

S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

RAPORT

asupra activității de administrare aferentă

anului 2020

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. PITEȘTI PE ANUL 2020

Cap. I Prezentare generală

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este operator regional specializat în domeniul producerii și distribuirii apei potabile și colectării, epurării și evacuării în emisar a apelor uzate, prestând servicii pentru 250.000 locuitori, la care se adaugă instituțiile publice și agenții economici din aria de operare. Este o societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, acționari fiind unități administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA).

S.C. Apă Canal 2000 S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Argeș, fiind totodată o companie modernă și dinamică, caracterizată prin:

- Preocuparea pentru reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare, concretizată prin implementarea proiectelor cu finanțare externă:
 - Măsură Ex-ISPA „Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate, a sistemului de canalizare și a rețelei de alimentare cu apă potabilă în municipiul Pitești, județul Argeș, România” în valoare de 210,14 milioane lei (50,1 milioane euro);
 - Proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” în valoare de 399 milioane lei (91,7 milioane euro) finanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu;
 - Semnarea Contractului de Finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020” finanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructura Mare, cu o valoare de 905 milioane lei fără TVA (188 milioane euro).
- Preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism, cu sprijin din partea comunității; Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne de alimentare cu apă și de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător;
- Preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- Raportarea permanentă la realizările altor operatori regionali, care a favorizat situarea S.C. Apă Canal 2000 S.A. înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- Îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție a cetățenilor.

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești deține Licența nr. 4869/27.02.2020 - Clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul nr. 82/27.02.2020, modificat prin Ordinul nr. 246/23.06.2020 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

S.C. Apă Canal 2000 S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

Societatea își desfășoară activitatea în aria administrativă a municipiului Pitești, a orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni și a comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Câteasca, Cocu, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Uda și Ungheni conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), cu modificările și completările ulterioare, în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Obiectul de activitate

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate este “Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN -360, iar activitatea principală este “Captarea tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN -3600. Între activitățile secundare se numără și “Colectarea și epurarea apelor uzate – Cod CAEN – 3700”.

Principalele produse și structura producției

Societatea prestează următoarele servicii:

- a) serviciul public de alimentare cu apă care cuprinde, în principal, activitățile de captare, de tratare a apei brute, de transport și de distribuție a apei potabile la utilizatorii din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Topoloveni și Ștefănești și comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Câteasca, Cocu, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Uda, Ungheni și a altor localități de pe Platforma Cotmeana prin intermediul societății AEPSUP Argeș;
- b) serviciul public de canalizare care cuprinde, în principal, activitățile de colectare și transport a apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice și asigurarea funcționalității acestora, supravegherea evacuării apelor uzate industriale în sistemul de canalizare, evacuarea și tratarea nămolurilor și altor deseuri similare derivate din activitățile enumerate mai sus, precum și depozitarea lor din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Topoloveni, Ștefănești și comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Mărăcineni, Merișani și Moșoaia.

Cap. II Informații despre componența și activitatea Consiliului de Administrație

Componența Consiliului de Administrație

Până la data de 31.01.2020, Consiliul de Administrație al S.C. Apă Canal 2000 S.A Pitești a funcționat în următoarea componență, în conformitate cu prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/21.01.2016 și 22/10.11.2016, Președintele fiind desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 170/14.07.2016:

1. Foamete Mihai - Președinte (administrator neexecutiv și independent);
2. Staicu Octavian - Miron - Membru (administrator neexecutiv și independent);
3. Uță Ion-Octavian - Membru (administrator neexecutiv și independent);
4. Deonise Dumitru - Membru (administrator neexecutiv și independent);
5. Marinescu Mihail - Membru (administrator executiv).

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/29.01.2020 au fost desemnați administratorii societății pentru mandatul 01.02.2020-31.01.2024, Președintele fiind desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 7/30.01.2020:

1. Foamete Mihai - Președinte (administrator neexecutiv și independent);
2. Staicu Octavian - Miron - Membru (administrator neexecutiv și independent);
3. Uță Ion-Octavian - Membru (administrator neexecutiv și independent);
4. Deonise Dumitru - Membru (administrator neexecutiv și independent);
5. Marinescu Mihail - Membru (administrator executiv).

Îndeplinirea Planului de Administrare al Societății

Obiectivele administratorilor pentru mandatul 01.02.2020-31.01.2024

Nr. crt.	Obiective	Modalitate de îndeplinire
1	Prestarea la nivel regional a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltarea infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor partenerilor, prin:	
1.1	Asigurarea calității apei potabile	Este monitorizată permanent calitatea apei potabile pe întreg fluxul tehnologic pentru a se asigura încadrarea în parametrii de calitate stabiliți prin normativele în vigoare. Totodată, DSP Argeș monitorizează lunar indicatorii privind calitatea apei potabile. Monitorizarea calității apei potabile pe zonele de distribuție din aria de operare se realizează în baza Programului de monitorizare întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, și vizat de DSP Argeș. Rezultatul analizelor este postat pe website-ul societății la secțiunea „Calitatea apei”.
1.2	Reducerea pierderilor de apă în sistemele de distribuție aflate în administrare sub 35%, etapizat până în anul 2024	Societatea acordă o importanță deosebită activității de reducere a pierderilor de apă în sistemele de distribuție aflate în administrare. Societatea a fost inclusă în proiectul pilot „Instruirea a patru companii de apă din România pentru aplicarea metodologiilor și strategiilor Asociației Internaționale a Apelor (IWA) în evaluarea situației apei care nu aduce venituri”, coordonat de Asociația Română a Apei și derulat în cadrul Proiectului de asistență tehnică pentru consolidarea sectorului de apă și canalizare din România, finanțat de BERD. În cadrul acestui proiect, finalizat în anul 2020, au fost desfășurate următoarele activități: -fiecare operator a monitorizat lunar/trimestrial și a transmis date pentru integrare și comparare pe zonele care au făcut obiectul Proiectului (în cazul Apă Canal 2000 SA Pitești, zona a fost DMA Mărăcineni) -au avut loc videoconferințe în cadrul cărora au fost analizate rezultatele fiecărui operator -au fost identificate și remediate avariile pe zona proiectului. De asemenea, societatea a fost inclusă în proiectul pilot derulat în baza unui program de asistență tehnică finanțat de BERD, în cadrul căruia au fost parcurse următoarele etape și acțiuni: -în data de 11.03.2020 a avut loc scanarea rețelelor de apă -în urma procesului au fost identificate un număr de 183 puncte de interes (posibile avarii); - punctele de interes au fost verificate, fiind identificate și remediate 62 de avarii. Totodată, pentru atingerea obiectivului a fost elaborată Strategia de diminuare a cantităților de apă nefacturată la nivelul sistemelor de alimentare cu apă, aprobată de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 88/16.07.2020.
1.3	Încadrarea în limitele impuse de legislația în vigoare, a calității apei uzate colectate în rețeaua de canalizare și a apei epurate deversate la emisar	Calitatea apei uzate la intrarea în stațiile de epurare, pe fluxul tehnologic și la ieșirea din stațiile de epurare este monitorizată permanent, pentru a se asigura încadrarea în parametrii de calitate stabiliți prin normativele în vigoare. Deversările realizate de agenții economici în rețeaua de canalizare sunt monitorizate în conformitate cu cerințele/frecvența/indicatorii de calitate prevăzuți în Autorizația de Mediu. În situația în care indicatorii de calitate sunt depășiți se aplică principiul „Poluatorul plătește” structurat pe cele două grupe de risc, aplicându-se tarif majorat.

1.4	Reducerea riscului de inundație în urma ploilor torențiale generate ca urmare a schimbărilor climatice din ultima perioadă	<p>În vederea stabilirii acțiunilor pentru reducerea riscului de inundații care apare în urma ploilor torențiale, societatea a identificat un număr de zone de risc, astfel: zona IRTA, zona AGIP, zona Podul Viilor, zona Centru – Finanțe Publice, zona Prundu (str. Basarabiei intersecție cu Bd. Petrochimistilor), zona str. Depozitelor, zona str. Ion Minulescu, zona Târgu din Vale, zona Calea Bascov, zona Negru Vodă, zona str. Dumbravei, zona bd. Nicolae Bălcescu intersecție cu str. Gârlei, zona Bd. Nicolae Bălcescu intersecție cu str. 1 Decembrie, zona Trivale, zona Grătarelor deschise.</p> <p>Pentru aceste zone, într-o primă etapă s-a asigurat curățirea și repararea sistemelor de canalizare pluvială, punctual, iar în a doua etapă s-a intervenit pentru înlocuirea diverselor pompe în vederea majorării capacităților de pompare.</p> <p>Pentru una dintre aceste zone, respectiv zona str. Ion Minulescu a fost proiectată și executată o rețea nouă de canalizare în zona blocului M5 Găvana.</p> <p>Ne propunem continuarea lucrărilor de investiții, dar și cooptarea unităților administrativ-teritoriale în proiecte de anvergură care să conducă prin implementarea lor la eliminarea/ diminuarea acestor riscuri.</p>
1.5	Monitorizarea rețelelor de apă și canalizare prin implementarea unui portal de date, care să integreze mai multe sisteme, cum ar fi Sistemul Informatic Integrat, Sistemul GIS, Sistemul SCADA, Sistemul Call-Center	<p>O parte dintre rețelele de canalizare aflate în administrarea societății sunt monitorizate prin sistemul SCADA. În principal, aceste rețele sunt cele care au fost modernizate/reabilitate prin cele două programe cu finanțare externă, ISPA și POS Mediu. Rezultatele concrete ale monitorizării rețelelor de apă și de canalizare au făcut ca Societatea să aloce importante resurse pentru realizarea următoarelor lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizarea și integrarea în SCADA a Stației de Pompare Apă Potabilă sat Pădureți, Comuna Lunca Corbului; - modernizarea și integrarea în SCADA a Stației de Pompare Apă Potabilă sat Cireșu, Comuna Câteasca; - modernizarea și integrarea în SCADA a patru stații de pompare apă uzată în sistemul Pitești-Bascov; - completarea sistemului de monitorizare a stației de repompare Ștefănești Primărie cu un debitmetru digital dedicat și transmiterea debitului instantaneu și totalizator în SCADA; - relocarea severului sistemului de monitorizare a Dispeceratului Regional Pitești pentru asigurarea condițiilor tehnice optime de funcționare a echipamentelor; - reconfigurarea hardware/software a aplicației SCADA din Dispeceratul Regional Pitești pentru retransmiterea datelor solicitate referitoare la debite/presiuni în vederea integrării în sistemul GIS al societății; <p>Această politică de integrare a obiectivelor tehnologice în sistemul SCADA va continua atât din surse proprii ale operatorului cât și din creditul contractat de la BERD.</p>
1.6	Asigurarea mentenantei adecvate a activelor aferente sistemelor de distribuție apă potabilă și colectare apă uzată și pluvială	<p>Mentenanța activelor aferente sistemelor de alimentare cu apă și canalizare se face conform graficelor anuale de revizie și mentenanță întocmite la nivelul fiecărei secții de operare. Prin proiectul pilot de management al activelor în care societatea este în parteneriat cu BERD se vor obține informații detaliate despre activele critice, costurile de reparații și de întreținere, planificarea acestora și în final fundamentarea planului anual de investiții și reparații.</p> <p>Au fost reabilitate prin surse proprii, clădirile stațiilor de repompare apă potabilă: SPAP Dârzului 1 și SPAP Smeura, care aveau un grad avansat de deteriorare și nu mai asigurau condițiile tehnice de exploatare corespunzătoare.</p>
2	Prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu	<p>Serviciile de alimentare cu apă și de canalizare sunt prestate de operator la nivelul ariei de operare în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate.</p>

	protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei	
3	Asigurarea siguranței informațiilor interne și externe utilizate în cadrul S.C. Apă Canal 2000 S.A., sau difuzate către terți, printr-un sistem contabil adecvat și protejarea documentelor împotriva fraudelor (disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor), prin :	
3.1	Implementarea unui nou Sistem Informatic Integrat	În contractul de credit nr. 50694/29.11.2019 încheiat cu BERD este prevăzută suma necesară pentru achiziția și implementarea unui nou sistem informatic integrat. La nivelul societății a fost constituit un grup de lucru interdepartamental care în prezent derulează activități de analiză a sistemului existent, de elaborare a diagramelor proces și de stabilire a cerințelor pentru noua aplicație informatică.
3.2	Asigurarea unor echipamente hard necesare evitării riscurilor cibernetice	Prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli au fost alocate sumele necesare pentru achiziționarea de echipamente hardware și software în vederea evitării riscurilor cibernetice. Totodată, la nivelul societății este elaborat și aprobat Regulamentul IT care conține reguli clare privind utilizarea echipamentelor și accesul la date, precum și sancțiuni în cazul nerespectării acestora.
4	Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și manageriale, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate, prin rapoarte periodice, prin:	
4.1	Implementarea unor sisteme de comunicare prin videoconferințe	Au fost achiziționate echipamentele necesare pentru comunicarea prin videoconferințe la nivelul conducerii executive a companiei
4.2	Implementarea unor tehnologii de comunicație superioare, între directori, dispecerate, șefi de secție și șefi de departamente, având la bază și transmisiile prin satelit	Această măsură este una cu impact pe termen mediu și lung. Ea va fi pusă în aplicare odată cu implementarea unei noi aplicații informatice integrate la nivelul societății.
5	Asigurarea desfășurării activităților societății în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne	Activitățile din cadrul societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legislația în vigoare, precum și în concordanță cu politicile interne/instrucțiunile de lucru specifice. Societatea este certificată în prezent pentru sistemul integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.
6	Crearea unei organizații mai flexibile și mai eficiente, care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare și să exploateze mai eficient patrimoniul societății (stații de tratare, foraje, rețele, stații de epurare)	Pentru a răspunde cerințelor și provocărilor situației actuale, societatea a înregistrat o modificare a proceselor/activităților, fapt concretizat prin aprobarea unei noi structuri organizaționale, începând cu luna iunie 2020.
7	Priorități strategice	
7.1	Implementarea Proiectului numit „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș”	Studiul de Fezabilitate, revizuit conform observațiilor/recomandărilor primite din partea Autorității de Management și experților BEI, a fost aprobat de unitățile administrativ-teritoriale implicate în proiect și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș și depus la Autoritatea de Management cu nr. 119884/30.12.2020.
7.2	Implementarea Proiectului numit „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014- 2020”	Implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 - 2020” este un obiectiv prioritar al societății. În acest scop, în cadrul direcției specializate, respectiv Direcția Implementare Proiecte, funcționează Unitatea de Implementare a Proiectului, care răspunde împreună cu directorul de resort de obținerea finanțării și de implementarea proiectului.

	În data de 12.02.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 490 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 - 2020”, cu o valoare totală de 905.288.836,44 lei fără TVA.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În vederea monitorizării gradului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de administrare 2020-2024, prin contractele de administrare au prevăzuți o serie de indicatori de performanță, al căror grad de îndeplinire este evaluat anual, la sfârșitul exercițiului financiar.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru anul 2020 este prezentat în Anexa nr. 1.

Activitatea Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești;
- Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești nr. 1/29.01.2020;
- Planului de Administrare aprobat prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești nr. 7/25.03.2020 și nr. 12/26.05.2020.
- Contractelor de Administrare încheiate între Societate și membrii Consiliului de Administrație.

În anul 2020, Consiliul de Administrație s-a întrunit conform prevederilor statutare, fiind convocate ședințe ordinare conform prevederilor Actului Constitutiv al Societății. Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat în calitate de invitați, după caz, directorii și șefii departamentelor/secțiilor/serviciilor din cadrul societății.

În cadrul ședințelor au fost adoptate 156 de decizii, dintre care cele mai importante se referă la:

- Întocmirea și rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății pe anul 2020 și a Programului de investiții și reparații pe anul 2020;
- Întocmirea Raportului Operatorului Regional S.C. Apă Canal 2000 S.A. aferent anului 2019, conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010;
- Revizuirea Manualului de Management Integrat;
- Aprobarea rapoartelor privind activitatea de control financiar de gestiune și activitatea de audit public intern desfășurată în anul 2019;
- Avizarea situațiilor financiare pentru anul 2019 și pentru semestrul I 2020, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- Aprobarea actului adițional la Contractul Colectiv de Muncă 2018-2019 la nivelul societății;
- Actualizarea structurii organizatorice și revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- Continuarea extinderii ariei de operare prin preluarea în administrare a rețelelor de alimentare cu apă și branșamentelor, rețelelor de canalizare menajeră și stațiilor de repompare ape uzate în comuna Cocu;
- Extinderea ariei de operare prin preluarea în administrare a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stațiilor de pompare apă uzată realizate din surse proprii de către unitățile administrativ-teritoriale: comuna Bradu, comuna Moșoaia și comuna Uda;

- Aprobarea Strategiei de reducere a cantităților de apă nefacturată la nivelul sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrarea societății pentru perioada 2020-2024;
- Predarea către autoritățile locale a investițiilor realizate din surse publice prin contractele de lucrări din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș” și înregistrarea în evidența contabilă a celor realizate din contribuția operatorului regional la proiect;
- Măsuri privind actualizarea patrimoniului de natura domeniului public și privat aparținând Autorității Delegante și care se afla în concesiunea S.C. Apă Canal 2000 S.A.;
- Măsuri privind respectarea obligațiilor de transparență în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Casarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului public al Autorității Delegante;
- Casarea și valorificarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului privat al S.C. Apă Canal 2000 S.A.;
- Analizarea și aprobarea rapoartelor de activitate trimestriale/anuale ale directorilor societății;
- Aprobarea includerii în Bugetul de venituri și cheltuieli a unor noi lucrări de investiții și reparații, ca urmare a necesității realizării acestora în anul în curs;
- Măsuri privind gestionarea activității curente a societății.

În conformitate cu prevederile art.11 din Contractul de Administrare, Administratorii societății și-au respectat obligațiile după cum urmează:

1. au acceptat expres mandatul încredințat;
2. administratorii nu au încheiate cu societatea contracte individuale de muncă;
3. administratorii își exercită mandatul cu loialitate, cu prudența și diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății și nu și-au asumat niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății;
4. au fost adoptate toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
5. este asigurată confidențialitatea informațiilor și secretelor de afaceri ale Societății;
6. sunt evitate conflictele de interese în raport cu Societatea;
7. nu sunt exercitate concomitent un număr mai mare de mandate de administrator decât prevăd dispozițiile legale în vigoare;
8. administratorii nu au încheiate acte juridice cu Societatea și au fost avute în vedere condițiile restrictive stabilite de lege;
9. administratorii au participat la ședințele Adunării Generale a Acționarilor desfășurate de la începutul mandatului până în prezent;
10. administratorii respectă orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

Administratorii independenți și neexecutivi, care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare, precum și din Comitetul de Audit și-au exercitat obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare, după cum urmează:

- monitorizarea activității directorilor societății;
- monitorizarea procesului de raportare a principalilor indicatori către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD);
- monitorizarea procesului de raportare financiară;
- monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor;
- monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale;
- monitorizarea independenței auditorului statutar.

Cap. III Evoluția societății în anul 2020

În anul 2020 au fost continuate demersurile pentru eficientizarea activităților operaționale. Ansamblul de măsuri luate în sectorul operațional s-a reflectat după cum urmează:

- creșterea cifrei de afaceri de la 81.998.776 lei în 2019 la 83.859.580 lei în 2020, în condițiile în care nu au avut loc creșteri de tarife și o parte din agenții economici și-au restrâns/suspendat activitatea pe perioada stării de urgență/alertă instituite ca urmare a pandemiei de coronavirus;
- continuarea activității de control în vederea depistării consumatorilor clandestini, concretizată în facturarea în anul 2020 a unor cantități suplimentare de 27.486,58 mc apă și 43.472,30 mc canal, în valoare totală de 288.992,93 lei, inclusiv TVA;
- creșterea procentului de contoare cu telegestiune din aria de operare (de la 75,00% la 31.12.2019 la 79,04% la 31.12.2020);
- efectuarea mentenanței contoarelor cu telegestiune și înlocuirea după caz a acestora sau a modulelor (în anul 2020 au fost înlocuite 855 module);
- modificarea structurii organizatorice în funcție de necesitățile fiecărui tip de activitate, cu încadrarea în numărul maxim de personal, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

Situația indicatorilor economico-financiari pe anul 2020 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire indicatori	UM	Valori înregistrate 2020
0	1	2	3
1	VENITURI TOTALE, din care:	lei	98.225.919
	- Venituri din exploatare	lei	94.229.468
	- Venituri financiare	lei	3.996.451
2	CIFRA DE AFACERI NETA	lei	83.859.580
3	CHELTUIELI TOTALE, din care:	lei	95.958.893
	- Cheltuieli de exploatare	lei	92.005.601
	- Cheltuieli financiare	lei	3.953.292
4	PROFIT BRUT	lei	2.267.026
5	IMPOZIT PE PROFIT	lei	1.313.986
6	PROFIT NET	lei	953.040
7	DATORII TOTALE, din care:	lei	78.790.117
	- Datorii pe termen scurt	lei	19.395.802
	- Datorii pe termen lung	lei	59.394.315
8	ACTIVE CIRCULANTE TOTAL, din care:	lei	113.139.883
	- Stocuri	lei	2.423.471
	- Creante totale	lei	32.686.081
	- Disponibilități și investiții pe termen scurt	lei	78.030.331
9	Stoc mediu global	lei	1.700.332
10	Sold mediu clienți (creante comerciale)	lei	7.064.225
11	Sold mediu furnizori	lei	3.479.232
12	Costul materiilor prime și materialelor	lei	5.547.499
13	Cheltuieli privind prestațiile	lei	27.676.898
14	INDICATORI DE PROFITABILITATE:		
14.1	Rata profitului brut = Profit brut x 100 / Cifra de afaceri	%	2,70
14.2	Rata rentabilității veniturilor = Profit brut x 100 / Venituri totale perioada	%	2,31
14.3	Rentabilitatea în funcție de cifra de afaceri (rata marjei nete) = Profit net x 100 / Cifra de afaceri	%	1,14
14.4	Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri = Total venituri x 100 / Total cheltuieli	%	102,36
15	INDICATORI DE LICHIDITATE:		
15.1	Indicatorul lichidității generale = Active circulante / Datorii curente		5,83
15.2	Indicatorul lichidității imediate = (Active circulante - Stocuri) / Datorii curente		5,71
16	INDICATORI DE ACTIVITATE		

16.1	Viteza de rotație a stocurilor = Costul materiilor prime și materialelor/ Stocul mediu global	ori	3,26
16.2	$\frac{\text{Numărul de zile de stocare Stocul mediu global}}{\text{Cost materii prime si materiale}} \times 365$	zile	111,87
16.3	$\frac{\text{Viteza de rotatie a debitelor clienți Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri anuala} \times 1,09} \times 365$	zile	28,21
16.4	$\frac{\text{Viteza de rotatie a creditelor furnizori Sold mediu furnizori}}{\text{Chelt.privind prestatii externe} \times 1,19} \times 365$	zile	38,56

Indicatori privind activitatea comercială

Nr. crt.	Indicator	UM	Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020
1	Contracte expirate la sfârșitul perioadei	buc	347	375	422	443
2	Contracte noi și actualizate, încheiate în cursul perioadei	buc	2.366	1.101	2.702	2.821
3	Recepții branșamente apă/ racorduri canalizare realizate în cursul perioadei	buc	818	286	713	897
4	Contracte pentru locații fără contoare, cu facturare în sistem paușal, la sfârșitul perioadei	buc	137	132	118	117
5	Documentații de acționare în instanță transmise în cursul perioadei	buc	5	4	6	4
6	Clienți, clienți incerti sau în litigiu, în sume brute, la sfârșitul perioadei	lei	7.190.688	7.486.112	7.533.551	6.528.357
	din care, creanțe restante	lei	4.353.135	4.621.467	4.511.950	4.419.105
7	Gradul de încasare a creanțelor în perioadă (facturi încasate/facturi emise x 100)	%	99,38%	98,69%	99,81%	104,30%
8	Număr module defecte înlocuite în cursul perioadei	buc	214	46	385	210
9	Cantitate facturată în perioadă					
	- Activitatea Apă, inclusiv Cotmeana	mc	2.777.541	2.842.532	3.162.513	3.106.585
	- Activitatea de Canalizare-Epurare, din care:	mc	2.345.420	2.308.188	2.469.881	2.459.066
	-Canal	mc	2.316.131	2.277.978	2.431.426	2.424.845
	-Apa epurată	mc	29.289	30.210	38.455	34.221

