

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI



Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al Municipiului Pitești are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai municipiului Pitești, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Pitești.

Art.2. Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai municipiului Pitești;
- b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de municipiul Pitești sau din care acesta face parte, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Pitești;
- e) autoritatea executivă - Primarul Municipiului Pitești;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în municipiul Pitești;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local al Municipiului Pitești;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Municipiului Pitești;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local al Municipiului Pitești - 12 voturi;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin

lege la totalul membrilor Consiliului Local al Municipiului Pitești - 16 voturi;

l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) Primăria Municipiului Pitești - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general – Secretarul General al Municipiului Pitești.

Capitolul II. Constituirea consiliului local

Art.3. Structura Consiliului Local al Municipiului Pitești

(1) Consiliul Local al Municipiului Pitești are, conform legii, un număr de 23 de consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Municipiului Pitești este la adresa din str. Victoriei nr.24, Pitești, județul Argeș.

Art.4 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul Local al Municipiului Pitești se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.5 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților, în cadrul procedurii de constituire a consiliului local, se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Art.6 Declararea Consiliului Local al Municipiului Pitești ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - 12 consilieri.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei

ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică Secretarului General al Municipiului Pitești și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3) și alin.(4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei municipiului Pitești, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și Secretarului General al Municipiului Pitești.

Art.7 Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.8 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 52, de către Judecătoria municipiului Pitești în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către Secretarul General al Municipiului Pitești a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care Secretarul General al Municipiului Pitești l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) sau (2) din prezentul Regulament pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3) al prezentului articol, după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Secțiunea 1. Președintele de ședință



Art.9 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local, în prima ședință, alege dintre membrii săi un președinte de ședință, care conduce ședințele consiliului în luna respectivă și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință este, de regulă, o lună, dar nu mai mare de 3 luni și se stabilește, în ordine alfabetică, prin hotărâre, de către consiliul local.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora, este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art.10 Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de Secretarul General al Municipiului Pitești în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența

de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.77 alin. (1) din prezentul regulament sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

h) semnează hotărârile adoptate de către consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a. Viceprimarii municipiului Pitești

Art.11 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarilor

(1) Viceprimarii sunt subordonați primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorii de drept ai acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor.

(2) Viceprimarii sunt aleși, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Alegerea viceprimarilor se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Propunerile de candidați rămân definitive la momentul începerii procedurii de vot, respectiv la introducerea în urnă a primului buletin de vot.

(4) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot, într-o cabină de vot special amenajată în sala de ședință a Consiliului Local al Municipiului Pitești, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, precum și o șampilă cu mențiunea "Votat"; în cabina de vot este permis accesul unui singur consilier, care își poate exprima opțiunea de vot prin aplicarea șampilei pe mențiunea "DA" pentru cel mult doi dintre candidați; buletinele de vot se introduc într-o urnă.

(5) La alegerea celor doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), respectiv nu a fost declarat ales niciun candidat, proiectul de hotărâre privind alegerea viceprimarilor se consideră respins și nu mai poate fi repus pe ordinea de zi a ședinței respective.

(7) În situația în care un singur candidat a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), respectiv a fost declarat ales, se supune la vot proiectul de hotărâre doar cu acest candidat ales; alegerea celui de-al doilea viceprimar face obiectul unui alt proiect de hotărâre, supus dezbaterii și aprobării într-o ședință ulterioară, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului regulament.

(8) Eliberarea din funcție a viceprimarului/viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Pentru exercitarea votului se va aplica în mod corespunzător procedura prevăzută la alin. (4) al prezentului articol.

(9) Eliberarea din funcție a viceprimarilor nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(10) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(11) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

(13) Viceprimarii pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare sau alte legi speciale sunt exercitate de drept de viceprimarul desemnat de consiliul local prin hotărâre, în condițiile art.11 alin.(5), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

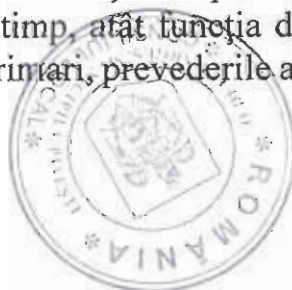
(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (5).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului în cauză, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarii, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarilor, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cele de viceprimari, consiliul local alege noii viceprimari, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.



Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate

Art.13 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Municipiului Pitești are organizate un nr. 5 comisii de specialitate:

a) Comisia economico - financiară, formată din 5 consilieri.

b) Comisia pentru urbanism, amenajarea teritoriului, arhitectură și protecția mediului, formată din 5 consilieri.

c) Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al municipiului, mediului de afaceri și fonduri europene, formată din 5 consilieri.

d) Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, sport, muncă și protecție socială, familie și protecția copilului, formată din 5 consilieri.

e) Comisia juridică, administrație publică locală, culte și de disciplină, formată din 3 consilieri.

(3) Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri transmise și realizează rapoarte în condițiile prezentului Regulament.

Art.14 Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre al consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(5) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art.15 Atribuțiile comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea acestuia, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
- (3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili și alte însărcinări specifice comisiilor de specialitate, cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă; în caz de paritate a voturilor, comisia nu prezintă aviz.

Art.16 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local și informează Secretarul General al Municipiului Pitești cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunică Secretarului General al Municipiului Pitești, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate; semnează pontajele de prezență întocmite pentru participarea la ședințele de comisie, precum și la ședințele de consiliu.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.17 Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară legal în prezența majorității membrilor lor; comisiile lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art.26 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.77 alin.(1) din prezentul regulament. Se consideră prezenți la sedință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, dacă se află în situațiile prevăzute la art.26 alin.(3).

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată în situația ședințelor convocate în condițiile art.134 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) locul de desfășurare a ședinței;
- c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către Secretarul General al Municipiului Pitești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește procesul-verbal al ședinței care conține și situația avizelor, cu caracter consultativ, ale comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți. Modelul procesului-verbal se regăsește în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizele comisiei de specialitate conțin, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea acestora;
- b) mențiunea cu privire la tipul avizului acordat, respectiv avizare favorabilă

cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă, precum și situația în care nu se prezintă aviz;

c) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Amendamentele comisiei/membrilor comisiei, precum și situația acceptării/respingerii acestora se regăsesc în anexa/anexele care fac parte integrantă din procesul-verbal al ședinței comisiei de specialitate și se întocmesc conform modelului care se regăsește în anexele nr.2a și nr.2b la prezentul Regulament.

(15) Avizele întocmite sunt prezentate Secretarului General al Municipiului Pitești, care asigură transmiterea modului de avizare către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(16) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(17) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(18) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(19) Clarificările, întrebările și informările asupra materialelor aflate pe ordinea de zi se solicită, cu precădere, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate.

Art.18 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici, personal contractual și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.



Capitolul IV. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art.19 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.20 Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art.21 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită atribuțiile prevăzute de art.129 alin.(2)-(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art.22 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al Municipiului Pitești se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Municipiului Pitești se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art.23 Convocarea ședințelor consiliului local

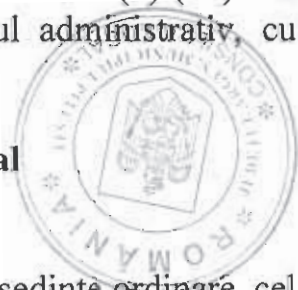
(1) Consiliul Local al Municipiului Pitești se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija Secretarului General al Municipiului Pitești, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau a documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;



b) prin mijloace electronice, utilizând doar email-urile indicate de fiecare consilier local în parte;

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Pitești, pentru apărarea intereselor legale ale autorităților publice locale ori pentru respectarea unor termene procedurale în lăuntru cărora consiliul local trebuie să se pronunțe, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), convocarea acestuia pentru ședința extraordinară se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Modelul adresei întocmite de secretarul general, în vederea comunicării documentului de convocare se regăsește în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(7) Secretarul General al Municipiului Pitești transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 52 alin. (2) lit. e) din prezentul regulament.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.24 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General al Municipiului Pitești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale

viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului Pitești prin afișarea pe pagina de internet a municipiului Pitești sau prin orice alt mijloc de publicitate, inclusiv prin intermediul mass-mediei.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(9) Proiectul ordinii de zi va cuprinde, pentru ședințele ordinare, punctul „Diverse” consacrat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor, dreptului la replică și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Înscriserile consilierilor la dezbateri se face înainte de a se intra în ordinea de zi a ședinței.

