
**RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
S.C.SALUBRITATE 2000 S.A.PITEȘTI
SEMESTRUL I - 2018**

Raportul semestrial este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu reglementările art 55, alin.1 din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești a fost ales de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea A.G.A.nr.11/30.08.2016 și Hotărârea A.G.A.nr.15/14.12.2016, care a numit noul Consiliu de Administrație pentru un mandat de 4 ani, cu următoarea componență : Dragonir Savu, Bivoleanu Alexandru, Olteanu Elena Zînica, Diaconescu Adrian Dorin și Becheanu Romi Ilie.

Raportul semestrial are la bază Contractul de Administrare încheiat între Consiliul de Administrație și S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești prin Consilierii Locali d-nul Preda Marin și d-nul Bănică Iuliu Radu, numiți prin H.C.L.nr.45/05.07.2016 reprezentanți legali ai Consiliul Local al Municipiului Pitești în Adunarea Generală a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.

Referitor la activitatea din semestrul I 2018, se menționează faptul că în această perioadă Consiliul de Administrație a emis și aprobat un număr de 10 decizii, legate de administrarea societății, modernizarea și eficientizarea activității acesteia, punerea în aplicare a modificărilor și hotărârilor legislative printre care:

-aprobarea Raportului asupra activității de administrare a SC.Salubritate 2000 S.A. aferent semestrului II 2017.

-aprobarea Raportului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, privind politica și criteriile de remunerare ale Administratorilor și Directorului General în anul 2017.

-invitația de participare a Directorului General, la Festivalul Bloemencorso Eelde-Olanda, în perioada 08.03.2018-12.03.2018 , având ca temă Simfonia lalelelor și documentare privind containerele de gunoi îngropate.

-aprobare „Carta auditului intern” la S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.

Aprobare Plan de audit intern 2017.

- actualizarea Organigramei societății conform ultimelor modificări organizatorice.
- aprobarea Raportului de evaluare pentru impozitare clădiri nr.11/07.02.2018, întocmit de S.C. Zia Medexpert S.R.L.
- acordarea primei de 8 Martie 2018 salariațelor societății.
- acordarea primei de Paști 2018 salariaților S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.
- avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești pe anul 2018, conform Notei de fundamentare a Serviciului Economic/Birou Financiar Contabilitate Salarizare
- analizarea propunerii Directorului General privind punerea la dispoziția Primăriei Municipiului Pitești a autoturismului Skoda Octavia, în contul dividendelor cuvenite acesteia pentru anul 2017.
- aprobarea „Indicatorilor de performanță financiari” ai Directorului General, estimați a fi realizați conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018.
- procesul verbal încheiat de comisia centrală, privind inventarierea patrimoniului societății pe anul 2017
- procesul verbal al Comisiei de casare, privind casarea obiectelor de inventar aflate în folosință și scoaterea din evidența contabilă a licențelor de pre colectare care au termenul de valabilitate expirat și sunt amortizate integral
- analiza și aprobarea situațiilor financiare realizate de S.C. Salubritate 2000 S.A în anul 2017 (bilanțul, contul de profit și pierdere, date informative, situația activelor imobilizate, note la situațiile financiare individuale, raportul administratorilor asupra situațiilor financiare anuale la 31.12.2017, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar, propunerea de repartizare a profitului realizat)
- aprobarea Raportului asupra Sistemului de control intern / managerial la 31.12.2017.
- aprobarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control intern /managerial pentru anul 2018.
- descărcarea de gestiune a Directorului General pe anul 2017, urmare a aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor a raportului de gestiune și al bilanțului contabil al S.C.Salubritate 2000 S.A., încheiat la data de 31.12.2017.
- aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești, pe anul 2018 -anexa nr.4-Plan investiții, fără a se modifica suma totală alocată pentru investițiile programate a fi realizate în exercițiul financiar 2018.
- trecere pe costuri a sumei de 307,00 lei reprezentând sume CASS de recuperat de către societate, prescrise sau fără cerere.
- aprobarea Indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General, pe semestrul II. 2017, conform raportului Serviciul Economic/ Financiar contabilitate salarizare – anexă la decizia C.A.
- aprobarea Indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General, pe trim.I 2018, conform raportului Serviciului Economic/ Financiar contabilitate salarizare .
- avizarea Indicatorilor de performanță nefinanciari/operationali și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A. pe anul 2017 și trim.I.2018 - anexă la prezentul raport.

