTATE PENTRU STABILIZAREA CONSUMULUI FACTURAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - citiri regulate (lunar); - citiri intempestive; - fotografierea indexului; <p>- facturarea mediei consumului pe 12 luni anterioare doar în caz de inaccesibilitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte cu consumuri atipice; - verificări în teren ale echipelor de control (situații neclare și clandestine); - rapoarte informatice cu indexul de schimbare apometre și seria aparatului montat; - fotografierea apometrului/sigiliului la schimbare. <p>MASURI DE REDUCERE A DIFERENTELOR DE CONTORIZARE CE APAR DIN CLASA DE PRECIZIE ȘI DEBITUL MINIM DE PORNIRE:</p>

		<p>– uniformizarea clasei de precizie a contoarelor la o clasa superioara;</p> <p>- montarea corecta a contoarelor, în poziția optima de funcționare și cu respectarea tronsoanelor de liniștire.</p> <p>DEPISTAREA UTILIZATORILOR CLANDESTINI</p> <p>- continuarea controalelor pentru depistarea utilizatorilor clandestini (grafic lunar);</p> <p>- cuantificarea prejudiciului creat prin branșarea clandestina la sistemul de alimentare cu apa și recuperarea prejudiciului prin mijloace legale.</p>
4	Mentenanța echipamentelor electro-mecanice	<p>În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei. 2. Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrata pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni. 3. Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor. 4. Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora. 5. Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.
5	Îmbunătățirea sistemului de management al activelor	<p>În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru:</p> <p>1. Implementarea unui modul „Managementul Activelor” care va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programarea lucrărilor - determinarea componenței echipei responsabile de lucrare / îmbunătățirea capacității de reacție la producerea de incidente sau avarii; - lansarea comenzii și asigurarea necesarului de piese de schimb și materiale pentru mentenanță; - generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operațiuni
		<ul style="list-style-type: none"> - încărcarea informațiilor post – execuție în sistemul informatic și raportarea costurilor specifice programelor - emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe / planificarea lucrărilor de mentenanță în concordanță cu resursele financiare; - generarea rapoartelor de verificare a gradului de încărcare în bugetul alocat / alocarea eficientă a resurselor de exploatare și întreținere - cunoașterea cu exactitate a activelor proprii existente în organizație

		<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea activelor preluate - creșterea rolului activității de prevenire a întreruperilor în funcționare - reabilitarea sau înlocuirea activelor degradate la momentul oportun - minimizarea costurilor pe întreg ciclul de viață al activelor. <p>2. Elaborarea și implementarea unui plan de reorganizare a operatorului, în speță la nivelul activităților de producție și mentenanță, în scopul adaptării și creșterii capacității de operare a noilor tehnologii implementate la nivelul organizației;</p> <p>3. Actualizarea procedurilor de intervenție pe rețelele de apă și canalizare.</p>
6	Eficientizarea consumului de energie	<p>Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul activelor; - controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată - mentenanța echipamentelor; - optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite; - resurse umane; <p>Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.</p> <p>În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire. Secția Mentenanța este responsabilă de implementarea strategiei de management a energiei la nivelul societății.</p>
7	Implementarea unui sistem de modelare hidraulică și a sistemului SCADA	<p>La nivelul societății se desfășoară activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică. Se are în vedere executarea lucrărilor necesare pentru echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate și/sau menajere, inclusiv de la stațiile de epurare ape uzate, astfel încât toate să fie integrate în mod unitar în Dispeceratul Central al Societății în mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apă și, respectiv, pentru sistemul de canalizare. Consiliul de Administrație al Societății are în vedere pentru viitor crearea unei structuri distincte în cadrul societății care să gestioneze această activitate.</p> <p>Obiectivele avute în vedere sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare; 2. Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și

		integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in Dispeceratul Central al Societatii.
8	Orientarea catre client	<p>In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -optimizarea sistemului de comunicare cu clientii prin implementarea unui portal online care permite clientilor companiei sa interactioneze, facil si rapid, cu operatorul, imbunatatind astfel procesele operationale privind relatia cu clientii. -monitorizarea si analizarea permanenta a sesizarilor/reclamatiiilor clientilor privind calitatea serviciilor furnizate. -investigarea periodica a opiniilor consumatorilor si utilizarea informatiilor obtinute pentru planificarea urmatoarelor activitati / procese de imbunatatire /inovare la nivelul serviciilor si a infrastructurii de apa si canal; monitorizarea schimbarilor de opinie in randul utilizatorilor odata cu trecerea timpului. -posibilitatea de completare online a chestionarului privind satisfactia clientilor. -imbunatatirea imaginii companiei prin rezolvarea necesitatilor clientilor in cel mai scurt timp (de la obtinerea Acordului de principiu pentru bransamente de apa si/sau racorduri de canalizare pana la obtinerea Avizului tehnic de bransare/racordare).
9	Competenta profesionala	<p>S.C. Apa Canal 2000 S.A. isi concentreaza eforturile asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa, pentru a raspunde cerintelor generate de noile investitii, nivelul de performanta in crestere si exigentele clientilor. Astfel, sunt avute in vedere urmatoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imbunatatirea randamentului fiecarui angajat, a comportamentului sau profesional si implicit, cresterea performantelor resurselor umane ale companiei, respectiv cresterea productivitatii muncii in cadrul sistemului tehnic existent. - Dezvoltarea unui sistem de management al performantei resurselor umane, care coreleaza eficienta profesionala cu obiectivele si valorile societatii. - Dezvoltarea capacitatii companiei de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de apa si apa uzata in contextul re tehnologizarii si automatizarii procesului de productie, prin reorganizarea resurselor umane, sub aspect tehnologic, procedural si numeric.
10	Grija pentru mediu	<p>In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea și implementarea unui plan de acțiuni privind protejarea surselor de apă. - Conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acțiunile comunitare în domeniul asigurării calității apei

		<p>potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafață și subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și asigurând implementarea principiului „poluatorul plătește”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înființarea bazei de date cu sursele de apă prezente și viitoare din aria Proiectului, prin identificarea surselor de apă existente și viitoare, calității apei din surse, factorilor de poluare a surselor de apă, zonelor vulnerabile din aria de operare și determinarea zonelor de protecție sanitară. - Actualizarea informațiilor privind calitatea apei la sursa și privind factorii de poluare a surselor de apă. - Definirea unui cadru organizațional din domeniul protecției surselor de apă, prin întruniri cu factorii relevanți având responsabilități în domeniul gospodăririi apelor. - Determinarea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică conform prevederilor legale în vigoare. - Identificarea și reglementarea proprietății terenurilor care intră în aria zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică a surselor de apă, în vederea respectării cerințelor legale. - Promovarea și conștientizarea populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă. - Elaborarea unui program pentru prevenirea și combaterea efectelor poluării accidentale, în speță a unei proceduri referitoare la sistemul de alertă în caz de poluare accidentală și la modul de acțiune în caz de producere a poluării accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace materiale pentru intervenție în cazul apariției acesteia. - Instruirea echipelor de intervenție în caz de poluare accidentală. - Creșterea eficacității programului de acțiune în caz de poluare accidentală, prin pregătirea și aplicarea unor scenarii de simulare. - Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute din sursele utilizate în aria de operare. - Delimitarea tuturor zonelor de protecție sanitară și asigurarea vizibilității perimetrelor acestora. - Implementarea unui sistem eficient de informare asupra posibilelor surse de poluare, prin includerea în programul pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute a sistemului de monitorizare a calității apei brute din amonte, de către Administrația Națională Apele Române. - Menținerea siguranței alimentării cu apă în cazul eventualelor poluări, în mod deosebit în cazul resurselor vulnerabile, (captare de suprafață din râuri) prin implementarea unui plan de măsuri preventive. - Întreținerea facilităților de protecție și a salubrității zonelor protejate, prin efectuarea de acțiuni periodice de întreținere și salubritate a zonelor de protecție.
11	Grija pentru sanatatea populatiei si a angajatilor	Implementarea politicilor de responsabilitate sociala prin care se asigura securitatea si sanatatea angajatilor se realizeaza in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca incheiat anual la nivelul Societatii.

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate anterior, care au un caracter generic, Planul de administrare 2016-2020 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de indicatori de performanță, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor societății.