(10) Președintele de ședință alocă pentru punctul „Diverse” un timp rezonabil, dar nu mai mult de 30 de minute.

(11) La ședințele extraordinare punctul „Diverse” nu se introduce în proiectul ordinii de zi.

Art.25 Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General al Municipiului Pitești și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează în registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri și se transmit de Secretarul General al Municipiului Pitești către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate; Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului au obligația de a analiza proiectele de hotărâri și de a întocmi rapoartele de specialitate în termenul dispus de Secretarul General al Municipiului Pitești;

(4) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(5) După predarea de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului a rapoartelor de specialitate către Secretarul General al Municipiului Pitești, acesta va trimite proiectele de hotărâri ale consiliului

local însoțite de toate materialele atașate către comisiile de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor, în termenul dispus de secretarul general.

(6) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3) și (5), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit de către secretarul comisiei către Secretarul General al Municipiului Pitești, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre poate fi înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local și poate fi supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială, după caz.

(11) Secretarul General al Municipiului Pitești asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (3) și (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate și avizele comisiilor se întocmesc în procedură de urgență cel mai târziu la data convocării în ședință a consiliului local.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.26 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele Consiliului Local al Municipiului Pitești se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, în cazul în care se află în izolare sau carantină în condițiile legii, precum și într-una din situațiile prevăzute la alin.(3) „a”-„h”, dacă acestea sunt aduse la cunoștința secretarului general până la data emiterii documentului de convocare. În mod excepțional, în situații justificate, solicitarea de participare online poate fi depusă și până la data desfășurării

ședinței, într-un timp rezonabil. față de ora începerii ședinței, care să permită realizarea conexiunii mijloacelor de comunicare electronică ce vor fi utilizate.

(2) În situația în care, la ora stabilită în documentul de convocare nu este îndeplinită condiția prezenței majorității consilierilor locali în funcție, ora de începere a ședinței se amână de președintele de ședință pentru maximum 15 minute, moment după care, acesta anunță că ședința nu se va mai desfășura.

(3) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) unei urgențe medicale a soției/soțului consilierului local sau a unei rude de până la gradul al II-lea inclusiv;

f) unei delegații în interesul comunității locale sau în interes de serviciu într-o altă localitate;

g) participării la programe de pregătire, formare și perfecționare profesională;

h) unei obligații profesionale intervenite;

i) botezului unei rude de până la gradul al III-lea inclusiv;

j) căsătoriei consilierului local sau a unei rude de până la gradul al II-lea inclusiv;

k) concediului de odihnă.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General al Municipiului Pitești.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să anunțe secretarul general cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare în acest sens sau în lipsa acestora declarație pe proprie răspundere, de regulă, înainte de desfășurarea ședinței.

(6) În situația în care consilierul local absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local, secretarul general va informa despre această situație președintele comisiei de specialitate din care face parte consilierul în cauză.

(7) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat în condițiile art.77 din prezentul Regulament, la propunerea președintelui comisiei de specialitate din care face parte.

Art.27 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea mijloacelor electronice, dacă este cazul, indicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a

acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Pitești de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări, în direct, pe internet, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din municipiul Pitești, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, cu acordul majorității simple a consilierilor locali prezenți la ședință.

(6) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(7) La lucrările consiliului local participă directorii executivi și șefii compartimentelor independente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, directorii societăților comerciale, ai serviciilor și instituțiilor publice de interes local sau înlocuitorii acestora.

(8) Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(9) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament.