-informarea Serviciului Economic/ Birou Financiar contabilitate salarizare privind executarea integrală a garanției materiale a unui salariat.

-aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A pe semestrul I al anului 2018.

-aprobarea / avizarea și punerea în discuție și a altor probleme administrative apărute și a sarcinilor încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul Local al Municipiului Pitești sau urmare a modificărilor legislative.

În cadrul ședințelor, dezbaterilor și la luarea deciziilor, Consiliul de Administrație a avut în vedere :

- execuția contractului de mandat al Directorului General
- situațiile financiare și performanțele societății, respectiv: cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, cheltuieli totale, profit . Acestea se regăsesc detaliate în Bilanțul contabil prezentat și supus aprobării semestrial și anual de către Serviciul economic / Financiar contabilitate, salarizare.
- raportările semestriale ale societății care sunt prezentate și supuse aprobării, anual și semestrial de către Serviciul Economic /Birou Financiar contabilitate, salarizare odată cu depunerea bilanțului contabil.

Referitor la **Execuția Contractului de mandat al Directorului General**, Consiliul de Administrație informează faptul că în primul semestru al anului 2018, gradul de îndeplinire al indicatorilor și criteriilor de performanță impuși Directorului General, a fost de 100% , respectiv 143,30% pe primul trimestru al anului , ceea ce a dus și va duce la performanțe financiare remarcabile ale societății.

Strategia Directorului General de conducere a societății, pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat este următoarea :

- luarea în considerare a inflației și blocajului financiar în dimensionarea resurselor financiare și materiale la stabilirea modalităților de utilizare a lor.
- luarea măsurilor pentru respectarea legislației economico-financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități.
- coordonarea activității responsabililor privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, conform standardelor de referință SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001: 2015 și SR OHSAS 18001: 2008.
- supravegherea activității de instruire astfel ca aceasta să se desfășoare în concordanță cu legislația în vigoare în așa fel încât să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale, să se monitorizeze și să se valorifice / elimine deșeurile pentru evitarea tuturor impacturilor semnificative asupra mediului și a situațiilor de urgență.
- urmărirea realizării măsurilor din planul de prevenire și protecție pentru evitarea apariției de boli profesionale și accidente de muncă.
- luarea măsurilor și asigurarea condițiilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională la nivelul societății precum și creșterea imaginii societății în mediul de afaceri specific domeniului de activitate și îmbunătățirea performanței globale prin atingerea țintelor propuse.

La aceste obiective din Planul de Management, se adaugă cele permanente, cum ar fi: coordonarea activității serviciilor pentru o bună desfășurare a proceselor de colectare și transport deșeurilor menajere cu respectarea termenelor stabilite; evaluarea tuturor furnizorilor din punct de vedere al calității, mediului, securității și sănătății în muncă, pentru a asigura calitatea produselor achiziționate, fără impact asupra mediului și fără riscuri asupra securității și sănătății lucrătorilor; valorificarea sau eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile societății pentru diminuarea impactului asupra mediului înconjurător.

Având în vedere angajamentele asumate de România privind reducerea cantității de deșeurilor depozitate până în anul 2020 la 50% și strategia la nivel național și județean cu privire la managementul deșeurilor municipale, începând cu 2014 s-a trecut la ridicarea separată a fracției uscate (carton, sticlă, plastic, fier, etc.) prin punerea la dispoziția populației de europubele inscripționate corespunzător și asigurarea ritmicității colectării iar pentru anul 2018 și în continuare se fac demersurile necesare pentru implementa sistemul de containere îngropate.