Această a doua categorie de obiective strategice prevăzute în Planul de administrare 2016-2020 include următorii indicatori de performanță:

Indicator de performanță	Unitatea de măsură	Valoare	Observații	Grad de realizare la 31.12.2016
Recuperarea creanțelor (facturi încasate/facturi emise x100)	%	90	Pe durata întregului mandat	102,54%
Reducerea plăților restante (urmărire lunară)	%	10	Pentru anul 2016	26%
Rata profitului brut	%	minim 5	Pe durata întregului mandat	20,75%
Creșterea productivității muncii	%	minim 2	Pentru anul 2016	2%
Implementarea măsurilor propuse prin planul de administrare	%	100	Pe durata întregului mandat	100% Conform termenelor de realizare propuse
Reducerea pierderilor/micșorarea cantităților de apă nefacturată (raportul dintre apa facturată și apa produsă)	%	3	Pentru anul 2016	3%
Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat ale acestora	%	100	Pe durata întregului mandat	100% Activitatea directorilor este monitorizată constant pe baza rapoartelor de activitate trimestriale prezentate de acestia
Elaborarea anuală a BVC al societății pentru perioada aferentă mandatului încredințat și urmărirea modului de implementare /executare	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% BVC a fost elaborat în termenul legal și gradul de implementare/executare este monitorizat periodic
Achitarea la termenul legal a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat, precum și alte fonduri speciale	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% Datoriile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile speciale și bugetele locale au fost achitate în termenul legal

Respectarea termenelor de rambursare ale creditelor angajate de la BEI si BERD	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% Rambursările de principal și plățile de dobânzi aferente creditelor BEI și BERD au fost realizate conform termenelor contractuale
--	----------	---------------------------	-----------------------------	--

Nota: Conform prevederilor art.16 (2) din contractele de administrare, indicatorii de performanta se analizeaza o singura data pe an cu ocazia aprobarii situatiilor financiare anuale consolidate.

Activitatea Consiliului de Administratie

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti;
- Legii societatilor comerciale nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ - teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Hotararilor A.G.A. ale S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti nr. 17/21.10.2015, nr. 6/21.01.2016, nr. 15/14.07.2016 si nr. 22/10.11.2016;
- Planului de Administrare aprobat prin Hotararea A.G.A. S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti nr. nr.8/14.03.2016.

-Contractelor de Administrare incheiate intre Societate si membrii Consiliului de Administratie.

In perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, Consiliul de administratie s-a intrunit conform prevederilor statutare, fiind convocate sedinte ordinare conform prevederilor Actului Constitutiv al Societatii. Fixarea datei sedintelor s-a efectuat dupa consultarea si stabilirea de comun acord cu fiecare administrator in parte, iar mapa continand ordinea de zi propusa si materialele aferente au fost puse la dispozitia membrilor consiliului cu cel putin o zi inainte de data fixata pentru sedinta.

La sedintele Consiliului de administratie au participat, in calitate de invitati din partea societatii, urmatoarele persoane:

- Marinescu Mihail (Director General);
- Glodeanu Monica (Director Economic);
- ~~Bucus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte);~~
- Decher Ion (Director Dezvoltare – pana la data revocarii din functie);
- Nedelea Veronica (Director Economic – pana la data revocarii din functie);
- Boteanu Vasile (Director Logistica – pana la data revocarii din functie);
- Zamfira Cristian (Inginer Sef);
- Ciorchina Marin (Sef Sectie Operare Topoloveni);
- Pelinel Marian (Sef Sectie Operare Costesti);
- Trandafira Victor (Sef Sectie Operare Rural – pana la data revocarii din functie);
- ~~Ibric Marcel (Sef Sectie Operare Limitrofe);~~
- Georgescu Catalin (Sef Unitate de Implementare a Proiectului Fond de Coeziune);
- Responsabilii de contract din cadrul Serviciului UIP-FC;
- Vacarel Manuela (Sef Serviciu UIP POIM – pana la data revocarii din functie);
- Leca Valentin (Sef Serviciu UIP POIM)
- Modrojan Danuta Mihaela (Sef Departament Comercial);
- Ruginescu Miruna (Sef Serviciu Financiar);
- Enache Andreea (Sef Serviciu Contabilitate).

In cadrul sedintelor au fost adoptate 293 de decizii, dintre care cele mai importante se refera la:

- Intocmirca Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Societatii pe anul 2016;
- Rectificarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Societatii pe anul 2016;

- Aprobarea Planului de investitii si achizitii pe anul 2016;
- Aprobarea Politicii de personal a S.C. APA CANAL 2000 S.A. pentru anul 2016;
- Aprobarea selectiei directorilor societatii in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- Elaborarea Planului de Administrare al Societatii pentru perioada 2016-2020;
- Aprobarea Planului de Management intocmit de catre directorii societatii in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- Aprobarea strategiei de reducere a cantitatilor de apa nefacturata;
- Elaborarea si aprobarea unei noi structuri organizatorice a societatii care sa asigure punerea in aplicare a Planului de Administrare al Societatii pentru perioada 2016-2020;
- Masuri privind organizarea si exercitarea controlului financiar de gestiune la nivelul Societatii;
- Intocmirea Raportului Operatorului Regional S.C. APA CANAL 2000 S.A. aferent anului 2015 conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare nr.1/26.03.2010;
- Revizia Manualului de Management Integrat: Calitate – Mediu - Sanatate si securitate ocupationala aplicat in cadrul organizatiei S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Aprobarea Programului de Audituri pentru anul 2016;
- Rectificarea Planului Multianual de Audit Public Intern si a Planului de Audit Public Intern pe anul 2016;
- Masuri privind aprobarea reevaluarii activelor fixe de natura constructiilor apartinand S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Aprobarea Programelor de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate si Securitate Ocupationala pentru anul 2016;
- Masuri privind mentinerea serviciilor bancare necesare pentru incasarea facturilor aferente serviciilor prestate de S.C. APA CANAL 2000 S.A. la ghiseele unitatilor teritoriale ale institutiilor bancare sau electronic cu card sau cash si plati (furnizori, plati diverse, drepturi salariale prin carduri bancare);
- Masuri de natura organizatorica privind inventarierea utilizatorilor din aria de operare si identificarea consumatorilor clandestini;
- Masuri privind actualizarea patrimoniului de natura domeniului public apartinand Autoritatii Delegante si care se afla in concesiunea S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Masuri privind actualizarea capitalului social al Societatii;
- Masuri privind respectarea obligatiilor de transparenta in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Masuri privind respectarea clauzelor si conditiilor preliminare prevazute de Contractul de finantare incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare pentru cofinantarea Proiectului Regional „Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges”;
- Masuri privind intocmirea si depunerea documentatiei tehnice aferente proiectului “Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din judetul Arges, in perioada 2014 – 2020;
- Casarea unor mijloace fixe care apartin domeniului public al Autoritatii Delegante;
- Casarea si valorificarea unor mijloace fixe care apartin domeniului privat al S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Masuri privind gestionarea activitatii curente a societatii.

Respectarea atributiilor din Contractul de Administrare

Atributii conform art.10 din Contractul de administrare	Observatii
Sa elaboreze si sa prezinte Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, spre aprobare, in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, Planul de Administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului precum si organigrama societatii	Realizat – a fost aprobat prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 8/14.03.2016

Sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii	Realizat – a fost intocmit Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii pe anul 2016 care a fost aprobat prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 4/21.01.2016. Bugetul a fost rectificat si aprobat prin Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor nr.11/25.05.2016 si nr. 23/10.11.2016.
Sa stabileasca sistemul contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare	Realizat – conform prevederilor legale in materie
Sa pregateasca raportul anual al Consiliului de Administratie, sa organizeze Adunarile Generale ale Actionarilor si sa implementeze hotararile acestora	Realizat – a fost prezentat raportul anual, a fost convocata Adunarea Generala a Actionarilor conform prevederilor Legii nr.31/1990 si Actului Constitutiv si au fost puse in aplicare hotararile adoptate
Sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei Societatii, potrivit legii	Nu a fost cazul
Sa aprobe Regulamentul de Organizare si Functionare a Societatii (care cuprinde si organigrama acesteia)	Realizat – a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 144/02.06.2016
Sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile Societatii	Realizat – a fost incheiat contractul de asigurare nr. 64/15.03.2016 cu societatea de asigurari Asirom Vienna Insurance Group in urma desfasurarii procedurii de achizitie publica
Sa aprobe Regulamentul Intern al Societatii, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului Societatii	Realizat – Anexa nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeş cu nr. 1/04.01.2016
Sa prezinte anual Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, in termen de 5 (cinci) luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator	Realizat – situatiile financiare pentru anul 2015 au fost aprobate prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 9 din 25.05.2016
Sa delege conducerea Societatii, sa numeasca si sa revoce Directorii Societatii, precum si sa stabileasca indemnizatia (remuneratia) acestora	Realizat – prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 24/01.02.2016 a fost desemnat Directorul General in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, art.143 din Legea nr.31/1990 si art.23 si 24 din Actul constitutiv al societatii. A fost organizata procedura de selectie pentru posturile de Director Economic si Director Implementare
	Proiecte in acceptiunea art.143 din Legea 31/1990 si in conformitate cu dispozitiile OUG 109/2011. Prin Deciziile Consiliului de Administratie nr. 108 si 109 din 28.04.2016 au fost desemnati Directorii Societatii.
Sa supravegheze activitatea directorilor Societatii	Realizat – Directorii Societatii intocmesc rapoarte de activitate trimestriale care sunt analizate in cadrul Consiliului de Administratie