(10) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(11) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(12) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(13) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme ce țin de exercitarea mandatului de ales local sau de aplicare a prezentului Regulament ori atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(14) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(15) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali

prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori, respectiv persoanele cărora li s-a dat dreptul la cuvânt și alte persoane aflate în sală.

(16) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(17) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către oricare dintre consilierii locali/un grup de consilieri locali sau de o comisie de specialitate, conform art.17 alin.(11) și alin.(14). Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la Secretarul General al Municipiului Pitești cel mai târziu cu 5 ore înainte de ora desfășurării ședinței consiliului local.

(18) Primarul poate depune amendamente, pe care le formulează în scris.

(19) Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(20) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) titlul proiectului de hotărâre al consiliului local amendat și numărul acestuia de pe proiectul ordinii de zi;
- c) tipul amendamentului: modificare/completare/abrogare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(21) Secretarul General al Municipiului Pitești numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre al consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre în cauză. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același articol și/sau text din cadrul proiectului de hotărâre al consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost transmise către secretarul general procesele-verbale ale comisiilor de specialitate privind dezbaterile din cadrul ședințelor și situația avizelor acordate și/sau amendamentele formulate ulterior acestora, după caz.

(22) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre al consiliului local. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(23) În condițiile în care amendamentele propuse impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(24) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării



lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(25) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre al consiliului local în forma amendată, textele amendamentelor aprobate considerându-se ca făcând parte din cuprinsul proiectului de hotărâre.

(26) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale nu constituie o hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(27) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie o hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(28) Propunerile făcute în rapoartele incluse în ordinea de zi a ședințelor vor fi supuse aprobării consiliului local, fiecare în parte, cea/cele aprobată/aprobate urmând să facă obiectul unor proiecte de hotărâri promovate de primar sau de consilieri, cu consultarea celor care le-au redactat. Rapoartele care nu cuprind propuneri concrete au caracter de informări.

(29) Consiliul local va lua act de conținutul informărilor cuprinse în ordinea de zi a ședințelor și, acolo unde va fi cazul, va solicita promovarea unor proiecte de hotărâri care vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor următoare.

(30) Propunerile făcute de consilieri sau de primar în timpul dezbaterilor din ședințele consiliului local pot face obiectul unor proiecte de hotărâri inițiate de către aceștia.

(31) Propunerile făcute de alte persoane cu prilejul participării la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate pot face obiectul unor proiecte de hotărâri inițiate în condițiile legii.

(32) Elaborarea proiectelor de hotărâri potrivit alin. (28)-(31) se va face cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

(33) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de personal cu atribuții în acest sens, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General al Municipiului Pitești. Procesul-verbal al ședinței nu constituie o transpunere în text a tuturor luărilor de cuvânt, ci reflectă sinteza dezbaterilor.

(34) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General al Municipiului Pitești își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(35) La începutul fiecărei ședințe, înaintea aprobării ordinii de zi, Secretarul General al Municipiului Pitești supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(36) Procesul-verbal de ședință semnat de președintele de ședință și de secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară, se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General al Municipiului Pitești, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens.

(37) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General al Municipiului Pitești afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a municipiului Pitești o copie a procesului-verbal al ședinței.

(38) În aplicarea alin.(23), prin modificări de fond se înțelege:

a) modificarea și/sau completarea care afectează concepția generală ori caracterul unitar al proiectului de hotărâre;

b) modificarea și/sau completarea care privește întregul ori cea mai mare parte a proiectului de hotărâre.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art.28 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local al Municipiului Pitești cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, respectiv 16 voturi.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) hotărârea privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local;

j) hotărârile privind înființarea comisiilor speciale și mixte;

k) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.

(6) Votul deschis se exprimă, de regulă, prin ridicarea mâinii însă președintele de ședință poate decide ca, în anumite cazuri, votul să fie exprimat prin apel nominal.

