

**TERMO CALOR CONFORT S.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

RAPORT

**asupra activității de administrare
la data de 31.12.2021**

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL TERMO CALOR CONFORT S.A. 01.01.2021 – 31.12.2021

CAPITOLUL 1. PREZENTARE TERMO CALOR CONFORT S.A.

Date de identificare a societății

- Denumirea completă: *Termo Calor Confort S.A.*
- Adresa:
 - Localitatea: *Pitești*
 - Strada: *Calea București*
 - Bloc: *U4, Mezanin*
 - Cod poștal: *110134*
 - Telefon: *(0248) 222.956*
 - Fax: *(0248) 222.965*
 - E-mail: office@termopitesti.ro
 - Website: www.termopitesti.ro
- Forma juridică: *societate comercială pe acțiuni*
- Numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului: *J03/880/10.09.2010*
- Codul fiscal: *RO 27374805*
- Domeniul de activitate preponderent: Cod CAEN: *3530*
- Obiect de Activitate – Furnizare de abur și aer condiționat
- Modul de constituire: *Termo Calor Confort S.A. a fost constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 283/12.08.2010.*
- Cont IBAN: *RO50BREL000200128363100 deschis la Libra Bank - Agenția Pitești;*
- Cont Escrow: *RO23BREL0002001283630101 deschis la Libra Bank - Agenția Pitești;*
- Cont IBAN: *RO12RZBR0000060013039693 deschis la Raiffeisen Bank - Agenția Pitești;*
- Cont Trezorerie: *RO72TREZ0465069xxx009153 deschis la Trezoreria municipiului Pitești;*
- Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu numărul *20517/ 22.06.2011*

Capitalul social și structura acționariatului

- Capital social: 9.539.000 lei
- Acțiuni:

Valoarea nominală a acțiunilor	9.539.000 lei
Număr total de acțiuni	953.900
Tipul acțiunilor	nominative

- Structura acționariatului (conform certificatului de înregistrare de mențiuni la ORC nr. 50831/19.11.2015):

Acționari	% din capitalul social	Nr. acțiuni	Valoarea totală (lei)
Municipiul Pitești	99,7274	951.300	9.513.000
Orașul Topoloveni	0,1363	1.300	13.000
Comuna Mărăcineni	0,1363	1.300	13.000

Obiectul de activitate al societății

Principalul *obiect de activitate* al Termo Calor Confort S.A. este producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pentru consumatorii racordați la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Pitești și comuna Mărăcineni, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii nr. 9/13.09.2010 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat „TERMOSERV ARGES”.

Licențe și autorizații

- ✓ **Licența nr. 3509/16.12.2015** acordată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru *serviciul public de alimentare cu energie termică, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare, valabilă până la 16.12.2020*
- ✓ **Licența nr. 968/28.10.2010** acordată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei pentru *producerea de energie termică*
- ✓ **Autorizația Integrată de Mediu nr. 80/28.10.2010** acordată de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Pitești

Istoricul societății

În anul 2002, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 90/16.04.2002, S.C. Termoficare 2000 S.A., societate comercială pe acțiuni, de interes local, înființată prin divizarea regiei REGOTRANS, a preluat centralele electrice de termoficare CET Pitești Sud și CET Pitești Găvana, care au fost transferate de la S.C. Termoelectrica S.A. București în baza H.G. nr. 104/07.02.2002.

În conformitate cu Sentința nr. 685/F/30.06.2009, pronunțată de Tribunalul Comercial Argeș în dosarul nr. 873/1259/2008, S.C. Termoficare 2000 S.A. Pitești, operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică a fost declarat în faliment începând cu data de 01.07.2009.

Pentru asigurarea continuității serviciului, prin Hotărârea Consiliul Local nr. 290/06.07.2009, a fost înființat și organizat Serviciul Public Local de Termoficare al Municipiului Pitești (S.P.L.T.), prin gestiune directă, în subordinea Consiliului Local Pitești. S.P.L.T. a reluat furnizarea energiei termice în municipiul Pitești începând cu data de 16.07.2009.

În anul 2010, localitățile Pitești, Topoloveni, Bascov și ulterior Mărăcineni s-au asociat constituind Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat „TERMOSERV ARGES”. Această asociație a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre și a primit mandatul consiliilor locale ale localităților, să concesioneze operatorului Termo Calor Confort S.A., prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, bunurile care sunt utilizate pentru prestarea serviciului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 283/12.08.2010, urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare s-a înființat operatorul regional de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, Termo Calor Confort S.A.

Începând cu data de 16.09.2010 toate drepturile și toate obligațiile corespunzătoare activului și pasivului au fost preluate de către Termo Calor Confort S.A. de la Serviciul Public Local de Termoficare al Municipiului Pitești și s-a subrogat în toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciul Public Local de Termoficare al Municipiului Pitești în raport cu terții, pentru domeniul său de activitate.

Prezentarea generală a capacităților de producție

Termo Calor Confort S.A. desfășoară activitățile:

- producerea energiei termice
- transportul energiei termice
- distribuția căldurii și apei calde de consum;
- furnizarea de căldură și apă caldă de consum

Termo Calor Confort S.A. are în administrare / exploatare următoarele obiective:

Capacități de producție:

Până în luna iunie 2009 producția de energie electrică și termică s-a realizat în CET Sud și CET Găvana în regim de cogenerare.

Începând cu luna iulie 2009, la reluarea activității de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în municipiul Pitești (faliment S.C. Termoficare 2000 S.A.), s-a luat o măsură organizatorică, fără costuri suplimentare și anume funcționarea cu o singură sursă de producere a energiei termice, respectiv CET Găvana, care era o sursă mai flexibilă, a cărei producție a putut fi reglată mai ușor în funcție de cerere.

Oprirea CET Găvana (la sfârșitul lunii mai 2014) și funcționarea numai cu centrale termice de zonă și cvartal a avut ca principal obiectiv reducerea consumurilor energetice, ca o condiție esențială a realizării unui echilibru financiar, astfel încât să se reușească menținerea în funcțiune a sistemului de alimentare centralizată cu energie termică a populației din municipiul Pitești, în condiții de eficiență energetică și economică.

În prezent, la **CET Pitești Sud** este asigurată paza și este prestat serviciul de distribuție cu energie electrică pentru OMV Petrom - Sucursala ARPECHIM Pitești, iar la **CET Găvana**, începând cu data de 01.06.2014 activitatea de producție a fost oprită și este asigurată doar paza obiectivului.

Centrale termice de zonă:

Centrala de zonă	Anul punerii în funcțiune	Puterea termică <u>instalată</u>
		Puterea termică aflată în funcțiune [MW]
1	2	3
C.T. 202	2015	3,9
C.T. 206	2015	1,8
C.T. 401	2014	3,9
C.T. 403	2013	2,1
C.T. 404	2013	2,7
C.T. 603	2010	5,1
C.T. 608	2010	17,4
C.T. 726	2013	1,2
C.T. 910	2014	23,2
C.T. 1004	2012	3
C.T. 1005	2010	17,4
Total	-	81,7

Centrale termice de cvartal:

Centrala de cvartal	Anul punerii în funcțiune	Puterea termică instalată
		Puterea termică aflată în funcțiune [MW]
1	2	3
C.T. Școala 9	2010	0,58
C.T. 207	2015	4,2
C.T. 405	2013	3,9
C.T. 406	2013	1,8
C.T. 504	2013	0,4
C.T. 504'	2013	0,8
C.T. 507	2013	1,4
C.T. 505	2014	0,3
C.T. 509	2013	0,2
C.T. 510	2013	1
C.T. 511	2013	0,4
C.T. 513	2013	1,8
C.T. 517	2013	2,7
C.T. 518	2013	0,3
C.T. 521	2013	1,8
C.T. 601	2010	3,6
C.T. 602	2010	3
C.T. 604	2010	1,4
C.T. 610	2010	2,7
C.T. 701	2013	0,8
C.T. 707	2012	0,23
C.T. 711-712	2011	7,2
C.T. 713	2012	0,93
C.T. 714	2012	3,3
C.T. 715	2012	2,7
C.T. 716	2012	2,2
C.T. 717	2012	3,9
C.T. 718	2012	5,4
C.T. 722	2012	2,7
C.T. 723	2012	2,7
C.T. 724	2014	1,2
C.T. 729	2012	0,46
C.T. 801	2012	0,93
C.T. 802	2012	0,7
C.T. 803	2012	3,3
C.T. 804	2012	0,46
C.T. 805	2012	3,3
C.T. 806	2011	3,9
C.T. 807	2012	3,3
C.T. 809	2013	1
C.T. 810	2012	2,1
C.T. 811	2013	2,7
C.T. 1009	2013	3,9
C.T. 1019	2013	0,2
C.T. 1216	2009	3,3
C.T. 1217	2009	2,52
Total	-	97,61

În scopul creșterii eficienței prin reducerea pierderilor tehnologice în rețelele de transport energie termică, prin programul de investiții „Reabilitarea SACET din municipiul Pitești prin

transformarea punctelor termice în centrale termice” s-au realizat o serie de investiții de modernizare și transformare a punctelor termice în centrale termice.

Investițiile s-au derulat în mai multe etape fiind realizate cu fonduri alocate de la bugetul Primăriei Municipiului Pitești și din bugetul propriu al operatorului Termo Calor Confort S.A.

Prin implementarea programului de investiții s-au realizat noi surse de producere a energiei termice amplasate la o distanță mai mică de consumatori, pierderile de energie termică fiind mai mici, iar calitatea serviciului prestat fiind mai bună.

Crearea de noi surse de producere a energiei termice (centrale termice) a condus la flexibilizarea sistemului de alimentare centralizat cu energie termică (SACET) în ceea ce privește producerea energiei termice primare, prin alegerea schemelor de funcționare, după cum urmează:

- Centrale termice de zonă CTz – permit asigurarea energiei termice primare unui număr de cel puțin două puncte/module termice interconectate printr-o rețea de transport a agentului primar și deservește o anumită zonă de consumatori termici.
- Centrale termice de cvartal CTcv – permit asigurarea energiei termice primare unui singur punct/modul termic sau unui singur consumator termic.

În anul 2015 s-a finalizat programul de investiții de transformare a punctelor termice în centrale termice, cu fonduri alocate de la bugetul Primăriei Municipiului Pitești punându-se în funcțiune C.T. 202, C.T. 206, C.T. 207.

Pentru consumatorii termici racordați la SACET în comuna Mărăcineni, asigurarea energiei termice se realizează prin centrala termică de cvartal C.T. ICDP Mărăcineni.

C.T. Mărăcineni blocuri este oprită, din cauza dispariției consumatorilor.

Rețelele primare de transport a energiei termice

Rețeaua urbană de transport a energiei termice de pe teritoriul municipiului Pitești cuprinde magistrale, ramificații, racorduri. Aceasta totalizează o lungime de 20,214 Km. Diametrele conductelor sunt cuprinse între 80 și 500 mm. Conductele sunt izolate cu vată minerală și sunt amplasate subteran și suprateran .

Se apreciază un grad de uzură al rețelelor de transport de 50%.

Pierderile tehnologice în rețelele primare sunt aprobate prin H.C.L. Pitești nr. 233 / 20.12.2012 la nivelul de 17,19%.

Finalizarea investițiilor și punerea în funcțiune a centralelor termice a condus la:

- ✓ scăderea regimului de presiune din rețeaua primară prin eliminarea alimentării P.T. - urilor din zonele înalte sau îndepărtate ale orașului, cu efect asupra reducerii pierderilor de apă;
- ✓ secționarea și izolarea rețelei de transport, distanțele de transport ale agentului termic s-au redus, dar conductele magistrale de transport ce vor rămâne în funcțiune au diametre de până la 400 mm, ceea ce a condus la scăderea procentuală a pierderilor de energie termică;
- ✓ creșterea gradului de siguranță în alimentarea consumatorilor termici și reducerea numărului de întreruperi;
- ✓ reducerea consumului de combustibil și a energiei electrice.

Pentru reducerea pierderilor în rețeaua de transport și asigurarea unui disponibil de presiune optim, cartierul Trivale, care se află situat la cea mai mare altitudine (+295 m) din municipiul Pitești, este alimentat în perioada de vară din C.T. 603 sau C.T. 608, iar în sezonul rece funcționează și centralele termice C.T. 601, C.T. 602, C.T. 604 și C.T. 610. Din aceleași considerente, reducerea pierderilor în rețeaua primară de transport în două extremități ale acesteia, cartierul Gârlei în partea de nord a orașului și cartierul Prundu în zona de Sud s-a pus în funcțiune centrale termice de cvartal și zonă: C.T. 1216, C.T. 1217, respectiv C.T. 1005. C.T. 1005 alimentează cu energie termică 4 P.T.-uri din cartierul Prundu: P.T. 1004, P.T. 1005, P.T.1006 și P.T. 1007.

Punctele termice și rețelele secundare de distribuție a energiei termice

Sistemul de distribuție a energiei termice cuprinde puncte termice și module termice, conducte tur-retur de încălzire, conducte de apă caldă de consum și conducte de recirculație.

Punctele termice au fost echipate în perioada 1998 – 2002 cu schimbătoare de căldură cu plăci de fabricație Alfa-Laval Suedia (tip M6, M10 și M15) și VICARB România (tip V28 și V45). Modulele termice au fost realizate în perioada 2002-2007 pentru alimentarea consumatorilor termici situați la distanțe mai mari de punctele termice, în vederea reducerii pierderilor în rețelele secundare.

În intervalul 2008 – 2010 în vederea reducerii consumului de energie electrică, s-au montat 84 de pompe de circulație cu turație variabilă. Gradul de automatizare al modulelor termice este de 100%, iar al punctelor termice de 40%.

Gradul de contorizare la nivel de bransament este de 100%.

Rețeaua secundară de distribuție are o lungime totală de 228 km, amplasată subteran, cu diametre cuprinse în intervalul 25 - 250 mm. Tipul izolației utilizate: clasică 56% și preizolat 44%.