Sa aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicata la nivelul unitatii);	Realizat – prin Contractul Colectiv de Munca incheiat la nivelul Societatii si inregistrat la ITM Arges cu nr.01/04.01.2016 a fost aprobata politica salariale – inclusiv grilele de salarizare, aceasta fiind implementata integral la nivelul statelor de functiuni aferente directiilor si serviciilor Societatii
Sa promoveze studii si sa propuna autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea serviciilor	Realizat – preturile si tarifele practicate de S.C. APA CANAL 2000 S.A. in anul 2016 au fost aprobate de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Arges prin Hotararea nr. 5/18.01.2016, cu mentiunea ca au fost respectate prevederile politicii tarifare – parte componenta a contractului de delegare a gestiunii si contractului de imprumut incheiat cu BERD pentru cofinantarea proiectului „Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges”
Sa propuna Adunarii Generale a Actionarilor Societatii majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea sau desfiintarea de sedii secundare	Realizat – acest lucru a fost supus aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor ori de cate ori a fost cazul
Sa exercite orice alte atributii ce i-au fost delegate de Adunarea Generala a Societatii	Nu a fost cazul
Sa aprobe scoaterea din evidenta contabila si trecerea pe costuri a unor creante care nu mai pot fi recuperate.	Realizat – au fost trecute pe costuri creantele care nu pot fi recuperate si pentru care au fost epuizate toate modalitatile legale de recuperare

In conformitate cu prevederile art.11 din Contractul de Administrare, Administratorii societatii si-au respectat obligatiile dupa cum urmeaza:

1.au acceptat expres mandatul incredintat;

2.administratorii nu au incheiate cu societatea contracte individuale de munca;

3.administratorii isi exercita mandatul cu loialtate si cu prudenta si diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al Societatii si nu si-au asumat niciun fel de obligatii speciale fata de un actionar sau altul al Societatii;

4.au fost adoptate toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societatii;

5.este asigurata confidentialitatea informatiilor si secretelor de afaceri ale Societatii;

6.sunt evitate conflictele de interese in raport cu Societatea;

7.nu sunt exercitate concomitent un numar mai mare de mandate de administrator decat prevad dispozitiile legale in vigoare;

8.administratorii nu au incheiate acte juridice cu Societatea, au fost avute in vedere conditiile restrictive stabilite de lege;

9.administratorii au participat la sedintele Adunarii Generale a Actionarilor desfasurate de la inceputul mandatului pana in prezent;

10.administratorii respecta orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice.

Administratorii independenti si neexecutivi, care fac parte din Comitetul de Nominalizare si Remuncare, precum si din Comitetul de Audit si-au exercitat obligatiile prevazute in Contractul de Administrare, dupa cum urmeaza:

- monitorizarea activitatii directorilor societatii;
- monitorizarea procesului de raportare a principalilor indicatori catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Arges(ADIA) si catre Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare (BERD);
- monitorizarea procesului de raportare financiara;
- monitorizarea eficacitatii sistemelor de control intern, de audit intern si de management al riscurilor;
- monitorizarea auditului statutar al situatiilor financiare anuale;
- monitorizarea independentei auditorului statutar.

Cap. III Evolutia societatii in perioada 01.01.2016 – 31.12.2016

In cursul anului 2016 au fost continuate demersurile pentru eficientizarea activitatilor operationale aferente Zonei Metropolitane Pitesti si respectiv diminuarea procentului de nerentabilitate a activitatilor aferente unora dintre celelalte zone de operare (Sectia Operare Costesti, Sectia Operare Topoloveni si Sectia Operare Limitrofe).

Au fost finalizate o serie de obiective cu impact deosebit asupra eficientizarii activitatii economice, care au contribuit atat la cresterea capacitatilor de productie cat si la imbunatatirea calitatii serviciilor furnizate.

Ansamblul de masuri luate in sectorul operational s-a reflectat pe de o parte in cresterea gradului de contorizare, iar pe de alta parte in numarul si structura de personal care a suferit ajustari in functie de necesitatile fiecarui tip de activitate.

Pe perioada ianuarie - decembrie 2016, comparativ cu aceeași perioadă a anilor precedenți, indicatorii economico-financiari se prezinta astfel:

- **INDICATORI DE PROFITABILITATE:**

Indicatorii de profitabilitate: exprimă eficiența entității în realizarea de profit din resursele disponibile. Activitatea este profitabilă când valorile sunt maxime.

	Decembrie 2014	Decembrie 2015	Decembrie 2016
Profit brut	12.244.210	18.546.767	15.474.479
Profit net	9.604.364	15.107.696	12.452.063
Rata profitului brut	17,95%	25,12%	20,75%
Rata rentabilitatii veniturilor	15,40%	21,17%	17,19%
Rata marjei nete	14,08%	20,46%	16,70%
Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri	118,20%	126,85%	120,75%

Datele din tabelul de mai sus evidentiaza continuarea evolutiei pozitive a activitatii economice a societatii, nivelurile indicatorilor pe anul 2016 fiind semnificativ mai mari in comparatie cu cele realizate in anul 2014. Diminuarea unor indicatori fata de realizarile anului 2015 se incadreaza in fluctuatiile normale de la un an la altul ale unor categorii de cheltuieli, avand legatura inclusiv cu diminuarea cantitatilor de apa si apa uzata facturate utilizatorilor si constituirea unor provizioane suplimentare pentru anumiti clienti incerti.

- **INDICATORI DE LICHIDITATE:**

- Lichiditatea generală arată modul în care entitatea își poate acoperi obligațiile (datoriile) pe termen scurt din activele de aceeași natură. Pentru a fi eficientă valoarea acceptabilă trebuie să fie mai mare decât 1.

- Lichiditatea imediată (testul acid) indică garanția că entitatea este solvabilă față de terți imediat, dacă valorile sunt >1.

	Decembrie 2015	Decembrie 2016
Lichiditatea generala	4,56	1,81
Lichiditatea imediata	4,50	1,80

Indicatorii de lichiditate înregistrați pentru anul 2016 depășesc valoarea considerată acceptabilă, respectiv 1, înregistrând un nivel de 1,8.

Reducerea acestora față de perioada precedentă se datorează în principal fluxurilor de numerar aferente Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”. Astfel, sumele trase în anul 2015 din creditul BERD (9.000.000 Euro) au fost utilizate în cursul anului 2016 pentru finalizarea și plata lucrărilor din faza I a Proiectului, conform termenelor prevăzute în Contractul de Finanțare nr. 121731/30.01.2012, precum și pentru continuarea lucrărilor aferente fazei II. Contractul de Finanțare nr. 11 pentru „Fazarea Proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” a fost semnat la data de 20.12.2016, abia după această dată putând fi depuse cereri de plată/rambursare pentru sumele facturate de către antreprenori în cursul anului 2016. Suma de 28.148.581,20 lei aferentă Cererii de plată nr. 1/22.12.2016 a fost autorizată și virată de Autoritatea de Management în ultima zi lucrătoare a anului 2016, ca urmare plățile corespunzătoare către antreprenori au putut fi efectuate abia la începutul anului 2017, fapt ce a influențat lichiditatea generală cu -0,46. De asemenea, în anul 2015 societatea a beneficiat de prefinanțare acordată de Autoritatea de Management pentru implementarea proiectului, care a generat fluxuri suplimentare de numerar, această prefinanțare fiind recuperată integral la începutul anului 2016.

Menționăm că la data de 31.03.2017, după achitarea tuturor facturilor emise de antreprenori în cadrul Fazării Proiectului din sumele primite de la Autoritatea de Management POIM (Fond Coeziune, Buget de Stat, TVA aferentă cheltuielilor eligibile finanțată de la Bugetul de Stat), lichiditatea generală a înregistrat o valoare de 4,06.