(7) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Procedura necesară în cazul hotărârilor luate prin vot secret se realizează de către o comisie constituită în acest scop, prin hotărâre a consiliului local, formată din consilieri locali.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea acestora trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(10) Pentru exercitarea de către consilieri a votului secret se pot utiliza cabine de votare instalate în prealabil în sala de ședințe a Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată clar opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9) pentru aceeași poziție. Dacă sunt mai multe propuneri inserate în cuprinsul aceluiași buletin de vot exprimarea votului se poate face în mod valabil prin înscrierea cuvântului „DA” în dreptul unei/unor propuneri și a cuvântului „NU” în dreptul altei/altor propuneri.

(12) Abținerile se numără la voturile „împotrivă”.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotrivă”. Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru” sau „împotrivă” în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse, inclusiv ca urmare a parității voturilor, nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.29 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Sub sancțiunea aplicării măsurii sancționatorii prevăzute la art.77 alin.(1) lit.”e”, președintele de ședință nu poate refuza verbal semnarea hotărârilor adoptate.

(3) Hotărârile pentru care a fost refuzată semnarea de președintele de ședință vor fi semnate de către cel mai în vârstă consilier și de către cel mai tânăr consilier dintre consilieri locali participanți la ședință.

(4) În cazul în care președintele de ședință din motive obiective nu poate semna hotărârile adoptate, respectiv se află în una din situațiile prevăzute la art.26 alin.(3) lit. „a”-„e”, acestea vor fi semnate de către cel mai în vârstă consilier și de cel

mai tânăr dintre consilieri locali participanți la ședință.

(5) În situația în care unul sau ambii consilieri prevăzuți la alin.(3) și (4) refuză/nu pot semna din motive obiective hotărârile adoptate, acestea vor fi semnate de următorul sau următorii consilieri, după caz, în ordinea vârstei.

(6) Secretarul General al Municipiului Pitești nu va contrasemna pentru legalitate hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art.30 Acte administrative adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local al Municipiului Pitești adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.31 Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul General al Municipiului Pitești comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către Secretarul General al Municipiului Pitești și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija Secretarului General al Municipiului Pitești.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art.32 Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect prin publicarea în monitorul oficial local, cuprins în structura paginii de internet a primăriei.

Art.33 Alte modalități alternative de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se poate realiza și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Pitești;
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul General al Municipiului Pitești asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte,

modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin Secretarului General al Municipiului Pitești, în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 4.

Art.34 Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) Prevederile art. 33 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.

Art.35 Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36 Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale din municipiul Pitești se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art.37 Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii care domiciliază sau au reședința în municipiul Pitești pot propune Consiliul Local al Municipiului Pitești, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Pitești

(3) Inițiatorii depun la Secretarul General al Municipiului Pitești forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul General al Municipiului Pitești.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Pitești.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul General al Municipiului Pitești, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.38 Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către Consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(3) Prevederile alin.(2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art.39 Participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri se face în condițiile Legii nr.52/2003, republicată, precum și a hotărârii de consiliu local dată în aplicarea acesteia.

Art.40 Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a primăriei sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal

constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora, modalitatea și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Participarea persoanelor interesate și a reprezentanților asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, se face în limita locurilor disponibile în sala de ședință, în ordinea de precădere dată de interesul acestora cu materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, stabilită de președintele de ședință.

(3) Persoanele care asistă la ședințe, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prevederile prezentului regulament, să se abțină de la orice manifestare de aprobare/dezaprobară a măsurilor adoptate de consiliul local și să respecte solemnitatea ședinței.

(4) Persoanele aflate în sala de ședință trebuie să păstreze liniștea, să nu aducă atingere demnității celor prezenți și să nu întreprindă cuvinte ori gesturi jignitoare sau obscene.

(5) În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană încalcă prevederile alin. (3)-(4), va proceda la avertizarea acesteia.

(6) În situația în care persoana avertizată continuă să perturbe, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței, președintele de ședință poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a acesteia, de către organele de ordine publică; măsura evacuării se ia cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Ședințele consiliului local se transmit obligatoriu online, în direct, prin grija Centrului Cultural al Municipiului Pitești, pe pagina de facebook a Primăriei Municipiului Pitești și pe canalul de YouTube al Centrului Cultural al Municipiului Pitești.

