

**SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.**  
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș  
Capital social: **2.832.710 lei**  
CUI: **RO 27393335**  
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**  
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**  
Banca: **BRD Pitesti**  
Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**  
Email: **apmppitesti@yahoo.com**



---

Nr.8934/03.05.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA**  
**Pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021**

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green SA este o societate comercială care funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționari Societatea Salubritate 2000 SA și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea se află sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, servicii de salubritate, respectiv activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în Municipiului Pitești. Societatea

Salpitflor Green SA își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.15557/30.03.2018, 15559/30.03.2018 și 32672/12.07.2018.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA. a fost numit prin Hotărârea AGA nr.11/28.09.2018 ales pentru perioada 28.09.2018 – 28.09.2022 și este format din 5 administratori. La data de 23.07.2021 prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.09/23.07.2021 se constată încetarea mandatului a trei dintre cei cinci administratori urmare a cererii de demisie a acestora, iar prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.10/23.07.2021 au fost numiți trei administratori provizorii pentru o perioadă de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni. Prin Hotărârea Adunării Generale a acționarilor nr.16/18.11.2021 mandatul provizoriu al acestora a fost prelungit până la data de 22.01.2022 sau până la finalizarea procedurii de selecție.

Raportul Consiliului de Administrație este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art.55, alin.1.

În anul 2021 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea întâlnindu-se în ședințe săptămânale și lunare unde s-au analizat problemele curente și de perspectivă ale societății.

***Consiliul de Administrație a emis în această perioadă un număr de 51 de decizii, cele mai importante referindu-se la:***

- ▶ Avizarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021;
- ▶ Aprobarea modificării Organigramei și a Statului de Funcții pe anul 2021;

▶ Aprobarea Documentației- Caiet de Sarcini privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru închirierea de spații comerciale și terenuri din piețele și târgul săptămânal din Municipiul Pitești, aflate în administrarea Societății Salpitflor Green SA;

▶ Aprobarea grilei de salarizare aplicabilă la nivelul Societății Salpitflor Green SA începând cu data 01.05.2021;

▶ Aprobarea actualizării inventarului la data de 31.12.2020 la Societatea Salpitflor Green SA;

▶ Aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada 01.01.2021-30.09.2021;

▶ Propunerea de numire a auditorului financiar la Societatea Salpitflor Green SA

▶ Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Societății Salpitflor Green SA, pe anul 2020;

Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate de administratori în unanimitate, în urma studierii dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar pe suport de hârtie și electronic, pe baza referatelor, rapoartelor, adreselor și a notelor informative primite.

În cadrul ședințelor, dezbaterilor și luarea deciziilor Consiliul de Administrație a avut în vedere:

♦ Execuția contractului de mandat al directorului general. Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță ale Directorului General;

♦ Situațiile financiare și performanțele societății, respectiv cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, și cheltuieli totale, profit. Acestea se regăsesc detaliate în Bilanțul contabil prezentat și supus aprobării semestrial și anual de către Serviciul Economic.

***În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat și propus spre aprobare în Adunarea Generală a Acționarilor:***

> Aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021;

- > Aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2020 ale Societății Salpitflor Green SA;
- > Aprobarea propunerii de repartizare a profitului net pentru anul 2020;
- > Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2020;
- > Încetarea contractului de mandat a trei dintre membrii Consiliului de Administrație și numirea a trei administratori provizorii;

***S-au efectuat analize periodice privind:***

- Situația economico-financiară a societății;
- Realizarea activităților de gestionare curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporatistă a întreprinderilor publice.
- Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.26/2013, actualizată, analizând Bugetul de Venituri și Cheltuieli și contractul de mandat al Directorului General pe tot parcursul semestrului I al anului 2021 Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale și de profitabilitate.