Branșamentele sunt realizate până la punctul de delimitare cu consumatorii. Din totalul de 3.114 bransamente, există pentru încălzire un număr de 1.527 bransamente, cu diametre între 20 – 150 mm și pentru apa caldă de consum un număr de 1.587, cu diametre între 20 – 100mm.

Contorizarea consumului de apă caldă și încălzire este realizată integral.

Pierderile tehnologice în rețelele de distribuție sunt aprobate prin H.C.L. Pitești nr. 233 / 20.12.2012 la nivelul de 16,89%.

În perioada 2005-2007 s-a realizat modernizarea și reabilitarea circuitelor secundare de distribuție a energiei termice aferente unui număr de 27 de puncte termice, astfel că în prezent aproximativ 44% din conductele secundare de distribuție sunt realizate din țevă preizolată. Restul rețelelor de distribuție sunt realizate în sistem clasic (țeava OL-Zn și izolație cu vată minerală). Uzura conductelor este apreciată la 55%.

Măsuri tehnice:

- implementarea în continuare a unor scheme de funcționare a P.T. - urilor și C.T. - urilor care să asigure alimentarea corespunzătoare a consumatorilor;
- eliminarea circuitelor „pirat” de adaos din puncte termice;
- optimizarea funcționării centralelor termice;
- redimensionarea unor bransamente și legături în circuitul secundar de termoficare;
- analiza zilnică a consumurilor de gaze ale centralelor;
- prelucrarea datelor de exploatare în ședințele operative zilnice;
- intervenția operativă și continuă la avarii;
- redimensionarea și înlocuirea buclilor de măsură la nivel de bransament;
- implicarea personalului în efectuarea de probe și măsurători la centrale termice;
- achiziționarea de bucle de măsură pentru citirea corectă a cantității de energie termică;

CAPITOLUL II INFORMATII DESPRE COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Componenta Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Termo Calor Confort S.A a fost numiti prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 11/23.11.2017 și nr. 10/27.07.2021 în următoarea componență pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021:

1. Istrate Ion - Președinte (administrator neexecutiv și independent);
2. Gonțearu Horia Radu - Membru (administrator neexecutiv și independent);
3. Ghilencia Laurentiu - Membru (administrator provizoriu neexecutiv și independent);
4. Rosiu Gheorghe - Membru (administrator neexecutiv și independent);
5. Stănică Dorin - Mirel - Membru (administrator neexecutiv și independent);

Îndeplinirea Planului de Administrare al Societății

Planul de administrare al societății pentru perioada 2017 - 2021, au fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 5/12.06.2018 iar obiectivele Consiliului de Administrație/Administratorilor, pentru mandatul 2017 – 2021 și modalitățile de îndeplinire sunt prezentate astfel :

	OBIECTIVE	Modalitate de indeplinire
1	Inițierea și finalizarea procedurii de recrutare și selecție a personalului din conducerea societății în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporatista a întreprinderilor publice	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 11/23.11.2017 cu privire la numirea membrilor în Consiliul de Administrație Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/27.07.2021 – numire administrator provizoriu
2	Realizarea gestiunii curente a societății în conformitate cu Actul Constitutiv al societății, Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și OUG 109/2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice	Actul Constitutiv al TERMO CALOR CONFORT S.A. a fost actualizat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011
3	Asigurarea de măsuri pentru realizarea fluxului de disponibilități (cash flow) în vederea menținerii echilibrului, solvabilității și rentabilității societății	Prin politica de administrare au fost asigurate integral resursele financiare necesare pentru desfășurarea activității societății în anul 2018.
4	Realizarea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019	Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pe anul 2021 a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/06.05.2021.
5	Optimizarea cheltuielilor prin verificarea operațiunilor tehnice efectuate	Verificarea operațiunilor tehnice se efectuează conform procedurilor interne pentru a asigura în principal funcționarea din punct de vedere tehnic a obiectivelor tehnologice aflate în administrarea societății și, în subsidiar, optimizarea cheltuielilor.
6	Apropierea managementului de execuție prin reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim	Au fost menținute nivelurile ierarhice stabilite prin planul de administrare, existând în prezent, conform organigramei societății, 3 niveluri: consiliul de administrație, direcții și secții/servicii.
7	Stabilirea indicatorilor de performanță pentru posturile de conducere operativă din cadrul societății	Indicatorii de performanță pentru posturile de conducere au fost stabiliți și constituie anexa la contractele de mandat încheiate cu directorii societății.
8	Analizarea necesității și oportunității centralizării din punct de vedere administrativ a serviciilor funcționale ale societății pentru facilitarea comunicării cu utilizatorii	Prin Programul de investiții aferent anului 2019 au fost promovate doar investițiile care erau necesare pentru a se asigura continuitatea furnizării serviciului de termoficare (buldoexcavator și contori)
9	Dezvoltarea și eficientizarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților	Instruirea și evaluarea angajaților se realizează în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă încheiat anual la nivelul societății și procedurilor interne specifice.
10	Asigurarea securității și sănătății angajaților prin implementarea politicilor de responsabilitate socială	Implementarea politicilor de responsabilitate socială prin care se asigura securitatea și sănătatea angajaților se realizează în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă încheiat anual la nivelul societății.

Activitatea Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al Termo Calor Confort S.A.;
- Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

- Planului de Administrare aprobat prin Hotărârea A.G.A. Termo Calor Confort S.A. nr. nr. 5/12.06.2018.

- Contractelor de Administrare încheiate între societate și membrii Consiliului de Administrație, Hotarea Adunării Generale a Acționarilor pentru mandatul de administrare 2017-2021.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Consiliul de administrație s-a întrunit periodic, fiind convocate un număr de 18 sedințe. Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat în mod constant în calitate de invitați, Directorul General și Economistul Șef.

În cadrul ședințelor au fost adoptate un număr de 8 de decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- decizia nr. 1 din 27.01.2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății pe luna ianuarie 2021;

- decizia nr. 2 din 23.02.2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății pe luna februarie 2021;

- decizie nr. 3 din 19.03.2021 cu privire la numirea Președintelui Consiliului de Administrație;

- decizia nr. 4 din 15.04.2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății pe anul 2021;

- decizie nr. 5 din 15.04.2021 cu privire la modificarea Organigramei și a statutului de funcții cu 15.04.2021.

- decizie nr. 6 din 15.04.2021 cu privire la acordarea unui cadou salarial cu ocazia sărbătorilor de Paști;

- decizie nr. 7 din 27.04.2021 cu privire la aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020 ;

- decizie nr. 8 din 28.06.2021 cu privire la aprobarea primelor directorilor societății;

- decizie nr. 12 din 14.10.2021 cu privire la actualizarea comitetului de audit

- decizie nr. 13 din 14.10.2021 cu privire la actualizarea comitetului de remunerare

- decizie nr.14 din 25.11.2021 cu privire la modificarea Organigramei și a statutului de funcții cu 25.11.2021.

Respectarea atribuțiilor din Contractul de Administrare

În conformitate cu prevederile art. 10 din Contractul de Administrare, administratorii trebuie să exercite următoarele atribuții principale:

1. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății (realizat – a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pe anul 2021 care a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/06.05.2021;

2. să stabilească sistemul contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare (realizat – conform prevederilor legale în materie);

3. să pregătească raportul anual al Consiliului de Administrație, să organizeze Adunările Generale ale Acționarilor și să rezolve, să implementeze hotărârile acestora (realizat – a fost prezentat raportul anual, a fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor conform prevederilor Legii nr.31/1990 și Actului Constitutiv și au fost puse în aplicare hotărârile adoptate);

4. să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii (nu a fost cazul);

5. să stabilească și să mențină politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății (realizat – politicile de asigurare a personalului și a bunurilor sunt stabilite în conformitate cu prevederile contractelor în vigoare; după expirarea acestora se va proceda la atribuirea acestor servicii conform O.U.G. nr.34/2006);

6. să elaboreze și să supună aprobării Consiliului de Administrație Regulamentul Intern a Societății, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății (realizat);

7. să prezinte anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierdere, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, cu avizul prealabil al *TERMOSEV* (realizat – situațiile financiare au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor);

8. să supravegheze activitatea conducerii societății (realizat – conducerea societății întocmește rapoarte de activitate trimestriale care sunt analizate în cadrul Consiliului de Administrație);

9. să aprobe nivelul salariilor (realizat – prin Actul Adițional nr.5, înregistrat la ITM Argeș a fost aprobată politica salarială și grilele de salarizare, aceasta fiind implementată integral la nivelul statelor de funcțiuni aferente direcțiilor și serviciilor societății);

10. să promoveze studii și să propună autorităților competente tarifele pentru furnizarea serviciilor (nu a fost cazul);

11. să propună Adunării Generale a Acționarilor societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea sau desființarea de sedii secundare (realizat – acest lucru a fost supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor ori de câte ori a fost cazul);

12. să exercite orice alte atribuții ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor (nu a fost cazul);

În conformitate cu prevederile art. 11 din Contractul de Administrare, Administratorii societății și-au respectat obligațiile după cum urmează:

1. administratorii nu au încheiate cu societatea contracte individuale de muncă;
2. își exercită mandatul cu loialitate și cu prudență și diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
3. au fost adoptate toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
4. este asigurată confidențialitatea informațiilor și secretele de afaceri ale societății;
5. sunt evitate conflictele de interese în raport cu societatea;
6. nu sunt exercitate concomitent un număr mai mare de mandate de administrator mai mult decât prevăd dispozițiile legale în vigoare (mai mult de 5);
7. administratorii nu au contractate credite cu societatea;
8. administratorii nu au încheiate acte juridice cu societatea (condiții restrictive stabilite de lege);
9. administratorii au participat la toate ședințele Adunării Generale a Acționarilor desfășurate de la începutul mandatului până în prezent;

Administratorii independenți și neexecutivi, care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare, precum și din Comitetul de Audit și-au exercitat obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare, după cum urmează:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale;
- monitorizează independența auditorului statutar

Capitolul III. EVOLUȚIA SOCIETĂȚII ÎN PERIOADA 01.01.2021 – 31.12.2021

I. Analiza cheltuielilor și veniturilor realizate

În Anexa 1 sunt prezentate comparativ, cheltuielile, veniturile realizate în anii 2020 și 2021.

Analizând Anexa 1, se observă majorarea cheltuielilor realizate în anul 2021, comparativ cu anul 2020, cu suma de 19.496.566 lei, obținută ca urmare a:

a) majorării cu 20.229.786 lei a următoarelor elemente de cheltuială:

Elemente cheltuieli majorate:	Majorare [lei]
- combustibil (gaze naturale)	17.522.566
- energie electrică	226.163
- apă	63.898
- combustibil netehnologic (benzină, motorină)	8.437
- amortizare	64.407
- reparații executate cu terții	720.282
- colaboratori (membrii C.A.)	30.784
- comisioane bancare, onorarii executori judecătorești	98.804
- paza	600
- metrologie	2.276
- servicii transport	35.670
- asigurări	3.639
- salubritate, deratizare	1.977
- Legis	25
- contribuții ANRE	966
- altele (multiplicări Birou Tehnic)	494
Alte cheltuieli fixe (impozite, taxe)	149.133
Cheltuieli cu munca vie	1.290.444
Cheltuieli sociale	9.221
TOTAL cheltuieli majorate	20.229.786

b) diminuării cu 733.220 lei a unor cheltuieli:

Elemente cheltuieli diminuate:	Reducere [lei]
- materiale	158.884
- protocol	1.754
- reclamă, publicitate	3.258
- deplasări	729
- poștă, telecomunicații	5.321
- ISCIR	36.881
- pregătire profesională	6.143
- avize (ADP, Poliție etc.)	914
- medicina muncii	4.104
- alte cheltuieli (penalități facturi etc)	514.112
Cheltuieli financiare	1.120
TOTAL cheltuieli diminuate	733.220

Cu privire la cheltuielile care au înregistrat creștere în anul 2021 față de anul 2020, facem următoarele precizări:

- cheltuielile cu combustibilul (gaze naturale) au fost mai mari deoarece prețul a crescut semnificativ, iar consumul a fost mai mare pentru că s-a livrat o cantitate anuală de energie termică mai mare; de asemenea, au fost cheltuieli suplimentare aferente consumului de gaze din luna octombrie. pentru diferența dintre consumul realizat și cel contractat aplicându-se un preț mult mai

mare (cel de pe piața de echilibrare), conform prevederilor contractuale; depășirea consumului de gaze nu a putut fi estimată, energie termică pentru încălzire s-a furnizat începând cu data de 7 octombrie, ceea ce nu s-a putut prevedea în luna august, atunci când a fost perfectat contractul;

- prețul energiei electrice în anul 2021 a fost mai mare comparativ cu anul 2020 și de asemenea consumul a fost mai mare cu 227 MWh, datorită producerii/livrării unei cantități mai mari de energie termică;

- cheltuielile cu apa s-au majorat, atât din cauza creșterii prețului, cât și a creșterii consumului;

- cheltuielile cu combustibilul netehnologic au fost mai mari ca urmare a majorării prețului benzinei și motorinei;

- cheltuielile cu amortizarea au crescut ca urmare a punerii în funcțiune / achiziționării de noi mijloace fixe (contoare energie termică etc.);

- cheltuielile cu reparațiile executate de terți au înregistrat o creștere semnificativă; au fost executate lucrări ce fuseseră amânate din cauza resurselor financiare reduse, în anul 2021 au fost executate o parte dintre acestea, altele fiind programate în anul 2022;

- cheltuielile cu colaboratorii reprezintă indemnizațiile membrilor consiliului de administrație, acestea au fost majorate începând cu luna mai 2020, în perioada ianuarie – aprilie 2020 fiind înregistrată o cheltuială mai mică în comparație cu perioada similară anului 2021;

- în ceea ce privesc cheltuielile cu comisioanele, onorariile, precizăm faptul că, comisioanele bancare au scăzut, dar o majorare semnificativă a fost înregistrată în ceea ce privesc onorariile, acestea fiind pentru înscriere aviz specific inițial și sunt percepute în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/07.09.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2018 privind Registrul Național de Publicitate Mobilă și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 89/2000 privind unele măsuri pentru autorizarea operatorilor și efectuarea înscrierilor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare;

- o majorare semnificativă a fost înregistrată la serviciile de transport, pentru perioada ianuarie-aprilie transportul sumelor încasate s-a realizat cu mijloace de transport special amenajate (însoțite cu personal de pază calificat și atestat) ale unei societăți specializate de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- au mai fost înregistrate majorări ale cheltuielilor cu paza (contractul reînnoit și majorat valoarea începând cu luna septembrie 2021), salubritate (contract cu valoare majorată începând cu luna septembrie 2021), cheltuielile cu asigurările au crescut ca urmare a majorării plăților de către asiguratorii;

- alte cheltuieli fixe includ impozite, taxe locale, cheltuieli protecția mediului;

- cheltuielile cu munca vie sunt mai mari; nu au fost majorări salariale în cursul anului 2021, majorarea salariilor s-a petrecut de la 01 aprilie 2020, iar tichete de masă au fost acordate începând cu luna august 2020.