• INDICATORI DE ACTIVITATE

Indicatorii de activitate – furnizează informații cu privire la:

- viteza de rotație a stocurilor – aproximează de câte ori stocul a fost derulat de-a lungul exercițiului financiar; cu cât valoarea este mai mare, cu atât situația este favorabilă.
- viteza de rotație a debitelor-clienți – calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale și exprimă nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către entitate. O valoare în creștere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clienților și în consecință, creanțele sunt mai greu de încasat (clienți rău platnici);
- viteza de rotație a creditelor-furnizori – aproximează nr. de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi.

	Decembrie 2015	Decembrie 2016
Viteza de rotație a stocurilor	3,24 ori	3,47 ori
Numar de zile de stocare	112,58 zile	105,28 zile
Viteza de rotație a debitelor clienți	28,53 zile	27,03 zile
Viteza de rotație a creditelor furnizori	17,42 zile	89,94 zile

Viteza de rotație a stocurilor a înregistrat o creștere la 31.12.2016 față de perioada precedentă, diminuându-se numărul de zile de stocare, prin îmbunătățirea politicii de achiziție a materialelor consumabile.

Viteza de rotație a debitelor clienți înregistrează la data de 31.12.2016 o reducere cu 2 zile față de 31.12.2015, indicând faptul că în anul 2016 societatea își recuperează mai repede creanțele comerciale curente.

Viteza de rotație a creditelor furnizori înregistrează la data de 31.12.2016 o creștere față de perioada precedentă, în principal datorită facturilor emise de antreprenori pe parcursul anului 2016 în cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, care au fost achitate la începutul anului 2017, în baza cererilor de plată depuse la Autoritatea de Management, conform Contractului de Finanțare 11/20.12.2016.

Menționăm că la data de 31.03.2017, după achitarea tuturor facturilor emise de antreprenori în cadrul Fazării Proiectului din sumele primite de la Autoritatea de Management POIM (Fond Coeziune,

Buget de Stat, TVA aferentă cheltuielilor eligibile finanțată de la Bugetul de Stat), viteza de rotație a creditelor furnizori înregistrează un nivel comparabil cu cel de la sfârșitul anului 2015.

SITUATIA COMPARATIVA A INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI

Nr. crt.	Denumire indicatori	UM	Valori inregistrate la 31.12.2014	Valori inregistrate la 31.12.2015	Valori inregistrate la 31.12.2016
0	1	2	3	4	5
1	VENITURI TOTALE, din care:	lei	79.518.043	87.625.390	90.035.369
	- Venituri din exploatare	lei	78.146.400	83.971.339	85.573.279
	- Venituri financiare	lei	1.371.643	3.654.051	4.462.090
2	CIFRA DE AFACERI NETA	lei	68.207.619	73.829.302	74.580.006
3	CHELTUIELI TOTALE, din care:	lei	67.273.833	69.078.623	74.560.890
	- Cheltuieli de exploatare	lei	64.210.492	64.895.176	68.191.536
	- Cheltuieli financiare	lei	3.063.341	4.183.447	6.369.354
4	PROFIT BRUT	lei	12.244.210	18.546.767	15.474.479
5	IMPOZIT PE PROFIT	lei	2.639.846	3.439.071	3.022.416
6	PROFIT NET	lei	9.604.364	15.107.696	12.452.063
7	DATORII TOTALE, din care:	lei	62.876.138	103.835.350	164.562.235
	- Datorii pe termen scurt	lei	23.774.224	24.700.114	77.735.291
	- Datorii pe termen lung	lei	39.101.914	79.135.236	86.826.944
8	ACTIVE CIRCULANTE TOTAL, din care:	lei	122.410.100	112.726.975	141.030.569
	- Stocuri	lei	846.949	1.671.146	819.581
	- Creante totale	lei	51.902.277	45.010.973	49.971.478
	- Disponibilitati si investitii pe termen scurt	lei	69.660.874	66.044.856	90.239.510
9	Stoc mediu global	lei	854.289	1.259.048	1.245.364
10	Sold mediu clienti (creante comerciale)	lei	6.171.621	5.770.171	5.522.773
11	Sold mediu furnizori	lei	10.275.121	11.708.727	32.688.614
12	Costul materiilor prime si materialelor	lei	4.029.597	4.082.124	4.317.674
13	Cheltuieli privind prestatile	lei	72.062.224	245.303.335	132.651.597
14	INDICATORI DE PROFITABILITATE:				
14.1	Rata profitului brut = Profit brut * 100 / Cifra de afaceri	%	17,95	25,12	20,75
14.2	Rata rentabilitatii veniturilor = Profit brut * 100/ Venituri totale perioada	%	15,40	21,17	17,19
14.3	Rentabilitatea in functie de cifra de afaceri (rata marjei nete) = Profit net * 100/ Cifra de afaceri	%	14,08	20,46	16,70
14.4	Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri = Total venituri * 100 / Total cheltuieli	%	118,20	126,85	120,75
15	INDICATORI DE LICHIDITATE:				
15.1	Indicatorul lichiditatii generale = Active circulante / Datorii curente		5,15	4,56	1,81
15.2	Indicatorul lichiditatii imediate = (Active circulante - Stocuri) / Datorii curente		5,11	4,50	1,80

16	INDICATORI DE ACTIVITATE				
16.1	Viteza de rotatie a stocurilor = Costul materiilor prime si materialelor/ Stocul mediu global	ori	4,72	3,24	3,47
16.2	Numarul de zile de stocare = Stocul mediu global / Costul materiilor prime si materialelor *365	zile	77,38	112,58	105,28
16.3	Viteza de rotatie a debitelor clienti = Sold mediu clienti / Cifra de afaceri anuala *365	zile	33,03	28,53	27,03
16.4	Viteza de rotatie a creditelor furnizori = Sold mediu furnizori / Cheltuieli privind prestatiile externe * 365	zile	52,04	17,42	89,94

Cap. IV Capitalul social si structura actionariatului

La data de 31.12.2016, capitalul social al S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti este de 14.123.680 lei divizat in 1.412.368 actiuni nominative cu o valoare nominala de 10 lei/actiune.

Actionarii societatii existenti in Registrul Actionarilor la data prezentului raport sunt:

Denumire Actionar	Valoare Capital Social	%
Municipiul Pitesti	12.605.790 lei	89,2529 %
Judetul Arges	14.350 lei	0,1016 %
Orasul Costesti	21.070 lei	0,1492 %
Orasul Stefanesti	715.300 lei	5,0645 %
Orasul Topoloveni	22.330 lei	0,1581 %
Comuna Albota	88.680 lei	0,6279 %
Comuna Barla	4.540 lei	0,0321 %
Comuna Bascov	82.530 lei	0,5843 %
Comuna Bradu	310.300 lei	2,1970 %
Comuna Buzoesti	9.290 lei	0,0659 %
Comuna Cateasea	100 lei	0,0007 %
Comuna Maracineni	94.420 lei	0,6685 %
Comuna Merisani	4.090 lei	0,0290 %
Comuna Mosoia	129.250 lei	0,9151 %
Comuna Rucar	10.530 lei	0,0746 %
Comuna Stolnici	11.110 lei	0,0787 %

Cap. V Executia Contractelor de mandat ale directorilor societatii

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.24/01.02.2016 a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre S.C. APA CANAL 2000 S.A., reprezentata prin Consiliul de Administratie si Directorul General, in temeiul dispozitiilor art. 2009 si urmatoarele din Codul civil, Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Contractul de mandat a fost incheiat pentru perioada 01.02.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.108/28.04.2016 a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre S.C. APA CANAL 2000 S.A., reprezentata prin Consiliul de Administratie si Directorul Economic, pentru perioada 01.05.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.109/28.04.2016 a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre S.C. APA CANAL 2000 S.A., reprezentata prin Consiliul de Administratie si Directorul Implementare Proiecte, pentru perioada 01.05.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.111/28.04.2016 a fost numit Inginerul Sef la Sectorul Exploatare-Operare.

Planul de Management intocmit de Directorii Societatii a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 142/02.06.2016.