Indicatori privind activitatea de exploatare

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Realizat trimestrul I 2020	Realizat trimestrul II 2020	Realizat trimestrul III 2020	Realizat trimestrul IV 2020
Indicatori privind activitatea tehnico-operatională						
1	Branșamente apă executate	Buc.	312	317	365	421
2	Racorduri canal executate	Buc.	98	122	169	105
3	Apometre înlocuite	Buc.	679	132	955	1.849
4	Avize eliberate	Nr.	220	280	327	209
5	Spălări rețele apă	ml	124.575	261.986	350.000	226.841
6	Curățire rețele canal	ml	43.876	98.553	68.900	56.654
Indicatori privind activitatea de relații cu publicul						
1	Documente înregistrate în Registrul intrări	Nr.	5.221	5.100	6.368	5.864
2	Documente înregistrate în Registrul ieșiri	Nr.	3.432	1.504	2.925	2.994
3	Petiții înregistrate	Nr.	2.823	3.544	4.128	3.330
4	Reclamații înregistrate	Nr.	6	17	11	6

Cap. IV Capitalul social și structura acționariatului

La data de 31.12.2020, capitalul social al S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este de 14.123.680 lei, divizat în 1.412.368 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune. Acționarii societății existenți în Registrul Acționarilor la data prezentului raport sunt:

Denumire Acționar	Valoare Capital Social	%
Municipiul Pitești	12.605.790 lei	89,2529 %
Județul Argeș	14.350 lei	0,1016 %
Orașul Costești	21.070 lei	0,1492 %
Orașul Ștefănești	715.300 lei	5,0645 %
Orașul Topoloveni	22.330 lei	0,1581 %
Comuna Albota	88.680 lei	0,6279 %
Comuna Bârla	4.540 lei	0,0321 %
Comuna Bascov	82.530 lei	0,5843 %
Comuna Bradu	310.300 lei	2,1970 %
Comuna Buzoești	9.290 lei	0,0658 %
Comuna Căteasca	100 lei	0,0007 %
Comuna Mărăcineni	94.420 lei	0,6685 %
Comuna Merișani	4.090 lei	0,0290 %
Comuna Moșoaia	129.250 lei	0,9151 %
Comuna Rucăr	10.530 lei	0,0746 %
Comuna Stolnici	11.110 lei	0,0787 %

Cap. V Execuția Contractelor de mandat ale directorilor societății

Contractele de mandat ale directorilor societății, aprobate prin Deciziile nr. 24/01.02.2016, 108/28.04.2016 și 109/28.04.2016 ale Consiliului de Administrație au încetat la data de 31.01.2020. Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 11/30.01.2020 au fost desemnați directorii provizorii ai societății pentru perioada 01.02.2020 – 30.04.2020, perioadă în care a fost derulată procedura de selecție, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Urmare procedurii de selecție, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 45/16.04.2020, au fost desemnați Directorul General, Directorul Economic și Directorul Implementare Proiecte pentru mandatul 01.05.2020-31.01.2024.

Componenta de Management a Planului de administrare întocmită de directorii societății a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 55/08.05.2020.

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, principalele activități desfășurate de către directorii societății în anul 2020 au fost următoarele:

- reprezentarea societății în raporturile cu autoritățile publice centrale și locale, instituții de monitorizare și control, cu justiția și cu terții, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor prevăzute de legislația în vigoare, de Actul constitutiv al societății și de contractele de mandat;
- încheierea de contracte / acte juridice în numele și pe seama societății, în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al societății sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație prin contractul de mandat;
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor și respectarea și punerea în aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație și hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;

- organizarea de sedințe săptămânale ale conducerii societății, în vederea identificării soluțiilor necesare și oportune pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- promovarea spre aprobarea Consiliului de Administrație a documentelor conform prevederilor legale și a unor proiecte pentru îmbunătățirea activității societății, după cum urmează:
 - a) Bugetul de Venituri și Cheltuieli și Planul de investiții și reparații pe anul 2020 și rectificarea acestuia;
 - b) încheierea contractului privind contul de rezervă pentru serviciul datoriei conform prevederilor Contractului de credit 50694 încheiat cu BERD;
 - c) politica salarială a societății pe anul 2020, concretizată în acte adiționale la Contractul Colectiv de Muncă;
 - d) raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul societății;
 - e) rapoartele trimestriale și anuale privind execuția mandatului directorilor societății;
 - f) preluarea în administrare a rețelelor de alimentare cu apă și branșamentelor, rețelelor de canalizare menajeră și stațiilor de repompare ape uzate în comuna Cocu;
 - g) preluarea în administrare a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stațiilor de pompare apă uzată realizate din surse proprii de către unitățile administrativ-teritoriale: comuna Bradu, comuna Moșoia și comuna Uda;
 - h) situațiile financiare ale S.C. Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2019 și semestrul I 2020;
 - i) componenta de management a Planului de Administrare pentru perioada 2020-2024;
 - j) numărul maxim de personal pentru anul 2020;
 - k) stabilirea valorii primei de emisiune pentru achiziția de acțiuni la S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești în anul 2020;
 - l) contractarea serviciilor de audit financiar pentru perioada 2020-2024 cu Moore Stephens KSC Assurance SRL;
 - m) Raportul operatorului regional pentru anul 2019, elaborat conform prevederilor Contractului de Delegare nr. 1/26.03.2020;
 - n) revizuirea Manualului de Management Integrat în conformitate cu modificările structurii organizatorice;
 - o) Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată la nivelul sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrarea societății pentru perioada 2020-2024;
 - p) plata cheltuielilor neeligibile constatate de Autoritatea de Management pentru Contractul de lucrări CL6 din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”
 - q) studiul de fezabilitate, indicatorii tehnico-economici, co-finanțarea de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate și strategia tarifară pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020;
 - r) propunerea de scoatere din funcțiune și valorificare a unor mijloace fixe și obiecte de inventar care au îndeplinit condițiile de casare;
 - s) propunerea de referate de necesitate privind includerea unor lucrări de investiții în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020;
 - t) propunerea de referate de necesitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității societății, în vederea supunerii dezbaterii și aprobării Consiliului de Administrație.

Cap. VI Stadiul realizării componentei de management a Planului de administrare aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr. 12/26.05.2020

A. Strategia de conducere pentru atingerea misiunii și obiectivelor prevăzute în scrisoarea de așteptări

1. *Strategia pe termen scurt*

- reorganizarea companiei prin întocmirea și adoptarea unei noi organigrame, care să se plieze mai bine pe noile realități și care să confere siguranța că, din acest punct de vedere, obiectivele pot fi atinse;

Prin Decizia 64/26.05.2020, Consiliul de Administrație a aprobat organigrama societății valabilă de la data de 01.06.2020, propusă de conducerea executivă.

Organigrama aprobată distinge mai precis și aprofundat fiecare funcțiune de management a domeniilor de servicii suport, tehnic, mecano-energetic, dezvoltare, exploatare-operare, financiar-contabilitate-resurse umane, achiziții-aprovizionare și marketing-comercial.

- stabilirea unei noi politici salariale și instituirea unui sistem transparent de premiere a salariaților

Pentru atingerea acestui obiectiv se vor purta discuții și negocieri cu sindicatul reprezentativ la nivelul societății pentru stabilirea unei noi politici salariale și instituirea unui sistem transparent de premiere a salariaților.

- finalizarea preluării în operare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare care fac obiectul Proiectului regional finanțat prin POIM;

În anul 2020 s-au desfășurat diverse acțiuni în colaborare cu ADIA și unitățile administrativ-teritoriale implicate în proiectul regional în vederea întocmirii unui plan de preluare în administrare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare din aria proiectului și care fac parte din ADIA.

Planul de preluare a fost aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârea AGA nr. 11/09.09.2020.

- revizuirea principalelor documente ce stau la baza funcționării societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern, Strategia Anticorupție etc), argumentată de adoptarea noii organigrame, de modificările legislative apărute, de mai buna comunicare cu clienții, cu acționarii, cu ADIA, cu autorități locale sau centrale;

În corelare cu noua abordare organizatorică, toate documentele care stau la baza funcționării societății (Regulament de Organizare și Funcționare, Regulament Intern, proceduri, etc.) au fost revizuite și adaptate astfel încât relaționarea intercompartimentală internă, dar și relaționarea instituțională externă să funcționeze în concordanță cu actele normative generale și administrative în vigoare.

- adaptarea Manualului Calității la noua structură organizatorică, respectiv la noile realități și cerințe;

Manualul Calității a fost actualizat în conformitate cu prevederile noii structuri organizatorice a societății aplicabilă începând cu 01.06.2020.

- finalizarea aplicației de finanțare pentru POIM și semnarea contractului de finanțare;

Studiul de Fezabilitate, indicatorii tehnico-economici, co-finanțarea de la bugetele locale, precum și strategia de tarifare pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” au fost aprobate de unitățile administrative-teritoriale implicate și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, Aplicația de Finanțare fiind depusă la Autoritatea de Management în data de 30.12.2020.

La data de 12.02.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 490 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”.

- continuarea programelor de reducere a pierderilor; derularea programului special tip DMA derulat în colaborare cu Asociația Română a Apei și alti 3 (trei) operatori regionali pentru crearea unei imagini a procentului de pierderi, ocazie cu care se specializează personalul și se trag concluziile unei acțiuni generalizate și concertate de reducere a pierderilor;

- implementarea proiectului derulat cu BERD prin care se va realiza un studiu privind pierderile în sistemele de alimentare cu apă din aria de operare;

Proiectul de tip DMA derulat în colaborare cu Asociația Română a apei și alți trei operatori regionali și proiectul pilot derulat cu BERD s-a realizat în Municipiul Pitești și zonele limitrofe.

Strategia de diminuare a cantităților de apă nefacturată a fost elaborată de conducerea executivă și aprobată de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 88/16.07.2020.

Astfel au fost stabilite obiectivele generale și cele specifice ale strategiei, cât și Programul de măsuri pentru reducerea pierderilor, care cuprinde măsuri de natură tehnică, comercială și instituțională, cu stabilirea clară a responsabililor pentru ducerea la îndeplinire.

- implementarea proiectului de digitalizare derulat cu BERD care conține următoarele componente: achiziția unei noi aplicații informatice integrate, Call Center, dezvoltarea sistemului GIS, dezvoltarea sistemului SCADA

Au fost constituite grupuri de lucru pentru fiecare dintre cele patru componente ale proiectului de digitalizare, care au derulat următoarele activități:

- achiziție aplicație informatică integrată: activități de analiză a sistemului existent, de elaborare a diagramelor proces și de stabilire a cerințelor pentru noua aplicație informatică integrate, caietul de sarcini este în curs de elaborare;

- implementare Call Center: a fost elaborat caietul de sarcini;

- dezvoltarea sistemului SCADA: au fost identificate obiectivele tehnologice care vor fi integrate în SCADA și a fost elaborat caietul de sarcini;

- dezvoltare sistem GIS: a fost elaborat caietul de sarcini.

BERD derulează procedura de selecție a consultantului tehnic pentru acest proiect integrat, din partea societății fiind desemnat să participe la procedura de selecție Șeful Departamentului Mecano-Energetic Monitorizare.

2. *Strategia pe termen mediu și lung*

- monitorizare permanentă a contractului de delegare;

Contractul de Delegare este monitorizat la nivelul societății prin intermediul unui serviciu specializat care are rolul de a monitoriza îndeplinirea obligațiilor operatorului și de a întocmi în fiecare an Raportul Operatorului Regional. Raportul aferent anului 2019 a fost aprobat de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârea nr. 6/09.09.2020.