Referitor la venituri, acestea au fost mai mari cu 16.037.586 lei în anul 2021 față de anul 2020, structura fiind prezentată în Anexa 1.

Veniturile din livrarea energiei termice au fost mai mari cu 10.781.967 lei, veniturile din subvenții au fost mai mari cu 5.495.263 lei.

Cantitățile de energie termică furnizată atât populației, cât și agenților economici, au înregistrat creștere. Cantitatea totală de energie termică furnizată în anul 2021 a fost mare cu 20.582 Gcal față de cea furnizată în anul 2020.

II. Analiza energiei livrată

În Anexa 2 se pot identifica, pe surse de producere, cantitățile de energie termică livrate în anul 2020 și anul 2021.

Din situația prezentată se observă faptul că în anul 2021 energia termică livrată populației din municipiul Pitești este mai mare cu 17.136 Gcal decât cea livrată în anul 2020, cea livrată agenților economici a fost mai mare cu 3.413 Gcal, iar cea livrată populației din comuna Mărăcineni a fost mai mare cu 32 Gcal.

În Anexa 3 sunt prezentate pierderile tehnologice în rețelele de transport și distribuție realizate în anul 2021, comparativ cu cele realizate în anul 2020, în municipiul Pitești.

Procentual, pierderile tehnologice au scăzut cu 1,41%, cantitativ au crescut cu 3.481 Gcal.

III. Analiza lichidității și solvabilității

Lichiditatea societății este caracterizată de comparația pasivelor pe termen scurt cu resursele disponibile pentru aceeași perioadă.

Indicatorii utilizați sunt:

- **indicatorul lichidității curente (globală, generală, indicatorul capitalului circulant)** reflectă posibilitatea componentelor patrimoniale curente (stocuri, creanțe) de a se transforma într-un termen scurt în lichidități pentru a satisface obligațiile de plată exigibile.

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$$

Valoarea recomandată acceptabilă este în jurul valorii de 2, aceasta diferă de la sector la sector și în general valorile mai mici decât 1 reprezintă un semnal negativ. Valoarea indicatorului obținut de societatea noastră oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente.

Nr. crt.	Elemente	U.M.	31.12.2020	31.12.2021	Modificări
1.	Active circulante	lei	19.201.231	25.693.302	+ 6.492.071
2.	Datorii curente	lei	6.295.016	9.963.688	+ 3.668.672
3.	Lichiditate globală (rând 3 = rând 1 / rând 2)		3,05	2,58	- 0,47

Ca și în anul 2020, în 2021, valoarea indicatorului obținut este supraunitară, mai mare față de anul precedent; rezultă că societatea are capacitatea de a-și acoperi datoriile curente din activele curente.

Societatea nu are nevoie să se împrumute sau să vândă o parte din activele imobilizate pentru a-și plăti datoriile.

- **indicatorul lichidității reduse (rapidă, indicatorul test acid)** exprimă capacitatea societății de a satisface necesitatea de lichidități pentru plata obligațiilor exigibile. Este în mod direct corelată cu structura activelor circulante, respectiv: stocuri, creanțe, lichidități.

$$Lc = \frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$$

După unii specialiști, lichiditatea imediată este bună dacă indicele se află în intervalul 0,5 - 1.

Activitatea societății este prestarea unui serviciu de interes public – producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice și aceasta nu se poate realiza stocând materia primă (combustibili - gaze naturale) sau energia electrică etc. Se acceptă stocarea unor piese de schimb, materiale, doar ca stocuri de siguranță. De aceea, creșterea valorii stocurilor ar reprezenta un semnal negativ dacă acestea ar avea o altă componentă decât cea formată din piese de schimb, materiale de întreținere și reparații. Nu este permisă depozitarea și neutilizarea materialelor, pieselor de schimb achiziționate, deci valoarea indicatorului lichidității imediate apropiată de cea a indicatorului lichidității curente este un semnal pozitiv pentru tipul de activitate desfășurată de firmă.

Nr. crt.	Elemente	U.M.	31.12.2020	31.12.2021	Modificări
1.	Active circulante	lei	19.201.231	25.693.302	+ 6.492.071
2.	Stocuri	lei	3.662.330	1.699.401	- 1.962.929
3.	Datorii curente	lei	6.295.016	9.963.688	+ 3.668.672
4.	Lichiditate redusă (rând 4 = (rând 1 – rând 2) / rând 3)		2,47	2,41	- 0,06

Se observă o reducere nesemnificativă a indicatorului în anul 2021 comparativ cu anul 2020.

- **solvabilitatea generală** exprimă în ce măsură datoriile totale sunt acoperite de către activele totale

Situația financiară de ansamblu a societății este cu atât mai bună cu cât acest indicator este mai mare decât 1.

$$Sg = \frac{Activetotale}{Datoriitotale}$$

Nr. crt.	Elemente	U.M.	31.12.2020	31.12.2021	Modificări
1.	Active totale	lei	23.035.244	29.053.470	+ 6.018.226
2.	Datorii totale	lei	6.363.552	10.037.647	+ 3.674.095
3.	Solvabilitate globală	Rd.1/ Rd.2	3,62	2,89	- 0,73

Indicatorul a înregistrat scădere față de anul precedent, însă valoarea realizată situația financiară bună a societății.

IV. Indicatori de activitate (gestiune):

- **Rotația stocurilor** – aproximează de câte ori stocul a fost rulat în timpul perioadei de analiză.

Nu este un indicator de analizat pentru societate, întrucât nu este vorba despre o societate cu ciclu lung de fabricație sau o societate de distribuție de produse.

Totuși, calculând acest indicator:

$$Vs = \frac{Costulvanzarilor}{Stocmediu} \text{ [nr. de ori]}$$

obținem:

Nr. crt.	Elemente	U.M.	31.12.2020	31.12.2021	Modificări
1.	Costul serviciilor prestate	lei	50.753.854	69.606.367	+18.852.513
2.	Stoc mediu	lei	6.971	10.442	+ 3.471
3.	Rotația stocurilor	Rd.1/ Rd.2	7.280,71	6.666,00	- 614,71

- Durata de rotație a stocurilor

Pentru societatea Termo Calor Confort S.A., rotația stocurilor nu este elocventă.

Totuși, utilizând formula:

$$Drstoc = \frac{Stocmediu}{Costulvanzarilor} \times nr.zile \text{ [nr. zile = 365]}, \text{ rezultă că durata de rotație a stocurilor s-a menținut la același nivel.}$$

Nr. crt.	Elemente	U.M.	31.12.2020	31.12.2021	Modificări
1.	Stoc mediu	lei	6.971	10.442	+ 3.471
2.	Costul serviciilor prestate	lei	50.753.854	69.606.367	+18.852.513

3.	Durata de rotație a stocurilor	Rd.1 / Rd.2 x nr. zile	0,05	0,05	0,00
----	--------------------------------	------------------------	------	------	------

Durata de rotație nu s-a modificat.

Pentru societatea Termo Calor Confort S.A., rotația stocurilor nu este elocventă.

Pentru identificarea aspectelor nefavorabile ale gestionării resurselor, este recomandat a se determina durata de rotație, în zile, a activelor circulante.

Nr. crt.	INDICATORI	U.M.	2020	2021	Modificări
1.	Cifra de afaceri	lei	55.433.819	71.742.618	16.308.799
2.	Active circulante	lei	19.201.231	25.693.302	6.492.071
3.	Număr de rotații	Rd.1 / Rd.2	2,89	2,79	-0,10
4.	Durata de rotație = număr zile an / Rd.3	zile	126,64	130,82	4,18

Durata de rotație a crescut pe fondul majorării cifrei de afaceri într-o măsură mai mare decât majorarea activelor circulante.

- Rotația debitelor – clienți, demonstrează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale și exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către entitate.

$$Vrd = \frac{\text{Soldmediuclienti}}{\text{Cifradeafaceri}} \times \text{nr.zile} \text{ [nr. zile]}$$

Sold mediu clienți (clasa 41):

Anul 2020 = 122.039.849 lei : 12 luni = 10.169.987 lei

Anul 2021 = 141.848.329 lei / 12 luni = 11.820.694 lei

Nr. crt.	INDICATORI	U.M.	2020	2021	Modificări
1.	Sold mediu clienți	lei	10.169.987	11.820.694	+ 1.650.707
2.	Cifra de afaceri	lei	55.433.819	71.742.618	+16.308.799
3.	Nr.de zile		366	365	- 1
4.	Perioada de recuperare a creanțelor (rând 4 = rând 1 / rând 2 x rând 3)	zile	67,15	60,14	- 7,01

Perioada de recuperare a creanțelor s-a redus.

- Rotația creditelor - furnizor, aproximează numărul de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi. În mod ideal ar trebui să includă doar creditorii comerciali.

$$Vrd = \frac{\text{Soldmediufurnizori}}{\text{Cifradeafaceri}} \times \text{nr.zile} \text{ [nr. zile]}$$

Sold mediu furnizori (clasa 40):

Anul 2020 = 28.294.619 lei : 12 luni = 2.357.885 lei

Anul 2021 = 35.818.988 lei / 12 luni = 2.984.916 lei

Nr. crt.	INDICATORI	U.M.	2020	2021	Modificări
1.	Sold mediu furnizori	lei	2.357.885	2.984.916	+ 627.031
2.	Cifra de afaceri	lei	55.433.819	71.742.618	+16.308.799
3.	Nr. zile	zile	366	365	- 1

4.	Perioada de rambursare a datoriilor (Rd.4 = (Rd.1 / Rd.2 x Rd.3)	zile	15,57	15,19	- 0,38
----	--	------	-------	-------	--------

Perioada de rambursare a datoriilor a scăzut, dar reducerea nu este semnificativă.

EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR SOCIETĂȚII

Atribuțiile principale ale conducerii executive, prevăzute în contractele de mandat, sunt următoarele:

I. Atribuții specifice

A. Directorul general

- asigură conducerea societății în calitate de Director General conform Contract de mandat nr. 14/01.02.2018 al acesteia pentru perioada 01.02.2018 – 31.01.2022, sens în care controlează activitatea modulelor funcționale din cadrul acesteia;
- reprezintă societatea în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație;
- reprezintă societatea în raporturile cu justiția;
- încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație;
- asigura existența, redactarea corectă și păstrarea de către societate a Registrelor cerute de lege.
- participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- semnează corespondența externă pentru domeniul sau de activitate;
- colaborează cu celelalte persoane din conducere, în vederea realizării obiectului de activitate al societății;
- exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- respectă și aplică deciziile Consiliului de Administrație, precum și Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- prezintă Consiliului de Administrație, ori de câte ori se solicită, rapoarte / situații / analize / documentații;
- aplica direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale societății aprobate de către Consiliul de Administrație;
- respectă și aduce la îndeplinire indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație, conform anexei nr.1 la contractul de mandat;
- respectă și aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cap. V „Transparența. Obligații de raportare.”;
- respectă și aduce la îndeplinire realizarea dispozițiilor Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare energie Termică, încheiat între societate și TERMOSERV Argeș, aferente activităților pe care le coordonează;
- respectă și aduce la îndeplinire realizarea dispozițiilor Regulamentului consolidat și armonizat al serviciului public de termoficare din aria de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale TERMOSERV Argeș, aferente activităților pe care le coordonează;
- respectă și aduce la îndeplinire realizarea prevederilor Contractului colectiv de muncă în vigoare încheiat la nivelul societății, aferente activităților pe care le coordonează.

Analiza Indicatorilor de performanță conform Contractelor de mandat

A. DIRECTOR GENERAL

1. INTRODUCERE

Activitatea desfășurată în ultimii cinci ani a avut în vedere următoarele :

- Programul de Management Strategic;
- Programul și țintele CA;
- Starea de fapt a TERMO CALOR CONFORT S.A.;
- Reducerea pierderilor de energie termică, apă;
- Reducerea cheltuielilor constante și variabile;
- Finalizarea lucrărilor de investiții din surse proprii, cât și cele din fondurile primăriei;
- Eficientizarea funcționării CT-urilor;
- Anumite recomandări și așteptări ale conducerii Administrației Publice Locale și AGA;
- Alte elemente locale și naționale legate de activitatea de termoficare;
- Legislația specifică pentru activitatea de termoficare.

In anul 2021 toata activitatea s-a axat pe asigurarea cu energie termică a populației în lunile de iarnă, reducerea pierderilor la apa caldă de consum vara, cât și pe încasarea facturilor și subvenției pentru a asigura plata cu prioritate în avans a contravalorii gazelor în conformitate cu contractele de furnizare și a celorlalte utilități.

Toate soluțiile și măsurile adoptate au fost discutate și analizate permanent cu membrii CA și conducerea societății, iar periodic și cu membrii AGA.