Rezultatele obținute privind măsurile sus menționate, demonstrează calitățile manageriale ale Directorului General al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești și faptul că își folosește întreaga capacitate de muncă în interesul societății și a angajaților.

Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate de administratori, după studierea dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar, pe baza referatelor, rapoartelor și a notelor informative primite din partea serviciilor, birourilor, atelierelor sau a angajaților societății.

După aprobarea deciziilor de către Consiliul de Administrație, pentru deciziile care trebuiau aprobate și de Adunarea Generală a Acționarilor, au fost emise, prin grija Președintelui Consiliului de administrație, proiecte de hotărâri AGA, după cum urmează:

- aprobarea Raportului Consiliului de Administrație asupra activității de administrare a S.C. Salubritate 2000 S.A.afereent semestrului II 2017.
- aprobarea Raportului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, privind politica și criteriile de remunerare ale Administratorilor și Directorului General în anul 2017.
- aprobarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești pe anul 2018.
- aprobarea situațiilor financiare realizate de S.C. Salubritate 2000 S.A în exercițiul financiar 2017.
- aprobarea raportului administratorilor cu privire la situațiile financiare realizate de S.C. Salubritate 2000 S.A. pe anul 2017 și descărcarea de gestiune a administratorilor societății pentru exercițiul economico-financiar al anului 2017.
- aprobarea raportului Directorului General asupra sistemului de control intern/ managerial la S.C. Salubritate 2000 S.A. la data de 31.12.2017.
- aprobarea raportului de audit asupra situațiilor financiare pe anul 2017 la S.C. Salubritate 2000 S.A., întocmit de Auditorul statutar- CASA DE AUDIT CORVINIA S.R.L. Filiala Pitești.
- aprobarea situațiilor financiare ale S.C.Salubritate 2000S.A. la data de 31.12.2017.
- aprobarea repartizării profitului exercițiului financiar al anului 2017.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației aplicabile societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv :

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Actului constitutiv al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești,
- O.U.G.nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G.nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.
- OU nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitești .

ANEXA II.

la PLANUL DE ADMINISTRARE
2016-2020

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI / OPERAȚIONALI

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate
prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești – Anul 2018

NR. CRT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trim.I.		Trim.II.		Trim.III.		Trim.IV.		CUMULAT		OBS.
		Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR												
1.1.	EFICIENȚA ÎN ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU UTILIZATORII											
1.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total) Numărul de contracte încheiate între delegat și utilizator (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori : a) populație b) agenți economici/instituții	a) 77/77x 100 b) 101/101 x 100	85	a) 65/65x 100 b) 82/82 x 100	85	85	85	85	85	a) 142/142x 100 b) 183/183 x 100	85	
1.2.	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR											
1.2.1	Numărul de containere / pubele puse la dispoziție Numărul de containere / pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite.	22/22 x 100	80	34/34 x 100	80	80	80	80	80	56/56 x 100	80	

1.2.2.	Curățirea platformelor și punctelor intermediare de depozitare. Numărul de platforme și puncte intermediare curățate, raportat la numărul total de platforme și puncte intermediare operate.	145/145x 100	75	145/145x 100	75	75	290/290x 100	75	75
1.3. RATA DE ACOPERIRE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE									
1.3.1.	Rata de acoperire a serviciului de salubritate. Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația totală care locuiește efectiv în aria administrativă delegată.	83.297/ 83.297 x 100	80	83.297/ 83.297 x 100	80	80	166.594/ 166.594 x 100	80	80
1.4.	DEȘURI COLECTATE SEPARAT								
1.4.1.	Deșuri reciclabile colectate separate, inclusiv deșuri de ambalaje. Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșuri), raportate la cantitatea totală de deșuri municipale colectate.	216,53t/ 5.109,00t x 100 = 4,30	3	269,98t/ 6.141,26t x 100 = 4,40	3	3	486,51t/ 11.250,26 x 100 = 4,40	3	3
1.4.2.	Deșuri din construcții și demolări, colectate separat de la utilizatori și trimise la tratare/valorificare. Cantitatea de deșuri din construcții și demolări, colectate separate de la populație și trimise la tratare/eliminare, raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și demolări, de la populație.	361,42t/ 361,43t x 100	80	667,84t/ 667,84t x 100	80	80	1.029,26t/ 1.029,26t x 100	80	80