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, principalele activități desfășurate de catre directorii societatii în anul 2016 au fost urmatoarele:

- reprezentarea societatii in raporturile cu tertii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor prevazute de lege, de Actul Constitutiv al societatii si de Contractul de mandat, respectand atributiile si competentele delegate de catre Consiliul de Administratie directorilor Societatii;
- reprezentarea societatii in raporturile cu autoritatile publice centrale si locale;
- reprezentarea societatii in raporturile cu justitia;
- participarea la sedintele saptamanale ale conducerii societății in vederea identificarii solutiilor necesare si oportune pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor societatii;
- incheierea de contracte / acte juridice in numele si pe seama societatii, in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societatii sau cu imputernicirea expresa acordata de Consiliul de Administratie prin Contractul de Mandat;
- promovarea spre aprobarea Consiliului de Administratie a documentelor conform prevederilor legale și a unor proiecte pentru îmbunătățirea activității societății, dupa cum urmeaza:
 - a) elaborarea Programului achizitiilor publice pentru anul 2016 ce a fost aprobat de Consiliu prin Decizia nr. 40/24.02.2016;
 - b) elaborarea trimestrializarii Programului de Investitii pentru anul 2016 ce a fost aprobat de Consiliu prin Decizia nr. 40/24.02.2016;
 - c) propunerea modificarii structurii organizatorice a societatii, aceasta fiind aprobata de Consiliu prin Deciziile nr. 53/16.03.2016 si nr. 204/30.08.2016;
 - d) propunerea adoptarii unei Strategii de reducere a cantitatilor de apa nefacturata, aceasta fiind aprobata de Consiliu prin Decizia nr. 56/16.03.2016;
 - e) propunerea de citire lunara a consumurilor de apa inregistrate de contoarele montate pe bransamentele utilizatorilor, fapt prevazut in Strategia de reducere a cantitatilor de apa nefacturata si care este pusa in aplicare partial incepand cu luna martie 2016 si integral din luna mai 2016;
 - f) elaborarea situatiilor financiare ale S.C. Apă Canal 2000 S.A. pe anul 2015, avizate de către Consiliu prin Decizia nr. 120/09.05.2016 și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotararea nr. 9/25.05.2016;
 - g) elaborarea situatiilor economico-financiare ale societății la 30.06.2016, avizate de către Consiliul de Administratie prin Decizia nr. 180/12.08.2016 și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 19/29.08.2016;
 - h) propunerea de rectificare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții și Reparații pentru anul 2016, avizată de către Consiliu prin Deciziile nr. 122/09.05.2016 și 259/31.10.2016 aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotararile nr. 11/25.05.2016 si nr. 23/10.11.2016;
 - i) elaborarea Planului de Management aprobat de către Consiliu prin Decizia nr. 142/02.06.2016;
 - j) revizuirea Devizului General aferent Proiectului Regional “Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arges”, aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 173/18.07.2016;
 - k) actualizarea Regulamentului de organizare si functionare al societatii aprobat de catre Consiliul de Administratie prin Deciziile nr.144/02.06.2016 și 250/25.10.2016;
 - l) elaborarea Raportului Operatorului Regional pe anul 2015 în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare, aprobat de către Consiliul de Administratie prin Decizia nr. 172/18.07.2016;

- m) propunerea de instituire a unor măsuri de natură organizatorică pentru consolidarea și îmbunătățirea relațiilor cu clienții, prin înființarea Ghișeului Unic, aprobată de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 193/12.08.2016;
- n) propunerea de măsuri pentru stimularea branșărilor individuale la nivelul condominiilor, aprobată de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 194/12.08.2016;
- o) propuneri de înființare/desființare a anumitor puncte de lucru ale societății;
- p) propuneri organizatorice de îmbunătățire a funcției comerciale a societății aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 21/29.08.2016;
- q) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității societății,
- r) participarea la sedințele Consiliului de Administrație și la sedințele Adunării Generale a Acționarilor;
- s) respectarea și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
- t) respectarea obligației de loialitate față de societate, conform prevederilor Contractului de mandat;
- u) îndeplinirea celorlalte obligații stabilite prin Contractul de Mandat.

Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2016

Situația proiectelor cu finanțare externă desfășurate la nivelul societății

- a) Proiectul "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș"

Nr. Crt.	Nr./data/denumire contract	Furnizor/Prestator	Progres financiar	Progres fizic	Observatii
1	218/10.07.2012 CS2 - Asistență tehnică pentru managementul proiectului	Asocierea AECOM INGENIERIA SRL (lider de asociere), Teamnet International SA și Cinnamon Project SRL	97,47%	100%	finalizat
2	320/24.09.2012 CS3 - Supervizarea lucrărilor pentru proiectul "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș"	Asocierea EPTISA Romania (lider), Eptisa Servicios de ingenieria S.L.	95,12%	98,05%	în derulare
3	304/20.11. 2011 CS4 - Servicii de proiectare și Asistență tehnică pentru CL4	S.C. Romproed S.A.	97,32%	100%	finalizat
4	170/26.11.2013 CL1 - Reabilitarea, captare nouă și stații de tratare în județul Argeș	Asocierea formată din SC TMUCB SA - lider de asociere, SC AEG TECHNOLOGY SRL și SC Romproed SA	61,45%	62%	în derulare
5	129/18.09.2013 CL2 - Extinderea tratării nămolului în stația de epurare Pitești	Asocierea formată din SC ACCIONA AGUA SA – lider de asociere și SC PRO TC GRUP SRL	100%	100%	Proces verbal de recepție finală nr. 9297/19.10.2016
6	30/28.01.2014 CL3 - Reabilitarea și extinderea stațiilor de epurare din județul Argeș	Asocierea formată din SC Adiss SA - lider de asociere, R HID EPITO SRL și Hidepito ZRT	100%	100%	în Perioada de Notificare a Defectelor din 05.05.2016
7	131/31.07.2014 CL4 - Reabilitarea și extinderea conductei de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitești-LOFI, (Pitești și Stefanesti) - Rest	SC Porr Construct SRL Romania	99,85%	100%	A fost demarată procedura pentru recepția finală
8	93/14.05.2014 CL5 - Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitești, localitățile Pitești (parțial) și Maracineni	SC Ludwig Pfeiffer SRL	95,00%	100%	în Perioada de Notificare a Defectelor din 27.07.2016

9	55/16.03.2015 CL6 - Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune, rețelei de distributie si rețelei de canalizare in Aglomerarea Pitesti, localitatea Srefanesti (partia)	SC Hidroconstructia SA	100%	100%	in Perioada de Notificare a Defectelor din 28.07.2016
10	259/16.12.2014 CL7 - Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune, rețelei de distributie si rețelei de canalizare in Aglomerarea Pitesti, localitatile Albota si Mosoaia	SC Ludwig Pfeiffer SRL	45,51%	76,50%	in derulare
11	115/18.06.2014 CL8 - Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune, rețelei de distributie si rețelei de canalizare in Aglomerarea Pitesti, localitatea Bradu	SC Acvatot SRL	100%	100%	in Perioada de Notificare a Defectelor din 29.06.2016
12	132/31.07.2014 CL9 - Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune, rețelei de distributie si rețelei de canalizare in Aglomerarea Pitesti, localitatile Merisani si Bascov	SC Porr Construct SRL Romania (lider de asociere) si Porr Bau GmbH si Teerag Asdag Aktiengesellschaft	82,96%	100%	in Perioada de Notificare a Defectelor din 19.12.2016
13	95/15.05.2014 CL10 - Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune, rețelei de distributie si rețelei de canalizare in Aglomerarea Costesti-Buzoesti	SC Acciona Agua SA (lider de asociere) si SC Promek Tools SRL	100%	100%	in Perioada de Notificare a Defectelor din 26.04.2016
14	124/09.07.2014 CL11 - Reabilitarea si extinderea conductelor de aductiune, rețelei de distributie si rețelei de canalizare in Aglomerarea Topoloveni	Asocierea dintre S.C. Acvatot S.R.L (lider de asociere), S.C. Krantz Eurocenter S.R.L. si S.C. Conarg S.R.L.	100%	100%	in Perioada de Notificare a Defectelor din 27.04.2016

În cursul lunii aprilie 2016 a fost realizată a doua tragere din creditul BERD în valoare de 2.790.000 Euro, până la plafonul maxim de 11.790.000 euro pentru a asigura finanțarea necesară finalizării fazei I a Proiectului și continuării lucrărilor aferente fazei II.

Lucrările aferente fazei I a Proiectului au fost integral finalizate și achitate în termenul prevăzut prin Contractul de Finanțare nr. 121731/30.01.2012, respectiv până la data de 31.07.2016. Raportul Final aferent fazei I a Proiectului a fost transmis către Autoritatea de Management POS Mediu pe data de 15.07.2016 și validat prin adresa Organismului Intermediar POS Mediu nr. 64030/25.07.2016.

În data de 20.12.2016 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 11 cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru finanțarea proiectului „Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, în valoare totală de 126.809.573 lei, inclusiv TVA.