2. CONSIDERATII PRIVIND STAREA SOCIETĂȚII

2.1. Situația economică :

Prezentarea comparativă a realizării BVC pe anii 2013 -2016

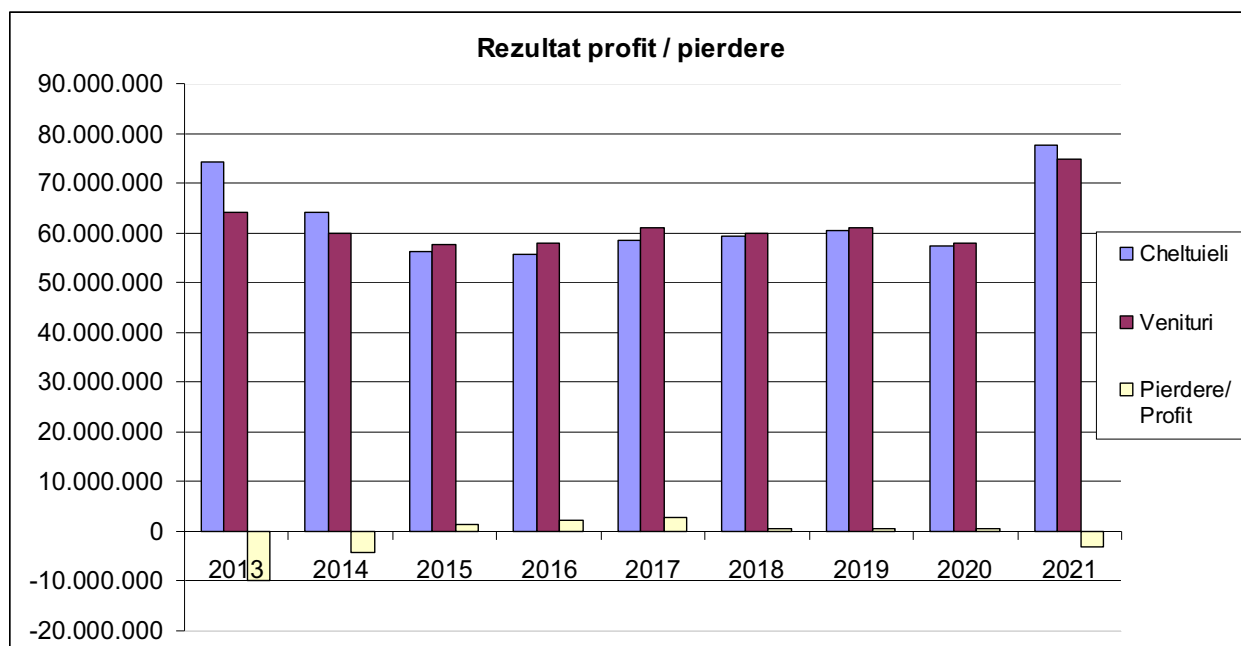
Nr. crt.	Elemente:	anul 2013 Realizat [lei]	anul 2014 Realizat [lei]	anul 2015 Realizat [lei]	anul 2016 Realizat [lei]
0	1	2	3	4	5
	Cheltuieli totale (A+B+C)	74.115.276	64.240.015	56.297.146	55.671.446
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	74.109.441	63.145.523	55.972.629	54.590.481
1	Cheltuieli materiale (1.1 + 1.2)	61.107.062	53.068.737	47.037.546	45.211.910
1.1	Cheltuieli materiale variabile	55.435.233	47.489.598	43.623.984	42.162.881
	- combustibil	45.930.950	41.039.491	38.190.329	37.373.283
	- energie electrica	5.637.015	3.851.699	3.861.335	3.575.810
	- apa bruta	3.651.797	2.518.208	1.492.121	1.133.588
	- redevența	215.471	80.200	80.200	80.200
1.2	Cheltuieli materiale constante	5.671.829	5.579.139	3.413.562	3.049.028
	- materiale	884.766	488.500	390.085	597.878
	- combustibil netehnologic	128.351	96.595	85.047	92.834
	- amortizare	486.284	514.268	532.402	558.507
	- reparații executate cu terții	710.079	195.810	124.261	136.915

	- studii, cercetări, licențe	79.000	0	0	0
	Alte servicii executate cu terți	2.255.021	3.827.646	1.577.930	1.190.945
	- colaboratori (membrii C.A.)	102.037	122.607	124.733	134.224
	- comisioane bancare, onorarii	123.427	108.215	116.168	72.025
	- protocol	3.293	0	0	1.559
	- reclama, publicitate	29.799	17.907	2.019	2.243
	- deplasări, detașari, transferări	4.063	544	198	1.977
	- poșta și telecomunicații	131.768	114.746	94.970	79.483
	- alte servicii	1.860.633	3.463.627	1.239.841	899.434
	din care: - paza	333.441	189.215	10.800	10.345
	- chirii	87.030	0	8.302	0
	- ISCIR (CNCIR)	11.400	26.130	12.444	41.333
	- metrologie	4.254	1.905	0	0
	- pregătire profesională	24.640	7.050	600	3.548
	- servicii transport	32.857	20.187	3.630	2.932
	- asigurări	20.473	13.226	15.070	19.069
	- salubritate, deratizare	74.857	43.477	17.598	13.722
	- legis	1.430	1.437	1.439	1.455
	- avize (ADP, Poliție etc.)	11.611	9.028	10.502	9.342
	- sistem informatic	45.602	31.275	28.731	26.487
	- contribuții ANRE, ANRSC	71.921	79.470	86.689	66.970
	- medicina muncii	24.354	14.558	14.416	14.201
	- altele (multiplicări, scanare etc)	1.305	4.808	616	584
	- alte cheltuieli	1.115.459	3.021.860	1.029.006	689.446
	Alte cheltuieli fixe	1.128.329	456.320	703.838	471.949
2	Cheltuieli cu munca vie	12.938.979	10.058.130	8.922.883	9.278.702
	cheltuieli salariale	12.938.979	10.058.130	8.922.883	9.278.702
	- salarii	9.773.467	7.691.469	7.183.776	7.459.614
	- CAS	2.117.680	1.578.034	1.155.561	1.203.201
	- șomaj	48.869	38.458	35.925	37.298
	- sănătate	527.038	414.844	380.099	394.881
	- cass asig.soc.sănătate 0,85%	85.281	66.769	61.071	64.548
	- fond de risc	31.123	24.339	22.019	22.950
	- fond handicap	71.877	61.245	66.469	77.561
	- fond garantare	24.434	19.252	17.963	18.649
	- plăți compensatorii / tichete	259.210	163.720	0	0
3	Cheltuieli sociale	63.400	18.657	12.200	99.869
B	Ajustări pt. deprecierea clienților, pierderi din creanțe	0	1.079.255	324.486	1.064.652
C	Cheltuieli financiare	5.834	15.238	30	16.314
	Venituri total (I+II), din care:	64.236.712	59.949.160	57.558.455	57.842.816
	I. Venituri din exploatare	64.153.387	59.937.495	57.551.893	57.827.885
	- venituri din energie electrica	2.597.775	2.236.635	817.685	820.396
	- venituri din energie termica	39.395.359	32.836.223	30.860.639	31.088.561
	- venituri surse bugetare (subvenții)	18.831.133	19.209.696	24.963.426	25.124.846
	- venituri din alte activități	2.970.773	4.973.184	726.671	751.622
	- venituri din provizioane	358.348	681.757	183.472	42.460
	II. Venituri financiare	83.325	11.665	6.561	14.931
	Profit / Pierdere brut	-9.878.564	-4.290.855	1.261.309	2.171.370

Prezentarea comparativă a realizării BVC pe anii 2017 -2021

Elemente:	anul 2017 Realizat [lei]	anul 2018 Realizat [lei]	anul 2019 Realizat [lei]	anul 2020 Realizat [lei]	anul 2021 Realizat [lei]
1	2	3	4	5	6
Cheltuieli totale (A+B+C)	58.356.760	59.348.496	60.451.035	57.443.582	77.711.599
Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	55.032.171	56.761.190	58.597.273	54.939.690	74.986.890
Cheltuieli materiale (1.1 + 1.2)	44.986.792	46.372.280	48.146.083	42.249.076	60.996.611
Cheltuieli materiale variabile	41.762.896	43.337.618	43.905.886	38.230.633	56.043.261
- combustibil	37.213.898	38.955.529	39.523.266	33.491.416	51.013.983
- energie electrica, din care:	3.504.816	3.590.311	3.699.175	4.161.651	4.387.814
- apa bruta	963.982	711.578	603.245	497.366	561.264
- redevența	80.200	80.200	80.200	80.200	80.200
Cheltuieli materiale constante	3.223.897	3.034.662	4.240.196	4.018.443	4.953.351
- materiale	637.932	624.373	926.863	1.054.982	896.098
- combustibil netehnologic	91.854	103.276	118.387	94.880	103.318
- amortizare	588.118	668.943	744.526	805.106	869.513
- reparații executate cu terții	485.351	450.521	725.416	769.350	1.489.633
- studii, cercetări, licențe	24.000	0	25.000	0	0
Alte servicii executate cu terți	913.977	744.843	1.189.026	856.882	1.008.415
- colaboratori (membrii C.A.)	136.068	164.148	164.148	225.716	256.500
- comisioane bancare,onorarii	67.041	71.434	58.540	62.803	161.607
- protocol	5.497	4.594	5.505	5.723	3.969
- reclama, publicitate	2.504	1.429	1.726	3.500	241
- deplasări, detașări, transferări	182	3.644	9.612	9.898	9.169
- posta și telecomunicații	121.258	120.294	112.228	108.650	103.329
- alte servicii	581.427	379.300	837.267	440.592	473.600
din care: - paza	8.640	9.330	10.296	10.296	10.896
- chirii	0	0	361	0	0
- CNCIR (ISCIR)	50.700	25.683	62.216	65.797	28.916
- metrologie	4.026	1.867	4.379	2.201	4.477
- pregătire profesională	3.500	2.805	2.580	6.893	750
- servicii transport	2.543	4.186	5.217	5.861	41.531
- asigurări	15.389	13.644	10.725	9.396	13.035
- salubritate, deratizare	14.420	16.813	14.679	12.772	14.749
- legis	1.481	1.508	1.539	1.569	1.595
- avize (ADP, Politie etc.)	10.499	6.903	6.975	9.218	9.155
- sistem informatic	40.099	23.617	28.658	25.764	25.764
- contribuții ANRE	47.471	58.368	65.546	59.417	60.383
- medicina muncii	13.443	12.145	11.217	22.296	18.192
-altele (multiplicare,scanare etc)	524	177	45	344	838
- alte cheltuieli	368.694	202.254	612.833	208.767	243.319
Alte cheltuieli fixe	482.664	442.706	510.977	437.242	586.375
Cheltuieli cu munca vie	9.939.769	10.285.772	10.399.140	12.588.836	13.879.280
cheltuieli salariale	9.939.769	10.285.772	10.399.140	12.588.836	13.879.280
- salarii	7.789.821	9.842.238	9.939.004	11.668.711	12.245.980
- CAM (CAS)	1.262.704	225.226	227.321	267.624	281.304
- șomaj	38.855	0	0	0	0

- sănătate	411.954	0	0	0	0
- cass asig.soc. sănătate	67.339	0	0	0	0
- fond de risc	24.147	0	0	0	0
- fond handicap	118.509	218.308	232.815	246.801	266.616
- fond garantare	19.466	0	0	0	0
- plăți compensatorii / tichete	206.974	0	0	405.700	1.085.380
Cheltuieli sociale	105.609	103.138	52.050	101.778	110.999
Ajustări pt. deprecierea clienților, pierderi din creanțe	3.321.053	2.567.361	1.813.127	2.502.772	2.724.708
Cheltuieli financiare	3.536	19.945	40.635	1.120	0
Venituri total (I+II), din care:	61.121.729	59.898.486	61.125.298	57.903.996	74.713.033
I. Venituri din exploatare	61.114.352	59.893.597	61.116.191	57.878.236	74.695.011
- venituri din energie electrica	740.137	451.345	0	0	0
- venituri din energie termica	31.662.840	33.361.619	36.180.609	35.332.405	46.114.372
- venituri din subvenții	25.964.882	22.774.225	20.056.263	19.763.562	25.258.825
- venituri din alte activități	665.208	900.627	2.551.886	1.072.483	840.577
- venituri din provizioane	2.081.285	2.405.781	2.327.434	1.709.786	2.481.237
II. Venituri financiare	7.377	4.889	9.107	25.760	18.021
Profit/Pierdere brut	2.764.969	549.990	674.263	460.414	-2.998.566



Rezultat profit/pierdere			
	Cheltuieli	Venituri	Pierdere/Profit
2013	74.115.276	64.236.712	- 9.878.564
2014	64.240.015	59.949.160	- 4.290.855
2015	56.297.146	57.558.455	+ 1.261.309
2016	55.671.446	57.842.816	+ 2.171.370
2017	58.356.760	61.121.729	+ 2.764.969

2018	59.348.496	59.898.486	+ 549.990
2019	60.451.035	61.125.298	+ 674.263
2020	57.443.582	57.903.996	+ 460.414
2021	77.711.599	74.713.033	- 2.998.566