Întocmit,

Atena TUDOR



**RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
S.C.SALUBRITATE 2000 S.A.PITEȘTI
SEMESTRUL II - 2018**

Raportul semestrial /anual este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu reglementările art 55, alin.1 din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești a fost ales de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea A.G.A.nr. 11/30.08.2016 , respectiv prin Hotărârea A.G.A.nr.15/14.12.2016, care au numit noul Consiliu de Administrație pentru un mandat de 4 ani, cu următoarea componență : Dragomir Savu (președintele Consiliului de Administrație), Bivoleanu Alexandru, Olteanu Elena Zinica, Becheanu Romi Ilie (Director General al societății) și Diaconescu Adrian Dorin .

Raportul semestrial are la bază Contractul de Administrare încheiat între Consiliul de Administrație și S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești prin Consilierii Locali d-nul Preda Marin și d-nul Bănică Iuliu Radu, numiți prin H.C.L.nr.45/05.07.2016 reprezentanți legali ai Consiliul Local al Municipiului Pitești în Adunarea Generală a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.

Referitor la activitatea din semestrul II 2018, se menționează faptul că în această perioadă Consiliul de Administrație a emis și aprobat un număr de 16 decizii, legate de administrarea societății, modernizarea și eficientizarea activității acesteia, punerea în aplicare a modificărilor și hotărârilor legislative.

Astfel s-au avut în vedere :

- raportul de activitate al Consiliului de Administrație S.C. Salubritate 2000 S.A., pe semestrul I 2018 cu Indicatorii de performanță nefinanciari operaționali și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A. pe anul 2017 și trim.I .2018.

-informările Serviciului Economic/Financiar contabilitate salarizare privind stadiul respectării unor angajamente de plată.

-referatul Serviciului Economic/Financiar Contabilitate Salarizare privind aprobarea „Indicatorilor de performanță financiari” ai Directorul General pe trimestrul II 2018.

-avizarea Indicatorilor de performanță nefinanciari/operationali și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A. pe anul 2017 și trim.II. 2018 - anexă la prezentul raport.

-aprobarea raportărilor financiare ale S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești pe semestrul I.2018 și a Raportului de gestiune la bilanțul contabil încheiat la 30.06.2018, conform referatului Serviciului Economic/ Biroul Financiar contabilitate salarizare.

-rapoartele Serviciului Organizare resurse umane privind schimbul de terenuri dintre S.C.Apă-Canal 2000 S.A. și S.C.Salubritate 2000 S.A.

-reconsiderarea Structurii organizatorice, conform Organigramelor anexate la raport.

-propunere privind desemnarea înlocuitorului Președintelui Consiliului de Administrație, pe perioada când acesta este absent (concediu de odihnă, concediu boală, delegații, motive personale, etc.)

-aprobarea rectificărilor Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești, pe anul 2018, conform Referatului Serviciului Economic/ Financiar contabilitate salarizare

-adresa Auditorului statutar Corvinia S.R.L. filiala Pitești nr.183/18/ 28.08 2018 privind stabilirea datei la care să se organizeze o reuniune de lucru cu Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație.

-raportul Serviciului Economic/Financiar contabilitate salarizare privind gradul de îndeplinire a „Indicatorilor de performanță financiari” ai Directorul General pe trimestrul III 2018.

-raportul Serviciului Producție privind gradul de îndeplinire a „Indicatorilor de performanță nefinanciari/operationali. Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești pe trim.III.2018.

-referatul Serviciului Organizare resurse umane privind stabilirea sumei ce se va acorda ca primă de Crăciun 2018 angajaților societății, precum și valoarea cadourilor de Crăciun acordate copiilor acestora în vârstă de până la 18 ani, inclusiv.