- program (pe 4 ani) de reducere a pierderilor pentru atingerea țintelor din scrisoarea de așteptări, coroborat cu: un program de contorizare cu telecitire a 100% din clienți (finalizat în 2 ani cu condiția identificării modalității de finanțare), un program de detectare pierderi pe săptămână/lună/an, un program dotări echipamente contorizare și telecitire și program dotări detectare pierderi, soluțiile/programele de finanțare cu prioritate a acestor activități;

Pentru atingerea țintelor din scrisoarea de așteptări, operatorul a întreprins următoarele acțiuni:

- A întocmit Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată pentru perioada 2020-2024;

- A alocat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020 sumele necesare pentru asigurarea contorizării bransamentelor cu apometre cu telegestiune;

- Respectă programul de montare a apometrelor cu telegestiune în cartierele și zonele unde acest tip de apometre este majoritar, astfel încât într-un interval de timp rezonabil să se ajungă la uniformizarea tipului de apometre montate în sistem;
- Respectă programul de detecție pierderi, inclusiv prin intervenții în teren pe timp de noapte;
- A achiziționat echipamente specifice pentru detecția pierderilor (loggeri de presiune și debit, debitmetru ultrasonic, camere de inspecție video).

- monitorizarea permanentă a gradului de încălzire, pentru respectarea indicatorilor de performanță și financiari negociați cu instituțiile internaționale finanțatoare, extinderea sistemelor de plată;

Începând din luna iunie 2020 a fost implementat sistemul de încălzire online cu cardul, direct din contul de utilizator pe website-ul societății, a facturilor emise către clienți.

În aceste condiții, gradul de încălzire pe anul 2020 s-a situat la un nivel ridicat, de 100,57%, cu toate că au fost înregistrate numeroase solicitări de amânare la plată a facturilor din partea persoanelor fizice și juridice, ca urmare a instituirii stării de urgență/alertă pentru pandemia de coronavirus.

Indicatorul de performanță privind gradul de încălzire din contractele de credit cu BERD (>90%) a fost îndeplinit.

- monitorizarea permanentă a riscurilor cu care se confruntă compania (program de monitorizare și reducere a riscurilor pe 4 ani);

La nivelul societății este elaborat registrul riscurilor, în care sunt evidențiate riscurile identificate la nivelul structurilor funcționale din cadrul societății și măsurile pentru tratarea acestora. Registrul riscurilor este actualizat periodic.

- programe anuale de creștere a încrederii clienților prin transparența și profesionalismul operațiunilor comerciale;

Creșterea încrederii clienților este un obiectiv al societății pe termen mediu și lung. În această perioadă au fost derulate campanii de presă, au fost publicate anunțuri, comunicate de presă prin care operatorul a adus la cunoștința utilizatorilor informații în timp real. Totodată pe website-ul societății sunt actualizate informațiile specifice și sunt publicate la secțiunea “Transparență” toate documentele/informațiile conform legislației în vigoare.

- dezvoltarea și extinderea unor sisteme de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a informațiilor financiare și de conducere, și a unor sisteme și proceduri de informare publice; raportări periodice conform procedurilor ce se vor întocmi și aproba; sistem contabil adecvat, protejat împotriva fraudelor;

În caietul de sarcini pentru aplicația informatică integrată vor fi incluse cerințe pentru crearea unui sistem contabil adecvat, care să răspundă cerințelor societății informatizate, protejat împotriva fraudelor.

De asemenea, vor fi incluse cerințe pentru configurarea unui tablou de bord care să ofere în timp real informațiile necesare pentru adoptarea fundamentată a deciziilor de conducere pe domenii specifice de activitate.

- întocmirea și derularea programelor de pregătire a personalului și creșterea pe toate căile a gradului de pregătire profesională (programe de pregătire profesională la nivel de echipă/punct de lucru/punct de operare, conduse de șefii respectivi; obligatoriu la fiecare 3 luni, minimum 4 ore de pregătire specifică);

Planul Formării Profesionale conține pe lângă instruirile externe necesare pentru menținerea/îmbunătățirea/perfecționarea cunoștințelor salariaților pe diverse domenii de activitate (tehnic, juridic, economic, etc.) organizate punctual, și instruirii interne organizate la nivelul fiecărei activități și puncte de lucru de către conducătorii locurilor de muncă, prin care toți salariații sunt instruiți cu privire la procedurile și instrucțiunile de lucru aplicabile la locul de muncă ocupat.

- acțiune de finalizare a intabulării infrastructurii (în colaborare cu ADIA și cu unitățile administrativ-teritoriale delegate)

Intabularea infrastructurii de apă și de canalizare este un obiectiv pe termen mediu și lung. În această perioadă prioritatea a fost intabularea terenurilor pe care se vor executa lucrări prin Proiectul POIM. În acest sens au fost demarate procedurile de intabulare pentru terenurile aferente Proiectului din localitățile Stolnici, Albota, Poiana Lacului și Moșoaia.

Au fost transmise către unitățile administrative-teritoriale implicate în Proiect adrese prin care s-a solicitat efectuarea demersurilor pentru obținerea extraselor de carte funciară pentru terenurile afectate de investițiile ce urmează a se realiza în cadrul “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020”.

- finalizarea strategiei de tarifare, condiție a posibilității întocmirii unor programe și planuri realiste de investiții.

Strategia tarifară aferentă Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020, elaborată în conformitate cu cerințele din Ghidul Solicitantului a fost aprobată de unitățile administrativ-teritoriale implicate în proiect și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, fiind inclusă în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010 prin actul adițional nr. 46.

B. Strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță

1. *Strategia de consolidare instituțională*

1.1. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

S.C. Apă Canal 2000 S.A. are implementat „Sistemul de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională”, care este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018, fiind emise Certificatele nr. 20376C/08.09.2020, nr. 20376M/08.09.2020 și respectiv nr. 20376SS/08.09.2020, valabile până la data de 17.08.2023.

Societatea deține Certificatul de acreditare nr. LI 133, cu Anexele 1,2/27.05.2020 prin care RENAR recunoaște competența celor două laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) să efectueze activități de încercări/eșantionări în conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018.

1.2. Minimizarea impactului asupra activității operatorului în contextul preluării a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente

Prin Regulamentul serviciilor delegate, actualizat prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 7/03.11.2016, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 și Planul de acțiune privind preluarea în administrare și operare de către S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aparținând unităților administrativ-teritoriale membre ADIA în perioada 2020-2024, este asigurat cadrul legal referitor la preluarea de noi zone de operare.

Planul de acțiune a fost aprobat prin Hotărârea AGA ADIA nr. 11/09.09.2020 și prevede preluarea etapizată în administrare și operare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aparținând unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș, în perioada 2020-2024. Planul este conceput astfel încât să se asigure integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile operatorului și extinderea sistemului integrat de management la nivelul fiecăreia dintre acestea.

Ținând cont de documentele mai sus menționate, a fost semnat Protocolul nr. 11/29.01.2020 privind îndeplinirea condițiilor suspensive pentru intrarea în vigoare a Contractului de delegare nr. 1/26.03.2010 pentru Comuna Cocu. Preluarea în operare a Comunei Cocu, stabilită inițial pentru luna aprilie 2020, a fost decalată și realizată efectiv în luna iulie 2020, ca urmare a instituirii stării de urgență.

2. Strategii comerciale și de marketing

2.1. Stabilizarea și creșterea pieței

Prin intermediul Departamentului Comercial s-a continuat acțiunea de inventariere și monitorizare a utilizatorilor care înregistrează consumuri mici raportat la obiectul de activitate (ex. spălătorii auto, restaurante, hoteluri, alți agenți economici) și de depistare a consumatorilor clandestini.

De asemenea, s-a procedat la verificarea utilizatorilor racordați clandestin la rețeaua publică de alimentare cu apă și de canalizare, în toata aria de operare. Acțiunile de control au vizat pe de o parte identificarea și reducerea consumului de apă nefacturat și pe de altă parte identificarea utilizatorilor clandestini ai serviciului de canalizare, dar și conformarea utilizatorilor neracordați la acest serviciu, prin notificare scrisă și urmărirea respectării termenului acordat.

Totodată societatea a continuat campaniile de presă prin care a adus la cunoștință utilizatorilor diverse informații, printre care enumerăm: posibilitățile de bransare/racordare la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, modalitățile de achitare a facturilor, lucrările executate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, protejarea apometrelor împotriva înghețului, consecințele bransării/racordării clandestine, etc.

2.2. Acoperirea 100% cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare existentă

Operatorul Regional S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitești desfășoară și sprijină operațiunile de predare/ preluare în administrare pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare existentă. În funcție de finalizarea proiectelor de finanțare derulate de către unitățile administrativ-teritoriale membre ADIA prin programele PNDL 1 și PNDL 2, se va proceda la preluarea în administrare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare de către Operatorul Regional la data efectuării recepției finale a lucrărilor/investițiilor.

Societatea a finalizat lucrările de extindere și reabilitare a rețelelor de apă și canalizare, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene. Totodată, societatea a demarat implementarea unui nou proiect cu finanțare europeană prin POIM etapa de programare 2014-2020, care vizează în principal conformarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din aria de operare. La acestea se adaugă lucrările de investiții din surse proprii în limitele disponibile și în directă corelare cu cerințele creditului contractat de la BERD.

Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente are în vedere următoarele aspecte:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

2.3. Respectarea politicii de tarification inclusă în Contractul de Delegare

Conform politicii de tarification din Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010, în anul 2020 nu au fost realizate creșteri ale prețurilor/tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare la nivelul ariei de operare. Exceptând modificările cotelor de TVA aplicabile în conformitate cu legislația fiscală în vigoare, acestea nu au fost modificate din anul 2015.

Strategia tarifară aferentă „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș în perioada 2014-2020” finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare a fost aprobată și inclusă în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010 prin actul adițional nr. 46/30.12.2020.

2.4. Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Societatea a implementat un sistem flexibil de citire și facturare, oferind utilizatorilor modalități variate de citire (citire la distanță, autocitire, comunicarea indexului prin e-mail, prin intermediul contului online și prin utilizarea aplicației WhatsApp).

Astfel, prin noua modalitate implementată în anul 2019, de transmitere a indexului autocitit prin intermediul aplicației WhatsApp, la acest moment se primesc de la clienți în medie peste 200 de citiri lunar.

Prin mediatizarea beneficiilor aduse de crearea de conturi online pe site-ul societății www.apacanal2000.ro (primirea în format electronic a facturii imediat ce aceasta a fost emisă, vizualizarea situației contului în orice moment, transmiterea indexului autocitit, plata facturii de utilități cu cardul, direct de pe website), la acest moment, aproximativ 20% din clienții societății au cont online (12.156 de conturi active). Astfel, un număr de 500 de clienți care au cont online își transmit lunar indexul apometrului pe website-ul societății.

Ne propunem ca prin continuarea campaniilor de informare, un număr cât mai mare de clienți să utilizeze aceasta modalitate în relația cu operatorul.

A fost elaborat și afișat pe website-ul societății programul lunar de citire pe localități și zone.

În același timp, societatea a derulat campanii de promovare a proiectelor cu finanțare europeană și a adus la cunoștința utilizatorilor finalizarea lucrărilor de investiții, respectiv posibilitatea branșării acestora la noile sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.

2.5. Individualizarea consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu

În urma măsurilor de stimulare a branșărilor individuale la nivelul condominiilor, respectiv suportarea de către societate a contravalorii apometrului și distribuitorului aferent fiecărui utilizator și diminuarea contravalorii avansului încasat de la utilizatori la depunerea comenzii de execuție a branșamentelor de apă, în anul 2020 s-au încheiat 621 de contracte de furnizare/prestare în toată aria de operare, dintre care 488 în Municipiul Pitești.

2.6. Îmbunătățirea relațiilor publice cu toți factorii interesați

Societatea a urmărit în principal orientarea către client prin:

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă și protejarea rețelei de canalizare;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Astfel, au fost realizate o serie de acțiuni pentru îmbunătățirea relațiilor cu factorii interesați, dintre care menționăm actualizarea permanentă a website-ului societății și completarea online a chestionarului de satisfacție a clientului.