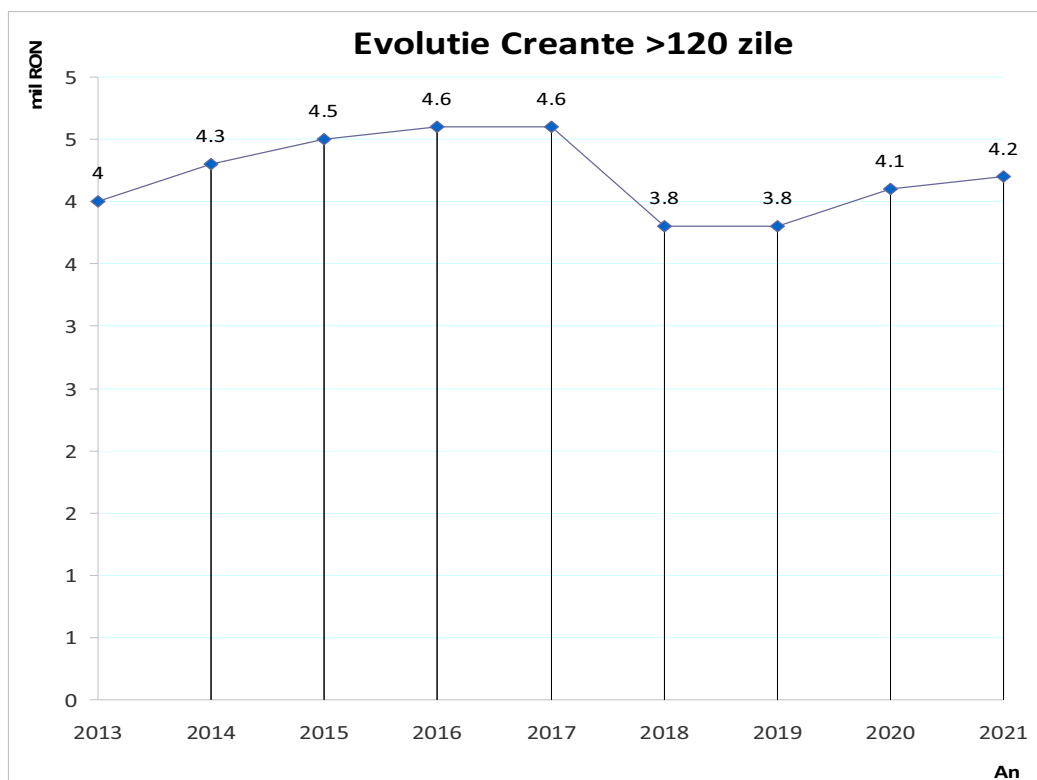
Gradul de recuperare a facturilor de energie termică, emise către clienții noștri, reprezintă în continuare o problemă deosebit de dificilă, în principal cauzată de gradul evident de sărăcire al populației, dar și de unele considerente subiective.

Ingrijitor este aspectul legat de recuperarea creantelor mai vechi de 120 de zile, cat si deciziile instantelor judecatoresti in multe dosare, unde nu se admit penalitatile si majorarile calculate, sumele respective fiind evidentiata in situatiile contabile.

Există aspectul foarte cunoscut (generalizat chiar la nivel național), la care se caută soluții în principal juridice, al spațiilor de la parterul blocurilor, spații debransate, ce sunt tranzitate de țevile care alimentează etajele superioare (condominiul), ai căror proprietari sau chiriași refuză să semneze contracte de furnizare, refuză să plătească facturile, etc.

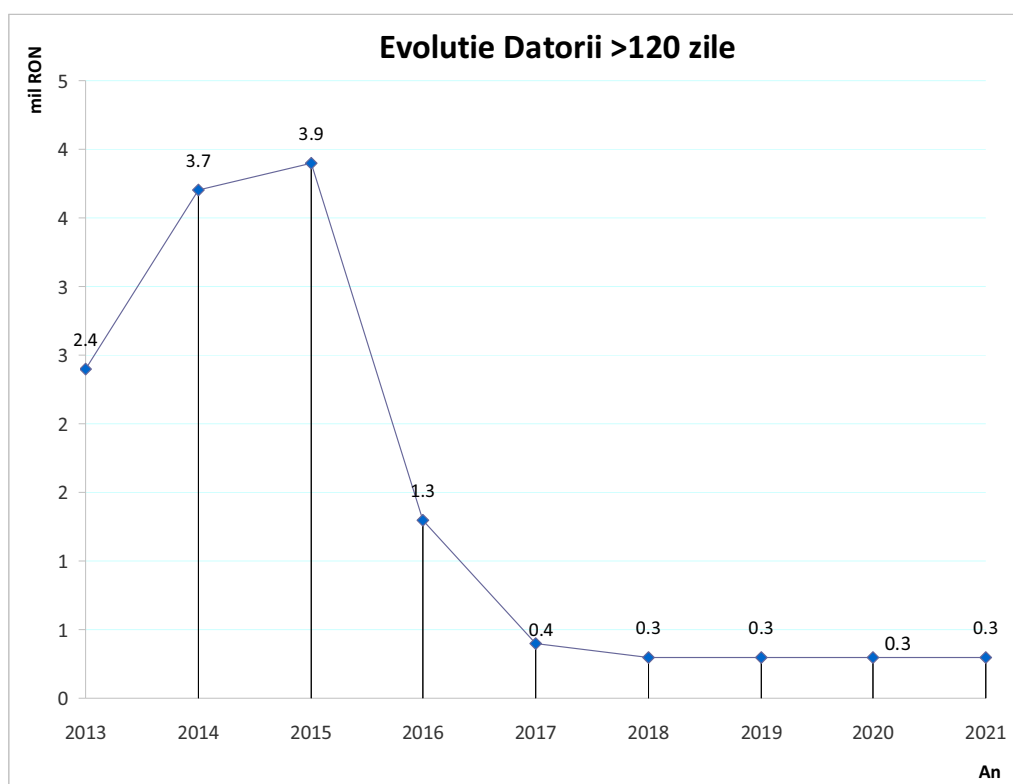
Evoluția creantelor se prezinta astfel :

Data	Sold total	1-30 zile	31-60 zile	61-90 zile	91-120 zile	>120 zile
31.12.2013	7.587.557	2.935.026	506.864	74.361	-	4.071.323
31.12.2014	7.339.436	2.564.947	331.551	91.195	-	4.351.741
31.12.2015	12.423.843	7.494.818	325.920	86.240	-	4.516.863
31.12.2016	7.033.237	2.328.647	-119	59.800	-	4.644.908
31.12.2017	6.790.264	1.670.218	381.783	69.640	46.838	4.621.782
31.12.2018	5.965.002	1.747.533	277.360	52.724	54.120	3.833.262
31.12.2019	6.686.528	2.404.569	288.459	60.075	45.732	3.887.691
31.12.2020	6.898.815	2.118.087	527.066	62.330	51.823	4.139.507
31.12.2021	7.989.548	2.994.771	600.176	65.638	58.073	4.270.888



Evolutia datoriilor la furnizorii de materii si materiale este următoarea:

Data	Total	1-30 zile	31-60 zile	61-90 zile	91-120 zile	>120 zile
31.12.2013	13.165.927	5.531.458	3.647.668	1.520.834	-	2.465.966
31.12.2014	10.579.576	4.500.092	1.689.725	661.307	-	3.728.450
31.12.2015	8.887.376	2.873.445	1.777.234	271.443	-	3.965.253
31.12.2016	2.789.878	1.245.630	109.567	75.370	-	1.359.309
31.12.2017	604.710	136.766	-	-	-	467.944
31.12.2018	617.989	89.434	158.736	2.554	2.554	364.708
31.12.2019	3.639.355	2.491.641	645.942	137.223	-	364.727
31.12.2020	2.924.148	1.911.085	621.552	8.527	16.504	366.479
31.12.2021	5.481.250	5.035.412	30.213	36.260	-	379.363



Situatia disponibilitatilor financiare

La data de 31.12.2016 :

- linie credit LIBRA BANK = 2.500.000 lei
- cont curent LIBRA BANK = 195.414 lei
- SGB ALPHA BANK = 1.200.000 lei
- Avans platit ROMGAZ = 500.000 lei
- Restanta subventie = 286.048 lei
- TOTAL = 4.681.462 lei**

- La data de 31.12.2017 :**
- linie credit LIBRA BANK = 2.544.339 lei
 - cont curent LIBRA BANK = 0 lei
 - SGB LIBRA BANK = 450.000 lei
 - Garantie LIBRA BANK = 450.000 lei
 - Cont Raiffeisen BANK = 150.120 lei
 - Avans platit ROMGAZ = 1.000.000 lei
 - Restanta subventie = 2.546.497 lei
 - TOTAL = 7.140.956 lei**

- La data de 31.12.2018 :**
- linie credit LIBRA BANK = 708.685 lei
 - cont curent LIBRA BANK = 0 lei
 - cont curent TREZORERIE = 24.329 lei
 - Cont Raiffeisen BANK = 111.889 lei
 - Avans platit ROMGAZ = 1.228.681 lei
 - Restanta subventie = 406.499 lei
 - TOTAL = 2.480.083 lei**

- La data de 31.12.2019 :**
- linie credit LIBRA BANK = 3.000.000 lei
 - cont curent LIBRA BANK = 1.664.716 lei
 - garantie LIBRA BANK = 270.000 lei
 - Cont Raiffeisen BANK = 190.206 lei
 - Avans platit ROMGAZ = 1.090.192 lei
 - TOTAL = 6.215.114 lei**

- La data de 31.12.2020 :**
- linie credit LIBRA BANK = 3.000.000 lei
 - cont curent LIBRA BANK = 3.804.931 lei
 - Cont Raiffeisen BANK = 17.776 lei
 - Avans platit ROMGAZ = 3.650.781 lei
 - Cont TREZORERIE = 69.046 lei
 - TOTAL = 10.541.534 lei**

- La data de 31.12.2021:**
- disponibilitati banci = 4.482.446 lei

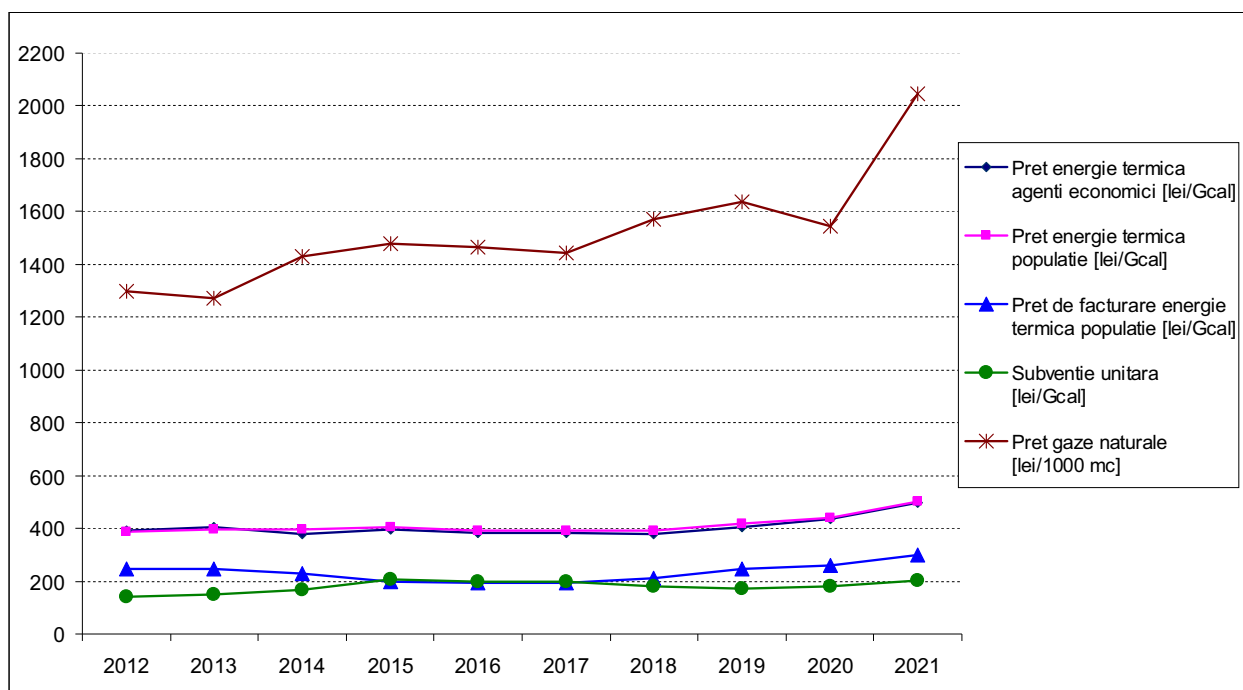
2.2. PREȚURI ȘI TARIFE

EVOLUȚIE PREȚURI, SUBVENȚIE, CONSUMATORI-FURNIZORI: perioada 2012 - 2021 Pitești

	2012	2013	2014	2015	2016
Preț energie termică agenți economici [lei/Gcal]	392,61	404,23	380,35	397,17	384,95
Preț energie termică	386,16	394,96	397,58	406,96	393,44

populație [lei/Gcal]					
Preț de facturare energie termică populație [lei/Gcal]	245,00	245,00	228,51	200,00	193,55
Subvenție unitară [lei/Gcal]	141,16	149,96	169,07	206,96	199,89
Apartamente bransate la SACET	27.356	25.052	23.852	23.385	22.335
Preț apă potabilă [lei/mc]	3,72	4,01	4,22	4,55	4,00
Preț canal [lei/mc]	3,27	3,76	4,41	4,70	4,55
Preț gaze naturale [lei/1000 mc]	1.297,35	1.272,12	1.431,56	1.477,75	1.463,25

	2017	2018	2019	2020	2021
Preț energie termică agenți economici [lei/Gcal]	381,38	379,74	406,25	435,88	498,76
Preț energie termică populație [lei/Gcal]	390,45	390,60	415,87	439,98	500,65
Preț de facturare energie termică populație [lei/Gcal]	191,94	209,91	245,53	260,00	297,29
Subvenție unitară [lei/Gcal]	198,51	180,69	170,34	179,98	203,36
Apartamente bransate la SACET	21.941	21.612	21.087	20.615	19.550
Preț apă potabilă [lei/mc]	4,00	4,00	4,00	4,00	4,64
Preț canal [lei/mc]	4,51	4,51	4,13	4,13	4,80
Preț gaze naturale [lei/1000 mc]	1.442,87	1.570,41	1.638,14	1.544,30	2.047,94



2.3. Situația tehnică

La CT-uri s-a continuat identificarea deficiențelor de proiectare și execuție, acestea fiind remediate de TERMO CALOR CONFORT SA.