-aprobarea / avizarea și punerea în discuție și a altor probleme administrative apărute și a sarcinilor încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul Local al Municipiului Pitești sau urmare a modificărilor legislative.

În cadrul ședințelor, dezbaterilor și la luarea deciziilor, Consiliul de Administrație a avut în vedere :

- execuția contractului de mandat al Directorului General
- situațiile financiare și performanțele societății, respectiv: cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, cheltuieli totale, profit . Acestea se regăsesc

detaliat în Bilanțul contabil prezentat și supus aprobării semestrial și anual de către Serviciul economic / Financiar contabilitate, salarizare.

- raportările semestriale ale societății care sunt prezentate și supuse aprobării, anual și semestrial de către Serviciul Economic / Birou Financiar contabilitate, salarizare odată cu depunerea bilanțului contabil.

Referitor la Execuția Contractului de mandat al Directorului General, Consiliul de Administrație informează faptul că în primul și al doilea semestru al anului 2018, gradul de îndeplinire al indicatorilor și criteriilor de performanță impuși Directorului General a fost de peste 100% , ceea ce a dus și va duce la performanțe financiare remarcabile ale societății.

Strategia Directorului General de conducere a societății, pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat este următoarea :

- luarea în considerare a inflației și blocajului financiar în dimensionarea resurselor financiare și materiale la stabilirea modalităților de utilizare a lor.
- luarea măsurilor pentru respectarea legislației economico-financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități.
- coordonarea activității responsabililor privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, conform standardelor de referință SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001: 2015 și SR OHSAS 18001: 2008.
- supravegherea activității de instruire astfel ca aceasta să se desfășoare în concordanță cu legislația în vigoare în așa fel încât să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale, să se monitorizeze și să se valorifice / elimine deșeurile pentru evitarea tuturor impacturilor semnificative asupra mediului și a situațiilor de urgență.
- urmărirea realizării măsurilor din planul de prevenire și protecție pentru evitarea apariției de boli profesionale și accidente de muncă.
- luarea măsurilor și asigurarea condițiilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională la nivelul societății precum și creșterea imaginii societății în mediul de afaceri specific domeniului de activitate și îmbunătățirea performanței globale prin atingerea țintelor propuse.

La aceste obiective din Planul de Management, se adaugă cele permanente, cum ar fi: coordonarea activității serviciilor pentru o bună desfășurare a proceselor de colectare și transport deșeurii menajere cu respectarea termenelor stabilite; evaluarea tuturor furnizorilor din punct de vedere al calității, mediului, securității și sănătății în muncă, pentru a asigura calitatea produselor achiziționate, fără impact asupra mediului și fără riscuri asupra securității și sănătății lucrătorilor; valorificarea sau eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile societății pentru diminuarea impactului asupra mediului înconjurător.

Având în vedere angajamentele asumate de România privind reducerea cantității de deșeurii depozitate până în anul 2020 la 50% și strategia la nivel național și județean cu privire la managementul deșeurilor municipale, începând cu 2014 s-a

trecut la ridicarea separată a fracției uscate (carton, sticlă, plastic, fier, etc.) prin punerea la dispoziția populației de europubele inscripționate corespunzător și asigurarea ritmicității colectării iar pentru anul 2019 și în continuare se vor face demersurile necesare pentru implementarea sistemului de containere îngropate.

Rezultatele obținute privind măsurile sus menționate, demonstrează calitățile manageriale ale Directorului General al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești și faptul că își folosește întreaga capacitate de muncă în interesul societății și a angajaților.

Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate de administratori, după studierea dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar, pe baza referatelor, rapoartelor și a notelor informative primite din partea serviciilor, birourilor, atelierelor sau a angajaților societății.