Până la data de 31.12.2016 a fost transmis către Autoritatea de Management raportul de început aferent Fazării Proiectului, precum și două cereri de plată în valoare totală de 33.102.073,64 lei, inclusiv TVA. Suma de 28.148.581,20 lei, aferentă Cererii de plată nr. 1/22.12.2016 a fost achitată de Autoritatea de Management în data de 30.12.2016, fiind utilizată pentru plata facturilor către constructori la începutul lunii ianuarie 2017.

b) Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apa Uzată din județul Argeș – etapa de programare 2014-2020

Societatea continuă politica de dezvoltare prin implementarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș, în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare în etapa de programare 2014-2020.

În acest sens, societatea a încheiat în data de 16.08.2016 contractul de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apa Uzată din județul Argeș, sub incidența clauzei suspensive referitoare la semnarea contractului de finanțare și de emiterea Ordinului de Finanțare de către Autoritatea de Management.

Clauza suspensivă a fost îndeplinită în sensul ca la data de 16.02.2017 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 30/16.02.2017 între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare și S.C. Apa Canal 2000 S.A. Pitești în calitate de Beneficiar al finanțării, în vederea implementării proiectului “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș, în perioada 2014-2020”, în valoare totală de 11.406.184 lei, fără TVA.

După semnarea Contractului de finanțare nr. 30/16.02.2017, a fost emis ordinul de începere pentru contractul de asistență tehnică, data de începere a activităților contractului fiind stabilită la 13.03.2017.

Situația planului de investiții și a planului de achiziții la data de 31.12.2016 este următoarea:

În anul 2016 au fost distribuite către Serviciul Proiectare un număr de 34 de lucrări cuprinse în BVC 2016 rectificat pentru întocmirea proiector aferente.

Dintre acestea, au fost predate către Serviciul Tehnic Investiții un număr de 19 proiecte tehnice, reprezentând 56% din total, restul de 15 lucrări fiind în curs de obținere autorizații de construire și avize/în curs de execuție.

La nivelul Serviciului Tehnic Investiții au fost recepționate 39 lucrări, sunt în curs de recepție 9 lucrări, în curs de execuție 15 lucrări, alte 4 fiind în curs de emiteră a ordinului de începere a lucrărilor și/sau proiectare.

Referitor la realizarea planului anual de achiziții publice, Serviciul Achiziții a derulat/ realizat proceduri de atribuire după cum urmează:

- 100 % din achizițiile pentru produse/ echipamente/ bunuri incluse în planul anual de achiziții publice;
- 62 % din procedurile de achiziție pentru lucrări incluse în planul anual de achiziții publice.

Fără de valoarea estimată a achizițiilor, calculată conform dispozițiilor legale (studii de piață, preturi de listă, contracte anterioare, etc.), aplicarea tuturor facilităților disponibile în SEAP a determinat economii de aproximativ 1.424.000 lei la nivelul anului 2016.

Cap. VI Stadiul realizării Planului de management întocmit de către directorii societății și aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.142/02.06.2016

1. Menținerea calitatii serviciilor prin managementul sistemului integrat al calitatii, mediului, sanatații și securității ocupationale

~~In cadrul S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. este implementat „Sistemul de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională” care este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR OHSAS 18001:2008. Certificarea a fost confirmată prin emiterea următoarelor certificate:~~

~~- Certificat Nr. 088/C/12.07.2008, reînnoit în 09.08.2014, prin care Organismul de Certificare Sisteme „MIȘCAREA ROMÂNĂ PENTRU CALITATE (MRC-OCS)”, în urma auditului efectuat, certifică faptul că organizația S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a implementat și menține un Sistem de Management al Calității care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate: serviciul public de alimentare cu apă; serviciul public de canalizare – epurare;~~

~~- Certificat Nr. 029/M/12.07.2008, reînnoit în 09.08.2014, prin care Organismul de Certificare Sisteme „MIȘCAREA ROMÂNĂ PENTRU CALITATE (MRC-OCS)”, în urma auditului efectuat, certifică faptul că organizația S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a implementat și menține un Sistem de Management de Mediu care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 pentru următoarele domenii de activitate: serviciul public de alimentare cu apă ; serviciul public de canalizare – epurare;~~

~~- Certificat Nr. 017/HS/12.07.2008, reînnoit în 09.08.2014, prin care Organismul de Certificare Sisteme „MIȘCAREA ROMÂNĂ PENTRU CALITATE (MRC-OCS)”, în urma auditului efectuat, certifică faptul că organizația S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești a implementat și menține un Sistem de~~

Management al Sănătății și Securității Ocupaționale care îndeplinește cerințele standardului SR OHSAS 18001:2008 pentru următoarele domenii de activitate: serviciul public de alimentare cu apă; serviciul public de canalizare – epurare.

Operatorul are ambele laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) acreditate de către Asociația de Acreditare din România – RENAR. Acreditarea a fost confirmată prin Certificatul de acreditare nr. LI 133, emis de Asociația de Acreditare din Romania – RENAR- pentru Serviciul Laboratoare, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005.

Auditul extern privind Sistemul Integrat de Management al Calitatii, Mediului, Sanatatii si Securitatii Ocupationale, derulat în luna octombrie 2016 s-a finalizat cu recomandarea menținerii certificării pentru standardele de referinta SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR OHSAS 18001:2008.

În urma evaluării în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 17025:2005 din martie 2014, functionează în regim de acreditare un număr total de 65 încercări efectuate în Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate. Evaluarea prin audituri de supraveghere efectuate de catre RENAR este efectuată anual, pentru verificarea conformării cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005. În urma auditului de supraveghere nr. III din 2016, raportul de audit a fost încheiat fără neconformități.

De asemenea, Laboratorul Uzina de Apă a fost înscris pe listele Ministerului Sănătății – Autoritatea de Sănătate Publică Bucuresti, cu certificatul nr.1/06.01.2006, reînscris în 2008, 2010, 2012, 2014 și 2016 ca laborator capabil să efectueze monitorizarea calității apei potabile, prin prelevare probe și efectuarea monitorizării de control.

2. Minimizarea impactului asupra activității operatorului în contextul preluării a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente

Prin Regulamentul serviciilor delegate, actualizat prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 7/03.11.2016 și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 este asigurat cadrul legal referitor la preluarea de noi zone de operare.

3. Stabilizarea și creșterea pieței

Prin intermediul Departamentului Comercial s-a demarat procedura de inventariere și monitorizare a utilizatorilor care înregistrează consumuri mici raportat la obiectul de activitate (ex. Spălătorii auto, restaurante, hoteluri, alți agenți economici).

Totodată societatea a derulat ample campanii de presă prin care a adus la cunoștință utilizatorilor diverse informații, printre care enumerăm: posibilitățile de branșare/racordare la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, modalitățile de achitare a facturilor, lucrările executate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, protejarea apometrelor împotriva înghețului, consecințele branșării/racordării clandestine, etc.

4. Acoperirea 100% cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare existentă

Societatea a efectuat demersurile necesare pentru realizarea activităților/proceselor de extindere, respectiv reabilitare a rețelelor de apa și canal, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Proiectului aflat în implementare „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene prin POS Mediu. Totodata societatea a demarat implementare unui nou proiect cu finanțare europeană POIM 2014-2020 care vizează în principal conformarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din aria de operare. La acestea se adauga lucrarile de investitii din surse proprii in limitele disponibile si in directa corelare cu cerintele creditului contractat de la BERD.

Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente are în vedere următoarele aspecte:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

5. Respectarea Politicii de tarificare inclusă în Contractul de Delegare

Conform politicii tarificare incluse în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010, în anul 2016 nu au fost realizate creșteri ale prețurilor/tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare la nivelul ariei de operare. Cota de TVA aferentă prețurilor/tarifelor menționate a fost modificată începând cu data de 01.01.2016, în conformitate cu prevederile legale, respectiv 9% pentru apă și 20% pentru canalizare-epurare. Această modificare a fost avizată de A.N.R.S.C. prin avizul nr. 322086/30.12.2015 și aprobată de AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârea nr. 5/18.01.2016.

6. Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Societatea a implementat un sistem flexibil de citire și facturare odată cu internalizarea funcției comerciale, oferind utilizatorilor modalități variate de citire (citire la distanță, autocitire, comunicarea indexului prin e-mail). În același timp, societatea a derulat campanii de promovare a proiectelor cu finanțare europeană și a adus la cunoștința utilizatorilor finalizarea lucrărilor de investiții, respectiv posibilitatea branșării acestora la noile sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.