2.7. Consolidarea relațiilor publice și a relațiilor cu clienții

Pentru consolidarea relațiilor cu clienții, Operatorul Regional S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești implementează în prezent un proiect de digitalizare a activității, proiect ce urmărește consolidarea capacității de a asigura calitatea și accesul la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare printr-un sistem informatic integrat pentru gestionarea online și în timp real a tuturor categoriilor de documente.

Pentru a veni în sprijinul clienților/beneficiarilor, diverse documente (facturi, situații de plată, înștiințări, avize etc.) vor fi transmise și electronic (e-mail) prin grija compartimentelor funcționale în care se emit.

Prin implementarea digitalizării privită ca prioritate recentă și de viitor, Apă Canal 2000 SA Pitești urmărește să contribuie la creșterea eficienței, controlul mai bun asupra activității precum și reducerea timpilor de lucru, păstrând un echilibru între activitatea tradițională și cea online.

Totodată pe site-ul societății sunt postate toate informațiile referitoare la calitatea apei, la transparența decizională în ceea ce privește managementul societății (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, directori), precum și autorizațiile de gospodărire a apelor, de mediu și sanitare de funcționare emise de autoritățile competente în materie.

2.8. Consolidarea relației cu acționarii

Relațiile cu acționarii s-au derulat pe baza următoarelor principii:

- Transparență și comunicare – semestrial a fost înaintat Adunării Generale a Acționarilor raportul privind activitatea de administrare, prin intermediul căruia a fost monitorizat gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare și au fost prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație;
- Management participativ – deciziile strategice ale Consiliului de Administrație au fost adoptate cu avizul Adunării Generale a Acționarilor;
- Acces direct la informație - societatea a furnizat tuturor părților interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia;

3. *Strategii economice, financiare și de audit*

3.1. Maximizarea rezultatelor economice ale companiei

Pentru maximizarea rezultatelor economice, compania a acționat pe cele două direcții principale, creșterea veniturilor și reducerea costurilor.

În scopul creșterii veniturilor compania a acționat în principal prin analiza consumurilor atipice, identificarea consumatorilor clandestini și facturarea corectă a consumurilor înregistrate de aparatele de măsură. Astfel, cifra de afaceri înregistrată în anul 2020 a fost cu 2,27% mai mare decât cea înregistrată în anul precedent, în condițiile în care nu au fost realizate creșteri ale tarifelor.

Au fost monitorizate toate categoriile de cheltuieli pe centre de profit, în vederea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli. Societatea a realizat cheltuieli suplimentare pentru achiziția de materiale și echipamente de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini și suprafețe pentru combaterea pandemiei de coronavirus.

3.2. Optimizarea fluxului de numerar

În scopul optimizării fluxului de numerar, în anul 2020 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Implementarea sistemului de plată online cu cardul, direct din contul de utilizator deschis pe website-ul societății, a facturilor emise către clienți. În prima lună de implementare a sistemului, a fost înregistrat un număr de 1.107 tranzacții, acesta crescând constant până la 1.976 tranzacții în luna decembrie 2020.
- Monitorizarea trimestrială a încadrării în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- Monitorizarea periodică a indicatorilor financiari cuprinși în Contractele de credit nr. 43105/24.01.2014 și 50694/29.11.2019 încheiate cu B.E.R.D. în vederea încadrării în nivelurile impuse prin acest contract.

4. *Strategii privind operarea și mentenanța*

4.1. Implementarea sistemului GIS

În anul 2020 au fost realizate următoarele activități:

- culegerea datelor topografice aferente lucrărilor executate de secțiile de operare din cadrul societății. Au fost culese date pentru 71 locații din aria de operare, din care 17 în Municipiul Pitești;
- ridicări topografice pentru realizarea unui număr de 13 obiective de investiții din Planul anual de investiții, din care 6 în Municipiul Pitești;
- culegerea datelor topografice necesare introducerii în baza de date GIS pentru un număr de 21 de lucrări de investiții executate din surse proprii în perioada 2016-2019, dintre care 16 în Municipiul Pitești
- elaborarea caietului de sarcini pentru dezvoltarea sistemului GIS în cadrul proiectului de digitalizare a activităților societății finanțat prin creditul contractat de la BERD;
- activități de editare, corectare și mentenanță a bazei de date GIS.

4.2. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

S-a întocmit caietul de sarcini pentru componenta de integrare a capacităților de pompare apă potabilă și apă uzată în sistemul SCADA din cadrul proiectului de digitalizare a activităților societății finanțat prin creditul contractat de la BERD, prin care s-au evidențiat lucrările și echipamentele necesare în scopul integrării în SCADA a unui număr de 14 stații de pompare apă potabilă și 25 stații de pompare apă uzată, după cum urmează:

- Stații de pompare apă potabilă din localitățile limitrofe – 7 stații: Mârghia, Lângești, Stolnici, Câteasca, Cătanele, Gruiu, Bârla;
- Stații de pompare apă potabilă din zona metropolitană – 7 stații: Stejăret, Păișești, Uiasca, Magic (Colina Verde), Dârzului (Caporal Dogaru), Găvana II (E-uri), Găvana III (T1 – T5);
- Stații de pompare apă uzată Bascov – 5 stații: SP1 Valea Ursului, SP2 Valea Ursului, SP3 Valea Ursului, SP4 Valea Ursului, Glâmboc Deal;
- Stații de pompare apă uzată Bradu – 8 stații: Principală nr.1, Principala nr. 2, Principală nr. 4, Valea Geamănă (Paltinului), Chitop, Cimitirului, Serelor, Aleea Neajlov;
- Stații de pompare apă uzată Mărăcineni – 3 stații: Lukoil, Orion, Str. Gării;
- Stații de pompare apă uzată Pitești – 5 stații: Victor Slavescu, Florian Becescu, Toma Coșescu, George Ulieru, Petre Bratanu;
- Stații de pompare apă uzată Ștefănești – 4 stații: Primăverii 1, Primăverii 2, VM COMP, DN Subterana.

4.3. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată

Pentru detectarea și reducerea cantităților de apă nefacturată au fost derulate următoarele acțiuni:

- Elaborarea și aprobarea Strategiei de diminuare a cantităților de apă nefacturată la nivelul sistemelor de alimentare cu apă
- Participarea la Programul Pilot de analiză și reducere a pierderilor de apă derulat prin Asociația Română a Apei (ARA), finalizat în luna decembrie. Se continua monitorizarea zonelor DMA Mărăcineni și DMA Argeșelu și se adoptă măsuri corrective, după caz.
- Participarea la Programul de scanare a rețelei cu ajutorul tehnologiilor moderne (Scanare din satelit cu ajutorul tehnologiei brevetat de firma UTILIS) - program derulat prin BERD.

Raport de scanare:

Data scanării: 11.03.2020

Data primirii puncte de interes: 10.07.2020

Data începerii verificării: 13.07.2020

Număr de puncte de interes (posibile avarii): 183

Număr avarii confirmate și remediate: 62

- Monitorizarea consumurilor zilnice și a celor pe timp de noapte cu ajutorul informațiilor din SCADA
- Monitorizarea presiunilor cu ajutorul loggerilor de presiune
- Programe de monitorizare a rețelei cu loggeri de zgomot pentru localizarea avariilor
- Monitorizarea conductelor principale (cu diametrul nominal mai mare de 300 mm) cu ajutorul loggerilor de zgomot cu transmisie la distanță.

Mentenanța echipamentelor electro-mecanice

Asigurarea mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice s-a realizat în mod practic prin:

- Revizuirea / îmbunătățirea procedurii specifice de întreținere și reparații, care descrie modul concret în care se desfășoară procesul de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor de întreținere și reparații, întocmită în scopul asigurării fiabilității și mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice.
- Aplicarea prevederilor procedurii, cu precădere a programului de desfășurare a întreținerii constituit din activități executate în mod planificat cu o anumită frecvență prestabilă și care includ acțiuni realizate în timpul funcționării utilajului / echipamentului în scopul evaluării stării de funcționare și luării deciziei cu privire la necesitatea efectuării reparației.

- Aplicarea, în conformitate cu prevederile procedurii de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor tehnologice, a metodei de mentenanță de tip predictiv (mentenanță condițională, respectiv preventivă bazată pe monitorizarea performanțelor și / sau parametrilor semnificativi), metodă conform căreia reparația se face în mod planificat atunci când starea acestuia, determinată prin efectuarea de măsurători utilizând aparatură specifică, impune acest lucru. Corespunzător acestei metode, nu se repară niciodată un utilaj care funcționează, el fiind lăsat să meargă în condițiile supravegherii periodice a stării lui.
- Asigurarea înregistrărilor necesare efectuării analizelor periodice în scopul identificării riscurilor, evaluării cauzelor defectelor și luării măsurilor care se impun pentru prevenirea disfuncționalităților, prin completarea formularelor corespunzătoare fiecărei etape din procesul de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor descris de procedura specifică de întreținere și reparații.
- Menținerea în funcțiune și îmbunătățirea sistemelor proprii de protecție electrică ale utilajelor / echipamentelor tehnologice în scopul opririi acestora, în cazul apariției unor defecțiuni funcționale, (funcționare în gol, fără vehiculare apă potabilă / apă uzată - subsarcină; funcționare în regim de suprasarcină; supraîncălzire bobinaje motoare electrice; pătrundere apă în camerele de etanșare ale electropompelor de apă uzată, etc.) înainte de degradarea neprevăzută.

4.4. Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Societatea a fost inclusă în programul pilot privind managementul activelor la nivelul operatorilor regionali, din cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacității sectorului de apă și apă uzată în România”, derulat de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene.

Managementul activelor contribuie la stabilirea activelor prioritare și la determinarea momentului în care trebuie reabilite sau înlocuite activele pentru menținerea nivelului dorit al serviciului și exploatarea sistemului în condiții de eficiență. Activele cu grad de uzură mai mare, activele cu durata de viață rămasă mai scurtă, activele critice pentru care nu există redundanță, activele care nu sunt eficiente din punct de vedere al costurilor de exploatare și întreținere ar trebui să aibă o prioritate mai mare de înlocuire.

Analiza costurilor pe durata de viață reprezintă baza deciziilor cu privire la investiții. Stabilirea costurilor pe ciclul de viață înseamnă evaluarea costurilor totale pentru un activ pe toată durata de viață, inclusiv costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, costul de întreținere și reparații, costul de înlocuire.

În cadrul acestei analize se urmărește:

- Optimizarea activităților de exploatare și întreținere;
- Obținerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viață a activelor;
- Îmbunătățirea procedurilor de lucru existente referitoare la întreținere, reabilitare și înlocuire;
- Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ;
- Abilitate sporită de a planifica și de a acoperi costurile viitoare de reparare și înlocuire a activelor;
- Cunoștințe detaliate asupra activelor critice și a celor care nu sunt critice;
- Întocmirea de proiecte de investiții care să răspundă necesităților reale ale sistemelor.

4.5. Eficientizarea consumului de energie

În scopul reducerii consumului de energie prin măsuri specifice de eficiență energetică, respectiv reducerea cererii componentelor consumatoare de energie s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Contractarea serviciului de elaborare a unui studiu de fezabilitate în scopul analizării, fundamentării și propunerii opțiunilor tehnico-economice optime de realizare a unor investiții de eficiență energetică recomandate de un auditor energetic autorizat de ANRE în urma unui audit energetic efectuat în conformitate cu obligațiile prevăzute de legislația în domeniul eficienței energetice; soluțiile de eficiență energetică propuse de auditor, necesitând o investiție totală în valoare de 154.328 Euro fără TVA, constând în montarea de convertizoare de frecvență pentru acționarea pompelor de transport

apă din Uzina Budeasa și montarea unor recuperatoare de caldură la cazanele de la Uzina Budeasa, au fost infirmate de studiul de fezabilitate.