Rezultate semnificative s-au obținut prin depistarea operativă și eliminarea pierderilor de apă, atât în zona surselor de producere, cât și în rețelele de transport și distribuție.

Valorile indicatorilor de funcționare CT + rețea (2015 – 2021)

	An	Randament	Consum specific CH4	Pierderi totale rețele
		%	mc/Gcal	%
CT zona	2015	92,00	125	36,62
	2016	92,10	127	32,31
	2017	92,00	126	29,07
	2018	91,78	127	28,01
	2019	91,85	126	28,65
	2020	87,78	132	29,60
	2021	92,2	127	28,92
CT cvartal	2015	91,60	126	25,67
	2016	91,40	128	24,73
	2017	89,60	130	22,68
	2018	90,15	129	22,02
	2019	88,51	131	23,04
	2020	86,76	134	24,87
	2021	90,63	130	22,58
	2015	91,80	126	32,94
	2016	91,90	127	29,67

CT total	2017	91,10	128	26,83
	2018	91,19	128	25,89
	2019	90,63	128	26,69
	2020	87,41	133	28,00
	2021	91,61	128	26,59

NOTA:

- pe viitor nu este de așteptat o creștere a randamentelor având în vedere faptul că CT - urile au fost supradimensionate (acum 9 - 10 ani, necesarul de energie termică era mai mare), iar în perioadele de vară când se furnizează numai apa caldă, cazanele funcționează la sarcini sub 30%, în zona de ineficiență energetică;
- pierderile de la producere până la vânzare sunt încă mari, aici apreciem că mai pot fi reduse cu maxim 1% în condițiile schemelor actuale de funcționare;
- reducerea pierderilor de energie termică până la nivelul de 10-15% se poate obține numai prin realizarea într-un ritm susținut al lucrărilor pentru reabilitarea și modernizarea rețelelor termice de transport și distribuție a energiei termice conform Strategiei termoficării și SF-ului de eficientizare SACET, documente aprobate de Consiliul Local Municipal.

Evoluția procentuală a pierderilor de la producerea până la vânzarea energiei termice:

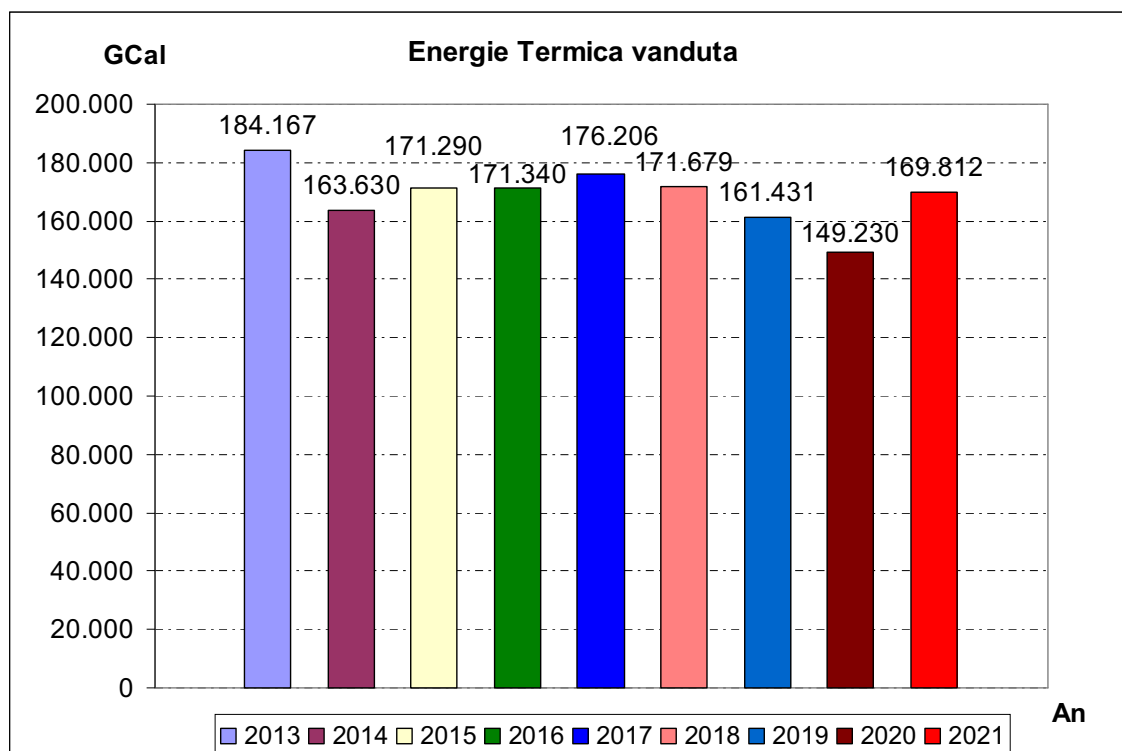
	Pierderi CET Gavana (%)	Pierderi CT zonă (%)	Pierderi CT cvartal (%)	Pierderi TOTAL (%)
Anul 2013	41,62	37,44	28,71	36,88
Anul 2014	41,44	38,07	28,63	35,70
Anul 2015	-	36,62	25,67	32,94
Anul 2016	-	32,31	24,73	29,67
Anul 2017	-	29,07	22,68	26,83
Anul 2018	-	28,01	22,02	25,89
Anul 2019	-	28,65	23,04	26,69
Anul 2020	-	29,60	24,87	28,00
Anul 2021	-	28,92	22,58	26,59

Evoluția cantităților de energie termică vândută și a consumurilor de gaze, apă și energie electrică.

In calcule s-a luat drept referință anul 2013.

ENERGIA TERMICĂ VÂNDUTĂ

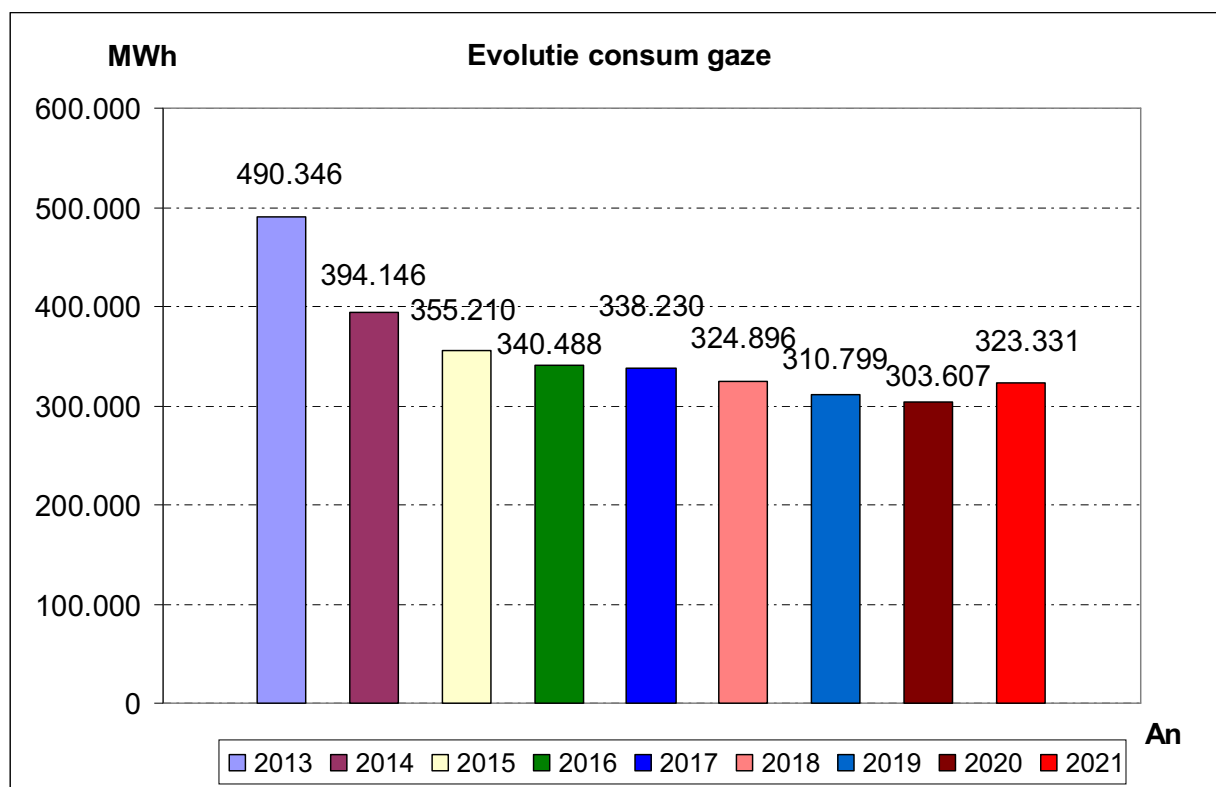
An	Gcal	Evoluție (%)
2013	184.167	-
2014	163.630	- 11
2015	171.290	-7
2016	171.340	-7
2017	176.206	-4.3
2018	171.679	-6,7
2019	161.431	-12,3
2020	149.230	-18,9
2021	169.812	- 7,79



Fluctuatiile anuale ale productiei si vanzarii de energie termica sunt influentate de evolutia numarului de consumatori si in mod decisiv de variatia conditiilor meteo.

EVOLUTIE CONSUM GAZE NATURALE

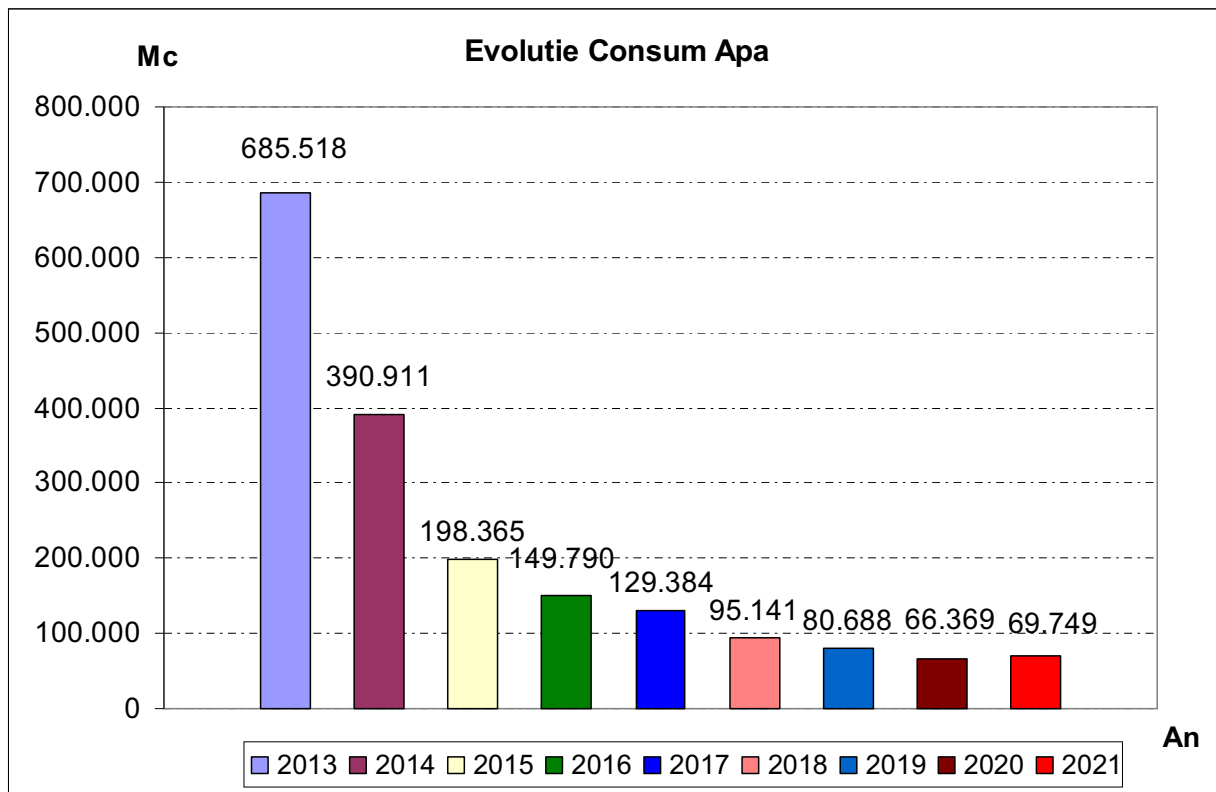
An	MWh	Economie (%)
2013	490.346	-
2014	394.146	19
2015	355.210	27
2016	340.488	30
2017	338.230	31
2018	324.896	33
2019	310.799	36
2020	303.607	38
2021	323.331	34



Se constata ca prin masurile de crestere a randamentelor la CT-uri si eficientizarea acestora (adoptarea unor scheme de functionare optime), consumul de gaze naturale a scazut in unitati volumice, dar, contravaloarea acestora a crescut datorita majorarii periodice a preturilor de achizitie (furnizare, inmagazinare, import si distributie).