(8) Ședințele consiliului local se înregistrează audio-video, cele două instituții prevăzute la alineatul precedent având obligația de a asigura arhivarea înregistrărilor, astfel încât acestea să poată fi vizualizate pe site-urile proprii, pentru o perioadă de 4 ani de la data ședinței.

Art.41 Adunările cetățenești

(1) Cetățenii municipiului Pitești pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe cartiere sau străzi.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Municipiului Pitești.

Capitolul V. Dizolvarea consiliului local

Art.42 Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept în următoarele cazuri:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local.

(2) Primarul, Viceprimarii, Secretarul General al Municipiului Pitești, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art.43 Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Pitești.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art.44 Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul municipiului Pitești.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria municipiului Pitești. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Pitești. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art.45 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art.46 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, Secretarul General al Municipiului Pitești rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 42, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de Secretar General al Municipiului Pitești este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de Secretar General al Municipiului Pitești pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de Secretar general în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului Pitești se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de Secretar General al Municipiului Pitești, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local

Art.47 Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art.48 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele municipiului Pitești în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art.49 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Municipiul Pitești este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al municipiului Pitești în adunările generale către viceprimari, administrator public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.



Art.50 Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.51 Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art.52 Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a),

c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, Secretarul General al Municipiului Pitești și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, la propunerea primarului ori, după caz, sau a oricărui alt ales local, în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Prin această hotărâre doar se constată o stare de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de Primar și de Secretarul general al municipiului Pitești, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, în termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea

locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.8, consilierului local și Secretarului General al Municipiului Pitești.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit.a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de Secretarul general al municipiului Pitești. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și Secretarului General al Municipiului Pitești.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și Secretarului General al Municipiului Pitești, care are obligația afișării acesteia la sediul municipiului Pitești, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a Consiliului Local al Municipiului Pitești desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate Secretarului General al Municipiului Pitești, primarului sau președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea

definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele consiliului local;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliul Local al Municipiului Pitești, precum și în cadrul comisiei de specialitate din care face parte;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art.53 Încetarea mandatului de Viceprimar al Municipiului Pitești ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 52 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de Viceprimar al Municipiului Pitești.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali

Art.54 Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarilor, acestora li se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimari. Legitimațiile viceprimarilor sunt înmânate de Secretarul General al Municipiului Pitești.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local al municipiului Pitești.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art.55 Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele

care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.56. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3 membri.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit în scris Secretarului General care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul Municipiului Pitești, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art.57. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea acelui raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată

competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.58. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Pitești. Cuantumul indemnizației se stabilește printr-o hotărâre a consiliului local.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință de consiliu local ordinară sau extraordinară și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL} / N_{\text{șCL}} + 0,35 \times P_{CS} / N_{\text{șCS}}),$$

Unde:

- I_L este indemnizația lunară pentru consilierul local,
- a este procentul stabilit de consiliul local care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P),
- I_P este indemnizația lunară a primarului,
- P_{CL} este numărul de participări ale consilierului local la ședințele Consiliului local din luna respectivă,
- P_{CS} este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă,
- $N_{\text{șCL}}$ reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local din luna respectivă,
- $N_{\text{șCS}}$ reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare aferente bugetului local al municipiului Pitești.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectate salariul

și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.59. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.60. Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art.61. Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art.62. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.63. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art.64. Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) În exercitarea mandatului, consilierul local este obligat să aibă un comportament demn și respectuos față de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice de interes local.

(3) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al Municipiului Pitești.

(4) În exercitarea atribuțiilor specifice funcției, consilierii locali sunt obligați să respecte prevederile cu privire la protecția datelor cu caracter personal din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și din Legea nr. 190/2018 privind măsurile de

punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, confidențialitatea datelor, informațiilor și conținutul rapoartelor de evaluare întocmite de evaluatori autorizați, precum și prevederile legale cu privire la protecția dreptului de autor.

(5) Aleșii locali trebuie să respecte obligațiile prevăzute la alin.(4) și după încetarea mandatului.