- Menținerea în funcțiune, prin activități de mentenanță adecvate, a sistemelor de acționare cu turație variabilă a electropompelor și electrosuflantelor, sisteme recunoscute ca fiind tehnologii cu eficiență ridicată.
- Detectarea pierderilor de apă potabilă și efectuarea reparațiilor care s-au impus la rețelele de distribuție a apei, în scopul scăderii consumurilor specifice și implicit reducerii consumurilor de energie electrică.
- Consumurile energetice sunt monitorizate, existând o bază de date, completată lunar, cu privire la consumurile înregistrate lunar pentru fiecare din localitățile din aria de operare, pe activități (apă și canal); costurile sunt de asemenea evidențiate în baza de date pentru fiecare localitate și, totodată sunt împărțite pe activități.
- Monitorizarea consumurilor energetice, actualizarea lunară a bazei de date cu privire la consumurile energetice realizate la fiecare din cele 336 locuri de consum și costurile aferente acestora;
- Analizarea indicatorilor de performanță realizați în anul 2020 privind consumurile de energie: consumuri specifice (0,931 kWh / mc pentru apă; 0,575 kWh pentru canal); înregistrăm consumuri specifice mari care însă nu pot scădea semnificativ prin luarea unor măsuri la nivelul instalațiilor energetice, acționărilor electrice, utilajelor și echipamentelor tehnologice, instalațiilor electrice de iluminat interior și exterior, etc., lucru confirmat de auditurile energetice efectuate în anii 2012, 2014, 2018 și studiul de fezabilitate raportat la auditul din 2018, efectuat în anul 2020;
- Demersuri efectuate la furnizorul de energie electrică pentru reducerea prețului energiei electrice, în perioada de valabilitate a contractului, în condițiile în care acesta ar fi trebuit să rămână neschimbat pe întreaga durată a contractului; s-a obținut pentru ultimele 3 luni din perioada de valabilitate a contractului o scădere a prețului energiei electrice.
- A fost întocmit caietul de sarcini pentru achiziția energiei electrice necesare pentru perioada 01.07.2020 - 30.06.2021 și a fost estimat prețul energiei electrice având în vedere informațiile furnizate de piața la disponibil dezvoltată de Bursa Română de Mărfuri și tranzacțiile efectuate pe Piața pentru Ziua Următoare (PZU) și Piața Centralizată a Contractelor Bilaterale (PCCB), piețe administrate de OPCOM S.A. (Societatea operatorul pieței de energie electrică și gaze naturale); în urma procedurii de achiziție publică s-a obținut o scădere a prețului de aproximativ 4% față de prețul perioadei anterioare.

4.6. Managementul nămolurilor și reziduurilor

Nămolurile provenite din stațiile de epurare a apelor uzate orășenești din aria de operare a S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești se tratează și se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, stocării temporare, valorificării sau eliminării potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

Nămolul generat la Stația de Epurare Pitești se utilizează în agricultura datorită încadrării valorilor măsurate ale indicatorilor determinați în limitele stabilite prin legislația în vigoare pentru care s-a emis Permis de aplicare de către APM Argeș, pe baza Studiului Agrochimic elaborat de Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) și aprobat de Direcția de Agricultură și Dezvoltare rurală, în care sunt prevăzute condițiile pe care trebuie să le respecte producătorul și utilizatorul nămolului pentru a se asigura protecția mediului.

De asemenea nămolul generat la Stațiile de Epurare Bârla și respectiv Bradu se încadrează în limitele stabilite prin legislația în vigoare.

Nămolul generat la Stațiile de Epurare Costești și respectiv Topoloveni, care nu se încadrează în limitele reglementate de legislația în vigoare, este eliminat prin firme autorizate din punct de vedere al protecției mediului, selectate prin parcurgerea procedurilor legale de achiziție.

4.7. Managementul apelor uzate industriale

Pentru controlul calității apelor deversate din surse punctiforme în rețeaua de canalizare orășenească, S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești efectuează monitorizarea de control a calității apelor evacuate de utilizatorii economici conform programului de monitorizare aprobat.

Prin intermediul Serviciului Monitorizare și Reglementare se autorizează utilizatorii economici/instituții publice care dețin „Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare” în vigoare prin emiterea „Autorizației privind alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate menajere, industriale și pluviale”.

În funcție de substanțele identificate și de concentrația acestora se stabilesc pentru utilizatorii economici de apă prin Autorizația emisă, debitul evacuat, numărul de secțiuni/puncte de control, numărul și concentrația maximă admisă la indicatorii de calitate, frecvența de monitorizare și transmitere a rapoartelor de încercare (buletine de analiză) emise de laboratoare acreditate, etc.

Autorizarea utilizatorilor economici/instituții publice, în conformitate cu procedurile/ instrucțiunile de lucru în vigoare particularizează condițiile impuse acestor utilizatori ținând cont de specificul de activitate desfășurat (restaurant, spălătorie auto, cabinete medicale, activități de producție industrială, birouri, etc.) și tipul de ape uzate evacuate (ape cu caracter exclusiv menajer sau ape menajere și industriale).

În funcție de specificul de activitate desfășurat, natura apelor uzate, volumul de apă consumat și frecvența de monitorizare, utilizatorii economici/instituții publice care deversează ape uzate cu un conținut ridicat de poluanți chimici specifici și poluanți chimici toxici față de limitele reglementate, sunt încadrați în două grupe de risc de poluare – grupa I de risc și grupa II de risc. Încadrarea utilizatorilor în una din grupele de risc presupune plata unui tarif suplimentar la canalizare ce reprezintă aportul propriu de substanțe poluante în apele evacuate.

De asemenea, în situația în care utilizatorul nu depune în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului documentația în vederea obținerii autorizației, se percepe tarif majorat – 50% în primele 30 de zile și în perioada următoare – tarif majorat 100%.

4.8. Protecția surselor de apă

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești asigură în permanență zonele de protecție sanitară aferente forajelor, gospodăriilor de apă, construcțiilor și instalațiilor de distribuție a apelor, pentru toate sistemele de alimentare cu apă din zona de operare, conform HG 930/2005.

Exploatarea surselor de apă se face astfel încât să se asigure integritatea și funcționarea normală a acestora și nu permite execuția de lucrări în interiorul zonelor de protecție cu regim sever și cu regim de restricție care sunt interzise prin HG 930/2005.

Se asigură urmărirea continuă prin analize de laborator a calității apei brute captate atât din surse subterane cât și din surse de suprafață și a încadrării indicatorilor de calitate în limitele stabilite de legislația de mediu în vigoare prin intermediul Laboratorului Uzina de Apă, acreditat RENAR și înregistrat la Ministerul Sănătății.

În cazul provocării unor poluări accidentale a resurselor de apă de suprafață și/sau subterane, sau în cazul provocării unor poluări în receptor, prin depășirea concentrațiilor indicatorilor de calitate autorizați, se anunță imediat, prin orice mijloace, A.B.A. Argeș Vedea și SGA Argeș și se intervine operativ pentru eliminarea cauzelor, limitarea și stoparea efectelor acestora, conform Planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

Se asigură desfășurarea activității și a exploatării instalațiilor existente pe amplasamente în scopul evitării deteriorării calității corpurilor de apă subterane și de suprafață.

Toate sursele de apă care se afla în aria de operare sunt exploatate la debitele autorizate de A.B.A. Argeș Vedea, astfel încât să se asigure integritatea și funcționarea normală a acestora.

Toate sistemele de alimentare cu apă care se află în aria de operare a S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești sunt reglementate din punct de vedere al Administrației Bazinale de Apă, Direcției de Sănătate și Agenției de Protecția Mediului Argeș.

5. *Strategii de personal*

5.1. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de apă și apă uzată presupun implementarea de noi tehnologii de operare și de automatizare a proceselor de producție, ceea ce induce necesitatea reorganizării resurselor umane sub aspect tehnologic, procedural și numeric, astfel încât să poată fi asigurate atât operarea și exploatarea conformă a sistemelor, cât și mentenanța acestora.

În acest sens, procesul de instruire/recalificare și reconversie profesională este demarat la nivelul activităților exploatare-operare și mentenanță, iar o parte din personalul de exploatare-operare a fost redistribuit activităților de mentenanță proactivă a sistemelor pe care le operaseră.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, au fost efectuate 38 angajări, în mare măsură noii salariați fiind absolvenți de studii superioare (inginer, chimist, biolog, consilier juridic, etc.), ori absolvenți de studii de specialitate tehnică (maistru, mecanic, electrician, operator circuite rețea apă, mecanic utilaje, sudor, instalator, etc.), respectându-se astfel strategia de dezvoltare a capacității companiei în ceea ce privește creșterea ponderii personalului cu studii superioare și celui cu studii de specialitate tehnică și tehnologică.

Au fost elaborați indicatori de performanță pentru toți șefii de departament/ serviciu /secție, care constituie anexă la contractele individuale de muncă pentru salariații cu funcții de conducere. Pe parcursul anului 2020 au fost monitorizați toți acești indicatori și la sfârșitul anului aceștia au fost centralizați și analizați de către conducerea executivă a societății în vederea luării măsurilor organizatorice care se impun. În funcție de rezultatul analizei, o parte dintre acești indicatori au fost înlocuiți/adaptați, avându-se în vedere și oportunitatea stabilirii de indicatori de performanță pentru fiecare salariat, în funcție de specificul activității.

6. *Strategii privind sisteme informaționale*

6.1. Dezvoltarea sistemului informatic

Prin Contractul de credit 50694/29.11.2019 încheiat cu B.E.R.D. s-a alocat un buget în valoare de până la 2.500.000 euro pentru implementarea sistemului de management al activelor care va include achiziție aplicație informatică integrată, înființare Call Center, lucrări pentru completarea datelor specifice GIS și integrarea capacităților de pompare apă potabilă și apă uzată în SCADA.

Pentru fiecare dintre componentele proiectului a fost constituit un grup de lucru.

Grupul de lucru pentru achiziția aplicației informatice integrate a desfășurat acțiuni de analiză a sistemului existent, de elaborare a diagramelor proces și de stabilire a cerințelor pentru noua aplicație informatică, fiind în curs etapa de elaborare a caietului de sarcini.

Societatea a extins interacțiunea cu clienții prin intermediul contului de utilizator pe website-ul societății, prin introducerea sistemului de plată on-line cu cardul, și are în vedere eficientizarea în continuare a acestuia.

Operatorul Regional S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești va implementa o aplicație informatică de tip „Call Center – Sistem Omnichannel Contact Center”, iar aceasta va asigura optimizarea, integrarea, urmărirea și raportarea în timp real și istoricul proceselor interne de relaționare cu clienții și cu alte departamente interne, pe toate canalele de comunicare de tip telefon, e-mail, fax, webchat și Facebook precum și conector la platforme de comunicații unificate (telefon, chat, transfer de fișiere videoconferințe) în tehnologie WebRTC. Totodată va integra cu succes aplicații avansate de telefonie IP și Omnichannel Contact Center cu soluții de Customer Relationship Management (CRM) sau Enterprise Resource Planning (ERP).

Obiectivul principal al acestui proiect este modernizarea infrastructurii de comunicații oferind clienților companiei dar și angajaților asistență și suport în dezvoltarea proceselor de comunicare. Soluția va oferi posibilitatea de a elimina redundanța și va avea un înalt grad de stabilitate.

6.2. Eficientizarea comunicării interne electronice

Aplicația informatică existentă a fost adaptată pentru a permite transmiterea documentelor în format electronic între serviciile/departamentele din cadrul societății. Astfel, la acest moment, o parte din documentele interne generate la nivelul societății circulă doar în format electronic, scurtându-se timpul de transmitere între servicii/departamente și de acțiune. Societatea are în vedere generalizarea acestui proces în următoarea perioadă.

7. *Strategia de dezvoltare prin investiții*

Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Argeș – etapa de programare 2014-2020

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești implementează o strategie de dezvoltare pe termen mediu și lung ținând cont de procesul de regionalizare, de necesitatea conformării cu directivele Uniunii Europene privind apa potabilă și apa uzată, precum și de necesitatea, dar și de oportunitatea implementării unor proiecte de investiții importante.

”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din aria de proiect a Operatorului Regional, continuând procesul investițional derulat prin programul ISPA și POS Mediu de creare a sistemelor regionale în sectorul apei și apei uzate.