7. Individualizarea consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu

În vederea stimulării branșărilor individuale la nivelul condominiilor au fost propuse o serie de măsuri, aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 194/12.08.2016: montarea distribuitorului aferent branșamentului de apă pe cheltuiala societății la momentul depunerii cererii de branșare de către primul utilizator și facturarea către acesta doar a cotei părți care îi revine din valoarea distribuitorului, cu menținerea aceleiași reguli pentru următorii utilizatori conectați la distribuitorul respectiv.

8. Îmbunătățirea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Societatea a urmarit în principal orientarea către client prin:

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Astfel, au fost realizate o serie de acțiuni pentru îmbunătățirea relațiilor cu factorii interesați, dintre care menționăm:

- actualizarea permanentă a website-ului societății;
- crearea paginii de facebook a societății;
- completarea online a chestionarului de satisfacție a clientului;
- realizarea unui sondaj de opinie privind calitatea serviciilor prestate.

Îmbunătățirea relațiilor cu clienții s-a concretizat în diminuarea numărului de reclamații de la 166 în 2015 la 59 în 2016.

9. Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii s-au derulat pe baza următoarelor principii:

~~Transparență și comunicare – semestrial a fost înaintat Adunării Generale a Acționarilor raportul privind activitatea de administrare, prin intermediul căruia a fost monitorizat gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare și au fost prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație;~~

~~- Management participativ – deciziile strategice ale Consiliului de Administrație au fost adoptate cu avizul Adunării Generale a Acționarilor;~~

~~- Acces direct la informație - societatea a furnizat tuturor părților interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia;~~

10. Optimizarea fluxului de numerar

Principalele acțiuni realizate în anul 2016 sunt:

- Menținerea unui grad ridicat de colectare a creanțelor (102,54%);
- Transmiterea de notificări/somații către clienții care înregistrează debite restante și debransarea restanțierilor cu datorii mai vechi de 45 de zile, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță financiari pe activități;
- Respectarea politicii tarifare din Contractul de Delegare nr. 1/26.03.2010;
- Monitorizarea trimestrială a încadrării în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- Monitorizarea periodică a indicatorilor financiari cuprinși în Contractul de credit nr. 43105/28/24.01.2014 încheiat cu B.E.R.D. în vederea încadrării în nivelurile impuse prin acest contract;

11. Implementarea sistemului GIS

Începând cu data de 01.09.2016, structura organizatorică a societății a fost modificată, Serviciul GIS Proiectare preluând și atribuțiile de implementare a sistemului GIS și au fost efectuate demersurile pentru selectarea de personal specializat.

12. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

Începând cu data de 01.09.2016, în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul SCADA și a fost selectat personalul specializat, din cadrul societății.

La nivelul Operatorului se desfășoară activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică. Se are în vedere executarea lucrărilor necesare pentru echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate și/sau menajere, inclusiv de la stațiile de epurare ape uzate, astfel încât toate să fie integrate în mod unitar în Dispeceratul Central al Societății în mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apă și, respectiv, pentru sistemul de canalizare.

13. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată

Începând cu data de 01.05.2016 în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul Avize, Dispecerat, Detecție Pierderi, având printre atribuții și managementul apei nefacturate (NRW).

În vederea dezvoltării unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată au fost întreprinse o serie de acțiuni, dintre care menționăm:

- optimizarea proceselor de intervenții în caz de intervenții în carosabil pentru a obține un timp mediu de lucru de 4 ore /avarie;
- derularea unor acțiuni de conștientizare și responsabilizare a tuturor părților interesate asupra necesității conservării resurselor naturale și implicarea acestora în eforturile companiei de a reduce pierderile de apă;
- crearea premiselor fizice și instituționale pentru implementarea unui sistem de management al presiunilor în rețelele de distribuție apă potabilă în zona de operare.

Aceste acțiuni, coroborate cu cele întreprinse în vederea identificării consumatorilor clandestini s-au concretizat în reducerea procentuală a pierderilor fizice de apă la nivelul anului 2016 cu 3%.

14. Mentenanța echipamentelor electro-mecanice

Societatea are întocmit și aprobat un Program de mentenanță a echipamentelor aflate în dotare.

~~Mentenanța acestora se realizează prin personalul propriu specializat sau prin intermediul unor operatori specializați cu care societatea are încheiate contracte de prestări servicii.~~

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanța ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor
- Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare
- Managementul resurselor umane de operare și mentenanță;
- Transport;
- Ateliere și depozite;

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor.

15. Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Începând cu data de 01.05.2016 în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul Managementul Activelor, care contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului. Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp, fiecare dintre aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii:

- Exploatarea și întreținerea activelor;
- Reabilitarea activelor;
- Înlocuirea activelor.

Derularea acțiunilor privind proiecția și definitivarea implementării unui modul de management al activelor va permite desfășurarea activităților de programare a lucrărilor, identificarea echipei responsabile de execuția lucrării, lansarea comenzii, generarea feedback-ului, încărcarea informațiilor post-execuție, generarea rapoartelor de verificare a gradului de încărcare în bugetul alocat.

Acțiunile enunțate mai sus vor permite inclusiv elaborarea și implementarea unui plan de reorganizare a operatorului, în speță la nivelul activităților de producție și mentenanță, precum și revizuirea procedurilor de intervenție pe rețelele de apă și canalizare.

16. Eficientizarea consumului de energie

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.

În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

Sectia Mentenanță este responsabilă de implementarea strategiei de management a energiei la nivelul societății.

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite.

17. Managementul nămolurilor și reziduurilor

Scopul general al strategiei de depozitare a nămolului este de a realiza un concept de depozitare/valorificare a nămolului provenit de la Stațiile de Epurare Ape Uzate (SEAU), astfel încât efectele negative ale nămolului asupra sănătății umane și asupra mediului înconjurător să fie evitate.

S.C.Apa Canal 2000 S.A. își propune utilizarea durabilă a resurselor naturale, materializarea concretă a acestui principiu constând în asigurarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată.

Nămolul provenit de la Stația de Epurare Pitești este utilizat în agricultură conform Contractului nr. 21/01.03.2013 încheiat cu Agrostar Farmex. Împrăștierea nămolului pe terenurile agricole s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare, cantitatea utilizată în anul 2016 fiind de 385,82 tone SU.

Nămolul provenit de la Stațiile de Epurare Costești și Topoloveni este eliminat conform contractelor nr. 130/10.06.2016 și 188/25.08.2016 încheiate cu Envisan Belgia, Sucursala Pitești și respectiv Eco Fire Systems.

18. Managementul apelor uzate industriale

Societatea se preocupă permanent și are în vedere grija pentru mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

Se asigură astfel conformarea cu prevederile legislative privind calitatea apei epurate deversate în emisar și cu cerințele Directivei UE 91/271/EEC.

19. Protecția surselor de apă

Se asigură conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și asigurând implementarea principiului „poluatorul plătește”.

Zonele de protecție sanitară și hidrogeologică sunt determinate conform prevederilor legale în vigoare.

Au fost realizate campanii de conștientizare a populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă.

20. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Politica de personal a societății a urmărit realizarea obiectivelor strategice, care s-au încadrat în politica generală a sistemului de management integrat - calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, având în vedere:

a) eficientizarea compartimentelor funcționale din cadrul societății din punct de vedere al încărcării cu sarcini a posturilor, în sensul diminuării personalului funcțional excedentar;

b) continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor în toate sectoarele de activitate tehnice, operaționale, economice, resurse umane și relații clienți, prin acțiuni concrete referitoare la formarea profesională a angajaților, prin stabilirea unor modalități de orientare și integrare a tinerilor salariați în vederea respectării unei politici de carieră, prin motivarea și fidelizarea celor cu abilități și competențe corespunzătoare.

Accesul tuturor angajaților la instruire profesională, în concordanță cu responsabilitățile și cerințele posturilor a fost asigurat în conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2016, în valoare de 70.000 lei, care a inclus formări profesionale interne și externe în diverse domenii (tehnic, economic, protecția mediului, achiziții publice, proiecte cu finanțare europeană).

Societatea este responsabilă intern față de angajații săi, pornind de la acordarea de oportunități egale, preocuparea pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă, asigurarea existenței unui echilibru între viața privată și cea profesională, până la pregătirea/dezvoltarea profesională a angajaților, o politică de remunerare și beneficii care să ia în considerare interesele acestora.

În anul 2016, S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitești, ca urmare a internalizării funcției comerciale a societății, a preluat o parte din personalul S.C. APA CANAL PREST S.R.L.

Au fost încetate 17 contracte individuale de muncă, dintre care 9 încetări pentru pensionare, 4 încetări prin acordul părților, 1 încetare prin demisie, iar 3 încetări ca urmare a expirării duratei contractelor.