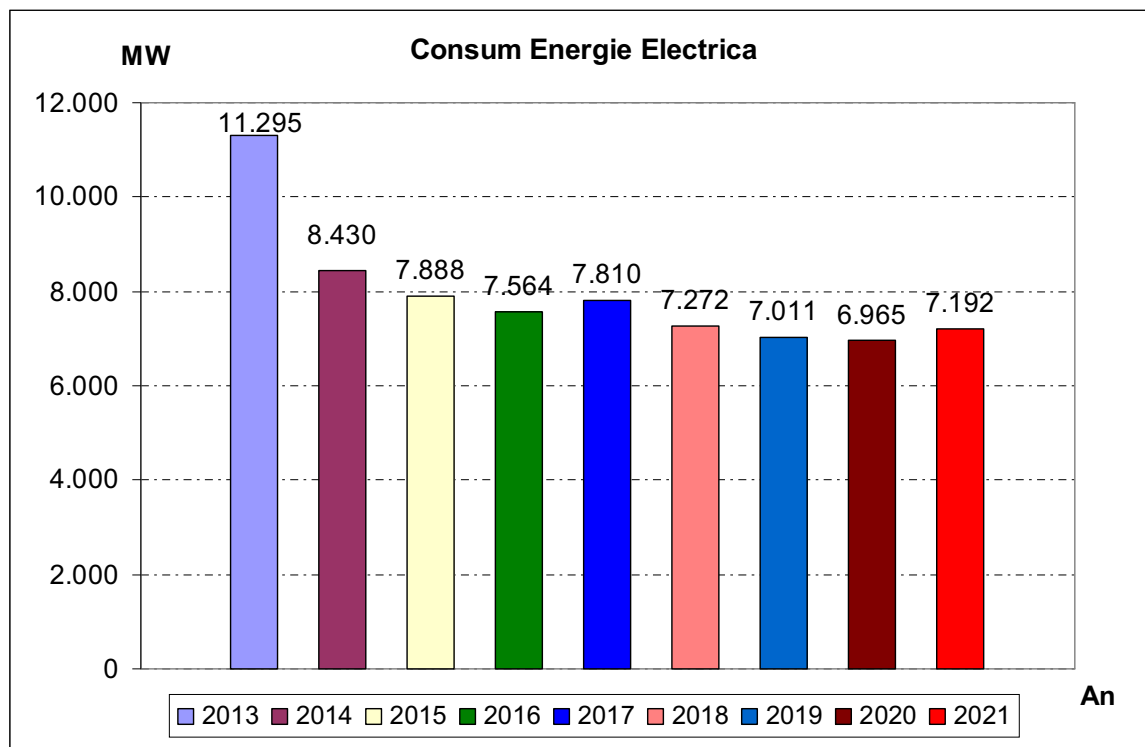
EVOLUTIE CONSUM APA (PIERDERE)

An	Mc	Reducere pierdere (%)
2013	685.518	-
2014	390.911	43
2015	198.365	71
2016	149.790	78
2017	129.384	81
2018	95.141	86
2019	80.688	88
2020	66.369	90
2021	69.749	89,8



EVOLUTIE CONSUM ENERGIE ELECTRICA

An	MW	Economie (%)
2013	11.295	-
2014	8.430	25
2015	7.888	30
2016	7.564	33
2017	7.810	30,9
2018	7.272	35,6
2019	7.011	37,9
2020	6.965	38,3
2021	7.192	36,3



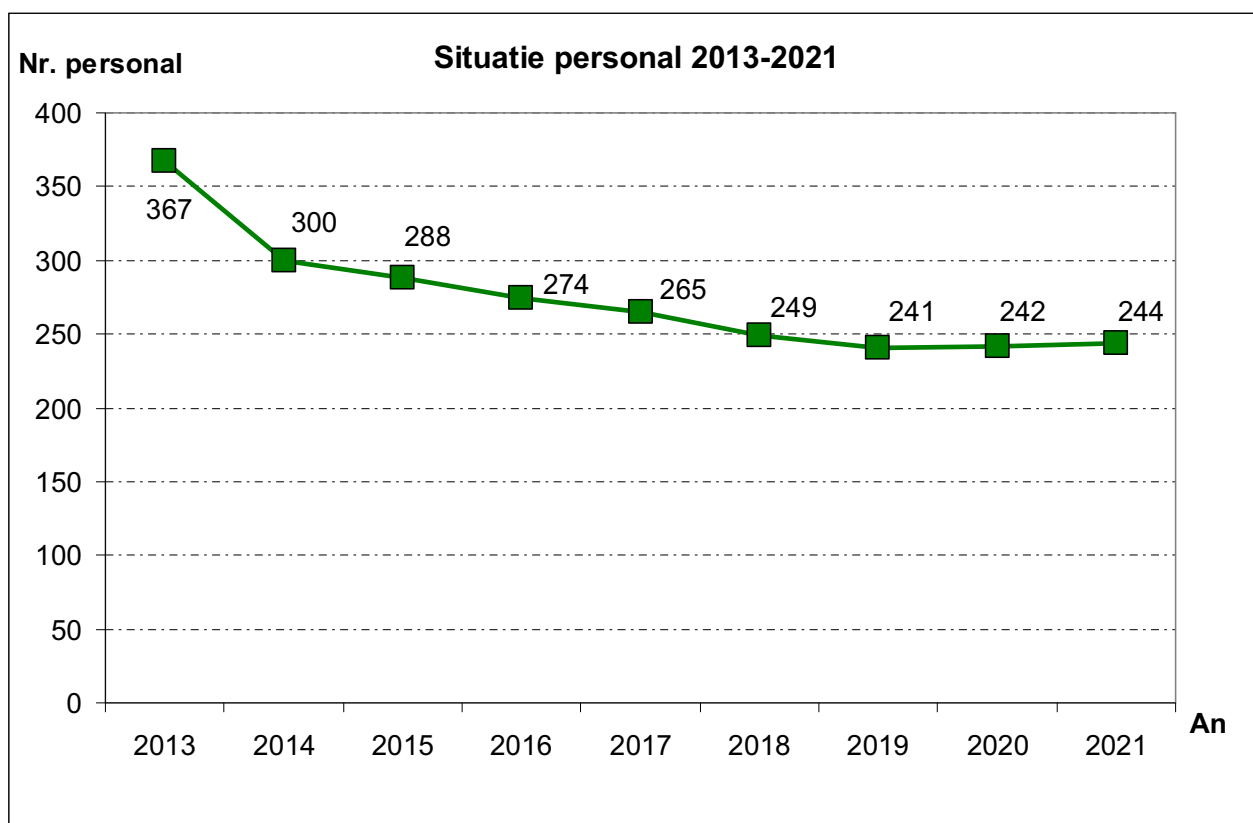
In anul 2018 s-a deconectat CET Sud de la SEN, iar incepand cu data de 14.08.2019 CET Gavana s-a predat catre SPEG Pitesti in conformitate cu HCL 189/2019. Mentionez ca preluarea CET Sud in baza HCL 189 se tergiverseaza nemotivat, generand pierderi financiare mari (cheltuieli cu salariile, cu combustibilul si energia electrica) si acutizand lipsa fortei de munca pentru sectoarele de productie.

2.3. Situația personalului

EVOLUTIA NUMARULUI EFECTIV DE PERSONAL

	Nr. personal	Reducere (%)	Chelt.personal/Chelt.totale (%)
31.12.2013	367	-	17,46
31.12.2014	300	18	15,66
31.12.2015	288	21	16,09
31.12.2016	274	25	17,09
31.12.2017	265	27	17,45
31.12.2018	249	32	17,78
31.12.2019	241	34	17,56
31.12.2020	242	34	22,49
31.12.2021	244	33,5	18,33

La data de 31.12.2021 din 244 salariați un număr de 97 dintre aceștia aveau salariul de baza sub 2300 lei (39,75%). Singurele sporuri conform CCM care se acorda salariaților sunt cele din Codul muncii: sporul de vechime, sporurile pentru lucrul în tura (noaptea, sâmbăta și duminică) și sporurile pentru sărbătorile legale stabilite prin lege.



3. RAPORT DE ACTIVITATE (MASURI SI EFECTE)

3.1. Masuri tehnice

- implementarea unor scheme de functionare a PT-urilor si CT-urilor care sa asigure alimentarea corespunzatoare a consumatorilor functie de existenta factica a acestora;
- deconectarea CET Sud de la SEN;
- eliminarea circuitelor „pirat” de adaos din PT-uri;
- optimizarea functionarii CT-urilor;
- redimensionarea unor bransamente si legaturi in circuitul secundar de termoficare;
- analiza zilnica in sedintele operative a consumurilor de gaze ale centralelor;
- prelucrarea datelor de exploatare in sedintele operative zilnice;
- interventia operativa si continua la avarii;
- redimensionarea si inlocuirea buclelor de masura la nivel de bransament;
- implicarea personalului atelierului electric in efectuarea de probe si masuratori a CT-urilor;
- analiza continua a calitatii apei din circuitele de termoficare;
- analiza lunara a functionarii CT-urilor in baza bilanturilor energetice elaborate de serviciul tehnic;
- asigurarea graficului de permanenta a personalului de conducere pe toata perioada de iarna.

Investitiile realizate

- energia termica este produsa in 57 Centrale Termice de zona sau de cvartal care asigura tot necesarul pentru Mun. Pitesti – **etapa finalizata din Strategia termoficarii** (fonduri Primarie si Min.Dezv.)
- reabilitare retele secundare de distributie: 2013 – PT 715; 2016 – PT 1005, PT 1006 (fonduri Primarie si Min.Dezv.);
- reabilitare retea primara de transport: 2016 – str. 1 Decembrie 1918 (fonduri Primarie si Min.Dezv.)

- inlocuire bucle de masura (contori) la nivel de bransamente consumatori = 560 buc (fonduri proprii)

In anul 2017 s-au realizat SF-urile pentru reabilitarea retelelor secundare de distributie la PT 906 (Gavana), PT 718 si PT 723 (Exercitiu).

Din surse proprii in anul 2017 Termo Calor Confort a achizitionat si a inceput montajul a 470 contori la nivel de bransamente consumatori, iar anul 2018 a achizitionat 277 contori in valoare de 367.779 lei.

Valoarea totala a investitiilor (numai montarea de contori) realizate din surse proprii ale operatorului este de 1.152.885 lei.

Incepand cu anul 2019, Primaria Municipiului Pitesti nu a alocat fonduri pentru investitii in SACET, cu toate ca TERMO CALOR CONFORT SA a facut solicitari in acest sens.

Trebuie mentionat ca investitiile in retelele de transport si distributie energie termica realizate pana acum reprezinta aproximativ 10 % din necesarul estimat in Strategie si SF-ul pentru eficientizarea SACET.

3.2.Masuri economice, administrative si juridice

In perioada analizata am dispus si realizat urmatoarele masuri:

- urmarirea zilnica a cheltuielilor si incasarilor;
- prelungirea programului de incasari;
- situatia dosarelor de executare este urmatoarea:
 - pentru perioada 2014 – 2017
 - sentinte = 431
 - sume solicate = 2.049.962 lei
 - sume incasate = 1.072.719 lei
 - rest de plata = 1.000.999 lei
 - pentru perioada 2017 – 2021
 - * facturi titlu executori = 13.442
 - * debitori (dosare) = 885
 - * sume solicate = 2.956.882 lei
 - * sume incasate = 2.215.660 lei
 - * rest de plata = 741.221 lei

Total sume solicate in perioada 2014 – 2021 = 5.006.844 lei, din care s-au recuperat 3.264.624 lei, rest de recuperat 1.742.220 lei.

- infiintarea biroului incasare recuperare creante;
- infiintarea biroului juridic si angajarea a trei consilieri juridici;
- sedinte lunare de analiza impreuna cu membrii CA si personalul serviciului de marketing;
- urgentarea inchiderii productiei lunare si emiterea facturilor in jurul datei de 10 ale lunii;
- reducerea numarului facturilor pentru un consumator de la 3 la 2 exemplare;
- implementarea sistemului POS de incasare la casierii;
- realizarea unui portal web pentru punerea la dispozitia clientilor a facturilor si a anexelor la acestea;
- transmiterea unei attentionari prin SMS catre clienti cu privire la emiterea facturii si scadenta acesteia;
- realizarea unei pagini de informatii utile si de productie a salariatilor privind evenimente, situatia financiara a societatii, etc. cu posibilitatea accesarii din reseaua interna de calculatoare;
- realizarea unei adrese de facebook pentru un dialog permanent cu clientii;
- desemnarea unui reprezentant al societatii pentru relatiile cu presa si comunicare cu primaria;
- finalizarea in anul 2021 a implementarii unui soft complex pentru activitatea de marketing.

Nota: Masurile adoptate si tintele societatii sunt in concordanta cu

Strategia Termoficarii si SF-ul pentru eficientizarea SACET, documente aprobate in Consiliul Local al Municipiului Pitesti.

CONSIDERATII FINALE – CONCLUZII

Minusuri:

- continuarea fenomenului de debransare (este posibil cresterea ratei de debransare in anul 2022 avand in vedere cresterea pretului de vanzare incepand cu luna octombrie 2021);
- furnizarea apei calde in multe zone la parametri necorespunzatori;
- contorizare necorespunzatoare (contori vechi, supradimensionati, nemetrologati, etc.);
- legislatie specifica dezavantajoasa (contracte reglementate, influente reglementatori ANRE, etc.);
- deprofesionalizare si imbatranire personal;
- saracirea populatie;
- lipsa programe finantare in domeniul termiei;
- sume alocate de la bugetul local pentru investitii nesemnificative, total insuficiente in retelele de transport si distributie energie termica;
- inchiderea anului bugetar 2021 cu pierderi;
- reducerea TVA la energia termica furnizata populatiei pe perioada iernii (noiembrie – martie) de la 19% la 5% cu implicatii majore in asigurarea surselor financiare pentru efectuarea platilor in avans la combustibil.

Plusuri:

- acordarea relativ la timp pana acum a subventiei, chiar si in avans pe perioada iernii;
- reducerea pierderilor in retelele de termoficare;
- eficientizarea si optimizarea functionarii CT-urilor;
- realizarea SF-ului pentru eficientizarea SACET;
- colaborare buna cu CA si AGA;
- realizarea de profit in anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 si 2020.

Tinte:

- mentinerea numarului de consumatori actuali;
- imbunatatirea comunicarii publice a societatii;
- cresterea gradului de recuperare creante;
- cresterea imaginii societatii prin imbunatatirea calitatii serviciilor;
- imbunatatirea colaborarii cu autoritatile;
- identificarea surselor de finantare pentru investitii;
- promovarea distributiei pe orizontala a energiei termice (trend national);
- extinderea activitatii prin executia de lucrari specifice catre populatie si terti;
- reducerea pierderilor cu 1% in anul 2022 sub nivelul celor aprobate prin tarif;
- imbunatatirea si promovarea unui sistem salarial corect si echitabil.