În vederea accesării fondurilor europene destinate perioadei de programare 2014 - 2020, S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești, în calitate de Operator Regional, a solicitat finanțare, prin programul POIM, pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014 – 2020”. Valoarea totală a proiectului, fără TVA, fiind de 11.406.184 lei, valoare integral eligibilă, din care 85% sunt fonduri alocate de Uniunea Europeană, 14% fonduri de la Bugetul de Stat, iar 1% reprezentând contribuția autorităților locale implicate în Proiect.

Pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentației suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, Analiza Instituțională, EIM, etc.) a fost semnat contractul de “Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”.

Obiectivul general al Contractului de Asistență tehnică a vizat elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii finanțării pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” (Aplicația de finanțare inclusiv documentelor suport), sprijin în evaluarea fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.) și realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare din cadrul proiectului.

Pentru a asigura premisele aprobării de către Comisia Europeană a unui proiect de o asemenea anvergură, dar și pentru evitarea unor blocaje și întârzieri în implementare, proiectul a parcurs mai multe etape procedurale: pregătirea, evaluarea și analiza investițiilor propuse și ulterior elaborarea și încarcarea Aplicației de finanțare în MySMIS2014+.

În urma analizei Aplicației de finanțare, Proiectul a fost aprobat și în data de 12 februarie 2021, s-a semnat Contractul de finanțare nr. 490/12.02.2021 pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare și SC Apă Canal 2000 SA Pitești, în calitate de Beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului este de 31 de luni, respectiv între data de 01 iunie 2021 și data de 31 decembrie 2023. Contractul de finanțare are o valoare totală de 1.074.959.016,57 lei (un miliard șaptezeci și patru milioane nouă sute cincizeci și nouă de mii șaisprezece lei și cincizeci și șapte bani).

Autoritatea de Management pentru POIM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 833.952.076,13 lei (optsute treizeci și trei de milioane nouă sute cincizeci și două mii șaptezeci și șase lei și treisprezece bani), echivalentă cu 92,12% din valoarea totală eligibilă aprobată.

Prin implementarea Proiectului, se urmărește atingerea următoarele obiective specifice:

❖ pentru apă potabilă:

- conformarea cu Directiva CE 98/83/CE privind calitatea apei potabile destinată consumului uman, în aria de proiect;
- îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în conformitate cu Directiva 98/83/CE în aria de proiect la 99,50% după implementarea proiectului prin Fondul de Coeziune și a altor proiecte asumate (la nivelul anului 2023);
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor de alimentare cu apă conform principiilor bazate pe maximizarea eficienței costurilor, a calității în furnizare și a suportabilității populației;

❖ pentru apa uzată:

- conformarea cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE privind colectarea și epurarea apelor uzate, în aria de proiect;
- îmbunătățirea serviciilor de colectare a apei uzate în aria de proiect prin creșterea gradului de acoperire la nivelul ariei de proiect, după implementarea proiectului și a altor proiecte asumate;
- creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva 91/271/CEE după implementarea proiectului și a altor proiecte asumate.

În aria "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020" sunt cuprinse localitățile Pitești, Ștefănești, Topoloveni, Costești, Bascov, Albota, Moșoaia, Bradu, Câteasca, Poiana Lacului, Stolnici, Buzoești.

În cadrul proiectului sunt incluse investiții pentru infrastructura de apă și apă uzată în 4 orașe și 8 comune din județul Argeș, populația beneficiară fiind de 217.551 locuitori, reprezentând 36% din populația totală a județului.

Acest proiect contribuie totodată, la dezvoltarea socio-economică a zonei prin crearea de locuri de muncă în perioada de implementare, dar și ulterior, precum și la stimularea investițiilor private în aria de implementare.

De asemenea, investițiile în infrastructura de apă înseamnă creșterea standardului de viață pentru toți și menținerea unui mediu de viață curat și sănătos.

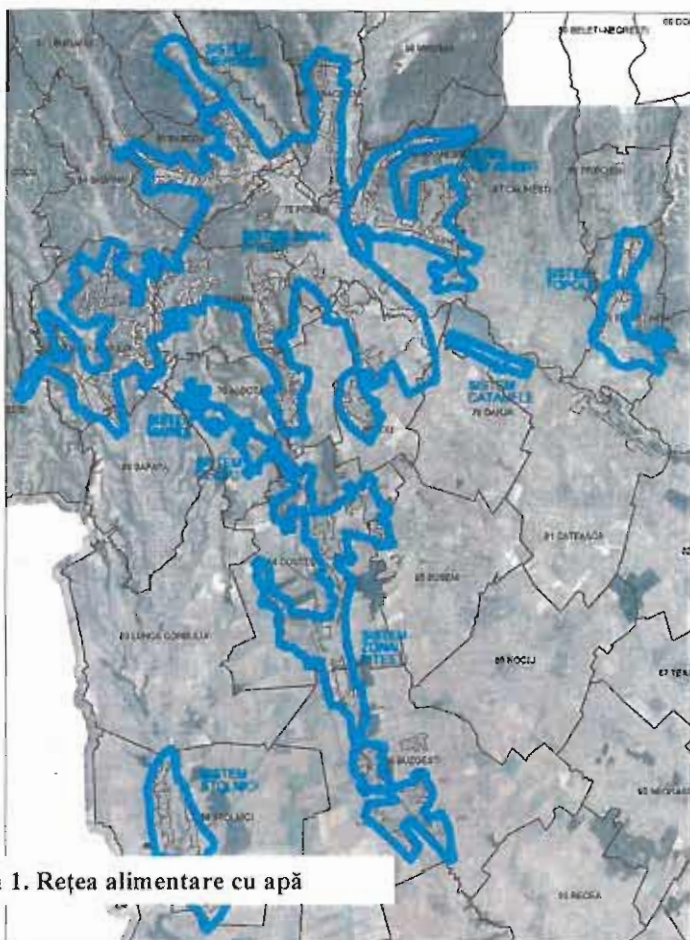


Figura 1. Rețea alimentare cu apă

Investițiile în sectorul de alimentare cu apă vizează extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în aria de operare, pentru 12 unități administrative teritoriale, grupate în 9 sisteme de alimentare cu apă, dintre care 2 sisteme zonale (Pitești și Costești) și 7 sisteme de alimentare cu apă independente (Ștefănești, Topoloveni, Cerbu, Mareș, Căteasca, Poiana Lacului, Stolnici) (figura 1).

Prin proiect se propun următoarele investiții:

- 4 foraje noi;
- 1 foraj reabilitat;
- 4 stații noi de tratare a apei;
- reabilitare/modernizare stație de tratare Budeasa;
- 18,3 km de aducțiuni noi;
- 10 km de aducțiuni reabilitate;
- 3 stații de clorinare noi;
- 7 rezervoare noi de înmagazinare a apei;
- 10 rezervoare de înmagazinare a apei reabilitate;
- 10 stații de pompare apă potabilă;
- 3 stații de pompare reabilitate;
- 70,9 km a rețelei de distribuție extindere;
- 57,8 km de rețea de distribuție reabilitată.

În domeniul apei uzate, investițiile propuse prin proiect vizează reabilitarea și extinderea rețelei de canalizare, modernizarea și extinderea stațiilor de epurare existente și înființarea de noi stații de epurare în aria de operare pentru 12 unități administrativ teritoriale, grupate în următoarele aglomerări:

- **Aglomerarea Pitești** (Pitești, Ștefănești, Mărcăneni, Albota, Moșoaia, Bradu, Merișani și Bascov) – 195.480 l.e.;
- **Aglomerarea Costești** (UAT Costești - satele Costești, Broșteni, Lăceni, Podul Broșteni și UAT Buzoești - satele Ionești, Șerboieni, Vlăduța, Vulpești, Redea, Bujoreni și Cornățel) – 13.436 l.e.;
- **Aglomerarea Topoloveni** (Topoloveni, Boțârcani, Crințești, Gorănești, Țigănești) – 7.100 l.e.;
- **Aglomerarea Stolnici** (satele Fâlfani, Cochinești, Cotmeana, Stolnici și Izbășești) – 2.864 l.e.;
- **Clusterul Mareș** format din **aglomerarea Mareș** (UAT Albota – satele Cerbu și Mareș) – 2.377 l.e. și **aglomerarea Poiana Lacului** (Poiana Lacului, Dinculești, Gâlcești, Samara, Păduroi Deal, Păduroi Vale, Dealul Viilor, Metofu, Dealul Orașului) – 5.365 l.e. (figura 2).

Prin proiect se propun următoarele investiții:

- 238,3 km rețea de canalizare nouă;
- 37,8 km rețea reabilitată;
- 148 de stații de pompare a apei uzate noi;
- 4 stații de pompare a apei uzate reabilitate;
- 61,8 km extindere conducte de refulare;
- 2 km conductelor de refulare reabilitate;
- construcția unei stații de epurare noi (7.665 L.E.) în localitatea Cerbu (care va deservi aglomerările Mareș și Poiana Lacului);
- extinderea a două stații de epurare (Costești de la 4.700 L.E. la 13.440 L.E. și Stolnici de la 580 L.E. la 3.000 L.E.);
- modernizarea/reabilitarea a două stații de epurare: Pitești (320.000 L.E.) și Topoloveni (7.100 L.E.).

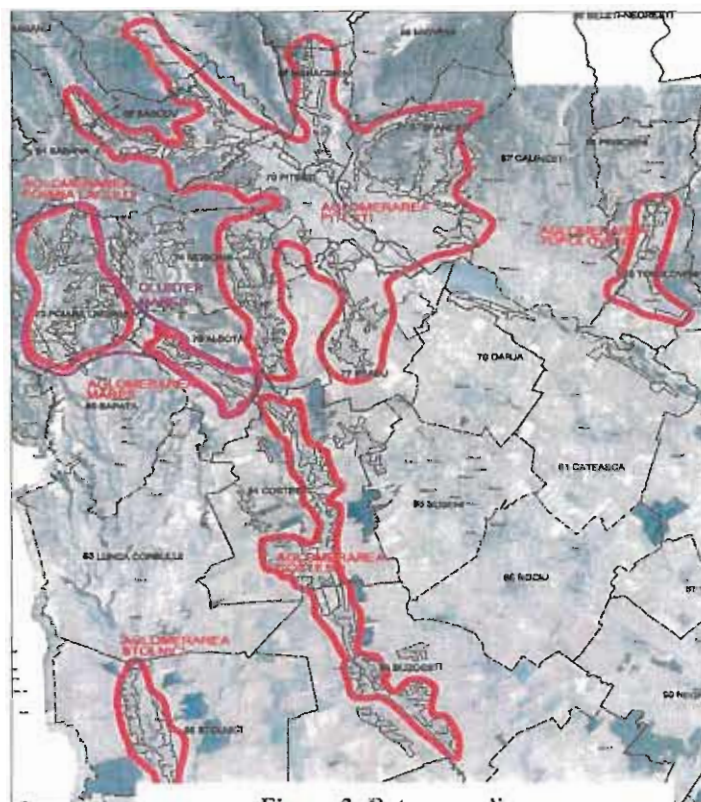


Figura 2. Rețea canalizare

Investițiile propuse în aria de proiect sunt grupate în:

- 7 contracte de lucrări Antrepriză (execuție);
- 4 contracte de lucrări Proiectare și execuție;
- 1 contract de servicii (asistență tehnică și supervizare);
- 2 contracte de furnizare.

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, în cadrul Obiectivului Specific 3.2 Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată. Prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor fi continuate acțiunile integrate de mediu, de dezvoltare a sistemelor de apă și apă uzată, contribuind la obiectivul global de creștere a standardului de viață al populației și de îmbunătățire a calității mediului. Angajamentele de implementare a acquis-ului de mediu, reprezintă, în continuare, obiectivul principal în domeniul protecției mediului, urmărindu-se reducerea diferenței față de infrastructura de mediu existentă la nivelul UE.

8. *Strategia privind controlul intern managerial*

Comisia de monitorizare, având rol de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, este constituită și funcționează la nivelul societății. Raportul anual al comisiei este supus aprobării Consiliului de Administrație, conform legislației specifice în vigoare.