După aprobarea deciziilor de către Consiliul de Administrație, pentru deciziile care trebuiau aprobate și de Adunarea Generală a Acționarilor, au fost emise și aprobate, prin grija Președintelui Consiliului de administrație, proiecte de hotărâri AGA privind următoarele:

- raportul administratorilor asupra activității de administrare a S.C. Salubritate 2000 S.A.Pitești, aferent semestrului I-2018.
- raportările financiare pe semestrul I.2018, respectiv Raportul de gestiune la Bilanțul contabil al S.C.Salubritate 2000 încheiat la 30.06.2018;
- desemnarea înlocuitorului Președintelui Consiliului de Administrație, pe perioada când acesta este absent (concediu de odihnă / boală, delegații, motive personale, etc.)
- perfectarea unui schimb de imobile între S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești. și S.C.Apă Canal 2000 S.A.Pitești.
- aprobarea Indicatorilor de performanță nefinanciari/operationali îndepliniți de Consiliul de Administrație pe trim.III.2018. Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești pe trim.III.2018.
- rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești, pe anul 2018.

Activitatea Consiliul de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației aplicabile societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv :

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Actului constitutiv al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești,
- O.U.G.nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G.nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.
- OU nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitești .

ANEXĂ LA RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE S.C.SALUBRITATE 2000 S.A.PITEȘTI pe anul 2018

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI / OPERAȚIONALI

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești – Anul 2018
(conform anexei II la **PLANUL DE ADMINISTRARE 2016-2020**)

NR. CRT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trim.I.		Trim.II.		Trim.III.		Trim.IV.		CUMULAT		OBS.
		Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	Realizat %	Tinta %	
0	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INDICATORI PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR												
I.1.	EFICIENȚĂ ÎN ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU UTILIZATORII											
I.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total) Numărul de contracte încheiate între delegat și utilizator (producători de deșeurii raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori : a) populație b) agenți economici/instituții	a) 77/77x 100 b) 101/101 x 100	85	a) 65/65x 100 b) 82/82 x 100	85	a) 73/73x100 b) 38/38x100	85	a) 85/85x100 b) 58/58x100	85	a) 300/300x 100 b) 279/279x 100	85	
I.2.	EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR											
I.2.1	Numărul de containere / pubele puse la dispoziție Numărul de containere / pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite.	22/22 x 100	80	34/34 x 100	80	45/45 x 100	80	30/30x100	80	131/131 x 100	80	

<p>1.2.2. Curățirea platformelor și punctelor intermediare de depozitare. Numărul de platforme și puncte intermediare curățate, raportat la numărul total de platforme și puncte intermediare operate.</p>	145/145x 100	75	145/145x 100	75	145/145x 100	75	145/145x100	580/580x 100	75
1.3. RATA DE ACOPERIRE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE									
<p>1.3.1. Rata de acoperire a serviciului de salubritate. Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația totală care locuiește efectiv în aria administrativă delegată.</p>	83.297/ 83.297 x 100	80	83.297/ 83.297 x 100	80	83.297/ 83.297 x 100	80	83.297/ 83.297 x 100	333.188/ 333.188 x 100	80
<p>1.4. DEȘURI COLECTATE SEPARAT</p>									
<p>1.4.1. Deșuri reciclabile colectate separate, inclusiv deșuri de ambalaje. Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșuri), raportate la cantitatea totală de deșuri municipale colectate.</p>	216,53t/ 5.109,00t x 100 = 4,30	3	269,98t/ 6.141,26t x 100 = 4,40	3	240,13t/ 6.530,92t x 100 = 3,70	3	259,04t/ 5.941,40t x 100 = 4,40	985,68t/ 23.722,58t x 100 = 4,20	3
<p>1.4.2. Deșuri din construcții și demolări, colectate separat de la utilizatori și trimise la tratare/valorificare. Cantitatea de deșuri din construcții și demolări, colectate separate de la populație și trimise la tratare/eliminare, raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și demolări, de la populație.</p>	361,42t/ 361,43t x 100	80	667,84t/ 667,84t x 100	80	658,58t/ 658,58t x 100	80	435,54t/ 435,54t x 100	2.123,38t/ 2.123,35t x 100	80

Întocmit,

Ațena TUDOR