Art.65. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.66. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai municipiului Pitești, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.67. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.68. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.69. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija Secretarului General al Municipiului Pitești, prin publicare pe pagina de internet a municipiului Pitești.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.70. Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul aparatului de specialitate și al Secretarului General al Municipiului Pitești, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea scrisă a acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări sau interpelări primarului sau viceprimarilor, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței de consiliu respective.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral, până

cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art.71. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit prevederilor legale cuprinse în art. 87 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare funcția de viceprimar este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

a) funcția de prefect sau subprefect;

b) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;

d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială;

e) calitatea de comerciant persoană fizică;

f) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o alta funcție asimilată acestora;

i) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(3) Activitatea desfășurată de viceprimar, în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care municipiul Pitești deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unității administrativ- teritorială nu este retribuită.

(4) Viceprimarul nu poate deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.

(5) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.



(6) Potrivit prevederilor legale cuprinse în art. 88 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare funcția de consilier local este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

a) funcția de primar

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al Primarului municipiului Pitești sau în aparatul propriu al Instituției Prefectului;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în municipiul Pitești, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care municipiul Pitești deține participație, în cazul consilierului local;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în municipiul Pitești;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în Municipiul Pitești;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(7) Activitatea desfășurată de consilierul local, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care municipiul Pitești deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

(8) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(9) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau ruda de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți anterior. Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(10) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau

cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înfinate de consiliul local. Prevederile se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local. Încălcarea dispozițiilor privind încheierea contractelor atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii respectivelor contracte. Consilierii locali care au contracte încheiate cu încălcarea dispozițiilor legale au obligația să renunțe la contractele încheiate. Orice persoană poate sesiza Secretarul general al municipiului Pitești. Încălcarea obligației de renunțare la contracte atrage încetarea de drept a mandatului de ales local. Constatarea încetării mandatului de consilier local se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului general.

(11) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul în care deține o altă funcție în regim de incompatibilitate, după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local. Starea de incompatibilitate durează până la data încetării de drept a mandatului în care alesul local a exercitat o funcție sau o calitate incompatibilă cu aceasta sau până la data la care a încetat funcția sau calitatea care a determinat starea de incompatibilitate.

(12) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în aceasta funcție. În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut, calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, prin ordin emis de prefect, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(13) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.72. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art.73. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.74. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese.

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII Răspunderea aleșilor locali

Art.75. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.76. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.77. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local al municipiului Pitești, consiliul local



poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.78. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.79. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.80. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului local. Eventualele luări de cuvânt ale consilierului efectuate după ce acestuia i s-a aplicat sancțiunea retragerii cuvântului nu vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință fiind considerate în afara ședinței. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.81. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.82. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

Art.83. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art.84. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea

lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art.85. Reprezentarea în justiție a Consiliului Local al Municipiului Pitești

(1) Reprezentarea în justiție a Consiliului Local al Municipiului Pitești se asigură de către consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pitești ori de către un avocat, angajat în condițiile legii, în baza unei hotărâri de consiliu local.

(2) Prin excepție de la alin.(1), în situația existenței unor interese/opinii contradictorii între autoritatea executivă și cea deliberativă în cauzele având ca obiect hotărârile adoptate și în care consiliul local are calitate procesuală, acesta poate hotărî ca atribuția de reprezentare în justiție să fie asigurată de către alte persoane, desemnate în condițiile legii.

Capitolul IX Alte dispoziții

Art.86. Secretarul General al Municipiului Pitești

Secretarul General al Municipiului Pitești îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile prevăzute la art.243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.87. Completare legislativă

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare pe toată perioada valabilității sale.

Art.88. Anexe

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.89. Calcul termene

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.90. Aplicare în timp

Prevederile prezentului regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare a acestuia.