Nota: JUSTIFICAREA EXERCITIULUI BUGETAR 2021 NEGATIV

In eleborarea BVC anual, cea mai dificila problema,, o reprezinta estimarea productiei si vanzarii de energie termica pentru lunile aprilie si octombrie. Nu stim evolutia vremii, apreciem functie de anii anteriori.

Totusi, nu intotdeauna se repeta situatia vremii.

Astfel, octombrie 2021 a fost mult mai rece decat octombrie 2020, fiind nevoiti sa incepem furnizarea caldurii in data de 7.10.2021., in conditiile in care nu aveam repartitie de gaze la nivelul consumului, mizand pe faptul, ca si in alti ani, ca vom asigura necesarul din piata de echilibrare gestionata de TRANSGAZ, la preturi comparabile cu cele din contractul de baza (204 lei/MW).

In realitate, s-a declansat criza energetica, preturile ajungand la o valoare medie pentru luna octombrie 2021 de peste 900 lei/MW, preturi care se comunica la finalul lunii.

Gazele achizitionate peste repartitia zilnica din luna octombrie, le-am platit la valoarea pietei, inducad evident pierderi foarte mari.

Mentionez ca in septembrie 2021, am solicitat majorarea tarifului la gcalorie (la ANRE si la UAT), justificata de cresterea pretului la gaze incepand cu 1.10.2021. (odata cu noul contract), de la 91 lei/MW la 204 lei/MW.

Noul tarif de 643 lei/Gcal, s-a aprobat in data de 19.10.2021. de catre Consiliul Local.

Evident, si acest lucru a generat pierdere pentru furnizarea pe perioada 1-19.10.2021. cu vechiul tarif de 439 lei/Gcal.

In tabelul de mai jos se observa cum luna octombrie a influentat major BVC 2021.

PERIOADA	Profit/Pierdere (lei)
Ianuarie-septembrie cumulat	+ 2.914.855
Octombrie	- 7.469.647
Noiembrie	+517.468
Decembtie	+ 1.038.757
Total BVC	- 2.998.565

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI SI NEFINANCIARI PROPUȘI
Anexă la Contractul de mandate al Directorului General nr. 14/01.02.2018

Nr. Crt.	Denumire indicator de performanță	Formula	UM	2020	Realizat 2021	Pondere %
1	2	3	4	5		9
1.	Cifra de afaceri	Venituri din energia termică + venituri din energia electrică + alte venituri	Lei	50.000.000	71.742.618	-29
2.	Profit net	Venituri – Cheltuieli – impozit profit	Lei	100.000	-2.998.566	-
3.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Cheltuieli de exploatare / venituri din exploatare x 1000	Lei	998	998	-
4.	Gradul de recuperare a creanțelor	Nr. zile recuperare debite de la clienți	Zile	60	60,14	-0,6
5.	Perioada de rambursare a datoriilor	Nr. zile de plată a datoriilor față de furnizori	Zile	30	Max 30 zile + avans gaze (aprox.15,19)	10
6.	Reducerea pierderilor tehnologice	(Pierdere an precedent – Pierdere an curent) / Pierdere an precedent x100	%	0,25	0,25	10
7.	Gradului de satisfacție a clienților	Nr. de chestionare satisfacție clienți/nr. total chestionare x100	%	10	15	50
8.	Avariilor tehnice ale societății	(Avarii an precedent – avarii an curent)/ Avarii an precedent x100	%	10	9,2	10
9.	Numărului de reclamații din partea clienților	(Nr. reclamații an precedent – nr. reclamații an curent)/ nr. reclamații an precedent x 100	%	10	18	-38
10.	Gradului de profesionalism a angajaților societății	Nr. evaluări anuale cu calificativ Bun și Foarte Bun/nr. total evaluări anuale x 100	%	95	100	10,6

B. ECONOMIST ȘEF

- asigura conducerea Directiei Economice in calitate de Economist Șef conform Contract de mandat nr. 15/01.02.2018 pentru perioada 01.02.2018 – 31.01.2022, conform art. 143 alin.1 din Legea societăților comerciale nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, sens în care controlează activitatea modulelor funcționale din cadrul acesteia;
- reprezintă societatea în raporturile cu instituțiile și autoritățile publice în domeniul funcției economico-financiare a societății, în conformitate cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație prin contractul de mandat;
- organizează activitățile desfășurate în cadrul direcției în domeniile financiar, contabilitate-salarii și patrimoniu;
- gestionează toate conturile societății;
- controlează și răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor legislației în vigoare, precum și de regulile interne ale societății;
- semnează documentele care implică activitatea desfășurată în cadrul direcției;
- colaborează cu ceilalți șefi de direcții în vederea realizării obiectului de activitate al societății;
- exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
- respectă și aplică deciziile Consiliului de Administrație precum și Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- prezintă Consiliului de Administrație, ori de câte ori se solicită, rapoarte / situații / analize/documentații;
- aplică direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale societății aprobate de către Consiliul de Administrație.
- respectă și aduce la îndeplinire indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație, conform anexei nr.1 la contractul de mandat;
- respectă și aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cap. V „Transparență. Obligații de raportare.”;
- asigura existența, redactarea corectă și păstrarea de către societate a Registrelor cerute de lege;
- respectă și aduce la îndeplinire realizarea dispozițiilor Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică încheiat între societate și TERMOSERV Argeș, aferente activităților pe care le coordonează;
- respectă și aduce la îndeplinire realizarea dispozițiilor Regulamentului consolidat și armonizat al serviciului public de termoficare din aria de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale TERMOSERV Argeș, aferente activităților pe care le coordonează;
- respectă și aduce la îndeplinire realizarea prevederilor Contractului colectiv de muncă în vigoare încheiat la nivelul societății, aferente activităților pe care le coordonează.

Indicatorii de performanță pentru perioada 01.01.2021 – 31.06.2021, ai Economistului Șef sunt stabiliți la un nivel anual, nu semestrial. Totuși, pentru unii dintre aceștia se poate realiza o analiză, astfel:

Indicatorii de performanță pentru Economist Șef sunt stabiliți la un nivel anual, astfel:

Indicator de performanță nr. 1:

Acest indicator stabilește ca limită minimă pentru cifra de afaceri obținută anual valoarea de 50.000.000 lei.

La 31.12.2021, cifra de afaceri înregistrată este de 71.742.618 lei (cu peste 29% mai mare decât cifra de afaceri stabilită prin contractul de mandat).

Indicator de performanță nr. crt. 2:

Acest indicator stabilește ca rezultatul obținut la 31.12.2021 să fie profit net de minim 100.000 lei.

La 31.12.2021, rezultatul înregistrat este pierdere în valoare de **2.998.566** lei.

Indicator de performanță nr. crt. 3:

Acest indicator stabilește un nivel de 998 lei cheltuieli de exploatare la 1.000 lei venituri din exploatare. Pentru anul 2021 înregistrăm un nivel mai mare și anume 1.042 lei cheltuieli la 1.000 lei venituri. Valoarea realizată a depășit valoarea stabilită.

Indicator de performanță nr. crt. 4:

Gradul de recuperare a creanțelor:

Este stabilit la max. 60 zile (nr. zile recuperare debite de la clienți). Pentru anul 2021, perioada de recuperare a creanțelor este 60,14 zile, nesemnificativ mai mare decât cea stabilită prin contractul de mandat.

Indicatori de performanță nr. crt. 5:

Perioada de rambursare a datoriilor:

Este stabilită la max. 30 zile (nr. zile de plată față de furnizori). Pentru anul 2021, perioada de rambursare a datoriilor este 15,19 zile, semnificativ mai mică decât cea stabilită prin contractul de mandat.

Indicator de performanță nr. crt. 6:

Gradul de satisfacție a clienților: nr. de chestionare satisfacție clienți / nr. total chestionare x 100 = 80

$$\frac{45 \times 75\% + 45 \times 93\% + 46 \times 91\% + 44 \times 95\%}{45 + 45 + 46 + 44} \times 100 = 88,48\% \text{ realizat} > 80 \text{ (cât este prevăzut}$$

în contract de mandat).

Indicator de performanță nr. crt. 7:

Numărul de reclamații din partea clienților (din vina operatorului):

Nr. reclamații an precedent – nr. reclamații an curent) / nr. reclamații an precedent x 100 = 10 (reducere cu 10%)

Pentru anul 2020: nr. reclamații = 13

Pentru anul 2021: nr. reclamații = 18

$$\frac{13 - 18}{13} \times 100 = -38, \text{ numărul reclamațiilor care s-au dovedit a fi din vina operatorului a}$$

fost mai mare în anul 2021 comparativ cu anul 2020.

Indicator de performanță nr. crt. 8:

Gradul de profesionalism al angajaților societății:

- 4 angajati cu calificativ „Bun”
- 32 angajati cu calificativ „Foarte Bun”
- 9 angajati cu calificativ „Excelent” .

Total 45 / 45 x 100 = 100 % > 95 % stabilit prin contractul de mandat.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI SI NEFINANCIARI PROPUȘI

Anexă la Contractele de mandat ale administratorilor

Nr. Crt.	Denumire indicator de performanță	Formula	UM	Indicatori de realizat	Realizat 2021	Pondere %
1	2	3	4	5		9
1.	Cifra de afaceri	Venituri din energia termică + venituri din energia electrică + alte venituri	Lei	50.000.000	71.742.618	+29
2.	Profit net	Venituri – Cheltuieli – impozit profit	Lei	100.000	-2.998.566	-
3.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Cheltuieli de exploatare / venituri din exploatare x 1000	Lei	998	998	-
4.	Gradul de recuperare a creanțelor	Nr. zile recuperare debite de la clienți	Zile	60	60,14	-0,6
5.	Perioada de rambursare a datoriilor	Nr. zile de plată a datoriilor față de furnizori	Zile	30	Max 30 zile + avans gaze (aprox.7,28)	10
6.	Gradului de satisfacție a clienților	Nr. de chestionare satisfacție clienți/nr. total chestionare x100	%	10	15	50
7.	Numărului de reclamații din partea clienților	(Nr. reclamații an precedent – nr. reclamații an curent)/ nr. reclamații an precedent x 100	%	10	18	-38
8.	Gradului de profesionalism a angajaților societății	Nr. evaluări anuale cu calificativ Bun și Foarte Bun/nr. total evaluări anuale x 100	%	95	100	10,6

Date privind remuneratia administratorilor societatii

Nr. crt	Numele administratorului	Valoare remuneratie (net)	Structura remuneratie	Alte avantaje acordate administratorilor	Durata contractului de administrare	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Goncearu Horia Radu	2.500 lei/luna, din care 500 lei/luna pentru participarea la sedintele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.	Contractul de administrare acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. In 2017 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	23.11.2017– 22.11.2021 H.A.G.A. nr. 11/23.11.2017 H.A.G.A. nr. 5/21.05.2020	-	Nu au fost stabilite prin contractul de administrare daune-interese
2	Istrate Ion	2.500 lei/luna, din care 500 lei/luna pentru participarea la sedintele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		23.11.2017– 22.11.2021 H.A.G.A. nr. 11/23.11.2017 H.A.G.A. nr. 5/21.05.2020	-	Nu au fost stabilite prin contractul de administrare daune-interese
3	Ghiță Marius	2.500 lei/luna, din care 500 lei/luna pentru participarea la sedintele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		23.11.2017– 22.11.2021 H.A.G.A. nr. 11/23.11.2017 H.A.G.A. nr. 5/21.05.2020	-	Nu au fost stabilite prin contractul de administrare daune-interese
4	Roșiu Gheorghe	2.500 lei/luna, din care 500 lei/luna pentru participarea la sedintele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		23.11.2017– 22.11.2021 H.A.G.A. nr. 11/23.11.2017 H.A.G.A. nr. 5/21.05.2020	-	Nu au fost stabilite prin contractul de administrare daune-interese
5	Stănică Mirel	2.500 lei/luna, din care 500 lei/luna pentru participarea la sedintele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de administrare nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare.		23.11.2017– 22.11.2021 H.A.G.A. nr. 11/23.11.2017 H.A.G.A. nr. 5/21.05.2020	-	Nu au fost stabilite prin contractul de administrare daune-interese

Nr crt	Numele Directorului	Valoare remuneratie	Structura remuneratie	Alte avantaje acordate directorilor	Durata contractului de mandat	Perioada de preaviz	Cuquantum daune interese
1	Richițeanu Iulian (Director General)	8.561 lei net / luna, începând cu data de 01.04.2020	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de mandat nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare, scheme de pensii suplimentare sau anticipate.	- concediu de odihna platit; - decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative; - folosirea unui autoturism din dotarea societății,	01.02.2018-31.01.2022 Decizia CA nr. 2/31.01.2018 Act aditional la ctr. Nr. 14/01.02.2018 se aplica incepnd cu data de 01.04.2020	Nu a fost stabilit a prin contractul de mandat, drept pentru care trebuie respectate prevederile Codului Muncii	Nu au fost stabilite prin contractul de mandat daune-interese pentru revocare fara justa cauza
2.	Răceanu Liviu (Economist Șef)	7.133 lei net/luna, începând cu data de 01.04.2020	Remuneratia cuprinde doar o componenta fixa. Prin contractul de mandat nu a fost stabilita componenta variabila de remunerare, scheme de pensii suplimentare sau anticipate.	pentru deplasări în interesul serviciului; - beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.	01.02.2018-31.01.2022 Decizia CA nr. 2/31.01.2018 Act aditional la ctr. Nr. 15/01.02.2018 se aplica incepnd cu data de 01.04.2020	Nu a fost stabilita prin contractul de mandat, drept pentru care trebuie respectate prevederile Codului Muncii	Nu au fost stabilite prin contractul de mandat daune-interese pentru revocare fara justa cauza

**Consiliul de Administratie
Presedinte**

Membrii