În anul 2016 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul societății, respectiv în cadrul următoarelor compartimente: Secția Operare Costești (drenor), Secția Stația de Epurare Pitești (operator la tratarea și epurarea apelor uzate), Serviciul GIS Proiectare (inginer proiectant), Secția Uzina de Apă Budeasa (inginer electric), Serviciul Laboratoare (laboranți la Secțiile Operare Costești și Operare Topoloveni), Serviciul Relații Clienți (referent), Secția Operare Topoloveni (automatist, operator circuite rețea apă, operator ape uzate, drenor canalist, electrician), Secția Operare Canalizare Zona Metropolitană (electrician, zidar, electrician și drenor canalist), Serviciul Transport (șofer, mecanic utilaj și referent), Secția Operare Apă Zona Metropolitană (instalator), Serviciul Citire Facturare (incasator și cititor contoare apă și cititor contoare cu citire la distanță), Serviciul Monitorizare Mediu (referent), Serviciul Contractare Monitorizare (referent), Serviciului Logistică (arhivar, referent și femeie de serviciu).

21. Dezvoltarea sistemului informatic

Începând cu data de 01.09.2016, în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul IT și au fost efectuate demersurile pentru selectarea personalului specializat.

Prin această decizie se urmărește dezvoltarea de către societate a structurilor și sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.

De asemenea se are în vedere integrarea unor module noi specifice activităților societății, astfel încât procesele de afaceri să opereze la un randament care să permită atingerea obiectivelor prestabilite.

22. Eficientizarea comunicării interne electronice

Pe pagina de intranet sunt postate informații relevante privind sistemul de management integrat și activitatea operațională a societății, între care menționăm: Planul de integritate privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, informații privind semnarea și tratarea neregulilor, informații privind activitatea Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, Carta auditului Intern, Decizia privind exercitarea vizei de control financiar preventiv, Codul de conduită etică, Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, informații din domeniul SSM-SU, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul auto.

Cap. VII Acte juridice încheiate de Societate cu administratorii, directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia

Nr. Crt.	Partile	Data încheierii	Natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea Totala	Creante reciproce	Garantii constituite	Termene si modalitati de plata
-	-	-	-	-	-	-	-	-

În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 nu au fost încheiate de către societate acte juridice de natura celor menționate anterior.

Cap. VIII Informații cu privire la realizarea auditului de către auditorul financiar MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE S.R.L.

Auditarea situațiilor financiare ale S.C. APA CANAL 2000 pentru anul 2016 a fost realizată de către auditorul financiar Moore Stephens KSC Assurance S.R.L. în baza contractului nr. 59/05.09.2016.

Cap. IX Informații cu privire la Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății întocmit în conformitate cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011. Acesta cuprinde cel puțin informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau

anticipate si informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Anexam Raportul aferent anului 2016 întocmit de Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Societatii.

Anexa nr. 1

Raportul aferent anului 2016 intocmit de Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al S.C. APA CANAL 2000 S.A.

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Societatii este intocmit in conformitate cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011.

Administratorii independenti si neexecutivi care fac parte din Comitetul de Nominalizare si Remunerare si-au respectat atributiile statuate in Contractele de administrare si in Actul Constitutiv al Societatii.

In perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie s-a intrunit ori de cate ori a fost necesar, fiind convocate sedinte ordinare de lucru. Astfel, Comitetul de Nominalizare si Remunerare si-a exercitat urmatoarele atributii:

- a elaborat si a propus Consiliului de Administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functia de director si pentru alte functii de conducere;
- a organizat si desfasurat procedura de selectie in vederea desemnarii directorilor din cadrul societatii conform OUG nr.109/2011;
- a formulat propuneri pentru functia de directori ai societatii, in conformitate cu procedura de selectie derulata conform OUG nr.109/2011;
- a formulat propuneri pentru stabilirea indicatorilor de performanta ce urmau a fi cuprinsi in contractul de mandat ai directorilor societatii;
- a intocmit Raportul de administrare pentru Semestrul I 2016 ce a fost prezentat Adunarii Generale a Actionarilor Societatii;
- a analizat si avizat raportul anual intocmit de catre directorii societatii;
- a analizat si aprobat rapoartele de activitate trimestriale ale directorilor societatii;
- a analizat si avizat propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Societatii;
- a coordonat elaborarea si implementarea sistemului de salarizare pe post corelat cu realizarea productiei ca baza a veniturilor conform Bugetului de Venituri si Cheltuieli;
- a realizat o consultare permanenta cu Directorul General al Societatii;
- a elaborat raportul anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar.

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Societatii contine potrivit prevederile art.55 alin(3) din OUG nr.109/2011 inclusiv informatii privind remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor precum si informatii privind structura remuneratiei, cu explicarea ponderii componentei variabile si componentei fixe, criteriile de performanta ce fundamentaza componenta variabila a remuneratiei, raportul dintre performanta realizata si remuneratie, considerentele ce justifica orice schema de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate si informatii privind durata contractului, perioada de preaviz negociata, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fara justa cauza.

• Date privind remuneratia administratorilor Societatii in anul 2016

Nr. crt	Numele administratorului	Valoare remuneratie (net)	Structura remuneratie	Alte avantaje acordate administratorilor	Durata contractului de administrare	Perioada de preaviz	Cuquantumul daunelor interese
1	Ion Dragos Catalin	2.000 lei/luna	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		22.10.2015 – 31.01.2016; 01.02.2016- 31.01.2020 Contractul de administrare a incetat prin revocare, urmare demisiei, la data de 14.07.2016	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute
2	Uta Ion Octavian	2.000 lei/luna,	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. In anul 2016 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	22.10.2015 – 31.01.2016; 01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute
3	Marinescu Mihail	2000 lei/luna	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare. Avand in vedere calitatea de administrator executiv, beneficiaza doar de remuneratia de director.		01.02.2016 – 31.01.2020	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute
4	Matei Ion	2.000 lei/luna	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		22.10.2015 – 31.01.2016;	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute
5	Staicu Octavian Mircu	2.000 lei/luna	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		22.10.2015 – 31.01.2016; 01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute

6	Foamete Mihai	2.000 lei/luna	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. In anul 2016 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	22.10.2015 – 31.01.2016; 01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute
7	Deonise Dumitru	2.000 lei/luna	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		14.07.2016 – 13.11.2016; 14.11.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu dublul valorii remuneratiei fixe brute

• Date privind remuneratia Directorilor Societatii in anul 2016

Nr. crt	Numele Directorului	Valoare remuneratie (net)	Structura remuneratie	Alte avantaje acordate directorilor	Durata contractului de mandat	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Decher Ion (Director Dezvoltare Indeplineste si atributiile de Director General)	6.850 lei/luna,	Remuneratie fixa.	- concediu de odihna platit; - decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative;	01.03.2013 – 28.08.2016 Inceand cu data de 01.05.2016 a avut loc revocarea din functie	Nu a fost stabilita prin contractul de mandat	Nu au fost stabilite prin contractul de mandat daune-interese pentru revocare fara justa cauza
2	Nedelea Veronica (Director Economic)	6.268 lei/luna,	Remuneratie fixa.	- folosirea unui autoturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului;	01.03.2013 – 28.08.2016 Inceand cu data de 01.05.2016 a avut loc revocarea din functie	Nu a fost stabilita prin contractul de mandat	Nu au fost stabilite prin contractul de mandat daune-interese pentru revocare fara justa cauza
3	Betcanu Vasile (Director Logistica)	5.006 lei/luna	Remuneratie fixa.		01.03.2013 – 28.08.2016 Inceand cu data de 01.05.2016 a avut loc revocarea din functie	Nu a fost stabilita prin contractul de mandat	Nu au fost stabilite prin contractul de mandat daune-interese pentru revocare fara justa cauza

4	Marinescu Mihail (Director General)	9.000 lei/luna	Remuneratie fixa.	- beneficiaza de asigurare pentru raspundere profesionala.	01.02.2016 – 31.01.2020	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile	Prin contractul de mandat au fost stabilite daune-interese sub forma unei compensatii egala cu valoarea remuneratiei fixe brute pentru revocare fara justa cauza
5	Glodcanu Monica Mariana (Director Economic)	6.500 lei/luna	Remuneratie fixa.		01.05.2016 – 31.01.2020		
6	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte)	6.500 lei/luna	Remuneratie fixa.		01.05.2016 – 31.01.2020		

**S.C. APA CANAL 2000 S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
COMITETUL DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE**

MEMBRII
Staicu Octavian Miron
Uta Ion Octavian
Foamete Mihai