PROCES-VERBAL

privind dezbaterile comisiei din cadrul ședinței din data de.....și situația avizelor pentru materialele dezbătute

Comisia nr., întrunită în ședință în data de, ora....., în, în conformitate cu dispozițiile art.125 alin. (1) și alin. (2), art.126 alin. (2) lit. „b” și alin. (4) lit. „c”, art.136 alin.(6), art.141 alin.(6)-(8), (10), (11) din Ordonanța de Urgență nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a luat în discuție următoarele proiecte de hotărâri/materiale, cuprinse în proiectul ordinii de zi, aprobat de către comisie:

Denumirea proiectului de hotărâre/materialului trimis comisiei spre analiză și avizare	Tipul avizului	Motivarea avizului nefavorabil/neprezentării avizului	Amendamente	Modul de aprobare al avizului de către membrii comisiei <i>(în unanimitate/ cu __ voturi „pentru” ; __ voturi „contra” și __ „abțineri”)</i> (se vor consemna nominal voturile ”contra” și ”abținerile”)
1.	<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil <input type="checkbox"/> nu prezintă aviz		<input type="checkbox"/> DA, aprobate în nr. de __, din totalul de __ depuse <input type="checkbox"/> NU au fost depuse <input type="checkbox"/> NU, fiind respinse un nr de __	<input type="checkbox"/> unanimitate <input type="checkbox"/> astfel:

Proiectele de hotărâri/materialele care au primit avizul favorabil au fost apreciate ca fiind necesare și oportune de către comisie.

La ședința comisiei din data de..... au participat următorii membri ai comisiei de specialitate:.....
Amendamentele comisiei/membrilor comisiei, precum și situația acceptării/respingerii acestora se regăsesc în anexa/anexele care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Alte observații/mențiuni (se vor consemna la solicitarea membrilor comisiei):.....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, care se transmite Secretarului General al Municipiului Pitești.



Model amendament la proiect de hotărâre



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

Inițiator(i)
(funcția, prenumele și numele)

Tip amendament: modificare
 completare
 abrogare

AMENDAMENT NR.

la proiectul de hotărâre al consiliului local
privind
aflat la nr. ____ pe proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local
din data de _____,

Text original		Text modificat

Motivație:

.....
.....
.....



Semnătura inițiatorului

.....

Situația amendamentelor formulate în cadrul ședinței din data de.....
a comisiei de specialitate nr. _

Număr amendament	Modul de rezolvare	Motivarea acceptării/ respingerii amendamentului	Modul de votare a acceptării/respingerii amendamentului de către membrii comisiei (în unanimitate/ cu _ voturi „pentru”, _ voturi „contra” și _ ”abțineri”) (se vor consemna nominal voturile ”contra” și ”abținerile”)
1.	<input type="checkbox"/> acceptat <input type="checkbox"/> respins		<input type="checkbox"/> unanimitate <input type="checkbox"/> astfel:
2.	<input type="checkbox"/> acceptat <input type="checkbox"/> respins		<input type="checkbox"/> unanimitate <input type="checkbox"/> astfel:
3.	<input type="checkbox"/> acceptat <input type="checkbox"/> respins		<input type="checkbox"/> unanimitate <input type="checkbox"/> astfel:
4.	<input type="checkbox"/> acceptat <input type="checkbox"/> respins		<input type="checkbox"/> unanimitate <input type="checkbox"/> astfel:
5.	<input type="checkbox"/> acceptat <input type="checkbox"/> respins		<input type="checkbox"/> unanimitate <input type="checkbox"/> astfel:

PREȘEDINTE,



SECRETAR,

**JUDEȚUL ARGES
MUNICIPIUL PITEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr.**

C Ă T R E:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

În conformitate cu dispozițiile art.134 alin.(2) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit, alăturat, Dispoziția Primarului Municipiului Pitești nr...../Documentul de convocare semnat de consilierii locali....., prin care consiliul local este convocat în ședința ordinară/extraordinară în data de, ora, în sala de ședință a Primăriei Municipiului Pitești, str. Victoriei nr.24.

Având în vedere prevederile art.136 alin.(3) lit. "b" din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art.15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Pitești, se transmit spre avizare către comisiile de specialitate nr.1-5 materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, anexă la documentul de convocare.

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI



Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. ____ / ____			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată		
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