Activitățile principale de exploatare ale societății pe tot parcursul anului 2021 au fost: activități de întreținere peisagistică, activități de salubritate și de administrare a piețelor.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea obiectivelor generale, respectiv:

- ◆ Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării activităților specifice serviciilor de utilități publice și serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- ◆ Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră;
- ◆ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;

◆ Menținerea Sistemului de management integrat, în conformitate cu standardele menționate mai sus;

- ◆ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate;
- ◆ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ◆ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ◆ Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ◆ Dezvoltarea durabilă a societății;
- ◆ Colaborare eficientă cu acționarii prin raportare la specificul de activitate reglementat;
- ◆ Monitorizarea permanentă a riscurilor în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora;
- ◆ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor/clientșilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ◆ Îmbunătățirea calității prin asigurarea permanentă a serviciilor la un standard cât mai ridicat;
- ◆ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ◆ Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 26/2013, actualizată, Consiliul de Administrație a analizat periodic încadrarea în BVC și modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de mandat al directorului general.

### Situația principalilor indicatori realizați

Indicatori	u/m	An 2020	An 2021	%
Cifra de afaceri	lei	28.493.755	32.033.568	112,4
Venituri totale	lei	28.618.140	32.211.535	112,6
Cheltuieli totale	lei	27.503.814	31.175.350	113,3
Rezultatul brut profit	lei	1.114.326	1.036.185	92,99
Nr efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei de raportare, respectiv la data de 30 iunie	Pers.	486	486	100
Nr. mediu de salariați	pers.	480	483	100,6

Cifra de afaceri netă realizată în această perioadă este de 32.033.568 lei față de 28.493.755 lei în anul 2020.

Principalii indicatori economico-financiari realizați în anul 2021, se prezintă astfel:

**Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021.**

- lei -

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Elemente patrimoniale</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>31.12.2021</b>
1.	Imobilizări necorporale	9.519	8.187
2.	Imobilizări corporale	2.078.393	2.374.253
3.	Imobilizări financiare	300.826	301.127
<b>A.</b>	<b>Active imobilizate – Total</b>	<b>2.388.738</b>	<b>2.683.567</b>
4.	Stocuri	1.810.130	1.869.752
5.	Creanțe	2.610.781	3.245.721
6.	Casa și conturi la bănci	8.471.745	6.727.683
<b>B.</b>	<b>Active circulante – total</b>	<b>12.892.656</b>	<b>11.843.156</b>
<b>C.</b>	<b>Cheltuieli în avans</b>	<b>34.248</b>	<b>52.302</b>
<b>D.</b>	<b>Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de 1 an</b>	<b>3.191.265</b>	<b>3.543.567</b>
<b>E.</b>	<b>Active circulante nete, respectiv datorii curente nete</b>	<b>9.735.304</b>	<b>8.351.795</b>
<b>F.</b>	<b>Total active minus datorii curente</b>	<b>12.124.378</b>	<b>11.035.362</b>
<b>G.</b>	<b>Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H.</b>	<b>Provizioane</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>Venituri în avans (subvenții pt. Investiții și venituri înregistrate în avans)</b>	<b>335</b>	<b>96</b>
1.	Capital	2.832.710	2.832.710

2.	Prime de capital	0	0
3.	Rezerve din reevaluare	0	0
4.	Rezerve	8.334.604	7.970.450
5	Rezultatul reportat (sold negativ)	0	0
6.	Rezultatul exercițiului	956.728	1.036.185
7.	Repartizarea profitului	0	0
<b>J.</b>	<b>Total capitaluri proprii</b>	<b>12.124.042</b>	<b>10.803.160</b>

**Informatii privind bunurile din domeniu public al statului aflate in concesiune**

- lei -

<b>Nr crt</b>	<b>Informatii privind bunurile concesionate</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>%</b>
1	Valoarea bunuri concesionate – contract piata	34.629.290	30.695.113	88,64
2	Valoarea bunuri concesionate – contract salubritate	9.816.336	9.816.336	100,00
3	Valoarea bunuri concesionate – contract spatii verzi	6.257.709	7.367.227	117,73
<b>4</b>	<b>TOTAL</b>	<b>50.703.335</b>	<b>47.878.676</b>	<b>94,43</b>



## Situația contului de profit și pierdere

Comparativ cu anul 2020 contul de profit și pierderi pe principalele categorii de venituri și cheltuieli în anul 2021 se prezintă astfel:

- lei -

Indicatori	2020	2021	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(3:2x100)</i>
<b>Cifra de afaceri netă</b>	28.493.755	32.033.568	<b>112,4</b>
<b>Venituri din exploatare din care:</b>	<b>28.611.211</b>	<b>32.205.589</b>	<b>112,5</b>
- venituri din producția vândută	28.400.026	31.971.349	112,6
- venituri din vânzarea mărfurilor	93.729	62.219	66,4
- variația stocurilor (sold creditor)	50.644	113.792	224,7
- alte venituri din exploatare	66.812	58.229	87,2
<b>Cheltuieli din exploatare, din care:</b>	<b>27.503.814</b>	<b>31.175.350</b>	<b>115,4</b>
- Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (inclusiv reducerile comerciale primite)	1.891.303	2.526.953	133,6
- Alte cheltuieli materiale	234.967	219.485	93,4
- Cheltuieli cu energia și apa	1.678.235	2.216.669	132,1
- Cheltuieli privind mărfurile	36.182	22.954	63,4
- Cheltuieli cu personalul ( <i>chelt. Cu asig. Sociale pentru management</i> )	20.416.580	22.303.035	109,2
- Ajustări de valoare pentru imobilizările corporale și necorporale	845.134	940.087	111,2
- Ajustări de valoare privind activele circulante	0	0	0
- Cheltuieli privind prestațiile externe	1.706.429	2.129.204	124,8

- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	694.918	815.383	117,3
- Alte cheltuieli	66	1.580	-
<b>Rezultat de exploatare</b>	<b>1.107.397</b>	<b>1.030.239</b>	<b>93,0</b>
<b>Venituri financiare, din care:</b>	<b>6.929</b>	<b>5.946</b>	<b>85,8</b>
- din dobânzi	6.929	5.946	85,8
- din diferențe de curs	0	0	0
<b>Cheltuieli financiare, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- din dobânzi	0	0	0
- din diferențe de curs	0	0	0
<b>Rezultat financiar</b>	<b>6.929</b>	<b>5.946</b>	<b>85,8</b>
<b>Rezultat brut înainte de impozitare</b>	<b>1.114.326</b>	<b>1.036.185</b>	<b>93,0</b>
<b>Impozit pe profit</b>	<b>157.598</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Rezultat net</b>	<b>956.728</b>	<b>1.036.185</b>	<b>108,3</b>

Rezultatul net înregistrat la 31.12.2021 a fost un profit de 1.036.185, față de profitul în valoare de 956.728 lei la 31.12.2020.

Rezultatul brut înainte de impozitare în 2021 a fost de 1.036.185 lei. Pentru faptul că societatea a aplicat prevederile art.22 din Codul fiscal referitoare la “Scutirea de impozit a profitului reinvestit”, respectiv prin achiziția utilajelor:

◆ Încărcător frontal multifuncțional BOBCAT S590 CU 13 anexe, serie B4ZE11242, cu valoarea de 596.638,66, achiziționat în data de 14.12.2021 pentru secția Spații verzi;

◆ Măturătoare stradală cu accesoriu de tuns iarba, lama și sărăriță, cu valoarea de 504.000 lei, achiziționat în data de 11.11.2021, rezultatul brut este același cu rezultatul net, 1.036.185 lei față de 1.114.326 lei în anul 2020.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat permanent performanțele și poziția financiară a societății, cash-flow-ul generat de activitățile de

exploatare, financiare și de investiții, precum și adecvarea acestora cu dimensiunea și complexitatea afacerilor.

Activitatea Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor Societății s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației aplicabile societăților din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

- ▶ Legea nr.31/1990 privind societățile, actualizată;
- ▶ Actul Constitutiv modificat și actualizat al Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- ▶ Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ▶ Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.15/08.03.2021 a bugetului de stat pe anul 2021;
- ▶ Legea nr.16/08.03.2021 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2021;
- ▶ Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitești.

**SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
**PREȘEDINTE,**  
**SABIE GHEORGHE-GABRIEL**



**Întocmit.**  
**Secretar**  
**Mihael**

**Administrație**