Programele de management, calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională pentru anul 2020 au fost actualizate conform modificărilor structurii organizatorice a societății. La nivelul direcțiilor de specialitate s-a constatat la data de 31.12.2020 îndeplinirea obiectivelor specifice.

Cap. VII Acte juridice încheiate de Societate cu administratorii, directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia

Nr. Crt.	Părțile	Data încheierii	Natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea totală	Creante reciproce	Garanții constituite	Termene și modalități de plată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

În anul 2020 nu au fost încheiate de către societate acte juridice de natura celor menționate anterior.

Cap. VIII Informații cu privire la realizarea auditului de către MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE S.R.L.

Auditarea situațiilor financiare ale S.C. APA CANAL 2000 pentru anul 2020 a fost realizată de către auditorul financiar Moore Stephens KSC Assurance S.R.L., în baza contractului nr. 231/28.05.2020, raportul de audit fiind emis cu opinie fără rezerve.

Cap. IX Informații cu privire la Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011. Acesta cuprinde cel puțin informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Anexam Raportul aferent anului 2020 întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății (Anexa 2).

Având în vedere cele mai sus prezentate, Consiliul de Administrație propune Adunării Generale Ordinare a Acționarilor aprobarea Raportului pentru anul 2020, precum și descărcarea de gestiune pentru toate faptele efectuate și documentele semnate în timpul mandatului din anul 2020 de către toți membrii Consiliului de Administrație, de către Președintele Consiliului de Administrație și de către Directorii Societății, conform prevederilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație

Președinte

Foamete Mihai

Membrii

Staicu Octavian Miron

Uta Ion Octavian

Deonise Dumitru

Marinescu Mihail

Gradul de îndeplinire a indicatorilor prevăzuți în contractele de administrare pentru anul 2020

1. Indicatori administratori neexecutivi

Nr. crt.	Categoria de indicatori de performanță	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare țintă	Pondere %	Valoare indicator pentru anul 2020	Grad realizare
1	Financiar - profitabilitate	Creșterea cifrei de afaceri		$\frac{\text{Cifra de afaceri în anul } n + 1}{\text{Cifra de afaceri în anul } n}$	> 1	5%	1,0227	5%
2	Financiar - datorii	Lichiditatea imediată		$\frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	>1	10%	5,71	10%
3	Operațional - acoperire servicii/ Servicii publice	Gradul de acces al populației la rețeaua de alimentare cu apă	%	$\frac{\text{Numar locuitori din aria de delegare cu acces la serviciul de alimentare cu apa}}{\text{Numar locuitori din aria de delegare}} \times 100$	>90%	10%	92,71	10%
4	Operațional - satisfacție clienți/ Servicii publice	Creșterea gradului de satisfacție a clienților		$\frac{\text{Numar reclamatii în anul } n + 1}{\text{Numar reclamatii în anul } n}$	< 1	5%	1,6	0%
5	Operațional - calitate servicii/ Servicii publice	Conformarea cu calitatea apei potabile	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10%	99,27%	10%
6	Operațional - calitate servicii/ Servicii publice	Conformarea cu calitatea apei uzate tratate	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10%	99,12%	10%
7	Guvernanță corporativă	Monitorizarea, evaluarea și raportarea performanței directorilor		Pe baza rapoartelor periodice de activitate și indicatorilor de performanță stabiliți pentru directori		20%	Trimestrial s-au analizat și aprobat rapoartele de activitate ale directorilor	20%
8	Guvernanță corporativă	Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare		Raport anual privind respectarea prevederilor legale OUG 109/2011		15%	Procesele de transparență și comunicare respecta prevederile OUG 109/2011. Pe site-ul societății sunt postate informațiile prevăzute de legislația în vigoare.	15%
9	Guvernanță corporativă	Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai companiei		Raport anual privind respectarea prevederilor legale OUG 109/2011		15%	Indicatorii de performanță ai companiei respecta prevederile OUG 109/2011	15%
Gradul total de realizare a indicatorilor de performanță								95%

2. Indicatori de performanță administrator executiv

Nr. crt.	Categoria de indicatori de performanță	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare țintă	Pondere %	Valoare indicator pentru anul 2020	Grad realizare
1	Financiar - profitabilitate	Creșterea cifrei de afaceri		$\frac{\text{Cifra de afaceri în anul } n + 1}{\text{Cifra de afaceri în anul } n}$	> 1	10%	1,0227	10%
2	Financiar - costuri	Ponderea cheltuielilor cu personalul în total cheltuieli societate	%	$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul}}{\text{Total cheltuieli}} \times 100$	<55%	10%	42,73%	10%
3	Financiar – flux de numerar	Perioada de recuperare a creanțelor	Zile	$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri anuală} \times 1,09} \times 365$	<45 zile	10%	28,21 zile	10%
4	Financiar - datorii	Rata îndatorării pe termen lung		$\frac{\text{Datorii pe termen lung}}{\text{Capital propriu}}$	<1	10%	0,37	10%
5	Financiar - datorii	Lichiditatea imediată		$\frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	>1	10%	5,71	10%
6	Operațional – acoperire servicii/ Servicii publice	Gradul de acces al populației la rețeaua de alimentare cu apă	%	$\frac{\text{Numar locuitori din aria de delegare cu acces la serviciul de alimentare cu apa}}{\text{Numar locuitori din aria de delegare}} \times 100$	>90%	10%	92,71	10%
7	Operațional – satisfacție clienți/ Servicii publice	Creșterea gradului de satisfacție a clienților		$\frac{\text{Numar reclamatii în anul } n + 1}{\text{Numar reclamatii în anul } n}$	< 1	10%	1,6	0%
8	Operațional – calitate servicii	Conformarea cu calitatea apei potabile	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10 %	99,27%	10%
9	Operațional – calitate servicii	Conformarea cu calitatea apei uzate tratate	%	$\frac{\text{Numar de probe conforme}}{\text{Numar probe prelevate}}$	>90%	10 %	99,12%	10%
10	Guvernanță corporativă	Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare		Raport anual privind respectarea prevederilor legale OUG 109/2011		10%	Procesele de transparență și comunicare respecta prevederile OUG 109/2011. Pe site-ul societatii sunt postate informatiile prevazute de legislatia in vigoare.	10%
Gradul total de realizare a indicatorilor de performanță								90%

Raportul aferent anului 2020 întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Apă Canal 2000 S.A.

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii independenți și neexecutivi care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare și-au respectat atribuțiile statuate în Contractele de administrare și în Actul Constitutiv al Societății.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, fiind convocate sesiuni ordinare de lucru. Astfel, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și-a exercitat următoarele atribuții:

- a elaborat și a propus Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director în cadrul societății pentru mandatul 2020-2024;
- a organizat și a desfășurat procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director pentru mandatul 2020-2024, conform prevederilor OUG nr.109/2011;
- a formulat propuneri pentru funcțiile de directori ai societății, în conformitate cu procedura de selecție derulată conform prevederilor OUG nr.109/2011;
- a formulat propuneri pentru stabilirea indicatorilor de performanță ce urmau a fi cuprinși în contractele de mandat ale directorilor societății;
- a formulat propuneri pentru remunerarea directorilor societății, conform prevederilor OUG nr.109/2011;
- a întocmit Raportul de administrare pentru anul 2019, ce a fost prezentat Adunării Generale a Acționarilor Societății;
- a analizat și avizat raportul anual întocmit de către directorii societății;
- a analizat și aprobat rapoartele de activitate trimestriale ale directorilor societății;
- a analizat și avizat propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Societății;
- a realizat o consultare permanentă cu Directorul General al Societății;
- a elaborat raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- a monitorizat respectarea indicatorilor de performanță cuprinși în contractele de mandat ale directorilor societății;
- a monitorizat procesul de raportare a principalilor indicatori către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și BERD.

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății conține potrivit prevederilor art.55 alin (3) din OUG nr.109/2011 informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

- Date privind remunerația administratorilor Societății în anul 2020

Nr. crt.	Numele administratorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate administratorilor	Durata contractului de administrare	Perioada de preaviz	Cuquantumul daunelor interese
1	Foamete Mihai	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2020 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute. În anul 2020 nu au fost acordate daune-interese
2	Uță Ion Octavian	2.000 lei/lună			01.02.2016 – 31.01.2020.	-	
3	Staicu Octavian Miron	2.000 lei/lună			01.02.2016 – 31.01.2020.	-	
4	Deonise Dumitru	2.000 lei/lună			14.11.2016 – 31.01.2020.	-	
5	Marinescu Mihail	-	Având în vedere calitatea de administrator executiv, beneficiază doar de remunerația de director.		01.02.2016 – 31.01.2020	-	
6	Foamete Mihai	3.000 lei/lună	Remunerația cuprinde o componentă fixă, de 3.000 lei net/lună și o componentă variabilă, egală cu trei indemnizații brute lunare, care se acordă anual, la încheierea fiecărui exercițiu financiar, cu condiția îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2020 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	01.02.2020-31.01.2024	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu triplul valorii remunerației fixe brute. În anul 2020 nu au fost acordate daune-interese
7	Uță Ion Octavian	3.000 lei/lună			01.02.2020-31.01.2024	-	
8	Staicu Octavian Miron	3.000 lei/lună			01.02.2020-31.01.2024	-	
9	Deonise Dumitru	3.000 lei/lună			01.02.2020-31.01.2024	-	
10	Marinescu Mihail	-	Având în vedere calitatea de administrator executiv, beneficiază doar de remunerația de director.		01.02.2020-31.01.2024	-	

• Date privind remunerația Directorilor Societății în anul 2020

Nr. crt.	Numele Directorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate directorilor	Durata contractului de mandat	Perioada de previz	Cuantumul daunelor interese
1	Marinescu Mihail (Director General)	12.000 lei	Remunerație fixă	- concediu de odihnă plătit; - decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative;	01.02.2016 – 31.01.2020	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile	Prin contractul de mandat au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu valoarea remunerației fixe brute pentru revocare fără justă cauză. În anul 2019 nu au fost acordate daune-interese
2	Glodeanu Monica Mariana (Director Economic)	9.000 lei	Remunerație fixă	- alte drepturi conform CCM în vigoare; - folosirea unui telefon din dotarea societății; - folosirea unui autoturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului;	01.05.2016 – 31.01.2020		
3	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte)	9.000 lei	Remunerație fixă	- beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.	01.05.2016 – 31.01.2020		
4	Marinescu Mihail (Director General provizoriu)	36.000	Remunerație fixă	- concediu de odihnă plătit; - decontarea cheltuielilor de cazare, transport, diurnă și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative;	01.02.2020-30.04.2020	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile lucrătoare	Prin contractul de mandat au fost prevăzute daune-interese pentru revocare fără justă cauză sub forma unei compensații egale cu triplul valorii remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. În anul 2020 nu au fost acordate daune-interese
5	Glodeanu Monica Mariana (Director Economic provizoriu)	27.000 lei	Remunerație fixă	- alte drepturi conform CCM în vigoare; - folosire telefon, tehnică de calcul din dotarea societății; - folosirea unui autoturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, în limita unei cote de carburant;	01.02.2020-30.04.2020	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile calendaristice	
6	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte provizoriu)	27.000 lei	Remunerație fixă		01.02.2020-30.04.2020		

				- beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.			
7	Marinescu Mihail (Director General)	119.032 lei	Indemnizație brută lunară fixă și indemnizație anuală variabilă în cuantumul unei indemnizații lunare brute, sub rezerva îndeplinirii 100% a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat	- concediu de odihnă plătit; - decontarea cheltuielilor de cazare, transport, diurnă și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative; - alte drepturi conform CCM în vigoare; - folosire telefon, tehnică de calcul din dotarea societății; - folosirea unui autoturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, în limita unei cote de carburant; - beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.	01.05.2020-31.01.2024	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile lucrătoare	
8	Glodeanu Monica Mariana (Director Economic)	97.408 lei			01.05.2020-31.01.2024		Prin contractul de mandat au fost prevăzute daune-interese pentru revocare fără justă cauză sub forma unei compensații egale cu triplul valorii remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. În anul 2020 nu au fost acordate daune-interese
9	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte)	95.375 lei			01.05.2020-31.01.2024	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile calendaristice	